

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 20 oktober 2020, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby, KF-salen, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Informationsärenden
- 4 Återrapportering av ställda frågor
- 5 Anmälningar
- 6 Anmälningar av delegationsbeslut
- 7 Budgetuppföljning per den 30 september 2020
- 8 Delegationsordning, revidering
- 9 Förordnande gällande polishandräckning
- 10 Avvikande händelser 1 januari -30 juni 2020, barn- och familjeenheten
- 11 Drogpolicy
- 12 Riktlinjer för uthyrning och utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar
- 13 Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby
- 14 Taxor och avgifter inom kultur och fritid 2021

- 15 Sammanträdesplanen 2021 avseende barn- och utbildningsnämnden
- 16 Val av ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens individskott efter Daniel Landin (S)
- 17 Nominering av ny ersättare i Rådet för personer med funktionsvariationer (Funkisrådet) efter Daniel Landin (S)

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämnden den 20 oktober 2020

Förvaltningschef Eva Andersson informerar:

1. Pandemiläget
2. Lokaler
3. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket och Inspektionen för vård och omsorg (IVO):
Gymnasie, två bilagor från Skolinspektionen:
Örkenedskolan, två bilagor Skolinspektionen
Hasslarödsskolan, bilaga Tematisk kvalitetsarbete
Parkskolan, tre bilagor Läromedelsstrategi bilaga,
Information om digitalisering av nationella prov, bilaga från Skolverket
4. Skrivelser
5. Elevärende frånvaro – vitesföreläggande
6. Övergripande regler för ekonomistyrning budget 2021, bilaga, kommunfullmäktiges beslut 2020-09-21, § 86
7. Gymnasieavtal med Älmhults kommun
8. Möte med Prästgårdens förskola och fritidshem
9. Ansökan om tillfällig utökning av antalet platser på Prästgårdens förskola bilaga, skrivelse från Svenska kyrkan, Osby pastorat
10. B innovation, forskningsprojekt tillsammans med Högskolan i Kristianstad bilaga, information från Högskolan Kristianstad till deltagande verksamheter
11. Enkäter och enkätverktyg
12. Säkerhetsfrågor
13. Föreningsbidrag
bilaga – samlingshandling i ärendet BUN/2020:147

Skolinspektionens granskning av gymnasieskolor utifrån den rådande pandemin

Med anledning av covid-19-pandemin är det viktigt att skolorna planerar och vidtar åtgärder utifrån de risker som finns för skolverksamheten. Det gäller exempelvis åtgärder för att minska risken för smittspridning, planering för den händelse att elever och/eller lärare är frånvarande utifrån milda symptom på sjukdom eller om det skulle bli aktuellt att helt eller delvis stänga skolan utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Skolinspektionen ser därför ett behov av att granska hur gymnasieskolor arbetar med detta.

Under höstterminen 2020 genomför Skolinspektionen samtal med rektorer och ett begränsat urval av elever för att granska gymnasieskolans arbete och utmaningar efter vårterminens distansundervisning. Vi kommer att titta på följande områden:

- Rektors uppföljning och planering framåt mot bakgrund av distansundervisningen.
- Stöd och stimulans till elever vars kunskapsutveckling påverkats negativt av distansundervisningen.
- Organisering och planering inför läsåret 2020/21 med anledning av pandemin.

Ekbackeskolan RO2 har blivit utvald att delta i granskningen.

Vad innebär granskningen?

Med anledning av covid-19 och de nya utmaningar det innebär för landets skolor ser Skolinspektionen ett behov av att granska skolors arbete samt ge råd där så behövs. Vi är lyhörda för den situation som rektorerna befinner sig i och fokuserar på kvalitetsförbättring.

Denna granskning kan beskrivas som en förenklad variant som skiljer sig från de inspektioner som myndigheten normalt gör. Den genomförs utifrån den inverkan vårens distansundervisning haft på elevernas utbildning och det rådande läget med pandemin. Granskningen är framåtsyftande och sker i form av ett samtal kring relevanta frågor för dig som rektor och för hur skolan kan komma vidare utifrån den situation ni befinner er i nu. Det är också ett tillfälle för rektor att ställa eventuella frågor till Skolinspektionens inspektör under intervjun. Även ett begränsat urval av elever kommer att intervjuas. Du som rektor gör ett urval av fyra elever som gått på skolan sen läsåret 2019/20, gärna från elevrådet/kåren. Det är frivilligt att delta för eleverna. Om en elev inte vill delta eller om vårdnadshavarna inte vill att deras barn ska delta meddelar de det till skolans personal.

Varför är din skola utvald?

Urvalet till granskningen baseras på en slumpmässig fördelning av gymnasieskolor.

Hur genomförs granskningen?

Intervjun med rektor kommer att genomföras via telefon eller Skype, beroende på vad du som rektor föredrar. Intervjun med elevgruppen genomförs via Skype. Det är viktigt att ett rum med fungerande uppkoppling har förberetts inför elevernas intervju som genomförs utan deltagande av personal. Efter en kort paus på 15 min vidtar intervjun med rektorn.

Intervjun med elevgruppen genomförs med Skype och beräknas ta cirka 35 minuter. Effektiv intervjuetid med rektorn beräknas vara cirka 60 minuter.

Intervjuerna är planerade till V40 måndag 28/9 kl. 13-15.

Vad händer sedan?

Efter intervjuerna kommer vi att sammanställa en kortare tjänsteanteckning över vad som framkommit under samtalen som rektor och huvudman får ta del av för faktagranskning. Det kommer inte att framgå vad enskilda elever har sagt. Vi återkommer därefter med en skriftlig återkoppling med eventuella rekommendationer från Skolinspektionen som förhoppningsvis kan hjälpa rektorn och skolan att komma vidare utifrån där skolan befinner sig idag. Därefter avslutas granskningen efter att rektorn har fått en muntlig återkoppling. Hur ni väljer att arbeta med rekommendationerna bestämmer ni inom verksamheten. Detta är en förenklad granskning, men eftersom vi är en tillsynsmyndighet kan uppgifter om allvarliga missförhållanden bli en signal som kan leda till att en tillsyn startas.

Om du har frågor

Vid frågor om vår granskning är ni välkomna att kontakta oss enligt uppgifterna nedan.

Mer information om de områden som omfattas i granskningen finns i bilagan till detta informationsbrev.

Med vänlig hälsning,

Joakim Olofsson

Utredare

joakim.oloftsson@skolinspektionen.se

tfn: 08-586 083 37

Bilaga: Avseende vår granskning av gymnasieskolor

Under höstterminen 2020 kommer Skolinspektionen att genomföra samtal med rektorer och ett begränsat urval av elever via telefon och Skype. Vi ser ett behov av att granska hur gymnasieskolor påverkas utifrån det rådande läget med pandemi inte minst utifrån att stora delar av vårterminens undervisning bedrevs på distans. Det är även viktigt att skolorna planerar och vidtar åtgärder utifrån de risker som finns för skolverksamheten och de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten utfärdat och även eventuellt kunna ge framåtsyftande rekommendationer till skolorna.

Granskningen omfattar tre områden

Inspektionssamtalet kommer att riktas mot tre områden: *Rektors uppföljning och planering framåt mot bakgrund av distansundervisningen*, *Stöd och stimulans till elever vars kunskapsutveckling påverkats negativt av distansundervisningen* samt *Organisering och planering inför läsåret 2020/21 med anledning av pandemin*. Alla tre områden kommer att beröras men i olika omfattning utifrån det som rektorn och eleverna tycker är viktigast att samtala om.

Rektors uppföljning och planering framåt mot bakgrund av distansundervisningen

Skolinspektionen granskar inom området rektorns uppföljningsarbete och planering efter perioden med distansundervisning. Det handlar om hur rektorn använder sig av uppföljningsarbetet för att få syn på skolans styrkor och svagheter under vårens distansundervisning och hur dessa kan användas för att utveckla verksamheten framöver. Det handlar också om hur skolan vidtar åtgärder och kompenserar eleverna för utbildning som inte genomförts under våren 2020, till exempel APL, hela kurser eller delar av kurser.

Stöd och stimulans till elever vars kunskapsutveckling påverkats negativt av distansundervisningen

Skolinspektionen granskar inom området hur skolan tar sig an de utmaningar som kan finnas med anledning av distansundervisningen. Samtalet handlar om hur elevers kunskapsutveckling påverkats av distansundervisning, både som en följd av sämre möjligheter till *undervisning av hög kvalitet* och som en följd av att skolor haft sämre möjlighet att bedriva ett *hälsofrämjande arbete*. För elever i behov av stöd är kvaliteten i arbetet direkt avgörande. Skolinspektionen granskar om skolorna, vid återgången till ordinarie arbetsformer har beredskap att uppmärksamma om, och hur, elevernas kunskapsutveckling och mående påverkats.

Organisering och planering inför läsåret 2020/21 med anledning av pandemin

Skolinspektionen granskar inom området hur skolan tar sig an de utmaningar som kan finnas med anledning av covid-19. Det gäller exempelvis planering för den händelse att elever och/eller lärare är frånvarande utifrån milda symptom på sjukdom eller om det skulle bli aktuellt att helt eller delvis stänga skolan utifrån Folkhälsomyndighetens

rekommendationer. I den rådande situationen behöver rektorer och huvudman vara förberedda på att en skola kan behöva stängas helt eller delvis på grund av pandemin. Skolorna behöver också vidta åtgärder för att hindra risken för smittspridning.

2020-09-18
Dnr 2020:5178

OSBY KOMMUN	
Barn- och utbildningsnämnden	
2020-09-21	
Diarienummer	Ärendetyp
BON/2020:255	617

Till dig som elev som ska delta i intervju med Skolinspektionen

Skolinspektionen genomför regelbundet inspektioner av skolverksamheter i hela landet. I normalfall sker detta genom skolbesök. På grund av smittrisk kopplat till covid-19 genomför Skolinspektionen nu istället intervjuer på distans via Skype eller telefon. Intervjuerna genomförs under dagen då eleverna är i skolan.

Fokus i intervjun kommer att vara hur skolan i början av terminen hanterar de utmaningar som har uppstått som en följd av vårens distansarbete med anledning av pandemin. Samtalet kan handla om hur skolan planerar för att ta igen APL, delar av kurser eller hela kurser som inte kunde genomföras under våren. Det kan också handla om hur elever får stöd och stimulans så att de får goda förutsättningar att komma ifatt med skolarbetet. Intervjun kan även handla om hur skolorna informerar och vidtar åtgärder för att minska smittspridning.

Hur samlar vi in fakta om skolan?

I denna granskning intervjuar vi rektorn och ett urval av elever. Intervjuer med elever är viktiga för att Skolinspektionen ska få en bra bild av hur skolan fungerar. Du som elev behöver inte förbereda dig inför samtalet på något särskilt sätt eftersom du svarar på frågorna utifrån hur du själv uppfattar situationen på skolan. Detta informationsbrev går också till vårdnadshavarna för elever under 18 år som deltar i intervjun. Det är frivilligt att delta. Om du som elev inte vill delta eller om du som vårdnadshavare inte vill att ditt barn ska delta meddelar ni skolans personal om det.

Varför är din skola utvald?

Urvalet till granskningen baseras på en slumpmässig fördelning av gymnasieskolor.

Vad händer efter granskningen?

Efter intervjuerna kommer vi att sammanställa en kortare tjänsteanteckning över vad som framkommit under intervjuerna som rektorn och skolans huvudman får ta del av. Det kommer inte att framgå vad enskilda elever har sagt. Därefter lämnar Skolinspektionen en skriftlig återkoppling med eventuella rekommendationer för hur skolan kan utveckla sitt arbete. Sedan avslutas granskningen. Hur skolan väljer att arbeta med rekommendationerna bestäms inom verksamheten.

På vår webbplats www.skolinspektionen.se hittar du mer information om vad Skolinspektionen gör. Har du frågor är du välkommen att kontakta mig.

Med vänlig hälsning,

Joakim Olofsson

Utredare

joakim.olofsson@skolinspektionen.se

Till dig som elev som ska delta i intervju med Skolinspektionen

Skolinspektionen genomför regelbundet granskningar och tillsyn av skolverksamheter i hela landet. I normalfall sker detta med skolbesök på plats. Denna granskning genomförs på distans med intervjuer på länk. Både kommunala och fristående skolor ingår i Skolinspektionens granskning.

Fokus i intervjun kommer att vara hur skolan i början av terminen hanterar de utmaningar som har uppstått som en följd av vårens arbete med anledning av pandemin.

Hur samlar vi in fakta om skolan?

I denna granskning intervjuar vi rektorn och ett urval av elever från elevrådet och då i första hand de äldre eleverna. Intervjuer med elever är viktiga för att Skolinspektionen ska få en bra bild av hur skolan fungerar. Du som elev behöver inte förbereda dig inför samtalet på något särskilt sätt eftersom du svarar på frågorna utifrån hur du själv uppfattar situationen på skolan. Detta informationsbrev går också till vårdnadshavarna för de elever som deltar i intervjun. Det är frivilligt att delta. Om du som elev inte vill delta eller om du som vårdnadshavare inte vill att ditt barn ska delta meddelar ni skolans personal om det.

Varför är din skola utvald?

Urvalet till granskningen baseras på en slumpmässig fördelning av grundsärskolor och grundskolor.

Vad händer efter granskningen?

Efter intervjuerna kommer vi att sammanställa en kortare tjänsteanteckning över vad som framkommit under intervjuerna som rektorn och skolans huvudman får ta del av. Det kommer inte att framgå vad enskilda elever har sagt. Därefter lämnar Skolinspektionen en skriftlig återkoppling med eventuella rekommendationer som kan fungera som ett framtidsytande bidrag till hur arbetet på skolan skulle kunna utvecklas efter granskningen. Därefter avslutas granskningen. Hur skolan väljer att arbeta med rekommendationerna bestäms inom verksamheten.

På vår webbplats www.skolinspektionen.se hittar du mer information om vad Skolinspektionen gör. Har du frågor är du välkommen att kontakta mig.

Med vänlig hälsning,

Lisbeth Ahlqvist

Utredare

lisbeth.ahlqvist@skolinspektionen.se

Skolinspektionens granskning av förskoleklass, grundskola och grundsärskola utifrån den rådande pandemin

Med anledning av covid-19-pandemin är det viktigt att skolorna planerar och vidtar åtgärder utifrån de risker som finns för skolverksamheten. Det gäller exempelvis åtgärder för att minska risken för smittspridning, planering för den händelse att elever och/eller lärare är frånvarande utifrån milda symptom på sjukdom eller om det skulle bli aktuellt att helt eller delvis stänga skolan utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Skolinspektionen ser därför ett behov av att granska hur grund- och grundsärskolor arbetar med detta.

Under höstterminen 2020 genomför Skolinspektionen samtal med rektorer och ett begränsat urval av elever för att granska förskoleklassens, grundsär- och grundskolors arbete med två områden *Undervisning* samt *Arbete för att främja elevernas närvaro i skolan*. För grundskolor som bedriver verksamhet i förskoleklass och årskurserna 1-4 ingår även en kartläggning avseende *Garantin för tidiga insatser*.

Örkenedsskolan har blivit utvald att delta i granskningen.

Vad innebär granskningen?

Med anledning av Covid-19 och de nya utmaningar det innebär för landets skolor ser Skolinspektionen ett behov av att granska skolors arbete samt ge råd där så behövs. Vi är lyhörda för den situation som rektorerna befinner sig i och fokuserar på kvalitetsförbättring.

Granskningen genomförs genom ett inspektionssamtal. Detta kommer att ske i form av ett samtal kring relevanta frågor för dig som rektor och för hur skolan kan komma vidare utifrån den situation ni befinner er i nu. Syftet är dels att granska men dels att kunna fungera som ett framtidsytande bidrag till hur arbetet på skolan skulle kunna utvecklas efter granskningen. Detta betyder även att Skolinspektionens inspektörer kan svara på eventuella frågor under intervjun.

Även ett begränsat urval av elever kommer att intervjuas. Du som rektor gör ett urval av fyra (4) elever från elevrådet och då i första hand de äldre eleverna. Det är frivilligt att delta för eleverna. Om en elev inte vill delta eller om vårdnadshavarna inte vill att deras barn ska delta meddelar de det till skolans personal.

Varför är din skola utvald?

Urvalet till granskningen baseras på en slumpmässig fördelning av grundsärskolor och grundskolor.

Hur genomförs granskningen?

Intervjun med rektor kommer att genomföras via telefon eller Skype, beroende på vad du som rektor föredrar. Intervjun med elevgruppen genomförs med Skype alternativt telefon. För att detta ska fungera utan större tidsspillan så föreslår Skolinspektionen att rektorn ser till att allt är förberett (enskilt rum och uppkoppling) för elevernas intervju. Elevintervjun genomförs utan deltagande av personal¹. Efter en paus vidtar intervjun med rektorn.

Intervjun med elevgruppen beräknas ta cirka 30 minuter. Effektiv intervjutid med rektorn beräknas vara cirka 75 minuter.

Efter överenskommelse per telefon kommer vi att genomföra intervjuerna enligt nedan:

Elever, fredag den 2 oktober med start kl. 9.00.

Rektorn, fredag den 2 oktober med start ca kl. 9.30 (efter elevintervjun).

Vad händer sedan?

Efter intervjuerna kommer vi att sammanställa en kortare tjänsteanteckning över vad som framkommit under samtalen som rektor och huvudman får ta del av för faktagranskning. Det kommer inte att framgå vad enskilda elever har sagt. Vi återkommer därefter med en skriftlig återkoppling med eventuella rekommendationer som kan fungera som ett framåtsyftande bidrag till hur arbetet på skolan skulle kunna utvecklas efter granskningen. Därefter avslutas granskningen efter att rektorn har fått en muntlig återkoppling. Hur ni väljer att arbeta med rekommendationerna bestämmer ni inom verksamheten.

Detta är en förenklad granskning, men eftersom vi är en tillsynsmyndighet kan uppgifter om allvarliga missförhållanden bli en signal som kan leda till att en tillsyn startas.

Om du har frågor

Vid frågor om vår granskning är ni välkomna att kontakta oss enligt uppgifterna nedan.

Mer information om de områden som omfattas i granskningen finns i bilagan till detta informationsbrev.

¹ För grundsärskolan kan det t.ex. behövas en teckentolk eller annan stödjande resurs. Detta stäms av med inspektören före intervjun.

Med vänlig hälsning,

Lisbeth Ahlqvist

lisbeth.ahlqvist@skolinspektionen.se

tfn: 08-586 08136

Bilaga: Avseende vår granskning av förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Granskningens områden

Undervisning

Skolinspektionen kommer att samtala med rektorn om de utmaningar som finns att leda och styra undervisningen på ett sätt som säkerställer god kvalitet i elevernas utbildning. Det är viktigt att rektorn har en plan/strategi som tydliggör organisationen och tillvägagångssätt för att få kontinuitet i undervisningen vid elev- och lärarfrånvaro. Rektorn behöver kontinuerligt följa upp hur arbetet med undervisningen planeras och genomförs, både för grupper och för enskilda individer. Det kan exempelvis handla om vilka förutsättningar lärare har att samverka med varandra samt med elevhälsa och studie- och yrkesvägledning vid behov. En riskbedömning utifrån föregående termin kan göras som ligger till grund för en strategi så att kunskapsinhämtning kan ske vid olika scenarier. Hur undervisningen ska bedrivas, exempelvis vid lärarfrånvaro, skolstängning och/eller att elever blir frånvarande från skolan och behöver få undervisning på distans. Vidare vilka utmaningar det finns i att organisera verksamheten för elever i behov av stödinsatser vid hög personalomsättning, d.v.s. hur rutiner och struktur ser ut vad gäller skolans uppdrag kring arbetet med elever som bedömts vara extra känsliga för förändring av rutiner och struktur i lärmiljö och skolarbete.

Främja elevers närvaro i skolan

Skolinspektionen kommer att samtala med rektorn om de utmaningar som kan finnas för att rektor ska kunna främja elevers närvaro i skolan och minska riskerna för smittspridning. Det är viktigt att även förskoleklass och grund- och grundsärskolor planerar och vidtar åtgärder utifrån de risker som finns för skolverksamheten med anledning av covid-19. Det gäller exempelvis planering för den händelse att elever och/eller lärare är frånvarande utifrån milda symptom på sjukdom eller om det skulle bli aktuellt att helt eller delvis stänga skolan utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer. I den rådande situationen behöver rektorer och huvudman vara förberedda på att en skola kan behöva stängas helt eller delvis på grund av pandemin. Skolorna behöver också vidta åtgärder för att hindra risken för smittspridning.

Kartläggning av garanti för tidiga insatser inom förskoleklass och grundskola

Skolinspektionen kommer vidare att samtala med rektorn om de utmaningar som kan finnas med garantin för tidiga insatser. Syftet med garantin för tidiga insatser är att elever som har behov av stöd tidigt ska få de stödinsatser som behövs för att de ska nå de kunskapskrav som ska uppnås i svenska, svenska som andraspråk och matematik i årskurs 1 och 3 i grundskolan. Ett annat syfte är att skapa jämlika förutsättningar för

elever att nå kunskapskraven och att en elevs rätt till stöd inte ska vara beroende av var eleven går i skola.

Tematisk kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolans årskurser 7-9

Skolinspektionen genomför under hösten 2020 en tematisk kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolans årskurser 7-9. Syftet är att granska i vilken utsträckning läraravlastande tjänster integreras och används på ett sådant sätt att lärare avlastas i sitt arbete för att i högre utsträckning kunna fokusera på undervisningsprocessen. Granskningen ska besvara följande frågeställningar:

1. I vilken utsträckning kartlägger och analyserar rektor lärares behov av avlastning i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen?
2. I vilken utsträckning organiserar rektor arbetet på skolan så att läraravlastande tjänster bidrar till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen?
3. I vilken utsträckning följer rektor upp, utvärderar och analyserar om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte?

I granskningen ingår 30 skolenheter, såväl kommunala som fristående, och från olika delar av Sverige. Hasslarödsskolan 7-9 är utvald att ingå i granskningen.

I granskningen används samlingsbegreppet "läraravlastande tjänster" för flera yrkeskategorier vars syfte är att utföra arbetsuppgifter som bidrar till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen. Benämningen för dessa yrkeskategorier är många, exempelvis lärarassistenter, elevassistenter, elevkoordinatörer, resurspedagoger, fritidsledare, klassassistenter, klassresurser, mentorer, socialpedagoger. Granskningen omfattar inte elevhälsopersonal, studie- och yrkesvägledare, skolbibliotekarier och vaktmästare.

Med anledning av den rådande situationen med Covid-19 genomför inte Skolinspektionen fysiska besök vid varje skolenhet utan alla intervjuer kommer att genomföras digitalt. Beroende på utvecklingen kan besöken under den senare delen av hösten komma att genomföras på plats. Vi önskar genomföra tre intervjuer per skolenhet; en gruppintervju med läraravlastande personal, en gruppintervju med undervisande lärare och en rektorsintervju.

Granskningen kommer att resultera i dels en övergripande rapport som beskriver både utmaningar och framgångsfaktorer i rektorers arbete med läraravlastande

tjänster och dels i separata granskningsbeslut för varje skolenhet. I enhetsbesluten bedömer Skolinspektionen kvaliteten i rektors arbete efter en tregradig skala samt ger förslag på utvecklingsområden.

För den fortsatta handläggningen av ärendet önskar vi en snabb återkoppling från huvudmannen/skolenheten i följande frågor:

- Har den utvalda skolenheten läraravlastande personal?
- Antal personal med läraravlastande tjänst vid den aktuella skolenheten?
- Hur benämns dessa? / Vilken titel har de?

Skolinspektionen kommer att kontakta berörd rektor med mer specifik information om tidpunkt för intervjuer och urval av intervjupersoner så snart vi fått klartecken från huvudmannen att den berörda skolenheten har läraravlastande personal.

Om ni har några frågor är ni varmt välkomna att kontakta:

Med vänliga hälsningar,

Projektledare,

Robert Östberg

robert.ostberg@skolinspektionen.se

08-586 080 13

OSBY KOMMUN	
Barn- och utbildningsnämnden	
2020 -09- 09	
Diariernr.	Ärendetyp
BVN/2020: 249	611

2020-09-08
1 (3)
Dnr 2020:1237

Skolinspektionen granskar skolors läromedelsstrategi

Under hösten 2020 (med start vecka 43) och början av våren 2021 kommer Skolinspektionen genomföra en tematisk kvalitetsgranskning i er verksamhet. Temat för granskningen är skolors läromedelsstrategi med fokus på kvalitetssäkring och val av läromedel i samhällsorienterande ämnen i årskurs 7-9. Granskningen omfattar 30 skolenheter runt om i Sverige. I er verksamhet kommer **Parkskolan 7-9** att granskas.

Eftersom många verksamheter är påverkade av situationen med anledning av Covid-19 genomför Skolinspektionen denna granskning på distans via telefon eller videolänk.

Syfte och frågeställningar

Syftet med den tematiska kvalitetsgranskningen är att granska i vilken utsträckning det finns en välfungerande läromedelsstrategi i skolorna, som leds och samordnas av rektor. Granskningen fokuserar i vilken utsträckning rektor ger lärare förutsättningar att säkerställa kvalitet i de läromedel som används samt med vilken kvalitet lärarna genomför kvalitetssäkrings- och urvalsarbetet. Granskningen inriktas mot kvalitetssäkring och val av läromedel i de samhällsorienterande ämnena i årskurs 7-9.

De frågor granskningen ska besvara är:

1. *Med vilken kvalitet utformar rektor en strategi för kvalitetssäkring och val av läromedel i de samhällsorienterande ämnena på skolan?*
2. *I vilken utsträckning har lärarna i de samhällsorienterande ämnena ett välfungerande kvalitetssäkrings- och urvalsarbete för att tillhandahålla läromedel av god kvalitet?*

Vad är **tematisk** kvalitetsgranskning?

Skolinspektionen granskar inom tematisk kvalitetsgranskning områden där vi vet att det kan finnas behov av utveckling. Syftet med tematiska kvalitetsgranskningar är att bidra till en bättre skola, inte enbart i de verksamheter som har granskats utan i samtliga verksamheter ute i landet. De iakttagelser, analyser och bedömningar som vi gör kommer att redovisas dels i form av enskilda beslut till de granskade verksamheterna dels i en övergripande rapport. I den övergripande rapporten kommer de samlade resultaten att redovisas utifrån vilka områden som behöver förbättras för att i högre grad nå målen för utbildningen samt vilka framgångsfaktorer som iakttagits inom det aktuella området.

