

Samhällsbyggnadsnämnden

**Instans:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Tid:** onsdagen den 25 januari 2023 kl. 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Killeberg

**Information:**

## Föredragningslista

Nr	Ärende	Tid	Föredragande
1.	Upprop och protokollets justering		
2.	Godkännande av dagordning		
3.	Information januari 2023 -Ekonomi -Presentation och information från enhetscheferna -Utvecklingsplanen – nämnden -Delegationsordning -Rekrytering fastighetschef -Lokalbanken -Planpriorlista		
4.	Information - utbildning till nämnden		Helle Rasmussen
5.	Avfallsföreskrifter för Osby kommun		Mathias Karlsson
6.	Beredning till Samhällsbyggnadsnämnden		Mathias Karlsson
7.	Uppföljning intern kontroll 2022		Mathias Karlsson
8.	Budget / Nämndplaner 2023		Mathias Karlsson
9.	Förslag till ledamöter till funkisrådet		Mathias Karlsson
10.	Uppdrag att ta fram ny detaljplan för Kundvagnen 1, 2, och 3, Sidovagnen 1, 2, 3 och 4, Släpvagnen 1 samt del av Osby 194:1		Kettil Svensson
11.	Upphävande av tomtindelning för kvarteret Trähästen och Bonden, Killeberg		Kettil Svensson
12.	Anmälningar januari 2023		Mathias Karlsson
13.	Delegationsbeslut till nämnd 2023		Mathias Karlsson

**Samhällsbyggnadsnämnden**

Lotte Melin (C)  
ordförande

Helle Kröll Rasmussen  
nämndsekreterare

3

# Utvecklingsplan

Samhällsbyggnadsnämnden

# 1 Inledning

Utvecklingsplanen är framtagen utifrån översynen av samhällsbyggnadsförvaltningen som gjordes av Startpoint, mars 2022 samt tre stycken workshoppar där både förtroendevalda och tjänstepersoner på varit delaktiga. En redogörelse av workshoparna finns i slutet av planen.

# 2 Utvecklingsplan

Mål	Åtgärder 2022	Åtgärder 2023	Ansvar
Kommunen är känd som en attraktiv boendekommun men också som en bra plats att leva och verka i. Vägen till framgång för kommunen är en ökande befolkning. <i>Mål från workshop 1</i>	Information på hemsidan om pågående investeringsprojekt.  Uppdatera hemsidan med verksamhetstomter.	Genomför en mer omfattande marknadsföringssatsning under 2023 tillsammans med kommunikatörerna.  En idé kan vara att använda framtagande av ny översiktsplan i marknadsföringen,  Genomför en byggsafari under 2023.	Förvaltningschef
Det finns planlagd och byggklar mark för bostäder och företagande. Flexibilitet vid detaljplaner, snabba beslut vid etablering av företag <i>Mål från workshop 1</i>	Beslut om uppdrag om ny översiktsplan skrivs fram till nämnden i november 2022.	Arbete med ny översiktsplan på börjas under 2023. ÖP antas av KF under 2024.	Enhetschef mark- och exploateringsenheten.
Planerade lokaler för kommunens verksamheter är färdigbyggda. <i>Mål från workshop 1</i>	Byggnationer genomförs enligt beslutad investeringsbudget.  Projektmodellen för investeringar följs. Innehåller bland annat ett större fokus på tydliga beställningar och uppföljning av genomförda projekt.	Byggnationer genomförs enligt beslutad investeringsbudget.  Projektmodellen för investeringar följs och är inarbetad hos övriga förvaltningar.	Enhetschef fastighetsenheten.
Ännu starkare samarbetet med övriga förvaltningar genom:	Förvaltningen håller i olika typer av lokalmöten med	Fortsatta möten med förvaltningarna och fördjupat samarbete.	Samtliga chefer på förvaltningen samt projektledare

<p>stärkt planering och struktur i fastighets- investeringsprocessen och ägarskap för att balansera förvaltningarnas behov med andra intressen</p> <p><i>Rekommendation från översynen</i></p>	<p>övriga förvaltningar t ex fastighetsråd och verksamhetsmöten. Behov och kostnader vägs innan åtgärder görs.</p> <p>Följs att lokalöversyn görs i årsbokslutet</p>	<p>Följ att lokalöversyn görs i delår och bokslut.</p>	
<p>Bra och nära kommunal service, t.ex. skötsel av allmänna ytor, gator och parker.</p> <p><i>Mål från workshop 1</i></p>	<p>Enhetschef gata/parkenheten tillträder 5 december 2022.</p>	<p>En skötselplan tas fram under året över hur olika ytor ska skötas. Grundtanken ska vara att centralt belägna ytor får mer skötsel och mer perifera ytor mindre.</p> <p>Innan beslut tas om förändringar av skötselområden ska en konsekvensbeskrivning göras kopplad till skötselplanen.</p>	<p>Enhetschef gata/parkenheten</p>
<p>Tydliggöra ledarskapet för förvaltningen</p> <p><i>Rekommendation från översynen</i></p>	<p>Förvaltningschefen har regelbundna avstämningar med enhetscheferna.</p> <p>Utbildning i tillitsbaserad styrning och ledning för samtliga chefer.</p> <p>Förvaltningschefen skriver månadsbrev till nämnd och förvaltning.</p>	<p>Tillitsbaserad ledning och styrning tillämpas.</p> <p>Medarbetare utbildas i metoden.</p> <p>Varje medarbetare får en uppdragsbeskrivning över vad som förväntas utföras. Uppdragsbeskrivningarna ska vara klara sista december 2023.</p> <p>Fokus på uppföljning av vad som utträttats.</p> <p>Förvaltningschefen skriver månadsbrev till nämnd och förvaltning.</p>	<p>Förvaltningschef och samtliga enhetschefer</p>
<p>Se över formerna för dialog mellan nämnd och förvaltning genom att med utgångspunkt i ambition om effektivitet och ömsesidigt förtroende tydliggöra gränssnitt, ökad effektivitet i beslutsprocess, samt utvecklad beredning</p> <p><i>Rekommendation från översynen</i></p>		<p>Internutbildning ordnas för den tillträdande nämnden. Genomförs under första kvartalet 2023. Vid utbildningen diskuteras roller och hela samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet beskrivs. Tjänstemän på olika nivåer deltar på utbildningen.</p> <p>Se över och justera delegationsordningen under 2023 utifrån ett tillitsbaserat förhållningssätt.</p> <p>Dialogen mellan förvaltning och nämnd stärks genom olika typer av aktiviteter, t ex studiebesök.</p>	<p>Förvaltningschef</p>

### 3 Uppföljning

Planen följs upp varje år genom rapport till nämnden i maj och i november.

Datum: 2022-10-17

[Skriv här]

Framtagen av: Mathias Karlsson

Vid behov läggs nya åtgärder till. Tanken är att planen hela tiden ska hållas aktuell och innehålla det som behövs för att nämndens mål ska nås.

#### **4 Redogörelse av rekommendationer från översynen av Startpoint och genomförda workshoppar:**

##### **Rekommendationer i översynen av samhällsbyggnadsförvaltningen, mars 2022, Startpoint.**

- Ta en mer aktiv roll i samhällsbyggandet genom
  - uppdaterad ÖP
  - ökad plankapacitet och
  - översyn av planernas styrande roll
- Tydliggör ledarskapet för förvaltningen
- Stärk samarbetet med förvaltningarna genom
  - stärkt planering och struktur i fastighetsinvesteringsprocessen och
  - ägarskap för att balansera förvaltningarnas behov med andra intressen
- Stärk proaktiviteten i dialogen med näringslivet genom
  - tydligt ledarskap för dialogen med näringslivet och
  - ökad proaktivitet i upphandlingar
- Se över formerna för dialog mellan nämnd och förvaltning genom
  - att med utgångspunkt i ambition om effektivitet och ömsesidigt förtroende tydliggöra gränssnitt, ökad effektivitet i beslutsprocess, samt utvecklade beredning

##### **Vid workshop 1 som hölls med nämnden togs en långsiktig riktning fram utifrån frågeställningen – ”Var är Osby kommun år 2040”**

- Kommunen är känd som en attraktiv boendekommun men också som en bra plats att leva och verka i. Vägen till framgång för kommunen är en ökande befolkning.
- Planerade lokaler för kommunens verksamheter är färdig byggda.
- Det finns planlagd och byggklar mark för bostäder och företagande. Flexibilitet vid detaljplaner, snabba beslut vid etablering av företag
- Bra och nära kommunal service, skötseln av allmänna ytor t ex torg, gator och parker påverkar synen på kommunen.

##### **Vid workshop 2 fick tjänstepersoner på förvaltningen via Mentimeterfråga prioritera vad som är viktigast att börja med utifrån rekommendationerna i översynen och resultatet av nämndens workshop**

## 1. Prioriteringen framgår nedan:

# För att utveckla Osby kommun behöver vår verksamhet



Med utgångspunkt från denna Mentimeterfråga så valdes de fyra åtgärder som rankats högst för fortsatta diskussioner i grupper. Följande åtgärder valdes ut:

- Tydliggöra ledarskapet
- Uppdatera översiktsplan
- Erbjud en bra och nära kommunal service, t.ex. skötsel av allmänna ytor, gator och parker.
- Marknadsföra kommunen som en attraktiv boendekommun men också en bra plats att leva och verka i

Dessa fyra åtgärder arbetade grupperna sedan vidare med utifrån hur de ska genomföras och om förändringar av organisationen behövs, se nedan.

### Tydliggöra ledarskapet för förvaltningen – Hur ska det genomföras?

- Behöver anställa chefer.
- Det behövs en tydlighet hur Osbys ledarskapsstil ska vara. Tillitsbaserat ledarskap. Situations anpassat ledarskap. Ledarutbildning\*3 - gemensam utbildning för alla chefer, tydligare interna riktlinjer och struktur inom ledarskapet krävs.
- Proaktivitet behövs i ledarskapet.
- Bearbeta befintlig personal så att det inte blir lika stor personalomsättning.
- Någon grupp ansåg att ledarskapet är tydligt men rollfördelningen kan behöva bli tydligare. Vem som gör vad och när ett ansvar börjar och slutar. Ta fram tjänstebeskrivningar och uppdragsbeskrivningarna. Tydliggör beslutsvägarna och beställningar.
- Uppföljning och kontinuerlig återkoppling och information behövs, tex månadsvis. Interna möten kan behövas oftare för att gå igenom lite vad folk



jobbar med just nu. Ökad transparens behövs så man vet vad som sker inom förvaltningen.

### **Behövs förändringar i organisationen för att tydliggöra ledarskapet?**

- Någon grupp ansåg inte att det behöver göras någon förändring av organisationen. Organisationsförändring är inget behov utan man ska mer se över hur man använder den befintliga organisationen/resurserna.
- På vissa verksamhetsområden är man för många medarbetare per chef.
- Mex-möten hålls, de blir ett lag, de håller koll på vad varandra gör.
- Ska fastighetsenheten ha liknande? Så att man sedan kan ha ett gemensamt möte för mex och fastighet där man berättar om det som berör varandra.

### **Uppdaterad översiktsplan – Hur ska det genomföras?**

- En grupp ansåg att det behöver anställas en samhällsplanerare.
- Översiktsplanen behöver tas fram i en tajt process mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och politiken. Den politiska viljeinriktningen behöver vara tydligt fastlagd och vila på en framtidsvision. Vilka planer vi ska satsa på generellt? Vad kommun vill behöver framgå, Vart ska vi exploatera, ska det spreta? Ska det samlas. Viktigt med långsiktighet och att planen blir ett tydligt styrdokument.
- En utsedd projektledare. Ett antal workshops med tjänstepersoner (arbetsgrupp/projektgrupp med planarkitekter, ekolog, kulturhistoriker m.fl.) näringslivskontakter, föreningsliv och lokalboende.

### **Behöver organisationen förändras för att uppdatera översiktsplanen?**

#### **Varför?**

- Ett par grupper ansåg att organisationen inte behöver förändras. Någon grupp uttryckte att det är viktigt att överlappa vissa tjänster för att inte tappa fart och kompetens. Någon grupp ansåg att organisationen behöver förstärkas med ytterligare kompetens.
- Tydligare kommunikation både uppåt och neråt åt båda håll behöver ske i organisationen.
- Vart ska vi sen? Förbereder då för detta samtidigt, långsiktigheten är viktig.

### **Erbjuda en bra och nära kommunal service, t.ex. skötsel av allmänna ytor, gator och parker – Hur ska det genomföras?**

- Ta fram en standardiserad skötselplan. Inventera centrumåtgärder och jobba sig utåt. Åtgärdsplaner för underhåll kopplat till en rätt budget. Ta fram standarder för lättskötta växter att använda sig av inom kommunen. Göra det så lätt som möjligt från början. Tydliga riktlinjer för vad vi ska göra. Viktigt med förebyggande underhåll. Övergripande riktlinjer för hur grönytor ska skötas kan tas fram redan i översiktsplaneringen.
- Kontinuerliga egenkontroller för vad som görs och hur det sköts ute i kommunen. Någon form av score card funktion-till våra egenkontroller. Jämföra sig med andra för att ta fram nyckeltal, Ta fram ett SLA (Service Level Agreement) – Så vi får rätt servicenivå.

- Gällande utemiljön behöver ledarskapet vara *stenhårt*. Vid bråk och dålig arbetsmiljö behövs tydliga konsekvenser. I övrigt behövs engagemang och att man känner att man gör ett bra jobb. Det är också viktigt att vara tydlig med när ett bra jobb utförts.
- Erbjud service, som ny ishall, ny simhall, parker, fler fritidsaktiviteter (lekplats).

### **Behöver organisationen förändras för att erbjuda en bra och nära kommunal service? Varför?**

- Det behövs inte en förändring av organisationen. Det behövs däremot tydligare tjänstebeskrivningar och uppföljningar. Nytt folk med nya idéer och ny gnista nere på gata och park? Eller att befintlig personal får komma till tals och känner sig hörda.
- Tydlighet mellan mark- och exploateringsenheten och gata- och parkenheten om vem som gör vad.
- Tillitsbaserat ledarskap
- En landskapsarkitekt kan behöva anställas.

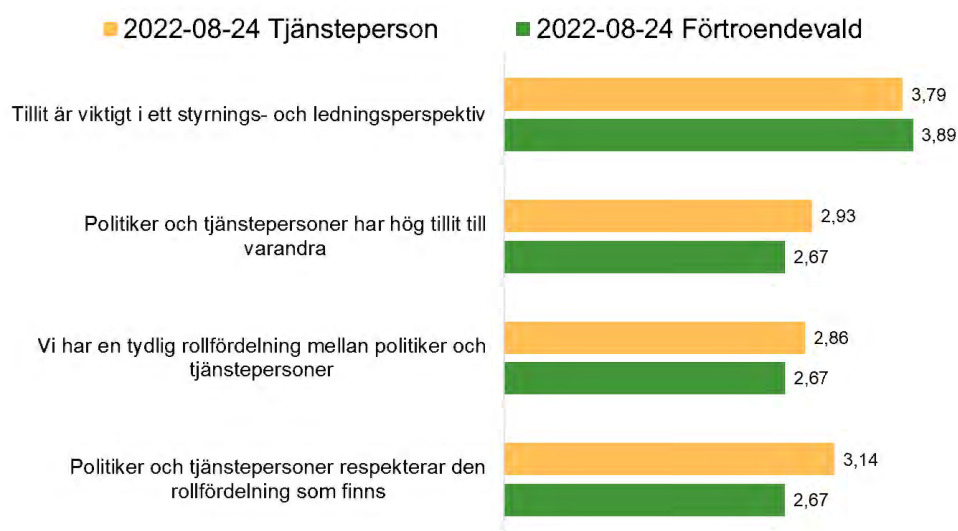
### **Marknadsföra kommunen som en attraktiv boendekommun men också en bra plats att leva och verka i – Hur ska det genomföras?**

- Koppla kommunens vision till de enskilda projekten som pågår just nu. Marknadsföra oss bättre (skryt) vad vi har på gång och vad vi har i kommunen
- Genomför konkreta marknadsföringsåtgärder gällande byggprojekt och energiförbrukning. Ut på hemsidan, TV skärmar i livsmedelsbutiker och fritidsanläggningar. Framför allt i andra kommuner, för att locka nya skattebetalare.
- Uppdatera hemsida så den är uppdaterad med boendetomter och industritomter. När beslut är taget – ut med illustration i tidning (NSK, Kristianstadsbladet) och på hemsidan.
- Genomförda projekt bör marknadsföras. Marknadsför det vi gör, pågående. Närmare kontakt med kommunikation. Gör en fortsättning av "Byggsafari".
- Industrifastigheter behöver marknadsföras mer.
- Genomför fler större evenemang och marknadsför dessa mycket.
- Inventera ödehus på riktigt. Kopplas direkt till ÖP.

### **Marknadsföra kommunen som en attraktiv boendekommun men också en bra plats att leva och verka i – Behöver organisationen förändras? Varför?**

- Vi behöver någon som kommunicerar ut våra projekt och någon som kan samordna och marknadsför turistfrågorna. Kommunikationsavdelningen behöver möjligtvis en omorganisation. Förstärka organisationen med ytterligare kompetens
- Tänka på hela kommunen – Lönsboda, Killeberg, Visseltofta
- (inte bara Osby tätort)

## Resultat från workshop 3 om rollermed förtroendevalda och tjänstepersoner.

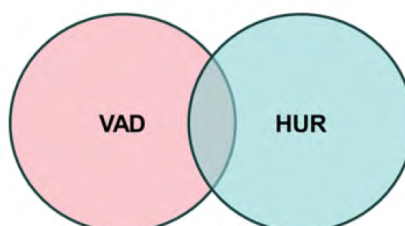


Reflektion från resultatet är att förtroendevalda och tjänstepersonerna har en ganska lika uppfattning i frågorna och båda grupperna har högt resultat avseende vikten av tillit i ett styrnings- och ledningsperspektiv. Däremot är resultatet lägre gällande tilliten till varandra och tydlighet och respekt för varandras roller.

Tjänstepersonerna har ett något högre resultat än de förtroendevalda kring huruvida det finns tillit och en tydlig rollfördelning. När det gäller respekten för rollfördelningen så upplever de förtroendevalda en lägre respekt än tjänstepersonerna.

Med utgångspunkt från Mentimeterfrågan genomfördes en gruppdiskussion utifrån följande frågor:

- Vad kan det bero på att politik och tjänstepersoner har olika uppfattningar i frågorna?
- Hur kan vi öka tilliten mellan politik och tjänstepersoner?
- Vad kan vi göra för att öka tydligheten i rollfördelningen?
- Vad kan vi göra för att öka respekten för våra olika roller - både på kort och på lång sikt?



## **Vad kan det bero på att förtroendevalda och tjänstepersoner har olika uppfattning i frågorna?**

- Resultatet på frågorna var ganska lika mellan förtroendevalda och tjänstepersonerna. Däremot har de förtroendevalda något lägre förtroende för tjänstepersonerna.
- Orsak: upphandlingar har gått fel, rykten och missuppfattningar kan påverka.
- Politikerna går ibland ned på detaljnivå.
- Tjänstemännen levererar inte alltid det som politikerna efterfrågar, vilket gör att budget inte hålls och projekt stoppas.
- Erfarenhet kan avgöra, hur man ser på vad som krävs gällande resultatet.
- Kommunikationen är viktig för att förstå, att man tankemässigt ligger på samma stadienivå. Vision och genomförande skiljer sig åt, alltså vad (vill man) och hur (genomförs det). Det är en sak att vilja något och en annan att faktiskt kunna genomföra det ekonomiskt.
- Tjänstepersoner får även uppdrag från andra förvaltningar som ofta är i strid med budget och förutsättningar.
- Kan vara politiskt spel.
- Beslut tas ibland i strid med lagstiftning. Kan vara frustrerande för tjänstepersoner

## **Hur kan vi öka tilliten mellan förtroendevalda och tjänstepersoner?**

- Tydlig målstyrning: vad vill vi, vart skall vi, utförandet och uppföljning.
- DIALOG
- Tydlighet med vad som ej får komma ut och vad som öppen information.
- Att man möts oftare. Exempelvis träffas vid större projekt som presenteras efter kravinsamlingen.
- Ärlighet samt ärligheten genom en process. (Hänger ihop mycket med första frågan.)
- Politikerna önskar en ökad insyn i vad verksamheterna har för önskemål. Mer information på nämnd och färre beslut.
- Positivt med Månadsbrev, lättillgänglig information.
- Viktigt med presidie möten mellan nämnderna. Speciellt MBN/SBN/KS i samhällsbyggnadsprocessen
- Stärka rollfördelningen
- Rätt tjänsteperson (närmast ärendet) som har informationspunkt på Nämnd och AU. Politiken får fler ansikten från förvaltningen.

## **Vad kan vi göra för att öka tydligheten i rollfördelningen?**

- Se till så att alla fått utbildning om rollfördelningar.
- Politiken ska hålla på med VAD och tjänstemännen ta fram HUR. Sedan träffas och komma överens att gå vidare
- Kommunikation. Kunna säga att ”detta är kanske inte din sak” på ett bra och inbakat sätt. Ideologi kan bli tydlig vilken bidrar till att separera rollerna.

