

Kommunstyrelsen

Tid: Onsdagen den 24 februari 2016, kl. 08:30

Plats: Borgen, långa salongen

Ärende

1. Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning.
2. Anmälningar.
3. Anmälan av delegationsbeslut.
4. Information.
Marika Bjerstedt Hansen (S), kommunstyrelsens ordförande
Petra Gummesson, kommunchef
5. Ombyggnad/renovering av kommunhuset, inriktningsbeslut.
Petra Gummesson, kommunchef
6. Ny detaljplan för del av kvarteret Gjutaren 16 i Osby, Osby kommun, Skåne län.
7. **Kl. 10.00**
Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna.
Reia Sofiadotter Collberg, kultur- och fritidschef
8. Investeringsprojekt, Meröppet på biblioteket i Osby.
Reia Sofiadotter Collberg, kultur- och fritidschef
9. Svar på motion "Om att införa "Låna en svensk" på biblioteket" från Clas Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD).
10. **Kl. 10.15**
Utökning av individuella programmet på Ekbackeskolan.
Roger Johansson, verksamhetsområdeschef utbildning och arbete
11. Beslutsattestanter och ersättare, kommunstyrelsens verksamheter.
12. Inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen.
13. Verkställighet av kommunstyrelsens beslut.
14. Kommunstyrelsens delegationsordning.
15. Länsstyrelsen Skåne, yttrande i anledning av inspektion av överförmyndarverksamheten.
16. **Kl. 11.15**
Årsredovisning 2015, verksamhetsberättelse för kommunstyrelsens verksamheter, samhällsbyggnad, utbildning och arbete, kommunledningskontor, kostorganisation och fastighet.
Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef

Ärende

17. **Kl. 11.30**
Tilläggsbudget 2016.
Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef
18. Val av ersättare i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott efter Joakim Nielsen (S).

Marika Bjerstedt Hansen (S)
Ordförande

Benny Nilsson
Sekreterare

1

Kommunstyrelsen

§ 1

Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning

Samtliga ledamöter med undantag för _____ är närvarande. I deras ställe tjänstgör _____

Kommunstyrelsen utser N N (?) att tillsammans med ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) justera dagens protokoll.

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar om att dagens protokoll justeras måndagen den 29 februari 2016, kl. 08.00.

Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

2

Kommunstyrelsen

§ 2 Anmälningar

Förslag till beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar:

1. Personaldelegationens protokoll § 43 ”**Kompetensförsörjning, förskollärare**”, 1 december 2015.
2. Helgeåns vattenråd, ”**Protokoll**”, 14 januari 2015.
3. Förvaltningsrätten i Malmö, ”**DOM**”, 20 januari 2016, i ärende avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900) av kommunstyrelsens beslut den 26 november 2014, § 320.
4. Kommunassurans Syd Försäkrings AB, ”**Nyhetsbrev nr 1, 2016**”.
5. Tjänsteskrivelse ”**Ansökan om §3-område**”, 28 januari 2016, från kommunchef Petra Gummeson och säkerhets- och beredskapssamordnare Bertil Håkansson.
6. KPA Pension ”**Tillägg till avtal angående pensionsadministration avseende tjänsten Pensionshjälpen**”, 28 januari 2016.
7. Namnunderskrifter ”**Vi vill snarast renovera och bygga till ishallen, ni hjälper oss med er namnunderskrift. Ishallskommitten, Osby ishockey klubb, Osby konståkningsklubb**”, 1 februari 2016.
8. Förvaltningsrätten i Malmö, ”**DOM**”, 5 februari 2016, i ärende avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900) av kommunstyrelsens beslut den 2 september 2015, § 215.

Handlingarna avseende punkterna **1. , 3. , 4. och 8.** skickas ut tillsammans med kallelsen. Övriga handlingar finns tillgängliga under sammanträdet och/ eller kan begäras från kansliet via Marit Löfberg, **0479 – 528 254**, alternativt marit.lofberg@osby.se .

Personaldelegationen

§ 43

Kompetensförsörjning, förskollärare

Dnr KS/2015:1087 023

Personaldelegationens beslut

En satsning på utbildning av barnskötare till förskollärare är positivt för Osby kommun som attraktiv arbetsgivare.

Finansiering för utbildning av maximalt ^{fyra} barnskötare sker från verksamhet 0633 Central kompetensutveckling. Utbildningen omfattar 7 terminer och påbörjas våren 2016 och fullföljs vid halvårsskifte 2019.

2016-01-12/uk

Kostnaderna per år maximeras till

2016 - 250 000 kr

2017 - 250 000 kr

2018 - 250 000 kr

2019 - 125 000 kr.

Sammanfattning

Mia Johansson har aviserat att som ett steg i att vara en attraktiv arbetsgivare bör Osby kommun erbjuda barnskötare möjligheten till fortbildning inom sin anställning. Högskolan i Malmö erbjuder en distansutbildning för verksamma barnskötare. Fortbildningen pågår under sju terminer och barnskötare som arbetar heltid kan erbjudas att arbeta 80 % på förskola med bibehållen heltidslön. När barnskötaren studerar behövs det vikarier på förskolan. Om Osby kommun erbjuder ^{fyra} barnskötare denna möjlighet behöver Barn och skola anställa 1,0 tjänst vikarie (5x20%). Detta innebär en kostnad på 500 000 kr per år. Barn och skola kan finansiera hälften av kostnaderna och förslag är att personaldelegationen bidrar med 250 000 kr per år. Osäkerhet finns om hur många som kommer att bli antagna till utbildningen.

2016-01-12/uk

Personaldelegationen har 18 september 2015 § 31 beslutat att medel för PA diverse åtgärder kan användas för att säkra personalförsörjning i bristyrken. I samband med förslag till nämndsplan 2016 har hälften av anslaget för PA diverse åtgärder 275 000 kr avsatts för Central kompetensutveckling.

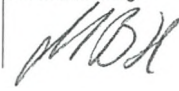
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetsområdeschef barn och skola Mia Johansson

Beslutet skickas till

Mia Johansson, verksamhetsområdeschef

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

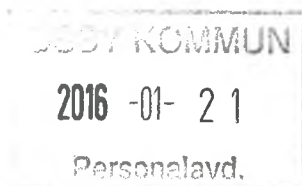




2015-11-24

Barn och skola

Mia Johansson, 0479-52 83 83
mia.johansson@osby.se



Personaldelegationen

§4/2015, §43/2015

Kompetensutveckling barnskötare

Det är brist på förskollärare i Sverige. Samtidigt visar forskning att den faktor som är den mest avgörande för kvaliteten på förskolan är den yrkesskickliga och kompetenta förskolläraren.

För att kunna behålla och öka andelen förskollärare samt kvalitetssäkra verksamheten på förskolorna bör Osby kommun satsa på att fortbilda redan verksamma barnskötare till förskollärare. Detta är också ett sätt att behålla och utveckla befintlig kompetens i organisationen.

I Skolverkets allmänna råd står att huvudmannen bör ha en planering för kompetensförsörjning i syfte att tillgodose behovet av förskollärare. Enligt riktlinjer i Läroplanen för förskolan ansvarar förskollärare för att arbetet på förskolan sker i enlighet med målen i läroplanen.

I rekryteringsstrategin som skickades till Skolverket i september beskrivs arbetet med att säkra tillgången på behöriga förskollärare. Osby kommun skriver att de endast rekryterar förskollärare på tillsvidareanställningar och att de ska erbjuda verksamma barnskötare fortbildning till förskollärare.

Högskolan i Malmö erbjuder en distansutbildning för verksamma barnskötare. Som ett steg i att vara en attraktiv arbetsgivare bör Osby kommun erbjuda barnskötare möjligheten till fortbildning inom sin anställning. Det är viktigt att inte endast fokusera på nyanställningar utan också satsa på de som redan finns och gör ett bra arbete i kommunen.

Barnskötare som arbetar heltid skulle kunna erbjudas att arbeta på förskolan 80% med bibehållen heltidslön. Det ger barnskötaren tid (20%) för att vara på föreläsningar på Högskolan i Malmö och för att studera. När barnskötaren studerar behövs det vikarie på förskolan. Fortbildningen pågår under sju terminer. Om Osby kommun erbjuder fem barnskötare denna möjlighet behöver Barn och skola anställa 1,0 tjänst vikarie (5 x 20%). Det innebär en kostnad på 500 000 kr per år. Genom statsbidrag för maxtaxan kan Barn och skola finansiera hälften av kostnaderna.

Personaldelegationen bidrar med 250 000 kr per år.

	Kostnad vikarie	BSN	PD
2016	500 000	250 000	250 000
2017	500 000	250 000	250 000
2018	500 000	250 000	250 000
2019	250 000	125 000	125 000
Summa	1 750 000	675 000	675 000

Skadeanmälan – Skadeståndsärende

När ett skadeståndsanspråk framställs mot kommunen/kommunalt bolag är det viktigt att ni omgående vidtar era i förväg fastställda interna rutiner om hur ett skadeståndsanspråk ska hanteras.

Kommunen/Kommunala bolaget gör en skriftlig skadeanmälan till oss på blankett "**Skadeståndsanspråk mot kommun/kommunalt bolag**" som finns på vår hemsida. Det är enbart Kommunen/ Kommunala bolaget som kan göra skadeanmälan eftersom det är ni som är försäkringstagare. Dessutom ska den tjänsteman som är mest insatt i ärendet fylla i "**Kommunens kommentar till skadeståndsanspråk mot kommun/kommunalt bolag**" som också finns på vår hemsida.

Vi har på senare tid fått flera samtal från skadelidanden som har blivit hänvisade till oss. Vi kan aldrig ta emot en skadeanmälan från en skadelidande eller uttala oss i ett ärende för er räkning i det skedet. Vi kommunicerar enbart med er eftersom det är ni som är försäkringstagare. När ni har gjort skadeanmälan och det har blivit ett skadeärende som överstiger självrisken övertar vi ev. kontakter med tredje part.

Ett skadeståndsärende kan enbart utredas på skriftlig dokumentation och så länge skriftlig dokumentation saknas händer ingenting i ärendet.

Om ni saknar rutiner eller behöver uppdatera dem som redan finns, kan rutinerna på vår hemsida vara till hjälp. <http://www.ksfab.se/index.php/vid-skada>

Tips från kreativ kommun!

Förebygg datorstölder genom märkning. En delägarkommun tar krafttag mot inbrott.

De använder två olika märkningsmetoder som förhoppningsvis avskräcker tjuven och stöldgodset blir inte attraktivt på marknaden. Datorer, läsplattor, konst mm kan märkas. Spännande satsning tycker vi.

- 1) **DNA-märkning av datorer.** Märkningen reagerar på UV-ljus och är lätt att upptäcka. Om man försöker avlägsna DNA-märkningen kan den återskapas genom att "topsas" och analyseras.
- 2) **Digital stöldmärkning av datorer.** Datorn får en unik identitet som är spårbar vilket gör att datorn kan göras obrukbar oavsett var den befinner sig i världen.

Dekaler och skyltar sätts upp för att informera och synliggöra märkningen. Se vidare på kommunens hemsida. [http://www.vellinge.se/nyheter/vellinge-forebyggger-inbrott-med-dna.markning/](http://www.vellinge.se/nyheter/vellinge-forebyggger-inbrott-med-dna-markning/)

Dela tips med oss!

Har din kommun gjort något på ämnet **skadeförebyggande** som du tror kan vara intressant för andra? Vi skriver gärna några rader i vårt Nyhetsbrev?

Kontakta Brittmarie på brittmarie@ksfab.se eller 0703-576365

KSFAB i siffror

I skrivande stund har KSFAB 50 delägare och 50 försäkringskunder (kommuner och kommunala bolag) varav 40 är direkt-placerade kunder.

Årsstämma

Vi håller årsstämma i Alvesta 10 maj på Hotell Rådmanen. Mer information kommer längre fram.

Dödsbrandsstatistik 2015

Månad	Antal bränder	Antal omkomna
Januari	8	9
Februari	10	12
Mars	12	13
April	8	8
Maj	11	16
Juni	7	7
Halvår	56	65
Juli	7	6
Augusti	5	5
September	5	8
Oktober	12	13
November	9	10
December	5	7
Totalt	99	115

Uppgifterna är preliminära. Senaste uppdatering: 31 december 2015. Källa: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB

Högsta siffran på fyra år

Enligt preliminära siffror omkom 115 personer i bränder under 2015 i Sverige. Det är den högsta siffran på fyra år.

De två senaste åren har antalet omkomna i bränder landat på under 100 personer. 2014 var ett historiskt år med 81 omkomna i bränder. Det var den lägsta siffran sedan registret startade 1999.

Källa: MSB:s dödsbrandsrapportering

Dödsbrandsstatistik 2016

Månad	Antal bränder	Antal omkomna
Januari	10	10
Totalt	10	10

Uppgifterna är preliminära. Senaste uppdatering: 26 januari 2016. Källa: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB

Delade på drygt 20 miljoner 2015.

Sexton kommuner fick 2015 dela på drygt 20 miljoner kronor för att förebygga naturolyckor i bebyggda områden. Av våra delägare finns Kristianstad kommun som en av de sexton. Bra jobbat och grattis till 130 000 kr.

Generellt är det mer lönsamt att förebygga en naturolycka i bebyggda områden än att ta konsekvensen av att den inträffar. Med naturolycka menas i detta sammanhang skred, ras eller översvämning.

Kommuner kan söka bidrag från Statens anslag hos MSB. Sista ansökningsdatum är den 1 aug varje år. Mer information hittar du på MSB:s hemsida <https://www.msb.se/sv/Forebyggande/Naturolyckor/Statsbidrag/>

Källa: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB

Snö och istappar - ansvar

När temperaturväxlingar uppstår kan hängrännor bli igentäppta så att vattenavrinningen inte fungerar som tänkt. Då rinner det över och istappar kan bildas.

Torr nysnö som faller vid några minusgrader är förhållandevis lätt, 50-70 kg/kbm medan snön vid temperaturväxling ner till 0 grader snabbt ökar i densitet till 100-200 kg/kbm. Ligger snön kvar under en längre tid sjunker den ihop och densiteten ökar till 200-300 kg/kbm.

Som fastighetsägare är man enligt Ordninglagen ansvarig för att snö eller is från hus inte skadar personer eller egendom. Det innebär att:

- Snö och is som riskerar att falla ner från tak och rännor måste tas bort så snart som möjligt.
- Varna och informera om det är fara för rasrisk. Kom ihåg att varningsskyltar och avspärrningar aldrig ersätter röjning utan är en markering att faran är upptäckt och röjning påbörjas "utan oskäligt dröjsmål".

Förebygg skada genom kontroll av era tak och handla i enlighet med Ordninglagen. Om ni anlitar entreprenör för att utföra arbetet är det bra att se till att arbetet utförs enligt den överenskommelse som är avtalad. Det är fastighetsägaren som är ytterst ansvarig oavsett om entreprenören utför arbetet eller ej.

Snölast på tak - egendom

Den största risken för att tak rasar pga snölast (snötryckskada) gäller främst byggnader med tak som har stora spännvidder och platta tak, t.ex. sim- och sporhallar, skolor, ridhus och liknande.

Det är viktigt att snö undanröjs på taken så fort väderleken tillåter. Om flera "snölager" byggs på varandra och det däremellan har varit möjligt att röja, gäller inte försäkringen om egendomsskada uppstår pga av snölast på tak. Dokumentera alltid de snöröjningar som utförs och i vilken omfattning de görs (hela eller delar av taket). Om ni anlitar en entreprenör för takarbete. Välj en professionell snöröjare som är medveten om de risker som finns vid arbete på tak.

Basbelopp 2016

För 2016 är prisbasbeloppet beräknat till 44 300 kr.

Besök under året

Under 2016 kommer vi att besöka våra ägare som direktplacerade sin försäkring 2012 och 2013 för en genomgång och uppdatering av försäkringskyddet.



Snöhögar/upplagsplatser för snö

På flera platser är snömängderna så stora att man måste transportera snö till speciella upplagsplatser. De här platserna kan lätt bli spännande lekplatser för barn. Högarna kan också bli mycket farliga lekplatser när det sker temperaturändringar. Grävda gångar kan rasa samman och när ny snö levereras av fordon kan lekande barn komma till skada. Markera gärna platser med varningsskyltar och håll dem under uppsikt.

3

Kommunstyrelsen

§ 3

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Verksamhetsområdeschef utbildning och arbete

Tecknande av samverkansavtal med andra myndigheter, punkt 1.16.

Avtal med Arbetsförmedlingen för att få tillgång till webbstöd, kopplat till utbildningskontrakt.

Beslutsdatum 13 januari 2016

KS2016:16 700

Kommunstyrelsens ordförande

Yttrande angående antagande av hemvärnsmän, punkt 2.3.

Beslutsdatum 12 januari 2016

KS/2015:1059 164

Kommunchef

Beslut om upphandling av fastighetstekniska arbete – el och måleri, punkt 3.13.

Beslutsdatum 4 januari 2016

KS/2016:63 051

Undertecknande av förlängning av ramavtal ”Tryckeritjänster”, med oförändrade villkor, punkt 3.13.

Beslutsdatum 13 januari 2016

KS/2014:59 055

Undertecknande av förlängning av ramavtal ”Tryckeritjänster”, med oförändrade villkor, punkt 3.13.

Beslutsdatum 13 januari 2016

KS/2014:59 055

Undertecknande av förlängning av ramavtal ”Mobiltelefoner och tillbehör”, med oförändrade villkor, punkt 3.13.

Beslutsdatum 13 januari 2016

KS/2013:1181 058

Undertecknande av ramavtal ”Eldningsolja och diesel i bulk”, punkt 3.13.

Beslutsdatum 16 januari 2016

KS/2015:808 050

Undertecknande av förlängning av ramavtal ”Vattenprover och livsmedelsanalyser”, med oförändrade villkor, punkt 3.13.

Beslutsdatum 1 februari 2016

KS/2013:0070 058

Kommunstyrelsen

Undertecknande av förlängning av ramavtal "Resebyråttjänster", med oförändrade villkor, punkt 3.13.

Beslutsdatum 1 februari 2016

KS/2014:0542 055

Tf. kommunchef, tf. ekonomichef, verksamhetsområdeschef vård och omsorg m.fl.

Anställning med varaktighet mer än 1 år för övrig personal, punkt 4.2, sjutton (17) ärenden.

Beslutsdatum 4 december 2015 - 31 januari 2016

Personalchef

Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning, punkt 4.14.

Beslutsdatum 7 januari 2016

Verksamhetsområdeschef utbildning och arbete

Fastställande av läsårstider, punkt 5.1.

Läsårstider för gymnasieskolan.

Beslutsdatum 12 januari 2016

KS2016:12 617

Verksamhetscontroller, verksamhetsområde utbildning och arbete

Beslut om inackorderingsbidrag, punkt 10.5, ett (1) ärende.

Beslutsdatum 21 januari 2016

KS/2016:11 623

Vuxenenheten, verksamhetsområde utbildning och arbete

Delegationslistor

Ärendetyp

IFO Vuxen

KS/2016:6 752

Beslutsdatum

januari månad 2016

Antal beslut

tolv (12)

Försörjningsstöd

KS/2016:7 754

januari månad 2016

trehundrafyrtiofyra (344)

Administratör mark & plan, verksamhetsområde samhällsbyggnad

Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade, ett (1) ärende, punkt 20.4.

Beslutsdatum 28 januari 2016

KS/2016:64 517

Chef kultur och fritid

Godkännande av förening och beviljande av bidrag till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar, punkt 21.1.

Bidrag till Nybygdens byalag för byte av lamparmaturer och utbyte av elinstallationer i Nybygdens skola.

Beslutsdatum 17 december 2015, KS/2015:1076 805

Kommunstyrelsen

Byggnadsinspektör, verksamhetsområde samhällsbyggnad

Beviljande av bostadsanpassningsbidrag intill ett belopp om högst fem (5)

basbelopp, tre (3) ärenden, punkt 22.1.

Beslutsdatum 8 januari 2016

2016TT0011, 2016TT0012 och 2016TT0014

Sammanfattning

I en delegationsordning antagen den 17 december 2014, § 333, har kommunstyrelsen överlåtit sin beslutanderätt i angivna ärenden till utskott och tjänstemän/kvinnor. Alla beslut som fattas med stöd av denna delegation skal anmälas till kommunstyrelsen. Delegater ska notera fattade beslut på en särskild blankett. Underlag till beslutet ska bifogas blanketten.

En anmälan av delegationsbeslut innebär inte att kommunstyrelsen godkänner, omprövar eller fastställer beslutet. Syftet med anmälan av delegationsbeslut är dels att tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollskyldighet, dels att det anmälda beslutet ska vinna laga kraft. Ett anmält delegationsbeslut vinner laga kraft tre (3) veckor efter det att protokollet från det sammanträde där beslutet anmäldes har justerats och satts upp på kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen har möjlighet att när som helst återkalla en lämnad delegation.

