

## Kommunstyrelsens ledningsutskott

**Tid:** Onsdagen den 25 april 2018, klockan **13.00** **OBS! Tiden!**

**Plats:** Sammanträdesrum Osby, nya kommunhuset, Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 **Kl. 13:10-13:30**  
Intern kontrollplan 2017  
**Utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg**
- 4 Intern kontrollplan 2018  
**Utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg**
- 5 **Kl. 13:30**  
Aktualitetsprövning av översiktsplan  
**Samhällsplanerare Ebba Blomstrand**  
**Förvaltningschef samhällsbyggnad Mathias Karlsson**
- 6 Solkraft från Osby/Älmhultsbygden ekonomisk förening, medlemskap  
**Samhällsplanerare Ebba Blomstrand**  
**Förvaltningschef samhällsbyggnad Mathias Karlsson**
- 7 Budgetuppföljning 31 mars 2018  
**T.f. ekonomichef Johanna Lindhe**

Marika Bjerstedt Hansen (S)

Marit Löfberg

Ordförande

Sekreterare

3

Kommunledningsförvaltning  
Susanne Rönnefeldt Berg  
0479528402  
susanne.berg@osby.se

## Avrapportering intern kontroll 2017

Dnr KS/2018:177 040

### Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens ledningsutskott

Föreslå kommunstyrelsen besluta att ge kommunledningsförvaltningen, serviceförvaltningen, förvaltningen för utbildning och arbete samt samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder utifrån avrapporteringen av intern kontrollarbetet 2017.

Kommunstyrelsen uttalar, med utgångspunkt från nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter, att den interna kontrollen 2017 utförts på ett tillfredsställande sätt i sin helhet för Osby kommun inklusive helägda kommunala bolagen.

I övrigt läggs redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll inom Osby kommun samt att ta ställning till den interna kontrollens kvalitet.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt avrapportering av intern kontroll 2017 för kommunstyrelsens verksamhetsområden, nämnder, överförmyndaren och kommunala bolag. Några större avvikelser har inte konstaterats i de genomförda kontrollerna och kommunledningsförvaltningen anser därmed att Osby kommun har en god intern kontroll 2017.

### Beslutsunderlag

Rapport ”Intern kontroll 2017, Osby kommun och helägda kommunala bolag”.

### Ärende

Intern kontroll innebär att kommunens tillgångar tryggas, minimerar risker, säkrar systemet och rutiner, säkerställer att resurser används i enlighet med tagna beslut, säkrar

att redovisningen sker på ett korrekt sätt, skyddar politiker och personal från oberättigade misstankar samt säkerställer att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs.

Intern kontroll är ett medel för att uppnå effektivitet och säkerhet i en organisation. Nämnderna, var och en inom sitt område, ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat men även i överensstämmelse med de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I kommunallagen 6 kapitel §7 finns bland annat lagstiftat om nämnders/styrelsers ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Det interna kontrollarbetet bedrivs utifrån kommunens reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 1999-03-22, §27. Under 2018 planeras för översyn av gällande reglemente.

Några större avvikelser har inte konstaterats i de genomförda kontrollerna och kommunledningsförvaltningen konstaterar att Osby kommun har en god intern kontroll 2017.

Petra Gummeson  
Kommunchef

Susanne Rönnefeldt Berg  
Utvecklingsstrateg

*Beslutet skickas till*

Kommunchef Petra Gummeson

Utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg

# **Intern kontroll 2017 - Rapportering**

---

## Innehållsförteckning

<b>1 Osby kommun</b> .....	<b>4</b>
1.1 Sammanfattning.....	4
<b>2 Kommunledningsförvaltning</b> .....	<b>5</b>
2.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	5
<b>3 Serviceförvaltning</b> .....	<b>12</b>
3.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	12
<b>4 Utbildning och arbete</b> .....	<b>17</b>
4.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	17
<b>5 Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten</b> .....	<b>20</b>
5.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	20
<b>6 Tillsyns- och tillståndsnämnden</b> .....	<b>22</b>
6.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	22
<b>7 Barn- och skolenämnden</b> .....	<b>24</b>
7.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	24
<b>8 Vård- och omsorgsnämnden</b> .....	<b>29</b>
8.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	29
<b>9 Osbybostäder AB</b> .....	<b>33</b>
9.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	33
<b>10 Industrihus i Osby AB</b> .....	<b>38</b>
10.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	38
<b>11 Fjärrvärme i Osby AB</b> .....	<b>42</b>
11.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år .....	42



# 1 Osby kommun

## 1.1 Sammanfattning

Intern kontroll innebär att kommunens tillgångar tryggas och att risker minimeras, säkrar system och rutiner, samt säkerställer att resurser används i enlighet med antagna beslut. Säkrar att redovisningen sker på ett korrekt sätt, skyddar politiker och personal från oberättigade misstankar samt säkerställer att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs.

Intern kontroll är ett medel för att uppnå effektivitet och säkerhet i en organisation. Nämnderna, var och en inom sitt område, ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat men även i överensstämmelse med de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Planer för 2017 års internkontrollarbete antogs av nämnder/styrelse och bolag årsskiftet 2016/2017.

I enlighet med Osby kommuns reglemente för intern kontroll/"kvalitetssäkring" avrapporteras nämnders, styrelse och bolagens arbete med intern kontroll för år 2017 till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll inom Osby kommun samt att ta ställning till den interna kontrollens kvalitet,

I samband avrapportering har inte några större avvikelser rapporterats. Förbättringsåtgärder har föreslagits inom en del områden, gällande bland annat översyn av rutiner, utbildningsinsatser mm . En del åtgärder har genomförts fortlöpande, för att förbättra säkerhet och kvalitet i verksamheten.

Intern kontrollarbetet har under 2017 genomförts i hela Osby kommun, samt i kommunens helägda bolag, på ett tillfredsställande sätt i enlighet gällande reglemente.



## 2 Kommunledningsförvaltning

### 2.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Försäkringar	Kontrollera att vi har rätt försäkringar, alla objekt och verksamheter omfattas.	4	4	16	Systemekonom	1 ggr/år	Säkerställa process	Ekonomichef	
Leverantörsbetalningar	Kontrollera att vi betalar ut till rätt leverantör.	4	4	16	Redovisningsekonom	1 ggr/år	Stickprov och processen	Ekonomichef	
Löneutbetalningar	Kontrollera att löneassistenter rätt lön.	2	3	6	Budgetekonom	1 ggr/år	Stickprov	Ekonomichef	
Personalförsörjning	Risk för allt för stor personalomsättning samt svårt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken.	4	4	16	HR-specialist	1 ggr/år	Personalekonomiska redovisningen	KF	
Sjukfrånvaro	Risk för ökad sjukfrånvaro. Följs upp på verksamhetsnivå.	4	4	16	Löneansvarig och HR-specialist	2 ggr/år	Statistik från HRM	PD	
Förmåner/arvoden	Kontrollera redovisningen av förmåner och arvoden.	3	3	9	Löneansvarig	1 ggr/år	Stickprov	HR-chef	
Arbetsmiljö	Risk för att systematiska arbetsmiljöarbetet inte fungerar.	3	3	9	HR-specialist	1 ggr/år	Enkät till chefer och skyddsombud	PD+KS	
Fysisk arbetsförmåga	Kontrollera att årligt test av fysisk arbetsförmåga enligt AFS2007:7 (rullbandstest) görs.	1	4	4	Räddningschef	1 ggr/år	Fullständig kontroll	VO-chef	
Årlig läkarundersökning och bedömning av tjänstbarhet enligt AFS2005:6	Kontrollera att årliga hälsundersökningar görs.	1	4	4	Räddningschef	1 ggr/år	Fullständig kontroll	VO-chef	
Arbets-EKG enligt AFS2005:6	Kontrollera att årliga arbets-EKG-undersökningar görs.	1	4	4	Räddningschef	Enligt AFS2005:6	Fullständig kontroll	VO-chef	

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Besiktning fordon, Räddningstjänsten	Kontroll att fordon besiktigas i tid.	2	4	8	Brandförman	Löpande	Fullständig kontroll	Räddningschef	

### 2.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att vi har rätt försäkringar, alla objekt och verksamheter omfattas		
Enhet:	Ekonomi	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Försäkringar	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	20171020	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	Björn Svensson	Processen fungerar utan processbeskrivning	
		Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>	Processen fungerar med bra resultat för att säkerställa att kommunen har sina verksamheter och objekt rätt försäkrade.		
<b>Åtgärder:</b>	Pågående utveckling av underlag och rutiner för att underlätta inrapportering av uppgifter.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att vi betalar ut till rätt leverantör		
Enhet:	Ekonomi	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Leverantörsutbetalningar	Dokumenterad processbeskrivning finns	
Kontroll utförd (datum):	20180227	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	
Kontrollansvarig:	Anette Christersson	Processen fungerar utan processbeskrivning	Ja
		Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>	Stickprov har gjorts av teckentolkade leverantörsfakturer. Totalt har 50 fakturer kontrollerats. Samtliga hade utbetalats till det av leverantören angivet bankgiro. Fullständig processbeskrivning saknas men rutinbeskrivningar finns över delprocesserna.		
<b>Åtgärder:</b>	En processkartläggning av leverantörsreskontran kommer att genomföras under 2018.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att löneassistenter rätt lön	
Enhet:	Ekonomi	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	Löneutbetalningar	
Kontroll utförd (datum):	20180201	
Kontrollansvarig:	Anette Christersson	
<b>Resultat:</b>		
Kontroll och rimlighetsbedömning har gjorts av nettolönerna per månad. Stickprov har gjorts att bokförda nettolöner överensstämmer med de belopp som finns på utbetalningslistorna. En rimlighetsbedömning har gjorts att de avdrag och tillägg som finns är korrekta. Kontrollen visar på att utbetalningarna har gjorts på ett korrekt sätt.		
<b>Åtgärder:</b>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera redovisningen av förmåner och arvoden.	
Enhet:	Hr-enheten	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Ja Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja Processen fungerar utan processbeskrivning Ja Processen behöver utvecklas Ja
Process (rutin/system):	Förmåner/arvoden	
Kontroll utförd (datum):		
Kontrollansvarig:	Löneansvarig	
<b>Resultat:</b>		
<p>Förmåner: Kontrollen av förmåner konstateras att det är samma resultat som för 2017, att endast kostförmåner har registrerats. Inga andra förmåner har administrerats via personalsystemet. Vid kontrollen av kostförmåner har resultatet varit att vid de tillfällen som en reseräkning har skrivits, t ex i samband med att den anställda ska ersättas med traktamente, har också kostförmåner varit markerade i hög utsträckning. Användandet av reseräkningsrutinen med registrering av måltider har ökat från 61,1% till 76,5% det här året. Totala antalet registrerade förmånsmåltider har ökat från 236 till 272. Det är lättare att kontrollera ifyllnad av måltider i personalsystemet än på blanketten och lättare att "skicka tillbaka" reseräkningen till chef och anställd, vilket ger bra förutsättningar för högre kvalitet.</p> <p>Arvoden: Vid kontroll av arvoden har inga särskilda avvikelser noterats. Underlag för politikerarvoden kommer i stor utsträckning in i närtid efter förrättning/mötestillfälle. Avseende arvode till Gode män har detta periodvis varit ett problem att underlag kommer sent.</p>		
<b>Åtgärder:</b>		
<p>Förmåner: Fortsatt information via "HR-enheten informerar" och chefsträffar om att förmånsbeskattning ska ske av fria måltider vid alla tillfällen dessa ges. Det är också lättare att kontrollera ifyllnad av måltider i personalsystemet än på blanketten och lättare att "skicka tillbaka" reseräkningen till chef och anställd.</p> <p>Förmåner: Fortsatt uppföljning via reseräkningsrutinen.</p> <p>Arvoden: Genomgång av arbetsprocessen och flödet från Överförmyndaren.</p>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Risk för ökad sjukfrånvaro	
Enhet:	Hr-enheten	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Sjukfrånvaro	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontrollansvarig:	Hr-specialist	Processen fungerar utan processbeskrivning Ja
		Processen behöver utvecklas Ja
<b>Resultat:</b>		
<p>Den totala sjukfrånvaron har minskat från 6,5% år 2016 till 5,5 % år 2017. Sjukfrånvaron bland kvinnor är 6,1 % och bland män 3,2 %. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har sjunkit från 47,1% till 41,2%.</p> <p>Sjukfrånvaron inom förvaltningarna:            Barn- och skolförvaltningen: Totala sjukfrånvaron 2017 hamnade på 5,4% jämfört med 5,6% 2016. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har ökat från 40,5% till 46,1%.            Förvaltningen för Utbildning och arbete: Totala sjukfrånvaron 2017 hamnade på 4,8% jämfört med 5,8% 2016. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har minskat från 60,6% till 38,9%.            Kommunledningsförvaltningen: Totala sjukfrånvaron 2017 hamnade på 1,7% jämfört med 4,3% 2016. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har minskat från 31,7% till att under 2017 inte innefatta någon medarbetare som är sjukskriven på 60 dagar eller mer.            Samhällsbyggnadsförvaltningen: Totala sjukfrånvaron 2017 hamnade på 3,8% jämfört med 4,3% 2016. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har minskat från 38,1% till 25%.            Serviceförvaltningen: Totala sjukfrånvaron 2017 hamnade på 5,6% jämfört med 6,6% 2016. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har minskat från 41,1% till 27,1%.            Vård- och omsorgsförvaltningen: Totala sjukfrånvaron 2017 hamnade på 6,7% jämfört med 8,4% 2016. Andel sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer har minskat från 49,6% till 43,1%.</p>		
<b>Åtgärder:</b>		
<p>Vidare arbete med att stötta chefer i rehabiliteringsarbetet. Fortsätta att ha ett nära samarbete med Företagshälsovården. Genomföra ESF-projektet "Bryta trenden" där olika metoder för hälsofrämjandearbete ska prövas för att hitta metoder vilka kan användas i den dagliga verksamheten. Tillsammans med företagshälsovården anordna studiecirkel inom ämnet rehabilitering, svåra samtal för förskolechefer.</p>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Risk för att systematiska arbetsmiljöarbetet inte fungerar.	
Enhet:	Hr-enheten	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Arbetsmiljö	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontrollansvarig:		Processen fungerar utan processbeskrivning Ja
		Processen behöver utvecklas Ja
<b>Resultat:</b>		
<p>Uppföljning av det systematiska arbetsmiljö arbetet har genomförts där fråga genom enkät har ställs hur chefer och skyddsombud anser att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. 82 % av cheferna svarar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra, 11% har svarat att det varken fungerar bra eller dåligt och 5% att det fungerar mindre bra. 2% svarar vet ej på frågan vilket kan bero på att personen är ny i sin tjänst. 69% av skyddsombuden svarar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra, 15% har svarat att det varken fungerar bra eller dåligt och 12% svarar att det fungerar mindre bra. 4% har svarat vet ej            Slutsatsen av resultatet är att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra.</p>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Risk för att systematiska arbetsmiljöarbetet inte fungerar.
<b>Åtgärder:</b>	
Fortsätta att tillsammans med Östra Göinge och Hässleholms kommun att genomföra arbetsmiljöutbildning där både chefer och skyddsombud har möjlighet att delta. Genomföra tematräffar inom ämnet för chefer.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Risk för allt för stor personalomsättning samt svårt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken	
Enhet:	Hr-enheten	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Personalförsörjning	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontrollansvarig:	Hr-specialist	Processen fungerar utan processbeskrivning Ja
		Processen behöver utvecklas Ja
<b>Resultat:</b>	Kontrollen innefattar risk för allt för stor personalomsättning samt svårt att rekrytera och behålla personal inom bristyrken. Uppföljning av personalomsättningen visar att omsättningen ökat succesivt sedan 2012 men avstannat mellan 2016 och 2017 dock är nivån hög. (2012 - 6,1%, 2013 - 6,7%, 2014 – 8,2% 2015 – 9%, 2016 – 12,7% och 2017 – 12,7%). Av de 144 personer som slutat 2017 slutade 24 på grund av pension, 105 egen uppsägning och 3 på grund av arbetsbrist. Av de yrkesgrupper som slutat på egen begäran var den procentuellt högsta avgången lärare, förskollärare, socialsekreterare, sjuksköterskor och undersköterskor. En oroande faktor är att det är hela 7 enhetschefer som har valt att sluta.	
<b>Åtgärder:</b>	Arbeta för att ta fram områden på hur Osby kommun kan bli en än mer attraktiv arbetsgivare. Arbete har påbörjats med våra chefer. Arbeta vidare med vikten av en god introduktion. Slutföra framtagandet av kompetensförsörjningsplanen samt implementera denna. Fortsatt arbete med att antal medarbetare per chef ska vara rimligt för att ge möjlighet för en god arbetsmiljö som ger förutsättning för delaktighet, bra kommunikation samt medarbetare som upplever trivsel på arbetsplatsen.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att årligt test av fysisk arbetsförmåga enligt AFS2007:7 (rullbandstest) görs	
Enhet:	Räddningstjänst	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Fysisk arbetsförmåga	Dokumenterad processbeskrivning finns
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen
Kontrollansvarig:		Processen fungerar utan processbeskrivning
		Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>		
<b>Åtgärder:</b>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att årliga hälsundersökningar görs	
Enhet:	Räddningstjänst	<b>Kontroll av process</b>  Dokumenterad processbeskrivning finns  Processen fungerar enligt processbeskrivningen  Processen fungerar utan processbeskrivning  Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	Årlig läkarundersökning och bedömning av tjänstbarhet enligt AFS2005:6	
Kontroll utförd (datum):		
Kontrollansvarig:		
<b>Resultat:</b>		
<b>Åtgärder:</b>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att årliga arbets-EKG-undersökningar görs	
Enhet:	Räddningstjänst	<b>Kontroll av process</b>  Dokumenterad processbeskrivning finns  Processen fungerar enligt processbeskrivningen  Processen fungerar utan processbeskrivning  Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	Arbets-EKG enligt AFS2005:6	
Kontroll utförd (datum):		
Kontrollansvarig:		
<b>Resultat:</b>		
<b>Åtgärder:</b>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att fordon besiktigas i tid	
Enhet:	Räddningstjänst	<b>Kontroll av process</b>  Dokumenterad processbeskrivning finns  Processen fungerar enligt processbeskrivningen  Processen fungerar utan processbeskrivning  Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	Besiktning fordon, Räddningstjänsten	
Kontroll utförd (datum):		
Kontrollansvarig:		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontrollera att fordon besiktigas i tid
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

### 3 Serviceförvaltning

#### 3.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

##### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Specialkost	Säkerställa att rutinen är känd och används.	2	4	8	Kostchef	2 ggr/år	Fråga till kök och chefer	Serviceförvaltningschef	
Kontanthantering	Säkerställa att insättningar sker tillräckligt ofta	2	3	6	Kostchef	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Serviceförvaltningschef	
Sjukskrivningar	Säkerställa uppföljning av sjukskrivningar i HRM/PA.	2	3	6	Kostchef	1 gång/år	Kontakta personal för statistik	Serviceförvaltningschef	
Uppföljning verkställighet	Beslut i kommunfullmäktige, nämnder och utskott	3	3	9	Kansliet	Årligen	Förfrågan	Kommunfullmäktige	
Datorkonto, hantering av dessa	Att säkerställa rätt nivå av behörighet.	4	3	12	Systemtekniker	1 ggr/år	Stickprov	IT-chef	2017-12-28
Brand i driftmiljö	Fungerande släckningsutrustning och brandlarm	2	4	8	Driftansvarig	1 ggr/år	Stickprov	IT-chef	2017-12-28
Virus och skadlig programkod	Kontroll att brandvägg och signaturfiler är uppdaterad.	2	3	6	Systemtekniker	1 ggr/kvartal	Stickprov	IT-chef	2017-12-28
Återläsning av säkerhetskopiering	Säkerställa att återläsning kan göras.	1	4	4	Systemtekniker	1 ggr/kvartal	Stickprov	IT-chef	2017-12-28
Stöld av mobiltelefon	Spärra åtkomst för stulen mobiltelefon samt spärra abonnemang.	3	1	3	Telefoniansvarig	1 ggr/år	Stickprov	IT-chef	2017-12-27
Stöld av surfplatta	Spärra åtkomst för stulen surfplatta samt spärra abonnemang.	3	1	3	Telefoniansvarig	1 ggr/år	Stickprov	IT-chef	2017-12-27

##### 3.1.1 Kontrollrapport

**Kontrollmoment:**

Säkerställa att rutinen känd och används.



<b>Kontrollmoment:</b>	Säkerställa att rutinen känd och används.		
Enhet:	Kostenheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Specialkost	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:		Processen fungerar utan processbeskrivning	-
		Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>			
	Stickprov har utförts av tidigare kostchef med ett gott resultat		
<b>Åtgärder:</b>			

*Jag har ej fått några siffror från min företrädare*

<b>Kontrollmoment:</b>	Säkerställa att insättningar sker tillräckligt ofta		
Enhet:	Kostenheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Kontanhantering	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:		Processen fungerar utan processbeskrivning	
		Processen behöver utvecklas	
<b>Resultat:</b>			
	Har blivit mycket bättre på att hantera kontanta medel, finns dock förbättringsmöjligheter		
<b>Åtgärder:</b>			
	Tätare uppföljningar		

<b>Kontrollmoment:</b>	Säkerställa uppföljning av sjukskrivningar i HRM/PA.		
Enhet:	Kostenheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Sjukskrivningar	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontrollansvarig:		Processen fungerar utan processbeskrivning	-
		Processen behöver utvecklas	
<b>Resultat:</b>			
	Det har endast gjorts uppföljning avseende långtidsfrånvaro men inte avseende upprepad korttidsfrånvaro.		

