

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017**

---

Skolenhet F-3 Klockarskogsskolan

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	6
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	7
<b>Kartlägg .....</b>	<b>7</b>
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen.....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd .....	8
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	9
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>9</b>
Policy .....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	10
Rutiner för dokumentation.....	10
Ansvarsförhållande .....	10

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Dokumentationsblankett vid kränkande behandling*

## Grunduppgifter

På Klockarskogsskolan och på våra fritidshem ska alla känna sig trygga bli respekterade för den de är.

Vi ska ha en trivsel som skapar en god skol och fritidsmiljö

All personal arbetar för att främja likabehandling, vara goda förebilder för elever och ta tydlig ställning mot kränkningar och diskriminering

Aktivt arbeta för att motverka risker för att någon elev ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola 1-3, förskoleklass och fritidshem

## Vår vision

På Klockarskogsskolan och på våra fritidshem ska alla elever känna sig trygga och bli respekterade för det hen är, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Inget barn ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

## Planen gäller från och med

2017-03-01

## Planen gäller till och med

2018-02-28

## Ansvarig för planen

Rektor

## Barn och elevers delaktighet

Elever har svarat på Skolinspektionens enkäter i förskoleklass och åk 1-3. Elever på fritidshem har svarat på Barn och Skolas enkät där även gruppintervjuer ingick.

Deltagit i samtal kring plan, enkät och kartläggning på samlingar i förskoleklass, klassråd och elevråd på grundskolan samt på fritidsråd på fritidshemmen.

Varit delaktiga i att skriva trivselregler för skola och fritidshem.

På utvecklingssamtal under läsåret 2016/2017 har både klasslärare och fritidspersonal deltagit. Eleven har där fått möjlighet att ta upp sin upplevelse av trygghet, studiero och trivsel på skola och fritidshem.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare till elever i förskoleklass och åk 1-3 har fått möjlighet att besvara

Skolinspektionens enkät där bl a frågor om trygghet och trivsel ingår.

Vi har utvärderat föregående års plan på föräldraråd.

Varje klass har på föräldramöte under hösten 2016 berättat om vår plan och informerat om vårt arbete mot diskriminering och kränkningar.

På utvecklingssamtal läsåret 2016/2017 har både klasslärare och fritidspersonal deltagit. Vårdnadshavare ges möjlighet att ta upp tankar och åsikter om deras barns upplevelse av trygghet, studiero och trivsel på skola och fritidshem.

## **Personalens delaktighet**

På arbetslagsträff och fritidsplanering i januari utvärderat och analyserat vår måluppfyllelse inom främjande och förebyggande åtgärder.

Diskuterat resultaten från vår kartläggning över riskställen inom och utomhus.

Gått igenom svaren på intervjuer och enkäter för både vårdnadshavare och elever.

Delgett varandra kontinuerligt under året vårdnadshavare och elevers tankar på vårt fredagsmöte.

## **Förankring av planen**

Varje klass har på föräldramöte i augusti 2016 berättat om vår plan och vårt arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Planen har koiperats upp och finns tillgänglig att läsa för vårdnadshavare i varje klassrum, fritidshem samt publiceras på osby kommuns hemsida [www.osby.se](http://www.osby.se) och på Infomentor.

På föräldraråd utvärderat föregående års plan och delgett vårdnadshavarna den aktuella planen

Planen diskuteras med eleverna i klasserna, på elevråd och på fritidsråd en gång per termin.

Personalen förankrar planen på arbetsplatsträffar, arbetslagsträffar, förskoleklass planeringar och på fritidsplaneringar minst 2 gånger per år samt ska under året hålla planen aktuell.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Vi har på på arbetslagsträff, förskoleklassplanering och fritidsplanering i januari 2017 utvärderat och analyserat våra mål för vårt främjande och förebyggande arbete.

Vi har använt oss av olika metoder för att allas åsikter i personalgruppen skulle komma fram vid utvärderingen skriftligt, muntligt i liten och stor grupp.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

All personal har varit delaktiga i utvärderingen.

Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen på elevråd, klassråd och fritidsråd under december 2016.

Vårdnadshavare har på föräldraråd fått möjlighet att delge oss sina synpunkter på våra mål och

åtgärder i planen.

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har inte nått vårt mål med att göra planen känd för elever och vårdnadshavare.

i det dagliga arbetet har vi varit tydliga med att lyfta fram allas lika värde utifrån diskrimineringsgrunderna.