4

Kommunstyrelsen

§ 4
Information

Kommunstyrelsens ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar kortfattat om

Kommunchef Petra Gummeson informerar kortfattat om

Justerandes sign		Expedierat	Utdragsbestyrkande

5

§ 5 Ombyggnad/renovering av kommunhuset, inriktningsbeslut

Dnr KS/2015:180 287

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Projektet "Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partneringsamverkan åt Osby kommun" ska genomföras till en byggkostnad om maximalt 42.600.000 kronor, inklusive byggherrekostnader men exklusive inventarier och verksamhetsteknik.

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovan angivna förslag till beslut, för egen del beslutar.

1. Projektet "Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partneringsamverkan åt Osby kommun" finansieras dels genom de 20.000.000 kronor som beslutats i investeringsbudgeten för år 2016, dels med de 7.582.000 kronor som föreslås beslutas i tilläggsbudget för år 2016, dels slutligen med 15.000.000 kronor som föreslås tas upp i investeringsbudgeten för år 2017.

2. Kommunchefen får i uppdrag att ta upp förslag till finansiering av verksamhetsteknik och inventarier i projektet "Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partneringsamverkan åt Osby kommun" i investeringsbudgeten 2017/2018.

Sammanfattning av ärendet

Petra Gummeson, kommunchef, Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef, Björn Wemmenborn, vice VD Osbybostäder AB, Jessica Wänni och Markus Hammarström, Skanska Sverige AB, informerar kortfattat om förslag till ombyggnad/ renovering av kommunhuset.

Den 11 februari 2015, § 32, gav kommunstyrelsens ledningsutskott Osbybostäder AB i uppdrag att genomföra en partneringsupphandling avseende om-/tillbyggnad eller ombyggnad av kommunhus. Den 12 augusti 2015 meddelades i ett tilldelningsbeslut att Skanska Sverige AB lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och uppfyllt de i förfrågningsunderlaget ställda kraven. Den 9 september 2015 undertecknades ett "SAMARBETSAVTAL" mellan kommunen och Skanska Sverige AB. Enligt detta avtal in-delas projektet i två (2) faser. Inledningsvis har det genomförts ett projekterings- och kalkylarbete för att hitta kostnadseffektiva lösningar med olika alternativ som är kostnadsmässigt konkurrenskraftiga såväl vad avser investerings- som livscykelkostnad. Under fas 1 har det anordnats ett antal workshops för formulering av gemensamma mål, villkor och förutsättningar för ett totalentreprenadkontrakt och genomförandet av fas 2. Arbetet har hittills bedrivits i ett antal arbets-/projektgrupper som arbetat tillsammans, dels en (1)

Kommunstyrelsen

grupp med ledamöterna i kommunstyrelsens ledningsutskott, dels en (1) grupp, med kommunchef, kommunens projektledare och entreprenörens projektchef, dels slutligen en (1) grupp med kommunens verksamhetsområdeschefer m.fl.

Målsättningen under fas 1 har varit att skapa en modern kontorsfastighet, ett välkommande och multifunktionellt hus för alla ärenden, alla medarbetare, alla nuvarande och nya/kommande medborgare och alla besökare. Ett framtida kommunhus med en attraktiv, effektiv och inbjudande arbets-, fysisk och social miljö. En modern förvaltningsbyggnad som såväl medarbetare som kommunmedborgare kan vara stolta över.

I syfte att nå upp till denna målsättning föreslås en total invändig ombyggnad och påbyggnad av första våningen på befintligt kommunhus. Vidare föreslås att en PCB-sanering genomförs, att samtliga fönster byts ut samt att fasaden på kommunhuset tilläggsisolerats och putsas.

Tidplanen är att efter erforderliga politiska beslut ska en byggstart kunna ske under augusti/september månad 2016 med ett färdigställande ca: arton (18) månader senare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut 10 februari 2016, § 10.

Tjänsteskrivelse ”Om- och tillbyggnad av kommunhuset”, daterad den 9 februari 2016, från kommunchef Petra Gummeson.

Kommunstyrelsens beslut 2014-10-29, § 280

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 10
Ombyggnad/renovering av kommunhuset,
inriktningsbeslut

Dnr KS/2015:180 287

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Projektet "Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partnersamverkan åt Osby kommun" ska genomföras till en byggkostnad om maximalt 42.600.000 kronor, inklusive byggherrekostnader men exklusive inventarier och verksamhetsteknik.

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovan angivna förslag till beslut, för egen del beslutar.

1. Projektet "Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partnersamverkan åt Osby kommun" finansieras dels genom de 20.000.000 kronor som beslutats i investeringsbudgeten för år 2016, dels med de 7.582.000 kronor som föreslås beslutas i tilläggsbudget för år 2016, dels slutligen med 15.000.000 kronor som föreslås tas upp i investeringsbudgeten för år 2017.
2. Kommunchefen får i uppdrag att ta upp förslag till finansiering av verksamhetsteknik och inventarier i projektet "Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partnersamverkan åt Osby kommun" i investeringsbudgeten 2017/2018.

Sammanfattning av ärendet

Petra Gummeson, kommunchef, Björn Wemmenborn, vice VD Osbybo-städer AB, Jessica Wänni och Markus Hammarström, Skanska Sverige AB, informerar kortfattat om förslag till ombyggnad/ renovering av kommunhuset.

Den 11 februari 2015, § 32, gav kommunstyrelsens ledningsutskott Osbybo-städer AB i uppdrag att genomföra en partnersamverkan avseende om-/tillbyggnad eller ombyggnad av kommunhus. Den 12 augusti 2015 meddelades i ett tilldelningsbeslut att Skanska Sverige AB lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och uppfyllt de i förfrågningsunderlaget ställda kraven. Den 9 september 2015 undertecknades ett "SAMARBETS-AVTAL" mellan kommunen och Skanska Sverige AB. Enligt detta avtal indelas projektet i två (2) faser. Inledningsvis har det genomförts ett projekterings- och kalkylarbete för att hitta kostnadseffektiva lösningar med olika alternativ som är kostnadsmässigt konkurrenskraftiga såväl vad avser investerings- som livscykelkostnad. Under fas 1 har det anordnats ett antal workshops för formulering av gemensamma mål, villkor och försättningar för ett totalen-

Kommunstyrelsens ledningsutskott

treprenadkontrakt och genomförandet av fas 2. Arbetet har hittills bedrivits i ett antal arbets-/projektgrupper som arbetat tillsammans, dels en (1) grupp med ledamöterna i kommunstyrelsens ledningsutskott, dels en (1) grupp, med kommunchef, kommunens projektledare och entreprenörens projektchef, dels slutligen en (1) grupp med kommunens verksamhetsområdeschefer m.fl.

Målsättningen under fas 1 har varit att skapa en modern kontorsfastighet, ett välkomnande och multifunktionellt hus för alla ärenden, alla medarbetare, alla nuvarande och nya/kommande medborgare och alla besökare. Ett framtida kommunhus med en attraktiv, effektiv och inbjudande arbets-, fysisk och social miljö. En modern förvaltningsbyggnad som såväl medarbetare som kommunmedborgare kan vara stolta över.

I syfte att nå upp till denna målsättning föreslås en total invändig ombyggnad och påbyggnad av första våningen på befintligt kommunhus. Vidare föreslås att en PCB-sanering genomförs, att samtliga fönster byts ut samt att fasaden på kommunhuset tilläggsisoleras och putsas.

Tidplanen är att efter erforderliga politiska beslut ska en byggstart kunna ske under augusti/september månad 2016 med ett färdigställande ca: arton (18) månader senare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Om- och tillbyggnad av kommunhuset**”, daterad den 9 februari 2016, från kommunchef Petra Gummesson.

Kommunstyrelsens beslut 2014-10-29, § 280

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Om- och tillbyggnad av kommunhuset

Dnr KS/2015:180 287

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Projektet ”Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partnersamverkan åt Osby kommun” ska genomföras till en byggkostnad om 42.600.000 kronor, inklusive byggherrekostnader men exklusive inventarier och verksamhetsteknik.

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovan angivna förslag till beslut, för egen del beslutar.

1. Projektet ”Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partnersamverkan åt Osby kommun” finansieras dels genom de 20.000.000 kronor som beslutats i investeringsbudgeten för år 2016, dels med de 7.582.000 kronor som föreslås beslutas i tilläggsbudget för år 2016, dels slutligen med 15.000.000 kronor som föreslås tas upp i investeringsbudgeten för år 2017.
2. Kommunchefen får i uppdrag att ta upp förslag till finansiering av verksamhetsteknik och inventarier i projektet ”Om-, till- och nybyggnad av förvaltningslokaler i partnersamverkan åt Osby kommun” i investeringsbudgeten 2017.

Sammanfattning av ärendet

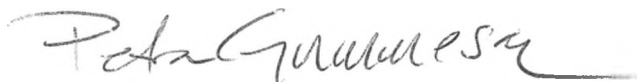
Den 11 februari 2015, § 32, gav kommunstyrelsens ledningsutskott Osbybo-städer AB i uppdrag att genomföra en partneringupphandling avseende om-/tillbyggnad eller ombyggnad av kommunhus. Den 12 augusti 2015 meddelades i ett tilldelningsbeslut att Skanska Sverige AB lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och uppfyllt de i förfrågningsunderlaget ställda kraven. Den 9 september 2015 undertecknades ett ”SAMARBETSAVTAL” mellan kommunen och Skanska Sverige AB. Enligt detta avtal indelas projektet i två (2) faser. Inledningsvis har det genomförts ett projekterings- och kalkylarbete för att hitta kostnadseffektiva lösningar med olika alternativ som är kostnadsmässigt konkurrenskraftiga såväl vad avser investerings- som livscykelkostnad. Under fas 1 har det anordnats ett antal workshops för formulering av gemensamma mål, villkor och försättningar för ett total-

entreprenadkontrakt och genomförandet av fas 2. Arbetet har hittills bedrivits i ett antal arbets-/projektgrupper som arbetat tillsammans, dels en (1) grupp med ledamöterna i kommunstyrelsens ledningsutskott, dels en (1) grupp, med kommunchef, kommunens projektledare och entreprenörens projekt-chef, dels slutligen en (1) grupp med kommunens verksamhetsområdeschefer m.fl.

Målsättningen under fas 1 har varit att skapa en modern kontorsfastighet, ett välkomnande och multifunktionellt hus för alla ärenden, alla medarbetare, alla nuvarande och nya/kommande medborgare och alla besökare. Ett framtida kommunhus med en attraktiv, effektiv och inbjudande arbets- fysisk och social miljö. En modern förvaltningsbyggnad som såväl medarbetare som kommunmedborgare kan vara stolta över.

I syfte att nå upp till denna målsättning föreslås en total invändig ombyggnad och påbyggnad av första våningen på befintligt kommunhus. Vidare föreslås att en PCB-sanering genomförs, att samtliga fönster byts ut samt att fasaden på kommunhuset tilläggsisolerar och putsas.

Tidplanen är att efter erforderliga politiska beslut ska en byggstart kunna ske under augusti/september månad 2016 med ett färdigställande ca: arton (18) månader senare.



Petra Gummeson
Kommunchef

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2014-10-29, § 280

§ 280

Förslag till inriktningsbeslut kring kommunhus

Dnr 2013.ks1138 287

Kommunstyrelsens beslut

- Dela BRIO-fastigheten i två fastigheter, ”Kuben” respektive övriga delar.
- Omgående hyra ut ”Kuben” till kommunens verksamheter m.fl.
- Försälja BRIO-huset – exklusive Kuben – externt eller inom kommun-koncernen.
- Ta fram förslag till lokaler till en sammanhållen förvaltning genom om- och tillbyggnad av nuvarande kommunhus. Ett sådant förslag ska även innehålla fullständig driftskalkyl.

Sammanfattning

Nuvarande förvaltningslokaler är i behov av förändringar utifrån PCB, ventilation, tillgänglighet m.m. Det är viktigt för Osby kommun att vara en attraktiv arbetsgivare, bl.a genom att ha bra och ändamålsenliga lokaler.

I budgetberedningens förslag till budget för 2015 drogs ersättningen för uthyrda lokaler ner markant, vilket innebär att vi omgående bör vidtaga åtgärder avseende BRIO-fastigheten som köptes in i januari 2012.

Vård och omsorg, samt Utbildning och arbete har behov av förändringar i sina lokaler. Vård och omsorg har önskemål om att sammanföra två dagverksamheter till en och då finns lämpliga lokaler i Kuben, samtidigt kan vi säga upp två externa hyreskontrakt. Utbildning och arbete har blivit trångbodda på Ekbackeskolan, då tillströmningen av gymnasieelever ökat markant. Lämpligt är att finna lokaler för vuxenutbildningen m.m. Lokaler finns i Kuben även för denna verksamhet.

Extern företagare är intresserad av kontorslokaler i den gamla delen av BRIO-huset.

Förvaltningen förslår att Kuben hyrs ut till verksamheter inom kommunen, m.fl. BRIO-huset exklusive Kuben försäljs externt eller inom Osby kommunkoncernen.

Förvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med de två återstående förslagen antingen om- och tillbyggnad av nuvarande lokaler eller nybyggnad.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2014-10-15

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens behandling

Yrkande

S-gruppen yrkar på ett tillägg i sista strecksatsen i beslutsformuleringen:

”Ett sådant förslag ska även innehålla fullständig driftskalkyl.”

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på S-gruppens yrkande om tillägg i sista strecksatsen i beslutsformuleringen och finner att Kommunstyrelsen har beslutat att bifalla S-gruppens yrkande.

Beslutet skickas till

T.f. kommunchef
Fastighetsstrateg
Osbybostäder AB

6

Kommunstyrelsen

§ 6

Ny detaljplan för kvarteret Gjutaren 16 i Osby, Osby kommun, Skåne län

Dnr KS/2015:479 214

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Detaljplanen för kvarteret Gjutaren 16 i Osby antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har behov av fler bostäder samt lokaler för vård och förskola. Förslaget innebär förtätning av Osby centrum. Dock finns inte kvarteret Gjutaren med som utpekad förtättningsområde i förtätningsskizantagen den 24 juni 2014 av kommunstyrelsen. Under våren 2015 har det framkommit att lokalerna där förskolan Solgården finns behöver bytas ut. Det finns även kommunala behov av bland annat fler LSS-platser och framför allt bostäder då Osby, i likhet med många andra kommuner, har problem med bostadsförsörjningen. Osby kommun äger kvarteret Gjutaren vid Södra Portsgatan och Parkgatan, vilket består av fastigheterna Gjutaren 12, 16 och 19. Planförslaget omfattar Gjutaren 16 för att höja exploateringsgraden och tillåta vård, skola och bostäder. Förslag till detaljplan medger även centrum för att ge stöd åt möjligheten till samlingslokal i byggnaden Ekebo. En effektivare markanvändning av kvarteret möjliggörs med förslag till detaljplan.

Gällande detaljplan antagen den 10 november 1980 anger användningen allmänt ändamål i max två våningar, bostäder i tre våningar och samlingslokal i en våning. Översiktsplanen antagen 2010 av kommunfullmäktige pekar ut kvarteret Gjutaren som allmänna byggnader.

Bebyggelsebilden präglas av trä- och tegelfasader där en majoritet av byggnaderna inom kvarteret är försedda med sadeltak. Våningsantalet varierar mellan en till fyra plan.

Planområdet utgör inget grönområde i grönplanen och är relativt hårt exploaterat. På fastigheten Gjutaren 16 finns växtlighet i form av gräsytor och två stora ekar, en rönn, ett päronträd och två lindar. På fastigheten är de två stora ekarna särskilt bevarandevärda varav en har julbelysning.

Efter att planen var ute på granskning har Länsstyrelsen inte längre några kommentarer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslut den 27 januari 2016, § 6.

Tjänsteskrivelse ”Ny detaljplan för kvarteret Gjutaren 16 i Osby, Osby kommun, Skåne län”, daterad den 13 januari 2016, från planarkitekten Kettil Svensson.

Kommunstyrelsen

Plan- och genomförandebeskrivning – Antagande handling ”**Detaljplan för del av kvarteret Gjutaren**”, undertecknad i januari 2016.

Granskningsutlåtande ”**Detaljplan för Gjutaren 16 Osby, Osby kommun, Skåne län**”, daterad den 15 januari 2015.

PLANBESTÄMMELSER upprättade i januari 2016.

Fastighetsförteckning för ny detaljplan för Gjutaren 16, Osby, daterad den 7 december 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 6

Ny detaljplan för kvarteret Gjutaren 16 i Osby, Osby kommun, Skåne län

Dnr KS/2015:479 214

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts föreslår kommunstyrelsen besluta

Förslag till kommunfullmäktige

- Detaljplanen för kvarteret Gjutaren 16 i Osby antas med ändringen att meningen som lyder "Planavgift tas ut enligt taxa vid bygglovsprövning" under rubriken "Planekonomi" tas bort i Plan- och genomförandebeskrivningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har behov av fler bostäder samt lokaler för vård och förskola. Förslaget innebär förtätning av Osby centrum. Dock finns inte kvarteret Gjutaren med som utpekad förtättningsområde i förtätningsskarta antagen den 24 juni 2014 av kommunstyrelsen. Under våren 2015 har det framkommit att lokalerna där förskolan Solgården finns behöver bytas ut. Det finns även kommunala behov av bland annat fler LSS-platser och framför allt bostäder då Osby, i likhet med många andra kommuner, har problem med bostadsförsörjningen. Osby kommun äger kvarteret Gjutaren vid Södra Portsgatan och Parkgatan, vilket består av fastigheterna Gjutaren 12, 16 och 19. Planförslaget omfattar Gjutaren 16 för att höja exploateringsgraden och tillåta vård, skola och bostäder. Förslag till detaljplan medger även centrum för att ge stöd åt möjligheten till samlingslokal i byggnaden Ekebo. En effektivare markanvändning av kvarteret möjliggörs med förslag till detaljplan.

Gällande detaljplan antagen den 10 november 1980 anger användningen allmänt ändamål i max två våningar, bostäder i tre våningar och samlingslokal i en våning. Översiktsplanen antagen 2010 av kommunfullmäktige pekar ut kvarteret Gjutaren som allmänna byggnader.

Bebyggelsebilden präglas av trä- och tegelfasader där en majoritet av byggnaderna inom kvarteret är försedda med sadeltak. Våningsantalet varierar mellan en till fyra plan.

Planområdet utgör inget grönområde i grönplanen och är relativt hårt exploaterat. På fastigheten Gjutaren 16 finns växtlighet i form av gräsytor och två stora ekar, en rönn, ett päronträd och två lindar. På fastigheten är de två stora ekarna särskilt bevarandevärda varav en har julbelysning.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Efter att planen var ute på granskning har Länsstyrelsen inte längre några kommentarer. Tidigare hade de synpunkter på bullersituationen.

Planen har handlagts med det utökade planförfarandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Ny detaljplan för kvarteret Gjutaren 16 i Osby, Osby kommun, Skåne län**”, daterad den 13 januari 2016, från planarkitekten Kettel Svensson.

Plankarta ”**Detaljplan för Gjutaren 16**”, upprättad i januari 2016.

Plan- och genomförandebeskrivning – Antagande handling ”**Detaljplan för del av kvarteret Gjutaren**”, undertecknad i januari 2016.

Granskningsutlåtande ”**Detaljplan för Gjutaren 16 Osby, Osby kommun, Skåne län**”, daterad den 15 januari 2015.

Fastighetsförteckning för ny detaljplan för Gjutaren 16, Osby, daterad den 7 december 2015.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts behandling

Ordföranden Tommy Augustsson (S) föreslår att detaljplanen för kvarteret Gjutaren 16 i Osby antas med ändringen att meningen som lyder ”Planavgift tas ut enligt taxa vid bygglovsprövning” under rubriken ”Planekonomi” tas bort i Plan- och genomförandebeskrivningen.

Endast ordförandens förslag föreligger.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Planarkitekt MSA, Kettel Svensson
Verksamhetsområdeschef för samhällsbyggnad, Anna Lyhagen

Samhällsbyggnad
Ketil Svensson
kettil.svensson@osby.se

Huvudmottagare
Samhällsbyggnadsutskott
Osby kommun
283 80 Osby

Ny detaljplan för kvarteret Gjutaren 16 i Osby, Osby kommun, Skåne län.

Dnr KS/2015: 479 214

Samhällsbyggnads förslag till samhällsbyggnadsutskottet

- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta planen.

Sammanfattning

Kommunen har behov av fler bostäder samt lokaler för vård och förskola. Förslaget innebär förtätning av Osby centrum. Dock finns inte kvarteret Gjutaren med som utpekad förtätningssområde i förtätningsskarta antagen 2014-06-24 av kommunstyrelsen. Under våren 2015 har det framkommit att lokalerna där förskolan Solgården finns behöver bytas ut. Det finns även kommunala behov av bland annat fler LSS-platser och framför allt bostäder då Osby, i likhet med många andra kommuner, har problem med bostadsförsörjningen. Osby kommun äger kvarteret Gjutaren vid Södra Portsgatan och Parkgatan, vilket består av fastigheterna Gjutaren 12, 16 och 19. Planförslaget omfattar Gjutaren 16 för att höja exploateringsgraden och tillåta vård, skola och bostäder. Förslag till detaljplan medger även centrum för att ge stöd åt möjligheten till samlingslokal i byggnaden Ekebo. En effektivare markanvändning av kvarteret möjliggörs med förslag till detaljplan.