<b>Åtgärder:</b>
Följa gällande rutiner

<b>Kontrollmoment:</b>	Beslut i kommunfullmäktige, nämnder och utskott		
Enhet:	Kanslienheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Uppföljning verkställighet	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	Utförs löpande under året, med avstämning en gång per år.	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	Kommun- och nämndsekreterare	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
		Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>			
	Avseende icke verkställda beslut redovisas skälet(-n) till detta och när beslutet bedöms kunna verkställas.		
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa rätt nivå av behörighet		
Enhet:	IT-enheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Datorkonto, hantering av dessa	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12-28	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	IT-Systemtekniker	Processen fungerar utan processbeskrivning	
		Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
	stickprov genomfört		
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Fungerande släckningsutrustning och brandlarm		
Enhet:	IT-enheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Brand i driftmiljö	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja

Kontroll utförd (datum):	2017-12-28	Processen fungerar utan processbeskrivning	
Kontrollansvarig:	IT-Systemtekniker	Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
kontroll genomfört			
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att brandvägg och signaturfiler är uppdaterad		
Enhet:	IT-enheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Virus och skadlig programkod	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12-28	Processen fungerar utan processbeskrivning	
Kontrollansvarig:	IT-Systemtekniker	Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
kontroll genomfört			
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Säkerställa att återläsning kan göras		
Enhet:	IT-enheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Återläsning av säkerhetskopiering	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12-28	Processen fungerar utan processbeskrivning	
Kontrollansvarig:	IT-Systemtekniker	Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
kontroll genomfört			
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Spärra åtkomst för stulen mobiltelefon samt spärra abonnemang		
Enhet:	IT-enheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Stöld av mobiltelefon	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12-27	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	telefoniansvarig	Processen fungerar utan processbeskrivning	
		Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
	kontroll genomfört		
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Spärra åtkomst för stulen surfplatta samt spärra abonnemang		
Enhet:	IT-enheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Stöld av surfplatta	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12-27	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	telefoniansvarig	Processen fungerar utan processbeskrivning	
		Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
	kontroll genomfört		
<b>Åtgärder:</b>			

## 4 Utbildning och arbete

### 4.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Arbetsplaner	Antal arbetsplaner kopplat till försörjningsstödsärenden	1	2	2	Enhetschef Vuxenenheten		Fullständig kontroll	Förvaltningschef	
Överlämning/dokumentation grundsärelv till gysär	Korrekt överlämning av elev med giltig dokumentation	3	3	9	Rektor Yrkesskolan		Fullständig kontroll	Förvaltningschef	
Avvikelsehantering	Hantering av inkomna synpunkter/klagomål samt rapporter enligt lex Sarah. Sammanställning och analys av dessa	3	3	9	Chefer		Riktlinjer, rutiner och systematik i uppföljning	Förvaltningschef	
Hantering av rapporterade kränkningar		3	3	9					

#### 4.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	Antal arbetsplaner kopplat till försörjningsstödsärenden	
Enhet:	Utbildning och arbete	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Nej Processen behöver utvecklas Ja
Process (rutin/system):	Arbetsplaner	
Kontroll utförd (datum):		
Kontrollansvarig:	Enhetschef vuxenenheten	
<b>Resultat:</b>	Arbetet med arbetsplaner har pausats, beroende på byte av enhetschef och att andra saker behövt prioriterats.	
<b>Åtgärder:</b>	Arbetet med att ta fram arbetsplaner och dokumentera processen kring detta kommer att återupptas under 2018.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Korrekt överlämning av elev med giltig dokumentation	
Enhet:	Utbildning och arbete	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Överlämning/dokumentation grundsärelev till gysär	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontrollansvarig:	Rektor Yrkesskolan	Processen fungerar utan processbeskrivning
		Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>		
Under året har arbete med att ta fram en plan för hur överlämning av elever inom grundskolan till gymnasieskolan genomförts. Planen beslutades av förvaltningschef Roger Johansson och förvaltningschef Mia Johansson i december 2017.		
<b>Åtgärder:</b>		
Under 2018 gäller det att säkerställa att överlämningen sker enligt den beslutade rutinen.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Hantering av inkomna synpunkter/klagomål samt rapporter enligt lex Sarah. Sammanställning och analys av dessa.	
Enhet:	Utbildning och arbete	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Avvikelsehantering	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontrollansvarig:	Chefer Utbildning och arbete	Processen fungerar utan processbeskrivning
		Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>		
Under året har rutinen för rapporter enligt lex Sarah uppdaterats. Arbetet har gjorts gemensamt av utbildning och arbete samt barn och skola. Det är viktigt att rutinen är gemensam för hela IFO-sidan för att säkerställa att alla synpunkter hanteras likvärdigt i Osby kommun. Sammanställning och analys görs i kvalitetsberättelsen.		
<b>Åtgärder:</b>		
Under 2018 är det viktigt att följa upp att den upprättade rutinen efterföljs. Rutin för inkomna synpunkter och klagomål kommer att arbetas fram en gemensam för hela Osby kommun.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Hantering av rapporterade kränkningar	
Enhet:	Utbildning och arbete	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Hantering av rapporterade kränkningar	Dokumenterad processbeskrivning finns Nej
Kontroll utförd (datum):		Processen fungerar enligt processbeskrivningen
		Processen fungerar utan processbeskrivning Ja

<b>Kontrollmoment:</b> Hantering av rapporterade kränkningar	
Kontrollansvarig:	Processen behöver utvecklas Ja
<b>Resultat:</b>	
Sammanställning av rapporterade kränkningar är presenterad för kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete i enlighet med det fastställda årshjulet.	
<b>Åtgärder:</b>	
Processen har fungerat, men inte riktigt på det sätt som var tänkt. Tanken var att förvaltningen skulle hämta kränkningarna i ärendehanteringssystemet, LEX. Detta har inte fungerat och vi kommer att göra en processbeskrivning för att säkerställa att rapporteringen fungerar även framöver.	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

## 5 Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten

### 5.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Besiktning lekplatser	Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.	3	4	12	Driftenhetenschef	En gång	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	2017-11-15
Funktionskontroll av badplatser	Säkerställa att funktionskontroll genomförts på samtliga badplatser.	3	4	12	Driftenhetenschef	En gång	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	2017-11-15
Ensamarbete	Riskanalyser på hela Kultur och fritid	4	3	12	Bibliotekschef, Fritidsgårdschef, Sim- och ishallschef	En gång	Rutiner	Kultur- och fritidschef	2017-11-15
Kvälls-och helgarbete	Skydds rond	3	2	6	Bibliotekschef, Fritidsgårdschef, Sim- och ishallschef	En gång	Kontroll	Kultur- och fritidschef	2017-11-15
Hysesdebitering	Kontroll av hyreskontrakt, att uppsägning skett vid rätt tid.	3	4	12	Fastighetschef	En gång/år	Stickprov 5 avtal	Förvaltningschef	2017-11-15
Inköpgällande fastighet	Att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.	3	4	12	Fastighetschef	En gång/år	Stickprov 5 inköp	Förvaltningschef	2017-11-15

#### 5.1.1 Kontrollrapport

Kontrollmoment:	
Enhet: Process (rutin/system):  Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas



<b>Kontrollmoment:</b>
<b>Resultat:</b>
<b>Åtgärder:</b>

## 6 Tillsyns- och tillståndsnämnden

### 6.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Nämndbeslut	Uppföljning av verkställighet	2	3	6	Miljö-och byggchef	En gång	Kontroll av pågående ärende.	Tillsyns-och tillståndsnämnden	
Delegationsanmälan och rapportering	Att delegationsordningen följs	2	3	6	Förvaltningssekreterare/miljö ärende	En gång	Stickprov, 10	Tillsyns-och tillståndsnämnden	
Delegationsanmälan och rapportering	Att delegationsordningen följs	2	3	6	Förvaltningsassistent/byggärende	En gång	Stickprov	Tillsyns-och tillståndsnämnden	
Inköp	Att ramavtal/avtal följs	2	3	6	Byggnadsinspektör	En gång	Stickprov	Tillsyns-och tillståndsnämnden	
Bisyssla	Anmälan om bisyssla	3	3	9	Miljö-och byggchef	En gång	Förfrågan till anställd	Tillsyns-och tillståndsnämnden	
Inventarier	Att inventarieförteckningen uppdateras	3	1	3	Miljöinspektör	En gång	Inventering	Tillsyns-och tillståndsnämnden	

#### 6.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet: Process (rutin/system):  Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>
<b>Åtgärder:</b>

## 7 Barn- och skolnämnden

### 7.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Rapportering av tillbud/skada/risk	Att säkerställa att rutinerna för anmälan av tillbud/skada/risk följs	3	3	9	Handläggare Barn och skola	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Utredningstid barn och familj	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	4	4	16	Förste socialsekreterare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Orosanmälan grundskola och förskola	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner inom förskola, fritidshem och grundskola för orosanmälan enligt socialtjänstlagen 14 kap 1§ samt att dessa följs	3	4	12	Chef för grundskolan/Chef för förskolan	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Resor och skolskjuts för barn och elever	Att säkerställa att det finns väl dokumenterade rutiner vid skolskjuts och resor för barn och elever samt att dessa följs	3	4	12	Skolskjutshandläggare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Utredning diskriminering och kränkande behandling	Att säkerställa att rutinen för utredning av diskriminering och kränkande behandling följs	3	4	12	Verksamhetsutvecklare	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Vikarieanskaffning förskola och grundskola	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för vikarieanskaffning inom förskola och grundskola, att dessa följs samt att det finns en likvärdig bedömning av när vikarie ska sättas in	3	4	12	Vikarieanskaffare	2 ggr/år	Fullständig kontroll, intervjuer	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Kompetensförsörjning	Att säkerställa att personal i förskola och skola har rätt behörighet för sitt uppdrag	4	4	16	Chef för grundskola/ Chef för	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
					förskolan				

### 7.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att rutinerna för anmälan av tillbud/skada/risk följs									
Enhet:	Barn och skola	<b>Kontroll av process</b>								
Process (rutin/system):	Rapportering av tillbud/skada/risk	Dokumenterad processbeskrivning finns							Ja	
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar enligt processbeskrivningen							Ja	
Kontrollansvarig:	Handläggare Barn och skola	Processen fungerar utan processbeskrivning								
		Processen behöver utvecklas							Ja	
<b>Resultat:</b>	Från och med årsskiftet 2017 är ett nytt system för tillbud/skada/risk implementerat och under början av 2017 har samtliga verksamheter inom Barn- och skolförvaltningen fått information om detta. I samband med implementeringen besöktes alla verksamheter och fick en introduktion i det nya systemet, samt information om vad som ska rapporteras i systemet. Antalet inrapporteringar har också ökat i och med införandet av det nya systemet.									
<b>Åtgärder:</b>	Rutinerna kring anmälan av tillbud/skada/risk är kända och väl fungerande. Nästa steg är att använda informationen i systemet på ett systematiskt och förebyggande sätt.									

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att utredningstider inom barn- och familjeenhetens verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta									
Enhet:	Barn- och familjeenheten	<b>Kontroll av process</b>								
Process (rutin/system):	Utredningstid barn och familj	Dokumenterad processbeskrivning finns							Ja	
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar enligt processbeskrivningen							Nej	
Kontrollansvarig:	Förste socialsekreterare	Processen fungerar utan processbeskrivning							-	
		Processen behöver utvecklas							Ja	
<b>Resultat:</b>	Under perioden 2017-07-01 – 2017-12-31 har 112 utredningar varit pågående på Barn- och familjeenheten. Utav dessa har 48 utredningar inte avslutats inom fyra månader. I två av dessa utredningar har det fattats beslut om att förlänga utredningstiden. Utredningstiderna har därmed överskridits i liknande omfattning som under årets första halvår. De åtgärder som togs fram vid föregående rapportering var: - Fasta tider varannan vecka för samtliga socialsekreterare avseende uppföljning av pågående ärenden och utredningstider. - Utökad ärendehandling för nyanställda socialsekreterare. - Tydligare rutiner för utredningsplanering. - Tydligare rutiner för inlämning och genomläsning av sammanställda utredningar. De två förstnämnda åtgärderna har prioriterats och är nu en del av verksamhetens och medarbetarnas planering. De två sistnämnda åtgärderna behöver ytterligare utvecklas och detta kommer prioriteras under våren 2018.									
<b>Åtgärder:</b>	De åtgärder som togs fram vid föregående rapportering var:									

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att utredningstider inom barn- och familjeenhetens verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasta tider varannan vecka för samtliga socialsekreterare avseende uppföljning av pågående ärenden och utredningstider.</li> <li>- Utökad ärendehandledning för nyanställda socialsekreterare.</li> <li>- Tydligare rutiner för utredningsplanering.</li> <li>- Tydligare rutiner för inlämning och genomläsning av sammanställda utredningar.</li> </ul> <p>De två förstnämnda åtgärderna har prioriterats och är nu en del av verksamhetens och medarbetarnas planering. De två sistnämnda åtgärderna behöver ytterligare utvecklas och detta kommer prioriteras under våren 2018.</p>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner inom förskola, fritidshem och grundskola för orosanmälan enligt socialtjänstlagen 14 kap 1§ samt att dessa följs.	
Enhet:	Förskola och grundskola	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Ja Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas Ja
Process (rutin/system):	Orosanmälangrundskola och förskola	
Kontroll utförd (datum):	2017-12	
Kontrollansvarig:	Områdeschef grundskola/ Områdeschef förskola	
<b>Resultat:</b>	Det görs orosanmälningar i större omfattning inom förskola och grundskola samt personal upplever en större kunskap och säkerhet kring anmälningar. Dock behövs fortsatt proaktivt arbete.	
<b>Åtgärder:</b>	Sedan februari 2017 finns en ny organisation för barn- och elevhälsa. Den stärker och förtydligar samverkan mellan förskola, grundskola och socialtjänst eftersom förste socialsekreterare ingår. Arbetet pågår med att ta fram rutiner och riktlinjer för ett "Barnsäkerhetssystem". Ett arbete har påbörjats som ska leda till att de flesta orosanmälningarna görs ute på förskola- och skolenheterna.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att det finns väl dokumenterade rutiner vid skolskjuts och resor för barn och elever samt att dessa följs	
Enhet:	Grundskola	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Ja Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja Processen fungerar utan processbeskrivning Nej Processen behöver utvecklas Nej
Process (rutin/system):	Resor och skolskjuts för barn och elever	
Övrigt:		
Kontroll utförd (datum):	2017-12	
Kontrollansvarig:	Skolskjutshandläggare	
<b>Resultat:</b>	Upphandlingen är klar och arbetet med de nya entreprenörerna är i full gång. Det finns väl fungerande rutiner för skolskjuts och det nya skolskjutsreglementet är implementerat. Nya rutiner och blanketter för skolskjutsen är framtagna.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att det finns väl dokumenterade rutiner vid skolskjuts och resor för barn och elever samt att dessa följs	
<b>Åtgärder:</b>		
	Inga i dagsläget	

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att rutinen för utredning av diskriminering och kränkande behandling följs.	
Enhet:	Förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Utredning diskriminering och kränkande behandling	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning Nej
Kontrollansvarig:	Verksamhetsutvecklare	Processen behöver utvecklas Nej
<b>Resultat:</b>		
	Rutinen för utredning av diskriminering och kränkande behandling finns beskriven i respektive enhets plan mot diskriminering och kränkande behandling. Utredning sker enligt rutinbeskrivningen.	
<b>Åtgärder:</b>		
	Inga i nuläget, eftersom gällande rutin följs. Enheternas plan mot diskriminering och kränkande behandling omarbetas årligen och vid behov revideras utredningsförfarandet.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för vikarieanskaffning inom förskola och grundskola, att dessa följs samt att det finns en likvärdig bedömning av när vikarie ska sättas in	
Enhet:		<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Vikarieanskaffning förskola och grundskola	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning Nej
Kontrollansvarig:	Vikarieansaffare	Processen behöver utvecklas Ja
<b>Resultat:</b>		
	Vikariebanken används för tillsättning av vikarier. Kontrollen med utdragen från belastningsregistret är numer säkrad eftersom det skickas ut ett meddelande till vikarierna när utdraget från belastningsregistret ska förnyas. De som inte inkommer med ett nytt utdrag blir automatiskt vilande och kan där med inte bokas ute i verksamheterna.	
<b>Åtgärder:</b>		
	Följande förbättringsåtgärder kommer att prioriteras under 2018: Att utveckla rekryteringsprocessen och att genomföra en integration så att timrapporterna implementeras i lönesystemet. För att få information om hur vikarierna fungerar i verksamheterna så finns det möjlighet att genomföra enkäter i vikariebanken. Under 2018 kommer även arbetet med att se över likvärdigheten av när en vikarie ska tillsättas att ses över och det kommer därför att finnas med som ett kontrollmoment även under 2018.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Att säkerställa att personal i förskola och skola har rätt behörighet för sitt uppdrag.		
Enhet:		<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Kompetensförsörjning	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	
Kontrollansvarig:	Områdeschef grundskola/ Områdeschef förskola	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
		Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>			
	Det är fortsatt svårt att rekrytera behörig personal inom förskola och grundskola. Det är ett område som kräver fortsatt arbete.		
<b>Åtgärder:</b>			
	Kommunens chefsgrupp håller på att arbeta fram ett material som ska bidra till att vi behåller behörig personal samt göra oss till en attraktiv arbetsgivare. Vi försöker i våra rekryteringsannonser marknadsföra sådant vi upplever oss vara i framkant kring inom förskole- och skolutveckling. Det pågår även ett arbete med ett flertal kommuner tillsammans med SKL med fokus på kompetensförsörjning i förskola. Vi kommer även att fortbilda barnskötare inom läroplansarbetet.		



## 8 Vård- och omsorgsnämnden

### 8.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Riktlinjer för hantering av privata medel i ordinärt boende	Att rutiner följs	2	4	8	EC	2 ggr/år	Stickprov var 10:e	VON	20171231
Rutin för riskbedömning i SÄBO	Att riskbedömning görs enligt rutin	2	4	8	EC	1 ggr/år	Stickprov var 5:e	VON	20171231
Nyckelhantering	Följs rutin för nyckelhantering i ordinärt boende	2	4	8	EC	1 ggr/år	Stickprov	VON	20171231
Matdistribution	Följs rutinen i ordinärt boende	2	4	8	EC	1 ggr/kvartal	Stickprov var 10:e	VON	20171231
Brandskydd	Följs rutin på säbo och LSS-boende	2	4	8	EC	1 ggr/år	Fullständig kontroll	VON	20171231

#### 8.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	Hantering av privata medel inom ordinärt boende		
Enhet:	Hemtjänsten Osby/Lönsboda samt LSS verksamheterna		<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	Hantering av privata medel		Dokumenterad processbeskrivning finns
Kontroll utförd (datum):	20171231		Processen fungerar enligt processbeskrivningen
Kontrollansvarig:	Enhetschefer hemtjänst/ LSS		Processen fungerar utan processbeskrivning
			Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>			
	Rutinerna har reviderats under våren 2017 och förankrats i grupperna under sommaren/hösten. Implementeringen pågår		

<b>Kontrollmoment:</b>	Hantering av privata medel inom ordinärt boende	
<b>Åtgärder:</b>	Egen kontroll läggs in som punkt i områdets årsplanering.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att rutin för nyckelhantering följs inom ordinärt boende	
Enhet:	Hemtjänsten Osby/ Lönsboda	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Ja Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja Processen fungerar utan processbeskrivning - Processen behöver utvecklas Ja
Process (rutin/system):	Hantering av nycklar som används vid besök hos vårdtagarna	
Kontroll utförd (datum):	20171231	
Kontrollansvarig:	Enhetscheferna hemtjänst	
<b>Resultat:</b>	Under 2017 uppdaterades befintliga nyckelsystem till en halvdigital lösning. I samband med detta togs nya riktlinjerna ut. Riktlinjerna har förankrats och följs ute i verksamheterna.	
<b>Åtgärder:</b>	Eftersom förvaring och hantering av nycklar är viktigt kommer den att följas upp löpande.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att rutin följs för matdistribution i ordinärt boende	
Enhet:	Hemtjänsten Osby/Lönsboda	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Ja Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja Processen fungerar utan processbeskrivning - Processen behöver utvecklas Ja
Process (rutin/system):	Matdistribution till vårdtagare i ordinärt boende	
Kontroll utförd (datum):	20171231	
Kontrollansvarig:	Enhetscheferna hemtjänsten	
<b>Resultat:</b>	Rutinerna följs. Vid mätningen av matens temperatur vid leverans i ett område var värden lite lägre men fortfarande över gränsen (60 grader).	
<b>Åtgärder:</b>	Hemtjänstpersonal tar över packningen av väskorna. Det innebär att kökspersonal kan påbörja packningen av matportionerna senare vilket ska bidra att maten blir varmare vid hämtningen.	

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att rutin för brandskyddsarbete följs inom vård och omsorgsboende samt LSS-boende	
Enhet:	Enhet för funktionshindrade	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Process (rutin/system):		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att rutin för brandskyddsarbete följs inom vård och omsorgsboende samt LSS-boende		
Kontroll utförd (datum):	2017-04-27	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	Enhetschef Maria Svensson	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
		Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
	Rutinerna finns och följs.		
<b>Åtgärder:</b>			
	Löpande utbildningar och tester.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll av att rutin för riskbedömning gällande arbetsmiljö på vårdtagares rum inom VO-boende utförs vid inflytt och om situation förändras		
Enhet:	Vård och omsorgsboende Osby kommun	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Enligt rutin/stickprov var 5:e vårdtagare	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	December 2017	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontrollansvarig:	Enhetschefer VO-boende	Processen fungerar utan processbeskrivning	
		Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
	Riskbedömningar utförs enligt rutin på alla VO-boende.		
<b>Åtgärder:</b>			

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att rutin för brandskyddsarbete följs inom VO-boende		
Enhet:	Vård och omsorgsboende	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Enligt rutin	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Kontroll utförd (datum):	November-december	Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontrollansvarig:	Enhetschefer VO-boende	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
		Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>			
	Under november december har räddningstjänsten utfört kontroller på alla vård och omsorgsboende. På Lindhem och Rönnebacken fungerar rutiner väl. Brandskyddsrutin är väl känd i verksamheterna. Verksamheterna har installerat spisvakter efter brandskyddskontrollerna. På Bergfast och Soldalen fortgår arbetet med täta testlarm för att säkerställa att rutin är känd. Larmlagring har avvecklats på Bergfast och även här ska installeras spisvakter.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Kontroll att rutin för brandskyddsarbete följs inom VO-boende
<b>Åtgärder:</b>	På både Soldalen och Bergfast kommer fortsatta testlarm att utföras för att all persona ska ha god kännedom om rutin för brandskyddsarbete. Verksamheterna tillsammans med Osbybostäder kommer att utveckla en tydlig rutin för arbetet.

