

## Samhällsbyggnadsnämnden

**Tid:** Onsdagen den 21 oktober 2020, klockan 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Anmälningar av delegationsbeslut
- 4 Information  
*Pågående och kommande projekt och presentation av projektledarna*  
*Lokalbanken*  
*Byggmöten*  
*Näringslivsranking*  
*Planprioritistan*
- 5 Samhällsbyggnadsnämndens sammanträdestider 2021
- 6 Uppföljning efter september
- 7 Namnsättning av gator Killeberg
- 8 Avfallstaxa från och med 2021-01-01 – ÖGRAB, **Niklas Larsson**
- 9 Revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning
- 10 Ny detaljplan för Hunshult 1:12
- 11 Ny detaljplan för Sirius 3 och Taurus 1
- 12 Ändring av stadsplan för del av Osby 194:1, Kråkeskogen

- 13 Fastighetsförvärv, Grossören 7
- 14 Ny detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1
- 15 Exploateringsavtal Osby 193:1 (företagshotell)
- 16 Exploateringsavtal Osby 193:1 (multihall)
- 17 Ny detaljplan för Kyrkoherden 9 och 11

Lotte Melin (C)  
Ordförande

Amra Eljami  
Sekreterare

3



## Anmälan av delegationsbeslut Samhällsbyggnadsnämnden


Beslutsdatum	Nr (enligt delegationsordning)	Ärendetyp (enligt delegationsordning)
2020-09-02	Ordförandebeslut	Beslut om upphandling
Dnr enligt diariet		
SBN/2020:177		

### Ärende

Upphandling av vinterväghållning

### Beslut

Godkännande att inleda upphandling av vinterväghållning inom Osby kommun med start säsongen 20/21

	<b>Beslut skickas till:</b>
	SBN Upphandlingsenheten
<b>Underskrift delegat</b>	
Ann-Charlotte Melin Ordförande Samhällsbyggnadsnämnden	
<b>Namnförtydligande</b>	

## Anmälan av delegationsbeslut


### Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsdatum	Nr (enligt delegationsordning)	Ärendetyp (enligt delegationsordning)
2020-09-08	9:1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress
<b>Dnr enligt diariet</b>		
<b>SBN/2020:200</b>		

#### Ärende

Belägenhetsadress  
OSBY 192:111 - Östra Gränsgatan 59, Besöksadress, Östra Gränsgatan 59A, Leveransadress

#### Beslut

		<b>Beslut skickas till:</b>
		Barn o Utbildning Annika Martinsson
		Samhällsbyggnad Songül Özdemir
<b>Underskrift delegat</b>		
Jan Karlsson Verksamhetsutvecklare GEO-data		
<b>Namnförtydligande</b>		



## Anmälan av delegationsbeslut

### Samhällsbyggnadsnämnden

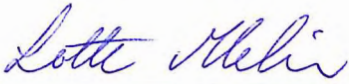
Beslutsdatum	Nr (enligt delegationsordning)	Ärendetyp (enligt delegationsordning)
2020-09-24	Ordförandebeslut	Beslut om upphandling
Dnr enligt diariet		
SBN/2020:208		

#### Ärende

Upphandling av LSS-boende

#### Beslut

Godkännande att inleda upphandling av ett nytt LSS-boende för två brukare på Ängdalen

	<b>Beslut skickas till:</b>
<b>Underskrift delegat</b>	SBN Upphandlingsenheten
Ann-Charlotte Melin Ordförande Samhällsbyggnadsnämnden	
<b>Namnförtydligande</b>	

## Delegationsbeslut

**Nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden**

**Ärende och ärendenummer enligt delegationsordningen:** vidaredelegation av beslutsrätt enligt allmänna bestämmelser i delegationsordning beslutad av samhällsbyggnadsnämnden 2020-09-09, § 80.

### Delegationsbeslut SBN/2020:4 002

Vidaredelegation av beslutsrätt vid ordinarie befattningshavares semester 7-9 oktober 2020.

### Beslut

Kim Olsson förordnas som tf förvaltningschef under ordinarie befattningshavares semester 7-9 oktober 2020. Förordnandet innebär vidaredelegation av förvaltningschefens beslutsrätt till Kim Olsen.

Den vidaredelegerade beslutsrätten kan inte delegeras vidare till annan befattningshavare.

Beslut som tas på delegation ska redovisas för ordinariebefattningshavare och anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

### Delegatens underskrift

**Mathias Karlsson**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ketil Svensson  
Tel 0709 318 376  
kettil.svensson@osby.se

## **Samråd - Översiktsplan för Hässleholms kommun**

Dnr SBN/2020:159 212

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden**

Osby kommun har inget att yttra över Hässleholm kommuns samrådsförslag till ny översiktsplan.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ingen barnkonsekvensanalys bedöms behövas för yttrande över Hässleholms förslag till ny översiktsplan, samrådsversion.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hässleholms miljö- och stadsbyggnadsförvaltning har tagit fram ett samrådsförslag till ny översiktsplan för Hässleholms kommun. Förslaget anger mål, strategier och inriktning för den fysiska planeringen av Hässleholms kommun fram till år 2040.

När översiktsplanen antagits kommer den att gälla parallellt med den fördjupade översiktsplan för Hässleholms stad: ”Framtidsplan för Hässleholms stad”, som började gälla tidigare under 2020.

Hässleholms kommun beskriver i förslag till ny översiktsplan att 2040 är Hässleholm en stark och komplett stad, en regional kärna och tillsammans med Kristianstad en tillväxtmotor för regionen. Stationsorterna är servicetäta och attraktiva. Landsbygden är levande.

Avsikten är att mindre mark ska tas i anspråk i jämförelse med gällande översiktsplan. Totalt föreslås i den nya översiktsplanen att detaljplaner tas fram och genomförs för 640 nya bostäder i Hässleholms kommun till år 2040. Hässleholm stad räknas inte in. Det finns gällande detaljplaner med kvarvarande bygg rätt för drygt 1000 nya bostäder i kommunens stationsorter, stadsnära byar och byar på landsbygden. I översiktsplaneförslaget bedöms inte Osby kommun påverkas i någon större bemärkelse.



## **Beslutsunderlag**

Samrådsförslag – Översiktsplan för Hässleholms kommun.

Lotte Melin

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden

***Beslutet skickas till:***

*Kettil Svensson  
Samhällsbyggnad*

## Paula Bernhardtsson

---

**Från:** Kommun  
**Skickat:** den 25 juni 2020 15:29  
**Till:** samhallsbyggnad  
**Ämne:** VB: Samråd - Översiktsplan för Hässleholms kommun

### **Erika Lilja-Englund**

Arkivarie/Registrator

Kansli

Kommunstyrelseförvaltning

Osby kommun

283 80 Osby

Växel: 0479 - 52 80 00

[erika.lilja-englund@osby.se](mailto:erika.lilja-englund@osby.se)

[www.osby.se](http://www.osby.se)

[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



**OSBY**  
KOMMUN

## Samråd – Översiktsplan för Hässleholms kommun

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett samrådsförslag till ny översiktsplan för Hässleholms kommun

Förslaget anger mål, strategier och inriktning för den fysiska planeringen av Hässleholms kommun fram till år 2040. När den vunnit laga kraft kommer den att gälla parallellt med Fördjupad översiktsplan för Hässleholms stad: "Framtidsplan för Hässleholms stad", som vann laga kraft tidigare i år.

Samråd hålls under perioden **29 juni – 30 september 2020** med möjlighet att ta del av samrådshandlingen och lämna synpunkter på förslaget.

Denna översiktsplan finns att läsa som dokument och kompletteras med en webbkarta på kommunens webbplats via [www.hassleholm.se/oversiktsplan](http://www.hassleholm.se/oversiktsplan).

Här finns också filmer som berättar om varför kommunen planerar och kortfattat redogör för planförslaget. Under samrådstiden finns förslaget även utställt i Stadshusets foajé.

Synpunkter på förslaget lämnas skriftligen till [byggnadsnamnden@hassleholm.se](mailto:byggnadsnamnden@hassleholm.se) eller till Hässleholms kommun, Miljö- och stadsbyggnadsnämnden, 281 80 Hässleholm, **senast den 30 september 2020**.

För mer information om planförslaget, kontakta:

**Maria Månsson Brink**, översiktsplanearkitekt, 0451 - 26 89 05, [maria.mansson.brink@hassleholm.se](mailto:maria.mansson.brink@hassleholm.se) (t o m 2020-06-26)

**Jessica Dahl**, översiktsplanearkitekt, [jessica.dahl@hassleholm.se](mailto:jessica.dahl@hassleholm.se) (fr. o m 2020-06-29)

**Marie Nilsson**, planchef, 0451- 26 89 14, [marie.e.nilsson@hassleholm.se](mailto:marie.e.nilsson@hassleholm.se)

**Helena Östling**, miljö- och stadsbyggnadschef, 0451- 26 89 04, [helena.ostling@hassleholm.se](mailto:helena.ostling@hassleholm.se)

Med vänliga hälsningar  
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Hässleholms kommun  
281 80 Hässleholm



**Hässleholms  
kommun**

4

## Planpriorlista detaljplaner, 2020-10-12.

Prio och ev. datum	Detaljplan		Detta har hänt
1	<b>Utvidgning av industriområde NÖ (Industri) (Vid Vintervägen)</b>	<b>Kettil</b>	Uppstartat. Tilldelat planuppdrag SHBU:s sammanträde 181023. Planprogram påbörjat. Markundersökning för det nya planområdet genomförd 20-21 feb 2019. Utredda möjligheterna att även innefatta den södra delen längs vägen 15, mellan Vintervägen och Gamleby. Dagvattenutredning, geoteknisk undersökning, väg- och VA projektering under framtagande av Tyréns parallellt med planarbetet. <i>Utredningarna klara 200819. Fortsatt planarbete.</i>
2 Förarbete	<b>Loshult 3:13 (Precis norr om Fornhässlevägen 32) (bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Privat fastighetsägare vill sälja tomter för att skapa nya villor. Dock fornlämningsområde. Kommunen har genomfört samråd med Lst. Utredning behövs som ägaren är tveksam till ur kostnadssynpunkt. Intern diskussion om vidare gång. Kontakt tagen med ny fastighetsägare, möte genomfört, intresse finns. Värdering inkommen juni 2019. Förhandling fastighetsägare. Aktuell mark köptes in enligt beslut från SBN 20200219. I SBN för planuppdrag 2020-04-22. <i>Beslut om samråd SBN 200909. Samråd 2020-09-26 – 2020-10-16. Geoteknisk utredning av planområdet under utredning.</i>
3	<b>Hunshult 1:12 (Södra spetsen på Strönasjön)</b>		<i>En privatperson har köpt marken och vill kunna bygga villor. Ansökan om planbesked inkom 200831.</i>
4	<b>Hasslaröd 3:3, 2:24, 3:23 och del av Hasslaröd 2:120 samt del av Osby 193:1 (slutet på Hasslarödsvägen) (Bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Fortsätta med bostäder i södra delen av Osby tätort, där bebyggelsekransen slutar. Beslut om att skicka planprogram på samråd i SBN sammanträde 190417. Pågående träffar hemma hos villaägarna - klart 26/6. Samråd planprogram under semesterperioden, inkom 9 augusti 2019. Planprogrammet antaget 191023 av SBN. <i>Arbete med förprojektering och geoteknik samt avgränsning av detaljplanen för den inledande etappen.</i>
5	<b>Del av Osby 194:1 Kråkeskogen</b>	<b>Kettil</b>	<i>Förslag till SBN 201021 om upphävande av tomtindelning och borttagande av friliggande hus i gällande plan.</i>
6	<b>Sirius 3 och Taurus 1 (Naturbruksområdet-området vid elevbostäderna, huvudbyggnaden och Garvaregården.</b>	<b>Kettil</b>	<i>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock.</i>
7 Förarbete	<b>Kyrkoherden 9 och 11 (mitt emot kyrkan, vid Prästabacken) (Förskola).</b>	<b>Kettil</b>	Bevaka 181012. Kyrkan ska skicka in skisser för att visa på omfattning och tankar under våren. Nytt möte med kyrkan 190319 angående att redovisa mer information om deras idén. Kyrkan har ett skissförslag till hur planen kan ändras. Visades på SBN 190611. Kyrkan ska behandla vidare vad som behöver göras. Kyrkan har beslutat att ansökan om planbesked ligger fast. Bygglövet avslogs i miljö- och byggnämnden. Vidare möte med kyrkan och miljö- och bygg för att utreda vad som kan göras. <i>Kyrkan står fast vid placeringen mot Östra Storgatan och utökad byggrätt längs infarten från Hantverksgatan. Planändring krävs. Förslag om att positivt planbesked lämnas när ett planavtal är signerat av båda parter.</i>
8 Förarbete	<b>Fiskalen 11 (Esplanadgatan)</b>	<b>Kettil</b>	Ansökan om planbesked inkom 191021. Lucktomt med önskan att bygga bostäder i 8 våningar. Efter samtal med byggherren vid SBN:s beredning 200518 ska byggherren räkna på förutsättningarna att uppföra 6 våningar istället. Beslut i SBN 200610 att planavtalet godkänns och positivt planbesked lämnas när planavtalet är signerat av båda parterna. I planavtalet anges möjlighet till max 6 våningar. <i>Byggherren har synpunkter på några punkter i planavtalet. Undersöks.</i>

9 Förarbete	<b>Del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1</b>	<b>Kettil</b>	Efterfrågan på mark för företagsetableringar. Undersökning pågår, avgränsning, avstånd till befintliga bostäder, markförsäljning krävs då Kvadraten 1 ägs av Osbybostäder. <i>Beslut om planuppdrag i SBN 200610. Planarbete pågår.</i>
10 Förarbete	<b>Verkstaden 1 m.fl. (Hedbergs verkstad, vid Coop) (Bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Ansökan om planbesked inkom 190318. Möte internt för att utreda behov. Beslut om att påbörja planarbetet taget via delegation 190610. Inväntar utredningsmaterial på fastigheterna från ägaren - krav som ställdes i planbeskedet. Beslut om planavtal i SBN 200325. <i>Planavtalet överskickat till byggherren för signering. Byggherren undersöker möjliga konsulter för att ta fram nödvändiga miljöutredningar innan planarbetet kan starta.</i>
11 Förarbete	<b>Lönsboda 53:20 (Lönnegårdens förskola)</b>	<b>Kettil</b>	Gällande stadsplan från 1945 säger bostäder, friliggande i max 2 våningar. Diskuterades i plangruppen 181214. <i>Planuppdrag från SBNau 190502. Osbybostäder söker förhandsbesked.</i>
12	<b>Prästängen (Bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Beställning KS. programsamråd 2014-10. Grundkarta levererad 150326. Samråd 6-27 oktober 2014. Planhandlingar & samrådsredogörelse påbörjad. SBVT: större pumpstation att flytta. Inget arbete utförs för närvarande. SHBU+LU vill 160526 att kostnadsberäkning tas fram för flytt av pumpstation mm och redovisas för SHBU:s presidium! Kostnad framtagen 160615! Eventuellt möte med SBVT. Planen stäms av mellan SHBU och LU 161222. Möte genomfört med SBVT 170206, undersöker förutsättningarna. Kostnadsberäkning är framtagen för ledningar och pumpstation. Lämnas in för info i KS 171213. Förslag om förnyat planuppdrag SHBU sammantråde 170123. Fått förnyat uppdrag! Möte Lst 180314. Grönplanen reviderad. <i>Till beredningen SBN 200820 för uppdatering.</i>

<b>(Ev.) kommande planarbete</b>			
Förarbete	<b>Skräddaren 9 &amp; 10</b>	<b>Kettil</b>	<i>Göra ny plan när inköpen av fastigheterna är genomförda.</i>
	<b>Osby 192:59 (bakom kyrkan, vid parkeringen)</b>	<b>Kettil</b>	Osby pastorat har ansökte om planbesked för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad på fastigheten. <i>Avstämd med kyrkan om byggnadens storlek. Den potentiella byggnaden utgör ca 0,0023% av stadsplanens yta. Kyrkan ska söka förhandsbesked.</i>
Förarbete	<b>Lönsboda 46:57 (Junescotomten)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Eventuellt äldreboende och inköp av fastigheten.</i>
Förarbete, utredningsarbete påbörjat	<b>Ishallen</b>	<b>Kettil</b>	Lokaliseringsmöjligheter utreds och diskuteras i referensgrupp och styrgrupp. Bevaka. Ny plan krävs oavsett aktuella lokaliseringalternativ.

Antagna planer			
Antagen i KF 200921.  Laga kraft 201021.	<b>Skola, förskola och sporthall Killeberg 1:1 M.fl.</b> (väster om idrottsplatsen)	<b>Kettil</b>	Uppstart. Undersökning av ytor, ägandeskap, markförutsättningar m.m. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut området öster om idrottsplatsen. Planuppdrag för Killeberg 1:1, 3:39 och 3:40 tilldelat i SBN 190611. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Framtagande av trafikutredning (med påverkan på boende) som förberedelse inför ett överklagande av detaljplanen. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>KF 200921.</i>
Påbörjad 2013-04 Antagen 180913 KF:s beslut upphävt av MMD 190222. Inget prövningstillstånd MÖD 190701.	<b>Osby 181:5 Lars Dufwa</b> (Kontor; verksamheter; besöksanläggningar vägresterang)	<b>Kettil</b>	Planbeslut 140423 § 116. Möte med exploatör 1509+151019. Möte lst 161105 och Trv 151117. SBVT: VA kosta en del. Trafikutredning Atkins klar 160513. Handelsutredning reteam klar 160530 - presentationen för Näringsliv, ks och allmänhet 30 maj på Borgen genomförd, biosalongen. Beslut om samråd i SHBU 160601. Samråd 160603-160731. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923. Beslut om granskning 2 SHBU sammanträde 161102. På granskning nr 2 161104-161124. Skickas för beslut om antagande (i SHBU 170314). I KS 170403, KF 170424. Dialogmöten 14 och 15 feb avslutade. Presentationer genomförda och klara. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Avslagen. Info i KS 171025. Förslag till beslut om granskning 3 SHBU sammanträde 180123. Ta bort H, lägga till R. Ute på granskning till 180308. Till SHBU 180625 för vidare beslut om antagande. KS 180829. Antagen av KF 180903. Inget prövningstillstånd i mark- och miljööverdomstolen 190701 <b>Överklagad</b> av Per Berndtsson 180928. Berndtsson har gjort tilläggsyttrande 181125. KF:s beslut upphävt av MMD 190222. <i>Inget prövningstillstånd MÖD 190701.</i>
Antagen i KF 200921.  Laga kraft 201021.	<b>Del av Castor 17, 13 och del av Osby 194:1</b> (Naturbruk, öppna området vid Ängsgårdens förskola) (Bostäder)	<b>Kettil</b>	Kontinuerliga möten i "naturbruksgruppen" 2017-11. <i>Presentation i KLG 171113.</i> Presentation program i KS 171213. Fältsmöte i gruppen + Norra Skåne 180411. Ny drönarflygning 180509. Medborgardialog genomförd. Redovisning medborgardialog. Fullmäktigeberedning. Skicka förslag till beslut om planuppdrag till SBN. Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Omfattas inte av strandskyddet. Planuppdrag SBN 190919. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Inkommen från granskning, fortsatt synpunkt från Länsstyrelsen om buller. Bullerutredning under framtagande och klar 2020-04-17. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>Antagen i KF 200921.</i>
Antagen & upphävd	<b>Kv. Ventilen</b> (Handel)	<b>AG Plan</b>	Påbörjad 100407. Länsstyrelsen upphävt KFs beslut att anta ändring av detaljplan för kv Ventilen. Bedöms inte som aktuell att fortsätta med pga. stora ytor planlagd och obrukad industrimark.

Lagakraftvunna planer 2015-16-17-18-19 (Utsorterad)			
Laga kraft 190417	<b>Stortorget Lönsboda</b> (Bostäder, vård, kontor, centrum, handel)	<b>Kettill</b>	Beställning KS. 2014-06-24 § 174 DP + handlingar kan påbörjas. (Förnya gestaltning +bostäder) Medborgardialog avslutad 160410. 15 yttranden inkomna. Presentation pensionärsförbundet 16:e maj i Lönsboda. Grundkarta beställd 1703. Skickas på samråd efter SHBU:s sammanträde 170509. Samråd avslutat. Granskningsbeslut SHBU 170824. Granskning slut 170921. Förslag till beslut om antagande SHBU 171017, KS 171025, KF 171127. Till SHBU för beslut om granskning 2 sammanträdet 181115. Beslut om granskning 2 i SHBU 181115. Inkommen från granskning 2 181214. Möte fastighetsägare 181217. Förslag om antagande och vidare gång SBN:s sammanträde 190220. I KS 190227. KF 190311. <i>Laga kraft 190417.</i>
Laga kraft 160411	<b>Gjutaren (BS i ca 4 vån).</b> (Bostäder, vård, centrum och skola)	<b>Kettill</b>	Påbörjad 2015-05. Beslut om uppdrag SHBU 150610. Samråd klart 151028. Planeringsmöte med Osbybostäder +VoO+SB 151005. Granskning klar 160106. SHBU i januari, KS 160224. Antagen i KF 160314. <i>Laga kraft 2016-04-11.</i>
Antagen 200330 av KF. Laga kraft 200429	<b>Tandläkaren 1 (Bröhuset)</b> (Bostäder. Komplettering med bostäder)	<b>Kettill</b>	Komplettera gällande detaljplan med bostäder i hela eller delar av byggnaden. Planuppdrag från SBNau 190502. Samråd 20190614 – 20190704. Länsstyrelsen menar att fastigheten behöver utredas för buller och risk i förhållande till förslaget att bostäder ska inrättas. Komplettering av riskutredningen. <i>Beslut om granskning SBN 191121.</i> Inkommen från granskning 191223. I SBN 200219 för beslut om vidare gång för antagande. <i>Antaganden i KF 2020-03-30.</i> <i>Beräknad laga kraft 2020-04-29.</i>
Laga kraft 160427	<b>Kv. Modisten</b> (Bostäder, centrum, handel)	<b>AG Plan</b>	Påbörjad 080227. Överklagad 150716. Lst avslagit överklagan. MMD avlog överklagan 160225. 16 mars till MÖD. <i>Laga kraft 160427.</i>
Laga kraft 170318	<b>Bokhandlaren (Bostäder)</b>	<b>Kettill</b>	(prio 1) Påbörjad juni 2014, samråd oktober 2014, granskning 15-04. Lst överprövar inte. Överklagad 151021. Lst avlog överklagan 160125. 160412 inkom handlingarna till MMD. <i>Inväntar besked MMD.</i> Ringt under december månad. Enligt rådmannen kan beslut komma ”snart” eller ”relativt snart”. <i>Dombeslut inkom 170224, fastighetsägarna överklagar ej vidare. Laga kraft 170318.</i>
Antagen 18-09-03 <i>Laga kraft 181001.</i>	<b>Kv. Röret</b> (Bostäder)	<b>Kettill</b>	Glenn Persson undersöker ev. köp av fastigheten. En markundersökning har färdigställts 20161227 och är inkommen. Fortsatt process. Glenn och Hans-Gösta kommer till ärendeberedningen 170516. Möte Glenn och Hans-Gösta 170907. Planavtal skrivet. Beslut om samråd SHBU 171017. Inkommer från samråd 171109. Inkommen från granskning 171221. Avstämning med miljö på kommunen. Möte 180508. Yttrande skickat 180611. Skickas för vidare beslut om antagande SHBU 180625. KS 180829. <i>KF 180903.</i> <i>Laga kraft 181001.</i>
Antagen 190909 Laga kraft 191009	<b>Nettoområdet (vid väg 15)</b> (Handel, kontor, verksamheter)	<b>Kettill</b>	Planuppdrag från SHBU 171130. Utvidgning av området, intresse finns från företagare. I SHBU 180207 beslut om samråd. Samråd till 180308. Geoteknisk undersökning (Tyréns). Deras fältarbete 180507-180508. Därefter färdigställande av rapport (ca 2-3 veckor) sedan granskning. Rapport inkommen 180611. Till SHBU 180927 för beslut om granskning. Granskningsperiod 181030 – 181120. Vidare arbete efter granskningen. Beslut om granskning 2 SBN 190502. Inkom 18/6-19. Antagen i KF 190909. Överklagandetidens utgång 191009. <i>Laga kraft 191009.</i>



Avskrivna planer			
Förarbete	<b>Frisören 15 (bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Bevaka. Planuppdrag har inkommit. Samtal med fastighetsägaren om att lösa parkeringssituationen. Telefonsamtal med fastighetsägaren 190320. Fortfarande intresserad. Vissa frågor behöver utredas först, b.la parkeringsplatser. Förslag till beslut SBN 190523. Träff bokad med fastighetsägaren 190620. <i>Fastighetsägaren meddelar 190701 att fastigheten är såld och planansökan inte länge aktuell.</i>
2 (tidigare 3, påbörjad 2016-12-01)	<b>Del av Osby 193:1 (Vid Smittsgatan)</b>	<b>Kettil</b>	Planbeslut i SHBU sammanträde 161130. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170119. Ute på samråd 170125-170214. Särskilt samråd är genomfört med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet. <i>Beslut om att planarbetet avslutas SHBU sammanträde 170509.</i>

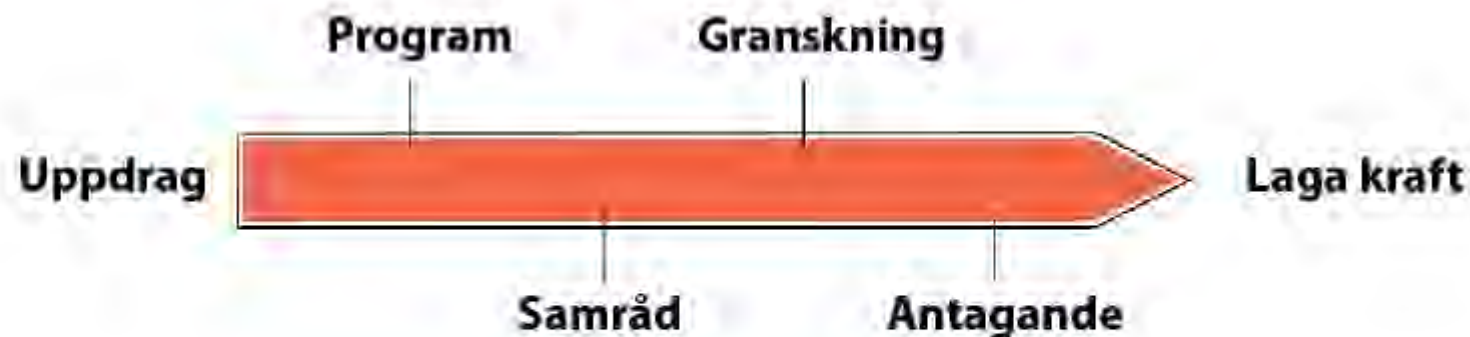
### Översiktlig planering m.m.