Gällande detaljplan antagen 1980-11-10 anger användningen allmänt ändamål i max två våningar, bostäder i tre våningar och samlingslokal i en våning. Översiktsplanen antagen 2010 av kommunfullmäktige pekar ut kvarteret Gjutaren som allmänna byggnader.

Bebyggelsebildens präglas av trä- och tegelfasader där en majoritet av byggnaderna inom kvarteret är försedda med sadeltak. Våningsantalet varierar mellan en till fyra plan.

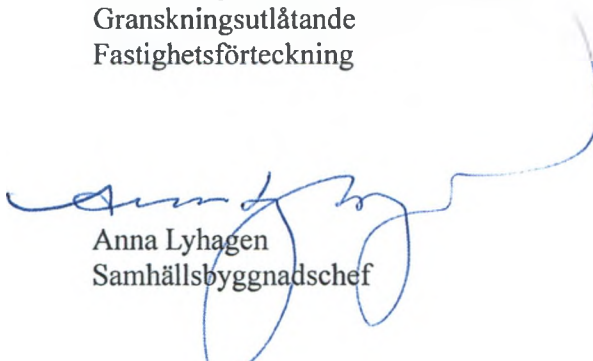
Planområdet utgör inget grönområde i grönplanen och är relativt hårt exploaterat. På fastigheten Gjutaren 16 finns växtlighet i form av gräsytor och två stora ekar, en rönn, ett päronträd och två lindar. På fastigheten är de två stora ekarna särskilt bevarandevärda varav en har julbelysning.

Efter att planen var ute på granskning har länsstyrelsen inte längre några kommentarer. Tidigare hade de synpunkter på bullersituationen.

Planen har handlagts med det utökade planförfarandet.

Beslutsunderlag

Plankarta
Plan- och genomförandebeskrivning
Granskningsutlåtande
Fastighetsförteckning



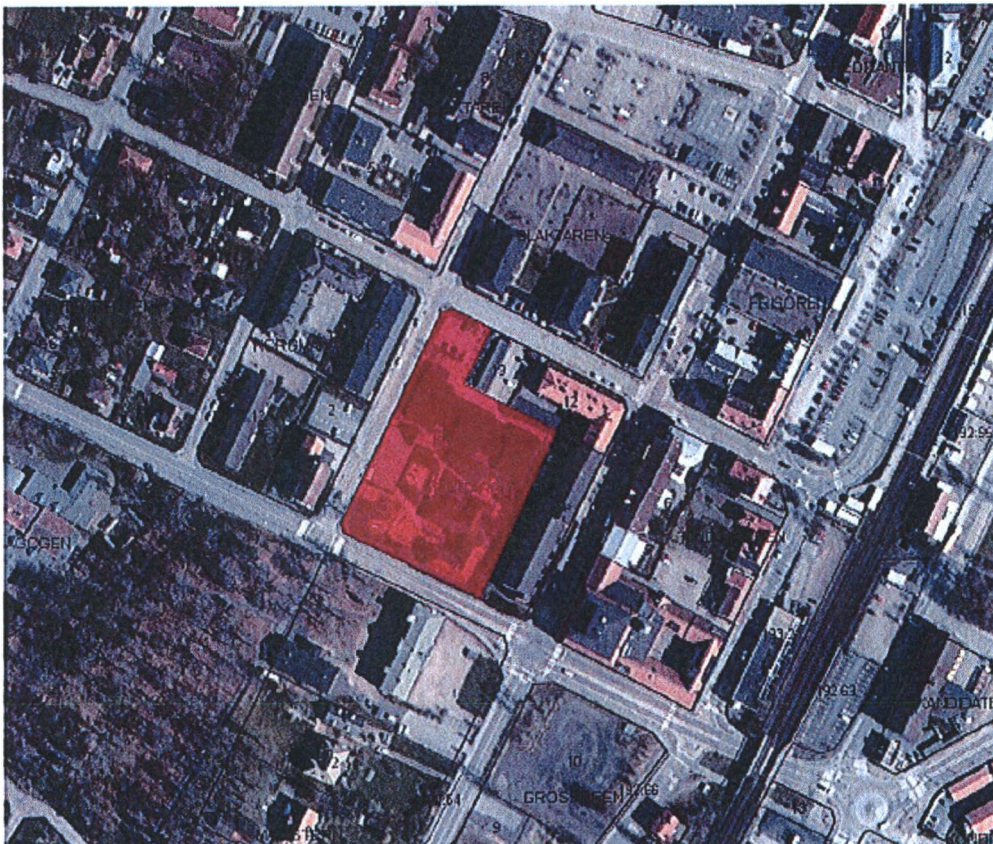
Anna Lyhagen
Samhällsbyggnadschef



Kettil Svensson
Planarkitekt MSA

Detaljplan för DEL AV KVARTERET GJUTAREN

Osby Tätort
Osby kommun
Skåne län



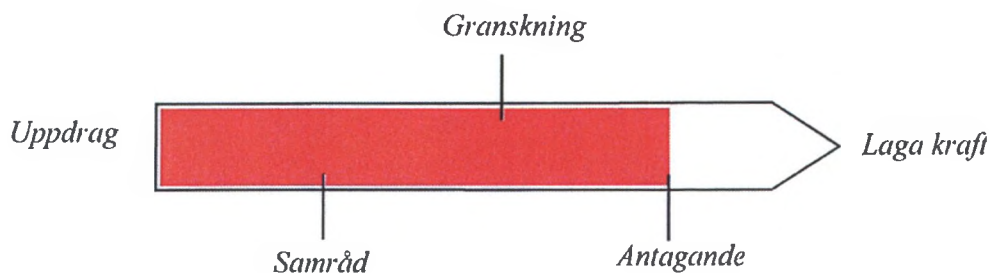
Ungefärlig avgränsning av planområdet, markerat i rött.

Samhällsbyggnad
Osby kommun
283 80 Osby

Handlingarna finns tillgängliga på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Parkgatan 1, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- www.osby.se

Upplysningar om planförslaget lämnas av Kettel Svensson
telefon: 0709 318 376
kettel.svensson@osby.se



Planprocessen, markeringen visar i vilket skede planen befinner sig i nu.

HANDLINGAR

Plankarta med planbestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning
Granskningsredogörelse
Fastighetsägarförteckning

För att få all information och se helheten i ärendet bör plankartan läsa ihop med de beskrivningar som hör till ärendet. Planbeskrivning (och illustrationsplan) skall underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar och syften planen har. Genomförandebeskrivningen redovisar organisatoriska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att detaljplanen skall kunna genomföras.

Sammanfattning

På Gjutaren 16 har tidigare bedrivits förskoleverksamhet, Solgårdens förskola. På grund av fuktproblem i lokalerna rivs nu byggnaderna. Nya lokaler planeras på annan plats. Kommunen har behov av fler bostäder, lokaler för vård och förskola. Förslaget innebär förtätningar av Osby centrum.

INLEDNING

Syfte

Syftet med planen är att höja exploateringsgraden och våningsantalet i kvarteret samt att möjliggöra fler verksamheter, skola, vård, bostäder och centrum.

Med bakgrund av brist på centrumnära lägenheter och behovet av nya skollokaler är avsikten att möjliggöra fler bostäder och lokaler samt en effektivare markanvändning för kommunen.

Planfakta

Planområdet är centralt beläget i Osby och omfattar Gjutaren 16.

Närhet finns bland annat till tågstation, service och handel. Planområdet avgränsas i alla väderstreck av flerbostadshusbebyggelse med undantag för Ekbackeskolan i söder och Ekelund. Växtligheten i planområdet består i huvudsak av gräsytor och två stora ekar, en rönn, ett päronträd och två lindar. I området finns en ek som särskilt bör bevaras med tillhörande julbeslysning. Den andra eken längre in på fastigheten, avses också bevaras.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplaner

Fördjupad översiktsplan för Osby centralort anger planområdet som allmänna byggnader.

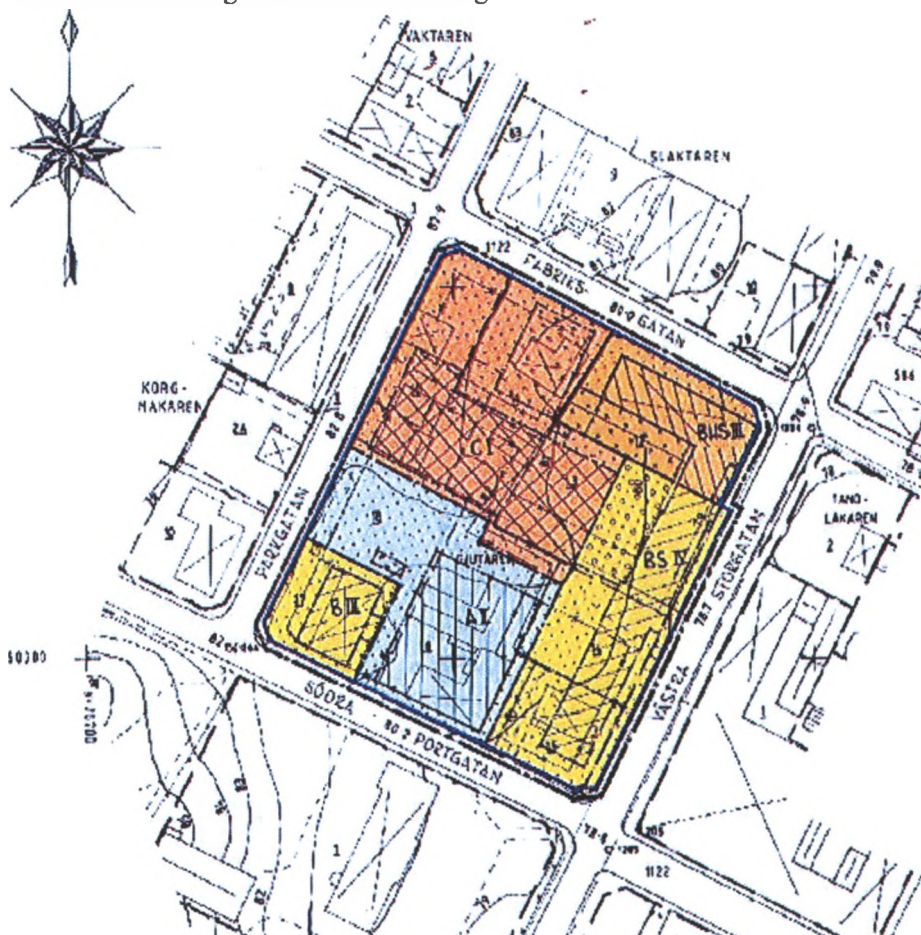
Översiktsplanen (Osby kommun 2010, s 62) beskriver arbetet med var de huvudsakliga förändringarna ska ske när det gäller bostadsutveckling. Även om det aktuella planområdet inte är utpekat som utvecklingsområde för framtida bostäder, ser kommunen ett värde i att förtäta den centrala bebyggelsen. Enligt översiktsplanen ligger Gjutaren i direkt anslutning till området "Handel-centrum" vilket ger goda förutsättningar för service, kollektivtrafikförsörjning m.m.

Översiktsplanen (Osby kommun 2010, s 57) redogör också för att det kommer finnas behov av fler förskoleavdelningar. Grundskolorna behöver renoveras och byggas om med lokaler som är flexibla och anpassade till ett varierande elevantal.

För att kunna motsvara dessa övergripande riktlinjer som översiktsplanen redogör för har det bedömts att en ny detaljplan för Gjutaren 16 behövs.

Detaljplaner

Gällande detaljplan från maj 1980 anger användningen allmänt ändamål i II våningar, bostadsändamål i III våningar och samlingslokal I våning. Prickmark förekommer också för bland annat Solgårdens skol- och innegård.



Gällande detaljplan från 1980

Riksintressen och förordnanden

Inom planområdet finns inga riksintressen.

Kommunala beslut

Beslut om ändring av detaljplan togs den 2015-06-24 av samhällsbyggnadsutskottet för att kunna möjliggöra bostäder, vård, skola och centrum på Gjutaren 16.

BEHOVSBEDÖMNING/STÄLLNINGSTAGANDE MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING.

Det har bedömts att projektet inte medför betydande miljöpåverkan. Någon separat miljökonsekvensbeskrivning upprättas därför inte.

OMRÅDETS FÖRUTSÄTTNINGAR

Kulturmiljö och fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns inom planområdet enligt kommunens geografiska informationssystem. Om fornlämningar skulle framkomma i samband med markarbetena skall dessa - i enighet med 2 kap 10 § lagen om kulturminnen m.m. - omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

PLANENS INNEBÖRD (OCH KONSEKVENSER)

Bebyggelseområde och stadsbild

För Gjutaren 16 avses en breddad verksamhet med bostäder, centrum, vård och skola med höjd exploateringsgrad. Prickmark avses inte användas i samma utsträckning som i den gamla planen.

Inom kvarteret finns flerbostadshus som ramar in kvarteret i den östra och till viss del norra delen. Denna bebyggelse består i huvudsak av tegelbebyggelse i III våningar. I den södra delen av kvarteret finns Solgårdens förskola som behöver nya lokaler. I norra finns till största delen parkering. Det närliggande kvarteret åt väst, Korgmakaren, är i huvudsak bebyggt med flerbostadshus i rött tegel i III våningar. Här återfinns också byggnaden Ekelund som är verksamhetsområdesbyggnad för del av samhällsbyggnad. Byggnaden är cirka 11.60 meter upp tillnocken och byggd i rött tegel. I öst ligger kvarteret Tandläkaren som är högexploaterat med flerbostadshus och verksamheter men främst bostäder. Huvudsakligen ligger våningsantalet på III - IV våningar med tegelfasader i olika kulörer. I norr återfinns kvarteret Slaktaren som precis som övrig centrumnära kvarter mest består av flerbostadshus i tegel. Ekbackeskolan ligger på kvarteret Magistern som gränsar i söder. Detta kvarter bedöms som lågexploaterat för sitt centrumnära läge.



Bild tagen utmed Södra Portgatan. Solgårdens förskola som funnits i den gula byggnaden till höger.



Bild tagen utmed fabriksgatan in mot kvarteret Gjutarens norra del.



En av de två bevarandevärda ekarna med tillhörande julbelysning.



Vy längs Västra storgatan i kvarterets södra del.

Byggnadshöjderna varierar i området. Tegelbyggnaden Ekelund är cirka 11,60 meter upp tillnocken. Solgårdens förskola som är under rivning i detta nu varierar i höjd. Våningantal varierar men mäter cirka fyra respektive knappt 6 meter. Flerbostadshuset på Gjutaren 19 bedöms vara cirka åtta meter upp tillnocken. Byggnaden Ekebo ligger i höjd med Solgårdens lägre byggnadsdel.

Gator och trafik

Genom förslag till detaljplan beräknas fordonstrafiken sannolikt öka en del längs Parkgatan och Södra Portgatan. Eftersom planområdet är centrumnära och gatorna anpassade efter detta läge bedöms fordonstrafiken inte bli något problem. Parkering möjliggörs genom befintlig parkering i norra delen av kvarteret Gjutaren och potentiellt inom planområdet om detta behövs. Även kvarteret Grossören kan användas eftersom det finns befintlig parkering där idag. Avståndet till Grossören ligger inom mycket kort gångavstånd.

Teknisk försörjning

Osby kommun svarar för avfallshantering genom ÖGRAB (Östra Göinge Renhållnings AB). Dagvatten tas omhand i kommunens ledningsnät. Försörjning av energi, tele och elektronisk kommunikation samt vatten och avlopp sker genom anslutning till befintliga nät. Befintliga ledningar får inte byggas över. Kostnader för eventuell flyttning/ ombyggnation eller skada av E.ON Elnäts anläggningar i samband med framtida ändringar av markanvändningen bekostas av exploitören. Om ett utökat elbehov behövs för området kan det potentiellt behövas nyanslutningar. Det bedöms dock inte behövas eftersom Gjutaren 16 är så centralt beläget.

Geotekniska förhållanden

Eftersom det redan finns bostadsbebyggelse i och runt kvarteret bedöms det inte föreligga några problem med de geotekniska förhållandena.

Hälsa och säkerhet

Planområdet är beläget nästan exakt 125 meter från järnvägsrälsen. Rekommendationen att bostäder ska uppföras minst 100 meter från järnväg uppfylls därför. Dessutom ligger kvarteret Tandläkaren med flera byggnader mellan planområdet och spårtrafiken vilket skapar en naturlig bullervall. Därför är bedömningen att ingen bullerproblematik föreligger från järnvägen. När det gäller fordonstrafiken ingår gatorna i den vanliga kvartersstruktur som präglar området. Enligt den trafikräkning som sammanställts för Osby tätort 2007 av Svevia AB är veckomedeldygnstrafiken 3000-4000 fordon längs Södra Portgatan, i kvarterets södra del. Denna siffra är medelhög för Osby tätort och rimligtvis mycket låg jämfört med andra orter på grund av Osbys begränsade storlek. Eftersom bostäder redan är förlagda längs övriga gator i anslutning till Gjutaren bedöms ingen bullerproblematik förekomma. Angående markföroreningar bedöms inga sådana finnas då någon miljöfarlig verksamhet, såsom industri, inte förekommit i planområdet. Planområdet brukas bland annat till allmänna byggnader och bostäder idag.

Buller

Bullerutredning för annan fastighet (Barnvagnen 1) längs med Södra Portgatan har gjorts och är utförd i slutet av oktober och början av november. Den visar på att bullervärden över 65 dB(A) förekommer i en buffertzona om max fyra meter runt den asfalterade vägytan. För förslag till detaljplan för Gjutaren 16 kommer detta avstånd till vägen kunna hållas med anledning av prickmarken och trottoaren. Veckomedeldygnsstrafiken 3000-4000 fordon på Södra Portsgatan är samma vid Tandläkaren 1 och Gjutaren 16. Skillnaden är att färre tunga fordon förekommer längs Gjutaren 16. En bullerskyddad innegården skapas genom förslag till hur huskropparna placeras i plankartan.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförande

Genomförandetid är 5 år från den dag planen vinner laga kraft.

Fastighetsplan

Tomtindelning AKT 11-OSS-1422/81 är redan upphävd.

Planförfarandet

Planen drivs med utökat förfarande.

Genomförandebeskrivning

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Planförfarande

Detaljplanen har handlagts med det utökade förfarandet.

Tidplan

Detaljplanen beräknas kunna bli antagen under första halvåret 2016.

Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen är 5 år från den dag planen vinner laga kraft.

Ansvarsfördelning/Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän platsmark, fastighetsägare ansvarar för utbyggnaden inom de delar som utgörs av kvartersmark.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning

Ingen avstyckning avses göras för den del detaljplanen utgör.

Det är fastighetsägaren som ansöker om en lantmäteriförrättning och står för dess kostnader. Syftet med en lantmäteriförrättning är att skapa, alternativt ändra en fastighets utbredning.

Fastighetsplan

Tomtindelning AKT 11-OSS-1422/81 är redan upphävd.

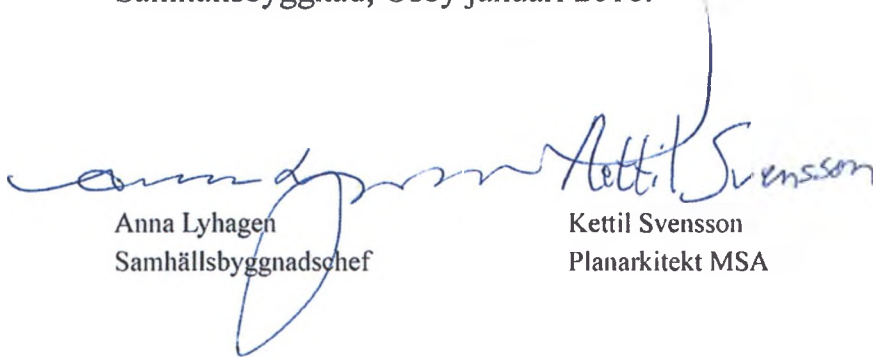
EKONOMISKA FRÅGOR

Planekonomi

Detaljplan bekostas av kommunen.

Exploatören står för alla uppkomna kostnader i samband med exempelvis anslutningsavgifter, bygglovavgifter och eventuella utredningar.

Samhällsbyggnad, Osby januari 2016.