## 9 Osbybostäder AB

### 9.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Avrop mot ramavtal	Inga inköp utanför ramavtal	3	2	6	VD	2 ggr/år	5 st stickprov	Styrelse	juni/dec
Avtal	Att upphandlingar är kontrollerade av 2 upphandlare innan tilldelningsbeslut ges	2	4	8	Upphandlare	1 ggr/månad	2 st slumpmässiga urval av utförda upphandlingar	Styrelsen	Juni/dec
Faktura/attestkontroll (produkt)	Att betalda inköp är utförda utan avvikelse alt att produkten mottagen utan anmärkning	2	3	6	Ekonomi-assistent	2 ggr/år	5 st slumpmässiga urval av fakturor	Styrelse	Juni/dec
Faktura/attestkontroll (pris)	Att fakturerade varor/tjänster är kontrollerade av attestansvarig mot avtal/order	2	3	6	Chef affärsstöd	2 ggr/år	5 st slumpmässiga urval av fakturor	Styrelse	Juni/dec
Styrelsebeslut	Uppföljning av styrelsebeslut	2	3	6	Sekreterare	2 ggr/år	Redovisning av genomförda styrelsebeslut	Styrelse	Juni/dec
Delegationsordning	Att beslutad delegationsordning följs	2	3	6	Presidiet	1 ggr/år	5 st slumpmässiga urval på beslut som rör verksamheten	Styrelse	December
Arbetsmiljöarbetet	Genomförs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten	2	4	8	VD	1 ggr/år	Att riskbedömning är genomförd vid samtliga förändringar i verksamhet	Styrelse	December

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Arbetsmiljöarbetet	Genomförs riskbedömningar vid befintlig verksamhet	2	4	8	VD	1 ggr/år	Stickprov av olika delar av verksamheten	Styrelse	december
Arbetsmiljöarbetet	Genomförs skyddsronder enligt rutin	2	4	8	VD	1 ggr/år	Att skyddsronder genomförs enligt rutin	Styrelse	december

### 9.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet: Process (rutin/system):  Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet: Process (rutin/system): Övrigt: Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet: Process (rutin/system): Övrigt: Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet: Process (rutin/system): Övrigt: Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet: Process (rutin/system): Övrigt:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Kontroll utförd (datum):	Processen fungerar utan processbeskrivning
Kontrollansvarig:	Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	
Övrigt:	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	
Övrigt:	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	



<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet: Process (rutin/system): Övrigt: Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Intern kontrollpunkt:</b>	
Enhet: Process (rutin/system): Övrigt: Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

## 10 Industrihus i Osby AB

### 10.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Attestrutiner	Attestlista inkl namnteckningsprov			Möjlig	Tommy Augustsson	En gång/år	Kontroll	Vd	2017-11-30
Attester	Kontroll att besluts- och granskningsatt skett av två olika personer			Möjlig	Tommy Augustsson	En gång/år	Urval stickprov 10 fakt	Vd	2017-11-30
Upphandling	Att regelverket för upphandling följts			Möjlig	Tommy Augustsson	En gång/år	Stickprov en upphandling per person	Vd	2017-11-30
ERSättningsrapportering	Rimlighetsbedömning. Att rätt person attesterat.			Möjlig	Tommy Augustsson	En gång/år	Stickprov	Vd	2017-11-30
Inköp	Att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen			Möjlig	Tommy Augustsson	En gång/år	Stickprov 5 inköp	Vd	2017-11-30
Styrelsebeslut	Uppföljning av styrelsebeslut			Möjlig	Tommy Augustsson	En gång/år	Stickprov	Vd	2017-11-30

#### 10.1.1 Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	Attestlista inkl namnteckningsprov	
Enhet:	Industrihus i Osby AB	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	Attestrutiner	
Kontroll utförd (datum):	2017-11-30	
Kontrollansvarig:	Tommy Augustsson	
<b>Resultat:</b>		

<b>Kontrollmoment:</b>	Attestlista inkl namnteckningsprov
	ok
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b>

<b>Kontrollmoment:</b>	
Process (rutin/system):	Dokumenterad processbeskrivning finns
Kontroll utförd (datum):	Processen fungerar enligt processbeskrivningen
Kontrollansvarig:	Processen fungerar utan processbeskrivning
	Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
	Dokumenterad processbeskrivning finns
	Processen fungerar enligt processbeskrivningen
	Processen fungerar utan processbeskrivning
	Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b>
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
	Dokumenterad processbeskrivning finns
	Processen fungerar enligt processbeskrivningen
	Processen fungerar utan processbeskrivning
	Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>

## 11 Fjärrvärme i Osby AB

### 11.1 Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

#### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Attestrutiner	Attestlista inkl namnteckningsprov			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Kontroll	Vd	2017-11-20
Attester	Kontroll att besluts- och granskningsattest skett av två olika personer			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Urval stickprov 10 fakt	Vd	2017-11-20
Upphandling	Att regelverket för upphandling följts			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Stickprov en upphandl per person	Vd	2017-11-20
Lönerapportering	Rimlighetsbedömning. Att rätt person attesterat.			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Stickprov	Vd	2017-11-20
Inköp	Att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Stickprov 5 inköp	Vd	2017-11-20
Styrelsebeslut	Uppföljning av styrelsebeslut			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Stickprov	Vd	2017-11-20
IT-säkerhet	IT-säkerhet vid arbetsplatsen			Möjlig	Erland Nilsson	En gång/år	Stickprov 2 arb.pl per månad	Vd	2017-11-20

#### 11.1.1 Kontrollrapport

Kontrollmoment:	
Enhet: Process (rutin/system):  Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas

<b>Kontrollmoment:</b>
<b>Resultat:</b>
<b>Åtgärder:</b>

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>
------------------------

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
Process (rutin/system):	
Kontroll utförd (datum):	
Kontrollansvarig:	
<b>Resultat:</b>	



<b>Kontrollmoment:</b>
<b>Åtgärder:</b>

<b>Kontrollmoment:</b>	
Enhet: Process (rutin/system):  Kontroll utförd (datum): Kontrollansvarig:	<b>Kontroll av process</b> Dokumenterad processbeskrivning finns Processen fungerar enligt processbeskrivningen Processen fungerar utan processbeskrivning Processen behöver utvecklas
<b>Resultat:</b>	
<b>Åtgärder:</b>	

4

Kommunledningsförvaltning  
Susanne Rönnefeldt Berg  
0479528402  
Susanne.berg@osby.se

## Intern kontrollplan 2018 kommunstyrelsen

Dnr KS/2017:731 040

### Kommunledningsförvaltning förslag till kommunstyrelsens ledningsutskott

Kommunstyrelsen beslutar anta internkontrollplan för 2018 enligt utskottens förslag.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar att verka för att en god intern kontroll fastläggs. Omfattningen av intern kontroll ska bedömas utifrån risk och väsentlighet. Kommunstyrelsen ansvarar för utformningen av en övergripande organisation för den interna kontrollen. Nämnderna har yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll.

I enlighet med gällande reglemente för intern kontroll /”kvalitetssäkring” för Osby kommun, ska varje nämnd anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Av bifogade handling framgår att utskotten för utbildning och arbete samt för samhällsbyggnad har gjort prioriteringar i enlighet med förvaltningens förslag. För kommunledningsförvaltningen och serviceförvaltningen redovisas en bruttolista med förvaltningens förslag till kontrollmoment. Bilagan justeras till en nettolista efter ledningsutskottets behandling av ärendet.

#### Beslutsunderlag

Utskottet för utbildning och arbetes förslag till internkontrollplan 2018.

Utskottet för samhällsbyggnads förslag till internkontrollplan 2018.

Kommunledningsförvaltningens och serviceförvaltningens förslag till internkontrollplan 2018, redovisas som en bruttolista.

Petra Gummeson

Kommunchef

*Beslutet skickas till*

Kommunchef Petra Gummeson

Utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg

Susanne Rönnefeldt Berg

Utvecklingsstrateg

# Intern kontroll - kontrollplan 2018

---

Utbildning och arbete, 2017-11-13

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk- bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Överlämning och dokumentation grundskoleelev till gysår	Korrekt överlämning med dokumentation	3	4	12	Ja	Rektor yrkesskolan		Fullständig	Områdeschef		De nyrutinerna för vår egen kommun innebär dels att vår egen grundskola ska ha bättre framförhållning och se till så att alla fyra diagnoser finns aktuella, underhållsgrundsskoletiden. Det kan försäkra verksamheten att eleven är inskriven i rätt gymnasieform.
Underlätta och förtydliga vad som gäller vid inlämning av synpunkter på undervisningen i skolan	Korrekt hantering av elevens synpunkter och klagomål på undervisning	3	3	9	Ja	Rektor		Fullständig rutin	Områdeschef		Säkerställa att elevens synpunkter på undervisningen kommer till skolans kännedom och att ärendet kommer under behandling
Jämföra fakturor på drivmedel med köjjournaler	Säkerställa korrekt förbrukning	3	3	9	Ja	Rektor/enhetschef		Stickprov	Områdeschef		Säkerställa att drivmedel inte går till privat bruk

# Intern kontrollplan 2018

---

Samhällsbyggnad

**Innehållsförteckning**

**Samhällsbyggnad .....3**

# Samhällsbyggnad

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Besiktning lekplatser	Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.	3	4	12	Ja	Driftenhetens chef	En gång	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	2018-11-15	Storskaderisk för besökare om lekutrustningen är skadad.
Funktionskontroll av badplatser	Säkerställa att funktionskontroll genomförts på samtliga badplatser.	3	4	12	Ja	Driftenhetens chef	En gång	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	2018-11-15	Stor skaderisk för besökare.
Ensamarbete	Riskanalys på hela Kultur och fritid	4	3	12	Ja	Bibliotekschef, Fritidsgårdschef, Sim- och ishallschef	En gång	Kontroll	Kultur och fritidschef	2018-11-15	På hela Kultur och fritid förekommer ensamarbete under vissa perioder. Detta kan innebära en risk för besökare och personal om något händer. Det är viktigt att ha nerskrivna rutiner för hur t.ex. olyckor eller andra händelser ska hanteras vid ensamarbete i t.ex. simhallar, bibliotek och andra platser samt att få en gemensam rutin i enheten för riskbedömningar vid schemaläggning.
Hysesdebitering	Kontroll av hyreskontrakt, att rätt hyra debiteras	3	4	12	Ja	Fastighetschef	1 gång/år	Stickprov 5 avtal	Förvaltningschef	2018-11-15	
Inköp gällande fastighet	Att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.	3	4	12	Ja	Fastighetschef	1 gång/år	Stickprov 5 inköp	Förvaltningschef	2018-11-15	



Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Upphandling: - bygg-entreprenad	Genomgång av under året utförda upphandlingar.	3	4	12	Ja	Fastighetschef	1 gång/år	Stickprov 3 upphandlingar	Förvaltningschef	2018-11-15	
Avrop mot ramavtal entreprenörer gällande fastighet.	Alla avrop mot ramavtalsentreprenörer skall vara skriftliga och dokumenteras.	3	4	12	Ja	Fastighetschef	1 gång/år	Stickprov, 5 avrop	Förvaltningschef	2018-11-15	
Fakturering VA-avgifter	Kontroll av abonnentuppgifter i databasen så de är fullständiga och korrekta	4	2	8	Nej						
Underlag/verifikation för utbetalning av bidrag enskilda vägar	Säkerställa att rutinerna följs.	2	2	4	Nej						
Ensamarbete	Kontrollera att rutiner för ensamarbete följs i Simhallar.	3	4	12	Nej						
Kvälls- och helgarbete	Skydds rond	3	2	6	Nej						
Inventarier	Säkerställa att inventarieförteckning uppdateras.	1	2	2	Nej						
Delegationsanmälan och rapportering	Följa delegationsordningen	1	2	2	Nej						
Besiktning fordon, Driftenheten	Kontrollera att fordon besiktigas i tid.	2	4	8	Nej						
Riskhantering	Kontrollera att stängningsrutiner följs.	3	4	12	Nej						
Kassarutiner	Kontrollera att kassarutiner finns och följs	3	2	6	Nej						

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Anhörgistor	Kontrollera att anhörgistor är uppdaterade.	3	2	6	Nej						

# **Intern kontroll - kontrollplan 2018**

---

Kommunledningsförvaltning

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
HR											
Social och organisatorisk arbetsmiljö	Undersökning av hur den social och organisatoriska arbetsmiljön fungerar med hjälp av enkät	3	4	12	Ja	Hr-specialist	3-4 g/år	Enkät	Hr-chef	1 dec	"Temperaturmätning"
Likabehandling	Undersökning av att aktiva åtgärder enligt framtagna riktlinjer följs	3	3	9	Ja	Hr-specialist	1 g/år	Enkät	PD + KS	31 dec	
Sjukfrånvaro	Risk för ökad sjukfrånvaro. Följs upp på förvaltningsnivå	4	4	16		Hr-specialist	2 g/år	Statistik från HRM	PD	31 dec	
Ekonomi											
Försäkringar	Kontrollera att vi har rätt försäkringar, alla objekt och verksamheter omfattas	4	4	16	Ja	Systemekonom	1 ggr/år	Säkerställa process	Ekonomichef	2018-12-31	
Leverantörsbetalningar	Kontrollera att vi betalar ut till rätt leverantör	4	4	16	Ja	Redovisningsekonom	1 ggr/år	Stickprov och processen	Ekonomichef	2018-12-31	
Löneutbetalningar	Kontrollera att löneassistenter har rätt lön	2	3	6	Ja	Ekonomiadministratör	1 ggr/år	Stickprov	Ekonomichef	2018-12-31	
Bidragsutbetalningar föreningar	Kontrollera att betalningar via FRI-systemet stämmer	3	3	9	Nej						
Anläggningsregistret	Kontrollera att anläggningsregistret i redovisningen stämmer mot verkligheten	3	2	6	Nej						
Moms	Kontrollera att momsrutiner fungerar för leasing,	4	2	8	Nej						

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
	representation och förskottsakturor.										
Felaktig utbetalning	Kontrollera rutiner och processer för att motverka medveten felaktig utbetalning	2	4	8	Nej						
Räkenskapsinformation	Kontrollera att kassaregister, räkenskapsinformation etc bevaras och arkiveras korrekt	4	2	8	Nej						
Moms	Kontrollera att återsökning av moms görs korrekt	3	2	6	Nej						
Räddningstjänsten											
Risk- och sårbarhetsanalys	Risker inom kommunen identifieras och uppdateras genom årlig revidering av den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.
Utbildning för kommunal personal i HLR och brandskydd	Utbildningar och övningar planeras, genomförs och följs upp enligt riktlinjer				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.
Utbildning och information till skolelever i åk 2, 5 och 8.	Utbildningar och övningar planeras, genomförs och följs upp enligt riktlinjer				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.
Utbildning och övning av räddningstjänstens personal	Utbildningar och övningar planeras, genomförs och följs upp enligt riktlinjer				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjningsplan tas				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
	fram och revideras löpande										för skydd mot olyckor.
Samverkan och samarbete	Samverkan och samarbete med andra kommuner sker som en naturlig del av arbetet				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.
Rutiner för tillvaratagande av erfarenheter	Kommunen tar tillvara på erfarenheter från inträffade händelser och återför dem till sin egen skadeavhjälpande verksamhet.				Ja	Räddningschef	1 ggr/år		Förvaltningschef	2018-12-31	Enligt Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.

# Intern kontroll - kontrollplan 2018

---

Serviceförvaltning

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Kost											
Specialkost	Säkerställa att rutinen är känd och används	2	4	8	Ja	Kost- och lokalvårdschef	2 ggr/år	Fråga till kök och chefer	Serviceförvaltningschef	2018-12-31	
Kontant-hantering	Säkerställa att insättningar sker tillräckligt ofta	2	3	6	Ja	Kost- och lokalvårdschef	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Serviceförvaltningschef	2018-12-31	
Sjukskrivningar	Säkerställa uppföljning av sjukskrivningar i HRM/PA	2	3	6	Ja	Kost- och lokalvårdschef	1 ggr/år	Kontakta personal för statistik	Serviceförvaltningschef	2018-12-31	
Vikarie-anskaffning	Säkerställa att rutinen är känd och används	2	2	4	Ja	Kost- och lokalvårdschef		Stickprov	Serviceförvaltningschef	2018-12-31	
APT	Säkerställa att APT genomförs tillräckligt ofta	2	2	4	Nej	Kost- och lokalvårdschef		Nej			
Kansliet											
Uppföljning verkställighet	Beslut i kommunfullmäktige, nämnder och utskott	3	3	9	Ja	Kansliet	Årligen	Förfrågan	Kommunfullmäktige	2018-12-31	
IT											
Datorkonto, hantering av dessa	Att säkerställa rätt nivå av behörighet	4	3	12	Ja	Systemtekniker	1 ggr/år	Stickprov	IT-chef	2018-12-01	
Virus och skadlig programkod	Kontroll att brandvägg och signaturfiler är uppdaterad	2	3	6	Ja	Systemtekniker	1 ggr/kvartal	Stickprov	IT-chef	2018-12-01	
Återläsning av säkerhetskopiering	Säkerställa att återläsning kan göras	1	4	4	Ja	Systemtekniker	1 ggr/kvartal	Stickprov	IT-chef	2018-12-01	
Telefonväxelsystem	Säkerställa så telefonväxel fungerar	2	4	8	Nej						



Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
UPS	Kontroll av årlig service	2	4	8	Nej						
Dataintrång	Kontroll av brandväggsregler	2	3	6	Nej						
Licenser	Rätt antal och tidslängd på dessa	2	2	4	Nej						
Passerkort och tagg	Kontroll att borttappade passerkort och tagg spärras	4	1	4	Nej						

5

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ebba Blomstrand  
0479-52 83 25  
ebba.blomstrand@osby.se

## **Aktualitetsprövning av översiktsplan för Osby kommun**

Dnr KS/2017:742 212

### **Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till Kommunstyrelsens ledningsutskott**

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna aktualitetsförklaring av Översiktsplanen för Osby kommun 2010.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen och hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) 3 kap. 27§ ska Kommunfullmäktige minst en gång under mandattiden pröva översiktsplanens aktualitet i förhållande till kraven i PBL.

Fullmäktiges ställningstagande begränsas till att avgöra huruvida planens innehåll fortfarande är aktuellt. Planens innehåll ändras inte genom fullmäktiges beslut, och ställningstagandet kring planens aktualitet innebär ingen revidering av planen.

Sammantaget bedöms Översiktsplanen 2010 i huvudsak aktuell. Detta med hänsyn till att övergripande intention och viljeinriktning är generell och går i linje med kommunens aktuella utvecklingsinriktning. Då nya viktiga förutsättningar har tillkommit bedöms dock delar i översiktsplanen som inaktuell eller delvis inaktuell. Ett inledande arbete bör därför påbörjas för att revidera översiktsplanen i de delar som inte är aktuella.

Markanvändningskartan för Osby tätort bedöms i behov av en översyn. Ställningstaganden för Osby tätort behöver till viss del omprövas och uppdateras utifrån nya förutsättningar och utvecklas avseende hållbar mark- och resursanvändning. Klimat- och energifrågor samt vattenperspektivet behöver även ses över och utvecklas ytterligare. En revidering av översiktsplanen med fokus på dessa delar bör därför påbörjas.

#### **Beslutsunderlag**

Aktualitetsförklaring Osby kommuns översiktsplan

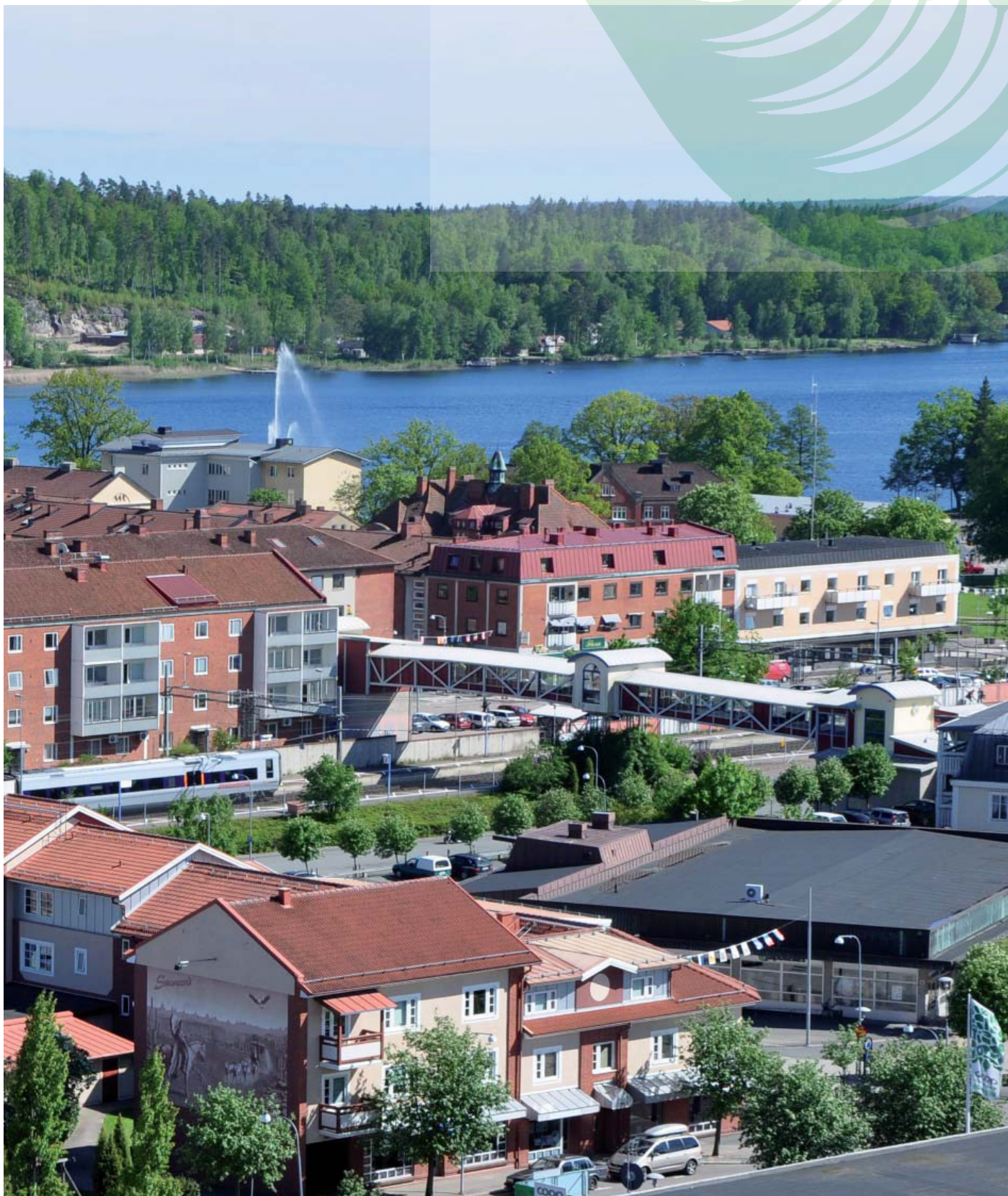
Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

Ebba Blomstrand  
Samhällsplanerare

*Beslutet skickas till*

Samhällsbyggnad

Ebba Blomstrand



# AKTUALITETSFÖRKLARING OSBY KOMMUNS ÖVERSIKTSPLAN

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-XX-XX

# SAMMANFATTNING

Enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen och hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod pröva översiktsplanens aktualitet.

