

Kommunstyrelsen

Dag och tid: Onsdagen den 14 december 2016, kl. 08:30

Plats: Borgen, långa salongen

Ärende

- 1 Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning
- 2 Anmälningar
- 3 Anmälan av delegationsbeslut
- 4 **Kl. 08.30**
Information
Petra Gummesson, kommunchef
- 5 **Kl. 09.00**
Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda
Anna Hesselstedt, HR-chef
- 6 **Kl. 09.10**
Medarbetarenkät 2016
Anna Olsson, HR-specialist
- 7 **Kl. 10.00**
Ishall, förstudie
Reia Sofiadotter Colberg, kultur- och fritidschef
- 8 Bowlingcenter AB, avtal
- 9 Vesljunga-Applehults vägsamfällighet, brobidrag för enskilda vägen 21116
- 10 Goro Suzuki, konstgåva till kommunen
- 11 Kommunstyrelsens delegationsordning, ändring avseende ärenden om bostadsanpassningsbidrag
- 12 **Kl. 11.00**
Det livsviktiga vattnet - VA-strategi för Osby kommun
Johan Persson, mark. Och exploateringschef
Per Fremark, VD, Skåne Blekinge Vattentjänst AB
Lina Rosenstråle, samhällsbyggnadschef Östra Göinge kommun
- 13 Örkenedskolan, rivning av byggnader
- 14 **Kl. 13.00**
Strategi och policy för internationellt arbete
Susanne Rönnfeldt Berg, utredare

- 15 Riktlinjer för styrdokument
- 16 Riktlinjer för synpunkter och klagomål
- 17 **Kl. 13.30**
Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, ansökan om kommunal borgen
Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef
- 18 Riktlinjer för komponentredovisning
- 19 Tidplan budgetprocess 2017
- 20 **Kl. 14.00**
Internbudget 2017, kommunstyrelsen
Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef
Björn Svensson, ekonom
Roger Johansson, verksamhetsområdeschef
Cecilia Holm, verksamhetscontroller
Arne Bertilsson, tf. verksamhetsområdeschef
Jeanette Karlsson, ekonom
- 21 Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), yttrande till förvaltningsrätten
- 22 Prästvågen gemensamhetsanläggning, avslut av likvidkonto
- 23 Wizex reunion, donation till musikskolan i Osby kommun
- 24 Överförmyndaren, dokumenthanteringsplan

Marika Bjerstedt Hansen (S)
Ordförande

Benny Nilsson
Sekreterare

2

Anmälda handlingar till kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:532 000

Förslag till beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar.

1. Osbybostäder AB, ”**Sammanträdesprotokoll**”, 2016-11-24.
2. Fjärrvärme i Osby AB, ”**Protokoll fört vid styrelsesammanträde**”, 2016-11-29.
3. Länsstyrelsen Skåne, ”**Angående begravningsombudens årsberättelser för verksamhetsåret 2015**”, 2016-12-06.

Samtliga handlingar kommer att finnas tillgängliga under sammanträdet och/ eller kan begäras från kansliet via Håkan Dahlbeck, **0479 – 528 271**, alternativt hakan.dahlbeck@osby.se .

3

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:533 000

Förslag till beslut

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Närmast överordnad chef

Anställning med varaktighet mer än 1 år för övrig personal, punkt 4.2, nio (9) ärenden, under perioden 12 oktober – 30 november 2016.

Personalchef

Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod, punkt 4.4, sex (6) ärenden.

Närmast överordnad chef

Disciplinpåföljd, punkt 4.18, ett (1) ärende.

Rektor Naturbruksgymnasiet

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar m.m., punkt 10.3, två (2) ärenden.

KS/2016:635 606, KS/2016:744 606

Assistent, verksamhetsområde utbildning och arbete

Dödsboanmälan, punkt 16.12, ett (1) ärende.

Beslutsdatum 24 november 2016

Gatuingenjör, verksamhetsområde samhällsbyggnad

Tillfällig lokal trafikföreskrift, punkt 20.3, tre (3) ärenden.

Beslutsdatum 5 december 2016

KS/2016:230

Byggnadsinspektör, verksamhetsområde samhällsbyggnad

Beviljande av bostadsanpassningsbidrag intill ett belopp om högst fem (5) basbelopp, nio (9) ärenden, punkt 22.1.

Beslutsdatum 10, 11, och 14 november 2016

TT-2015-1687

TT 2016-637, 704, 705, 709, 833, 1093 och 1211

Beviljande av bidrag för att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning), punkt 22.2, ett (1) ärende.

Beslutsdatum 14 november 2016

TT-2016-701

Sammanfattning

I en delegationsordning antagen den 17 december 2014, § 333, har kommun-styrelsen överlåtit sin beslutanderätt i angivna ärenden till utskott och tjänstemän/-kvinnor. Alla beslut som fattas med stöd av denna delegation skal anmälas till kommunstyrelsen. Delegater ska notera fattade beslut på en särskild blankett. Underlag till beslutet ska bifogas blanketten.

En anmälan av delegationsbeslut innebär inte att kommunstyrelsen godkänner, omprövar eller fastställer beslutet. Syftet med anmälan av delegationsbeslut är dels att tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollskyldighet, dels att det anmälda beslutet ska vinna laga kraft. Ett anmält delegationsbeslut vinner laga kraft tre (3) veckor efter det att protokollet från det sammanträde där beslutet anmäldes har justerats och satts upp på kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen har möjlighet att när som helst återkalla en lämnad delegation.

5

Kommunstyrelsens personaldelegation

§ 25

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

KS/2015:887 020

Beslut

Kommunstyrelsens personaldelegation föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Bilaga A – beloppsbilaga till Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevald ändras på så sätt att under rubriken ”Ersättning för förlorad arbetsinkomst” (§ 4), med underrubrik ”För anställd – faktisk ersättning för förlorad arbetsinkomst”, läggs följande text in som ett nytt tredje stycke.

”Förtroendevald som haft annan utebliven inkomst på grund av förtroendeuppdrag ska ges möjlighet att ansöka om ersättning för detta. Den uteblivna inkomsten ska, genom ett intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare, bifogas ansökan om ersättning. Varje ansökan behandlas särskilt av personaldelegationen”.

Sammanfattning av ärendet

Vid personaldelegationens sammanträde 2015-09-18 lämnas uppdrag till personalchefen att undersöka hur olika former av bonus påverkar inkomsten som ligger till grund för ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Det som framkommit är att det finns olika former av ersättningar som påverkar en anställds inkomst och därigenom också möjlig förlorad inkomst. Den förtroendevalde ska, enligt Kommunallagen, ges en skälig ersättning för sitt uppdrag. Det som är av vikt när det gäller den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst är att det ska vara kopplat till att inkomst förlorats.

Förtroendevald som haft annan utebliven inkomst på grund av förtroendeuppdrag ska ges möjlighet att ansöka om ersättning för detta. Den uteblivna inkomsten ska, genom ett intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare, bifogas ansökan om ersättning. Varje ansökan behandlas särskilt av personaldelegationen.

Beslutsunderlag**Bilaga A – beloppsbilaga**

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



HR

Anna Hesselstedt

0479-52 82 13

anna.hesselstedt@osby.se

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Dnr KS/2015:887

Kommunledningskontorets förslag till personaldelegationen

Personaldelegationen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Bilaga A – beloppsbilaga till Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevald ändras på så sätt att under rubriken ”Ersättning för förlorad arbetsinkomst” (§ 4), med underrubrik ”För anställd – faktisk ersättning för förlorad arbetsinkomst”, läggs följande text in som ett nytt tredje stycke.