Påbörjad 2013-10 Godkänd av KF 180618	<b>Centrumplan – vision 2030 (Framtidsutveckling av Osby centrum till 2030)</b>	<b>Kettil</b>	<p>Beslut 131028. Enkät allmänheten 2014-07. Presentation KLG 150209. Möte med skolår 4. Presenterat i LU 150826. Samrådsbeslut ks oktober 2015. Brett samråd till föreningar, företag m.m. Öppet möte 151117. ”Bra kan bli bättre” 151119. Förlängd samrådstid 160129 för att tillmötesgå näringslivet. Diskussionsmöte med Osby handel 160112. Samråd avslutat 160129. Beslut om granskning kan vänta. Processen viktigare än snabbt resultat. Redovisning av inkomna synpunkter för ONs styrelse 160314. Workshop om delområde Colorama med företagarrepresentanter och kommun 160411. Positiv återkoppling. SHBU+LU vill 160526 att synpunkterna från samrådet redovisas på ks före sommaren! Pågående arbete med samrådsredogörelse över inkomna synpunkter. Gör justeringar i visionsdokumentet. Till LU 170208 för beslut om granskning. Ute på granskning till 170210-170409. Möte genomfört med näringsliv 170328 samt fältbesök med handlarna från östra sidan 170330. Möte Brio Lekoseum om Briogatan mm 170411. Möte inbokat med KPR, funktionsnedsatta, undersöker elevrådet på Ekebackeskolan. Möte Polisen, elever Ekbacken, SBVT. Ute på en andra granskning 170908-171008. Upp i LU 171108 för vidare gång till KS. Inväntar ärendet till KS 180117. <i>Möte 180517. Godkänd av KF 180618 med revideringar. Ändringarna genomförda.</i></p>
---	---	---------------	--

MKB=Miljökonsekvensbeskrivning  
Lst=Länsstyrelsen i Skåne län  
Trv=Trafikverket  
MMD= Mark och miljödomstolen  
MÖD=Mark och miljööverdomstolen  
SHBU=kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott  
KS= kommunstyrelsen  
KF= kommunfullmäktige  
TTN=Tillsyns- och tillståndsnämnden  
SB= Verksamhetsområde Samhällsbyggnad  
VoO= Verksamhetsområde Vård och Omsorg  
BoS= Verksamhetsområde Barn och Skola  
UoA= Verksamhetsområde Utbildning och Arbete  
ON=Osby Näringsliv

### **Pilen illustrerar i sammanfattande drag planprocessen.**

Ett planprogram kan i vissa fall tas fram om ett projekt behöver redovisas extra tydligt i starten. Härefter tas plan- och genomförandebeskrivning fram tillsammans med detaljplan. Dessa skickas ut på samråd (3 veckor). Härefter sammanställs synpunkterna i en samrådsredogörelse som kan leda till ändringar i handlingarna. Följande steg är granskning (tidigare utställning) där ytterligare synpunkter kan inkomma vilka sammanställs i en granskningsredogörelse. Handlingarna skickas till KF för beslut om antagande. Om länsstyrelsen inte överprövar och om ingen överklagat 3 veckor efter antagande vinner handlingarna LAGA KRAFT.



5

# OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2021

Version 2020-09-03 (ekonomi) + miljö- o byggnämndens tider

Politiskt organ	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Miljö- och byggnämndens <b>beredning</b>											
Miljö- och byggnämnden <b>torsdagar kl. 8:30</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>24</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>16</b>
Barn- och utbildningsnämndens <b>arbetsutskott</b> (även individärenden) <b>tisdagar kl. 8:30</b>		<b>9</b>	<b>30</b>		<b>4</b>	<b>1</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2/30</b>	
Barn- och utbildningsnämnd <b>tisdagar kl. 8:30</b>		<b>23</b> 3) 4)		<b>13</b> 8a)	<b>18</b> Prel. 5) 8b)	<b>15</b> 8c)		<b>21</b> 6)	<b>19</b>	<b>16</b> 2) 8d)	<b>14</b> 8e)
Samhällsbyggnadsnämndens <b>arbetsutskott</b> <b>onsdagar kl. 8:30</b>		<b>10</b>	<b>31</b>		<b>5</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Samhällsbyggnadsnämnden, <b>onsdagar kl. 13:00</b>		<b>24</b> 3) 4)		<b>14</b> 8a)	<b>19</b> Prel. 5) 8b)	<b>16</b> 8c)		<b>22</b> 6)	<b>20</b>	<b>17</b> 2) 8d)	<b>15</b> 8e)
Hälsa- och välfärdsnämndens <b>arbetsutskott</b> (även individärenden) <b>torsdagar kl. 13:00</b>		<b>11</b>	<b>31 ons</b>		<b>6</b>	<b>3</b>		<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Hälsa- och välfärdsnämnden <b>torsdagar kl. 13:00</b>		<b>25</b> 3) 4)		<b>15</b> 8a)	<b>20</b> Prel. 5) 8b)	<b>17</b> 8c)		<b>23</b> 6)	<b>21</b>	<b>18</b> 2) 8d)	<b>16</b> 8e)
Näringslivsdelegationen kl. 08:30											
Personaldelegationen i anslutning till KSau ca kl. 08:00											
Kommunstyrelsens arbetsutskott <b>onsdagar kl. 8:30</b>	<b>14 tor</b> 1)	<b>24</b> 3)		<b>7</b> 4) Prel 8a)	<b>19</b> Prel. 5) 8b)	<b>9</b> 8c)	<b>25</b>	<b>29</b> 6)	<b>27</b>	<b>17</b> 2) 8d)	<b>15</b> 8e)
Kommunstyrelsen <b>onsdagar kl. 13:00</b>	<b>27</b> 1)		<b>10</b> 3) 4)	<b>21</b> 8a)	<b>31 mån</b> Prel. 5) 8b)	<b>23</b> 8c)		<b>8</b>	<b>13</b> 6)	<b>10</b>	<b>1</b> 2) 8d) jan 2022 8e)
Kommunfullmäktige <b>måndagar kl. 18:30</b>		<b>15</b>	<b>29</b> 3) 4)		<b>3</b>	<b>14</b> Prel. 5) 8b)		<b>27</b>	<b>25</b> 6)	<b>29</b> 7)	<b>13</b>

## Fotnoter:

<sup>1)</sup> Beslut om budgetanvisningar – KS den 27/1

<sup>2)</sup> Beslut om nämndplan 2022 – KS den 1/12

<sup>3)</sup> Beslut om tilläggsbudget – KS den 10/3 samt KF den 29/3

<sup>4)</sup> Års och concernredovisning – KS den 10/3 samt KF den 29/3

<sup>5)</sup> Budget 2022, flerårsplan 2023–2024 – KS den 31/5 samt KF den 14/6 **Preliminärt**

<sup>6)</sup> Delårsbokslut per 31 augusti – KS den 13/10 samt KF den 25/10

<sup>7)</sup> Beslut om skattesats 2022 – KF den 29/11

<sup>8)</sup> Budgetuppföljningar: a) **mars**, b) **april**, c) **maj**, d) **oktober**, e) **november** - uppföljningen för b) **april** tas i KS den 31/5 samt KF den 14/6

6

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Budgetuppföljning efter september 2020**

Dnr SBN/2020:1 041

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljningen per den sista september 2020 för samhällsbyggnad exklusive VA samt för samhällsbyggnad VA.

### **Barnkonsekvensanalys**

Bedöms inte vara aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Rapport, Budgetuppföljning september 2020, Samhällsbyggnad exklusive VA

Rapport, Budgetuppföljning september 2020, Samhällsbyggnad VA

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

# Uppföljning september 2020 till nämnderna

---

Samhällsbyggnad exkl VA

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	4
<b>UPPFÖLJNING PLANERING OCH ADMINISTRATION.....</b>	<b>8</b>
DRIFTREDOVISNING PLANERING OCH ADMINISTRATION.....	8
<b>UPPFÖLJNING TEKNISKA ENHETEN.....</b>	<b>9</b>
DRIFTREDOVISNING TEKNISKA ENHETEN .....	9
<b>UPPFÖLJNING SERVICE-ENHETEN.....</b>	<b>9</b>
DRIFTREDOVISNING KOST.....	9
DRIFTREDOVISNING LOKALVÅRD .....	10
DRIFTREDOVISNING GEMENSAM SERVICE.....	10



# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Anvisning

Alla belopp ska anges i tusentals kronor.

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Planering och administration	2 467	2 056	411	3 280	3 037	<b>243</b>
Tekniska enheten	18 980	19 274	-294	25 918	25 918	0
Kost	14 010	14 012	-2	18 813	18 832	-19
Lokalvård	13 109	12 708	401	17 394	17 274	120
Gemensam service	961	894	67	1 285	1 315	-30
<b>Resultat</b>	<b>49 527</b>	<b>48 944</b>	<b>583</b>	<b>66 690</b>	<b>66 376</b>	<b>314</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Samhällsbyggnad prognosticerar ett utfall inom ram för 2020. Förklaringen till detta är bland annat att kommunfullmäktige beslutat och tillfört 720 tkr för samhällsbyggnads kostnader för nämnden samt 600 tkr för högre råvarukostnader till mat för äldre.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

### Nyckeltal

#### Anvisning

Här skrivs valfria nyckeltal. De nyckeltal som måste vara med är personalekonomisk uppföljning enligt tabeller.

### Uppföljning personalkostnader

#### Anvisning

Kostnader tas fram i analysfråga DR3. Totalraden ger kostnad arbetskraft och rad 512 ger kostnad för sjuklön.

*Kostnad arbetskraft konto 50-56*

*Kostnad för sjuklön konto 512*

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019	4 231	4 471	3 899	3 923	4 243	4 288	4 271	4 456	4 443	4 146	4 302	4 038
Kostnad arbetskraft 2020	4 601	4 621	3 554	3 971	4 035	4 069	4 172	4 544	4 168			
varav kostnad för sjuklön 2019	41	73	60	34	43	21	34	13	29	37	38	31

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
varav kostnad för sjuklön 2020	39	54	58	84	80	52	70	36	29			

## Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om uppföljningen på sammanträdet den 21 oktober.

## Diagram

## INVESTERINGSREDOVISNING

### Anvisning

Samtliga projekt ska anges. Om budget och prognos överensstämmer ska avvikelse bli noll. Ange tidpunkt då projekt beräknas vara klart.

Analysfråga i ekonomistystemet; **INVPRO**

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0080	Industrispår NO	2 220	46	2 220	0	20201231
0202	AV-tekn, nätv, omdr fiber	400	0	0	400	20201231
0209	Inredning Kommunhus	930	1 254	1 254	-324	20201231
0210	Örkenedskolan	778	787	1 000	-222	20201231
0212	Ny förskola Klockareskogs	2 400	13	150	2 250	20201231
0290	Ventanl nya Ekbackeskolan	4 500	0	0	4 500	20201231
0292	Laddstolpar vhtlokaler	1 300	111	1 300	0	20201231
0295	Utemiljö Rönnebacken	250	93	250	0	20201231
0296	Kommunövergr passagesyst	2 000	624	2 000	0	20201231
0297	Proj äldreboende Lönsboda	5 660	72	4 700	960	20201231
0801	Fastighetsbildning	150	64	150	0	20201231
0802	Nya planområden	0	623	0	0	
0803	Centrumåtgärder	2 250	260	500	1 750	20201231
0804	Gatubelysning	9 750	5 360	9 750	0	20201231
0807	Centrumåtgärder visionsdo	2 000	3	3 750	-1 750	20201231
0808	GC-väg Rönnebacken-Försko	1 000	0	1 000	0	20201231
0809	Trafiksäkerh Lba skola ce	1 000	0	500	500	20201231
0810	Trafiksäk.främj. åtg.	300	0	300	0	20201231
0811	Exploater. Hasslaröd Syd	2 700	359	700	2 000	20201231
0812	Utveckling näringsverksamhet	0	35		0	
0815	Utveckl. Naturbruksområde	5 500	1 498	2 500	3 000	20201231
0816	Förstudie GC-väg Näset-Ha	750	3	200	550	20201231
0817	Köp av fastigheter	2 000	750	2 000	0	20201231
0820	Nya planområden 2020	6 000	837	6 000	0	20201231
0831	Lekplatser	600	344	600	0	20201231
0832	Julbelysning	250	100	250	0	20201231

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0833	Fordon driftenhet	1 000	429	1 000	0	20201231
0834	Byggn stamnät landsbygd	1 470	0	1 470	0	20201231
0835	Asfalt	10 000	3 092	10 000	0	20201231
0836	Gatukostn ersättn	0	38	0	0	20201231
0837	GC-väg N.Infartsg asfalt	0	269		0	
0839	Pumpstationer	350	0	350	0	20201231
0840	Genomf bef planområden	8 550	504	8 550	0	20201231
0841	Genomf Netto-området	0	69		0	20201231
0842	Genomf Tangovägen Osby	0	80		0	20201231
0843	Genomf Kråkeskogen Osby	0	2 570		0	20201231
0844	Genomf Hambov/Tenorv	0	1 048		0	20201231
0845	Genomf Marklundavägen	0	55		0	20201231
0846	Genomf Gerfasts väg	0	136		0	
0850	Utveckl näringsverksamhet	1 550	0	1 550	0	
0851	Utveckl NÖ Industriområde	0	2 118		0	20201231
0852	Utveckl Killeberg Norra	0	622		0	20201231
0853	Utveckl Lönsboda Ind omr1	0	267		0	20201231
0890	Maskiner lokalvård	235	20	235	0	20201231
1303	Proj. energisparåtgärder	250	9	250	0	20201231
1305	Säk.proj. larm	300	32	300	0	20201231
1307	Utbyte storköksutrustning	690	39	690	0	20201231
1309	Utemiljö Barn och skola	500	73	500	0	20201231
1310	Div. vht.förändr BoS	500	0	500	0	20201231
1312	Reinvesteringar komp.red.	6 500	3 194	6 500	0	20201231
1612	Örkened förskola	456	3 583	3 583	-3 127	20201231
1626	Säkerhetsproj riskinven	150	74	150	0	20201231
1627	Säkerhetsproj elsäkerhet	150	210	150	0	20201231
1630	Ny lshall	3 500	1 037	3 500	0	20201231
1642	Killeberg, grundskola	20 300	2 838	3 500	16 800	20201231
1648	Killeberg fsk o matsal	21 940	13	2 000	19 940	20201231
1649	Brunn Lindvallen	75	0	75	0	20201231
1650	Förskolelokaler Visseltofta	2 000	13	3 500	-1 500	20201231
1667	Ny förskola Osby tätort	22 080	19 919	22 080	0	20201231
1673	Ekelund, förvärv o ombygg	11 540	13 342	16 500	-4 960	20201231
1674	LSS-boende Skeingevägen	0	1 055	1 200	-1 200	20201231
1675	Badplats spgeldammen	1 278	1 453	1 453	-175	20201231
1676	Hasslaröd inköp fastighet	10 760	10 767	10 767	-7	20201231
1677	Ombyggnad Maskinhall NB	2 000	544	2 000	0	20201231
1701	Genomförande, energiproje	3 450	768	3 450	0	20201231
1706	Databaserad energistyrning	0	1 274		0	20201231
1752	Ny brandstation Osby	2 400	92	400	2 000	20201231
1793	Gemens nyckelsystem HoV	1 500	0	1 500	0	20201231
1794	Klimatkontr Rönneb o Lind	300	0	300	0	20201231

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
	<b>Totalt</b>	<b>190 462</b>	<b>84 882</b>	<b>149 077</b>	<b>41 385</b>	

**0080 Industrispår NO**

- Inväntar slutfaktura

**0202 AV-tekn, nätv, omdr fiber**

- Felkonterat från investeringsprojekt 209, rättas.

**0209 Inredning Kommunhus**

- Felkonterat från investeringsprojekt 210, rättas.

**0210 Örkenedskolan**

- pågår.

**0212 Ny förskola Klockareskogs**

- Försenat på grund av resursbrist

**0290 Ventanl nya Ekbackeskolan**

- Investeringsprojekt 1673, Ekelund förvärv och ombyggnation blir dyrare än budgeterat. Omdisponering föreslås med 4500 tkr från projekt 0290 ventilationsanläggning nya Ekbackeskolan. Beslut om omdisponering tas av kommunfullmäktige.

**0292 Laddstolpar vhtlokaler**

- pågår

**0295 Utemiljö Rönnebacken**

- pågår, men riskerar att ej nås på grund av COVID - 19

**0296 Kommunövergr passagesyst**

- pågår

**0297 Proj äldreboende Lönsboda**

- Inväntar politiska beslut

**0801 Fastighetsbildning**

- pågår

**0802 Nya planområden**

- tillhör nya planområden 2020 inv proj. 820

**0803 Centrumåtgärder**

- pågår, nytt elskåp i Lönsboda kvar.

**0804 Gatubelysning**

- pågår

**0807 Centrumåtgärder visionsdo**

- försenat på grund av resursbrist, påbörjas nov/dec

**0808 GC-väg Rönnebacken-Försko**

- inväntar faktura

**0809 Trafiksäkerh Lba skola ce**

- inväntar faktura

**0810 Trafiksäk.främj. åtg.**

- pågår

**0811 Exploater. Hasslaröd Syd**

- inväntar marklov samt strandskyddsdispens. Beräknas starta under vintern

**0812 Utveckling näringsverksamhet**

- tillhör nya planområden 2020 inv proj. 820

**0815 Utveckl. Naturbruksområde**

- pågår samt avvaktar detaljplaner

**0816 Förstudie GC-väg Näset-Ha**

- pågår

**0817 Köp av fastigheter**

- pågår

**0820 Nya planområden 2020**

- pågår

**0831 Lekplatser**

- pågår

**0832 Julbelysning**

- pågår

**0833 Fordon driftenhet**

- pågår

**0834 Byggn stamnät landsbygd**  
- pågår

**0835 Asfalt**  
- pågår

**0836 Gatukostn ersättn**  
- felkonterad

**0837 GC-väg N. Infartsg asfalt**  
- Felkonterad

**0839 Pumpstationer**  
- pågår

**0840 Genomf bef planområden**  
- pågår

**0841 Genomf Netto-området**  
- pågår

**0842 Genomf Tangovägen Osby**  
- pågår

**0843 Genomf Kråkeskogen Osby**  
- pågår

**0844 Genomf Hambov/Tenorv**  
- pågår

**0845 Genomf Marklundavägen**  
- pågår

**0846 Genomf Gerfasts väg**  
- pågår

**0850 Utveckl näringsverksamhet**  
- pågår

**0851 Utveckl NÖ Industriområde**  
- pågår

**0852 Utveckl Killeberg Norra**  
- pågår

**0853 Utveckl Lönsboda Ind omr1**  
- pågår

**0890 Maskiner lokalvård**  
- pågår

**1303 Proj. energisparåtgärder**  
- pågår

**1305 Säk.proj. larm**  
- pågår

**1307 Utbyte storköksutrustning**  
- pågår

**1309 Utemiljö Barn och skola**  
- pågår

**1310 Div. vht.förändr BoS**  
- pågår

**1312 Reinvesteringar komp.red**  
- pågår

**1612 Örkened förskola**  
- pågår, inväntar slutfaktura

**1626 Säkerhetsproj riskinven**  
- pågår

**1627 Säkerhetsproj elsäkerhet**  
- pågår

**1630 Ny Ishall**  
- pågår

**1642 Killeberg, grundskola**  
- pågår

**1648 Killeberg fsk o matsal**  
- pågår

**1649 Brunn Lindvallen**  
- pågår

**1650 Förskolelokaler Visseltofta**  
- pågår

**1667 Ny förskola Osby tätort**

- pågår
- 1673 Ekelund, förvärv o ombygg**
- pågår
- 1674 LSS-boende Skeingevägen**
- upphandling pågår
- 1675 Badplats spegeldammen**
- klar
- 1676 Hasslaröd inköp fastighet**
- klar
- 1677 Ombyggnad Maskinhall NB**
- pågår
- 1701 Genomförande, energiproje**
- pågår
- 1752 Ny brandstation Osby**
- pågår
- 1793 Gemens nyckelsystem HoV**
- pågår
- 1794 Klimatkontr Rönneb o Lind**
- pågår

## Kommentarer till budgetavvikelser

### Kommentarer

## UPPFÖLJNING PLANERING OCH ADMINISTRATION

### DRIFTREDOVISNING PLANERING OCH ADMINISTRATION

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-1 200	-1 467	267	-1 600	-2 020	420
Personalkostnader	1 982	1 990	-8	2 632	2 809	-177
Lokalkostnader	123	136	-13	164	164	0
Övriga kostnader	1 441	831	610	1 331	1 331	0
Summa kostnader	3 546	2 957	589	4 127	4 304	-177
Resultat exkl. kapitalkostnad	2 346	1 490	856	2 527	2 284	243
Kapitalkostnader	121	566	-445	753	753	0
Resultat inkl kapitalkostnader	2 467	2 056	411	3 280	3 037	243

### Kommentarer till helårsavvikelser

Samhällsbyggnad övergripande prognosticerar ett mindre överskott på 243 tkr p.g.a. lägre kostnader än budgeterat.

# UPPFÖLJNING TEKNISKA ENHETEN

## DRIFTREDOVISNING TEKNISKA ENHETEN

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-75 989	-76 194	205	-102 808	-103 128	320
Personalkostnader	10 806	10 564	242	14 340	14 161	179
Lokalkostnader	45 408	45 307	101	61 244	61 163	81
Övriga kostnader	7 966	8 808	-842	10 792	11 372	-580
Summa kostnader	64 180	64 679	-499	86 376	86 696	-320
Resultat exkl. kapitalkostnad	-11 809	-11 515	-294	-16 432	-16 432	0
Kapitalkostnader	30 789	30 789	0	42 350	42 350	0
Resultat inkl kapitalkostnader	18 980	19 274	-294	25 918	25 918	0

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelsen på - 294 tkr beror på högre utfall än budgeterat för kostnader gällande Larm & Bevakning. Kostnaderna har inte minskat i den utsträckning som prognostiserades vid budgetårets början.

Lokalkostnaderna har ökat jämfört med budget vilket förklaras med att externa förhyrningar har skett för verksamheterna i Osby kommun. Därav har även intäktssidan ökat, vilket vid årets slut tar ut varandra.

För helåret kommer budgetavvikelsen att bli 0 :- för Tekniska enheten

# UPPFÖLJNING SERVICE-ENHETEN

## DRIFTREDOVISNING KOST

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-7 988	-7 574	-414	-10 650	-10 200	-450
Personalkostnader	14 320	13 447	873	18 992	17 990	1 002
Lokalkostnader	62	62	0	82	83	-1
Övriga kostnader	7 263	7 724	-461	9 920	10 490	-570
Summa kostnader	21 645	21 233	412	28 994	28 563	431
Resultat exkl. kapitalkostnad	13 657	13 659	-2	18 344	18 363	-19
Kapitalkostnader	353	353	0	469	469	0
Resultat inkl kapitalkostnader	14 010	14 012	-2	18 813	18 832	-19

## Kommentarer till helårsavvikelser

Rationaliseringarna som beräknades uppstå i samband med att de nya förskolorna öppnades har försvunnit genom modulerna inte stängt i den utsträckningen som planerats. Exempelvis så bedömdes att personalstyrkan inom kosten i Lönsboda kunde minskas men strukturen med två olika serveringslinjer samt matleverans till avdelningarna med de yngsta barnen gör att man måste bibehålla antalet personal. När det gäller nya förskolan i Osby bedömdes även här att det gick att rationalisera personalstyrkan, man har gått från tre personal till två men då Ångsgården ska flyttas till Klinten och där husera ytterligare en förskola försvinner rationaliseringsmöjligheten.