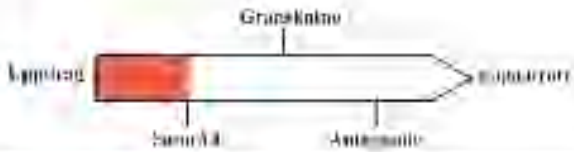
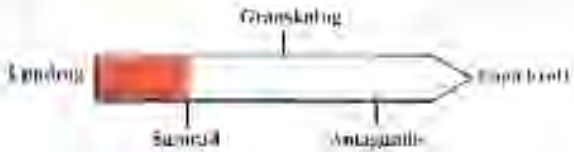
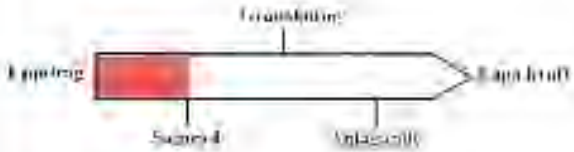
Har man erfarenhet och rutin får man en känsla var gränsen går mellan förtroendevaldas roll och tjänstemannarollen.

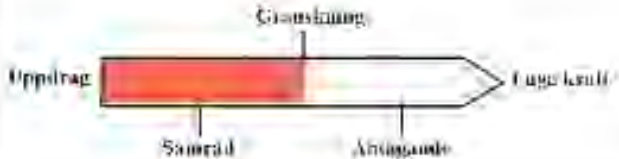
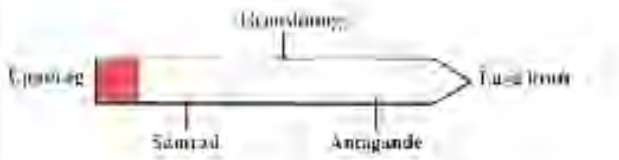
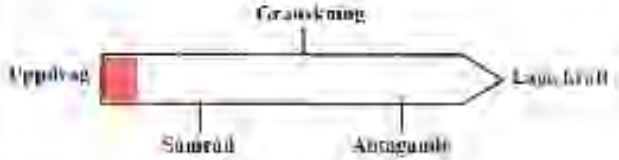
- Gruppen kommer fram till att personkemin är en viktig faktor
- Minska antal beslut i nämnd.
- Se över och justera delegationsordningen. Skilja på verkställighet och delegation.
- Utbildning av nämnd inför ny mandatperiod.

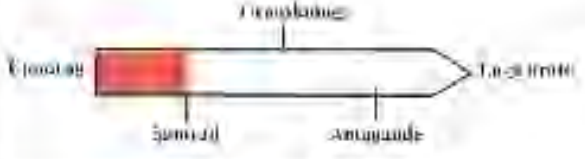
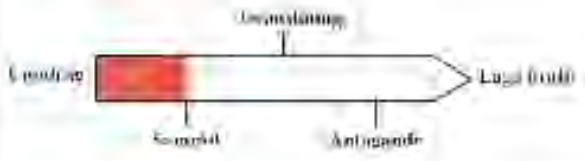
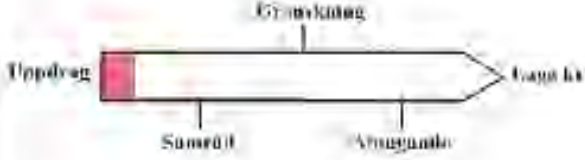
### **Vad kan vi göra för att öka respekten för våra olika roller – både på kort och på lång sikt?**

- Dialog, nätverkande, se verkligheten.
- Skilja på sak och person. Ta bort vi och dem.
- Att man träffas och lär känna varandra, prata och få förståelse för varandras roller och uppdrag. Kanske ha fika eller andra saker tillsammans för att förstå varandra bättre. Underlättar besluten.
- Genomför gemensamma workshops eller liknande.  
Vara tydlig med vad det är som ska göras, inte bara löst utan ha det på papper.
- Tydlighet i vad ens roll innebär, även vid anställning och om ens roll förändras.
- Ett lärande är viktigt av vad som eventuellt kan gå fel. Utvärdera både vad som går bra och dåligt.
- Utbildning information och kommunikation av vilken roll vi har.
- Avsätta dagar inför ny mandatperiod och presentera hela SBF:s verksamhet.

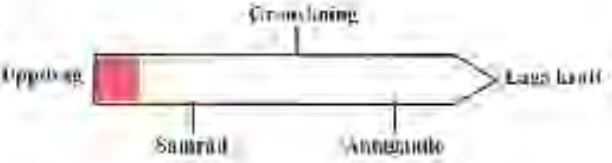
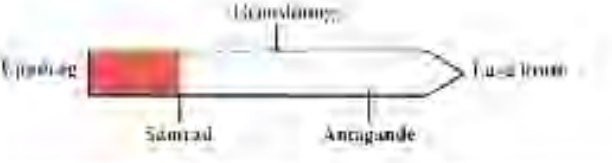
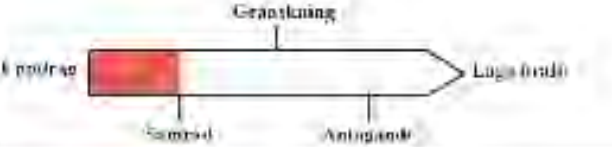
# Planpriorlista, 2023-01-09

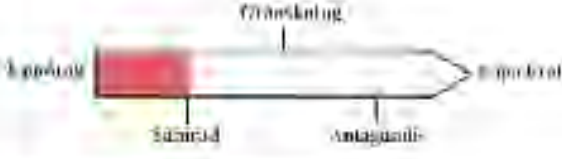
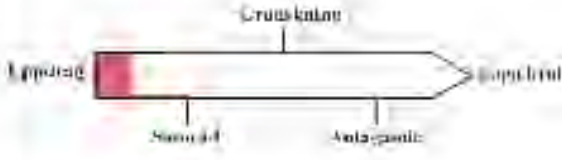
Prio och ev. datum	Detaljplan		Detta har hänt
1.	Del av 186:2. Lekolar.	Kertil	<p>Begäran om planbesked inskickat av Lekolar. Första halvan av 2021. Beslut i SBN om att teckna planavtal och lämna positivt planbesked 210906. Avstämningar och information från Lekolar. Planavtal överskickat till Lekolar 211112 för signering. Kommunen ska stå för plankostnaderna samt omkostnaderna, vilket muntligen lovades vid försäljning av kommunens mark 2008.</p> <p>Möte och platsbesök 2022-01-27. Boka möte med eventuellt överklagande granne. Ta in dagvatten, MKN-vatten, geoteknik- och eventuell bullerutredning. Offert inkommen. Platsbesök med konsulten genomfört. Utredningar beställda och arbetas fram. Planarbetet fortgår. Samrådsbeslut SBN 220610. Samråd 2022-07-09 – 2022-08-15. Hantering av synpunkter från framför Länsstyrelsen inför granskningen. Beställning av miljöteknisk undersökning efter Länsstyrelsens krav på miljöteknik. <i>Undersökningen väntas klar vid årsskiftet (Avstämning 10:e jan).</i></p> 
1.	Sirius 3 (Naturbruksområdet-området vid elevbostäderna)	Kertil och Sofie	<p>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock.</p> <p>Planuppdrag i SBN 201021 för Naturbruk del 2. Kör igång och göra plan för elevbostäderna. Beslut om samråd SBN 221219. Samråd till den 221222-230122.</p> 
1.	Gamleby 41 och 42 samt del av Osby 181:5.	Sofie	<p>Till SBN 20220420 för beslut om planuppdrag. Beslut om planuppdrag 20220420. Förslag till samrådshandlingar arbetas fram. <i>Beslut om samråd SBN 221128. Samråd 221207-230105.</i></p> 

1.	Norrskenet 1	Kertil och Sofie	<p>Ansökan om planbesked inkom 201027. Planavtal upprättas och planarbete påbörjas enligt beslut från SBN 210128 för del av Norrskenet 1 och del av Osby 181:1. Samtal med Anders, Heinzs konsult, precis innan semestern juli 21. Ingen brådska men vill sannolikt undvika kostnader för planen och införliva ytan i den stora planen. Efter samtal meddelar Heinz 220126 att de önskar avsluta planärendet till förmån för den stora planen. Ta upp en tjänsteskrivelse om detta till SBN. <i>Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Pågående inför samråd. Upprioriterad på planprio. Till SBN au 221208 för beslut om granskning. Granskning 221222-230122.</i></p> 
1.	Utvidgning av industriområde NÖ (Industri) (Vid Vintervägen och industrispåret)	Kertil och Sofie	<p>Uppstartat. Tilldelat planuppdrag SHBU:s sammanträde 181023. Planprogram påbörjat. Markundersökning för det nya planområdet genomförd 20-21 feb 2019. Utreda möjligheterna att även innefatta den södra delen längs vägen 15, mellan Vintervägen och Gamleby. Dagvattenutredning, geoteknisk undersökning, väg- och VA projektering under framtagande av Tyréns parallellt med planarbetet. Utredningarna klara 200819. Naturvärdesinventering görs som underlag till miljökonsekvensbeskrivning och är klar. Utredning för miljökvalitetsnormer vatten påbörjas när exploateringsgraden/storleken på området är bestämd. Geohydrologisk utredning och kompletterande grundvattenmätning genomförs och levererad okt 2021. <i>Fortsatt arbete med MKN-utredning vatten. Planen uppdelad i 2 delar. Intressent finns för södra delen (Skogshem) som blir en egen plan. Skissförslag framtaget och skickat till intressenten för ev. feedback.</i></p> 
2.	Netto del 2. Del av Osby 194:1 & 181:5	Kertil och Sofie	<p>Fortsättning på Nettoområdet norrut. Förarbete. <i>Planuppdrag SBN 210519. Ta in dagvatten/MKN-vattenutredning och geoteknik. Avvakta i viss utsträckning för att se det verkliga byggbehovet på den senaste detaljplanen. Inget annat färdigställt än Jem&amp;Fix och paddelhall.</i></p> 

2.	<b>Loshult 3:13</b> ( <i>Precis norr om Fornhässlevägen 32</i> ) (bostäder)	<b>Kertil och Sofie</b>	<p>Privat fastighetsägare vill sälja tomter för att skapa nya villor. Dock fornlämningsområde. Kommunen har genomfört samråd med Lst. Utredning behövs som ägaren är tveksam till ur kostnadssynpunkt. Intern diskussion om vidare gång. Kontakt tagen med ny fastighetsägare, möte genomfört, intresse finns. Värdering inkommen juni 2019. Förhandling fastighetsägare.</p> <p>Aktuell mark köptes in enligt beslut från SBN 20200219. I SBN för planuppdrag 2020-04-22. Beslut om samråd SBN 200909. Samråd 2020-09-26 – 2020-10-16. Geoteknisk utredning och förprojektering av planområdet under utredning. Klar 201127.</p> <p>Beslut SBNau 2021-03-31 om granskning. Kompletterande grundvattenutredning klar 210406. <i>Handlingar inom kort klara för nytt samråd.</i></p> 
2.	<b>Loshult 1:13, Solhem</b>	<b>Sofie</b>	<p>Osby pastorat vill eventuellt köpa fastigheten, Solhem, och göra om det till bostäder. Beslut om uppdrag i SBN 210616 och planavtal. <i>Besked om att fastigheten är förvärvat av kyrkan okt 2021.</i> Planavtal överskickat till kyrkan för signering. Mindre revidering görs gällande sökandes uppgifter. Kyrkan ska ha internt möte och diskuterar om de vill beställa en ny plan, kyrkan återkommer 2022-03-08. Besked från MOB att plan bör tas fram. Korrigeringar i avtalet gjorda för att skickas över till kyrkan. <i>Kyrkan önskar en breddning av bestämmelserna. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Beslut om samråd i SBN 221128. Samråd 221207-230103. (Lst + mob förlängd samrådstid till slutet av jan – 23)</i></p> 
2.	<b>Lönsboda 53:20 (Lönnegårdens förskola)</b>	<b>Kertil och Sofie</b>	<p>Gällande stadsplan från 1945 säger bostäder, friliggande i max 2 våningar. Diskuterades i plangruppen 181214. <i>Planuppdrag från SBNau 190502. Osbybostäder har sökt förhandsbesked. Avslag.</i></p> 



3.	<b>Taurus 1</b> (huvudbyggnaden och Garvaregården)	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock. Planuppdrag i SBN 201021 för Naturbruk del 2.</p> 
3.	<b>Kyrkoherden 9 och 11</b> (mitt emot kyrkan, vid Prästabacken) (Förskola).	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Bevaka 181012. Kyrkan ska skicka in skisser för att visa på omfattning och tankar under våren. Nytt möte med kyrkan 190319 angående att redovisa mer information om deras idén. Kyrkan har ett skissförslag till hur planen kan ändras. Visades på SBN 190611. Kyrkan ska behandla vidare vad som behöver göras. Kyrkan har beslutat att ansökan om planbesked ligger fast. Bygglov avsågs i miljö- och byggnämnden. Vidare möte med kyrkan och miljö- och bygg för att utreda vad som kan göras. Kyrkan står fast vid placeringen mot Östra Storgatan och utökad byggrätt längs infarten från Hantverksgatan. Planändring krävs. Förslag om att positivt planbesked lämnas när ett planavtal är signerat av båda parter. Uppdrag i SBN 201021 för att upprätta planavtal samt tilldelat planuppdrag. Gå vidare med planavtalet efter att exploateringsgraden diskuterats mellan kyrkan och SBNau i förhållande till Prästabacken. Positivt till kyrkans förslag, AU 211129. Teckna planavtal. Kyrkan ställer kompletterande frågor 2022-01-31 för att utröna om plan behövs. Se över avtalet och sedan skicka över det. Plan behövs för extra byggrätt vilket kyrkan önskar. Planavtal överskickat till kyrkan. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. <i>Pågående inför samråd. Bestäm placering!</i></p> 
3. Förarbete	<b>Del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1</b>	<b>Kettil</b>	<p>Efterfrågan på mark för företagsetableringar. Undersökning pågår, avgränsning, avstånd till befintliga bostäder, markförsäljning krävs då Kvadraten 1 ägs av Osbybostäder. Beslut om planuppdrag 200610. Beslut om samråd 201021. Samråd 201227-210108. Fortsatt arbete. Kostnadsberäkning framtagen av SBVT för VA. Mindre kostnad för anslutning av Va. Jordprover insamlade och skickade för enklare sammanställning. Kostnadsberäkning för markberedning framtagen och presenterade i SBN under våren -22. Till viss del billigare lösning framtagen med ett mindre exploateringsbart område. <i>Fortsätta med plan och sälja som råmark.</i></p> 

Förarbete, utredningsarbete påbörjat	<b>Ishallen</b>	<b>Kettil</b>	<p>Lokaliseringsmöjligheter utreds och diskuteras i referensgrupp och styrgrupp. Bevaka. Ny plan krävs oavsett aktuella lokaliseringalternativ. Planuppdrag i SBN 210128. <i>Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915.</i> Utredningarna behöver kompletteras i huvudsak när det gäller föroreningsituationen inför granskningsutskicket enligt Länsstyrelsen. Avstämningsmöte 211112 om upplägget. Värdering av marken precis bredvid ishallen (Barnvagnen 1) gjord. Ytan behövs för vidare utbyggnad. Marken köpt av kommunen. Komplettering av markundersökningar genomförd. <i>Internt samtal om hantering av dagvattnet i planen. Avstämt om dagvattnet, fortsatt arbetsgång och hanterings av Länsstyrelsens synpunkter inför granskningen. PAUSAD.</i></p> 
	<b>Hasslaröd 3:3, 2:24, 3:23 och del av Hasslaröd 2:120 samt del av Osby 193:1 (slutet på Hasslarödsvägen) (Bostäder)</b>	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Fortsätta med bostäder i södra delen av Osby tätort, där bebyggelsekransen slutar. Beslut om att skicka planprogram på samråd i SBN sammanträde 190417. Pågående träffar hemma hos villaägarna - klart 26/6. Samråd planprogram under semesterperioden, inkom 9 augusti 2019. Planprogrammet antaget 191023 av SBN. Arbete med förprojektering och geoteknik samt avgränsning av detaljplanen för den inledande etappen. Geoteknisk undersökning klar och levererad 201220. Framtagande av trafikutredning för att utreda fördelar, nackdelar, m.m. av förlängningen av Mossvägen. Uppstartsmöte 2021-05-12. Trafikutredning klar och levererad 211105. Avgränsa planen. Trafikutredningen tas upp till planmötet 2022-02-07. Eventuell presentation i KS av rapporten. <i>Komplettering av trafikmätning beställd. Är klar i juni -22. Ingen ändring i trafikutredningens slutsats bedöms behövas från konsulternas sida.</i></p> 
	<b>Verkstaden 1 m.fl. (Hedbergs verkstad, vid Coop) (Bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	<p>Ansökan om planbesked inkom 190318. Möte internt för att utreda behov. Beslut om att påbörja planarbetet taget via delegation 190610. Inväntar utredningsmaterial på fastigheterna från ägaren - krav som ställdes i planbeskedet. Beslut om planavtal i SBN 200325. Planavtalet överskickat till byggherren för signering. Byggherren undersöker möjliga konsulter för att ta fram nödvändiga miljöutredningar innan planarbetet kan starta. <i>Mailkonversation i början av oktober 2020. Kontaktpersonen till fastighetsägaren berättar att: Sist jag pratade med honom så skulle han höra någon som skulle göra undersökningen. Jag tror att planen är fortfarande det samma. Men att det blivit en fördröjning pga. Corona och omständigheterna.</i></p>

	<b>Prästängen</b> (Bostäder)	<b>Kettil</b>	<p>Beställning KS. programsamråd 2014-10. Grundkarta levererad 150326. Samråd 6-27 oktober 2014. Planhandlingar &amp; samrådsredogörelse påbörjad. SBVT: större pumpstation att flytta. Inget arbete utförs för närvarande. SHBU+LU vill 160526 att kostnadsberäkning tas fram för flytt av pumpstation mm och redovisas för SHBU:s presidium! Kostnad framtagen 160615! Eventuellt möte med SBVT. Planen stäms av mellan SHBU och LU 161222.</p> <p>Möte genomfört med SBVT 170206, undersöker förutsättningarna.</p> <p>Kostnadsberäkning är framtagen för ledningar och pumpstation. Lämnas in för info i KS 171213.</p> <p>Förslag om förnyat planuppdrag SHBU sammanträde 170123. Fått förnyat uppdrag!</p> <p>Möte Lst 180314. Grönplanen reviderad. Till beredningen SBN 200820 för uppdatering.</p>
	<b>Begäran om planbesked för Soldalen, Lönsboda</b>	<b>Kettil</b>	<i>Beslut om planbesked till SBN 220920.</i>
	<b>Begäran om planbesked för Lönsboda 54:23, nedanför Biografonten</b>	<b>Kettil</b>	<i>Beslut om planbesked till SBN 220920.</i>
	<b>Begäran om planbesked för Skräddaren 9 och Smeden 15 (gamla cityshop samt biblioteksbyggnaden)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Beslut om planbesked till SBN 220920.</i>

(Ev.) kommande planarbete			
	<b>Tommaboda 1:20, ev Lönsboda 44:1 (Marken vid Kullaro)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Nya industrimöjligheter. Sankt område.</i>
	<b>Linjalen 9 (Nuvarande)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Eventuell planändring när eftersom ny brandstation byggs på annat håll. Gällande plan säger</i>

brandstation)

allmänt ändamål.

Antagna planer			
Påbörjad 2013-04 Antagen 180913 KF:s beslut upphävt av MMD 190222. Inget prövningstillstånd MÖD 190701.	<b>Osby 181:5 Lars Dufwa</b> (Kontor, verksamheter, besöksanläggningar vägresterang)	<b>Kettil</b>	Planbeslut 140423 § 116. Möte med exploatör 1509+151019. Möte lst 161105 och Trv 151117. SBVT: VA kosta en del. Trafikutredning Atkins klar 160513. Handelsutredning reteam klar 160530 - presentationen för Näringsliv, ks och allmänhet 30 maj på Borgen genomförd, biosalongen. Beslut om samråd i SHBU 160601. Samråd 160603-160731. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923. Beslut om granskning 2 SHBU sammanträde 161102. På granskning nr 2 161104-161124. Skickas för beslut om antagande (i SHBU 170314). I KS 170403, KF 170424. Dialogmöten 14 och 15 feb avslutade. Presentationer genomförda och klara. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Avslagen. Info i KS 171025. Förslag till beslut om granskning 3 SHBU sammanträde 180123. Ta bort H, lägga till R. Ute på granskning till 180308. Till SHBU 180625 för vidare beslut om antagande. KS 180829. Antagen av KF 180903. Inget prövningstillstånd i mark- och miljööverdomstolen 190701 <b>Överklagad</b> av Per Berndtsson 180928. Berndtsson har gjort tilläggsyttrande 181125. KF:s beslut upphävt av MMD 190222. <i>Inget prövningstillstånd MÖD 190701.</i>
Antagen i KF 200921.  Laga kraft 201021.	<b>Del av Castor 17, 13 och del av Osby 194:1</b> (Naturbruk, öppna området vid Ångsgårdens förskola) (Bostäder)	<b>Kettil</b>	Kontinuerliga möten i "naturbruksgruppen" 2017-11. <i>Presentation i KLG 171113.</i> Presentation program i KS 171213. Fältsmöte i gruppen + Norra Skåne 180411. Ny drönarflygning 180509. Medborgardialog genomförd. Redovisning medborgardialog. Fullmäktigeberedning. Skicka förslag till beslut om planuppdrag till SBN. Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Omfattas inte av strandskyddet. Planuppdrag SBN 190919. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Inkommen från granskning, fortsatt synpunkt från Länsstyrelsen om buller. Bullerutredning under framtagande och klar 2020-04-17. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>Antagen i KF 200921.</i>
Antagen & upphävd	<b>Kv. Ventilen</b> (Handel)	<b>AG Plan</b>	Påbörjad 100407. Länsstyrelsen upphävt KFs beslut att anta ändring av detaljplan för kv Ventilen. Bedöms inte som aktuell att fortsätta med pga. stora ytor planlagd och obrukad industrimark.

