
Lokalregler samlingslokaler

Det är lokalbokarens ansvar att se till att reglerna nedan följs. Osby Kommun, Kultur och Fritid kan efter bedömning stänga av lokalbokaren från fortsatt möjlighet att boka om inte reglerna följs.

Osby kommun, Kultur och Fritid ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.



Allmänna regler

- Lokalbokaren får lov att disponera lokalen som finns angiven på bokningsbekräftelsen.
- Visa hänsyn mot andra inbokade gäster, beträd inte lokalen innan er bokade tid. Om lokalen lämnas efter angiven tid enligt bokningsbekräftelsen debiteras extra avgift.
Vid bokning skall du tänka på att alltid boka tillräckligt lång tid för att ha tid att iordningställa lokalen före och efter er aktivitet.
- Bokningen och nyckel/tagg får inte överlåtas till någon annan.
- Rökförbud gäller i alla lokaler.
- Djur får ej vistas i lokalerna.
- Förbjudet att ställa upp ytterdörrar med redskap.
- Lokaler inom Osby kommun, Kultur och Fritid är alkohol och drogfria.
- Lokalbokaren ansvarar för att falsklarm inte utlöses ex. genom att öppna brand och utrymningsdörrar eller lämna dörrar öppna. Vid utlöst falsklarm kan lokalbokaren bli debiterad för utryckningskostnader.
- Bokaren får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i anläggningens utrymmen.

Tillstånd

Om det inbokade arrangemanget räknas som offentlig tillställning är lokalbokaren skyldig att skaffa sig nödvändiga tillstånd samt svara för kostnaderna för tillstånd, ordningsvakter samt övriga förekommande kostnader.

När du lämnar lokalen

När lokalen lämnas ska det vara god ordning i den. Lokalbokaren ansvarar för att det som använts är i rent och snyggt skick, detta innebär exempelvis;

- Använt porslin diskas och återställs på respektive plats.
- Städa av kök eller trinett.
- Diskmaskin stängs och töms efter användning.
- Töm kyl och frys.
- Bord och stolar torkas vid behov och återställs på given plats. Städtrum finns på plats med material att använda (gäller endast Hemgården). I övriga samlingslokaler ombesörjer lokalbokaren eget städmaterial.
- Alla sopor bortforslas.
- Belysning släckas. Dörrar och fönster stängas/låsas.
- Lokalbokaren ansvarar för att eget medtaget material/redskap tas med efter avslutad verksamhet.
- Bokaren lämnar lokalen sist efter inspektion av lokalen och rättelse av ev. felaktigheter.

Om städningen ej är godkänd av Osby Kommun, Kultur och Fritid på grund av att ovanstående ej beaktas tillkommer en kostnad för städning att debiteras lokalbokaren.

Skador och inventarieförluster

Vid skada på lokaler/anläggningar/inventarier ska detta anmälas till Osby kommun omgående. Se kontaktuppgifterna på "Vill du boka denna lokal?". Vid skada kan ersättning komma att utkrävas för reparation eller inköp.

Brandskydd

Vid bokad tid ansvarar lokalbokaren för brandskydd enligt nedan:

- att tillse att brand inte uppstår.
- att nödutgångar inte är blockerade.
- att de närvarande är informerade om var utrymningsvägarna finns.
- att vidta åtgärder vid brand såsom utrymma lokal och larma brandkår.

Force Majeure

Osby kommun, Kultur och Fritid är inte ansvarig om lokalen ej kan utnyttjas på grund av lagbud, myndigheters åtgärd, strejk, lockout eller bojkott. Detta gäller även om Osby kommun själv vidtar eller är föremål för en sådan konfliktåtgärd.