”Förtroendevald som haft annan utebliven inkomst på grund av förtroendeuppdrag ska ges möjlighet att ansöka om ersättning för detta. Den uteblivna inkomsten ska, genom ett intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare, bifogas ansökan om ersättning. Varje ansökan behandlas särskilt av personaldelegationen”.

Sammanfattning av ärendet

Vid personaldelegationens sammanträde 2015-09-18 lämnas uppdrag till personalchefen att undersöka hur olika former av bonus påverkar inkomsten som ligger till grund för ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Det som framkommit är att det finns olika former av ersättningar som påverkar en anställds inkomst och därigenom också möjlig förlorad inkomst. Den förtroendevalde ska, enligt Kommunallagen, ges en skälig ersättning för sitt uppdrag. Det som är av vikt när det gäller den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst är att det ska vara kopplat till att inkomst förlorats.

Förtroendevald som haft annan utebliven inkomst på grund av förtroendeuppdrag ska ges möjlighet att ansöka om ersättning för detta. Den uteblivna inkomsten ska, genom ett intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare, bifogas ansökan om ersättning. Varje ansökan behandlas särskilt av personaldelegationen.

Anna Hesselstedt
HR-chef

Bilaga till ärendet *Bilaga A – beloppsbilaga*

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunledningskontorets HR-enhet, Anna Hesselstedt

Bilaga A – beloppsbilaga

Arvode gäller i nivå per 2015-01-01.

Sammanträdesarvode (§ 3)

Sammanträdesarvode utbetalas med timersättning. Avrundning sker till närmast högre kronotal..

1) För sammanträdet första timme utgår ett grundarvode, 200 kr. Grundarvodet avser inläsning, förberedelser samt restid.

2) Efter första timmen utgår för varje därefter påbörjad timme arvode med 100 kr.

3) För sammanträde som varar 30 minuter eller kortare tid utbetalas ett timmarvode, med 100 kr.

4) Grundarvodet enligt punkt 1 utgår endast en gång per sammanträde och kan ske maximalt 2 gånger/dag.

5) Arvode utgår totalt för maximalt åtta sammanträdestimmar per dag inklusive grundersättning. Maximal ersättning per dag inklusive två grundarvoden motsvarar 1 000 kr/dag

Till ledamöter i kommunfullmäktige utgår ersättning med 500 kr per sammanträde oavsett tidigare sammanträdesersättning under dagen.

Undantaget från maximalt arvode per dag är valförrättare i samband med val samt ersättning till ledamöter i kommunfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd /utskott där han/hon är vald till ordförande eller vice ordförande. Avser inte kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst (§ 4)

Den ersättningsgrundande årsinkomsten maximeras till 12 gånger för året gällande prisbasbelopp. Ersättning utbetalas per timme. (Kommentar, Prisbasbelopp 2013: 44 400 kr, ersättning per timme: 267 kr och maximal heldagsersättning: 2 136 kr)

För anställd – faktisk ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt följande:

Ersättning utgår enligt en formel beräknat per timme med 1/165-del av heltidslönen (inkl semesterersättning). Uppgift om månadslön inkl semesterersättning ska lämnas i januari respektive kalenderår.

Schablonersättning

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning

För förtroendevald, vilken inte har något anställningsförhållande, men driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst, ska ersättningen i första hand grundas på en schablonberäknad årsinkomst, 242 000 kr, vilket ger en maximal ersättning med 121 kr/tim och 968 kr/dag. För ersättning över schablonnivå ska detta styrkas särskilt.

För företagare, ersättning över schablon

Med företagare avses person som driver näringsverksamhet med F-skattsedel oavsett bolagsform.

För ersättning till företagare för förlorad arbetsinkomst över schablonnivån krävs att den förtroendevalde verifierar förlusten uträknad per timme. Den förtroendevalde är skyldig att lämna de uppgifter om sin rörelse och omständigheter kring inkomstförlusten som behövs för att personaldelegationen ska kunna bedöma skäligheten i yrkandet.

Datorstöd

Ersättning utbetalas för beräknad skäligen årskostnader för bruk av personlig dator i anslutning till förtroendemannauppdraget. Revisionen, kommunstyrelsens arbetsutskott samt ordförande och vice ordförande i nämnder och utskott: 1 000 kr. Övriga förtroendemän (= ledamöter). 500 kr. Gäller ej ersättare. Begäran om ersättning lämnas i januari månad respektive år.

6

Kommunstyrelsens personaldelegation

§ 26

Medarbetarenkät 2016

KS/2016:760 020

Beslut

Kommunstyrelsen föreslås lägga **Resultat Medarbetarenkät 2016**, daterad den 28 november 2016, till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vartannat år genomför Osby kommun en medarbetarundersökning för att ge arbetsgivaren en samlad nulägesbeskrivning av medarbetarnas upplevelser i olika frågeställningar kopplat till arbetssituationen.

För första gången innehåller medarbetarenkäten ett nationellt jämförelsetal som heter Hållbart medarbetar-engagemang (HME). HME innehåller nio frågor inom ledarskap, motivation och styrning som är framtagna av Sveriges kommuner och landsting. Resultatet redovisas i kolada.

Rapporten behandlar det övergripandet resultatet för hela organisationen. Enkätens resultat är ett underlag för dialog om styrkor, förbättringsområden och utveckling av verksamheten på alla nivåer i organisationen.

Medarbetarenkätens målgrupp var tillsvidareanställda samt medarbetare med en visstidsanställning på sex månader eller längre. Svarsfrekvensen vid denna mätning var 67 % vilket är bättre än 2014 då svarsfrekvensen var 54 %. Resultatet anses tillförlitlig och kan generaliseras till att gälla hela populationen (målgruppen). Nöjd medarbetarindex hamnade på 3,85 jämfört med 3,93 år 2014. Enkätens resultat visar att de svarande har en positiv attityd och upplevelse till sin arbetssituation.

Beslutsunderlag

Resultat Medarbetarenkät 2016, daterad den 28 november 2016.

Kommunledningskontoret
Anna Olsson
0479-52 81 73
anna.olsson@osby.se

Medarbetarenkät 2016

Dnr KS/2016:760 020

Kommunledningskontoret förslag till personaldelegationen

Personaldelegationen föreslår kommunstyrelsen besluta.

Resultat medarbetarenkät 2016, daterad 2016-11-28, läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vartannat år genomför Osby kommun en medarbetarundersökning för att ge arbetsgivaren en samlad nulägesbeskrivning av medarbetarnas upplevelser i olika frågeställningar kopplat till arbetssituationen.

För första gången innehåller medarbetarenkäten ett nationellt jämförelsetal som heter Hållbart Medarbetar-Engagemang (HME). HME innehåller nio frågor inom ledarskap, motivation och styrning som är framtagna av Sveriges kommuner och landsting. Resultatet redovisas i kolada.

Rapporten behandlar det övergripandet resultatet för hela organisationen. Enkätens resultat är ett underlag för dialog om styrkor, förbättringsområden och utveckling av verksamheten på alla nivåer i organisationen.