**Lagakraftvunna planer 2015-16-17-18-19-21-22 (Utsorterad)**

Laga kraft 221227	<b>Lönsboda</b> , 46:57, 1:291 och 46:62 (Junescotomten)	<b>Kettil</b>	Eventuellt äldreboende och inköp av fastigheten. Beslut om planuppdrag i SBN 20201111. Förarbete och inköp av miljöteknisk undersökning (föroreningsundersökning). Miljöteknisk undersökning klar i mitten av okt. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915.
-------------------	--	---------------	--

			Preliminära resultat från den miljötekniska undersökningen indikerar att fastigheten kan vara förorenad med trikloreten. Slutrapport levererad, fortsatt samtal med miljö om eventuella åtgärder gällande trikloreten. Ett antal nya grundvattenrör behöver sättas på Junescotomten för att vidare klargöra förhållandena. Inget framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Extrainsatt SBNau, beslut om granskning 2022-01-18. Inkommer 2022-02-08. Till SBN 220222 för beslut om antagande. Uttagen från att gå vidare till fullmäktige, mindre korrigeringar gällande dagvatten innan vidare gång till KS. <i>Ansökan om planeringsbesked hos Länsstyrelsen 220518. Positivt planeringsbesked 220620 med viss reservation för formuleringsändringar i några planbestämmelser. Till SBN 220920 för beslut om nytt antagande. Sannolikt i fullmäktige för antagande 221128. Protokollet anslås 6:e dec.</i>
Laga kraft 220709	<b>Osby 192:59</b> (Ny förvaltningsbyggnad bakom kyrkan, vid parkeringen)	<b>Kettil</b>	Osby pastorat har ansökte om planbesked för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad på fastigheten. Avstämd med kyrkan om byggnadens storlek. Den potentiella byggnaden utgör ca 0,0023% av stadsplanens yta. <i>Till SBN 211215 för beslut om planavtal och samråd. Samråd genomfört 211223-220131. Till SBN 220222 för beslut om granskning. Granskning 20220329 – 2022-0421. Antagen i SBN 220610. Besvärshänvisning skickad 220620 till sakägare. Handlingarna skickade till Lst, Trv och LM 220627. Laga kraft 220709.</i>
Laga kraft 220323	<b>Lönsboda 49:16/17 &amp; 18</b>	<b>Kettil</b>	Förslag om planuppdrag till SBNau 210331. Planavtal signerat av båda parter 210503. Samråd 210609 - 0630. Till SBNau för beslut om granskning 210816. <i>Granskning 210817-210901.</i> Avvakta den miljötekniska rapporten för Junescotomten för att närmare veta om den aktuella marken också kan vara förorenad med anledning av närheten. Samtala vidare med miljö för rekommendation. <i>Invänta komplettering av den miljötekniska undersökningen på Junesco för indikation. Inget framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Till SBN 220222 för beslut om antagande. Antagandehandlingar skickade till Lst Trv och LM samt fastighetsägare 20220303. Laga krafthandlingar skickade till Lst Trv och LM 20220406.</i>
Laga kraft 220520	<b>Ny skola Örkened</b> (jämte den nya förskolan, Lönsboda 44:1 och 52:1)	<b>Kettil</b>	Planering av den nya skolan. Planuppdrag i SBN 210616. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Miljöteknisk undersökning (i förhållande till Cejn) klar i mitten av okt. Länsstyrelsen har synpunkter på miljö kvalitetsnormer för vatten och risk gällande verksamhet och farligt gods. Kompletteringsutredning behövs varför tänkt tidsplan för detaljplanen (årsskiftet) inte går att hålla. Riskutredningar beställda hos Tyréns, bullerdelen som blir klar sist och beräknas färdig i början av dec. Levererad 29:e nov. Några nya grundvattenrör behöver sättas för att avskryva ev föroreningar i den miljötekniska rapporten. Görs 15:e dec. <i>Inget har framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Extrainsatt SBNau, beslut om granskning 2022-01-18. Inkommer 2022-02-08. Till SBN 220222 för beslut om antagande. I KF för antagande 20220425. Planeringsbesked har sökts (20220224) hos Länsstyrelsen inför antagandet. Dike har behövt läggas till. Besvärshänvisning och handlingarna skickad till fastighetsägare och Trv, LM och Lst 2022-05-02. Laga kraft 220520. Laga krafthandlingar och plangräns skickade till LM, Lst och Trv 220614.</i>
Laga kraft 210222	<b>Del av Osby 194:1 Kråkeskogen</b>	<b>Kettil</b>	Uppdrag i SBN 210121 om upphävande av tomtindelning och borttagande av friliggande hus i gällande stadsplan (ändring av stadsplan). I SBN för beslut om samråd 201209. I SBN för beslut om antagande i januari. <i>Laga kraft 210222.</i>
Laga kraft 190417	<b>Stortorget Lönsboda</b> (Bostäder, vård, kontor, centrum, handel)	<b>Kettil</b>	Beställning KS. 2014-06-24 § 174 DP + handlingar kan påbörjas. (Förnya gestaltning +bostäder) Medborgardialog avslutad 160410. 15 yttranden inkomna. Presentation pensionärsförbundet 16:e maj i Lönsboda. Grundkarta beställd 1703. Skickas på samråd efter SHBU:s sammanträde 170509. Samråd avslutat. Granskningsbeslut SHBU 170824. Granskning slut 170921.

			Förslag till beslut om antagande SHBU 171017, KS 171025, KF 171127. Till SHBU för beslut om granskning 2 sammanträdet 181115. Beslut om granskning 2 i SHBU 181115. Inkommen från granskning 2 181214. Möte fastighetsägare 181217. Förslag om antagande och vidare gång SBN:s sammanträde 190220. I KS 190227. KF 190311. <i>Laga kraft 190417.</i>
Laga kraft 160411	<b>Gjutaren</b> (BS i ca 4 vån). (Bostäder, vård, centrum och skola)	<b>Kettil</b>	Påbörjad 2015-05. Beslut om uppdrag SHBU 150610. Samråd klart 151028. Planeringsmöte med Osbybostäder +VoO+SB 151005. Granskning klar 160106. SHBU i januari, KS 160224. Antagen i KF 160314. <i>Laga kraft 2016-04-11.</i>
Antagen 200330 av KF. Laga kraft 200429	<b>Tandläkaren 1</b> (Briohuset) (Bostäder. Komplettering med bostäder)	<b>Kettil</b>	Komplettera gällande detaljplan med bostäder i hela eller delar av byggnaden. Planuppdrag från SBNau 190502. Samråd 20190614 – 20190704. Länsstyrelsen menar att fastigheten behöver utredas för buller och risk i förhållande till förslaget att bostäder ska inrättas. Komplettering av riskutredningen. <i>Beslut om granskning SBN 191121.</i> Inkommen från granskning 191223. I SBN 200219 för beslut om vidare gång för antagande. <i>Antaganden i KF 2020-03-30.</i> <i>Beräknad laga kraft 2020-04-29.</i>
Laga kraft 160427	<b>Kv. Modisten</b> (Bostäder, centrum, handel)	<b>AG Plan</b>	Påbörjad 080227. Överklagad 150716. Lst avslagit överklagan. MMD avslog överklagan 160225. 16 mars till MÖD. <i>Laga kraft 160427.</i>
Laga kraft 170318	<b>Bokhandlaren</b> (Bostäder)	<b>Kettil</b>	(prio 1) Påbörjad juni 2014, samråd oktober 2014, granskning 15-04. Lst överprövar inte. Överklagad 151021. Lst avslog överklagan 160125. 160412 inkom handlingarna till MMD. <i>Inväntar besked MMD.</i> Ringt under december månad. Enligt rådmannen kan beslut komma ”snart” eller ”relativt snart”. <i>Dombeslut inkom 170224, fastighetsägarna överklagar ej vidare. Laga kraft 170318.</i>
Antagen 18-09-03 <i>Laga kraft 181001.</i>	<b>Kv. Röret</b> (Bostäder)	<b>Kettil</b>	Glenn Persson undersöker ev. köp av fastigheten. En markundersökning har färdigställts 20161227 och är inkommen. Fortsatt process. Glenn och Hans-Gösta kommer till ärendeberedningen 170516. Möte Glenn och Hans-Gösta 170907. Planavtal skrivet. Beslut om samråd SHBU 171017. Inkommer från samråd 171109. Inkommen från granskning 171221. Avstämning med miljö på kommunen. Möte 180508. Yttrande skickat 180611. Skickas för vidare beslut om antagande SHBU 180625. KS 180829. <i>KF 180903.</i> <i>Laga kraft 181001.</i>
Laga kraft 220426	<b>Fiskalen 11</b> (Esplanadgatan)	<b>Kettil</b>	Ansökan om planbesked för Fiskalen 11. Lucktomt med önskan att bygga bostäder i 8 våningar. Efter samtal med byggherren vid SBN:s beredning 200518 ska byggherren räkna på förutsättningarna att uppföra 6 våningar istället. Beslut i SBN 200610 att planavtalet godkänns och positivt planbesked lämnas när planavtalet är signerat av båda parterna. I planavtalet anges möjlighet till max 6 våningar. Byggherren har synpunkter på några punkter i planavtalet. Undersöks. Beslut om planuppdrag i SBN när planavtal är signerat (200922). Beslut om granskning i SBNau 210331. Möte med HG och byggherren 210415 om Länsstyrelsens synpunkter på buller och eventuella markföreningar. HG har återkommit med förslag till kompletterande bullertext. Inlagd i planhandlingarna Eventuella markföreningar behöver undersökas utifrån en historisk kontext. En bakgrundsbeskrivning behövs enligt Lst. Har undersökts och läggs till i viss utsträckning. Mycket lite info finns. Till SBN 211020 för beslut om granskning. HG och byggherren önskar få ut handlingarna och testa Länsstyrelsen. <i>Ute på granskning 211108-211128. Länsstyrelsen har inga synpunkter kvar gällande buller och eventuella markföreningar. Uppe för antagande SBN 20220222. I KF 20220328 för antagande. Antagandehandlingar skickade till Lst, Lm, Trv, fastighetsägare 220405. Laga kraft 220426.</i>

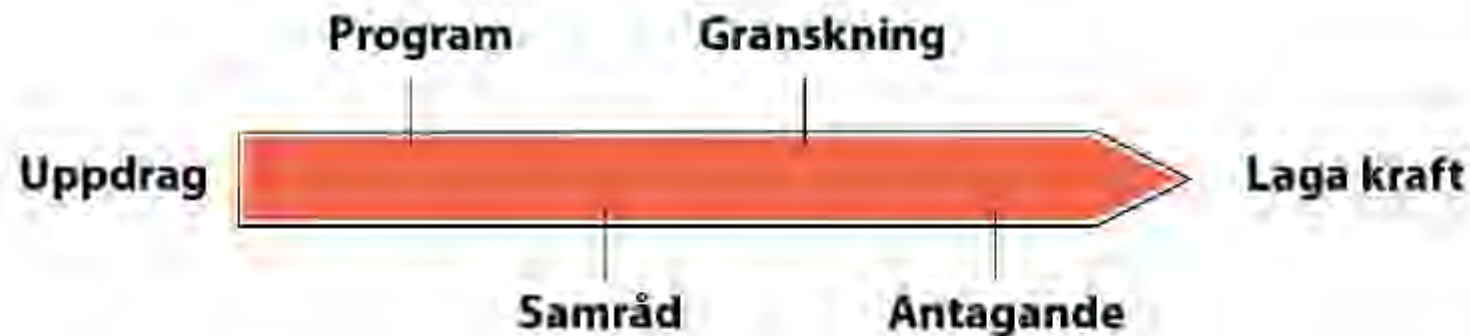
			<i>Laga krafthandlingar skickade till Lst, Trv och LM 220516.</i>
Antagen i KF 200921. Laga kraft 201021.	<b>Skola, förskola och sporthall Killeberg 1:1 m.fl. (väster om idrottsplatsen)</b>	<b>Kettil</b>	Uppstart. Undersökning av ytor, ägandeskap, markförutsättningar m.m. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut området öster om idrottsplatsen. Planuppdrag för Killeberg 1:1, 3:39 och 3:40 tilldelat i SBN 190611. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Framtagande av trafikutredning (med påverkan på boende) som förberedelse inför ett överklagande av detaljplanen. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>KF 200921.</i>
Antagen 190909 Laga kraft 191009	<b>Nettoområdet (vid väg 15) (Handel, kontor, verksamheter)</b>	<b>Kettil</b>	Planuppdrag från SHBU 171130. Utvidgning av området, intresse finns från företagare. I SHBU 180207 beslut om samråd. Samråd till 180308. Geoteknisk undersökning (Tyréns). Deras fältarbete 180507-180508. Därefter färdigställande av rapport (ca 2-3 veckor) sedan granskning. Rapport inkommen 180611. Till SHBU 180927 för beslut om granskning. Granskningsperiod 181030 – 181120. Vidare arbete efter granskningen. Beslut om granskning 2 SBN 190502. Inkom 18/6-19. Antagen i KF 190909. Överklagandetidens utgång 191009. <i>Laga kraft 191009.</i>

<b>Avskrivna planer</b>			
Förarbete	<b>Frisören 15 (bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Bevaka. Planuppdrag har inkommit. Samtal med fastighetsägaren om att lösa parkeringsituationen. Telefonsamtal med fastighetsägaren 190320. Fortfarande intresserad. Vissa frågor behöver utredas först, b.la parkeringsplatser. Förslag till beslut SBN 190523. Träff bokad med fastighetsägaren 190620. <i>Fastighetsägaren meddelar 190701 att fastigheten är såld och planansökan inte länge aktuell.</i>
<b>Nr. 11</b>	<b>Hunshult 1:12 (Södra spetsen på Strönasjön)</b>		En privatperson har köpt marken och vill kunna bygga villor. Ansökan om planbesked inkom 200831. Planuppdrag i SBN 20201021. Signerat avtal 210104. Planförslaget till SBN 210224 för beslut om samråd. <i>Inkommen från samråd 210319.</i> Arbete med inkomna synpunkter. Diskussion i SBNau 210505 angående de negativa yttrandena inkommit. Först samtala med Länsstyrelsen för närmare förståelse av framkomligheten, sen möte med byggherren då han har skickat en inbjudan till SBNau. Mötet med Länsstyrelsen avslutat. Anpassningar i planen behövs inför granskningen. Möte med bygg för att utreda vad som är möjligt att göra utan plan. Indikation på någon enstaka, mycket liten stuga. <i>Frågor om LIS och turism ivägskickade till Länsstyrelsen för förtydligande. Svar levererat av Länsstyrelsen men som inte gav något förtydligande. Ärendet avslutat av SBN 20220222. Beslutet överklagat av byggherren.</i>
<b>Nr 2</b> (tidigare 3, påbörjad 2016-12-01)	<b>Del av Osby 193:1 (Vid Smittsgatan)</b>	<b>Kettil</b>	Planbeslut i SHBU sammanträde 161130. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170119. Ute på samråd 170125-170214. Särskilt samråd är genomfört med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet. <i>Beslut om att planarbetet avslutas SHBU sammanträde 170509.</i>

<b>Översiktlig planering m.m.</b>			
Påbörjad 2013-10	<b>Centrumplan – vision 2030</b>	<b>Kettil</b>	Beslut 131028. Enkät allmänheten 2014-07. Presentation KLG 150209. Möte med skolår 4. Presenterat

Godkänd av KF 180618	<i>(Framtidsutveckling av Osby centrum till 2030)</i>	i LU 150826. Samrådsbeslut ks oktober 2015. Brett samråd till föreningar, företag m.m. Öppet möte 151117. ”Bra kan bli bättre” 151119. Förlängd samrådstid 160129 för att tillmötesgå näringslivet. Diskussionsmöte med Osby handel 160112. Samråd avslutat 160129. Beslut om granskning kan vänta. Processen viktigare än snabbt resultat. Redovisning av inkomna synpunkter för ONs styrelse 160314. Workshop om delområde Colorama med företagarepresentanter och kommun 160411. Positiv återkoppling. SHBU+LU vill 160526 att synpunkterna från samrådet redovisas på ks före sommaren! Pågående arbete med samrådsredogörelse över inkomna synpunkter. Gör justeringar i visionsdokumentet. Till LU 170208 för beslut om granskning. Ute på granskning till 170210-170409. Möte genomfört med näringsliv 170328 samt fältbesök med handlarna från östra sidan 170330. Möte Brio Lekoseum om Briogatan mm 170411. Möte inbokat med KPR, funktionsnedsatta, undersöker elevrådet på Ekebackeskolan. Möte Polisen, elever Ekbacken, SBVT. Ute på en andra granskning 170908-171008. Uppe i LU 171108 för vidare gång till KS. Inväntar ärendet till KS 180117. <i>Möte 180517. Godkänd av KF 180618 med revideringar. Ändringarna genomförda.</i>
-------------------------	---	--

MKB=Miljökonsekvensbeskrivning  
Lst=Länsstyrelsen i Skåne län  
Trv=Trafikverket  
MMD= Mark och miljödomstolen  
MÖD=Mark och miljööverdomstolen  
SHBU=kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott  
KS= kommunstyrelsen  
KF= kommunfullmäktige  
TTN=Tillsyns- och tillståndsnämnden  
SB= Verksamhetsområde Samhällsbyggnad  
VoO= Verksamhetsområde Vård och Omsorg  
BoS= Verksamhetsområde Barn och Skola  
UoA= Verksamhetsområde Utbildning och Arbete  
ON=Osby Näringsliv



**Pilen illustrerar i sammanfattande drag planprocessen.**

**Ett planprogram kan i vissa fall tas fram om ett projekt behöver redovisas extra tydligt i starten. Härefter tas plan- och genomförandebeskrivning fram tillsammans med detaljplan. Dessa skickas ut på samråd (3 veckor). Härefter sammanställs synpunkterna i en samrådsredogörelse som kan leda till ändringar i handlingarna. Följande steg är granskning (tidigare utställning) där ytterligare synpunkter kan inkomma vilka sammanställs i en granskningsredogörelse. Handlingarna skickas till KF för beslut om antagande. Om länsstyrelsen inte överprövar och om ingen överklagat 3 veckor efter antagande vinner handlingarna LAGA KRAFT.**



5

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Revidering av renhållningsföreskrifter i Osby kommun.

Dnr SBN/202

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderade renhållningsföreskrifter i Osby kommun, daterat 2022-10-19. Föreskrifterna föreslås börja gälla 2023-04-01.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 14 december 2022 att överlämna förslaget till revidering av renhållningsföreskrifterna för beredning i samhällsbyggnadsnämnden.

ÖGRAB ska vid behov lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningsföreskrifter. Förslag på revidering av renhållningsföreskrifter med kompletteringar och förtydligande av har tagits fram. Avfallsslaget ”Brännbart” byts till det mer korrekta ”Restavfall” och avfallsslaget ”Deponi” byts till det mer tydliga namnet ”Porslin och keramik”. Föreskrifterna har kompletterats avseende bygg- och rivningsavfall som följer av regler i avfallsförordningen gällande från 2023-01-01. Vidare kan nämnas att mindre justeringar och förtydligande avseende arbetsmiljöaspekter på hantering av brunnslock och att förlängt hämtningsintervall för avloppsanläggningar kan medges under förutsättning att avloppsanläggningen uppfyller kraven på rening enligt miljöbalken. ÖGRAB har stämt av förslagen till förändringar med miljö- och byggchefen i Osby kommun.

### Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte vara aktuellt.

### Beslutsunderlag

Missiv 2022-11-09, ÖGRAB

Förslag till Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun

Kommunstyrelsens beslut § 261/2022, dnr KS/2022:55.

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen och Mathias Karlsson,  
sambäddningsförvaltningen.*



2022 -11- 0 9  
KS/2022: 55 006  
Diariennr. Ärendetyp

2022-11-08

### MISSIV till Osby och Östra Göinge kommuner

ÖGRAB ska vid behov lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa.

Förslag bifogas avseende kompletteringar och förtydliganden av renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa till 2023.

Avfallsslaget "Brännbart" byts till det mer korrekta "Restavfall" och avfallsslaget "Deponi" byts till det mer tydliga namnet "Porslin och keramik".

Föreskrifter och taxa har kompletterats avseende bygg- och rivningsavfall som följer av regler i avfallsförordningen gällande från 2023-01-01.

Vidare kan nämnas mindre justeringar och förtydliganden avseende arbetsmiljöaspekter på hantering av brunnslock och att förlängt hämtningsintervall för avloppsanläggningar kan medges under förutsättning att avloppsanläggningen uppfyller kraven på rening enligt miljöbalken.