Intäkterna påverkas stort av Covid-19, alla restauranger inom kostens verksamhet är stängda för allmänhet och personal.

Det är främst råvarukostnaden inom äldreomsorgen som avviker, under våren infördes ett nytt beställningssystem för vårdavdelningarna, Matilda; vi börjar att kunna följa de olika avdelningarnas beställningsrutiner vilket visar på en mycket stor variation. Det är ännu för tidigt att dra några slutsatser, man bör vänta ytterligare ett par månader, därefter kommer man att se över och diskutera en ev budget för avdelningarna kopplat till en summa/plats/år

## DRIFTREDOVISNING LOKALVÅRD

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-195	-232	37	-260	-430	170
Personalkostnader	12 626	11 782	844	16 742	15 997	745
Lokalkostnader	41	48	-7	55	61	-6
Övriga kostnader	569	1 042	-473	767	1 556	-789
Summa kostnader	13 236	12 872	364	17 564	17 614	-50
Resultat exkl. kapitalkostnad	13 041	12 640	401	17 304	17 184	120
Kapitalkostnader	68	68	0	90	90	0
Resultat inkl kapitalkostnader	13 109	12 708	401	17 394	17 274	120

## Kommentarer till helårsavvikelser

FHM rekommendationer gällande städning av olika typer av lokaler kan leda till en ökning av både personal-och materialkostnaderna. Vi ser redan idag ett rejäl ökning av materialkostnaderna främst inom BoU verksamhetsområden.

Portokostnaderna har stigit markant, förra årets resultat var 318 tkr, 200831 är utfallet 334 tkr. En analys av orsaken pågår

Utöver ökningen kopplat till Covid-19 har lokalvårdens uppdrag ökat markant, dels kopplat till ökat antal elever vilket kräver städning av lokalerna oftare dels kopplat till att främst BoU verksamheter tagit fler lokaler i bruk.

Lokalvården har fram till idag kunnat omfördela resurser "gungor och karuseller" men det är inte längre möjligt. Rationaliseringarna som beräknades uppstå i samband med att de nya förskolorna öppnades har försvunnit genom att modulerna inte stängt i planerad utsträckning.

## DRIFTREDOVISNING GEMENSAM SERVICE

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	0	0	0	0	0	0



Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	0	18	-18	0	25	-25
Övriga kostnader	867	782	85	1 160	1 165	-5
Summa kostnader	867	800	67	1 160	1 190	-30
Resultat exkl. kapitalkostnad	867	800	67	1 160	1 190	-30
Kapitalkostnader	94	94	0	125	125	0
Resultat inkl kapitalkostnader	961	894	67	1 285	1 315	-30

### **Kommentarer till helårsavvikelser**

# Uppföljning september 2020 till nämnderna

---

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	4
<b>UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET .....</b>	<b>4</b>

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Anvisning

Alla belopp ska anges i tusentals kronor.

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Vatten- och avloppsverksamhet	0	-4 452	4 452	0	0	0
<b>Resultat</b>	0	-4 452	4 452	0	0	0

### Kommentarer till helårsavvikelser

VA-verksamheten finansieras av intäkter. Långsiktig investeringsplan för denna verksamhet är beslutad av Kommunfullmäktige. Intäktsöverskott avsätts för att finansiera investeringarna.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

### Nyckeltal

#### Anvisning

Här skrivs valfria nyckeltal. De nyckeltal som måste vara med är personalekonomisk uppföljning enligt tabeller.

### Uppföljning personalkostnader

#### Anvisning

Kostnader tas fram i analysfråga DR3. Totalraden ger kostnad arbetskraft och rad 512 ger kostnad för sjuklön.

*Kostnad arbetskraft konto 50-56*

*Kostnad för sjuklön konto 512*

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019												
Kostnad arbetskraft 2020												
varav kostnad för sjuklön 2019												
varav kostnad för sjuklön 2020												

Osby kommun har ingen egen anställd personal inom VA-verksamheten. Dessa finns hos SBVT.

## Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om uppföljningen på sammanträdet den 21 oktober.

## Diagram

## INVESTERINGSREDOVISNING

### Anvisning

Samtliga projekt ska anges. Om budget och prognos överensstämmer ska avvikelse bli noll. Ange tidpunkt då projekt beräknas vara klart.

Analysfråga i ekonomistystemet; **INVPRO**

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0323	VA-anslutningsavgifter	0	-1 132	-1 132	<b>1 132</b>	20201231
0811	Exploatering Hasslaröd Syd	0	62		0	
0843	Genomf Kråkeskogen Osby	0	495		0	
0844	Genomf Hambov/Tenorv	0	250		0	
0846	Genomf Gerfasts väg	0	166		0	
0852	Utveckling Killeberg Norra	0	216		0	
0904	Bredbandsutbyggnad	540	0	0	540	
0905	Åtgärder ledningsnät	13 380	9 462	13 380	0	20201231
0907	ARV, VV, pumpstationer	5 000	224	500	4 500	
0908	Östra Genastorp-Östanå	240	18	240	0	20201231
0909	Hasslaröd (VA)	6 300	0	1 000	5 300	
0910	Särsk dagvattensatsningar	3 190	0	1 500	<b>1 690</b>	
0911	Övervakningssystem/PLC	6 075	334	1 000	5 075	
0912	Vattenmätare	700	594	700	0	20201231
0913	Mindre nyanläggningar (VA)	500	471	500	0	20201231
0914	Östra Genastorp §6 VA-utb	1 800	87	250	1 550	
	<b>Totalt</b>	<b>37 725</b>	<b>11 247</b>	<b>17 938</b>	<b>19 787</b>	

## Kommentarer till budgetavvikelser

### Kommentarer

I nuläget beräknas merparten av investeringarna bli utförda under 2020.

## UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET

### UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-24 961	-26 464	1 503	-37 743	-35 476	-2 267
- varav avsättning till				4 462	5 600	-1 138

<i>investeringsfond</i>						
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	1 087	927	160	1 450	1 450	0
Övriga kostnader	16 636	14 715	1 921	22 181	19 946	2 235
Summa kostnader	17 723	15 642	2 081	23 631	21 396	2 235
Resultat exkl. kapitalkostnad	-7 238	-10 822	3 584	-9 650	-8 480	-1 170
Kapitalkostnader	7 238	6 370	868	9 650	8 480	1 170
Resultat inkl. kapitalkostnader	0	-4 452	4 452	0	0	0

### **Kommentarer till helårsavvikelse**

**Samhällsbyggnadsnämnden**

**§ 55**

**Utfall efter maj**

SBN/2020:1 041

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

- Budgetuppföljning per den 31 maj 2020 för samhällsbyggnad exklusive VA samt för samhällsbyggnad VA, godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Bedöms inte vara aktuellt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ” Budgetuppföljning efter maj 2020”, daterad den 29 maj 2020 från förvaltningschef Mathias Karlsson.

Rapport, Budgetuppföljning maj 2020, Samhällsbyggnad exklusive VA, från samhällsbyggnadsförvaltningen

Rapport, Budgetuppföljning maj 2020, Samhällsbyggnad VA, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

*Beslutet skickas till*

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign

*Kotte* | *TA*

Expedierat

*15/6 2020*

Utdragsbestyrkande

*FB*

7



Samhällsbyggnadsnämnden

## Namnsättning av gator i Killeberg

Dnr SBN/2020:180

### **Tekniska enhetens förslag till beslut i Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer gatunamnen, Bovetevägen, Linvägen, Kornvägen, Timotejvägen och Åkergatan i Killebergs tätort med utbredning enligt kartbild.

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har projekterat och påbörjat utbyggnad av sydvästra delen av Killeberg enligt gällande detaljplan från 1976. Den största delen av planområdet är redan utbyggt medan det pågående utbyggnadsområdet saknar fastställda gatunamn.

Förslagen till tema och gatunamn har diskuterats med Osby Hembygdsförening och kommunekologen. Alla gatorna utgår från Åkergatan och temat för gatunamnen är olika ängs- och gräsväxter.

Förslag till vägnamnen med växter är hämtade från Carl von Linnés skånska resa. Han kom över Getabäck och noterade brända enebuskar som stod kvar som bedrövliga spektakel på ljunghedar. I Loshult noterades Axveronika som växte ymnigare än någon annan stans i Sverige. Han nämner även humle.

Eftersom de nya vägarna gatorna utgår från Åkergatan föreslås de först antecknade nyttoväxterna på åker som inte redan finns som gatunamn i kommunen.

Bovetevägen, av bovete frukter fick man mjöl till plättar eller gryn och äts som gröt.

Linvägen, av lin tillverkades kläder.

Kornvägen, viktigt som matsäd och det äldsta kända sädesslaget (stenåldern).

Timotej, fodergröda för djur.

**Beslutsunderlag**

Karta med utbredning av gatorna bifogas som underlag. Då det enligt detaljplan är utfartsförbud längs Åkergatan kommer de nya adresserna kopplas till de nya gatunamnen.

*Beslutet skickas till:*

Tekniska enheten, Samhällsbyggnad

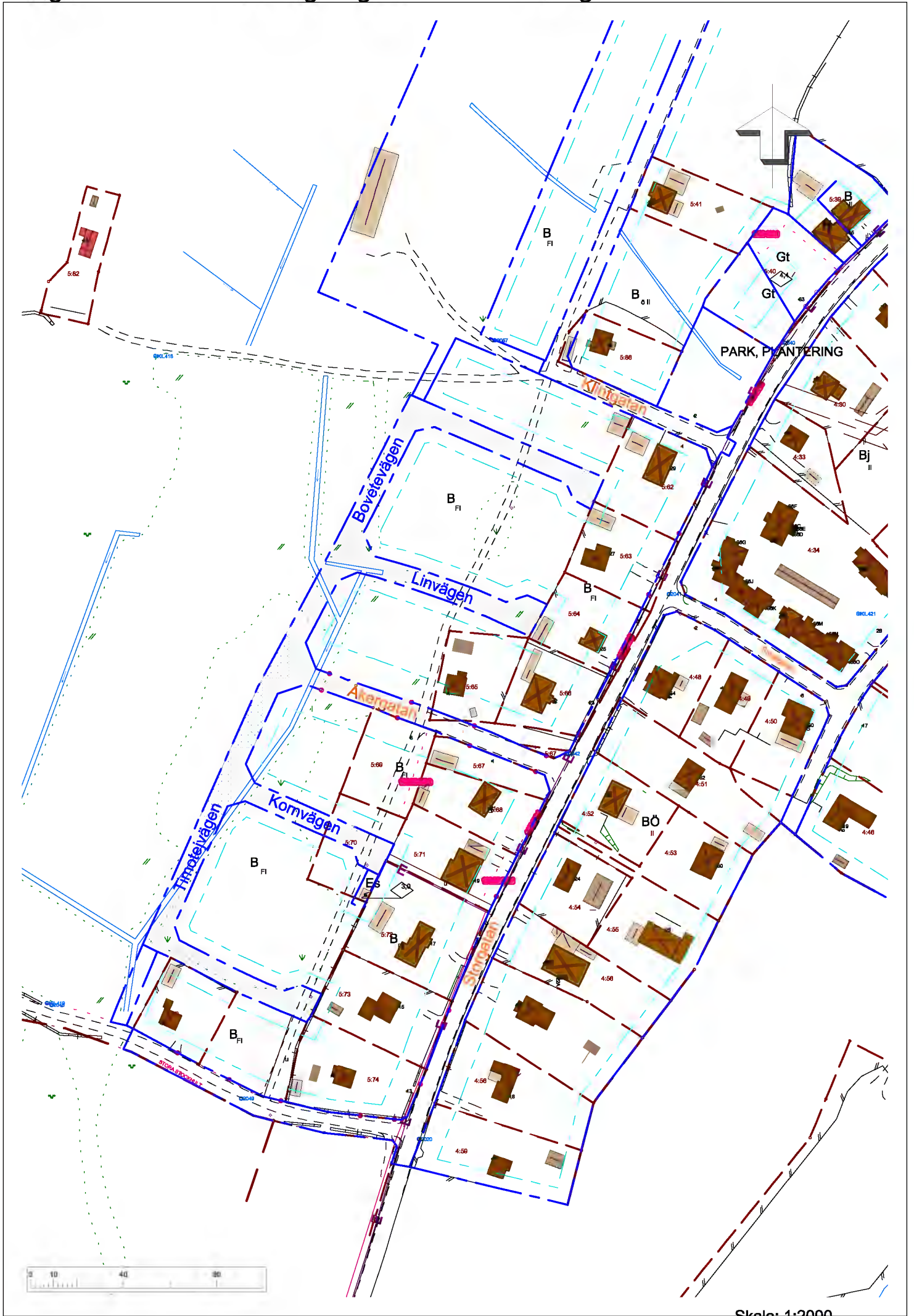
Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

Jan Karlsson  
Verksamhetsutvecklare geodata

**Bilagor**

Bilaga 1      Kartbilaga

Bilaga 1. Karta med förslag till gatunamn i Killeberg Dnr SBN/2020:180



8

## Revidering av Osby kommuns avfallstaxa

Dnr SBN/2020:225

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till revidering av Osby kommuns avfallstaxa, daterad 2020-10-06.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte beröra barn.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-09, § 152 om avfallstaxa för Osby kommun. ÖGRAB (Östra Göinge renhållnings AB) inkom 2020-09-15 med förslag om att avgifterna justeras upp enligt förslag till ny avfallstaxa för Osby kommun, daterad 2020-10-06.

ÖGRAB bedömer att avgifterna behöver höjas p.g.a. kostnadsökningar i och med de senaste upphandlingarna (1,7 miljoner per år) samt ökade kostnader för omhändertagande av slam från enskilda avloppsanläggningar p.g.a. höjning av taxan för vatten och avlopp (0,5 miljoner/år). Höjningarna föreslås ske utöver årlig uppräknings enligt avfallsindex A12:1 MD.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, revidering av Osby kommuns avfallstaxa 2020-10-12.

Förslag till revidering av Osby kommuns avfallstaxa 2020-10-06.

Förslag till nivåjustering av avfallstaxan 2021-2023 från ÖGRAB 2020-10-07

Underlag nivåjustering av avfallstaxan 2021-2023 från ÖGRAB 2020-09-15

Mathias Karlsson

Samhällsbyggnadschef

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Mathias Karlsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104

**Avfallstaxa från och med 2021-01-01 - ÖGRAB**

KS/2020:353 406

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Förslag på avfallstaxa, inkommen den 15 september 2020, antas och börjar gälla den 1 januari 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

ÖGRAB:s VD Per Erlandsson föredrar ärendet om ny avfallstaxa från och med 2021-01-01 på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde innan beslut tas.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse ”Förslag till nivåjustering avfallstaxa 2020,2021 och 2022”, inkommen den 15 september 2020 från ÖGRAB.

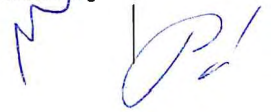
Skrivelse ”Förslag på avfallstaxa 2021–2023”, inkommen den 15 september 2020 från ÖGRAB.

Skrivelse ”Underlag nivåjustering avfallstaxa 2021–2023” inkommen den 15 september 2020 från ÖGRAB.

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen

*Samhällsbyggnadsnämnden*



*2020-09-22*  
*KU*

*Förslag till:*

## **Nivåjustering avfallstaxa 2020, 2021 och 2022**

### *Bakgrund*

Efter sänkningen av taxan 2018 har kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfall mm ökat. Den främsta anledningen är att de senaste upphandlingarna hamnat på en högre nivå än tidigare och taxan behöver justeras upp med ca 1,7 MSEK/år för att komma i balans.

Även kostanden för mottagning och behandling av slam från enskilda avlopp har ökat genom en prisökning från SBVT och taxan justeras upp i motsvarande mån med 0,5 MSEK/år för att komma i balans.

Föreslagna nivåjusteringar anges exklusive förändringar av avfallsindex A12:1 MD för respektive år då dessa ännu inte är kända.

### *Justeringar*

Avgiften för en- och tvåbostadshus avseende insamling och behandling fyrfackskärl ökas över tre år (2021-2023) med +100, +63, +56 kr (inkl moms) vilket innebär en höjning inklusive grundavgift på +6%, +4% respektive +3%.

Avgifterna för kärلابonemang avseende flerbostadshus och gemensamhetslösningar ensas under 2021 med motsvarande för verksamheter så att dessa blir lika. För ett typiskt hyreshus med 16 lägenheter beräknas kostnaden öka med 2%.

Övriga justeringar inom renhållningssidan är av mindre karaktär och avser extra hämtningar av kärl, differentierad taxa för olika kärldorlekar för trädgårdsavfall, container och underjordbehållare samt avgifter för tillfälliga arrangemang.

För tömning av små avloppsanläggningar höjs taxan generellt för slamavskiljare, minireningsverk och slutna avloppstankar samt för övriga brunnar på grund av högre mottagningskostnad hos SBVT. Avgiften för slangdragning över 25 meter höjs.

Som exempel höjs avgiften för deltömning av slamavskiljare vid ordinarie tömning över tre år (2021-2023) med +90, 30, 30 kr (inkl moms) vilket innebär en höjning på +8%, +2% respektive +2%.

Per Erlandsson, VD



*Förslag till:*

**Nivåjustering avfallstaxa 2020, 2021 och 2022**

*Bakgrund*

Efter sänkningen av taxan 2018 har kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfall mm ökat. Den främsta anledningen är att de senaste upphandlingarna hamnat på en högre nivå än tidigare och taxan behöver justeras upp med ca 1,7 MSEK/år för att komma i balans.

Även kostanden för mottagning och behandling av slam från enskilda avlopp har ökat genom en prisökning från SBVT och taxan justeras upp i motsvarande mån med 0,5 MSEK/år för att komma i balans.

Föreslagna nivåjusteringar anges exklusive förändringar av avfallsindex A12:1 MD för respektive år då dessa ännu inte är kända.

*Justeringar*

Avgiften för en- och tvåbostadshus avseende insamling och behandling fyrfackskärl ökas över tre år (2021-2023) med +100, +63, +6556 kr (inkl moms) vilket innebär en höjning inklusive grundavgift på +6%, +4% respektive +3%.

Avgifterna för kärلابonnemang avseende flerbostadshus och gemensamhetslösningar ensas under 2021 med motsvarande för verksamheter så att dessa blir lika. För ett typiskt hyreshus med 16 lägenheter beräknas kostnaden öka med 2%.

Övriga justeringar inom renhållningssidan är av mindre karaktär och avser extra hämtningar av kärl, differentierad taxa för olika kärllstorlekar för trädgårdsavfall, container och underjordbehållare samt avgifter för tillfälliga arrangemang.

För tömning av små avloppsanläggningar höjs taxan generellt för slamavskiljare, minireningsverk och slutna avloppstankar samt för övriga brunnar på grund av högre mottagningskostnad hos SBVT. Avgiften för slangdragning över 25 meter höjs.

Som exempel höjs avgiften för deltömning av slamavskiljare vid ordinarie tömning över tre år (2021-2023) med +90, 30, 30 kr (inkl moms) vilket innebär en höjning på +8%, +2% respektive +2%.

Per Erlandsson, VD

# Osby kommuns

Avfallstaxa fr.o.m. ~~2020-01-01~~ 2021-01-01  
~~01.~~

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet  
inklusive nivåhöjningar 2022 och 2023.

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.  
och exklusive index A12:1 MD

Förslag 2020-10-06

~~09~~ Antagen av kommunfullmäktige ~~2019-12-xx-xx~~ xxxx-xx-xx



1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....	4
1.2	Principer.....	4
1.3	Definitioner.....	4
1.4	Kärl- och säckavfall.....	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper.....	6
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden.....	7
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen .....	7
1.8	Felsortering.....	7
1.9	Särskilda avgifter .....	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS.....	8
2.1	Grundavgifter.....	8
2.2	Insamling och behandlingsavgift.....	8
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl.....	8
2.3	Tilläggstjänster.....	8
2.3.1	Abonnemang med extrakärl.....	8
2.3.2	Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	9
2.3.3	Trädgårdsavfall.....	10
2.3.4	Grovavfall.....	10
2.3.5	Elavfall.....	11
2.3.6	Farligt avfall.....	11
2.3.7	Deponi.....	11
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR .....	12
3.1	Grundavgift.....	12
3.2	Insamling och behandlingsavgift.....	12
3.2.1	Abonnemang med kärl.....	13
3.2.2	Abonnemang för marklägenheter .....	15
3.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare.....	14
3.3	Tilläggstjänster.....	15
3.3.1	Extra hämtning i kärl eller säck .....	15
3.3.2	Gångavstånd för kärl.....	15
3.3.3	Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	16
3.3.4	Grovavfall.....	17
3.3.5	Elavfall.....	18
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER .....	19
4.1	Grundavgift.....	19
4.2	Insamling och behandlingsavgift.....	19
4.2.1	Abonnemang med kärl.....	20
4.2.2	Abonnemang med fyrfackskärl.....	21
4.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare.....	21
4.3	Tilläggstjänster.....	22
4.3.1	Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	22
4.3.2	Gångavstånd för kärl.....	23
4.3.3	Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	23
5	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL .....	24

5.1	Byte av kärl tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl .....	24
5.2	Felsorteringsavgift .....	24
5.3	Timpriser.....	25
6	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN.....	26
6.1	Slamavskiljare.....	26
6.2	Sluten avloppstank .....	27
6.3	Övriga brunnar .....	27
6.4	Fosforfiltermaterial .....	28
6.5	Fettavskiljare.....	28
6.6	Tömning av latrin.....	28
6.7	Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning portabla toaletter ..	29
6.7.1	Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare.....	29
7	INDEXREGLERING .....	30

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Östra Göinge Renhållnings AB (nedan kallad ÖGRAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Osby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun.

## 1.2 Principer

### *Miljöstyrande avfallstaxa*

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Osby kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

### *Avfallstaxans konstruktion*

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, insamling och behandlingsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

För samtliga fastigheter, där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamhet, ska fastighetsinnehavare teckna abonnemang med *insamling och behandlingsavgifter* enligt kapitel 2.2.1 för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 3.2.1 eller kapitel 3.2.3 för flerbostadshus och enligt kapitel 4.2.1, kapitel 4.2.2 eller kapitel 4.2.3 för verksamheter.

## 1.3 Definitioner

### *En- och tvåbostadshus*

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

### *Fritidshus*

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

#### *Flerbostadshus*

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

#### *Verksamheter*

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

#### *Ordinarie hämtningsplats*

Med *ordinarie hämtningsplats* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som ÖGRAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

#### *Övriga begrepp*

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

## 1.4 Kärll- och säckavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärll med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärll, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart avfall, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärll 1 töms en gång var fjärde vecka och Kärll 2 töms en gång varannan vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått el-avfall i behållare som hängs på fyrfackskärll.

Hämtning av kärll- och säckavfall från fritidshus sker under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Särskilt abonnemang kan tecknas med 4 stycken hämtningar som sker så nära efter höstlov, jul/nyår, sportlov och påsk som möjligt, enligt fastställt schema.

Boende i flerbostadshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i kärll, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärll där det är tillämpligt.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av ÖGRAB och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår hållare och påsar i avgift för abonnemang. För verksamheter ingår små påsar, samma sort som för hushåll, i avgift för abonnemang. Stora påsar för matavfall tillhandahålls mot avgift. Verksamheter ska hämta påsar vid Kattarp återvinningscentral.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till tillsyns- och tillståndsnämnden, kompostera allt eller del av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun.

## 1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till ÖGRAB.

Avgiften som anges i avfallstaxan är i de flesta fall årlig, och påverkas ej av avfallsmängden i kärn 1 och 2. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle, utöver normalt abonnemang, anges avgiften för varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från ÖGRAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. ÖGRAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av ÖGRAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett, till ÖGRAB.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft den dag ändringen genomförs. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av ÖGRAB påföras den högre avgiften retroaktivt.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till ÖGRAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att ÖGRAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren, får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.



Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till ÖGRAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt ÖGRAB:s fastställda rutiner.

## 1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

*Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin*

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen insamling och behandlingsavgift.

*Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning*

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på insamling och behandlingsavgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun.

## 1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Kärlets draghandtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Hämtning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre gångavstånd än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos ÖGRAB mot särskild avgift.

ÖGRAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet gångvägsintervall från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Om skada uppkommer eller upptäcks i samband med hämtningar, skall dialog mellan renhållaren och kund fastställa vilken som orsakat skadan, och att ansvarig återställer och i förekommande fall, ersätter skadan.