Medarbetarenkätens målgrupp var tillsvidareanställda samt medarbetare med en visstidsanställning på sex månader eller längre. Svarsfrekvensen vid denna mätning var 67 % vilket är bättre än 2014 då svarsfrekvensen var 54 %. Resultatet anses tillförlitlig och kan generaliseras till att gälla hela populationen (målgruppen). Nöjd medarbetarindex hamnade på 3,85 jämfört med 3,93 år 2014. Enkätens resultat visar att de svarande har en positiv attityd och upplevelse till sin arbetssituation.

Beslutsunderlag

Medarbetarenkät 2016

Anna Hesselstedt

Hr-chef

Anna Olsson

Hr-specialist

Beslutet skickas till

Resultat

Medarbetarenkät 2016



Sammanfattning

Medarbetarundersökningen bland anställda i Osby kommun syftar till att ta reda på hur medarbetarna upplever sitt arbete och sin arbetssituation kopplat till chef och verksamhet. Resultatet ska ses som ett underlag för utveckling av kommunens verksamheter.

Totalt svarade 744 av 1102 medarbetare på enkäten vilket motsvarar en svarsfrekvens på 67% (54% år 2014). Ett resultat som anses kunna generaliseras till att gälla hela målgruppen.

Medarbetarenkäten besvarades digitalt med anonyma inloggningsuppgifter. De flesta frågorna var så kallade instämmande frågor med en skala från ett till fem, där fem var det mest positiva värdet.

Resultatet visar på att samtliga delområden och samtliga frågor fick ett medelvärde över tre vilket ses som positivt. Dock finns det delar av resultatet som behövs arbetas vidare med för att än fler ska uppleva en god arbetsmiljö och en positiv arbetssituation.

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Syfte	4
1.2	Mål.....	4
1.3	Målgrupp.....	4
1.4	Metod.....	4
1.5	Svarsfrekvens.....	4
1.6	Vilka besvarade enkäten	5
2	Resultat	6
2.1	Nöjd medarbetarindex (NMI).....	6
2.1.1	Nöjd medarbetareindex per verksamhetsområde	6
2.2	Ledarskap.....	7
2.3	Delaktighet/Inflytande	8
2.4	Arbetsmiljö.....	9
2.5	Kompetensutveckling	10
2.5.1	Medarbetarsamtal.....	12
2.6	Diskriminering/jämställdhet	12
2.7	Om arbetsgivaren	14
2.8	Öppna frågor	15
2.8.1	Vilka är dina förväntningar på Osby kommun som arbetsgivare för framtiden□.....	15
2.8.2	Vad är dina egna tankar gällande din egen framtid i Osby kommun	15
2.8.3	Har du något annat du vill framföra□.....	15
2.9	Hållbart medarbetar engagemang	16
3	Slutsats	17
4	Fortsatt arbete	18

1 Inledning

Medarbetarenkäten är en återkommande aktivitet som sker vartannat år, senast 2014. Denna rapport behandlar det övergripande resultatet för hela organisationen. Medarbetarenkätens resultat är ett underlag för dialog om styrkor, förbättringsområden och utveckling av verksamheten på alla nivåer i organisationen. Enheterna gör förbättringsaktiviteter utifrån sina resultat och ett särskilt stödmaterial finns utarbetat för detta.

För första gången innehåller medarbetarenkäten ett nationellt jämförelsetal som heter Hållbart Medarbetar-Engagemang (HME). HME innehåller nio frågor inom ledarskap, motivation och styrning som är framtagna av Sveriges kommuner och landsting.

1.1 Syfte

Syftet med Osby kommuns medarbetarundersökning är att ta reda på hur medarbetarna upplever sitt arbete. Detta för att kommunens arbetsplatser ska kunna bli ännu bättre. Medarbetarenkätens resultat ska vara utgångspunkt till handlingsplaner för att främja arbetsklimatet och en god arbetsmiljö samt utveckla verksamheten och medarbetarna.

1.2 Mål

- skapa en aktuell bild av arbetsklimatet på arbetsplatsen.
- ha ett framåtsyftande fokus och ses som en utgångspunkt för utvecklings- och förbättringsarbete på varje arbetsplats

1.3 Målgrupp

Medarbetarenkätens målgrupp är medarbetare som är tillsvidareanställda samt medarbetare som har en visstidsanställningar på sex månader eller längre.

1.4 Metod

Undersökningen har skett genom en webbaserad enkät genom enkätverktyget Netigate under perioden 2016-09-23 - 2016-10-31. Ansvarig chef beställde inloggningsuppgifter till sina medarbetare vilka delades ut slumpmässigt. Inloggningsuppgifterna kunde inte hänföras till individ.

Frågorna i enkäten var huvudsak så kallade instämmandefrågor, det vill säga påståenden som medarbetare skulle ta ställning till. Medarbetarna fick även möjlighet att lämna kommentarer till flertal av frågorna. Kommentarererna har sammanställts och ligger under respektive delområde.

Tre frågor i enkäten var så kallade öppna frågor. Svaren på dessa frågor har sammanställts och redovisas i slutet av rapporten.

1.5 Svarsfrekvens

För att resultat skall kunna generaliseras till att gälla hela målgruppen anser Moore (2000) att svarsfrekvensen ska uppnå 60% eller mer, svarsfrekvenser mellan 50-60% ska hanteras med försiktighet. Vid under 50% i svarsfrekvens bör man inte försöka sig på några kvantitativa analyser överhuvudtaget då resultaten har för stor statistisk osäkerhet.

I Osby kommuns medarbetarundersökning fick totalt 1102 medarbetare möjlighet att besvara enkäten varav 744 medarbetare svarade vilket

motsvarar en svarsfrekvens på 67%. Slutsatsen är att resultatet anses vara tillförlitligt och gälla för hela målgruppen. 2014 var svarsfrekvensen 54%, liksom år 2012.

Diagrammet nedan visar svarsfrekvensen i procent fördelat på verksamhetsområde. Alla verksamhetsområden har fått ett resultat som kan ses som tillförlitligt.

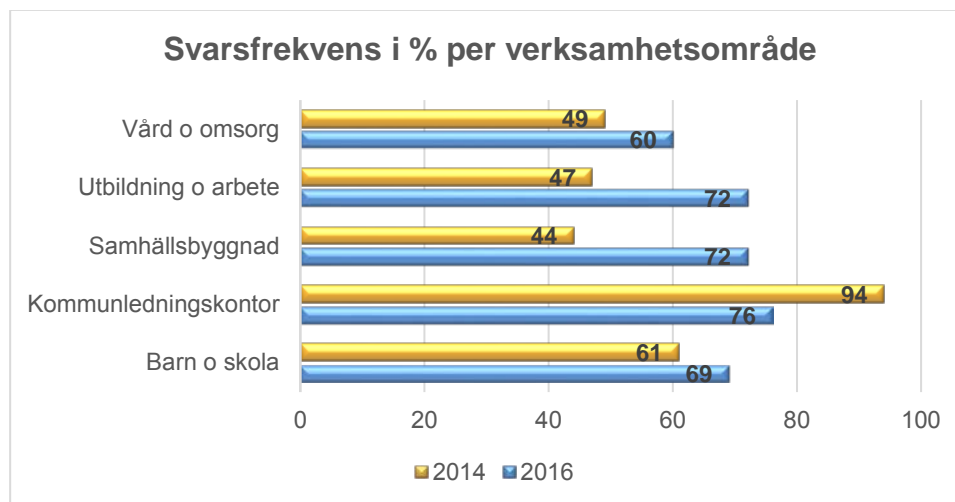


Diagram 1. Svarsfrekvens i procent

1.6 Vilka besvarade enkäten

De första tre frågorna i enkäten var bakgrundsfrågor. Dessa ställs av två skäl, dels för att ge en bild av vilka som besvarat enkäten, dels för att kunna se eventuella skillnader mellan olika grupper, exempelvis finns det skillnader mellan hur kvinnor och män upplever sin arbetssituation.