Förslagen har stämts av med Miljö & Byggchef i Osby kommun och Miljö & Hållbarhetschef i Östra Göinge kommun.

ÖGRABs styrelse kommer under november/december att behandla frågan om indexreglering av taxan för 2023, vilket inte är inarbetat i bifogat förslag.

Enligt uppdrag

Per Erlandsson  
VD ÖGRAB

18

Datum  
2022-10-19

Sida  
1(18)



*Förslag till:*

## **Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun**

Antagen av kommunfullmäktige i Osby kommun  
§ xxx den xx december 2022, att gälla från  
2023-01-01

formaterade: Färgöverstrykning

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>1</b>
	Definitioner .....	1
<b>2</b>	<b>Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn.....</b>	<b>3</b>
2.1	Betalning och information .....	3
<b>3</b>	<b>Kommunalt avfall .....</b>	<b>3</b>
3.1	Sortering av avfall .....	3
3.2	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall .....	4
3.3	Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt .....	4
3.4	Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	5
3.5	Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall .....	7
3.6	Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
3.7	Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs .....	10
<b>4</b>	<b>Annat avfall än kommunalt avfall.....</b>	<b>11</b>
4.1	Uppgiftsskyldighet.....	11
<b>5</b>	<b>Undantag.....</b>	<b>11</b>
5.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	11
5.2	Eget omhändertagande av kommunalt avfall .....	11
5.3	Utsträckt hämtningsintervall.....	12
5.4	Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	12
5.5	Uppehåll i hämtning .....	13
<b>6</b>	<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Övergångsbestämmelser .....</b>	<b>14</b>

## 1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38,39 och 41 §§ MB (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Osby kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar och latrin, samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.
2. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
3. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
4. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som grovavfall.
5. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av kommunalt avfall som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, förpackningar och returpapper, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i underjordsbehållare.
6. Med **restavfallbrännbart avfall** avses ~~sorterat brännbart~~ kärl- och säckavfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
7. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är intimt förknippat med det.
8. Med **porcelain och keramik deponi** avses föremål av porslän, keramik, glas och metall, exempelvis tallrikar, krusor, dricksglas, bestick.
9. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

10. Med **animaliska biprodukter** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.

~~10.11.~~ Med **bygg- och rivningsavfall** menas avfall från bygg- och rivningsarbeten.

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~11.12.~~ Med **fastighet** menas ett avgränsat markområde med egen fastighetsbeteckning, inklusive de byggnader och tillbehör som finns på marken. Med fastighet jämställs permanentbostad och annan bostad som utgör ett eget hushåll och en självständig del av en fastighet.

Formaterat: Vänster, Indrag: Vänster: 0,84 cm, Hängande: 0,48 cm, Höger: 0,41 cm, Tabbstopp: 1,5 cm, Till vänster + Inte vid 2,51 cm + 2,51 cm

~~12.13.~~ Med **permanentbostad** menas den bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~13.14.~~ Med **annan bostad** menas en fastighet där ingen person är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~14.15.~~ Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~15.16.~~ Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~16.17.~~ Med **små avloppsanläggningar** avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tankar, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~17.18.~~ Med **behållare** avses exempelvis kärl av plast, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avloppsanläggningar.

formaterade: Teckensnitt:Fet

~~18.19.~~ För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen



## 2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB), nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden (Osby kommun)/tillsyns- och tillståndsnämnden (Östra Göinge kommun), eller motsvarande.

### 2.1 Betalning och information

5 § Renhållaren informerar ~~allmänheten~~ allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om de insamlingssystem för förpackningar och konsumentavfall som finns tillgängliga i kommunen

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsägaren är betalningsskyldig för avgifter enligt avfallstaxan. Avgiften skall erläggas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa. Avgiftsskyldighet föreligger oavsett om avtal träffats om abonnemang.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## 3 Kommunalt avfall

### 3.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Bygg- och rivningsavfall enligt renhållarens anvisningar
- Matavfall
- Returpapper
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare

- Matfetter och frityroljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt ☒  
Andra animaliska biprodukter

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på allt matavfall från butiker, krävs att butiksavfall som inte utgör före detta livsmedel hålls skilt från butiksavfall som utgör före detta livsmedel.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallslag, som omfattas av producentansvar och hålla det skilt från annat kommunalt avfall:

- Förpackningar (av papper, glas, metall, plast och wellpapp)
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Annat avfallslag som omfattas av producentansvar

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Fastighetsinnehavare, som inte använder fyrfackskärl, ska säkerställa att abonnemang tecknas för hämtning av ~~brännbart rest~~avfall, matavfall, förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast samt returpapper.

Den del i detta stycke som avser förpackningar och returpapper gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och returpapper och som renhållaren bestämmer.

### 3.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 18 eller lämnas på plats som anvisas i § 25. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förbrukat fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter är avfall under kommunalt ansvar. Förbrukat fosforfiltermaterial ska lämnas för borttransport och hantering till renhållaren såvida inte kommunen beviljat undantag.

### 3.3 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens åtaganden så länge det

inte är fråga om grovavfall.

**Brännbart Restavfall** ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

**Matavfall** som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen.

**Porslin och keramik** för separat borttransport av renhållaren ska läggas i därför avsedd behållare, utan emballage.

**Förpackningar och returpapper** som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack, eller kärl enligt anvisning från renhållaren.

**Farligt avfall** ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt, plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

**Grovavfall** för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**Trädgårdsavfall** från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

**Latrinbehållare** ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**Fosforfiltermaterial** och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

**Matfetter och frityrojlor** ska förvaras i flaska eller dunk med tätslutande lock eller kork.

**Skärande och stickande avfall** i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från Apotek enligt anvisning från renhållaren.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10§ och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt renhållarens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallens art och sammansättning.

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall på återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Bygg- och rivningsavfall kan hämtas av renhållaren vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.

Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

formaterade: Teckensnitt: Inte Fet

Formaterat: Vänster

### 3.4 Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

**13 §** I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Vid alla en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska fyrfackskärl användas.

**14 §** Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, entreprenör, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.

Formaterat: Indrag: Vänster: 0,25 cm, Första raden: 0 cm

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida den inte är försedd med av renhållaren godkänd och fungerande tömningsanordning.

För små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger tjugo (20) meter. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

**15 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning av renhållaren.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

**16 §** Fastighetsägare har ansvar för renhållning och tillsyn av behållare. Vid brist på rengöring av kärl, skall Chauffören tömma kärlet, och påtala bristen på rengöring till renhållaren som tar dialogen med abonnenten, så felet/bristen inte uppstår igen. Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningsskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**17 §** Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska varatillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas eller stängs genom att locket kan dras åt sidan utan hinder och i samma nivå får locket väga högst 40 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Renhållaren kan bevilja undantag från den årliga slamtömnings om tömning har skett som längst två månader innan kampanjtömning samt flytta fram kampanjtömnings upp till två månader

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Renhållaren är ansvarig och ersättningsskyldig för skada som denna vållar genom försumlighet eller ovarsamhet i samband med tömning.

I de fall minireningsverk kräver påfyllnad av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

### 3.5 Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall

18 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats, inom rimligt avstånd.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska kärl, vid tömningstillfället, vara placerat inom tio(10) meter från uppställningsplats för renhållningsfordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus, om det inte finns särskilda skäl.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd 50 meter. Avgift för gångavstånd debiteras enligt kommunens taxa.

19a § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

19b § Kärl ska placeras och vändas så att kärlets draghandtag är placerat utåt mot hämtningspersonalen. Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, kולי som utgörs av grovavfall, filterkasset eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 14.

20 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord med till exempel packad grus, asfalt eller betongplattor.

**21 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg från allmän väg och fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att vägmöjlighet för hämtningsfordonet finns om uppställningsplatsen inte är i direkt anslutning till allmän väg.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 18.

Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av kommunen.

### 3.6 Hämtningsområde och hämtningsintervall

**22 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**23a §** Ordinarie hämtning av avfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

**23b §** För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b och verksamheter gäller följande:

- Tömning av behållare för ~~brännbart rest~~avfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper respektive förpackningar av papper, plast, och metall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka. Denna punkt gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och tidningar och som renhållaren bestämmer.
- Tömning av behållare för förpackningar av glas ska ske minst en gång var åttonde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång varannan vecka.

**23c §** För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och ~~brännbart rest~~avfall sker i två (2) st fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1 sker var fjärde vecka. Tömning av Kärl 2 sker en gång varannan vecka.
- Smått elavfall, glödlampor och batterier får läggas i påhågsbehållare, som hör till fyrfackskärl. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl.
- Från fritidshus sker hämtning av avfall under perioden från och med vecka 20

till och med vecka 39. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.

- Om latrin uppstår ska detta hämtas varannan vecka.

**23d §** För små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska tömmas med lämplig intervall, dock minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker efter fastighetsinnehavarens beställning. Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
- Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion, dock minst fyra gånger per år.
- Fosforfällor och mindre avloppsanläggning ska tömmas/bytas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och byggnämnden för ~~enskilda~~ avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas. Efter tömning/byte av uttjänt fosforfilter ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

**24 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag:

- Elavfall och batterier
- Övrigt farligt avfall
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Bygg- och rivningsavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Osby och Östra Göinge kommuner.

**25 §** Anvisningar om sortering och överlämnande på annan plats än vid fastigheten för de avfallslag som omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska sorteras enligt § 8 och får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 18.

Hushåll får lämna följande avfallslag vid återvinningscentral, under förutsättning att avfall lämnas enligt renhållarens anvisningar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier.
- Elavfall
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel, under förutsättning att avfallet omfattas av renhållarens och mottagningstillstånd
- Trädgårdsavfall
- Porslin och keramik~~Deponi~~
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor
- Bygg- och rivningsavfall

Elavfall från hushåll kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.



Förpackningar och returpapper, som inte lämnas i fyrfackskärl, i enfackade kärl eller annan behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas vid plats som renhållaren informerar om.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

### 3.7 Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs

26 § Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren senast 3 vardagar efter inträffad händelse. I de fall renhållaren inte tömt enligt gällande taxa och hämtningsintervall skall extra tömning utföras inom 3 dagar från påtalande av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, förutsatt att tömning inte kan bero till nästa ordinarie tömningstillfälle utan olägenhet för fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskriften inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, alternativt felsortering. Chauffören skall dock endast i undantagsfall, t.ex. felsortering, avstå ifrån att tömma kärlet och istället påtala felet/bristen till renhållaren som tar dialogen med abonnenten så felet/bristen inte uppstår igen. I det fall ordinarie hämtning inte skett p.g.a. t.ex. felsortering, skall efter rättelseåtgärder hämtning ske antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning om extrahämtning och då mot avgift vid fel av abonnenten, och utan avgift vid fel hos renhållaren.

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

## 4 Annat avfall än kommunalt avfall

### 4.1 Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt hushållsavfall ska på begäran av miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska efter begäran från miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## 5 Undantag

### 5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. För ansökan som avser fastighet med bostadsbyggnad som inte är möjlig att bo eller nyttja, görs bedömning av ansvarig nämnd i varje enskilt fall. Ansökan eller anmälan ska göras till beslutande nämnd, om inte annat framgår av §§ 30-37, senast en månad före undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan beslutande nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten, om förutsättningarna för undantaget förändras eller efter fem år eller annan tidsperiod som framgår av §§ 30-37.

När beslutande nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska miljö- och byggnämnden översända kopia till renhållaren.

### 5.2 Eget omhändertagande av kommunalt avfall

30 § Avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 31- 33.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare med tät botten och regntätt lock. Kompostering och spridning ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Komposteringen ska ske under minst 6 månader efter avslutad påfyllning. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november och får inte ske i närheten av vattentäkt. Anmälan ska lämnas till beslutande nämnd.

**33 §** Avfall från mulltoalett, förbränningstoilet, frystoalett, latrinkärl med mera, får, efter anmälan, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Separerad urin från torrtoa ska samlas upp och spridas på den egna fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får, efter anmälan till beslutande nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

1. Fekalier ska komposteras under minst 6 månader innan spridningen
2. Kompost och lagring av urin ska vara tät och skadedjursäker.
3. Komposten ska placeras minst 20 meter från vattentäkt och ytvatten.
4. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november.
5. Spridning får inte ske inom 6 meter från ytvatten och inom 25 meter från vattentäkt.
6. Hanteringen av fekalier och urin får inte skapa olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Beslutande nämnds beslut med anledning av anmälan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

### 5.3 Utsträckt hämtningsintervall

**34 §** Fastighetsinnehavare kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att avloppsanläggningen uppfyller kraven på rening enligt miljöbalken, och att Beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till Beslutande nämnd.

Dispensen gäller tills det sker en förändring av förhållandena på fastigheten.

**35 §** Fastighetsinnehavare kan medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till beslutande nämnd.

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

### 5.4 Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

**36a § Delat abonnemang.** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter anmälan dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2 av fyrfackskärln.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplats för behållare, vid egna abonnemang, för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanlagt område och högst 400 meter utanför detaljplanlagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för behållarna och uppställningsplats för behållarna.

5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**36b § Gemensam avfallslösning.** Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning<sup>1</sup> under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för ~~brännbart-  
rest~~avfall, matavfall, returpapper och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**36c § Fastighetsinnehavare av fritidshus kan, efter ansökan dela abonnemang med en- och tvåbostadshus under förutsättning att:**

1. Samma fastighetsinnehavare äger båda fastigheterna.
2. Båda fastigheterna är belägna inom samma kommun.
3. Avfallet från fritidshuset ska avlämnas genom det abonnemang som ska finnas för en- och tvåbostadshuset.
4. Fastigheterna ska huvudsakligen brukas av fastighetsinnehavaren och får inte hyras ut till någon annan.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**36d § Anmälan eller ansökan ska, i samtliga fall enligt § 36, undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till beslutande nämnd.**

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller tills det sker en förändring i förhållandena på fastigheten. Beslutande nämnd kan besluta om ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.

## 5.5 Uppehåll i hämtning

**37 § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en**

<sup>1</sup> En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av latrin och slam från permanentbostad och fritidshus kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle. Tömning ska ske senast en (1) månad före uppehåll i hämtning av slam.

Ansökan ska, i samtliga fall enligt § 37, lämnas till beslutande nämnd.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

### **5.6 Undantag från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar**

38 § Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar kan efter ansökan till Beslutande nämnd medges fastighetsinnehavare om:

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

formaterade: Teckensnitt:(Standard) Arial, 12 pt, Fet

Formaterat: Tabbstopp: 1 cm, Till vänster

## **6 Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft ~~2022-01-01~~ 2023-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige i Osby ~~2020-xx-xx~~2021-12-13, att gälla.

## **7 Övergångsbestämmelser**

Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslutet.



Kommunstyrelsen

## § 261

### Renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa, ÖGRAB

Dnr KS/2022:55

#### Kommunstyrelsens beslut

- Överlämnar renhållningsföreskrifterna för beredning i samhällsbyggnadsnämnden

#### Föreslå kommunfullmäktige

- Föreslagna taxor enligt renhållningstaxan fastställs att gälla från och med 1 januari 2023

#### Sammanfattning

ÖGRAB ska vid behov lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa.

Förslag bifogas avseende kompletteringar och förtydliganden av renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa till 2023.

Avfallsslaget "Brännbart" byts till det mer korrekta "Restavfall" och avfallsslaget "Deponi" byts till det mer tydliga namnet "Porslin och keramik".

Föreskrifter och taxa har kompletterats avseende bygg- och rivningsavfall som följer av regler i avfallsförordningen gällande från 2023-01-01.

Vidare kan nämnas mindre justeringar och förtydliganden avseende arbetsmiljöaspekter på hantering av brunnslock och att förlängt hämtningsintervall för avloppsanläggningar kan medges under förutsättning att avloppsanläggningen uppfyller kraven på rening enligt miljöbalken.

Förslagen har stämts av med Miljö & Byggchef i Osby kommun och Miljö & Hållbarhetschef i Östra Göinge kommun. ÖGRAB's styrelse kommer under november/december att behandla frågan om indexreglering av taxan för 2023, vilket inte är inarbetat i bifogat förslag.

#### Beslutsunderlag

Missiv, 2022-11-09, ÖGRAB

Förslag till Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun

Förslag till Osby kommuns avfallstaxa

*Beslutet skickas till*

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige

6



Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Beredning till samhällsbyggnadsnämnden

Dnr SBN/2023xxx

### Förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att endast ha beredningar inför nämndens sammanträden.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar vidare att utse nämndens presidium dvs nämndens ordförande och vice ordförande samt ytterligare x ledamot i nämnden till samhällsbyggnadsnämndens beredning.

### Sammanfattning

I nuvarande reglemente för kommunens nämnder framgår att samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Ett förslag till revidering av reglementet har tagits fram med nedanstående lydelse. Notera dock att ändringen ännu inte är beslutad i kommunfullmäktige:

#### **Ärendeberedning**

*Samhällsbyggnadsnämnden ska endast ha beredning inför nämndens sammanträden.*

*Följande deltagare ska delta på beredningarna:*

- *Nämndens presidium, det vill säga nämndens ordförande och vice ordförande,*
- *En ledamot*
- *Förvaltningschef, samt de tjänstepersoner som denne bedömer behöver närvara.*

*I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.*

*Samtliga ärenden som anmälts inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.*

### Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte vara aktuellt.

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen samt Mathias Karlsson.*

7

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Uppföljning av intern kontroll 2022.

Dnr SBN/2023xxx

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollen 2022, rapport daterad 2023-01-16.

### Sammanfattning

Den genomförda interna kontrollen rapporteras till nämnden. Utfall av kontrollerna framgår av dokumentet intern kontroll rapportering 2022 med bilagor.

### Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte vara aktuellt.

### Beslutsunderlag

Intern kontroll rapportering 2022 med bilagor.

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till: Mathias Karlsson samt ekonomienheten*

# Uppföljning intern kontroll 2022 helår

---

Samhällsbyggnad exkl VA

## Innehållsförteckning

<b>Intern kontroll .....</b>	<b>3</b>
<b>Uppföljning .....</b>	<b>3</b>
Finansiell.....	3
Hyresdebitering .....	3
Inköp fastighet .....	3
Fakturering VA-avgifter.....	4
Kontanthantering.....	4
Medarbetare .....	5
Vikarieanskaffning samt övertidsuttag.....	5
Lagar och förordningar .....	5
Upphandling: - byggentreprenad.....	5
Verksamhet .....	5
Avrop mot ramavtal entreprenörer gällande fastighet. ....	5
Beställningsrutiner.....	6
Verkställande av beslut från nämnden.....	6
Verkställande av beslut från KF .....	6
Besiktning lekplatser.....	7
Funktionskontroll av badplatser .....	7
Specialkost .....	7
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>7</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Bilaga 1, verkställda beslut samhällsbyggnadsnämnden tom 202209*

*Bilaga 2: Bilaga 2, verkställda beslut kommunfullmäktige 2022*

## Intern kontroll

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antagas av respektive nämnd.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställdes i internkontrollplan.

## Uppföljning

### Finansiell

#### Hysesdebitering

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av hyreskontrakt, att rätt hyra debiteras	Stickprov 5 avtal	● Ja	● Godkänd	

#### Kontroll av hyreskontrakt, att rätt hyra debiteras

Följande stickprov är gjorda och kontrollerade:

TAU

Region Skåne - VC

Region Skåne - BHV

Premedic

Stiftelsen Lekoseum

#### Inköp fastighet

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontrollera att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.	Stickprov 5 avtal	● Ja	● Godkänd	

#### Kontrollera att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.

Följande stickprov är genomförda och verifierade att varan levererats och betalats samt att inköpet följer ramavtal och inköpsrutin.

- Inköp bränsle till bil OFT 41S.
- Inköp fika runt knuten. (Ej godkänd, information har ej kommit ut till beställaren att pga skatteskuld fick ej beställningar göras hos leverantören längre)

- Inköp arbetskläder (Ramavtal saknas för inköp kläder, rutin för inköp utanför ramavtal saknas har följts)
- Inköp verktyg till fastighetstekniker Ahlsell,
- Inköp vattensifon med spillgaller Ahlsell.

## Fakturering VA-avgifter

### Riskvärde

■ 8

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av abonnentuppgifter så de är fullständiga och korrekta	Stickprov	● Ja	● Godkänd	

Kontroll utförd: 2022-11-15

Kund:22198, Göingegatan 8: V, S, Dg, Df, 1 lgh-avg.

Kund 20551, Holmavägen 1: V, 1 lgh-avg

Kund 22561, Byavägen 59 Hökön: V, S, Dg, 1 lgh-avg

Kund 20171, Klövervägen 26: V, S, Dg, Df, 7 lgh-avg

Kund 10013, Forsgatan 14: V, S, Dg, Df, 1 lgh-avg

Kund 25418, Solhemsvägen 7: V, S, 1 lgh-avg

Kund 24856, Kyrkhultsvägen 31: S, 1 lgh-avg

Kund 20027, Skogsgatan 19: V, S, Dg, Df, 10 lgh-avg

Kund 21802, Kvarngatan 6: V, S, Dg, Df, 1 lgh-avg

Kund 23463, Molnvägen 3: V, S, Dg, Df, 16 lgh-avg

V = Vatten

S = Spill

Dg = Dagvatten gata

Df = Dagvatten Fastighet

Lgh-avg = lägenhetsavgift

## Kontanterering

### Riskvärde

■ 6

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att insättningar av kontanta medel sker minst en gång per månad	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	



## Säkerställa att insättningar av kontanta medel sker minst en gång per månad

Rutin och ansvarig finns på respektive enhet

### Medarbetare

#### Vikarieanskaffning samt övertidsuttag

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att rutinen är känd och används	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar	● Ja	● Godkänd	

#### Säkerställa att rutinen är känd och används

Rutinen följs, kostnaderna för vikarier och övertid är låga.