## 1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har ÖGRAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

## 1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 600 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

## 2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgifter

**Tabell 1 Grundavgift, kr/år**

Kundgrupp	Avgift
En- och tvåbostadshus, per bostad	1095
Fritidshus, per bostad	1029

### 2.2 Insamling och behandlingsavgifter

#### 2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

2.2.1 *Höjningar 2021, 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år**

Tömningsfrekvens	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	<del>1616</del> <b>2021: 1716</b> <b>2022: +63kr</b> <b>2023: +56kr</b>	1047
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		371

### 2.3 Tilläggstjänster

#### 2.3.1 Abonnemang med ekstrakärl

**Tabell 3 Avgift för ekstrakärl, 190 liter, 4-fack nr 2, kr/år. (\*80 l insats)**

Avfallslag och tömningsfrekvens	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus
<b>Brännbart avfall</b>		
1 ggr var fjärde vecka	1035	398
1 ggr varannan vecka	1726	664
<b>Pappersförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	440	203
<b>Plastförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	491	226
1 ggr varannan vecka	730	281
<b>Extra kärl nr 2</b>		

1 ggr varannan vecka	1553	
<b>*80 liters insats matavfall</b>		
1 ggr varannan vecka	744 (engångsavgift)	

### 2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med ~~625/649~~ 664 kr per tillfälle.

**Tabell 4 Avgift för extrahämtning i säck eller hink, kr/säck eller hink**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	106	431
Pappersförpackningar	80	431
Plastförpackningar	80	431
Glas eller Metallförpackningar i hink	133	431

**Tabell 5 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
190 liters kärl	186	431
Fyrfackskärl, ett kärl	213	431

### 2.3.3 Trädgårdsavfall

#### **Säsongabonnemang**

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240 eller 370 liters kärl, vilket töms varannan vecka under perioden mitten av 15 mars – 15 november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

**Tabell 6 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift per år</i>
240 liter <del>eller 370 liter kärl</del>	890
<del>370 liter</del>	<u>1000</u>

— UTS: 232

— HEM: 232

### 2.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 7. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 7 Avgift för hämtning sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

### 2.3.5 Elavfall

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av skrymmande el-avfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 8 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

### 2.3.6 Farligt avfall

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av farligt avfall som förvaras i röd box. Avgift för hämtningen är 383 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

### 2.3.7 Deponi

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna deponiavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum.

Om beställd hämtning av deponihink inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

### 3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

#### 3.1 Grundavgift

**Tabell 9 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	664
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	1095
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	1029

#### 3.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 10 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

### 3.2.1 Abonnemang med kärll

**Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)**

<i>Avfallsslag och hämtningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift *140/190 liters kärll</i>	<i>Avgift 240 liters kärll</i>	<i>Avgift 370 liters kärll</i>	<i>Avgift 660 liters kärll</i>
<b>Brännbart avfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	<del>787843</del>	<del>9951066</del>	<del>15291644</del>	<del>29183127</del>
1 ggr varannan vecka	26	<del>1575168</del> 8	<del>19902132</del>	<del>30683287</del>	<del>58376254</del>
1 ggr per vecka	52	<del>3151337</del> 6	<del>39804264</del>	<del>61366574</del>	<del>1167412508</del>
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	2494			
1 ggr per vecka	52	4989			
<b>Tidningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	319	403		
1 ggr varannan vecka	26	533	673		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	307	484	523	<del>903910</del>
1 ggr varannan vecka	26	512	808	870	<del>17201820</del>
1 ggr per vecka	52	818	1292	1394	<del>31333640</del>
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	358	565	698	<del>903910</del>
1 ggr varannan vecka	26	596	942	1016	<del>17201820</del>
1 ggr per vecka	52	954	1261	1394	<del>31333640</del>
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	256	400	592	
1 ggr varannan vecka	26	426	673	830	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	941		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			531	996
1 ggr varannan vecka	26			730	1726
<b>Deponi</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	<del>9841083</del>	<del>12451368</del>	<del>19172110</del>	
1 ggr varannan vecka	26	<del>1969216</del> 5	<del>24872736</del>	4975	
1 ggr per vecka	52	<del>3939433</del> 2	<del>49755473</del>	<del>76698436</del>	

### 3.2.2 Abonnemang för marklägenheter

Marklägenheter som har möjlighet att ha kärnen intill fastigheten kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärl.

**Tabell 11 Avgift för fyrfackskärl , kr/år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift</i> <i>2 st fyrfackskärl</i> <i>370 liter</i>
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1749

### 3.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Detta avsnitt gäller inte grovavfall, se kapitel 3.3. Avgift för behandling tillkommer enligt 13. Hyra tillkommer enligt Tabell 16. Vid nyteckning av abonnemang ingår utsättning av container.

**Tabell 12 Avgift, kr/behållare och år**

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift</i> <i>1 ggr var</i> <i>fjärde vecka</i>	<i>Avgift</i> <i>1 ggr per</i> <i>vecka</i>	<i>Avgift</i> <i>1 ggr</i> <i>varannan</i> <i>vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5522	22087	11043
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	<del>48325693</del>	<del>1932522770</del>	<del>966311385</del>
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		19325	9663

**Tabell 13 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1518
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1052
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	106



### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtning i kärl

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl-avfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 664 kr per tillfälle.

**Tabell 14 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Storlek</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	186	80	431	80
370 liters kärl	213	106	464	106
660 liters kärl	266	133	531	133

#### 3.3.2 Gångavstånd för kärl

För flerbostadshus som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

**Tabell 15 Gångavstånd för flerbostadshus, kr/behållare och år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 41-50 m</i>
1 ggr var fjärde vecka	13	207	381	552	725
1 ggr varannan vecka	26	414	759	1105	1450
1 ggr per vecka	52	829	1518	2209	2899

### 3.3.3 Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 16 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1070
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	955
Bomkörning, avgift per tillfälle	770
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1009
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	996
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	929
Hyra, per månad	557
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	531
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3319
Sorteringsavgift per timme	1593

### 3.3.4 Grovavfall

#### **Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av max 10 kolli sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### **Budad hämtning**

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 17. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 17 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

#### **Grovavfall i container**

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall i container mot avgift enligt Tabell 18. Container ställs ut tillfälligt under en eller två veckor. I avgiften ingår utställning, hyra samt hemtagning av container. Vid behov av tömning därutöver tillkommer avgift för extratömning. Avgift för sortering och behandling tillkommer enligt Tabell 19.

Om schemalagd eller budad hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

**Tabell 18 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift Utställd 1 vecka</i>	<i>Avgift Utställd extravecka</i>	<i>Avgift Extratömning, avgift per tillfälle</i>
8 - 12 m <sup>3</sup> liftdumper	3079	318	1593

**Tabell 19 Avgift för grovavfall i container, kr/ton**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift grovavfall	2655

#### **Grovavfall med felsorterat avfall**

**Tabell 20 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Liftdumpercontainer för grovavfall	531	3319	1593

### 3.3.5 Elavfall

Om beställd hämtning av elavfall inte har kunnat utföras, eller om elavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

#### **Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av skrymmande elavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### **Budad hämtning**

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 21 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/hämtningstillfälle**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

#### **Elavfall i nätbur**

Från flerbostadshus hämtas sorterat elavfall i nätbur mot avgift enligt Tabell 22. Utsättning av nätbur ingår i avgiften. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 22 Avgift för sorterat elavfall i nätbur, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift</i>
Nätbur, hyra per vecka	318
Nätbur, hyra per månad	531
Nätbur, hyra per år	3186
Hämtning/byte, per tillfälle	1752

#### **Elavfall med felsorterat avfall**

**Tabell 23 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Nätbur för el-avfall	531	3319	1593

## 4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 4.1 Grundavgift

**Tabell 24 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Verksamheter, per hämtningsplats	597

### 4.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 25 och Tabell 26 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

## 4.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 25 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
<b>Brännbart avfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	843	1066	1644	3127
1 ggr varannan vecka	26	1688	2132	3287	6254
1 ggr per vecka	52	3376	4264	6574	12508
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	<u>22672494</u>			
1 ggr per vecka	52	<u>45354989</u>			
<b>Tidningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	319	403		
1 ggr varannan vecka	26	533	673		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	307	484	523	<u>903910</u>
1 ggr varannan vecka	26	512	808	870	<u>17201820</u>
1 ggr per vecka	52	818	1292	1394	<u>33133640</u>
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	358	565	698	<u>903910</u>
1 ggr varannan vecka	26	596	942	1016	<u>17201820</u>
1 ggr per vecka	52	954	1261	1394	<u>36403313</u>
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	256	400	592	
1 ggr varannan vecka	26	426	673	830	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			531	996
1 ggr varannan vecka	26			730	1726
<b>Deponi</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	1083	1368	2110	
1 ggr varannan vecka	26	2165	2736	<u>42184975</u>	
1 ggr per vecka	52	4332	5473	8436	

#### 4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostadshus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärl. Möjlighet finns att enbart välja ett delat 240 kärl, för matavfall och brännbart.

**Tabell 26 Avgift för fyrfackskärl och delat 240 l, kr/år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift 2 st fyrfackskärl 370 liter</i>	<i>Avgift Delat 240 liter</i>
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1749	
Ordinarie hämtning varannan vecka delat 240 kärl		3248

#### 4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 28. Hyra tillkommer enligt Tabell 32.

**Tabell 27 Avgift, kr/behållare och år**

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varannan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5522	11043	22087
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	<u>48325693</u>	<u>966311385</u>	<u>1932522770</u>
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		9663	19325

**Tabell 28 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1518
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1052
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	106

## 4.3 Tilläggstjänster

### 4.3.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 664 kr per tillfälle.

**Tabell 29 Avgift för extrahämtning i säck, kr/säck**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	106	431
Pappersförpackningar	80	431
Plastförpackningar	80	431

**Tabell 30 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	186	80	431	80
370 liters kärl	213	106	464	106
660 liters kärl	266	133	531	133
Fyrfackskärl, ett kärl	213	106	431	106



### 4.3.2 Gångavstånd för kärl

För verksamheter som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

**Tabell 31 Gångavstånd, kr/behållare och år**

	<i>Avgift Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång- avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång- avstånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång- avstånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång- avstånd 41-50 m</i>
<b>Fyrfackskärl, avgift per kärl</b>					
370 liters fyrfackskärl	13	207	381	552	725
370 liters fyrfackskärl	26	414	759	1105	1450
<b>Enfackade kärl, avgift per kärl</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	207	381	552	725
1 ggr varannan vecka	26	414	759	1105	1450
1 ggr per vecka	52	829	1518	2209	2899

### 4.3.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 32 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1070
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	955
Bomkörning, avgift per tillfälle	770
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1009
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	996
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	929
Hyra, per månad	558
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	531
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3319
Sorteringsavgift per timme	1593

## 5 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

### 5.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 365 kr per kärl och tillfälle. Vid byte av kärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

Vid utsättning av kärl debiteras 232 kr per kärl och tillfälle.

Vid hemtagning av kärl debiteras 232 kr per kärl och tillfälle.

Vid tvätt av kärl på plats debiteras en avgift med 266 kr per kärl och tillfälle. Vid tvättning av fler än 10 kärl, kontakta ÖGRAB för pris.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för kärl skall anmäla detta till ÖGRAB snarast. Avgift för ommätning debiteras med 398 kr per tillfälle.

Om fastighetsinnehavaren beviljats uppehåll i hämtning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering debiteras avgift för hemtagning av kärl med 232 kr per kärl och tillfälle. Avgift för hemtagning av fyrfackskärl är 464 kr för två kärl och tillfälle. Om hemtagning av kärl inte kan ske debiteras avgift för bomkörning med 664kr per tillfälle.

Vid tillfälliga verksamheter, t.ex. evenemang, debiteras avgift för utsättning av kärl med ~~133~~190 kr per kärl och hemtagning av kärl med ~~133~~190 kr per kärl. Avgift per tömning av kärl debiteras enligt Tabell 25. Vid användning av container debiteras avgifter enligt kapitel 4.3.3

### 5.2 Felsorteringsavgift

Vid hämtning av felsorterat avfall, då rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren, debiteras avgift enligt Tabell 33. För grovavfall och elavfall, se kapitel 3.3.4 och kapitel 3.3.5.

**Tabell 33 Avgift vid felsortering, kr/ tillfälle**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Tömning per behållare</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Enfackskärl	1009	1593
Flerfackskärl	1009	1593
Container eller underjordsbehållare (ej grovavfall)	1484	1593

### 5.3 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 34 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

**Tabell 34 Avgift per timme**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjärad bil	1062
Tvåmansbetjärad bil	1658
Extrapersonal	874

## 6 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare och portabla toaletter. Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Större portabla toaletter som t.ex. Baja-Maja likställs med slutna avloppstankar och avgift för tömning debiteras enligt Tabell 38. För övriga brunnar beställs tömning vid behov, enligt Tabell 39.

För slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar ingår slangdragning upp till 25 meter. Upp till 25 meter slangdragning ingår för fettavskiljare och portabla toaletter.

### 6.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

*Höjningar 2021, 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 35 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1121</del> <u>2021:1211</u> <u>2022:+30</u> <u>2023:+30</u>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1593</del> <u>2021:1683</u> <u>2022:+30</u> <u>2023:+30</u>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<u>436</u> <u>536</u>

**Tabell 36 Avgift för totaltömning av slamavskiljare, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1913</del> <u>2021:2033</u> <u>2022:+40</u> <u>2023:+40</u>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>2337</del> <u>2021:2457</u> <u>2022:+40</u> <u>2023:+40</u>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<u>436</u> <u>536</u>

**Tabell 37 Avgift för tömning av minireningsverk, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1913</del> <u>2021:2003</u> <u>2022:+30</u> <u>2023:+30</u>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>2337</del> <u>2021:2427</u> <u>2022:+30</u> <u>2023:+30</u>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<del>436</del> <u>536</u>

## 6.2 Sluten avloppstank

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

*Höjningar 2021, 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 38 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr**

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1913</del> <u>2021:2033</u> <u>2022:+40</u> <u>2023:+40</u>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>2337</del> <u>2021:2457</u> <u>2022:+40</u> <u>2023:+40</u>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<del>436</del> <u>536</u>

## 6.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare, sluten tank eller annan avloppsanordning, men kan även beställas utanför ordinarie tömning.

**Tabell 39 Avgift för tömning av övriga brunnar; köksbrunn, sjunkbrunn eller liknande, kr**

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning efter beställning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1035
Tömning efter beställning, utanför ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1301
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<del>436</del> <u>536</u>

## 6.4 Fosforfiltermaterial

**Tabell 40 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	3983
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4380

## 6.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 41 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1380
Budad tömning, tilläggsavgift per tömning	2921
Behandlingsavgift, avgift per kbm	597

## 6.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Fastighetsinnehavare kan beställa extra latrinbehållare hos ÖGRAB.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

**Tabell 42 Avgift för hämtning av latrinbehållare, kr**

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostäder och rastplatser, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	10088
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong v.20-39, avgift per år	9026
Fritidshus, extra hämtningar 4 ggr per år, avgift per år	1593
Budad hämtning av latrinbehållare utanför ordinarie hämtning, avgift per hämtning	2124
Tömning av extra latrinbehållare i samband med ordinarie hämtning, avgift per latrinkärl	531

## 6.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning.

Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett kan beställas mot särskild avgift.

**Tabell 43 Extra avgifter avseende slamtömning, kr per tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	1592
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan 7-16. Avgift per tömning	2124
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	2655
Bomkörning, avgift per tillfälle	528
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	<del>52104</del>
Extra arbete, per timme	597
Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett, avgift per toalett	371

### 6.7.1 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning. Extra avgift debiteras om anläggningen behöver spolas i samband med tömning.

**Tabell 44 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare, kr per tillfälle**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3186
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3717
Bomkörning, avgift per tillfälle	528
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	<del>52104</del>
Extra arbete, per timme	597

## 7 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter får ske högst en gång per år baserat på avfallsindex A12:1 MD. Vid justering ligger oktober månad 2017 till grund för eventuell reglering.  
ÖGRAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning.



# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

## 2021-2023 Behov av nivåjustering av taxor

- Nya entreprenadavtal innebär högre kostnader för renhållning
- Ökad kostnad för mottagning av slam hos SBVT

## Sänkning 2018 av taxa för En- och Tvåbostadshus pga entreprenadavtal Grundavgift + Insamling & Behandling Tömning fyrfack

2016	2017	2018	2019	2020	
2 897	2 897	2 553	2 650	2 711	SEK (inkl moms)
	0	-344	+97	+61	
		-12%	+3,8%	+2,3%	

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen  
Diarienumr. KS/2020:353 2020-09-15  
Arendetyp 406

# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

## 2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgifter

Tabell 1 Grundavgift, kr/år

Kundgrupp	Avgift
En- och tvåbostadshus, per bostad	1095
Fritidshus, per bostad	1029

### 2.2 Insamling och behandlingsavgifter

#### 2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

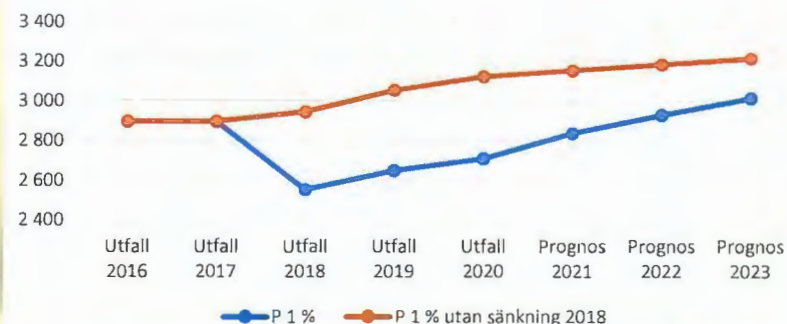
Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år

Tömningsfrekvens	Avgift	
	En- och tvåbostadshus	Fritidshus
Kärl 1 var fjärde vecka. Kärl 2 varannan vecka	1616	1047
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		371

## Tömning fyrfack (SEK inkl moms)

2020	2021	2022	2023
1616	1716	1779	1835
	+100	+63	+56
	+6,2%	+3,7%	+3,1%

En- och tvåbostadshus  
Grundavgift + Insamling & Behandling



# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

*Exempel:*

## Flerbostadshus och gemensamhetslösningar

3.2.1 Abonnemang med  
kärl Tabell 10.

Brännbart och Deponi  
höjs 2021 till samma taxa  
som verksamheter.

Pappers- och Plast-  
förpackningar 660 lit kärl  
höjs 2021

Beräkningsmodell FFH

2020

Fraktion	Storlek	Intervall	Antal	å pris	Total pris kr/år
Grundavgift	0	0	16	664	10 624
Brännbart	370L	2 veckors	2	3 068	6 136
Mat	190L	2 veckors	2	2 494	4 988
Tidningar	190L	4 veckors	1	319	319
Papper	370L	2 veckors	1	870	870
Plast	370L	2 veckors	1	1 016	1 016
Metall	190L	4 veckors	1	256	256
Deponi	190L	4 veckors	1	984	984
Färgat glas	190L	4 veckors	1	596	596
Ofärgat glas	190L	4 veckors	1	596	596
					26 385

2021

Fraktion	Storlek	Intervall	Antal	å pris	Total pris kr/år	Höjning
Grundavgift	0	0	16	664	10 624	
Brännbart	370L	2 veckors	2	3 287	6 574	438
Mat	190L	2 veckors	2	2 494	4 988	
Tidningar	190L	4 veckors	1	319	319	
Papper	370L	2 veckors	1	870	870	
Plast	370L	2 veckors	1	1 016	1 016	
Metall	190L	4 veckors	1	256	256	
Deponi	190L	4 veckors	1	1 083	1 083	99
Färgat glas	190L	4 veckors	1	596	596	
Ofärgat glas	190L	4 veckors	1	596	596	
					26 922	537 2,0%

# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

*Exempel:*

**Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin (SEK inkl moms)**

6.1 Slamavskiljare

Tabell 35 Avgift för deltömning av slamavskiljare

Höjs med 150 kr fördelat på 60% 2021, 20% 2022 och 20% 2023

	2020	2021	2022	2023
<b>Tabell 35 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr</b>				
<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>			
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1121	1211 +90 +8,0%	1241 +30 +2,5%	1271 +30 +2,4%
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1593	1683 +90 +5,6%	1713 +30 +1,8%	1743 +30 +1,8%
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	436	536 +100 +23%	536	536

# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

## Jämförelse med andra kommunala renhållningstaxor 2020

En- och tvåbostadshus	Grundavgift	Tömn & behandl	Grund + tömn&beh	Grovavfall	Tot inkl 1 grovavfall	Tot inkl 4 grovavfall
ÖGRAB, 4-fack	1 095	1 616	2 711	0	2 711	2 711
VMAB, Maximiljö, Olofström	1 340	1 770	3 110	350	3 460	4 510
MERAB, 4-fack	1 233	2 032	3 265	561	3 826	5 509
NÅRAB, 4-fack	1 265	1 658	2 923	489	2 923	3 901
Sjöbo, 4-fack	750	2 875	3 625	421	4 046	5 309
HMAB, 4-fack	1 150	1 796	2 946	0	2 946	2 946
KRAB, 4-fack	1 200	1 490	2 690	250	2 940	3 690

# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

## Jämförelse med andra kommunala renhållningstaxor 2020

Nivåjustering 2021  
exkl index

En- och tvåbostadshus	Grundavgift	Tömn & behandl	Grund + tömn&beh	Grovavfall	Tot inkl 1 grovavfall	Tot inkl 4 grovavfall
ÖGRAB, 4-fack	1 095	1 616	2 711	0	2 811	2 711
VMAB, Maximiljö, Olofström	1 340	1 770	3 110	350	3 460	4 510
MERAB, 4-fack	1 233	2 032	3 265	561	3 826	5 509
NÅRAB, 4-fack	1 265	1 658	2 923	489	2 923	3 901
Sjöbo, 4-fack	750	2 875	3 625	421	4 046	5 309
HMAB, 4-fack	1 150	1 796	2 946	0	2 946	2 946
KRAB, 4-fack	1 200	1 490	2 690	250	2 940	3 690

# Taxa 2021 – 2023 Nivåjustering exkl indexjustering Avfallsindex A12:1 MD

## Jämförelse med andra kommunala renhållningstaxor 2020

Trädgårdsavfall	190/240 lit kärl	370 lit kärl
ÖGRAB	890	890
VMAB, Olofström		820
MERAB	1 285	1 625
NÅRAB	618	935
Sjöbo	836	1 264
HMAB		1 406
KRAB		980

Slangdragning, 10 meter	Över 15 m	Över 20 m	Över 25 m	Över 35 m	Över 40 m	Över 45 m	Över 55 m
ÖGRAB			52				
VMAB, Olofström		100					
MERAB	135		185	235		285	385
NÅRAB		108					
Sjöbo							
HMAB			265	425		849	
KRAB					100		

## Osby kommuns

Avfallstaxa fr.o.m. ~~2021-01-01~~~~2020-01-~~  
~~01.~~

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet  
[inklusive nivåhöjningar 2022 och 2023.](#)

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.  
[och exklusive index A12:1 MD](#)

~~09~~ Antagen av kommunfullmäktige ~~xxxx-xx-xx~~~~2019-12-~~



1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....	4
1.2	Principer .....	4
1.3	Definitioner .....	4
1.4	Kärl- och säckavfall .....	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper .....	6
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden .....	7
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen .....	7
1.8	Felsortering .....	7
1.9	Särskilda avgifter .....	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS .....	8
2.1	Grundavgifter .....	8
2.2	Insamling och behandlingsavgift .....	8
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl .....	8
2.3	Tilläggstjänster .....	8
2.3.1	Abonnemang med extrakärl .....	8
2.3.2	Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	9
2.3.3	Trädgårdsavfall .....	10
2.3.4	Grovavfall .....	10
2.3.5	Elavfall .....	11
2.3.6	Farligt avfall .....	11
2.3.7	Deponi .....	11
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR .....	12
3.1	Grundavgift .....	12
3.2	Insamling och behandlingsavgift .....	12
3.2.1	Abonnemang med kärl .....	13
3.2.2	Abonnemang för marklägenheter .....	15
3.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare .....	14
3.3	Tilläggstjänster .....	15
3.3.1	Extra hämtning i kärl eller säck .....	15
3.3.2	Gångavstånd för kärl .....	15
3.3.3	Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	16
3.3.4	Grovavfall .....	17
3.3.5	Elavfall .....	18
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER .....	19
4.1	Grundavgift .....	19
4.2	Insamling och behandlingsavgift .....	19
4.2.1	Abonnemang med kärl .....	20
4.2.2	Abonnemang med fyrfackskärl .....	21
4.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare .....	21
4.3	Tilläggstjänster .....	22
4.3.1	Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	22
4.3.2	Gångavstånd för kärl .....	23
4.3.3	Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	23
5	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL .....	24

5.1	Byte av kärl tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl .....	24
5.2	Felsorteringsavgift.....	24
5.3	Timpriser .....	25
6	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN .....	26
6.1	Slamavskiljare .....	26
6.2	Sluten avloppstank .....	27
6.3	Övriga brunnar .....	27
6.4	Fosforfiltermaterial.....	<a href="#">2827</a>
6.5	Fettavskiljare .....	28
6.6	Tömning av latrin .....	28
6.7	Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning portabla toaletter .	29
6.7.1	Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare .....	29
7	INDEXREGLERING.....	30

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Östra Göinge Renhållnings AB (nedan kallad ÖGRAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Östra Göinge kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

## 1.2 Principer

### *Miljöstyrande avfallstaxa*

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Östra Göinge kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

### *Avfallstaxans konstruktion*

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, insamling och behandlingsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

För samtliga fastigheter, där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamhet, ska fastighetsinnehavare teckna abonnemang med *insamling och behandlingsavgifter* enligt kapitel 2.2.1 för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 3.2.1 eller kapitel 3.2.3 för flerbostadshus och enligt kapitel 4.2.1, kapitel 4.2.2 eller kapitel 4.2.3 för verksamheter.