Av de som svarade är 79 % kvinnor och 20 % män. 1% har svarat alternativt annat på bakgrundsfrågan om kön. 93 % har en tillsvidare anställning och 7 % av de svarande har en tillfällig anställning. Någon jämförelse kommer ej att ske utifrån denna bakgrundsvariabel då flertalet av de svarande är tillsvidareanställda. 60 % av de svarande är 46 år eller äldre. 35 % av de svarande har en ålder mellan 26-45 år och 5 % är 25 år eller yngre.

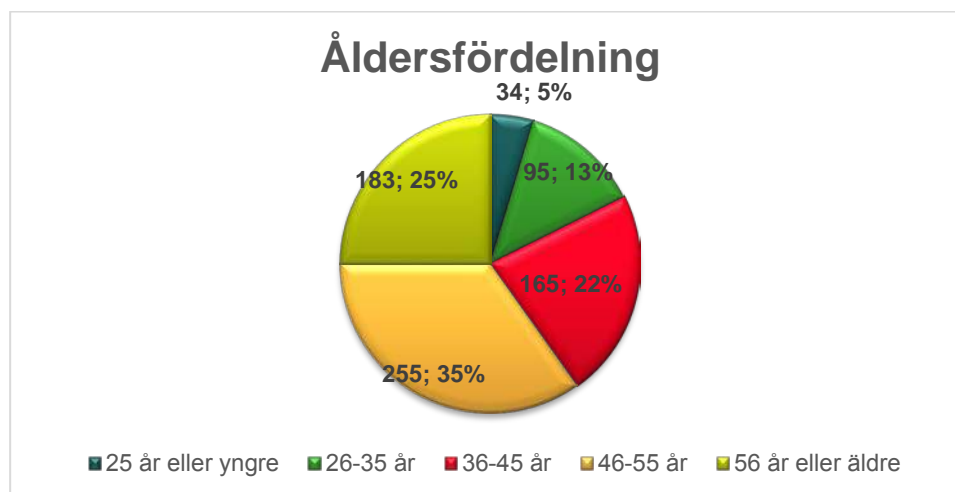


Diagram 2. Åldersfördelning

2 Resultat

Enkätens frågor är uppdelade i sex olika delområden, index. Ett index är medelvärdet av resultatet på de ingående frågorna. Skalan följer svarsalternativen i enkäten och går från 1 till 5 där 5 är det mest önskvärda värdet. Ett par frågor har svarsalternativ som är omvända.

Medelvärde för varje delområde och dess frågor redovisas i rapporten. Resultat redovisas för eventuella skillnader utifrån bakgrundsvariabler.

Alla frågornas medelvärde bildar tillsammans ett Nöjd Medarbetar Index (NMI). Ju högre NMI desto mer nöjda är de medarbetare som har besvarat enkäten.

2.1 Nöjd medarbetarindex (NMI)

NMI För kommunen hamnade på 3,85 jämfört med 3,93 år 2014.

Diagrammet nedan visar NMI för de olika delområdena.

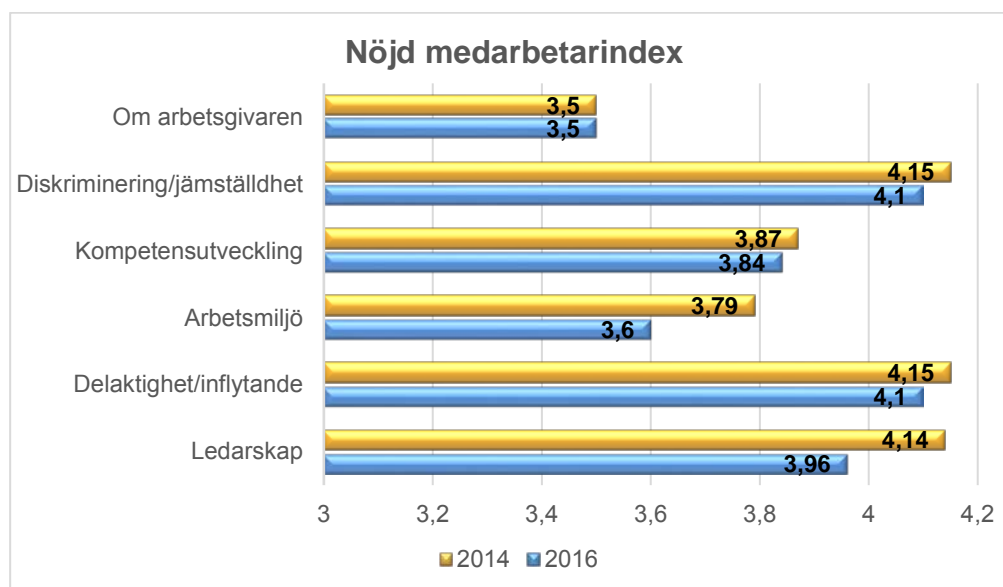


Diagram 3. Nöjd medarbetarindex

2.1.1 Nöjd medarbetareindex per verksamhetsområde

Tabellen nedan visar verksamhetsområdenas NMI för 2016. Gröna siffror betyder att NMI är högre än i kommunen som helhet och röda siffror att det är lägre NMI än det övergripande resultatet. Siffrorna visar marginella skillnader mellan resultaten för verksamhetsområden och kommunen som helhet.

Verksamhetsområde	Ledarskap	Delaktighet	Arbetsmiljö	Kompetensutveckling	Diskriminering	Om arbetsgivaren
Barn o skola	3,9	4,09	3,48	3,78	4,1	3,3
Kommunledningskontoret	4,03	3,94	3,7	3,9	4,35	3,56
Samhällsbyggnad	4	4,17	3,6	3,77	4,1	3,14
Utbildning o arbete	4,1	4,26	3,77	3,8	4,06	3,49
Vård o omsorg	3,9	4,08	3,7	3,83	4,03	3,67
Kommunen	3,96	4,1	3,6	3,84	4,1	3,5

Tabell. 1 NMI/verksamhetsområde

2.2 Ledarskap

I delområdet ledarskap ställdes fyra frågor. NMI hamnade på 3,96 jämfört med 4,14 år 2014.

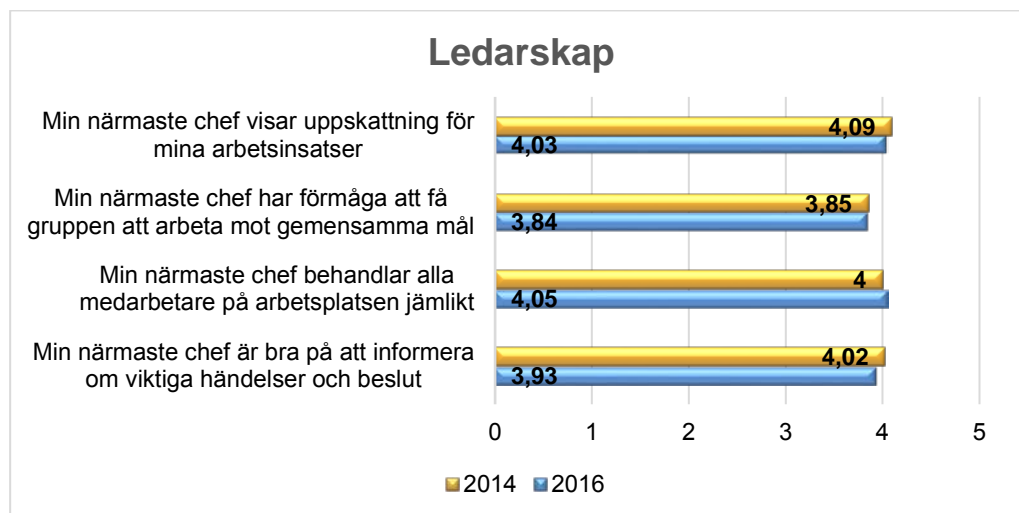


Diagram 4. Medelvärde/fråga inom området ledarskap.