### Lagar och förordningar

#### Upphandling: - byggentreprenad

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Genomgång av under året utförda upphandlingar.	Stickprov 3 upphandlingar	● Ja	● Godkänd	

#### Genomgång av under året utförda upphandlingar.

Kontroll av tre tilldelade alternativt avbrutna byggentreprenadsupphandlingar:

1. Ny förskola Killeberg
2. Nytt Blåljushus
3. Ny Ishall i Osby.

Följande kontroll har skett på samtliga:

1. Beslut om upphandling dokumenterad och enligt delegationsordning.
2. Godkännande av upphandlingsunderlag dokumenterad och enligt delegationsordning.
3. Beslut av tilldelning alternativt avbrytande dokumenterad och enligt delegationsordning.

### Verksamhet

#### Avrop mot ramavtal entreprenörer gällande fastighet.

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Alla avrop mot ramavtalsentreprenörer skall vara skriftliga och	Stickprov 5 avrop	● Ja	● Godkänd	

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
dokumenteras.				

### Alla avrop mot ramavtalsentreprenörer skall vara skriftliga och dokumenteras.

Följande stickprov är genomförda och verifierade på följande sätt.

1. Dokumenterad rekvisition
2. Kontroll ingår i ramavtalsleverantör.
3. Kontroll inkommen faktura (konterad och attesterad)



Stickprov:

- Plank och staket uteplats Rönnebacken ( Nilssons bygg)
- Byte av väv till markis Lindhem (Lundins Markis)
- Byte av belysning och innertak Rönnebacken ( Göinge Elservice)
- Byte av fönster Jenvägen ( Göinge Elservice)
- Byte av golv Gamla Ekbackeskolan ( Sandå Sverige AB)

### Beställningsrutiner

#### Riskvärde

 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att avtal för upphandling följs	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar och lokalvårdschef	 Ja	 Godkänd	



#### Säkerställa att avtal för upphandling följs

Köp utanför avtal har varit på en mycket låg nivå, detta kan kopplas till att varorna finns inte med i avtalet.

### Verkställande av beslut från nämnden

#### Riskvärde



 8

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av att nämndsbeslut verkställs	Fullständig kontroll	 Ja	 Godkänd	

### Verkställande av beslut från KF

#### Riskvärde

 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av att beslut som KF tagit verkställts	Fullständig kontroll	 Ja	 Godkänd	

## Besiktning lekplatser

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

**Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.**

Åtgärder ska utföras enligt besiktningsprotokoll. Inga allvarliga brister återstår att åtgärda.

### Funktionskontroll av badplatser

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att funktionskontroll genomförts på samtliga badplatser.	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

### Specialkost

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att rutinen är känd och används	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar	● Ja	● Godkänd	

**Säkerställa att rutinen är känd och används**

Rutin enligt Egenkontrollen följs.

## Sammanfattning

## Bilaga 1

# Rapport

## Deluppföljning av Interkontroll gällande verkställighet av nämndens beslut 2021-09-30 tom 2022-09-20.

### Pågående:

2022-09-20, § 83 mark- och exploateringschefen får i uppdrag att teckna nya arrendeavtal med Brukshundklubben.

2022-09-20, § 81 ansöka hos Trafikverkets centrala funktion för Juridik och planprövning om beslut om indragning av Gamla Marklundavägen väg 2123 och 20123.01 från allmän väg till enskild väg enligt 25 § väglagen och 4 kapitlet vägförordningen.

2022-09-20, § 76 skicka ut förslag till detaljplan för del av Norrskenet 1 och del av Osby 181:5 på samråd under 2022.

2022-09-20, § 75 Nyckeltal för säkerhet tas upp för beslut på samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 19 december 2022.

2022-06-10, § 66 Uppdra åt förvaltningschefen att försälja del av fastigheten Osby Visseltofta 4:36 och slutförhandla samt underteckna köpebrev och köpeavtal.

2022-06-10, § 64 Ny detaljplan för del av Osby 186:2, del av Osby 193:1 och del av Osby 181:5 (Lekolar). Beslut om att skicka ut planen på samråd under 2022.

2022-06-10, § 62 Förslag till kommunfullmäktige gällande svar på motion om va-avgifter. Kommunfullmäktige tog beslut i ärendet på juni sammanträdet.

2022-06-10, § 58 Beslut om mål, indikatorer för VA-verksamheten. Beslut om nyckeltal ska tas på nämnden den 20 september 2022. Förvaltning och SBVT arbetar tillsammans med att ta fram förslag till nyckeltal.

2022-05-17, § 53 fastighetsinvestering ombyggnad av familjehuset på Rönnebacken. Beslut om finansiering togs i kommunfullmäktige i juni.

2022-05-17, 40 § Omdisponering av investeringsmedel till projektet cirkulationsplats riksväg 15. Arbetena med cirkulationsplatsen pågår.

2022-04-22, § 34 Ärendet om försäljning av Briohuset hänsköts till kommunfullmäktige som vid juni sammanträdet beslöt att försälja fastigheten. Köpeavtal ska skrivas.

2022-04-20, § 31 förslag från samhällsbyggnadsnämnden att kommunen ställer sig positiv till att underteckna avsiktsförklaringen med Östra Göinge gällande VA-samarbete.

2022-04-20, § 30 begäran om medel för städning av mellanlager. Beslut togs i kommunfullmäktige i juni. Städning sker under 2022.

2022-02-22, § 13 skicka ut förslaget på ny detaljplan ”Förslag till ändring och utvidgning av stadsplan för området vid Skyttebacken” på granskning under 2022.

2022-02-22, § Förslag till antagande av ny detaljplan Lönsboda 46:57 m.fl. (Junesco).

2021-10-20, § 119 Samhällsbyggnadsnämnden godkände en utbyggnad av cirkulationsplats och övergångsställen i korsningen riksväg 15 och Kålsvedsvägen. Kommunfullmäktige gjorde sedermera detsamma och anslog pengar till projektet. Projektet är på börjat och förbifarten är klar. Cirkulationsplatsen ska vara färdigbyggd senast den sista december 2022.

2019-02-20, § 28 Exploatering Hasslaröd Syd. Beslut om strandskyddsdispens inväntas från länsstyrelsen.

2022-03-29, beslut inkom från länsstyrelsen om strandskyddsdispens för vägar, dagvattendamm, pumphus mm. Beslut om investeringsmedel för projektet tas när budgeten för 2023 beslutas.

2019-11-21, § 121 Utformning av torget i Osby. Beslut om uppdrag att påbörja ombyggnationen. – Information om projektet i samhällsbyggnadsnämnden 2021-10-20, projektet är pausat p.g.a. att inkomna anbud är högre än budget för projektet.

2019-12-11, § 136 Införande av två rätter (ovolakto) i skolorna under 2020. Utbildning av personalen i ovolakto är genomförd. Införande av ovolakto sker under år 2022.

2020-02-19, § 24 Medborgarförslag - kulturplatser med skyltar. Yttrande inväntas från barn- och utbildningsnämnden. Yttrande har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, ärendet har varit i samhällsbyggnadsnämnden och i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-27 §8 att bifalla medborgarförslaget och ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att kontakta hembygdsföreningar, läns museet, kultur- och fritid och förslagslämnare för hjälp med utformning av information samt val av platser. Pågår.

2020-03-25, § 35 Flytt av Trulsagårdens förskola till Visseltofta. Bygglov är beviljat för uppställning av Trulsagårdens förskola i Visseltofta. Projektet pågår och förskolan bedöms vara klar för inflyttning vecka 38.

2020-03-25, § 40 Planavtal Hedbergs verkstäder – fastighetsägaren har inte återkommit med svar kring överskickat avtal. Inget nytt i ärendet, svårt att nå ägarna.

2020-04-22, § 48 placering av ny brandstation. kommunfullmäktige har tagit beslut i ärendet och uppdrag att projektera ny brandstation är givet till samhällsbyggnadsnämnden. 2021-05-19, § 62 Upphandling ny brandstation i Osby. Beslut om godkännande av upphandlingsunderlag togs på delegation av Lotte Melin, 2022-06-22. Sista anbudsdag är den 19 september 2022.

2020-10-06, § 99 Ny detaljplan för Sirius 3 och Taurus 1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja planarbetet. Samråd ska genomföras.

2020-10-21, § 101, Uppdrag att undersöka möjligheten till förvärv av Grossören 8. Pågående.

2020-10-21, § 105, Ny detaljplan för Kyrkoherden 9 och 11. Pågående.

2020-11-11, § 117 Ny detaljplan för Lönsboda 46:54, 1:291 och del av Lönsboda 46:62. Beslut om att planarbetet ska påbörjas. Detaljplanen har varit ute på granskning 2022-01-19 – 2022-02-08.

2021-01-28, § 5 Ny detaljplan för Norrskenet 1 och Osby 181:5, planavtal med sökande upprättas och planarbetet påbörjas.

2021-01-28, § 6 Ny detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Barnvagnen 1 samt Spånten 4, planarbetet påbörjas. Samråd har genomförts 2021-08-21 – 2021-09-15.

2021-02-24, § 19 Projektering av ishall i Osby kommun. Pågår. Beslut om godkännande av upphandlingsunderlag togs 2022-06-13. Sista dag för att lämna anbud är den 13 september 2022.

2021-04-14, § 37 Rivning av Grossören 7. ej klart.

2021-04-14, § 38 Rivning av Chauffören 26, ej klart.

2021-04-14, § 39 Markförsäljning Valthornet 1 m.fl. Marklunda. Markanvisningsavtal är skrivet med exploatör. Pågår.

2021-04-14, § 40 Förvärv av Grossören 8. Pågår.

2021-05-19, § 54 Svar på skrivelse om strandskydd kring norra Osbysjön. Förvaltningen ska göra en översyn av digitala kartskikt för att säkerställa att gränserna för Strandskyddet överensstämmer med detaljplanerna. Pågår.

2021-05-19, § 55 Planuppdrag ny detaljplan för del av Osby 194:1 och del av Osby 181:5 Netto del 2. Pågår.

2021-05-19, § 64 Upphandling av ny grundskola i Killeberg. Upphandlingen har varit ute men avbröts. Ny upphandling har genomförts men även denna avbröts, denna gången pga att inkomna anbud överskred budgeten.

2021-05-19, § 65 Upphandling av sporthall i Killeberg. Upphandlingen har varit ute men avbröts. Ny upphandling har genomförts men även denna avbröts, denna gången pga att inkomna anbud överskred budgeten.

2021-05-19, § 67 Upphandling av ny grundskola Örkened. Upphandling genomförs under hösten 2022.

2021-06-16, § 75 Markanvisningsavtal för Chauffören 26. Pågående.

2021-06-16, § 80 Markanvisningsavtal Snärjet, Osby. Pågående.

2021-06-16, § 81 Markanvisningsavtal Ferebacken , Osby. Pågående.

2021-06-16, § 86 Ny detaljplan Loshult 1:13. Pågår.

2021-08-24, § 95 Upphandling av skogsförvaltning för hela kommunens skogsinnehav inklusive skogsbruksplan. Styrgruppen har haft möte och förslag till upphandlingsunderlag är framtaget.

## Verkställt:

2022-06-10, § 62 Förslag till kommunfullmäktige gällande svar på motion om va-avgifter. Kommunfullmäktige tog beslut i ärendet på juni sammanträdet.

2022-04-20, § 35 beslut om förvärv av fastigheten Barnvagnen 1. Uppdrag att förhandla och underteckna köpeavtal. Klart?

2022-04-20, § 25 Avbryta upphandling av idrottshall i Killeberg.

2022-04-20, § 24 Avbryta upphandling av grundskola i Killeberg.

2021-11-17, § 132, revidering av Renhållningsföreskrifter. Ärendet togs upp för beslut i kommunstyrelsen och föreskrifterna antogs av kommunfullmäktige.

2021-12-15, § 138, svar på medborgarförslag om att installera laddstolpar i Lönsboda. Kontakt har tagits med Eon som tittar på möjlighet att installera laddstolpar på orten.

2021-10-29, § 123 behov av särskilda boende platser – Solhem i Loshult AB, teckna hyresavtal. Samhällsbyggnadsnämnden gav samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna slutförhandla och teckna avtal. Klart.

2021-10-20, § 118 beslut om att skicka ut detaljplanen för Fiskalen 11 på granskning. Detaljplanen har antagits av kommunfullmäktige och vunnit laga kraft.

2021-10-20, § 116 Behov av lokaler för undervisning på Naturbruk elever åk 7-9 avseende läsåret 2021/2022. Upplåta byggnaden på Biotopen på Naturbruksområdet till Barn- och utbildningsförvaltningen. Klart.

2021-04-14, § 41 Markanvisningsavtal Stortorget i Lönsboda.

2020-02-19, § 5 Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att arbeta fram en riktlinje för parkbänkar och medborgarförslaget anses därmed besvarat. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 2021-12-15 § 156 om riktlinjer för sittplatser på allmän plats i Osby kommun.

2020-10-06, § 98 Ny detaljplan för Hunshult. Positivt planbesked lämnas för Hunshult 1:12. Detaljplanen har varit på samråd. 2022-02-22, § 15 samhällsbyggnadsnämnden beslutade att avsluta planuppgdraget samt att inte debiterar Christer Stjernfeldt för nedlagd tid.

2020-11-11, § 115, Klimatstrategi och klimatredovisning. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av klimatstrategin för Osby kommun. 2021-10-



20, § 115 samhällsbyggnadsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till Klimat och energiplan. Planen är antagen.

2021-04-14, § 34 Planuppdrag för Lönsboda 49:16, 49:17 och 49:18 är klart i och med att ändringen av detaljplanen har vunnit laga kraft.

2021-05-19, § 63 Upphandling ny förskola i Killeberg. Upphandlingen har varit ute men avbröts. Ny upphandling genomförd. Rikardssons bygg vann denna och projektet är under genomförande.

2021-06-16, § 85 Ny detaljplan för Lönsboda 44:1. Detaljplanen är klar och har vunnit laga kraft.

# Interkontroll verkställighet av kommunfullmäktiges beslut, Bilaga 2, daterad 2023-01-18.

## Pågående:

2020-02-24.KS 2020:85, SBN 2020:97 Stäng gamla Marklundavägen.

2022-09-11, Lämplig hastigheter genom Strömsborg, väg 23 Dnr KS 2022-302 och SBN 2022-320. Remitterat till samhällsbyggnadsförvaltningen. Svar senast februari 2023.

2022-06-20, KS 2022:41, avsätta 500 000 kronor till investeringsprojekt för ombyggnad av Familjehuset på Rönnebacken.

2022-12-19. KS 2022-373, Ny översiktsplan. Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden.

## Verkställt:

2022-06-30. KS 2022-245. Mindre solcellspark. Remitterat för yttrande till kommunstyrelsen senast den 5 december 2022. Beslut § 129 Samhällsbyggnadsnämnden.

2022-04-14. KS 2022:168 Staket med grind runt lekplatsen vid kyrkan. Beslut § 90 Samhällsbyggnadsnämnden.

2022-05-18. KS 2022:205, Informationsskyltar naturvård. Beslut § 103 Samhällsbyggnadsnämnden 28 november 2022.



8

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Revidering av Nämndplaner för år 2023, samhällsbyggnad exklusive VA.

Dnr SBN/2022-00001

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna revideringen av nämndplanen för 2023 avseende samhällsbyggnad exklusive VA enligt bifogad rapport.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden godkände 2022-12-19, § 121 nämndplanen för samhällsbyggnad exklusive VA. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av nämndplanen där budgetsiffrorna för 2022 korrigerats samt där fördelning av budgeten gjorts mer detaljerad så att det tydligare framgår vilket budgetutrymme som finns för mark- och exploateringsenheten respektive gata- och parkenheten. I revideringen av nämndplanen har även förändringarna som nämnden tog beslut om 19 december 2022 inarbetats dvs, värdeskapande fastighetsförvaltning ökas till 25 300 tkr, planerat underhåll minskas till 5000 tkr, fritidsbanken flyttas till 2024, idrottshall Killeberg flyttas till 2025 samt att upphandlade objekt redovisas med upphandlad summa respektive år.

### Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte vara aktuellt.

### Beslutsunderlag

Rapport, Nämndplan 2023, Samhällsbyggnad exklusive VA 2023-01-16.

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till: Mathias Karlsson samt ekonomienheten*

# Nämndplan 2023

---

## Samhällsbyggnad exkl VA



## Innehållsförteckning

<b>Ledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Antal årsarbetare</b> .....	<b>3</b>
<b>Verksamhetsbeskrivning</b> .....	<b>3</b>
<b>Årets verksamhet</b> .....	<b>4</b>
<b>Mål</b> .....	<b>4</b>
Vision .....	4
Målområden .....	5
<i>Attraktiv och hållbar boendekommun</i> .....	5
<i>Utveckling och tillväxt</i> .....	5
<i>Trygghet hela livet</i> .....	5
Nämndmål .....	5
<i>Nämndmål: Tänker alltid lite längre - väl genomtänkta beslut och hållbar samhällsplanering</i> .....	5
<i>Nämndmål: Öppna och nyskapande - fokus på kommunikation, service och att göra nytt</i> .....	5
<i>Nämndmål: Finns överallt - verksamheten i alla kommunens delar i förhållande till demografin</i> .....	5
<b>Nyckeltal och statistik</b> .....	<b>6</b>
<b>Ekonomi</b> .....	<b>6</b>
Planering och Administration.....	6
Fastighetsenhet .....	7
Mark- och exploateringsenhet .....	7
Gata park .....	8
Kostnheten.....	8
Lokalvårdsenheten .....	9
Gemensam service.....	9
<b>Internbudget per verksamhet</b> .....	<b>9</b>
<b>Investeringsbudget</b> .....	<b>11</b>
Investeringsbudget, Fastighet.....	11
<b>Utveckling på sikt</b> .....	<b>12</b>

## Ledning

Lotte Melin, Ordförande

Mathias Karlsson, Förvaltningschef

## Antal årsarbetare

131,03 årsarbetare

## Verksamhetsbeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har som ledstjärna för sin verksamhet antagit devisen "Vi underlättar din vardag idag och i morgon!"

Nämnden arbetar utifrån devisen för en attraktiv och hållbar boendekommun genom god samhällsplanering, skötsel av kommunens byggnader och mark samt service i form av kost- och lokalvård.

### PLANERING OCH ADMINISTRATION

Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschefen och enhetscheferna för fastighetsenheten, mark- och exploateringsenheten, gata/parkenheten, lokalvårdsenheten samt de båda kostenheterna.

En planeringsgrupp under förvaltningschefen arbetar med miljöstrategiska frågor, ekologi, kommunens fordonsansvar samt tillväxtfrågor.

Enheten ansvarar vidare för den övergripande administrationen på förvaltningen.

### FASTIGHETSENHET

Fastighetsenheten tillhandahåller lokaler till kommunens verksamheter. Enheten är en servicefunktion som förvaltar kommunens befintliga fastighetsbestånd. Fastighetsenheten ansvarar även för projektering, nyproduktion och ombyggnation utifrån behov som uppstår ute i verksamheterna. Sedan hösten 2022 ansvarar enheten även för vaktmästartjänster till kommunens verksamheter.

### MARK- OCH EXPLOATERINGSENHET

Mark- och exploateringsenheten ansvarar för kommunens fastigheter, mark- och exploatering, trafikärenden och mät- och kartverksamhet. Enheten kommer under 2022 också att ta över beställarrollen till kommunens bolag SBVT och Ögrab.

Enheten förvaltar kommunens markinnehav. Mark- och exploateringsenheten ansvarar för framtagande av tomter för såväl byggnation av boenden som verksamheter. I uppdraget ingår likaså köp och försäljning av mark. Mark- och exploatering ansvarar även för att upprätta och underhålla kommunens grundkarta samt utför inmätningar och utsättningar.

### GATA- OCH PARKENHETEN

Gata- och parkenheten ser till att den kommunala utemiljön är attraktiv och säker att vistas i. I uppdraget ingår att anlägga, sköta och utveckla kommunens utemiljö; torg, parker, skogar, fritidsområden, vandringsleder, badplatser, lekplatser, gator, gång- och cykelvägar.

### KOSTENHETERNA

Se båda kostenheterna arbetar med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor, gymnasieskolor och äldreomsorg inom kommunen. På kostenheterna tillagas, transporteras och serveras cirka 2.500 portioner mat varje dag. Menyn är omväxlande och planeras utifrån olika målgruppers behov och förutsättningar.



## LOKALVÅRDSENHETEN

Lokalvårdsenheten vårdar kommunens fastighetsbestånd. Målsättningen är att miljöanpassa lokalvården och endast använda metoder och produkter som är skonsamma för både personal och miljö.