Anna Lyhagen
Samhällsbyggnadschef

Kettil Svensson
Planarkitekt MSA

Detaljplan för Gjutaren 16

Osby, Osby kommun, Skåne län

Förslag till detaljplan har varit på granskning under tiden 2015-12-04 – 2016-01-06 enligt samhällsbyggnadsutskottets beslut om granskning 2015-11-26

Förslag till detaljplan har skickats ut till berörda myndigheter och sakägare. Under granskningstiden har detaljplan funnits tillgänglig på

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Parkgatan 1, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- Kommunens hemsida www.osby.se

Länsstyrelsens och Trafikverkets yttranden är återgivna i sin helhet. De yttranden som inkommit därtöver har **sammanfattats** i detta dokument, för att ge en överskådlig och lättillgänglig text. Samtliga yttranden finns att tillgå på samhällsbyggnad, Parkgatan 1, tredje våningen.

Följande har inkommit med yttranden:

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA

Länsstyrelsen, 2015-12-18	utan synpunkter
Lantmäterimyndigheten, 2015-12-09	utan synpunkter
Trafikverket, 2015-12-09	utan synpunkter

KOMMUNALA NÄMNDER, FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG

E.ON Elnät Sverige AB, 2015-01-05	med synpunkter
TT-nämnd, 2015-12-17	med synpunkter
Tele 2, 2015-12-03	utan synpunkter

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA

Länsstyrelsen meddelar i yttrande 2015-12-18 följande:

Länsstyrelsen har inga synpunkter på förslag till detaljplan för Gjutaren 16 i Osby kommun i granskningskedet.

Kommentar: Ingen

Lantmäterimyndigheten meddelar i yttrande 2015-12-09 följande:

Lantmäteriet har inga synpunkter på förslaget.

Kommentar: Ingen

Trafikverket meddelar i yttrande 2015-12-09 följande:

Detaljplan för Gjutaren 16, Osby kommun

Trafikverket har tagit del av handlingarna för rubricerat ärende.

Trafikverket har inget att invända mot förslagen detaljplan.

Kommentar: Ingen

KOMMUNALA NÄMNDER, FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG

E.ON Elnät Sverige AB meddelar i yttrande 2015-01-05 följande:

E.ON hänvisar till yttrandet i samrådsskedet. Här påpekas att lågspänningskablarna bör skyddas med ett 4 meter brett U-område. E.ON förutsätter att befintlig anläggningar kan vara kvar och att inga kostnader drabbar E.ON.

Kommentar: Enligt tidigare kommentar bedöms ledningarna skyddas av den prickmark som lagts ut i de yttre delarna av planen. Eventuell flytt bedöms inte behövas men bekostas av exploitören om så ändå sker. Kontakt kommer tas i sådana fall.

Tele 2 meddelar i yttrande 2015-12-03 följande:

Tele 2 har inga ledningar på berörd fastighet och har därmed inget att erinra.

Kommentar: Ingen

TT-nämnden meddelar i yttrande 2015-12-17 följande:

1. Handlingarnas läsbarhet är dålig även vid förstoring i dator. Handlingarna både i utskick och på kommunens webbplats är kopierade och inscannade vilket bidrar till otydligheten. Utskrifter i original hade ökat läsbarheten.
2. Inriktningen att förtäta med bostäder i centrum är helt riktig.
3. Det hade varit en fördel för förståelsen av detaljplanens syfte med avseende på bygghöjder om höjder på befintliga byggnader anges.
4. Planområdet bör utvidgas mot Gjutaren 19 så att möjlighet ges att bygga ihop den tillkommande byggnaden med den befintliga på Gjutaren 19, på så sätt kan man skapa en tystare och mera vindskyddat innergård. Samtidigt sluter man kvarteret och ger

hörnan ett mer stadsmässigt utseende. Detta kan även ge synergieffekter som till exempel utnyttjande av befintligt trapphus för utrymning.

5. Illustrationen på plankartan anger att en byggnad placerad parallellt med Gjutaren 19 planeras, detta är ingen bra placering, det skapar en trång och oinbjudande innergård och försämrar utemiljön för boende på Gjutaren 19 avsevärt.
6. Delar av området har tidigare inte varit bebyggd. Därmed kunde det vara klokt att göra en översiktlig geoteknisk undersökning. Om man har tänkt över placering och storlek av planerad byggnad kan undersökningsområdet begränsas.
7. Det borde finnas en diskussion kring omhändertagande av dagvattnet. Behov av fördröjningsmagasin ska diskuteras med SBVT.
8. Översvämningsrisker på grund av överbelastade ledningar är inte helt klarlagda.
9. Bullerredovisningen kan inte anses fullgod. Att jämföra området med kv Barnvagnen är inte godtagbart. Här tillkommer buller från Västra Storgatan och järnvägen.
10. Planbestämmelse S med att förskola etableras på platsen. Vilket antal barn som avses placeras i lokalerna anges inte. Behovet och placering av parkeringsplatser för personal och föräldrar, trafiklösning med angöring för hämtning och lämning med hjälp av bil respektive per cykel eller gående har inte redovisats. Här hade en utförligare illustration varit till stor hjälp.
11. Ytbehov i m² per barn ute respektive inne har inte redovisats. Här påpekas att hög utrymmesstandard måste tillämpas. Rekommenderade värden ute och inne måste tillämpas med 150 – 200 % marginal för att hålla Osby-standard på utrymme.
12. Ska service/restaurang vara kvar kan det vara onödigt att den delen ges en möjlighet till hög exploatering.
13. Bra med omsorg om värdefulla träd.
14. Byggrätten på befintlig parkering i norra delen kanske bör övervägas.
15. Krav på utfartsförbud och stängsling främst mot Södra Portgatan bör övervägas.

Kommentar:

1. Den tekniska kvaliteten på handlingarna kommer att förbättras genom att PDF av originalfiler används istället för skannade versioner. Planförfattarens kontaktuppgifter finns tydligt på hemsidan och vid osäkerhet eller eventuella frågor är alla välkomna att ringa eller skicka e-post.

3. I planbeskrivningen läggs till en generalisering av höjderna på befintliga byggnader. Den befintliga förskolan kommer att vara riven före antagande av planen.

4. Utvidgning av planområdet med Gjutaren 19 kan innebära behov av ny granskningsutställning och utsluts då den snabba tidsplanen inte tillåter det. Avsikten är att i viss utsträckning sluta kvarteret med tillkommande bebyggelse för att skapa en mer skyddad innergård.

5. Angående illustrationen av bebyggelsen är syftet att ge mottagaren en förståelse och storleksuppfattning av hur bebyggelsen kan se ut snarare än exakt placering. Placeringen kan komma att ske på annat vis.

6. En geoteknisk undersökning skulle bidra med ytterligare kunskap. I aktuell plan bedöms dock att markförutsättningarna är tillräckligt kända. Marken kommer även fortsättningsvis att vara kommunalt ägd och kommunen råder över ekonomin och dess konsekvenser.

7-8. Omhändertagande av dagvattnet är viktigt och bör om möjlighet finns ske genom befintliga brunnar och system. Planhandlingarna skickas därför till SBVT vid samråd och granskning. SBVT har inte yttrat sig i något skede, inte heller om ledningarnas kapacitet.

9. När det gäller bullerredovisningen framgår det tydligt i tillhörande beskrivningar till planen vilka siffror som gäller för avståndet till järnvägen och antal fordon. Jämförelsen av planområdena har gjorts eftersom veckomedeldygnstrafiken är samma och en aktuell bulleranalys nyligen gjorts för kvarteret Barnvagnen. Avståndet till järnvägen följer vad som är lämpligt vilket framgår av handlingarna. Mellan planområdet och Västra Storgatan ligger en elva meter bred byggnadskropp i tegel. Denna agerar bullervall till trafiken. Länsstyrelsen har det yttersta ansvaret för människors hälsa och säkerhet i planfrågor. De har inte längre några synpunkter i ärendet och anser därför att bullerhanteringen är fullgod.

10-11. Med bestämmelsen S är inte huvudsyftet att etablera skola eller förskola i nuläget utan att ge planen flexibilitet om behovet skulle uppstå. Att ange antal barn är därför inte relevant just nu. Hänsyn till utrymmesbehov per elev tas vid en eventuell framtida projektering enligt då gällande normer och kommunala beslut. Detaljerade illustrationer med angöring, hämtning et cetera görs också i ett eventuellt projekteringskede.

12. Ekebo med sin service kommer troligen att finnas kvar inom överskådlig tid. Byggrätten räknas på hela fastigheten och innebär då att resterande del av fastigheten kan exploateras mer.

14. Byggrätt i norr har övervägts men bedömningen är att parkeringen är viktig för tillgänglighet och angöring.

15. Stängsling kan göras utan att detaljplanen reglerar det. Befintlig parkering mitt emot byggnaden Ekelund kan bevaras även med den nya planen. Här kan angöring och infart ske även i fortsättningen.

SAMMANFATTNING

Synpunkterna har ovan bemötts separat. Nedan sammanfattas de synpunkter som föreslås leda till förändringar i detaljplanens handlingar.

- I planbeskrivningen läggs till en generalisering av höjderna på befintliga byggnader.

Förslag till beslut

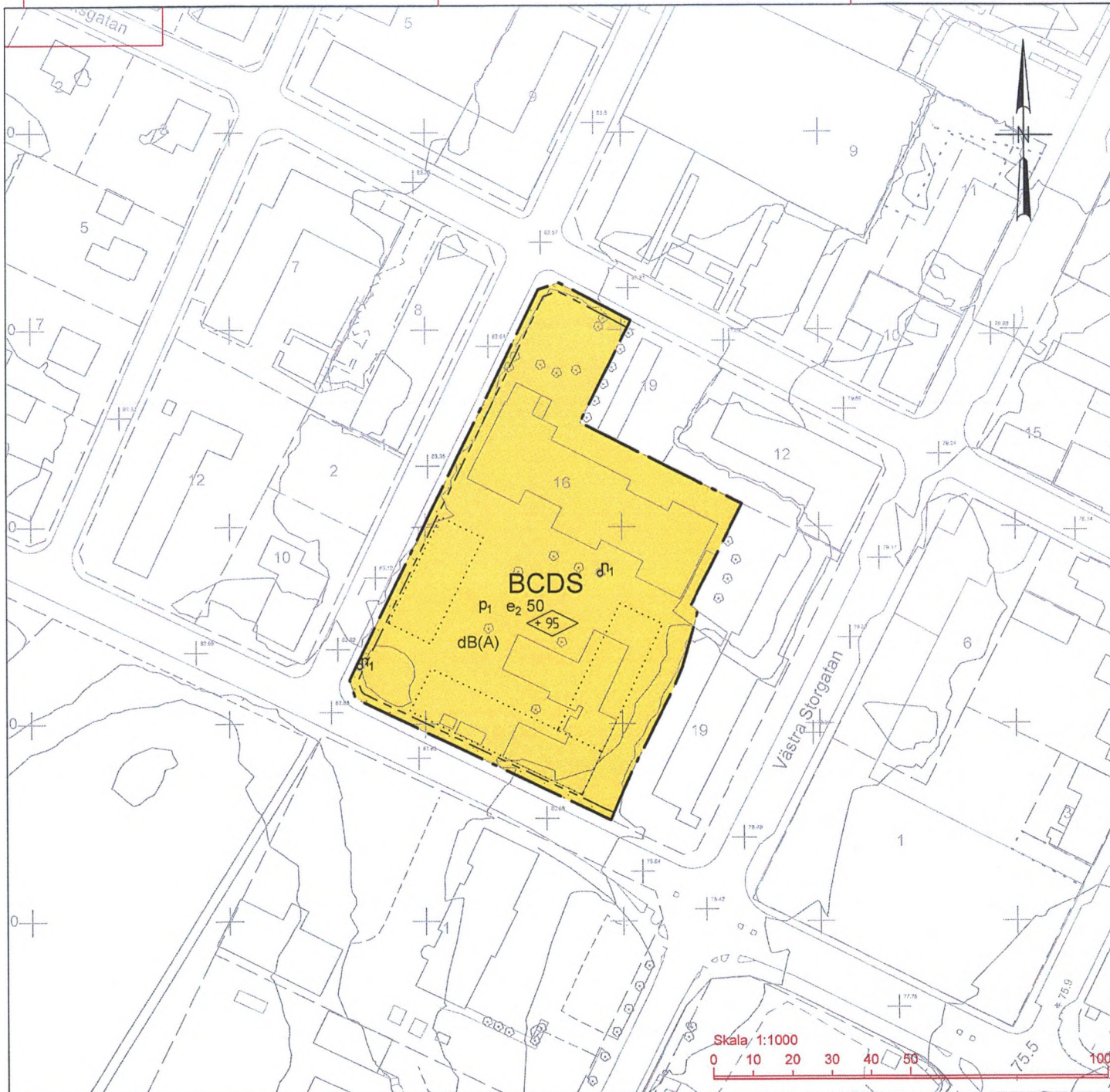
Samhällsbyggnadsutskottet föreslås besluta att:

- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny detaljplan för Gjutaren 16.

Samhällsbyggnad i Osby, januari 2016

 Anna Lyhagen
Samhällsbyggnadschef

 Kettil Svensson
Planarkitekt MSA



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

GRÄNSER

- Detaljplanegräns
- Egenskapsgräns
- Illustration av tänkt bebyggelse. Bebyggelsen kan komma att placeras på annat sätt.

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartermark

- BCDS Bostäder, centrum, vård, skola

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

- e₂ 50 Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Byggnad får inte uppföras

MARKENS ANORDNANDE

Skyddsbestämmelser

- n Befintlig ek (Quercus robur) får inte fällas

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

- p Byggnader skall placeras med tomträns mot gata

Utformning och omfattning

- 95 Högsta byggnadshöjd i meter över nollplanet

SKYDD MOT STÖRNINGAR

dB(A)

Varje lägenhet ska ha tillgång till en egen eller gemensam uteplats på gård eller takterrass där riktvärden för ljudåmpad sida uppnås. Om bullernivåer överskrider 55 dB(A) vid fasad skall minst hälften av bostadsrummen vara mot bulleråmpad sida (högst 50 dB(A)).

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft

Till plankartan hör:

Planbeskrivning, genomförandebeskrivning, fastighetsförteckning

Detaljplan för Gjutaren 16	Antagandehandling									
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Samrådskommun</td> <td>Inte antaget</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Antagande</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Laga kraft</td> <td></td> </tr> </table>		Samrådskommun	Inte antaget		Antagande			Laga kraft	
	Samrådskommun	Inte antaget								
	Antagande									
	Laga kraft									
Osby kommun										
Upprättad i januari 2016. Planförfattare: Kettil Svensson										
 Anna Lyhagen Samhällsbyggnadschef Kettil Svensson Planarkitekt MSA	Övr KS/2015 479 214									



Fastighetsförteckning för ny detaljplan för Gjutaren 16, Osby

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, Adress	Övrigt
-----------------------------	---------------------------------	---------------

FASTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

GJUTAREN 16	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY	
-------------	----------------------------	--

RÄTTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

(Uppgifter saknas)

FASTIGHETER UTOM PLANOMRÅDET

GJUTAREN 12	OSBYBOSTÄDER AB BOX 21 283 21 OSBY	
GJUTAREN 19	OSBYBOSTÄDER AB BOX 21 283 21 OSBY	
KORGMAKAREN 2	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY	
KORGMAKAREN 8	HSB:S I OSBY BRF VALTERSRO HSB SKÅNE BOX 306 281 24 HÄSSLEHOLM	
KORGMAKAREN 10	OSBYBOSTÄDER AB BOX 21 283 21 OSBY	
MAGISTERN 1	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY	
SLAKTAREN 9	OLSSONS GOLV I OSBY AB VÄSTRA STORGATAN 27 283 31 OSBY	
VÄKTAREN 9	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY	

RÄTTIGHETER UTOM PLANOMRÅDET

Serv 1	Servitut, M-1273-623.1
Serv 2	Servitut, M-1273-623.2
Avtal 1	Avtalsservitut, INFARTSVÄG M-11-IM3-61/437.1

Avtal 2

Avtalsservitut, VÄRMECENTRAL MM
M-11-IM3-61/438.1

Avtal 3

Avtalsservitut, VÄRMECENTRAL MM
M-11-IM3-61/439.1

Avtal 4

Avtalsservitut, ANM TILLFART
M-11-IM3-69/8727.1

I tjänsten



Zlatko Abazagic
GIS-ingenjör

7

Kommunstyrelsen

§ 7

Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna

Dnr KS/2015:992 861

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta. Teaterföreningen Kuppmakarna beviljas ett stöd om 60.000 kronor ur kommunstyrelsens oförutsedda verksamhet konto 9102.

Sammanfattning av ärendet

Teaterföreningen Kuppmakarna har varit verksamma i Osby kommun sedan 2001. Sedan starten hade de framfört välbesökt friluftsteater på intressanta spelplatser i trakten. Inför sommaren 2016 planerar ensemblen att framföra ”Den sanna kärlekssagan på Björkeberga” med manus av Lars-Åke Ljungdahl och regi av Sonja Grubbe. Teaterstycket planeras att framföras på Visseltofta utescen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslut den 27 januari 2016, § 4.

Tjänsteskrivelse ”**Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna**”, daterad den 18 november 2015, från kulturutvecklaren Lotta von Bültzingslöwen.

Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna, inkommen den 10 november 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 4

**Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen
Kuppmakarna**

Dnr KS/2015:992 861

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts föreslår kommunstyrelsen besluta

- Teaterföreningen Kuppmakarna beviljas ett stöd på 60.000 kronor ur kommunstyrelsens oförutsedda verksamhet 9102 (Kommunstyrelsens förfogande).

Sammanfattning av ärendet

Teaterföreningen Kuppmakarna har varit verksamma i Osby kommun sedan 2001. Sedan starten hade de framfört välbesökt friluftsteater på intressanta spelplatser i trakten. Inför sommaren 2016 planerar ensemblen att framföra "Den sanna kärlekssagan på Björkeberga" med manus av Lars-Åke Ljungdahl och regi av Sonja Grubbe. Teaterstycket planeras att framföras på Visseltofta utescen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna", daterad den 18 november 2015, från kulturutvecklaren Lotta von Bültzingslöwen.

Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna, inkommen den 10 november 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Lotta von Bültzingslöwen

**Verksamhetsområde Samhällsbyggnad, Kultur och
fritid**

Lotta von Bultzingslöwen, 0479-52 82 94
lotta.vonbultzingslowen@osby.se

Ansökan om projektbidrag från teaterföreningen Kuppmakarna

Dnr KS/2015:992 861

Verksamhetsområde Samhällsutveckling, kultur och fritids förslag till ledningsutskottet

Ledningsutskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Teaterföreningen Kuppmakarna beviljas ett stöd på 60 000 kronor ur
kommunstyrelsens oförutsedda verksamhet 9102.

Sammanfattning

Teaterföreningen Kuppmakarna har varit verksamma i Osby Kommun sedan 2001. Sedan starten har de framfört välbesökt friluftsteater på intressanta spelplatser i trakten. Inför sommaren 2016 planerar ensemblen att framföra "Den sanna kärlekssagan på Björkeberga" med manus av Lars-Åke Ljungdahl och regi av Sonja Grubbe. Teaterstycket planeras att framföras på Visseltofta utescen.

Beslutsunderlag

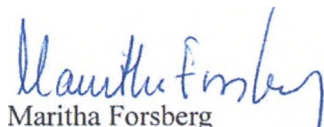
Ansökan ankommen från föreningen 2015-11-10.

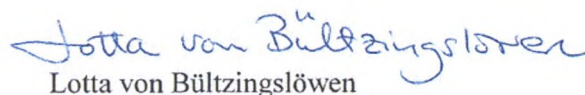
Ärende

Teaterföreningen Kuppmakarna har varit verksamma i Osby Kommun sedan 2001. Sedan starten har de framfört välbesökt friluftsteater på intressanta spelplatser i trakten: Loshult, Broby och Visseltofta. Teaterstyckena är alltid historiska uppsättningar med anknytning till trakten. Kuppmakarna har sedan starten framfört "Loshultskuppen" (2002), "Loshultskuppen II" (2004), "Förrädarland" (2007), "Stormvarning" (2009), "Eld i berget" (2011), "Den lyckliga skilsmässan" (2013) och "Den olyckliga bröllopsnatten" (2014). Sommaren 2016 planerar föreningen att uppföra "Den sanna kärlekssagan på Björkeberga" med manus av Lars-Åke Ljungdahl och regi av Sonja Grubbe. En historia som på sitt eget vis ska sprida ljus över en snart 400 år gammal skandal med kärlek, svek och bedrägeri. Teaterstycket planeras att framföras på Visseltofta utescen.

Teaterföreningen Kuppmakarna har byggt upp ett format som går hem hos

såväl den lokala publiken som hos mer långväga besökare. Deras lokal historiskt förankrade teaterstycken berör och engagerar publiken och den vackra utescenen i Visseltofta fördjupar upplevelsen av lokalförankring. Att få en teater som framförs på utescen mitt i det skira sommarlandskapet att bli självfinansierande är mycket svårt eftersom de endast kan ta emot ett begränsat antal besökare och verksamheten är extremt beroende av goda väderleksförhållande. Om alla förutsättningar spelar föreningen i händerna kan ett förväntat överskott minska föreningens bidragsbehov kommande år.