## 1.3 Definitioner

### *En- och tvåbostadshus*

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

### *Fritidshus*

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

#### *Flerbostadshus*

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

#### *Verksamheter*

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförbart hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

#### *Ordinarie hämtningsplats*

Med *ordinarie hämtningsplats* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som ÖGRAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

#### *Övriga begrepp*

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

## 1.4 Kärll- och säckavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärll med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärll, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart avfall, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärll 1 töms en gång var fjärde vecka och Kärll 2 töms en gång varannan vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått el-avfall i behållare som hängs på fyrfackskärll.

Hämtning av kärll- och säckavfall från fritidshus sker under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Särskilt abonnemang kan tecknas med 4 stycken hämtningar som sker så nära efter höstlov, jul/nyår, sportlov och påsk som möjligt, enligt fastställt schema.

Boende i flerbostadshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i kärll, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärll där det är tillämpligt.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av ÖGRAB och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår hållare och påsar i avgift för abonnemang. För verksamheter ingår små påsar, samma sort som för hushåll, i avgift för abonnemang. Stora påsar för matavfall tillhandahålls mot avgift. Verksamheter ska hämta påsar vid Kattarp återvinningscentral.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till tillsyns- och tillståndsnämnden, kompostera allt eller del av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

## 1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till ÖGRAB.

Avgiften som anges i avfallstaxan är i de flesta fall årlig, och påverkas ej av avfallsmängden i kärl 1 och 2. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle, utöver normalt abonnemang, anges avgiften för varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från ÖGRAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. ÖGRAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av ÖGRAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett, till ÖGRAB.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft den dag ändringen genomförts. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av ÖGRAB påföras den högre avgiften retroaktivt.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till ÖGRAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att ÖGRAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren, får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till ÖGRAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt ÖGRAB:s fastställda rutiner.

## 1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

*Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin*

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen insamling och behandlingsavgift.

*Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning*

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på insamling och behandlingsavgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

## 1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Kärlets draghandtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Hämtning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre gångavstånd än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos ÖGRAB mot särskild avgift.

ÖGRAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet gångvägsintervall från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Om skada uppkommer eller upptäcks i samband med hämtningar, skall dialog mellan renhållaren och kund fastställa vilken som orsakat skadan, och att ansvarig återställer och i förekommande fall, ersätter skadan.

## 1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har ÖGRAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

## 1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 600 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

## 2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgifter

**Tabell 1 Grundavgift, kr/år**

Kundgrupp	Avgift
En- och tvåbostadshus, per bostad	1095
Fritidshus, per bostad	1029

### 2.2 Insamling och behandlingsavgifter

#### 2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

~~2.2.1~~ *Höjningar 2021, 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD.*

**Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år**

Tömningsfrekvens	Avgift	
	En- och tvåbostadshus	Fritidshus
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	<del>+616</del> <b>2021: 1716</b> <b>2022: +63kr</b> <b>2023: +56kr</b>	1047
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		371

formaterade: Teckensnitt:10 pt

formaterade: Teckensnitt:10 pt, Kursiv

Formaterat: Normal

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

### 2.3 Tilläggstjänster

#### 2.3.1 Abonnemang med extrakärl

**Tabell 3 Avgift för extrakärl, 190 liter, 4-fack nr 2, kr/år. (\*80 l insats)**

Avfallsslag och tömningsfrekvens	Avgift	
	En- och tvåbostadshus	Fritidshus
<b>Brännbart avfall</b>		
1 ggr var fjärde vecka	1035	398
1 ggr varannan vecka	1726	664
<b>Pappersförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	440	203
<b>Plastförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	491	226
1 ggr varannan vecka	730	281
<b>Extra kärl nr 2</b>		

Östra Göinge kommuns avfallstaxa  
En- och tvåbostadshus och fritidshus

1 ggr varannan vecka	1553	
<b>*80 liters insats matavfall</b>		
1 ggr varannan vecka	744 (engångsavgift)	

### 2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med ~~625/649~~ 664 kr per tillfälle.

**Tabell 4 Avgift för extrahämtning i säck eller hink, kr/säck eller hink**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	106	431
Pappersförpackningar	80	431
Plastförpackningar	80	431
Glas eller Metallförpackningar i hink	133	431

**Tabell 5 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
190 liters kärl	186	431
Fyrfackskärl, ett kärl	213	431



### 2.3.3 Trädgårdsavfall

#### *Säsongsabonnemang*

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240 eller 370 liters kärl, vilket töms varannan vecka under perioden mitten av 15 mars – 15 november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

**Tabell 6 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift per år</i>
240 liter <del>eller 370 liter kärl</del>	890
370 liter	1000

UTS: 232

— HEM: 232

### 2.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus.

Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt ~~Tabell 7~~ [Tabell 7](#). Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 7 Avgift för hämtning sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

### 2.3.5 Elavfall

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av skrymmande el-avfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt [Tabell 8](#). Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 8 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

### 2.3.6 Farligt avfall

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av farligt avfall som förvaras i röd box. Avgift för hämtningen är 383 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

### 2.3.7 Deponi

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna deponiavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum.

Om beställd hämtning av deponihink inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

### 3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

#### 3.1 Grundavgift

**Tabell 9 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	664
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	1095
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	1029

#### 3.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 10 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

### 3.2.1 Abonnemang med kärl

**Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)**

Avfallsslag och hämt- ningsfrekvens	Antal hämt- ningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
<b>Brännbart avfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	<del>787843</del>	<del>9951066</del>	<del>15291644</del>	<del>29183127</del>
1 ggr varannan vecka	26	<del>1575168</del> 8	<del>19902132</del>	<del>30683287</del>	<del>58376254</del>
1 ggr per vecka	52	<del>3151337</del> 6	<del>39804264</del>	<del>61366574</del>	<del>1167412508</del>
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	2494			
1 ggr per vecka	52	4989			
<b>Tidningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	319	403		
1 ggr varannan vecka	26	533	673		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	307	484	523	<del>903910</del>
1 ggr varannan vecka	26	512	808	870	<del>17201820</del>
1 ggr per vecka	52	818	1292	1394	<del>31333640</del>
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	358	565	698	<del>903910</del>
1 ggr varannan vecka	26	596	942	1016	<del>17201820</del>
1 ggr per vecka	52	954	1261	1394	<del>31333640</del>
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	256	400	592	
1 ggr varannan vecka	26	426	673	830	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	941		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			531	996
1 ggr varannan vecka	26			730	1726
<b>Deponi</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	<del>9841083</del>	<del>12451368</del>	<del>19172110</del>	
1 ggr varannan vecka	26	<del>1969216</del> 5	<del>24872736</del>	4975	
1 ggr per vecka	52	<del>3939433</del> 2	<del>49755473</del>	<del>76698436</del>	

### 3.2.2 Abonnemang för marklägenheter

Marklägenheter som har möjlighet att ha kärnen intill fastigheten kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärl.

**Tabell 11 Avgift för fyrfackskärl, kr/år**

Hämtningsfrekvens	Avgift 2 st fyrfackskärl 370 liter
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1749

### 3.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Detta avsnitt gäller inte grovavfall, se kapitel 3.3. Avgift för behandling tillkommer enligt 13. Hyra tillkommer enligt Tabell 16. Vid nyteckning av abonnemang ingår utsättning av container.

**Tabell 12 Avgift, kr/behållare och år**

Avfallsslag och behållare	Avgift 1 ggr var fjärde vecka	Avgift 1 ggr per vecka	Avgift 1 ggr varannan vecka
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5522	22087	11043
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	<del>48325693</del>	<del>1932522770</del>	<del>966311385</del>
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		19325	9663

**Tabell 13 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

Avfallsslag	Avgift
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1518
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1052
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	106

### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtning i kärl

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl-avfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 664 kr per tillfälle.

**Tabell 14 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

Storlek	Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet		Avgift vid separat hämtning	
	Avgift för 1 behållare	Avgift per behållare, >1 behållare	Avgift för 1 behållare	Avgift per behållare, >1 behållare
190 – 240 liters kärl	186	80	431	80
370 liters kärl	213	106	464	106
660 liters kärl	266	133	531	133

#### 3.3.2 Gångavstånd för kärl

För flerbostadshus som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

**Tabell 15 Gångavstånd för flerbostadshus, kr/behållare och år**

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift Gång-av- stånd 11-20 m	Avgift Gång -av- stånd 21-30 m	Avgift Gång -av- stånd 31-40 m	Avgift Gång -av- stånd 41-50 m
1 ggr var fjärde vecka	13	207	381	552	725
1 ggr varannan vecka	26	414	759	1105	1450
1 ggr per vecka	52	829	1518	2209	2899

### 3.3.3 Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 16 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1070
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	955
Bomkörning, avgift per tillfälle	770
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1009
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	996
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	929
Hyra, per månad	557
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	531
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3319
Sorteringsavgift per timme	1593

### 3.3.4 Grovavfall

#### **Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av max 10 kolli sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### **Budad hämtning**

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 17. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 17 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

Antal kollin	Avgift
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

#### **Grovavfall i container**

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall i container mot avgift enligt Tabell 18. Container ställs ut tillfälligt under en eller två veckor. I avgiften ingår utställning, hyra samt hemtagning av container. Vid behov av tömning därutöver tillkommer avgift för extratömning. Avgift för sortering och behandling tillkommer enligt Tabell 19.

Om schemalagd eller budad hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

**Tabell 18 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/behållare**

Behållare	Avgift Utställd 1 vecka	Avgift Utställd extravecka	Avgift Extratömning, avgift per tillfälle
8 - 12 m <sup>3</sup> lift-dumper	3079	318	1593

**Tabell 19 Avgift för grovavfall i container, kr/ton**

Avfallslag	Avgift
Behandlingsavgift grovavfall	2655

#### **Grovavfall med felsortering avfall**

**Tabell 20 Avgift vid felsortering**

Typ av avfallsbehållare	Avgift Mindre avvikelser per kolli	Avgift Större avvikelser per tillfälle	Avgift Sortering per timme
Liftdumpercontainer för grovavfall	531	3319	1593



### 3.3.5 Elavfall

Om beställd hämtning av elavfall inte har kunnat utföras, eller om elavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

#### **Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av skrymmande elavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### **Budad hämtning**

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt [Tabell 8](#) ~~Tabell 8~~. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 21 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/hämtningstillfälle**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

#### **Elavfall i nätbur**

Från flerbostadshus hämtas sorterat elavfall i nätbur mot avgift enligt Tabell 22. Utsättning av nätbur ingår i avgiften. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 22 Avgift för sorterat elavfall i nätbur, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift</i>
Nätbur, hyra per vecka	318
Nätbur, hyra per månad	531
Nätbur, hyra per år	3186
Hämtning/byte, per tillfälle	1752

#### **Elavfall med felsorterat avfall**

**Tabell 23 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Nätbur för el-avfall	531	3319	1593

## 4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 4.1 Grundavgift

**Tabell 24 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Verksamheter, per hämtningsplats	597

### 4.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 25 och Tabell 26 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

#### 4.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 25 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
<b>Brännbart avfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	843	1066	1644	3127
1 ggr varannan vecka	26	1688	2132	3287	6254
1 ggr per vecka	52	3376	4264	6574	12508
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	<del>2267</del> 2494			
1 ggr per vecka	52	<del>4535</del> 4989			
<b>Tidningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	319	403		
1 ggr varannan vecka	26	533	673		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	307	484	523	<del>903</del> 910
1 ggr varannan vecka	26	512	808	870	<del>1720</del> 1820
1 ggr per vecka	52	818	1292	1394	<del>3313</del> 3640
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	358	565	698	<del>903</del> 910
1 ggr varannan vecka	26	596	942	1016	<del>1720</del> 1820
1 ggr per vecka	52	954	1261	1394	<del>3640</del> 3313
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	256	400	592	
1 ggr varannan vecka	26	426	673	830	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			531	996
1 ggr varannan vecka	26			730	1726
<b>Deponi</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	1083	1368	2110	
1 ggr varannan vecka	26	2165	2736	<del>4218</del> 4975	
1 ggr per vecka	52	4332	5473	8436	

#### 4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostads-  
hus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av  
plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår  
möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyr-  
fackskärl. Möjlighet finns att enbart välja ett delat 240 kärl, för matavfall och brännbart.

**Tabell 26 Avgift för fyrfackskärl och delat 240 l, kr/år**

Hämtningsfrekvens	Avgift 2 st fyrfackskärl 370 liter	Avgift Delat 240 liter
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1749	
Ordinarie hämtning varannan vecka delat 240 kärl		3248

#### 4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 28. Hyra tillkommer enligt Tabell 32.

**Tabell 27 Avgift, kr/behållare och år**

Avfallsslag och behållare	Avgift 1 ggr var fjärde vecka	Avgift 1 ggr varan- nan vecka	Avgift 1 ggr per vecka
Tömning av brännbart avfall, för- packningar och tidningar i contai- ner	5522	11043	22087
Tömning av brännbart avfall, för- packningar och tidningar i under- jordsbehållare	48325693	966311385	1932522770
Tömning av matavfall i underjords- behållare. Säckbyte ingår.		9663	19325

**Tabell 28 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

	Avgift
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1518
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1052
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	106

## 4.3 Tilläggstjänster

### 4.3.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 664 kr per tillfälle.

**Tabell 29 Avgift för extrahämtning i säck, kr/säck**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	106	431
Pappersförpackningar	80	431
Plastförpackningar	80	431

**Tabell 30 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämt- ning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	186	80	431	80
370 liters kärl	213	106	464	106
660 liters kärl	266	133	531	133
Fyrfackskärl, ett kärl	213	106	431	106

### 4.3.2 Gångavstånd för kärl

För verksamheter som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

**Tabell 31 Gångavstånd, kr/behållare och år**

	<i>Avgift Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 41-50 m</i>
<b>Fyrfackskärl, avgift per kärl</b>					
370 liters fyrfackskärl	13	207	381	552	725
370 liters fyrfackskärl	26	414	759	1105	1450
<b>Enfackade kärl, avgift per kärl</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	207	381	552	725
1 ggr varannan vecka	26	414	759	1105	1450
1 ggr per vecka	52	829	1518	2209	2899

### 4.3.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 32 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1070
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	955
Bomkörning, avgift per tillfälle	770
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1009
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	996
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	929
Hyra, per månad	558
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	531
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3319
Sorteringsavgift per timme	1593

## 5 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

### 5.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 365 kr per kärl och tillfälle. Vid byte av kärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

Vid utsättning av kärl debiteras 232 kr per kärl och tillfälle.

Vid hemtagning av kärl debiteras 232 kr per kärl och tillfälle.

Vid tvätt av kärl på plats debiteras en avgift med 266 kr per kärl och tillfälle. Vid tvättning av fler än 10 kärl, kontakta ÖGRAB för pris.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för kärl skall anmäla detta till ÖGRAB snarast. Avgift för ommätning debiteras med 398 kr per tillfälle.

Om fastighetsinnehavaren beviljats uppehåll i hämtning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering debiteras avgift för hemtagning av kärl med 232 kr per kärl och tillfälle. Avgift för hemtagning av fyrfackskärl är 464 kr för två kärl och tillfälle. Om hemtagning av kärl inte kan ske debiteras avgift för bomkörning med 664kr per tillfälle.

Vid tillfälliga verksamheter, t.ex. evenemang, debiteras avgift för utsättning av kärl med ~~133~~190 kr per kärl och hemtagning av kärl med ~~133~~190 kr per kärl. Avgift per tömning av kärl debiteras enligt Tabell 25. Vid användning av container debiteras avgifter enligt kapitel 4.3.3

### 5.2 Felsorteringsavgift

Vid hämtning av felsorterat avfall, då rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren, debiteras avgift enligt Tabell 33. För grovavfall och elavfall, se kapitel 3.3.4 och kapitel 3.3.5.

**Tabell 33 Avgift vid felsortering, kr/ tillfälle**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Tömning per behållare</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Enfackskärl	1009	1593
Flerfackskärl	1009	1593
Container eller underjordsbehållare (ej grovavfall)	1484	1593

### 5.3 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 34 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

**Tabell 34 Avgift per timme**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjäнад bil	1062
Tvåmansbetjäнад bil	1658
Extrapersonal	874



## 6 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare och portabla toaletter. Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Större portabla toaletter som t.ex. Baja-Maja likställs med slutna avloppstank och avgift för tömning debiteras enligt Tabell 38. För övriga brunnar beställs tömning vid behov, enligt Tabell 39.

För slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar ingår slangdragning upp till 25 meter. Upp till 25 meter slangdragning ingår för fettavskiljare och portabla toaletter.

### 6.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

*Höjningar 2021, 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 35 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr**

Slamavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1121</del> <b>2021:1211</b> <del>2022:+30</del> <del>2023:+30</del>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1593</del> <b>2021:1683</b> <del>2022:+30</del> <del>2023:+30</del>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<del>436</del> <b>536</b>

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

**Tabell 36 Avgift för totaltömning av slamavskiljare, kr**

Slamavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1913</del> <b>2021:2033</b> <del>2022:+40</del> <del>2023:+40</del>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>2337</del> <b>2021:2457</b> <del>2022:+40</del> <del>2023:+40</del>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<del>436</del> <b>536</b>

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Fet

Östra Göinge kommuns avfallstaxa  
Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin

**Tabell 37 Avgift för tömning av minireningsverk, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1913</del> <b>2021:2003</b> <b>2022:+30</b> <b>2023:+30</b>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>2337</del> <b>2021:2427</b> <b>2022:+30</b> <b>2023:+30</b>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<b>436536</b>

**formaterade:** Teckensnitt:Fet

**formaterade:** Teckensnitt:Fet

**formaterade:** Teckensnitt:Fet

**formaterade:** Teckensnitt:Fet

**formaterade:** Teckensnitt:Fet

**formaterade:** Teckensnitt:Fet

## 6.2 Sluten avloppstank

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

*Höjningar 2021, 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 38 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr**

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>1913</del> <b>2021:2033</b> <b>2022:+40</b> <b>2023:+40</b>
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<del>2337</del> <b>2021:2457</b> <b>2022:+40</b> <b>2023:+40</b>
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<b>436536</b>

## 6.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare, sluten tank eller annan avloppsanordning, men kan även beställas utanför ordinarie tömning.

**Tabell 39 Avgift för tömning av övriga brunnar; köksbrunn, sjunkbrunn eller liknande, kr**

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning efter beställning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1035
Tömning efter beställning, utanför ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1301
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	<b>436536</b>

## 6.4 Fosforfiltermaterial

**Tabell 40 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	3983
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4380

## 6.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 41 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1380
Budad tömning, tilläggsavgift per tömning	2921
Behandlingsavgift, avgift per kbm	597

## 6.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Fastighetsinnehavare kan beställa extra latrinbehållare hos ÖGRAB.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

**Tabell 42 Avgift för hämtning av latrinbehållare, kr**

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostäder och rastplatser, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	10088
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong v.20-39, avgift per år	9026
Fritidshus, extra hämtningar 4 ggr per år, avgift per år	1593
Budad hämtning av latrinbehållare utanför ordinarie hämtning, avgift per hämtning	2124
Tömning av extra latrinbehållare i samband med ordinarie hämtning, avgift per latrinkärl	531

## 6.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning.

Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett kan beställas mot särskild avgift.

**Tabell 43 Extra avgifter avseende slamtömning, kr per tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	1592
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan 7-16. Avgift per tömning	2124
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	2655
Bomkörning, avgift per tillfälle	528
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	<del>52104</del>
Extra arbete, per timme	597
Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett, avgift per toalett	371

### 6.7.1 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning. Extra avgift debiteras om anläggningen behöver spolas i samband med tömning.

**Tabell 44 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare, kr per tillfälle**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3186
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3717
Bomkörning, avgift per tillfälle	528
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	<del>52104</del>
Extra arbete, per timme	597

## 7 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter får ske högst en gång per år baserat på avfallsindex A12:1 MD. Vid justering ligger oktober månad 2017 till grund för eventuell reglering.  
ÖGRAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning.

9

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Delegationsordning, Samhällsbyggnadsnämnden**

Dnr SBN/2020:14 002

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förslaget till ny delegationsordning daterad 2020-10-05.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning beslutad 2020-09-09, § 80 föreslås revideras.

Revideringen innebär att verksamhetsutvecklare Geodata får delegation på försäljning av fastigheter då principbeslut om pris fattats av samhällsbyggnadsnämnden.

Verksamhetsutvecklare Geodata får vidare i delegation att avge yttrande till lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning där kommunen är sakägare.

I övrigt föreslås en mindre revidering av förkortningen för planarkitekt då den i dagsläget inte stämmer med texten i huvuddokumentet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, revidering av delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden, 2020-10-05.

Delegationsordning, daterad 2020-10-05

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Mathias Karlsson, Anders Edwall och Kim Olsen





**OSBY**  
KOMMUN

# **Delegationsordning**

## **Samhällsbyggnadsnämnden**

**Gäller fr.o.m. 2020-10**

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2020-10, § .

## Allmänt om delegering av beslutanderätt

(6 kap. 37–42 §§ kommunallagen (KL))

### Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst *återkalla* ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken ”Vidaredelegation”

### Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta samhällsbyggnadsnämnden från rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två (2) led*. Först måste kommunfullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning* där beslutande-rätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras

#### Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt<sup>1</sup>,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

---

<sup>1</sup> Ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och där den politiska bedömningen är avgörande.

### **Delegering eller verkställighet**

Det är skillnad mellan beslut i KL:s mening och ren verkställighet. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglig-hetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig till exempel om att tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas.

### **Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i KL:s mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

### **Vem kan man delegera till?**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

### **Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas**

En nämnd får enligt KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. *Syftet* med anmälan är att nämndens *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom har det betydelse för när *beslutet vinner lagakraft*.

### **Vidaredelegation**

Endast förvaltningschefen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till samhällsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av förvaltningschefen fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

### **Vid förhinder för delegaten**

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av samhällsbyggnadsförvaltningens enhetschefer, förvaltningschefen som såväl delegat som ersättare för delegat.

I övrigt gäller vid förhinder att den som förordnats som ersättare träder in och i andra hand övertas beslutsrätten av delegatens närmast överordnade chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

### **Ärenden av principiell betydelse, tillämpning av policy m.m.**

En delegat ska överlämna beslutanderätten i ett ärende till samhällsbyggnadsnämnden om ärendet är av *principiell betydelse, har stor ekonomisk påverkan på kommunens ekonomi* eller om *andra skäl* motiverar att ärendet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden. En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden.

### **Vid överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

- ✓ besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- ✓ besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut samt begära inhibition av överklagat beslut,
- ✓ ompröva överklagat beslut.

### **Undertecknande av handlingar**

Avtalstecknande och undertecknande av handlingar är inte några beslut och ska därför inte anges i delegationsordningen. Beslut att ingå ett avtal kan dock vara ett beslut och kan delegeras, men det innefattar inte rätten att skriva under själva avtalet. Samhällsbyggnadsnämnden kan fatta särskilda beslut om rätten att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde, dvs. beslut om firmateckningsrätt.

### **Undertecknande av handlingar, forts.**

Av ”Reglemente för Osby kommun”, som gäller för kommunens samtliga nämnder, framgår under rubriken ”Undertecknande av handlingar” att avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden i första hand ska undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller förvaltningschef, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar.

Samhällsbyggnadsnämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från samhällsbyggnadsnämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från samhällsbyggnadsförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschefen bestämmer.

### **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

### **Överklagande av beslut**

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som samhällsbyggnadsnämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två (2) huvudtyper av överklagande, förvaltningsbesvär och laglighetsprövning.

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärsinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärsinstansen.