Osby kommuns gällande översiktsplan antogs 2010. Sedan dess har två tematiska tillägg och en fördjupning till översiktsplanen antagits, dessa är:

- Fördjupad översiktsplan för Killeberg och Loshult, antagen 2016-02-08
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen, antagen 2014-06-16
- Vindbruksplan, antagen 2014-04-28

Översiktsplan för Osby kommun 2010 bedöms i huvudsak aktuell. Detta med hänsyn till att övergripande intention och viljeinriktning är generell och går i linje med kommunens aktuella utvecklingsinriktning. Översiktsplanens inriktning stämmer väl överens med kommunens vision och intentioner som finns för kommunens framtida utveckling. Då nya viktiga förutsättningar har tillkommit bedöms dock delar i översiktsplanen som inaktuell eller delvis inaktuell. Ett inledande arbete bör därför påbörjas för att revidera översiktsplanen i de delar som inte är aktuella.

Markanvändningskartan för Osby tätort bedöms i behov av en översyn. Ställningstaganden för Osby tätort behöver till viss del omprövas och uppdateras utifrån nya förutsättningar och utvecklas avseende hållbar mark- och resursanvändning. Klimat- och energifrågor samt vattenperspektivet behöver även ses över och utvecklas ytterligare. En revidering av översiktsplanen med fokus på dessa delar bör därför påbörjas.

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING.....	4
Bakgrund	
Syfte	
Process	
NYA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	5
Nationellt	
Regionalt	
Kommunalt	
Aktuellt sedan 2010	
AKTUALITETSFÖRKLARING.....	9
Övergripande mål och strategier	
Länsstyrelsens ställningstagande	
Bedömning om aktualitet	
Revideringsbehov	
Frågor att utveckla vid en revidering	
BILAGOR.....	12
Bilaga 1 Underlag till aktualitetsprövning	
Bilaga 2 Länsstyrelsens redogörelse	

# INLEDNING

## Bakgrund

Enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen och hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) 3 kap. 27§ ska Kommunfullmäktige minst en gång under mandattiden pröva översiktsplanens aktualitet i förhållande till kraven i PBL. Länsstyrelsen ska även minst en gång under mandatperioden redovisa sina synpunkter i frågan om sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet.

Fullmäktiges ställningstagande begränsas till att avgöra huruvida planens innehåll fortfarande är aktuellt eller inte. Planens innehåll ändras inte genom fullmäktiges beslut, och ställningstagandet kring planens aktualitet innebär ingen revidering av planen. Bedöms hela eller större delen av planen som föråldrad och inaktuell måste den revideras i sin helhet. Är enbart vissa områden inaktuella kan planen ändras genom fördjupningar eller tillägg. Efter fullmäktiges beslut påbörjas eventuellt arbete med en ny översiktsplan eller fördjupningar och tillägg för de inaktuella delarna.

Till ÖP 2010 har det antagits två tematiska tillägg och en fördjupning:

- Fördjupad översiktsplan för Killeberg och Loshult, antagen 2016-02-08
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen, antagen 2014-06-16
- Vindbruksplan, antagen 2014-04-28

## Syfte

Syftet är att bedöma översiktsplanens aktualitet för att fastställa om de rekommendationer som finns i gällande översiktsplan fortfarande fungerar som vägledning för användning av mark och vatten. Aktualitetsprövningen syftar till:

- Fastställa om och i så fall vilka nya förutsättningar som tillkommit.
- Fastställa i vilka avseende översiktsplanen är och inte är aktuell.
- Ge förslag till inriktning vid en eventuell revidering av planen.

## Upplägg

Aspekter och nya förutsättningar som anses relevanta för aktualiseringsbeslutet redovisas i följande kapitel. Det omfattar ny lagstiftning, nya ställningstaganden på kommunal, regional eller nationell nivå och aktuella frågor.

I bilaga 1 görs en genomgång av översiktsplanens olika delar. Mål och ställningstagande för respektive del redovisas kapitelvis följt av bedömning om aktualitet samt förslag till utveckling/inriktning vid en revidering. Bedömning om aktualitet har skett i dialog med tjänstepersoner med specialkompetens inom respektive område. Detta har legat till grund för ställningstagande om översiktsplanens aktualitet och revideringsbehov.

Länsstyrelsen har i enlighet med lagstiftningen lämnat en redogörelse med synpunkter angående de statliga intressena och hur de förhåller sig till översiktsplanens aktualitet. Hela redogörelsen redovisas i bilaga 2.



# NYA FÖRUTSÄTTNINGAR

I detta avsnitt redovisas vilka förutsättningar som har förändrats eller tillkommit sedan gällande översiktsplan för Osby kommun antogs.

## Nationellt

### Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling

I syfte att uppnå social, ekonomisk och miljömässig hållbar utveckling världen över antogs Agenda 2030 i september 2015 av FN:s generalförsamling. Agenda 2030 är ett övergripande strategidokument innehållande de *Globala målen för hållbar utveckling*. De 17 globala mål har 169 delmål och 230 indikatorer och antagits av 193 av världens länder, däribland Sverige.

### Plan- och bygglagen (PBL)

En nya plan- och bygglagstiftning trädde i kraft 2011. Översiktsplanen fick då en mer strategisk betydelse med tydligare koppling till nationella och regionala mål. I nya PBL har det tillförts bestämmelser om hänsyn till miljö- och klimataspekter, möjlighet till avfallshantering och elektronisk kommunikation. Det ska enligt nya PBL även framgå hur den redan bebyggda miljön ska användas.

### Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Den 1 januari 2014 trädde en reviderad lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar i kraft. Förändringarna i lagen innebär tydligare krav på vad riktlinjerna minst ska innehålla och vad uppgifterna särskilt ska grundas på. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

### Nya nationella mål för kulturarbete

Den 1 januari 2014 började de nya målen för kulturmiljöarbete att gälla. Målen för kulturmiljöarbetet har numera ett tydligare

fokus på människors delaktighet vilket förutsätter ett inkluderande arbetssätt där kulturmiljöerna bevaras, används och utvecklas.

### Jämställdhetspolitiska delmål 2016

Det nationella jämställdhetspolitiska målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Vintern 2016 tillkom två jämställdhetspolitiska delmål, om utbildning och hälsa, vilket numera gäller tillsammans med de tidigare fyra delmålen.

### Nationell plan för transportsystemet

På uppdrag av regeringen upprättar Trafikverket Nationell plan för transportsystemet. Planen omfattar åtgärder för att underhålla den statliga infrastrukturen och utveckla landets statliga vägar och järnväg samt sjöfart och luftfart. I *förslag till Nationell plan för transportsystemet 2018-2029* föreslås bland annat att den nya höghastighetsbanan Lund-Hässleholm påbörjas under planperioden, upprustning av spår mellan Älmhult och Olofström samt satsningar på Skånebanan. I planen nämns även *elektrifiering och upprustning av Sydostlänken etapp 1 Älmhult-Olofström* vid en utökad ram med tio procent. Planen förväntas fastställas under våren 2018.

### Bredbandsstrategi för Sverige

2016 presenterades regeringens nya bredbandsstrategi med visionen *ett helt uppkopplat Sverige*, vilket skapar förutsättningar att bo och verka i hela landet, driva tillväxt och innovativ produktion. Strategin har följande mål:

- År 2020 bör 95 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.
- År 2023 bör hela Sverige ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet.
- År 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband

## Riksintresse

Klassificeringen av sträckan Halmstad-Karlshamn, Tvärleden, har ändrats till riksväg 15. Sträckan är av betydelse för regional och interregional godstrafik. Tvärleden förbinder västra Blekinge med norra Skåne, sydvästra Småland och Västkusten.

Sedan 2010 har fyra nya naturreservat bildats. Dessa är Vakö myr med Tyingemossen, Vyssele och Västermyr, Böke myr och Nedraryd.

## Regionalt

### Skånska åtgärder för miljömålen 2016-2020

Skånska åtgärder för miljömålen är ett regionalt åtgärdsprogram för att öka förutsättningarna att nå de nationella miljökvalitetsmålen i Skåne län. Åtgärdsprogrammet består sammanlagt av 77 åtgärder, vilka bedöms som centrala för att möta de skånska utmaningarna och öka förutsättningarna att nå miljökvalitetsmålen.

### Regional utvecklingsstrategi *Det öppna Skåne 2030*

Region Skåne ansvarar för att samordna regionala utvecklingsfrågor och tar fram den regionala utvecklingsstrategin. Den regionala utvecklingsstrategin, *Det öppna Skåne*, som antogs 2014 innehåller fem prioriterade ställningstagande:

- Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet.
- Skåne ska bli en stark hållbar tillväxtmotor.
- Skåne ska dra nytta av sin flerkärniga ortstruktur.
- Skåne ska utveckla morgondagens välfärdstjänster.
- Skåne ska vara globalt attraktivt.

### Strukturbild Skåne och *Strategier för Det flerkärniga Skåne*

Strukturbild Skåne startade som ett projekt 2005 men blev 2011 en del av Region Skånes ordinarie verksamhet. Syftet med Strukturbild Skåne är att koppla samman det regionala utvecklingsprogrammet för Skåne med kommunernas översiktsplaner. *Strategier för Det flerkärniga Skåne* utgör gemensamma strategier för hållbara fysiska strukturer i länet.

### Regional transportinfrastrukturplan för Skåne

Region Skåne har regeringens uppdrag att varje mandatperiod upprätta en regional transportinfrastrukturplan. Planen reglerar satsningar i den statliga infrastrukturen i Skåne. I *förslag till Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2018-2029* föreslås att genomförande av namngivna objekt i gällande plan prioriteras. Därutöver föreslås satsningar på kollektivtrafik och cykel genom ökade potter. Utrymmet i planen täcker inte det behov som finns av ny infrastruktur i länet, vilket innebär att inga nya objekt prioriteras. Däremot finns det ett antal utpekade brister i planen som föreslås ska utredas och kan komma att prioriteras i kommande plan, till exempel väg 15 Osby-länsgränsen. Planen fastställs vår/sommar 2018.

### Strategier för ett hållbart transportsystem i Skåne 2050

Region Skåne tog under 2016 fram *Strategi för ett hållbart transportsystem i Skåne 2050*. I strategin tydliggörs vägval, mål och prioriteringar för hur infrastruktursatsningar ska kunna användas för att nå Skånes regionala utvecklingsmål. Den uppsatta färdmedelfördelningen innebär att fler ska åka kollektivt, cykla och gå samt att en större andel gods ska transporteras på järnväg och fartyg. Innehållet i strategin har konkretiserats och fördjupats ytterligare i följande dokument:

- Bredbandsstrategi för Skåne
- Cykelstrategi för Skåne
- Mobilitetsplan
- Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2016
- Tågstrategiskt underlag
- Strategi för den hållbara gods- och logistikregionen Skåne
- Handlingsplan för fossilfria drivmedel

### Klimat- och energistrategi för ett klimatneutralt och fossilfritt Skåne

Under 2017 har Länsstyrelsen Skåne i samverkan med Region Skåne och Kommunförbundet Skåne tagit fram ett *förslag till regional klimat- och energistrategi*. Strategin innehåller förslag till nya regionala mål och åtgärder för klimat- och energiarbetet i länet fram till år 2030. Strategin ska beslutas sommaren 2018.

## Kommunalt

### Vision och mål

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2016 om en ny vision för kommunen *På spåret och naturligt nära*. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt om nya kommunövergripande mål:

- Attraktiv boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet

### Grönplan

Grönplanens syfte är att utgöra ett tätortsomfattande underlag för framtida planering, det vill säga säkerställa att dagens och framtidens medborgare kommer ha en god och nära tillgång till grönområden utöver den egna trädgården/innergården. Planen antogs 26 maj 2014. Under 2018 kommer grönplanen revideras.

### Bredbandsstrategi

Den 9 september 2013 antog kommunstyrelsen *Bredbandsstrategi för Osby kommun*. I strategin är följande övergripande mål upprättade:

- År 2016 bör alla förskolor, skolor och övriga verksamheter i kommunen ha tillgång till bredband med 100 Mbit/s.
- År 2020 bör 90 procent av kommunens medborgare och näringsliv ha möjlighet att ansluta sig till bredband via optofiber med en överföringshastighet på 100 Mbit/s.

### Riktlinjer för bostadsförsörjning

I oktober 2017 antog kommunfullmäktige *Riktlinjer för bostadsförsörjning*. I riktlinjerna redovisas kommunens mål för bostadsförsörjningen och planerade insatser för att nå målen. Det övergripande målet är att skapa en långsiktig hållbar bostadsförsörjning där medborgarna har möjlighet att välja boende utifrån sina individuella behov och önskemål. De specifika målen och riktlinjerna har formulerats med utgångspunkt i kommunens vision och kommunövergripande mål.

### VA-strategi för Osby – *Det livsviktiga vattnet*

2017 antogs VA-strategin *Det livsviktiga vattnet*. Planen behandlar dricksvatten, avloppsvatten och dagvattenhantering med syfte att ta ett helhetsgrepp över hur VA-frågan ska lösas

långsiktigt. Målet är att på ett hållbart sätt säkra tillgången på dricksvatten och skapa förutsättningar för att minska påverkan från VA i våra vattenförekomster.

### Visionsdokument *Ett levande centrum 2030*

Arbetet med visionsdokumentet *Ett levande centrum 2030* har pågått under fler år och förväntas fastställas under 2018. Visionsdokumentet är ett inriktningsdokument för utvecklingen av Osby centrum och är således inget tillägg till översiktsplanen.

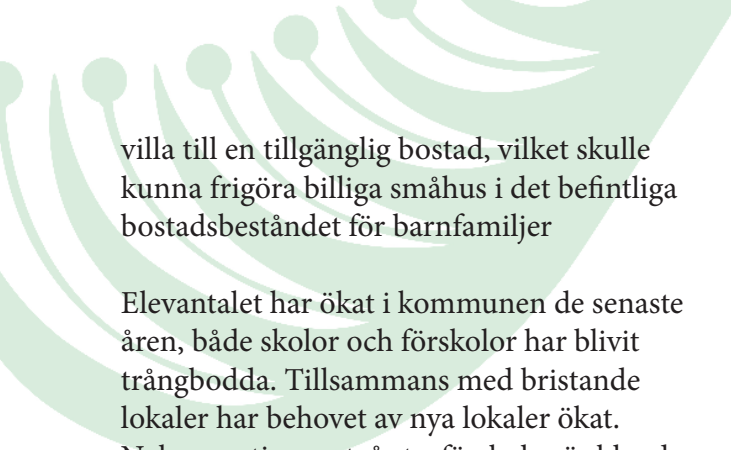
### Miljöstrategi för Osby kommun

Det pågår ett arbete med att ta fram en ny miljöstrategi för Osby kommun. Strategin förväntas vara klar under 2018.

## Aktuellt sedan 2010

Efter flera års negativ befolkningsutveckling har Osby kommun de senaste åren haft en positiv befolkningsstillväxt. Kommunens befolkning uppgick 2017 till 13 182, vilket är en ökning med 458 personer från 2010. Födelsenettet har under flera år följt en negativ trend, dvs befolkningsökningen beror på inflyttning till kommunen. Under 2017 flyttade 858 personer till kommunen, varav 164 från utlandet. Enligt SCB:s befolkningsprognos från juni 2017 kommer befolkningen fortsätta öka med ungefär 100 personer de närmaste åtta åren. Under 2017 var dock befolkningsökningen lägre än tidigare år samt jämfört med prognosen. Precis som när gällande plan togs fram följer kommunen trenden med en åldrande befolkning, och andelen äldre är i nuläget något högre än riksgenomsnittet.

Bostadsbyggandet har inte följt befolkningsutvecklingen och det råder brist på bostäder i kommunen. Mellan 2011 och 2016 har det byggts 76 nya bostäder i kommunen, varav 52 småhus. I genomsnitt är det 14 nya bostäder per år. Bostadsbeståndet består av 70 procent småhus. För att skapa en rörligare bostadsmarknad som möjliggör flyttkedjor behöver bostadsbeståndet kompletteras med fler hyres- och bostadsrätter samt bostäder som är anpassade efter äldres behov. Äldre personer skulle kunna attraheras av att flytta från en



villa till en tillgänglig bostad, vilket skulle kunna frigöra billiga småhus i det befintliga bostadsbeståndet för barnfamiljer

Elevantalet har ökat i kommunen de senaste åren, både skolor och förskolor har blivit trångbodda. Tillsammans med bristande lokaler har behovet av nya lokaler ökat.

Nybyggnation av två storförskolor är bland annat på gång. Elevantalet på gymnasiet förväntas också öka de närmaste fem åren. 2018 förväntas 27 fler elever avsluta årskurs nio jämfört med 2017. Däremot har kommunen beslutat att avveckla Naturbruksgymnasiet på grund av vikande elevantal. De sista eleverna som kommunen ansvarar för slutar efter terminen 2018/2019. Detta frigör ett stort område med flera byggnader i Osby tätort.

Flera infrastruktursatsningar har genomförts i kommunen sedan översiktsplanen antogs. Tågstationen i Killeberg har öppnat, Tvärleden sträckan Markaryd – Osby/förbi Visseltofta har byggts och en del cykelvägar främst i Osby tätort har byggts ut. Utbyggnaden av industrispåret pågår och kommer vara klart våren 2018. Fiberutbyggnaden har accelererat och våren 2017 beviljades totalt ca 47 miljoner kronor för utbyggnad av fiber på landsbygden.

## Övergripande mål och strategier, Översiktsplan 2010

### Övergripande

Osby är en aktiv kommun i det expansiva området Skåne Nordost. Här möts invånare och besökare av det lugn som mindre tätorter och landsbygd kan ge. Kommunen erbjuder ett attraktivt och tryggt boende med alla de livskvaliteter som små orter kan ge. Tradition, goda kommunikationer och ett bra företagsklimat skapar förutsättningar för ett aktivt näringsliv och en bra arbetsmarknad. Osby kommun vill främja dialogen mellan invånare och beslutsfattare.

### Boende

Osby kommun arbetar för att skapa förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande genom en god mark- och planberedskap som erbjuder tomter i attraktiva lägen. Bostadsmarknaden ska vara i balans och det bostadsbestånd som erbjuds ska ge de enskilda hushållen stor valfrihet.

### Utbildning

I Osby kommun är det livslånga lärandet prioriterat. Kunskap och lärande miljöer sätts i centrum för barn, ungdomar och vuxna. Verksamheten i kommunens förskolor och skolor bygger på samarbete och organiseras utifrån en helhetssyn på barn och ungdomar. I kommunen finns ett aktivt samarbete mellan skola och näringsliv.

### Kommunikationer

Osby kommun ska vara en tillgänglig kommun och lätt att nå med ett bra vägnät och goda allmänna kommunikationer. Effektiva, hållbara och miljövänliga transporter ska prioriteras med goda buss- och tågförbindelser som ger möjlighet till arbetspendling och fritidsresor. Ett funktionellt gång- och cykelvägnät ska successivt byggas ut.

### Näringsliv

Osby kommun erbjuder ett företagsvänligt klimat med en smidig kommunal förvaltning som ger god service med hög kvalitet. Det ska vara så enkelt som möjligt att starta, etablera, driva och utveckla företag och det ska finnas en god mark- och planberedskap för verksamhetsutveckling.

### Marknadsföring

Osby kommun arbetar för att medvetandegöra och marknadsföra kommunens attraktivitet och tillgångar. Väl informerade kommuninvånare är de bästa ambassadörerna.

## Länsstyrelsens ställningstagande

Enligt 3 kap. 28 § PBL ska Länsstyrelsen minst en gång under mandatperioden redovisa sina synpunkter om sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Nedanför redovisas sammantaget av Länsstyrelsens ställningstagande.

Sammantaget anser Länsstyrelsen att kommunen bör göra en översyn av översiktsplanen i flera avseenden utifrån kraven enligt 3 kap 4-5§ PBL.

Särskilt anser Länsstyrelsen att det är följande frågor som behöver utvecklas:

- Bedömningar och åtgärder avseende riskområden för översvämningar och erosion.
- Lokalisering av utbyggnader i relation till relevanta nationella och regionala mål, planer och program rörande t.ex. spridd bebyggelse, VA och hållbara transporter.

Länsstyrelsen vill i sammanhanget påpeka att en översyn av översiktsplanen inte behöver betyda ett helt nytt omtag av översiktsplanearbete. Förslagsvis utgår arbetet från den översiktsplan som finns och att den revideras. Antingen genom att lägga till och göra nya ställningstaganden utifrån nya frågor

eller att utbyggnadsförslag som inte längre är lämpliga utgår. Utgångspunkten är lagkraven och behoven av att få en översiktsplan som kan fungera tydligt vägledande inför kommande prövningar.

Länsstyrelsen ser att gällande Översiktsplan 2010 för Osby kommun generellt innehåller flera ställningstaganden som ger en god vägledning inför kommande prövningar, lov och tillstånd. Detta skulle med fördel kunna utvecklas ytterligare i ett kommande planarbete där en uppdatering görs utifrån förändringar i lagstiftning och där tillhörande nya planeringsunderlag.

Länsstyrelsen saknade i Översiktsplan för Osby kommun 2010 t.ex. hur kommunen avsåg att hantera MKN vatten och översvämningsrisker vid Driveån och Osbysjön. Även frågor kring hälsa och säkerhet avseende utbyggnadsområden i närhet till verksamheter och vägar/järnväg behöver belysas tydligare i översiktsplanen. Vidare saknades i översiktsplanen redovisning av planens kopplingar till social hållbarhet avseende jämställdhet, social hållbarhet, hälsa- och folkhälsa samt integration och mångfaldsfrågor.

## Bedömning om aktualitet

Syftet med en översiktsplan är att ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen i en kommun. Översiktsplanen är ett strategiskt viktigt verktyg. För att vara vägledande vid detaljplanering och beslut om bygglov måste översiktsplanen vara aktuell. Förutsättningarna i den översiktliga planeringen förändras dock ständigt varpå det är orimligt att kräva att översiktsplanen ska vara fullt aktuell i alla dess delar. Om översiktsplanens övergripande inriktning, mål och strategier stämmer väl överens med kommunens aktuella vilja bedöms planen som fortsatt aktuell, trots att inte alla delarna är helt uppdaterade.

Sammantaget bedöms Översiktsplanen 2010 tillsammans med fördjupningar och tematiska tillägg i huvudsak aktuell. Detta med hänsyn till att övergripande intention och viljeinriktning är generell och går i linje med

kommunens aktuella utvecklingsinriktning. Översiktsplanens inriktning stämmer väl överens med kommunens vision och intentioner för kommunens framtida utveckling. Då nya förutsättningar har tillkommit bedöms dock delar i översiktsplanen som inaktuella eller delvis inaktuella. Ett inledande arbete bör därför påbörjas för att revidera översiktsplanen i de delar som inte är aktuella.

Trots vissa brister är Översiktsplanen för Osby kommun 2010 fortsatt gällande och ska vara vägledande fram till den reviderats.