De åtgärder vi planerat för har vi genomfört under året. Aktiviteter där barnen kan mötas i nya grupper, grön flagg, utflykter elevens val mm.

Under loven har fritidshemmen planerat och genomfört aktiviteter för att främja samhörighet och empati.

Vi har diskuterat våra åtgärder kontinuerligt på planeringar.

På fredagsmöte skrivit en återkommande dagordning där alltid en punkt elev finns med.

2 pedagoger har varit på studiebesök i Tingsryd för att där få del av deras värdegrundsarbete för att ge oss lite ny input.

## **Årets plan ska utvärderas**

Utvärderingen av planen ska vara klar senast 2017-10-30

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Elever via enkät från Barn och Skola i oktober /november samt på elevråd och klassråd i oktober.

Vårdnadshavare på föräldraråd i november

På arbetsplatsträff i januari ska all personal på skolan utvärdera och analysera vår måluppfyllelse av våra åtgärder.

## **Främjande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

All personal arbetar för att främja likabehandling, vara goda förebilder för elever och ta tydlig ställning mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Samtliga diskrimineringsgrunder berörs.

### **Mål och uppföljning**

Vi arbetar med öppenhet och tydlighet kring att inga leksaker, spel eller lekar är könsbestämda.

Diskuterar med eleverna om hur olika familjer kan se ut och att inget är mer "rätt" än något annat.

För hela tiden samtal med eleverna om hur vi ska vara mot varandra på skola och fritidshem.

Arbetar aktivt med olika typer av lära-känna-varandra-övningar, givande och tagande (samspel och turtagning), genom lekar, samspel, massage och dramatiseringar för att främja samhörighet och empati.

I det dagliga arbetet är vi tydliga med att alla lika värde oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning.

På elevråd, klassråd och fritidsråd diskutera värdegrundsfrågor.

Anordna aktiviteter där eleverna kan mötas i nya grupper, grön flagg, utflykter, elevens val, värderingsövningar.

På loven planerar fritidshemmen aktiviteter tillsammans.

Arbeta aktivt med att försöka stärka elevernas självkänsla, synliggöra för varandra hur man upplever olika händelser tex genom rollspel

## **Datum när ska vara klart**

2017-10-30

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Samtal individuellt på utvecklingssamtal och i grupp, elevråd, klassråd samt fritidsråd

Genomför observationer i vår inom och utomhusmiljö samt intervjuar våra elever om de upplever att det finns otrygga områden på vår skola och fritidshem.

Enkäter till elever och vårdnadshavare.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Samtliga diskrimineringsgrunder

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

På grundskolan har elever i förskoleklass och åk 2 svarat på Skolinspektionens enkät där frågor om trivsel och trygghet ingår. Elever som går på fritidshem har svarat på Barn och Skolas enkät och gjort en kartläggning över våra riskställen inom och utomhus.

Kontinuerliga samtal har förts med eleverna kring trivsel och värdegrundsfrågor på skola och fritidshem.

På utvecklingssamtal där klasslärare och fritidspersonal deltar tas alltid trygghet, studiero och trivsel upp med elev och vårdnadshavare.

### **Hur har personalen involverats**

Diskuterat och analyserat svaren från enkäterna på förskoleklassplanering, fritidsplanering och arbetslagsträff.

På arbetslagsträffar, planeringar och arbetsplatsträffar delgett varandra våra gjorda observationer.

På fredagsmöten har vi lyft elevers och vårdnadshavares synpunkter på vårt värdegrundsarbete.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Motverka risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Samtliga diskrimineringsgrunder berörs.

### **Mål och uppföljning**

Varje elev ska känna trygghet inom sig och i vår miljö, veta och känna att hen är accepterat som hen är.

Uppföljning genom samtal med elever vid klassråd, fritidsråd och elevråd.

Personalen har uppföljning 2 gånger per år på arbetslagsträff, förskoleklassplanering och fritidsplanering.

### **Åtgärd**

Lyfta fram elevernas olika språk och etniska tillhörighet bl a genom att vårt bibliotek har en god tillgång på böcker på olika språk, appar ska finnas tillgängliga på olika språk.

Vid gemensamma aktiviteter visa på skolan och fritidshemmens mångfald.