## Förkortningar Lagar/Avtal

BrB	Brottsbalken (1962:700)
Dataskyddsl	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
KL	Kommunallag (2017:725)
LLR	Lagen om lägenhetsregister
LEH	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorena
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan och bygglag (2010:900)
Säf	Säkerhetsskyddsförordningen (2003:778)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

## Förkortningar delegater

Ord	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden
Vice	Vice ordförande samhällsbyggnadsnämnden
FC	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
TI	Trafikingenjör
CS	Chef serviceenheten
BCS	Biträdande chef serviceenheten
CT	Chef tekniska enheten
DC	Driftchef
PA PL	Planarkitekt
VU	Verksamhetsutvecklare Geodata
C	Controller
KCV	Kontaktcentervägledare

## 1. Allmänna frågor

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1.1	Beslut att lämna ut handling fattas, efter sekretess-prövning och prövning enligt GDPR, av den som har handlingen i sin vård.	Närmast ansvarig chef	FC	TF, OSL, GDPR
1.2	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	Närmast ansvarig chef	FC	10 kap 15 § OSL
1.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild  * Besvärshänvisning bifogas beslutet	Närmast ansvarig chef	FC	6 kap 7§ och 10 kap 14 § OSL
1.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forsknings syfte	FC		12 kap 6 § SOL DataskyddsL
1.5	Beslut om omprövning av delegationsbeslut skall ske samt omprövning av beslutet	Delegaten i ursprungsbeslutet	FC	27 § FvL
1.6	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FC	24 § 1 st FvL
1.7	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats på tjänstemannadelegation, inom nämndens ansvarsområden.	Närmast ansvarig chef	FC	
1.8	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FC	
1.9	Beslut i ärende till nämnden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ord	Vice	6 kap 6§ KL
1.10	Avvisande av ombud till sammanträde	Ord	Vice	9 § FvL
1.11	Besluta om övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC		
1.12	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelsen, ESF m.fl.	Ord och Vice	FC	
1.13	Fastställande av cafeteriapris utifrån självkostnadsprincip	CS	BCS	

## 2. Juridiska och allmänna ärenden, arkiv, nämndadministration, kommunikation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
2.1	I nämndens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde.	Ord	Vice	
2.2	Beslut i ärende till nämnden som är så brådskande att avgörande inte kan inväntas	Ord	Vice	6 kap 36 § KL
2.3	Utse dataskyddsombud	FC		Art 37 GDPR
2.4	Beslut om antagande och revidering av nämndens dokumenthanteringsplan	Ord	Vice	
2.5	Beslut att ta ut en avgift eller att inte tillmötesgå en begäran på grund av att den bedöms uppenbart ogrundad eller orimlig	FC		
2.6	Beslut om utlämnande av registerutdrag och beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	FC		
2.7	Besluta om den registrerades rätt till rättelse	FC		
2.8	Besluta om den registrerades rätt till radering	FC		
2.9	Besluta om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	FC		
2.10	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	FC		
2.11	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	FC		
2.12	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	FC		
2.13	Beslut att anmäla personuppgiftsincident, upprätta anmälan och sammanställa dokumentation	FC		
2.14	Fastställa en konsekvensbedömning avseende dataskydd	FC		
2.15	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner	FC		
2.16	Utse arkivansvariga	Ord	Vice	
2.17	Utse arkivredogörare	FC		

## 3. Ekonomisk förvaltning och upphandling

### OBSERVERA!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.1	Avskrivningar av fordringar intill ett belopp motsvarande högst ett (1) prisbasbelopp i varje särskilt fall	FC		
3.2	Avskrivningar av fordringar upp till max två (2) prisbasbelopp.	Ord	Vice	
3.3	Utse personer för tidsbegränsad firmateckning	Ord	Vice	



	hos banker, postgiro och post.			
3.4	<p>Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan till kommunen tillhörig lös egendom till ett värde om</p> <p>ett (1) prisbasbelopp</p> <p>fem (5) prisbasbelopp</p> <p>Mer än fem (5) prisbasbelopp</p>	<p>CT/CS</p> <p>FC</p> <p>Ord</p>		
3.5	<p>Beslut om upphandling till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (fn LOU 586.907 kronor, LUF 1.092.436 kronor)</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling”</p>	<p>FC</p> <p>Respektive enhetschef inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.</p>		
3.6	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkten ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avbrytande av upphandling</li> <li>➤ Tilldelning av kontrakt,</li> <li>➤ Undertecknande av avtal.</li> </ul>	<p>Ord</p> <p>FC</p>		
3.7	<p>Besluta om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <p>Fastställande av upphandlingsdokument,</p> <p>Avbrytande av upphandling,</p> <p>Tilldelning av kontrakt,</p> <p>Undertecknande av avtal,</p>	<p>Kommundirektör i såväl kommun- som förvaltningsövergripande upphandling inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram.</p>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.8	Besluta om attesträtter	FC		
3.9	Beslut att bevilja handkassor- max 2 500 kr	C	FC	

#### 4. Personaladministrativa ärenden<sup>2</sup>

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
4.1	Beslut om anställning (Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med HR-enheten för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS m.m.)	Närmast ansvarig chef		
4.2	Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget.	FC		
4.3	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod * Efter samråd med HR-enheten	FC		
4.4	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla * Efter samråd med HR-enheten	FC		AB § 8
4.5	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning * Efter samråd med HR-enheten	FC		
4.6	Avstängning * Efter samråd med HR-enheten	FC		AB § 10
4.7	Disciplinpåföljd * Efter samråd med HR-enheten	FC		AB § 11

---

<sup>2</sup> Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för samtlig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

## 5. Planärenden, kart/GEO-data

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
5.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i kommunens översiktsplan	PA	FC	PBL
5.2	Beslut om överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra (4) månader från det att ansökan kom in	PA	FC	PBL
5.3	Beslut att påbörja arbete med upphävande av fastighetsplan genom att upprätta samrådshandlingar och genomföra samråd.	PA	FC	PBL
5.4	Yttrande över andra kommuners förslag till översikts- och detaljplaner	Ord	Vice	PBL

## 6. Teknik och service, mark och exploatering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
6.1	Uthyrning, utarrendering, upplåtelse av mark och fastigheter förvaltade av samhällsbyggnadsnämnden för en tid av högst två (2) år och ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på sex (6) prisbasbelopp.	CT	FC	
6.2	Hyra och arrondering av mark till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på sex (6) prisbasbelopp.	CT	FC	
6.3	Försäljning av skog upp till femhundra (500) km per objekt.	CT	FC	
6.4	Medge bebyggelse intill fastighetsgränsen, för fastigheter under kommunstyrelsens förvaltning	CT	FC	
6.5	Hantera fastighetsjuridiska/lantmäteriärenden av formell art	CT	FC	
6.6	Köp och försäljning av mark och byggnader inom detaljplan/översiktsplan upp till tre (3) prisbasbelopp	CT	FC	
6.7	Försäljning av fastigheter > tre (3) prisbasbelopp upp till sex (6) basbelopp	FC	Ord	
6.8	Försäljning av fastigheter då principbeslut om pris fattats av samhällsbyggnadsnämnden	VU CT	CT FC	
6.9	Yttrande till lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning där kommunen är sakägare	VU CT	CT FC	
6.10	Förordnande av kommunjägare	DC	CT	
6.11	Kommunens beställare gentemot SBVT	FC	CT	
6.12	Kommunens huvudman enligt allmänna bestämmelser för användande/begränsning av Osby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).	FC	Ord	
6.13	Ansöka om förrättning för exploateringssamverkan	CT	FC	
6.14	Ansöka om förrättning enligt fastighetsbildningslagen eller anläggningslagen	CT	FC	

## 7. Fastighet

7.1	Tecknande av hyresavtal till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på tjugo (20) prisbasbelopp.	CT	FC	
7.2	Uthyrning av lokaler förvaltade av samhällsbyggnadsnämnden till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på tjugo (20) prisbasbelopp.	CT	FC	
7.3	Uppsägning/villkorsändring av hyresavtal *I samråd med berörd(-a) förvaltning(-ar)	CT	FC	

## 8. Trafikärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
8.1	Trafikärenden, exempelvis framställningar till myndigheter, regionala organ m.fl.	Ord		
8.2	Besluta om lokala trafikföreskrifter	TI	CT	
8.3	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter samt yttranden och framställningar om lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor	TI	CT	
8.4	Ansvar för drift och underhåll Osby industrispår. Befogenhet att stoppa trafik vid brist i infrastruktur eller järnvägstrafik tills rättelse sker	TI	CT	Transportstyrelsens föreskrifter om säkerhetsstyrningssystem och övriga säkerhetsbestämmelser för infrastrukturförvaltare med säkerhetstillstånd samt järnvägsföretag med säkerhetsintyg (TSFS 2015:34)
8.6	Förordnande av parkeringsvakt	TI	CT	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
8.7	Beslut om parkeringstillstånd	KCV	TI	Trafikförordningen, 13 kap, 8§

## 9. Lagen om lägenhetsregister

9.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	VU	CT	
9.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	VU	CT	

10

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ketil Svensson  
Tel 0709 318 376  
kettil.svensson@osby.se

## Ny detaljplan för Hunshult 1:12

Dnr SBN/2020:189

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

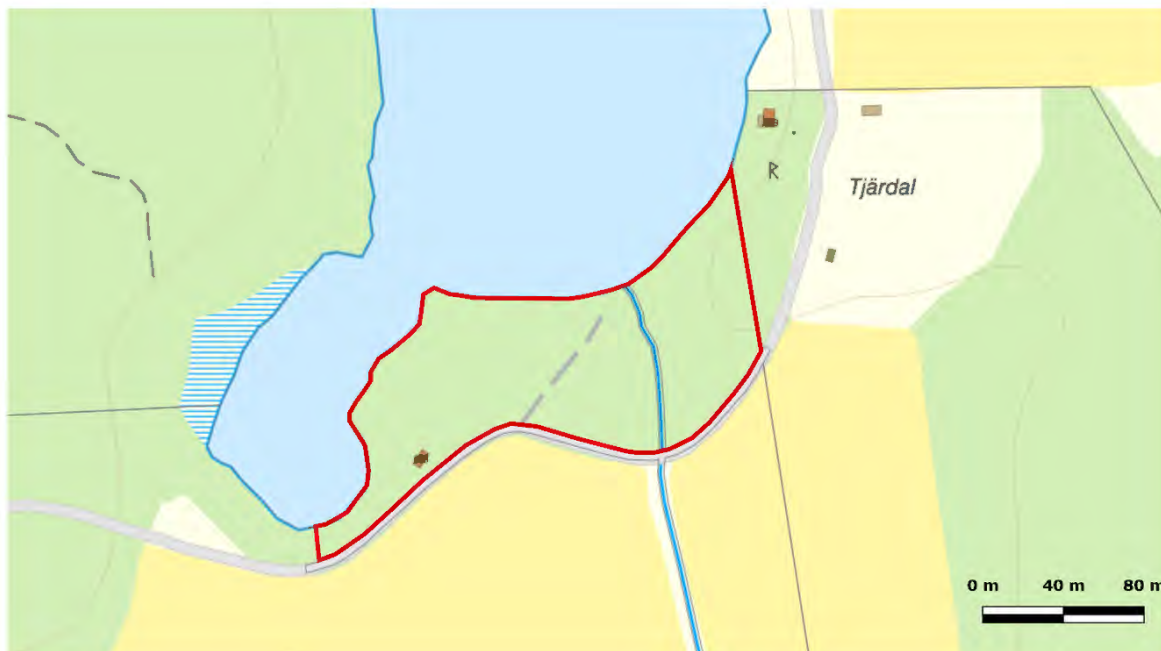
Beslutar att lämna positivt planbesked för Hunshult 1:12.

#### Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms ha påverkan på barn eftersom en detaljplan avses tas fram. Förslaget att påbörja en ny detaljplan för Hunshult 1:12 bedöms innebära positiva effekter för barn. Tanken är att tillskapa bostäder i ett naturnära läge.

#### Sammanfattning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom till kommunen 2020-08-31 för Hunshult 1:12. Fastigheten ligger utanför Lönsboda, i södra delen av Strönasjön och utgör cirka 1,6 hektar (se kartan på sista sidan). Fastighetsägarens intention är att bebygga fastigheten med 5 villor för uthyrning till i huvudsak turister (se bifogat skissmaterial). Marken utgörs av skogsmark som till viss del blivit utgallrad men också av obrukad naturmark. I den norra delen av fastigheten som vetter mot Strönasjön finns en mindre strand. Vattenförekomsten är i övrigt begränsad inom fastigheten med undantag för ett dike som mynnar ut i Strönasjön. Diket förbinder Strönasjön och Ubbasjön. Planområdet nås genom en grusbelagd skogsväg som fortsätter norrut till övriga fastigheter i området. Ingen gällande detaljplan finns för den aktuella fastigheten och översiktsplanen nämner inte planområdet. Möjligheten att bebygga området finns eftersom marken är utpekad i kommunens LIS-plan (landsbygdsutveckling i strandnära läge). Vid telefonsamtal med Länsstyrelsen tidigare under året menade myndigheten att det aktuella LIS-området bedöms som gällande.



*Karta med planområdet markerat, Hunshult 1:12*

## **Beslutsunderlag**

Ansökan om planbesked 2020-08-31  
Skissmaterial

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Ketil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

### ***Beslutet skickas till:***

Ketil Svensson  
Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnad



# OSBY KOMMUN

Samhällsbyggnad

283 80 Osby

samhallsbyggnad@osby.se, tel växel: 0479-52 80 00

## Begäran om planbesked

Datum

20200831

### Fastighet

Fastighetsbeteckning

Osby Huskult 1:12

Fastighetens adress

[Redacted address]

### Ansökan avser

- Ändring av befintlig detaljplan
- Upphävande av detaljplan
- Upprättande av ny detaljplan

### Byggnad

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus                                    | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)  |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus                            | <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad                          |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus                                   | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus                                     |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus                                  | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....        |

Antal berörda lägenheter: 5

Därav specialbostäder: .....

### Beskrivning och motivering av projektet

Önskar bygga 5 st fritidshus för utnyttig.

Faktureringsadress (om annan än sökandens)

[Empty box for billing address]





## Bilagor

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning                         | <input type="checkbox"/> Trafiklösning      |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning   | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning               | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet                     | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall   | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA                 | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande |   |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys   | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd             | <input type="checkbox"/> Hustyper                           |   |

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

## Underskrifter

Sökandens underskrift

Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)

Namnförtydligande

**Christer Stjernfeldt**  
Reg. Fastighetsmäklare

Namnförtydligande

## Information

### PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

### Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.



EFTER



FÖRE

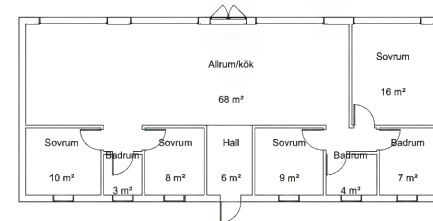
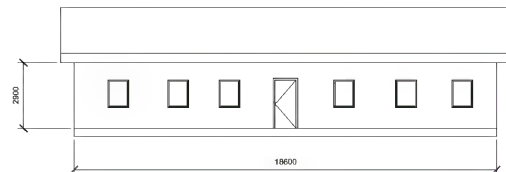
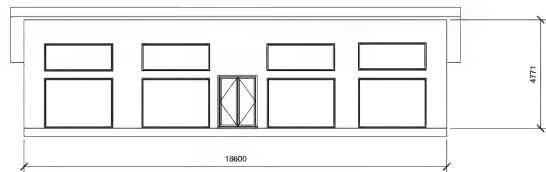
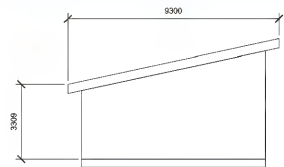
NR. 00	YYYY.MM.DD	X . X
ÄNDRING	D A T U M	SIGNATUR
RITNING:		
PROJEKTINFORMATION: CHRISTER STJERNFELDT HUNSHULT 658 LÖNSBODA KOMMUN		
FAST.BET.:	HUNSHULT 1:12	
HANDLÄGGARE:	D.D.	
RITAD AV:		
UPPDRAG NR:		
SKALA: N / A		
DATUM: 2020-08-13	A02	
FAS #:		



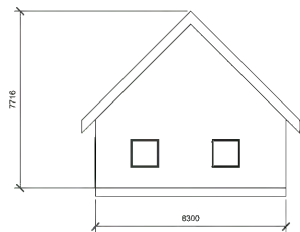
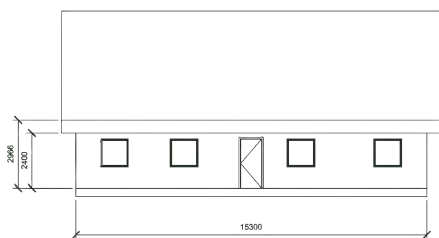
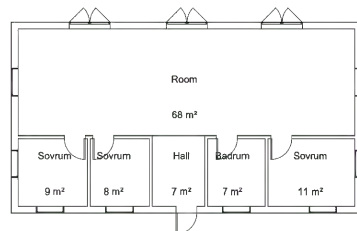
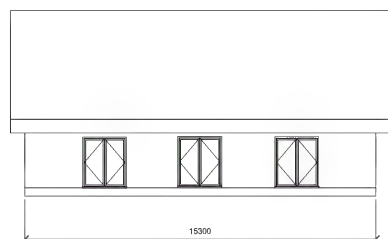
RITNINGEN ÄR SKYDDAD ENLIGT UPPHOVSÄTTSLAGEN  
 OCH FÅR INTE KOPIERAS, SPRIDAS ELLER I ÖVRIGT  
 ANVÄNDAS UTAN UPPHOVSMANNENS MEDGIVANDE

WWW.GREENERYSTUDIO.SE

**Greenery Studio**  
 arkitekt trädgård



HUS TYP A



HUS TYP B



MASTERPLAN  
KONCEPT



N R . 0 0	YYYY.MM.DD	X . . X
Ä N D R I N G	D A T U M	S I G N A T U R
RITNING:		
PROJEKTINFORMATION: CHRISTER STJERNFELDT HUNSHULT 658 LÖNSBODA KOMMUN		
FAST.BET.:	HUNSHULT 1:12	
HANLÄGGARE:	D.D.	
RITAD AV:		
UPPDRAG NR:		
SKALA: N / A	A01	
DATUM: 2020-08-13	KADU	
FAS #:		

RITNINGEN ÄR SKYDDAD ENLIGT UPPHOVSÄTTSLAGEN  
OCH FÄR INTE KOPIERAS, SPRIDAS ELLER I ÖVRIGT  
ANVÄNDAS UTAN UPPHOVSMANNENS MEDGIVANDE

WWW.GREENERYSTUDIO.SE

**Greenery Studio**  
arkitekt trädgård

11

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kjetil Svensson  
Tel 0709 318 376  
kjetil.svensson@osby.se

## Ny detaljplan för Sirius 3 och Taurus 1

Dnr SBN/2020:202

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

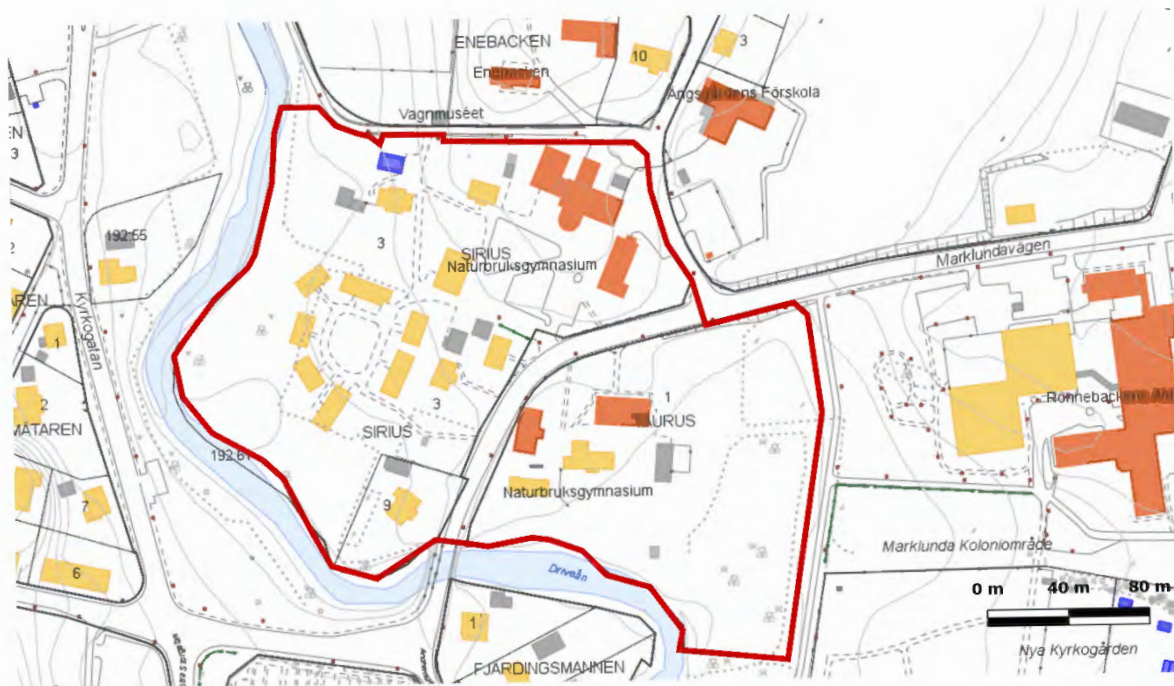
Beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att påbörja planarbete för Sirius 3 och Taurus 1.

#### Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms ha påverkan på barn eftersom en detaljplan avses tas fram med ändrad användning till bland annat bostäder. En rubrik med barn i planeringen läggs till i plan- och genomförandebeskrivningen.

#### Sammanfattning av ärendet

Den aktuella marken är belägen i den östra delen av Osby tätort och ligger i anslutning till villabebyggelse, mellan Driveån och äldreboendet Rönnebacken. Förslag till planuppdrag innebär att planera för i huvudsak bostäder. Enligt gällande översiktsplan för Osby kommun (antagen av fullmäktige 2010-11-29) pekats stora delar av planområdet ut som "Allmänna byggnader". Dagvattenledningarna som går genom naturbruksområdet tas upp i översiktsplanen och de föroreningar och ojämna flöden som de orsakar i Osbysjön. Dessa ledningar är skyddad och hanterade med U-område i den nyligen antagna detaljplanen för Castor 17 m.fl. Gällande stadsplan, fastställd 1975-07-29, anger allmänt ändamål för det aktuella planområdet samt bostadsändamål. Det innebär att stadsplanen behöver göras om till bostäder för de redan exploaterade områdena som anger allmänt ändamål. Ny byggrätt kommer inte vara möjlig att lägga tillskapa inom 100 meter från Driveån på grund av strandskyddet. 2019-06-10 beslutade kommunfullmäktige att anta dokumentet "Naturbruksområdets framtida gestaltning" från 2019-05-21, från fullmäktigeberedningen för naturbruksområdet. I dokumentet förordas bostäder i det aktuella området.



*Karta med planområdet ungefärligt markerat, Sirius 3 och Taurus 1.*

## **Beslutsunderlag**

Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för kv Sirius m.fl.

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Kettil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

### ***Beslutet skickas till:***

Kettil Svensson  
Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnad

12

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ketil Svensson  
Tel 0709 318 376  
kettil.svensson@osby.se

## Ändring av stadsplan för del av Osby 194:1, Kråkeskogen.

Dnr SBN/2020:210

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att påbörja ändring av gällande stadsplan för del av Osby 194:1, Kråkeskogen.

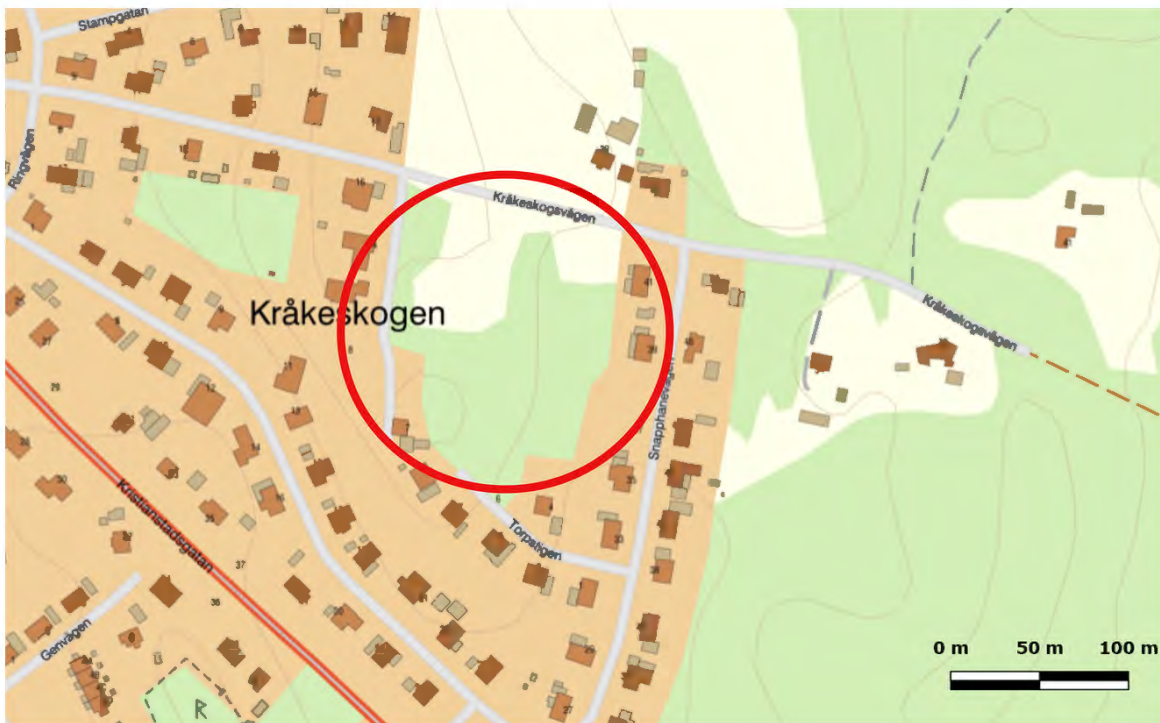
### Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte påverka barn utifrån det som redan är prövat sedan tidigare. Gällande stadsplan medger redan bostäder och avsikten är att ta bort den friliggande bestämmelsen och upphäva gällande tomtindelning.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande stadsplan "Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för kv. Örnen m.fl." finns möjlighet att uppföra friliggande bostäder i 1 våning. Intresse finns från en lokal byggherre att bebygga den oexploaterade ytan utmed östra delen av Kråkeskogsvägen (se bifogad karta). Planområdet ligger inne i befintligt villaområde och utgörs av ett naturområde eftersom stadsplanen inte blivit utbyggd till fullo. För att möjliggöra annan bostadsbebyggelse än friliggande villor behöver gällande stadsplan ändras. Precis söder om området där stadsplanen ändras behöver gällande tomtindelning upphävas. Syftet är tomterna ska kunna styckas på ett lämpligt sätt för att tillmötesgå köpare. Tomtindelningen upphävs samtidigt som stadsplanen ändras.





*Karta med aktuellt område markerat, del av Osby 194:1.*

## **Beslutsunderlag**

Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för kv Örnen m.fl.

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Ketil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

### ***Beslutet skickas till:***

Ketil Svensson  
Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnad

13

Samhällsbyggnad  
Anders Edwall  
0479-52 81 23  
anders.edwall@osby.se

## **Fastighetsförvärv, Grossören 7**

Dnr SBN/2020:227 252

### **Samhällsbyggnads förslag till Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att uppdra kommundirektören att slutförhandla, underteckna köpeavtal och köpebrev samt slutföra köpet av fastigheten Osby Grossören 7

### **Barnkonsekvensanalys**

Lagstiftning ej tillämplig.

### **Sammanfattning av ärendet**

Osby kommun kontaktades av dödsboet som äger Grossören 7 för att undersöka intresset för denna strategiska fastighet. Osby kommun beställde en värdering av Fastighetsbyrån som värderar fastigheten till 3 000 000 kr +/- 5 %. Dödsboet är villiga att sälja fastigheten för värderingspriset.

Se vidare under punkten Ärende.

### **Finansiering**

Förvärvet finansieras inom befintlig investeringsram se nedan:

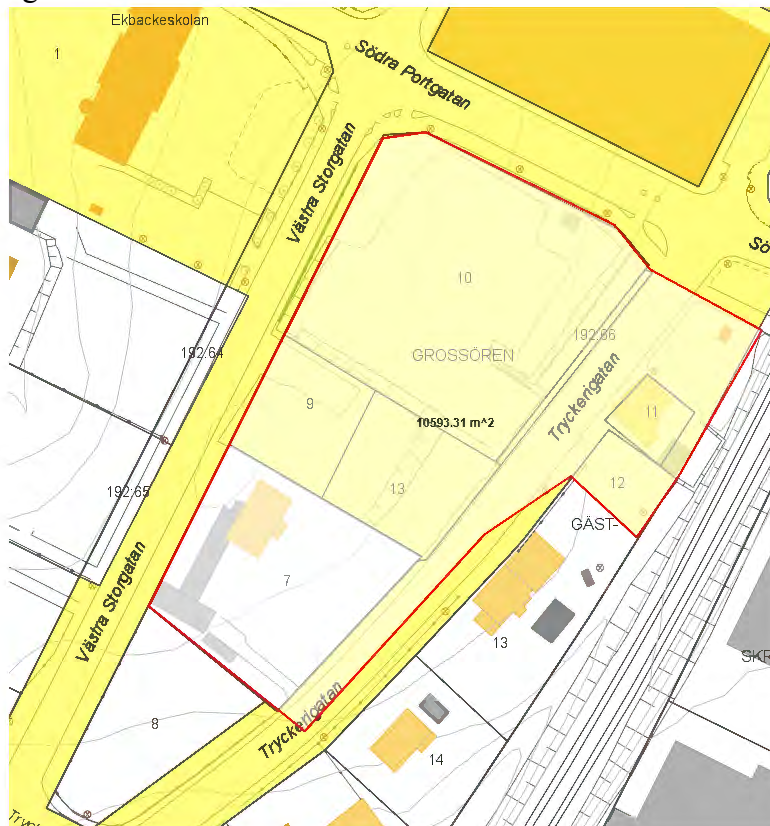
0817 Köp av fastigheter	1 250 000 kr
0811 Killeberg fsk och matsal	2 750 000 kr

### **Beslutsunderlag**

Värdeutlåtande 2020-06-28, Fastighetsbyrån.

## Ärende

Fastigheten Grossören 7 ligger väldigt strategiskt där det finns en stor möjlighet att utveckla detta område tillsammans med angränsande fastigheter som Osby kommun redan äger.



Skiss över området där den vita ytan är Grossören 7

Strategiskt är detta område synnerligen viktigt för att kunna fortsätta utveckla centrum. I dagsläget medger detaljplanen Skola, handel och på Grossören 7 bostäder. Vid ett förvärv av Grossören 7 kan man ta ett helhetsgrepp över kvarteret och förbereda för framtida centrumnära bostäder i exempelvis hyreshus med utemiljö, lekplats och parkering.

Efter inköp kommer byggnaderna att rivas och detaljplanearbetet att starta. En intresseförfrågan har redan ställts till flertalet bostadsbolag om intresset att bygga hyreshus och de har genomgående varit positiva.

Det finns möjlighet att anordna antingen arkitekttävling alternativt markanvisningstävling för att få idéer för en eventuell gestaltning av området och redan tidigt knyta an intressenter så att marken inte står tom och förfaller.

**Kostnader för genomförande:**

Fastighetsköp	3 000 000 kr
Rivning av byggnader	500 000 kr
Framtagande av detaljplan	400 000 kr

---

Totalt	3 900 000 kr
--------	--------------

**Potentiella intäkter:**

Försäljning av mark	$6\,000 \times 750 = 4\,500\,000$ kr
---------------------	--------------------------------------

Uppskattningen är gjord utifrån den av KFs antagna prislista för BTA, med en uppskattning av att det är möjligt att bygga minst 6 000 kvm BTA vid det fall att det blir fem våningar och tre punkthus.

Det är dock möjligt vid en gestaltning att mer kan inrymmas.


Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Anders Edwall  
Chef Tekniska Enheten

*Beslutet skickas till*

KS  
Chef tekniska enheten

## Värdeutlåtande

Värderingsobjekt	Fastigheten Osby Grossören 7 med adress Västra Storgatan 4, 28332 Osby		
Ägare	Bertil Nilsson	med 1 / 1 -del	
Uppdragsgivare	Säljare	Köpare	✓ Osby Kommun gm Anders Edwall
Värderingstidpunkt	den 26 augusti 2020		
Värderingsändamål	Målet med detta värdeutlåtande är att bedöma det mest troliga priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden vid värderingstidpunkten. Det så kallade marknadsvärdet.		
Objekttyp	Friköpt, enfamiljshus		
Tomtareal	2215 kvm,		
Typkod	220		
Taxeringsvärde	Mark: 175 000	Byggnad: 1 110 000	Totalt taxeringsvärde: 1 285 000
Planförhållanden	Detaljplan		
Pantbrev	6 stycken, total summa 1 250 000 kronor		
Belägenhet	✓ Inom tätort	Utom tätort.	
Byggnadstyp	1,5plans villa delvis med källare		
Boarea + biarea	304 kvm + 68 kvm Taxeringsinformation		
Antal rum	10 varav 6-8 sovrum		
Byggår	1909		
Vatten och avlopp	Kommunalt vatten året om Kommunalt avlopp		
Uppvärmning	Vedpanna med elpatron och 3x500L ack.tankar		
Tak	Betongtakpannor och papp (på tillbyggnad)		
Fasad	Trä samt murad fasad		
Fönster	2-glas		
Stomme	Trä		
Grundläggning	Betongplatta/Torpargrund/Källare		
Övrigt byggnad	Det finns två boningshus på fastigheten. Båda har fiber installerat. Även jordfelsbrytare finns installerat på båda husen. Boningshus 2: se under rubriken "övriga byggnader".		



**Övriga byggnader** Det finns ytterligare ett boningshus på fastigheten. Mellan de båda husen finns en stor överbyggd uteplats.  
Boningshus 2 är en 1½-plansvilla där bottenvåningen inrymmer rum förberett för kök, badrum (relativt nyrenoverat med våtrumsmatta, dusch, WC och handfat) samt garage med elport och förråd. Övre plan har två rum. Rummen är belagda med parkettgolv och uppvärmningen sköts genom elradiatorer. Huset är byggt med träfasad, trästomme, betongtakpannor utbytta ca 2010, 2-glasfönster.

Bedömningarna nedan besvaras med poängskala 1-5 (1 är mindre bra och 5 är mycket bra).

<b>Bostadens skick</b>	1	2	✓ 3	4	5
<b>Läge</b>	1	2	3	✓ 4	5
<b>Efterfrågan på orten</b>	1	2	3	✓ 4	5
<b>Ortens allmänna utveckling</b>	1	2	3	✓ 4	5
<b>Reparation/ renoveringsbehov</b>	Underhållsbehov, bl a på fasad och fönster och badrum, finns på det stora boningshuset.				
<b>Närområde</b>	Osby				

**Beskrivning/Övriga upplysningar som kan påverka värdet** Centralt belägen fastighet med två boningshus. Anor från 1800-talet. Det större av boningshusen är en majestätisk villa inrymmande 7 rum och kök. Dock med en del renoveringsbehov.  
Intilliggande villa, se "övriga byggnader", har en mycket bra uthyrningspotential under förutsättning att man får, åtminstone, ett enklare kök på plats. Ett rum är redan förberett för detta.  
Tomten är stor och läget är optimalt med närhet till centrum och järnvägsstation.

Observera att ovanstående ägare är avliden. Handlingar för dödsboet är, enligt kontaktperson Hans Nilsson, inskickade till Inskrivningsmyndigheten för lagfart.

**Värderingsmetod** Vid värderingen har ortsprismetoden använts. Ortsprismetoden kan beskrivas så att som underlag för värderingen används statistik över tidigare försäljningar av jämförbara objekt. Hänsyn tas till bl.a storlek, läge, standard och skick. Vissa nyckeltal som för genomsnittspris, genomsnittspris per kvm och kvoten av pris/taxeringsvärde (K/T-värdet) används vid bedömningen av värdet tillsammans med fastighetsmäklarens erfarenhet och kunskap om marknaden på orten.

**Marknadsvärde** 3 000 000 kr +/- 5 %

\*\*\*\* TREMILJONER \*\*\*\*

**Värdering utförd av** Fastighetsbyrån  
Osby, den 26 augusti 2020

  
Dan LaFleur  
Fastighetsmäklare

14



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ketil Svensson  
Tel 0709 318 376  
kettil.svensson@osby.se

## Ny detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1

Dnr SBN/2020:99 214

### Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Skicka ut förslag till detaljplan på samråd under 2020 med förbehåll att mindre tillägg kan komma att göras i detaljplanens utformning innan samrådsutskicket.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms ha påverkan på barn eftersom en detaljplan avses tas fram med byggrätt för verksamheter. En rubrik läggs till i plan- och genomförandebeskrivningen om barn i planeringen och hur de kan påverkas av planförslaget.

### Sammanfattning av ärendet

Markområdet mellan Södra Portgatan och Norra infartsgatan, längs Mossvägen, sedan en tid diskuterats som tänkbart för företagsutveckling (se bifogad karta). Marken är planerad som park, plantering samt skydd och prickmark. Den ena stadsplanen antogs 1968-06-04 och den andra planen är en detaljplan som antogs 1988-10-14. Vid samtal med näringslivet har det framkommit att markytan har ett attraktivt läge med goda möjligheter till nyetableringar. I huvudsak är området attraktivt för att det ligger i direkt anslutning till Västra industriområdet i Osby tätort. Markarealen beräknas till runt 3,4 hektar och ägs av kommunen men till viss del även av Osbybostäder (del av Kvadraten 1).

Ett större naturområde har lagts in i detaljplanförslaget för att säkra ett gott avstånd till befintliga flerbostadshus inom Kvadraten 1.

Flera av de befintliga byggrätterna som finns inom Kvadraten 1 tas bort genom bestämmelsen natur i förslag till detaljplan. Byggrätterna tas bort för att inte möjliggöra bostadsbyggnation för nära byggrätten i förslag till detaljplan.

Eventuella kompletteringar i planförslaget kan behöva göras innan samråd.

En kompletterande parkering kan behöva tillskapas för Osbybostäder då kommunen avser köpa en del av bostadsbolaget parkering. Bostadsbolaget har även framfört att man önskar göra en multisportbana och eventuellt köpa en bit mark av kommunens mark. Denna mark brukas av bostadsbolaget som uppställningsyta för deras fastighetskontoret (se kartan nedan).



## Beslutsunderlag

Plan- och genomförandebeskrivning för del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1.

Plankarta

Fastighetsförteckning

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Kettil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

*Beslutet skickas till:  
Kettil Svensson och Samhällsbyggnad.*

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Zlatko Abazagic, 0479-52 83 84  
zlatko.abazagic@osby.se

Datum  
2020-08-27

Dnr SBN/2020:99

## Fastighetsförteckning till ny detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1

### Fastigheter inom planområdet

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
<b>KVADRATEN 1</b>		
	Osbybostäder Aktiebolag Östra Järnvägsgatan 5 283 41 Osby	Lagfaren ägare
<b>OSBY 193:1</b>		
	Osby Kommun 283 80 Osby	Lagfaren ägare

### Belastande rättigheter inom planområdet

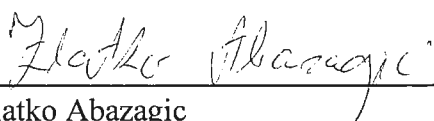
Fastighetsbeteckning:	Ägare/Innehavare, adress:	Akt, ändamål, övrigt:
<b>KVADRATEN 1</b>		
<i>Belastas av</i>		
<i>Till förmån för</i>		Avtalsservitut, LEDNING 11-IM3-73/3786.1
	<b>HASSLARÖD 1:64</b>	
	Osby Kommun 283 80 Osby	Lagfaren ägare

### Förmånsrättigheter inom planområdet

### Fastigheter utom planområdet

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
<b>BRIKETTEN 1</b>		
	Nilsson, Bengt-Åke Henry Hallaboda 2232 283 91 Osby	Lagfaren ägare
	Nilsson, Per Anders Lennart Kornringen 40 289 50 Hanaskog	

<b>MEJSELN 3</b>		
	Newmans Mejseln 3 Ab Södra Portgatan 44 283 50 Osby	<i>Lagfaren ägare</i>
<b>MEJSELN 4</b>		
	Fastighetsvision Förvaltning 03 Ab C/o Fastighetsvision Bygg Och Entrepren Box 23 283 41 Osby	<i>Lagfaren ägare</i>
<b>MEJSELN 5</b>		
	Dsh Fastighets Ab Sandvaktarg 20 296 35 Åhus	<i>Lagfaren ägare</i>
<b>OSBY 177:15</b>		
	Osby Kommun 283 80 Osby	<i>Lagfaren ägare</i>
<b>TACKJÄRNET 9</b>		
	Osby tackjärnet Fastighets Ab C/o Ulf Jönsson Backslingan 11 283 36 Osby	<i>Lagfaren ägare</i>
<b>VÄRMEVERKET 3</b>		
	Fjärrvärme I Osby Ab Mossvägen 35 283 50 Osby	<i>Lagfaren ägare</i>



Zlatko Abazagic  
GIS-ingenjör



OSBY  
KOMMUN

# Plan- och genomförandebeskrivning Samrådshandling

Ny detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1

*Dnr SBN/2020:99*

Osby tätort  
Osby kommun  
Skåne län



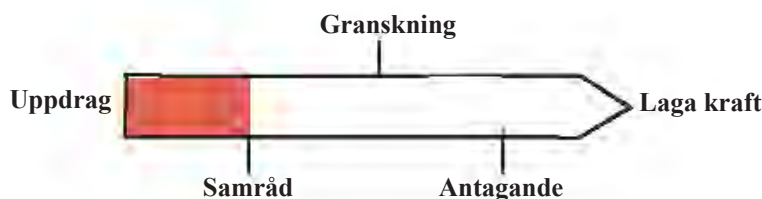
*Ungefärlig avgränsning av planområdet i rött.*

Samhällsbyggnad  
Osby kommun  
283 80 Osby

Handlingarna finns tillgängliga på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Västra Storgatan 35, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- [www.osby.se](http://www.osby.se)

Upplysningar om planförslaget lämnas av Kettel Svensson  
Telefon: 0709 318 376  
[kettel.svensson@osby.se](mailto:kettel.svensson@osby.se)



*Planprocessen, markeringen visar i vilket skede planen befinner sig i nu.*

#### HANDLINGAR

Plankarta med planbestämmelser  
Plan- och genomförandebeskrivning  
Fastighetsägarförteckning

För att få all information och se helheten i ärendet bör plankartan läsas ihop med de beskrivningar och utredningar som hör till ärendet. Planbeskrivningen ska underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar och syften planen har. Genomförandebeskrivningen redovisar exempelvis organisatoriska och ekonomiska åtgärder som behövs för detaljplanens genomförande.

#### SAMMANFATTNING

Det aktuella planområdet har diskuterats sedan en tid och möjligheterna att etablera företag och verksamhetstomter på ytan. Planområdet är relativt begränsad i sin utsträckning och ligger i den västra delen av Osby tätort, utmed Mossvägen. Ytan är cirka 3,3 hektar stor. Avsikten är att planlägga marken med kontor, handel och verksamheter. Översiktsplanen, antagen 2010-11-29 pekar till viss del ut planområdet som befintliga bostäder. Detaljplaneförslaget har därmed inte stöd i översiktsplanen och drivs med utökad förfarande. Den del av planområdet som utgörs av Osby 193:1 har inget specificerat användningsområde i översiktsplanen.

## INLEDNING

### **Bakgrund**

Kommunen och det kommunala bostadsbolaget Osbybostäder äger mark utmed östra sidan av Mossvägen i västra industriområdet. Marken har sedan tidigare diskuterats för att möjliggöra en utökning av företagstomter.

Förfrågningar har inkommit till kommunen under möten med företagare om det finns möjlighet att utveckla marken.

I Västra industriområdet finns inga tomter som kommunen förfogar över och för att tillskapa nya byggrätter behöver mark planläggas.

Marken hänger samman och angränsar till befintliga industri och företagstomter.

### **Syfte**

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggrätter för handel, kontor och verksamheter med begränsad omgivningspåverkan.

### **Planfakta**

Planområdet ligger strax i västra delen av Osby tätort, utmed Mossvägen. Marken som planläggs är cirka 3,3 hektar stor och utgör del av fastigheterna Osby 193:1 och del av Kvadraten 1. Marken är i kommunal ägo men Kvadraten 1 ägs av Osbybostäder. Delen som Osbybostäder äger köps in av kommunen. Planområdet avgränsas i norr av och väst av skogsmark samt i sydlig och västlig riktning av industribebyggelse. Längs planområdets västra långsida löper Mossvägen. Marken är relativt kuperad med cirka 5 meter i höjdskillnad beroende på plats inom planområdet. Den södra delen är betydligt högre och blir längre längre norrut. Hela planområdet är skogsmark med blandskog, främst tall och björk men även med vissa inslag av rönn, asp, ek och gran. Den lägre vegetationen består främst av yngre träd, blåbärsris och ljung.

# TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

## Översiktsplaner

Den fördjupade översiktsplanen för Osby som finns i kommunens översiktsplan, antagen 2010-11-29, pekar ut del av planområdet som befintliga bostäder (fastigheten Kvadraten 1). Resten av planområdet, del av Osby 193:1, har ingen angiven markanvändning i översiktsplanen. Planförslaget bedöms avvika från översiktsplanen och drivs därför med utökat förfarande.

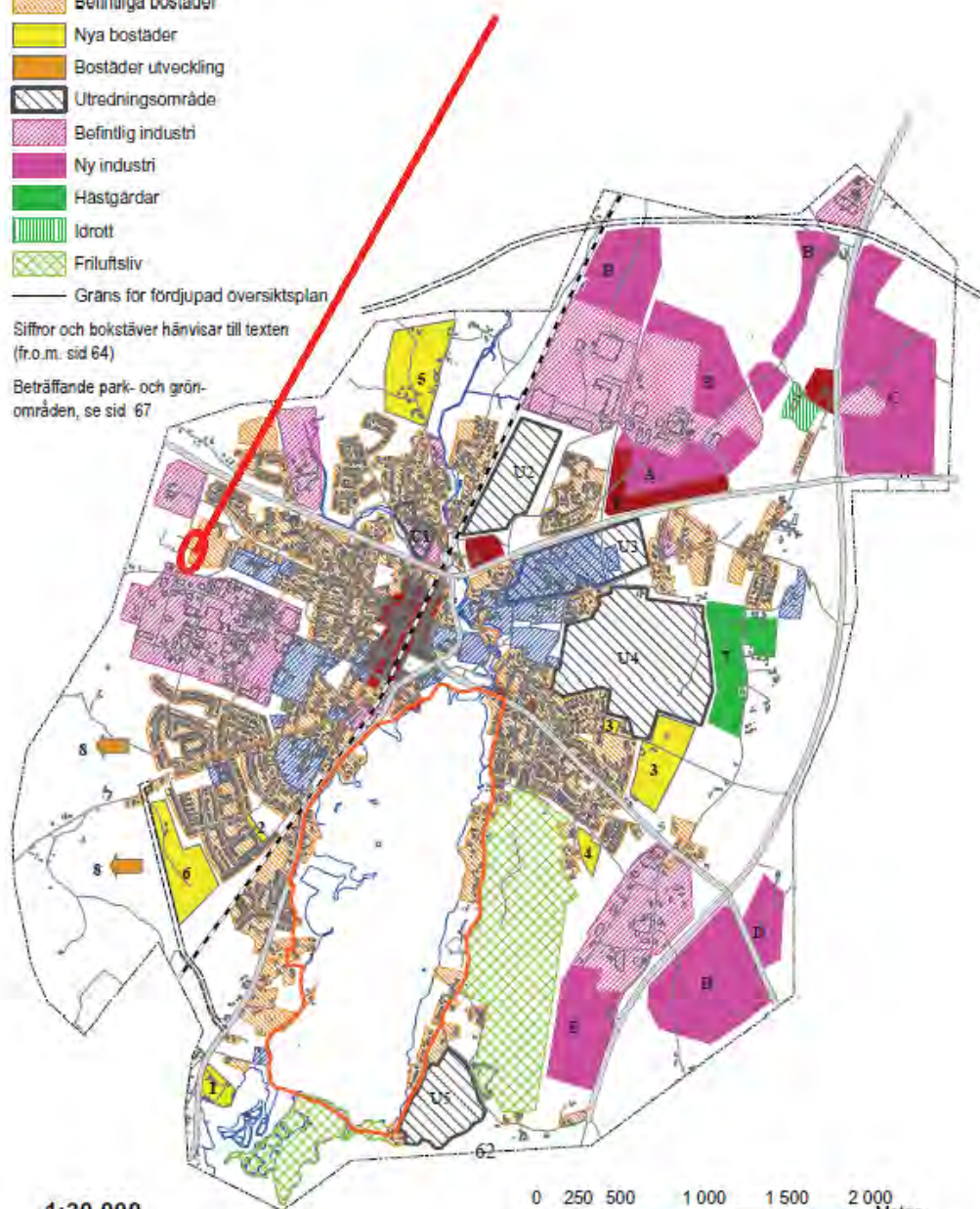
### Fördjupad översiktsplan Osby

-  Gång-cykel väg Osbysjön runt
-  Framtida viktig väg
-  Handel - centrum
-  Allmänna byggnader
-  Befintliga bostäder
-  Nya bostäder
-  Bostäder utveckling
-  Utredningsområde
-  Befintlig industri
-  Ny industri
-  Hästgårdar
-  Idrott
-  Friluftsliv
-  Grans för fördjupad översiktsplan

Siffror och bokstäver hänvisar till texten (fr.o.m. sid 64)

Beträffande park- och grönområden, se sid 67

*Planområdet i förhållande till den fördjupade översiktsplanen för Osby tätort.*



1:30 000

Den fördjupade översiktsplanen för Osby tätort som är del av översiktsplanen.





## **Samband med andra projekt**

Inga andra projekt bedöms ha betydande inverkan på detaljplanens genomförande.

## **Grönstrukturplan**

Grönplanen antagen 2018-09-03 pekar ut planområdet som kvartersskog. Skogsmarken som omfattas i planförslaget är relativt otillgängligt utan omfattande vandringsstigar. Däremot är kvartersskogen närmare bostäderna viktig och kompletterar de större öppna gräsytor som utgör innegården för bostäderna. I detaljplaneförslaget anges kvartersskogen närmast bostäderna som natur. Den otillgängliga ytan utmed Mossvägen anges som område för handel, kontor och verksamheter i planförslaget. Planområdet är inte kategoriserat som park eller rekreationsskog.

## **Riksintressen och förordnanden**

Inom planområdet finns inga riksintressen. Inget strandskydd gäller i det aktuella området.

## **BEHOVSBEDÖMNING/STÄLLNINGSTAGANDE OCH MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING**

Enligt 4 kap 34 § PBL krävs att en sådan strategisk miljöbedömning som avses i 6 kap miljöbalken ska redovisas enligt 33 § första stycket 4. Detta gäller i fråga om miljökonsekvenserna som har det innehåll som anges i 6 kap. 11, 12 och 16 §§ miljöbalken. En bedömning enligt 4 kap 34 § har gjorts och detaljplanen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Förslag till detaljplan tillåter enbart en begränsad yta för handel, kontor och verksamheter med begränsad omgivningspåverkan. Planområdet hyser inte heller några rödlistade arter eller annan dokumenterad skyddsvärd natur.

## **OMRÅDETS FÖRUTSÄTTNINGAR**

### **Mark och vegetation/vatten**

Planområdet utgörs av skogsmark med inslag av mestadels björk och tall men även ek och rönn. Marken är förhållandevis kuperad och faller i höjd norrut. Inga kända vattendrag eller kulverterade diken finns. Dock är planområdet till viss del blött i de låglänta delarna. Några dikningsföretag eller båtnadsområden finns inte. Kommunen äger begränsat med mark i anslutning till planområdet. Angränsande mark utgörs främst av företagstomter och Kvadraten 1 som ägs av det kommunala bostadsbolaget Osbybostäder. Ett flertal privata fastigheter i form av villatomter är belägna norr om planområdet. Marken som detaljplaneras påverkar inte någon privat mark.

När det gäller miljö kvalitetsnormerna (MKN) för vatten bedöms dessa inte påverkas negativt. Dels för att detaljplanens exploateringsbara del begränsas i stor utsträckning och dels för att inga miljöstörande verksamheter förelås. Tillkommande VA ansluts till kommunens befintliga VA-system som finns utmed Mossvägen. Planområdet läggs till som verksamhetsområdet för VA.

### Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s jordartskarta består planområdet främst av morän vilket ger förhållandevis goda grundläggningsförutsättningar. Morän illustreras i blått och torv i brunt. Ett torvområde sträcker sig över Mossvägen precis norr om planområdet. Avgränsningen är till viss del gjord för att undvika att planområdet omfattar torvmark.

I den södra delen av planområdet är marken markerad med vitgrått vilket betecknas som fyllning enligt SGU.



Jordartskarta över planområdet (röd markering) visar på främst morän (blått).

## **Kulturmiljö och fornlämningar**

Inga dokumenterade eller kända forn- och kulturhistoriska lämningar finns inom planområdet eller i dess närområde enligt kommunens geografiska informationsystem, kopplat till Riksantikvarieämbetets fornsök.

Om fornlämningar däremot skulle framkomma i samband med eventuella markarbeten kommer dessa - i enlighet med Kulturmiljölagen (1988:950) - omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

## **Historik och befintlig bebyggelse**

I dagsläget finns inga byggnader inom planerat planområde.

Den huvudsakliga bebyggelsen i närområdet företagsomter och till viss del bostadsfastigheter. Detaljplanen bedöms vara av vikt för utvecklingen och förtätningen av befintligt kontors och företagsområde.

## **PLANENS INNEBÖRD (OCH KONSEKVENSER)**

### **Gator och trafik**

Utmed planområdets västra långsida löper Mossvägen som förbinder befintligt företagsområde med väg 15. Enligt den trafikmätning kommunen har för Mossvägen ligger veckomedeldygnstrafiken på 1000-2000 fordon. Trafiken i och till området bedöms öka i mindre skala genom planläggningen. Ut- och infart till planområdet anordnas från Mossvägen.

Inom planområdet ska det vara möjligt att ta sig till ny transformatorstation med tungt fordon. Parkering löses inom detaljplanområdet vid varje enskild fastighet som tillskapas. Möjlighet till gång och cykelbana till planområdet finns inte. Gatorna i området är generellt sett breda och kan användas för cykling utmed väggrenen.

### **Bebyggelseområde och verksamhetsområde**

Ny bebyggelse tillkommer och marken ändras så att den kan brukas för verksamheter och företag, samtidigt som områdets kvalitéer behöver bevaras i så stor omfattning som möjligt. Ett större naturområde läggs därför in i detaljplaneförslaget. Planområdet omfattas av verksamhetsområde för vatten, dagvatten och spillvatten. Befintligt ledningsystem kopplas på och används.

### **Teknisk försörjning**

Teknisk försörjning finns framtaget till planområdet i form av el, vatten och avlopp. Dagvattnet hanteras genom befintliga och nya brunnar och kopplas på det befintliga nätet. Övriga delar av planområdet som utgör en majoritet av planområdets yta anläggs som natur och bidrar till infiltrationen av dagvattnet. Även vid kraftiga skyfall, nu och i framtiden, ska dagvattnet hanteras på ett lämpligt vis. Bedömningen är att den naturliga infiltrationen tillsammans med kommunens befintliga nät är tillräckligt vid kraftiga skyfall.

Gällande elledning i mark får byggnad eller någon annan anläggning inte utan ledningsägarens medgivande och lämnade instruktioner uppföras på närmare avstånd än 3 meter från ledningen. Avfallshanteringen löses inom planområdet. Kommunikationen med E.ON är viktig för att på ett lämpligt vis säkra elförsörjningen till kommande bebyggelse.

Ingen flytt av ledningar eller transformatorstation behövs vid detaljplanens genomförande. Inga enskilda fastighetsägare kommer belastas av en transformatorstation för ett allmänt ändamål. Av svensk standard SS-EN 61936-1 samt tillhörande Handbok SEK 438, utgåva 2, framgår att minsta tillåtna avstånd mellan transformatorstation i byggnad och brännbar byggnadsdel eller brännbart upplag är 15 meter.

### **Markavvattningsföretag**

Inget båtnadsområde löper genom planområdet eller i anslutning till det.

### **Hälsa och säkerhet**

Den viktigaste vägen i anslutning till planområdet är Mossvägen med hastighetsbegränsning 60 km/h.

Mossvägen har förhållandevis låg belastning enligt kommunens mätning (1000-2000 fordon i veckomedeldygnstrafik). Enbart verksamheter utan stadigvarande vistelse planeras i form av verksamhetsetableringar.

Det aktuella planområdet har aldrig ianspråktagits för någon tidigare bebyggelse och ligger inte heller i närheten av någon större koncentration av bebyggelse. Eftersom en del av planområdet avses hårdgöras i form av tomtmark för verksamheter används det befintliga kommunala VA-systemet. MKN för vatten bedöms inte påverkas negativt eftersom en begränsad yta med verksamheter med kontor och handel.

### **Barn i planeringen**

I detaljplaneförslaget har hänsyn till barn försökt att tas genom att avgränsningen av planområdet inte gjorts större än vad som bedöms rimligt. Hushållning med mark- och vattenresurser för kommande generationer bedöms därför ha beaktats på ett skäligt sätt. Ingen industri planeras som kan påverka barns hälsa. Området som planeras används inte heller till någon rekreation eller som naturlig lekplats.

## ADMINISTRATIVA FRÅGOR

### **Genomförandetid**

Genomförandetiden för detaljplanen är fem år från att planen vinner laga kraft.

### **Fastighetsrättsliga frågor**

Lämpliga tomterna kommer styckas av från fastigheterna Kvadraten 1 och Osby 193:1 som planområdet utgör. Ansökan om avstyckning inom skickas in till Lantmäteriet.

Möjligheter finns att ordna rättigheter för väg inom kvartersmark och kan lösas genom att bilda servitut eller gemensamhetsanläggning i en lantmäteriförrättning. En sådan lösning kommer sannolikt inte behövas. Inga rättigheter avses skapas i övrigt. Rättighetsfrågor prövas vid förrättning.

## Genomförandebeskrivning

## ORGANISATORISKA FRÅGOR

### **Planförfarande**

Planen drivs med det utökade förfarandet.

### **Tidplan**

Detaljplanen beräknas antas första halvåret 2021.

### **Ansvarsfördelning/Huvudmannskap**

Marken ägs av Osby kommun och det kommunala bostadsbolaget Osbybostäder. Den del som ägs av bostadsbolaget köps av kommunen. Framtida byggare är ansvarig för genomförandet av byggnation inom kvartersmark. Kommunen är huvudman och ansvarig för utbyggnad och skötseln av gator, park- och naturmark m.m. Kommunen är huvudman för VA-verksamheten och dagvattenhanteringen inom området. Driften och utbyggnaden sköts av det kommunala driftbolaget SBVT.

### **Avtal**

Inga avtal bedöms behöva upprättas

## FASTIGHETSRETTSLIGA FRÅGOR

### **Fastighetsbildning**

Det är fastighetsägaren (kommunen) som ansöker om en lantmäteriförrättning. Syftet med en lantmäteriförrättning är att skapa, alternativt ändra en fastighets utbredning.

Avstyckning till tomter inom planområdet sker när förslag till detaljplan vunnit laga kraft.

### **Ledningsrätt**

För vissa ledningar av allmän karaktär kan ledningsrätt tillskapas. Denna rättighet innebär att den som vill dra fram en ledning har rätt att göra så inom någon annans fastighet. Rättigheten belastar därmed fastigheten. En sådan ledningsrätt tillskapas vid lantmäteriförrättning enligt reglerna i ledningsrättslagen. Det bedöms inte som aktuellt att en sådan ledningsrätt behöver skapas inom planområdet. Frågor om rättigheter prövas vid förrättning.

## **EKONOMISKA FRÅGOR**

### **Planekonomi**

Upprättande av detaljplan bekostas av och tas fram av kommunen. Kostnad för planarbetet tas ut vid markförsäljning av tomter. Anslutningsavgift till VA-nätet tas ut av exploitören (kommunen).

## **TEKNISKA FRÅGOR**

### **Tekniska utredningar**

Markradonmätning har utförts och redovisas i Osby kommuns geografiska informationssystem. Undersökningen visar att där planområdet är beläget ligger radonhalten på 10-25 kBq/m<sup>3</sup> vilket är normal nivå.

## **Samhällsbyggnad, Osby kommun, 2020-10-14**




Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Ketil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

## PLANBESTÄMMELSER



Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

## GRÄNSBETECKNINGAR

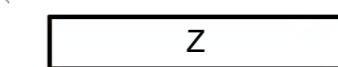
-  Planområdesgräns
-  Användningsgräns
-  Egenskapsgräns

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

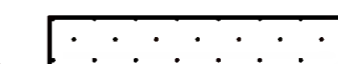
-  VÄG Väg
-  NATUR Naturområde

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

-  H Detaljhandel
-  K Kontor
-  Z Verksamheter

## EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

-  Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

## ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från laga kraft. 4 kap. 21 §

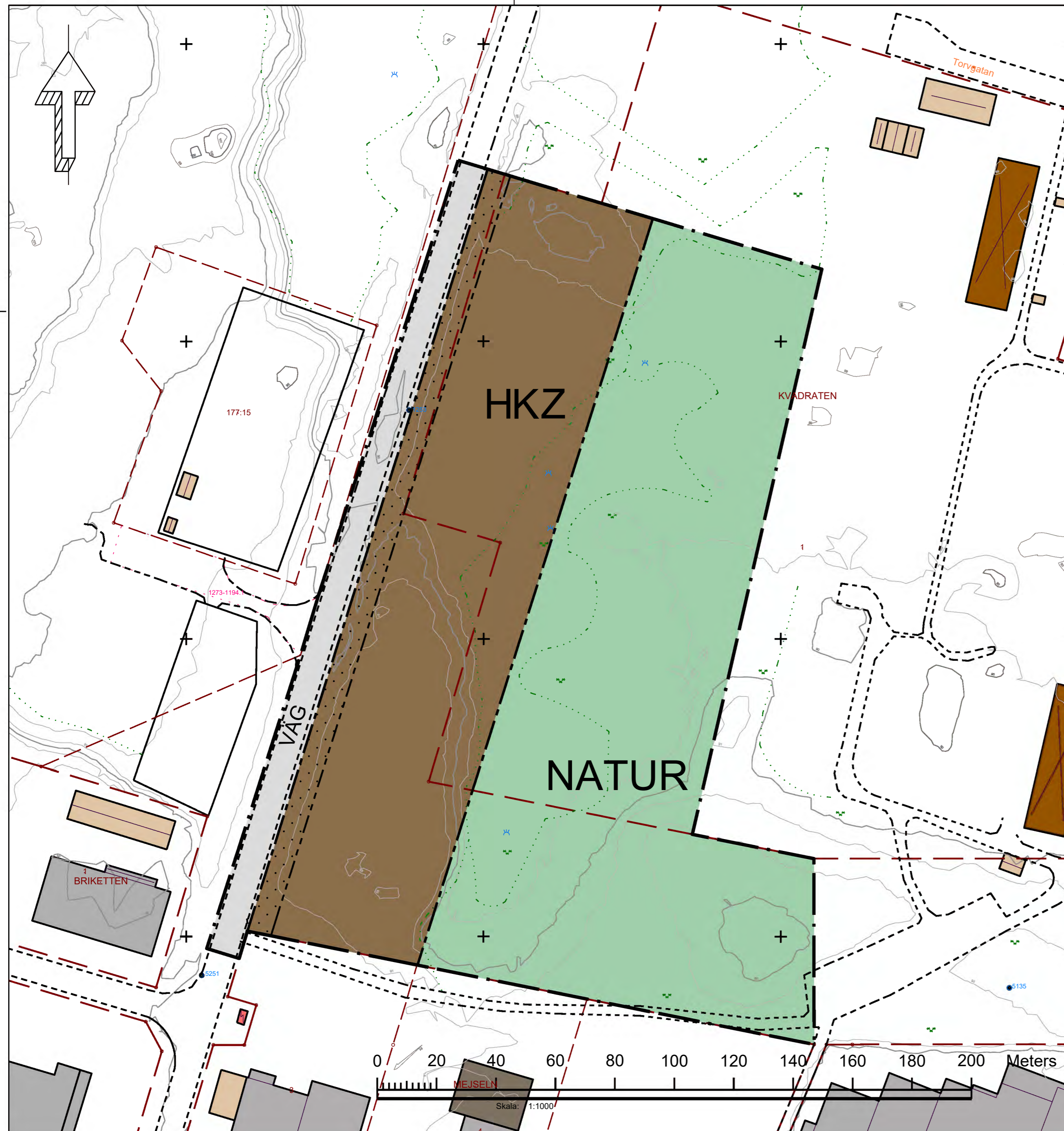
Till planen hör:

Plan- och genomförandebeskrivning och fastighetsförteckning

Detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1



Osby kommun	Skåne län	Beslutsdatum	Instans
Skala 1:1000		Godkännande	
		Antagande	
Upprättad 2020-10-13	Reviderad	Laga kraft	
Mathias Karlsson Samhällsbyggnadschef	Kettel Svensson Planarkitekt FPR/MSA		





15

Samhällsbyggnad  
Anders Edwall  
0479-52 81 23  
anders.edwall@osby.se

## Exploateringsavtal Osby 193:1 (företagshotell)

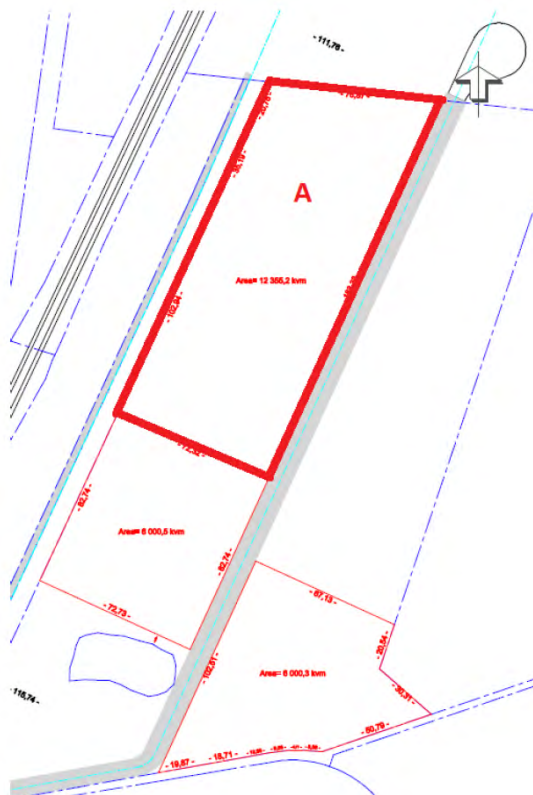
Dnr SBN/2020:228 251

### Samhällsbyggnads förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta att uppdra åt förvaltningschefen att försälja del av Osby Osby 181:5 och därmed slutförhandla och underteckna erforderligt exploateringsavtal, köpeavtal och köpebrev.

### Sammanfattning av ärendet

Ett företag vill förvärva del av Osby Osby 181:5 för att etablera ett företagshotell.



Området som säljs är ca 12 355 kvm kvm och när förrättningen är färdig kan den komma att justeras upp eller ner.

Försäljning av mark kommer att ske efter beviljat bygglov och byggstart är planerad till Kvartal 2, 2021.

### **Finansiering**

Osby kommun erhåller ca 617 750 kr i köpeskilling.

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Anders Edwall  
Chef Tekniska Enheten

*Beslutet skickas till*

KS  
Chef Tekniska Enheten

16

Samhällsbyggnad  
Anders Edwall  
0479-52 81 23  
anders.edwall@osby.se

## Exploateringsavtal Osby 193:1 (multihall)

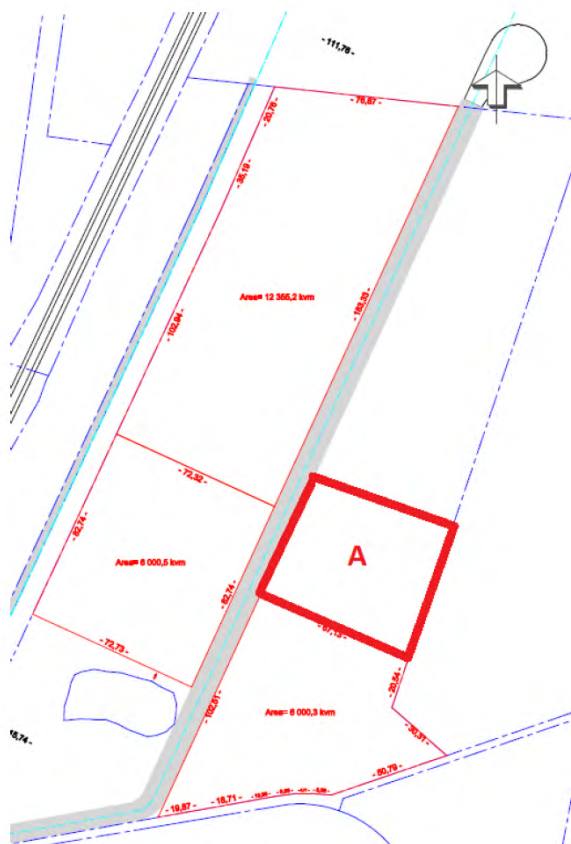
Dnr SBN/2020:229 251

### Samhällsbyggnads förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta att uppdra åt förvaltningschefen att försälja del av Osby Osby 181:5 och därmed slutförhandla och underteckna erforderligt exploateringsavtal, köpeavtal och köpebrev.

### Sammanfattning av ärendet

Ett företag vill förvärva del av Osby Osby 181:5 för att etablera en multihall.



Området som säljs är ca 4 350 kvm och när förrättningen är färdig kan den komma att justeras upp eller ner.

Försäljning av mark kommer att ske efter beviljat bygglov och byggstart är planerad till Kvartal 2, 2021.

### **Finansiering**

Osby kommun erhåller ca 217 500 kr i köpeskilling.

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Anders Edwall  
Chef Tekniska Enheten

*Beslutet skickas till*

KS  
Chef Tekniska Enheten

17

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ketil Svensson  
Tel 0709 318 376  
kettil.svensson@osby.se

## Ny detaljplan för Kyrkoherden 9 och 11.

Dnr SBN/2019:44 214

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Beslutar att positivt planbesked lämnas för Kyrkoherden 9 och 11 när ett planavtal är signerat av båda parterna.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms enbart ha positiva effekter för barn då en ny förskola är tänkt att byggas på del av Kyrkoherden 11.

### Sammanfattning av ärendet

Under våren 2020-05-07 kompletterade Osby Pastorat sin ansökan om planbesked med en förfrågan att ta bort bestämmelsen om att nytillkommande byggnader ska underordnas befintlig bebyggelse. Även planbestämmelsen som anger att stenvuren inne i kvarteret är skyddad önskar Pastoratet få borttagen. Ansökan gäller i huvudsak att möjliggöra byggnation av en ny förskolan. Den befintliga detaljplanen (laga kraft 2015-11-19) anger bostäder och skola för den del som kyrkan önskar få ändrad. Översiktsplanen pekar ut området som ”*allmänna byggnader*”.

Grönplanen pekar ut Prästabacken och beskriver att området kan utvecklas. Bland annat genom att placera ut bänkar och skapa förutsättningar för aktiviteter såsom grillning. Naturen kan användas till lek och utemiljö.





*Kyrkoherden 11 och 9 markerade i rött.*

### **Beslutsunderlag**

Gällande detaljplan för del av Kyrkoherden 9 och 11, laga kraft 2015-11-19.  
Ansökan om planbesked 2020-05-07.

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Kettil Svensson  
Planarkitekt FPR/MSA

***Beslutet skickas till:***  
Kettil Svensson  
Samhällsbyggnad



# OSBY KOMMUN

## Begäran om planbesked

Datum

2020-05-07

Samhällsbyggnad

283 80 Osby

samhallsbyggnad@osby.se, tel växel: 0479-52 80 00

OSBY KOMMUN Samhällsbyggnadsnämnden	
2020 -05- 12	
Diariennr. SBN/2019:44	Ärendetyp 214

### Fastighet

Fastighetsbeteckning  
**KYRKOHERDEN 11**

Fastighetens adress  
[Redacted]

### Ansökan avser

- Ändring av befintlig detaljplan
- Upphävande av detaljplan
- Upprättande av ny detaljplan

### Byggnad

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus                         | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt)  |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus                 | <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad                          |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus                        | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus                                     |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus                       | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....        |

Antal berörda lägenheter: .....

Därav specialbostäder: .....

### Beskrivning och motivering av projektet

Komplettering av ansökan som lämnades in 2018-10-11. Se bifogat dokument för beskrivning av det vi vill komplettera.

### Sökande

Företagsnamn eller personnamn  
**Osby pastorat**

Organisations- eller personnummer  
**252004-7867**

Telefon (även riktnummer)  
[Redacted]

Utdelningsadress  
[Redacted]

Postnummer  
[Redacted]

Postort  
**Osby**

E-postadress  
[Redacted]

Företagets projektnummer

### Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn  
[Redacted]

Telefon (även riktnummer)  
[Redacted]

Efternamn  
[Redacted]

E-postadress  
[Redacted]

### Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

[Redacted]

### Faktureringsadress (om annan än sökandens)

[Redacted]



## Bilagor

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning                         | <input type="checkbox"/> Trafiklösning      |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning                              | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning               | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet                     | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall  | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA                 | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande |   |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys  | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd             | <input type="checkbox"/> Hustyper                           |   |

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

## Underskrifter

Sökandens underskrift

*Kenth Carlsson*      *Klas Roes*

Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)

Namnförtydligande

*Kenth Carlsson*      *Klas Roes*

Namnförtydligande

## Information

### PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

### Planbesked

- 2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.
- 3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.
- Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.
- 4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.
- 5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

2020-05-07

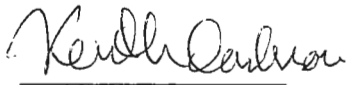
**Komplettering av ansökan om ändrad detaljplan av Kyrkoherden 11.**

Den ansökan vi vill komplettera lämnades in 2018-10-11.

Det vill komplettera ansökan med är följande:

Detaljplanen för Kyrkoherden 11 ska tillåta nybyggnad som inte underordnas befintlig bebyggelse. Tillbyggnader på befintlig bebyggelse ska underordnas befintliga byggnader.

Stenmurar inom området ska inte få förvanskas, men håltagning i stenmur vid nybyggnation ska möjliggöras enligt planen. Även håltagning för gång- och cykelstråk ska möjliggöras i planen.



Kenth Carlsson



Klas Roos