## Revideringsbehov

Markanvändningskartan för Osby tätort bedöms i behov av en översyn. Ställningstaganden för Osby tätort behöver till viss del omprövas och uppdateras utifrån nya förutsättningar och utvecklas avseende hållbar mark- och resursanvändning. Det finns behov av att vidareutveckla ställningstaganden avseende förtätning och grönstruktur. Ställning behöver tas till de utpekade utbyggnadsområdena för bostäder och industri samt den långsiktiga utvecklingsriktningen.

Översiktsplanen bedöms som bristande när det gäller klimat- och energifrågor, både avseende klimatpåverkan och klimatanpassning. Klimat- och energifrågors koppling till bebyggelsestruktur, transport och infrastruktur bör därför utvecklas. Hur kommunen genom den fysiska planeringen kan minska klimatpåverkan samt anpassas till de negativa förändringar som inte kan undvikas måste belysas. Detta gäller bland annat översvämningsrisker vid Driveån och Osbysjön.

Översiktsplanen bedöms som bristfällig i avseende till vattenfrågan. För att säkerställa framtida vatten- och avloppsförsörjning måste vattenperspektivet utvecklas. Mål och ställningstagande rörande ytvatten och hur kommunen avser att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten saknas.

## Frågor att utveckla vid en revidering

Trots att översiktsplanen i huvudsak bedöms som aktuell är vissa delar delvis eller inte aktuella. En revidering av översiktsplanen bör därför påbörjas. Under arbetet med aktualitetsprövningen har ett antal frågor diskuterats som vid en revidering bör belysas och utvecklas ytterligare.

### Befolkningsutveckling

Uppdatering av befolkningsstatistik och prognos behövs med anledning av befolkningsutvecklingen de senaste åren.

### Förtätning

Behov, fördelar och utmaningar med förtätning behöver belysas ytterligare. Förtätning är en viktig fråga ur perspektivet hållbar mark- och resursanvändning. Utbyggnad bör prioriteras i områden med en redan god befintlig service. Detta är viktigt ur ett ekonomiskt hållbarhetsperspektiv för att inte skapa framtida ohållbara kostnader för service såsom VA, förskolor och äldreomsorg. Hänsyn måste dock tas till buller och grönstrukturplanen.

### Klimat- och energifrågor

Klimatförändringarna kommer innebära ett mer oberäkneligt klimat med fler extremhändelser, till exempel ökad nederbörd och skyfall. Klimat- och energifrågor bör ges större utrymme, inklusive klimatanpassning. Mål och ställningstagande avseende klimatpåverkan behöver förtydligas och kopplas till bebyggelsestruktur, transporter och infrastruktur samt energiproduktion och -distribution.

### Vatten

Vattenperspektivet måste utvecklas, precis som hur kommunen ska arbeta för att säkerställa framtida vatten- och avloppsförsörjning. Vattenkvaliteten i kommunens sjöar och vattendrag är en viktig fråga som behöver belysas ytterligare. Mål och ställningstaganden rörande ytvatten och hur kommunen avser att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten bör arbetas fram.

### Landsbygdsutveckling

För att visa på hela kommunens betydelse för framtiden bör landsbygdsutveckling ges större utrymme. För en attraktiv och levande landsbygd är det viktigt att säkerställa möjligheten att bo och arbeta på landsbygden. Hur kan service, kommunikation och bostadsmiljöer på landsbygden utvecklas? Viktigt är också att belysa samspelet mellan stad och landsbygd.

### Sociala aspekter

Den sociala dimensionen bör vara mer centralt avseende frågor som jämställdhet, folkhälsa, mångfald och integration. Hur den fysiska planeringen kan bidra till social hållbarhet bör utvecklas och belysas.

### Turism

Besöksnäring är en starkt växande näring i Sverige och kommunen arbetar aktivt med turism kopplat till näringsliv och landsbygdsutveckling. Strukturen i gällande plan bör därför ses över och tydligare koppla turism till näringsliv och landsbygdsutveckling.

### Regionalt perspektiv

Det regionala perspektivet kan utvecklas ytterligare. Vad är Osbys roll i regionen? Hur påverkas Osbys utveckling av det som händer i regionen, till exempel med hänsyn till Skåne Nordosts tillväxtmotorer Kristianstad-Hässleholm, Malmö-Lund, Älmhult samt höghastighetsjärnvägen och Sydostlänken?

### Digitalisering

Flera kommuner väljer idag att digitalisera sina översiktsplaner för att skapa en interaktiv användning och mer överskådliga kartor. Möjligheten till digitalisering av översiktsplanen bör ses över.

# BILAGA 1 Underlag till aktualitetsprövning

## Underlag till aktualitetsprövning av Översiktsplan Osby kommun 2010

I föreliggande underlag görs en genomgång av översiktsplanens (ÖP) olika delar. Mål och ställningstagande för respektive del redovisas kapitelvis och följs av en bedömning om aktualitet och förslag till utveckling/inriktning vid en revidering.

### Övergripande mål och strategier

#### Övergripande

Osby är en aktiv kommun i det expansiva området Skåne Nordost. Här möts invånare och besökare av det lugn som mindre tätorter och landsbygd kan ge. Kommunen erbjuder ett attraktivt och tryggt boende med alla de livskvaliteter som små orter kan ge. Tradition, goda kommunikationer och ett bra företagsklimat skapar förutsättningar för ett aktivt näringsliv och en bra arbetsmarknad. Osby kommun vill främja dialogen mellan invånare och beslutsfattare.

#### Boende

Osby kommun arbetar för att skapa förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande genom en god mark- och planberedskap som erbjuder tomter i attraktiva lägen. Bostadsmarknaden ska vara i balans och det bostadsbestånd som erbjuds ska ge de enskilda hushållen stor valfrihet.

#### Utbildning

I Osby kommun är det livslånga lärandet prioriterat. Kunskap och lärande miljöer sätts i centrum för barn, ungdomar och vuxna. Verksamheten i kommunens förskolor och skolor bygger på samarbete och organiseras utifrån en helhetssyn på barn och ungdomar. I kommunen finns ett aktivt samarbete mellan skola och näringsliv.

#### Kommunikationer

Osby kommun ska vara en tillgänglig kommun och lätt att nå med ett bra vägnät och goda allmänna kommunikationer. Effektiva, hållbara och miljövänliga transporter ska prioriteras med goda buss- och tågförbindelser som ger möjlighet till arbetspendling och fritidsresor. Ett funktionellt gång- och cykelvägnät ska successivt byggas ut.

#### Näringsliv

Osby kommun erbjuder ett företagsvänligt klimat med en smidig kommunal förvaltning som ger god service med hög kvalitet. Det ska vara så enkelt som möjligt att starta, etablera, driva och utveckla företag och det ska finnas en god mark- och planberedskap för verksamhetsutveckling.

#### Marknadsföring

Osby kommun arbetar för att medvetandegöra och marknadsföra kommunens attraktivitet och tillgångar. Väl informerade kommuninvånare är de bästa ambassadörerna.

#### Bedömning om aktualitet

*De mål och ställningstagande som anges i översiktsplan 2010 är övergripande. De bedöms därmed vara fortsatt aktuella, men kan vid en revidering utvecklas ytterligare utifrån kommunens vision och mål.*

### Befolkningsutveckling

#### Mål

Osby kommun ska ha en stabil och långsiktigt positiv befolkningsutveckling. Att utveckla en strategi för att påverka befolkningsutvecklingen i en positiv riktning är en av de viktigaste framtidsfrågorna för Osby kommun

#### Ställningstagande om befolkningsutveckling

Översiktsplanens utgångspunkt är den optimistiska bedömningen att kommunens folkmängd – idag ca 12 600 - kommer att öka till 13 500 år 2025. Planen utformas dock så att en betydligt kraftigare befolkningsstillväxt



möjliggörs.

Planeringen av Osby tätort baseras på den optimistiska bedömningen att tätortens folkmängd – idag ca 7 100 - kommer att öka till 7 400 år 2025. Planen utformas dock så att en betydligt kraftigare tillväxt möjliggörs. Mer preciserade ställningstagande om befolkningsutvecklingen i övriga orter och kommundelar, görs i samband med kommande fördjupning av planen.

### **Bedömning om aktualitet**

*Senaste åren har kommunens befolkning ökat och uppgick 2017 till 13 182 invånare, vilket är en ökning med 458 invånare från 2010. Födelsenettet har under många år följt en negativ trend medan inflyttningen till kommunen har varit större än utflyttningen. Befolkningsökningen beror således på inflyttning till kommunen.*

*Enligt SCB:s befolkningsprognos från juni 2017 beräknas en fortsatt ökning med över 100 personer per år de närmaste åtta åren. Stämmer det kommer befolkningen öka mer än bedömningen i gällande plan. Befolkningen i Osby tätort uppgick till 7 660 år 2016, vilket är högre än den optimistiska bedömningen i gällande plan.*

*Befolkningsutveckling- och prognos samt ställningstagande behöver uppdateras.*

## **Landskap och natur**

### **Mål**

I Osby kommun ska de naturgivna förutsättningarna vara självklara utgångspunkter i allt planeringsarbete. Värdefulla naturområden ska skyddas och befintliga våtmarker med höga naturvärden ska värnas och nyskapande av våtmarker uppmuntras.

### **Ställningstaganden om naturvård**

Alla de områden som utgör riksintresse, Natura 2000 eller som ingår i kommunens Naturvårdsplan har förts in i Översiktsplanen. Inom dessa områden bör särskilda hänsyn tas vid avvägningen mot landskaps- och naturförändrande åtgärder (nybyggnad, täkter mm.).

För tre områden är naturvårdsintressena så starka att bildande av nya naturreservat är motiverade - se följande ruta om redovisning på kartan.

Kommunen har inte resurser för att säkerställa naturvårdsintressen (utöver vad som sker på parkmark och i vissa mycket tätortsnära rekreatiomsområden). Reservatsbildning sker genom Länsstyrelsens försorg.

De viktigaste naturvårdshänsynen är de som fastighetsägarna tar av eget intresse.

### **Bedömning om aktualitet**

*Avsnittet bedöms som aktuellt utifrån att det fortsatt är viktigt att hänsyn tas till de naturgivna förutsättningarna. Dock utgör Naturvårdsplanen från 2001 en viktig grund och det finns behov av en översyn av den. Områdena behöver ses över då de är på privat mark och kan vara förändrade, vilket innebär att både ändring av klassning och borttagning kan vara aktuellt.*

*I översiktsplanen omnämns tre områden med starkt naturvårdsintresse som är motiverade till bildande av nya naturreservat. Två av dessa har blivit naturreservat, Vakö myr med Tyringemossen (2013) och Vyssle- och Västermyr (2016). Högaholmsmossen är kvar. Ytterligare två naturreservat har bildats, Böke myr (2016) och Nedraryd (2017). 2017 tillkom även Västra Malshult som Natura 2000-område. Utöver det saknas ett antal områden av riksintresse för naturvård/ Natura 2000-områden. Dessa är Näset, Osby skansar, Skeingesjön och Västermyr.*

*Vid en kommande revidering av översiktsplanen bör de nya områdena av riksintresse för naturvård/ Natura 2000-områden föras in.*

## Kulturmiljövård

### Mål

Osby kommuns kulturmiljöer ska värnas och bevaras. De bidrar till att levandegöra kulturarvet, främja den lokala identiteten och öka medvetenheten om historiska sammanhang och estetiska värden.

### Ställningstaganden om kulturmiljövärden

Översiktsplanen baseras på Länsstyrelsens urval av särskilt värdefulla kulturmiljöer. Dessa områdens kulturvärden beaktas när ny bebyggelse eller andra åtgärder planeras inom områdena eller deras närhet.

De viktigaste hänsynen till kulturmiljön är de som fastighetsägarna tar av egen insikt och eget intresse.

För Örnanäs krävs större mått av hänsynstagande, eftersom området utgör formellt kulturresevat.

En särskild kulturmiljöinventering behöver göras för Osby tätort.

### Bedömning om aktualitet

*Avsnittet bedöms som aktuellt utifrån att det fortsatt är viktigt att värna och bevara kulturmiljöer, men kan vid en kommande revidering utvecklas ytterligare med utgångspunkt i de nya nationella målen för kulturmiljöarbete. De nya målen har ett tydligare fokus på människors delaktighet vilket förutsätter ett inkluderande arbetssätt där kulturmiljöerna bevaras, används och utvecklas. Genom delaktighet är det möjligt att tillgängliggöra kulturmiljöer för alla grupper.*

*Det har inte gjorts någon övergripande kulturmiljöinventering sedan översiktsplanen antogs. Däremot har en inventering av lövängsrester i nordöstra Skåne gjorts av Naturskyddsföreningen Skåne.*

## Jord- och skogsbruk. Landsbygdsutveckling

### Mål

Osby kommun ska aktivt arbeta för utveckling av kommunens landsbygd med fokus på landsbygdens attraktionskraft, goda förutsättningar för boende, arbete och besökande. Landsbygdens basnäringar, jord- och skogsbruk ska ges goda utvecklingsmöjligheter.

God hushållning med mark för jord- och skogsbruk eftersträvas.

### Ställningstaganden om landsbygdsutveckling och lantbruk

Jord- och skogsbruket ges hög prioritet i avvägningen mot andra intressen.

Vid lokalisering av nya bostäder, nya anläggningar och andra verksamheter, tas stor hänsyn till jord- och skogsbruket. Åtgärder som riskerar att inskränka driftmöjligheterna för befintliga gårdar bör inte medges.

Jord- och skogsbruket kan ändå undantagsvis behöva väja för viktiga utvecklingsprojekt, t.ex. tätortsutbyggnad eller större vägar.

Jord- och skogsbruket har stor och positiv roll i arbetet med att vårda landskapet.

Kommunen ser positivt på bosättning på landet, även på nybyggnad av bostäder.

Osby kommun arbetar aktivt för att stimulera och ge stöd åt landsbygdsutveckling.

### Bedömning om aktualitet

*Det är fortsatt aktuellt för kommunen att arbeta aktivt med landsbygdsutveckling, till exempel genom stöd vid etablering, utveckling av verksamhet samt genom att förmedla och stimulera stöd för landsbygdsutveckling. Fiberutbyggnaden har stor betydelse för landsbygdsutvecklingen. Statliga och kommunala insatser har genomförts för att stimulera utbyggnaden av fiber på landsbygden. Under 2013 och 2014 beviljade kommunen medfinansiering till fiberföreningar på landsbygden. 2017 beviljades IP Only tillsammans med kommunens fiberföreningar statligt stöd för bredbandsutbyggnad på landsbygden, totalt ca 47 miljoner kronor.*

Sedan översiktsplanen antogs 2010 har kommunen tagit fram en plan för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS-plan). LIS-planen antogs 2014 och är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Syftet med planen är att bidra till utveckling av landsbygden genom att peka ut lämpliga områden för byggnation, verksamheter eller friluftsliv. Vid en revidering bör LIS-planen ses över och de delar som fortsatt är aktuella bör arbetas in.

Sammantaget bedöms ÖP 2010 som aktuell med hänsyn till målsättningen, men kan vid en revidering utvecklas ytterligare. Hur skapas en levande landsbygd med god service, kommunikation och bostadsmiljöer? Vid en revidering är det också viktigt att belysa den digitala infrastrukturens roll för landsbygdsutveckling.

## **Turism, rekreation och kultur**

### **Mål**

Kommunen har en viktig roll när det gäller att erbjuda kommuninvånare och besökare av båda könen och varierande åldrar möjlighet till positiva natur- och fritidsaktiviteter. Turism som näringsgren ska uppmuntras. Det finns goda utvecklingsmöjligheter inom näringen i Osby kommun särskilt inom upplevelse- och naturturism.

Vid planering av bl.a. rekreativ verksamhet, kultursatsningar och informationsupplägg ska alltid möjligheterna till turismutveckling beaktas.

### **Ställningstaganden om fritidsanläggningar**

Några nya stora offentligt finansierade idrotts- eller fritidsanläggningar planeras ej.

Det mellankommunala samarbetet beträffande anläggandet av större idrotts- och fritidsanläggningar bör öka.

### **Ställningstaganden om friluftsliv**

Ett varierat, vackert och hälsosamt landskap med sjöar, skogar och odlingsbygder är kommunens viktigaste resurs när det gäller rekreation och turism. Här finns goda utvecklingsmöjligheter särskilt när det gäller upplevelseturism och naturturism.

De tre befintliga sjöbaden ska vidareutvecklas och möjligheterna att anlägga en allmän badplats på Prästängen ska prövas.

I kommunen finns flera vackra naturbad som det är viktigt att slå vakt om.

Samarbetet med Älmhults kommun fortsätter när det gäller kanotleden i Helge å mellan Virestadssjön och Osbysjön.

Utveckling av sportfiskemöjligheter är viktig för kommuninvånare och besökare.

De stora bullerfria områden som finns i kommunen är värdefulla för rekreation och turism. Nya störande anläggningar bör placeras i redan bullerpåverkade områden.

Fler strövområden och vandringsmöjligheter (rundslingsor, i vissa fall kopplade till Skåneleden) bör skapas i kommunens olika delar där om möjligt olika naturmiljöer och teman används. Vandrings slingan runt Osbysjön ska prioriteras.

### **Ställningstagande om besöksmål och korttidsboende**

Kommunen ser positivt på etablering av nya turistmål, hotell, camping mm. Översiktsplanen pekar dock inte ut några lämpliga lägen för sådana etableringar. Det går inte att förutse vilka typer av verksamheter som kan bli aktuella.

### **Ställningstaganden om fritidsbebyggelse**

Kommunen ser positivt på att det byggs fler fritidshus i kommunen.

Planen anvisar tre lägen för ny samlad fritidshusbebyggelse.

### **Bedömning om aktualitet**

I ÖP kopplas turismen samman med de lokala fritidsaktiviteterna vilket, från ett perspektiv är det naturligt då

personer ur dessa båda målgrupper kan nyttja samma anläggningar och områden. Ur ett annat hänseende blir tonvikten på dessa gemensamma utgångspunkter dock en risk för att turismen i första hand ses som en lokal service. Besöksnäring är en starkt växande näring i Sverige och kommunen arbetar aktivt med turism kopplat till näringsliv och landsbygdsutveckling. Turismens roll som en näringsgren kan förtydligas och framhåvas ytterligare.

Kultur och fritidsliv är starkt kopplat till social hållbarhet. Ett rikt kultur- och fritidsliv skapar mötesplatser, främjar integration och social gemenskap samt kan bidra till förbättrad folkhälsa. Det är även ett viktigt medel för att öka delaktigheten i samhället. Detta bör utvecklas vid en revidering av planen.

Ställningstagandet om att inte några nya stora offentligt finansierade idrotts- eller fritidsanläggningar planeras gäller inte. Diskussion kring ishallen i Osby har pågått under en längre tid. Beslut ska fattas om den befintliga ishallen ska renoveras eller om en helt ny ska byggas. Finns även behov av en ny sporthall i Osby och båda simhallarna i kommunen har nått sin tekniska livslängd.

När det gäller turism har en del gjorts sedan gällande ÖP antogs, till exempel har flera rundslingor för vandring skapats och tillgänglighetsanpassats. Gång- och cykelväg runt Osbysjön är fortsatt aktuell och bör prioriteras. Åtgärden skulle bidra till att knyta ihop centrum med Näste och Klinten. Immels betydelse för besöksnäringen, med ungefär 100 000 besökare årligen, bör lyftas fram ytterligare.

I LIS-planen pekas tolv områden ut som lämpliga för frilufts-, rekreations- och turismanläggningar. Vid en revidering bör dessa ses över och om de fortsatt är aktuella bör de arbetas in.

Sammanfattningsvis bedöms avsnittet som delvis inaktuellt med hänsyn till målformuleringen och att synen på turism som en del av basnäringen inte framhåvs. Vid en revidering bör strukturen ses över och turismens roll för näringsliv och landsbygdsutveckling bör framhåvas ytterligare. Sociala aspekter bör lyftas fram och integreras, särskilt i delen som rör kultur och fritidsliv.

## **Grus, sten och torv**

### **Mål**

Kommunen eftersträvar god hushållning med ändliga naturresurser som grus, sten och torv.

### **Ställningstagande om torvbrytning**

Torv är ett fossilt bränsle och ska inte användas för energiändamål.

Pågående täktverksamhet (torv för jordförbättringsändamål) förutsätts fortsätta och utvecklas på tre myrar inom kommunen. Torvbrytning på myrar där sådan inte redan pågår ska undvikas.

### **Ställningstaganden om grus och grustäkter**

Pågående grusbrytning förutsätts fortsätta och utvecklas i befintliga täkter.

Nya områden för grustäkt bör inte öppnas. Planen anvisar därför inga nya områden, lämpliga för grustäkt.

Naturgrus bör ersättas med krossad sten. Bergkrossanläggningar kan bli aktuella på de platser där stenbrytning förekommer idag – se nedan under rubriken Sten.

### **Ställningstaganden om stenbrytning**

Stenbrytning förutsätts kunna fortsätta och utvecklas inom befintliga täkter.

Inga nya områden för stenbrytning bör öppnas. Bergkrossanläggningar samordnas med befintliga stenbrott.

### **Bedömning om aktualitet**

Det bör framgå tydligare i översiktsplanen hur kommunen ställer sig till brytning av torv, grus och sten i förhållande till miljömålen och till miljö kvalitetsnormer för vatten. En planering för brytning på lång och kort sikt bör upprättas.

## Vatten

### Mål

I Osby kommun ska alla invånare tillförsäkras tillgång på dricksvatten av god kvalitet.

Osby kommun ska agera och verka för att grundvattentillgångarna i kommunen skyddas och att vattentillgången är långsiktig och hållbar.

Avloppsvatten och regnvatten ska tas om hand och hanteras på ett sådant sätt att det inte förorenar grundvattnet.

### Ställningstaganden om vattenförsörjning

Dricksvattnet i kommunen är av god kvalitet och vattenförsörjningen är väl dimensionerad i förhållande till planerad expansion i kommunens tätorter - med undantag för Lönsboda och Killeberg, där nya brunnsalternativ kommer att utredas.

Stråket från Osbysjön och upp till Älmhult med goda tillgångar av grundvatten i marklager fredas från åtgärder som kan hota framtida vattenuttag.

I samband med etablering av nya verksamheter eller bebyggelse som inte försörjs av kommunalt vatten ska frågan om vattenförsörjning utredas.

Ställningstaganden om avlopps- och dagvatten

Dagvattenhanteringen i Osby kommer att utvecklas med utjämningsmagasin och reningsdammar.

I samband med nya detaljplaner ska det framgå hur lokalt omhändertagande av dagvatten löses.

Systemen för transport och rening av avloppsvatten är idag dimensionerade så att tätorterna har goda expansionsmöjligheter.