### Årets verksamhet

Fokus för samhällsbyggnad är att underlätta vardagen för invånare, företag och kommunens egna verksamheter.

Förvaltningens arbete under kommande år kommer att bedrivas utifrån en nyligen antagen utvecklingsplan. Bland annat kommer fokus ligga på utbildning för den nya nämnden, framtagande av en ny översiktsplan för Osby kommun, implementering av tillitsbaserad ledning och styrning och framtagande av skötselplaner för kommunens parker, torg mm.

Årets verksamhet i övrigt beskrivs utifrån kommunfullmäktiges målområden och samhällsbyggnadsnämndens mål kopplade till dessa:

**Tänker alltid lite längre - väl genomtänkta beslut och hållbar samhällsplanering** (Attraktiv och hållbar boende kommun)

Beslut som fattas ska vara väl genomtänkta och konsekvenserna av större beslut ska beskrivas utifrån ekonomi, miljö och sociala parametrar. I den sociala parametern ingår beskrivning utifrån barnkonventionen. Den miljömässiga hållbarheten är inte minst viktig och förvaltningen arbetar med det via energieffektiviseringsprojekt inom fastighetsområdet, projekt om fossilbränslefria transporter och åtgärder för minskat matsvinn.

Efterfrågan på småhustomter i Osby tätort och i kommunens norra delar har ökat de senaste åren. Detaljplaner för småhus prioriteras under året då det i dagsläget finns relativt gott om planerad mark för flerbostadshus i centrumlägen. Detaljplanering för att göra det möjligt att sälja elevhemmen på naturbruksområde utifrån fullmäktigeberedningen för naturbruksområdet pågår. För att möta behovet av tomtmark för verksamheter sker detaljplanering av mark i nordöstra industriområdet och längs väg 15.

Hållbarhetsfrågorna är viktiga och ska genomsyra alla beslut och åtgärder.

**Öppna och nyskapande - fokus på kommunikation, service och att göra nytt** (Utveckling och tillväxt)

Samhällsbyggnads verksamhet påverkar många människors vardag och det är därför viktigt att åtgärder av olika slag kommuniceras i god tid innan de genomförs. Huvudkanalen för kommunikationen är kommunens hemsida men även andra kanaler kommer att användas t ex tidningen Allt om Osby och Instagram.

Utifrån de antagna nämndmålen fortsätter arbete under året med att utveckla förvaltningens service med fokus att tänka och göra nytt i stort som smått.

**Finns överallt - verksamhet i kommunens alla delar utifrån demografi** (Trygghet hela livet)

När detaljplaner är klara är det viktigt att iordningställa den planlagda marken till tomter, så att den är klar för byggnation av bostäder respektive verksamheter.

Arbetet med att planera, projektera och genomföra projekten utifrån kommunens investeringsbudget fortsätter under året bland annat påbörjas byggnationen av Blåljushuset som kommer att inrymma räddningstjänst, polis och ambulans.

## Mål

### Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska

kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss. Kommunens vision är:  
"På spåret och naturligt nära"

## Målområden

### Attraktiv och hållbar boendekommun

#### Beskrivning

Vi arbetar medvetet för att skapa attraktiva boendemiljöer och ökat bostadsbyggande. Osby kommun bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.

#### Utveckling och tillväxt.

#### Beskrivning

Utbildning och kommunikation är en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun. Vi jobbar för utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.

### Trygghet hela livet

#### Beskrivning

Tillsammans skapar vi förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

## Nämndmål

### Nämndmål: Tänker alltid lite längre - väl genomtänkta beslut och hållbar samhällsplanering.

Indikatorer	Mål
Antal beslut som föregåtts av en konsekvensanalys utifrån hållbarhet (miljö, sociala och ekonomiska aspekter)	Minst 5
Antal kg serveringssvinn	Max 5 000

### Nämndmål: Öppna och nyskapande - fokus på kommunikation, service och att göra nytt.

Indikatorer	Mål
Antal tillfällen som invånarna har informerats via hemsidan innan åtgärder som berör dem påbörjas.	Minst 10
Antal genomförda förbättringar.	Minst 100
Antal genomförda förbättringar av större omfattning.	Minst 5

### Nämndmål: Finns överallt - verksamheten i alla kommunens delar i förhållande till demografin.

Indikatorer	Mål
Antal byggklara småhustomter i Osby.	Minst 10
Antal byggklara småhustomter i Lönsboda.	Minst 5
Antal byggklara småhustomter i Killeberg.	Minst 5
Antal byggklara småhustomter i Loshult.	Minst 5
Antal byggklara småhustomter i Hökön.	Minst 3
Antal byggklara småhustomter i Visseltofta.	Minst 5
Antal kvadratmeter byggklar mark för verksamheter i Osby.	Minst 30 000

Indikatorer	Mål
Antal kvadratmeter byggklar mark för verksamheter i Lönsboda.	Minst 10 000

## Nyckeltal och statistik

### Ekonomi

#### Driftredovisning

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	76 367	100 976
Personalkostnader	60 578	67 892
Lokalkostnader	64 159	62 382
Övriga kostnader	31 533	33 171
<b>Summa kostnader</b>	<b>156 270</b>	<b>163 445</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-79 903</b>	<b>-62 469</b>
Kapitalkostnader tkr		
<b>Driftnetto</b>	<b>-79 903</b>	<b>-62 469</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>6 038</b>	<b>4 720</b>
<b>Investeringar</b>	<b>343 080</b>	<b>139 915</b>

Kommunfullmäktige fattade 2022-11-28 beslut om budgetramar för kommunens nämnder. För Samhällsbyggnadsnämnden innebar beslutet en minskning av budgetramen med 2 900 tkr jämfört med kommunstyrelsens förslag i juni.

Att budgetramen trots besparingen är högre 2023 beror på att vaktmästerorganisationen har tillkommit på samhällsbyggnad samt på utökad budget för kost- och lokalvård för Solhem.

Besparingen på 2900 tkr nås genom försäljning av Briohuset som ger ca 1000 tkr lägre driftkostnad för fastighetsenheten, minskade personalkostnader på 1060 tkr, minskning av kostnader på fastigheter 200 tkr, ökning av intäkter på mark- och exploateringsenheten 300 tkr samt ökade intäkter på kostnadenheten med 300 tkr. Av besparingarna bedöms ca 150 tkr kräva politiska beslut i form av ny taxa för samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden och förvaltningen fortsätter att arbeta med full kraft för att minska kostnaderna i lokalbanken. Förvaltningen bedriver ett kontinuerligt arbete för att se över möjligheten till effektiviseringsinvesteringar tex robotklippare..

Den minskade investeringsramen för 2023 innebär att projektorganisationen kommer att ses över och anpassas till behovet, vilket bedöms vara en projektledartjänst för fastighetsinvesteringar och en projektledartjänst för mark- och exploateringsprojekt.

#### Planering och Administration

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
-----	-------------	-------------

Intäkter	1 204	1 444
Personalkostnader	4 038	3 761
Lokalkostnader	307	105
Övriga kostnader	1 137	898
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 482</b>	<b>4 764</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-4 278</b>	<b>-3 320</b>
Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>-4 278</b>	<b>-3 320</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>323</b>	<b>251</b>
Investeringar		

### Fastighetsenhet

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	75 896	78 794
Personalkostnader	7 909	13 622
Lokalkostnader	57 698	56 494
Övriga kostnader	8 132	8 985
<b>Summa kostnader</b>	<b>73 739</b>	<b>79 101</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>2 157</b>	<b>-307</b>
Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>2 157</b>	<b>-307</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>-163</b>	<b>23</b>
Investeringar		

### Mark- och exploateringsenhet

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	7 890	3 045
Personalkostnader	10 648	4 038
Lokalkostnader	5 979	3 489
Övriga kostnader	7 058	3 070
<b>Summa kostnader</b>	<b>23 685</b>	<b>10 597</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-15 795</b>	<b>-7 552</b>

Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>-15 795</b>	<b>-7 552</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>1 194</b>	<b>571</b>
<b>Investeringar</b>		

## Gata park

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	6 306	5 917
Personalkostnader	7 285	8 336
Lokalkostnader	4 175	2 224
Övriga kostnader	4 986	5 546
<b>Summa kostnader</b>	<b>16 446</b>	<b>16 106</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-10 140</b>	<b>-10 189</b>
Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>-10 140</b>	<b>-10 189</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>766</b>	<b>770</b>
<b>Investeringar</b>		

## Kostenheten

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	10 780	10 956
Personalkostnader	19 782	20 667
Lokalkostnader	131	52
Övriga kostnader	12 106	12 105
<b>Summa kostnader</b>	<b>32 019</b>	<b>32 824</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-21 239</b>	<b>-21 868</b>
Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>-21 239</b>	<b>-21 868</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>1 605</b>	<b>1 652</b>
<b>Investeringar</b>		

## Lokalvårdsenheten

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	260	560
Personalkostnader	16 386	16 875
Lokalkostnader	44	18
Övriga kostnader	1 208	1 248
<b>Summa kostnader</b>	<b>17 638</b>	<b>18 141</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-17 378</b>	<b>-17 581</b>
Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>-17 378</b>	<b>-17 581</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>1 313</b>	<b>1 329</b>
Investeringar		

## Gemensam service

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	0	260
Personalkostnader	1 815	593
Lokalkostnader	0	0
Övriga kostnader	1 278	1 318
<b>Summa kostnader</b>	<b>3 093</b>	<b>1 911</b>
<b>Nettobudgetram</b>	<b>-3 093</b>	<b>-1 651</b>
Kapitalkostnader		
<b>Driftnetto</b>	<b>-3 093</b>	<b>-1 651</b>
<b>Kostnad/invånare (kr)</b>	<b>234</b>	<b>125</b>
Investeringar		

## Internbudget per verksamhet

### Internbudget per verksamhet

Verksamhet (belopp tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Arbete o Valfärd lokaler	-3 126	-2 599
Bidrag till ensk vägar	570	0
BUN förskolelokaler	942	-1 202

Verksamhet (belopp tkr)	Budget 2022	Budget 2023
BUN grundskolelokaler	-960	-1 365
BUN gymnasielokaler	480,1	254
BUN kultur o fritid lokal	-542,8	-1 118
Central admin kök	1 794,9	1 260
Driftsadministration	368,1	934
Energirådgivning	0	0
Enskilda vägar	213,5	650
Exploateringsfastigheter	416,1	-72
Fastighetskontor	1 911,7	1 430
Fordon	1 670	2 020
Fritidslokaler KS-SB	0	112
Förskolelokaler	2 115,1	2 242
Förvaltningslokaler	1 219,7	915
Gator o vägar	8 252,7	2 695
Gemensam kontorservice	1 105,5	592
GIS-verksamhet	1 596,5	2 025
Grundskolelokaler	6 637	6 601
GS-Personal	3 329,5	3 185
GS-personal fastighet	831,5	4 603
Gymnasie o vuxenutb lokal	1 745,7	1 602
HVN lokaler	-6 122,1	-6 137
Hysesfastigh. lokal o läg	-1 154,4	-2 668
Hysesfastigheter, lägenhe	46,4	47
Hållbar utveckling	187,5	325
Industrispår NO	471,2	-500
Intern bilpool	200	240
Jenvägen	567,8	0
KFF Lantmäteri	0	-150
Kommunala broar	90	250
Kommunala gator	570	436
Kost förskola	7 833,5	7 044
Kost grundskola	8 246,6	9 041
Kost gymnasium	1 470,2	1 458
Kost äldreomsorg	1 972,9	2 951
Kultur o fritid, lokaler	230,3	232
Lokal trafikförsörjning	20	20
Lokalvårdsadministration	2 685,5	2 085
Mark och exploatering	1 989,2	1 263
Näringslivsutveckling	931,2	906
Offentlig belysning	2 602	1 540
Parker o fritidsområden	2 142,3	2 657
Personalcafeteria	-79	115
Planverksamhet	1 030,7	1 273

Verksamhet (belopp tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Renhållning & åtg. skadeg	90	90
Samhällsbyggnad lokaler	317,9	496
Samhällsbyggnadsnämnden	746,9	751
SBN lokalbanken	39,5	953
SBN lokaler	-1 484,4	-1 198
Seniorresor	150	150
Service kommunhuset	988,1	397
Skogar	-595,6	-938
Skräbeåns vattenråd	20	20
Torghandel	0	0
Förvaltade Skogar	10	0
Trafiksäkerh. främj åtg	213,5	0
Vaktmästarorganisationen	2 004,5	7 534
Vattenfontän, Osbysjön	78,4	60
Vinterväghållning	1 544,9	1 345
Vård o omsorg, lokaler	3 335,4	3 649
Övergr abonnemang SB	911	800
Övergrip Vo Samhällsbyggn	1 211	1 168
	66 084	62469

## Investeringsbudget

Projekt nr	Projektnamn	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)
0804	Gatubelysning (parker)	2 200	x	x
0810	Trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder	500	x	x
0801	Fastighetsbildning	450	x	x
0840	Nya planområden (Planområden)	6 600	x	x
0831	V Lekplatser	300	x	x
0833	V Arbets-fordon	0	x	x
0835	Asfaltering	10 000	x	x
0890	V Maskiner lokalvård	100	x	x
0880	Utbyggnad fiber vita fläckar	2 990	x	x
0892	Brounderhåll	1 800	x	x
xxxx	GC-väg Nettoområdet	0	x	x
	Rest budgetmedel att utnyttja:		24 000	24 800
	Totalt	24 940	24 000	24 800

## Kommentarer investeringsbudget

### Investeringsbudget, Fastighet

Projekt nr	Projektnamn	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)
------------	-------------	------------	------------	------------



Projekt nr	Projektname	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)
	<b>ÖVERGRIPANDE FASTIGHETER</b>			
1701	Värdeskapande fastighetsförvaltning	25 300	x	x
1305	Säkerhetsprojekt larm	300	x	x
0296	Nytt kommunövergripande passagesystem	1 000	x	x
0292	Utbyggnad av laddstolpar till verksamhetslokaler	500	x	x
	<b>KOMMUNSTYRELSE</b>			
1751	Övningsplats för räddningstjänsten	0	x	x
1752	Ny etablering räddningstjänsten & Ambulans - Uppdaterad med nya siffror efter upphandlingen	59 850	59 850	x
	<b>SAMHÄLLSBYGGNAD</b>			
1307	Utbyte storköksutrustning	400	x	x
1312	Planerat underhåll / komponentredovisning	5 000	x	x
	<b>BARN OCH UTBILDNING</b>			
xxxx	Säkerhetsåtgärder lås och larm	1 000	x	x
1648	Killebergs förskola med matsal - byggnation pågår	19 425	x	x
1642	Killeberg grundskola	0	x	x
1309	Utemiljö barn och utbildning	500	x	x
1310	Div verksamhetsförändringar	1 000	x	x
xxxx	Idrottshall Killeberg , uppskattad total kalkyl	0	0	x
1616	Upprustning fritidsanläggningar	0	x	x
xxxx	Fritidsbank	0	1 000	x
	<b>HÄLSA OCH OMSORG</b>			
xxxx	Diverse verksamhetsförändringar HoO, SHB och AoV	700	x	x
	Rest budgetmedel att utnyttja:		65 380	92 730
	<b>Totalt</b>	<b>114 975</b>	<b>126 230</b>	<b>92 730</b>

## Kommentarer till investeringsbudget, Fastighet

### Utveckling på sikt

Sedan några år tillbaka finns det ett intresse för att etablera verksamheter i kommunen men också för att bygga bostäder. De höjda räntorna och den stigande inflationen bedöms matta av efterfrågan men det bedöms ändå finnas ett fortsatt behov av planlagd mark för både verksamheter och bostäder. Det är inte minst viktigt att ha en planberedskap för att kunna erbjuda attraktiva tomter när konjunkturen vänder uppåt.

Kommunen har behov av mer ändamålsenliga lokaler och nästa år startar byggnationen av ett så kallat Blåljushus för räddningstjänsten, ambulans och polis. Byggnationen av förskolan i Killeberg fortsätter och blir klar under 2023. Grundskolan i Killeberg börjar byggas året därpå och idrottshallen i Killeberg planeras starta 2025.

Samtidigt finns behov av att förbättra befintliga lokaler inte minst ur energisynpunkt för att minska driftkostnaderna, detta sker genom arbetet med "värdeskapande fastighetsförvaltning".

9

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Förslag till ledamöter i rådet för personer med funktionsvariationer.**

Dnr SBN/2023 **xxx**

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att till kommunstyrelsen föreslå xx som ledamot och yy som ersättare i rådet för personer med funktionsvariationer (funkisrådet).

### **Sammanfattning**

För varje mandatperiod ska nya ledamöter utses till rådet för personer med funktionsvariationer. Kommunstyrelsen får förslag från nämnderna på ledamöter och ersättare och utser därefter rådet. Rådet består av fem ledamöter och fem personliga ersättare vilka utses från ledamöterna i nämnderna: 1+1 HON, 1+1 BUN, 1+1 SBN, 1+1 MBN, 1+1 KS.

### **Barnkonsekvensanalys**

Bedöms inte vara aktuellt.

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen samt Mathias Karlsson.*

10

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kettil Svensson  
0479 - 52 83 76  
Planarkitekt

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

## Ny detaljplan för Kundvagnen 1, 2, och 3, Sidovagnen 1, 2, 3 och 4, Släpvagnen 1 samt del av Osby 194:1

Dnr SBN 2.1.4 2023-00016

### Förslag till beslut

Ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för del av Osby 194:1 m.fl. och därefter skicka ut planförslaget på samråd under 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen ägde tidigare stora delar av marken runt det så kallade Nettoområdet (Osby 194:1) En ny detaljplan togs fram och vann laga kraft 2019-10-09. Denna detaljplan anger handel, kontor och verksamheter. Idag utgörs området av flera avstyckade tomter som antingen har bebyggts eller ska bebyggas. Översiktsplanen (antagen 2010-11-29) pekar ut området som "U2", utredningsområde. Flera funktioner har övervägts enligt översiktsplanen och en fortsättning med i huvudsak handel har fastlagts.

Efter att den gällande detaljplanen från 2019 vann laga kraft har ett antal köpeavtal upprättats på naturmark, allmän plats, i strid mot detaljplanen. Dessa köpeavtal ligger i den östra delen av detaljplanen som vetter mot Gamleby bostadsområde. Detta behöver korrigeras genom att komplettera gällande detaljplan.

Vägen in till området har byggts i mitten, med tomter på vardera sida av vägen. I gällande detaljplan skulle vägen i stället byggts utmed järnvägen i den västra delen av planområdet. På grund av att vägen är förlagd i mitten av området, efter att detaljplanen vann laga kraft, har en korsning skapats som är trafikosäker med mycket dålig sikt. Eftersom vägen ligger på kvartersmark är det inte möjligt att reglera trafikflödet med trafikföreskrifter. Vägen behöver ritas in för att den ska bli allmän plats. Då kan trafikflödet ändras och enkelriktas, vilket löser situationen med den osäkra korsningen.



Eftersom genomförandetiden (5 år) för den gällande detaljplanen från 2019 fortfarande gäller, finns en risk för skadestånd mot kommunen om någon motsätter sig ändringen.

Runt planområdet karaktäriseras bebyggelsen främst av villor, bland annat precis väster om järnvägen. Österut ligger Gamleby villaområde som tidigare varit med och lämnat synpunkter och önskemål på gällande detaljplan.

Väg 15 ligger precis söder om Nettoområdet och kommunen är väghållare. I norr ligger öppna gräsytor som senare övergår i skog strax innan Nordöstra industriområdet. Goda kommunikationer för gång- och cykel finns. En bro för fotgängare och cyklister går över väg 15 in till Nettoområdet och leder vidare in till Gamleby villaområde.

Enligt SGU:s jordartskarta ska markförhållandena överlag vara goda (isälvssediment). Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

### **Barnkonsekvensanalys**

Bedöms inte behövas för ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Gällande detaljplan, laga kraft 2019-10-09.  
Översiktsplanen antagen 2010-11-29.

### **Beslutet ska skickas till**

Jan Karlsson  
Sofie Kling Mathiasson  
Ketil Svensson

Jan Karlsson  
Mark- och exploateringschef

Ketil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA



## PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

### GRÄNSER

- Detaljplanegräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

#### Allmänna platser

- LOKALGATA Lokaltrafik
- NATUR Naturområde
- SKYDD Område som skyddar mot störning
- GC-VÄG Gång- och cykelväg med möjlighet till överfart/övergångsställe för genomfart av motorfordon

#### Kvartersmark

- HKZ Handel, kontor, verksamheter

### UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- väll Bullerväll ska anordnas och minst vara 3 meter hög
- n<sub>3</sub> Markytan ska möjliggöra infiltration av dagvatten

#### Skyddsbestämmelser

- n<sub>2</sub> Åtgärder som berör stenmur kräver bygglov. Luckor får göras i stenmurarna utan bygglov till förmån för väg och gång- och cykelväg

### MARKENS ANORDNANDE

#### Utfart och stängsel

- Utfartsförbud med användningsgräns

### PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

#### Utformning och omfattning

- Högsta byggnadshöjd i meter

### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

#### Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft

#### Till plankartan hör:

Plan- och genomförandebeskrivning. Granskningsutlåtande 2. Fastighetsförteckning. Geoteknisk utredning. Naturvärdesinventering.