Maritha Forsberg
Samordnare Kultur och Fritid


Lotta von Bültzingslöwen
Kulturutvecklare Kultur och Fritid

Ansökan om projektbidrag

Teaterföreningen Kuppmakarna har för avsikt att sommaren 2016 uppföra ett nyskrivet teaterstycke med titeln ” Den sanna kärlekssagan på Björkeberga”. Tio föreställningar är planerade att uppföras i början av juni månad och det hela kommer att ske på Visseltofta utescen.
Behovet av projektbidrag framgår av bifogad kalkyl.

Osby 20151109



Lars-Åke Ljungdahl

Ordförande i Teaterföreningen Kuppmakarna

PROJEKTBEKRIVNING

"Den sanna" Kärlekssagan på Björkeberga

En förvillande och avslöjande komedi, där Lars Wivallius, i skepnad av Eric Gyllenstierna, är förföraren och bedragaren som lurar skjortan av alla.

Teaterföreningen Kuppmakarna spelade både 2013 och 2014 på utescenen i Visseltofta. 2013 hette skådespelet "Den olyckliga skilsmässan" och 2014 "Den olyckliga bröllopsnatten". Båda skrivna av Sixten Svensson och regisserade av Sonja Gube. Båda skådespelen skildrade bondeståndet och dess glädjeämnen, sorger och svårigheter under 1600-talet.

Kuppmakarna planerar att 2016 sätta upp ett nytt 1600-talsdrama. Nu flyttar vi in på Björkeberga vid Skeingesjöns västra strand. Vi flyttar in hos adelsfamiljen Grip. Manuset bygger på verkliga händelser som beskrivits i flera böcker, filmer och skådespel, både lokala och nationella.

Men nu är det "Den sanna Kärlekssagan på Björkeberga" det handlar om. Äntligen skall sanningen komma fram och det kommer att ske på utescenen i Visseltofta sommaren 2016.

Teaterföreningen Kuppmakarna består endast av amatörer. Ensemblen som spelar representerar alla åldrar från unga till äldre, från Osby och Göingebygden, som på sin fritid och helt utan ersättning, ger allt för att glädja publiken.

Manusförfattare är Lars-Åke Ljungdahl från Osby och en av medlemmarna i amatörteaterföreningen. Lars-Åke är skogs- och lärarutbildad och arbetade i 35 år på Naturbruksgymnasiet i Osby som lärare och rektor. Han har spelat med i de två tidigare föreställningarna i Visseltofta, som "framgångsrikt" fattighjon. Inspiration och fakta till manuset hämtades i boken "Familjen Grip och Lars Wivallius i nytt ljus", skriven av den nu framlidne författaren och vännen Tord Jöran Hallberg

Regissör är Sonja Gube som framgångsrikt och uppskattat regisserat de två tidigare föreställningarna i Visseltofta. Hon är flitigt anlitad som koreograf och regissör och har arbetat med både amatörteater och professionella uppsättningar. Bland hennes många regi- och koreografiuppdrag kan nämnas musikalerna Copacabana, My fair Lady och Cats på Växjö konserthus.

KUPPMAKARNA

Sommaren 2002 hade pjäsen om Loshultskuppen urpremiär på en utescen på den historiska marken vid Loshult. Tack vare engagerade människor ifrån trakten, skolor, hembygdsföreningar och andra amatörteatergrupper, samt med ekonomiskt stöd från Osby och Älmhults kommuner, kunde projektet genomföras.

Görge Olsson regisserade och skrev även manus tillsammans med Dag Norgård och Freddie Lindqvist. Totalt gavs 10 föreställningar inför fullsatta läktare med omkring 100 engagerade människor såväl på som runtomkring och bakom scenen och uppsättningen blev en total succé. Sammanlagt sågs denna första dramatisering av Loshultskuppen av 4500 personer!

Succén upprepades sommaren 2004. Med omarbetat manus och regi av Bengt Larsson och med nyskriven musik av Anders "Loppan" Lindström spelades Loshultskuppen åter för fullsatta läktare. Över 4000 personer såg de tio föreställningarna!

Stärkta av framgångarna med Loshultskuppen 2002 och 2004, föddes i Kuppmarkarstyrelsen idén om att få framföra något nytt och spännande på utescenen i Loshult. Nysatsningen skulle bygga på principer som tidigare slagits fast, nämligen att fortsätta med historiskt intressanta uppsättningar med anknytning till trakten och med speciell fokus mot problem som utspelas mellan människor i en gränsbygd.

Efter kontakter och diskussioner med initierade inom teatervärlden fastnade styrelsen så småningom för Vilhelm Mobergs roman *Förrädarland* som då inte tidigare hade bearbetats för teater. Bengt Larsson engagerades ånyo som manusförfattare och regissör och Anders "Loppan" Lindström kontrakterades även nu för att göra musiken och urpremiären begicks på uteteaterscenen i Loshult i veckan efter midsommar 2007.

Även *Förrädarland* uppfördes i 10 föreställningar på uteteaterscenen i Loshult. Till följd av det myckna regnandet under de två veckor föreställningarna spelades, uteblev publiken till stor del och *Förrädarland* blev därför inte den publika succé som den utifrån alla lovordande recensioner annars sannolikt skulle ha blivit. Totalt sågs *Förrädarland* av knappt 2000 regntåliga teaterentusiaster.

2009 uppförde Kuppmarkarna *Stormvarning* med nypremiär under midsommartid på teaterscenen i Loshult. Ytterligare sju föreställningar spelades i Loshult. Därefter gjordes två föreställningar i Broby Hembygdsspark. *Stormvarning* bygger på Harald Johnsson roman *Snapphanarna*. Romanen skildrar kriget mellan danskar och svenskar men också snapphanarnas framfart i Göingebygden. *Stormvarning* spelades i Broby redan på åttiotalet och då som nu med Agnetha Larsson som manusförfattare och regissör.

2011 satte Kuppmarkarna upp teaterföreställningen *Eld i berget* utifrån Artur Strids skildring av stenhuggarlivet i Göingebygden. *Eld i berget* uppfördes med tio föreställningar på en utescen uppbyggd i vackra hembygdsparken i Lönsboda och genomfördes med stort engagemang och uppbackning från bland annat hembygdsföreningen och företagen i Lönsboda.

Efter uppsättningarna av *Loshultskuppen* 2002 och 2004, *Förrädarland* 2007, *Stormvarning* 2009 och *Eld i berget* 2011 var det Kuppmarkarstyrelsens absoluta ambition att gå vidare med ytterligare

kultursatsningar där inriktningen är att fortsätta med teaterverksamheten på intressanta spelplatser i Osby kommun och vartannat år framöver uppföra historiska uppsättningar med anknytning till trakten. 2013 skrev Sixten Svensson *Den lyckliga skilsmässan*, en burlesk historia med uträttegångsprotokoll från 1600-talet som grund. Vi lyckades engagera Sonja Gube, en regissör med lyckosam vana vid att arbeta med amatörer och i midsommartid 2013 hade *Den lyckliga skilsmässan* premiär på den nybyggda utescenen i Visseltofta. Med god hjälp av Visseltofta scenförening, som är en samarbetsorganisation bestående av ideella på orten, blev uppsättningen en succé och Sixten Svensson som fått flera förfrågningar om vad som sedan hände med Una, sökte vidare i skrifterna och med ett nytt manus i handen ville författare, regissör och skådespelare fortsätta att roa och oroa publiken på samma plats, utescenen i Visseltofta, sommaren 2014. *Den lyckliga skilsmässan* följdes av *Den olyckliga bröllopsnatten* med bönder och snapphanar, domare och gycklare i en burlesk långdans med mycket skratt och musik. På grund av vädrets makter tvekade publiken de första föreställningarna, men sedan ryktet spridit sig och solen började skina ökade publiktrycket och trots en viss ekonomisk förlust var uppsättningen en framgång.

Efter ett års uppehåll vill ensemblen återigen erbjuda Göingefolket sommar-teater i Visseltofta. Denna gång med *Den sanna kärlekssagan på Björkeberga* med manus av Lars-Åke Ljungdahl och med regi av Sonja Gube. Kupp-makarna vill nu på sitt eget vis sprida ljus över en snart 400 år gammal skandal kryddad med kärlek, svek och bedrägeri.

ORGANISATION OCH ARBETSORDNING

Teaterföreningen Kuppamakarna är huvudman för projektet *Den sanna kärlekssagan på Björkeberga*. Det yttersta ansvaret ligger på styrelsen för Kuppamakarna, där styrelseledamöterna har en varierande bakgrund från förenings- och yrkesliv. Ett stort intresse för kulturell verksamhet och för hembygden är den gemensamma nämnaren.

Styrelsens sammansättning framgår av bilaga 1.

BUDGET FÖR PROJEKTET

I den övergripande målsättningen för Kuppamakarna ligger att verksamheten på sikt skall kunna vara delvis självfinansierad med huvudsakliga intäkter från biljettförsäljning.

Budget för *Den sanna kärlekssagan på Björkeberga* framgår av bilaga 2.

TIDSPLAN FÖR PROJEKTET

Den tidsplan som kommer att vara styrande för projektet framgår av bilaga 3.

Bilaga 1

TEATERFÖRENINGEN KUPPMAKARNAS STYRELSE 2015

Ordförande	Lars-Åke Ljungdahl
Sekreterare	Inger Frigell
Kassör	Tommy Bengtsson
Ledamöter	Agnild G Elversson Marie-Louise Nyman
Suppleanter	Madelene Gustafsson Sven Koch Kerstin Möller

PRELIMINÄR BUDGET

BERÄKNADE INTÄKTER

Kommunalt bidrag	60 000
Föreningsbidrag	10 000
Biljettförsäljning	225 000
Programblad/Annonsintäkter	20 000
Övriga sponsring samt egen insats	20 000
Summa beräknade kostnader	365 000

BERÄKNADE KOSTNADER

Dramatisering (regi/koreografi)	85 000
Producent	30 000
Scenografi	10 000
Rekvisita	20 000
Musik inkl. research	30 000
Ljud & ljus	75 000
Reseersättning o övernattning, regissör	20 000
Reseersättning övriga	20 000
Annonsering	50 000
Trycksaker, reklamblad, foldrar, programblad	50 000
Försäkringar	5 000
Övriga kostnader (IT, tel, kontor, porto)	5 000
Sponsors-, premiär- och avslutningskvällar	10 000
Summa beräknade kostnader:	365 000



Kommunstyrelsen

§ 8

Investeringsprojekt, Meröppet på biblioteket i Osby

Dnr KS/2015:1085 880

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Investeringsprojektet Meröppet, ansvar 1830, Kultur och fritid, och verksamhet 46100, Biblioteksverksamhet, startas upp med nyupplagt projektnummer.

Sammanfattning av ärendet

I investeringsbudgeten för 2016 finns 350.000 kronor avsatta för att införa meröppet på Osby folkbibliotek. Meröppet ger möjlighet till större tillgänglighet genom bättre öppettider och bättre användande av det fysiska biblioteksrummet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslut den 27 januari 2016, § 7.

Tjänsteskrivelse ”**Investeringsprojektet Meröppet på biblioteket i Osby**”, daterad den 22 december 2015, från bibliotekschefen Helena Götesdotter.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 7

Investeringsprojektet Meröppet på biblioteket i Osby

Dnr KS/2015:1085 880

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts föreslår kommunstyrelsen besluta

- Investeringsprojektet Meröppet, ansvar 1830 (Kultur och fritid) och verksamhet 46100 (Biblioteksverksamhet), startas upp med nyupplagt projektnummer.

Sammanfattning av ärendet

I investeringsbudgeten för 2016 finns 350.000 kronor avsatta för att införa meröppet på Osby folkbibliotek. Meröppet ger möjlighet till större tillgänglighet genom bättre öppettider och bättre användande av det fysiska biblioteksrummet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Investeringsprojektet Meröppet på biblioteket i Osby**”, daterad den 22 december 2015, från bibliotekschefen Helena Götesdotter.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnad
Verksamhetsområdeschef för samhällsbyggnad, Anna Lyhagen
Samordnare för Kultur och fritid, Maritha Forsberg
Bibliotekschef, Helena Götesdotter
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning

Samhällsbyggnad, Kultur och fritid
Helena Götesdotter, 0709-31 83 13
helena.gotesdotter@osby.se

Investeringsprojektet Meröppet på biblioteket i Osby

Dnr KS/2015:1085 880

Samhällsbyggnads förslag till ledningsutskottet

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

-starta upp investeringsprojektet Meröppet, ansvar 1830, verksamhet 46100 med nyupplagt projektnummer.

Sammanfattning

I investeringsbudgeten för 2016 finns 350 000 kronor avsatta för att införa meröppet på Osby folkbibliotek. Meröppet ger möjlighet till större tillgänglighet genom bättre öppettider och bättre användande av det fysiska biblioteksrummet.

Ärende

Meröppet är ett koncept som finns vid många bibliotek i framför allt Skåne och Danmark och handlar om ökad tillgänglighet, service och utveckling av bibliotekets verksamhet och roll i lokalsamhället. De meröppna biblioteken ses som ett komplement till den bemannade verksamheten och ett sätt att utnyttja biblioteksrummet och medierna även utanför bemannade öppettider.

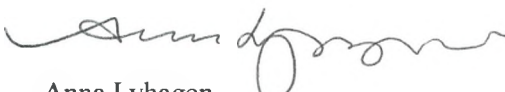
Bibliotekens roll i lokalsamhället har delvis ändrats och genom meröppet betonas tillgängligheten till rum och information, samt bibliotekets roll som samhällets vardagsrum och mötesplats. Meröppet är också ett erbjudande till civilsamhälle, föreningsliv och privatpersoner och utvärderingar har visat att meröppet även skapar ett engagemang och en känsla av ägarskap till biblioteket hos meröppetanvändarna.


Meröppet innebär att bibliotekslokalen, medier och datorer är tillgängliga för låntagare som anmäler sig som meröppetanvändare från exempelvis klockan 06.00 till 22.00 varje dag. Som meröppetanvändare öppnar du biblioteket med ditt lånekort och du kan låna och återlämna medier, läsa tidningar och tidsskrifter, använda datorer och använda rummet som mötesplats för stickcaféer och studier etc.

Investeringarna beräknas kosta 350 000 och består bland annat av ett bibliotekssystem med en kontrollmodul som styr dörr till utgången, larm samt ljus och ljud. Dessutom är bibliotekets inbrotts- och brandlarm omoderna och behöver enligt räddningstjänsten i delar bytas ut. Här ingår också kostnader för viss ombyggnad av entrén och gallergrind till konsthallen och kostnader för elinstallationer, låssmed, larminstallatör och it-support.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2015-12-22.


Anna Lyhagen
Verksamhetsområdeschef Samhällsbyggnad


Maritha Forsberg
Samordnare Kultur och Fritid

Expedieras till:

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad, Verksamhetsområdeschef

Samhällsbyggnad, Enhetschef Kultur och Fritid

Samhällsbyggnad, Bibliotekschef

Ekonomiavdelningen

9

Kommunstyrelsen

§ 9

Svar på motion "Om att införa "Låna en svensk" på biblioteket" av Clas Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD)

Dnr KS/2015:936 131

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Motionen "Om att införa "låna en svensk" på biblioteket" bifalls.

Sammanfattning av ärendet

I motion, inkommen den 26 oktober 2015, belyser Claes Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD) integrationsprojektet "Låna en svensk" som startats upp i ett antal kommuner runtom i Sverige med positiva resultat. Projektet vänder sig både till de människor som nyligen anlänt till Sverige och infödda svenskar eller de som har bott i Sverige en längre tid. Syftet är att underlätta integration genom att skapa nya positiva kontakter och värdefulla möten på ett enkelt sätt. Motionärerna föreslår därmed att detta projekt även införs i Osby.

Sedan motionen skrevs har projektet startat på Osby bibliotek, med en första träff den 1 december 2015. Projektet kommer att fortgå under 2016.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslut den 27 januari 2016, § 10.

Tjänsteskrivelse "Motion om att införa *Låna en svensk på biblioteket*", daterad den 22 december 2015, från samordnare för kultur och fritid Maritha Forsberg.

Kommunfullmäktiges beslut den 30 november 2015, § 128.

Motion "Om att införa "Låna en svensk" på biblioteket", inkommen den 26 oktober 2015, från Clas Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 10

Svar på motion om att införa "Låna en svensk" på biblioteket

Dnr KS/2015:936 131

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts föreslår kommunstyrelsen besluta

- Motionen bifalles.

Sammanfattning av ärendet

I motion, inkommen den 26 oktober 2015, belyser Elin Mannheimer (KD), Roland Anvegård (KD), Claes Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD) integrationsprojektet "Låna en svensk" som startats upp i ett antal kommuner runtom i Sverige med positiva resultat. Projektet vänder sig både till de människor som nyligen anlant till Sverige och infödda svenskar eller de som har bott i Sverige en längre tid. Syftet är att underlätta integration genom att skapa nya positiva kontakter och värdefulla möten på ett enkelt sätt. Motionärerna föreslår därmed att detta projekt även införs i Osby.

Sedan motionen skrevs har projektet startat på Osby bibliotek, med en första träff den 1 december 2015. Projektet kommer att fortgå under 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Motion om att införa *Låna en svensk på biblioteket*", daterad den 22 december 2015, från samordnare för kultur och fritid Maritha Forsberg.

Kommunfullmäktige, den 30 november 2015, § 128.

Motion, inkommen den 26 oktober 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Verksamhetsområdet samhällsbyggnad
Verksamhetsområdeschef för samhällsbyggnad, Anna Lyhagen
Samordnare för Kultur och fritid, Maritha Forsberg
Bibliotekschef, Helena Götesdotter

Verksamhetsområde Samhällsbyggnad, Kultur och fritid

Maritha Forsberg 0709-318 294
maritha.forsberg@osby.se

Motion om att införa "Låna en svensk" på biblioteket

Dnr KS/2015:936 131

Samhällsbyggnads förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning

I motion inkommit 2015-10-26 belyser Elin Mannheimer (KD), Roland Anvegård (KD), Claes Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD) integrationsprojektet "Låna en svensk" som startats upp i ett antal kommuner runt om i Sverige med positiva resultat. Projektet vänder sig både till de människor som nyligen anlänt till Sverige och infödda svenskar eller de som bott i Sverige en längre tid. Syftet är att underlätta integrationen genom att skapa nya positiva kontakter och värdefulla möten på ett enkelt sätt.

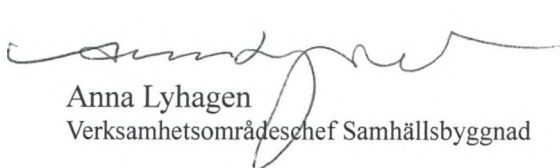
Motionärerna föreslår därmed att detta projekt även införs i Osby.

Sedan motionen skrevs har projektet startat på Osby bibliotek, med en första träff 2015-12-01. Projektet kommer att fortgå under 2016.

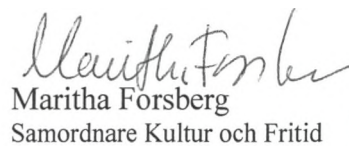
Beslutsunderlag

Motion, inkommen 2015-10-26.

Tjänsteskrivelse, daterad 2015-12-22.



Anna Lyhagen
Verksamhetsområdeschef Samhällsbyggnad



Maritha Forsberg
Samordnare Kultur och Fritid

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad, Verksamhetsområdeschef

Samhällsbyggnad, Enhetschef Kultur och Fritid

Samhällsbyggnad, Bibliotekschef

Kommunfullmäktige

§ 128

Motion om att införa "Låna svensk" på biblioteket

Dnr KS/2015:936 131

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska det framgå om motionen ska bifallas eller avslås. Yttrandet ska inlämnas senast 2016-01-20.

Sammanfattning

I motion inkommen 2015-10-26 belyser Elin Mannheimer (KD), Roland Anvegård (KD), Clas Frisk (KD) och Johnny Bergman (KD) integrationsprojektet "Låna en svensk" som startas upp i ett antal kommuner runt om i Sverige med positiva resultat. Projektet vänder sig både till de människor som nyligen anlänt till Sverige och infödda svenskar eller de som bott i Sverige en längre tid. Syftet är att underlätta integrationen genom att skapa nya positiva kontakter och värdefulla möten på ett enkelt sätt. Motionärerna föreslår att därmed att detta projekt även införs i Osby kommun.

Beslutsunderlag

Motion inkommen 2015-10-26

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens sekreterare
Verksamhetsområde Samhällsbyggnad
Akten

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

2015 -10- 26

KS/2015:936

13i

Kommunfullmäktige Osby

Diariennr.

Ärendetyp

Motion om att införa "Låna en svensk" på biblioteket

Sverige står inför en stor utmaning. Antalet människor som söker ett tryggare liv för sig och sina barn ökar och vi måste hitta sätt att välkomna dem, inte bara hit utan också "hem". För att de ska kunna få en förståelse för det svenska samhället och oss som bor här krävs att vi visar vilka vi är och bjuder på oss själva. För att vi ska kunna få en förståelse för vilka de är och vad de lämnat bakom sig är det viktigt att vi som kan tar oss tid.