På sikt måste de buller- och luktproblem som då och då förekommer i anslutning Osbys reningsverk lösas.

### Ställningstagande om åtgärder mot försurning

Kalkning i enlighet med beskrivningen ovan ska fortgå till dess att miljökvalitetsmålet ”Bara naturlig försurning” har uppnåtts.

### Ställningstagande om klimatförändringar och översvämningsrisker

Ny bebyggelse bör inte placeras inom områden som riskerar att drabbas av översvämningsrisker.

### Bedömning om aktualitet

*Översiktsplanen är bristfällig avseende vatten. 2017 antogs en vatten- och avloppsstrategi för Osby kommun, Det livsavgörande vattnet. Som komplement till strategin har en handlings-/investeringsplan arbetats fram. VA-frågorna behöver utvecklas i översiktsplanen för att säkerställa framtida vatten- och avlopps-försörjning.*

*Planen behöver utvecklas gällande ytvatten, med beskrivning, mål och ställningstagande. Det bör framgå i översiktsplanen hur kommunen ska nå EU:s krav på god status i vattendrag och sjöar samt avser att följa miljökvalitetsnormerna för vatten. Ytvatten används för att producera dricksvatten i kommunen och vattenkvaliteten påverkar produktionen, till exempel har brunifiering orsakat att reningen har behövt förfinas.*

*2012 genomfördes en översvämningsanalys av Osbysjön och Driveån. Översvämningskartan visar bland annat att pumpstationer för avloppsvatten och reningsverk skulle påverkas negativt. Större hänsyn måste tas till översvämningsrisker och utvecklas i översiktsplanen.*

*Med rådande klimatförändringar och riskerna med skyfall är lokalt omhändertagande av dagvatten fördelaktigt ur ett hållbarhetsperspektiv. Genom till exempel infiltration är det möjligt att skapa ekologiska och sociala värden samtidigt som det är ekonomiskt hållbart. Detta då avloppsanläggningar inte belastats och dagvattnet renas. I nuläget rinner i princip allt dagvatten orenat ut i Osbysjön. Planen bör kompletteras ytterligare med detta resonemang och under mål förtydliga att det även gäller sjöar och vattendrag, inte enbart grundvattnet.*

*Därutöver finns det nya vattenföreskrifter för Killeberg och Hökön. En ny borr i Killeberg tas i bruk vår/sommaren 2018. Borren i Lönsboda som stängdes 2007 har återigen tagits i bruk.*

*Avsnittet bedöms som delvis inaktuellt med hänsyn till bristande mål och ställningstagande. Vid en revidering av översiktsplanen bör större utrymme ges till miljöaspekter kopplat till vatten och avlopp. Kommunen behöver arbeta mer aktivt med vatten- och klimatperspektivet för att säkerställa vattenförsörjningen samt ta större hänsyn till översvämningsrisker.*

## **Energi**

### **Mål**

Osby kommun skall medverka till att ge invånare och företag en energiförsörjning som innebär leveranstrygghet, god miljö och rimliga kostnader. Detta sker genom planeringsinsatser, åtgärder inom den egna verksamheten samt utbyggnad av fjärrvärme och närvärme.

Den nuvarande energianvändningsnivån inom kommun koncernen skall minska med 5 procent fram till 2011. Även på lång sikt skall energianvändningen inom kommunen minska. (Klimatstrategi 2008).

Energianvändningen skall styras bort från olja och el till alternativa energikällor, i första hand förnyelsebara. (Klimatstrategi 2008).

Användningen av lokala förnyelsebara energikällor skall uppmuntras.

### **Ställningstaganden om energianvändning**

Ur energisynpunkt bör kommunens tätorter hellre hållas samman och förtätas än spridas och glesas ut.

- Detta underlättar utbyggnad av effektiva och miljöpositiva energidistributionssystem (inte minst fjärrvärme).
- Dessutom blir förutsättningarna bättre för att utveckla kollektivtrafiken.
- Planering som innebär lokalisering av ny bebyggelse, bör ske i samspel med planeringen av utbyggnad av fjärrvärme.

När kommunen har möjlighet (vid tomtförsäljning och vid bygglovshantering) bör krav ställas på tekniska system som bidrar till energihushållning och –effektivisering.

- Krav ställs på installation av vattenburet system för distribution av värme.
- Byggnadsteknisk utformning som minskar behovet av energi för uppvärmning/varmvatten främjas.

### **Ställningstagande om eldistribution**

Befintliga och planerade elledningar bör förläggas i mark för att minska sårbarheten.

### **Ställningstaganden om vindkraft**

Osby kommun ställer sig positiv till vindkraftsutbyggnad, och vill medverka i att utreda lämpliga lokaliseringar. Arbetet med en vindbruksplan pågår.

De stora bullerfria områden som finns i kommunen är värdefulla för rekreation och turism.

Under 2010 påbörjas en tematisk revidering av denna översiktsplan utifrån vindbruksplanen.

### **Ställningstaganden om lokala energikällor**

Kommunen ställer sig tveksam till om det är lämpligt eller ens möjligt att bygga ut vattenkraften ytterligare i kommunens vattendrag.

Användningen av värmepumpar för att nyttiggöra jordvärme mm. kan vara lämpligt på många håll. Inom stora delar av Osby samt centrala delar av Lönsboda bör dock gemensamma lösningar eftersträvas (fjärrvärme, närvärme).

Kommunen ser ingen anledning till att det inom överskådlig framtid skall påbörjas torvbrytning för energiändamål.

### **Bedömning om aktualitet**

Energimålen behöver uppdateras rörande kommunens energieffektivisering, egenproduktion och utfasning av fossila bränslen. Kommunen har till exempel antagit Klimatsamverkan Skånes utmaning ”100 procent fossilbränslefritt Skåne 2020” som ett strävansmål. Det pågår ett arbete med att uppdatera kommunens miljöstrategi och miljömål. I den kommer uppdaterade mål om kommunens energieffektivisering, egenproduktion och utfasning av fossila bränslen att fastställs.

Förutsättningarna för förnyelsebar energiproduktion kan utvecklas, till exempel omnämns inte solenergi. 2014 antogs en kommunomfattande Vindbruksplan som utgör ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. I kommande översiktsplan bör den arbetas in.

Kommunen arbetar med förtätning inom befintlig bebyggelse så att redan gjorda investeringar kan nyttjas mer effektivt, till exempel tekniska försörjningssystem. Kopplingen mellan energi och bebyggelsestruktur kan utvecklas ytterligare i kommande plan.

Sammantaget bedöms översiktsplanen avseende energifrågor som delvis aktuell med hänsyn till att den övergripande målformuleringen fortsatt är aktuell, men i kommande revidering bör ett större fokus ligga på energiaspekten. Vid en revidering bör energiperspektivet kopplas tydligare till bebyggelsestruktur och Vindbruksplanen bör arbetas in. De nya energimålen för kommunen som fastställs i miljöstrategin måste även arbetas in.

## **Resor, transport och infrastruktur**

### **Mål**

Osby kommun ska vara en tillgänglig kommun som det är lätt att nå med ett bra vägnät och goda kommunaktioner som tillgodoser medborgarnas och näringslivets behov. Kommunen ska medverka till effektiva, hållbara och miljövänliga transporter.

### **Ställningstaganden om järnväg**

Befintliga järnvägar bör ges utökad trafik.

Vid planering av nya bostäder ska lägen undvikas nära befintliga järnvägar, för att inte ytterligare spä på buller-, vibrations- och säkerhetskonflikter. Samtidigt förutsätter kommunen att Trafikverket och tågoperatörer beaktar befintlig bebyggelse i sin planering.

Möjligheterna till arbetspendling per tåg till/från Hässleholm/Lund/Malmö respektive Älmhult/ Växjö behöver förstärkas ytterligare.

Möjligheten för fler parkeringsplatser för pendlare i nära anslutning till järnvägsstationen måste ses över.

Kommunen deltar aktivt i arbetet för Pågatåg i Skåne Nordost med Hässleholm som nav och planerar för framtida pågatågstopp i både Osby och Killeberg.

Nordöstra industriområdet byggs ut med industrispår.

### **Ställningstaganden om gator och vägar**

Utbyggnad av Tvärleden är mycket angelägen. Kommunen har gjort följande prioritering av Tvärledens delar: 1. Förbi Visseltofta (påbörjad) 2. Förbi Lönsboda 3. Förbi Osby.

Planering av ny bebyggelse i berörda tätorter kommer att anpassas till en framtida Tvärled.

Viktiga landsbygdsvägar för pendlare måste ges en genomgående hastighetsstandard på 90 km/tim. Detta kräver förbättringsåtgärder längs delar av vägarna.

### **Ställningstaganden om busstrafik**

Slå vakt om närtrafiken och befintliga busslinjer och verka för ökad turtäthet.

Befintliga busshållplatser får ej dras in.

Nya bostadsområden och verksamhetsområden ska lokaliseras så att de stöder utvecklingen av ytterligare kollektivtrafik.

Kommande bebyggelseplaneringen i Osby tätort ska underlätta för en eventuell framtida tätortstrafik med buss.

### **Bedömning om aktualitet**

*Sedan översiktsplanen antogs har en hel del hänt avseende resor, trafik och infrastruktur. Tågstation i Killeberg har öppnat, både Osby och Killeberg trafikeras numera av Krösatågen. Pendlarparkeringen vid Osby station har utökats. Utbyggnad av industrispåret pågår och kommer vara klart våren 2018. Tvärleden, Markaryd – Osby /förbi Visseltofta, har byggts ut samt en del cykelvägar, framförallt i Osby tätort. Det är viktigt att kommunen drar nytta av infrastruktursatsningarna som gjorts, till exempel genom att marknadsföra och bygga ut nordöstra industriområdet.*

*Den mest prioriterade frågan för kommunen vad gäller den vägburna trafiken är Tvärleden och trafiksituationen i Lönsboda. Objektet är utpekad som brist i förslag till Regional transportinfrastrukturplan 2018-2029 och kommunen verkar för att utredningen ska påbörjas snarast. Tvärleden är numera klassificerad som riksväg (riksväg 15).*

*Arbetet med Sydostlänken fortskrider och i förslag till Nationell plan för transportsystemet 2018-2029 finns upprustning av spår mellan Älmhult och Olofström med. I planen nämns även elektrifiering och upprustning av Sydostlänken etapp 1 Älmhult-Olofström vid en utökad ram med tio procent. Sydostlänken är en viktig fråga för kommunens och regionens utveckling och i arbetet med att flytta över godstransport på väg till järnväg. Påbörjan av utbyggnad av höghastighetsjärnvägen med station i Hässleholm finns även med i förslaget.*

*När det gäller cykeltrafiken har en del gjorts som behöver uppdateras, särskilt i Osby tätort. Målsättningen är att skapa ett sammanhållet cykelvägnät i tätorten samt en gång- och cykelväg runt Osbysjön. Planering för broar över till Näset pågår. Framtida målsättning är även att binda samman kommunens orter med varandra.*

*Kollektivtrafiken på landsbygden har försämrats med indragna busslinjer. Kommunen verkar ständigt för att förbättra kollektivtrafiken. Dock är det Region Skåne via Skånetrafiken som ansvarar för kollektivtrafiken.*

*Inom samarbetsorganet Skåne Nordost pågår ett aktivt samarbete kring infrastrukturfrågor. Under 2018 ska en trafikstrategi arbetas fram.*

*Sedan ÖP:n antogs har bredband utvecklats som är av stark betydelse för samhällsutvecklingen. De nya förutsättningarna samt mål och riktlinjer i bredbandsarbetet bör lyftas in i planen.*

*Sammantaget bedöms intentionerna i gällande plan som aktuella, men kan utvecklas mer ur klimatsynpunkt med ett utvecklat förhållningssätt till hållbara transporter. Hur kommunen ska arbeta med att uppnå klimat- och miljömål bör utvecklas vid en revidering samt bredbandets betydelse. Kommunen behöver ta ett helhetsgrepp och arbeta fram en trafikplan/strategi innehållande strategier för att öka andelen hållbara transporter. Strategin bör även innehålla mjuka åtgärder som mobility management.*

## **Näringsliv och företagande**

### **Mål**

Osby kommun ska erbjuda ett företagsvänligt klimat med en smidig kommunal förvaltning som ger god service med hög kvalitet. Det ska vara så enkelt som möjligt att starta, etablera, driva och utveckla företag i Osby kommun.

### **Ställningstaganden om verksamhetsområden**

För Osby tätort bör det alltid finnas en planreserv (områden utpekade i översiktsplanen) på minst 500 000 m<sup>2</sup> (50 ha) mark. Det bör alltid finnas minst en tomt på ca 20 000 m<sup>2</sup>, och fyra på ca 10 000 m<sup>2</sup> (i alternativa lägen), klara till försäljning.

För Lönsboda bör det alltid finnas en planreserv på minst 100 000 m<sup>2</sup> (10 ha) mark. Det bör alltid finnas minst en tomt på ca 10 000 m<sup>2</sup> klar till försäljning.



För Killeberg bör det alltid finnas en planreserv på minst 50 000 m<sup>2</sup> (5 ha) mark. Det bör alltid finnas minst en tomt på ca 10 000 m<sup>2</sup>, klar till försäljning.

För Visseltofta bör det alltid finnas en planreserv på minst 10 000 m<sup>2</sup> mark.

### **Bedömning om aktualitet**

*Avsnittet bedöms som aktuellt med anledning av att målsättningen fortfarande gäller. Möjligheten att starta, etablera, driva och utveckla företag i kommunen ska uppmuntras och stimuleras. I nuläget finns planer på att utöka Nettoområdet i Osby och det förs diskussioner kring Lars Dufwa. Kommunen bör även dra nytta av utbyggnaden av industrispåret, då det möjliggör för kommunen att kunna erbjuda attraktiva tomter för verksamheter.*

*Tillväxtmöjligheten för mindre företag ser god ut och kommunen bör satsa på att utveckla dessa möjligheter. Förutom tillgång till mark är även lokaler, kompetensutveckling och möjligheten att rekrytera personer med rätt kompetens viktigt, vilket bland annat ställer krav på goda kommunikationer.*

*Flera samarbetsprojekt pågår för att utveckla samverkan mellan kommunen och näringslivet.*

*Vid en revidering bör perspektivet breddas, till exempel lyfta in besöksnäring (se under turism, rekreation och kultur) och landsbygdsutveckling. Dessutom bör statistiken ses över och resonemanget kring arbetspendling kan utvecklas.*

## **Bostadsförsörjning**

### **Mål**

Kommunen skall

- Utveckla ett bostadsbestånd som ger det enskilda hushållet stor frihet i valet av bostad, både när det gäller läge, upplåtelseform och storlek.
- Skapa nya bostäder i attraktiva lägen som stimulerar inflyttning till kommunen.
- Verka för balans på bostadsmarknaden genom ny- och ombyggnader där efterfrågan är stor och genom att avveckla bostäder där det råder ett påtagligt överskott på bostäder. (Ur kommunens bostadsförsörjningsprogram 2004)

Bostadsområden skall planeras så att de ger en god boendemiljö med betryggande avstånd till buller- och andra utsläppskällor, och med närhet till grönområden och rekreationsytor. De ska förbindas med centrum via gång- och cykelbanor. (Ur Kommunens miljömål God bebyggd miljö.)

Översiktsplanen skall anvisa tillräckliga möjligheter för byggande av nya bostäder, motsvarande optimistiska bedömningar av kommunens framtida befolkningsutveckling.

### **Ställningstaganden om bostäder**

Översiktsplanen ska förbereda för minst 1000 nya bostäder fram till 2025, varav minst 500 i Osby tätort.

Mer preciserade ställningstagande om bostadsbyggnadsbehovet i övriga orter, görs i samband med kommande fördjupning av översiktsplanen för dessa.

Kommunens tre tätorter (Osby, Lönsboda, Killeberg/Loshult) planeras för att möjliggöra fortsatt byggande av både småhus och flerbostadshus. I Visseltofta och Hökön finns gällande planer för nya småhus.

Kommunen ser positivt på ökad bosättning på landsbygden, där detta kan ske utan att störa areella näringar och andra intressen. Om möjligt bör bostäderna placeras högst 2,5 km från busshållplats eller järnvägsstation.

Nya bostäder placeras och utformas så att de kan beskrivas som attraktiva. Med dagens värderingar behöver då minst en av följande egenskaper vara uppfylld.

- Trafiksäkert och barnvänligt
- Nära sjö eller vattendrag
- Centralt i tätort med stort serviceutbud inom nära räckhåll
- Närhet till god kollektivtrafik
- Vacker landsbygd

- Möjlighet till hästhållning

### **Bedömning om aktualitet**

I januari 2014 skärptes lagen om bostadsförsörjning och kommunen antog 2017 Riktlinjer för bostadsförsörjning. I riktlinjerna redovisas kommunens mål för bostadsförsörjningen, planerade insatser för att nå målen samt hur hänsyn har tagits till relevanta nationella och regionala mål, planer och program. Det övergripande målet är att skapa en långsiktigt hållbar bostadsförsörjning där medborgarna har möjlighet att välja boende utifrån sina individuella behov och önskemål. Riktlinjerna bör integreras i översiktsplanen.

Bostadsbyggandet har inte följt befolkningsutvecklingen de senaste åren och det råder bostadsbrist i hela kommunen. Mellan 2011 och 2016 har det byggts 76 bostäder i kommunen, varav 24 i flerbostadshus och 52 i småhus. I nuläget finns därav inte något behov av en avveckling av bostäder. Det centrala är att få igång bostadsbyggande i kommunen, vilket kräver god planberedskap som möjliggör byggnation i attraktiva lägen. Med attraktiva lägen avses till exempel nära sjö, kollektivtrafik och/eller service.

Bostadsförsörjningen måste anpassas efter den demografiska utvecklingen, med en större andel äldre, vilket kräver fler bostäder som är anpassade efter äldres behov. Exempel på det är trygghetsbostäder och centrala bostäder med hög tillgänglighet nära service och kollektivtrafik.

Sammantaget bedöms kommunens bostadsförsörjning gå i linje med målen i gällande plan men vid en revidering måste riktlinjerna arbetas in.

## **Barn och utbildning**

### **Mål**

I Osby kommun är det livslånga lärandet högt prioriterat. Kunskap och lärande miljöer sätts i centrum för barn, ungdomar och vuxna. Verksamheten i kommunens förskolor och skolor bygger på samarbete och organiseras utifrån en helhetssyn på barn och ungdomar. I kommunen finns ett aktivt samarbete mellan skola och näringsliv. Kultur- och fritidsområdet och skolan har också ett nära samarbete.

### **Ställningstaganden om barn och utbildning**

Vid planering av nya bostäder, strävar kommunen efter att placera dessa i närheten av befintliga skolor.

Kommunens befintliga skolor bedöms täcka lokalbehovet även på lång sikt.

### **Bedömning om aktualitet**

De senaste åren har elevantalet ökat på grundskolorna i kommunen. Tillsammans med bristande lokaler har behovet av nya förskolor ökat. En ny storförskola i Osby tätort förväntas stå klar 2021. En ny förskola planeras även i Lönsboda norr om Örkendeskolan. Även förskolan och skolan i Killeberg står inför ökat barn- och elevantal samtidigt som lokalerna är trånga och inte ändamålsenliga. Beslut om att förlägga all förskole- och skolverksamhet samlat har fattats. Ett koncept för förskolor har arbetats fram med möjlighet att ta bort/lägga till avdelningar, vilket skapar flexibilitet och är ekonomiskt fördelaktigt.

På grund av vikande elevantal beslutade kommunen i december 2016 att avveckla Naturbruksgymnasiet. De sista eleverna som Osby kommun ansvarar för slutar sommaren 2019.

På Ekbackeskolan finns gymnasium, yrkeshögskola och yrkesskolan. Yrkesskolan är gymnasiesärskola som flyttat från Naturbruk till Ekbackeskolan. Senaste åren har förstahandssökningar ökat till Ekbackeskolan, vilket delvis kan förklaras av att gymnasieskolan i Östra Göinge lades ner. Dessutom lockas unga av utbudet på skolan med till exempel Skånes största teknikprogram.

Sammantaget bedöms delen som delvis inaktuellt med anledning av utvecklingen och lokalbehoven sedan ÖP:n antogs. Arbete pågår med att lösa lokalbehoven, till exempel genom nybyggnation av förskolor. Det är fortfarande aktuellt med att bostäder planeras i närheten av befintliga skolor. Barnperspektivet måste stärkas vid en revidering. Alla beslut och åtgärder som rör barn måste ske enligt FN:s konvention om barnens rättigheter.

## Tätorter och samlad bebyggelse

### Mål

Kommunens tätorter ska ges goda utbyggnadsförutsättningar. Detta sker inte minst genom god framförhållning när det gäller fysisk planering och markförvärv.

### Ställningstaganden om tätorternas utvecklingsmöjligheter

Osby är kommunens självklara centralort, där service som är gemensam för hela kommunen utvecklas.

Lönsboda är en viktig serviceort i östra kommundelen.

Utbyggnad i tätorter ska föregås av detaljplaneläggning.

Eftersom planeringsbehovet f.n. är störst i Osby tätort, görs i denna översiktsplan en fördjupning för Osby, för att göra avvägning mellan konkurrerande markbehov.

För Lönsboda och Killeberg/Loshult kommer separata fördjupningar av översiktsplanen att påbörjas tidigast 2011.

### Bedömning om aktualitet

*Befolkningstillväxten har bidragit till att det finns ett stort behov av bostäder, främst i Osby tätort. Ny bebyggelse bör tillkomma genom förtätning för att kommunen ska kunna växa hållbart. Behovet och fördelarna med förtätning behöver belysas. Detta är en viktig fråga ur perspektivet hållbar mark- och resursanvändning. Utbyggnad bör prioriteras i områden med en redan god befintlig service, vilket är viktigt ur ett ekonomiskt hållbarhetsperspektiv för att inte skapa framtida ohållbara kostnader för service såsom VA, skolor och äldreomsorg. Ett aktivt arbete har därför pågått med att detaljplanelägga mark i centrumnära lägen.*

*2014 antog kommunfullmäktige en grönplan för Osby tätort. Denna kommer under 2018 revideras för att även omfatta Lönsboda och en skötselplan. Grönplanen behöver integreras i översiktsplanen och utifrån den fastställa ställningstagande angående grönområden inom tätorter.*

*Arbetet med visionsdokumentet Ett levande centrum har pågått under flera år och förväntas fastställas under 2018. Visionsdokumentet är ett inriktningsdokument för utvecklingen av Osby centrum. Det är således inget tillägg till översiktsplanen, men det är viktigt att översiktsplanen och visionsdokumentet synkroniseras.*

*En fördjupad översiktsplan (FÖP) för Killeberg och Loshult har arbetats fram och antogs 2016. FÖP:en anses fortfarande vara aktuell och bör arbetas in vid en revidering av ÖP:n. Dock har trycket på tomter ökat i Loshult under det senaste året vilket det bör tas hänsyn till vid en revidering.*

*Någon fördjupad översiktsplan för Lönsboda har inte påbörjats. Nytt ställningstagande avseende en FÖP för Lönsboda tas i kommande arbete med en ny översiktsplan.*

*Sammanfattningsvis bedöms intentionerna i denna del som aktuella, men behöver utvecklas ytterligare avseende hållbar mark- och resursanvändning.*

## Osby tätort

### Mål

Osby är centralorten i kommunen och skall växa och utvecklas. En stark och välrustad centralort är en förutsättning för en levande landsbygd och för livskraftiga tätorter och byar i omlandet.