Detaljplan för del av Osby 194:1

Laga krafthandling

Förvaltningslagen (2017:900) 36 §  
Tekniskt förbiseende av grundkartslager för byggnader som tidigare var släckt har tänts.

Beslutsdatum

Antagande

2019-09-09 KF

Laga kraft

2019-10-09

Osby kommun

Upprättad 2018-01-26. Rev 2019-06-28. Skala 1:2000.

Dnr SBN/2019:40

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Kettill Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

11



Kettil Svensson  
0479 - 52 83 76  
Planarkitekt

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

## Upphävande av tomtindelning för kvarteret Trähästen och Bonden, Killeberg

Dnr SBN 2.1.4 2022-00365

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att upphäva tomtindelningarna för Trähästen och Bonden (Tomtindelningarna 11-KIL-39/73 och 11-KIL.20/63)

### Sammanfattning av ärendet

Sedan en tid tillbaka har mark grovplanerats på del av fastigheten Killeberg 1:1 i södra delen av Killeberg. Avsikten är att tillskapa nya villatomter i området eftersom kommunen har brist på lediga tomter.

Vid avstyckningsprocessen av marken upptäcktes två stycken tomtindelningar som hindrar att bilda de önskade fastigheterna.

Den fördjupade översiktsplanen för Killeberg-Loshult, antagen 2016-02-08 pekar inte ut området i någon särskild bemärkelse.

### Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte behövas för ärendet.

### Beslutsunderlag

Planbeskrivning  
Samrådsredogörelse



**Beslutet ska skickas till**

Jan Karlsson  
Sofie Kling Mathiasson  
Ketil Svensson

Jan Karlsson  
Mark- och exploateringschef

Ketil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA



# Planbeskrivning



Område för upphävande av tomtindelningar är schematiskt markerat med vitstreckad linje, utdrag ur Metria fastighetssök.

Ändring av detaljplan

Upphävande av tomtindelningarna  
11-KIL-39/73 och 11-KIL.20/63,  
Killeberg, Osby kommun, Skåne län

# Innehåll

Planprocessen enligt PBL-Kunskapsbanken .....	3
Planhandlingar.....	4
Bakgrund .....	4
Planändringens syfte och huvuddrag .....	4
Gällande stadsplan .....	5
Gällande tomtindelningar .....	6
Upphävande av tomtindelningsbestämmelser .....	8
Genomförandefrågor .....	9
Organisatoriska frågor.....	9
Konsekvenser av upphävd planbestämmelse .....	9
Medverkande tjänstemän .....	10

# Planprocessen enligt PBL-Kunskapsbanken

## **Förenklad ändringsprocess för att ta bort bestämmelser om fastighetsindelning och vissa bestämmelser om rättighetsområden.**

Det förenklade förfarandet kan användas för att ta bort planbestämmelser som anges i 4 kap. 18 § andra stycket punkt 1 eller 2 plan- och bygglagen, PBL. Det innefattar planbestämmelser som avser:

- hur området ska vara indelat i fastigheter, och
- de servitut, ledningsrätter och liknande särskilda rättigheter som ska bildas, ändras eller upphävas.

Även motsvarande åtgärder enligt äldre bestämmelser omfattas, vilket innebär att det förenklade förfarandet även kan användas för att ta bort motsvarande bestämmelser i:

- tomtindelningar enligt den upphävda byggnadslagen (1947:385), och
- fastighetsplaner enligt den upphävda plan- och bygglagen (1987:10).

Ett förenklat förfarande kan endast tillämpas när genomförandetiden gått ut och om ändringen är:

- förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande över denna,
- inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, och
- inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Det förenklade förfarandet är enbart till för att ta bort gällande bestämmelser och är inte tillämbart vid införande av nya eller omformulering av befintliga bestämmelser. Ett borttagande innebär att bestämmelserna upphör att gälla och beslutet får ingen genomförandetid kopplat till sig.

Processtegen består av samråd, samrådsredogörelse, beslut om ändring och laga kraft. Undantaget är om förslaget ändras väsentligt efter samrådet, då krävs en granskning innan beslut om ändring kan fattas. Ett detaljplaneförslag upprättas och samråd sker med Länsstyrelsen, Lantmäterimyndigheten samt kända sakägare inom det område som berörs av ändringen. Sakägare, som inte fått sina inkomna synpunkter tillgodosedda, kan överklaga beslutet. Beslutet om att anta en detaljplan får laga kraft, när tiden för överklagande gått ut (tre veckor från protokoll om antagande anslagits) och ingen har överklagat.

# Planhandlingar

Plankarta

Planbeskrivning (denna handling)

Samrådsredogörelse

## Bakgrund

Osby kommun har initierat ett planärende i syfte att upphäva tomtindelningar som berör kvarteret Bonden och kvarteret Trähästen för att möjliggöra för genomförande av gällande stadsplan *Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen i sydväst samt förslag till upphävande av stadsplanen för ett område i söder* (11-KIL-41/76) från 1976. För att kunna genomföra fastighetsreglering i enighet med gällande stadsplan och genomföra intentionerna med stadsplanen krävs ett upphävande av gällande tomtindelningar för aktuellt område.

## Planändringens syfte och huvuddrag

Syftet med planändringen är att upphäva tomtindelning 11-KIL-39/73 och tomtindelning 11-KIL.20/63, och på så sätt möjliggöra för genomförandet av gällande stadsplan.

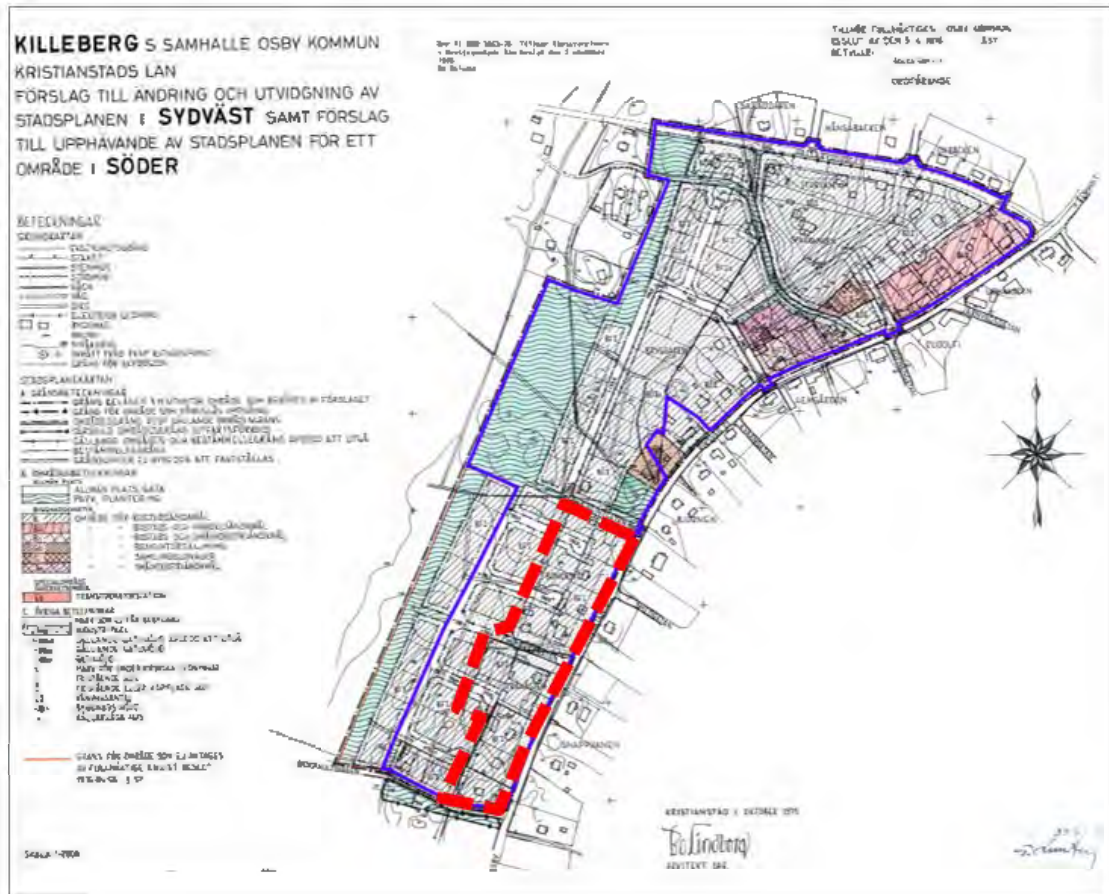
Före plan- och bygglagen trädde i kraft 1987 var det obligatoriskt att upprätta en tomtindelning som reglerade fastighetsbildningen. Enligt plan- och bygglagen efter 2010 gäller fastighets- eller tomtindelningsplan som planbestämmelse kopplat till detaljplanen vilket kan utgöra ett hinder för den som önskar göra en ny fastighetsbildning. För att genomföra en fastighetsreglering krävs att tomtindelningen upphävs för berörda fastigheter.



Avgränsning av ändringsområde schematiskt markerat med vitstreckad linje, utdrag ur Metria fastighetssök.

# Gällande stadsplan

För aktuellt område gäller *Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen i sydväst samt förslag till upphävande av stadsplanen för ett område i söder* (11-KIL-41/76) från 1976. Planen reglerar "BFI" vilket innebär bostadsändamål med fristående hus i en våning.



*Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen i sydväst samt förslag till upphävande av stadsplanen för ett område i söder* (11-KIL-41/76) från 1976 med aktuellt ändringsområde där tomtindelningarna föreslås upphävas i sin helhet schematiskt markerat med röstreckad linje.

# Gällande tomtindelningar

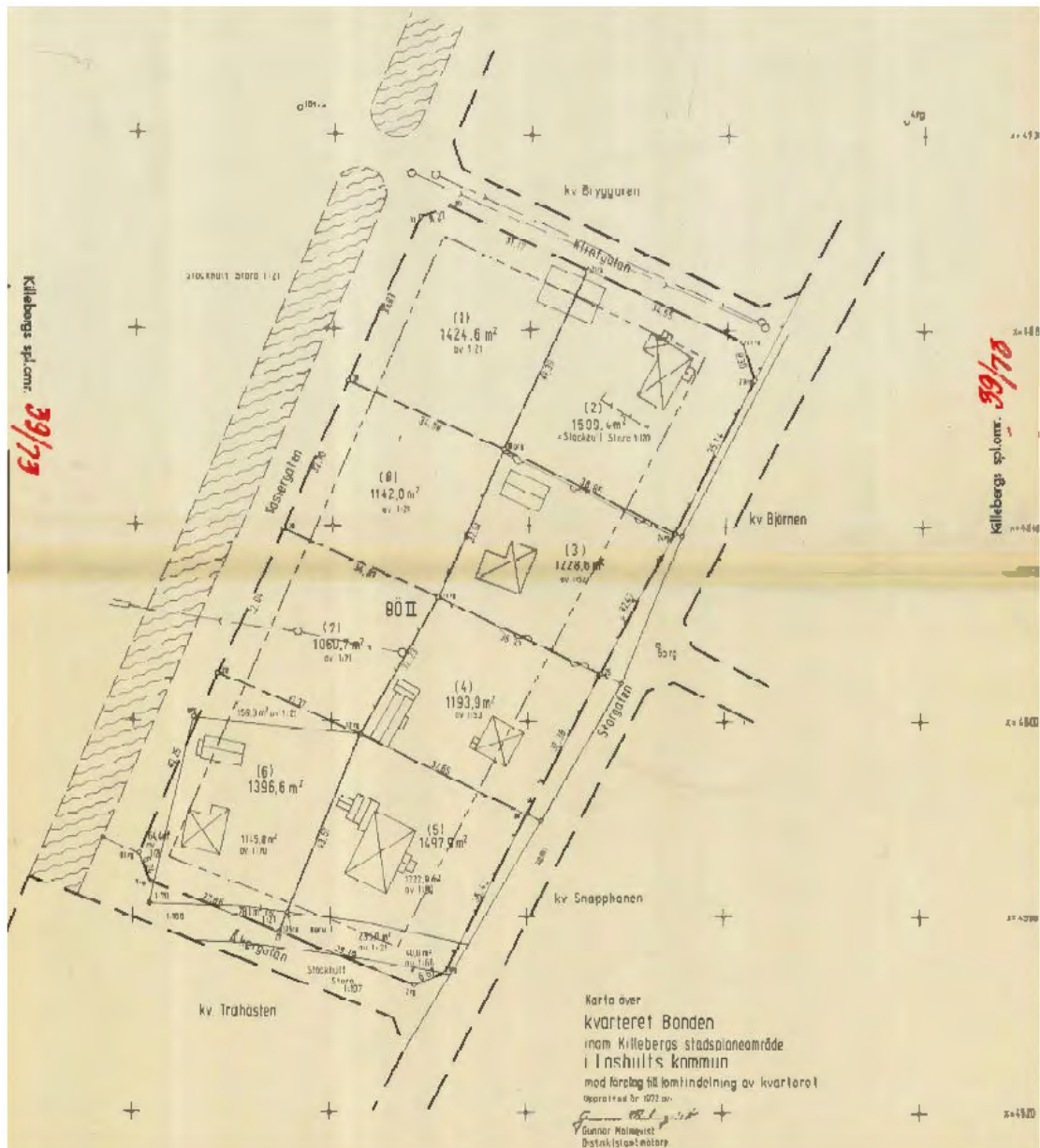
Fastigheterna Killeberg 5:68–5:74 och del av Killeberg 5:67 och del av Killeberg 1:1 omfattas av tomtindelning 11-KIL-20/63, "Förslag till tomtindelning för kvarteret Trähästen" från 1963.



11-KIL-20/63, "Förslag till tomtindelning för kvarteret Trähästen" från 1963.



Fastigheterna Killeberg 5:62–5:66 och del av Killeberg 5:67 och del av Killeberg 1:1 omfattas av tomtindelning 11-KIL-39/73, "Förslag till tomtindelning i kvarteret" från 1973.



11-KIL-39/73, "Förslag till tomtindelning i kvarteret" från 1973.

Aktuell planändring innebär att gällande tomtindelningar (11-KIL-20/63 och 11-KIL-39/73) för fastigheterna Killeberg 5:62–5:74 och del av Killeberg 1:1 upphävs i sin helhet.

# Upphävande av tomtindelningsbestämmelser

Gällande tomtindelningar 11-KIL-20/63 och 11-KIL-39/73 för fastigheterna Killeberg 5:62–5:74 och del av Killeberg 1:1 upphävs i sin helhet.



Karta över kvarteret Trähästen och Bonden i Osby kommun, där gällande tomtindelningar 11-KIL-20/63 och 11-KIL-39/73 för fastigheterna Killeberg 5:62–5:74 och del av Killeberg 1:1 upphävs i sin helhet. Utdrag från Osby kommuns primärkarta 2022-10-26.

# Genomförandefrågor

## *Fastighetsbildning*

Kommunen har ansökt om fastighetsbildning hos Lantmäteriet men på grund av gällande tomtindelningar har lantmäteriförrättningen pausats. Fastighetsbildningen planeras ske i enlighet med gällande stadsplan och i enlighet med av Lantmäteriets framtagna förrättningskarta.

Fastigheterna Killeberg 1:1 och Killeberg 5:65–5:71 regleras genom överföringar så att möjlighet skapas för fastigheterna att regleras så att gällande stadsplan kan följas. Killeberg 1:38-1:44 blir nybildade fastigheter i enlighet med pausad fastighetsbildning. Förrättningskartor ligger som bilagor till planbeskrivningen.

# Organisatoriska frågor

## *Tidplan*

Beslut om samråd	2022-11-10
Beslut om antagande	fjärde kvartalet 2022
Laga kraft	fjärde kvartalet 2022

## *Ekonomiska frågor*

Kostnader för planarbetet bekostas av Osby kommun.

Kostnader för fastighetsreglering bekostas av Osby kommun.

Inga övriga kostnader bedöms uppstå till följd av uppdraget.

# Konsekvenser av upphävd planbestämmelse

Gällande detaljplan påverkas inte av planändringen och fortsätter att gälla. Efter att upphävandet av aktuella tomtindelningar fått laga kraft blir det möjligt att fastighetsreglera i enlighet med gällande stadsplan och av Lantmäteriets framtagna förrättningskarta.

Efter att upphävandet av aktuella tomtindelningar fått laga kraft blir det möjligt att genomföra gällande stadsplan.

## Medverkande tjänstemän

Handlingarna har upprättats av Rebecca Petersson, planarkitekt, Metria AB och Sofia Ljungquist, planarkitekt, Metria AB.

I planarbetet har Kertil Svensson, planarkitekt, Osby kommun, medverkat.

### SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Jan Karlsson

Mark- och exploateringschef

Ändring av detaljplan – förenklad förändringsprocess  
Upphävande av tomtindelningarna 11-KIL-39/73 och 11-KIL.20/63

Killeberg, Osby kommun, Skåne län

---

Förslag till upphävande av tomtindelningar har varit på samråd under perioden 2022-11-11 - 2022-11-24 i enlighet med planarkitekt Kertil Svenssons delegationsbeslut 2021-10-24.

Förslag till upphävande av tomtindelningar har skickats ut till berörda myndigheter och sakägare. Under samrådstiden har detaljplan funnits tillgänglig på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Västra Storgatan 35, Osby
- Kommunens hemsida [www.osby.se](http://www.osby.se)
- Osby bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby

Inkomna yttranden är återgivna i sin helhet. Samtliga yttranden finns att tillgå på kommunhuset, Västra Storgatan 35.

Följande har inkommit med yttranden:

**STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA:**

Länsstyrelsen, 2022-11-21	ingen erinran
Lantmäterimyndigheten, 2022-11-16	synpunkter
Trafikverket, 2022-11-16	ingen erinran

**ÖVRIGA**

Privatperson, 2022-11-24	synpunkter
--------------------------	------------

## STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA

**Länsstyrelsen** meddelar i yttrande 2022-11-21 följande:

**REDOGÖRELSE FÖR ÄRENDET**

Syftet med planen är att upphäva tomtindelning 11-KIL-39/73 och tomtindelning 11-KIL.20/63, och på så sätt möjliggöra för genomförandet av gällande detaljplan. Förslaget är förenligt med gällande översiktsplan och handläggs med förenklat förfarande.

**LÄNSSTYRELSENS BEDÖMNING**

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

*Kommentar:*

*Noterat*

**Lantmäterimyndigheten** meddelar i yttrande 2022-11-16 följande:

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2022-11-10) har följande noterats:

För plangenomförandet viktiga frågor där planen måste förbättras

**PLANKARTA SAKNAS**

Bland planhandlingarna finns det bland annat en planbeskrivning, men inte någon plankarta. Enligt 4 kap. 30 § PBL ska en detaljplan bestå av ”en karta över det område som planen omfattar (plankarta) och de bestämmelser i övrigt som behövs”. Utöver detta ska bland annat en planbeskrivning finnas tillsammans med planen 4 kap. 30 § PBL. Det är endast plankartan med bestämmelser som är det juridiskt styrande dokumentet, medan planbeskrivningen visar hur planen ska förstås och genomföras.

Enligt Boverkets råd kring ändring av detaljplaner ska endast en plankarta finnas och ändringarna ska då göras i den befintliga plankartan. När det gäller bestämmelser om fastighetsindelning eller rättighetsområden, vilket det är frågan om i detta fall, kan dock sådana bestämmelser redovisas på en separat karta enligt 4 kap. 30 § 2 st. PBL. Det är med andra ord möjligt att upprätta en plankarta som endast redovisar vilka områden som berörs av upphävandet av bestämmelser om fastighetsindelning eller rättighetsområden (före detta tomtindelning/fastighetsplan).

**FASTIGHETSÄTTSLIGA KONSEKVENSER FÖR UPPHÄVANDET**

Under rubriken ”Konsekvenser av upphävd planbestämmelse” nämns att planförslaget kommer att få till följd att Killeberg 1:1, Killeberg 5:65 – 5:71 ska regleras så att de följer gällande stadsplan. För att det ska vara enkelt att bedöma konsekvenserna av upphävandet måste det finnas en mer utförlig redovisning, fastighet för fastighet, vilka områden inom fastigheterna som är aktuella för reglering. Vilka arealer som ska regleras kopplas med fördel till de förrättningskartor med figurnummer som återfinns sist i planbeskrivningen.

Det kan också vara bra att redovisa om de fastigheter som omfattas av tomtindelningsbestämmelserna men som inte är involverade i pågående förrättning, påverkas i någon utsträckning av upphävandet. Förklara vad som gäller och om tomtindelningen sammanfaller med gällande användningsgränser för allmän plats/kvartermark i stadsplan 11-KIL-41/76.

Beskrivningen bör innehålla ett utkast till redogörelse av juridiska och ekonomiska konsekvenser på fastighetsnivå. Ett sätt att åskådliggöra detta på är att upprätta en fastighetskonsekvensbeskrivning.

Delar av planen som bör förbättras

### SYMBOLIK FÖR UPPHÄVD BESTÄMMELSE

Tomtindelningsbestämmelserna redovisas med en heldragen linje i den ena planen och med en streckad linje i den yngre av planerna. Nuvarande föreskrifter för hur fastighetsindelningsbestämmelser, vilket tomtindelningsbestämmelser räknas till, betecknas med linjen nedan. Val av en strecka linje innebär således ingen självklar förståelse för vad den symboliserar. Överväg en bättre förklaring kring val av symboliserad linje.