Runt om i Sverige finns det kommuner som insett värdet av att skapa positiva möten mellan nyanlända och infödda svenskar eller de som bott här en längre tid. Helsingborg, Falun, Hultsfred, Varberg och Söderhamn är några exempel. De har alla startat upp integrationsprojektet "Låna en svensk". Syftet är att de som nyss kommit hit ska få en chans till nya kontakter och värdefulla möten med "vanliga människor". Att bara träffa myndigheter eller människor som arbetar med att träffa nyanlända är inte optimalt ur en integrationssynpunkt. Vi behöver få till civila möten som bygger på frivillighet och ömsesidighet. Detta kan vi göra genom att som många andra kommuner starta upp projektet "Låna en svensk".

Här är ett utdrag från Helsingborgsnytt som beskriver projektets enkla form:

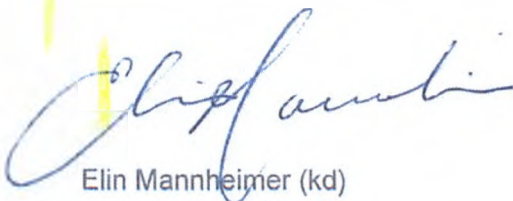
"Detta projekt är testat på andra ställen i landet, med lyckat resultat. Det är svårt att komma till ett nytt land och det är svårt att få den där första kontakten. Men genom att få träffa en Svensk under 1 timme (gärna mer), en gång per månad, så kan man få svar på en hel del frågor som man har. Allt för att underlätta integrationen.

För dig som ställer upp så kan det ju innebära nya vänner för livet samt att man gör en stor insats för att snabba på inträdet i det Svenska vardagslivet, kanske en kontakt in på arbetsmarknaden min. Den nyanlända väljer ut den som hon eller han vill träffa, sedan kopplar vi ihop er båda. Vi önskar bara en kort återkoppling om hur ert möte gått."

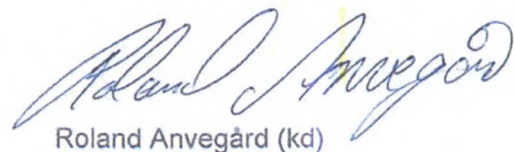
Frivilliga Osbybor lämnar in en ansökan om att vara "utlåningsbar" på Biblioteket (som är en institution i samhället som har ett demokratiskt uppdrag). I denna ansökan ska det finnas med lite fakta, tex intressen, arbete, ålder m.m. och en bild. Sedan kan våra nya invånare välja vem de vill träffa och så förmedlar Biblioteket kontakten. Tanken är att man ses över en kaffe men det är förstås upp till båda parter att bestämma hur mötet ska gå till.

I dagsläget finns redan en del Osbybor som är intresserade av att lånas ut, så vad väntar vi på?

Osby den 15 oktober 2015



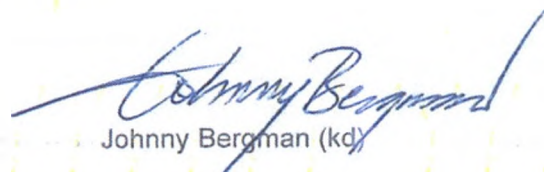
Elin Mannheimer (kd)



Roland Anvegård (kd)



Clas Frisk (kd)



Johnny Bergman (kd)

10

Kommunstyrelsen

§ 10

Utökning av individuella programmet på Ekbackeskolan

Dnr KS/2016:9 617

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för ujt utbildning och arbete föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Medel motsvarande 3,85 miljoner kronor tillförs.
2. Utökningen finansieras av de särskilda statliga medlen, som kompenserar kommunen för förhöjda kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Ekbackeskolan har inom sina egna resurser hanterat ett ökat elevantal inom det individuella programmet. Med anledning av ett ökat inflöde behöver resurser tillföras. Ett ökat elevantal innebär fler lärarresurser, klassrum, administrativ resurs och resurs för studie- och yrkesvägledning och elevhälsa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete beslut den 3 februari 2016, § 8.

Tjänsteskrivelse ”Utökning av individuella programmet på Ekbackeskolan”, daterad den 11 januari 2016, från verksamhetsområdeschef Roger Johansson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

§ 8**Utökning av individuella programmet på
Ekbackeskolan**

Dnr KS/2016:9 617

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbetes beslut

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår
kommunstyrelsen besluta

- Medel motsvarande 3,85 miljoner kronor tillförs. Utökningen finansieras av de särskilda statliga medlen, som kompenserar kommunen för förhöjda kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Ekbackeskolan har inom sina egna resurser hanterat ett ökat elevantal inom det individuella programmet. Med anledning av ett ökat inflöde behöver resurser tillföras. Ett ökat elevantal innebär fler lärarresurser, klassrum, administrativ resurs och resurs för studie- och yrkesvägledning och elevhälsa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Utökning av individuella programmet på Ekbackeskolan", daterad den 11 januari 2016, från verksamhetsområdeschef för Utbildning och arbete, Roger Johansson.

Verksamhetens beräkning av resursbehov.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildning och arbete

Roger Johansson, 0479-52 82 34
roger.johansson@osby.se

Utökning av individuella programmet på Ekbackeskolan

Dnr KS/2016:9 617

Utbildning och arbetes förslag till kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

- Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår att kommunstyrelsen beslutar att tillföra medel motsvarande 3,85 mkr.

Utökningen finansieras av de särskilda statliga medlen, som kompenserar kommunen för förhöjda kostnader

Sammanfattning

Ekbackeskolan har inom sina egna resurser hanterat ett ökat elevantal inom det individuella programmet. Med anledning av ett ökat inflöde behöver resurser tillföras. Ett ökat elevantal innebär fler lärarresurser, klassrum, administrativ resurs och resurs för studie- och yrkesvägledning och elevhälsa.

Beslutsunderlag

Verksamhetens beräkning av resursbehov.



Roger Johansson
Verksamhetsområdeschef

Utökning IM (Beräknat på ökning med 20 elever)

Personal

Studie- och yrkesvägledare	1
Lärare SvA	1
Lärare Sv/En	1
Modersmålsstöd/studiehandledning	1 0,5 arabiska, 0,5 dari
Assistent	0,5
Kurator	0,4
Skolsköterska	0,1
Specialpedagog	0,5
rektor IM	0,5
	6 Ca 3 mkr

Lokaler

Motsvarande kostnad för Lärcenter	
städkostnad	320
hyra	380
	800 tkr

Fortbildning/handledning

50 50tkr



Kommunstyrelsen

§ 11

Beslutsattestanter och ersättare, kommunstyrelsens verksamheter

Dnr KS/2014:0700 002

Förslag till beslut

Kommunchefen får delegation att besluta om förändringar i kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter under perioden 1 januari 2016 – 31 december 2018.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter under perioden 1 januari 2015 – 31 december 2018. I syfte att effektivisera, förenkla och underlätta den praktiska hanteringen bör kommunchefen få delegation att besluta om förändringar av beslutsattestanter och ersättare när behov av detsamma uppkommer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut 10 februari 2016, § 13.

Tjänsteskrivelse ”**Beslutsattestanter och ersättare, kommunstyrelsens verksamheter**”, daterad den 22 januari 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott**§ 13****Beslutsattestanter och ersättare, kommunstyrelsens verksamheter**

Dnr KS/2014:0700 002

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Kommunchefen får delegation att besluta om förändringar i kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter under perioden 1 januari 2016 – 31 december 2018.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter under perioden 1 januari 2015 – 31 december 2018. I syfte att effektivisera, förenkla och underlätta den praktiska hanteringen bör kommunchefen få delegation att besluta om förändringar av beslutsattestanter och ersättare när behov av detsamma uppkommer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Beslutsattestanter och ersättare, kommunstyrelsens verksamheter**”, daterad den 22 januari 2016, från kommunchef Petra Gummesson och kanslichef Benny Nilsson.

Kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson

Beslutsattestanter och ersättare, kommunstyrelsens verksamheter

Dnr KS/2014:0700 002

Förslag till beslut

Kommunchefen får delegation att besluta om förändringar i kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter under perioden 1 januari 2016 – 31 december 2018.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter under perioden 1 januari 2015 – 31 december 2018. I syfte att effektivisera, förenkla och underlätta den praktiska hanteringen bör kommunchefen få delegation att besluta om förändringar av beslutsattestanter och ersättare när behov av detsamma uppkommer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35.



Petra Gummeson
Kommunchef



Benny Nilsson
Kanslichef

Kommunstyrelsen

§ 35

Beslutsattestanter 2015 – 2018 för kommunstyrelsens verksamhetsområden

Dnr 2014.ks0700 002

Kommunstyrelsens beslut

Föreslagna beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamheter från och med 2015-01-01 godkänns.

Sammanfattning

Föreligger förteckningar över beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhetsområden för perioden 2015 - 2018.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2014-12-10, § 371.

Skrivelse "Beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamheter från och med 2015-01-01 till 2018", daterad den 10 december 2014, från Tf. kommunchef Pia Lindvall Bengtsson.

Beslutsattestförteckning 2015-2018 för kommunledningskontoret.

Beslutsattestförteckning 2015-2018 för Utbildning och arbete.

Beslutsattestförteckning 2015-2018 för verksamhetsområde Samhällsbyggnad.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

12

Kommunstyrelsen

§ 12

Inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:53 110

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

1. Under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, har det/de politiska partier som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namn-given förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. in-synsplats i kommunstyrelsen.
2. Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.
3. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.
4. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt sam-ma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.
5. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Sammanfattning av ärendet

Margaret Engdahl (MP) föreslog i en motion ”**Om insyns-post till kommunstyrelsens sammanträden**”, ”att det inrättas insynsposter för de partier som varken har en plats som ordinarie eller ersättare i Kommunstyrelsen” och ”att insynposten regleras utifrån parti och inte person, då det är den som har möjlighet av tidsskäl som kan åtnjuta förmånen”. Motionären angav i motionen att hon har ”full förståelse för att en insyns-post kan inrättas utan arvode och ersättning för förlorad arbetstid”. Kommunfullmäktige biföll den 21 september 2015, § 91, motionens intentioner och gav kommunstyrelsen i uppdrag att utforma förslag till bestämmelser om insyns-post i kommunstyrelsen med inriktning att insyns-post ska inrättas för förtroendevald, med personlig ersättare som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, som representerar ett politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen samt att möjligheten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och eventuellt arvode skall regleras.

Enligt 4 kap. 23 § kommunallagen (1991:900) får kommunfullmäktige besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd skall få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten bör begränsas på så sätt att den inte gäller ärenden

Kommunstyrelsen

avseende myndighetsutövning mot enskild. En förtroendevald som fått närvarorätt i en nämnd som han/hon inte tillhör har samma tystnadsplikt som övriga nämndsledamöter. Även jävsreglerna är tillämpliga på en sådan förtroendevald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut 10 februari 2016, § 14.

Tjänsteskrivelse ”**Inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen**”, daterad den 25 januari 2016, från kommunchef Petra Gummesson och kanslichef Benny Nilsson.

Kommunfullmäktige beslut 2015-09-21, § 91.

Motion ”**Om insynspost till Kommunstyrelsens sammanträden**”, daterad den 1 maj 2015, från Margareta Engdahl (MP).

Beslutet skickas till

Justerandes sign		Expedierat	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 14

Inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:53 110

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

1. Under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, har det/de politiska partier som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.
2. Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen inte gäller i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.
3. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.
4. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.
5. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Reservation

Agne Ingvardsson (SD) och Sonja Svenle-Pettersson (M) reserverar sig muntligen mot kommunstyrelsens ledningsutskott beslut till förmån sitt eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Margaret Engdahl (MP) föreslog i en motion ”**Om insynspost till kommunstyrelsens sammanträden**”, ”att det inrättas insynsposter för de partier som varken har en plats som ordinarie eller ersättare i Kommunstyrelsen” och ”att insynposten regleras utifrån parti och inte person, då det är den som har möjlighet av tidsskäl som kan åtnjuta förmånen”. Motionären angav i motionen att hon har ”full förståelse för att en insynspost kan inrättas utan arvode och ersättning för förlorad arbetstid”. Kommunfullmäktige biföll den 21 september 2015, § 91, motionens intentioner och gav kommunstyrelsen i uppdrag att utforma förslag till bestämmelser om insynspost i kommunstyrelsen med inriktning att insynspost ska inrättas för förtroendevald, med personlig ersättare som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, som representerar ett politiskt parti som är represen-

Kommunstyrelsens ledningsutskott

terat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen samt att möjligheten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och eventuellt arvode skall regleras.

Enligt 4 kap. 23 § kommunallagen (1991:900) får kommunfullmäktige besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd skall få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten bör begränsas på så sätt att den inte gäller ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. En förtroendevald som fått närvarorätt i en nämnd som han/hon inte tillhör har samma tystnadsplikt som övriga nämndsledamöter. Även jävsreglerna är tillämpliga på en sådan förtroendevald.

Överläggning

Margot Malmqvist (S) yrkar att kommunstyrelsens ledningsutskott ska besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, har det/de politiska partier som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen,
2. närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen inte gäller i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild,
3. förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten,
4. förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen,
5. förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Agne Ingvardsson (SD) och Sonja Svenle-Pettersson (M) yrkar avslag på punkten 4. i Margot Malmqvists (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat bifalla samtliga punkter 1. - 5. i Margot Malmqvists (S) yrkande . Omröstning begärs avseende punkten 4.

Omröstning

Kommunstyrelsens ledningsutskott godkänner följande omröstningsalternativ, ja-röst för bifall till punkten 4. i Margot Malmqvists (S) yrkande, nej-röst för avslag på densamma.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Med följande fyra (4), Niklas Larsson (C), Daniel Landin (S), Margot Malmqvist (S) och ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S), ja-röster och följande två (2), Sonja Svenle-Pettersson (M) och Agne Ingvardsson (SD), nej-röster har kommunstyrelsens ledningsutskott beslutat bifalla punkten 4. i Margot Malmqvists (S) yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen”, daterad den 25 januari 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Kommunfullmäktige beslut 2015-09-21, § 91.

Motion ”Om insynspost till Kommunstyrelsens sammanträden”, daterad den 1 maj 2015, från Margareta Engdahl (MP).

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson
benny.nilsson@osby.se

Inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:53 110

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

1. Under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, har det/de politiska partier som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.
2. Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.
3. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i beslutet.
4. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.
5. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Sammanfattning av ärendet

Margaret Engdahl (MP) föreslog i en motion *"Om insynspost till kommunstyrelsens sammanträden"*, *"att det inrättas insynsposter för de partier som varken har en plats som ordinarie eller ersättare i Kommunstyrelsen"* och *"att insynposten regleras utifrån parti och inte person, då det är den som har möjlighet av tidsskäl som kan åtnjuta förmånen"*. Motionären angav i motionen att hon har *"full förståelse för att en insynspost kan inrättas utan arvode och ersättning för förlorad arbetstid"*. Kommunfullmäktige biföll den 21 september 2015, § 91, motionens intentioner och gav kommunstyrelsen i uppdrag att utforma förslag till bestämmelser om insynspost i kommunstyrelsen med inriktning att insynspost ska inrättas för förtroendevald, med personlig ersättare som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, som representerar ett politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen samt att möjligheten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och eventuellt arvode skall regleras.


Enligt 4 kap. 23 § kommunallagen (1991:900) får kommunfullmäktige besluta

ta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd skall få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten bör begränsas på så sätt att den inte gäller ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. En förtroendevald som fått närvarorätt i en nämnd som han/hon inte tillhör har samma tystnadsplikt som övriga nämndsledamöter. Även jävsreglerna är tillämpliga på en sådan förtroendevald.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut 2015-09-21, § 91.

Motion ”Om insynspost till Kommunstyrelsens sammanträden”, daterad den 1 maj 2015, från Margaret Engdahl (MP).


Petra Gummesson
Kommunchef


Benny Nilsson
Kanslichef

Kommunfullmäktige

§ 91

Svar på motion om insynspost till kommunstyrelsens sammanträden

Dnr KS/2015:402 101

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionens intentioner bifalls.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utforma förslag till bestämmelser om insynspost i kommunstyrelsen med inriktning att insynspost ska inrättas för förtroendevald, med personlig ersättare som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, som representerar ett politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen samt att möjligheten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och eventuellt arvode skall regleras.

Sammanfattning

I motion inkommen 2015-05-05 framhåller Margaret Engdahl (MP) att det politiska arbetet försvåras då partier förlorar mandat i samband med kommunala allmänna val. Motionären uppmärksammar möjligheten till öppna sammanträden och har förståelse för att en insynspost kan inrättas utan arvode och ersättning för förlorad arbetstid. Mot denna bakgrund föreslår motionären att det inrättas insynsposter för de partier som varken har en plats som ordinarie eller ersättare i kommunstyrelsen samt att insynsposten regleras utifrån parti och inte person, då det är den som har möjlighet av tidsskäl som kan åtnjuta förmånen.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-15, § 59 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till kommunledningskontoret.

I tjänsteskrivelse, daterad 2015-08-10, redogör kommunjuristen för de bestämmelser som gäller enligt kommunallagen som rör rätt att närvara vid nämndsammanträde och förtroendevaldas rätt till ersättning för uppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2015-09-02, § 234

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut 2015-08-19, § 124

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2015-10-08

Motion inkommen 2015-05-05

forts.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges behandling

Yrkanden

Margaret Engdahl (MP) yrkar med instämmande av Marika Bjerstedt Hansen (S) och Erling Persson (FP) bifall till kommunstyrelsens förslag att motionens intentioner bifalls samt att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utforma förslag till bestämmelser om insynspost i kommunstyrelsen med inriktning att insynspost ska inrättas för förtroendevald, med personlig ersättare som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, som representerar ett politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen samt att möjligheten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och eventuellt arvode skall regleras.

Agne Ingvardsson (SD) yrkar att motionen avslås.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Agne Ingvardssons (SD) yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Reservationer

Den sverigedemokratiska gruppen reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till:

Margaret Engdahl
Kommunledningskontoret/kansliet
Akten

OSBY KOMMUN	
Kommunledningskontoret	
2015 -05- 05	
Dagordning	Dokumentnr
17/2015-482	101
Objekt	

4 maj 2015

MOTION

Motion om insynspost till Kommunstyrelsens sammanträden

Miljöpartiet de gröna i Osby förlorade ett mandat från tidigare två mandat inför denna mandatperioden. Vi har inte genom samverkan kunnat förhandla oss till någon post i Kommunstyrelsen. Vi har upptäckt att detta försvårar vårt politiska arbete, då information kring olika dragningar i Kommunstyrelsen och den politiska diskussionen runt frågorna inte är för oss tillgängligt som vi skulle önska.

Vi har full förståelse för att en insynspost kan inrättas utan arvode och ersättning för förlorad arbetstid. Eftersom det idag finns möjlighet till öppna sammanträden föreslår vi.

- att det inrättas insynsposter för de partier som varken har en plats som ordinarie eller ersättare i Kommunstyrelsen.
- att insynsposten regleras utifrån parti och inte person, då det är den som har möjlighet av tidsskäl som kan åtnjuta förmånen.

För Miljöpartiet de gröna i Osby



Margaret Engdahl

13

§ 13

Verkställighet av kommunstyrelsens beslut

Dnr KS/2016:51 110

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Verksamhetsområde samhällsbyggnad, utbildning och arbete samt kommunledningskontoret skall två (2) gånger årligen, i samband med årsredoviningen respektive delårsbokslutet, skriftligen redovisa till sitt respektive utskott om något av utskottet och/ eller kommunstyrelsen fattat beslut, under den senaste sexmånadersperioden, dvs, den 1 januari – 30 juni respektive den 1 juli – 31 december, ännu inte verkställts samt anledningen till detta och när beslutet bedöms kunna verkställas.

2. Barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens verksamhetsområden ansvarar för sin respektive verksamhet inför sin nämnd/sitt utskott. En uppföljning av detta ansvar görs bland annat genom de interna kontrollplaner som antagits i respektive nämnd. Ytterligare uppföljning i syfte att kunna utläsa detta ansvarstagande i förhållande till de politiska målen och för att tillgodose minoritets- och offentlighetsintressen torde vara av visst värde. Formerna för en sådan uppföljning får dock inte bli alltför administrativt betungande samtidigt som den naturligtvis måste ha en sådan form och vara av en sådan omfattning att nämnden/utskottet utifrån densamma kan utöva sin politiska styrning av verksamheten.

En lämplig avvägning där båda dessa faktorer beaktas är att en skriftlig redovisning görs två (2) gånger per kalenderår av beslut som ännu inte verkställts, anledningen till att de inte verkställts samt när de bedöms kunna verkställas. Skulle denna form för redovisning visa sig antingen bli alltför administrativt betungande och/eller inte vara av en sådan omfattning att nämnden/utskottet utifrån densamma kan utöva sin politiska styrning av verksamheten kan densamma omprövas.