### Ställningstaganden om Osby tätort

Kopplingen mellan tätorten och Norra Osbysjön stärks. En gångväg runt Norra Osbysjön bör förverkligas. Planen ger ett förslag till sträckning. Södra Osbysjön behåller karaktären av sjö i naturlandskap.

Planen anvisar områden för ca 725 nya bostäder i tätorten, inräknat gällande planer och förtätningmöjligheter.

Åtta utbyggnadsområden för bostäder föreslås. De tre med högst prioritet är: Hasslaröd syd (20 bostäder), Industrigatan (10 bostäder), Kråkeskogen (50 bostäder).

De stora långsiktiga utbyggnadsmöjligheterna av bostäder finns i riktning sydväst (Hasslaröd).

Utbyggnad av verksamhetsområden sker i östra delen av tätorten, m.h.t. närhet till Rv 19/23, till Södra stambanan samt till förhärskande vindriktning.

Planen anvisar nya verksamhetsområden på ca 200 ha. Högst prioritet har två utbyggnadsriktningar av Industriområde NO, samt ett nytt område öster om Rv 19/23 i höjd med Lars Dufva.

Klintonområdet är fortsatt ett viktigt rekreationsområde.

Fem områden behöver utredas ytterligare, innan beslut fattas om deras användning: Källedal, Västra Gamleby, Område kring Naturbruksgymnasiet, Område öster om Grängsgatan (inom vilket bl.a. en f.d. avfallsanläggning finns) samt Ebbarp södra.

Planen redovisar en lämplig sträckning av Tvärleden förbi Osby (norr om samhället).

Nätet av gång- och cykelvägar byggs ut för att skapa säkrare skolvägar, knyta samman bostads- och verksamhetsområden samt bättre kopplingar till järnvägsstationen.

### **Bedömning om aktualitet**

*Det är fortfarande viktigt att stärka kopplingen mellan tätorten och Norra Osbysjön. Till exempel pågår arbete med att förverkliga en gång- och cykelväg runt Norra Osbysjön. I sydöstra delen av Osbysjön har ett LIS-område pekats ut. Norr om Osbysjön har eventuell bebyggelse diskuterats, det vill säga grusytan vid pumpstationen och hundrastgården.*

*Planen anvisar områden för ca 725 nya bostäder i tätorten, inräknat gällande planer och förtättningsmöjligheter. Ett aktivt arbete har pågått med att detaljplanlägga mark i centrumnära lägen. Det innebär att det finns flera detaljplaner som vunnit laga kraft som möjliggör byggnation av bostäder. Det har dock enbart byggts 76 nya bostäder i hela kommunen mellan 2011 och 2016. Av de åtta utpekade utbyggnadsområdena för bostäder har detaljplanen för Hasslaröd Syd vunnit laga kraft. Övriga utbyggnadsområden för bostäder är i dagsläget inte aktuella att planlägga. Vid en revidering bör det tas ny ställning till deras aktualitet och prioriteringsordning.*

*Lars Dufva är fortsatt aktuellt för verksamhetsändamål och det arbetas i nuläget med att upprätta en detaljplan. Arbete med att utveckla Netto-området pågår även genom att upprätta en detaljplan. Övriga utbyggnadsområden för industri är i dagsläget inte aktuella att planlägga. Vid en revidering bör ny ställning tas till deras aktualitet.*

*Klintonområdet är fortsatt ett viktigt rekreationsområde. I kommande plan bör grönstrukturen ges större utrymme, i enlighet med grönstrukturplanen.*

*De senaste åren har Naturbruksgymnasiet drabbats av vikande elevantal och kommunen beslutade därför att avveckla skolan. Hösten 2017 påbörjades en utredning för att fastställa hur området kan användas och utvecklas efter att skolan avvecklas, vilket bör fortskrida. Planarbete för Ebbarp södra påbörjades, men avbröts på grund av att området är översvämningsdrabbat och är därav inte längre aktuellt. Inga ytterligare utredningar har gjorts.*

*En granskning och utbyggnad av gång- och cykelnätet har påbörjats, men behöver ges högre prioritet och kopplas tydligare till klimatmålen.*

*Sammantaget bedöms FÖP:en för Osby tätort som delvis inaktuell. Markanvändningskartan behöver ses över och uppdateras. Ny ställning till de utpekade utbyggnadsområdena för bostäder och industri behöver tas. Ställningstagande avseende förtätning behöver förtydligas och grönstrukturplanen behöver inkluderas.*

## **Övriga orter och områden**

### **Lönsboda industrimark**

I ÖP 2010 föreslås följande områden lämpliga för industriändamål:

- Väster Nolato.

- Öster Nytebodavägen. Området är tidigare planlagt, men planen behöver ändras, bl.a. med hänsyn till den planerade förbifarten av Lönsboda. Ca 3,6 ha.
- Norr Olofströmsvägen.

### **Killeberg och Loshult**

En fördjupning av översiktsplanen för Killebergs tätort och Loshults kyrkby kommer att påbörjas, preliminärt under 2011. Samplanering med Älmhults kommun är då viktig eftersom sydspetsen av Älmhults tätort ligger bara 3 km från Loshults by. Utredningsområdets avgränsning framgår av den kommuntäckande plankartan. I avvaktan på fördjupning tas i ÖP 2010 upp tre viktiga frågor:

- Nya bostäder Killeberg

Det finns f.n. flera lediga tomter att tillgå för den som vill bygga i Killeberg och Loshult. Vid den kommande fördjupningen av översiktsplanen, kommer ändå en översyn av möjligt bostadsbyggande att bli en viktig del, bl.a. därför att förväntat framtida tågstopp skapar en mer positiv efterfrågesituation. ÖP 2010 pekar ut två områden för framtida bostadsbyggande. Av områdena är Klinten högst prioriterat.

1. Område kring Klinten.

Området ligger delvis inom skyddsområdet för Killebergs vattentäkt. I den fortsatta planeringen av området, måste avvägningen mot vattenförsörjningen göras med stor omsorg.

2. Område vid idrottsplatsen.

Området ligger väster om idrottsplatsen och väster om idrottsplatsen och väster om befintlig bostadsbebyggelse.

- Utredningsområde

Det finns både ledig industrimark och lediga lokaler att tillgå i Killeberg. Kommunen vill dock öka attraktiviteten och har övervägt att planera för mark öster om järnvägen, i nära anslutning till Rv 23/19 och infarten till samhället. Å andra sidan kan (delar av) området vara intressant att bebygga med bostäder med tanke på närheten till pågatågstationen. Området betecknas därför som utredningsområde.

- Tågstopp

Kommunen har medverkat i ett intensivt lobbyarbete för att få igång Pågatågstrafik i nordöstra Skåne.

### **Övrig landsbygd**

Kommunen har en positiv inställning till bebyggelseutveckling på landsbygden. Detta gäller såväl bostadshus, fritidshus som annan bebyggelse. Närhet till kollektivtrafik ska eftersträvas, men är inget krav. Jordbrukets utveckling får ej försvåras. Motstående intressen såsom säkerhetszoner kring befintliga kraftledningar, vägar, järnvägar m.m. ska beaktas, likaså planerade nya vägar m.m. Områden av särskild betydelse för natur- och kulturmiljövård fredas eller kan bebyggas i den omfattning och på det sätt respektive område kräver. Hälsorisker beaktas vid placering och utformning av byggnader - t.ex. risk för strålning från markradon. Nya bostäder eller industribyggnader mm. Bör inte placeras i större sammanhängande, ofta tysta områden som inte tidigare är bebyggda.

### **Bedömning om aktualitet**

*De utpekade områdena för industriändamål i Lönsboda har inte exploaterats. Område A och B är fortsatt aktuella, men inte C. Vid en revidering av översiktsplanen kan delen rörande Lönsboda utvecklas med lämpliga områden för bostadsbyggande.*

*2016 antogs en fördjupad översiktsplan för Killeberg och Loshult. Denna anses fortfarande vara aktuell och bör arbetas in vid en revidering av ÖP:n. Trycket på tomter i Lönsboda har dock ökat det senaste året, vilket bör beaktas vid en revidering.*

*När det gäller övrig landsbygd har ett tematiskt tillägg till översiktsplanen arbetats fram, Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS-plan). LIS-planen antogs 2014 och i den redovisas lämpliga områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen. I kommande plan bör LIS-planen inkluderas in i de delar som fortsatt gäller.*

## **Riksintressen m.m.**

### **Ställningstaganden om mellankommunala frågor**

Samarbetet inom Skåne Nordost ska fortsätta och vidareutvecklas, inte minst när det gäller markanvändningsplanering och kommunikationer.

Samverkan med Älmhults kommun fortsätter när det gäller verksamheter (t.ex. skola) och utvecklas när det gäller fysisk planering och resurshushållning (vattenförsörjning, utveckling av Killeberg och Loshult).

Osby kommun söker samarbetspartners där det finns gemensamma frågor att lösa och där samarbetet ökar förutsättningen för en framgångsrik lösning.

### **Ställningstaganden om riksintressen**

Länsstyrelsen ansvarar för tillsyn av riksintressen. Områdena är redovisade i denna plan.

### **Ställningstaganden om hälsa och säkerhet**

Kommunen kommer att i samverkan med Trafikverket finna former för att minska buller och andra störningar från järnvägarna i kommunen.

Kommunen undviker att planera nya bostäder alltför nära befintliga järnvägar, och andra störningskällor.

I övrigt hänvisas till kommunens miljöårsprogram och riskanalys.

### **Ställningstagande om strandskydd**

Kommunen avser att under 2011 påbörja en tematisk revidering av översiktsplanen när det gäller strandskyddsområden. Syftet är att - som den nya lagen öppnar för - möjliggöra landsbygdsutveckling genom strandnära byggande i vissa utpekade områden. Översynen ska också avse utvidgade strandskydd, t.ex. befintliga som kanske kan minskas ner till generella 100 meter.

### **Bedömning om aktualitet**

*Samarbetet inom Skåne Nordost fortskrider och i nuläget är en gemensam strukturbild och trafikstrategi i färd med att tas fram. Samverkan med Älmhult sker i relevanta frågor.*

*Nya områden för riksintresse har tillkommit, till exempel riksväg 15 och flera naturreservat har bildats, vilket bör beaktas vid en revidering.*

*Bullret från järnvägen är ett problem vid förtätning, men hur det ska hanteras kräver ytterligare utredningar. Sedan gällande ÖP antogs har det även tillkommit nya gränsvärden för buller, hur det påverkar kommunen bör ses över ytterligare.*

*Sedan översiktsplanen antogs har kommunen tagit fram en plan för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS-plan) med anledning av de nya bestämmelserna om strandskyddet som trädde i kraft den 1 juli 2009. Förändringarna i lagstiftningen ökade det lokala och regionala inflytandet över strandskyddet. LIS-planen antogs 2014 och är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Vid en revidering av översiktsplanen är det lämpligt att se över LIS-områdena.*

# BILAGA 2 Länsstyrelsens redogörelse



Länsstyrelsen  
Skåne

YTTRANDE

1(3)

2017-11-15

Dnr 401-29527-2017

Kontaktperson

Enheten för samhällsplanering

Hanne Romanus

010-22 41 352

skane@lansstyrelsen.se

Osby kommun

[kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se)

## Komplettering av sammanfattande redogörelse lämnad 2014-10-21

### Redogörelse för ärendet

Osby kommun har begärt en uppdaterad sammanfattande redogörelse inför kommunens beslut om översiktsplanens aktualitet enligt 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen (PBL).

Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandatperioden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen (PBL). Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 28 § PBL minst en gång under mandatperioden redovisa sina synpunkter om sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Synpunkterna ska redovisas i en sammanfattande redogörelse till kommunen. Av redogörelsen ska det framgå hur synpunkterna förhåller sig till översiktsplanen. Osbys nu gällande översiktsplan, *Översiktsplan för Osby kommun*, antogs den 29 november 2010.

### Länsstyrelsens ställningstagande

Länsstyrelsen ställningstagande lämnade i sammanfattande redogörelse daterad den 21 oktober 2014 kvarstår (dnr 401-25117-14). Sammantaget anser Länsstyrelsen att kommunen bör göra en översyn av översiktsplanen i flera avseenden utifrån kraven enligt 3 kap. 4-5 § PBL.

### Länsstyrelsens rådgivning

Här lämnas synpunkter och råd som komplettering och uppdatering till den sammanfattande redogörelsen som lämnades 2014.

### Jämställdhet

Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen om att det vintern 2016 kom två nya jämställdhetspolitiska delmål, om utbildning och hälsa. De gäller numera tillsammans med de tidigare fyra delmålen. Länsstyrelsen har nyligen tagit fram en folder som heter *Vägledning för jämställd fysisk planering*. Den innehåller bland annat en processuppdelad checklista som

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro/Bankgiro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	010-224 10 00vx	010-224 11 00	6 88 11-9	skane@lansstyrelsen.se	www.lansstyrelsen.se/skane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A	010-224 10 00vx	010-224 11 00	5050-3739		



förhoppningsvis kan vara till hjälp i kommunens arbete med jämställdhet i den fysiska planeringen.

Länsstyrelsen menar att en förutsättning för att ha möjlighet att ta hänsyn till jämställdhetsperspektivet är att använda könsuppdelad statistik och forma och analysera planförslaget utifrån detta. Den fysiska planeringen behöver uppmärksamma att kvinnor och män generellt har olika livs- och förflyttningmönster och att kön har betydelse för hur människor använder sin tid. Statistik visar exempelvis att män har högre inkomster, lägre utbildningsnivå, tar ut färre föräldradagar och är aktiva i andra fritidsaktiviteter än kvinnor. Män gör färre resor per dag än kvinnor, men resorna är oftast längre samt görs oftare med bil än när kvinnor reser. Länsstyrelsen menar att delmålet kring makt och inflytande berörs varje gång kommunen fattar beslut, samlar in underlag, tar kontakter och håller samråd. Detta delmål är därför viktigt att beakta tidigt i ett översiktsplanearbete, innan dialoger med mera har kommit igång. Delmålet om ett delat ansvar för hem och barn berörs i all planering när bostäder, arbetsplatser, skolor, barnomsorg och annan service lokaliseras i förhållande till varandra, alltså i all fysisk planering.

#### Hållbara transporter och infrastruktur

Länsstyrelsen menar att det är viktigt att kommunen arbetar med komplettering och utbyggnad av bostäder och verksamheter i lägen som redan har service, teknisk infrastruktur och kollektivtrafik. Detta för att minska bilberoendet samt främja ökad gång-, cykel- och kollektivtrafik. Kommande översiktsplan bör tydligt redovisa vad kommunen ser som goda kollektivtrafiklägen eller där ytterligare utbyggnad innebär förstärkning av befintliga strukturer. *Trafikförsörjningsprogram 2016* innehåller långsiktiga planer fram till 2025 och pekar ut färdriktningen och ambitionerna för utbudet av kollektivtrafik i regionen. Det revideras årligen och är tillsammans med budgeten det viktigaste dokumentet för regionfullmäktiges styrning av den regionala kollektivtrafiken i Skåne. Det är därför ett viktigt underlag för kommunens planering i goda kollektivtrafiklägen.

#### Översvämning, klimatförändringar samt miljö kvalitetsnormer för vatten

Länsstyrelsen ser gärna att kommunerna arbetar aktivt med vatten- och klimatplanering inom en översiktsplan. Detta kan till exempel innebära att väva in VA- och klimatplaner för att säkerställa översvämningsskydd, identifiera direkt olämpliga platser för byggnation med mera. Dessa aspekter underlättar sedan för att bland annat säkerställa markens lämplighet vid ett fortsatt detaljplanearbete. Möjligheten att strategiskt hantera VA, översvämning, klimatförändringar och MKN vatten kan framförallt ske på en övergripande nivå, då dessa ofta är svåra att lösa lokalt.

Sedan 2012 har Länsstyrelsen tagit fram underlag som rör bland annat klimatförändringar och skyfallskartering. Länsstyrelsen har tagit fram ett planeringsunderlag i form av en





lågpunktskartering som behöver beaktas när markens lämplighet för bebyggelse ska avgöras. För information om lågpunktskarteringen och andra kartunderlag om översvämning hänvisar vi till karttjänsten "Vatten och klimat" samt till den användarguide som länsstyrelsen tagit fram.

Här finns karttjänsten Vatten och Klimat:

<http://ext-webbgis.lansstyrelsen.se/Skane/Dikningsforetag/>

Läs användarguiden som hör till karttjänsten här:

<http://www.lansstyrelsen.se/skane/Sv/publikationer/2017/Sidor/anvandarguide-till-karttjansten-vatten-klimat.aspx>

Klimat och energi

Enligt det regionala åtgärdsprogrammet för miljö kvalitetsmålen Skånska åtgärderna för miljömålen 2016–2020 ska förutsättningarna för etablering av förnyelsebar energiproduktion framgå av kommunernas översiktsplaner och energiplaner.

Miljökonsekvensbeskrivning

Gällande översiktsplan har inte en miljökonsekvensbeskrivning som uppfyller kraven enligt 6 kap. miljöbalken, eftersom det kommit till ny kunskap, nya förutsättningar och nya nationella och regionala mål som inte har vägts in i konsekvensbeskrivningen. Det är angeläget att konsekvensbeskrivningen och miljökonsekvensbeskrivningen redovisar gjorda avvägningar och val på ortsnivå. Det gäller för all exploatering. Detta är angeläget för att kunna se var motstående intressen finns.

## Beslutande

Detta yttrande har beslutats av länsöverdirektör Ola Melin. I den slutliga handläggningen har enhetschef Kajsa Palo deltagit. Planhandläggare Hanne Romanus har varit föredragande.

*Detta beslut har bekräftats digitalt och har därför ingen namnunderskrift.*

Ola Melin

Hanne Romanus



Länsstyrelsen  
Skåne

OSBY KOMMUN Kommunledningsenheten	
2014 -10- 24	
Diarie nr	Diarieplanbeteckn.
Objekt	

Kontaktperson  
Samhällsbyggnadsavdelningen  
Enheten för samhällsplanering  
Hanna Elgåker  
010-22 41 304  
Hanna.elgaker@lansstyrelsen.se

YTTRANDE

1(8)

2014-10-21 OSBY KOMMUN Samhällsutveckling  
nr 401-25117-14  
73-A-0006

OSBY KOMMUN SAMHÄLLSUTVECKLING	
2014 -10- 28	
Diarie nr	Diarieplanbeteckn.

Osby kommun  
Västra Storgatan 35  
283 80 Osby

OSBY KOMMUN SAMHÄLLSUTVECKLING	
2014 -10- 27	
Diarie nr	Diarieplanbeteckn.
2014.KS2249	212

## Sammanfattande redogörelse inför Osby kommuns prövning av översiktsplanens aktualitet

Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap 5§ plan- och bygglagen (PBL). Länsstyrelsen ska enligt 3 kap 28§ minst en gång under den mandatperioden redovisa sina synpunkter i fråga om sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Synpunkterna ska redovisas i en sammanfattande redogörelse till kommunen. Av redogörelsen ska det framgå hur synpunkterna förhåller sig till översiktsplanen.

Osbyns nu gällande översiktsplan (Översiktsplan för Osby kommun) antogs den 29 november 2010. Sedan Översiktsplan för Osby antogs har följande fördjupningar (FÖP) och tillägg tillkommit:

- Plan för Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS)- tematiskt tillägg till översiktsplan, antagen 2014.
- Vindbruksplan för Osby kommun- tematiskt tillägg till översiktsplan, antagen 2014.
- Fördjupning av översiktsplanen Killeberg och Loshult samråd 2013, ej antagen.

Länsstyrelsen konstaterar att sedan ÖP2010 antogs har det tillkommit följande:

- Ny lagstiftning t ex nya PBL den 2 maj 2011 med nya krav på översiktsplanens innehåll, ny banlag och väglag,
- Ny lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (1 jan 2014),
- Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2014 – 2025
- Nationella mål för kulturmiljöarbete (1 januari 2014),
- Nya kunskapsunderlag avseende t ex klimatanpassning, energieffektivisering och vattenförvaltning, samt
- Utveckling av de nationella och regionala målen.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgöro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	010-224 10 00 vx	010-224 11 00	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	www.lansstyrelsen.se/skane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A					



- Sedan gällande ÖP antogs har naturreservaten Tyingemossen och Vakö myr bildats i Osby kommun. Reservatsbesluten finns på Länsstyrelsens hemsida.
- Gällande översiktsplan anger att inga nya täkter får anläggas i kommunen. Det pågår två MPD-ärenden som behandlar tillstånd för täkter inom kommunen. Det ena av dessa berör en utvidgning av befintlig blockstenstäkt där ny mark tas i anspråk för en utvidgning. Det andra är under samråd och berör en nyanläggning av en torvtäkt i Blackatorpsmossen. Kommunen behöver koppla sina ställningstaganden till de i PBLs 2 kap. allmänna intressen.

### Länsstyrelsens ställningstagande

Sammantaget anser Länsstyrelsen att kommunen bör göra en översyn av översiktsplanen i flera avseenden utifrån kraven enligt 3 kap 4-5§ PBL.

Särskilt anser Länsstyrelsen att det är följande frågor som behöver utvecklas:

- Bedömningar och åtgärder avseende riskområden för översvämningar och erosion
- Lokalisering av utbyggnader i relation till relevanta nationella och regionala mål, planer och program rörande t ex spridd bebyggelse, VA och hållbara transporter

Länsstyrelsen vill i sammanhanget påpeka att en översyn av översiktsplanen inte behöver betyda ett helt nytt omtag av översiktsplanearbete. Förslagsvis utgår arbetet från den översiktsplan som finns och att den revideras. Antingen genom att lägga till och göra nya ställningstaganden utifrån nya frågor eller att utbyggnadsförslag som inte längre är lämpliga utgår. Utgångspunkten är lagkraven och behoven av att få en översiktsplan som kan fungera tydligt vägledande inför kommande prövningar.