Hur genomförs granskningen?

Inför granskningen önskar vi ta del av viss information och dokumentation. I bilaga 1 och 2 framgår vilken information vi önskar ta del av. Observera att de dokument som avses är upprättade dokument och att inga nya dokument ska tas fram.

Dokumenterna skickas in av huvudman senast **den 5 oktober 2020** till projektledare Ingrid Jerkeman, ingrid.jerkeman@skolinspektionen.se eller till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Ange Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2020:1237) i det material som sänds in.

Granskningen kommer att genomföras under en till två dagar. Under granskningen genomförs enskilda intervjuer med lärare inom samhällsorienterande ämnen och intervju med rektor. Samtliga intervjuerna kommer att genomföras via telefon eller videolänk. Rektorn kommer längre fram att få mer information om granskningen, när granskningen äger rum och hur den kommer att genomföras.

Vad händer sedan?

Efter det att vi genomfört intervjuerna kommer vi att sammanställa ett protokoll som ni får ta del av för faktagranskning av eventuella sakfel. Om ni identifierat eventuella sakfel kommuniceras dessa av huvudmannen till ansvarig utredare på Skolinspektionen. Sedan skriver Skolinspektionen ett beslut med en beskrivning av styrkor och svagheter i verksamheten samt anger inom vilka områden eventuella utvecklingsinsatser behövs.

Om du har frågor

Vid frågor om vår granskning är du välkommen att kontakta Ingrid Jerkeman, telefon: 08-586 08 628, e-post: ingrid.jerkeman@skolinspektionen.se.

Med vänlig hälsning
Ingrid Jerkeman
Projektledare

Bilagor

Bilaga 1 Informationsinhämtning inför tematisk kvalitetsgranskning – huvudman
Bilaga 2 Informationsinhämtning inför tematisk kvalitetsgranskning – rektor

Information om Skolinspektionens olika granskningsmodeller:

**Regelbunden kvalitetsgranskning**

Syftet är att ge mer stöd och återkoppling än tidigare till skolor, kommuner och enskilda huvudmän – både kring sådant som behöver utvecklas och det vi bedömer som styrkor och goda arbetsätt.

Beslut: Rådgivande och stödjande återkoppling. Regelbunden tillsyn sätts in vid större brister.

Webb: www.skolinspektionen.se/regelbundenkvalitetsgranskning

www.skolinspektionen.se/undervisning

www.skolinspektionen.se/rektors-ledarskap

www.skolinspektionen.se/trygghet-studiero

www.skolinspektionen.se/bedomning-betygssattning

**Regelbunden tillsyn**

Syftet med tillsynen är att se att skolverksamheten följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten.

Beslut: I våra beslut uppmärksammar vi brister och ger förslag på åtgärder vilket kan leda till krav på förändring.

Webb: www.skolinspektionen.se/Tillsyn--granskning/Regelbunden-tillsyn/

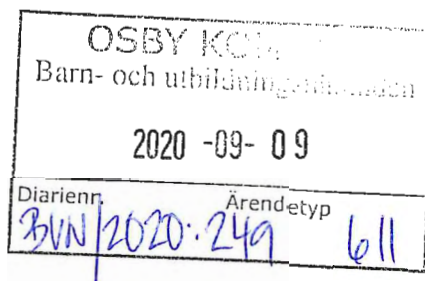
**Tematisk kvalitetsgranskning**

Syftet är att granska kvaliteten i skolväsendet och bidra till utveckling genom att lyfta fram viktiga utvecklingsområden och framgångsfaktorer.

Beslut: I våra beslut uppmärksammar vi utvecklingsområden vilket kan leda till krav på förändring.

Omfattning: ca 12 tematiska kvalitetsgranskningar/år, ca. 200 skolor berörs

Webb: www.skolinspektionen.se/Tillsyn--granskning/Kvalitetsgranskning/



Informationsinhämtning - huvudman

inför tematiskt kvalitetsgranskning av skolors läromedelsstrategi

Denna informationsinhämtning kommer att användas som ett av flera underlag i den tematiska kvalitetsgranskningen av skolors läromedelsstrategi.

*Med begreppet **läromedel** menar vi i denna granskning ett strukturerat material som lärare använder i undervisningssituationen. Granskningen omfattar såväl digitala som analoga läromedel samt det egenproducerade och delade material som lärare använder för att förmedla undervisningsstoffet (t.ex. stencil, facklitteratur/faktatexter, skönlitteratur, tryckta/elektroniska tidningar, film/bild/ljud, PPT-presentationer). Fokus är på läromedel som används i planering och genomförande av undervisningen och omfattar därmed inte läxmaterial. Granskningen omfattar inte heller lärverktyg i form av utrustning av olika slag.*

Granskningen är avgränsad till skolornas processer vid kvalitetssäkring och val av läromedel i **de samhällsorienterande ämnena i årskurs 7-9**.

Om det som efterfrågas nedan finns beskrivet i ett **redan upprättat dokument**, kan detta istället bifogas informationsinhämtningen. Ange vilket dokument som hänvisas till i svaren på respektive fråga. **Observera att inga nya dokument ska tas fram.**

Samtliga efterfrågade dokument sänds in senast **den 5 oktober 2020** till projektledare Ingrid Jerkeman, ingrid.jerkeman@skolinspektionen.se eller till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Ange Skolinspektionens diarienummer för granskningen i det material som sänds in: dnr 2020:1237.

Frågor till huvudmannen

1. Har huvudmannen något övergripande arbete avseende kvalitetssäkring och val av läromedel i samhällsorienterande ämnen årskurs 7-9?

Svar:

2. Vilket stöd och eventuella riktlinjer ger huvudmannen skolenheten/rektorn när det gäller arbetet med kvalitetssäkring och val av läromedel?

Svar:

3. Ange kontaktuppgifter till den hos huvudman som kan kontaktas vid eventuella frågor.

Namn	
Mejladress	
Telefonnummer	

**Ansvarig uppgiftslämnare
(namn och befattning):** _____

OSBY KOMMUN	
Barn- och utbildningsnämnden	
2020 -09- 09	
Diarienummer	Arendetyp
BUN/2020:249	611

Bilaga 2
2020-09-08
1(3)
Dnr 2020:1237

Informationsinhämtning - rektor

inför tematiskt kvalitetsgranskning av skolors läromedelsstrategi

Denna informationsinhämtning kommer att användas som ett av flera underlag i den tematiska kvalitetsgranskningen av skolors läromedelsstrategi.

*Med begreppet **läromedel** menar vi i denna granskning ett strukturerat material som lärare använder i undervisningssituationen. Granskningen omfattar såväl digitala som analoga läromedel samt det egenproducerade och delade material som lärare använder för att förmedla undervisningsstoffet (t.ex. stenciler, facklitteratur/faktatexter, skönlitteratur, tryckta/elektroniska tidningar, film/bild/ljud, PPT-presentationer). Fokus är på läromedel som används i planering och genomförande av undervisningen och omfattar därmed inte läxmaterial. Granskningen omfattar inte heller lärverktyg i form av utrustning av olika slag.*

Granskningen är avgränsad till skolornas processer vid kvalitetssäkring och val av läromedel i **de samhällsorienterande ämnena i årskurs 7-9**.

Om det som efterfrågas i frågorna nedan finns beskrivet i ett **redan upprättat dokument**, kan detta istället bifogas informationsinhämtningen. Ange vilket dokument som hänvisas till i svaren på respektive fråga. **Observera att inga nya dokument ska tas fram.**

Rektor ansvarar för att detta dokument besvaras. De enskilda frågorna kan dock besvaras av olika personer med kunskap om området.

Skolinspektionen önskar att samtliga dokument och svar som lämnas skickas in till Skolinspektionen av huvudmannen.

Samtliga efterfrågade dokument sänds in senast **den 5 oktober 2020** till projektledare Ingrid Jerkeman, ingrid.jerkeman@skolinspektionen.se eller till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Ange Skolinspektionens diarienummer för granskningen i det material som sänds in: dnr 2020:1237.

A. Begäran av dokument inför granskning

Om sådana dokument redan finns upprättade önskar vi ta del av följande:

- Nedskrivna principer/strategier för läromedelsval
- Arbetsbeskrivningar för läromedelsval

B. Frågor till rektorn

1. Ange antal elever på skolenheten.

Svar:

2. Ange antal elever i årskurs 7-9.

Svar:

3. Vilka strategier/principer finns på skolan för att kvalitetssäkra och välja läromedel* i de samhällsorienterade ämnena?

*Se definition på sidan 1

Svar:

4. Finns det någon utsedd person som har ett särskilt ansvar för läromedelsval? Om ja, vilken funktion och vilket ansvar har den personen?

Svar:

5. Vilka förutsättningar för samarbete kring kvalitetssäkring och val av läromedel har du som rektor sett till att det finns på skolan?

Svar:

6. Vilken uppföljning görs av lärarnas arbete med kvalitetssäkring och val av läromedel?

Svar:

7. Hur arbetar skolan för att läromedel ska vara uppdaterade?

Svar:

8. Hur fördelar du som rektor resurser för läromedel?

Svar:

9. Vilket stöd och eventuella riktlinjer ger huvudmannen dig som rektor i skolans arbete med kvalitetssäkring och val av läromedel?

Svar:

10. Vilka lärare undervisar inom samhällsorienterande ämnen på skolenheten?

	Undervisningsämne/ ämnen	Läraryrighet i ämnet/ämnena	Antal år läraren undervisar	Årskurs/er läraren undervisar i
Lärare 1				
Lärare 2				
Lärare 3				
Lärare 4				

Lägg till fler rader vid behov.

11. Ange kontaktuppgifter till rektor.

Namn	
Mejladress	
Telefonnummer	

Ansvarig uppgiftslämnare
(namn och befattning):

Mårtensson, Jane

Från: dnp.kontaktvag <dnp.kontaktvag-bounces@skolnet.skolverket.se> för Information från Skolverket rörande DNP <dnp.kontaktvag@skolnet.skolverket.se>
Skickat: den 30 september 2020 16:21
Till: dnp.kontaktvag@skolnet.skolverket.se
Ämne: [dnp.kontaktvag] Information om digitalisering av nationella prov - september

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Information om digitalisering av nationella prov

Skolverkets arbete med att digitalisera de nationella proven fortgår och 2023 genomförs proven i vår webbaserade provtjänst. I det här utskicket adresserar vi tre områden som Skolverket arbetar med: försöksverksamheten, tillgänglighetsaspekten och tekniska förutsättningar.

[Läs de tidigare utskicken här](#)

Försöksverksamhet

Försöksverksamheten består av 100 skolor som representerar skolformerna grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och komvux på gymnasial nivå. Syftet med försöksverksamheten är att få kunskap om hur digitala nationella prov fungerar i praktiken för att identifiera hinder innan ett nationellt införande. Tillsammans med Skolverket genomför försöksskolorna under 2021 tekniska tester och försök med exempelprov (ett mindre omfattande nationellt prov som endast används av försöksskolor) i den webbaserade provtjänsten. Erfarenheter från försöksverksamheten används bland annat för att förbättra provtjänsten och för att ta fram relevant stöd till huvudmän, rektorer och lärare.

[Läs mer om Skolverkets arbete tillsammans med försöksverksamheten](#)

Tillgänglighet och användbarhet

Ett av Skolverkets uppdrag är att säkerställa provens tillgänglighet och användbarhet vid utvecklandet av det digitaliserade provsystemet. Detta framkommer tydligt i det regeringsuppdrag som Skolverket fick 2017. Uppdraget påverkar konstruktionen av proven och arbetet med att ta fram den webbaserade provtjänsten.

[Läs mer om Skolverkets arbete med att säkerställa provens tillgänglighet och användbarhet](#)

Mer information om digitalisering av nationella prov

Digitala nationella prov är ett utvecklingsarbete och Skolverket arbetar intensivt med att utveckla provtjänsten och med att färdigställa vad skolorna behöver ha på plats för att kunna genomföra proven. Vi uppdaterar vår webbplats löpande med information:

[Översiktssida för digitalisering av nationella prov](#)

[Tekniska förutsättningar för skolorna att kunna genomföra digitala nationella prov](#)

Film: [Digitala nationella prov – tekniska förutsättningar](#)

Nästa utskick

Nästa utskick i denna kanal är planerat till december 2020.

Skolverket

Kommunfullmäktige

§ 86

Övergripande regler för ekonomistyrning, budget 2021

KS/2020:254 041

Kommunfullmäktiges beslut

- Övergripande regler för ekonomistyrning budgetåret 2021, daterade 2020-06-10, antas med tillägg av ordet "befintliga" i följande mening i texten: "Omdisponeringar mellan befintliga investeringsprojekt upp till 2 mnkr beslutas av respektive nämnd. Omdisponeringar mellan 2–5 miljoner kronor beslutas av kommunstyrelsen och omdisponeringar över 5 miljoner kronor beslutas av kommunfullmäktige".

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

I samband med behandling av budget för 2021 så antas också övergripande ekonomistyrningsregler.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-09-02, § 135.

Kommunstyrelsens beslut 2020-06-24, § 107.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-06-10, § 86.

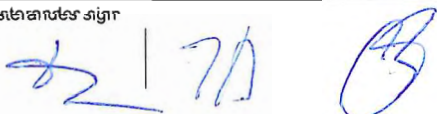
Tjänsteskrivelse "Övergripande regler för ekonomistyrning budget 2021", daterad 2020-06-08, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och kommundirektör Petra Gummesson.

Övergripande regler för ekonomistyrning budgetåret 2021, daterade 2020-06-10.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Samtliga nämnder

Justeraendes sign



Expedierat

EUJ 2020-09-29

Utdragsbestyrkande

OSBY KOMMUN	
Barn- och utbildningsnämnden	
2020 -10- 06	
Diarienum	Ärendetyp
BVN/2020:281	632

2020-10-01

Osby Kommun
Barn och Utbildning
Västra Storgatan 35
283 80 Osby

Ansökan om tillfällig utökning av antalet platser på Prästgårdens förskola

Vi ansöker härmed om att tillfälligt under 2020 få rätt att ta emot 49 barn på Prästgårdens förskola. Idag har vi tillstånd från er att ta emot 45 barn.

Från och med januari kommer vi att låta våra äldsta barn, totalt 11 stycken, att vara i fritidshemmets lokaler största delen av dagen för att på så vis få en bra introduktion till att börja gå på fritidshem. I och med denna omorganisation öppnar sig en möjlighet för oss att kunna ta emot 49 barn istället för 45. Vi skulle vilja göra detta från januari fram till starten på höstterminen. De barn det gäller har syskon som går på förskolan.

Vi bedömer att vi kan garantera kvalitén i verksamheten tack vare att vi låter de äldsta barnen vara på fritids. Dessutom är det mycket ovanligt att vi har alla inskrivna barn på plats samtidigt.

Vi ser det som viktigt att kunna vara flexibla i vår verksamhet och öppna upp för tillfälliga lösningar, så länge kvaliteten förblir intakt. Vi har alltid barnens bästa för ögonen. Just nu finns en stabil pedagogstyrka och väldigt lugna barn på Prästgårdens förskola.

Ni är varmt välkomna med frågor gällande vår ansökan. Vänd er då till rektor Lotti Pira på: lotti.pira@svenskakyrkan.se, 0479-52 45 24.

Med vänliga hälsningar

Osby pastorat genom rektor Lotti Pira

Ett folkhälsovetenskapligt perspektiv på personcentrering för hälsa – en delstudie
Avdelningen för folkhälsovetenskap, Fakulteten för hälsovetenskaper

Information till deltagande verksamheter

Under 2020–2021 genomförs ett tvärvetenskapligt forskningsprojekt, med olika delprojekt och studier som fokuserar på personcentrering för hälsa och välbefinnande, vid Fakulteten för hälsovetenskaper, Högskolan Kristianstad. Forskningshuvudman för projektet är Högskolan Kristianstad som representeras av Pia Andersson, dekan vid Fakulteten för hälsovetenskaper. Med forskningshuvudman menas den organisation som är ansvarig för studien.

Vid Avdelningen för folkhälsovetenskap genomförs en delstudie med syfte att *studera hälsopromotivt arbete för olika målgrupper på mesonivå, med fokus på personcentrering, delaktighet och empowerment*. Begreppet personcentrering och dess användning i det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbetet utforskas genom intervjuer med representanter för olika verksamheter, som arbetar för att stärka välbefinnande och hälsa för olika målgrupper. Intervjuerna genomförs i samband med studiebesök i de utvalda verksamheterna.

Deltagande i studien innebär att ett par medarbetare från avdelningen för folkhälsovetenskap besöker dig och din verksamhet utifrån överenskommelse. I samband med studiebesöket genomförs en intervju med dig och/eller annan representant med god kunskap om verksamheten som bedrivs. Projektet kommer att samla in och registrera information om din verksamhet genom digital ljudinspelning av intervjuerna och framskrivningen av verksamhets-specifika berättelser med stöd av resultatet från intervjuerna och studiebesöket. Dina svar och resultatet kommer att behandlas så att inte obehöriga kan ta del av dem. Deltagande verksamheter kommer att beskrivas men inte namnges när resultatet presenteras. Du kommer att få ta del av det analyserade resultatet om just din verksamhet innan det presenteras. Resultatet kommer att presenteras i en rapport, inom ramen för det övergripande tvärvetenskapliga forskningsprojektet på fakulteten, men också i form av vetenskaplig publicering som till exempel konferensbidrag eller artikel. Det publicerade resultatet kommer du också att få ta del av genom den folkhälsovetenskapliga avdelningens omsorg.

Ditt deltagande är frivilligt och du kan när som helst välja att avbryta deltagandet. Om du väljer att inte delta eller vill avbryta ditt deltagande behöver du inte uppge varför. Om du vill avbryta ditt deltagande ska du kontakta mig som ansvarig för delstudiens genomförande.

Mvh Åsa Bringsén

Åsa Bringsén, lektor i folkhälsovetenskap
Avdelningen för folkhälsovetenskap, Fakulteten för hälsovetenskaper
Högskolan Kristianstad
044-2503998
asa.bringsen@hkr.se

Samtycke till att delta i studien

Jag har fått muntlig och skriftlig informationen om delstudien och har haft möjlighet att ställa frågor. Jag får behålla den skriftliga informationen.

- Jag samtycker till att delta i delstudien; *Ett folkhälsovetenskapligt perspektiv på personcentrering för hälsa*
- Jag samtycker till att uppgifter om mig behandlas på det sätt som beskrivs i informationen till deltagande verksamheter.

Plats och datum	Underskrift

Förening/Föreningar	Påverkas Ja/Nej	Hur påverkas ni?	Åtgärder Ja/Nej
Eksäters Båtklubb	Ja, i mindre utsträckning.	Vi är en förening som nästan bara är utomhus. Vi samlas bara tre gånger om året - utöver årsmöte, har vi isättning av bommar på våren och upptagning av samma på hösten.	Ja
Osby BS	Ja	Bowlingförbundet har ställt in all seriespel resten av säsongen, men vi försöker köra våra träningar varje vecka för de som är friska. Är lite manfall där också. Vi har även fått ställa in vår sponsorkväll, som vi skulle ha slutet av april. Vi får ta den i augusti istället.	Ja
Smålatorps fiber och Tranetorps fiber	Nej	Vår verksamhet är snarare en viktig stödstruktur i att människor kan jobba hemifrån i dessa dagar.	Ja
Blåslaget	Ja	Vi har fr.o.m. 17/3 och t.v. pausat våra övningskvällar. Vi (ca 25 musiker i åldrar från 11 - 85 år) träffas normalt tisdagar mellan 18.30 och 21.00. Det innebär att vi också fått ställa in 4 st offentliga arvoderade spelningar.	Ja
Pro	Ja	All verksamhet inställd fram till Augusti.	Ja

<p>Lönsboda IBK</p>	<p>Ja</p>	<p>Jag tror att efterhand detta fortgår kommer vi stöta på fler hinder/problem samt de vi redan har eskalerar. Vi är ju någonstans ändå lite förskonade att <i>nästan</i> hela säsongen hann bli klar innan allt avslutades. Både ekonomiskt och socialt. När beslutet att avsluta säsongen togs från högre ort hade vi seriematcher för både juniorer och seniorer samt två stycket DM samt ett kval kvar att arrangera/spela. Att dessa ställdes in innebar en ekonomisk förlust på ca 50 000 kr för LIBK. Vi kommer påverkas stort till hösten eftersom fotbollssäsongen förväntas dra ut på tiden vilket i sin tur påverkar våra spelare. När serien låstes låg herrarna på 2:plats vilket innebar en uppflyttning till div 1 utan kval. En anmälan till div 1 kostar 50 000 kr så den indirekta förlusten för LIBK är 100 000 kr.</p>	<p>Ja</p>
<p>Brukshundklubben</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi följer Svenska Kennelklubbens/Svenska Brukshundklubbens direktiv angående kursverksamhet och tävlingsverksamhet vilket innebär att kursverksamhet får bedrivas med max 10 personer om det drivs med avstånd och utomhus. Vi har dock beslutat att instruktörerna får avgöra om man vill hålla kurs eller inte. Alla tävlingsverksamhet har också stoppats.</p>	<p>Ja</p>
<p>BK Kul</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi har drabbats enormt hårt av Coronaviruset framfart och vi som är en klubb för människor med funktionsvariationer har varit tvungna att ta beslut om att ställa in hela säsongen då väldigt stor del av våra aktiva räknas in i riskgruppen. Vi har även drabbats av sjukdom i styrelsen så dom senaste veckorna har varit enormt påfrestande för oss som klubb.</p>	<p>Ja</p>

Granada	Ja	Vi har fått ställa in alla arrangemang från mars månad till maj, till att börja där även Pro och bingo ingår. Jag har räknat lite på det här vad vi har gått miste om här, vi skulle haft en omsättning på 1.478 000 kr om allt hade varit som vanligt. Det hade inneburit att vi hade ungefär haft ett kapital på 447.000 kr. Jag hade ett samtal med vår kassör hon sa att vi klarar oss till mitten på maj månad	Ja
IFK Osby	Ja	Uteblivna matcher under våren, minskade intäkter i form av entré, kioskförsäljning, lottförsäljning m.m	Ja

<p>LGIF</p> <p>(Obs! Texten i kolumn C fortsätter, går inte att utöka mer.)</p>	<p>Ja</p>	<p>Lönsboda GIF är en stor och välskött förening med ca 440 medlemmar (2019). Våra intäktskällor är: Bingo: Varje fredag hela året. Maj till augusti = bilbingo. Övriga fredagar inne på Granada. Bingolotto: Säljes på Coop och i vår butik. Även riktade försäljningar av lag som ska på cuper. Antik och loppisbutik: I fd Bergmans möblers lokaler hyr vi 500 kvm. Medlemsavgifter: Medlemsavgift 150 kr7år + träningsavgift för aktiva. Kommunala och statliga bidrag: Skötselavtal, aktivitetsstöd, LOK bidrag Entré och kiosk på Snapphanevallen: Täcker ungefär domarkostnader. Reklamintäkter: Lönebidrag: Anställd vaktmästare 100% och kanslist 30%. I den budget som togs på årsmötet i november 2019 räknade vi med ett överskott på 84 000 kr.</p> <p>Det största bortfallet av intäkter kommer av att bingo är stängt sedan ungefär en månad. Under en kort tid fram till maj får det marginella ekonomiska följer då bingo i Granada följs av en hyra men när bilbingot får ställas in får det stora ekonomiska konsekvenser. Skulle detta förbud av samlingar på över 50 personer hålla i sig och fram för allt under juli då vi kör Superbilbingot får vi stora problem med intäktsbortfallet. Vilka</p>	<p>Ja</p>
--	-----------	--	-----------

OKK	Ja	Vi har fått ställa in vår årliga stora show och alla tävlingar är inställda för säsongen så att våra åkare inte kommer ut och tävlar.	Ja
Osby konsertförening	Ja	Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Vårkonserten 2 maj blir ju också inställd detta år.	Ja
SPF Seniorerna Osby och Bylaget Sibbarp Malshult Hasslaröd	Ja	Vi har p g a smittorisken fått ställa in alla våra möten och andra aktiviteter!	Ja
Sydöstra Örkeneds Byalag	Ja	Vi har i princip ställt in hela vårprogrammet som kommer att ge stora konsekvenser i föreningens kassa. Skulle haft en stor konstutställning hela påsken med samarbete med Sliperiet i Gylsboda och Humleslingan i Blekinge, vårens bingopromenader med tillhörande kaffesamkväm, vårt traditionella valborgsfirande som brukar vara välbesökt, en veteranutställning med mc,moppar o bilar. Då vi även har lokalen till uthyrning till olika fester o kalas så är det många avbokningar på grund av att antalet gäster skulle överstiga 50 personer. Så ja coronaviruset påverkar oss väldigt mycket med uteblivna intäkter från välbesökta arrangemang	Ja

Treby IF	Ja	Om vi inte tar det värsta scenariot och antar att seriespel kommer igång för höstsäsongen så uppskattar vi att vi kommer att förlora ca 106 000kr i inkomster. De är fördelade på Kiosk försäljning under matcher Entré avgifter Loppisbutik som vi valt att hålla stängd Killebergs byadag Tipsliga som inte blir av.	Ja
Lönsboda Pistolskytteklubb	Ja	Det påverkar oss så att vi kan inte anordna tävlingar, vi skulle ha en tävling 17 maj som är inställt/framflyttat. Vi är beroende av inkomst från tävlingar och bingoverksamheten som är vår största inkomstkälla och den enda vi har. tävlingen den 17 maj skulle ge en beräknat inkomst på ca. 7200 :- Bingo april-juni 2019 10577 :- Juli 44154 :- det får vi ju inte ihop detta år.	Ja
Ekeröds byalag	Nej	Vi har ingen regelbunden verksamhet. Nu på lördag ska vi "städa" skolan och utomkring.	Ja
Lönsboda simsällskap	Ja	Vi har färre deltagare på våra träningar och simskolan. På så sätt kommer vi som förening att få mindre i bidrag, så klubben kommer att drabbas ekonomiskt.	Ja
Riksteatern Osby	Ja	Både av inställda arrangemang och att de flesta av våra medlemmar ligger i riskåldern. Inställda arrangemang påverkar oss ekonomiskt med inkomstbortfall.	Ja