Diagrammet visar på att medarbetarna är i stort sätt lika nöjda med ledarskapet vid denna undersökning som de var år 2014.

Diagrammet nedan visar på resultatet på hur kvinnor, män och de som svarat annat på frågan om kön ser på ledarskapet.

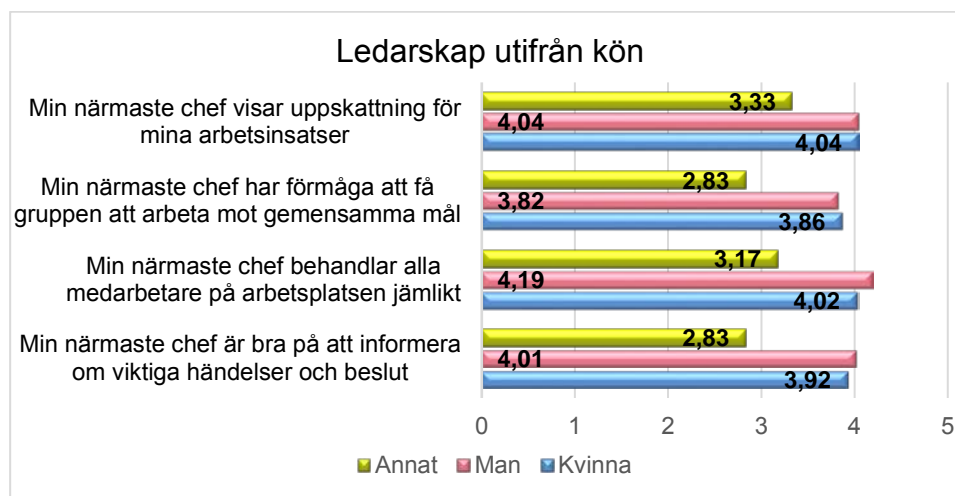


Diagram 5. Ledarskap utifrån kön.

Utifrån diagrammet kan vi utläsa att de personer som har svarat kvinna eller man har likvärdig syn på ledarskapet och att de i större utsträckning än de som har svarat annat är nöjda med det ledarskap som bedrivs.

Utifrån ålder finns det inga större skillnader hur de upplever ledarskapet.

Medarbetares kommentarer:

Flertalet av de kommentarer som har lämnats är att det har varit svårt att svara på frågorna på grund av att chefen är ny eller att de själva är nya på arbetsplatsen och därav inte hunnit skaffa sig en uppfattning om chefen. Några har svarat att de inte har någon chef. Några uttrycker att de saknar feedback i vardagen, att chefen inte är på plats och att det saknas engagemang. Några av de svarande anser att vissa får mer gehör av chefen

än andra. Ett flertal framhåller sin chef som en av den bästa de har haft, att chefen är tydlig och rättvis och som brinner för sitt arbete.

2.3 Delaktighet/Inflytande

I delområdet delaktighet/inflytande ställdes sex frågor. NMI hamnade på 4,1 jämfört med 4,15 år 2014.

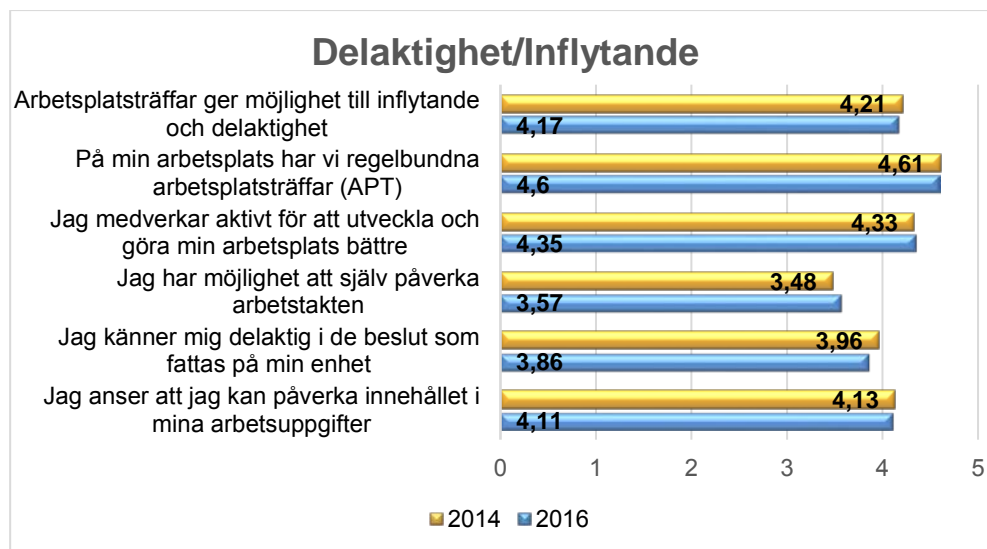


Diagram 6. Medelvärde/fråga inom området Delaktighet/Inflytande.

Utifrån diagrammet ovan kan det utläsas att inga större skillnader på resultatet har skett från år 2014 till årets undersökning.

Diagrammet nedan visar på resultatet på hur kvinnor, män och de som svarat annat på frågan om kön ser på möjligheten till delaktighet och inflytande i arbetet.

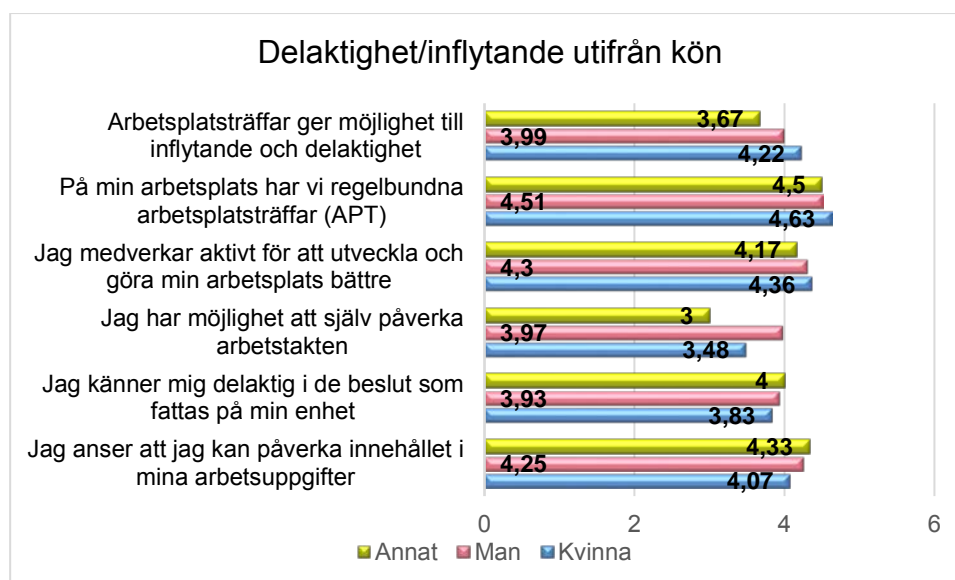


Diagram 7. Delaktighet/inflytande utifrån kön

Utifrån diagrammet ovan kan vi utläsa att kvinnor anser i något större utsträckning än de som har svarat man eller annat att arbetsplatsträffar ger möjlighet till delaktighet och inflytande. Resultatet visar även på att män i större utsträckning än de som svarat som kvinna eller annat upplever att de har möjlighet att påverka arbetstakten. Kvinnor anser i mindre utsträckning än de som har svarat som man eller annat ha möjlighet att påverka innehållet i arbetsuppgifterna.