Länsstyrelsen ser att gällande Översiktsplan 2010 för Osby kommun generellt innehåller flera ställningstaganden som ger en god vägledning inför kommande prövningar, lov och tillstånd. Detta skulle med fördel kunna utvecklas ytterligare i ett kommande planarbete där en uppdatering görs utifrån förändringar i lagstiftning och där tillhörande nya planeringsunderlag.

Länsstyrelsen saknade i Översiktsplan för Osby kommun 2010 t ex hur kommunen avsåg att hantera MKN vatten och översvämningrisker vid Driveån och Osbysjön. Även frågor kring hälsa och säkerhet avseende utbyggnadsområden i närhet till verksamheter och vägar/järnväg behövde belysas tydligare i översiktsplanen. Vidare saknades i översiktsplanen redovisning av planens kopplingar till social hållbarhet avseende jämställdhet, social hållbarhet, hälsa- och folkhälsa samt integration och mångfaldsfrågor.



## Behov av översyn av Översiktsplan för Osby kommun

Parallellt med ÖP2010 gäller två tematiska fördjupningar till översiktsplanen, en som behandlar landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS) och en som hanterar vindkraft. Dessa två fördjupningar är antagna efter den kommunomfattande översiktsplanens antagande.

Länsstyrelsen konstaterar i sitt granskningsyttrande till Plan för Landsbygdsutveckling i strandnära lägen att LIS-områden kan tas fram successivt efterhand som LIS-områden tas i anspråk och det finns underlag för nya LIS-områden. De områden som Länsstyrelsen godtagit enligt 7 kap 18 e § miljöbalken är de områden som är aktuella att arbeta in i en ny kommunomfattande översiktsplan. Övriga av kommunen utpekade LIS-områden ska utgå.

Även kommunens fördjupning av sin syn på utvecklingen av vindkraft i Vindbruksplan för Osby i kommunen bör arbetas in i nästa plan i den mån de ställningstaganden som gjorts är fortsatt relevanta.

Den fördjupade översiktsplanen för Killeberg och Loshult som varit på samråd under 2013 kan med fördel arbetas in i en kommande revidering av befintlig översiktsplan.

Länsstyrelsens synpunkter från granskningsyttrandena kvarstår generellt i den mån föreslagen markanvändning inte redan är genomförd eller där antagandehandlingar justerats jämfört med utställningshandlingen

### **Hänsynskraven enligt PBL och Miljöbalken kopplat till hållbar markanvändning**

Av både plan- och bygglagen 2 kap och miljöbalken 3 kap 1§ framgår att hänsyn måste tas till föreliggande behov när mark- och vattenområden planläggs. Mark- och vattenområden skall användas för det eller de ändamål för vilka områdena är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företrädare ska ges sådan användning som medför en god hushållning från allmän synpunkt, samt att områden som utpekats som riksintressen ska skyddas från åtgärder som kan skada dessa.

Osby kommun uppskattar en trolig befolkningsökning i kommunen med ca 1000 invånare mellan 2010 och 2025. Samtidigt görs ställningstagandet att planen utformas så att den möjliggör en betydligt större befolkningsökning än den realistiskt uppskattade.

Enligt Bostadsförsörjningslagen (SFS 2000:1382 samt 2013:866) ska kommunen anta riktlinjer för bostadsförsörjningen minst en gång varje mandatperiod. Kommunen ska med riktlinjerna planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i



goda bostäder samt att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen **ska** vara vägledande vid tillämpningen av 2 kap 3 § p.5 plan och bygglagen (BFL 4 §). Enligt PBL 2 kap 3 § p.5 **ska** planläggning enligt denna lag främja bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Kommunen är skyldig att i den kommunala översiktsplanen redovisa hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder (PBL 3 kap 5 § p.5).

Förändringar i lagen om bostadsförsörjning trädde i kraft den 1 januari 2014. Förändringarna innebär bland annat tydligare krav på vad riktlinjerna minst ska innehålla. Av riktlinjerna ska bland annat kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet framgå, liksom planerade insatser för att nå målen och hur man tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen. Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar.

Frågor kring omfattning och lokalisering av utbyggnadsområden för både bostäder och verksamheter är starkt kopplade till en hållbar markanvändning där resursanvändningen behöver optimeras och kopplas till det faktiska behovet. Länsstyrelsens anser att ny bebyggelse i första hand bör tillkomma genom förtätning av befintlig bebyggelse i goda kollektivtrafiklägen där kollektivtrafiken är konkurrenskraftig gentemot bilresande. Detta är en övergripande och viktig fråga ur perspektivet hållbar markanvändning och ett hållbart resursutnyttjande och därför bör utbyggnad prioriteras i områden med en god befintlig service. Det är även viktigt ur ett ekonomiskt hållbart perspektiv för att inte genom kortsiktiga beslut skapa en framtida ohållbar kostnad för service (VA, kollektivtrafik, skolor, äldreomsorg mm) för kommunen.

### Strandskydd

Nya bestämmelser om strandskydd trädde i kraft den 1 juli 2009. Riksdagens beslut innebär lagändringar i både miljöbalken och plan- och bygglagen samt en ökad samordning mellan lagarna. Förändringarna i lagstiftningen syftar till att öka det lokala och regionala inflytandet över strandskyddet. De nya reglerna för strandskyddet innebär bl.a att kommunerna har fått huvudansvaret för att pröva frågor om upphävande av och dispens från strandskyddet.

Lagändringen innebär även att strandskydd inträder när

- en detaljplan eller områdesbestämmelse upphör att gälla eller ersätts med en ny detaljplan,



- när en fastställd generalplan, stadsplan eller byggnadsplan upphävs eller ersätts av en ny detaljplan enligt PBL, samt
- när en detaljplan för ett område som tidigare har omfattats av en fastställd generalplan, stadsplan eller byggnadsplan upphävs eller ersätts av en ny detaljplan.

Strandskyddsfrågan kan således aktualiseras vid detaljplanering även om strandområdet för närvarande är undantaget från strandskyddet.

### Nyttillkomna underlag

För Osby kommun finns det ett flertal nya relevanta underlag som tagits fram efter den gällande översiktsplanens antagande. Även vissa förändringar i lagstiftning har betydelse för översiktsplanens innehåll.

#### *Regionalt miljömålsprogram 2012-2016 – Skånska åtgärder för miljömålen*

Länsstyrelsen tog i oktober 2012 beslut om regionalt åtgärdsprogram för miljö kvalitetsmålen 2012-2016. I programmet redovisas prioriterade åtgärder för att möta de gemensamma utmaningarna för en hållbar utveckling i länet. Flera av dessa omfattar åtgärder och sakfrågor som har direkt koppling till hänsyns- och redovisningskraven för den översiktliga planeringen enligt PBL.

#### *Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2014 – 2025*

Osby har i gällande översiktsplan pekat ut sträckning av Väg 15, Tvärleden Osby – Lönsboda – Blekinge länsgräns. Detta projekt finns med i Region Skånes finansieringsplan, utpekat som objekt för vilket det är aktuellt att genomföra åtgärdsvalsstudier (åvs). Avsikten är att utreda satsningar som ligger utanför planramen, men som till nästa plan kan ha ett annat läge. Dessa åtgärdsvalsstudier ger också möjlighet att analysera relevanta steg 1, 2 och 3-åtgärder, i avvaktan på en eventuell större satsning. Resultatet från en eventuell åvs bör användas som underlag i kommande översiktsplan.

#### *Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2015*

Region Skåne har tagit fram Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2015. I detta program görs det regionala ställningstagandet att de bifintliga starka och medelstarka stråken är strukturbildande och att nya bostads- och verksamhetsområden bör tillkomma i dessa lägen. Generellt anser Länsstyrelsen att kommunen kan peka ut reservat för framtida ny infrastruktur, till exempel Tvärleden, men ny bebyggelse som föreslås måste vara möjlig och lämplig med den infrastruktur som redan finns. Länsstyrelsen rekommenderar därför att en översyn av översiktplanen tydligt relaterar nya utbyggnadsområden till de befintliga starka och medelstarka kollektivtrafikstråken i kommunen.



*Regional handlingsplan för klimatanpassning för Skåne 2014- Insatser för att stärka Skånes väg mot ett robust samhälle*

I översiktsplanen för Osby kommun 2010 görs ställningstagandet att ingen ny bebyggelse bör placeras inom områden som riskerar att drabbas av översvämningar. Sedan översiktsplanen antogs har frågan kring MKN vatten och riskhantering vid extrema väderhändelser blivit än mer aktuell. Länsstyrelsen har tagit fram Regional handlingsplan för klimatanpassning för Skåne 2014- Insatser för att stärka Skånes väg mot ett robust samhälle. Underlaget hanterar principfrågor och ger vägledning kring hur både ny och befintlig bebyggelse ska hanteras.

Länsstyrelsen vill i detta sammanhang framhålla vikten av att VA-huvudmannen tar ansvar för dagvattenhanteringen i de flesta fall där samlad bebyggelse för verksamheter och bostäder planeras. Möjligheten att reglera dagvattenhanteringen i detaljplaneprocessen är oftast begränsad varför frågan behöver belysas i översiktsplanen.

Länsstyrelsen har genomfört VA-planeringsmöten inom uppdrag 55 i Länsstyrelsens regleringsbrev samt dricksvattenförsörjning och punkterna 33, 36 och 37 i vattenförvaltningens åtgärdsprogram. Länsstyrelsen vill i sammanhanget hänvisa till det dialogmöte som hölls med Osby kommun 2014-04-09 inom ramen för LAV-projektet.

*Nya nationella mål för kulturmiljöarbetet*

De nya nationella målen för kulturmiljöarbetet började gälla den 1 januari 2014. De har formulerats enligt följande (regeringens proposition 2012/13:96, sid 35):

Det statliga kulturmiljöarbetet ska främja

- ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas,
- människors delaktighet i kulturmiljöarbetet och möjlighet att förstå och ta ansvar för kulturmiljön,
- ett inkluderande samhälle med kulturmiljön som gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser,
- en helhetssyn på förvaltningen av landskapet som innebär att kulturmiljön tas till vara i samhällsutvecklingen.

Målen ska styra de statliga insatserna på kulturmiljöområdet. De ska även kunna inspirera och vägleda politiken i kommuner och landsting.

Av översiktsplanen framgår det att Osby kommuns kulturmiljöer ska värnas och bevaras. De bidrar till att levandegöra kulturarvet, främjar den lokala identiteten och ökar medvetenheten om historiska sammanhang och estetiska värden.

De nya nationella målen för kulturmiljöarbetet tar sin utgångspunkt i de nationella kulturpolitiska målen. Det är genom den kommunala planeringsprocessen som det



stora antalet kulturmiljöer hanteras och således också här som målen har stor betydelse. En förutsättning för att lyckas i arbetet med att värna och bevara kulturmiljöerna är att dessa också utvecklas så att de får en hållbar användning. De nya målen för kulturmiljöarbetet preciserar ett sådant förhållningssätt. Målen för kulturmiljöarbetet har ett tydligt fokus på människors delaktighet vilket förutsätter ett inkluderande arbetssätt där kulturmiljöerna dels bevaras och används, men också utvecklas. De ställningstaganden som görs i den aktuella översiktsplanen är bra men kan i kommande översiktsplaner med fördel vägledas av de nya målen. På så sätt stärks kommunens möjligheter att i den fysiska planeringen arbeta utifrån principer som till exempel delaktighet och inkludering där kulturmiljöerna ges en hållbar användning.

#### *Friluftspolitiska mål*

I propositionen om framtidens friluftsliv (2009/10:238) har regeringen redogjort för politikens inriktning i friluftslivsfrågan. Målet för friluftslivspolitikerna är att stödja människors möjligheter att vistas ute i naturen och utöva friluftsliv där allemansrätten är en grund för friluftslivet. Alla människor ska ha möjlighet att få naturupplevelser, välbefinnande, social gemenskap och ökad kunskap om natur och miljö. Friluftsliv kan utövas på egen hand eller i organiserad form, grundläggande är att mångfalden ger utrymme för ett personligt val. Målet specificeras i tio punkter:

- Naturen ska vara tillgänglig för alla.
- Personligt och ideellt engagemang ska stå i centrum.
- Allemansrätten ska värnas.
- Den hållbara användningen av naturen planeras med hänsyn till friluftslivets behov.
- Kommunerna ska ha ett stort ansvar för naturen nära tätorterna.
- Friluftslivet ska bidra till landsbygdsutveckling och regional tillväxt.
- Skyddade områden ska vara en tillgång för friluftslivet.
- Friluftslivet ska ha en given roll i skolans arbete.
- Fysisk aktivitet och avkoppling ska stärka folkhälsan.
- Beslut om friluftsliv ska fattas med god kunskap.

I översiktsplanen ska friluftslivsfrågan hanteras utifrån markanvändning, eventuella mellankommunala frågor och aktuella kollektivtrafikfrågor. En analys av friluftslivets karaktär och eventuella scenarior som följer på friluftslivets anspråk måste beskrivas. Förutom att geografisk ange området som används för friluftsliv bör kommunen uppge vilken typ av aktiviteter som utövas på platsen. Typen av aktiviteter är lika viktigt för att kunna göra en lämplig planering. Den översiktliga planeringen bör lyfta eventuella konflikter inom befintliga rekreationsområdena. Särskilt viktigt är det att översiktsplanen fokuserar på att tillgodose den tätortsnära rekreationen.

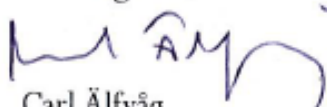


## Läsanvisning och generella planeringsunderlag

Fokus i den sammanfattande redogörelsen ligger på de kommunspecifika förhållandena, relationen till nu gällande översiktsplan samt kommunspecifika frågor av statligt intresse samt mellankommunala frågor som tillkommit sedan Översiktsplan 2010 Osby kommun antogs. På Länsstyrelsens hemsida redovisas ytterligare beskrivningar och planeringsunderlag som är kopplade till den sammanfattande redogörelsen. Dessa är inte kommunspecifika men redovisar viktiga frågor och aspekter som generellt kommunen har att förhålla sig till inför beslut om översiktsplanens aktualitet.

<http://www.lansstyrelsen.se/skane/Sv/samhallsplanering-och-kulturmiljo/plan-och-byggfragor/oversiktsplan/Pages/default.aspx>

Detta yttrande har beslutats av länsöverdirektör Carl Älfvåg. I handläggningen av ärendet har även deltagit länsarkitekt Elisabet Weber, antikvarie Olof Martinsson, naturvårdshandläggare Linda Gustafsson, vattenstrateg Pär Persson, infrastrukturstrateg Camilla Burén samt planhandläggare Hanna Elgåker, föredragande.



Carl Älfvåg



Hanna Elgåker

6

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Solkraft från Osby/Älmhultsbygden ekonomisk förening, medlemskap**

Dnr KS/2017:661 030

### **Förslag till ledningsutskottet**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Föreningen Solkraft har gjort en framställan till Osby kommun om medlemskap i föreningen. Föreningen önskar bygga solkraftsparker i Osby och Älmhults kommuner. Osby kommun har erbjudits att köpa andelar i föreningen. Föreningen föreslår att kommunen köper 25 % av andelarna i de första två solkraftsparkerna vilket motsvara en kostnad på 1 250 000 kr. Kommunen föreslås därefter köpa lika stor andel i en till två solkraftsparker per år de kommande fem åren, till ett max belopp om 1 250 000 kr per år. Kostnad för andelarna blir över en sex årsperiod 7 500 000 kr.

#### **Finansiering**

Köp av andelar i en ekonomisk förening kan ses som en investering varför investeringsmedel kan användas.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2017-10-25, § 179.

Powerpoint – presentation från Solkraft

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

# **SOLKRAFT**

**Ett spännande bidrag till  
energiomställningen!**

**Osby KS, 2017-08-30**



# SOLKRAFT

## En möjlighet för:

- alla att engagera sig i våra kommuners energiomställning
- att göra våra kommuner till föregångare i energiomställningen
- att satsa på landsbygdsutvecklingen
- att tillföra landsbygden pengar i form av investeringsbidrag



# Mötet vill belysa:

- Vad vi vill
- Vad vi har gjort hittills
- Vad vi vill göra framåt
- Vad det innebär för kommunerna

# Detta vill vi

- Bygga solkraft-parker i småbyarna i Osby och Älmhults kommuner.
- Engagera privatpersoner, företag och kommuner i energiomställningen.
- Driva en ekonomisk förening som äger och driver solparkerna.





# Vad vi har gjort hittills

- Samlat in och läst på all tänkbar information om solceller
- Diskussioner med och studiebesök hos andra föreningar/projekt
- Valt ut två tänkbara tomter för de två första parkerna
- Registrerat ekonomisk förening
- Skapat hemsida och börjat informera
- Ansökt om investeringsstöd för de två första parkerna



från Osby/Älmhultsbygden

# Vad vi vill göra framåt

- Säkerställa kommunernas medfinansiering för att kunna gå vidare med:
- Medlemsvärvning av företag och privatpersoner
- Teckna arrendeavtal på de två utvalda tomterna
- Utarbeta upphandlingsunderlag
- Bygga två parker 2017-2018, utvärdera under 2019 och bygga 1-2 parker per år 2020-2024

# Vad innebär det för kommunerna?

- Delfinansiera de två första parkerna 2017-2018 med 1.250 tkr per kommun motsvarande 50 % av totala investeringen
- Delfinansiera 1-2 parker per år 2020-2024 max 1.250 tkr per kommun och år
- Kommunrepresentant(er) i styrelsen för den Ekonomiska föreningen

# Solkrafts tänkta bidrag

- **Producera lokal solcell som komplement till privata och kommersiella satsningar**
- **Konkret bidra till kommunernas omställningsplaner, i nära samverkan med alla berörda**
- **Skapa attraktivt rabattavtal för medlemmar som vill investera i / leasa egen anläggning**



# Solkrafts kapacitet

- Branschkunnande
- Upphandlingskunnande
- Dokumenterad erfarenhet av projektledning/projektgenomförande
- Kontaktnät: lokalt, näringsliv, myndigheter
- PR- och informationserfarenhet



# Solkraftsparker – principer

- **Plan: Markbaserade solkraftsparker, i kommunernas mindre orter.**
- **Byggs efter säkerställd finansiering – inga lån**
- **Produktion för avsalu till nationella nätet**
- **Varje park en egen resultatenhet med lokal förankring och uppbackning**
- **Andelsägande för att stärka medverkan och engagemang av näringsliv, privatpersoner och föreningar**



# Solkraftsparker - basenhet

Basenhet = solkraftspark på c:a 3.100 kvm (250 paneler (på stativ på marken))

- Beräknad produktion per år: 200 000 kWh
- Investeringskostnad: c:a 2,5 mkr/enhet
- Finansiering genom statligt stöd och sålda andelar, ej banklån.



# Investeringsantagande

## n

- Statligt investeringsstöd = 30 %
- Köpare av andelar
  - < Kommunerna 25 + 25=50 %
  - < Företag 35 %
  - < Privatpersoner 15 %



# De första parkerna

- Med dagens förutsättningar har vi räknat på olika alternativ för år 1-5
- Osäkerheterna är stora, men tillräckligt bra för beslut redan nu om pilotanläggningar, en i Knoxhult (2017) och en i Hökön (2018)
- 2019 - utvärdering och beslut för tiden 2020-2024

# Pilotverksamhet 2017-2018

## Finansiering

	Andelar st	Andelar %	Andelar mkr	Andel av total finansiering %
Osby kommun	250	25	1,25	25
Älmhults kommun	250	25	1,25	25
Företag	350	35	1,75	35
Småföretag/enskilda	150	15	0,75	15
Summa	1000	100	5,00	100

# Schematiskt driftsresultat 2019

(Två anläggningar i drift - beräknad total produktion 2019 = 400.000 kWh)

<b>Intäkter</b> (inkl nätersättning 0,05 kr/kWh och ec/ug 0,05 kr/kWh)	<b>Alt 1:</b> <b>0,30</b> kr/kWh	<b>Alt 2:</b> <b>0,40</b> kr/kWh	<b>Alt 3:</b> <b>0,50</b> kr/kWh
<b>Intäkter, tkr</b>	120	160	180
<b>Kostnader, tkr</b>			
Drift och underhåll	20	20	20
Administration, bokföring, försäkring	20	20	20
<b>Summa kostnader, tkr</b>	40	40	40
<b>Driftsresultat, tkr</b>	80	120	140

# Kommentarer, ekonomin

- Intäktsnivåerna är svåra att bedöma. I exemplet finns tre grundpriser ('spotpriser'): 0,20, 0,30 resp. 0,40 kr/kWh. Därtill kommer nätersättning om 0,05 kr/kWh och elcertifikat/ursprungsgarantier som försiktigt uppskattats till 0,05 kr/kWh.
- De löpande kostnaderna väntas bli låga. Finansiella kostnader obetydliga. Byte av växelriktare efter ca 10 år.
- Avskrivningar tillkommer. Alternativa avskrivningsperioder: 20 år (5%/år) eller 30 år (3%/år). Avskrivning sker efter nedskrivning av underlaget med statsbidraget.
- Ungefärlig pay-off tid : ca 20 år (livslängd ca 40 år)

# SOLKRAFT

**Är ni med på resan till att:**

- **Få ett starkt engagement i våra kommuners energiomställning?**
- **Göra våra kommuner till föregångare i energiomställningen?**
- **Satsa på landsbygdsutvecklingen?**
- **Tillföra landsbygden pengar i form av investeringsbidrag?**



# SLUT

Mer information hittar ni på:

[www.solkraftfranbygden.se](http://www.solkraftfranbygden.se)

Välkomna att teckna andelar!

 **Solkraft**  
från Osby/Älmhultsbygden

Kommunstyrelsen

**§ 179**

**Information - Solkraft från Osby-/Älmhultsbygden ekonomisk förening**

KS/2017:661 030

Förvaltningschef Mathias Karlsson informerade kortfattat om möjligheterna till och förutsättningarna för ett eventuellt medlemskap för kommunen i Solkraft från Osby-/Älmhultsbygden ekonomisk förening.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528246  
johanna.lindhe@osby.se

## **Budgetuppföljning mars 2018**

Dnr KS/2018:230 042

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- godkänna budgetuppföljningen per 31 mars 2018
- uppmana samtliga nämnder/styrelse/verksamheter att bedriva 2017 års verksamhet inom de av fullmäktige beslutade budgetramarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har från samtliga verksamhetsområden/nämnder begärt in budgetuppföljning per den 31 mars, inklusive helårsprognos 2018, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2018. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning lämnas vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden under året från och med mars och framåt.

### **Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning mars 2018, Osby kommun

Petra Gummeson  
Kommunchef Osby kommun

Johanna Lindhe  
T.f. ekonomichef

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschefer