

## Barn- och utbildningsnämnden

**Tid:** Tisdagen den 21 september 2021, klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

### Sammanträdet äger rum fysiskt

## Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information  
**klockan 08:35** Personalekonomisk redovisning 2020, HR-chef Anna Olsson
- 4 Återrapportering av ställda frågor
- 5 Anmälan av delegationsbeslut
- 6 Anmälningar
- 7 Delårsbokslut per 31 augusti 2021 inklusive uppföljning av nämndmålen
- 8 Internkontroll uppföljning per 31 augusti 2021
- 9 Systematiskt kvalitetshjul 2021 för ärenden till barn- och utbildningsnämnden
- 10 Skolpliktsbevakning vårterminen 2021
- 11 Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret 2021
- 12 Verksamhetsberättelse 2020/2021 Elevhälsans medicinska insats EMI
- 13 Namngivning av uteförskolan och uteprofilen - hösten 2021

- 14 Revidering delegationen gällande områdeschef för grundskola och gymnasium samt rektor för grundsärskola
- 15 Revidering delegationen gällande tillförordnad förvaltningschef
- 16 Remissvar - Regional biblioteksplan 2022-2025 för Region Skåne
- 17 Behov av lokaler för undervisning elever - Naturbruksområdet åk 7-9
- 18 Redovisning kunskapsresultat med analys läsåret 2020/2021

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Marit Löfberg, 0479-528-254  
marit.lofberg@osby.se

## Informationsärenden till barn- och utbildningsnämnden

**Tisdagen den 21 september 2021**

1. **Klockan 08:35**  
Personalekonomisk redovisning 2020, HR-chef Anna Olsson
2. Pandemin
3. Lokaler
4. Statistik in- och utflytt elever grundskolan, bilaga
5. Invigning av de nya förskolorna
6. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
7. Samlingslokalbidrag
8. Säkerhetsfrågor
9. Nämndplan 2022 för barn- och utbildningsnämnden
10. Övrigt

Inflytt	
Åk	Skola
Fk	Örkened
Fk	Örkened
1	Örkened
1	Örkened
1	Örkened
1	Örkened
1	Örkened
2	Örkened
3	Örkened
3	Örkened
4	Örkened
4	Örkened
5	Örkened
6	Örkened
6	Örkened
8	Örkened
16 elever	
Utflytt	
Fk	Örkened
Fk	Örkened
2	Örkened
4	Örkened
8	Örkened
5 elever	
Netto 11 elever	

Inflytt	
Åk	Skola F-6
Fk	Killeberg
1	Killeberg
1	Killeberg
2	Killeberg
2	Killeberg
4	Killeberg
6	Killeberg
6	Killeberg
6	Killeberg
9 elever	
Utflytt	
1	Killeberg
1	Killeberg
3	Killeberg
3 elever	
Netto 6 elever	

Inflytt	
Åk	Skola
Fk	Klockare
2	Klockare
2	Klockare
2	Klockare
3	Klockare
5 elever	
Utflytt	
Fk	Klockare
Fk	Klockare
2	Klockare
3 elever	
Netto 2 elever	

Inflytt	
Åk	Skola F-6
Fk	Parkskolan
Fk	Parkskolan
Fk	Parkskolan
Fk	Parkskolan
Fk	Parkskolan
Fk	Parkskolan
1	Parkskolan
1	Parkskolan
2	Parkskolan
2	Parkskolan
3	Parkskolan
3	Parkskolan
4	Parkskolan
4	Parkskolan
5	Parkskolan
6	Parkskolan
6	Parkskolan
17 elever	
Utflytt	
Fk	Park
Fk	Park
1	Park
3	Park
4 elever	
Netto 13 elever	

Inflytt	
Åk	Skola 7-9
7	Park
8	Park
9	Park
9	Park
9	Park
5 elever	
Utflytt	
7	Park
7	Park
8	Park
9	Park
9	Park
5 elever	
Netto 0 elever	

Inflytt	
Åk	Skola F-6
1	Hasstraröd
1	Hasstraröd
1	Hasstraröd
2	Hasstraröd
2	Hasstraröd
3	Hasstraröd
3	Hasstraröd
3.	Hasstraröd
4	Hasstraröd
4	Hasstraröd
4.	Hasstraröd
4	Hasstraröd
4	Hasstraröd
5	Hasstraröd
5	Hasstraröd
5	Hasstraröd
5	Hasstraröd
5.	Hasstraröd
5.	Hasstraröd
5	Hasstraröd
6	Hasstraröd
6	Hasstraröd
6	Hasstraröd
6	Hasstraröd
22 elever	
Utflytt	
Fk	Hasstraröd
Fk	Hasstraröd
3	Hasstraröd
5	Hasstraröd
4 elever	
Netto 18 elever	

Inflytt	
Åk	Skola 7-9
7	Hasstraröd
7	Hasstraröd
7	Hasstraröd
7	Hasstraröd
8	Hasstraröd
8	Hasstraröd
8	Hasstraröd
8	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
16 elever	
Utflytt	
7	Hasstraröd
7	Hasstraröd
8	Hasstraröd
9	Hasstraröd
9	Hasstraröd
5 elever	
Netto 11 elever	

Elever som gjort byte mellan enheter är inte inräknade, endast inflytt.  
Där är 90 inflyttade elever från 20210101-20210827

29 elever har flyttat från kommunen eller /IKE under perioden 20210101-20210827

5

## Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden juni/juli/augusti

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda

kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1				1
Rektor Hasslarödsskolan	1		2		3
Rektor Parkskolan					0
Rektor Killebergsskolan		2			2
Rektor Örkenedsskolan	1	8			9

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar

med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Parkskolan	1

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar

med mera

Enhet Gymnasiet	Totalt
Rektor Ro1	1

1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte

Enhet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden	1

2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	4

2.23 Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	1

8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov

Enhet	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	2

9.4 Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasiet 2	2

9.24 Avstängningstid i de frivilliga skolformerna

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasiet	1

#### **11.2 Beslut om inackorderingsbidrag**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Områdeschef gymnasiet	6

#### **11.4 Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Områdeschef gymnasiet	3

#### **11.7 Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Områdeschef grundskola	4

#### **12.1 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Områdeschef grundskola	6

#### **12.2 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Områdeschef grundskola	3



6



## Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom förskola

### Osby kommun

#### Bakgrund

I samband med att den nya skollagen antogs 2010 blev förskolechef en reglerad befattning med lednings- och samordningsansvar. Förskola blev även en egen skolform och detta har inneburit högre krav på pedagogisk styrning och utveckling av förskoleverksamheten. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetets syfte är att det ska leda till måluppfyllelse i förhållande till de mål, krav och riktlinjer som formulerats i författningar som styr förskolans verksamhet. Sammantaget har detta medfört att förskolans pedagogiska uppdrag med fokus på lärande har förstärkts där förskolan utgör ett viktigt första steg i utbildningssystemet.

Kommunrevisionen i Osby har utifrån ovan och i samband med bedömning av risk och väsentlighet bedömt att kvalitet i förskolan är ett område som ska vara föremål för granskning.

#### Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att granska om barn- och utbildningsnämnden arbetar ändamålsenligt för att systematiskt och kontinuerligt följa upp förskoleverksamheten, analysera resultaten samt planera och utveckla utbildningen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på nämndsnivå och för hur enheternas kvalitetsarbete ska tas tillvara?
- ▶ Finns dokumentation för förskola som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på nämndsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser?
- ▶ Sker ett aktivt arbete avseende kompetensförsörjning för förskolan?
- ▶ Sker ett aktivt arbete avseende att skapa likvärdighet mellan förskolor? Till exempel vad avser personaltäthet, personalens kompetens och förskolornas kvalitetsarbete.

#### Revisionskriterier

- ▶ Skollagen (2010:800)
- ▶ Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012)
- ▶ Kommunallagen (2017:725) 6 kap.



Building a better  
working world

## **Ansvarig nämnd**

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden.

## **Avgränsning**

Granskningen omfattar kommunal förskola.

## **Genomförande**

Granskningen grundas på dokumentstudier och intervjuer med förvaltningsledning samt ett urval av förskolechefer.

## **Projektorganisation och kvalitetssäkring**

Granskningen leds av Sara Shamekhi och genomförs tillsammans med Tyko Ager, EY. För kvalitetssäkring svarar Lars Eriksson.

Utöver vår interna kvalitetssäkring får samtliga intervjuade möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet. Detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

## **Prövning av oberoende och integritet**

En prövning har skett av de sakkunnigas oberoende och integritet i relation till uppdraget och det har inte framkommit några omständigheter som strider mot att någon av medarbetarna ska kunna agera oberoende i denna granskning. Om skäl uppstår kommer en förnyad prövning av oberoendet att göras under granskningsarbetet.

## **Tidplan**

Granskningen inleds i september och avrapporteras på revisionsmötet i december.

7

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 109**

**Delårsbokslut per 31 augusti 2021 inklusive  
uppföljning av nämndmålen**

BUN/2021:3 042

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

**Sammanfattning av ärendet**

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby

kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året.

Delårsrapporten ska utgöra ett underlag för helårsprognos samt vara ett dokument för budgetuppföljning.

Rapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet. Dessutom ska en beskrivning av den troliga utvecklingen under resterade delen av verksamhetsåret finnas med.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Delårsbokslut per den 31 augusti 2021”, daterad den 16 augusti 2021, från verksamhetscontroller Cindy Balte och förvaltningschef Eva Andersson.


*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## Delårsbokslut per den 31 augusti 2021

Dnr BUN/2021:3 042

### Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsbokslut med budgetuppföljning per den 31 augusti 2021 med en avvikelse på ..... tkr.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska utgöra ett underlag för helårsprognos samt vara ett dokument för budgetuppföljning.

Rapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet. Dessutom ska en beskrivning av den troliga utvecklingen under resterade delen av verksamhetsåret finnas med.

### Beslutsunderlag

Delårsrapport augusti 2021, Barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gy/vux

Enhetschef Kultur och fritidsenheten

# Delårsrapport 2021

---

## Barn- och utbildningsnämnden





## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
<b>PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER.....</b>	<b>3</b>
<b>MÅLUPPFYLLELSE.....</b>	<b>4</b>
<i>Nämndmål .....</i>	<i>4</i>
<b>DRIFTSREDOVISNING .....</b>	<b>12</b>
<i>Kommentarer till helårsavvikelser.....</i>	<i>12</i>
<i>Förslag på åtgärder till avvikelser .....</i>	<i>17</i>
<i>Nyckeltal .....</i>	<i>17</i>
<i>Tidplan för nämndens behandling .....</i>	<i>20</i>
<i>Diagram .....</i>	<i>20</i>
<b>INVESTERINGSREDOVISNING .....</b>	<b>20</b>
<i>Kommentarer till budgetavvikelser.....</i>	<i>21</i>
<b>FRAMTIDEN .....</b>	<b>21</b>

# UPPFÖLJNING

## PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

**Pandemi** - Även våren 2021 påverkades till stora delar av den pågående pandemin. Verksamheterna har på olika sätt fått anpassa arbetet utifrån rådande förutsättningar och restriktioner. Sjukfrånvaron har hållit sig på en ganska stabilt låg nivå. Både grundskolan och gymnasiet hade under våren olika kombinationer av när- fjärr- och distansundervisning. Coronaanpassade aktiviteter har genomförts i största möjligaste mån, men mycket av ordinarie aktiviteter har tidvis varit inställda. Pandemin har medverkat till mycket andra och förändrade digitala lösningar, vilket kan få effekt för det framtida arbetet såsom stöd till elever, mötesstrukturer med mera. Pandemin har också tydligt påvisat vikten av bra nätverk och tillgången till digitala verktyg som en förutsättning för samverkan och ledning av verksamheterna med förändrade förutsättningar. Liksom under föregående år riktas ett stort tack till verksamheternas engagemang och vilja att göra sitt yttersta och ett stort ansvarstagande för att vi under rådande pandemi ska klara vårt uppdrag ute i verksamheterna.

**Omorganisation förvaltning**- Osby kommun genomgick 21 04 01 en organisationsförändring gällande nämnder och förvaltningar. Ny förvaltning benämnd Arbete och Valfärd bildades. För barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde innebar detta att barn- och familjeenheten samt vuxenutbildningarna överflyttades till den nya förvaltningen Arbete och Valfärd. Det innebar samtidigt en förändring av barn- och utbildningsförvaltningens inre organisation. Tre områdeschefer blev två områdeschefer med förändrade uppdrag. Samtidigt blev grundsärskolan en egen enhet med egen rektor. Berörd rektor fick också uppdraget som chef för den lokala administrationen på grundskolan.

- Områdeschef 1 - med ansvar för område förskola och Centrala barn- och elevstödsenheten.
- Områdeschef 2 med ansvar för område Grundskola och Gymnasium

Samtidigt med dessa förändringar samordnades samtliga vaktmästare inom barn- och utbildning under en gemensam chef, Kultur- och fritidschefen. Tidigare var rektor närmaste chef för vaktmästarna. Vi har på detta sätt uppnått en gemensam vaktmästarorganisation inom barn- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamhetsområde. Förskolan hade i den tidigare organisationen ingen dedikerad vaktmästare.

**SKA - Systematiskt kvalitetsarbete;** Under året har och kommer fokus de närmaste åren att ligga på det systematiska kvalitetsarbetet med tillhörande analyser. SKA -arbetet ska utgöra underlag för utvecklingsinsatser, budgetprioriteringar och kompetensutvecklingsinsatser. Systematiken i utvecklingsarbetet behöver tydliggöras i hela styr- och stödkedjan från det verksamhetsnära arbetet såväl som strategiska frågeställningar på övergripande förvaltningsnivå som underlag och samverkan med politiken i barn- och utbildningsnämnden. En del i det systematiska kvalitetsarbetet är den fortsatta utvecklingen av **SKUA**- språkutvecklande arbetsätt, som genomsyrar samtliga skolformer. SKUA-utvecklare med särskilt ansvar för att driva utvecklingen kring arbetsättet, har en mycket viktig roll i att säkerställa likvärdigheten för elevernas möjligheter att utvecklas i en språkutvecklande undervisning.

**CBE - Centrala barn- och elevstödsenheten** - Under året har en tydlig vision och uppdrag givits CBE. CBE, är en övergripande specialistfunktion inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde för de olika skolformerna. CBE ska utveckla och tillgodose de olika förskole- och skolenheternas barn- och elevhälsa med specialistkompetens. CBE är en del av barn- och elevhälsoarbetet på alla kommunala förskolor och skolor i Osby kommun. Via central förvaltning bistår CBE med stöd åt rektor, i dennes uppdrag att:

- - Analysera och utveckla stödinsatser för barn o elever på såväl individ som gruppnivå
- - Utveckla kompetens och kunskaper genom; handledning/konsultation och utbildning av pedagoger för att möta barns och elevers stödbehov på såväl individ som gruppnivå
- - Kommuniera och samverka med övriga instanser kring barn och elever

**B Innovation AB och Osby Sport Academy (OSA)** - Under sensommaren slöts ett nytt samverkansavtal mellan Osby kommun och OSA. Det nya avtalet syftar till att vidareutveckla parternas samarbete i avsikt att dels behålla fler ungdomar inom idrotten oavsett om denne bedriver sin idrott i organiserad form eller individuellt, dels till att vara en del av Osby kommuns hälsofrämjande insatser. Avtalet innebär att samarbetet mellan Kommunen och B Innovation kommer att utvecklas i tre steg under de tre kommande åren.

**Fullmäktigeberedning - Kultur och Fritid-** Barn- och utbildningsnämnden gavs i uppdrag att tillsammans med en tillsatt grupp av politiska ledamöter att tillsammans med tjänstepersoner inom BoU arbeta med frågor kring Kultur- och Fritidsenhetens utbud och anläggningar. På grund av pandemin fick den tänka planeringen för redovisning under våren 2020, flyttas fram i tiden. Under början av september 2021 hålls medborgardialoger i Osby och Lönsboda för att 27 september vara underlag för en vägledande debatt i Kommunfullmäktige. Slutsatser från fullmäktigeberedningen väntas kunna ligga till underlag för beslut i Kommunfullmäktige i december 2021.

## MÅLUPPFYLLELSE

### Nämndmål

**Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.**

#### Förskolan

**Indikator:** Förskolans förmåga att planera och erbjuda lärande om miljö, hälsa och samhället.

**Analys av resultat:** Enkäten påstod följande:

- Undervisningen på förskolan stimulerar barnen till utveckling och lärande.
- Förskolans information som finns om förskolans mål och innehåll är bra.

Förskolorna har arbetat på följande sätt

- Personalen möter barnen på ett respektfullt sätt. Pedagogerna filmar varandra och analyserar
- Undervisning utomhus har ett utforskande arbetssätt där läroplanen är en tydlig grund.
- Implementering av barnkonventionen, material och ett tydligt ledarskap
- Alla barnen får möjlighet att sopsortera och får kunskap i varför vi ska vara rädda om miljön
- Alla barnen får en förståelse för att alla människor har ett lika värde

**Slutsats:** Fler vårdnadshavare svarar "Vet inte" på årets enkät. En anledning kan vara den omorganisation med nya förskolor som skett under 2020. En annan anledning kan vara att pedagogerna inte har kunnat vara ett stöd till vårdnadshavarna, vid svaren på enkäten. Inga fysiska möten har skett på grund av pandemin. Vid dessa möten har vårdnadshavare tidigare fått information om förskolans arbete.

#### Grundskola

**Indikator:** Rörelsesatsningens/rörelsekuls påverkan på elevernas fysiska och psykiska mående

**Analys av resultat:** Indikatoren har följts upp genom enkäter till elever åk 7-9 och personal F-åk 9. Följande frågeställningar ingick:

- Har rörelsesatsning påverkat ditt fysiska mående positivt? Orkar du mer i skolan och på fritiden?
- Har rörelsesatsningen påverkat ditt psykiska mående?
- Upplever du att elevernas psykiska/fysiska mående har förbättrats sedan rörelsesatsningen startade?

Cirka 70% av deltagande elever upplever att deras fysiska och psykiska mående antingen påverkats positivt av rörelsesatsningen eller att det bidragit till att vidhålla tidigare goda mående. Denna grupp upplever även att de orkar mer i skolan och på fritiden genom rörelsesatsningens aktiviteter och förhållningssätt. Även bland personalen upplever cirka 70% att rörelsesatsningen påverkat elevernas psykiska och fysiska mående.

Rörelsesatsningen som läsåret 21/22 är inne på tredje året som prioriterat område, har enligt enkätundersökningen bidragit till ökat psykiskt välmående samt ökad fysisk aktivitet i vardagen, för många elever. Läsåret 20/21 var första året våra 7-9 elever ingick i satsningen. Tyvärr har det arbetet

inte kunnat genomföras fullt ut enligt planering på grund av pandemin. Utbildningar har genomförts digitalt, men de ger inte full ut önskad effekt. Aktiviteter vi ser bidrar till att många elever känner att rörelsesatsningen bidragit till positivt fysiskt och psykiskt måendet är:

- Organiserade rastaktiviteter - färre kränkningar samt mindre tid behöver läggas på konflikthantering - bättre psykiskt mående och lärmiljö samt tryggare elever
- Rörelsepåuser ger ökad koncentration och variation som bidrar till bättre förutsättningar för lärande
- Specifika arbetsgrupper bestående av personal som har utbildning eller intresse för rörelsesatsningen finns på varje skolenhet och leder arbetet på skolan

Läsåret 19/20 finansierades rörelsesatsningen av bidrag från RF/SISU och de senare två läsåren är det bidrag från statsbidraget Likvärdig skola som finansierar de båda samordnare som har nedsättning i tid för uppdraget (10% vardera).

**Slutsats:** Arbetet behöver fortsätta med fokus på att identifiera de elever som inte upplever att deras psykiska och fysiska mående blivit bättre. Vi behöver hitta sätt att nå fram till de elever som inte är fysiskt aktiva. Samarbetet med Kultur och Fritid i form av Rörelsekul är en mycket viktig del i detta arbete.

Med de osäkerhetsfaktorer som finns med insatser som vilar på statsbidrag bör det i förhållande till uppsatta mål övervägas prioritering i budget för rörelsesatsningen och rörelsekul.

## Gymnasiet

**Indikator:** Aktiv social hälsosam livsstil och en trygg och attraktiv skola

**Analys av resultat:** Med utgångspunkt i förra årets kvalitetsrapport jobbar gymnasieskolorna med en aktiv social hälsosam livsstil och en trygg och attraktiv skola på olika plan. Aktiviteter kopplade till det här nämndmålet är Idrott och Hälsa, samarbetet med B Innovation, klassråd med värdegrundsfrågor, studiebesök, sociala aktiviteter och elevenkät där trygghet och studiero är ett av flera fokusområden. Ovanstående aktiviteter grundar sig i en helhetssyn hur skolorna kan öka måluppfyllelsen för alla elever.

Första halvåret visar på att måluppfyllelsen är väldigt hög i Idrott och Hälsa även om pandemi har gjort att lärare och elever har behövt vara flexibla och ha alternativa lektioner. Undantaget är elever som läser på Introduktionsprogrammet. På Introduktionsprogrammet har inga elever nått minst betyget E på grund av pandemin och därmed tillgång till simhall. Fler och fler elever väljer till B Innovation:s verksamhet i sina individuella val. En enkät genomfördes under vårterminen som visar på att eleverna har en ganska god trygghet och studiero. Elevhälsan är en stor bidragande orsak i detta arbete.

**Slutsats:** Under höstterminen 2021 kommer arbetet att fortsätta med ovanstående aktiviteter. Förhoppningsvis kan skolorna fokusera mer på utbildning med kvalité, utan restriktioner och rekommendationer i fokus. Det blir ett fortsatt arbete med att hitta alternativ till idrottslektioner. Tillgången till idrottshallar är fortsatt begränsad. Utvärderingen av elevenkäten gör att arbetet med trygghet och studiero behöver fortsätta. Arbetet ska vara inlyssnande på vad elever beskrivit som otrygga platser.

## Kultur och fritid

**Indikator:** Kultur och Fritid har en central roll i Osby som kugge och resurs för människor i olika åldrar.

**Analys av resultat:** Pandemin har tydligt visat på vikten av att ha öppna verksamheter som riktar sig till alla och där det digitala kan vara ett komplement men ingen ersättning. Verksamhetsplan har under året präglats av pandemin. Bland annat ställdes den drogfria skolavslutningen in för åk9 och konserter med Musikskolan. Däremot kunde en del föreläsningar och viss simundervisning genomföras. Arrangemang som valborgsfirande, nationaldagsfirande har genomförts digitalt. Restriktioner kring uthyrning av kommunens lokaler har inneburit ett stort avbrott i aktivitetsutbudet i Osby kommun. Kultur och fritidsenheten fortsätter att jobba tematiskt, under våren tema – Välkommen. Utveckling behövs av våra olika sätt att nå ut, skapa kännedom om våra olika verksamheter och möjligheterna att delta.

Under sommaren kom trygghetsavandringarna igång i samarbete med Länsförsäkringar, Rotary och sex av kommunens föreningar.

Osby kommun erhöll medel från staten för att kunna erbjuda barn och unga en innehållsrik sommar med gratis och tillgängliga aktiviteter, till exempel öppna fritidsgårdar och gratis simskolor. Under

sommaren genomfördes projektet "Ungsommor", som handlar om att få ungdomar mellan 13-14 år att under två veckor arbeta varvat med aktiviteter.

Biblioteket inledde 2021 med utlämningservice av reserverad media. Biblioteken hade stängt för besökare på grund av pandemin. Digitala plattformar som Teams, Youtube och Streamyard har under våren fungerat som mötesplats för biblioteksverksamheten. Läsecirkel, språkcafé och författarbesök har hållits digitalt med gott deltagande.

Musikskolan erbjuder genuina mötesplatser och miljöer. Med kontinuitet och kvalitet erbjuds ämnesundervisning, enskild och i grupper men också i i olika ensembler, orkester och körer. Digitala mötesplatser har utvecklats. Hinder för måluppfyllelse är att samarbetet med grundskolan begränsats utifrån skolans nationellt beslutade tim- och läroplaner.

**Slutsats:** Arbetet med att genomföra aktiviteter och arrangemang digitalt har fått ett fortsatt uppsving under våren. Att erbjuda gratis aktiviteter under kvällar, helger och lov är en framgångsfaktor för att få fler besökare till mötesplatserna. Det är än mer viktigt nu då den psykiska ohälsan ökat och de ekonomiska förutsättningarna för många blivit sämre. Kultur och Fritid har en central roll i Osby som kugge och resurs för människor i olika åldrar. Utmaningen är att nå fler och nya grupper av barn och ungdomar – att utveckla passande verksamhet för fler barn och unga. Vidare utveckling är att söka nya former, samt att finna nya mötesplatser för utbildning, hälsa och trivsel för alla invånare

Under första halvåret har simhallarna varit stängda för allmänheten på grund av pandemin. Viss simundervisning för elever har kunnat genomföras. Detta kan ha lett till en sämre simkunnighet, som nu är viktig att följa upp.

### **Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället**

#### **Måluppfyllelse - Målet kan anses delvis vara uppfyllt**

Pandemin har påverkat utbildningen och möjligheterna till mötesplatser. Dock har det via fjärr- och distansundervisning kunnat bedrivas undervisning som lett till att elever kunnat komma vidare i sin utbildning. Digitaliseringen har bidragit till att man kunnat fortsätta med föreläsningar och möten. Dock har de fysiska aktiviteterna fått stå på sparlåga. Arbetet med att genomföra aktiviteter och arrangemang digitalt har fått ett fortsatt uppsving under våren. Att erbjuda gratis aktiviteter under kvällar, helger och lov är en framgångsfaktor för att få fler besökare till mötesplatserna. Vikten av fysiska aktiviteter för livsstilens betydelse har varit påtaglig under pandemins påverkan.

Indikatorer	Mål	Utfall
■ Andel som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda när de besöker is- och simhallar, fritidsgårdar, musikskolan, bibliotek, kulturarrangemangen och konsthall.	100%	-
<b>Kommentar</b> Enkäten genomförs under vecka 46		
◆ Förskolans förmåga att planera och erbjuda lärande om miljö, hälsa och samhälle		Delvis uppnådd
◆ Rörelsesatsningens/rörelsekuls påverkan på elevernas fysiska och psykiska mående		Delvis uppnådd
<b>Kommentar</b> 70% upplever att det psykiska och fysiska måendet har påverkats positivt av Rörelsesatsningen.		

## **Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.**

### **Förskolan**

**Indikator:** Verksamheterna ska erbjuda varierat innehåll och arbetsformer för att stödja barnen till lärande.

Andelen legitimerade förskollärare av befintlig personalstruktur i förskola.

**Analys av resultat:** På indikatorn finns det fyra påstående:

- Jag upplever att barnen får det stöd för lärande som behövs i förskolan
- Jag har möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten (genom t.ex. utvecklingssamtal, föräldramöte, samråd eller liknande)
- Förskolan arbetar med att motverka diskriminering och kränkande behandling
- Förskolan arbetar aktivt för att motverka könsmönster som begränsar barnens utveckling, val och lärande

För att nå målen har förskolan arbetat med att

- Alla rektorer har fått utbildning i specialpedagogik av CBE.
- Fokus på tillgänglig lärmiljö
- Två förste förskollärare som arbetar övergripande
- Två pedagoger har utbildats och arbetar övergripande med språk-och kunskapsutvecklande arbetsätt

**Slutsats:** Eftersom "vet inte" har hög svarsfrekvens i enkäten på frågan om förskolan arbetar med att motverka diskriminering och kränkande behandling, ska förskolan ta fram en plan på hur vi ska implementera planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Språk och kunskapsutvecklande arbetssättet kommer att innehålla en bokcirkel för rektorerna, som genomförs av SKUA utvecklarna.

Hösten 2021 kommer förskolan att sätta särskilt fokus på arbetet med att motverka könsmönster.

Att locka fler behöriga förskollärare till att arbeta i Osby kommun kommer att ha stort fokus. Vi behöver öka andelen behöriga förskollärare i våra verksamheter.

### **Grundskola:**

#### **Indikator:**

- Verksamheterna ska erbjuda varierat innehåll och olika arbetsformer för att stödja elevernas förmåga till lärande.
- Andel legitimerade lärare i alla skolformer förutom förskolan
- Organisation och uppföljning av elever i externa grund- och gymnasieskolor

**Analys av resultat:** Två specifikt utbildade förstelärare med övergripande uppdrag inom SKUA - språkutvecklande arbetssätt, är anställda inom grundskolan. De ska vara behjälpliga i att planera och stödja SKUA-arbetet på enheterna. I uppdraget ingår även samverkan med SKUA utvecklare inom förskolan och gymnasiet. Samverkan är av yttersta vikt för ökad likvärdighet och fokus på röda tråden mellan våra olika verksamhetsområden.

Kollegialt lärande kring SKUA och KL (kooperativt lärande) har bidragit till att all personal fått kännedom om olika strategier för att möta elever med språkliga variationer. Dessa arbetssätt kan appliceras i all undervisning. De stödstrukturer som används inom det kooperativa lärandet ökar också elevernas interaktion med varandra och bidrar till en lugnare studiemiljö.

På flera enheter har fokus legat på kompetensutveckling och kollegialt lärande kring lektionsdesign. Allt för att skapa en undervisningsmiljö som innehåller varierat innehåll och arbetsformer, för att möta fler elever och relationskompetens i syfte att öka motivationen och intresset för utbildning hos eleverna.

Lärarbehörigheten för lärare i grundsärskola ligger cirka 45% över rikssnittet medan förskollärare i förskoleklass, fritidspedagog och lärare inom grundskola ligger något under rikssnittet. Ett ständigt rekryteringsarbete behöver fortgå för att locka behöriga lärare till våra verksamheter.

Uppföljning av elever i externa grund- och gymnasieskolor genomförs. Framför allt gäller det elever i behov av extraordinärt stöd.

**Slutsats:** Det samlade meritvärdet för årskurs 9 är läsåret 20/21 (199) något lägre än 19/20 (210). Meritvärdena för årskurser med betyg (årskurs 6-9) analyseras i respektive enhets kvalitetsrapport med medföljande åtgärder och handlingsplan. Vi har fortfarande generellt lägre meritvärde för pojkar. Därav upplevs målet endast delvis uppnått.

I arbetet mot ökad måluppfyllelse är det viktigt att fokusera på alla nivåer, individ-, grupp- och organisationsnivå. De utvecklingstjänster som funnits under året gällande SKUA, skolutveckling, digitalisering och rörelsesatsning har alla bidragit till att skapa en helhet kring det stöd och de anpassningar vi gör. För att befästa dessa strukturer är det viktigt att fortsätta det utvecklingsarbetet även under kommande läsår, för att långsiktigt kunna säkerställa progression och utveckling av elevers måluppfyllelse.

När det gäller ökad måluppfyllelse är det också viktigt att fokusera på likvärdig bedömning och betygssättning. Det är ett område som vi valt att satsa kommunövergripande på under 2021.

Vi behöver arbeta vidare med att vara en attraktiv arbetsgivare, så andel behöriga lärare ökar och blir något mer lättrekryterade. Här handlar det om hur vi utformar våra annonser, löneläge samt arbetsförhållande.

Vad gäller uppföljning av externa elever inom grundskolan, behöver en rutin skapas, för att förtydliga hur detta arbete ska organiseras.

## Gymnasiet

### Analys av resultatet

#### Indikator:

- Verksamheterna ska erbjuda varierat innehåll och arbetsformer för att stödja barnens/elevers förmåga till lärande
- Andel legitimerade lärare i alla skolformer förutom förskolan

**Analys av resultat:** Med utgångspunkt i förra årets kvalitetsrapport jobbar gymnasieskolorna med utvecklingsområdet i form av t.ex. SKUA - Språkutvecklande arbetssätt, pedagogiska hjälpmedel och KAA - kommunalt aktivitetsansvar. Elevenkäter fångar upp vad eleverna saknar och behöver mer av. Det är mycket viktigt att få med elevernas synpunkter för att kunna vidareutveckla verksamheten. Förstelärare driver, utifrån förutsättningarna, utvecklingsområdena framgångsrikt inom bland annat SKUA. Detta leder till att skolornas attraktivitet och måluppfyllelse ökar.

Centrala Barn- och Elevstödsenheten - CBE, har haft centrala uppdrag som ska säkerställa att barn och elevers olika behov av stöd kan tillgodoses utifrån ett likvärdighetsperspektiv.

42 av 46 externa skolor har återkopplat till KAA med närvaro/frånvaro, åtgärdsprogram och statistik för examen- och studiebevis. Viktigt samarbete med ömsesidigt huvudmannans ansvar.

**Slutsats:** Under höstterminen 2021 kommer arbetet att fortsätta med ovanstående inriktning. Förhoppningsvis kan skolorna åter fokusera på en utbildning med kvalitet utan restriktioner och rekommendationer. Rektorer, SKUA-utvecklare tillsammans med områdeschef, kommer att arbeta utifrån en effektkedja för att bättre kunna följa upp och utvärdera såväl mellan enheterna som förvaltningsövergripande. Centrala barn- och Elevstödsenheten ska arbeta utifrån tydliga uppdrag både från central förvaltning och de olika enheterna. Uppföljningsansvaret av folkbokförda gymnasieelever i skola hos annan huvudman kommer att fortsätta att utvecklas för att säkerställa elevers rätt till utbildning. Vi har i nuläget ett uppbyggt arbetssätt och en rutin som är känt hos de flesta huvudmän.

### Kultur och fritid:

#### Indikator:

- Andelen personal som arbetar utifrån ett HBTQI-certifierat arbetssätt

**Analys av resultat:** Under pandemin har det delvis varit svårt att nå ut då verksamheterna haft begränsade öppettider eller helt stängt. Vi behöver ständigt se över hur vi kan möta alla besökare så de kan känna sig trygga i en välkomnade miljö. Kultur- och fritid jobbar aktivt med att bemöta våra invånare på ett normkritiskt sätt genom bland annat att HBTQI certifiera all personal. Vi behöver skapa

forum för grupper ur ett normkritiskt förhållningssätt.

Biblioteket har i samverkan med studieförbund skapat programverksamhet för att nå en bredare publik.

Fritidsgårdarna har haft olika temakvällar med riktade aktiviteter och även gett ungdomar möjlighet att chatta med ungdomsarbetare/fritidsledare. All verksamhet riktar in sig på att ungdomar ska ges möjlighet att växa som människor







På Musikskolan ges möjlighet att individanpassa kurser så att man har god förutsättning att möta upp olika individers förutsättningar och behov. Musikskolan är rustad att ta emot barn och unga utifrån vars och ens ålder, mognad, intresse och behov. Vuxna kan erbjudas verksamhet i Musikskolan i mån av plats.

**Slutsats:** Kontinuerlig satsning på att skapa relationer och göra fritidsgårdarna till en trygg mötesplats har gett resultat. Det är viktigt att fortsätta satsa på det dagliga öppethållandet, framförallt i samband med att skoldagen slutar. Det är också mycket viktigt att fortsätta den uppsökande verksamheten för att nå fler. Vi ser ett allt mer ökande behov av att vara ute och röra sig där ungdomar befinner sig. På Musikskolan tar vi emot alla barn och unga, men också vuxna, och möjliggör utveckling på ett positivt och utmanande sätt, utefter vars och ens förutsättningar. Elever med olika funktionshinder får anpassad undervisning. Utmaningen är att fler elevgrupper ska välja och upptäcka möjligheten att vara en del av vår verksamhet.

### Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar

#### Måluppfyllelse - Målet kan anses delvis vara uppfyllt

Personalen arbetar utifrån ett arbetssätt som gynnar utvecklingen utifrån varje individs behov såsom ett HBTQUI certifierat arbetssätt, arbete med språkutvecklande arbetssätt, digitala metoder, när- fjärr- och distansundervisning. De olika sätten att möta våra invånare bidrar till en ökad måluppfyllelse där det ska finnas möjligheter utifrån varje individs förutsättningar, förmågor och progression. Vi behöver fortsätta fokusera på att rekrytera behörig personal till våra verksamheter.

Indikatorer	Mål	Utfall
 Verksamheterna ska erbjuda varierat innehåll och arbetsformer för att stödja barnens/elevens förmåga till lärande		Delvis uppnådd
<b>Kommentar</b> Pandemin och distansundervisning har påverkat möjligheterna att erbjuda varierat innehåll och arbetsformer. Likaså har personalsjukdomar och vikarieanskaffning påverkat. Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är ett av sätten att erbjuda varierat innehåll och arbetsformer. Även Musikskolan har genom det estetiska erbjudit varierat innehåll och arbetsformer för att gynna lärandet. Rörelsesatsningen är ett annat sätt att lära med kroppen och gynna lärandet.		
 Andelen legitimerade förskollärare av befintlig personalstruktur i förskola	Minst 50%	39%
 Andel legitimerade lärare i alla skolformer förutom förskolan	100%	77,3%
<b>Kommentar</b> Grundskolan har 62.1% legitimerade lärare. Gymnasiet har 72.5% legitimerade lärare.		
 Organisation och uppföljning av elever i externa grund- och gymnasieskolor		Delvis uppnådd
<b>Kommentar</b> Arbete och rutiner pågår för att nå högre med uppföljning av externa grund- och gymnasieskolor.		
 Andelen personal som arbetar utifrån ett HBTQUI-certifierat arbetssätt	100%	100%
 Andelen kommuninvånare som upplever att Barn- och utbildningsförvaltningen har ett normkritiskt bemötande och stöd	-	-
<b>Kommentar</b> Framåt behöver förvaltningen få med frågor i kommande enkäter som berör målet för att få en heltäckande bild i förvaltningen. Kultur och fritid har med målet i en enkätundersökning som kommuninvånare svarar på.		



## **Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande.**

### **Förskolan**

#### **Indikator:**

- Undervisningens förmåga att stödja och utveckla barnens lärande processer utifrån barnets förutsättningar och behov.

**Analys av resultat:** På indikatorn hade förskolan tre påstående:

- Undervisningen på förskolan stimulerar barnen till utveckling och lärande.
- Förskolans information som finns om förskolans mål och innehåll är bra.
- Personalen möter barnen på ett respektfullt sätt

För att nå målet har förskolan arbetat med:

- Digitalisering
- Fokus på tillgänglig lärmiljö
- Utveckling av lärmiljöer
- Utvecklingsorganisationer

Förskolorna har under 2020/2021 arbetat intensivt med tillgänglig lärmiljö utifrån specialpedagogiska skolmyndighetens riktlinjer. Förste förskollärarna har haft fokus på utveckling av lärmiljöer och tillgänglig lärmiljö. Tillgänglighet är ett begrepp som beskriver hur väl en organisation, verksamhet, lokal eller plats fungerar för barn oavsett funktionsförmåga. Ett nära arbete med Centrala barn och elevstödsenheten har varit av stor vikt i detta arbete.

**Slutsats:** Det är fler vårdnadshavare som har svarat vet inte 2021. En analys är att kvalitativa arenor där information kan ges har varit mycket färre i år. Man ser inte den skillnaden hos personalen där är svaren likartade 2021.

Måluppfyllelsen är god

### **Grundskola:**

#### **Indikator:**

- Undervisningens förmåga att stödja och utveckla barnens och elevers lärandeprocess utifrån barnets och elevernas förutsättningar och behov i alla skolformer
- Likvärdighet och samverkan mellan skolformer och inom enheter som förutsättning för barn/elevers progression för utveckling

**Analys av resultat:** Indikatorn har följts upp genom enkäter till elever i årskurs 3, 5, 6 och 9. Följande frågeställning ingick:

Mina lärare hjälper mig när jag behöver det?

Övervägande andel elever svarar att det stämmer helt eller delvis.

Sex förstelärare med inriktning digitalisering har funnits inom grundskola och arbetar i första hand på enhetsnivå under ledning av rektor, men har även vissa övergripande uppdrag.

Under läsåret 20/21 har alla elever i årskurs 4-9 fått tillgång till egen dator, vilket möjliggjorde den fjärrundervisning som genomfördes för årskurs 7-9 stora delar av vårterminen 2021. Detta bidrar även till möjlighet för ytterligare varierad undervisning.

Årskurs F-3 har ännu inte tillgång till den tilldelning av digitala verktyg som är beslutad, nämligen 1 dator och 1 Ipad per fem elever.

Förstelärarna har i samband övergången till fjärrundervisning varit ett stort kollegialt stöd för kollegor, som upplevde digital undervisning som utmanade. Manualer och annat stödmaterial togs fram.

Inom grundskolan har rutin för övergångar upprättats och innefattar övergång från förskola till förskoleklass, samtliga stadiövergångar inom grundskolan samt grundskola till gymnasiet.

**Slutsats:** Att alla elever i årskurs 4-9 har fått tillgång till eget digitalt hjälpmedel bidrar till varierad undervisning och metoder som stödjer elevernas lärande processer utifrån förutsättningar och behov. Nya arbetssätt har utvecklats och kommunikation mellan elev och lärare har ökat genom

tillgängligheten via digitala möten och chatt. I detta arbete har eleverna kunnat få utökat stöd och hjälp.

För att nå liknande resultat inom F-3 behöver beslutat antal digitala verktyg kunna införskaffas. Detta påverkar även möjligheten till det digitala genomförandet av nationella prov.

## Gymnasiet

### Indikator:

- Undervisningens förmåga att stödja och utveckla barnens och elevers lärandeprocess utifrån barnets och elevernas förutsättningar och behov i alla skolformer
- Likvärdighet och samverkan mellan skolformer och inom enheter som förutsättning för barn/elevers progression för utveckling

**Analys av resultat:** Verksamheterna arbetar med delaktighet och samverkan för elever, medarbetare, interna och externa enheter på olika plan. Detta arbete sker bland annat i form av studiebesök, internationalisering, elevresultat, kollegialt lärande, digitalisering, fortbildning, konsultation, observation och handledning. Pandemin och distansundervisningen har påverkat mycket av arbetet med inställda studiebesök och APL - arbetsplatsförlagt lärande utomlands. Samtidigt har verksamheterna varit väl förberedda på distansundervisning då elever har egna digitala hjälpmedel. Fokus har legat på tillgänglighet och delaktighet både i klassrummet och via datorn. Allt för att alla elever ska kunna ta till sig utbildningen. Pandemin har gjort att det kollegiala lärandet delvis behövt stå tillbaka.

I pandemins spår har Centrala Barn- och Elevstödsenheten behövt hitta digitala vägar att bedriva sin verksamhet. Det digitala arbetssättet har inte varit det mest optimala. Det fysiska mötet är att föredra.

**Slutsats;** Under höstterminen 2021 kommer arbetet att fortsätta med ovanstående prioriteringar. Förhoppningsvis kan skolorna fokusera på utbildning med kvalitet utan restriktioner och rekommendationer. Vi hoppas också att alla studiebesök och APL (arbetsplatsförlagt lärande) i närområdet och utomlands kan genomföras. Vi vill också fortsätta utveckla det kollegiala lärandet som är central på båda skolorna. Förhoppningen är också att Centrala Barn- och Elevstödsenheten åter kan genomföra besök, göra observationer, handleda och fortbilda personal på plats. Det ökar tillgängligheten och möjligheterna att erbjuda fortbildning till personal så att elever får det stöd de behöver och når målen.

## Kultur och fritid

### Indikator:

**Analys av resultat:** Vi kan se att det finns ett ökat behov av gruppverksamheter som på grund av pandemin inte kunnat erbjudas i samma omfattning. Vi behöver jobba med att stärka ungdomar i deras uppväxt och lärande. Det är av stor vikt att kunna mötas och ha sociala mötesplatser

Arbete för att tillgängliggöra biblioteket har fortsatt genom att färdigställa barnavdelningen på Osby bibliotek inom ramen för projektmedel från Stärkta bibliotek genom Kulturrådet. I bibliotekets uppdrag kring demokrati, fri åsiktsbildning och bildning har vi sett behov av att arbeta med digitala frågor och källkritik. Vi ser även behovet bland alla åldrar av besökarna att få möjlighet att utveckla sitt vetande kring digitala frågor. Det är också en utmaning i att fler behöver ta klivet att vara medskapare på internet och inte bara konsument. Vi ska arbeta vidare med uppsökande och formaliserat arbete med de yngsta barnen tillsammans med förskola och BVC.

Fritidsgårdarna riktar sig till alla 12-16 åringar. Man jobbar vidare med att delta i mer riktade verksamheter och med HBTQI bland ungdomar för att de ska hitta sin plats. Simhallarna arbetar med att nå nya grupper i verksamheterna såsom vuxensimskola, babysim och gympagrupper. En stor del handlar om uppdraget att bistå med måluppfyllelse för elevernas simundervisning - skolssimsavtal. På Musikskolan är tillgänglighet och delaktighet ledord. Vi möter eleverna på "elevernas fria tid" och det är de arenorna vi verkar inom. Vi har aktivt jobbat med att minska vår kö till verksamheten, vilket vi till viss del lyckats med. Undervisningen är varierad och anpassad efter eleverna och deras intressen. Den kan vara individuell och/eller i grupp.



**Slutsatser:** På grund av rådande pandemi och nedstängning av våra verksamheter så har vi haft betydligt färre besökare. Vi har använt digitala forum för att kunna erbjuda olika former av arrangemang och jobbar fortlöpande med att hitta nya vägar för att nå fler kommuninvånare. På Musikskolan har vi ämneskurser och ensembler som bas. Alla erbjudande om aktiviteter inom musikskolan har som ett av de viktigaste målen att öka tillgänglighet och delaktighet samt att erbjuda

ökad kunskap om kommunikation och skapande.

## Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande

### Måluppfyllelse - Målet kan anses delvis vara uppfyllt

Pandemin har haft en stor påverkan på den digitala utvecklingen. Digitala verktyg har på ett sätt som aldrig tidigare varit aktuellt, påskyndat och medverkat till en delaktighet i undervisning, aktiviteter och arrangemang. Vikten av bra nätverk och olika former av digitala hjälpmedel har underlättat kommunikation och skapande. Det är av största vikt att den digitala utvecklingen kan fortsätta då kraven på desamma ständigt kommer att öka med nya förutsättningar och utvecklingspotentialer.

Indikatorer	Mål	Utfall
 Undervisningens förmåga att stödja och utveckla barnens och elevers lärandeprocess utifrån barnets och elevernas förutsättningar och behov i alla skolformer		Delvis uppnådd
<b>Kommentar</b> Det är en ständig strävan att stödja och utveckla barnen/elevernas lärandeprocess. Arbetet har påbörjats att kvalitetssäkra Central Barn- och Elevstödsenheten och lokal elevhälsa.		
 Likvärdighet och samverkan mellan skolformer och inom enheter som förutsättning för barn/elevers progression för utveckling		Delvis uppnådd
<b>Kommentar</b> Ständig strävan att hela tiden öka likvärdigheten och samverkan i förvaltningen. Rutiner och handlingsplaner utvecklas, där både nya tas fram och gamla revideras, med målet att skapa likvärdighet och samverkan inom förvaltningen.		

## DRIFTSREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Förvaltningsövergrip. admin	6 221	7 559	-1 338	9 309	10 477	<b>-1 168</b>
Förskola	50 277	45 945	4 332	75 375	72 267	<b>3 108</b>
Grundskola	113 123	113 926	-803	169 121	173 736	<b>-4 615</b>
Gymnasieskola/CBE	48 732	46 932	1 800	72 958	72 989	<b>-31</b>
Kultur och fritid	25 383	24 865	518	38 110	37 370	<b>740</b>
<b>Resultat</b>	<b>243 736</b>	<b>239 227</b>	<b>4 509</b>	<b>364 873</b>	<b>366 839</b>	<b>-1 966</b>

Det periodiserade resultatet efter augusti uppgår till ett överskott på 4 509 tkr. Dock visar prognosen på ett underskott på 1 966 tkr. Anledningen är att en hel del kostnadsposter kommer att bli högre under hösten. Några exempel på detta är ökad kostnader för grundsärskolan, ökade kostnader för IKE och bidrag för gymnasiet, ökade kostnader för skolskjuts samt utökningen av platser på Prästgårdens förskola.

### Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en uppföljning med en negativ avvikelse från budget på 1 966 tkr efter augusti 2021. Efter beslut i KF 2021-03-29 så är Barn- och utbildningsförvaltningens budgetram minskad med 3 000 tkr. Denna minskning av budgetram bedöms i denna uppföljning till viss del kunna arbetas in under året. Orsaken till detta är främst att periodiserade statsbidrag som förts över av försiktighets skull från föregående år bedöms kunna behållas efter slutförd redovisning. Eftersom redovisningarna görs löpande under året kan detta antagande komma att förändras. Bedömningen är också att pandemin kommer att påverka verksamheternas kostnader under året, då exempelvis fortbildning och resor antagligen inte kommer att kunna genomföras i den utsträckning som planerats.

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 108 tkr, vilket till största del beror på att periodiserade

statsbidrag avseende föregående år förväntas få behållas efter genomförd redovisning. Däremot förväntas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag bli högre än budgeterat, vilket beror på fler inskrivna barn på Prästgården samt ett högre bidragsbelopp. Sedan april månads prognos är hänsyn tagen till att Prästgården i augusti kommer att utöka sin verksamhet med 24 platser. Det innebär en ökad kostnad med cirka 1 400 tkr under 2021. Sedan föregående uppföljning har Skolverket gett besked om att statsbidraget för mindre barngrupper för höstterminen 2021, blir 800 tkr mindre än det ansökta beloppet och därmed har prognosen sänkts med motsvarande belopp. Att prognosen trots detta är förbättrad sedan föregående uppföljning beror på minskade personalkostnader på enheterna samt inom resurspoolen.

Gymnasieskolan redovisar ingen avvikelse jämfört med budget. Prognosen är osäker eftersom kostnader och intäkter för interkommunal ersättning fortfarande kan komma att förändras. Under året har fler elever att börjat årskurs 1 än vad som slutat årskurs 3, vilket leder till högre årskostnader. Dessutom pekar uppföljningen mot att de nya eleverna i årskurs har valt program med högre programpris än beräknat, vilket försämrar prognosen ytterligare. De interkommunala intäkterna är fortfarande något osäkra, men det lutar mot att intäkterna för Ekbackeskolan hamnar på budgetnivå. Däremot kommer Yrkesskolans intäkter att bli högre än budgeterat, på grund av ett högre elevantal än budgeterat.

Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en negativ avvikelse på 1 168 tkr vilket beror på att den minskade budgetramen medför att ett anpassningsuppdrag placerats under den förvaltningsövergripande administrationen. Bedömningen är att anpassningsuppdraget delvis kommer att arbetas in under året, men eftersom det till viss del fortfarande är osäkert inom vilket eller vilka verksamhetsområden detta kommer att ske så är anpassningen fortfarande placerade under den förvaltningsövergripande administrationen.

Grundskolan redovisar i denna uppföljning en negativ avvikelse på 4 615 tkr jämfört med budget, vilket är en försämring jämfört med föregående prognos. Försämringen beror till största del på ökade kostnader för elevassistenter, samt att någon skolenhet har behövt tillsätta fler tjänster än budgeterat. Sedan tidigare är det känt att en utökning av grundsärskolans verksamhet att kommer göras beroende på ett högre elevantal inom grundsärskolan, vilket innebär högre kostnader än budgeterat. För övrigt utgår grundskolans prognos från att samtliga periodiserade statsbidrag från föregående år får behållas efter godkänd redovisning, något som kan komma att förändras i kommande prognoser.

Kultur och fritid lämnar en prognos som innebär en positiv avvikelse på 740 tkr. Kultur och fritids verksamhet är fortfarande kraftigt påverkad av pandemin vilket leder till minskade intäkter, samt i vissa fall även minskade kostnader. Under året har även vissa tjänster varit vakanta, vilket innebär lägre lönekostnader än budgeterat.

Sammantaget är uppföljningen fortfarande osäker och kan komma att förändras längre fram under året. I uppföljningen ingår även antagandet att periodiserade statsbidrag på cirka 6 600 tkr som flyttats över till 2021 av försiktighetsskäl får behållas, vilket inte är klart än. Detta är även en tillfällig förbättring som inte går att räkna med under kommande år. På samma sätt är tillfälliga kostnadsminskningar beroende på pandemin tillfälliga och kan inte beräknas fortgå under kommande år. I uppföljningen görs även antagande att delar av det anpassningsuppdrag som finns inom barn- och utbildningsförvaltningen kommer att arbetas in under året.

Utifrån nämndens mål om tillgång till digitala verktyg kan konstateras att vi nu uppnått en till en från åk 4 - 9 samt att vi har en till en på gymnasiet. Under rådande pandemi och med de beslut som varit kring när- fjärr- och distansundervisning, har en förutsättning varit en god tillgång på digitala verktyg. Därmed har vi också under rådande omständigheter kunnat säkerställa en så god undervisning som möjligt. Kontinuerliga uppföljningar och kartläggningar har gjorts för att tillse att eleverna får sin garanterade undervisningstid och stöd utifrån sina behov.

Vi har nu fått tillgång till ett nytt enkätverktyg, vilket gjort att årets enkäter rörande nämndens mål kunnat genomföras, vilket inte varit möjligt under 2020. Därmed kommer en djupare analys av resultat och utvecklingsbehov att bättre kunna säkerställas.

## Förvaltningsledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	618	540	78	928	869	59
Administration	8 536	7 020	1 516	12 782	10 708	2 074
Odefinierad anpassning	-2 934	0	-2 934	-4 400	-1 100	-3 300
<b>Total</b>	<b>6 220</b>	<b>7 560</b>	<b>-1 340</b>	<b>9 310</b>	<b>10 477</b>	<b>-1 167</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande administration redovisar en negativ avvikelse på 1 167 tkr. Sedan april månad är Barn- och utbildningsförvaltningens budgetram minskats med 3 000 tkr, vilket förklarar den negativa avvikelsen. Prognosen i augusti utgår ifrån att delar av den minskade ramen kommer att motsvaras av minskade kostnader inom olika verksamheter på grund av pandemin, exempelvis minskade kostnader för läromedel och förbrukningsmaterial. Eftersom prognosen är väldigt osäker gällande om och i så fall hur stora kostnadsminskningar detta kan innebära så kan prognosen komma att ändras i kommande uppföljningar. Sedan föregående uppföljning har antagande om kostnadsminskningar setts över och minskats.

### Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	9 759	7 447	2 312	14 434	12 995	1 439
6 502 Toftagården	1 492	1 474	18	2 233	2 219	14
6 504 Klockarskogsgården	4 448	3 990	458	6 657	6 217	440
6 505 Gamlebygården	2 317	2 299	18	3 468	3 449	19
6 506 Skogsgården	10 711	9 908	803	16 021	15 435	586
6 507 Hasselgården	4 329	4 224	105	6 478	6 345	133
6 508 Trulsagården	4 385	4 123	262	6 563	6 299	264
6 511 Rönnegården	11 121	10 854	267	16 649	16 439	210
6 512 Äventyrsgården	1 715	1 626	89	2 872	2 869	3
<b>Total</b>	<b>50 277</b>	<b>45 945</b>	<b>4 332</b>	<b>75 375</b>	<b>72 267</b>	<b>3 108</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 108 tkr, vilket till största del beror på att periodiserade statsbidrag avseende föregående år förväntas få behållas efter genomförd redovisning. Däremot förväntas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag bli högre än budgeterat, vilket beror på fler inskrivna barn på Prästgården, samt ett högre bidragsbelopp. Sedan föregående uppföljning har Skolverket gett besked om att statsbidraget för mindre barngrupper för höstterminen 2021 blir 800 tkr mindre än det ansökta beloppet. Därmed har prognosen sänkts med motsvarande belopp. Att prognosen trots detta är förbättrad sedan föregående uppföljning beror på minskade personalkostnader på enheterna samt inom resurspoolen. De minskade personalkostnaderna inom resurspoolen kan man inte räkna som beständiga eftersom skollagen styr om det ska tillsättas resurser för barn i behov av särskilt stöd. Förskolor med flera hemvister visar en positiv avvikelse i

högre grad än förskolor med färre hemvister. En orsak till det är att det är enklare att organisera personalen vid frånvaro och att hjälpas åt på hemvister.

## Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	16 853	18 953	-2 100	25 234	28 322	-3 088
6 112 Skolenhet Haslaröd F-6	15 717	16 383	-666	23 236	24 307	-1 071
6 113 Skolenhet Haslaröd 7-9	12 837	12 813	24	19 253	19 126	127
6 114 Skolenhet Klockarskogsgården F-3	10 628	10 143	485	15 829	15 742	87
6 202 Skolenhet Parkskolan F-6	17 643	16 965	678	26 430	26 568	-138
6 203 Skolenhet Parkskolan 7-9	6 553	6 998	-445	9 686	10 309	-623
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	6 289	6 423	-134	9 491	9 684	-193
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	39	244	-205	101	529	-428
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	18 106	16 704	1 402	27 186	25 969	1 217
6 702 Skolskjuts	6 499	6 377	122	9 747	10 327	-580
6 704 Modersmålsundervisning	1 958	1 922	36	2 930	2 853	77
<b>Total</b>	<b>113 122</b>	<b>113 925</b>	<b>-803</b>	<b>169 123</b>	<b>173 736</b>	<b>-4 613</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 4 613 tkr jämfört med budget, vilket är en försämring jämfört med föregående prognos.

Grundskolans prognos utgår från att samtliga periodiserade statsbidrag från föregående år får behållas efter godkänd redovisning, något som kan komma att förändras i kommande prognoser.

Någon skolenhet redovisar en positiv prognos eftersom sjukskriven personal inte kunnat ersättas av behörig personal. Någon skolenhet landar nära budgetnivå medan några redovisar varierande underskott som kan förklaras enligt följande:

Kostnaderna för elevassistenter ligger högre än budgeterat på en skolenhet. Vid denna enhet pågår ett utredningsarbete och en genomlysning av verksamhetens organisation för elever i behov av särskilt stöd med fokus på tillgänglig lärmiljö och lärprocesser. Det går i linje med indikatorer kopplade till nämndens mål. Denna utredning och genomlysning leds av områdeschef och genomförs tillsammans med specialpedagog från centrala barn- och elevstödsenheten. Syftet är att enheten från och med ht-21 kan förhålla sig till rådande budgetamar.

På Killebergsskolan kommer det från och med ht-21 vara enparallella klasser i årskurs F-6. Tidigare har det varit åldersblandade klasser. Detta förklarar bland annat ökade kostnader på skolenheten.

Grundsärskolas utökning redovisas i form av ökade kostnader på skolenhet Parkskolan F-6 i form av utökning av speciallärare samt elevassistenter. Denna utökning har koppling till nämndens mål och indikatorer gällande lärprocesser och tillgänglighet i form av att erbjuda alla elever det stöd de behöver och har rätt till.

Det råder flera osäkerhetsfaktorer gällande skolenhet Visslan. Dels är antalet inskrivna elever i starten av ht-21 färre än budgeterat, vilket ger minskade intäkter. Tillsättning av tjänster inför ht-21 har utgått

ifrån förutsättningarna att verksamheten skulle vara förlagd i Osby tätort, vilket gör att en elevassistent extra är anställd.

Elevantalet inom grundskola har under perioden 21-01-01 till 21-08-31 ökat med netto 61 elever. Detta har på vissa skolenheter lett till ökade personalkostnader.

Rörelsekul som är en gemensam aktivitet mellan grundskolans rörelsesatsning och Kultur- och fritid har kommit igång dock med restriktioner. Detta för att få eleverna att må bra både fysiskt och psykiskt. Material och lönekostnader för de ungdomar som leder rörelsekul bekostas inom grundskolas budget. Det finns igen specifik budgetpost avsatt för detta och leder därmed till ökade kostnader i grundskolans budget.

Utifrån nämndens mål om tillgång till digitala verktyg har grundskolan nu uppnått 1:1 datorer för åk 4 - 9. Under rådande pandemi med beslut kring när- och fjärrundervisning, har en förutsättning varit en god tillgång på digitala verktyg. Därmed har vi även under rådande omständigheter kunnat säkerställa en så god undervisning som möjligt.

Grundskolans anpassningsuppdrag i budget 2021 kan enligt prognos genomföras, vilket möjliggörs med stöd av periodiserade statsbidrag från föregående år. I prognosen förutsätts att alla de bidrag som av försiktighetsskäl periodiserats från föregående år, får behållas.

Grundskolas samlade IT-kostnader påvisar i denna prognos ett ny-identifierat underskott. Ökade kostnader inom IKE samt minskade intäkter för Visslan bidrar även till en ökad negativ avvikelse. Ökade kostnader för skolskjuts har identifierats och handlar bland annat om indexuppräknings samt att nuvarande avtal gör att utökat behov av rutter och specialskjutsar innebär extrakostnader.

## Gymnasieskola och vuxenutbildning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasieskola	38 737	41 553	-2 816	58 107	62 895	-4 788
Central barn- och elevhälsa (CBE)	3 893	3 567	326	5 831	5 789	42
Eckbackeskolan inkl. internat	-18	-1 122	1 104	-164	14	-178
Introduktionsprogram (IM)	6 183	5 240	943	9 318	7 904	1 414
Yrkesskolan	-62	-2 306	2 244	-135	-3 612	3 477
<b>Total</b>	<b>48 733</b>	<b>46 932</b>	<b>1 801</b>	<b>72 957</b>	<b>72 990</b>	<b>-33</b>

## Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar en negativ avvikelse från budget på 33 tkr. Skolenheterna Eckbackeskolan, RO1 och RO2 redovisar en budget i balans. Introduktionsprogrammet visar ett överskott beroende på extern elev, mindre personalkostnader p.g.a. sjukskrivning och att personal flyttat del av tjänster till gymnasiet. Yrkesskolan redovisar positiv avvikelse från budget, vilket beror på ett högre elevantal än prognos.

Områdeschef gymnasieskola redovisar en högre negativ avvikelse vilket delvis beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag. De elever som går i extern skola har valt dyrare program än vad som lagts i prognosen.

## Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	4 021	3 859	162	6 029	6 120	-91
Extern programverksamhet och projekt	208	-105	313	312	275	37
Stöd till föreningar	4 089	5 571	-1 482	6 134	6 222	-88
Ishall	3 155	2 821	334	4 725	4 363	362
Sim- och sporthall	4 579	4 467	112	6 876	6 867	9
Bibliotek	4 350	3 826	524	6 515	6 513	2
Fritidsgårdar	1 886	1 595	291	2 819	2 402	417
Musikskolan	3 095	2 830	265	4 700	4 608	92
<b>Total</b>	<b>25 383</b>	<b>24 864</b>	<b>519</b>	<b>38 110</b>	<b>37 370</b>	<b>740</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Kultur- och fritidsenheten redovisar överskott jämfört med budget. I prognosen är utgångspunkten fortsatt att delar av de anpassningsuppdrag på 437 tkr som finns inom kultur- och fritidsenheten kommer att kunna genomföras. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom sim/ishall/fritidsgård inte kommer att tillsättas utan en person upprätthåller den ledningsfunktionen. Personal har även varit utlånade till andra verksamheter under pandemin. I uppföljningen syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna, fritidsgårdarna och ishallen. Däremot beräknas bidragen från arbetsförmedlingen bli högre än budgeterat därav överskottet på ishallen. Corona-pandemin har inom vissa verksamheter även inneburit minskade kostnader då vissa evenemang inte har kunnat genomföras.

Rörelsekul har kommit igång med restriktioner för att få eleverna att må bra både fysiskt och psykiskt. Enheten håller sig uppdaterad med att se till att alla medarbetare har genomgått utbildning inom HBTQI.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

För att motverka den negativa avvikelsen som redovisas i augusti månads prognos, så kommer den budget som finns avsatt för fortbildning inte att användas fullt ut under 2021.

Det pågår dessutom ett utredningsarbete på en enhet inom grundskolan med målet att enheten ska kunna förhålla sig till den angivna budgetramen för elevassistenter under hösten 2021.



## Nyckeltal

### Kostnadsuppföljning

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2020	24 984	25 224	24 746	24 583	24 979	26 663	24 899	25 638				
Kostnad arbetskraft 2021	22 716	23 287	22 516	22 884	23 447	25 914	23 552	23 705				
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765	427	341	200	116				
varav kostnad för sjuklön 2021	245	227	209	289	211	116	117	93				

### Antal inskrivna barn förskola och pedagogisk omsorg

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	557	570	584	597	600	600	495	495					562
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	26	26	25	26	26	26	21	21					25

### Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	513	513	513	516	517	517	528	528					518
Klockarskogsskolan F-3	134	134	134	133	133	133	113	113					128
Parkskolan F-9	373	373	374	376	375	375	383	383					377
Killebergsskolan F-6	98	98	97	98	97	97	106	106					100
Visslan 6-9	10	10	9	10	10	10	5	5					9
Örkenedskolan F-9	286	286	286	289	289	289	284	284					287
<b>Total</b>	<b>1414</b>	<b>1414</b>	<b>1413</b>	<b>1422</b>	<b>1421</b>	<b>1421</b>	<b>1419</b>	<b>1419</b>					<b>1418</b>

### Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	40	40	39	39	39	39	20	20					35
Klockarskogsskolan F-3	30	30	30	30	30	30	27	27					29
Parkskolan F-9	43	43	42	43	42	42	46	46					43

Killebergsskolan F-6	15	15	15	15	15	15	15	15					15
Örkenedskolan F-9	37	37	36	36	36	36	34	34					36
<b>Total</b>	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>162</b>	<b>163</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>142</b>	<b>142</b>					<b>158</b>

### Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	94	94	92	91	89	89	113	113					97
Klockarskogsskolan F-3	108	105	103	103	101	101	87	88					100
Parkskolan F-9	96	94	91	89	90	90	103	103					95
Killebergsskolan F-6	48	47	46	43	40	40	45	45					44
Örkenedskolan F-9	86	83	82	83	84	84	92	93					86
<b>Total</b>	<b>432</b>	<b>423</b>	<b>414</b>	<b>409</b>	<b>404</b>	<b>404</b>	<b>440</b>	<b>442</b>					<b>421</b>

### Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	363	363	363	363	363	363	353	353					361
Introduktionsprogrammet (IM)	43	46	43	42	41	41	35	35					41
Yrkesskolan	39	39	39	39	39	39	43	43					40
<b>Total</b>	<b>445</b>	<b>448</b>	<b>445</b>	<b>444</b>	<b>443</b>	<b>443</b>	<b>431</b>	<b>431</b>					<b>441</b>

### Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	48	48	48	49	49	49	38	38					46
Antal barn i förskolan annan kommun	12	12	12	12	12	12	9	11					12
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	5	5					6
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0					0
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	<b>54</b>					<b>63</b>

### Elever i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	31	29	29	27	27	27	22	22					27
Elever i	76	77	79	80	80	80	45	45					70

grundskola i annan kommun													
Elever i fristående gymnasieskola	50	50	50	50	51	51	49	49					50
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	187	187	183	181	181	195	195					187
Elever i fristående förskoleklass	0	0	0	0	0	0	2	2					1
Elever i förskoleklass annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	2					2
Elever i fristående gymnasieskola													
Elever i gymnasieskola i annan kommun													
<b>Total</b>	<b>346</b>	<b>345</b>	<b>347</b>	<b>342</b>	<b>341</b>	<b>341</b>	<b>315</b>	<b>315</b>					<b>337</b>
Elever i fristående fritidshem	37	38	41	39	39	39	49	49					41
Elever fritidshem i annan kommun	24	22	22	20	20	20	22	22					22
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>71</b>	<b>71</b>					<b>63</b>

### Tidplan för nämndens behandling

BUN 2021-09-21.

# INVESTERINGSREDOVISNING

## Investeringsuppföljning

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0878	Offentlig konst, förskola och skola	282	45	282	0	2021-12-31
1602	Inventarier Örkenedsskolan	2 000	0	0	2 000	Flyttas med till 2022
1603	Inventarier ny förskola Osby	181	147	181	0	2021-10-31
1604	Inventarier, ny förskola Lönsboda	490	50	490	0	2021-09-30
1605	Vht-system skola, förskola	1 500	646	1 500	0	2021-12-31
1681	Inventarier förskola Visseltofta	200	0	200	0	2021-12-31
1682	Inventarier matsal Örkenedsskolan	500	71	500	0	2021-10-31
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	51	0	51	0	2021-12-31
1689	Digitala hjälpmedel BoU	1 360	706	1 360	0	2021-12-31
1690	Utbyte inventarier BoU	300	124	300	0	2021-12-31
1691	Inventarier 7-9 skola Osby tätort	3 000	0	0	3 000	Flyttas med till 2022
1692	Inventarier förskola, grundskola Killeberg	2 000	0	0	2 000	Flyttas med till 2022
1693	Inventarier förskola 3 och 4	1 600	0	0	1 600	Flyttas med till 2022
1694	Inventarier Uteförskola	200	66	200	0	2021-12-31
1695	Inventarier F-6 skolor Osby tätort	500	0	0	500	Flyttas med till 2022
1696	Verkstadsinventarier Yrkesskolan	220	121	220	0	2021-12-31
1697	Klippare/plog Yrkesskolan	200	0	200	0	2021-12-31
1698	Inventarier kultur och bibliotek	250	0	250	0	2021-12-31
1699	Inventarier fritid	670	377	670	0	2021-12-31
	<b>Totalt</b>	<b>15 504</b>	<b>2 353</b>	<b>6 404</b>	<b>9 100</b>	

## FRAMTIDEN

**Pandemin:** Vårens arbete har till stora delar påverkats av den pågående pandemin. Verksamheterna har på olika sätt fått anpassa arbetet utifrån rådande förutsättningar och restriktioner. Pandemins effekter för barn- och elevers måluppfyllelse samt för uppföljning av de av nämnden satta målen för samtliga verksamheter, kommer att hamna i fokus framöver. Det systematiska kvalitetsarbetet med analyser och insatser kommer att få en avgörande roll i framtida prioriteringar.

**Barnkonventionen-** Inför genomförandet av Barnkonventionen som lag har alla genomgått en utbildning om Barnkonventionen (2020). Barnkonventionen är en naturlig grund i Barn - och utbildningsorganisationen. Vi behöver dock ta fram en tydligare rutin för hur vi följer upp och arbetar med Barnkonventionen.

**Barn och elevflöde -** Under våren har grundskolans elevtal ökat med ett netto på 61 elever fram till 21 09 01. Detta har och kommer att ha en påverkan på kommunens skollokaler. Det handlar främst om tillgång till lektionssalar, idrottshallar, simhallar för att ha möjlighet att följa den garanterade undervisningstiden och kunna uppnå kursmålen.

I september utökade Prästgårdens förskola antalet platser vilket påverkar den kommunala huvudmannens planering i antalet förskoleplatser och platser i pedagogisk omsorg.

**Samverkan** - Vi ser ett allt mer ökande behov av att arbeta med allas psykiska och fysiska mående. Vikten av rörelse, närvarande vuxna, utbildning, olika former av inlärningsmetoder och aktiviteter kommer att vara en viktig del i allas välmående. För att klara de utmaningar alla verksamheter står inför kring ovanstående måste vi samverka och samarbeta för att klara framtida utmaningar.

8

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 110**

**Internkontroll uppföljning per 31 augusti 2021**

BUN/2021:5 041

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Hänskjuta ärende till barn- och utbildningsnämnden

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2021-02-23 §10. I planen anges vilka risker som ska följas upp, kontrollmoment kopplade till dessa och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i augusti har genomförts enligt den beslutade planen.

**Beslutsunderlag**

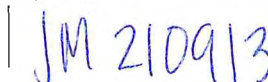
Tjänsteskrivelse ”Intern kontroll 2021”, daterad den 18 augusti 2021, från verksamhetscontroller Cindy Balte och förvaltningschef Eva Andersson.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## **Intern kontroll 2021**

Dnr BUN/2021:5 041

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2021 och kontrollansvariga får i uppdrag att genomföra att de planerade åtgärderna.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2021-02-23 §10. I planen anges vilka risker som ska följas upp, kontrollmoment kopplade till dessa och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i augusti har genomförts enligt den beslutade planen.

### **Beslutsunderlag**

Intern kontroll – uppföljning augusti 2021



Eva Andersson  
Förvaltningschef

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Ekonomienheten

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola





Områdeschef gymnasieskola







Enhetschef kultur och fritid

Administratör Barn och utbildning

## Uppföljning kontrollmoment (Barn- och utbildningsnämnden) 210906

Risk	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Kommentar	Genomförd	Bedömning	Åtgärd	Önskad effekt
Risker i samband med ensamarbete inom kultur och fritid	<b>Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom kultur- och fritidsenheten</b> (Barn- och utbildningsnämnden)	Fredrik Johnsson	Fullständig kontroll	Frågan kontrolleras regelbundet i samband med skyddsronder och diskuteras på arbetsplatsträffar. Ensamarbete förekommer på grund av att verksamheten kräver öppethållande under morgontid, kvällstid och helger och för att de personalresurser som finns inte räcker till att bemanna biblioteksfilialer, simhallar och ishall.  Det görs regelbundna kontroller över skalskydd och säkerhetsrutiner för att säkerställa säkerheten i barn och utbildningsförvaltningens lokaler. På bibliotek och simhallar finns det personlarm.	Ja	Godkänd		
Risker i samband med ensamarbete inom förskolan	<b>Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom förskolan</b> (Barn- och utbildningsnämnden)	Christel Torstensson	Fullständig kontroll	• Områdeschefen säkerställer så att rutinen följs juni månad.  * Vid inrättande av ett ensamarbete sker en riskbedömning och skyddsombudet underrättas. Visar riskbedömningen att det är olämpligt att utföra arbetet som ensamarbete, skall det inte utföras som sådant.	Ja	Godkänd		

Risk	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Kommentar	Genomförd	Bedömning	Åtgärd	Önskad effekt
Risker i samband med ensamarbete inom grundskolan	<b>Kontroll av risker med ensamarbete inom grundskolan</b> (Barn- och utbildningsnämnden)	Jessica Jönsson	Fullständig kontroll	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den som utför ensamarbete får information om hur man påkallar hjälp och har tillgång till lämpligt tekniskt kommunikationsmedel.</li> <li>• Upptäcker den som utför ett ensamarbete en ökad risk, skall arbetet avbrytas och närmaste arbetsledare kontaktas.</li> </ul>	 Ja	 Godkänd		
Risker i samband med ensamarbete inom gymnasie/vux	<b>Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen</b>	Stefan Ekvall	Fullständig kontroll	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Områdeschef säkerställer så att rutinen följs vid läsårsstart.</li> <li>* Vid inrättande av ett ensamarbete sker en riskbedömning och skyddsombudet underrättas. Visar riskbedömningen att det är olämpligt att utföra arbetet som ensamarbete, skall det inte utföras som sådant.</li> <li>• Den som utför ensamarbete får information om hur man påkallar hjälp och har tillgång till lämpligt tekniskt kommunikationsmedel.</li> <li>• Upptäcker den som utför ett ensamarbete en ökad risk, skall arbetet avbrytas och närmaste arbetsledare kontaktas.</li> </ul>	 Ja	 Ej godkänd		

Risk	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Kommentar	Genomförd	Bedömning	Åtgärd	Önskad effekt
	<i>(Barn- och utbildningsnämnden)</i>							
Risk för att personuppgifter inte behandlas i enlighet med den dataskyddsförordningen	<b>Säkerställa att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen</b> <i>(Barn- och utbildningsnämnden)</i>	Jane Mårtensson	Stickprov	Fortsatt information och implementering av riktlinjer och rutiner för nyanställda. Personuppgiftsbiträdesavtal upprättas nu enligt gällande rutin.	 Ja	 Godkänd		
Risk med att det inte finns gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	<b>Kontroll av rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux</b> <i>(Barn- och utbildningsnämnden)</i>	Jessica Jönsson, Stefan Ekvall	Fullständig kontroll	Huvudmannaplan är framtagen och snart beslutad så att gemensamma rutiner finns i arbetet med studie- och yrkesvägledning inom grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning.	 Ja	 Ej godkänd		
Risk för att säkerheten inte kan uppfyllas i Barn- och utbildningsförvaltningens lokaler	<b>Kontroll av skalskydd och säkerhetsrutiner inom barn- och utbildningsförvaltningens lokaler</b> <i>(Barn- och utbildningsnämnden)</i>	Stefan Ekvall, Fredrik Johnsson	Stickprov	Pågående arbete där även säkerhetssamordnare och Samhällsbyggnad är delaktiga. I de nybyggda lokalerna och där behoven är stora finns numera skalskydd.	 Ja	 Godkänd		

9

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 111**

**Systematiskt kvalitetshjul 2021 för ärenden till barn- och utbildningsnämnden**

BUN/2020:321 006

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden med arbetsutskottets förslag till ändringar.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt.

**Sammanfattning av ärendet**

Inför varje nytt verksamhetsår fastställer barn- och utbildningsnämnden ett grundläggande årshjul för kommande års ärende till barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Barn- och utbildningsnämndens årshjul 2021”, daterad den 19 augusti 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Årshjul ärenden till barn- och utbildningsnämnden – 2021, beslutad 2020-12-15.

Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2021, revidering 21-08-18.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
0479-528 108  
eva.andersson2@osby.se

## **Barn- och utbildningsnämndens årshjul 2021**

Dnr BUN/2020:321 006

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att fastställa årshjul - ärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021

#### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Inför varje nytt verksamhetsår fastställer barn- och utbildningsnämnden ett grundläggande årshjul för kommande års ärende till barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

#### **Beslutsunderlag**

Årshjul BUN 2021

Årshjul BUN reviderad 21 08 18

Eva Andersson  
Förvaltningschef Barn- och utbildning

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden  
Förvaltningschef  
Områdeschefer  
Kultur och Fritidschef  
Verksamhetsutvecklare  
Controller kopplad till Barn – och utbildningsförvaltninge

**Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2021**  
**revidering 21-05-18 – revidering vid AU 21 09 07**

<b>Januari /Februari</b>	<p>Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år          Tilläggsbudget  <del>Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ?</del>  <del>Dokumentationsgranskning BoF (info)</del>          Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola <del>och socialtjänst</del>)  <del>Avvikande händelser 1/7 – 31/12 föregående år (BoF)</del>          Arkivbeskrivning          Uppföljning internkontroll föregående år          Årsberättelse och bokslut föregående år          Dokumenthanteringsplan          Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år          Skolpliktsbevakning ht- föregående år          Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019)          Patientsäkerhetsberättelse (MLA)          Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm)  <b>Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</b>  <b>Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys</b></p>
<b>Mars</b>	<p>Budgetuppföljning          Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år          Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter          Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet          Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår          Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem  <b>In- och utrymningar</b></p>
<b>April</b>	<p>Personalekonomisk rapport (HR-enheten)  <b>Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</b>          Budgetuppföljning          Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan)  <del>Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering) ?</del>  <b>Åtterrapporing SSPF</b></p>
<b>Maj</b>	<p><del>Info Dataskyddsförordningen ?</del>          Budgetuppföljning          Delegationsordningen  <b>Nämndmål beslut beroende på budgetberedning ?</b>          Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet)          Uppföljning av avtal med Älmhults kommun</p>
<b>Juni</b>	<p>Budgetuppföljning          Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem          Vistelsetid förskola /fritidshem          Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår  <b>Fokusgrupper</b>  <b>Årshjul BUN</b></p>





<b>Juli</b>	
<b>Augusti</b> <b>/September</b>	Internkontroll uppföljning delår <del>Avvikande händelser 1/1–30/6 innevarande år (BoF)</del> Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret
<del><b>September</b></del>	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt innevarande år <b>Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys</b> Fokusgrupper – kvalitetsrapporter för samtliga verksamheter
<b>Oktober</b>	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter Uppföljning gymnasiet <del>Rutiner</del> Uppföljning kring PDV- in- och utrymningar Återrapportering SSPF
<b>November</b>	Budgetuppföljning <del>Brukarundersökning BoF</del> <b>Beslut om internbudget för nästkommande år</b> Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Uppföljning av avtal med Älmhults kommun ?
<b>December</b>	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning <b>Beslut budget nästkommande år (nämndplan)</b> Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning <del>Internkontroll uppföljning innevarande år</del> Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

**Beslutad :**

**Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2021**  
**revidering 21 08 18**

<b>Januari /Februari</b>	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget <del>Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ?</del> <del>Dokumentationsgranskning BoF (info)</del> Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola <del>och socialtjänst</del> ) <del>Avvikande händelser 1/7 - 31/12 föregående år (BoF)</del> Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år <del>Dokumenthanteringsplan</del> Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA) Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm) <b>Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</b>
<b>Mars</b>	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem
<b>April</b>	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) <b>Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</b> Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) <del>Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering) ?</del>
<b>Maj</b>	<del>Info Dataskyddsförordningen ?</del> Budgetuppföljning Delegationsordningen <del>Nämndmål beslut beroende på budgetberedning ?</del> Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
<b>Juni</b>	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, kölage – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår <del>Fokusgrupper</del> <del>Årshjul BUN</del>
<b>Juli</b>	
<b>Augusti /September</b>	Internkontroll uppföljning delår <del>Avvikande händelser 1/1 - 30/6 innevarande år (BoF)</del> Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret



<b>September</b>	Delårsboks slut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt innevarande år Grundskolan och grundsärskola resultat samt kunskapsanalys (ev. även gymnasieskolan och förskolan) <b>Fokusgrupper - kvalitetsrapporter</b>
<b>Oktober</b>	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter <b>Rutiner Uppföljning</b> kring PDV- in- och utrymningar
<b>November</b>	Budgetuppföljning <b>Brukarundersökning-BoF</b> <b>Beslut om internbudget för nästkommande år</b> Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år <b>Uppföljning av avtal med Älmhults kommun ?</b>
<b>December</b>	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning <b>Beslut budget nästkommande år (nämndplan)</b> Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning <b>Internkontroll uppföljning innevarande år</b> Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

**Beslutad :**

**Årshjul ärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021**

<b>Januari /Februari</b>	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) Dokumentationsgranskning BoF (info) Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola och socialtjänst) Avvikande händelser 1/7 - 31/12 föregående år (BoF) Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år Dokumenthanteringsplan Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA) Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm) <b>Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</b>
<b>Mars</b>	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem
<b>April</b>	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) <b>Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</b> Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering)
<b>Maj</b>	Info Dataskyddsförordningen Budgetuppföljning Delegationsordningen Nämndmål beslut Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
<b>Juni</b>	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår
<b>Juli</b>	
<b>Augusti</b>	Internkontroll uppföljning delår Avvikande händelser 1/1 - 30/6 innevarande år (BoF) Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret
<b>September</b>	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt innevarande år



	Grundskolan och grundsärskola resultat samt kunskapsanalys (ev. även gymnasieskolan och förskolan)
<b>Oktober</b>	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter Rutiner kring PDV- in- och utrymningar
<b>November</b>	Budgetuppföljning Brukarundersökning BoF <b>Beslut om internbudget för nästkommande år</b> Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelseid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
<b>December</b>	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning <b>Beslut budget nästkommande år (nämndplan)</b> Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning innevarande år Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

**Beslutad : 2020-12-15**

10

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## § 112

### Skolpliktsbevakning vårterminen 2021

BUN/2021:12 600

#### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

##### *Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Redovisningen av skolpliktsbevakning vårterminen 2021 godkänns med tillägget att statistiken redovisas över tid.

#### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet är en redovisning av ett underlag

#### Sammanfattning av ärendet

Barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt arbetar Osby kommun enligt Rutin för bevakning av skolplikt. Två gånger per år informeras barn- och utbildningsnämnden om barn- och utbildningsförvaltningens arbete med skolpliktsbevakning.

Under vårterminen 2021 kan konstateras att frånvaron har med största anledning av smitta, hushållsmitta eller stor oro att insjukna i Covid-19. Eleverna i årskurserna 7–9 inledde vårterminen 2021 med växelvis när/fjärrundervisning och elevers närvaro ökade generellt under vårterminen.

Skolorna har följt restriktioner och riktlinjer gällande Covid-19. Den restriktiva hållningen mot att komma till skolan med förkylningssymtom samt bestämmelser om hemkarantän har påverkat skolfrånvaron under vårterminen.

Justerandes sign

L-17

De

Expedierat

JM 210913

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Skolpliktsbevakning läsår 2020/2021”, daterad den 19 augusti 2021, från administratör Jane Mårtensson och förvaltningschef Eva Andersson.

Rutin skolpliktsbevakning, beslutad den 24 januari 2019.

Skolpliktsbevakning vårterminen 2021, daterad den 29 juli 2021, från barn- och utbildning Jane Mårtensson.

Barn- och elevfrånvaro under pandemi.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-M

*[Handwritten signature]*

Expedierat

JM 210913

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildning  
Jane Mårtensson  
0479-528 236  
jane.martensson@osby.se

## Skolpliktsbevakning läsår 2020/2021

Dnr BUN/2021:12 600

### Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna redovisningen av skolpliktsbevakning vårterminen 2021.

### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet är en redovisning av ett underlag

### Sammanfattning av ärendet

Barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt arbetar Osby kommun enligt Rutin för bevakning av skolplikt. Två gånger per år informeras barn- och utbildningsnämnden om barn- och utbildningsförvaltningens arbete med skolpliktsbevakning.

Under vårterminen 2021 kan konstateras att frånvaron har med största anledning av smitta, hushållsmitta eller stor oro att insjukna i Covid-19. Eleverna i årskurserna 7–9 inledde vårterminen 2021 med växelvis när/fjärrundervisning och elevers närvaro ökade generellt under vårterminen.

Skolorna har följt restriktioner och riktlinjer gällande Covid-19. Den restriktiva hållningen mot att komma till skolan med förkylningssymtom samt bestämmelser om hemkarantän har påverkat skolfrånvaron under vårterminen.

## Beslutsunderlag

Rutin skolpliktsbevakning  
Skolpliktsbevakning vårterminen 2021  
Barn- och elevfrånvaro under pandemi

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Jane Mårtensson  
Administratör

### *Beslutet skickas till*

Förvaltningschef barn- och utbildning  
Administratör barn- och utbildning, Jane Mårtensson  
Områdeschef grundskolan  
Rektorer grundskolan  
Centrala barn- och elevstödsenheten  
Verksamhetsutvecklare  
KAA- samordnare Erik Pettersson

219  
enbart  
förskolebar  
n

21 01 13	inkluderat		
21 01 19	347	16%	
21 01 26	312	15%	
21 02 03	341	16%	
21 02 10	328	15%	
21 02 17	443	24%	
21 02 24	Sportlov	Sportlov	
21 03 04	260	11%	
21 03 10	323	15%	
21 03 17	308	15%	
21 03 25	312	15%	
21 03 31	387	18%	
21 04 07	244	10%	
21 04 14	299	14%	
21 04 22	394	18%	
21 05 06	338	16%	
21 05 12	392	18%	
21 05 20	297	14%	
21 05 26	279	13%	
21 06 03	283	13%	
21 06 10	315	15%	
21 06 17	269	12%	

2021-07-29

**Barn och utbildning**

Jane Mårtensson 0479-528 236  
jane.martensson@osby.se

**Skolpliktsbevakning vårterminen 2021**

Enligt Skollagen 7 kap så har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt så arbetar Osby kommun enligt en rutin för bevakning av skolplikt.

**Skolplikt**

För att säkerställa att de barn som är folkbokförda i Osby kommun har en skolplacering utförts varje månadskifte en kontroll i elevsystemet Extens. Där jämförs folkbokföringsuppgifter från Osby kommun med de elever som finns registrerade i Extens. I Extens registreras endast elever i Osby kommuns skolor, vilket innebär att de elever som går i kommunala skolor i andra kommuner, på fristående skolor eller saknar skolplaceringar redovisas i en rapport. De elever som går i skola i annan kommun eller på fristående skolor noteras och resterande barn är de som saknar känd skolplacering. För att informera barnens vårdnadshavare om skolplikten skickas brev till dessa med information om att kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen för att meddela var barnet har sin skolgång.

Vårdnadshavare till barn som saknar känd skolplacering kontaktas alltid via brev och i de flesta fall hör vårdnadshavare av sig och meddelar var barnet har sin skolgång. Om detta inte sker tas kontakt med Försäkringskassan, Skatteverket och Barn- och familjeenheten, endast kontakt via brev och telefonsamtal till vårdnadshavare har krävts under höstterminen 2020.

Under vårterminen 2021 har det funnits noll (0) barn som saknar känd skolplacering.

**Fullgörande av skolplikt (frånvarohantering)**

För att registrera frånvaro används Infomentor. Vårdnadshavare registrerar frånvaro i Infomentor och därefter godkänns det av ansvarig lärare och om en elev inte kommer till skolan och inte är anmäld frånvarande av vårdnadshavare kontaktas vårdnadshavare till barnet samma dag.

För att säkerställa att de elever som finns i kommunens grundskola och grundsärskola fullgör sin utbildning har skolorna en rutin för frånvarohantering. Denna rutin skiljer sig något mellan de olika skolorna men i stora drag ser den ut på följande sätt:

- Möten med det lokala elevhälsoteamen var 14:e dag eller en gång i månaden.
- Skolsköterska diskuterar med mentor om någon elev har hög frånvaro där orsaken inte är känd.
- Vid hög frånvaro kallas till elevmöte med vårdnadshavare där rektor, mentor och representanter från lokalt elevhälsoteam närvarar.
- När betygsvarningar inkommer tas även detta upp i elevhälsan.

Under vårterminen 2021 fanns det 149 elever i Osby kommuns skolor med en frånvaro på 20 % eller mer. I nedanstående tabell framgår fördelningen mellan skolorna samt en jämförelse med höstterminen 2020 då frånvaro på 20% eller mer var 197 elever. Vi ser även en ökning i elevantalet med 23 nya inflyttade elever under vårterminen 2021.

Vid inledningen av pandemin Covid-19 vårterminen 2020 och under fortsatt rådande omständigheter märktes en betydlig ökning i skolfrånvaron.

Inledningsvis under hösten 2020 var skolfrånvaron hög. Vi såg åter igen att frånvaron ökade med anledning av smitta, hushållsmitta eller stor oro att insjukna i Covid-19. Eleverna i årskurserna 7–9 inledde vårterminen 2021 med växelvis när/fjärrundervisning och elevers närvaro ökade generellt under vårterminen. Skolorna har följt restriktioner och riktlinjer gällande Covid-19, den restriktiva hållningen mot att komma till skolan med förkylningssymtom samt bestämmelser om hemkarantän har påverkat skolfrånvaron under vårterminen.

Skola	Frånvaro VT 2021	Elever VT 2021	Frånvaro HT 2020	Elever HT 2020
Hasslarödsskolan F-9	57	554	82	545
Klockarskogsskolan F-3	14	164	10	164
Parksskolan F-9, Visslan	37	429	42	421
Killebergsskolan F-6	6	114	15	114
Örkenedsskolan F-9	35	325	48	319
<b>Totalt</b>	<b>149</b>	<b>1586</b>	<b>197</b>	<b>1563</b>

## Reviderat 21-09-07

Skola	Frånvaro VT 2020	Elever VT 2020	Frånvaro HT 2019	Elever HT 2019
Hasslarödsskolan F-9	52	531	15	545
Klockarskogsskolan F-3	8	184	6	184
Parkskolan F-9, Visslan	32	404	18	396
Killebergsskolan F-6	7	114	5	115
Örkenedskolan F-9	69	319	19	320
<b>Totalt</b>	<b>168</b>	<b>1552</b>	<b>63</b>	<b>1560</b>

Skola	Frånvaro HT 2019	Elever HT 2019	Frånvaro VT 2019	Elever VT 2019
Hasslarödsskolan F-9	15	545	22	551
Klockarskogsskolan F-3	6	184	6	181
Parkskolan F-9, Visslan	18	396	20	365
Visseltoftaskolan F-2	-----	-----	0	9
Killebergsskolan F-6	5	115	8	98
Örkenedskolan F-9	19	320	34	310
<b>Totalt</b>	<b>63</b>	<b>1560</b>	<b>90</b>	<b>1514</b>

Orsakerna till frånvaron är varierande (xx-höstterminen 2020)

- Hasslarödsskolan F-6, totalt 37 (35) elever. Det är 31 elever med medicinsk sjukdom, 4 elever med medicinsk/psykologisk frånvaro, 1 elev med sociala orsaker, 1 elev med frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Hasslarödsskolan 7-9, totalt 20 (47) elever. Det är 7 elever med medicinsk sjukdom, 8 elever med medicinsk/psykologisk frånvaro, 5 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Klockarskogsskolan F-3, totalt 14 (10) elever. Det är 4 elev med medicinsk/sjukdom, 1 elev med medicinsk/psykologisk frånvaro, 1 elev med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 8 elever med odefinierad frånvaro kopplat till Covid-19.
- Parkskolan F-6, totalt 18 (18) elever. Det är ingen elev med medicinsk sjukdom, 3 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, ingen elev med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 5 elever med odefinierad frånvaro. 10 elever kopplat till Covid-19.

- Parkskolan 7–9 och Visslan, totalt 19 (24) elever. Det är 1 elev med medicinsk sjukdom, 7 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 9 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 2 elever med odefinierad frånvaro.
- Killebergsskolan F-6, totalt 6 (15) elever. Det är ingen elev med medicinsk/psykologiska orsaker, ingen elev med medicinsk/psykologiska orsaker, 4 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 2 elever med odefinierad frånvaro.
- Örkenedskolan F-9, totalt 35 (48) elever. Det är 14 elever med medicinsk sjukdom, 10 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 13 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 14 elever med odefinierad frånvaro. Där finns även samma elev under fler än en kategori vid frånvaro 20% eller mer.

#### Exempel på åtgärder:

- Klassföreståndare bevakar kontinuerligt frånvaro över 10%.
- Klasskonferens vid fyra tillfällen per läsår då all frånvaro tas upp.
- Skolorna tar regelbunden kontakt med hemmet via mentor såväl som representant från lokala elevhälsoteamet.
- Skolsköterska diskuterar med klassföreståndare/mentor om det är någon elev där orsaken till frånvaro inte är känd.
- Följa kommunens riktlinjer för Skolpliktsbevakningen med utredning av frånvaro på olika nivåer.
- Om elev har oroväckande ”ströfrånvaro” kan en orosanmälan till socialtjänsten eventuellt vara aktuell.
- Elevmöte med rektor och representanter från elevhälsan närvarande.
- Remiss till Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) för vidare stöd och råd.
- Kontakt med instanser utanför skolan såsom socialtjänsten, BUP, sjukvård och stöd från resursperson.
- Erbjudit kuratorstöd vid social frånvaro.
- Anpassningar i lär och skolmiljön, eventuell utredning gällande behov av särskilt stöd.
- Orosanmälan till socialtjänsten enligt SOL kap.14 §1
- Extra förtydligande vid utvecklingssamtal om skolplikt och att resor ska förläggas under loven.
- Anpassad undervisning efter individen och individens mående.
- Hemundervisning.
- Möjlighet att ta igen undervisning.
- Samtal med elev och vårdnadshavare över rädslan gällande Covid-19.
- Skolsköterskan har regelbundet följt upp kring dessa elever gällande stor oro över Covid-19.
- Inleder vårterminen med när/fjärrundervisning för årskurser 7–9.
- Information till vårdnadshavare och elever hur skolorna arbetar för att säkerställa risk för smitta.
- Nätverksmöten med berörda vårdgivare och vårdnadshavare.



Beslutad av: Förvaltningschef Mia Johansson  
Framtagen av: Administratör barn- och utbildning  
Uppdaterad: 2019-01-07

Beslutsdatum: 2019-01-24  
Dokumentansvarig:  
Diarienummer: BUN/2019:61  
Giltighetstid: Tillsvidare



## Skolpliktsbevakning

### Bakgrund

Huvudmannen är ansvarig för att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning. Det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Barnets vårdnadshavare har även ett ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Enligt Skollagen 7 kap 4§ är det också hemkommunens ansvar att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

### Rutin Osby kommun

#### Skolplikt

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun får föreskriven utbildning så görs följande:

1. Den sista dagen i varje månad (undantag juni, juli och december) görs en kontroll i elevsystemet Extens av administratör på barn- och utbildningsförvaltningen om något barn saknar känd skolplacering och är folkbokförd i Osby kommun.
2. Listan kontrolleras mot uppgifter om skolplacering i annan kommun och på fristående enheter av administratör på barn- och utbildningsförvaltningen.
3. De barn som inte har någon känd skolplacering i annan kommun eller på fristående grundskolor kontaktas via brev. I brevet framgår att svar om barnets skolplacering ska inkomma till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen innan ett angivet datum.
4. Har inte svar inkommit till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen till det datum som angivits i brevet tas kontakt med handläggare på barn- och familjeenheten, samt med Skatteverket och Försäkringskassan. Vid behov att fastställa om barn finns på angiven folkbokföringsadress och ingen skolplacering registrerad gör administratör för barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med en handläggare från barn- och familjeenheten ett hembesök.
5. Två gånger om året (februari och augusti/september) informeras barn- och skolnämnden om arbetet med skolpliktsbevakning.

### Fullgörande av skolplikt (hantering av frånvaro)

För att registrera frånvaro används Infomentor. Vårdnadshavare registrerar frånvaro i Infomentor och därefter godkänns det av ansvarig lärare och om en elev inte är anmäld frånvarande av vårdnadshavare kontaktas vårdnadshavare till barnet samma dag i enlighet med Skollagen 7 kap 17§.

För att säkerställa att de elever som finns i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning görs följande:

1. Till det lokala elevhälsomötet har ansvarig skolsköterska med sig uppgifter från Infomentor om elever med hög anmäld och/eller oanmäld frånvaro. Vad hög frånvaro innebär varierar beroende på elevens individuella omständigheter, men ett riktmärke kan vara frånvaro mellan 10-20%. Om eleven är folkbokförd i annan kommun ska denna kommun underrättas om elevens frånvaro.
2. Det lokala elevhälsoteamet tar beslut om en handlingsplan med fortsatta åtgärder, vilket till exempel kan bestå av samtal med vårdnadshavare, upprättande av åtgärdsprogram m.m.
3. Vid nästa lokala elevhälsomöte följs elevens frånvaro upp och handlingsplanen revideras vid behov.
4. Två gånger om året, i juni och januari rapporterar ansvarig rektor till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen om antalet elever med en anmäld och/eller oanmäld frånvaro på över 20%, samt de åtgärder som vidtagits. Detta redovisas för barn- och utbildningsnämnden i augusti/september respektive februari.

11

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## § 113

### Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret 2021

BUN/2021:235 607

#### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärende till barn- och utbildningsnämnden.

#### Barnkonsekvensanalys

Berör inte barn.

#### Sammanfattning av ärendet

I skollagen kapitel 6 § 7 anges huvudmannens skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling.

"Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling."

I syfte att informera Barn- och utbildningsnämnden om läget på kommunens gymnasieskolor och vuxenutbildning redovisas vid två tillfällen per år antal anmälda kränkningar och utförda utredningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför informationsinsatser i de olika skolformerna två tillfällen per år.

Där klargörs personalens anmälningsskyldighet till rektor då ett barn anser sig ha blivit utsatt för eller misstänks ha utsatts för kränkande behandling i samband med verksamheten.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar januari-juni 2021", daterad den 23 augusti 2021, från verksamhetsutvecklare Lena Bertilsson och förvaltningschef Eva Andersson.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning  
Lena Bertilsson  
0479- 528138  
Lena.bertilsson@osby.se

## **Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar januari- juni 2021**

Dnr BUN/2021:235 607

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av anmälda kränkningar och genomförda utredningar januari-juni 2021.

### **Barnkonsekvensanalys**

Berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

I skollagen kapitel 6 § 7 anges huvudmannens skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling.

"Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.."

I syfte att informera Barn- och utbildningsnämnden om läget på kommunens gymnasieskolor och vuxenutbildning redovisas vid två tillfällen per år antal anmälda kränkningar och utförda utredningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför informationsinsatser i de olika skolformerna två tillfällen per år.

Där klargörs personalens anmälningsskyldighet till rektor då ett barn anser sig ha blivit utsatt för eller misstänks ha utsatts för kränkande behandling i samband med verksamheten.

## **Beslutsunderlag**

Muntlig redovisning vid Barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson  
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Lena Bertilsson  
Verksamhetsutvecklare

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen

# REDOVISNING ANMÄLDA KRÄNKNINGAR

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
2021-01-01 – 2021-06-30



# TOTALT ANMÄLDA KRÄNKNINGAR 2021-01-01-- 2021-06-30

106

Inskickade 2021-01-01 - 2021-06-30

17

Ej påbörjade

35

Påbörjade

129

Avslutade

## Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 129

### Ej kränkning



● 94.6% Kränkning  
● 5.4% Ej kränkning

### Snabbutredning



● 93.8% Utredning  
● 6.2% Snabbutredning

## Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 181



● 9.4% Ej påbörjade  
● 19.3% Påbörjade  
● 71.3% Avslutade



# Jämförelse med 2020 samma period

87

Inskickade 2020-01-01 - 2020-06-30

▲4

Ej påbörjade

●21

Påbörjade

▲62

Avslutade

106

Inskickade 2021-01-01 - 2021-06-30

▲17

Ej påbörjade

●35

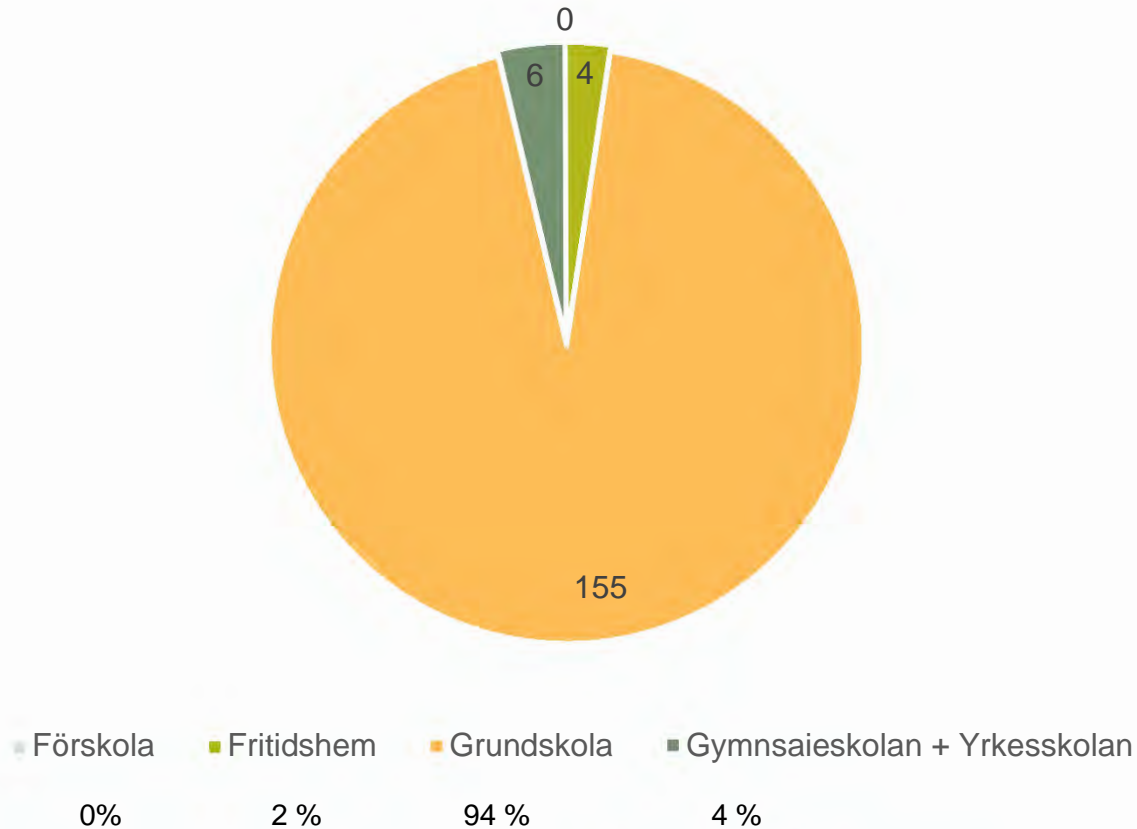
Påbörjade

▲129

Avslutade

# FÖRDELNING AV KRÄNKNINGAR MELLAN SKOLFORMER

Fördelning av kränkningar mellan skolformer



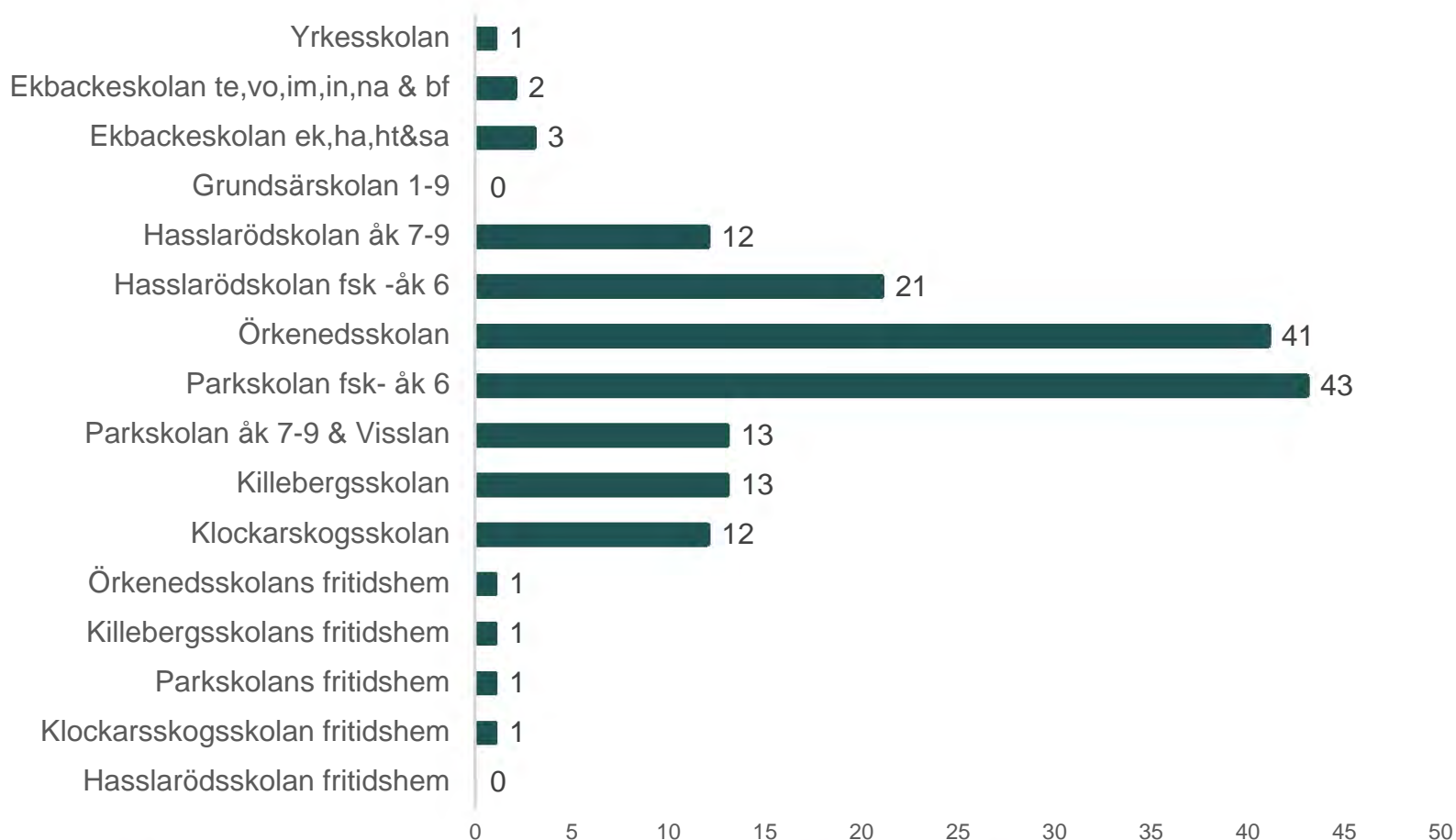
### Kön, utsatt

Han	34.4%	53
Hen/Annat	0%	0
Hon	17.5%	27
Vet ej	0.6%	1
Inget kön angivet	47.4%	73

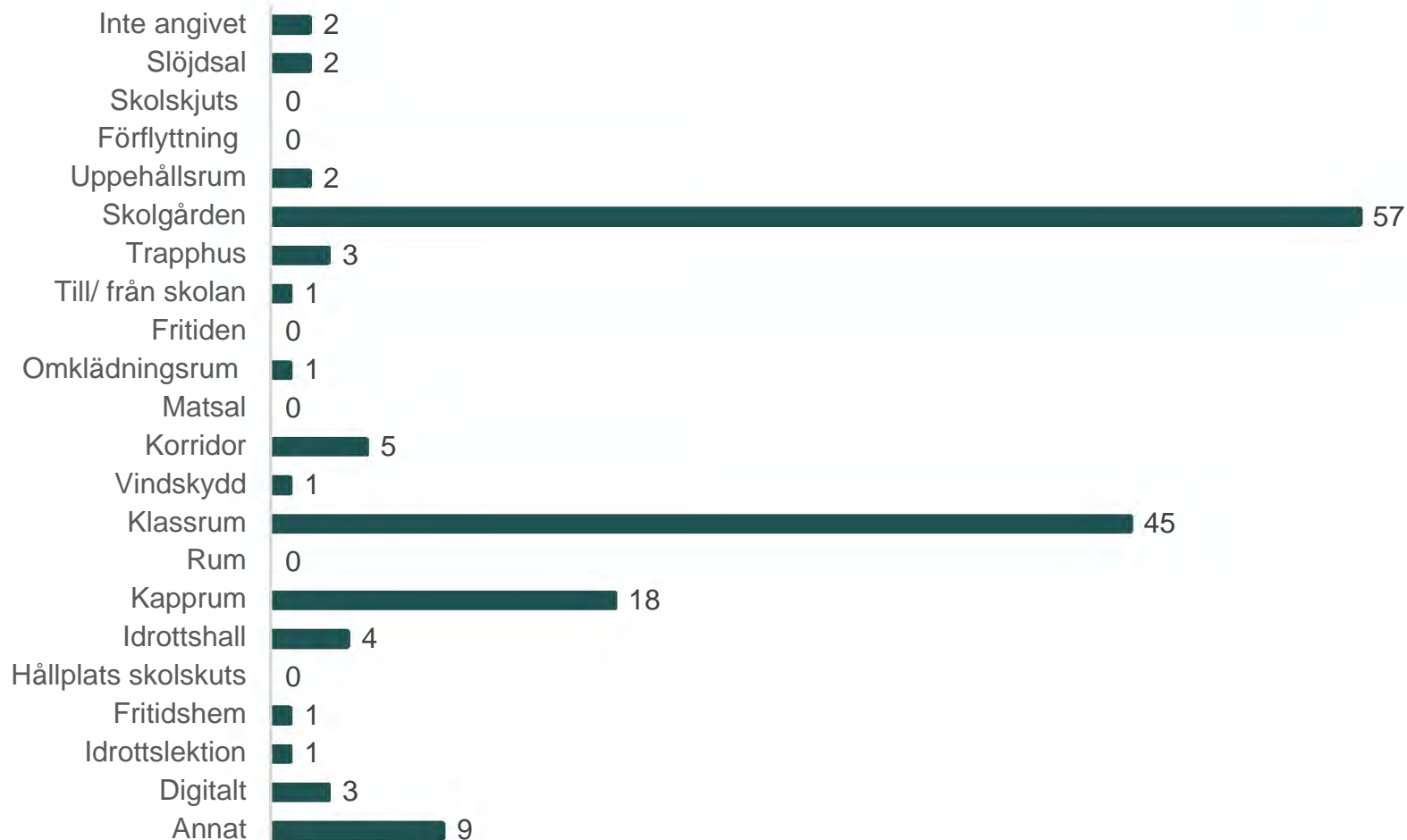
### Kön, utsättare

Han	40.9%	63
Hen/Annat	0%	0
Hon	9.7%	15
Vet ej	0.6%	1
Inget kön angivet	48.7%	75

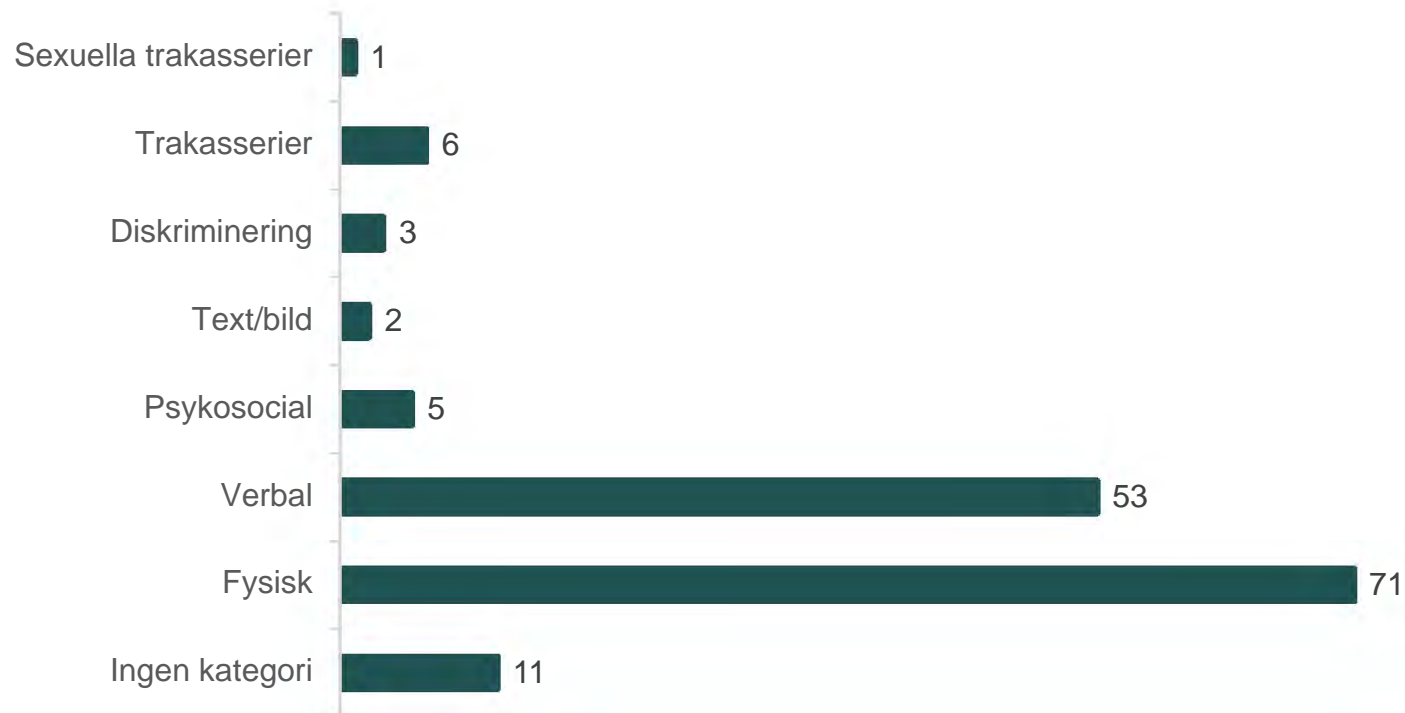
# Andel kränkningar fördelat på enhet



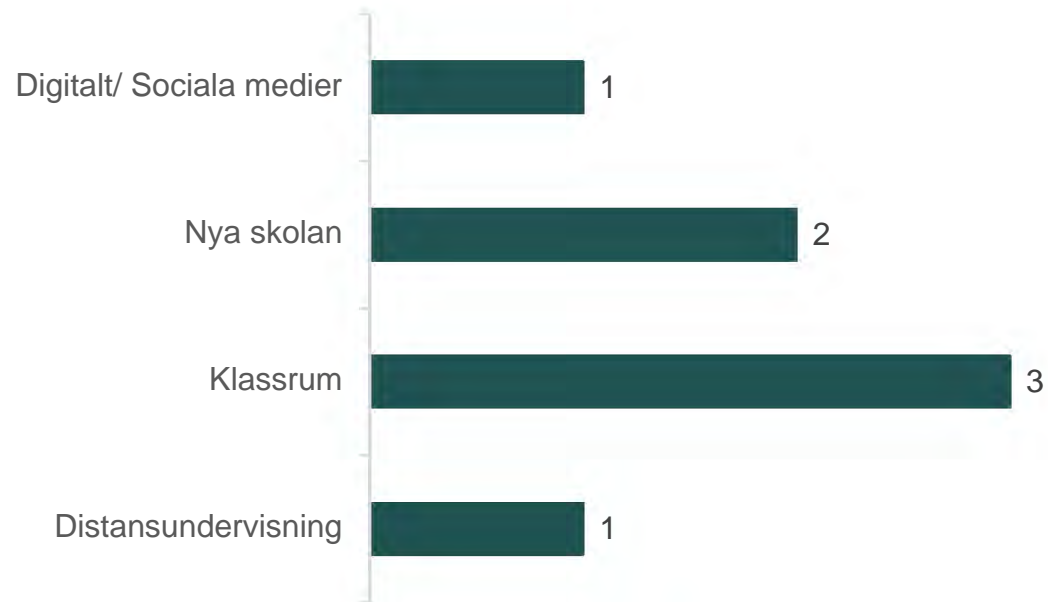
# Platser där kränkningar har skett på fritidshem och grundskola



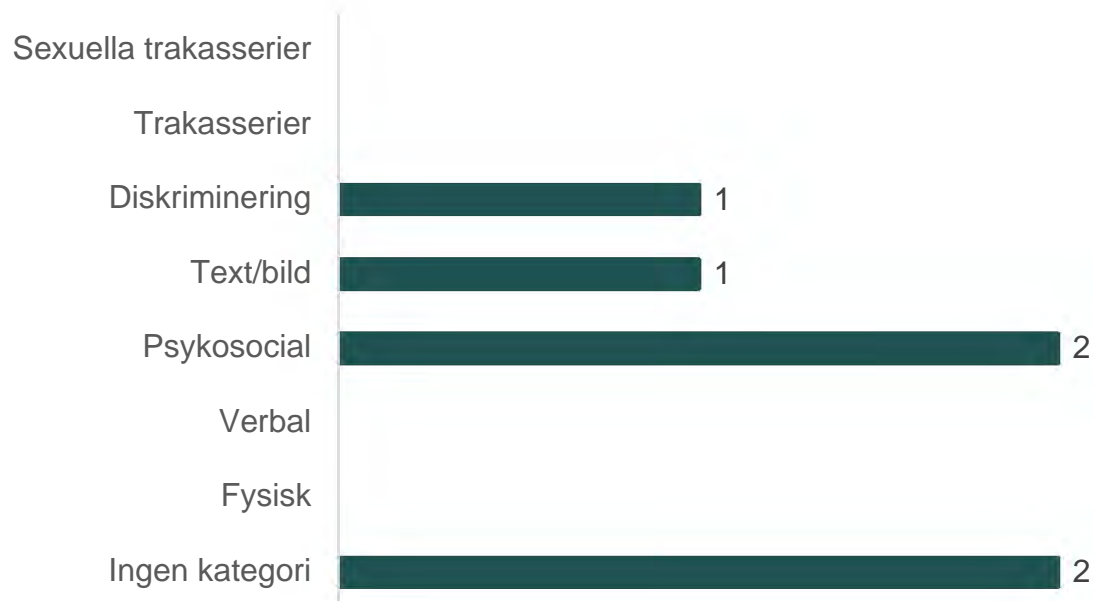
## Typ av kränkningar på fritidshem och grundskola



## PLATS FÖR KRÄNKNING GYMNASIET OCH YRKESSKOLAN



## Typ av kränkningar i gymnasiet och yrkesskolan





12

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 114**

**Verksamhetsberättelse 2020/2021 Elevhälsans medicinska insats EMI**

BUN/2021:277 624

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Verksamhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska insatser för 2020/2021 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys görs ej då ärendet är en beskrivning av föregående läsårs arbete. Däremot finns barnperspektivet nämnt i verksamhetsberättelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsberättelse/verksamhetsplan och verksamhetsbesök utförs och upprättas av verksamhetschef med medicinskt ledningsansvar för att kunna förbättra verksamheten och ge vårdgivaren kunskap om hur EMI utför sitt uppdrag lokalt. Framtaget underlag fylls i av samtliga skolsköterskor.

**Beslutsunderlag**

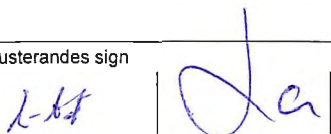
Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse 2020/2021 Elevhälsans medicinska insats EMI”, daterad den 8 juli 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Verksamhetsberättelse 2020/2021, Verksamhetsplan 2021/2022, Elevhälsans Medicinska Insats, daterad den 7 juli 2021, från verksamhetschef EMI Annika Gustavsson.

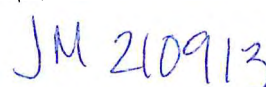
Avvikelseberättelse 2021 (vårtermin).

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Verksamhetsberättelse 2020/2021 Elevhälsans medicinska insats EMI**

Dnr BUN/2021:277 624

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att godkänna verksamhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska insatser för 2020/2021

#### **Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys görs ej då ärendet är en beskrivning av föregående läsårs arbete. Däremot finns barnperspektivet nämnt i verksamhetsberättelsen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsberättelse/verksamhetsplan och verksamhetsbesök utförs och upprättas av verksamhetschef med medicinskt ledningsansvar för att kunna förbättra verksamheten och ge vårdgivaren kunskap om hur EMI utför sitt uppdrag lokalt. Framtaget underlag fylls i av samtliga skolsköterskor.

#### **Finansiering**

Ej aktuellt

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse

Avvikelsesrapportering

#### **Ärende**

Elevhälsans Medicinska Insats är en lagstadgad kommunal hälso-och sjukvårdsverksamhet som främst arbetar förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningen mål. EMI omfattas både av hälso-och sjukvårdens och av utbildningsväsendets lagstiftning. Professionen utgörs av skolsköterskor och skolläkare som alla bedriver ett omfattande arbete med att främja hälsa och förebygga

ohälsa bland landets samtliga barn och ungdomar. Kvaliteten inom EMI ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Som en del i det arbete upprättas utöver Patientsäkerhetsberättelse, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI även en verksamhetsberättelse efter varje läsår och en verksamhetsplan inför nästkommande läsår.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Områdeschef CBE*

*Chef för EMI*

*Barn- och utbildningsnämnden*

*Förvaltningschef*

## AVVIKELSER 2021 (Vårtermin)

Diariernr	Datum	Skola	Orsak	Allvarlighetsgrad	Klassificering	Åtgärder	Datum	Sign
2021:24 624	210208	Klockarskogsskolan	K,O	Måttlig	Avvikelse	Revidering av vaccinationsrutin- Metodboken	210301	A.G
2021:24 624	210408	Elmeskolan Älmhult	K,P			Skickat avvikelsen vidare till Älmhults Kommun	210408	A.G
2021:24 624	210420	Elmeskolan Älmhult	K,P			Skickat avvikelsen vidare till Älmhults Kommun	210420	A.G

Orsak: K=Kommunikation, U=Utbildning och kompetens, O=Omgivning, T=Teknik, utrustning, apparatur, P=Procedur, rutinbeskrivning och riktlinjer, B=Barriärer och skydd

Allvarlighetsgrad= mindre-katastrofal Klassificering: A=Avvikelse, LM=Lex Maria



**OSBY**  
KOMMUN

Barn och utbildning

**Verksamhetsberättelse**  
**2020/2021**  
**Verksamhetsplan 2021/2022**  
**Elevhälsans Medicinska Insats**

20210707

Annika Gustavsson

Verksamhetschef EMI

Skolsköterska med Medicinskt Ledningsansvar (MLA)

## Innehåll

1 Uppdrag .....	3
2 Styrdokument .....	4
3 Resurser .....	4
3.1 Elevantal .....	4
3.2 Tjänster .....	4
3.3 Kompetens .....	5
4. Lokaler och utrustning .....	6
5. Verksamhetens arbete .....	7
5.1 Hälsöfrämjande och förebyggande arbete .....	7
5.1.1 E-enkät .....	7
5.1.2 Kontrollelever .....	7
5.2 Öppen mottagning .....	8
5.3 Vaccinationer .....	8
5.4 Remisser .....	11
5.5 Tillväxt .....	11
6. Elevhälsoteam .....	12
7. EMI-möte .....	13
8. Patientsäkerhet .....	13
9. Fortbildning .....	14
10. Pandemi .....	14
Verksamhetsplan 2021/2022 .....	14

## 1 Uppdrag

Elevhälsans Medicinska Insats är en lagstadgad kommunal hälso-och sjukvårdsverksamhet som främst arbetar förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningen mål. EMI omfattas både av hälso-och sjukvårdens och av utbildningsväsendets lagstiftning. Professionen utgörs av skolsköterskor och skolläkare som alla bedriver ett omfattande arbete med att främja hälsa och förebygga ohälsa bland landets samtliga barn och ungdomar. Kvaliteten inom EMI ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Som en del i det arbete upprättas utöver Patientsäkerhetsberättelse, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI även en verksamhetsberättelse efter varje läsår och en verksamhetsplan inför nästkommande läsår.

Verksamhetsberättelse/verksamhetsplan och verksamhetsbesök utförs och upprättas av verksamhetschef med medicinskt ledningsansvar för att kunna förbättra verksamheten och ge vårdgivaren kunskap om hur EMI utför sitt uppdrag lokalt. Framtaget underlag fylls i av samtliga skolsköterskor.

## 2 Styrdokument

Elevhälsans Medicinska Insats har flertal lagar, författningar och styrdokument att förhålla sig till bland annat:

- Arbetsmiljölagen
- Arkivlagen
- Barnkonventionen
- Diskrimineringslagen
- Dataskyddsförordning, GDPR
- Föräldrabalken
- Förvaltningslagen
- Hälso-och sjukvårdslagen
- Hälso-och sjukvårdsförordningen
- Lagen om hälsodataregister
- Lagen om register över nationella vaccinationsprogram
- Offentlighets och sekretesslagen
- Patientdatalagen
- Patientdataförordningen
- Patient lagen
- Patientskadelagen
- Patientsäkerhetslagen
- Personuppgiftslagen
- Skollagen
- Smittskyddslagen
- Socialtjänstlagen
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd



- Vägledning för elevhälsan
- Lokal Metodbok

### 3 Resurser

Där det bedrivs hälso-och sjukvård skall finnas den personal som behövs för att en god vård ska kunna ges, Hälso-och sjukvårdslagen (SFS, 2017:30).

#### 3.1 Elevantal

Antal elever som omfattas av EMI i Osby Kommun under läsåret 2020/2021 från förskoleklass till gymnasiet var enligt PMO ca 2100 elever. I detta antal ingår inte elever med skyddad identitet.

#### 3.2 Tjänster

Inom EMI har det under läsåret 2020/2021 tjänstgjort fem skolsköterskor på grundskolorna och gymnasieskolorna i kommunen samt två skolläkare med anställning på timmar. Skolläkare Ulf Liljenberg på grundskolorna och Carin Germundsson på gymnasieskolorna. Utökning av skolskötersketjänst för Annika Kihlström från 90% till 100% har gjorts från 2021-01-11 och två av skolsköterskorna Catrin Liljedahl och Annika Gustavsson arbetar 10% vardera som PMO administratörer. Uppdrag som verksamhetschef och det medicinska ledningsansvaret innehar Annika Gustavsson på 50%.

Nedanstående uppgifter grundas på den procent och elevantal som varit aktuellt under läsåret.

Skolsköterska	Skola	Antal elever	Tjänstgöringsgrad	Antal elever
Annika Gustavsson	Klockarskogsskolan	184	35%	195
	Visslan	11		
Annika Kihlström	Killebergsskolan	113	20%	530
	Parkskolan	417		
Boel Ivarsson Starck	Hasslarödsskolan	567	100%	567
Catrin Liljedahl	Örkenedskolan	327	75%	327
Malin Karlsson	Eckbackeskolan/ Yrkesskolan	480	70%	480

Riksföreningen för skolsköterskor har tidigare rekommenderat 400 elever/heltid för skolsköterskor (dåvarande styrelse i mitten av 1990-talet) och för skolläkare 4000 elever/heltid. Rekommendationen var baserat på ett normalvarierat elevunderlag och hur denna siffra räknandes fram är fortfarande oklart och därmed ej längre aktuell. Denna siffra ska inte heller hänvisas till då den saknar relevans för dagens uppdrag som skolsköterska.

Däremot framgår som förslag av utredningen om elevers möjligheter att nå kunskapskraven SOU 2021:11 en numerär reglering av tillgång till elevhälsan som anger att en skolläkare får ansvara för högst 7000 elever, en skolsköterska för högst 430 elever, kurator för högst 400

elever och psykolog för högst 1000 elever. Osby Kommun som remissinstans har skickat in yttrande där vi ställer oss frågande till varför antal elever per skolsköterska inte är lägre då vår profession systematiskt träffar alla elever utifrån basprogram. Skolsköterskan har även en viktig funktion för att motverka psykisk ohälsa, som ökar bland barn och unga.

### 3.3 Kompetens

#### **Skolsköterska**

Samtliga skolsköterskor har specialistsjuksköterskeexamen till Distriktssköterskor och besitter både omvårdnads och den medicinska kompetens som krävs för att ansvara för hälsoundersökningar och vaccinationsverksamhet, Högskoleförordningens (SFS 1993:100) regleringar för examina för specialistsjuksköterskeexamen med inriktning mot hälso- och sjukvård samt för barn och ungdom. Kompetens för skolsköterskor omfattar även förmåga att bedöma, planera och utföra åtgärder som främjar hälsa. Skolsköterskan har tillsammans med skolläkaren ansvar för verksamheten på den enskilda skolan och utför sina arbetsuppgifter under eget yrkesansvar.

#### **Skolläkare**

Skolläkare utgör den medicinska kompetensen vilket innefattar kunskap på naturvetenskaplig grund om barn och ungdomars utveckling och växande samt kunskap i diagnostisering och behandling av sjukdomar. Skolläkaren är patientansvarig läkare och svarar ytterst för elevens diagnostik, vård och behandling och ansvarar tillsammans med skolsköterskan för verksamheten på den enskilda skolan och utför sina arbetsuppgifter under eget yrkesansvar. Ulf Liljenberg har både specialistkompetens i barn och ungdomsmedicin samt barn och ungdomskardiologi. Skolläkare Carin Germundsson är neurolog i grunden och specialist i allmänmedicin.

## 4. Lokaler och utrustning

Där det bedrivs hälso- och sjukvård skall det finnas de lokaler som behövs för att en god vård skall kunna ges, Hälso- och sjukvårdslagen (SFS, 2017:30). För att skolsköterskan och skolläkaren ska kunna arbeta på ett patientsäkert sätt måste mottagningslokalerna innehålla en viss standard (AFS 2009:2). På Socialstyrelsens webbplats finns en rad regelverk samlade under rubriker ”Vårdlokaler” och ”Utrustning i vården”.

Skolsköterskeexpeditionerna ska vara tillgängliga och lätta att söka upp för eleverna och tillräckligt stora för att rymma undersökningsbrets och syntavla. Rummen ska vara ljudisolerade med avskilt väntrum och vilorum. Rummet ska ha tillräcklig belysning för att kunna undersöka eleverna, vara lätt att hålla rent och inte belamrat med utrustning som står framme. Medicinskt teknisk utrustning ska vara ändamålsenligt och säkert enligt (SOSFS 2008:1) om användning av medicinskt tekniska produkter i hälso- och sjukvården.

Läkemedel förvaras i låst skåp där enbart skolsköterskan har tillgång till nyckel på respektive skola och vaccin förvaras i ett låsbart kylskåp som visar temperatur.

Verksamhetsbesök har utförts på samtliga skolor av verksamhetschef där Kvalitetsmätt för Elevhälsans Medicinska Insats, framtagen av Riksföreningen för skolsköterskor och Svenska Skolläkarföreningen används utifrån Lokaler och utrustnings strukturer, processer och

resultat. På Killebergsskolan saknas vilorum och väntrum samt toalett i närheten till skolsköterskeexpeditionen. Brister även på Parkskolan åk 7-9 gällande väntrum, brits, tillgång till vatten på expeditionen samt ljudisolering. På övriga skolor finns övrig utrustning, brits, vilorum, väntrum samt ljudisolerade expeditioner.

Utrustningen inom Elevhälsans Medicinska Insats har setts över och kalibrerats under läsåret av OneMed enligt avtal en gång per år. Audiometern på Ekbackeskolan blev inte fullt godkänd men fyller sin funktion då det inte genomförs hörselscreening inom gymnasieskola. Kalibrering av Alkocheck görs via Alere Toxicology AB i Täby årligen enligt avtal.

Under läsåret har det köpts in nya arkivskåp till alla skolor förutom Klockarskogsskolan där vi avvaktar. Kylskåpet på Hasslarödsskolan fungerar som ett lokalt vaccinförråd som visar historik i maximi- och minimitemperatur.

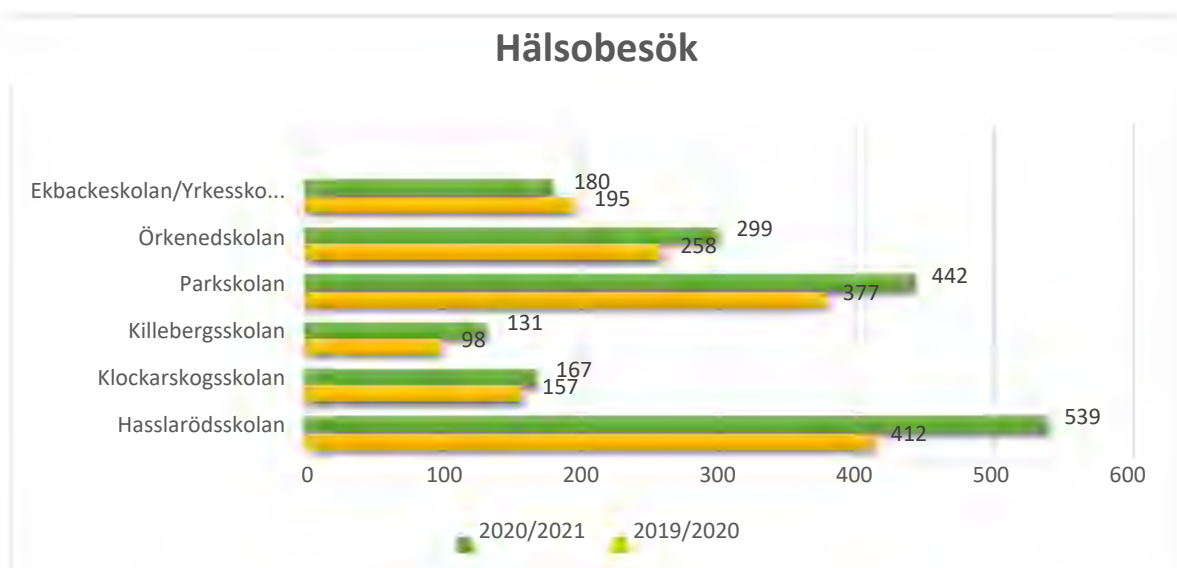
## 5. Verksamhetens arbete

### 5.1 Hälsöfrämjande och förebyggande arbete

Enligt 27 § skollagen (2010:800) ska alla elever inom grundskolan erbjudas minst **tre** hälsobesök som innefattar allmänna hälsoundersökningar och minst ett besök under gymnasie- och yrkesskolan. Elevhälsans Medicinska Insats i Osby kommun erbjuder alla elever minst **fem** hälsobesök i grundskolan och minst ett i gymnasiet enligt följande basprogram:

- Elever i förskoleklass erbjuds hälsobesök hos skolläkare och skolsköterska samt enskilt besök hos skolsköterskan för syn och hörselscreening
- Elever i årskurs 2 (hälsosamtal och tillväxt)
- Elever i årskurs 4 (hälsosamtal e-enkät, tillväxt och ryggundersökning)
- Elever i årskurs 6 (tillväxt)
- Elever i årskurs 8 (hälsosamtal e-enkät, tillväxt och ryggundersökning)
- Elever i årskurs 1 Gymnasiet (hälsosamtal e-enkät och tillväxt)

Nedan visar **alla** registrerade hälsobesök läsåret 2020/2021 och hälsobesök läsåret 2019/2020.

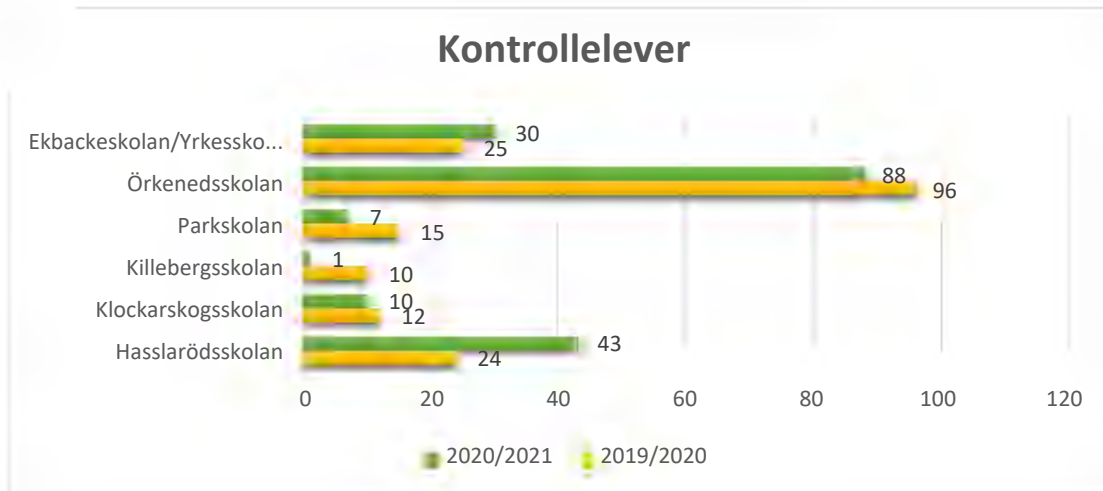


### 5.1.1 E-enkät

Inför hälsobesök i årskurs 4, årskurs 8 och åk 1 gymnasiet har alla elever fyllt i en e-enkät under läsåret som ligger till grund för samtalet. Elever i årskurs 4 tillsammans med vårdnadshavare och övriga elever individuellt. Enkät som används för eleverna är Västernorrlandsmodellen och där svaren kommer automatiskt in i barnets journal i PMO. Sammanställning och resultat av e-enkäterna presenteras lokalt av skolsköterskan på skolan för vidare diskussion och åtgärd.

### 5.1.2 Kontrollelever

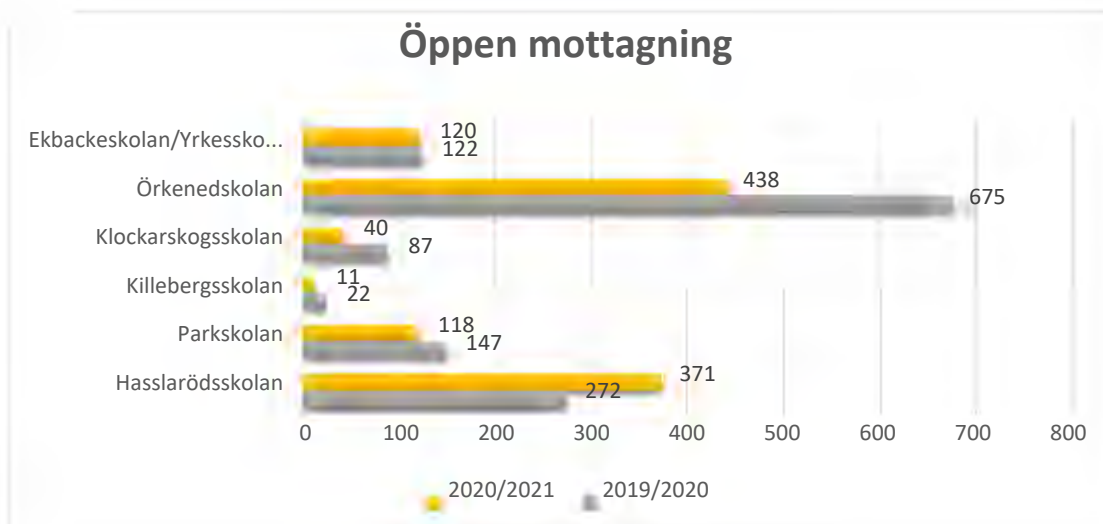
Skolsköterskan kallar och följer upp de elever som skolsköterskan och/eller skolläkaren samt annan ordinator bedömer är i behov av extra kontroller utifrån elevens individuella hälsoutveckling och hälsostatus, så kallade kontrollelever.



Den övre gröna linjen visar antal kontrollelever läsåret 2020/2021 och gul linje visar antal kontrollelever läsåret 2019/2020.

### 5.2 Öppen mottagning

Skolsköterskorna har även öppen mottagning för eleverna där de kan komma för enklare sjukvårdsinsatser, bedömningar och behandlingar. Arbetet på mottagningen är förebyggande och hälsofrämjande och ska hållas isär från besök som tillhör primärvårdens uppdrag. Råd kan även ges av skolsköterskan till de elever som har psykosociala frågor/svårigheter.



### 5.3 Vaccinationer

Vår målsättning inom Elevhälsans Medicinska Insats är att alla elever som lämnar grundskolan ska ha ett fullständigt vaccinationsskydd. Alla elever erbjuds vaccinationer enligt det Nationella vaccinationsprogrammet och alla givna vaccinationer registrerades tidigare via PMO till Svevac och vidare till Nationella vaccinationsregistret (NVR) fram till december 2020. Då Svevac skulle avvecklas köptes en ny vaccinationsmodul in via CGM till EMI vilket innebär att givna vaccinationer går via PMO direkt in till det Nationella Vaccinations Registret (NVR).

Statistik på inrapporterade vaccinationer till det Nationella Vaccinations Registret via Svevac och PMO var under läsåret 2020/2021 sammanlagt 636 doser, där framkommer inte givna doser till skyddade elever eller till de elever som inte har fullständigt personnummer.

Det Nationella vaccinationsprogrammet innefattar:

- Vaccination mot mässling/påssjuka/röda hund i åk 2
- Vaccination mot Humant papillomvirus i åk 5, 2 doser med 6 månaders intervall
- Vaccination mot difteri/stelkramp/kikhosta i åk 8

Läkarordination krävs vid avvikelser från vaccinationsprogrammet.

Diagram nedan visar på antal MPR vaccinationer givna under läsåret 2020/2021 i åk 2 enligt nationella vaccinationsprogrammet. Av sammanlagt 165 elever har 161 elever vaccinerats under läsåret, dvs **97,58%**

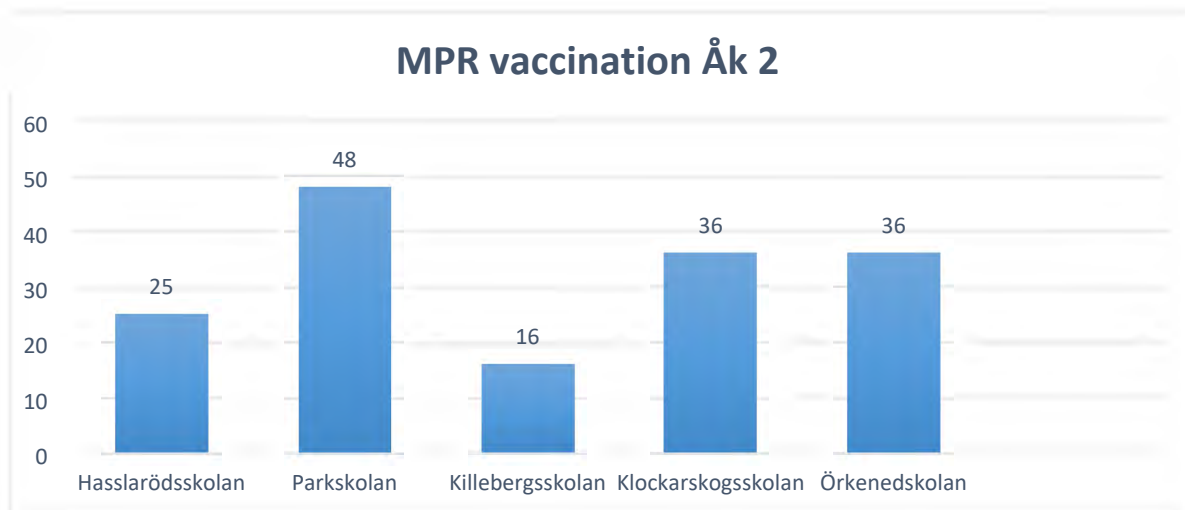
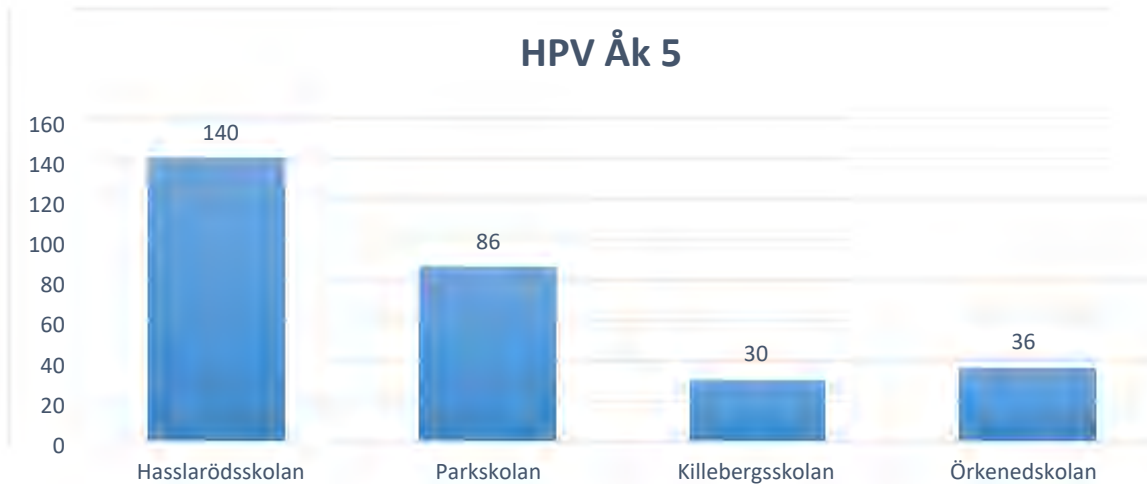
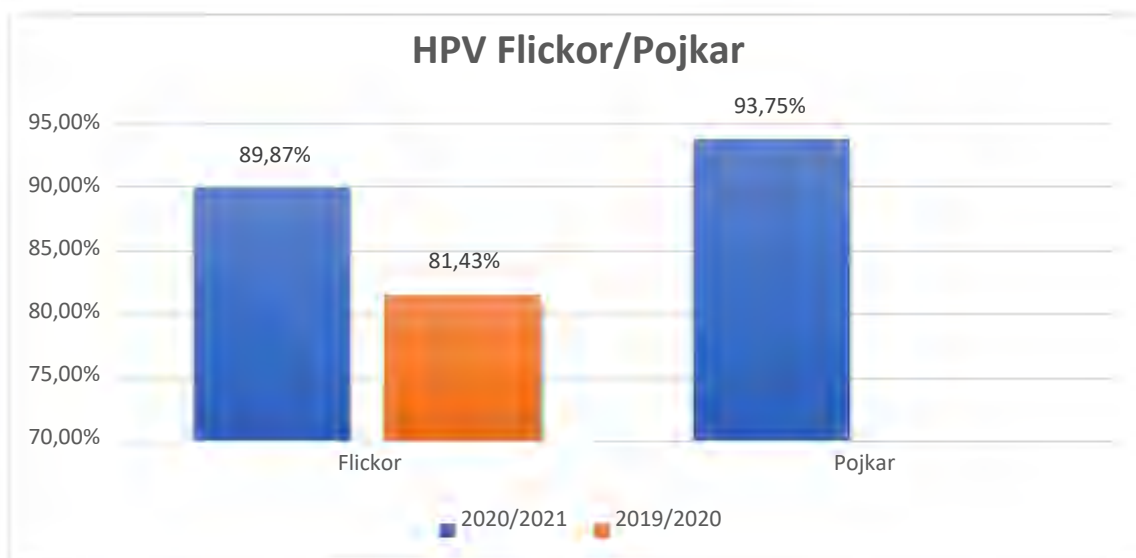


Diagram nedan visar på antal doser HPV vaccinationer som är givna under läsåret 2020/2021 i Åk 5 enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Av sammanlagt 159 elever i åk 5 födda 2009 har 146 elever fått **2 doser** HPV, dvs **91,82%**.



Från hösten 2020 ingår HPV vaccination även till pojkar födda år 2009 och senare i det nationella vaccinationsprogrammet. Vi har reviderat vår samtyckesblankett med tydlig information kring HPV, använt oss av informationsmaterial och filmer från Folkhälsomyndigheten till elever och vårdnadshavare. Under läsåret 2020/2021 var det högre antal pojkar som vaccinerades mot HPV(93,75%) än flickor (89,87%) men högre antal flickor läsåret 2020/2021 än 2019/2020 (81,43%).



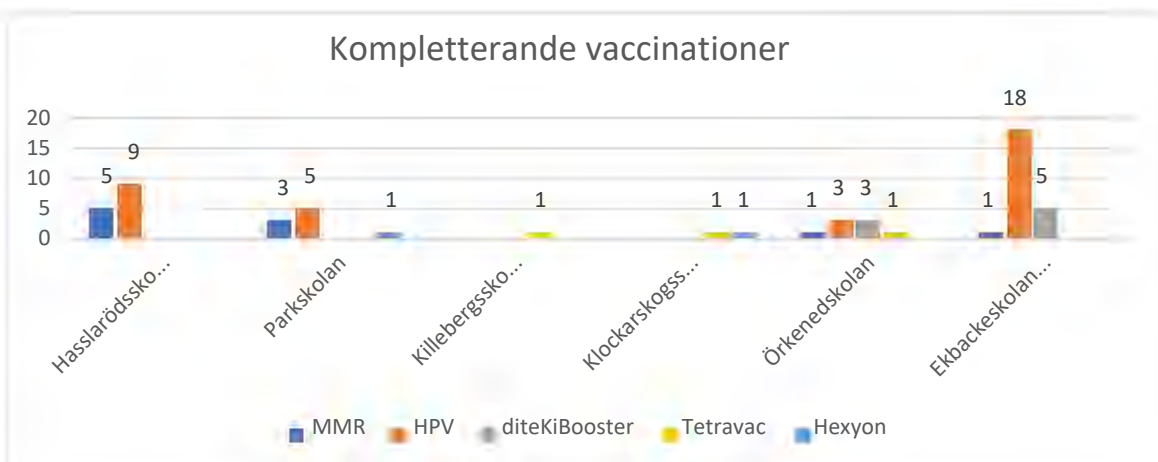
Enligt Folkhälsomyndigheten, med statistik baserad på uppgifter i det nationella vaccinationsregistret var barn födda 2009 och senare i slutet av 2020 vaccinerade med en dos enligt följande:

- 78% pojkar
- 83,7% flickor

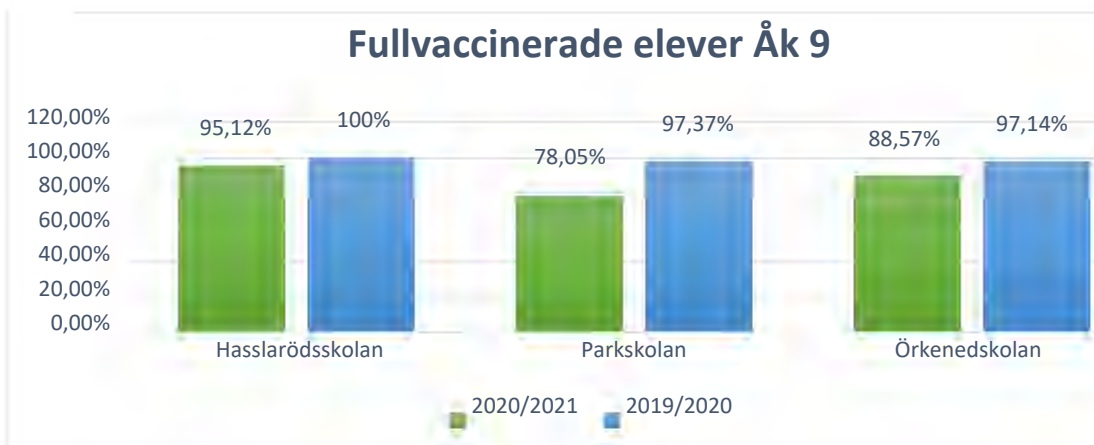
Diagram nedan visar på antal diTeki Booster givna under läsåret 2020/2021 i åk 8 enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Av sammanlagt 136 elever har 125 elever vaccinerats, dvs **91,91%**



Diagram nedan visar på kompletterande vaccinationer i grundskolan och gymnasieskolan under läsåret 2020/2021, sammanlagt 58 doser under läsåret 2020/2021.

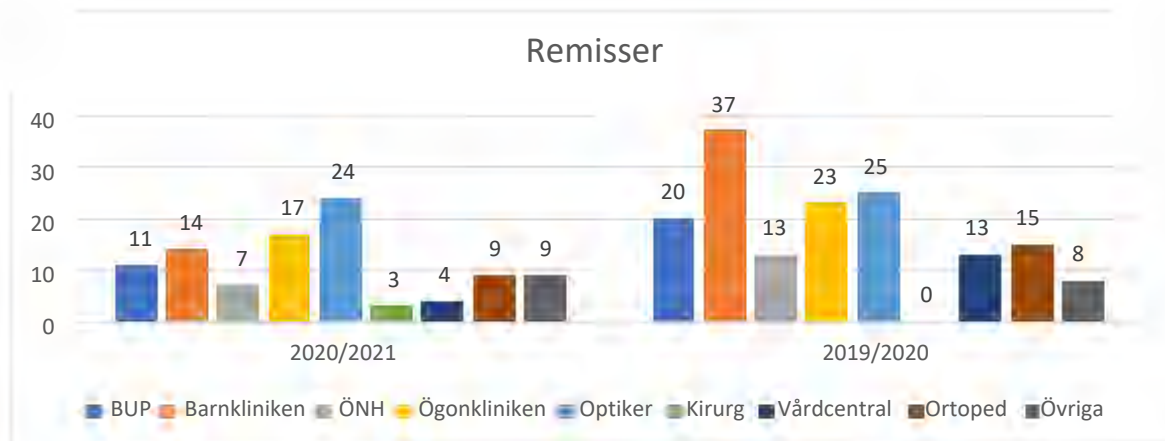


Nedan diagram visar på fullvaccinerade elever som slutar årskurs 9.



## 5.4 Remisser

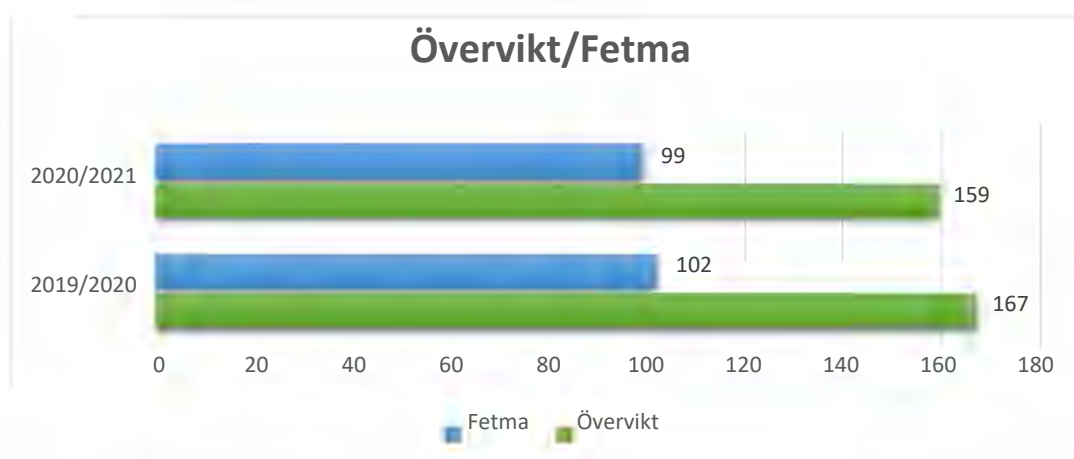
Skolsköterskorna och skolläkarna skriver remisser till andra specialistmottagningar för hjälp med vidare bedömning, undersökning eller behandling. Nedan följer en sammanfattning av de antal remisser som EMI har skickat under läsåret 2020/2021.



## 5.5 Tillväxt

I de hälsobesök som EMI erbjuder ingår förutom hälsosamtal även bland annat kontroll av elevens vikt, längd och BMI enligt riktlinjer från Socialstyrelsen. Syftet är att följa barnets tillväxt för att vid avvikelse från förväntad utveckling bedöma orsakerna och ta ställning till vidare åtgärd. Skolsköterskan gör den primära bedömningen av tillväxtkurvan där avvikelser kan påvisa förekomst av ohälsa av somatisk, psykisk och/eller psykosocial karaktär.

Alla elevers BMI framgår i skolhälsovårdsjournalen under tillväxt och finns med i vårt underlag till verksamhetsberättelsen. Förra läsåret 2019/2020 visade sammanställningen 167 elever med övervikt och 102 elever med fetma. Lsåret 2020/2021 visade sammanställningen 159 elever med övervikt och 99 elever med fetma, dvs en viss minskning av BMI kan ses bland våra elever i grundskolan/gymnasiet.



I Sverige har andelen med övervikt och fetma mer än dubblats de sista 30 åren bland skolbarn enligt Folkhälsomyndigheten. För att kunna bromsa utvecklingen krävs ett långsiktigt förebyggande arbete på lokal, regional och nationell nivå.



## 6. Elevhälsoteam

Elevhälsans Medicinska Insats ingår i det lokala elevhälsoteamet (LEHT) på skolorna där rektorn är ansvarig. Teamet arbetar tillsammans för att hjälpa och stödja elever med inlärningsproblematik, utreder situationer ur ett pedagogiskt perspektiv och bidrar till att skapa skolmiljöer som är bra för elevernas lärande, utveckling och hälsa. På några skolor arbetas utifrån EHM vilket innebär en strukturerad modell för all skolpersonal i samverkan mellan skolans olika kompetenser och professioner.

Skola	Deltar på EHT	Hur ofta EHT	Skolläkare medverkat	Kallas till relevanta möte (BUP/inskriv)
Hasslarödsskolan	Ja	2ggr/v	Nej	Ja
Killebergsskolan	Ja	Varannan vecka	Nej	Ja
Klockarskogsskolan	Ja	1-2 ggr/v	Nej	Ja
Parkskolan	Ja	Varannan vecka	Nej	Ja
Örkenedsskolan	Ja	1g/v i olika stadier/EHT-Utveckling	Nej	Ja
Ekbackeskolan	Ja	1g/v	Nej	Ja

## 7. EMI-möte

Elevhälsans Medicinska Insats ska arbeta med kvalitet och utvecklingsarbete där metodutveckling, utvärdering och uppföljning ingår. Genom fortbildning, nätverksmöten och lokala EMI möten ska skolsköterskornas och skolläkarnas arbete stimuleras och utvecklas. EMI möten har varit inplanerade 1 gång i månaden där alla skolsköterskor medverkar och skolläkare vid behov, utvecklingsdagar vid minst 2 tillfällen/termin. I början av läsåret var EMI-möten förlagda till kommunhuset men därefter helt digitala möten via teams pga. rådande pandemi. Inför alla möten skickas en dagordning ut i god tid och protokoll förs vid varje tillfälle av verksamhetschef.

## 8. Patientsäkerhet

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd krävs ett Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i Hälso-och sjukvården. Syftet med ledningssystemarbetet är att möjliggöra så att verksamheten styrs till att göra rätt sak vid rätt tillfälle på rätt sätt och därmed förebygga händelser som kan leda till vårdskada eller andra avvikelser. (SOSFS 2011:9). Definition på kvalitet är att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och föreskrifter där avvikelshantering, upprättande av verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse ingår.

Verksamhetschef för EMI, Annika Gustavsson är ansvarig att tillse att det finns ett ledningssystem för kvalitetssäkring. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI revideras årligen och beslut taget i Barn och utbildningsnämnden senast 2020-11-17. Ledningssystemet implementeras regelbundet genom en stående punkt i dagordningen vid EMI-möte 1gång/månaden.

Skolsköterskor och skolläkare är skyldiga att upprätthålla hög patientsäkerhet och rapportera risk för eller händelser som hade kunnat medföra vårdskada till vårdgivaren. Under läsåret

2020/2021 har framtagen blankett för avvikelshantering använts. Det har kommit in sammanlagt 11 avvikelser under läsåret, fyra avvikelser har skickats externt till andra kommuner. Interna avvikelser har föranlett till revidering av rutiner i Metodboken.

Patientsäkerhetsberättelse för 2020 är framtagen av Verksamhetschef/MLA skolsköterska, presenterad och beslutad i Barn och utbildningsnämnden 2021-02-23. Vårdgivaren ska utföra egenkontroll vilket innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamhetens resultat vilket framgår i Patientsäkerhetsberättelsen gällande journalgranskning och loggkontroller.

Metodboken för Elevhälsans Medicinska Insats finns tillgänglig på intranätet, under Administration G. Metodboken är ett verktyg för skolsköterskor och skolläkare i deras dagliga arbete, revideras regelbundet och är fortsatt under uppbyggnad. I metodboken finns rutiner och övergripande riktlinjer vars syfte är att EMI i Osby Kommun ska uppnå en hög patientsäkerhet och god kvalitet. Metodboken är en del av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete enligt 4 kap. (SOSFS 2011:9). Skolsköterskorna är delaktiga i skapandet av metodboken och den medicinska granskningen genomförs delvis av skolläkare Ulf Liljenberg.

## 9. Fortbildning

Skolsköterskan och skolläkarens arbete omfattar ett brett kunskapsområde vilket kräver regelbunden kompetensutveckling för att deras arbete ska stimuleras och utvecklas. Under 2020/2021 har skolsköterskorna deltagit vid följande fortbildningar:

- Möjlighet att medverka vid Kristianstads Kommuns utbildningsdagar 1 gång i månaden
- EMI-programmet-utvecklingsprogram för elevhälsans medicinska ledning (VC/MLA)
- Sex, unga och skolans roll
- Folkhälsomyndigheten-ANDT
- Hedersförtryck
- Intern repetition HLR/Anafylaxi
- EMI-Strukturerade insatser som främjar och stärker hälsa och lärande
- Barnhälsodag
- Aktiv skola
- Skolkuratorsdagar
- Jämställdhet
- Skolsköterskekongressen 2021

Alla fortbildningar delges övriga gruppen vid nästkommande EMI möte.

## 10. Pandemi

I början av läsåret 2020/2021 var det relativt lugnt men under oktober månad ökade arbetet kring pandemin betydligt. Vid efterfrågan har vi har lämnat in en uppskattning av hur många procent av våra tjänster som inneburit arbete kring pandemin. Inom gymnasiet har skolsköterskan lagt ca 10-15 % av sin tjänst och inom grundskolorna har skolsköterskorna lagt ca 15-20 %. Detta har inneburit information ute i klasserna, till eleverna, mentorer, pedagoger och rektorer. Men även mycket information och rådgivning till vårdnadshavare. Från oktober har VC/MLA lagt ca 40-50 % av sin tjänst kring pandemiarbetet som

uppdatering av information, konsultation, rutiner, kontaktperson med Smittskydd Skåne samt medverkat i krisledningsstaben, avstämning vid skolledarmöten och samverkansmöte med smittskydd och Länsstyrelsen.

Skolsköterskorna har även varit behjälpliga vid vaccination till brukare inom hemtjänst/hemsjukvård och dess anhöriga inom Hälsa och Omsorg under 2 heldagar under läsåret.

Trots rådande pandemi som varit utmanande har alla elever erbjudits hälsobesök enligt utökat basprogram samt vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Då läsåret helt eller delvis inneburit att gymnasieelever och elever på högstadiet haft partiell distansundervisning har revidering och omprioritering av våra årshjul gjort detta möjligt.

## Verksamhetsplan 2021/2022

I verksamhetsplanen för nästkommande läsår har även synpunkter från skolsköterskorna lyfts in för fortsatt utveckling av vårt arbete inom EMI

- Alla elever fortsätter erbjudas hälsobesök enligt utökat basprogram
- Alla elever i grundskolan och gymnasieskolan bokas vid behov till skolläkare
- Skolsköterskorna deltar vid överlämningsmöte av barn med särskilda behov från förskola till förskoleklass
- Muntlig och skriftlig överrapportering från Barnhälsovården av elever i förskoleklass
- Framtagen checklista i PMO och rutin används för elever i förskoleklass
- Reviderad folder delas ut till alla vårdnadshavare till elever i förskoleklass för tydlig information kring basprogram gällande hälsobesök och vaccinationer
- Erbjuder e-enkäter till elever i åk 4, åk 8 och åk 1 gymnasiet. Resultatet sammanställs och används som underlag för återkoppling på klass, skola och kommunnivå
- Intern genomgång av alla e-enkäterna, sammanställning och presentation
- EMI möte en gång i månaden och minst två inplanerade utvecklingsdagar per termin med tydlig dagordning inför mötet där protokoll förs vid varje tillfälle
- Årshjul revideras vid läsårsstart, regelbunden uppföljning vid EMI möte en gång/månaden
- Revidering och fortsatt implementering av Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för Elevhälsans Medicinska Insats vid EMI möte en gång/månaden
- Regelbunden information kring inkomna interna och externa avvikelser vid EMI möten i utbildningssyfte, sammanställning i slutet av höst/vårtermin
- Revidera och upprätta nya blanketter samt regelbunden uppdatering av information internt och externt
- Kvalitetssäkra och utveckla PMO ytterligare gällande kontakttillfälle, checklistor, mallar, sökord och åtgärder. Uppgradering av senaste PMO i samarbete med Unikom
- PMO administratörer medverkar vid nätverksträffar och regelbunden uppdatering via användarportalen CGM
- Loggkontroll en gång i månaden av **alla** PMO användare i kommunen med uppehåll juli och augusti samt journalgranskning varannan månad av skolsköterskor/skolläkares dokumentation
- Kollegial journalgranskning för genomgång av likvärdig dokumentation

- Fortsätta uppbyggnad och revidering av den lokala Metodboken
- Upprepade vaccinationserbjudande för att säkerställa maximal vaccinationstäckning
- Utarbeta rutin och riktlinjer för hälsopreventivt samtal med elever gällande kost och tillväxt, sex och samlevnad, psykisk ohälsa samt alkohol och droger
- EMI ska verka för hög kvalitet och god samverkan genom nätverksträff med Familjecentralen och Helsa BVC en gång/termin, övriga kompetenser inom elevhälsan, BUP/Habiliteringen, Familjehuset, nätverksträff med verksamhetschefer/MLA i Skåne Nordost två gånger/termin och samverka med Socialtjänst och Polis 1 gång/månaden
- Ta emot Distriktssköterskestudenter från HKR även under nästa läsår
- Medverka vid LEHT och EHM lokalt på skolan och i utredning inför mottagandet i grundsärskola/gymnasiesärskola och av elever med funktionsnedsättning enligt framtagen rutin i Metodboken
- Medverka i inskrivningsmöte av nya elever
- Regelbunden fortbildning inom verksamhetsområdet genom möjlighet att delta vid utbildningsdagar genom EMI i Kristianstad Kommun 1 gång i månaden
- Intern utbildning och repetition (Anafylaxi/HLR)
- Möjlighet att kunna medverka vid skolsköterskekongressen en gång/år samt interna utbildningar av skolläkare för kompetensutveckling
- Kontinuerlig uppdatering av underlaget till verksamhetsberättelse/verksamhetsplan 2021/2022 under höst och vårtermin

13

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 115

**Namngivning av uteförskolan och uteprofilen - hösten 2021**

BUN/2021:284 632

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Uteförskolan och Uteprofilen får namnet Äventyrsgårdens förskola.

**Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys är genomförd.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 15 december 2020 beslutades barn- och utbildningsnämnden att en ny förskola med uteprofil ska öppnas i Osby kommun och att verksamheten ska bedrivas tillsammans med Uteförskolan.

Den 13 april 2021 beslutade barn- och utbildningsnämnden att namnet på den nya förskolan ska vara Äventyrsgården.

Barn och utbildningsförvaltningen beslutade även att Uteförskolan skulle behålla sitt namn eftersom det ansågs vara ett väl implementerat namn.

Under våren 2021 har Uteförskolan och Uteprofilen arbetat sig samman och personalen önskar att även Uteförskolan ska ingå i namnet Äventyrsgården med hemvist "små forskarna".

Uteförskolan och Uteprofilen samarbetar kring öppningar och stängningar, planeringar, pedagogiska forum och stödjer varandra i det pedagogiska arbetet.

**Beslutsunderlag**

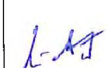
Tjänsteskrivelse "Namngivning av uteförskolan och uteprofilen – hösten 2021", daterad den 19 augusti 2021, från områdeschef förskola, Christel Torstensson och förvaltningschef, Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 19 augusti 2021.

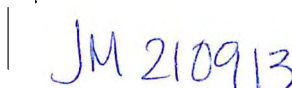
*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Christel Torstensson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## Namngivning av uteförskolan och uteprofilen- hösten 2021

Dnr BUN/2021:284 632

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att Uteförskolan och Uteprofilen får namnet Äventyrsgårdens förskola.

### **Barnkonsekvensanalys**

Hänvisas till bifogad barnkonsekvensanalys.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 15 december 2020 beslutades barn- och utbildningsnämnden att en ny förskola med uteprofil ska öppnas i Osby kommun och att verksamheten ska bedrivas tillsammans med Uteförskolan.

Den 13 april 2021 beslutade barn- och utbildningsnämnden att namnet på den nya förskolan ska vara Äventyrsgården.

Barn och utbildningsförvaltningen beslutade även att Uteförskolan skulle behålla sitt namn eftersom det ansågs vara ett väl implementerat namn.

Under våren 2021 har Uteförskolan och Uteprofilen arbetat sig samman och personalen önskar att även Uteförskolan ska ingå i namnet Äventyrsgården med hemvist ”små forskarna”.

Uteförskolan och Uteprofilen samarbetar kring öppningar och stängningar, planeringar, pedagogiska forum och stödjer varandra i det pedagogiska arbetet.

### **Beslutsunderlag**

Barnkonsekvensanalys

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Christel Torstensson  
Områdeschef förskola

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef

Områdeschef förskola

Rektor Anette Andertoft

Administratör Christina Svensson



## Barnkonsekvensanalys

### Namngivning av uteförskolan och uteprofilen- hösten 2021

Dnr BUN/2021:284 632

#### Vilka barn berör ärendet och hur?

Ärendet berör barn indirekt

Vilka barn?

Förskolebarnen på Uteförskolan och Uteprofilen

Hur påverkar ärendet barn?

Det är namnet på deras förskola

#### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Barnen på Uteprofilen och Uteförskolan har varit aktiva i namngivningen genom att få rösta på vilket namn förskolan ska ha.

Beskriv resultatet

Förskolan fick det namn som fick flest röster under demokratiska former.

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

#### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att barnen är delaktiga i beslut som berör dem, vilket de varit i denna process.

**Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?**

--

## **FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING**

**Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?**

Ja, beskriv

*Forskaren Gunnel Colnerud har benat ut vad olika värdefrågor i utbildning kan handla om, i både pedagogisk praktik och forskning. När det gäller demokratifostran menar hon att det handlar om de värden som är offentliga, delade och gemensamma angelägenheter för människor.*

Att som barn vara delaktig i namngivning av förskolor och hemvister är den del av demokratifostran i de värden som är gemensamma.

Nej, motivera

14

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 116

**Revidering delegationen gällande områdeschef för grundskola och gymnasium samt rektor för grundsärskola**

BUN/2021:285 002

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då det handlar om ett regelverk utifrån delegationsrätten.

**Sammanfattning av ärendet**

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden regleras vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner kan besluta om på delegation från Barn- och utbildningsnämnden. Förändrad förvaltningsorganisation inom Barn- och utbildningsförvaltningen inom Osby kommun innebär behov av revidering av tidigare beslutad delegationsordning. Förvaltningsorganisationen ändras innebärande områdeschef för grundskola och gymnasium samt rektor för grundsärskola.

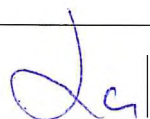
**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Revidering av delegation med anledning av förändrad förvaltningsorganisation”, daterad den 20 augusti 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-AT



Expedierat

JM 210913

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Revidering av delegation med anledning av förändrad förvaltningsorganisation**

Dnr BUN/2021:285 002

### **Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- att delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden ändras utifrån förändrad förvaltningsorganisation med områdeschef för grundskola och gymnasium samt rektor för grundsärskola.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då det handlar om ett regelverk utifrån delegationsrätten

### **Sammanfattning av ärendet**

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden regleras vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner kan besluta om på delegation från Barn- och utbildningsnämnden. Förändrad förvaltningsorganisation inom Barn- och utbildningsförvaltningen inom Osby kommun innebär behov av revidering av tidigare beslutad delegationsordning. Förvaltningsorganisationen ändras innebärande områdeschef för grundskola och gymnasium samt rektor för grundsärskola.

### **Finansiering**

Ej aktuellt

### **Beslutsunderlag**

Inga handlingar

Eva Andersson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Barn- och utbildningsnämnden*

*Kultur- och Fritidschef*

*Rektorer inom samtliga skolformer*

*Controller*

*Verksamhetsutvecklare*

# Delegationsordning 2021

---

## Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2021-05-18

Reviderad och beslutad 2021-09-xx



## **Innehållsförteckning**

<b>Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd .....</b>	<b>3</b>
Vad innebär delegering? .....	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt .....	3
Vad kan delegeras .....	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL) .....	4
Ersättare för delegat .....	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL) .....	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL) .....	5
<b>Lagrumsförkortningar .....</b>	<b>5</b>
<b>Förkortningar .....</b>	<b>6</b>
<b>Delegationsordning .....</b>	<b>7</b>



## Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

### Vad innebär delegering?

**Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).**

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras

#### a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

#### b) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

### **c) Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

### **Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

### **Ersättare för delegat**

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan och gymnasiet, i andra hand områdeschef för förskolan och i tredje hand områdeschef för gymnasiet som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

### **Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)**

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

### **Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)**

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

## Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
BrB	Brottsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

## Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, fritids, grundskola, grundsärskola, gymnasium, yrkesskolan (gymnasiesärskola)	OMRGR/GY
Områdeschef gymnasium	OMRGY
Chef för Centrala barn och elevstödsenheten	CC
Rektor för förskola, fritids, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasium, yrkesskolan (gymnasiesärskola)	R
Administratör	A
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Närmaste ansvarig chef	NAC

# Delegationsordning

## 1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:36	

## 2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	BUN			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende  Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU  BUN			
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Gallring enligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	FC/BU		10 kap 15 § OSL	
2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	FC/BU		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	FC/BU		24§ 1 st FvL	
2.9	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	FC/BU			
2.10	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
2.11	Ansökningar om projektmedel, EU-	FC/BU			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp				
2.12	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO			
2.13	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO			
2.14	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		Sl 24:19	
2.15	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		Sl 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.16	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
2.17	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar	FC/BU			
2.18	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.19	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR/GY OMRGY OMRFÖR		Sl 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
2.20	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		Sl 10:29	Sl 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.21	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.22	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
2.23	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under	FC/BU			Innan beslut om lön fattas ska samråd ske

	pågående avtalsperiod.				med HR-enheten.
2.24	Läsårets förläggning	FC/BU		Sl 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	

### 3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

### 4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	R		Sl 8:5 Sl 8:7	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	

### 5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		Sl 9 kap 5§ 2 st	
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	

## 6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		Sl 7:8	<6 mån I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		Sl 7:9	I samråd med chef för mottagningsenheten
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 9:4	
6.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.12	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.13	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		Sf 4:2	
6.14	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	Får överklagas hos skolväsendets

					överklagandenämnd
6.15	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	

## 7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 11:25	
7.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY FC/BU		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 10:3	
7.6	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.7	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		Sf 4:2	

## 8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	R		Sl 14:5-6	

## 9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med	R		Sl 15:17	



	enstaka egna hjälpmedel				
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R		Sl 16:14	
Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R		Sl 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGR/GY OMRGY		Sl 16:15	
9.5	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R		Sl 17:6	
9.6	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R		Sl 17:11	
9.7	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R		GyF 4:22	
9.8	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R		GyF 6:1	
9.9	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUN		Sl 15:30	
9.10	Beslut om att avvika från program	R		Sl 16:14	
9.11	Undantag behörighet engelska	OMRGR/GY OMRGY		Sl 16:32	IMV
9.12	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	
9.13	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGR/GY OMRGY		Sl 16:32	Efter yttrande från rektor
9.14	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	FC/BU		GyF 7:3	
9.15	Inriktninggaranti	BUN		Sl 16:12, 39	
9.16	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGR/GY OMRGY		Sl 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4

## 10. Gymnasiesärskolan / Yrkesskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R		Gyf 13:6 Sl 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGR/GY OMRGY			
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGR/GY OMRGY		Sl 18:9	
10.4	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar och eventuella lokala tillägg	R		Gyf 13:8–10 Gyf 13:14	
10.5	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R		Sl 19:4	
10.6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGR/GY OMRGY		Sl 19:13	
10.7	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY OMRGY		Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.8	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R		Gyf 13:	
10.9	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R		Gyf 13:5	
10.10	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R		Gyf 13:12	

## 11. Utbildning, gemensamma frågor

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasiet.	BUN			
11.2	Beslut om inackorderingsbidrag	OMRGR/GY OMRGY		SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
11.3	Tillfälligt inställande av undervisning – samtliga skolformer: $\geq 2$ dagar	FC/BU			
11.4	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	OMRGR/GY OMRGY			Enligt fastställda regler
11.5	Beslut om stipendier	BUN			
11.6	Beslut om bidrag till fristående	BUN		Sl 16:53	

	skolverksamheter				
11.7	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer	OMRGR/GY OMRGR OMRFÖ		SI16:54	
11.8	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	FC/BU		SI 5:18, 20	R akut avstängning
11.10	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	FC/BU		SI 5:19	R akut avstängning
11.11	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGR/GY OMRGR CC		PL 3 kap. 5§.	
11.12	Beslut om permanent omplacering förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR/GY OMRGR		SI 10:30	

## 12. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR/GY		SI 10:32 SI 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		SI 10:33 SI 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGR/GY OMRGR		SI 19:20 st 2	
12.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY OMRGR		SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol SkoL 28 kap 5§

## 13. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
13.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF			
13.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			

13.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF			
------	---	-----	--	--	--

## 14. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt, Kamrarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen	BUNAU			
14.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU			
14.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU			
14.4	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	BUN			
14.5	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
14.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
14.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	NAC		OSL 10 kap 2§	

## 15. Beslut rörande ekonomi och administration

### Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU			
15.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.	FC/BU			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	BUNAU			
15.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU			
15.4	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
15.5	<p>Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”<b>Regler för inköp och upphandling</b>” daterade 2015-02-01</p>	<p>FC/BU</p> <p>FC/BU OMRGR/GY OMRGRY OMRFÖ</p>			<p>I förvaltningsövergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p> <p>I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.</p> <p>Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p>
15.6	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.</li> </ul>	<p>BUNAU</p> <p>FC/BU</p>			<p>I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p>

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.7	Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fastställande av upphandlingsdokument,</li> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.</li> </ul>	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

## 16. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Beslut att utse dataskyddsombud	FC/BU		Art 37 Dataskydds- förordningen	
16.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskydds- förordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskydds-förordningen ska ske innan utlämnande av handling.
16.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.	NAC		Art 19 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 28 Dataskyddsförordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
16.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	NAC		Art 33 Dataskyddsförordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt.  Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
16.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskyddsförordningen	
16.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs.

## Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)
- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.



15

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 117

**Revidering delegationen gällande tillförordnad förvaltningschef**

BUN/2021:286 002

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Områdeschef för grundskola och gymnasium samt områdeschef för förskola träder i tjänst som tillförordnad förvaltningschef och skolchef vid ordinarie förvaltningschef- och skolchefs frånvaro.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet hanterar regelverk enligt delegationsordningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid ordinarie förvaltningschefs och skolchefs frånvaro vid ledighet eller annan frånvaro, ska en tillförordnad förvaltningschef/ skolchef träda i tjänst.

**Beslutsunderlag**

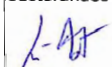
Tjänsteskrivelse "Delegation gällande tillförordnad förvaltningschef", daterad den 20 augusti 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Delegering av förvaltningschefs /skolchefs uppdrag, daterad den 1 september 2021, från barn- och utbildning.

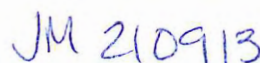
*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
/HandläggareNamn/  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Delegation gällande tillförordnad förvaltningschef**

Dnr BUN/2021:286 002

### **Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

\* Att områdeschef för grundskola och gymnasium samt områdeschef för förskola träder i tjänst som tillförordnad förvaltningschef och skolchef vid ordinarie förvaltningschef- och skolchefs frånvaro.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet hanterar regelverk enligt delegationsordningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid ordinarie förvaltningschefs och skolchefs frånvaro vid ledighet eller annan frånvaro, ska en tillförordnad förvaltningschef/ skolchef träda i tjänst.

### **Finansiering**

Inte aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Delegering av förvaltningschefs /skolchefs uppdrag.

Eva Andersson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Barn- och utbildningsförvaltningen*

*Områdeschefer förskola, grundskola, gymnasium*

*Kultur- och Fritidschef*

*Rektorer inom samtliga skolformer*

*Controller*

*Verksamhetsutvecklare*

**Barn och utbildning**

Eva Andersson, 0479528108  
eva.andersson2@osby.se

## **Delegering av förvaltningschefs / skolchefsuppdrag**

Vid förvaltningschefs/skolchefers frånvaro delegeras förvaltningschefens /skolchefens uppdrag till i;

1:a hand områdeschef för grundskolan och gymnasiet

2:a hand områdeschef för förskolan

16

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 118

**Remissvar - Regional biblioteksplan 2022-2025 för Region Skåne**

BUN/2021:265 800

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Godkänna förvaltningens ”Yttrande gällande regional biblioteksplan för Region Skåne 2022-2025”, daterad den 26 augusti 2021, och anta det som sitt eget.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet behandlar yttrande till myndighet.

**Sammanfattning av ärendet**

*Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne* är gemensamt framtagen av Region Skånes kulturförvaltning och sjukhusbiblioteken. Kulturförvaltningens uppdrag inom regional biblioteksverksamhet är att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet vad gäller folkbiblioteken i Skåne. Sjukhusbibliotekens uppdrag är att bidra till bättre vård för patienten.

Biblioteksplanen beskriver fyra områden för utveckling och samarbete under 2022–2025:

- Bibliotek för delaktighet och demokrati
- Bibliotek för lärande och läsande
- Bibliotek för kreativitet och kultur
- Bibliotek för hållbarhet och hälsa

**Beslutsunderlag**

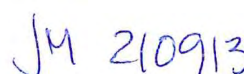
Tjänsteskrivelse ”Kulturnämnden 2021-06-24 Expedition § 32 Remiss Regional biblioteksplan 2022.2025 för Region Skåne”, daterad den 16 augusti 2021, från enhetschef kultur och fritid, Fredrik Johnsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Remissversion ”Bibliotek för alla genom hela livet” Regional biblioteksplan 2022-2025 för Region Skåne.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Förslag på yttrande regional biblioteksplan ”Yttrande gällande regional biblioteksplan för Region Skåne 2022-2025”, daterad den 26 augusti 2021, från Barn och utbildning.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



Barn och utbildning  
Fredrik Johnsson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Kulturnämnden 2021-06-24 Expedition § 32 Remiss Regional biblioteksplan 2022-2025 för Region Skåne**

Dnr BUN/2021:265 800

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att godkänna förvaltningens yttrande gällande regional biblioteksplan för region Skåne 2022-2025 och anta det som sitt eget.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet behandlar yttrande till myndighet.

### **Sammanfattning av ärendet**

*Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne* är gemensamt framtagen av Region Skånes kulturförvaltning och sjukhusbiblioteken. Kulturförvaltningens uppdrag inom regional biblioteksverksamhet är att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet vad gäller folkbiblioteken i Skåne. Sjukhusbibliotekens uppdrag är att bidra till bättre vård för patienten.

Biblioteksplanen beskriver fyra områden för utveckling och samarbete under 2022–2025:

- Bibliotek för delaktighet och demokrati
- Bibliotek för lärande och läsande
- Bibliotek för kreativitet och kultur
- Bibliotek för hållbarhet och hälsa

### **Beslutsunderlag**

Beslutsförslag Bilaga 210603 Remissversion Regional biblioteksplan 2022-2025 för Region Skåne

Förslag på yttrande regional biblioteksplan

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson  
Enhetschef Kultur- och fritid

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur och fritidschef

Bibliotekschef

Förvaltningschef

kultur@skane.se

KORRIGERAD REMISSVERSION

# Bibliotek för alla genom hela livet

Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne

Korrigerad remissversion

## KORRIGERAD REMISSVERSION

Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne .....	1
Bibliotek för alla – genom hela livet .....	1
Regional biblioteksverksamhet.....	1
Övergripande mål för regional biblioteksverksamhet 2022–2025 .....	2
Sjukhusbiblioteken .....	2
Övergripande mål för sjukhusbibliotekens verksamhet 2022–2025 .....	3
Fyra områden för utveckling och samarbete .....	3
Bibliotek för delaktighet och demokrati.....	4
Egenmakt och medskapande .....	4
Prioriterade målgrupper i fokus.....	4
Digital kompetens och delaktighet .....	5
Bibliotek för lärande och läsande .....	8
Vägledning och kunskapsförmedling .....	8
Det livslånga läsandet.....	8
Lärande och innovativa biblioteksorganisationer.....	9
Bibliotek för kreativitet och kultur .....	12
Mångsidig kulturförmedling.....	12
Skapande och berättande .....	12
Bibliotek för hållbarhet och hälsa.....	14
Hälsofrämjande bibliotek .....	14
Biblioteken och Agenda 2030 .....	14
Ökad bibliotekssamverkan och resursutnyttjande .....	15
Genomförande och organisation.....	17
Lagar, styrdokument och strategier .....	17
Uppföljning och revidering .....	18
Biblioteksplanen i korthet.....	19

# Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne

## BIBLIOTEK FÖR ALLA – GENOM HELA LIVET

Biblioteken arbetar för att ge människor likvärdig tillgång till information, kunskap och kultur – oavsett förutsättningar och genom hela livet. Regional biblioteksplan 2022–2025 utgår från Region Skånes visioner om ett öppet, samverkande och hållbart Skåne<sup>1</sup>. Enligt Bibliotekslagen ska alla i Sverige ha tillgång till biblioteksverksamhet och särskilt prioriterade är personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter, personer med annat modersmål än svenska, samt barn och unga. Biblioteken har två centrala lagstadgade uppdrag:

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.<sup>2</sup>

Bibliotekstyper i det allmänna biblioteksväsendet är regional biblioteksverksamhet, sjukhusbibliotek, folkbibliotek, skolbibliotek, universitets- och högskolebibliotek, samt övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen formulerar övergripande mål och utvecklingsområden för den biblioteksverksamhet som Region Skåne ansvarar för: regional biblioteksverksamhet och sjukhusbiblioteken. De lagar och styrdokument som Region Skåne har att förhålla sig till och som är viktiga utgångspunkter för biblioteksplanen finns samlade på sidan 17.

## REGIONAL BIBLIOTEKSVERKSAMHET

Region Skånes kulturförvaltning ansvarar för regional biblioteksverksamhet i Skåne och har uppdraget att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet vad gäller folkbiblioteken i Skåne<sup>3</sup>. I enlighet med Kultursamverkansmodellens intentioner och med *Regional kulturplan för Skåne 2021–2024* som övergripande inriktning de kommande åren, verkar regional biblioteksverksamhet i nära samspel med övriga konst- och kulturområden som omfattas av den regionala kulturplanen. Verksamheten riktar sig främst till folkbiblioteken i Skåne, men etablerar också samarbete med andra bibliotekstyper och viktiga aktörer inom biblioteksväsendet på regional och nationell nivå.

Kulturförvaltningen ska i sitt stöd till folkbiblioteken bidra till hållbar biblioteksutveckling, det vill säga utvecklingsarbete som får långsiktiga och förankrade effekter. Fokus ligger på att öka folkbibliotekens handlingsutrymme och stärka biblioteksorganisationerna både var för sig och som helhet genom gemensamt lärande, innovationsstöd, metodutveckling, strukturerad samverkan, samarbete, nätverk och dialog. Kulturförvaltningen erbjuder processtöd, delfinansiering av projekt och strategiskt stöd till folkbiblioteken i arbetet med kommunala biblioteksplaner. En gemensam, ömsesidig och hållbar resursanvändning som gagnar Skånes alla invånare förutsätter en väl fungerande och stödjande regional infrastruktur. Kulturförvaltningen medfinansierar därför de dagliga medietransporterna mellan

---

<sup>1</sup> *Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030.*

<sup>2</sup> 2 § i bibliotekslagen (2013:801).

<sup>3</sup> 11 § i bibliotekslagen (2013:801).

## KORRIGERAD REMISSVERSION

samtliga bibliotek i Skåne, och arbetar med att utveckla mediestrategiska frågor tillsammans med folkbiblioteken.

Att främja folkbibliotekens strategiska verksamhetsutveckling och kvalitet tillhör Kulturförvaltningens kärnuppdrag inom regional biblioteksverksamhet. Som grund för gemensamt lärande ska kulturförvaltningen bidra till att aktuell forskning används i biblioteksutveckling och stimulera forskningsorienterade angreppssätt, både vad gäller den egna verksamheten och folkbiblioteken. Det görs genom mötesplatser, nätverk och kompetensutveckling för, och i nära samarbete med, folkbiblioteken. Dessa sammanhang utgör också en grogrund för nya idéer och ny samverkan.

Genom löpande omvärldsbevakning i den egna sektorn och inom andra relevanta områden översätter Kulturförvaltningen ny kunskap och tendenser med relevans för det strategiska utvecklingsarbetet vid folkbiblioteken i Skåne. Kulturförvaltningen synliggör genom olika kommunikationskanaler och mötesplatser de skånska folkbibliotekens utvecklingsarbete och lyfter det kvalificerade och angelägna arbete som utförs av bibliotekspersonal.

### **Övergripande mål för regional biblioteksverksamhet 2022–2025**

*Stärka Skåne som en hållbar och innovativ biblioteksregion för alla invånare genom hela livet.*

### **SJUKHUSBIBLIOTEKEN**

Sjukhusbibliotekens uppdrag är att bidra till bättre hälso- och sjukvård för patienten. Till Region Skånes mål hör att bästa kunskap ska finnas tillgänglig och användas i varje patientmöte och att vården ska vara personcentrerad och ske i samklang med den individuella patientens förutsättningar och behov<sup>4</sup>. Sjukhusbiblioteken arbetar för att patienter, närstående, medarbetare, forskare, hälso- och sjukvårdsledning och allmänheten ska ha tillgång till den information som behövs för att fatta välinformerade beslut för en god vård och hälsa.

Sjukhusbiblioteken är integrerade med Patientforum/Patientutbildningscentrum<sup>5</sup> som arbetar för stärkt patientdelaktighet och med HTA Syd<sup>6</sup> som – i samarbete med sjukvårdens verksamheter – tar fram underlag för systematisk och transparent prioritering. Därmed kan ett sammanhållet kunskapsstöd erbjudas i såväl vårdens vardag som i arbetet med kunskapsstyrning. Sjukhusbiblioteken arbetar aktivt för att tillhandahålla ett uppdaterat informationsutbud i både tryckt och elektronisk form och för att säkra att e-bibliotek, kliniska kunskapsstöd och andra verktyg är lättnavigerade och tillgängliga dygnet runt. Den medicinska bibliotekarien är vårdpersonalens guide inom informationsområdet och tillsammans med HTA Syd tar sjukhusbiblioteken fram kunskapsunderlag till hälso- och sjukvårdens beslutsfattare.

Patientdelaktighet stöds och utvecklas, i samverkan med behandlande enheter, genom att patienter och närstående erbjuds information och utbildning. Patienternas perspektiv tillvaratas vid metodutveckling av utbildningsinsatser samt vid övergripande utvecklingsarbete i hälso- och sjukvården. På sjukhusen är biblioteken ett nav för kunskap och lärande och ett forum för hälsofrämjande insatser.

---

<sup>4</sup> Region Skånes verksamhetsplan och budget 2021 med plan för 2022–2023, sidorna 13-16.

<sup>5</sup> Patientforum är integrerat med sjukhusbiblioteken, Skånes universitetssjukvård. Patientutbildningscentrum är integrerat med sjukhusbiblioteket, Skånes sjukhus nordväst.

<sup>6</sup> HTA Syd är en del i uppbyggnaden av kunskapsstyrning i Skåne och övriga Södra sjukvårdsregionen. HTA står för Health Technology Assessment och innebär utvärdering av kunskapsläget för en metod, teknik eller behandling i hälso- och sjukvården inklusive ekonomiska, organisatoriska och etiska aspekter.

## KORRIGERAD REMISSVERSION

Sjukhusbiblioteken fyller också en viktig funktion som plats för avkoppling, rekreation och samverkan mellan kultur- och hälsoområdet. Biblioteksverksamheten inom hälso- och sjukvården omfattas av bibliotekslagen.

### **Övergripande mål för sjukhusbibliotekens verksamhet 2022–2025**

*Utveckla stödet till vårdens medarbetare och organisation för en hälso- och sjukvård byggd på bästa möjliga kunskap.*

*Stärka möjligheterna för patienten att vara delaktig i sin egen vård och i hälso- och sjukvårdens utformning.*

*Utveckla biblioteken som kulturförmedlare och hälsofrämjande tillgängliga mötesplatser.*

### **FYRA OMRÅDEN FÖR UTVECKLING OCH SAMARBETE**

Bibliotekslagen lägger stort fokus vid samarbete och samverkan inom biblioteksväsendet för att biblioteken ska fungera som en gemensam resurs för invånarna<sup>7</sup>. Gemensamt för regional biblioteksverksamhet och sjukhusbiblioteken är arbetet med kunskapsdelning och kompetensutveckling, samt strävan efter forskningsorienterade arbetssätt. Därutöver ger Region Skånes strategi och handlingsplan för kultur och hälsa<sup>8</sup> incitament och en ram för stärkt samverkan.

Biblioteksplanen lägger grund för ett fortsatt fördjupat samarbete. Verksamheterna kommer tillsammans att ha sitt fokus på följande fyra gemensamma utvecklingsområden för perioden 2022–2025:

- Bibliotek för delaktighet och demokrati
- Bibliotek för lärande och läsande
- Bibliotek för kreativitet och kultur
- Bibliotek för hållbarhet och hälsa

I det praktiska biblioteksarbetet är de fyra utvecklingsområdena tätt sammanflätade och utgör varandras förutsättningar.

---

<sup>7</sup> 14 §, 15 § och 16 § i bibliotekslagen (2013:801).

<sup>8</sup> *Region Skånes strategi och handlingsplan för kultur och hälsa 2015–2020.*

## Bibliotek för delaktighet och demokrati

### EGENMAKT OCH MEDSKAPANDE

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla och främja lika rättigheter. Värnandet av fri- och rättigheter är grundläggande för bibliotekens uppdrag att verka för det demokratiska samhällets utveckling och ska genomgående präglade bibliotekens verksamhet.

Biblioteken stärker människors egenmakt – möjligheten att påverka sina liv – genom att ge dem verktyg att aktivt delta i samhället, lära och utvecklas. Egenmakt och delaktighet är centralt också för att uppnå en god och jämlik hälsa<sup>9</sup> och för att människor ska kunna påverka sin egen hälso- och sjukvård. Sjukhusbiblioteken stödjer patientdelaktighet genom att erbjuda olika möjligheter till lärande, till exempel i form av patientutbildningar, kvalitetsgranskad information, populärmedicinska föreläsningar och vägledning i sök- och källkritik. Detta görs i samarbete med vårdens medarbetare och personer med egna patienterfarenheter. Patientperspektivet tillvaratas också vid övergripande utvecklingsarbete och sjukhusbiblioteken kan på så sätt bidra till att skapa förutsättningar för en hälso- och sjukvård utformad efter både invånarnas och verksamheternas behov.

Folkbiblioteken stärker allas möjlighet till egenmakt och ett livslångt lärande genom folkbildning, kunskapsförmedling, samhällelig vägledning och förmedling av kultur och berättelser. Biblioteken ska sträva efter likvärdig tillgång för alla. För att överbrygga ojämlikheter i geografiska avstånd, socioekonomiska förhållanden och andra individuella förutsättningar behöver biblioteken arbeta mer uppsökande och i samverkan med det omgivande lokalsamhället för att nå fler, både i stad och på landsbygd. I denna strävan är arbetet med filialer betydelsefullt, liksom utvecklandet av meröppna bibliotek för ökad tillgänglighet och som ett komplement till ordinarie verksamhet.

För att skapa ett bredare samhällsengagemang är bibliotekens roll som mötesplats och samtalsyta viktig. Biblioteken är allas gemensamma rum och en plats där invånarna kan vara delaktiga och påverka utbudet och själva skapa verksamhet utifrån sina egna idéer.

### PRIORITERADE MÅLGRUPPER I FOKUS

Personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna, personer med annat modersmål än svenska, samt barn och ungdomar ska ägnas särskild uppmärksamhet enligt bibliotekslagen<sup>10</sup>. Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra hela verksamheten, från tillgänglig läsning, information och förmedling, till biblioteksrummets och programverksamhetens fysiska och digitala utförande. Universell utformning och en alltigenom tillgänglig biblioteksverksamhet gynnar alla. Många människor ingår i flera av de prioriterade grupperna, vilket innebär att bibliotekspersonalen behöver arbeta aktivt med olika perspektiv och behov parallellt.

Arbetet med att nå prioriterade målgrupper är ett utvecklingsområde för biblioteken i Skåne. De senaste åren har flera folkbibliotek utforskat nya metoder för uppsökande verksamhet och för att involvera målgrupper i utformning av biblioteksrum, bestånd och programverksamhet. Även sjukhusbiblioteken

---

<sup>9</sup> Kommissionen för jämlik hälsa. *Nästa steg på vägen mot en mer jämlik hälsa - slutbetänkande av Kommissionen för jämlik hälsa* (SOU 2017:47). Stockholm: 2017.

<sup>10</sup> 4 §, 5 § och 8 § i bibliotekslagen (2013:801).



## KORRIGERAD REMISSVERSION

arbetar uppsökande och bidrar till att skapa förutsättningar för att alla ska kunna ta del av bland annat medicinsk information på sina egna villkor.

Bibliotekens verksamhet ska vara tillgänglig för alla, utan avgränsning till dem som har svenskt medborgarskap. För nyanlända underlättas etableringen i Sverige av tillgång till lättläst litteratur, möjlighet till språkträning samt samhällelig och digital vägledning. Sjukhusbiblioteken erbjuder riktat språkstöd och anpassad medicinsk litteratur till utlandsfödd vårdpersonal för att på olika sätt underlätta vägen in i arbetslivet. En viktig lagstadgad uppgift för bibliotek är också att stimulera flerspråkighet och förmedla litteratur och medier på människors modersmål.

Biblioteken har ett särskilt ansvar att värna och synliggöra de fem nationella minoriteternas språk och kultur<sup>11</sup>. Bibliotekens arbete med nationella minoriteter handlar framförallt om att bidra till att öka kunskapen och förståelsen om de nationella minoriteterna, tillgängliggöra medier, teknik och programverksamhet på minoritetsspråken i samråd med de som identifierar sig som tillhörande någon eller några av de nationella minoriteterna. Det ska bidra till att vitalisera språken och kulturerna, framförallt för barn och unga.

FN:s barnkonvention är lag i Sverige sedan januari 2020 vilket ger ny tyngd åt bibliotekens sedan länge etablerade arbete med barn och unga. Folkbiblioteken har en betydande roll vad gäller alla barns och ungas rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet, deras rätt att kunna göra sina röster hörda och bli lyssnade på och deras rätt till information, litteratur och utveckling. Även barn och unga på sjukhus har genom sjukhusbiblioteken kontinuerlig tillgång till dessa resurser.

## DIGITAL KOMPETENS OCH DELAKTIGHET

Förmågan att förstå och använda digitala tjänster och verktyg är en allt mer ofrånkomlig del av vardagen såväl som en förutsättning för att fullt ut kunna delta i samhället. Digital delaktighet är en demokratifråga. Folkbiblioteken ska enligt lag verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.<sup>12</sup>

Även den snabba utvecklingen av digitala tjänster inom hälso- och sjukvården, som är ett led i omställningen mot e-hälsa<sup>13</sup>, ställer krav på att användarna har digital kompetens. Sjukhusbiblioteken sprider kunskap om hur digitala vårdverktyg som 1177 Vårdguiden fungerar och medverkar vid utveckling av nya tjänster och system för att se till att patientperspektivet tillvaratas. En annan central uppgift för sjukhusbiblioteken är att säkra att hälso- och sjukvårdens medarbetare har tillgång till högkvalitativa, lättnavigerade informationskällor och kliniska kunskapsstöd – var och när de än behövs. Det kräver aktivt urvalsarbete, dialog med användarna och kontinuerliga utbildningsinsatser. Användningen av medier i elektronisk form och nedladdningen av vetenskapliga artiklar fortsätter att öka stadigt från år till år – ett kvitto på att sjukhusbibliotekens administration av e-resurser är ett viktigt stöd för kvalitetssäkrad hälso- och sjukvård byggd på aktuell forskning och bästa tillgängliga kunskap.

---

<sup>11</sup> 5 § i bibliotekslagen, samt allmänna bestämmelser i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)

<sup>12</sup> 7 § i bibliotekslagen.

<sup>13</sup> Enligt den av regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner antagna visionen för e-hälsa 2025 ska Sverige bli ”bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet”. <https://ehalsa2025.se/>

## KORRIGERAD REMISSVERSION

Behovet av att som invånare vara förtrogen med digitala verktyg och samhällstjänster tydliggjordes ytterligare under pandemin, särskilt vad gäller äldre och personer med funktionsnedsättning. För att säkra att digitaliseringen innebär större möjligheter i stället för ökat utanförskap krävs att bibliotekspersonalens digitala kompetenser uppdateras kontinuerligt. Genom samverkan mellan olika bibliotekstyper och med verksamheter i lokalsamhället skapas förutsättningar för ett aktivt och nyskapande arbete med digital delaktighet som når fler.

**REGION SKÅNE VILL:**

**Regional biblioteksverksamhet**

*Stödja bibliotekspersonalen i former för ett aktivt demokratiarbete i lokalsamhället.*

*Främja bibliotekens arbete med prioriterade målgrupper genom att stärka delaktighetsarbete.*

*Med utgångspunkt i användarperspektivet lyfta folkbiblioteken som resurs i kommunernas digitala utveckling.*

**Sjukhusbiblioteken**

*Arbeta för att stödja den personcentrerade vården och patientens möjlighet att vara medskapare i sin egen vård.*

*Fortsätta utveckla metod- och kunskapsstöd för lärande i samverkan och därigenom bidra till att patientperspektivet tas tillvara i hälso- och sjukvårdens utvecklingsarbete.*

**Gemensamt**

*Arbeta för ökad samverkan mellan olika bibliotekstyper för att nå och engagera prioriterade målgrupper.*

## Bibliotek för lärande och läsande

### VÄGLEDNING OCH KUNSKAPSFÖRMEDLING

Möjligheten att lära hela livet är idag en förutsättning för att aktivt kunna delta i samhället, och ska inte vara förbehållet dem som studerar eller arbetar. Biblioteken ska arbeta med kunskapsförmedling och främja fri åsiktsbildning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning. Genom samlingar, tjänster, programverksamhet och offentliga samtal som präglas av aktualitet och mångsidighet stärker biblioteken invånarnas möjligheter till lärande och utveckling.

I en tid av informationsöverflöd – där fakta och kunskap blandas med åsikter och tyckande, och sann information med falsk – blir det en allt viktigare uppgift för biblioteken att bistå invånarna med att hitta den information de behöver och bedöma olika informationskällors trovärdighet. Dessa förmågor ingår i vad som brukar kallas medie- och informationskunnighet (MIK). Som del i att öka medie- och informationskunnigheten behöver biblioteken arbeta med att ge sina användare verktyg att själva navigera i olika medier och digitala kanaler och kritiskt värdera källor för att hitta tillförlitlig information.

Sjukhusbiblioteken har lång erfarenhet av att lära ut sök- och källkritik till patienter, utifrån ett personcentrerat förhållningssätt. Den medicinska bibliotekarien är även vårdpersonalens handledare inom informationsområdet. Modern hälso- och sjukvård förutsätter inte bara förmåga att finna, tolka och kvalitetsbedöma information – ny evidens ska kunna omvandlas till praktik i det dagliga arbetet. Bibliotekarier och informationsspecialister vid sjukhusbiblioteken och HTA Syd stödjer organisationens arbete med kunskapsstyrning och evidensbaserad vård med målsättning att varje patientmöte ska kunna bygga på forskning och bästa tillgängliga kunskap.

MIK handlar också om att själv kunna uttrycka sig och skapa innehåll i olika medier, vilket stärker människors delaktighet i samhället. Behovet av en stärkt medie- och informationskunnighet hos befolkningen accentueras av att sociala medier är de primära informations- och nyhetskällorna för många, och det är på internet som mycket av åsiktsbildning och offentligt samtal äger rum. Sammantaget är MIK-arbetet centralt för demokratiska värden som informations- och yttrandefrihet. Ett proaktivt MIK-arbete kräver samverkan med andra verksamheter och att bibliotekspersonalens egna kunskaper uppdateras löpande.

### DET LIVSLÅNGA LÄSANDET

Läskunnighet och läsning banar väg inte bara för litterära upplevelser och ny kunskap utan också för personlig utveckling och för delaktighet i demokratin. Nationella mål för litteratur- och läsfrämjande slår fast att alla i Sverige, oavsett bakgrund och förutsättningar, ska ges möjlighet att utveckla en god läsförmåga och ha tillgång till litteratur av hög kvalitet. Detta hör till bibliotekens kärnuppdrag och deras verksamhet är oundgänglig i arbetet med att nå de nationella målen.

Sjukhusbiblioteken säkrar att tillgång till litteratur och möjlighet till läsning finns i livets olika sammanhang och skeden, och utgör en brygga mellan kultur- och hälso- och sjukvårdssektorn. Folkbiblioteken ska främja läsning för alla och genom hela livet, vilket görs genom aktiv förmedling av samlingarna, i programverksamheten och i de dagliga mötena med lokalsamhällets invånare, såväl i som utanför biblioteksrummet. Ett exempel är Shared Reading<sup>14</sup>, en läsfrämjande metod som med

---

<sup>14</sup> *Shared Reading, delad läsning, gemensam läsning*, Immi Lundin för Region Skånes kulturförvaltning, 2019.

gemensamt utforskande av skönlitterära texter väcker läslust i samvaro med andra. Metoden används på både folk- och sjukhusbibliotek i Skåne. Utvecklingen inom teknik och digital kultur ger möjligheter för tillhandahållande och förmedling av nya former för tillgänglig läsning. Intresset för läsning kan väckas genom att uppleva en berättelse utifrån olika ingångar, genrer och format även med andra uttryck såsom musik, bild, dans, film med mera. Biblioteken ska erbjuda ett relevant mångfaldigt utbud med utgångspunkt i lokalsamhällets intressen och behov.

Att stimulera barns och ungas läsning och språkutveckling är ett fokusområde för flera bibliotekstyper och också ett område för bred samverkan både inom och utanför bibliotekssektorn. Kulturförvaltningen kommer tillsammans med folkbiblioteken att fortsätta utveckla Bokstart<sup>15</sup>, vars syfte är att stimulera språkutveckling hos små barn. Med målet att nå alla barn och deras föräldrar kommer fortsatt samverkan inom Region Skåne ske för att utveckla en hållbar regional infrastruktur med en bokgåva och dialogläsning inom ramarna för barnhälsovårdens hembesök när barnet är 8 månader.

## LÄRANDE OCH INNOVATIVA BIBLIOTEKSORGANISATIONER

Biblioteken möter och tjänar ett samhälle och dess invånare i ständig förändring och utveckling. Det förutsätter nytänkande och flexibilitet, och att bibliotekspersonal har den kunskap och de metoder och verktyg som krävs.

Region Skåne vill stärka Skåne som en innovativ biblioteksregion i framkant, där folkbiblioteken är kreativa biblioteksorganisationer som vågar prova nytt och arbeta utforskande. Genom att vara nytänkande och pröva sig fram tillsammans med sina målgrupper kan biblioteken bli mer proaktiva inför samhällsliga förändringar, den digitala utvecklingen, ny forskning och invånarnas behov. Det kan handla om att exempelvis ingå i ny samverkan, tillämpa nya metoder för kollegialt lärande eller att testa nya digitala lösningar för berättande i olika format. Det är av stor vikt att resultaten från bibliotekens utvecklingsprojekt också omsätts i verksamheten, och att alla delar i biblioteksverksamheten är föremål för förbättring. Ett helhetsperspektiv, där drift inte står vid sidan av utvecklingsarbete, är en förutsättning för mer effektiva biblioteksorganisationer.

Kulturförvaltningen arbetar aktivt tillsammans med folkbiblioteken för ett kontinuerligt gemensamt lärande, både genom att anordna kompetensutvecklande insatser, och genom att uppmuntra och fördela medel till folkbiblioteken att själva arrangera kompetenshöjande aktiviteter. Även sjukhusbiblioteken deltar och bidrar till sektorsgemensam kompetensutveckling, till exempel genom att sprida kunskap om informationsökning inom det medicinska området.

Sjukhusbiblioteken samverkar både inom och utanför bibliotekssfären för att dela kunskap och resurser med andra organisationer som arbetar med evidensbaserad medicin och forskning inom hälso- och sjukvårdsområdet, bland annat sjukhusbibliotek i övriga regioner, universitet och högskolor och SBU<sup>16</sup>. Stöd och samarbete kring bland annat informationsspecialistkompetens omfattar även Cochrane Sverige<sup>17</sup>. Sjukhusbibliotekens roll som kunskapsstöd för hälso- och sjukvården främjar också

---

<sup>15</sup> Bokstart är en nationell satsning som riktar sig till barn i åldrarna 0–3 år och vuxna i deras närhet i syfte att främja språkutveckling. Bokstart bygger på samarbete mellan bibliotek, barnhälsovård och förskola.

<sup>16</sup> Statens beredning för medicinsk och social utvärdering är en myndighet som har i uppdrag att göra oberoende utvärderingar av metoder och insatser inom bland annat hälso- och sjukvård. SBU är även ordförande för svenska HTA-nätverket.

<sup>17</sup> Cochrane är ett globalt oberoende nätverk av bland annat forskare, vårdpersonal och patienter som arbetar för att sammanställa tillgänglig evidens av forskning för beslutsunderlag till hälso- och sjukvården. Cochrane Sverige finansieras av Region Skåne och Lunds universitet och har sin bas i Lund.

## KORRIGERAD REMISSVERSION

utveckling och innovation i regionen, genom samverkan mellan klinik och tvärvetenskapliga forskningsgrenar som till exempel läkemedelsutveckling och medicinteknik.

## **REGION SKÅNE VILL:**

### **Regional biblioteksverksamhet**

*Stärka biblioteken som centrala kunskapsnoder för medie- och informationskunnighet.*

*Utveckla strategiska och forskningsorienterade arbetssätt inom läs- och litteraturfrämjande uppdraget.*

*Hitta hållbara samarbetsstrukturer för att nå alla barn 0–3 år i Skåne med språkfrämjande insatser.*

*Främja folkbiblioteken som innovativa biblioteksorganisationer.*

### **Sjukhusbiblioteken**

*Fördjupa stödet till organisationens arbete med kunskapsstyrning och evidensbaserade beslut i hälso- och sjukvården.*

*Utveckla bibliotekens pedagogiska roll och kunskapsförmedling i den kliniska vårdens vardag och lärande.*

*Säkra att utbudet av vetenskaplig information i digital och tryckt form är aktuellt och relevant.*

*Utveckla formerna för digital information och undervisning så att fler kan använda bibliotekens tjänster.*

*Arbeta långsiktigt med kompetensutveckling och kompetensförsörjning av framtidens bibliotekarier/informationsspecialister.*

### **Gemensamt**

*Verka för ett ökat kunskapsutbyte mellan regional biblioteksverksamhet och sjukhusbibliotek och andra bibliotekstyper.*

## Bibliotek för kreativitet och kultur

### MÅNGSIDIG KULTURFÖRMEDLING

Fler skåningar ska ha tillgång till ett brett och varierat kulturutbud och en mångfald av berättelser, och fler ska ha möjlighet att skapa och uttrycka sig genom kultur. Det är målsättningar i den regionala kulturplanen, som också trycker på vikten av ett ökat samspel inom kultursektorn och med andra samhällsområden.

Folkbiblioteken är en mötesplats och arena för kultur, rekreation och inspiration. Samverkan med andra kulturaktörer inom litteratur, kulturarv, folkbildning, scenkonst, bildkonst, musik, film och digitala spel skapar en mångfald av uttryck och berättelser samt kreativa biblioteksrum som främjar allas rätt till kultur. Sjukhusbiblioteken utforskar olika former av samverkan runt kultur i hälso- och sjukvården och prioriterar i sitt arbete särskilt barn och unga samt personer med psykisk ohälsa. I samarbete med bland annat lekterapi, sjukhusskola och sjukhusclowner kan sjukhusbibliotekens barnverksamhet bidra till att skänka motivation, glädje och hopp. Inom psykiatrin erbjuder kultur och litteratur, i form av bland annat grupper för kreativt skrivande och gemensam läsning samt filmvisningar, ett socialt sammanhang bortom patientrollen. Sjukhusbiblioteken stödjer även vårdens medarbetare i arbetet med bemötande och kommunikation genom att erbjuda arbetsmaterial där kärnan är utvald litteratur och film som katalysator för reflektion och gruppsamtal<sup>18</sup>.

Kulturförvaltningen vill stärka samverkansytor och utbyte mellan bibliotek och andra aktörer och institutioner inom kultursektorn. Under pandemin har biblioteken utforskat nya sätt att nå ut med kultur digitalt för att öka tillgängligheten. Detta är något som Kulturförvaltningen vill fortsätta att utveckla tillsammans med folkbiblioteken.

### SKAPANDE OCH BERÄTTANDE

Kultur ger fler möjligheter att uttrycka sig och göra det i olika former. Tack vare den tekniska och digitala utvecklingen är många människor idag både producenter och konsumenter av kultur. Flera folkbibliotek har de senaste åren börjat arbeta med skaparverkstäder, där människor möts för att skapa tillsammans och utbyta idéer med varandra. Kulturförvaltningen vill stödja folkbibliotekens utveckling som platser för kreativt skapande.

Bibliotekslagen anger att biblioteken ska främja litteraturens ställning. Det gäller såväl folkbibliotek och skolbibliotek som forsknings- och sjukhusbibliotek. Läsfrämjande och litteraturfrämjande har en naturlig koppling och de är varandras förutsättning. Kulturförvaltningen vill stärka folkbibliotekens roll som mötesplats och scen för berättelsen, författaren och läsaren för att fler människor ska få möjlighet till en konstnärlig upplevelse via litteraturen. Därutöver vill Kulturförvaltningen verka för att fler ska få inspiration och verktyg till att själva utveckla sitt skrivande och berättande i olika former och format. Folkbiblioteken har stor potential vad gäller att utvecklas som kreativa mötesplatser för alla som vill uttrycka sig genom skrivande, muntligt berättande, bilder eller annan gestaltning. Genom samarbete med andra kulturaktörer, utbildningar för skönlitterärt skrivande, samt mötesplatser och centrumbildningar för litteratur, dramatik och serier ökar denna potential.

---

<sup>18</sup> Konceptet är en vidareutveckling av Socialstyrelsens *Att mötas i hälso- och sjukvård – ett utbildningsmaterial för reflektion om bemötande och jämlika villkor* (2015).



**REGION SKÅNE VILL:**

**Regional biblioteksverksamhet**

*Främja samverkan mellan folkbibliotek och andra aktörer och institutioner inom kultursektorn.*

*Vidareutveckla bibliotek som platser som stimulerar till skapande, skrivande och berättande i olika former.*

**Sjukhusbiblioteken**

*Stärka och vidareutveckla sjukhusbibliotekens roll som kulturaktör inom hälso- och sjukvården.*

**Gemensamt**

*Samarbeta kring kultur till och i hälso- och sjukvården.*

## Bibliotek för hållbarhet och hälsa

### HÄLSOFRÄMJANDE BIBLIOTEK

Region Skåne strävar efter att alla ska ha möjlighet till god hälsa och likvärdiga förutsättningar att forma sitt liv efter egen förmåga och vilja<sup>19</sup>. Biblioteken främjar en god folkhälsa genom att vara arenor för lärande, kultur, delaktighet och rekreation. Dessutom kan biblioteken genom kunskapsförmedling och MIK-arbete stärka människors möjligheter att påverka sin livssituation och hälsa, och därmed bidra till bättre livskvalitet för fler. För att kunna fatta självständiga och upplysta beslut i hälsofrågor krävs förmåga att hitta, förstå, bedöma och använda hälsoinformation.

Såväl folkbibliotek som sjukhusbibliotek har möjlighet att öka kunskapen om sambanden mellan kultur och hälsa<sup>20</sup>. I den regionala kulturplanen hänvisas till hur forskning visat att kulturupplevelser kan förebygga ohälsa genom att ge människor en känsla av sammanhang och en bättre beredskap att möta sjukdomar, psykiska trauman och sociala problem<sup>21</sup>. Genom sitt utbud av och vägledning i litteratur och andra medier kan biblioteken stärka den läkande processen och förebyggande egenomsorg. För barn och unga på sjukhus kan litteraturen vara ett verktyg i förberedelserna inför en behandling och för att förstå sina känslor och minska oro och stress hos både dem själva och föräldrarna.

Tillgänglighet och närvaro i vårdens vardag är en förutsättning för att besökarna ska kunna få bra service och vägledning utifrån bibliotekariernas unika kompetens. Biblioteken är viktiga studie- och arbetsplatser för många forskare, studenter och medarbetare i vidareutbildning och är också tvärprofessionella mötesplatser. Inte bara det breda utbudet av medicinsk facklitteratur i tryckt form, utan även beståndet av licensierade e-medier kan användas av alla besökare. Biblioteken erbjuder också en fristad i vårdmiljön, en öppen och välkomnande plats för alla, där det genom kultur och möten kan bli annat än sjukdom och behandlingar som står i fokus för en stund. Den rekreativ möjlighet som biblioteken erbjuder kan bidra till en mer positiv vårdupplevelse för patienten och en utvecklande och attraktiv arbetsmiljö för vårdens medarbetare.

För att vidareutveckla och stärka samarbetet inom kultur och hälsa-området finns en gemensam strategi och handlingsplan<sup>22</sup>. Med kultur avses här kulturella aktiviteter och konstnärliga uttryck som musik, teater, dans, bildkonst och litteratur, men även den verksamhet som bedrivs av kulturorganisationer som museer, bibliotek och studieförbund. Prioriterade patientgrupper är barn, äldre och personer med psykisk ohälsa. Även närstående kan gynnas av denna verksamhet. Sjukhusbiblioteken strävar därför efter att fortsätta utvecklas som noder för kultur i hälso- och sjukvården.

### BIBLIOTEKEN OCH AGENDA 2030

FN har med Agenda 2030 tagit fram sjutton globala mål för hållbar utveckling, som adresserar vår tids största miljömässiga, ekonomiska och sociala utmaningar. Bibliotek har en betydande roll i arbetet med

---

<sup>19</sup> *Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030*, sidan 13.

<sup>20</sup> Region Skåne vill öka kunskapen om sambandet mellan kultur och hälsa. (*Regional kulturplan för Skåne 2021-2024*, sidan 31).

<sup>21</sup> *Regional kulturplan för Skåne 2021-2024*, sidan 55.

<sup>22</sup> *Region Skånes strategi och handlingsplan för kultur och hälsa 2015–2020*. Under 2021 revideras strategin på uppdrag av hälso-sjukvårdsnämnden och kulturnämnden.

## KORRIGERAD REMISSVERSION

att bidra till ökad hållbarhet. I dagens samhälle innebär detta också att sträva mot hållbarhet avseende fakta, kunskap och information. Genom att arbeta mot målen i Agenda 2030 kan biblioteken bidra till ett mer krisförebyggande och motståndskraftigt samhälle, med hänsyn till bland annat klimatförändringarna.

Med sin verksamhet kan biblioteken åstadkomma delaktighet kring Agenda 2030 i lokalsamhället. Vissa mål och delmål i Agenda 2030 är extra relevanta för bibliotekens verksamhet. Det gäller bland annat de mål som handlar om livslångt lärande, att värna fri- och rättigheter och att alla ska kunna läsa och ha tillgång till information och kommunikationsteknik. Folkbiblioteken kan öka medvetenheten om målen och ge invånarna verktyg att koppla dem till sina egna liv, samt underlätta för att invånarna själva ska kunna bidra till målen. För sjukhusbiblioteken är det globala målet om god hälsa och välbefinnande i särskilt fokus. Ett innovativt klimatarbete och verkandet för jämlik hälsa i befolkningen kräver ett samspel mellan aktörer såväl inom kultursektorn som i andra samhällssektorer<sup>23</sup>. Genom sina sätt att verka främjar biblioteken social hållbarhet. Bibliotek har dessutom fungerat enligt delningsekonomin principer sedan långt innan ordet uppfanns<sup>24</sup>.

## ÖKAD BIBLIOTEKSSAMVERKAN OCH RESURSENTNYTTJANDE

Bibliotekslagen betonar samarbete och samverkan inom biblioteksväsendet för att biblioteken ska fungera som en gemensam samhällsresurs för alla invånare<sup>25</sup>. För användaren spelar det mindre roll vilken huvudman ett bibliotek har. Behovet av olika bibliotek och tjänster varierar genom livet och trösklarna för användning av relevant biblioteksutbud bör vara låga. Nära samarbete mellan olika typer av bibliotek är viktigt för att tillsammans stärkas som social och demokratisk infrastruktur och för att tillgodose invånarnas olika behov. Biblioteksövergripande samverkan skapar synergieffekter. Samverkan kring bibliotekens samlingar ger ett bättre resursutnyttjande och skapar en mer likvärdig tillgång till bibliotekens samlade resurser för invånarna. Genom ökad kunskapsöverföring mellan personal från olika bibliotek kan bra idéer tas tillvara och byggas vidare på. Det kräver långsiktigt hållbara strukturer för samverkan.

---

<sup>23</sup> *Regional kulturplan 2021-2024 för Skåne*, sidan 18.

<sup>24</sup> Delningsekonomi innebär bland annat att hyra, dela eller låna saker istället för att själv äga dem.

<sup>25</sup> 14 §, 15 § och 16 § i bibliotekslagen (2013:801).

## **REGION SKÅNE VILL:**

### **Regional biblioteksverksamhet**

*Synliggöra bibliotekens gemensamma roll i att uppnå Agenda 2030.*

*Med utgångspunkt i användarperspektivet stärka utbytet mellan olika bibliotekstyper.*

*Lyfta och vidareutveckla bibliotekens hälsofrämjande roll och sambandet mellan kultur och hälsa.*

### **Sjukhusbiblioteken**

*Utveckla biblioteken som sjukhusens öppna och tillgängliga mötesplatser för lärande och rekreation.*

*Vårda goda samarbeten och skapa nya former för samverkan inom hälso- och sjukvård i syfte att optimera bibliotekens utbud och tjänster.*

*Bidra till en bättre vårdupplevelse genom att utveckla arbetet med läkande läsning och kultur.*

### **Gemensamt**

*Samarbeta genom och tillsammans med folkbiblioteken för att stärka invånarnas förmåga att hitta, bedöma och använda information på ett sätt som främjar att deras hälsa bibehålls eller förbättras.*

*Verka för ett ökat gemensamt resursnyttjande mellan regional biblioteksverksamhet, sjukhusbibliotek och andra bibliotekstyper med utgångspunkt i Agenda 2030.*

## Genomförande och organisation

*Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne* är framtagen av Kulturförvaltningen och sjukhusbiblioteken på uppdrag av kulturnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden. Under arbetet har dialog förts med folkbiblioteken i Skåne, med andra bibliotekstyper inom ramen för det regionala biblioteksrådet i Skåne, samt med sakkunniga och förenings- och målgruppsrepresentanter för Sveriges nationella minoriteter och personer med funktionsnedsättning.

Region Skånes kulturförvaltning ansvarar för regional biblioteksverksamhet. Kulturförvaltningens utvecklingsansvar omfattar därutöver en rad kulturområden såsom kulturarv, folkbildning, film och rörlig bild, litteratur, teater, dans, musik, bildkonst, digital kultur och kultur och hälsa. Den organisatoriska närheten ger goda förutsättningar för samverkan med andra kulturområden för regional biblioteksverksamhet, samt för sjukhusbiblioteken inom Region Skåne.

Sjukhusbibliotekens öppna verksamhet med patientinformation och patientutbildningar, hälsa och kultur riktar sig till alla invånare i Region Skåne. Informationssökningstjänster, utbildning och handledning samt licensierat material i e-biblioteket är tillgängligt för alla regionanställda, oavsett vilken förvaltning de tillhör, för privata vårdgivare som har avtal med Region Skåne samt för forskare och studenter under verksamhetsförlagd utbildning. Organisatoriskt hör sjukhusbiblioteken till förvaltningarna Skånes sjukhus nordost, Skånes sjukhus nordväst och Skånes universitetssjukvård. Sjukhusbiblioteket i Helsingborg är integrerat med Patientutbildningscentrum, och sjukhusbiblioteket i Malmö/Lund är integrerat med Patientforum och HTA Syd.

### LAGAR, STYRDOKUMENT OCH STRATEGIER

Följande styrdokument och lagar har varit viktiga utgångspunkter för biblioteksplanen. Några är gemensamma för regional biblioteksverksamhet och för sjukhusbiblioteken, några berör enbart respektive verksamhetsområde.

#### Gällande lagstiftning

- Bibliotekslag (2013:801)
- Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
- Patientlag (2014:821)
- Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)
- Diskrimineringslag (2008:567)
- Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

#### Regionala styrdokument

- Regional kulturplan för Skåne 2021–2024
- Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030
- Region Skånes strategi och handlingsplan för kultur och hälsa 2015–2020
- Forskningspolicy Region Skåne
- Strategi för förbättringsarbete i Region Skåne 2016–2020
- Region Skånes strategiska handlingsplan för forskning inom hälso- och sjukvården
- Policy för barnets rättigheter

#### Övrigt

- Agenda 2030
- Sveriges nationella kulturpolitiska mål
- The International Federation of Library Associations and Institutions Strategy 2019–2024

## **Uppföljning och revidering**

Biblioteksplanens utvecklingsområden och mål konkretiseras ytterligare i insatser om formuleras i årliga verksamhetsplaner, vilka följs upp årligen.

Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne bör utvärderas och revideras under 2025.

## Biblioteksplanen i korthet

*Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne* är gemensamt framtagen av Region Skånes kulturförvaltning och sjukhusbiblioteken. Kulturförvaltningens uppdrag inom regional biblioteksverksamhet är att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet vad gäller folkbiblioteken i Skåne. Sjukhusbibliotekens uppdrag är att bidra till bättre vård för patienten.

Biblioteksplanen beskriver fyra områden för utveckling och samarbete under 2022–2025:

- Bibliotek för delaktighet och demokrati
- Bibliotek för lärande och läsande
- Bibliotek för kreativitet och kultur
- Bibliotek för hållbarhet och hälsa

Övergripande mål anges för respektive verksamhet.

### **Övergripande mål för regional biblioteksverksamhet:**

*Stärka Skåne som en hållbar och innovativ biblioteksregion för alla invånare genom hela livet.*

### **Övergripande mål för sjukhusbibliotekens verksamhet:**

*Utveckla stödet till vårdens medarbetare och organisation för en hälso- och sjukvård byggd på bästa möjliga kunskap.*

*Stärka möjligheterna för patienten att vara delaktig i sin egen vård och i hälso- och sjukvårdens utformning.*

*Utveckla biblioteken som kulturförmedlare och hälsofrämjande tillgängliga mötesplatser.*

## Yttrande gällande Regional biblioteksplan för Region Skåne 2022-2025

Osby bibliotek är en del av Snokabiblioteken, en samverkan som består av alla folkbibliotek i Skåne Nordost, totalt 29 bibliotek och 2 bokbussar. Samverkan via Snokabiblioteken innebär att den regionala biblioteksplanen har tydlig relevans i det övergripande och i det vardagliga biblioteksarbetet. Biblioteken är kommunens lagstadgade stora kultur- och bildningsarena öppen för alla genom hela livet, detta återspeglas väl i den regionala biblioteksplanen. Planen beskriver biblioteksverksamhetens fundament i gällande lagstiftning såsom; bibliotekslagen (skollagen för skolbiblioteken), Hälso- och sjukvårdslagen, i regionala styrdokument tex Regional kulturplan för Skåne 2021-2024 och policy för barns rättigheter samt övriga strategier såsom Agenda 2030 och nationella och internationella kulturpolitiska mål. Biblioteksplanen beskriver fyra områden för utveckling och samarbete samt hur den regionala biblioteksverksamheten i Region Skåne vill främja bibliotekens samverkansarbete för de övergripande målen och prioriterade grupperna.



17

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 119**

**Behov av lokaler för undervisning elever – Naturbruks-  
området åk 7-9**

BUN/2021:287 291

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Till Samhällsbyggnadsnämnden framställa reviderat behov av undervisningslokaler med två klassrum för årskurs 7-9 på Naturbruk.
- Ibruktagande kan ske snarast, höstterminen 2021

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör barn.

**Sammanfattning av ärendet**

Utifrån beslut kring ny grundskoleorganisation i Osby tätort, ska årskurs 7-9 vara samlade på Hasslarödsskolan. Fram tills en förändring av grundskoleorganisationen är genomförd, med tänkt startdatum höstterminen 2024, är eleverna i årskurs 7-9 i Osby tätort idag fördelade på Parkskolan Naturbruk och Hasslarödsskolan. Elevtalet i årskurs 7-9 på Naturbruk har ökat inför läsåret 21-22 och ökar inför läsåret 22-23 vilket innebär att ytterligare två klassrum behöver ibruktagas på Naturbruk inför läsåret 21-22.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Behov av lokaler för undervisning elever – Naturbruk åk 7-9”, daterad den 26 augusti 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 26 augusti 2021.

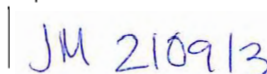
*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Behov av lokaler för undervisning elever- Naturbruk åk 7-9**

Dnr BUN/2021:287 291

### **Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att till Samhällsbyggnadsnämnden framställa reviderat behov av undervisningslokaler med två klassrum för årskurs 7-9 på Naturbruk
- Att ibruktagande kan ske snarast, höstterminen 2021

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utifrån beslut kring ny grundskoleorganisation i Osby tätort, ska årskurs 7-9 vara samlade på Hasslarödsskolan. Fram tills en förändring av grundskoleorganisationen är genomförd, med tänkt startdatum höstterminen 2024, är eleverna i årskurs 7-9 i Osby tätort idag fördelade på Parkskolan Naturbruk och Hasslarödsskolan. Elevtalet i årskurs 7-9 på Naturbruk har ökat inför läsåret 21-22 och ökar inför läsåret 22-23 vilket innebär att ytterligare två klassrum behöver ibruktagas på Naturbruk inför läsåret 21-22.

### **Finansiering**

Lokalkostnader enligt Samhällsbyggnadsnämndens beräkningar

### **Beslutsunderlag**

Inga beslutsunderlag

## Ärende

Utifrån beslut kring ny grundskoleorganisation i Osby tätort, ska årskurs 7-9 vara samlade på Hasslarödsskolan. Fram tills en förändring av grundskoleorganisationen är genomförd, med tänkt startdatum höstterminen 2024, är eleverna i årskurs 7-9 i Osby tätort idag fördelade på Parkskolan Naturbruk och Hasslarödsskolan. Elevtalet i årskurs 7-9 på Naturbruk har ökat inför läsåret 21-22 och ökar inför läsåret 22-23 vilket innebär att ytterligare två klassrum behöver ibruktas på Naturbruk inför läsåret 21-22. Ärende om behov av utökade lokaler med två klassrum inför läsåret 22-23 på Naturbruk, behandlades på Barn- och utbildningsnämndens möte 21 06 15. Sedan beslut togs i Barn- och utbildningsnämnden 21 06 15 har ytterligare faktorer snabbt påverkat behovet av lokaler på Naturbruk. Antalet elever som valt spanska i språkval har ökat kraftigt vilket renderat i att mot tidigare en grupp i spanska, har det inför läsåret 21-22 utökats med en grupp i spanska. Elevtalet har också ökat ytterligare för Naturbruk vilket gjort att fler grupper behövt bildas i bland annat No ämnen. Beskrivna förändringar fanns ej med som kända förutsättningar vid Barn- och utbildningsnämndens behandling av lokalbehov för Naturbruk vid nämndens möte 21 06 15 Förändringarna innebär att barn- och utbildningsförvaltningen behöver nyttja det tidigare beskrivna lokalbehovet på Naturbruk för läsåret 22-23 redan läsåret 21-22, det vill säga snarast möjligt höstterminen 2021.

Eva Andersson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Områdeschef grundskolan

Områdeschef gymnasie

Rektor Naturbruk

## Barnkonsekvensanalys

### Behov av lokaler för undervisning elever- Naturbruk åk 7-9

Dnr BUN/2021:287 291

#### Vilka barn berör ärendet och hur?

Elever i årskurs 7-9 på Naturbruk

#### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera. Handlar om utökning av lokaler

#### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att lokaler kan ibruktagas snarast möjligt höstterminen 2021.

--

**Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?**

--

## **FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING**

**Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?**

Ja, beskriv

--

Nej, motivera

--

18



**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 120**

**Redovisning kunskapsresultat med analys läsåret  
2020/2021**

BUN/2021:236 610

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Redovisningen av kunskapsresultat med analys för läsåret 20/21 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt utifrån att ärendet hanterar en redovisning och rapport. Redovisningen berör indirekt barnen utifrån en analys av kunskapsresultat.

Om ärendet inte berör barn, beskriv varför under denna rubrik.

**Sammanfattning av ärendet**

Efter varje läsår har barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa kunskapsresultaten för Barn- och utbildningsnämnden gällande föregående läsår. Redovisningen ska också innehålla en analys kopplad till Barn- och utbildningsnämndens måldokument.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av kunskapsresultat med analys läsåret 20/21”, daterad den 26 augusti 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Muntlig redovisning på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 7 september 2021.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

LAF

Expedierat

JM 210913

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Redovisning av kunskapsresultat med analys läsåret 20/21**

Dnr BUN/2021:236 610

### **Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

\* Att godkänna redovisningen av kunskapsresultat med analys för läsåret 20/21.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt utifrån att ärendet hanterar en redovisning och rapport. Redovisningen berör indirekt barnen utifrån en analys av kunskapsresultat.

Om ärendet inte berör barn, beskriv varför under denna rubrik.

### **Sammanfattning av ärendet**

Efter varje läsår har barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa kunskapsresultaten för Barn- och utbildningsnämnden gällande föregående läsår. Redovisningen ska också innehålla en analys kopplad till Barn- och utbildningsnämndens måldokument.

### **Finansiering**

Ej aktuellt

### **Beslutsunderlag**

Här anges de handlingar som ska skickas med till den politiska behandlingen av ärendet. En rad per handling, som anges i kronologisk ordning. Senast daterade handlingen sorteras sist.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*