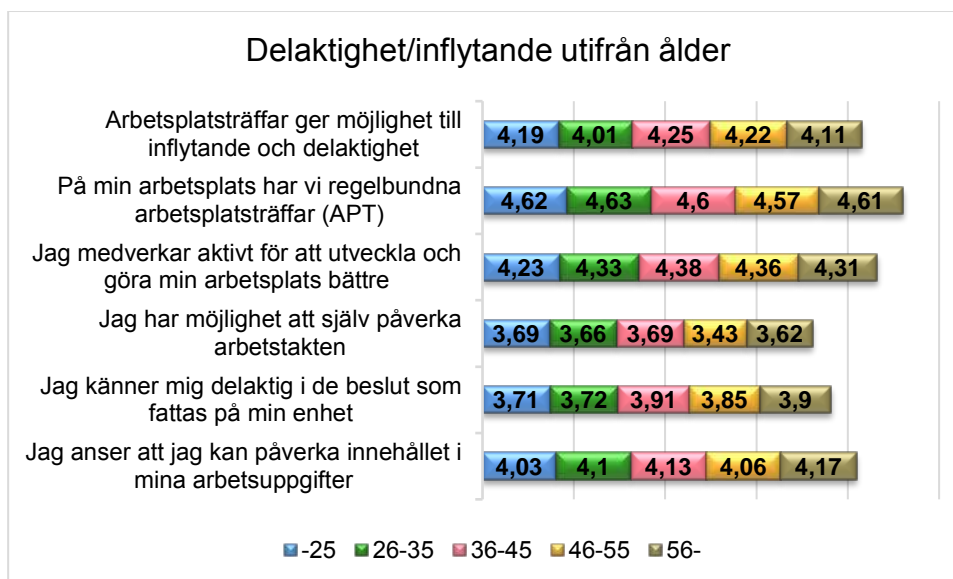


Diagram 8. Delaktighet/inflytande utifrån kön.

Utifrån diagrammet ovan kan vi utläsa att det inte finns några större skillnader mellan de olika åldersgrupperna. De som har åldern 46-55 anser i något mindre utsträckning än övriga att de har möjlighet att själv påverka arbetstakten. De som har åldern 35 år eller yngre upplever i mindre utsträckning än de med en högre ålder att de är delaktiga i de beslut som fattas.

Medarbetares kommentarer:

Arbetsplatsträffar genomförs men inte alltid att de är strukturerade eller protokollförs. Känner delaktighet på enhetsnivå men svårt att påverka på högre nivå där en del beslut fattas. Kan påverka arbetstakten i viss mån. Arbetsbelastning och begränsad tid medför att det blir svårt att påverka arbetstakten. Kommunikation om arbetet försvåras vid frånvarande chef. Arbetsplatsträffar ger mycket med en drivande och engagerande chef.

2.4 Arbetsmiljö

I delområdet arbetsmiljö ställdes sex frågor. NMI hamnade på 3,6 jämfört med 3,79 år 2014.

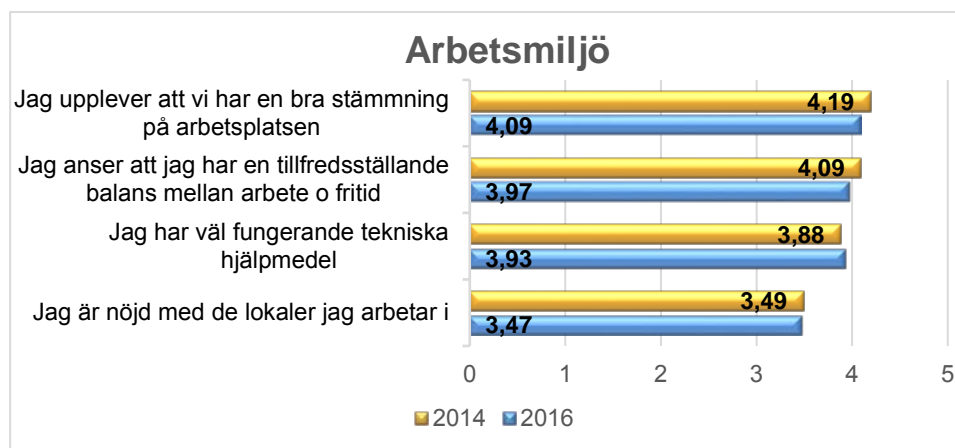


Diagram 9. Medelvärde/fråga inom delområdet arbetsmiljö.

Utifrån diagrammet ovan kan det utläsas att värde har minskat marginellt på tre av fyra frågor med några enheter. Någon anmärkningsvärd skillnad har inte skett mellan årets undersökning jämfört med undersökningen 2014.

Ytterligare två frågor ställdes inom området arbetsmiljö, om medarbetaren upplevt fysiska besvär och/eller psykiska besvär som de tror beror på arbetet. Medelvärden på dessa två frågor hamnade på 3,16 (fysisk) och 3,13 (psykisk). Diagrammen nedan visar resultat i procent.

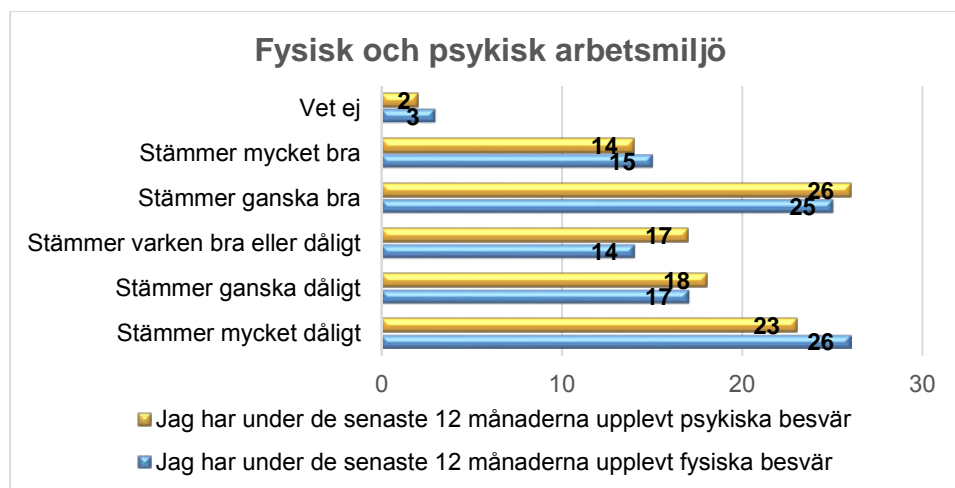


Diagram 10. Fysisk och psykisk arbetsmiljö redovisat i procent.

Resultat visar på att 40% av de svarande upplever eller har upplevt, under de senaste 12 månaderna, fysiska och psykiska besvär som de tror beror på arbetet. Runt 40% anser inte att de har upplevt några besvär. Cirka 20% ställer sig neutrala till påståendet.

Jämfört med undersökningen som genomfördes 2014 finns det inga påtagliga skillnader i resultatet.

Respondenter i åldern 26-35 år upplever i större utsträckning än övriga att de har upplevt psykiska besvär under de senaste 12 månaderna. De är även överlag mindre nöjda med arbetsmiljön än övriga åldersgrupper.

Kvinnor anser i något större utsträckning att de under de senaste 12 månaderna har upplevt psykiska besvär som de tror beror på arbetet. Någon större skillnad mellan kön kan annars inte påvisas.

Medarbetarnas kommentarer:

Trivs bra på arbetsplatsen där alla är tillmötesgående och hjälpsamma. Flertalet har lämnat kommentarer om lokaler, att det är trångt, hög ljudnivå och lyhört vilket påverkar koncentration samt ger huvudvärk. Avsaknad av fungerande teknisk utrustning. Flertalet har lyft bekymmer med huvudvärk, stress och hög arbetsbelastning vilket medför osämja och frustration. Arbetsmiljön har blivit bättre med fungerande hjälpmedel.

2.5 Kompetensutveckling

I delområdet kompetensutveckling ställdes fyra frågor. NMI hamnade på 3,84 jämfört med 3,87 år 2014.

Diagrammet nedan visar att det inte finns några större skillnader på resultat mellan åren 2016 och 2014.

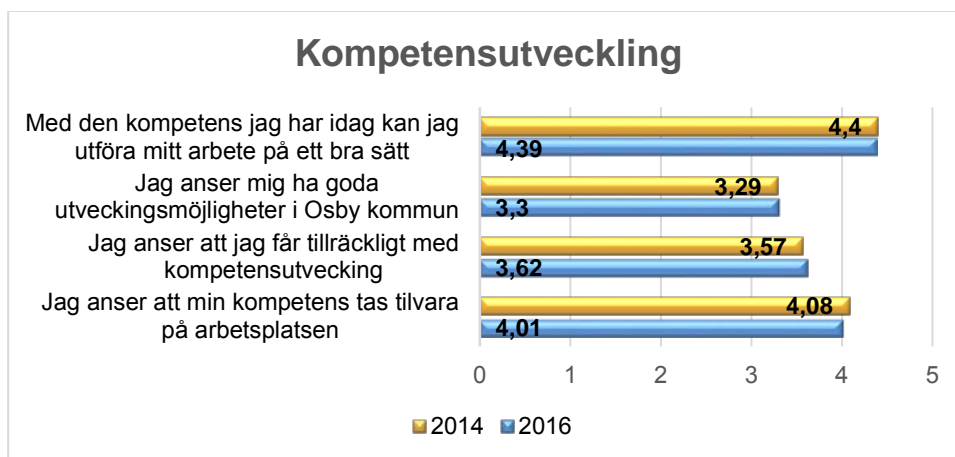


Diagram 11. Medelvärde/fråga inom delområdet kompetensutveckling.

Diagrammet nedan påvisar om det finns skillnader utifrån bakgrundsvariabeln kön på hur medarbetarna upplever påståendena om kompetensutveckling.

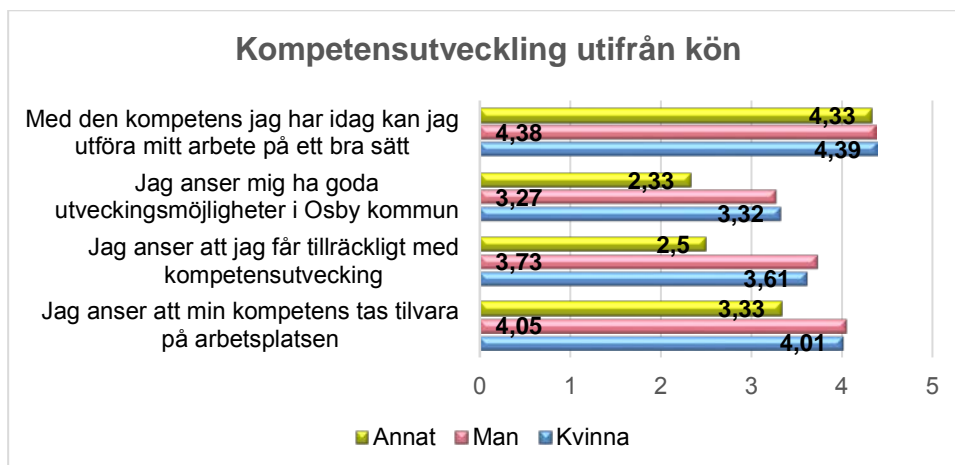


Diagram 12. Kompetens utveckling utifrån kön.

Utifrån diagrammet kan vi utläsa att de som har angivit annat på frågan om kön anser i mindre utsträckning än kvinnor och män att de har goda utvecklingsmöjligheter, får tillräckligt med kompetensutveckling samt att kompetensen tas tillvara på arbetsplatsen. Män anser i större utsträckning än kvinnor och de som angivit annat att de får tillräckligt med kompetensutveckling.

Nedan diagram visar på eventuella skillnader utifrån bakgrundsvariabeln ålder.

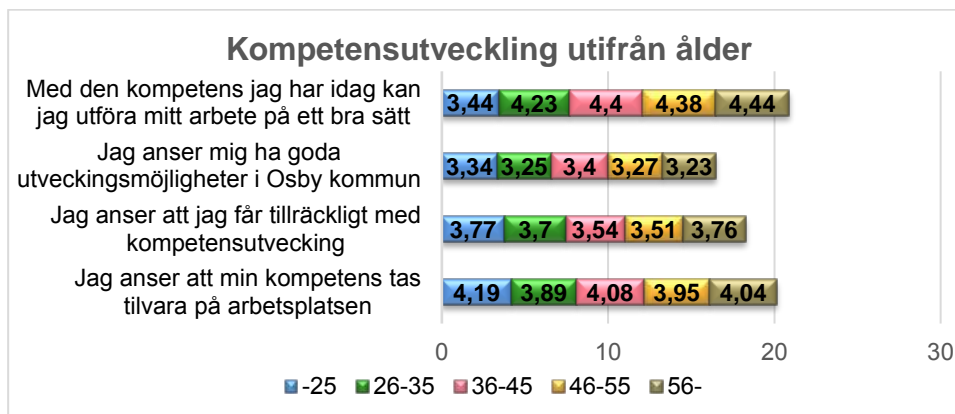


Diagram 13. Kompetensutveckling utifrån ålder.

Resultatet visar att medarbetare med åldern 25 år eller yngre i mindre utsträckning än övriga åldersgrupper anser att de utifrån sin kompetens kan utföra arbetet på ett bra sätt dock anser de att den kompetens de har tas tillvara på arbetsplatsen. Medarbetare i ålder 36-55 år anser i något mindre utsträckning än övriga att de får tillräckligt med kompetensutveckling.

Medarbetarnas kommentarer:

Flertalet önskar mer fortbildning. Kompetensutveckling får man aldrig för mycket av. Att studiedagar ska användas på ett bättre sätt. Tar egna initiativ till fortbildning. Trivs bra med arbetsuppgifter och arbetskamrater.