### REDOVISNING AV BEFINTLIGA SERVITUT SAMT HUR DESSA PÅVERKAS

Inom området som omfattas av tomtindelningsbestämmelser finns servitut och ledningsrätter. Det bör finnas med en redovisning av hur dessa rättigheter påverkas när bestämmelserna upphävs och underliggande stadsplan kan genomföras.

#### *Kommentar:*

*Ändringen innebär att aktuella tomtindelningar för kvarteret Trähästen och Bonden upphävs i sin helhet. För området aktuell och gällande stadsplan redovisar inte bestämmelser om tomtindelning varför den enda ändring som görs på gällande plankarta är att informationstext om att tomtindelningarna är upphävda skrivs på plankartan.*

*I planbeskrivningen visas utsnitt från gällande tomtindelningar som avses upphävas i sin helhet.*

*Syftet med ändringen är att upphäva tomtindelning "11-KIL-39/73" och tomtindelning "11-KIL.20/63" och på så sätt möjliggöra för ett genomförande av gällande stadsplan. Ändringen i sig innebär inga direkta fastighetskonsekvenser eller konsekvenser för befintliga servitut eller ledningsrätter. Den konsekvens upphävandet bedöms medföra är, i enlighet med syftet, att gällande detaljplan kan genomföras. Detta förtydligas i planbeskrivningen, således upprättas ingen fastighetskonsekvensbeskrivning eller redovisning om befintliga servitut och ledningsrätter.*

*Då det i gällande stadsplan inte redovisas någon bestämmelse eller linjemarkering för aktuella tomtindelningar kan inte plankartan kompletteras med någon viss linjetypp/symbol för vilken gräns som avses upphävas. Plankartan kompletteras endast med informationstext om att tomtindelning "11-KIL-39/73" och tomtindelning "11-KIL.20/63" upphävs i sin helhet.*

**Trafikverket** meddelar i yttrande 2022-11-16 följande:

Trafikverket har tagit del av samrådshandlingarna för rubricerat ärende. Syftet är upphävande av tomtindelningar för att möjliggöra avstyckning av ett antal villatomter som kommunen har tillskapat i aktuellt område. Trafikverket har inget att erinra

#### *Kommentar:*

*Noterat*

## ÖVRIGA

**Privatperson** meddelar i yttrande 2022-11-24 följande:

Inledningsvis vill jag påpeka att jag har ingenting emot att det skapas flera tomter med möjlighet för bebyggelse i Killeberg, men hela projektet verkar vara förföljt av otur eller oskicklighet.

Samrådstiden enligt Osby kommuns hemsida 11/11 till 24/11 dvs 13 dagar, jfr PBL 5 kap 11 c med krav på tre veckors samråd.

Ur mailkonversation med samhällsbyggnad och studie av diariet kort framkommer följande tidsaxel:

24/10 tas delegationsbeslut om upphävandet av gällande tomtindelningar till synes på eget initiativ från planarkitekten. Det lär inte finnas någon beställning, begäran eller liknande.

17/11 dyker det upp ett yttrande från Trafikverket.

18/11 är delegationsbeslut om upphävande diariefört.

22/11 yttrande från länsstyrelsen diariefört.

22/11 Avtal med Metria AB diariefört.

22/11 Fastighetsförteckning daterad 2022-11-16 diariefört.

Vad jag kan utröna av de handlingar som finns till hands så saknas följande:

1. Beställning till planarkitekten på upphävande/planändringen.
2. Beslut om att samråd ska genomföras, tror inte det finns delegation på det.
3. Kungörelse i ortstidning om att samrådet pågår.
4. Anbudsinfordran på planarbetet som utförs av Metria AB
5. Beslut att anlita Metria AB som hjälp.
6. Beställningsskrivelse till Metria.
7. Klargörande av vem som bekostar planändringen.
8. Samrådshandlingarna är inte diarieförda.
9. Samrådsmissivet saknar diarienummer.

I samband med detta ärende har jag vid flera tillfällen begärt att ta del av alla handlingar i ärendet.

Samrådshandlingar har laddats ner från Osby.se

Mitt yttrande grundar sig på de handlingar som jag erhållit.

Vid kontakt med samhällsbyggnadsnämndens presidium framkommer inga upplysningar som kan förklara varför hanteringen har gjorts som den har. Inga möten där prioriteringar gjorts har hållits under tiden planarbetet har varit i gång.

Med hänvisning till ovanstående kan jag inte tillstryka att tomtindelningen för kv Trähästen och Bonden i Killeberg upphävs.



### *Kommentar:*

*Förslaget till upphävande av tomtindelningar handläggs, i enlighet med 5 kap. 38 c § Plan- och bygglagen (2010:900), med förenklat förfarande. Vid förenklat förfarande är samrådstiden inte reglerad, vilket betyder att kommunen kan anpassa samrådets längd efter förutsättningarna i det enskilda ärendet. Samrådstiden är 2 veckor då samrådsmissivet anger från den utsatta första samrådsdagen till och med den sista utsatta samrådsdagen.*

*Vid utökat förfarande ska samrådstiden vara minst tre veckor. 5 kap. 11 c § Plan och bygglagen (2010:900) refererar till till det utökade förfarandet. Samrådstiden skiljer sig mellan olika förfaranden.*

- 1. Planarkitekt har delegation på att ta "Beslut att påbörja arbete med upphävande av fastighetsplan genom att upprätta samrådshandlingar och genomföra samråd." Avtal är även underskrivet med Metria som är upphandlade av kommunen enligt LOU.*
- 2. Planarkitekt har delegation på att ta "Beslut att påbörja arbete med upphävande av fastighetsplan genom att upprätta samrådshandlingar och genomföra samråd."*
- 3. Kungörelse i ortstidning är frivilligt vid förenklat förfarande och standardförfarande. Om kommunen vid framtagande av en detaljplan tillämpar ett utökat förfarande ska kommunen informera om samrådet med en kungörelse.*
- 4–6. Kommunen har upphandlat plankonsulttjänster genom ett ramavtal utifrån LOU. Metria AB är med på ramavtalet. Offert och beställingsbekräftelse är diarieförd i ärendet.*
- 7. I planbeskrivningen framgår att kommunen bekostar planändringen/upphävande av tomtindelningen.*
- 8. Samrådshandlingarna är diarieförda skyndsamt men tagit extra tid att lägga in eftersom kommunen varit inne i processen att byta diariesystem.*
- 9. Diarienummer kan alltid placeras ut på samtliga dokument. Dock finns en beskrivning i samrådsmissivet (slutet på första sidan) att diarienumret finns att tillgå på planbeskrivningens första sida och att numret gärna får anges på ett eventuellt yttrande.*

**Samhällsbyggnad i Osby, 2022-11-30**

Jan Karlsson  
Mark- och exploateringschef

Ketil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

Rebecca Petersson  
Planarkitekt, Metria AB

BETECKNINGAR

GRUNDKARTAN

- FASTIGHETSGRÄNS
- STAKET
- STENMUR
- STÖDMUR
- HACK
- VÄG
- DIKE
- ELEKTRISK LEDNING
- BYGGNAD
- BRUNN
- NIVOKURVA
- INMÄTT TRÄD RESP. RUTNÄTSPUNKT
- GRÄNS FÖR SKYDDSON

STADSPLANEKARTAN

A. GRÄNSBETECKNINGAR

- GRÄNS BELÄGEN 5 M UTANFÖR OMRÅDE SOM BERÖRES AV FÖRSLAGET
- GRÄNS FÖR OMRÅDE SOM FÖRESLÅS UPPRÄVAS
- OMRÅDESGRÄNS RESP. GÄLLANDE OMRÅDESGRÄNS
- SÄRSKILD OMRÅDESGRÄNS (UTFARTSFÖRBUD)
- GÄLLANDE OMRÅDESGRÄNS OCH BESTÄMMELSEGRÄNS AVSEDD ATT UTGÅ
- BESTÄMMELSEGRÄNS
- GRÄNSLINIER EJ AVSEDDA ATT FASTSTÄLLAS

B. OMRÅDESBETECKNINGAR

- ALLMÉN PLATS, GATA
- PARK, PLANTERING
- BYGGNADSKVARTER
- OMRÅDE FÖR BOSTADSÄNDAMÅL
  - BOSTADS- OCH HANDELSÄNDAMÅL
  - BOSTADS- OCH SMÄNDUSTRIANDAMÅL
  - BENSINFÖRSÄLJNING
  - SAMLINGSLOKALER
  - SMÄNDUSTRIANDAMÅL
- SÄRSKILT OMRÅDE
- GÄLLANDE OMRÅDE
- TRANSFORMATORSTATION

C. ÖVRIGA BETECKNINGAR

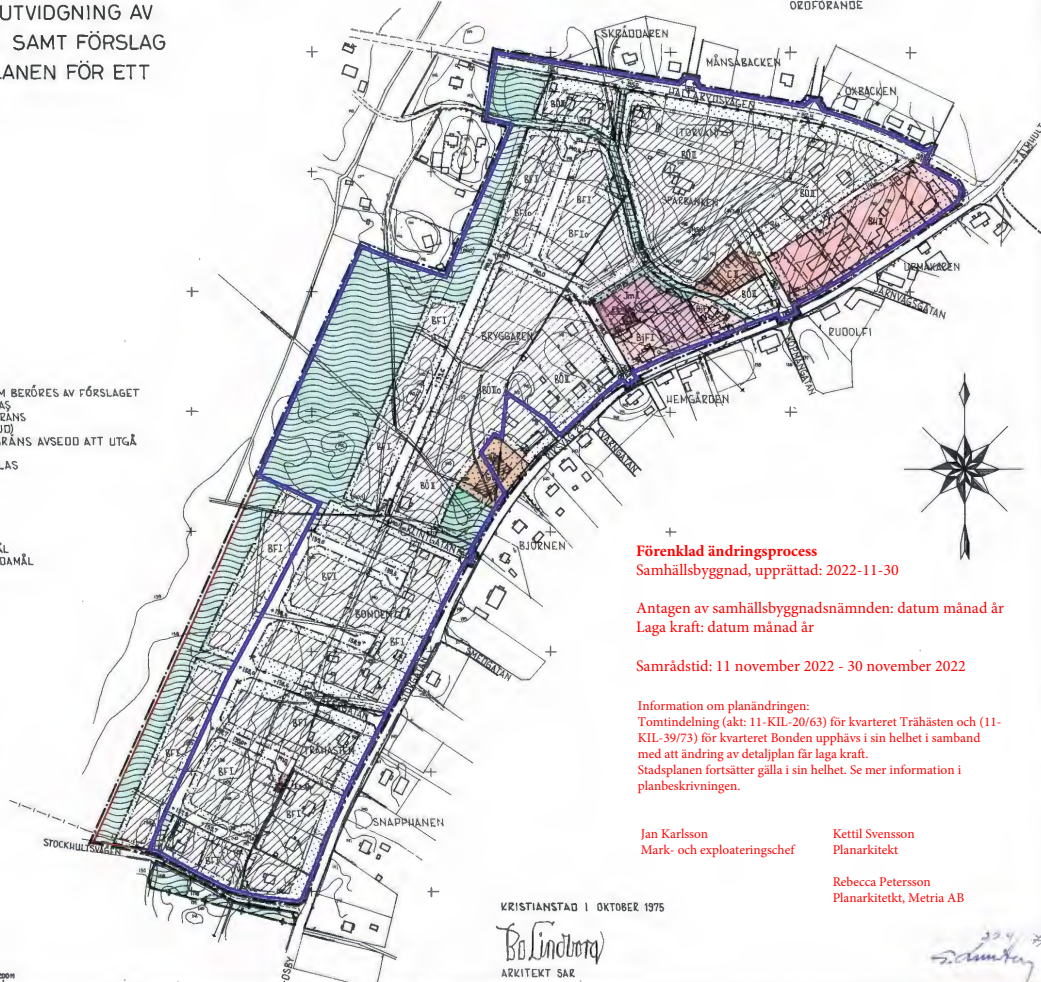
- MARK SOM EJ FÅR BEBYGGAS
- INDUSTRIPARK
- GÄLLANDE GATUHÖJD AVSEDD ATT UTGÅ
- GÄLLANDE GATUHÖJD
- MARK FÖR UNDERJORDISKA LEDNINGAR
- FRISTÄENDE HUS
- FRISTÄENDE ELLER KOPPLADE HUS
- VÄNINGSANTAL
- BYGGNADS HÖJD
- KÄLLARLÖSA HUS

- GRÄNS FÖR OMRÅDE SOM EJ ANTAGES AV FULLMÄKTIGE ENLIGT BESLUT 1976-04-05 § 57

SKALA 1:2000

0 50 100 200

2224-4



**Förenklad ändringsprocess**  
Samhällsbyggnad, upprättad: 2022-11-30

Antagen av samhällsbyggnadsnämnden: datum månad år  
Laga kraft: datum månad år

Samråd: 11 november 2022 - 30 november 2022

Information om planändringen:  
Tomtindelning (akt: 11-KIL-20/63) för kvarteret Trähästen och (11-KIL-39/73) för kvarteret Bonden upphävs i sin helhet i samband med att ändring av detaljplan får laga kraft.  
Stadsplanen fortsätter gälla i sin helhet. Se mer information i planbeskrivningen.

Jan Karlsson  
Mark- och exploateringschef

Kettil Svensson  
Planarkitekt

Rebecca Petersson  
Planarkitekt, Metria AB

KRISTIANSTAD | OKTOBER 1975

*Bo Eklund*  
ARKITEKT SAR

*304*  
*Derlin*

12

## Kommunstyrelsen

**§ 249****Tidplan budget 2024 och flerårsplan 2025-2026**

Dnr KS/2022:362

**Kommunstyrelsens beslut**

- Tidplan för budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om kommunens övergripande tidplan för budget och berör inte barn.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till tidplan för budgetprocessen under 2023 gällande budget 2024 och flerårsplan 2025–2026. Tidplanen utgår från det förslag till styrmodell och planering av mål och ekonomi som kommer att presenteras i för Kommunstyrelsen i december och tas upp för beslut i januari/februari 2023. Arbetet med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 behöver dock påbörjas redan i januari och därför behöver beslut om tidplan fattas tidigare.

Enligt förslag till tidplan för budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 arbetas förslag till strategiska inriktningar, fullmäktigemål och finansiella mål fram av förtroendevalda i januari och februari.

Under mars och april förbereder kommunledningsgruppen ett gemensamt och samlat budgetunderlag som sedan överlämnas till den politiska budgetberedningen. Underlaget innehåller bland annat förslag till driftbudgetramar och investeringsramar utifrån de förslag till strategiska inriktningar, fullmäktigemål och finansiella mål som arbetats fram i januari och februari. Underlaget kommer även att redovisa andra faktorer såsom volymförändringar, demografi och ändrad lagstiftning som bedöms påverka budget. Kommunledningsgruppens underlag lämnas över till budgetberedningen i maj för beredning och framtagande av förslag till budget 2024 och flerårsplan 2025-2026. Beslut om budget fattas av kommunfullmäktige i september.

**Beslutsunderlag**

Tidplan budget 2024 och flerårsplan 2025-2026, daterad 2022-11-29

*Beslutet skickas till*

Kommunens nämnder

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

2022-12-14

**Mottagare:**

Samhällsbyggnadsnämnden

**För kännedom till:**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

**Uppföljning av granskning av inköp och upphandling**

Revisorerna i Osby kommun har gett EY i uppdrag att genomföra en uppföljning av en granskning genomförd revisionsåret 2020. Granskningen berörde om samhällsbyggnadsnämndens rutiner och interna kontroll kring upphandling och inköp var tillräcklig. Den samlade bedömningen var att samhällsbyggnadsnämndens rutiner och interna kontroll bara delvis var tillräcklig.

Syftet med uppföljningen är att se vilket genomslag revisionens rekommendationer fått och vilka åtgärder berörda nämnder vidtagit till följd av den tidigare granskningen. Detta är även en del i revisorernas löpande risk- och väsentlighetsanalys.

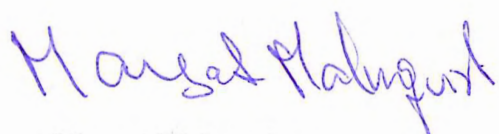
Vår samlade bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden inte har uppfyllt rekommendationerna från 2020 års granskning.

Vi ser positivt på att det har utarbetats en kommunövergripande plan för inköp och upphandling. Däremot bedömer vi att det inte framgår tydligt vilket ansvar den berörda nämnden har i att följa upp och kontrollera avtals- och leverantörstrohet.

Vidare bedömer vi att nämnden inte har vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa att kommunens plan för upphandling och upphandlingsregelverket efterlevs. Bedömningen görs mot bakgrund av det inte sker några kontroller av reglerna efterlevs. Det återstår även arbete med att säkerställa att lagstiftning, interna policys och riktlinjer efterlevs.

Revisionen efterfrågar inget skriftligt svar på den uppföljande granskningsrapporten men avser att följa ärendet och diskutera det i samband med de dialoger revisionen har med alla nämnder.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer



Margot Malmqvist

Revisionens ordförande

**Från:** Karlsson, Mathias  
**Skickat:** den 9 januari 2023 12:56  
**Till:** Werner, Hanna  
**Ämne:** VB: Uppföljande granskning av inköp och upphandling

Hej Hanna,

Registrera detta i Ciceron. Ska ligga på ärendet om revision av upphandling som vi fick in innan jul.

Vänliga hälsningar

**Mathias Karlsson**

Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Osby Kommun  
283 80 Osby  
0479 - 52 81 21  
Växel: 0479 - 52 80 00  
[mathias.karlsson@osby.se](mailto:mathias.karlsson@osby.se)  
[www.osby.se](http://www.osby.se)  
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



**Från:** Max Blomberg <[Max.Blomberg@se.ey.com](mailto:Max.Blomberg@se.ey.com)>  
**Skickat:** den 9 januari 2023 11:15  
**Till:** Karlsson, Mathias <[mathias.karlsson@osby.se](mailto:mathias.karlsson@osby.se)>  
**Ämne:** RE: Uppföljande granskning av inköp och upphandling

Hej Mathias,

Hoppas du har fått en bra start på det nya året!

Vi har utifrån erhållen komplettering justerat rapporten och revisorernas skrivelse så att det framgår att området kontrollerats inom ramen för intern kontroll. Således är vår slutgiltiga bedömning att nämnden har vidtagit åtgärder för att säkerställa att upphandlingarna följer lagstiftningens krav. Vi har även framfört vikten av att nämnden fortsätter att följa frågan då 2021 års interna kontroll visade på vissa brister.

Jag hoppas det gav svar på din fråga.

Vänliga hälsningar,



**Max Blomberg** | Intern/praktikant | Assurance  
Offentliga gruppen

Ernst & Young AB  
Nordenskiöldsgatan 24, 211 19 Malmö, Sweden  
Telefon: +46 70 147 64 98 | [max.blomberg@se.ey.com](mailto:max.blomberg@se.ey.com)  
Website: [www.ey.com](http://www.ey.com)

**From:** Karlsson, Mathias <[mathias.karlsson@osby.se](mailto:mathias.karlsson@osby.se)>  
**Sent:** Thursday, January 5, 2023 10:08 AM  
**To:** Max Blomberg <[Max.Blomberg@se.ey.com](mailto:Max.Blomberg@se.ey.com)>  
**Subject:** Uppföljande granskning av inköp och upphandling

Hej Max,

God fortsättning!

Kommer det utifrån kompletteringarna som jag gjort göras några förändringar i granskningsrapporten och den kommunal revisionens skrivelse?

Vänliga hälsningar

**Mathias Karlsson**

Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Osby Kommun  
283 80 Osby  
0479 - 52 81 21  
Växel: 0479 - 52 80 00  
[mathias.karlsson@osby.se](mailto:mathias.karlsson@osby.se)  
[www.osby.se](http://www.osby.se)  
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



---

The information contained in this communication is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. It may contain confidential or legally privileged information. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. EY is neither liable for the



proper and complete transmission of the information contained in this communication nor for any delay in its receipt.

13

## Delegationsbeslut

**Nämnd: Kommunstyrelsen**

**Ärende och ärendenummer enligt delegationsordningen: 1.7.2**

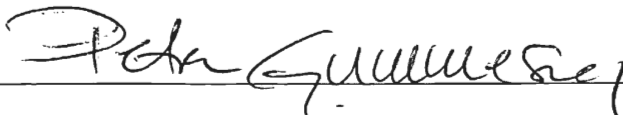
**KS/2022:194 Försäljning av BRIO-huset 2022**

Kommundirektören har uppdrag från kommunfullmäktige att slutförhandla och försälja fastigheten Osby Tandläkaren 1 till Stiftelsen Lekoseum eller dess dotterbolag till en köpeskilling av 100 000 kr samt underteckna köpeavtal och köpebrev, KF § 83/2022. Kommundirektören vidaredelegerar undertecknandet av köpebrevet till Mathias Karlsson, förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen,

### Beslut

Kommundirektören vidaredelegerar härmed rätten att underteckna köpebrevet gällande försäljningen av Briohuset, Tandläkaren 1 till Mathias Karlsson, förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen.

**Delegatens underskrift**



Namnförtydligande: Petra Gummesson, kommundirektör