I syfte att bereda samtliga nämnder i kommunen samma möjlighet att utöva sin politiska styrning av verksamheten bör även barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut den 10 februari 2016, § 15.

Tjänsteskrivelse ”**Verkställighet av kommunstyrelsens beslut**”, daterad den 25 januari 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 15

Verkställighet av kommunstyrelsens beslut

Dnr KS/2016:51 110

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Verksamhetsområde samhällsbyggnad, utbildning och arbete samt kommunledningskontoret skall två (2) gånger årligen, i samband med årsredovisningen respektive delårsbokslutet, skriftligen redovisa till sitt respektive utskott om något av av utskottet och/ eller kommunstyrelsen fattat beslut, under den senaste sexmånadersperioden, dvs, den 1 januari – 30 juni respektive den 1 juli – 31 december, ännu inte verkställts samt anledningen till detta och när beslutet bedöms kunna verkställas.
2. Barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens verksamhetsområden ansvarar för sin respektive verksamhet inför sin nämnd/sitt utskott. En uppföljning av detta ansvar görs bland annat genom de interna kontrollplaner som antagits i respektive nämnd. Ytterligare uppföljning i syfte att kunna utläsa detta ansvarstagande i för-hållande till de politiska målen och för att tillgodose minoritets- och offentlighetsintressen torde vara av visst värde. Formerna för en sådan uppföljning får dock inte bli alltför administrativt betungande samtidigt som den naturligtvis måste ha en sådan form och vara av en sådan omfattning att nämnden/utskottet utifrån densamma kan utöva sin politiska styrning av verksamheten.

En lämplig avvägning där båda dessa faktorer beaktas är att en skriftlig redovisning görs två (2) gånger per kalenderår av beslut som ännu inte verkställts, anledningen till att de inte verkställts samt när de bedöms kunna verkställas. Skulle denna form för redovisning visa sig antingen bli alltför administrativt betungande och/eller inte vara av en sådan omfattning att nämnden/utskottet utifrån densamma kan utöva sin politiska styrning av verksamheten kan densamma omprövas.

I syfte att bereda samtliga nämnder i kommunen samma möjlighet att utöva sin politiska styrning av verksamheten bör även barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Verkställighet av kommunstyrelsens beslut**”, daterad den 25 januari 2016, från kommunchef Petra Gummesson och kanslichef Benny Nilsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson
benny.nilsson@osby.se

Verkställighet av kommunstyrelsens beslut

Dnr KS/2016:51 110

Förslag till beslut

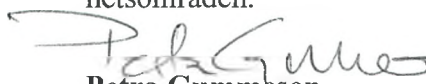
Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Verksamhetsområde samhällsbyggnad, utbildning och arbete samt kommunledningskontoret skall två (2) gånger årligen, den 1 maj och den 1 november, skriftligen redovisa till sitt respektive utskott om något av utskottet och/ eller kommunstyrelsen fattat beslut, under den senaste sexmånadersperioden, dvs, den 1 december – 30 april respektive den 1 maj – 31 oktober, ännu inte verkställts samt anledningen till detta och när beslutet bedöms kunna verkställas.
2. Barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens verksamhetsområden ansvarar för sin respektive verksamhet inför sin nämnd/sitt utskott. En uppföljning av detta ansvar görs bland annat genom de interna kontrollplaner som antagits i respektive nämnd. Ytterligare uppföljning i syfte att kunna utläsa detta ansvarstagande i förhållande till de politiska målen och för att tillgodose minoritets- och offentlighetsintressen torde vara av visst värde. Formerna för en sådan uppföljning får dock inte bli alltför administrativt betungande samtidigt som den naturligtvis måste ha en sådan form och vara av en sådan omfattning att nämnden/utskottet utifrån densamma kan utöva sin politiska styrning av verksamheten. En lämplig avvägning där båda dessa faktorer beaktas är att en skriftlig redovisning görs två (2) gånger per kalenderår av beslut som ännu inte verkställts, anledningen till att de inte verkställts samt när de bedöms kunna verkställas. Skulle denna form för redovisning visa sig antingen bli alltför administrativt betungande och/eller inte vara av en sådan omfattning att nämnden/utskottet utifrån densamma kan utöva sin politiska styrning av verksamheten kan densamma omprövas.

I syfte att bereda samtliga nämnder i kommunen samma möjlighet att utöva sin politiska styrning av verksamheten bör även barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.



Petra Gummesson
Kommunchef



Benny Nilsson
Kanslichef

14

Kommunstyrelsen

§ 14

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr KS/2015:282 002

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

I punkt 2.3 ”**Yttrande angående antagande av hemvärnsmän**” ändras delegat och ersättare från kommunstyrelsens ordförande och kommunchef till enhetschef vuxenenhet och verksamhetsområdeschef utbildning och arbete.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 2.3 ”**Yttrande angående antagande av hemvärnsmän**”, anges kommunstyrelsens ordförande som delegat med kommunchefen som ersättare.

Skäl finns att ändra detta till enhetschef vuxenenhet som delegat med verksamhetsområdeschef utbildning och arbete som ersättare. Vederbörande är tillfrågade och har meddelat att de är positiva till förändringen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut den 10 februari 2016, § 17.

Tjänsteskrivelse ”**Kommunstyrelsens delegationsordning**”, daterad den 27 januari 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Kommunstyrelsens delegationsordning, sidan 8.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 17

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr KS/2015:282 002

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

I punkt 2.3 ”**Yttrande angående antagande av hemvärnsmän**” ändras delegat och ersättare från kommunstyrelsens ordförande och kommunchef till enhetschef vuxenenhet och verksamhetsområdeschef utbildning och arbete.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 2.3 ”**Yttrande angående antagande av hemvärnsmän**”, anges kommunstyrelsens ordförande som delegat med kommunchefen som ersättare.

Skäl finns att ändra detta till enhetschef vuxenenhet som delegat med verksamhetsområdeschef utbildning och arbete som ersättare. Vederbörande är tillfrågade och har meddelat att de är positiva till förändringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Kommunstyrelsens delegationsordning**”, daterad den 27 januari 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Kommunstyrelsens delegationsordning, sidan 8.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr KS/2015:282 002

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

I punkt 2.3 ”Yttrande angående antagande av hemvärnsmän” ändras delegat och ersättare från kommunstyrelsens ordförande och kommunchef till enhetschef vuxenhet och verksamhetsområdeschef utbildning och arbete.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 2.3 ”Yttrande angående antagande av hemvärnsmän”, anges kommunstyrelsens ordförande som delegat med kommunchefen som ersättare. Skäl finns att ändra detta till enhetschef vuxenhet som delegat med verksamhetsområdeschef utbildning och arbete som ersättare. Vederbörande är tillfrågade och har meddelat att de är positiva till förändringen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegationsordning, sidan 8.


Petra Gummeson
Kommunchef


Benny Nilsson
Kanslichef

			ordförande	
1.13	Riktlinjer inom verksamheterna (som inte beslutas av annat organ t.ex. personalärenden)	Respektive utskott		
1.14	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	Respektive VO-chef		
1.15	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelsen, ESF m.fl.	Respektive utskotts ordförande och vice ordförande i förening	Respektive VO-chef	
1.16	Tecknande av samverksansavtal med andra myndigheter.	Respektive VO-chef	Kommunchef	
1.17	Tecknande av avtal med Länsstyrelsen gällande ensamkommande barn med permanent uppehållstillstånd.	UUA		

Ledningsutskott/Personaldelegation

2. Juridiska och allmänna ärenden, arkiv, nämndadministration, kommunikation, fastigheter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
2.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Kommunchef	Kanslichef	6 kap 6 § KL
2.2	Yttrande över ansökan och beslut om brukande av övervakningskamera enligt kameraövervakningslagen (2013:460)	Fastighetsstrateg	Kommunchef	18 §
2.3	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Kommunstyrelsens ordförande Enhetschef vuxenhet	Kommunchef VO-chef UA	
2.4	Avge yttrande i folkbokföringsärenden	Kanslichef	Kommunsekreterare.	
2.5	Lämna medgivande att använda kommunens vapen	Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande	
2.6	I kommunstyrelsens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde med KS	LU		
2.7	Beslut i ärende till KS som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan inväntas	LU		6 kap 6 § KL
2.8	Utse personuppgiftsombud	Kommunchef	Kanslichef	PuL
2.10	Beslut om antagande och revidering av kommunens dokumenthanteringsplaner	LU		
2.11	Utse arkivansvariga	LU		
2.12	Utse arkivredogörare inom verksamhetsområdena i samråd med verksamhetsområdeschef	Arkivansvarig		
2.13	Kommunstyrelsens representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
2.14	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser	Kommunstyrelsens vice ordförande		
2.15	Övriga förtroendevalda i kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens	Kommunstyrelsens	

15

Kommunstyrelsen

§ 15

Länsstyrelsen Skåne, yttrande i anledning av inspektion av överförmyndarverksamheten

Dnr KS/2015:1000 199

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Överförmyndare Krister Weidenmarks (C)yttrande, daterat den 26 januari 2016, översänds till Länsstyrelsen Skåne i anledning av deras inspektion av överförmyndarverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen Skåne genomförde den 5 november 2015 en inspektion av överförmyndarverksamheten i Osby kommun. ”**Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Osby kommun den 5 november 2015**”, daterat den 11 november 2015, som upprättats av länsstyrelsen Skåne har översänts till kommunen. Av detta protokoll framgår bland annat följande.

”Sammanfattningsvis har Länsstyrelsen vid sin granskning fått intrycket att Överförmyndarens handläggning sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt och, med ovan angivna undantag, i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen”.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut den 10 februari 2016, § 18.

Tjänsteskrivelse ”**Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet**”, daterad den 26 januari 2016, från överförmyndare Krister Weidenmark (C).

Länsstyrelsen Skåne ”**Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Osby kommun den 5 november 2015**”, daterat den 11 november 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 18

Länsstyrelsen Skåne, yttrande i anledning av inspektion av överförmyndarverksamheten

Dnr KS/2015:1000 199

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Överförmyndare Krister Weidenmarks (C)yttrande, daterat den 26 januari 2016, översänds till Länsstyrelsen Skåne i anledning av deras inspektion av överförmyndarverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen Skåne genomförde den 5 november 2015 en inspektion av överförmyndarverksamheten i Osby kommun. ”**Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Osby kommun den 5 november 2015**”, daterat den 11 november 2015, som upprättats av länsstyrelsen Skåne har översänts till kommunen. Av detta protokoll framgår bland annat följande.

”Sammanfattningsvis har Länsstyrelsen vid sin granskning fått intrycket att Överförmyndarens handläggning sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt och, med ovan angivna undantag, i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet**”, daterad den 26 januari 2016, från överförmyndare Krister Weidenmark (C).

Länsstyrelsen Skåne ”**Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Osby kommun den 5 november 2015**”, daterat den 11 november 2015.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*



Kommunstyrelsen

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Dnr KS/2015:1000 199

Överförmyndarens **yttrande** insänds:

Överförmyndaren konstaterar med tillfredsställelse att Länsstyrelsen anser att Överförmyndarens handläggning av ärenden sker på ett rättssäkert sätt. Länsstyrelsen lämnar dock kritik i några ärenden avseende handläggning i enlighet med reglerna i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen. Rutiner för att följa angivna regler har setts över och brister har rättats till.

Med hänvisning till den mängd aktiva ärenden som finns hos Överförmyndaren efterlyser Länsstyrelsen att utökade resurser avsätts till verksamheten. Detta är åtgärdat i och med att handläggaresurserna utökats genom att Irén Fritzons tjänstgöringsgrad utökas till 100% från 2016-02-01. Länsstyrelsens notering om Överförmyndarens och ersättarens arvodering i förhållande till den tid som läggs ner är en politisk fråga och kommenteras inte vidare.

Krister Weidenmark
Krister Weidenmark
Överförmyndare



Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Förvaltningsjuridiska enheten
Anna-Britt D. Adell
010-224 12 03

Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Osby kommun den 5 november 2015

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorerna Anna-Britt D. Adell och Maria Harderup Lerstorp.

Närvarande från Överförmyndaren: Krister Weidenmark (överförmyndare), Margot Malmqvist (ersättare) samt Iréne Fritzson (handläggare, närvarande kl. 10.00 – 10.30).

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2015 som besvarats av Krister Weidenmark. Följande noteras.

1. Myndighetens organisation och ev. samorganisation

Det har inte skett några förändringar i myndighetens organisation sedan Länsstyrelsens inspektion 2014.

Överförmyndarens och ersättarens procentuella arvodering har inte förändrats sedan 2014. Handläggaren tjänstgöringsgrad har ökat till 50 procent av en årsarbetskraft (åa) från och med juli 2015. De personella resurserna till verksamheten uppges vara tillräckliga när Iréne Fritzson arbetar halvtid med överförmyndarfrågor. Länsstyrelsen noterar dock att både Krister Weidenmark och Margot Malmqvist lägger ner mer tid på verksamheten än vad som motsvaras av deras arvode. Krister Weidenmark sköter den löpande handläggningen av de frågor som uppkommer i verksamheten, granskar alla sluträkningar och enstaka årsräkningar. Margot Malmqvist ansvarar för granskningen av årsräkningar och lämplighetskontrollen av gode män och förvaltare. Iréne Fritzson ansvarar för registrering av inkomna handlingar och sköter all handläggning av ärenden avseende ensamkommande barn.



Myndigheten ingår inte i något nätverk med överförmyndare i andra kommuner. Vid behov av rådgivning kontaktas kommunjuristen eller Eva von Scheele (SKL) eller Jan Wallgren (chef för Överförmyndare i Samverkan, Skövde).

2. Överförmyndarens fort- och utbildning

Margot Malmqvist och Iréne Fritzson har deltagit i ut- och fortbildning under året och planering för 2016 finns.

3. Rutiner på överförmyndarexpeditionen

Myndigheten är bemannad minst 2 timmar under vardagar och det finns även möjlighet att lämna in handlingar i kommunens reception och begära att få ta del av handlingar hos personalen i receptionen. Handlingar/begäran vidarebefordras till överförmyndaren. Överförmyndaren har underrättat Länsstyrelsen om sina mottagningstider för 2015 (8 § förmyndarskapsförordningen, FF). Möjlighet till tidsbokning på annan tid finns också. Mottagningstiderna och överförmyndarens telefontider finns angivna på kommunens webbplats.

Årlig, särskild granskning av förvaltarens verksamhet (5 § 2 st FF) genomförs i samband med granskning av årsräkning. Granskningen noteras för närvarande endast med en markering i ärendehanteringssystemet ÖFS och det finns ingen dokumentation genom t.ex. tjänste- eller journalanteckning om överförmyndarens ställningstagande. Överförmyndaren har tagit fram en ny blankett som ska användas från och med 2016.

4. Verksamhetens omfattning

Osby kommun hade 12 828 invånare per den 31 december 2014 (SCB). Antalet ärenden hos myndigheten är mycket högt i förhållande till antalet invånare i kommunen. Krister Weidenmark tror att det kan bero på en aktiv socialtjänst som initierar ansökningar/anmälningar om behov av ställföreträdare. – Länsstyrelsen noterar att antalet godmanskap för ensamkommande barn har mer än fördubblats sedan årsskiftet. Även i övrigt har ökningen av ärenden under 2014 och 2015 varit mycket stor i förhållande till befolkningsökningen i kommunen. Myndigheten har kunnat hantera det större antalet ärenden avseende ensamkommande barn eftersom Iréne Fritzson sedan den 1 juli 2015 arbetar halvtid med överförmyndarfrågor. Myndigheten ligger fortfarande back vad gäller arkiveringen. Dokumentationsplanen ska snart vara färdigställd. Krister Weidenmark uppger att myndigheten skulle behöva extra resurser för att hantera balansen av ärenden som ska arkiveras och att han kommer att ta upp frågan med bl.a. kommunens arkivarie.



5. Granskning

Större delen av årsräkningarna inkommer inom lagstadgad tid och det har inte varit aktuellt med några vitesförelägganden innevarande år. Granskningen var i princip slutförd under oktober månad, ett ärende återstår där det krävs komplettering från ställföreträdaren. Det sker inget slumpmässigt urval för djupgranskning av årsräkningar eftersom samtliga årsräkningar granskas noga.

6. Åtgärder av större ekonomisk betydelse

Myndigheten har inga egna, interna rutiner för hur fastighets- / bostadsrättsförsäljning ska hanteras utan tillämpar som tidigare vad som anges i Överförmyndarpraktikan och annan litteratur.

7. Ärenden avseende ensamkommande barn

Myndigheten har särskilt material med information som delas ut till de personer som får uppdrag som god man för ensamkommande barn. Eftersom antalet ärenden ökat så mycket har Iréne Fritzsons arbetstid fått läggas på aktiv hantering av denna ärendetyp och annan handläggning som t.ex. granskning av årsräkningar har fått stå tillbaka.

Det finns en fungerande rutin för att anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare till socialtjänsten men kontakten dokumenteras inte i akten. Länstyrelsen rekommenderar att kontakten med socialtjänsten dokumenteras i akten på något sätt.

Gode männen för ensamkommande barn har ett eget nätverk och träffas då och då för att ta upp gemensamma frågeställningar.

8. Ärenden avseende förmynderskap

All information, även t.ex. försäkringsutbetalningar, brottsskadeersättning m.m. som inkommer till myndigheten och avser underåriga registreras som ett ärende och akt skapas. Om det förekommer flera barn i samma familj skapas ett ärende och en akt för varje barn.

9. Ställföreträdare

Krister Weidenmark uppger att de haft lite problem att rekrytera ställföreträdare men att det lättat senare tid. Rekrytering sker i huvudsak genom hans och Margot



Malmqvists kontaktnät, men de har även med gott resultat annonserat i den lokaltidning som ges ut i kommunen var 14:e dag.

Återkommande kontroller av gode mäns och förvaltares lämplighet görs. Myndigheten har kvar samma rutiner för information och utbildning av ställföreträdare som vid Länstyrelsens inspektion 2014. Ställföreträdarna får också en genomgång av redovisningsprogrammet "PC ställföreträdare" (Peribon AB) av Margot Malmqvist. Ställföreträdarna uppmuntras att använda programmet och myndigheten ska förhandla så att support från tillverkaren även ska ingå. Ställföreträdarna uppmanas också att ta del av den information som finns på SKL:s webbplats. Vid den årliga fortbildningen behandlas t.ex. nyheter i lagstiftningen, aktuella rättsfall och frågor om årsräkningen. Alla ställföreträdare bjuds in till fortbildningen.

10. Övrigt

Såvitt Överförmyndaren känner till har diskussionerna om samarbete mellan överförmyndarverksamheterna inom Skåne Nordost avbrutits för tillfället.

Efter den inledande genomgången granskade Länstyrelsen aktförvaring och systemet för uppläggning av akter samt ett antal slumpvis utvalda akter.

Granskade akter

Godmanskap: Akt nr 951230 (del 2), 1552, 1553, 1640, 1923, 1972 och 2032

Godmanskap för ensamkommande barn: 2038, 2080, 2102 och 2120

Förmynderskap: Akt nr 1995, 2086 och 2113 (särskilt förordnad vårdnadshavare)

Förvaltarskap: Akt nr 1952 (enbart förvalta egendom, godmanskap i övriga delar)

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är sorterade i kronologisk ordning, i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarieförda på dagboksblad. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Anmärkningar

God man för ensamkommande barn omfattas av skyldigheten att ge in förteckning över den egendom de förvaltar och årsredovisning (12 § lag [2005:429] om god man för ensamkommande barn jfr med 14 kap 1 och 15 §§ FB). Överförmyndaren har



möjlighet att befria god man från att ge in årsräkning eller besluta att redovisning kan ske i förenklad form (14 kap 19 § FB). I vissa ärenden avseende ensamkommande barn som Länsstyrelsen granskat (2032, 2102) har förteckning inte getts in. Överförmyndaren har heller inte begärt in förteckning av god man. I akt nr 2038 har förteckning getts in men överförmyndaren har inte noterat uppgift om att ingiven förteckning har granskats. Överförmyndaren ska granska förteckning (16 kap 3 § FB) och göra notering om verkställd granskning (16 kap 4 § FB). I förekommande fall har inte heller årsräkning getts in. God man har inte befriats från skyldigheten att ge in årsredovisning. – Länsstyrelsen konstaterar att överförmyndaren inte sett till att de regler som gäller för ingivande av förteckning och årsräkning följts. Överförmyndaren kan inte undgå kritik för den bristande hanteringen. – Vidare noteras att de redogörelser för uppdragets fullgörande med begäran om arvode som getts in från god man i denna typ av ärenden registreras som årsräkning. På dagboksbladen i dessa akter registreras därför genomgående felaktigt uppgiften "Årsräkning granskad" när en "Begäran om arvode" har granskats inför utbetalning av arvode. – Vid det uppföljande samtalet uppger Krister Weidenmark att handlingen inte kan registreras på annat vis i ÖFS och att bristen påtalats för tillverkaren av systemet.