Ta fram gemensamma trivselregler, utvärdera och revidera dem på klassråd, fritidsråd och elevråd i oktober 2017.

Vid schemaläggning i matsalen sträva efter en jämn fördevärtning av klasser.

Diskutera värdegrundsfrågor på arbetsplatsträff.

På fredagsmöte fortsätta vårt gemensamma arbete med att se elevens hela dag och vid problem samverka över professioner för att nå en lösning.

Observera och dokumentera elevernas trivsel och trygghet.

Kontinuerligt diskutera våra åtgärder på arbetslagsträffar och planeringar.

Anpassa vår miljö för funktionsnedsättning av syn.

Att skolgården vid halka och snö blir framkomlig för alla oavsett funktionsnedsättning samt att belysning utomhus är fungerande och ger bra ljus.

I vår årsplan skriva in när och hur utvärdering och uppföljningar ska genomföras.

### **Motivera åtgärd**

Vi har valt våra åtgärder utifrån vår kartläggning, observationer och enkätsvar från elev och vårdnadshavare.

### **Ansvarig**

Samtlig personal ansvarig för aktiviteter och för att aktivt arbeta främjande och förebyggande i enlighet med våra mål och åtgärder.

Klasslärare och fritidspersonal ansvarig för klassråd och fritidsråd.

Rektor ansvarig för elevråd och för att trivselregler utvärderas och revideras i oktober 2017.

Ny årsplan med datum och tid för utvärdering och uppföljning ska skrivas och delges all personal, rektor är ansvarig.



## **Datum när det ska vara klart**

2017-10-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Klockarskogsskolan och fritidshem.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Personal håller god uppsikt på de platser där elever är. De är lyhörda och uppmärksamma på vad eleverna säger och gör. Grunden för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar är den årliga kartläggningen av verksamheten.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elev kan vända sig till all personal och rektor på skola och fritidshem.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Vid upptäckt av kränkning ingriper personal omedelbart och talar om för eleven att detta är inte okej. Personalen samtalar med berörda elev då de får möjlighet att lägga fram sin syn på händelsen. Viktigt är att personalen visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och den som kränker. Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse. Samtalet ska dokumenteras på särskild blankett (bilaga) som arkiveras hos skolassistent i elevmapp.

Direkt inblandad personal informerar berörda vårdnadshavare och ansvarar för uppföljning samt informerar direkt berörd personal.

Om kränkningar upprepas efter punkt 1-3 kontaktar personal det lokala elevhälsoteamet via speciallärare/specialpedagog på skolan. Speciallärare/specialpedagog är föredragande av ärendet i elevhälsoteamet och vid behov adjungeras annan personal. Med stöd av elevhälsoteamet utreds ärendet av rektor. Rektor ansvarar för att samråda med vårdnadshavare under utredningen. Rektor beslutar efter utredning om åtgärdsprogram ska upprättas eller ej. Rektor beslutar om ev. disciplinära åtgärder enligt skollagens 5 kap. Rektor beslutar om ärendet ska föras vidare till Barn och familj och/eller polis.

Rektor ansvarar för att uppföljning och utvärdering av ärendet sker.

Händelser som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa rapporteras till Arbetsmiljöverket, rektor är ansvarig.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Den som ser att en elev blir kränkt av personal agerar omedelbart. Den personal som har sett eller hört händelsen talar om för berörd personal att det är ett absolut förbud mot detta enligt diskrimineringslag och skollag. Anmälan ska ske direkt till rektor, som ansvarar för utredning av händelsen, där samtal med berörd personal och elev ingår. Information ska alltid lämnas till områdeschef för grundskolan. Rektor meddelar vårdnadshavare vad som hänt och kallar till samtal.

Arbetsgången ska följa detta mönster

-Utreda genom att samla in fakta

-Analysera

-Åtgärda

-Följa upp

Dokumentation under arbetets gång ska ske på särskild utredningsblankett (bilaga)

### **Rutiner för uppföljning**

På utredningsblanketten fylls i hur och när uppföljning ska ske. Uppföljning ska ske av personer som gjort utredning och åtgärdsförslag.

### **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Elevens upplevelse har tolkningsföreträde, detta innebär att den vuxne inte kan säga "det var väl inte så farligt...." Ansvarig personal och rektor ansvarar för dokumentationen.

### **Ansvarsförhållande**

Vid rektors frånvaro flyttas ansvaret till områdeschef för grundskolan.