Örkeneds Norra Bygdegårdsförening (Rumpeboda bygdegård)	Ja	Föreningen påverkas av inställda aktiviteter och avbokade uthyrningar, och går därmed miste om förväntade inkomster. 23/3 Matlagningskursen för herrar avbruten på obestämd tid 1/4 Passionspredikan, inställd. 18/4 Uthyrning, avbokad 20/4 Städdag inne och ute, inställt. 25/4 Danskväll, inställd. 7/6 Uthyrning, avbokad. Flera bokningar som finns riskerar att bli avbokade.	Ja
Sliperiet Gylsboda	Ja	Alla våra evenemang, vernissager, påskruna, tvåårsjubileum med utställare och skulptörkurs, alla bokade grupper & bussar, måste ställas in. Det innebär att alla våra intäkter från guidningar, fika osv stryps. Däremot fortsätter de löpande räkningarna att ramla in.	Ja
OIK	Ja	Vi har försökt oss på att sätta ihop en lista på inkomster vi tappat. Den hamnar på ca 450 000:- som vi missat i intäkter. bland annat 2 ungdomscuper som normalt inbringar 250 000:-	Ja

<p>Osby Atlet & Brottarklubb</p>	<p>Ja, delvis</p>	<p><i>Svar på både fråga 2 och 3.</i> Vi fick ställa in de 3 sista träningarna på den populära kullebyttegruppen på söndagar där det brukar vara ca 20-30 stycken vid varje träning, sedan har ungdomsträningen slutat ca 1 månad tidigare för säsongen, detta också för att alla tävlingar blivit inställda. Om detta fortgår till hösten får vi ju se hur vi skall göra beroende på de restriktioner som då finns. Dock har det ännu inte drabbat oss ekonomiskt men det kan ju komma till hösten samt hur våra sponsorer ställer sig till att stötta oss när vi skall göra vårt årliga programblad.</p>	<p>Ja</p>
<p>Osby Vävstuga</p>	<p>Ja</p>	<p>Med anledning av ert mail till föreningslivet. Vi i Vävstugan påverkas också av detta. Föreningen har 20 medlemmar varav 14 st är 70+. Vi har ställt in alla gemensamma träffar och detta innebär att det bidrag som vi får från Medborgarskolan uteblir eftersom det är baserat på antal deltagare vid varje tillfälle.</p> <p>Eftersom hela världen håller andan just nu hoppas vi verkligen att detta snart tar slut och vi kan återgå till ett normalt liv.</p>	<p>Ja</p>

Osby IBK	Ja	Vår förening IBK Osby har påverkats utav Covid-19 genom: Inställd A-lags match på hemmaplan, vilket gav förlorade inkomster i så fall entré som kiosk Inställt poolspel (matchspel för flera ungdomslag som samlas på ett ställe och spelar flera matcher), vilket också gav förlorad inkomst från kioskförsäljning Överblivet godis, kakor och läsk i vår kiosk (då vi ju planerat för fler hemmamatcher) som fått slängas och gav oss extra kostnad.	Ja
-----------------	----	---	----

Vilka åtgärder	Inställda möten/arrangemang	Ekonomisk påverkan	Inställda träningar	Inställda matcher/tävlingar
Vi märker inte de stora förändringarna, men vi får så klart avlysa våra tre möten. Detta innebär naturligtvis en extra kostnad för klubben, eftersom vi istället måste betala för, att få bommarna upp och i vattnet. Vi hoppas att Kommunen vill hjälpa oss lite med ekonomin.	x	x		
De åtgärder vi försöker göra är att man tvättar sina händer med tvål och vatten och även använder handsprit. Att dom som tränar inte är för nära varandra. Tyvärr kan vi ju inte flytta vår sport utomhus. Vad vi planerar mer att göra vet vi inte, vi hoppas verkligen att detta är över till augusti, då vår säsong börjar igen. Vill ju säga om vi har någon bowlinghall att gå till.	x			x
Vår enda aktiva åtgärd i hänsynstagandet är att vi har flyttat våra enstaka föreningsmöten online.				
Vi försöker att ha enskilda övningar via ett digitalt material, men det ger ju inte möjlighet till samövning. För övrigt kan vi bara invänta någon positiv förändring så att verksamheten kan komma igång igen.		x	x	
	x			

<p>Vi har sålt soffbiljetter samt kommer söka pengar från det krispaket som är riktat till föreningslivet när/om det blir möjligt.</p>		x		x
<p>Vi har flera instruktörer som inte velat hålla kurs och vi har då ställt in dessa och betalat tillbaka kursavgifterna. Några som anmält har låtit inbetalningarna vara kvar för att delta när vi startar upp igen. Vår stora tvådagars dubbeltävling i maj har ställts in. Ett doftprov som planerats och som vi hade klart för har också ställts in. Vi har bra ordning på ekonomin och klarar detta också. Vi har ju såklart förlorat för oss stora pengar men det viktigaste för oss är att hjälpa till att motverka smittspridning. Vi försöker spara så mycket vi kan då vi har en önskan om att i framtiden kunna skaffa oss en inomhushall eller i alla fall del i en hall så vi får möjlighet att träna, hålla kurser och tävlingar även under vinterhalvåret men vi får nog se detta år som ett förlorat år vad gäller inkomster.</p>		x		x
<p>Vi har ännu inte tagit beslut om hur årsmötet ska genomföras, utan vi avvaktar och följer utvecklingen. Budget osv som vi satte upp för säsongen kommer påverkas, men vi hoppas sakta kunna ta igen, vi kommer att få göra stora förändringar inför nästa säsong. Våra sponsorer är företag och vi har full förståelse för att företagen inte kan hjälpa till så som läget är just nu. Detta har fått stå undan då vi har fått ta många beslut som innebär väldigt mycket extrajobb och väldigt mycket samtal.</p>		x	x	x

Vi har inga direkta åtgärder vi kan ta till. Det kommer ju löpande utgifter El Vatten Försäkringar räntor.	x	x		
Vi anpassar oss efter Skånebolls rekommendationer.		x		x

På styrelsemötet 6 april diskuterades den gällande budgeten och vissa åtgärder beslutades kring: Stopp för de investeringar som vi tänkt göra under året. Anställning vaktmästare kan avslutas i maj. 30%-ig reduktion av budget för fotbollssektion (dam, herr och ungdom) Intäksreduceringar på 30%. Allmän sparsamhet i föreningen. Som ni förstår påverkar budgetreduceringen allt och alla i en förening.

x

x

x

<p>Vi har fortsatt att arrangera träningar för våra ungdomar då detta är något positivt. Vår årliga show har vi ställt in. I och med att vi ställer in denna så innebär det för oss ett inkomst bortfall på cirka 300.000 kronor i sponsor, publik och övriga showintäkter. För att minimera kostnader kring showen så har vi avbokat alla beställningar som tillhör den som scen, (byggställning) och inköp till övriga kringarrangemang. Då denna är vår stora avslutning för åkarna med att få visa upp sig och tillhörande showfest så kommer vi som avslutning istället att filma alla nummer som ett minne till åkarna. I år fyller vi 50 år som förening och skulle ha haft en större showfest som vi nu har ställt in.</p>	x	x		x
<p>Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Båda konserterna har vi dock kunnat bokat in till hösten i stället - vilket varit uppskattat och tacksamt för artisterna/musikerna.</p>	x			
<p>Vi har gått ut till alla våra medlemmar med information om att man via styrelsen kan få hjälp med bl a inköp i de fall man tillhör någon riskgrupp!</p>	x			
<p>Åtgärder som vi har gjort är ju att vi har ställt in våra tillställningar och försöka komma igen till hösten om samhället tillåter detta</p>	x	x		

De val vi har för att kompensera för detta tapp hade varit att permittera tränarna samt ev vaktmästare. Vi har tagit ett beslut att inte göra detta för att kunna erbjuda i alla fall träning för de som vill spela fotboll. Så detta kommer att bli ett ekonomiskt tapp. Dock har vi kassa att klara detta under vårsäsongen.		x		x
Åtgärder är inte lätt, när alla sammankomster över 50 pers. inte får förekomma, vi har mellan 50-100 pers. på tävlingarna och på bingo fler. Klubbverksamheten går på sparlåga de unga och friska tränar lite och vi gamla håller oss borta från träningar till det bättre sig, vi försöker jobba där det går att fixa och behövs renoveras men det är svårt när där skall hållas avstånd.	x	x		x
Vi fikar utomhus och håller avstånd enligt rekommendation.				
Vi har funderat på att dra ner på antalet banor som vi hyr eller att slå ihop olika simskolegrupper. Samt dra ner på antalet tränare som har de olika grupperna. Kommer det inte fler barn de kommande veckorna har vi även funderat på att tidigarelägga <u>avslutningarna för de olika simskolegrupperna.</u>		x		
Vi har ställt in alla fysiska sammankomster inom föreningen, även styrelsemöte. Resor till nationella träffar har ställts in.	x	x		

<p>Vår förhoppning är fortfarande att situationen kommer att förbättras under sensommaren eller åtminstone under hösten. De åtgärder som vi vidtagit är att sänka värmen i lokalerna samt att avvakta med förbättrings och underhållsarbeten.</p>	x	x		
<p>Vi drar ner så mycket vi kan på utgifterna, sänker värmen osv. Det som är möjligt skjuter vi upp istället för att ställa in. Och så använder vi tiden till att bygga vidare för att stå redo för att kunna erbjuda mer kursverksamhet mm när allt kan rulla igång igen. Det sporrar oss i arbetet med uppskattning så som att Skånes Hembygdsförbund ser vad vi gör och har valt ut oss bland alla sina medlemsföreningar för att representera hela Skåne som årets Hembygdsförening i uttagningen i hela landet. Dock vore det ju önskvärt att kunna ha full fart på verksamheten när detta trevliga besked sprids i olika kanaler, så vi kunde tagit emot grupper, gjort våra evenemang osv och visat upp verksamheten just när detta blev offentliggjort. Vi har gjort en virtuell påskruna på Facebook för att i alla fall skapa möjlighet för alla som skulle ingått i vår påskruna i Göinge att visa något av sina alster.</p>	x	x		
<p>Vi har ansökt och fått beviljat anstånd med skatten. Vi har och för en dialog med leverantörer vi har skulder till om att byta skuld mot sponsring kommande säsong, vilket leder till mindre intäkter även nästa säsong. Merparten av spelarna i senior-lag har efterskänkt sina ersättningar för mars månad.</p>		x		x

			x	x
Varje medlem har egen nyckel och kan väva enskilt.				
	x	x		

Sammanställning av svar från föreningar 2020-04-28

Påverkas ni av Covid 19?

	Antal föreningar	Andel
Ja	22	85%
Ja, delvis	1	4%
Ja, i mindre utsträckning.	1	4%
Nej	2	8%
Totalsumma	26	100%

Har ni vidtagit eller kommer ni att vidta åtgärder?

Radetiketter	Antal föreningar
Ja	26
Totalsumma	26

Hur påverkas föreningen?

		Andel
Inställda möten/arrangemang	14	54%
Inställda matcher/ tävlingar	12	46%
Inställda träningar	3	12%
Ekonomisk påverkan	19	73%

28 st av 202,
13,8 %,
föreningar
har svarat.



Barnkonsekvensanalys

Föreningsstöd

Dnr BUN/2020:147 805

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn- och ungdomar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde som är aktiva inom föreningslivet i Osby kommun.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Handlar om föreningslivets möjligheter att ha verksamhet igång utifrån ekonomiska svårigheter med anledning av Coronapandemin.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att kunna fortsätta sina aktiviteter i föreningslivet.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Utifrån rådande pandemi blir det stora ekonomiska påfrestningar för såväl den kommunala ekonomiska situationen som föreningslivets. Det påverkar då också föreningslivets möjligheter att hålla igång sin föreningsverksamhet.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

Omvärldsbevakning stöd till idrottsföreningar:

RF-Sisu, före detta Skåneidrotten, gav följande svar från en sammanställning de gjort utifrån intervjuer med kommuner:

- Kommun 1 – Tillgång till grönytor tidigare än vanligt.
- Kommun 2 – Extra utbetalning till ungdomsföreningar. Storlek avgörs genom aktivitetsstödet från 2019. Tagit beslut med IF med egna samlingslokaler får fullt driftsbidrag även om de inte når upp till satta mål. Detta driftbidrag kan betalas ut i förskott vid behov. Ingen kostnad för avbokning sent. Accepterat försenade inskickade årsredovisningar.
- Kommun 3 – Förslag på tredubblat aktivitetsstöd. Inga sena avbokningskostnader. Accepterat försenade inskickade årsredovisningar. Möjlighet till att fördröja betalning av frakturer till kommunen.

Östra Göinges svar:

- De ungdomsföreningar som är berättigade till aktivitetsstöd kommer ges utökad stöd. I september 2020 ska kommunen göra en extrautbetalning till varje aktiv ungdomsförening. Utbetalningens storlek utgörs av det totala föreningsbidraget som föreningen har rätt till för hela år 2019. Utöver det så har ungdomsföreningarna möjlighet att göra en sedvanlig ansökan i februari 2021 för de aktiviteter som genomförs under perioden 2020-07-01 – 2020-12-31.
- De föreningar med egna samlingslokaler där man måste ha haft minst 60 aktiviteter eller sammankomster för att få fullt driftbidrag kommer att få fullt driftbidrag även om man haft färre än 60 aktiviteter eller sammankomster på grund av coronasituationen.
- Föreningar har möjlighet att ansöka om att få driftsstöd utbetalt i förskott om behov finns.
- Kommunen frångår avbokningsregler när det gäller idrotts- och fritidsanläggningar så föreningar slipper betala för tider som avbokas för sent.
- Kommunen frångår tidsregler för föreningar att skicka in handlingar som till exempel årsmöteshandlingar, om detta inte kan göras på grund av coronasituationen.
- Enhetschef för kultur och fritid får ett utökad uppdrag att bevaka händelseutvecklingen och stötta föreningarna.

Älmhults svar:

- Det vi har gjort är att när förening sa att dom inte kommer fortsätta sin verksamhet redan i början på april, men har säsongsbokning till sista maj egentligen. Så stoppade vi bokningen och fakturering blir till deras stoppdatum.
- Vi har även haft i nämnden vilket kommer att tas beslut den 28/5 där vi har en tjänsteskrivelse på att vi kommer att stötta föreningar med förändring i aktivitetsstödet. Vi kommer att jämföra med förra året. Men vi tror inte att det kommer att bli så jättestor skillnad

Omvärldsbevakning – kommuners stödinsatser till kulturlivet i samband med Covid-19

Flera kommuner snabbt har försökt hitta sätt att dämpa de negativa effekterna för föreningslivet. Framförallt handlar det om möjligheter till avgiftsfri avbokning av kommunens lokaler, dispens för bidragsutbetalning, anstånd med hyror och avgifter samt att föreningar som ställer in arrangemang de redan har haft utgifter för inte behöver betala tillbaka beviljade bidrag för dessa. I andra kommuner krävs ingen återbetalning för inställda arrangemang oavsett utgifter och föreningar, organisationer och kulturutövare uppmuntras istället till att hitta alternativa sätt att genomföra sina projekt under 2020. Eslöv, Lund, Hässleholm och Kristianstad är några exempel på kommuner som har infört den här typen av lösningar.

Enligt Cecilia Widberg, Utvecklare kultursamverkansmodellen, Region Skånes kulturförvaltning kan vi också se att krisen har skyndat på utvecklingen av digitala koncept. I Båstad genomfördes t ex en digital konstrunda i år och i Lund har man hittat en gemensam streaminglösning för både egna och föreningars arrangemang, #kulturströmlund.

Vissa kommuner har satt in ett särskilt stöd som går att söka för anpassade arrangemang.

Arrangemang- och projektstöd förändras på vissa håll också tillfälligt under 2020, så att stöd framöver även kan användas för konstnärlig och kulturell utveckling.

Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar och LOK stöd i liknande kommuner enligt Kolada Tillägg Älmhult och Östra Göinge

Kolada nyckeltal			
		2017	2018
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Alingsås	205,5	103,4
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Gislaved	327,6	256,1
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Jönköping	190,9	12,9
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Munkedal	239,9	533,2
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Norrköping	280,3	
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Osby	282,9	152,2
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Skara	246,1	26,6
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Växjö	273,1	16,2
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Alingsås	58	57
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Älmhult	79	
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Östra Göinge	42	
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Gislaved	53	47
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Jönköping	61	59
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Munkedal	49	48
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Norrköping	49	48
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Osby	63	62
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Skara	52	50
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Växjö	64	61
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Östra Göinge	35	
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Älmhult	41	

rganisationer och övrig kultur verksamhet 2017

0	Skilnadsindex	Kostnad stöd till studieorganistationer, kr/inv	Kostnad allmän kulturverksamhet, kr/inv
Osby	0.00	39	413
Kalix	0.01	39	414
Halmstad	0.10	37	417
Skara	0.15	42	429
Orsa	0.19	41	373
Nyköping	0.20	34	418
Säter	0.20	42	448
Ånge	0.22	37	361
Östra Göinge		20	175
Älmhult		39	322

Förening/Föreningar	Påverkas Ja/Nej	Hur påverkas ni?	Åtgärder Ja/Nej
Eksäters Båtklubb	Ja, i mindre utsträckning.	Vi är en förening som nästan bara är utomhus. Vi samlas bara tre gånger om året - utöver årsmöte, har vi isättning av bommar på våren och upptagning av samma på hösten.	Ja
Osby BS	Ja	Bowlingförbundet har ställt in all seriespel resten av säsongen, men vi försöker köra våra träningar varje vecka för de som är friska. Är lite manfall där också. Vi har även fått ställa in vår sponsorkväll, som vi skulle ha slutet av april. Vi får ta den i augusti istället.	Ja
Smålatorps fiber och Tranetorps fiber	Nej	Vår verksamhet är snarare en viktig stödstruktur i att människor kan jobba hemifrån i dessa dagar.	Ja
Blåslaget	Ja	Vi har fr.o.m. 17/3 och t.v. pausat våra övningskvällar. Vi (ca 25 musiker i åldrar från 11 - 85 år) träffas normalt tisdagar mellan 18.30 och 21.00. Det innebär att vi också fått ställa in 4 st offentliga arvoderade spelningar.	Ja
Pro	Ja	All verksamhet inställd fram till Augusti.	Ja

<p>Lönsboda IBK</p>	<p>Ja</p>	<p>Jag tror att efterhand detta fortgår kommer vi stöta på fler hinder/problem samt de vi redan har eskalerar. Vi är ju någonstans ändå lite förskonade att <i>nästan</i> hela säsongen hann bli klar innan allt avslutades. Både ekonomiskt och socialt. När beslutet att avsluta säsongen togs från högre ort hade vi seriematcher för både juniorer och seniorer samt två stycket DM samt ett kval kvar att arrangera/spela. Att dessa ställdes in innebar en ekonomisk förlust på ca 50 000 kr för LIBK. Vi kommer påverkas stort till hösten eftersom fotbollssäsongen förväntas dra ut på tiden vilket i sin tur påverkar våra spelare. När serien låstes låg herrarna på 2:plats vilket innebar en uppflyttning till div 1 utan kval. En anmälan till div 1 kostar 50 000 kr så den indirekta förlusten för LIBK är 100 000 kr.</p>	<p>Ja</p>
<p>Brukshundklubben</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi följer Svenska Kennelklubbens/Svenska Brukshundklubbens direktiv angående kursverksamhet och tävlingsverksamhet vilket innebär att kursverksamhet får bedrivas med max 10 personer om det drivs med avstånd och utomhus. Vi har dock beslutat att instruktörerna får avgöra om man vill hålla kurs eller inte. Alla tävlingsverksamhet har också stoppats.</p>	<p>Ja</p>
<p>BK Kul</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi har drabbats enormt hårt av Coronaviruset framfart och vi som är en klubb för människor med funktionsvariationer har varit tvungna att ta beslut om att ställa in hela säsongen då väldigt stor del av våra aktiva räknas in i riskgruppen. Vi har även drabbats av sjukdom i styrelsen så dom senaste veckorna har varit enormt påfrestande för oss som klubb.</p>	<p>Ja</p>

Granada	Ja	Vi har fått ställa in alla arrangemang från mars månad till maj, till att börja där även Pro och bingo ingår. Jag har räknat lite på det här vad vi har gått miste om här, vi skulle haft en omsättning på 1.478 000 kr om allt hade varit som vanligt. Det hade inneburit att vi hade ungefär haft ett kapital på 447.000 kr. Jag hade ett samtal med vår kassör hon sa att vi klarar oss till mitten på maj månad	Ja
IFK Osby	Ja	Uteblivna matcher under våren, minskade intäkter i form av entré, kioskförsäljning, lottförsäljning m.m	Ja

<p>LGIF</p> <p>(Obs! Texten i kolumn C fortsätter, går inte att utöka mer.)</p>	<p>Ja</p>	<p>Lönsboda GIF är en stor och välskött förening med ca 440 medlemmar (2019). Våra intäktskällor är: Bingo: Varje fredag hela året. Maj till augusti = bilbingo. Övriga fredagar inne på Granada. Bingolotto: Säljes på Coop och i vår butik. Även riktade försäljningar av lag som ska på cuper. Antik och loppisbutik: I fd Bergmans möblers lokaler hyr vi 500 kvm. Medlemsavgifter: Medlemsavgift 150 kr7år + träningsavgift för aktiva. Kommunala och statliga bidrag: Skötselavtal, aktivitetsstöd, LOK bidrag Entré och kiosk på Snapphanevallen: Täcker ungefär domarkostnader. Reklamintäkter: Lönebidrag: Anställd vaktmästare 100% och kanslist 30%. I den budget som togs på årsmötet i november 2019 räknade vi med ett överskott på 84 000 kr.</p> <p>Det största bortfallet av intäkter kommer av att bingo är stängt sedan ungefär en månad. Under en kort tid fram till maj får det marginella ekonomiska följer då bingo i Granada följs av en hyra men när bilbingot får ställas in får det stora ekonomiska konsekvenser. Skulle detta förbud av samlingar på över 50 personer hålla i sig och fram för allt under juli då vi kör Superbilbingot får vi stora problem med intäktsbortfallet. Vilka</p>	<p>Ja</p>
--	-----------	--	-----------

OKK	Ja	Vi har fått ställa in vår årliga stora show och alla tävlingar är inställda för säsongen så att våra åkare inte kommer ut och tävlar.	Ja
Osby konsertförening	Ja	Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Vårkonserten 2 maj blir ju också inställd detta år.	Ja
SPF Seniorerna Osby och Bylaget Sibbarp Malshult Hasslaröd	Ja	Vi har p g a smittorisken fått ställa in alla våra möten och andra aktiviteter!	Ja
Sydöstra Örkeneds Byalag	Ja	Vi har i princip ställt in hela vårprogrammet som kommer att ge stora konsekvenser i föreningens kassa. Skulle haft en stor konstutställning hela påsken med samarbete med Sliperiet i Gylsboda och Humleslingan i Blekinge, vårens bingopromenader med tillhörande kaffesamkväm, vårt traditionella valborgsfirande som brukar vara välbesökt, en veteranutställning med mc,moppar o bilar. Då vi även har lokalen till uthyrning till olika fester o kalas så är det många avbokningar på grund av att antalet gäster skulle överstiga 50 personer. Så ja coronaviruset påverkar oss väldigt mycket med uteblivna intäkter från välbesökta arrangemang	Ja

Treby IF	Ja	Om vi inte tar det värsta scenariot och antar att seriespel kommer igång för höstsäsongen så uppskattar vi att vi kommer att förlora ca 106 000kr i inkomster. De är fördelade på Kiosk försäljning under matcher Entré avgifter Loppisbutik som vi valt att hålla stängd Killebergs byadag Tipsliga som inte blir av.	Ja
Lönsboda Pistolskytteklubb	Ja	Det påverkar oss så att vi kan inte anordna tävlingar, vi skulle ha en tävling 17 maj som är inställt/framflyttat. Vi är beroende av inkomst från tävlingar och bingoverksamheten som är vår största inkomstkälla och den enda vi har. tävlingen den 17 maj skulle ge en beräknat inkomst på ca. 7200 :- Bingo april-juni 2019 10577 :- Juli 44154 :- det får vi ju inte ihop detta år.	Ja
Ekeröds byalag	Nej	Vi har ingen regelbunden verksamhet. Nu på lördag ska vi "städa" skolan och utomkring.	Ja
Lönsboda simsällskap	Ja	Vi har färre deltagare på våra träningar och simskolan. På så sätt kommer vi som förening att få mindre i bidrag, så klubben kommer att drabbas ekonomiskt.	Ja
Riksteatern Osby	Ja	Både av inställda arrangemang och att de flesta av våra medlemmar ligger i riskåldern. Inställda arrangemang påverkar oss ekonomiskt med inkomstbortfall.	Ja

<p>Örkeneds Norra Bygdegårdsförening (Rumpeboda bygdegård)</p>	<p>Ja</p>	<p>Föreningen påverkas av inställda aktiviteter och avbokade uthyrningar, och går därmed miste om förväntade inkomster. 23/3 Matlagningskursen för herrar avbruten på obestämd tid 1/4 Passionspredikan, inställd. 18/4 Uthyrning, avbokad 20/4 Städdag inne och ute, inställt. 25/4 Danskväll, inställd. 7/6 Uthyrning, avbokad. Flera bokningar som finns riskerar att bli avbokade.</p>	<p>Ja</p>
<p>Sliperiet Gylsboda</p>	<p>Ja</p>	<p>Alla våra evenemang, vernissager, påskruna, tvåårsjubileum med utställare och skulptörkurs, alla bokade grupper & bussar, måste ställas in. Det innebär att alla våra intäkter från guidningar, fika osv stryps. Däremot fortsätter de löpande räkningarna att ramla in.</p>	<p>Ja</p>
<p>OIK</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi har försökt oss på att sätta ihop en lista på inkomster vi tappat. Den hamnar på ca 450 000:- som vi missat i intäkter. bland annat 2 ungdomscuper som normalt inbringar 250 000:-</p>	<p>Ja</p>

<p>Osby Atlet & Brottarklubb</p>	<p>Ja, delvis</p>	<p><i>Svar på både fråga 2 och 3.</i> Vi fick ställa in de 3 sista träningarna på den populära kullebyttegruppen på söndagar där det brukar vara ca 20-30 stycken vid varje träning, sedan har ungdomsträningen slutat ca 1 månad tidigare för säsongen, detta också för att alla tävlingar blivit inställda. Om detta fortgår till hösten får vi ju se hur vi skall göra beroende på de restriktioner som då finns. Dock har det ännu inte drabbat oss ekonomiskt men det kan ju komma till hösten samt hur våra sponsorer ställer sig till att stötta oss när vi skall göra vårt årliga programblad.</p>	<p>Ja</p>
<p>Osby Vävstuga</p>	<p>Ja</p>	<p>Med anledning av ert mail till föreningslivet. Vi i Vävstugan påverkas också av detta. Föreningen har 20 medlemmar varav 14 st är 70+.Vi har ställt in alla gemensamma träffar och detta innebär att det bidrag som vi får från Medborgarskolan uteblir eftersom det är baserat på antal deltagare vid varje tillfälle.</p> <p>Eftersom hela världen håller andan just nu hoppas vi verkligen att detta snart tar slut och vi kan återgå till ett normalt liv.</p>	<p>Ja</p>

Osby IBK	Ja	Vår förening IBK Osby har påverkats utav Covid-19 genom: Inställd A-lags match på hemmaplan, vilket gav förlorade inkomster i så fall entré som kiosk Inställt poolspel (matchspel för flera ungdomslag som samlas på ett ställe och spelar flera matcher), vilket också gav förlorad inkomst från kioskförsäljning Överblivet godis, kakor och läsk i vår kiosk (då vi ju planerat för fler hemmamatcher) som fått slängas och gav oss extra kostnad.	Ja
-----------------	----	---	----

Vilka åtgärder	Inställda möten/arrangemang	Ekonomisk påverkan	Inställda träningar	Inställda matcher/tävlingar
Vi märker inte de stora förändringarna, men vi får så klart avlysa våra tre möten. Detta innebär naturligtvis en extra kostnad för klubben, eftersom vi istället måste betala för, att få bommarna upp och i vattnet. Vi hoppas att Kommunen vill hjälpa oss lite med ekonomin.	x	x		
De åtgärder vi försöker göra är att man tvättar sina händer med tvål och vatten och även använder handsprit. Att dom som tränar inte är för nära varandra. Tyvärr kan vi ju inte flytta vår sport utomhus. Vad vi planerar mer att göra vet vi inte, vi hoppas verkligen att detta är över till augusti, då vår säsong börjar igen. Vill ju säga om vi har någon bowlinghall att gå till.	x			x
Vår enda aktiva åtgärd i hänsynstagandet är att vi har flyttat våra enstaka föreningsmöten online.				
Vi försöker att ha enskilda övningar via ett digitalt material, men det ger ju inte möjlighet till samövning. För övrigt kan vi bara invänta någon positiv förändring så att verksamheten kan komma igång igen.		x	x	
	x			

<p>Vi har sålt soffbiljetter samt kommer söka pengar från det krispaket som är riktat till föreningslivet när/om det blir möjligt.</p>		x		x
<p>Vi har flera instruktörer som inte velat hålla kurs och vi har då ställt in dessa och betalat tillbaka kursavgifterna. Några som anmält har låtit inbetalningarna vara kvar för att delta när vi startar upp igen. Vår stora tvådagars dubbeltävling i maj har ställts in. Ett doftprov som planerats och som vi hade klart för har också ställts in. Vi har bra ordning på ekonomin och klarar detta också. Vi har ju såklart förlorat för oss stora pengar men det viktigaste för oss är att hjälpa till att motverka smittspridning. Vi försöker spara så mycket vi kan då vi har en önskan om att i framtiden kunna skaffa oss en inomhushall eller i alla fall del i en hall så vi får möjlighet att träna, hålla kurser och tävlingar även under vinterhalvåret men vi får nog se detta år som ett förlorat år vad gäller inkomster.</p>		x		x
<p>Vi har ännu inte tagit beslut om hur årsmötet ska genomföras, utan vi avvaktar och följer utvecklingen. Budget osv som vi satte upp för säsongen kommer påverkas, men vi hoppas sakta kunna ta igen, vi kommer att få göra stora förändringar inför nästa säsong. Våra sponsorer är företag och vi har full förståelse för att företagen inte kan hjälpa till så som läget är just nu. Detta har fått stå undan då vi har fått ta många beslut som innebär väldigt mycket extrajobb och väldigt mycket samtal.</p>		x	x	x

Vi har inga direkta åtgärder vi kan ta till. Det kommer ju löpande utgifter El Vatten Försäkringar räntor.	x	x		
Vi anpassar oss efter Skånebolls rekommendationer.		x		x

På styrelsemötet 6 april diskuterades den gällande budgeten och vissa åtgärder beslutades kring: Stopp för de investeringar som vi tänkt göra under året. Anställning vaktmästare kan avslutas i maj. 30%-ig reducering av budget för fotbollssektion (dam, herr och ungdom) Intäksreduceringar på 30%. Allmän sparsamhet i föreningen. Som ni förstår påverkar budgetreduceringen allt och alla i en förening.

x

x

x

<p>Vi har fortsatt att arrangera träningar för våra ungdomar då detta är något positivt. Vår årliga show har vi ställt in. I och med att vi ställer in denna så innebär det för oss ett inkomst bortfall på cirka 300.000 kronor i sponsor, publik och övriga showintäkter. För att minimera kostnader kring showen så har vi avbokat alla beställningar som tillhör den som scen, (byggställning) och inköp till övriga kringarrangemang. Då denna är vår stora avslutning för åkarna med att få visa upp sig och tillhörande showfest så kommer vi som avslutning istället att filma alla nummer som ett minne till åkarna. I år fyller vi 50 år som förening och skulle ha haft en större showfest som vi nu har ställt in.</p>	x	x		x
<p>Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Båda konserterna har vi dock kunnat bokat in till hösten i stället - vilket varit uppskattat och tacksamt för artisterna/musikerna.</p>	x			
<p>Vi har gått ut till alla våra medlemmar med information om att man via styrelsen kan få hjälp med bl a inköp i de fall man tillhör någon riskgrupp!</p>	x			
<p>Åtgärder som vi har gjort är ju att vi har ställt in våra tillställningar och försöka komma igen till hösten om samhället tillåter detta</p>	x	x		

De val vi har för att kompensera för detta tapp hade varit att permittera tränarna samt ev vaktmästare. Vi har tagit ett beslut att inte göra detta för att kunna erbjuda i alla fall träning för de som vill spela fotboll. Så detta kommer att bli ett ekonomiskt tapp. Dock har vi kassa att klara detta under vårsäsongen.		x		x
Åtgärder är inte lätt, när alla sammankomster över 50 pers. inte får förekomma, vi har mellan 50-100 pers. på tävlingarna och på bingo fler. Klubbverksamheten går på sparlåga de unga och friska tränar lite och vi gamla håller oss borta från träningar till det bättre sig, vi försöker jobba där det går att fixa och behövs renoveras men det är svårt när där skall hållas avstånd.	x	x		x
Vi fikar utomhus och håller avstånd enligt rekommendation.				
Vi har funderat på att dra ner på antalet banor som vi hyr eller att slå ihop olika simskolegrupper. Samt dra ner på antalet tränare som har de olika grupperna. Kommer det inte fler barn de kommande veckorna har vi även funderat på att tidigarelägga <u>avslutningarna för de olika simskolegrupperna.</u>		x		
Vi har ställt in alla fysiska sammankomster inom föreningen, även styrelsemöte. Resor till nationella träffar har ställts in.	x	x		

<p>Vår förhoppning är fortfarande att situationen kommer att förbättras under sensommaren eller åtminstone under hösten. De åtgärder som vi vidtagit är att sänka värmen i lokalerna samt att avvakta med förbättrings och underhållsarbeten.</p>	x	x		
<p>Vi drar ner så mycket vi kan på utgifterna, sänker värmen osv. Det som är möjligt skjuter vi upp istället för att ställa in. Och så använder vi tiden till att bygga vidare för att stå redo för att kunna erbjuda mer kursverksamhet mm när allt kan rulla igång igen. Det sporrar oss i arbetet med uppskattning så som att Skånes Hembygdsförbund ser vad vi gör och har valt ut oss bland alla sina medlemsföreningar för att representera hela Skåne som årets Hembygdsförening i uttagningen i hela landet. Dock vore det ju önskvärt att kunna ha full fart på verksamheten när detta trevliga besked sprids i olika kanaler, så vi kunde tagit emot grupper, gjort våra evenemang osv och visat upp verksamheten just när detta blev offentliggjort. Vi har gjort en virtuell påskruna på Facebook för att i alla fall skapa möjlighet för alla som skulle ingått i vår påskruna i Göinge att visa något av sina alster.</p>	x	x		
<p>Vi har ansökt och fått beviljat anstånd med skatten. Vi har och för en dialog med leverantörer vi har skulder till om att byta skuld mot sponsring kommande säsong, vilket leder till mindre intäkter även nästa säsong. Merparten av spelarna i senior-lag har efterskänkt sina ersättningar för mars månad.</p>		x		x

			x	x
Varje medlem har egen nyckel och kan väva enskilt.				
	x	x		

Sammanställning av svar från föreningar 2020-04-28

Påverkas ni av Covid 19?

	Antal föreningar	Andel
Ja	22	85%
Ja, delvis	1	4%
Ja, i mindre utsträckning.	1	4%
Nej	2	8%
Totalsumma	26	100%

Har ni vidtagit eller kommer ni att vidta åtgärder?

Radetiketter	Antal föreningar
Ja	26
Totalsumma	26

Hur påverkas föreningen?

		Andel
Inställda möten/arrangemang	14	54%
Inställda matcher/ tävlingar	12	46%
Inställda träningar	3	12%
Ekonomisk påverkan	19	73%

28 st av 202,
13,8 %,
föreningar
har svarat.

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Föreningsstöd

Dnr BUN/2020:147 805

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Att ställa sig positiv till stöd för föreningslivet i Osby kommun
- Att skicka barn- och utbildningsnämndens utredning och synpunkter kring föreningsstöd vidare till Kommunfullmäktige för beslut

Barnkonsekvensanalys

Ja- se bifogad barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

I samband med rådande pandemi Covid 19 har förutsättningarna för Osby kommuns föreningsliv blivit mycket bekymmersamt. Rådande restriktioner från regering och Folkhälsomyndigheten innebär att föreningslivet enbart kunnat fungera i mycket begränsad omfattning.

Finansiering

Aktivitetsstöd 425.000 kr

Extra ansökan 565.000 kr

Barn- och utbildningsnämnden har inte ekonomiska förutsättningar att erbjuda föreningslivet i Osby kommun ett utökat föreningsstöd enligt beskrivet förslag. Ett föreningsstöd i beskriven omfattning är en kommunövergripande angelägenhet.

Beslutsunderlag

Omvärldsbevakning föreningsbidrag

Kolada bidrag

Statistik av sammanställning föreningarna

Ärende

Förslag på åtgärder för att stötta föreningslivet i Osby kommun på grund av covid-19

Åtgärder:

- De ungdomsföreningar som är berättigade till aktivitetsstöd förslår vi att under september 2020 ska kommunen göra en extrautbetalning till varje aktiv ungdomsförening. Utbetalningens storlek utgörs av det totala föreningsbidraget som föreningen har rätt till för hela år 2019. Utöver det så har ungdomsföreningarna möjlighet att göra en sedvanlig ansökan i februari 2021 för de aktiviteter som genomförs under perioden 2020-07-01 – 2020-12-31. Kostnad utöver budget 425 000:-
- Kommunen erbjuder noll-taxa i alla samlingslokaler, idrottsanläggningar, simhallar, ishall från 1/3 2020 – 31/12 2020 för alla bidragsberättigade föreningar i Osby kommun. Detta var en fråga som SKR också nämnt där man gjort en bedömning att kommuner bör börja titta på detta. Intäktsbortfall i budget ca 410 000:- (beräknat på 2019 års bokningar)
- Kommunen erbjuder föreningar att kunna göra en extra ansökning för verksamhetsstöd som framför alla riktar till sig mot kulturen och deras arrangemang/event. Vi fördelar i budgeten varje år 565 000:- tar man ett helt extra anslag så är det den summan.
- Ej återbetalningsskyldighet för inställda projekt och arrangemang men plan för anpassat/ändrat/framflyttat genomförande lämnas in.
- Kommunen frångår tidsregler för föreningar att skicka in handlingar som till exempel årsmöteshandlingar, om detta inte kan göras på grund av Corona situationen.

En bedömning kan behöva göras i enskilda fall om verksamheterna i föreningen skiljer mycket mellan åren som inte är relaterad till Corona situationen.

Vi kommer att följa utvecklingen under året då förutsättningar kan ändras snabbt under rådande situation och vi kommer i så fall värdera detta vid varje givet tillfälle.

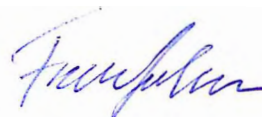
Förslag på ytterligare åtgärder:

- ✓ Föreningar har möjlighet att ansöka om att få samlingslokalsbidrag utbetalt i förskott om behov finns. Vi fördelar en gång per år 1 750 000:-



Eva Andersson

Vik. förvaltningschef



Fredrik Johnsson

Kultur och Fritidschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommundirektör

Kultur och fritidschef

Förvaltningschef BU

Barn- och utbildningsnämnden

§ 76

Föreningsstöd

BUN/2020:147 805

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Ställa sig positiva till stöd för föreningslivet i Osby kommun.
- Ge förvaltningschefen i uppdrag att initiera en presideträff mellan kommunstyrelsens presidie och barn- och utbildningsnämndens presisie för att föra en diskussion angående uppkomna frågor kring föreningsstöd med anledning av covid-19 pandemin.

Överläggning

Efter diskussion enas barn- och utbildningsnämnden om att besluta ”*Ställa sig positiva till stöd för föreningslivet i Osby kommun*” samt att ”*Ge förvaltningschefen i uppdrag att initiera en presideträff mellan kommunstyrelsens presidie och barn- och utbildningsnämndens presisie för att föra en diskussion angående uppkomna frågor kring föreningsstöd med anledning av covid-19 pandemin*”.

Barnkonsekvensanalys

Barn- och ungdomar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde som är aktiva inom föreningslivet i Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

I samband med rådande pandemi Covid-19 har förutsättningarna för Osby kommuns föreningsliv blivit mycket bekymmersamt. Rådande restriktioner från regering och Folkhälsomyndigheten innebär att föreningslivet enbart kunnat fungera i mycket begränsad omfattning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Föreningsstöd” daterad den 12 maj 2020, från kultur och fritidschef Fredrik Johnsson och vik. förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys ”Föreningsstöd”.

Skrivelse ”Omvärldsbevakning stöd till idrottsföreningar”.

Barn- och utbildningsnämnden

”Kolada bidrag – Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar och LOK stöd i liknande kommuner enligt Kolada.

Statistik ”Sammanställning av svar från föreningar 2020-04-28”.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef, Eva Andersson

Enhetschef kultur och fritid, Fredrik Johnsson

Kommundirektör, Petra Gummeson

4

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Återrapportering av ställda frågor

Barn- och utbildningsnämnden den 20 oktober 2020

Lämnas återrapport enligt nedan

1. Rapport - uppföljning av tillfällig pedagogisk omsorg Osby tätort, bilaga
2. Rutin utifrån medborgarförslag ”Särskilt begåvande elever”, områdeschef grundskola, Jessica Jönsson
3. Stipendium - stiftelser, bilaga
4. Barnkonsekvensanalyser, enligt lagen
5. PDV-rutiner (pågående dödligt vård)

Barn och utbildning

Christel Torstensson, 0479-52-81-81
christel.torstensson@osby.se

Pedagogisk omsorg Osby tätort

2019-09-11 beslutade Barn och utbildningsnämnden att tillfälligt stänga pedagogisk omsorg i Osby tätort. Barn- och utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att hösten 2020 undersöka förutsättningarna för att eventuellt återuppta pedagogisk omsorg i Osby tätort 2021.

Möjligheten att söka pedagogisk omsorg på hemsidan har funnits fram till 2020-06-01. Ett fåtal (2–3) vårdnadshavare har ringt till förvaltningen och förhört sig om möjligheten att söka plats hos dagbarnvårdare men inga ansökningar har inkommit.

I en motion ställd till riksdagen 2019/20:1840 med ett innehåll att höja kvalitén på pedagogisk omsorg utifrån att det uppvisats upprepade brister hos olika huvudmän. Det har visat sig att de allmänna råden är alltför svaga och att det skulle kunna behövas en lagändring eller starkare skrivning i de allmänna råden om vilka kvalitetskrav som bör gälla för pedagogisk omsorg. En allvarlig brist i de allmänna råden är att det idag inte finns några tydliga krav på vare sig språkkunskaper eller pedagogisk utbildning för att bedriva pedagogisk omsorg. Riksdagen ska ta ställning till:

1. Riksdagen ställer sig bakom det som anförs i motionen om att överväga en höjning av kvalitetskraven för att bedriva pedagogisk omsorg och tillkännager detta för regeringen.
2. Riksdagen ställer sig bakom det som anförs i motionen om att överväga förändringar i de allmänna råden för pedagogisk omsorg och tillkännager detta för regeringen.

Barn- och utbildningsförvaltningen menar att det är av stor vikt att invänta beslut innan Barn- och utbildningsförvaltningen eventuellt återupptar pedagogisk omsorg i Osby tätort.

Christel Torstensson
Områdeschef Förskolan

Utdelningsbart 2020

STIFTELSENS NAMN	KOMMENTAR	DISP MEDEL	ÄNDAMÅL
KOMMUNSTYRELSEN			
Barn och utbildning			
Gösta och John Darlins samt Osby-Pannans resestipendiefond		770 000,00	Stipendium åt en eller flera ungdomar, som är eller har varit kyrkobokförda i Osby kommun och som efter avslutade studier i gymnasieskolan påbörjat en yrkesinriktad utbildning. Stipendierna skall användas för yrkespraktik eller studieresor i ett främmande land.
Stiftelsen Fr. Heurlins minnesfond	Får avvecklas	19 900,00	Stipendier eller premier till företrädesvis yngre person från förutvarande Örkeneds kommun, som bedriver studier eller yrkesutbildning. Behov ska föreligga.
Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond	Får avvecklas	24 900,00	Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne, gott kamratskap eller berömvärd flit. Belöning åt elev som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott. Stipendium för fortsatt utbildning. Hjälps åt elever för studieresa inom- eller utomlands. Studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål. Förvärv av material mm. Med elev avses elev vid Osby gymnasieskola.
Ernestamska stiftelsen	Får avvecklas	47 800,00	Se Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond
Stiftelsen Lukasfonden	Får avvecklas	39 000,00	Se Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond

Utdelningsbart 2020

STIFTELSENS NAMN

KOMMENTAR

DISP MEDEL ÄNDAMÅL

Samhällsbyggnad

Jacobssonska stiftelsen

107 400,00 Samhällsnyttigt ändamål inom Osby församling. Kommunfullmäktige har i § 191/1990 beslutat atat disponibel avkasning ska användas för inköp av konst till kommunala verksamheter inom Osby församling.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Stiftelsen Osby ålderdomshems
samfond

218 100,00 Trivselfrämjande åtgärder för pensionärerna på ålderdomshem inom Osby församling.

Stiftelsen sociala samfonden för fd
Örkenes kommun

93 800,00 Bidrag åt behövande barn samt sjuka eller äldre personer inom den del av Osby kommun, som omfattar Örkeneds församling.

Jöns Svenssons i Kjellsved stiftelse

0,00 Understöd att utbetalas vid juletid åt mindre bemedlade personer inom den del av Osby kommun som omfattar Örkeneds församling.

6

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-09-09 12:51

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
100817	2020-08-04	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100821	2020-08-04	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
100824	2020-08-04	Lägga ner utredning	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100839	2020-08-04	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101023	2020-08-11	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101091	2020-08-13	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101306	2020-08-17	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101322	2020-08-20	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
101331	2020-08-20	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
101368	2020-08-21	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101537	2020-08-25	Bekräft S protokoll Gem	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-09-09 12:51

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

Beslutsform

		vårdnad					
101904	2020-08-20	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
101905	2020-08-20	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Antal beslut:

13

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-10-01 13:54

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101898	2020-09-08	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101903	2020-09-08	Bekräft MF protokoll	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
101906	2020-09-08	Avsluta Ytrr Adoption 4:10 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102055	2020-09-15	Bekräft S protokoll	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102059	2020-09-09	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102077	2020-09-15	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk hem 6:8	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102096	2020-09-16	Utredn avtal om vård/umg/bo	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102265	2020-09-21	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102416	2020-09-18	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102572	2020-09-23	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-10-01 13:54

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
		hem 6:8					
102573	2020-09-23	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk hem 6:8	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102574	2020-09-23	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk hem 6:8	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102588	2020-09-25	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102589	2020-09-25	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102590	2020-09-25	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102607	2020-09-25	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102611	2020-09-21	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102618	2020-09-21	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-10-01 13:54

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
102621	2020-09-16	Lägga ner utredning	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102639	2020-09-25	Umg stöd genomförbart	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102700	2020-09-29	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102707	2020-09-30	Upplysningar 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102708	2020-09-30	Upplysningar 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102725	2020-09-16	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
102761	2020-09-30	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102762	2020-09-30	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Antal beslut:

26

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-09-09 12:39

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
100814	2020-08-04	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100822	2020-08-04	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100823	2020-08-04	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100853	2020-08-03	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100991	2020-08-07	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande	6 710,00	
100992	2020-08-07	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101007	2020-08-07	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101008	2020-08-07	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101024	2020-08-11	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-09-09 12:39

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101028	2020-08-11	Fk - ändring mott av barnbidrag	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101067	2020-08-11	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101068	2020-08-12	Öppenvård	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101073	2020-08-11	Avsluta Ytrr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101076	2020-08-11	Vård upphör 21 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101077	2020-08-11	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101080	2020-08-11	Vård upphör 21 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101081	2020-08-11	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101082	2020-08-12	Umgängesreglering 14 § 2 st LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-09-09 12:39

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101086	2020-08-11	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101087	2020-08-11	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101089	2020-08-10	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101100	2020-08-13	Sär Kostnader Öppna insatser	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	1 250,00	
101101	2020-08-11	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101102	2020-08-11	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101103	2020-08-11	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101104	2020-08-14	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	4 702,00	
101105	2020-08-11	Överväg LVU 14 §, fortsatt umg begränsn	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-09-09 12:39

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101106	2020-08-11	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101116	2020-08-14	Sär Kostnader Öppna insatser	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	906,50	
101129	2020-08-13	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101132	2020-08-14	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101133	2020-08-14	Omed omh 6 § LVU beteende	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101135	2020-08-14	Polishandräckning vård 43 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101140	2020-08-10	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101141	2020-08-10	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101175	2020-08-14	Fk - underhållsstöd	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-09-09 12:39

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101180	2020-08-18	Sär Kostnader Öppna insatser	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	2 520,00	
101210	2020-08-18	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101310	2020-08-20	Särskilda kostnader eget boende	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	1 943,00	
101324	2020-08-20	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101407	2020-08-13	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101408	2020-08-24	Avsluta utredn 0-17 med insats	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101412	2020-08-24	Öppenvård	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101443	2020-08-21	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101451	2020-08-24	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-09-09 12:39

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Augusti

Urval: Beslutsdatum = 2020-08-01 - 2020-08-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101452	2020-08-21	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101453	2020-08-21	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101662	2020-08-27	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101663	2020-08-27	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101713	2020-08-31	Polishandräckning vård 43 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101730	2020-08-31	Överklagan rätt tid	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101748	2020-08-31	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101765	2020-08-27	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
						Antal beslut:	53

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-10-01 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
101819	2020-09-03	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 959,00	
101875	2020-09-01	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101876	2020-09-01	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101877	2020-09-01	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101943	2020-09-10	Lägga ner utredning	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101955	2020-09-10	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
101957	2020-09-10	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102020	2020-09-07	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102037	2020-09-14	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-10-01 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
102052	2020-09-10	Avgift från förälder - placerat barn 8:1 SoL	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102104	2020-09-16	Polisanm 12:10 SoL misst brott mot underårig	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102121	2020-09-10	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102126	2020-09-15	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102258	2020-09-16	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102295	2020-09-21	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 522,00	
102299	2020-09-01	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102327	2020-09-21	Öppenvård	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102417	2020-09-22	Avsluta utredn 0-17 med insats	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-10-01 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
102450	2020-09-23	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102462	2020-09-23	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102495	2020-09-23	Förlänga utredntid 11:2	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102496	2020-09-23	Förlänga utredntid 11:2	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102587	2020-09-14	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102605	2020-09-14	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102662	2020-09-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102663	2020-09-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-10-01 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
102691	2020-09-10	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102695	2020-09-14	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102699	2020-09-23	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102737	2020-09-29	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102740	2020-09-29	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102741	2020-09-30	Avsluta utredn 0-17 med insats	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102742	2020-09-30	Särskilda kostnader eget boende	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 599,00	
102743	2020-09-24	Avsluta Ytrr 11 § LUL	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-10-01 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: September

Urval: Beslutsdatum = 2020-09-01 - 2020-09-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
102753	2020-09-25	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102781	2020-09-29	Omed omh 6 § LVU miljö	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102782	2020-09-29	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102783	2020-09-29	Omed omh 6 § LVU miljö	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
102784	2020-09-29	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

39

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden augusti 2020

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan					0
Rektor Hasslarödsskolan					0
Rektor Parkskolan		5			5
Rektor Killebergsskolan					0
Rektor Örkenedsskolan		1			1

14.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Yrkesskolan	Totalt
Rektor Yrkesskolan	4

2.2. Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende

Enhet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1
Tf Förvaltningschef barn- och utbildning	1

4.1 Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd

Enhet	Totalt
Rektor förskola Trulsagården	1

6.3 Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola	1

14.5 Beslut om inackorderingsbidrag

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	2

14.23 Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	7

17.28 Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning

Enhet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden september 2020

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	9				9
Rektor Hasslarödsskolan		1	1		2
Rektor Parkskolan			2		2
Rektor Killebergsskolan	1				1
Rektor Örkenedsskolan	1	4	2		7

5.6 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Killebergsskolan	6

14.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet	Totalt
Rektor Ekbackeskolan RO1	1
Rektor Ekbackeskolan RO2	2

Utse verksamhetschef för Elevhälsans medicinska del

Reglementet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1

2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola	1

2.26 Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Sökta- Förvaltningschef barn- och utbildning	2
Ej sökta- Förvaltningschef barn- och utbildning	8

Sökta statsbidrag:

1. Beslut att ansöka om statsbidraget "Lärarlyftet" för lärare i grundskolan.
2. Beslut att ansöka om statsbidraget "Högskolestudier specialpedagogik" för lärare i grundskolan.

Ej sökta statsbidrag:

1. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Behörighetsgivande utbildning. "Inte aktuellt i dagsläget".
2. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Försöksverksamhet branschskola".

3. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Högskolestudier SvA och SFI". Inte aktuellt i dagsläget.
4. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Lovskola".
5. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Lärcentrum". Bidraget söks gemensamt av annan kommun i Skåne Nordost.
6. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Papperslösa barn". I nuläget finns där ingen i kommunen.
7. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Icke-folkbokförda". Inga elever som är aktuella utifrån skolverkets kriterier.
8. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Utlandssvenska elever". Finns för närvarande inga elever som är berörda av detta.

14.5 Beslut om inackorderingsbidrag

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	3

8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete

Enhet	Totalt
Rektor Hasslarödsskolan F-6	2

7

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Budgetuppföljning 2020

Dnr BUN/2020:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 september, med en positiv avvikelse på 2 415 tkr.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning september 2020, Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Uppföljning september 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	10

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergrip. admin	1 180	4 475	-3 295	1 560	6 922	-5 362
Förskola	53 453	46 010	7 443	72 317	68 899	3 418
Grundskola	122 042	110 973	11 069	162 400	160 234	2 166
Gymnasie/vux	63 129	56 095	7 034	84 164	80 827	3 337
Kultur och fritid	27 627	26 968	659	36 782	36 682	100
Barn och familj	18 491	18 225	266	24 609	25 754	-1 145
Resultat	285 922	262 746	23 176	381 832	379 318	2 514

Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en positiv avvikelse på 2 514 tkr efter september 2020. Förskolan, grundskolan, gymnasie/vux och kultur och fritid redovisar positiva avvikelser från budget, medan förvaltningsövergripande administration och barn och familj redovisar negativa avvikelser jämfört med budget. Den största negativa avvikelsen som rapporteras finns under den förvaltningsövergripande administrationen och beror på ett odefinierat anpassningsuppdrag på 5 600 tkr. Anpassningsuppdraget var i ingången av 2020, 2 900 tkr men har sedan ökat med 2 700 tkr beroende på en minskad budgettram. Den minskade budgettramen beror på förändrade principer för internhyran, där budgettramen förändras utifrån minskade eller ökade hyreskostnader. Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 1 145 tkr jämfört med budget. Orsaken är uteblivna statsbidrag från migrationsverket på grund av att ensamkommande barn får svenskt medborgarskap.

Jämfört med föregående prognos så visar uppföljningen en något bättre prognos, vilket till viss del beror på att ett statsbidrag som periodiserats av försiktighetsskäl får behållas i sin helhet. Den förbättrade prognosen beror även på minskade läromedelskostnader inom gymnasieskolan, eftersom vissa resor med mera inte har kunnat genomföras på grund av pandemin.

Budgeten för 2020 innehåller dessutom en rad anpassningar inom olika verksamhetsområden. Besparingsuppdragen är följande:

- Grundskola (främst fritidshem och förskoleklass) = 1 250 tkr
- Förskola (inkl pedagogisk omsorg) = 1 000 tkr
- Gymnasie/vux = 2 000 tkr
- Kultur och fritid = 1 500 tkr

I uppföljningen för september 2020 utgår prognosen ifrån att dessa anpassningsuppdrag genomförs. Anpassningarna kan komma att medföra ett minskat utbud inom ovanstående verksamheter.

Osäkerhetsfaktorerna är fortfarande många i uppföljningen, men eftersom det endast kvarstår tre månader av året så kommer de inte påverka uppföljningen i lika stor utsträckning som i början av året. Elevantal som påverkar kostnader och intäkter för interkommunala ersättningar och bidrag kan fortfarande förändras, vilket kan förändra prognosen i både positiv och negativ riktning. Dessutom har många statsbidrag avseende föregående år periodiserats till 2020. Orsaken är att redovisningen görs under 2020 och i vissa fall råder det osäkerhet kring hur stor del av statsbidraget som får behållas. Men jämfört med föregående uppföljning så har osäkerheten kring detta minskat något, då fler redovisningar av statsbidrag har godkänts. Även för Barn- och familjeenheten är prognosen osäker. I uppföljningen baseras prognosen enbart på befintliga placeringar och kända kommande placeringar och på ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. Det innebär att prognosen kan komma att förändras i kommande uppföljningar. Den största osäkerhetsfaktorn just nu är bidragen från migrationsverket för den ensamkommande barnen och ungdomarna. Dessa påverkas bland annat av om barnen/ungdomarna får svenskt medborgarskap, då finns kostnadsansvaret kvar men bidraget upphör.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	761	561	200	1 014	1 014	0
Administration	4 659	3 913	746	6 198	5 908	290
Odefinierad anpassning	-4 238	0	-4 238	-5 651	0	-5 651
Resultat	1 182	4 474	-3 292	1 561	6 922	-5 361

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en negativ avvikelse på 5 361 tkr. Den största delen av detta är det odefinierade anpassningsuppdrag som uppgår till 5 651 tkr.

Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	8 746	3 931	4 815	12 860	11 192	1 668
6 502 Toftagården	1 620	1 649	29	2 156	2 156	0
6 503 Regnbågen	3 781	2 895	886	5 027	4 035	992
6 504 Klockarskogsgården	4 723	4 299	424	6 281	6 064	217
6 505 Gamlebygården	2 493	2 556	-63	3 315	3 315	0
6 506 Lönnegården	10 730	10 339	391	14 275	14 275	0
6 507 Hasselgården	4 821	4 636	185	6 410	6 334	76
6 508 Trulsagården	4 916	4 578	338	6 534	6 219	315
6 510 Ängsgården	3 279	3 008	271	4 362	4 360	2
6 511 Solklinten	4 946	4 624	322	6 579	6 428	151
6 512 Uteförskolan	994	1 038	-44	1 323	1 323	0
6 513 Nya Klintgården	2 404	2 457	-53	3 196	3 196	0
Resultat	53 453	46 010	7 443	72 318	68 897	3 421

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 421 tkr jämfört med budget. Samtliga förskole-enheterna redovisar i denna uppföljning ingen avvikelse eller en positiv avvikelse från budget. De positiva avvikelser som redovisas från budget beror dels på att alla budgeterade tjänster inte har behövt tillsätta, samt att under våren så har behovet av att sätta in vikarier inte varit lika stort. Överskottet som redovisas för förskole-enhet Trulsagården beror på beslutet att tillfälligt pausa pedagogisk omsorg i Killeberg. Områdeschef förskola redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett antagande om att statsbidraget för mindre barngrupper blir högre än budgeterat samt högre intäkter och lägre kostnader för IKE och bidrag än budgeterat. Dessutom beräknas bidraget från migrationsverket avseende etableringsersättning, bli högre än budgeterat.

Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	21 361	16 541	4 820	27 546	27 310	236
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	16 674	17 079	-405	22 573	23 130	-557
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	13 058	12 330	728	17 371	17 005	366
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	10 867	10 323	544	14 554	14 554	0
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	18 447	16 946	1 501	24 675	24 278	397
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	6 452	6 652	-200	8 584	8 721	-137
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	6 349	5 981	368	8 514	8 137	377
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	33	-179	212	37	0	37
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	18 875	16 598	2 277	25 320	24 269	1 051
6 702 Skolskjuts	7 721	6 601	1 120	10 294	10 030	264
6 704 Modersmålsundervisning	2 205	2 100	105	2 933	2 800	133
Resultat	122 042	110 972	11 070	162 401	160 234	2 167

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en positiv avvikelse på 2 167 tkr jämfört med budget 2020. Grundskoleenheterna redovisar sammantaget en positiv avvikelse från budget. Dock är kostnaderna för elevassistenter högre än budgeterat på någon skolenhet. Några skolenheter redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett statsbidrag för läxhjälp som ej var budgeterat. Överskottet beror även på att tjänster varit delvis vakanta.

Även grundskolan har anpassningsuppdrag i budget 2020, vilket främst riktas mot fritidshem och förskoleklass. I denna prognos är utgångspunkten att denna anpassning delvis kommer att kunna genomföras. På grund av ett ökat elevantal i förskoleklass så kommer personalkostnaderna öka i förskoleklass och fritidshem under hösten 2020. Under hösten kommer även antalet klasser i årskurs 7 att öka på Hasslarödsskolan, detta bedöms klaras inom den befintliga budgetramen för skolenheten Hasslarödsskolan 7-9.

Bidraget från migrationsverket avseende etableringsersättning beräknas bli något högre än budgeterat. Kostnaden för IKE och bidrag för grundsärskolan beräknas bli högre än budgeterat på grund av att två nya grundsärskoleelever (som går i skola i annan kommun) har flyttat in i kommunen.

Förbättringen jämfört med föregående prognos beror på ett besked om att statsbidraget för likvärdig skola 2019, där delar periodiserats till 2020 av försiktighets skull, inte behöver betalas tillbaka.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasie/vux	44 993	43 967	1 026	59 989	62 809	-2 820
Ekbackeskolan inkl. internat	4 333	1 102	3 231	5 717	1 580	4 137
Introduktionsprogrammet (IM)	6 844	5 392	1 452	9 107	8 212	895
Yrkesskolan	-326	-555	229	-357	-583	226
Vuxenutbildning	7 285	6 188	1 097	9 690	8 809	881
Resultat	63 129	56 094	7 035	84 146	80 827	3 319

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar en positiv avvikelse från budget på 3 319 tkr. Skolenheterna Ekbackeskolan och introduktionsprogrammet redovisar ett överskott jämfört med budget som beror på högre intäkter för IKE än beräknat, samt något lägre personalkostnader. Det beror även på lägre kostnader för läromedel, på grund av vårens distansundervisning och planerade resor som inte har gått att genomföra. Däremot beräknas internatet redovisa en avvikelse på totalt 930 tkr. Det beror på högre hyreskostnader och lägre intäkter än beräknat. Yrkesskolan redovisar en positiv avvikelse från budget, vilket beror på ett högre intäkter än i tidigare uppföljning samt lägre prognos för kostnader för läromedel.

Områdeschef gymnasie/vux redovisar en negativ avvikelse vilket delvis beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag.

Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	4 332	4 321	11	5 766	6 417	-651
Extern programverksamhet och projekt	214	4	210	285	285	0
Stöd till föreningar	4 554	5 588	-1 034	6 072	6 142	-70
Ishall	3 562	3 333	229	4 742	4 493	249
Sim- och sporthall	5 236	4 908	328	6 968	6 566	402
Bibliotek	4 732	3 944	788	6 302	6 252	50
Fritidsgårdar	2 054	1 678	376	2 730	2 514	216
Musikskola	2 944	3 081	-137	3 917	4 013	-96
Resultat	27 628	26 857	771	36 782	36 682	100

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar en positiv avvikelse på 100 tkr jämfört med budget. I prognosen är utgångspunkten fortsatt att delar av de anpassningsuppdrag på totalt 1 500 tkr som finns inom kultur- och fritidsenhetens områden genomförs. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom simhallen inte tillsätts, vilket bland annat har lett till att delar av simundervisningen inte kan genomföras. Från och med april månads uppföljning syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna och ishallen. Beslutet att halva musikskoleavgiften ska återbetalas påverkar också intäkterna negativt. Däremot beräknas bidragen från arbetsförmedlingen bli högre än budgeterat. Corona-pandemin har inom vissa verksamheter även inneburit minskade kostnader då vissa evenemang inte har kunnat genomföras.

Barn- och familjeenheten

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Placeringar	9 398	9 570	-172	12 531	12 162	369
Handläggning barn och unga	5 685	3 330	2 355	7 553	6 200	1 353
Öppenvård	3 414	3 188	226	4 540	4 497	43
Familjerätt	771	768	3	1 026	1 036	-10
Ensamkommande barn	-1 877	440	-2 317	-2 503	550	-3 053
Övrigt	1 100	930	170	1 462	1 309	153
Resultat	18 491	18 226	265	24 609	25 754	-1 145

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en avvikelse på 1 145 tkr från budget. Prognosen utgår ifrån kända placeringar och ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. I prognosen finns inget utrymme för okända placeringar. Kostnaden för placeringar på HVB-hem beräknas bli lägre budgeterat och kostnaden för familjehem beräknas bli högre än budgeterat. Det beror på ett medvetet arbete med att undvika placeringar i HVB-hem till förmån för placeringar i familjehem. Just nu finns inga placeringar på HVB-hem. Personalkostnaderna beräknas bli lägre än budgeterat, vilket beror på att tjänster har varit vakanta under delar av året.

Intäkten från migrationsverket för ensamkommande barn och ungdomar har justerats ned ytterligare och beräknas bli cirka 4 000 tkr lägre än budgeterat. Nedjusteringen beror på att intäkten är osäker. Det beror på att några barn/ungdomar har blivit svenska medborgare och då upphör ersättningen från migrationsverket. Det beror även på ett återbetalningskrav från migrationsverket avseende felaktigt utbetald ersättning under perioden 2017-2019.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019	23 77 7	24 85 3	24 04 2	24 68 9	24 63 0	26 12 2	24 55 8	23 92 4	24 61 2	24 26 1	25 33 2	24 47 6
Kostnad arbetskraft 2020	24 98 4	25 22 4	24 74 7	24 58 3	24 79 7	26 66 3	24 89 9	25 63 8	25 33 2			
varav kostnad för sjuklön 2019	293	301	318	329	247	217	109	76	207	286	338	331
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765	427	341	200	116	193			

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	576	572	576	588	599	568	560	473	527				560
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	31	33	33	33	33	33	33	25	24				31

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	509	509	509	507	508	508	509	509	508				508
Klockarskogsskolan F-3	137	137	137	137	137	137	135	135	137				137
Parkskolan F-9	347	347	347	350	348	348	365	365	369				354
Killebergsskolan F- 6	94	94	94	93	93	93	97	97	98				95
Visslan 6-9	12	13	11	10	10	10	9	9	9				10
Örkenedskolan F-9	295	295	291	294	295	295	281	281	281				290
Total	1394	1395	1389	1391	1391	1391	1396	1396	1402				1394

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	24	24	24	24	24	24	40	40	41				29
Klockarskogsskolan F-3	44	44	44	44	44	44	32	32	32				40
Parkskolan F-9	43	43	43	43	43	43	41	41	41				42
Killebergsskolan F- 6	20	20	19	19	19	19	16	16	15				18
Örkenedskolan F-9	25	25	25	24	24	24	36	36	36				28
Total	156	156	155	154	154	154	165	165	165				158

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	99	99	98	94	91	80	71	112	107				95
Klockarskogsskolan F-3	117	120	123	119	113	106	103	113	110				114
Parkskolan F-9	100	100	99	96	93	86	83	106	103				96
Killebergsskolan F-6	58	55	54	50	47	42	39	52	51				50
Örkenedskolan F-9	90	86	84	81	77	72	68	91	93				82
Total	464	460	458	440	421	386	364	474	464				437

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolans	346	343	344	341	339	339	361	361	368				349
Introduktionsprogrammet (IM)	49	50	53	51	49	49	29	29	42				45
Yrkesskolan	37	37	36	36	37	37	43	43	42				39
Total	432	430	433	428	425	425	433	433	452				432

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	42	44	46	46	47	44	44	44	45				45
Antal barn i förskolan annan kommun	17	17	16	17	17	18	17	12	12				16
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	5	5	5	5	5	5	5	5	5				5
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	1	1	1	1	1	1	1	0	0				1
Total	65	67	68	69	70	68	67	61	62				66

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	37	37	37	37	37	37	36				37
Elever i grundskola i annan kommun	52	54	58	58	59	59	46	46	48				53
Elever i fristående gymnasieskola	44	42	42	41	42	42	39	39	46				42
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	184	180	183	186	186	185	185	185				185
Elever i fristående förskoleklass	3	3	3	3	3	3	0	0	0				2
Elever i förskoleklass annan kommun	0	0	0	0	0	1	2	1	1				1
Total	324	321	320	322	327	328	309	308	316				319
Elever i fristående fritidshem	38	38	41	41	38	36	31	42	41				38
Elever fritidshem i annan kommun	22	22	24	24	25	26	26	26	24				24
Total	60	60	65	65	63	62	57	68	65				63

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	4	4	4	4	3	2	2	1	0				3
	Antal placeringsdygn	99	116	124	114	67	60	62	31	0				75
Antal placeringar konsulentstödda familjehem	Antal placeringar	5	5	5	2	2	1	1	2	2				3
	Antal placeringsdygn	128	145	155	60	62	30	30	62	34				78
Antal placeringar familjehem		41	40	40	40	41	42	40	42	42				41
Antal vårdnadsöverflyttade barn/ungdomar		5	5	5	5	5	5	5	5	5				5
Antal anmälningar (ej ensamkommande barn)		63	52	59	84	67	80	46	46	58				62
Antal inledda utredningar (ej ensamkommande barn)		13	17	8	16	5	11	6	15	16				12

Tidplan för nämndens behandling

BUN 2020-10-20

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1602	Inventarier ny förskola Lönsboda	2 000 000	172 963	2 000 000	0	2020-12-31
1603	Inventarier ny förskola Osby	2 000 000	0	2 000 000	0	2020-12-31
0878	Offentlig konst förskola och skola	475 000	161 750	475 000	0	2020-12-31
1605	Verksamhetssystem förskola och skola	1 500 000	0	200 000	1 300 000	2021-12-31
1646	Inventarier textilslöjd	176 000	57 941	57 941	118 059	2020-06-30
1681	Inventarier förskola Visseltofta	200 000	0	0	200 000	2020-12-31
1682	Inventarier matsal Örkened	500 000	0	500 000	0	2020-08-31
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	200 000	0	0	200 000	2021-06-30
1684	Skurmaskin simhall Lönsboda	75 000	76 628	76 628	-1 628	2020-09-30
1685	Ljudanläggning Osby simhall	100 000	96 710	96 710	3 290	2020-09-30
1686	Matthiss Lönsboda sporthall	75 000	56 437	56 437	18 563	2020-09-30
1687	Granulatfällor konstgräs	70 000	0	0	70 000	
1688	Utlåningsautomat Osby bibliotek	90 000	0	90 000	0	2020-11-30
	Totalt	7 461 000	622 429	5 552 716	1 908 284	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommentarer

Projekt 1605 har påbörjats, men kommer inte att slutföras förrän under 2021.

Projekt 1681 kommer att påbörjas under 2021.

Projekt 1683 kommer att påbörjas under 2021.

Projekt 1687 kommer inte att genomföras. Investeringen är redan gjord av samhällsbyggnadsförvaltningen.

8

Barn och utbildning
Jane Mårtensson
jane.martensson@osby.se
0479-528 236

Delegationsordning

Dnr BUN/2020:11 002

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2020-09-15 beslutas att gälla från och med den 20 oktober 2020.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden framgår vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner självständigt kan besluta om på delegation av Barn- och utbildningsnämnden. Saknad delegation och verkställighet enligt lag i delegationsordningen medförde revidering som beslutades 2020-09-15 §84.

Nya förändringar medför nu ytterligare revidering under rubrikerna förkortningar och punkter 9–14.

9. Gymnasieskolan 10. Gymnasiesärskolan 11. Kommunal Vuxenutbildning 12. Särskild utbildning för vuxna 13. Utbildning i svenska för invandrare och 14. Utbildning, gemensamma frågor.

Beslutsunderlag

Reviderad Delegationsordning, punkter 9–14 för Barn- och utbildningsnämnden 2020, daterad 2020-09-24

Nuvarande Delegationsordning beslutad 2020-09-15

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, Eva Andersson
Områdeschef Förskola, Christel Torstensson
Områdeschef Grundskola, Jessica Jönsson
Områdeschef Gymnasium- och vuxenutbildning, Stefan Ekvall
Enhetschef Barn- och familjeenhet, Carina Alpar
Enhetschef Kultur- och fritid, Fredrik Johnsson
Rektorer förskola, grundskola, gymnasium- och vuxenutbildning
Controller Cindy Balte
Verksamhetsutvecklare

9. Gymnasieskolan

2020-09-24

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R	OMRGYV	SI 15:17	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	OMRGYV	SI 16:14	
9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R	OMRGYV	SI 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU	SI 16:15	
9.5	Förlängning av preparandutbildning till två (2) år	R	OMRGYV	SI 17:5	Tas bort
9.6	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	SI 17:6	
9.7	Plan för utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	SI 17:7	Verkställighet
9.8	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R FC	OMRGYV	SI 17:11	
9.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som program-fördjupning	R	OMRGYV	GyF 4:6	Verkställighet
9.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjuda som individuellt val	R	OMRGYV	GyF 4:7	Verkställighet
9.11	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R	OMRGYV	GyF 4:22	
9.12	Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	R	OMRGYV OMRGR	SI 17:16 st 2	I samråd med OMRGYV OMRGR Verkställighet
9.13	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	R	OMRGYV	GyF 4:12	Verkställighet
9.14	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	R	OMRGYV	GyF 4:13	Verkställighet
9.15	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R	OMRGYV	GyF 4:18	Verkställighet
9.16	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:1	
9.17	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt	R	OMRGYV	GyF 6:2	Verkställighet

	alternativ				
9.18	Skolföreläggning av yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:5	Verkställighet
9.19	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	Verkställighet
9.20	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUNAU BUN		SI 15:30	
9.21	Beslut om att avvika från program	R	OMRGYV	SI 16:14	
9.22	Undantag behörighet engelska	R BUN FC	OMRGYV	SI 16:32	IMPRO -elev
9.23	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	ORDF: Tas bort
9.24	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna Behöver omformuleras	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	ORDF:
9.25	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	OMRGYV FC	OMRGR	Hälsa- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	FC

10. Gymnasiesärskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R	OMRGYV	Gyf 13:6 SI 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU		
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGYV	OMRGR	SI 18:9	
10.4	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	R	OMRGYV	SI 18:10	Verkställighet
10.5	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar	R	OMRGYV	Gyf 13:8-10	
10.6	Betygskriterier för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:22	Verkställighet
10.7	Inom individuellt program placering i yrkesträning eller verksamhetsträning	R	OMRGYV	SI 19:6	Verkställighet
10.8	Beslut om lokala tillägg ?	R	OMRGYV	Gyf 13:14	
10.9	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R	OMRGYV	SI 19:4	
10.10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGYV	FC/BU	SI 19:13	
10.11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val	OMRGYV	R	SI 19:20 st 2	Tas bort

	av annan skolenhet inom kommunen				
10.12	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	R OMR GYV	OMRGYV	SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.13	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	Verkställighet
10.14	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:	
10.15	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R	OMRGYV	GyF 13:5	
10.16	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R	OMRGYV	GyF 13:12	
10.17	Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program	R	OMRGYV	GyF 13:18	Verkställighet
10.18	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras	R	OMRGYV	GyF 13:19	Verkställighet
10.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg IVO gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGYV	PL 3 kap. 5§.		Flyttas till gemensam på punkt 14
10.20	Beslut om permanent omplacering	OMR GYV R		SI 10:30	Ev. flyt
10.21	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R ORDF:?	FC/BU	SI 5:18, 20	

11. Kommunal Vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift	R	OMRGYV	SI 20:7	Verkställighet
11.2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 20:9 2 st	
11.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 20:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.4	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning	R	OMRGYV	SI 20:13 o 20:14 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.5	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 20:21	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.6	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	R Verkställighet	OMRGYV	SI 20:22	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.7	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i SkoL Rektor 20:19)	R Verkställighet	OMRGYV	SI 20:23	

11.8	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV R		SI 10:30	Ev. flyttas till punkt 14
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	Flyttas till gemensam punkt 14

12. Särskild utbildning för vuxna

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	R	OMRGYV	SI 21:6	Verkställighet
12.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 4 st	
12.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 21:9 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 21:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.7	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV R		SI 10:30	Till punkt 14
12.8	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	Till punkt 14

13. Utbildning i svenska för invandrare

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
13.1	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	R	OMRGYV	SI 22:5	Verkställighet ?
13.2	Beslut om att ta emot person till utbildningen	R Verkställighet	OMRGYV	SI 22:15	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.3	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R Verkställighet?	OMRGYV	SI 22:16 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.4	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 22:17 Upphävt genom lag	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.5	Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen	R	OMRGYV	SI 22:17 Upphävt genom lag	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd

13.6	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	Till punkt 14
13.7	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	Till punkt 14

14. Utbildning, gemensamma frågor, **antagning m.m.**

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasie- och vuxenutbildning olika skolformer	BUN	FC/BU		
14.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	R	OMRGYV	SI 6:8	Verkställighet
14.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R	OMRGYV	SI 6:10	Verkställighet På hur många ställe ska detta finnas
14.4	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan flyttas till gymnasiet	OMRGYV	FC/BU	SI 15:12 GyF 7:7-8	Verkställighet?
14.5	Beslut om inackorderingsbidrag	A OMR GR/GYV	C	SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
14.6	Beslut att inte ta emot obehörig sökande ??? Flyttas till gymnasiet	OMRGYV	FC/BU	SI 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4
14.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program Flyttas till gymnasiet	OMRGYV IMPRO BUN	FC/BU	SI 16:32	Efter yttrande från rektor
14.8	Yttrande från hemkommun	OMRGYV	FC/BU	SI 16:48	Verkställighet
14.9	Beslut angående sökande från annan kommun utanför samverkansområdet	OMRGYV	FC/BU	SI 16:44, 47, Sf 17:19, 21	Verkställighet
14.10	Mottagande av elever från utlandet	OMR	FC/BU	SI 29:2-5 GyF 12:11	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4 Verkställighet
14.11	Beslut om antalet platser som avsatt för fri kvot Flyttas till gymnasiet	OMRGYV BUN?	FC/BU	GyF 7:3	
14.12	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov Flyttas till gymnasiet	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	Verkställighet?
14.13	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti inte	R	OMRGYV	GyF 7:6	Verkställighet

	medgivits				
14.14	Inriktningssgaranti Flyttas till gymnasiet	OMRGYV BUN	FC/BU	SI 16:12, 39	
14.15	Byte av studieväg	R	OMRGYV	GyF 7:9	Verkställighet
14.16	Återantagning	R	OMRGYV	GyF 7:10	Verkställighet
14.17	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	R	OMRGYV	GyF 7:8	Verkställighet
14.18	Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning Tas bort	R	OMRGYV	SI 5:18	SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011
14.19	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2 Flyttas till YRKESH	R OMRGYV	OMRGYV	YrkeshögskF 4:2 och 5	
14.20	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag	R	OMRGYV		Verkställighet
14.21	Tillfälligt inställande av undervisning – samtliga skolformer: ≥ 2 dagar	OMRGYV FC?	FC/BU		
14.22	Information om icke skolpliktiga ungdomar	OMRGYV		SI 29:9	Verkställighet
14.23	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	A OMR GR/GYV	OMRGYV		Enligt fastställda regler
14.24	Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond, Stiftelsen Ernestamska fonden och Stiftelsen Lukasfonden	BUN			
14.25	Beslut om bidrag till fristående skolverksamheter	BUN		SI 16:53	
14.26	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer gymnasieskola och gymnasiesärskola	OMR FÖ GR GYV	€?	SI16:54	
14.27	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
14.28	Beslut om att anställa obehörig lärare längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader.	R	OMRGYV	SI 2:19	Verkställighet
14.29	Rutiner för klagomål.	FC/BU		SI 4:8	Verkställighet
14.30	Hantering av inkomna klagomål	OMRGYV	FC/BU	SI 4:7	
14.31	Utse tillförordnad rektor	OMR FÖ GR GYV	FC/BU	SI 2:9	Verkställighet
14.32	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna Tas upp under gy	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

14.33	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag Tas upp under gy	R	FC/BU	SI 5:19	
-------	--	---	-------	---------	--

Delegationsordning 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2020-09-15



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd	3
Vad innebär delegering?	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)	4
Ersättare för delegat	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)	5
Lagrumsförkortningar	5
Förkortningar	6
Delegationsordning	7

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegationsförbud i Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa frågor.

Delegationsförbud gäller:	
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3§ FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9§§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9§ FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10§ FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7§ FB
Förbud att utan barn- och utbildningsnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2§ SoL

c) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

d) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan, i andra hand områdeschef för förskolan och i tredje hand områdeschef för gymnasiet/vuxenutbildning som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagkraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
SoL	Socialtjänstlag 2001:453
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
BrB	Brottsbalken
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare 1964:167
Föräldrabalken	FB
ÄktB	Äktenskapsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola	OMRGR
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	OMRGYV
Rektor förskola	RF
Rektor för förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning	R
Administratör	A
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Enhetschef barn- och familjeenheten	EBF
Förste socialsekreterare	1:e socsekr
Socialsekreterare	Socsekr
Familjerättssekreterare	FRS
Handläggare barn- och familjeenheten	HBF
Socialadministratör	SOCA
Närmaste ansvarig chef	NAC
Socialsekreterare inom Sociala Jouren	Socsekr inom Sociala Jouren
Controller	C

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:36	

2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	BUN			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU BUN			
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Gallring enligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	FC/BU		10 kap 15 § OSL	
2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	FC/BU		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	FC/BU		24§ 1 st FvL	
2.9	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation för verksamhet inom barn och familj	EBF	1:e socsekr	24§ FvL	
2.10	Avge yttrande med anledning av	FC/BU			

	överklaganden av delegationsbeslut				
2.11	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
2.12	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	FC/BU EBF EKF OMRGR OMRGYV R OMRFÖ FC/BU EM		OSL 10 kap 2§	
2.13	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC/BU			
2.14	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp	FC/BU, BUN			
2.15	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO			
2.16	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO			
2.17	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		SI 24:19	
2.18	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		SI 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4
2.19	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
2.20	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar	FC/BU			
2.21	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.22	Beslut om tilläggsbelopp till	OMRGR		SI 8:23,	Kan överklagas hos

	fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV OMRFÖR		9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	allmän förvaltningsdomstol
2.23	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		Sl 10:29	Sl 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.24	Skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information om dessa. Huvudmannanivå och enhetsnivå	FC/BU			Sl 4:8
2.25	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.26	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
2.27	Beslut av nya beslutattestanter	FC/BU NAC			
2.28	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	FC/BU			Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.
2.29	Läsårets förläggning	FC/BU		Sl 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	RF		Sl 8:5 Sl 8:7	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	

5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		Sl 9 kap 5§ 2 st	
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	

6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		Sl 7:8	<6 mån I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		Sl 7:9	I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen –	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets

	förlängning av skolplikt				överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 9:4	
6.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.12	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.13	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
6.14	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.15	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	

7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 11:25	
7.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR FC/BU		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 10:3	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.6	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.7	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	

8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete	R		Sl 14:5–6	

9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R	OMRGYV	Sl 15:17	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	OMRGYV	Sl 16:14	
9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R	OMRGYV	Sl 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:15	
9.5	Förlängning av preparandutbildning till två (2) år	R	OMRGYV	Sl 17:5	
9.6	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	Sl 17:6	
9.7	Plan för utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	Sl 17:7	
9.8	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R	OMRGYV	Sl 17:11	
9.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som program-fördjupning	R	OMRGYV	GyF 4:6	
9.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjuda som individuellt val	R	OMRGYV	GyF 4:7	
9.11	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av	R	OMRGYV	GyF 4:22	

	undervisningstiden över läsåren				
9.12	Bedömning om elev från grundskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	R	OMRGYV OMRGR	SI 17:16 st 2	I samråd med OMRGYV OMRGR
9.13	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	R	OMRGYV	GyF 4:12	
9.14	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	R	OMRGYV	GyF 4:13	
9.15	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R	OMRGYV	GyF 4:18	
9.16	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:1	
9.17	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	R	OMRGYV	GyF 6:2	
9.18	Skolförläggning av yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:5	
9.19	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
9.20	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUNAU		SI 15:30	
9.21	Beslut om att avvika från program	R	OMRGYV	SI 16:14	
9.22	Undantag behörighet engelska	R	OMRGYV	SI 16:32	
9.23	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
9.24	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	
9.25	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	OMRGYV	OMRGR	Hälsa- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4–5	

10. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R	OMRGYV	Gyf 13:6 SI 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU		
10.3	Antagning av elev i gymnasieskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGYV	OMRGR	SI 18:9	
10.4	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasieskolan	R	OMRGYV	SI 18:10	
10.5	Inrättande av lokala kurser samt beslut	R	OMRGYV	Gyf 13:8–10	

	om hur många timmar lokal kurs omfattar				
10.6	Betygskriterier för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:22	
10.7	Inom individuell programplacering i yrkesträning eller verksamhetsträning	R	OMRGYV	SI 19:6	
10.8	Beslut om lokala tillägg	R	OMRGYV	GyF 13:14	
10.9	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R	OMRGYV	SI 19:4	
10.10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGYV	FC/BU	SI 19:13	
10.11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV	R	SI 19:20 st 2	
10.12	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	R	OMRGYV	SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.13	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
10.14	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:	
10.15	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R	OMRGYV	GyF 13:5	
10.16	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R	OMRGYV	GyF 13:12	
10.17	Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program	R	OMRGYV	GyF 13:18	
10.18	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras	R	OMRGYV	GyF 13:19	
10.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGYV	PL 3 kap. 5§.		
10.20	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
10.21	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

11. Kommunal Vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift	R	OMRGYV	SI 20:7	
11.2	Beslut om att utbildningen för en elev	R	OMRGYV	SI 20:9 2 st	

	ska upphöra				
11.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 20:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.4	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning	R	OMRGYV	SI 20:13 o 20:14 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.5	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 20:21	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.6	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	R	OMRGYV	SI 20:22	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.7	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i Skoll Rektor 20:19)	R	OMRGYV	SI 20:23	
11.8	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

12. Särskild utbildning för vuxna

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	R	OMRGYV	SI 21:6	
12.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 4 st	
12.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 21:9 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 21:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.7	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
12.8	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

13. Utbildning i svenska för invandrare

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
-----------	--------	---------	-----------	--------	-----

13.1	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	R	OMRGYV	SI 22:5	
13.2	Beslut om att ta emot person till utbildningen	R	OMRGYV	SI 22:15	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.3	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 22:16 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.4	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.5	Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen	R	OMRGYV	SI 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.6	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
13.7	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

14. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasie- och vuxenutbildning	OMRGYV	FC/BU		
14.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	R	OMRGYV	SI 6:8	
14.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R	OMRGYV	SI 6:10	
14.4	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	OMRGYV	FC/BU	SI 15:12 GyF 7:7-8	
14.5	Beslut om inackorderingsbidrag	A	C	SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
14.6	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGYV	FC/BU	SI 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4
14.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGYV	FC/BU	SI 16:32	Efter yttrande från rektor
14.8	Yttrande från hemkommun	OMRGYV	FC/BU	SI 16:48	
14.9	Beslut angående sökande från annan kommun	OMRGYV	FC/BU	SI 16:44, 47, Sf 17:19, 21	
14.10	Mottagande av elever från utlandet	OMRGYV	FC/BU	SI 29:2-5 GyF 12:11	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd

					Skoll 28 kap, 12§ p 4
14.11	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:3	
14.12	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	
14.13	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktninggaranti inte medgivits	R	OMRGYV	GyF 7:6	
14.14	Inriktninggaranti	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:12, 39	
14.15	Byte av studieväg	R	OMRGYV	GyF 7:9	
14.16	Återantagning	R	OMRGYV	GyF 7:10	
14.17	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	R	OMRGYV	GyF 7:8	
14.18	Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning	R	OMRGYV	Sl 5:18	SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011
14.19	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2	R	OMRGYV	YrkeshögskF 4:2 och 5	
14.20	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag	R	OMRGYV		
14.21	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: ≥ 2 dagar	OMRGYV	FC/BU		
14.22	Information om icke skolpliktiga ungdomar	OMRGYV		Sl 29:9	
14.23	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag	A	OMRGYV		Enligt fastställda regler
14.24	Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond, Stiftelsen Ernestamska fonden och Stiftelsen Lukasfonden	BUN			
14.25	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola	BUN		Sl 16:53	
14.26	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV	C	Sl16:54	
14.27	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
14.28	Beslut om att anställa obehörig lärare längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader.	R	OMRGYV	Sl 2:19	
14.29	Rutiner för klagomål.	FC/BU		Sl 4:8	
14.30	Hantering av inkomna klagomål	OMRGYV	FC/BU	Sl 4:7	

14.31	Utse tillförordnad rektor	OMRGYV	FC/BU	SI 2:9	
14.32	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	
14.33	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	R	FC/BU	SI 5:19	

15. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR		SI 10:32 SI 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
15.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR		SI 10:33 SI 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
15.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV		SI 19:20 st 2	
15.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGYV		SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol SkoL 28 kap 5§

16. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF			FC/BU
16.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			FC/BU
16.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			FC/BU
16.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF			

17. Beslut rörande barn och ungdom

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Placering				

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § första och andra stycken SoL	
17.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	BUNAU		4 kap. 1 § SoL	
17.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § tredje stycket SoL	
17.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller jourhem	1:e socsekr		4 kap. 1 § SoL	Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats.
17.5	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende. Sammantagen tid om högst 3 månader. Sammantagen tid som överstiger 3 månader	EBF BUNAU		4 kap 1 § SoL	
17.6	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	1:e socsekr			
17.7	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom- enligt SKL´s rekommendation- över SKL´s rekommendation	Socsekr, EBF			
17.8	Sluta avtal med hem för vård och boende / SiS-ungdomshem	EBF			
17.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	BUNAU		6 kap 6 § SoL första stycket	
17.10	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	Socsekr		16 kap 18 § SFB 106 kap 6 § SFB	
17.11	Begäran till Försäkringskassan att underhållsstödet betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	Socsekr		18 kap 19 § SFB	
17.12	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar	Socsekr		2 § förordningen om underhållsstöd	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.13	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socsekr		2 kap 33 § andra stycket studiestöds- förfordningen	
17.14	Förälders ersättning till kommunen för placerat barn	1:e socsekr		8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF	
	Öppenvård				
17.15	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialsekreterare	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.16	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt- externt	Socsekr EBF		4 kap 1 § SoL	
17.17	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6a § SoL
17.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.19	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6 b § SoL
17.20	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socsekr			
17.21	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socsekr			
17.22	Bistånd i form av andrahandskontrakt	EBF		4 kap 1 § SoL	
17.23	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.24	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap. 1 § SoL	
17.25	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	BUNAU		6 kap 8 § SoL	Minst var 6:e månad
17.26	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	EBF		8 kap 1 § 2 st SoL	
	Utredning				
17.27	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1 § SoL	
17.28	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning.	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.29	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	1:e socsek		11 kap 1,2 §§	
17.30	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	EBF		11 kap 2 § tredje stycket SoL	
17.31	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	
17.32	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4a § SoL	
17.33	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4b § SoL	
17.34	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats	1:e socsekr		11 kap 4c § SoL	
	Övrigt				
17.35	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	EBF		2 a kap 10 § SoL	
17.36	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	EBF		2 a kap 10 § SoL	
17.37	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	EBF	1:e socsekr	2a kap 11 § SoL	
17.38	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnads-havare som tidigare varit familjehemsförälder	EBF		6 kap 11 §	
17.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socsekr		5 kap 3 §1–2 SoF	
17.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger	Socsekr		5 kap 3 §1–2 SoF	
17.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socsekr		5 kap 3 § 3 SoF	Avser all slags egendom ink ATP
17.42	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socsekr		5 kap 2 § SoF	

18. Beslut rörande familjerätt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptions-tiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	SOCA/FRS		1 kap 4§ 1st FB	
18.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall än enl 4.1	Socsekr/FRS		1 kap 4§ FB	
18.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
18.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
18.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socsekr/FRS		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer BUN
18.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socsekr/FRS		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
18.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socsekr/FRS		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	
18.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	EBF		6 kap 19§ 3 st FB	
18.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	EBF		Enl. 4 kap 14 § FB	
18.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	BUNAU		6 kap 12§ SoL	
18.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	BUNAU		6 kap 13§ SoL	
18.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socsekr/FRS		6 kap 14§ SoL	
18.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	BUNAU		6 kap 14§ SoL	Får ej delegeras till tjänsteman
18.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socsekr/FRS		45 och 46 §§ NamnL	
18.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socsekr/FRS		5 kap 5 § 3 st ÄktB	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socsekr/FRS		15 kap 1 § 2 st ÄktB	
18.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socsekr/FRS		2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL	
18.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 2 st FB	
18.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 3 st FB	
18.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socsekr/FRS		4 kap 1 § SoL	
18.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socsek			
18.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socsekr/FRS		7 kap 7 § 2 st FB	
18.23	Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socsekr/FRS		6 kap FB	
18.24	Beslut om att avge upplysningar	Socsekr/FRS		6 kap 20§ 2st FB	
18.25	Beslut om att avge utredning	Socsekr/FRS		6 kap 19§ 3st FB	

19. Beslut delegerat till sociala juren i Kristianstad

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
19.1	Beslut i ärenden inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Juren i Kristianstad	Socsekr inom Sociala Juren		11 kap 1§ 4 kap 1§ SoL	
19.2	Handläggning av ärende jml LVU inför beslut av barn- och utbildningsnämndens ordförande	Socsekr inom Sociala Juren		LVU	
19.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen	Socsekr inom Sociala Juren		4 kap 1§ SoL	

20. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.1	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt för vård enligt LVU	BUNAU		4 § LVU	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.2	Beslut om omedelbart omhändertagande. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	6 § LVU	
20.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	11§ 1–2 st LVU	
20.4	Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU skall upphöra	BUNO		9 § 3 st LVU	
20.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	BUNAU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
20.6	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprovning)	BUNAU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
20.7	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st1 p LVU	
20.8	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st2 p LVU	
20.9	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	BUNAU		14 § 3 st LVU	Minst var 3:e månad
20.10	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	BUNAU		21 § LVU	
20.11	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	BUNAU		22 § LVU	
20.12	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	BUNAU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
20.13	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	BUNAU		22 § 3 st LVU	
20.14	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	BUNAU		24 § LVU	
20.15	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	BUNAU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
20.16	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	BUNAU		26 § 2 st LVU	
20.17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. Ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas.	BUNAU	BUNO eller BUNVO	27 § LVU	
20.18	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	BUNAU		30 § 2 st LVU	
20.19	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås	BUNAU		31§ LVU	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.20	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socsekr		32 § 1 st LVU	
20.21	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	43 § 1 p LVU	
20.22	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socsekr		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser med mera.

21. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav	BUNAU		9 kap 1 och 3 §§ SoL	
21.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU och EBF		10 kap 2 § SoL	
21.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU		10 kap 2 § SoL	
21.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen i SoL- och LVU-ärenden	BUNAU	BUNO eller BUNVO	10 kap 2§ SoL,	Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt omfattas inte av denna delegation
21.5	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
21.6	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
21.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1st FvL	
21.8	Avvisande av ombud	BUNAU		14 § FvL	
21.9	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	EBF		31 kap 1 § 1st BrB	
21.10	Yttrande till åklagarmyndigheten	1:e socsekr		11 § 1st LUL	
21.11	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	1:e socsekr		33 § jfirt med 31 § LUL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.12	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	EBF		37 § LUL	
21.13	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socsekr		3 § 2 st passförordningen	
21.14	Yttrande till tillsynsmyndigheten	BUNAU		13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
21.15	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom barn- och utbildningsförvaltningen.	FC/BU	EBF OMRGR OMRGYV	14 kap 7 § SoL HSLF-FS 2017:41, Patient-säkerhetslagen kap 3 5§	
21.16	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	EBF		12 kap 10 § SoL, 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
21.17	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	BUNO		12 kap 10 § SoL 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
21.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd mm)	BUNAU		12 kap 10 § SoL 1 kap 5§ SekrL	Vid brådskande ärende: arbetsledning
21.19	Yttrande i körkortsärende	Socsekr		Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st	
21.20	Yttrande till Migrationsverket i åldersfråga	Socsekr	EBF	Begäran om uppgifter enl 17 kap 1§ utlänningslagen	
21.21	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Skolväsendets överklagandenämnd	FC/BU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ			

22. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
22.1	Beslut att utse dataskyddsombud	FC/BU		Art 37 Dataskydds- förordningen	
22.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskydds- förordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskydds- förordningen ska ske innan utlämnande av handling.
22.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt	NAC		Art 19 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.				2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 28 Dataskyddsförordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
22.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	NAC		Art 33 Dataskyddsförordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
22.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskyddsförordningen	
22.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs.

23. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU	C		

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.	FC/BU			
	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	BUNAU			
23.3	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig			
23.4	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU	C		
23.5	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
23.6	Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).	FC/BU			I förvaltningsövergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
	Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling” daterade 2015-02-01	FC/BU OMRGR OMRGYV OMRFÖ			I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.
		EBF EKF R FC/BU EM			Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
23.7	Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i	BUNAU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	<p>upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
23.8	<p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)

- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

9

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 – 528 108
/eva.andersson2@osby.se

Förordnande gällande polishandräckning

Dnr BUN/2020:257 600

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förordna rätten att genomföra beslut om handräckning av polismyndigheten i enlighet med 43§ punkt 2 LVU till följande personer:

- Lars-Anton Ivarsson, ordförande barn- och utbildningsnämnden
- Lars Andreasson, vice ordförande barn- och utbildningsnämnden
- Ewa Bejvel, vice ordförande barn- och utbildningsnämnden
- Eva Andersson, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- Carina Alpar, enhetschef barn- och familjeenheten i barn och utbildningsförvaltningen

Barnkonsekvensanalys

Inte aktuellt med barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Beslut om att enligt 43§ punkt 2 LVU begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU omfattas av delegeringsförbud enligt 10 kap 4§ socialtjänstlagen (SoL).

Beslutsrätten kan dock förordnas och är då personlig för särskilt namngivna.

Ärende

Beslut om att enligt 43§ punkt 2 LVU begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU omfattas av delegeringsförbud enligt 10 kap 4§ socialtjänstlagen (SoL).

Enligt 43§ punkt 2 LVU kan nämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU.

Ett förordnande innebär att en myndighet ger en ledamot eller tjänsteman befogenhet som annars ligger i myndigheten och är inte att förväxla med delegation.

En polishandräckning är uttryck för myndighetens mycket ingripande makt i förhållande till enskilda. Förordnande om att begära handräckning ska därför alltid ske till namngiven ledamot eller tjänsteman. Därför behöver nämnden, i detta fall barn- och skolnämnden, besluta om att förordna att genomföra beslut om att begära handräckning till namngiven ledamot eller tjänsteman.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Enhetschef barn- och familjeenheten

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

10

Barn och utbildning
Carina Alpar
0479528479
carina.alpar@osby.se

Avvikande händelser 200101–200630, Barn- och familjeenhet

Dnr BUN/2020:258 750

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Barnkonsekvensanalys

Nej, denna redovisning berör endast förtroendevalda och tjänstepersoner.

Sammanfattning av ärendet

En avvikande händelse är ett avsteg från verksamhetens kvalitet. En risk är ett tänkbart avsteg från en god kvalitet inom verksamheten. Utifrån Osby kommuns riktlinjer och rutiner för hantering av avvikande händelser och risker, ska samtlig personal rapportera när sådana inträffar. För att bakomliggande orsaker till avvikelser ska bli tydliga är det viktigt att varje avvikelse utreds, analyseras och används i förbättringsarbetet.

Under första halvåret 2020 har tre avvikande händelser rapporterats på Barn- och familjeenheten. Avvikelserna rör felaktig posthantering, teknisk utrustning och bristande åtkomst till verksamhetssystem.

Beslutsunderlag

Redovisning av avvikande händelser och risker kopplat till verksamhetens kvalitet på Barn- och familjeenheten, januari-juni 2020.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Carina Alpar
Enhetschef Barn och familj

11

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
Fredrik Johnsson, 070-9318478
fredrik.johnsson@osby.se

Drogpolicy

Dnr BUN/2020:238 003

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna drogpolicy för föreningar i Osby kommun.

Barnkonsekvensanalys

Ja, se bilaga barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Den 13 februari 2017 antogs nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun. Att skapa ett rättvist och inkluderande stödsystem som främjar ett aktiv och självständigt föreningsliv och civilsamhälle.

Systemet är upplagt så att de övergripande riktlinjerna antas av kommunfullmäktige men budget för föreningsstöd samt taxor för Kultur och Fritidsanläggningar och lokaler antas och justeras vid behov årligen av Barn och utbildningsnämnden inom given ram (Beslut §13 Kommunfullmäktige 2017-02-13).

I Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun finns en rad villkor som föreningar måste uppfylla för att ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd. under

Under punkten 1.2 Allmänna villkor står följande angående drogpolicy:

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva all barn- och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.

- ha en drogpolicy som godkänts av barn och utbildningsnämnden.

Inför 2021 föreslår därför barn och utbildningsförvaltningen att Osby kommuns drogpolicy för föreningar godkännes.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för utlåning och uthyrning av lokaler och anläggningar till föreningar
- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun
- Beslut §13 Kommunfullmäktige 2017-02-13
- Drogpolicy för föreningar i Osby kommun
- Barnkonsekvensanalys

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef Eva Andersson
Kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson
Fritidsutvecklare Ylva Kronblad
Kommunstyrelse



Beslutad av: Barn och Utbildningsnämnden
Framtagen av: Fredrik Johnsson
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2020-10-20
Dokumentansvarig: Barn och Utbildningsnämnden
Diarienummer:
Giltighetstid: 20210101-20231231

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Drogpolicy för föreningar i Osby kommun	2
Sammanfattning.....	3

1 Inledning

Osby kommun hyr ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället. Syftet är att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor. För att kunna söka stöd ska föreningen godkänna den av kommunen beslutade drogpolicy årligen. De olika stöden finns uppräknade i våra riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

2 Drogpolicy för föreningar i Osby kommun

Mål

Vi tar gemensamt ställning mot ANDT (alkohol, narkotika, dopning tobak). Genom att våra medlemmar möts av samma budskap kan vi tillsammans:

- Bidra till att minska risken för att ungdomar och vuxna råkar ut för skador och problem relaterade till ANDT
- Stärka våra medlemmar att göra hälsosamma val och undvika ANDT
- Bidra till att öka kunskapen om de negativa effekterna av ANDT såväl föreningsliv som samhälle.

Övergripande riktlinjer:

- Vi strävar efter att inte prata positivt om alkohol och tobak i samband med föreningens verksamhet.
- Vi pratar inte positivt om dopning.
- Våra ledare, tränare och förtroendevalda är i sitt förhållningssätt till ANDT ett föredöme för barn och ungdomar.
- Vi följer de regler och lagar som finns i svensk lagstiftning gällande ANDT.
- Föreningen inkommer årligen med en uppdaterad ansvarslista för var och en av riktlinjerna.
- Föreningen återger årligen hur man gör för att implementera detta bland medlemmar och att det även syns utåt.

Alkohol:

- Vi dricker inte alkohol när vi bär föreningens kläder/utrustning.
- Vi dricker inte alkohol på föreningens fester då minderåriga är med.
- Våra idrottsutövare undviker alkohol dagen före och under tävling, träning eller match.
- Vi erbjuder alltid alkoholfria alternativ på våra fester.
- Vi uppmanar inte till att fira segrar eller dränka förluster med hjälp av alkohol.
- Våra ledare dricker inte alkohol i samband med sammankomster, läger eller annan verksamhet där man ansvarar för föreningens barn och ungdomar.
- Vi är restriktiva vid val av sponsorer som kan uppmuntra, eller på annat sätt leda till ökad alkoholkonsumtion.
- Vi har nolltolerans mot alkoholkonsumtion i samband med skjutning till sammankomster. Tänk på att det du druckit kvällen innan kan påverka din körförmåga

Narkotika och dopning:

- Narkotika-och dopingklassade substanser får aldrig förekomma på något sätt i vår verksamhet utan läkarintyg.
- Om man har preparat utskrivna av läkare som innehåller narkotika-eller dopningsklassade substanser söks dispens om nödvändigt.
- Idrottsutövare, tränare och ledare ska hålla sig informerade om vilka regler som gäller för dopning.

Tobak:

- Vi uppmuntrar våra medlemmar att värna om nikotinfria miljöer och kultur utan tobak.
- Våra myndiga utövare och ledare strävar efter att avstå från tobak under sammankomster och hanterar sitt tobaksbruk med omdöme inför andra.
- Vår omyndiga utövare och ledare använder inte tobak under sammankomster.

3 Sammanfattning

Kontroll av att policy efterlevs kan komma att göras av Kultur och Fritid. Om kontrollen visar på brister kan avdrag på bidragen göras.

Barnkonsekvensanalys

Drogpolicy

Dnr BUN/2020:238 003

Vilka barn berör ärendet och hur?

Alla barn i föreningslivet

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod Alkohol och droger hör inte hemma där barn vistas
Beskriv resultatet
Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att beslut fattas om att anta drogpolicyn

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Traditioner och outtalade regler kan bli en intressekonflikt

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Ja, RF-SISU har hjälpt till att ta fram underlag till föreningar och utföra kontroller fram till och med 2020. I våra riktlinjer för stöd och uthyrning är det tvingande att lämna in en drogpolicy.

Nej, motivera

Kommunfullmäktige**§ 13****Föreningsstöd och taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar 2017**

Dnr KS/2016:259 805

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Taxor för kultur- och fritidsanläggningar och lokaler 2017, daterade den 20 december 2016, godkänns och antas.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritid har genomfört en översyn av stöd till föreningar och tagit fram nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar för 2017. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 25 januari 2017, § 8.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut den 19 januari 2017, § 6.

Tjänsteskrivelse "Föreningsstöd och taxor kultur och fritid 2017", daterad den 21 december 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar den 29 november 2016.

Ekonomisk beräkning inför nytt bidragssystem 2017, daterad den 20 december 2016.

Taxor för kultur och fritids anläggningar och lokaler 2017, daterad den 20 december 2016.

Inskickade kommentarer och synpunkter via mail eller post i samband med översynen av föreningsstöd, daterad den 20 december 2016.

Tjänsteskrivelse "Översyn av föreningsstöd till kultur och fritidsföreningar", daterad den 29 november 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Kommunfullmäktige

Utredning av föreningsstöd, nulägesbeskrivning och bakgrund, daterad den 29 november 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tf. förvaltningschef, Arne Bertilsson
Kultur- och fritidschef, Reia Sofiadotter Collberg

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongsspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befäras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hyresgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål. Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

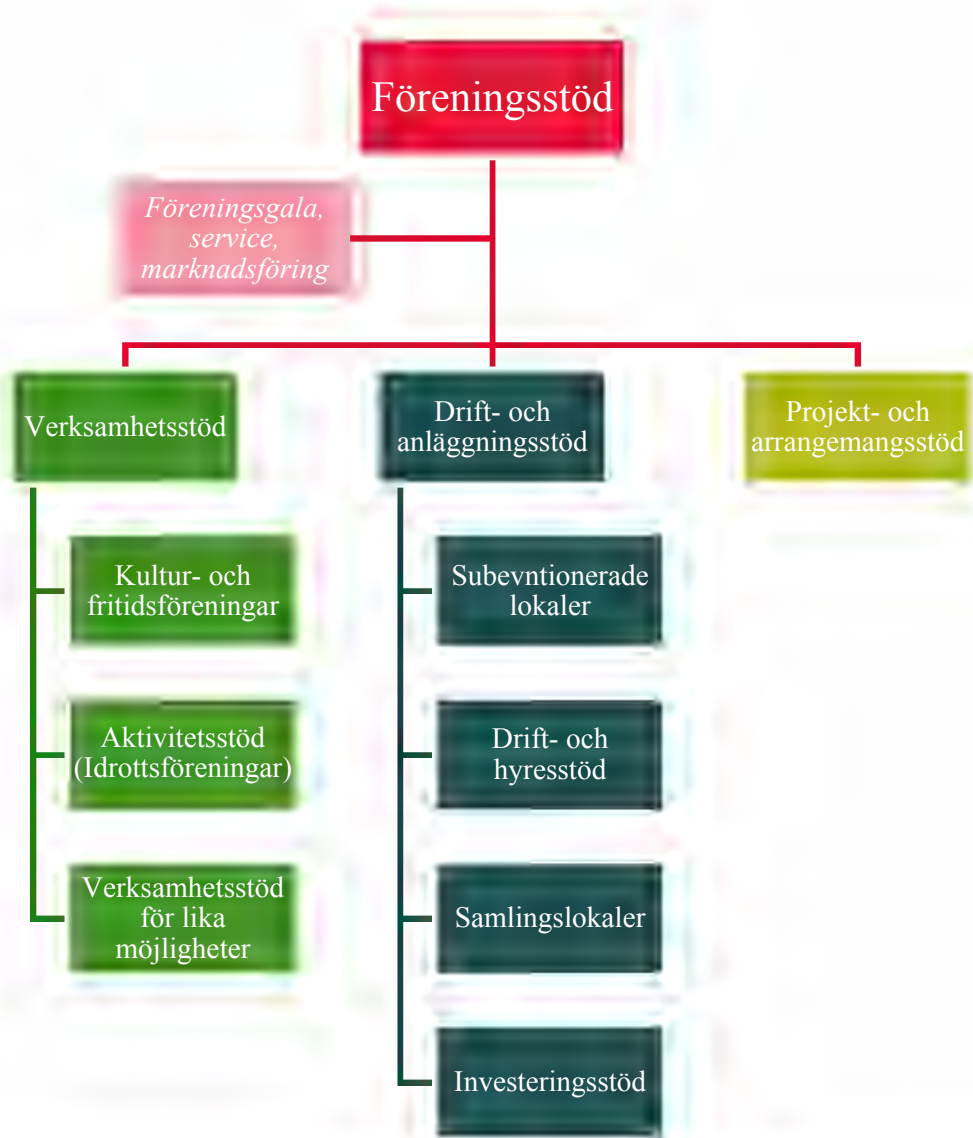
Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.....	4
1.1	Övergripande fördelningskriterier.....	4
1.2	Allmänna villkor	5
1.3	Ansökningsdatum och utbetalning.....	5
1.4	Insyn och granskning	6
2	Verksamhetsstöd.....	7
A.	Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer	7
B	Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar.....	8
C	Verksamhetsstöd för lika möjligheter	8
3	Stöd till lokaler och anläggningar	9
A.	Subventionerade lokaler och anläggningar	9
B	Drift- och hyresstöd	9
C	Stöd till samlingslokaler.....	10
D	Investeringsstöd	11
4	Projekt och arrangemangsstöd	12
	Projekt och arrangemangsstöd	12

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalitet som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödförmerna finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödsstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsnedsättning

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt
- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.
- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.

- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som bredder främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsinsatser inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen. Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmuntrar till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

12

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
Fredrik Johnsson, 070-9318478
fredrik.johnsson@osby.se

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar

Dnr BUN/2020:239 003

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att föreslå barn och utbildningsnämnden att godkänna reviderade riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

2017 antogs nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun. Att skapa ett rättvist och inkluderande stödsystem som främjar ett aktiv och självständigt föreningsliv och civilsamhälle.

För de föreningar som har egna lokaler och klubbrum i kommunens byggnader och anläggningar kommer ett hyresavtal att skrivas med fastighetsenheten. De individuella hyresavtalen regleras inte i den allmänna skrivelsen för ”taxor kultur och fritidsanläggningar” utan förhandlas fram utifrån varje unik situation.

Inför 2021 föreslår Kultur och fritid att Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar behålls med följande tillägg under avsnittet Allmänna regler för bokning:

Förening som hyr/lånar lokal eller anläggning skall ha en av kultur och fritid godkänd alkohol- och drogpolicy. Denna skall revideras årligen.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för utlåning och uthyrning av lokaler och anläggningar till föreningar
- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun
- Beslut §13 Kommunfullmäktige 2017-02-13

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef Eva Andersson
Kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson
Fritidsutvecklare Ylva Kronblad

Samhällsbyggnad, Kultur och fritid

2021

Barn och utbildning



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befaras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hyresgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Förening som hyr/lånar lokal eller anläggning skall ha en av kultur och fritid godkänd alkohol- och drogpolicy. Denna skall revideras årligen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål.

Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

Kommunfullmäktige**§ 13****Föreningsstöd och taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar 2017**

Dnr KS/2016:259 805

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Taxor för kultur- och fritidsanläggningar och lokaler 2017, daterade den 20 december 2016, godkänns och antas.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritid har genomfört en översyn av stöd till föreningar och tagit fram nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar för 2017. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 25 januari 2017, § 8.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut den 19 januari 2017, § 6.

Tjänsteskrivelse "Föreningsstöd och taxor kultur och fritid 2017", daterad den 21 december 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar den 29 november 2016.

Ekonomisk beräkning inför nytt bidragssystem 2017, daterad den 20 december 2016.

Taxor för kultur och fritids anläggningar och lokaler 2017, daterad den 20 december 2016.

Inskickade kommentarer och synpunkter via mail eller post i samband med översynen av föreningsstöd, daterad den 20 december 2016.

Tjänsteskrivelse "Översyn av föreningsstöd till kultur och fritidsföreningar", daterad den 29 november 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Kommunfullmäktige

Utredning av föreningsstöd, nulägesbeskrivning och bakgrund, daterad den 29 november 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tf. förvaltningschef, Arne Bertilsson
Kultur- och fritidschef, Reia Sofiadotter Collberg

Justerandes sign

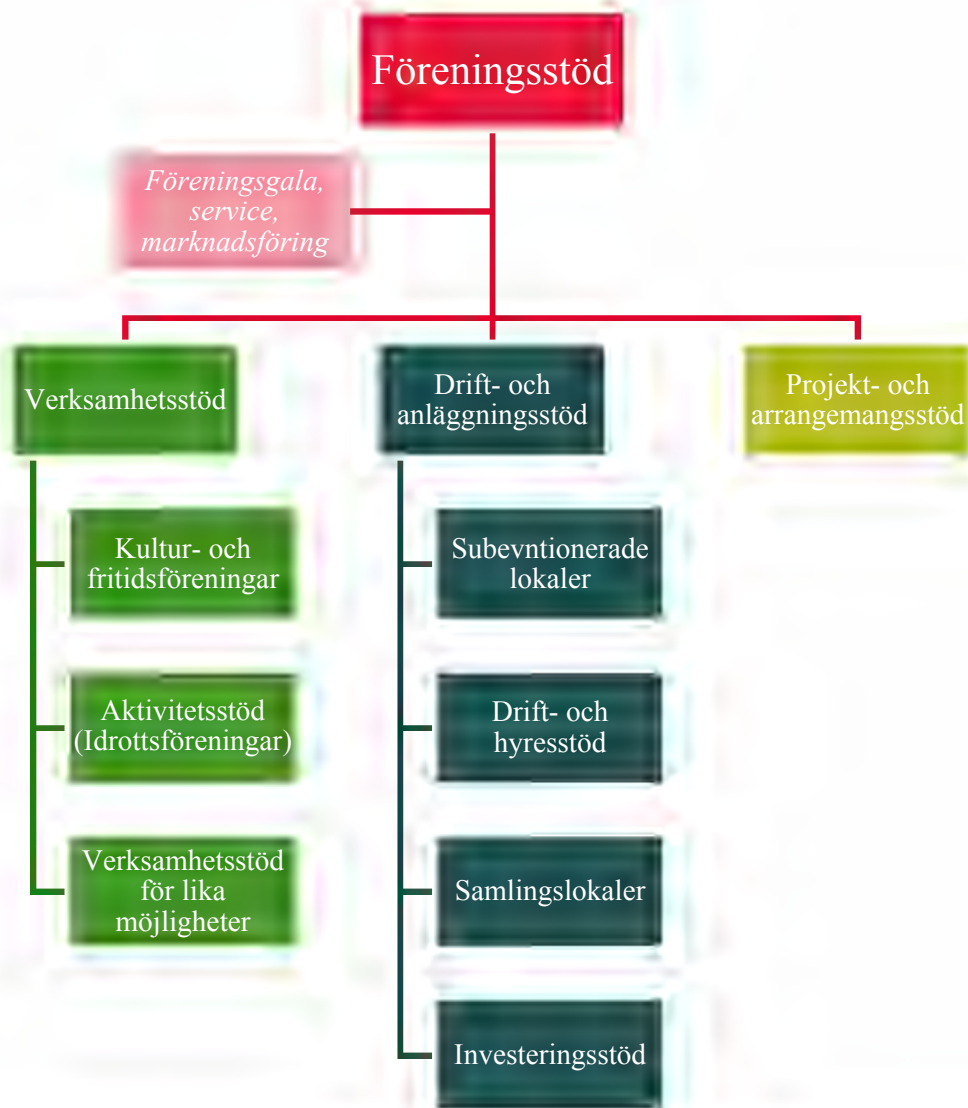


Expedierat



Utdragsbestyrkande





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.....	4
1.1	Övergripande fördelningskriterier.....	4
1.2	Allmänna villkor	5
1.3	Ansökningsdatum och utbetalning.....	5
1.4	Insyn och granskning	6
2	Verksamhetsstöd.....	7
A.	Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer	7
B	Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar.....	8
C	Verksamhetsstöd för lika möjligheter	8
3	Stöd till lokaler och anläggningar	9
A.	Subventionerade lokaler och anläggningar	9
B	Drift- och hyresstöd	9
C	Stöd till samlingslokaler.....	10
D	Investeringsstöd	11
4	Projekt och arrangemangsstöd	12
	Projekt och arrangemangsstöd	12

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalitet som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödförmena finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödsstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsnedsättning

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt
- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.
- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.

- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som bredder främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsinsatser inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen. Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmuntrar till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

13

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
Fredrik Johnsson. 070-9318478
fredrik.johnsson@osby.se

Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun

Dnr BUN/2020:240 003

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att föreslå barn och utbildningsnämnden att godkänna reviderade riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Den 13 februari 2017 antogs nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun. Att skapa ett rättvist och inkluderande stödsystem som främjar ett aktivt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle.

- Systemet är upplagt så att de övergripande riktlinjerna antas av kommunfullmäktige men budget för föreningsstöd samt taxor för Kultur och fritidslokaler och anläggningar antas och justeras vid behov årligen av Samhällsbyggnadsutskottet inom given ram Beslut §13 Kommunfullmäktige 2017-02-13

För de föreningar som har egna lokaler och klubbrum i kommunens byggnader och anläggningar kommer ett hyresavtal att skrivas med fastighetsenheten. De individuella hyresavtalen regleras inte i den allmänna skrivelsen för ”taxor kultur och fritidsanläggningar” utan förhandlas fram utifrån varje unik situation.

Inför 2021 föreslår Kultur och Fritid att riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun behålls med vissa justeringar, enligt nedan:

Sidan 1 Samhällsbyggnad, Kultur och fritid byts ut mot Barn och utbildning, Kultur och fritid.

Sidan 2 Ta bort rutan ”Föreningsgala, service och marknadsföring” eftersom budget tagits bort och detta ej kan genomföras.

Sidan 7 Ändra begreppet funktionsnedsättning till funktionsvariation.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för utlåning och uthyrning av lokaler och anläggningar till föreningar
- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun
- Taxor och avgifter inom Kultur och Fritid 2020
- Beslut §13 Kommunfullmäktige 2017-02-13

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Enhetschef Kultur- och fritid

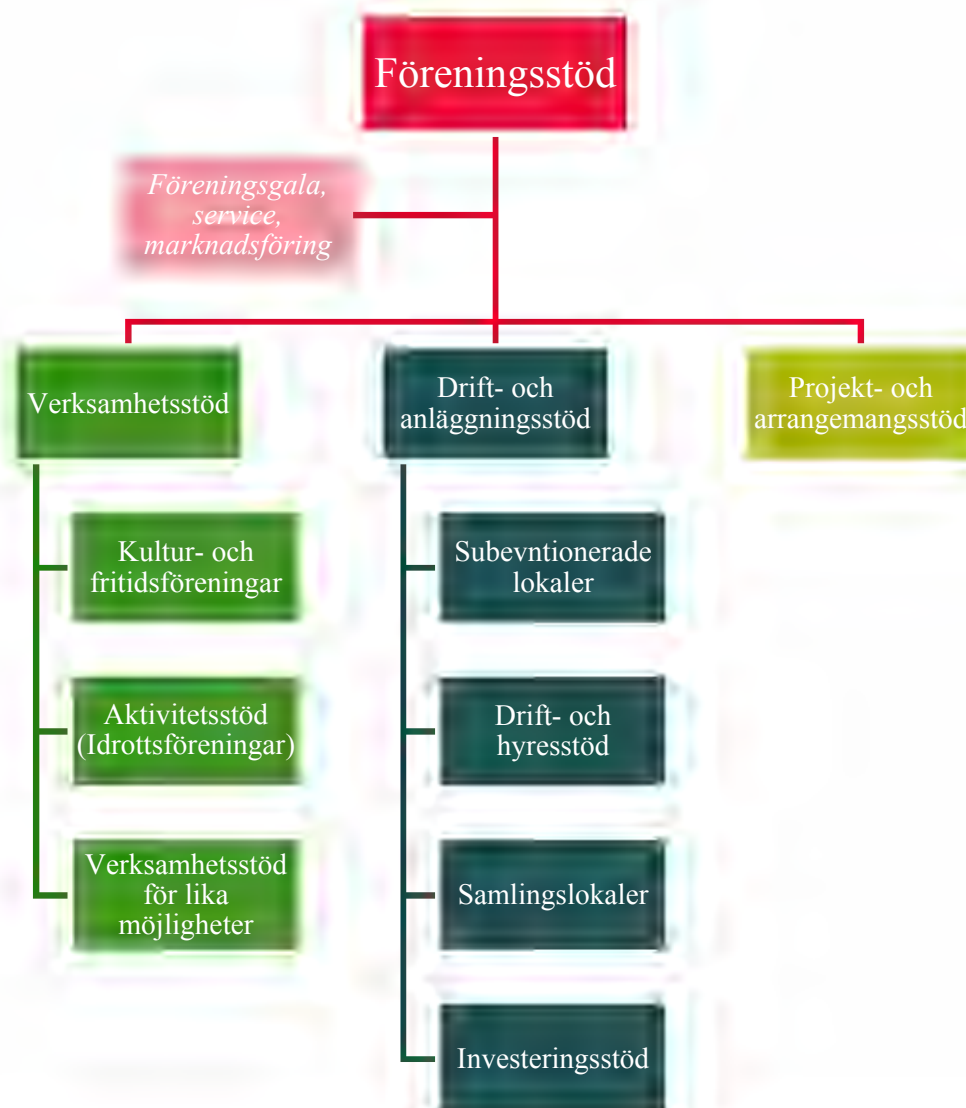
Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef Eva Andersson
Kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson
Fritidsutvecklare Ylva Kronblad

Samhällsbyggnad, Kultur och fritid

Barn och utbildning





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.....	4
1.1	Övergripande fördelningskriterier.....	4
1.2	Allmänna villkor	5
1.3	Ansökningsdatum och utbetalning.....	5
1.4	Insyn och granskning	6
2	Verksamhetsstöd.....	7
A.	Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer	7
B	Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar.....	8
C	Verksamhetsstöd för lika möjligheter	8
3	Stöd till lokaler och anläggningar	9
A.	Subventionerade lokaler och anläggningar	9
B	Drift- och hyresstöd	9
C	Stöd till samlingslokaler.....	10
D	Investeringsstöd	11
4	Projekt och arrangemangsstöd	12
	Projekt och arrangemangsstöd	12

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalitet som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödformerna finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med ~~funktionsnedsättning~~ **funktionsvariation**

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt

- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.

- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.
- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppen och tillgänglig för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som brediver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsåtgärder inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen. Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmuntrar till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

Kommunfullmäktige**§ 13****Föreningsstöd och taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar 2017**

Dnr KS/2016:259 805

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Taxor för kultur- och fritidsanläggningar och lokaler 2017, daterade den 20 december 2016, godkänns och antas.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritid har genomfört en översyn av stöd till föreningar och tagit fram nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar för 2017. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 25 januari 2017, § 8.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut den 19 januari 2017, § 6.

Tjänsteskrivelse "Föreningsstöd och taxor kultur och fritid 2017", daterad den 21 december 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar den 29 november 2016.

Ekonomisk beräkning inför nytt bidragssystem 2017, daterad den 20 december 2016.

Taxor för kultur och fritids anläggningar och lokaler 2017, daterad den 20 december 2016.

Inskickade kommentarer och synpunkter via mail eller post i samband med översynen av föreningsstöd, daterad den 20 december 2016.

Tjänsteskrivelse "Översyn av föreningsstöd till kultur och fritidsföreningar", daterad den 29 november 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.


Kommunfullmäktige

Utredning av föreningsstöd, nulägesbeskrivning och bakgrund, daterad den 29 november 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tf. förvaltningschef, Arne Bertilsson
Kultur- och fritidschef, Reia Sofiadotter Collberg

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongsspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befäras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hyresgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål. Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.



Taxor och avgifter inom Kultur och fritid
År 2020

Barn och utbildning, Kultur och fritid

1 Taxeklasser

Taxor gäller för kultur- och fritidslokaler och fritidsanläggningar. Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas. Ingår inte objektet i bokningssystemet och kan bokas per timme ska ett avtal mellan hyresgästen och Kultur och Fritid skrivas. Föreningsverksamheter som vill övernatta i lokalerna ska alltid kontakta Kultur och Fritid för mer information och taxor.

0. Nolltaxa

Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.

A. Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre

Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år med verksamhet i Osby kommun.

B. Övrig föreningsverksamhet

Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet inom Osby kommun.

C. Normaltaxa

Föreningar utanför Osby kommun, företag och privatpersoner. Observera att för företag och privatpersoner tillkommer moms.

D. Interntaxa

Kommunala verksamheter.

2 Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dygnets alla timmar.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

3 Taxor idrottsanläggningar

Uthyrnings kostnaden av idrottsanläggningar är baserad på per timme. Med undantag av ishallen.

Idrottshall	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Stor sporthall/timme	60	140	210/263	60
Gymnastik- & spegelsal/timme	50	120	190/238	50
Barnkalas/timme	Finns ej	Finns ej	200/250	Finns ej

Konstgräsplan	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Mars-november				
7-mannaplan/timme	100	125	300/375	100
11-mannaplan/timme	200	250	500/625	200
Halv 11-mannaplan/timme	125	150	300/375	125
December-februari				
7-mannaplan/timme	100	125	300/375	100
11-mannaplan/timme	300	350	700/875	300
Halv 11-mannaplan/timme	175	200	400/500	175

Ishall	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Bana/timme	100	600	1200/1 500	600
Dygn med is	4 000	5 000	6 000/7 500	5 000
Dygn utan is	1 000	1 500	2 000/2 500	1 500
Vecka med is	40 000	45 000	50 000/62 500	45 000
Vecka utan is	4 000	6 000	7 000/8 750	6 000

Simhall	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Bana/timme	20	35	180/225	35
Hel bassäng/timme	80	180	820/1 025	180
Undervisningsbassäng/ timme	210	350	420/525	350
Cafeteria/dygn	100	100	100/125	100

A. Föreningsverksamhet för prioriterade målgrupper, **B. Övrig föreningsverksamhet**,
C. Normaltaxa Externa föreningar, företag och privatpersoner **D. Interntaxa** kommunala verksamheter

4 Samlingslokaler

Uthyrning av samlingslokaler är gratis upp till fyra timmar för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren enligt Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhälle i Osby kommun.

Ekebo	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Tillfälle under 4 timmar	0	0	750/938	70
Tillfälle över 4 timmar	80	180	1000/1 250	180

Väktaren	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Tillfälle under 4 timmar	0	0	210/263	70
Tillfälle över 4 timmar	80	180	1 100/1 375	180

Medborgarhuset Lönsboda	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Aulan/tillfälle under 4 timmar	0	0	150/188	80
Aulan/tillfälle över 4 timmar	80	350	1 000/1 250	350
Pelarsalen/ tillfälle under 4 timmar	0	0	100/125	60
Pelarsalen/tillfälle över 4 timme	80	270	Finns ej	270
Sal 3/tillfälle under 4 timmar	0	0	100/125	50
Sal 3/tillfälle över 4 timmar	80	150	230/288	150

Hemgården Killeberg	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Lilla salen/ tillfälle under 4 timmar	0	0	310/388	120
Lilla salen/tillfälle över 4 timmar max 24 timmar	120	250	350/438	250
Stora salen/ tillfälle under 4 timmar	0	0	310/388	140
Stora salen/tillfälle över 4 timmar max 24 timmar	300	500	600/750	500
Hela Hemgården upp till 24 timmar	450	750	850/1 063	450

Taxa C Hemgården för privatpersoner tillkommer en depositionsavgift på 2000kr

Hasslaröds konferenslokal	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Lilla konferenslokalen/timme	25	60	100/125	25
Stora konferenslokalen/timme	50	120	190/238	50

5 Förråd och reklamplatser

Nedanstående objekt hyrs först och främst ut till föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga i Osby kommun. Därefter till övriga föreningar i Osby kommun. Externa föreningar, företag och privatpersoner kan som regel ej hyra dessa objekt. Kultur och Fritid har rätten att inte godkänna att objekten hyrs ut.

Förråd	A	B	C	D
Varm förråd				
Kvm/år	50	100	Finns ej	100
Kall förråd				
Kvm/år	30	50	Finns ej	50

Reklamplats	A	B	C	D
Reklamplats/år	100/st	Finns ej	Finns ej	Finns ej
Mer än fyra platser /år	400	Finns ej	Finns ej	Finns ej

6 Kontorsplatser, skåp och övriga avgifter

Uthyrning av flexibla kontorsplatser är gratis upp till fyra timmar för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren som i Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhälle i Osby kommun. Kontorsplatsen bokas per timme.

Kontorsplats	A	B	C	D
Tillfälle över 4 timmar	40	90	Finns ej	Finns ej
Förvaringsskåp vid flex kontorsplatser				
1 skåp/år	200	250	Finns ej	Finns ej
Skåp	A	B	C	D
1 skåp/år	250	300	*	Finns ej

* Om särskilda behov finns kan externa föreningar eller företag ansöka om att hyra förvaringsskåp tillfälligt. Kultur och Fritid har rätt att neka vid förfrågan och vid eventuell uthyrning ska ett skriftligt avtal göras med hyresgästen och Kultur och Fritid.