I akt 2113 har överförmyndaren i brev den 14 april 2015 begärt att den särskilt förordnade vårdnadshavaren senast den 1 juni 2015 ska inkomma med förteckning. Förteckning har inte kommit in och överförmyndaren har inte vidtagit någon vidare åtgärd för att få in den begärda handlingen. Vid det uppföljande samtalet kunde inte ges någon förklaring till varför bevakningen brustit i det aktuella ärendet. Länsstyrelsen anser att överförmyndaren inte kan undgå kritik för den bristande hanteringen av ärendet.

Av akt 1972 framgår att ställföreträdaren begärt sitt entledigande i augusti 2014 och att överförmyndaren den 14 augusti 2014 upplyst denne om skyldigheten att kvarstå fram till dess ny ställföreträdare förordnats. I oktober 2014 har ställföreträdaren på nytt begärt sitt entledigande, nu med omedelbar verkan. Såvitt framgår av handlingarna i akten har överförmyndaren därefter inte vidtagit några åtgärder i frågan. Vid det uppföljande samtalet framkommer att Krister Weidenmark haft kontakt med huvudmannen och att han ska ansöka om upphörande av ställföreträdarskapet hos tingsrätt. Länsstyrelsen anser att de uppgifter som framkommit vid samtal med huvudmannen borde ha noterats i en tjänsteanteckning och tillförts ärendet (jfr 15 § förvaltningslagen [1986:223]).



Av handlingarna i akt 951230 framgår att det förordnats en ny god man, troligtvis under våren 2013, med anledning av att tidigare god man avlidit. Något beslut om byte av god man finns inte dokumenterat i akten och är inte heller registrerat i dagboken. Det finns heller ingen notering om att överförmyndaren informerat huvudmannen muntligen om beslutet om förordnande av ny god man.

Registerutdrag synes ha skickats ut till den nye gode mannen. Överförmyndarens beslut om förordnande av god man utgör myndighetsutövning mot enskild och beslutet kan överklagas till tingsrätt. Länstyrelsen anser att överförmyndarens beslut om ny ställföreträdare borde ha dokumenterats skriftligt. Överförmyndaren borde i vart fall ha noterat om huvudmannen underrättats om beslutet och möjligheten att överklaga det.

I akt nr 2086 har överförmyndaren skickat ut en begäran om tillgångsförteckning den 29 december 2014. Överförmyndaren har samma dag fattat beslut om befrielse från ingivande av årsräkning som gäller tills vidare. Ingen förteckning har inkommit i ärendet. – Länstyrelsen anser att överförmyndaren borde ha påmint om ingivande av förteckning.

I akt nr 1995 har en tillgångsförteckning inkommit i januari 2014. Det har inte gjorts någon anteckning på handlingen om att överförmyndaren har granskat förteckningen. (Till aktgranskningen har Länstyrelsen inte fått tillgång till dagboksblad för den aktuella akten. Länstyrelsen vet därför inte om det finns anteckning på dagboksbladet om att granskning har gjorts.) Överförmyndaren ska granska förteckning (16 kap 3 § FB) och göra notering om verkställd granskning (16 kap 4 § FB). – Länstyrelsen noterar vidare att båda föräldrarna är vårdnadshavare för barnet. I sådant fall är det båda föräldrarna gemensamt som företräder barnet, vilket innebär att båda föräldrarna ska underteckna handlingar som ges in till överförmyndaren. I den aktuella akten har endast en förälder undertecknat tillgångsförteckningen och begäran om uttag från spärrat konto.

Ärendet har överflyttats från Höörs kommun i akt nr 2080 och byte av god man har skett efter att barnet flyttat från Höör till Osby. Den f.d. gode mannen har skickat in en sluträkning för sitt uppdrag i december 2014. Det har inte gjorts någon notering på sluträkningen om att den har blivit granskad. Överförmyndaren ska granska sluträkning (16 kap 3 § FB) och göra notering om verkställd granskning (16 kap 4 § FB) på handlingen.



I akt nr 1923 har överförmyndaren i juli 2013 begärt in en tillgångsförteckning från ställföreträdare i ett nytt ärende. Ingen förteckning inkommer och ingen påminnelse har skickats ut. Ingen årsräkning avseende 2013 har lämnats in till överförmyndaren inom lagstadgad tid. Ingen påminnelse har skickats ut. Först i januari 2015 börjar överförmyndaren arbeta aktivt med ärendet. Även därefter synes det finnas luckor i dokumentationen i ärendet. Tjänsteanteckningar borde ha upprättats över samtal som överförmyndaren haft med inblandade personer. – Vid det avslutande samtalet uppger överförmyndaren att han från start haft många kontakter med den gode mannen (huvudmannens dotter), men att detta tyvärr inte har dokumenterats i akten. – Länstyrelsen finner att överförmyndaren brustit i sin dokumentationsplikt enligt Förvaltningslagen (15 § förvaltningslagen [1986:223]). Uppgifter som en myndighet får på annat sätt än genom en handling och som kan ha betydelse för utgången i ärendet ska antecknas av myndigheten, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Överförmyndaren har vidare brustit i sin tillsyn genom att inte kräva in tillgångsförteckning och årsräkning avseende 2013. Överförmyndaren kan inte undgå kritik för bristerna i handläggningen av detta ärende.

Avslutande synpunkter

Sammanfattningsvis har Länstyrelsen vid sin granskning fått intrycket att Överförmyndarens handläggning sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt och, med ovan angivna undantag, i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen.

Länstyrelsen måste dock påpeka följande. I flera av de akter som Länstyrelsen har granskat synes överförmyndaren sakna bevakning alternativt överförmyndaren hinner inte åtgärda sådant som ska åtgärdas (t. ex skicka ut påminnelser till ställföreträdare). Länstyrelsen noterar vidare att det förekommer att uppgifter som tillförs ärendet muntligen och som är väsentliga för ärendet, inte dokumenteras på lämpligt sätt genom journal- eller tjänsteanteckning. Uppgifter som en myndighet får på annat sätt än genom en handling och som kan ha betydelse för utgången i ärendet ska antecknas av myndigheten, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild (15 § förvaltningslagen [1986:223]).



Överförmyndarens ärenden rör personer som hör till de mest sårbara och utsatta i samhället. Länsstyrelsen vill därför erinra om vikten av att överförmyndaren löpande följer upp att de resurser som avsätts till verksamheten är tillräckliga för att kunna klara uppdraget att hantera de många aktiva ärenden som finns hos överförmyndaren i Osby kommun på ett tillfredsställande sätt.

Vid protokollet

Anna-Britt D. Adell

Justeras

Maria Harderup Lerstorp

Protokollet har signerats elektroniskt och saknar därför underskrift.

Bilaga:

Frågor och svar inför inspektionsbesök 2015

Kopia till:

Kommunstyrelsen i Osby kommun

Kommunfullmäktige i Osby kommun

Kommunens revisorer i Osby kommun

16

§ 16

Årsredovisning 2015, verksamhetsberättelse för kommunstyrelsens verksamheter, samhällsbyggnad och utbildning och arbete, kommunledningskontor, kostorganisation och fastighet

Dnr KS/2016:

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Verksamhetsberättelser 2015 för kommunstyrelsens verksamheter, samhällsbyggnad, utbildning och arbete, kommunledningskontor, kostorganisation och fastighet godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheterna har tagit fram förslag till verksamhetsberättelser för 2015 avseende kommunledningskontor, kost och fastighet.

Verksamhetsberättelserna kommer att ingå i den slutliga årsredovisningen som tas fram under mars månad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslut 27 januari 2016, § 3.

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete beslut 3 februari 2016, § 6.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut den 10 februari 2016, § 19.

Tjänsteskrivelse ”**Verksamhetsberättelse utbildning och arbete**”, daterad den 22 januari 2016, från verksamhetsområdeschef Roger Johansson.

Tjänsteskrivelse ”**Verksamhetsberättelse 2015 för verksamhetsområde Samhällsbyggnad (inklusive VA-verksamhet)**”, daterad den 26 januari 2016, från verksamhetsområdeschef samhällsbyggnad Anna Lyhagen och ekonom Jeanette Karlsson.

Tjänsteskrivelse ”**Årsredovisning 2015, verksamhetsberättelser kommunledningskontor, kost och fastighet**”, daterad den 28 januari 2016, från ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson.

Verksamhetsberättelse 2015 KS Samhällsbyggnad (Exklusive VA)

Verksamhetsberättelse 2015 KS Samhällsbyggnad VA-verksamheten

Verksamhetsberättelse 2015 Utbildning och arbete

Verksamhetsberättelse 2015 Kommunledningskontor

Verksamhetsberättelse 2015 Kostorganisation

Verksamhetsberättelse 2015 Fastighet

Kommunstyrelsen

OBSERVERA!

Beslutsunderlag,

Verksamhetsberättelse 2015 KS Samhällsbyggnad (Exklusive VA)

Verksamhetsberättelse 2015 KS Samhällsbyggnad VA-verksamheten

Verksamhetsberättelse 2015 Utbildning och arbete

Verksamhetsberättelse 2015 Kommunledningskontor

Verksamhetsberättelse 2015 Kostorganisation

Verksamhetsberättelse 2015 Fastighet

trycks som separata handlingar och biläggs kallelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 3 Information

Anna Lyhagen informerar:

- Verksamhet/effektivisering
 - LEAN-processgenomgång parkdrift under 4-26 februari 2016.
 - Genomgång logistik kommunförråd Osby
- Personal
 - Rekrytering av ny samhällsplanerare pågår.
- Ekonomi/Skog
 - Information om fällning av skog samt intäkter.
- Ekonomi övrigt
 - 2016-års budgetprocess behöver klargöras politiskt och tidsplanerna behöver anpassas efter detta.
 - Tilläggsbudget 2016 (VA-verksamheten) presenteras och redovisas för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott.
 - Tilläggsbudget 2016 (exklusive VA-verksamheten) presenteras och redovisas för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott.
- Verksamhetsberättelse 2015 för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott, utan framtidskapitlet, presenteras och redovisas för utskottet.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts ordförande föreslår att Driftenheten byter namn till, utskottets gemensamma förslag, Utemiljö för att inte riskera förväxlas med driftbudgeten. Verksamheten samhällsbyggnad kommer att titta närmare på detta och se till att det förverkligas.
- Planprioritistan detaljplaner 2016-01-13 redovisas för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott. När det gäller industriområdet Lars Dufwa så föreslår samhällsbyggnadsutskottet att dess ordförande diskuterar industriområdet med kommunstyrelsens presidie och kommunchefen.

Övrigt:

- ”Ständiga förbättringar” kommer i framtiden att finnas som en rubrik under punkten ”Information”.
- Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott anser enhälligt att verksamhetsberättelsen och tilläggsbudgeten som berör



Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

verksamhetsområdet samhällsbyggnad bör behandlas av det berörda utskottet/nämnden. Detta då det inte anses vara optimalt att ett utskotts/nämnds budget behandlas av ett annat utskott/nämnd vilket i detta fall innebär att samhällsbyggnadsutskottets verksamhetsberättelse och tilläggsbudget inte behandlas av utskottet själv utan av kommunstyrelsens ledningsutskott.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

§ 6

Verksamhetsberättelse utbildning och arbete

Dnr KS/2016:34 012

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbetes beslut

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår
kommunstyrelsen besluta

- Verksamhetsberättelsen för utbildning och arbete godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun upprättar årligen en verksamhetsberättelse där årets viktigaste händelser lyfts fram. Det upprättas en för varje enhet och sedan en för verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Verksamhetsberättelse utbildning och arbete**”, daterad den 22 januari 2016, från verksamhetsområdeschef för utbildning och arbete Roger Johansson.

Verksamhetsområde utbildning och arbetes verksamhetsberättelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetsområdeschef för utbildning och arbete, Roger Johansson

Verksamhetscontroller för utbildning och arbete, Cecilia Holm

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 19

Årsredovisning 2015, verksamhetsberättelse för kommunstyrelsens verksamheter, kommunledningskontor, kostenhet och fastighet

Dnr KS/2016:34 012

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Verksamhetsberättelser 2015 för kommunstyrelsens verksamheter, kommunledningskontor, kostenhet och fastighet godkänns med de ändringar/tillägg som togs upp på sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheterna har tagit fram förslag till verksamhetsberättelser för 2015 avseende kommunledningskontor, kost och fastighet.

Verksamhetsberättelserna kommer att ingå i den slutliga årsredovisningen som tas fram under mars månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Årsredovisning 2015, verksamhetsberättelser kommunledningskontor, kost och fastighet”, daterad den 28 januari 2016, från ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson.

Verksamhetsberättelse 2015 Kommunledningskontor

Verksamhetsberättelse 2015 Kostorganisation

Verksamhetsberättelse 2015 Fastighet

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Utbildning och arbete

Roger Johansson, 0479-52 82 34
roger.johansson@osby.se

Verksamhetsberättelse utbildning och arbete

Dnr KS/2016:34 012

Utbildning och arbetes förslag till kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

- Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår ledningsutskottet att godkänna utbildning och arbetes förslag till tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Osby kommun upprättar årligen en verksamhetsberättelse där årets viktigaste händelser lyfts fram. Det upprättas en för varje enhet och sedan en för verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

Utbildning och arbetes verksamhetsberättelse (delas ut på sammanträdet)

Roger Johansson
Verksamhetsområdeschef

Samhällsbyggnad

Anna Lyhagen 0479-528121
anna.lyhagen@osby.se

**Verksamhetsberättelse 2015 för verksamhetsområde
Samhällsbyggnad (inklusive VA-verksamhet)**

Dnr KS/2016:34 012

Samhällsbyggnads förslag till ledningsutskottet

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:

- godkänna verksamhetsberättelse 2015 för verksamhetsområde Samhällsbyggnad, exklusive VA-verksamheten.
- godkänna verksamhetsberättelse 2015 för verksamhetsområde Samhällsbyggnad, VA-verksamheten.

Sammanfattning

Samhällsbyggnad har sammanställt verksamhetsberättelse enligt anvisningar.

Beslutsunderlag

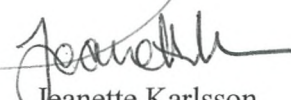
Tjänsteskrivelse, daterad 2016-01-26

Verksamhetsberättelse 2015, Samhällsbyggnad exklusive VA-verksamheten, daterad 2016-01-26

Verksamhetsberättelse 2015, Samhällsbyggnad VA-verksamheten, daterad 2016-01-26



Anna Lyhagen
Verksamhetsområdeschef Samhällsbyggnad



Jeanette Karlsson
Ekonom

Expedieras till:

Kommunchef

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad, Verksamhetsområdeschef

Samhällsbyggnad, Räddningschef

Samhällsbyggnad, enhetschef Mark och Exploatering

Samhällsbyggnad, enhetschef Kultur och Fritid

Samhällsbyggnad, enhetschef Drift

Samhällsbyggnad, enhetschef Miljö och Bygg

Ekonomiavdelningen

Kommunledningskontoret
Pia Lindvall Bengtsson, 0479-52 8161
pia.lindvall@osby.se

Huvudmottagare
Kommunstyrelsen

**Årsredovisning 2015, verksamhetsberättelser
kommunledningskontor, kost och fastighet**

Dnr KS/2016:34 012

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsens beslut


Kommunstyrelsen beslutar anta verksamheternas förslag till verksamhetsberättelser till årsredovisning 2015.

Sammanfattning

Verksamheterna har tagit fram förslag till verksamhetsberättelser för 2015 avseende kommunledningskontor, kost och fastighet. Verksamhetsberättelserna kommer att ingå i den slutliga årsredovisningen som tas fram under mars månad.

Beslutsunderlag

Verksamhetsområdena kommunledningskontor, kost och fastighets verksamhetsberättelser.



Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef

17

Kommunstyrelsen

§ 17
Tilläggsbudget 2016

Dnr KS/2016:

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Tilläggsbudget 2016 antas.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har sammanställt nämndernas/verksamhetsområdenas förslag till tilläggsbudget och omdisponeringar 2016. Enligt anvisningarna till tilläggsbudget 2016 avses främst tilläggsanslag för pågående investeringsprojekt och redan tidigare beslutade driftsprojekt som inte slutförts. Av inkomna förslag till tilläggsbudget 2016 avser 3.403 tkr driftbudgeten och 36.999 tkr investeringsbudgeten.

Det föreslagna tillägget till driftbudgeten blir tillsammans med finansförvaltningen en minskning med 2.779 tkr utifrån att de nya prognoserna för pensionskostnader är lägre än budgeterat. I budgeten 2016 ingår ett anslag 2.200 tkr för tilläggsbudgeten, som tas i anspråk.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut den 10 februari 2016, § 20.

Tjänsteskrivelse ”**Tilläggsbudget 2016**”, daterad den 28 januari 2016, från ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson.

Tilläggsbudget 2016 Nämndernas/verksamhetsområdenas förslag.

OBSERVERA!

Beslutsunderlag, **Tilläggsbudget 2016** Nämndernas/verksamhetsområdenas förslag, trycks som en separat handling och biläggs kallelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 20
Tilläggsbudget 2016

Dnr KS/2016:65 041

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Tilläggsbudget 2016 antas med de ändringar/ tillägg som togs upp på sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har sammanställt nämndernas/verksamhetsområdenas förslag till tilläggsbudget och omdisponeringar 2016. Enligt anvisningarna till tilläggsbudget 2016 avses främst tilläggsanslag för pågående investeringsprojekt och redan tidigare beslutade driftsprojekt som inte slutförts. Av inkomna förslag till tilläggsbudget 2016 avser 3.403 tkr driftbudgeten och 36.999 tkr investeringsbudgeten.

Det föreslagna tillägget till driftbudgeten blir tillsammans med finansförvaltningen en minskning med 2.779 tkr utifrån att de nya prognoserna för pensionskostnader är lägre än budgeterat. I budgeten 2016 ingår ett anslag 2.200 tkr för tilläggsbudgeten, som tas i anspråk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Tilläggsbudget 2016**”, daterad den 28 januari 2016, från ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson.

Tilläggsbudget 2016 Nämndernas/verksamhetsområdenas förslag.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Pia Lindvall Bengtsson, 0479-52 8161
pia.lindvall@osby.se

Huvudmottagare
Kommunstyrelsen

Tilläggsbudget 2016

Dnr 2016:65 041

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige
besluta anta förslag till tilläggsbudget och omdisponeringar 2016 .

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt nämndernas/verksamhetsområdenas förslag till tilläggsbudget och omdisponeringar 2016. Enligt anvisningarna till tilläggsbudget 2016 avses främst tilläggsanslag för pågående investeringsprojekt och redan tidigare beslutade driftsprojekt som inte slutförts. Av inkomna förslag till tilläggsbudget 2016 avser 3.403 tkr driftbudgeten och 36.999 tkr investeringsbudgeten.

Det föreslagna tillägget till driftbudgeten blir tillsammans med finansförvaltningen en minskning med 2.779 tkr utifrån att de nya prognoserna för pensionskostnader är lägre än budgeterat. I budgeten 2016 ingår ett anslag 2.200 tkr för tilläggsbudgeten, som tas i anspråk.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens sammanställning av nämndernas/
verksamhetsområdets förslag till tilläggsbudget och omdisponeringar 2016.



Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef

18

Kommunstyrelsen

§ 18
Val av ersättare i kommunstyrelsens
samhällsbyggnadsutskott för resterande del av
mandatperioden 1 januari 2015 – 31 december 2018

Dnr 2014.ks0577 006

Kommunstyrelsens beslut

Till ny ersättare, efter Joakim Nielsen (S), i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott, för resterande del av mandatperioden 1 januari 2015 – 31 december 2018, utses Johnny Kvarnhammar (S).

Sammanfattning

Den 7 januari 2015, § 15, utsåg kommunstyrelsen Joakim Nielsen (S) till ersättare i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott för mandatperioden 1 januari 2015 – 31 december 2018.

Joakim Nielsen (S) har i skrivelse avsagt sig sina uppdrag i som ersättare i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott.

Kommunfullmäktige beviljade, den 8 februari 2016, § 18, avsägelsen som ersättare i kommunstyrelsen och utsåg Johnny Kvarnhammar (S) som ny ersättare i kommunstyrelsen.

Uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott utses av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 8 februari 2016, § 18.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 18

**Avsägelse av uppdrag som ersättare i
kommunstyrelsen och kommunstyrelsens
samhällsbyggnadsutskott**

Dnr KS/2014:577 006

Kommunfullmäktiges beslut

- Joakim Nielsen (S) beviljas avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.
- Johnny Kvarnhammar (S) utses som ersättare i kommunstyrelsen efter Joakim Nielsen (S).

Sammanfattning av ärendet

Joakim Nielsen (S) begär avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen och som ersättare i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Joakim Nielsen (S), daterad den 10 januari 2016.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens sekreterare, Benny Nilsson
Joakim Nielsen
Johnny Kvarnhammar
Samhällsbyggnadsutskottets sekreterare, Amra Eljami
Kommunledningskontorets registrator, Håkan Dahlbeck