A. Föreningsverksamhet för prioriterade målgrupper, **B. Övrig föreningsverksamhet**,
C. Normaltaxa Externa föreningar, företag och privatpersoner **D. Interntaxa** kommunala verksamheter

Övriga avgifter	A	B	C	D
			(exkl./inkl. moms)	
Tappad nyckel (upp till max)	4 000	4 000	4 000/5 000	4 000
Tappad tagg	150	150	150/188	150
Hyra av skridskor barn	40	40	32/40	40
Hyra av skridskor vuxen	40	40	32/40	40

7 Besökstaxa simhallarna

Enheter

Vuxen	Enkel: 40	15-kort: 450	Årskort: 1000
Barn 5-17 år	Enkel: 20	15-kort: 150	Årskort: 500
Barn 0-4 år	Gratis		
Familjepris (2 vuxna och 2 betalande barn)	110		
Pensionär	30/gäller torsdagar		
Passerkort	30:-		

Aktiviteter

Vattengympa/Cirkelpass	500/12 ggr
Babysim	800/8 ggr
Småbarnsimskola	800/10 ggr
Vuxensimskola	450/10 ggr
Pensionärsgympa	400/12 ggr
Drop-in vattengympa	70/pensionär: 60
Barnkalas	80/barn

8 Avgifter Snokabibliotek 2020

Gemensamma överenskomna avgifter inom biblioteksområde Skåne Nordost (SKNO).

Förseningsavgifter

Vanligt lån (Ej barnmedia/barnkort)	5 kr media/dag
Fjärrlån	5 kr media/dag
Tidskrift	5 kr media/dag
DVD, musik, spel	5 kr media/dag
Maximal kostnad förseningsavgift:	250 kr/återlämningstillfälle
Spärrgräns	200 kr

Andra avgifter

Nytt lånekort	20 kr
Ej uthämtat fjärrlån	25 kr/beställning
Fjärrlånad artikel	Faktisk kostnad
Utlandslån	Särskild taxa

Förkommen media, schablonbelopp

Vuxenbok (inkl. ljudbok)	300 kr st
Barnbok	200 kr/st
CD	200 kr/st
DVD, musik, spel	600 kr/st
Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat	100 kr/st
Språkkurs	400 kr/st
Fjärrlån.	Priset sätts av långivande bibliotek

För speciellt värdefulla eller svårersättliga media gäller faktisk anskaffningskostnad.

14

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
Fredrik Johnsson, 070-9318478
fredrik.johnsson@osby.se

Taxor och avgifter inom kultur och fritid 2021

Dnr BUN/2020:237 806

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna taxor och avgifter inom Kultur och fritid 2021

Barnkonsekvensanalys

Ja, se barnkonsekvensanalysen

Sammanfattning av ärendet

2017 antogs nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun. Att skapa ett rättvist och inkluderande stödsystem som främjar ett aktiv och självständigt föreningsliv och civilsamhälle.

Systemet är upplagt så att de övergripande riktlinjerna antas av kommunfullmäktige men budget för föreningsstöd samt taxor för Kultur och Fritidsanläggningar och lokaler antas och justeras vid behov årligen av barn och utbildningsnämnden inom given ram. För de föreningar som har egna lokaler och klubbrum i kommunens byggnader och anläggningar, kommer ett hyresavtal att skrivas med fastighetsenheten. De individuella hyresavtalen regleras inte i den allmänna skrivelsen för ”taxor kultur och fritidsanläggningar” utan förhandlas fram utifrån varje unik situation.

Inför 2021 föreslår Kultur och fritid att taxorna från 2020 behålls med vissa förändringar. Vi föreslår förändringar i simhallarnas och musikskolans taxor, samt förtydligande i nolltaxan för samlingslokaler.

Enligt erfarenhet är musikskolans avgiftsbelagda kurser ett hinder för breddat deltagande samt minskar möjligheter att få in fler elever i musikskolan.

Vi vill verka för en ”låg tröskel in” i verksamheten samt att locka fler att prova på musikskolan under en kortare period, utan kostnad.

Upplägget påverkar ej våra möjligheter att placera elever som står i kö eller redan har en plats på Musikskolan.

Kurserna kommer vara en del av vårt viktiga uppdrag att informera om musikskolans verksamhet och vår utåtriktade verksamhet. Vi vill nå nya elevgrupper, möta upp idéer och behov hos barn och unga.

Vi ser också att en sådan satsning innebär att vi kan nå elever som valt att avstå deltagande i Musikskolans verksamhet för att de har svårt att binda upp sig på en lång kurs, men kanske har bättre möjlighet i ett kortkursupplägg.

Detta blir ett steg i vår utveckling av Musikskolan där också omvärldsspaning finns med. Projekt/kortkurser är något som lyfts fram i debatten som ett sätt att nå ett breddat deltagande.

Kultur och fritid föreslår därför att avgiftsfritt projekt/kortkurs på max fyra tillfällen med minst tre deltagare per kurs läggs in i taxorna för 2021. Kultur och fritid föreslår också en taxeökning för vuxenundervisning från 1200 kronor till 1300 kronor. Höjningen av avgiften på vuxenundervisning motiveras av att vi då prioriterar barn och unga.

Taxorna för simhallarna bör revideras och förändras när det gäller avgifterna för de olika kursprogrammen. Olika förutsättningar och aktiviteter gör att vi ser ett stort behov av förändring av dessa taxor.

Omvärldsbevakningen har gjorts, där vi kan konstatera att Osby kommun har låga kurskostnader.

Budgetmässigt så vill vi ha en bättre balans mellan kostnader för aktiviteter, instruktörernas kostnader och intäkter.

Entré för ett engångsbad är inte förändrade, då vi vill att fler ska upptäcka simhallarna och dess möjligheter.

Kultur och fritid föreslår ett tillägg gällande 4 timmars nolltaxa i samlingslokaler. Nolltaxan på 4 timmar, begränsas till endast ett tillfälle per dag. Detta för att undvika möjligheten att boka 2 pass under 4 timmar med uppehåll för nolltaxa.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för utlåning och uthyrning av lokaler och anläggningar till föreningar
- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun
- Taxor och avgifter inom Kultur och Fritid 2020
- Beslut §13 Kommunfullmäktige 2017-02-13
- Prisändringar i simhallarna
- Barnkonsekvensanalys

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef Eva Andersson
Kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson
Fritidsutvecklare Ylva Kronblad
Kommunstyrelsen



Taxor och avgifter inom Kultur och fritid
2021

Barn och utbildning, Kultur och fritid

1 Taxeklasser

Taxor gäller för kultur- och fritidslokaler och fritidsanläggningar. Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas. Ingår inte objektet i bokningssystemet och kan bokas per timme ska ett avtal mellan hyresgästen och Kultur och Fritid skrivas. Föreningsverksamheter som vill övernatta i lokalerna ska alltid kontakta Kultur och Fritid för mer information och taxor.

0. Nolltaxa

Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.

A. Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre

Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år med verksamhet i Osby kommun.

B. Övrig föreningsverksamhet

Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet inom Osby kommun.

C. Normaltaxa

Föreningar utanför Osby kommun, företag och privatpersoner. Observera att för företag och privatpersoner tillkommer moms.

D. Interntaxa

Kommunala verksamheter.

2 Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dygnets alla timmar.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

3 Taxor idrottsanläggningar

Uthyrnings kostnaden av idrottsanläggningar är baserad på per timme. Med undantag av ishallen.

Idrottshall	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Stor sporthall/timme	60	140	210/263	60
Gymnastik- & spegelsal/timme	50	120	190/238	50
Barnkalas/timme	Finns ej	Finns ej	200/250	Finns ej

Konstgräsplan	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Mars-november				
7-mannaplan/timme	100	125	300/375	100
11-mannaplan/timme	200	250	500/625	200
Halv 11-mannaplan/timme	125	150	300/375	125
December-februari				
7-mannaplan/timme	100	125	300/375	100
11-mannaplan/timme	300	350	700/875	300
Halv 11-mannaplan/timme	175	200	400/500	175

Ishall	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Bana/timme	100	600	1200/1 500	600
Dygn med is	4 000	5 000	6 000/7 500	5 000
Dygn utan is	1 000	1 500	2 000/2 500	1 500
Vecka med is	40 000	45 000	50 000/62 500	45 000
Vecka utan is	4 000	6 000	7 000/8 750	6 000

Simhall	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Bana/timme	20	35	180/225	35
Hel bassäng/timme	80	180	820/1 025	180
Undervisningsbassäng/ timme	210	350	420/525	350
Cafeteria/dygn	100	100	100/125	100

A. Föreningsverksamhet för prioriterade målgrupper, **B. Övrig föreningsverksamhet**,
C. Normaltaxa Externa föreningar, företag och privatpersoner **D. Interntaxa** kommunala verksamheter

4 Samlingslokaler

Uthyrning av samlingslokaler är gratis upp till fyra timmar **en gång per dygn** för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren enligt Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhälle i Osby kommun.

Ekebo	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Tillfälle under 4 timmar	0	0	750/938	70
Tillfälle över 4 timmar	80	180	1000/1 250	180

Väktaren	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Tillfälle under 4 timmar	0	0	210/263	70
Tillfälle över 4 timmar	80	180	1 100/1 375	180

Medborgarhuset Lönsboda	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Aulan/tillfälle under 4 timmar	0	0	150/188	80
Aulan/tillfälle över 4 timmar	80	350	1 000/1 250	350
Pelarsalen/ tillfälle under 4 timmar	0	0	100/125	60
Pelarsalen/tillfälle över 4 timme	80	270	Finns ej	270
Sal 3/tillfälle under 4 timmar	0	0	100/125	50
Sal 3/tillfälle över 4 timmar	80	150	230/288	150

Hemgården Killeberg	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Lilla salen/ tillfälle under 4 timmar	0	0	310/388	120
Lilla salen/tillfälle över 4 timmar max 24 timmar	120	250	350/438	250
Stora salen/ tillfälle under 4 timmar	0	0	310/388	140
Stora salen/tillfälle över 4 timmar max 24 timmar	300	500	600/750	500
Hela Hemgården upp till 24 timmar	450	750	850/1 063	450

Taxa C Hemgården för privatpersoner tillkommer en depositionsavgift på 2000kr

Hasslaröds konferenslokal	A	B	C (exkl./inkl. moms)	D
Lilla konferenslokalen/timme	25	60	100/125	25
Stora konferenslokalen/timme	50	120	190/238	50

5 Förråd och reklamplatser

Nedanstående objekt hyrs först och främst ut till föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga i Osby kommun. Därefter till övriga föreningar i Osby kommun. Externa föreningar, företag och privatpersoner kan som regel ej hyra dessa objekt. Kultur och Fritid har rätten att inte godkänna att objekten hyrs ut.

Förråd	A	B	C	D
Varm förråd				
Kvm/år	50	100	Finns ej	100
Kall förråd				
Kvm/år	30	50	Finns ej	50

Reklamplats	A	B	C	D
Reklamplats/år	100/st	Finns ej	Finns ej	Finns ej
Mer än fyra platser /år	400	Finns ej	Finns ej	Finns ej

6 Kontorsplatser, skåp och övriga avgifter

Uthyrning av flexibla kontorsplatser är gratis upp till fyra timmar för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren som i Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhälle i Osby kommun. Kontorsplatsen bokas per timme.

Kontorsplats	A	B	C	D
Tillfälle över 4 timmar	40	90	Finns ej	Finns ej
Förvaringsskåp vid flex kontorsplatser				
1 skåp/år	200	250	Finns ej	Finns ej
Skåp	A	B	C	D
1 skåp/år	250	300	*	Finns ej

* Om särskilda behov finns kan externa föreningar eller företag ansöka om att hyra förvaringsskåp tillfälligt. Kultur och Fritid har rätt att neka vid förfrågan och vid eventuell uthyrning ska ett skriftligt avtal göras med hyresgästen och Kultur och Fritid.

A. Föreningsverksamhet för prioriterade målgrupper, **B. Övrig föreningsverksamhet**,
C. Normaltaxa Externa föreningar, företag och privatpersoner **D. Interntaxa** kommunala verksamheter

Övriga avgifter	A	B	C	D
			(exkl./inkl. moms)	
Tappad nyckel (upp till max)	4 000	4 000	4 000/5 000	4 000
Tappad tagg	150	150	150/188	150
Hyra av skridskor barn	40	40	32/40	40
Hyra av skridskor vuxen	40	40	32/40	40

7 Besökstaxa simhallarna

Enheter

Vuxen	Enkel: 40	15-kort: 450	Årskort: 4000 1300
Barn 5-17 år	Enkel: 20	15-kort: 150	Årskort: 500
Barn 0-4 år	Gratis		
Familjepris (2 vuxna och 2 betalande barn)	110		
Pensionär	30/gäller torsdagar		
Passerkort	30- 15 gånger 550 kr		

Aktiviteter

Vattengympa/Cirkelpass	500/12 ggr 600kr 12 ggr
Babysim	800/8 ggr 1000 kr 8 ggr
Småbarnsimskola	800/10 ggr 1000 kr 10 ggr
Vuxensimskola	450/10 ggr 600 kr 10 ggr
Pensionärgympa	400/12 ggr
Drop-in vattengympa	70/pensionär: 60
Barnkalas	80/barn

8 Avgifter Snokabibliotek 2020

Gemensamma överenskomna avgifter inom biblioteksområde Skåne Nordost (SKNO).

Förseningsavgifter

Vanligt lån (Ej barnmedia/barnkort)	5 kr media/dag
Fjärrlån	5 kr media/dag
Tidskrift	5 kr media/dag
DVD, musik, spel	5 kr media/dag
Maximal kostnad förseningsavgift:	250 kr/återlämningstillfälle
Spärrgräns	200 kr

Andra avgifter

Nytt lånekort	20 kr
Ej uthämtat fjärrlån	25 kr/beställning
Fjärrlånad artikel	Faktisk kostnad
Utlandslån	Särskild taxa

Förkommen media, schablonbelopp

Vuxenbok (inkl. ljudbok)	300 kr st
Barnbok	200 kr/st
CD	200 kr/st
DVD, musik, spel	600 kr/st
Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat	100 kr/st
Språkkurs	400 kr/st
Fjärrlån.	Priset sätts av långivande bibliotek

För speciellt värdefulla eller svårersättliga media gäller faktisk anskaffningskostnad.

Barnkonsekvensanalys

Taxor och avgifter inom kultur och fritid 2021

Dnr BUN/2020:237 806

Vilka barn berör ärendet och hur?

Avgiftshöjningen för kurser berör barnet indirekt på grund av ökad kostnad för vuxna

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.
Det är vårdnadshavare som betalar inträde i simhallen.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

För likvärdigheten så är det bästa att det inte är några avgifter

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Ja, så fort det är kostnader och avgifter med så innebär det att alla inte kommer att kunna vara med

Nej, motivera

Prisändringar i simhallarna 2021

- Vuxensimskola 600:- för 10 gånger

Nuvarande pris 450:-, i priset 40:- avgift för webbförsäljnings avgift. $410:-/10$ gånger = 41:- per gång.
Ett engångsbad kostar 40:-

- Vattengymnastik/Cirkelpass 600:- för 12 gånger

Nuvarande pris 500:-, i priset 40:- avgift för webbförsäljning. $460:-/12$ gånger = 38.33 per gång.
Ordinarie inträde är 40:- per gång

- Babysim 1000:- för 8 gånger

Nuvarande pris 800:-, i priset 25% moms och 40:- webbavgift. Av $600:-/8$ gånger = 75:- per gång. I priset ingår egen tid i hallen, Instruktor och båda föräldrarna får vara med. Ordinarie pris för 2 vuxna är 80:-

- Småbarns sim 1000:- för 10 gånger

Nuvarande pris 800:-, i priset 25% moms och 40:- webbavgift. Av $600:-/10$ gånger = 60:- per gång. I priset ingår egen tid i hallen, instruktör och båda föräldrarna får vara med. Ordinarie pris för 2 vuxna är 80:-

- Klippkort 15-gånger vuxen 550:-

Nuvarande pris $450:-/15$ gånger = 30:- per gång

- Årskort vuxen 1300:-

Nuvarande pris 1000:-. Möjlighet finna att bada under 42 veckor och då är kostnaden $1000/42$ veckor 23,80:- per gång och med höjning blir det 30,90:- per gång

Kommunfullmäktige**§ 13****Föreningsstöd och taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar 2017**

Dnr KS/2016:259 805

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Taxor för kultur- och fritidsanläggningar och lokaler 2017, daterade den 20 december 2016, godkänns och antas.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritid har genomfört en översyn av stöd till föreningar och tagit fram nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar för 2017. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 25 januari 2017, § 8.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut den 19 januari 2017, § 6.

Tjänsteskrivelse "Föreningsstöd och taxor kultur och fritid 2017", daterad den 21 december 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar den 29 november 2016.

Ekonomisk beräkning inför nytt bidragssystem 2017, daterad den 20 december 2016.

Taxor för kultur och fritids anläggningar och lokaler 2017, daterad den 20 december 2016.

Inskickade kommentarer och synpunkter via mail eller post i samband med översynen av föreningsstöd, daterad den 20 december 2016.

Tjänsteskrivelse "Översyn av föreningsstöd till kultur och fritidsföreningar", daterad den 29 november 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Kommunfullmäktige

Utredning av föreningsstöd, nulägesbeskrivning och bakgrund, daterad den 29 november 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tf. förvaltningschef, Arne Bertilsson
Kultur- och fritidschef, Reia Sofiadotter Collberg

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongsspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befäras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hyresgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål. Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

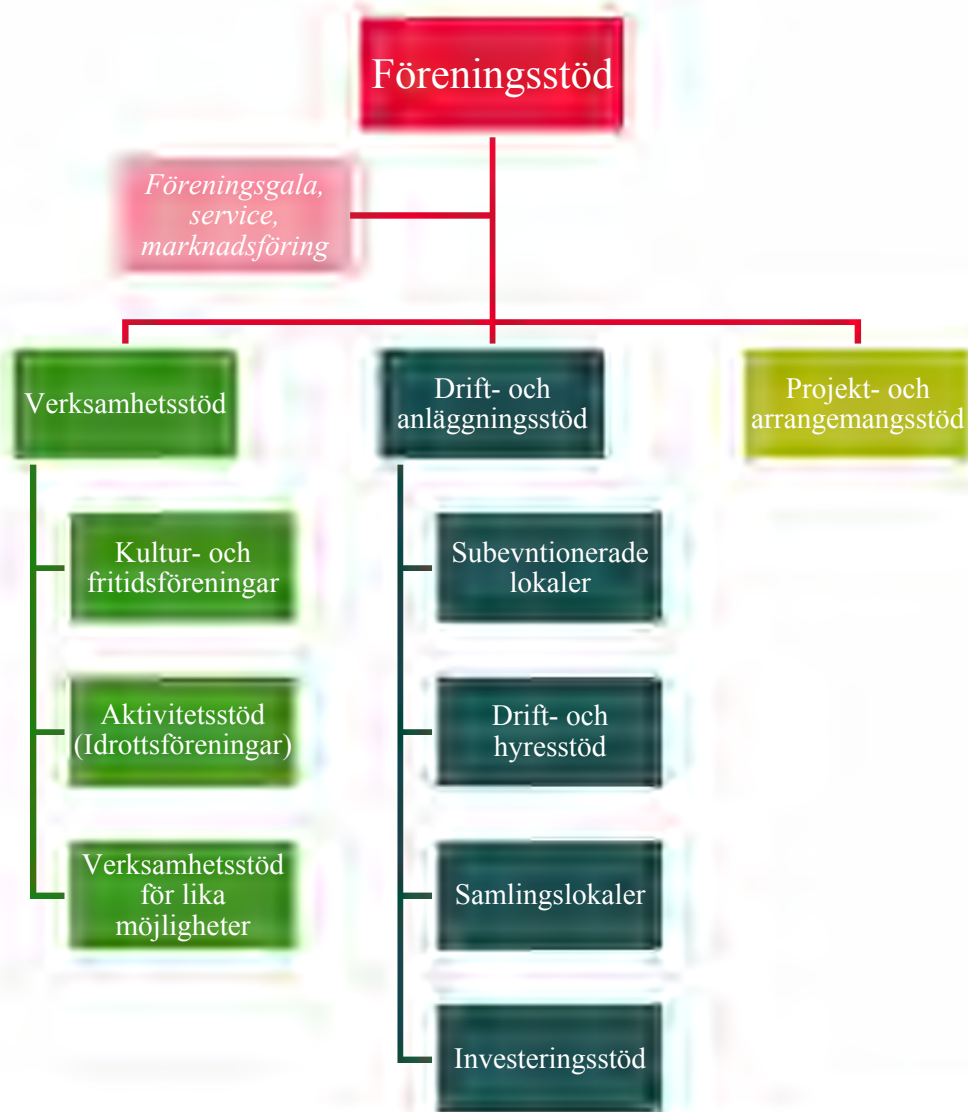
Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.....	4
1.1	Övergripande fördelningskriterier.....	4
1.2	Allmänna villkor	5
1.3	Ansökningsdatum och utbetalning.....	5
1.4	Insyn och granskning	6
2	Verksamhetsstöd.....	7
A.	Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer	7
B	Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar.....	8
C	Verksamhetsstöd för lika möjligheter	8
3	Stöd till lokaler och anläggningar	9
A.	Subventionerade lokaler och anläggningar	9
B	Drift- och hyresstöd	9
C	Stöd till samlingslokaler.....	10
D	Investeringsstöd	11
4	Projekt och arrangemangsstöd	12
	Projekt och arrangemangsstöd	12

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalitet som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödförmena finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödsstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsnedsättning

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt
- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.
- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.

- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som bredder främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsinsatser inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen.
Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmuntrar till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

15

Barn och utbildning
Eva Andersson
0479 528108

eva.andersson2@osby.se

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplan 2021

Dnr BUN/2020:267 006

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 för Barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan 2021 för Barn- och utbildningsnämnden.

Tider för ärendeberedning har planerats i samråd med barn- och utbildningsnämndens ordförande, vice ordförande, nämndsekreterare och förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Ärendeberedning och sammanträden 2021, Barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschefer

Enhetschefer

OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2021

Version 2020-09-03 (ekonomi) + miljö- o byggnämndens tider

Politiskt organ	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Miljö- och byggnämndens beredning											
Miljö- och byggnämnden torsdagar kl. 8:30	28	25	25	29	27	24		2	7	11	16
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (även individärenden) tisdagar kl. 8:30		9	30		4	1		7	5	2/30	
Barn- och utbildningsnämnd tisdagar kl. 8:30		23 3) 4)		13 8a)	18 Prel. 5) 8b)	15 8c)		21 6)	19	16 2) 8d)	14 8e)
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott onsdagar kl. 8:30		10	31		5	2		8	6	3	1
Samhällsbyggnadsnämnden, onsdagar kl. 13:00		24 3) 4)		14 8a)	19 Prel. 5) 8b)	16 8c)		22 6)	20	17 2) 8d)	15 8e)
Hälsa- och välfärdsnämndens arbetsutskott (även individärenden) torsdagar kl. 13:00		11	31 ons		6	3		9	7	4	2
Hälsa- och välfärdsnämnden torsdagar kl. 13:00		25 3) 4)		15 8a)	20 Prel. 5) 8b)	17 8c)		23 6)	21	18 2) 8d)	16 8e)
Näringslivsdelegationen kl. 08:30											
Personaldelegationen i anslutning till KSau ca kl. 08:00											
Kommunstyrelsens arbetsutskott onsdagar kl. 8:30	14 tor 1)	24 3)		7 4) Prel 8a)	19 Prel. 5) 8b)	9 8c)	25	29 6)	27	17 2) 8d)	15 8e)
Kommunstyrelsen onsdagar kl. 13:00	27 1)		10 3) 4)	21 8a)	31 mån Prel. 5) 8b)	23 8c)		8	13 6)	10	1 2) 8d) jan 2022 8e)
Kommunfullmäktige måndagar kl. 18:30		15	29 3) 4)		3	14 Prel. 5) 8b)		27	25 6)	29 7)	13

Fotnoter:

¹⁾ Beslut om budgetanvisningar – KS den 27/1

²⁾ Beslut om nämndplan 2022 – KS den 1/12

³⁾ Beslut om tilläggsbudget – KS den 10/3 samt KF den 29/3

⁴⁾ Års och concernredovisning – KS den 10/3 samt KF den 29/3

⁵⁾ Budget 2022, flerårsplan 2023–2024 – KS den 31/5 samt KF den 14/6 **Preliminärt**

⁶⁾ Delårsbokslut per 31 augusti – KS den 13/10 samt KF den 25/10

⁷⁾ Beslut om skattesats 2022 – KF den 29/11

⁸⁾ Budgetuppföljningar: a) **mars**, b) **april**, c) **maj**, d) **oktober**, e) **november** - uppföljningen för b) **april** tas i KS den 31/5 samt KF den 14/6

16

Barn och utbildning
Eva Andersson
0479 - 528108
eva.andersson2@osby.se

Val av ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens individutskott efter Daniel Landin (S)

Dnr BUN/2020:263 115

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att till ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämndens individutskott välja:

.....

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022 kapitel 2.3 ska det för barn- och utbildningsnämnden finnas ett individutskott med fyra ledamöter och fyra personliga ersättare.

På kommunfullmäktige 2020-09-21 §103 valdes till barn- och utbildningsnämnden 1:e vice ordförande Lars Andreasson (S)

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Samtliga valda politiker

Kultur- och fritidschef

Enhetschef Barn och familj

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gymnasiet och vuxenutbildningen

Verksamhetsutvecklare

Controller

17

Barn och utbildning
Eva Andersson
0479-528 108
eva.andersson2@osby.se

Nominera ersättare till Rådet för personer med funktionsvariationer (Funkisrådet) i Osby kommun, efter Daniel Landin (S)

Dnr BUN/2020:264 115

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen

- Föreslå kommunstyrelsen att nominera till ersättare i Rådet för personer med funktionsvariationer (Funkisrådet) i Osby kommun, efter Daniel Landin (S)

Barnkonsekvensanalys

Inte aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för Rådet för personer med funktionsvariationer (Funkisrådet) i Osby kommun ska barn- och utbildningsnämnden nominera ledamot och ersättare till rådet.

Rådet för personer med funktionsvariationer (Funkisrådet) i Osby kommun är ett organ för samråd, diskussion och ömsesidig information mellan kommunen och organisationer som företräder personer med funktionsvariationer. Rådet är organisatoriskt underställt hälsa- och välfärdsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden nominerar ledamöter och ersättare till rådet.

Vid kommunstyrelsen den 27 mars 2019, § 66, valdes följande ledamot och ersättare från barn- och utbildningsnämnden

Ledamot: Lars-Anton Ivarsson (M)

Ersättare: Daniel Landin (S)

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga valda politiker

Hälsa och välfärdsnämnden

Förvaltningschef Hälsa och Valfärd