2.5.1 Medarbetarsamtal

Som medarbetare ska man bli erbjuden ett medarbetarsamtal en gång per år.

Diagrammet nedan visar resultat i procent.



Diagram 14. Medarbetarsamtal i procent

Totalt har 81 % haft ett medarbetarsamtal under de senaste 12 månaderna. Av dessa ansåg 73 % att det var ett bra samtal som kändes meningsfullt, 20 % anser att det var varken bra eller dåligt och 7% ansåg att samtal inte kändes meningsfullt. 97% ansåg att de fick möjlighet att förbereda sig inför samtalet. 77% ansåg att chefen hade förberett sig bra inför samtalet, 18% ansåg varken bra eller dåligt och 5% att chefen var dåligt förberedd inför samtalet.

2.6 Diskriminering/jämställdhet

I delområdet diskriminering/jämställdhet ställdes fem frågor. NMI hamnade på 4,1 jämfört med 4,15 år 2014. Diagrammet nedan visar att resultatet har sjunkit någon enhet på varje fråga, dock ingen större förändring sedan 2014.

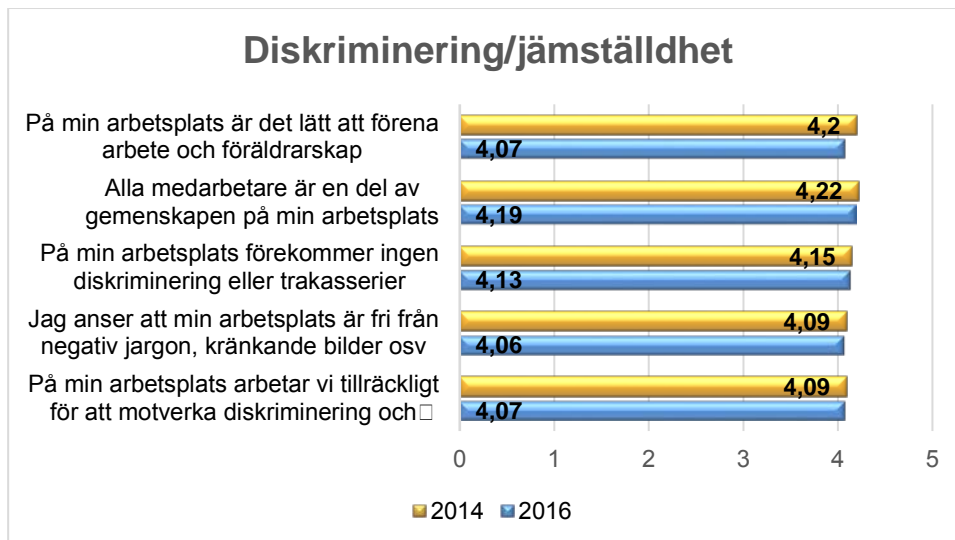


Diagram 15. Medelvärde/fråga inom delområdet diskriminering/jämställdhet

Utifrån bakgrundsvariabeln kön kan vi utifrån diagrammet nedan utläsa att de som har svarat annat anser i mindre utsträckning än de som svarat kvinna eller man att arbetsplatsen arbetar tillräckligt med att motverka diskriminering och trakasserier.

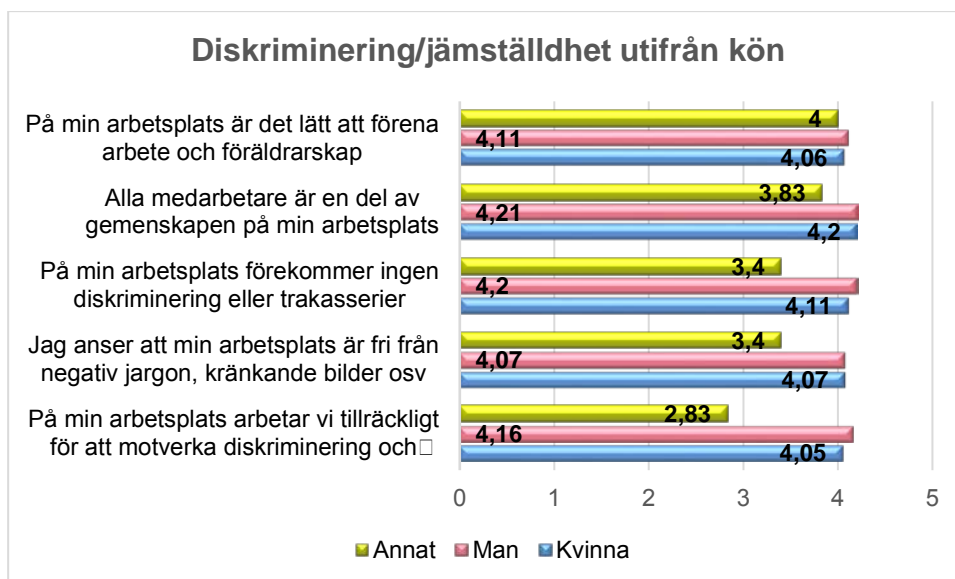


Diagram 16. Diskriminering/jämställdhet utifrån kön

Diagrammet nedan visar eventuella skillnader utifrån bakgrundsvariabeln ålder.

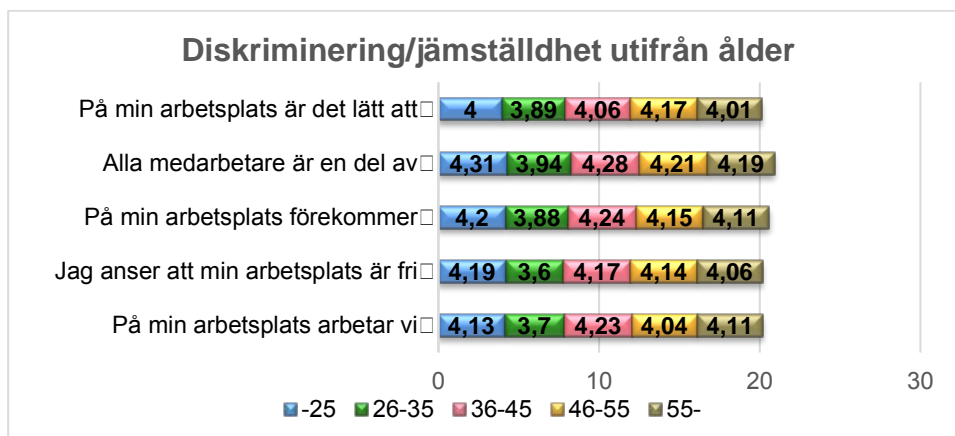


Diagram 17. Diskriminering/jämställdhet utifrån ålder.

Diagrammet ovan visar att medarbetare i åldern 26-35 år i mindre utsträckning än de övriga åldersgrupperna anser att frågor som handlar om diskriminering/jämställdhet fungerar på ett bra sätt på arbetsplatsen.

Medarbetarnas kommentarer: Viktigt med en närvarande chef som kan känna av stämningen på arbetsplatsen. Behöver prata mer om vilka regler och policy som gäller. Vi har en mycket god arbetsgemenskap. Negativ jargong förekommer. Behöver arbeta mer med dessa frågor.

2.7 Om arbetsgivaren

I delområdet om arbetsgivaren ställdes fem frågor. NMI hamnade på 3,5 vilket är detsamma som år 2014.

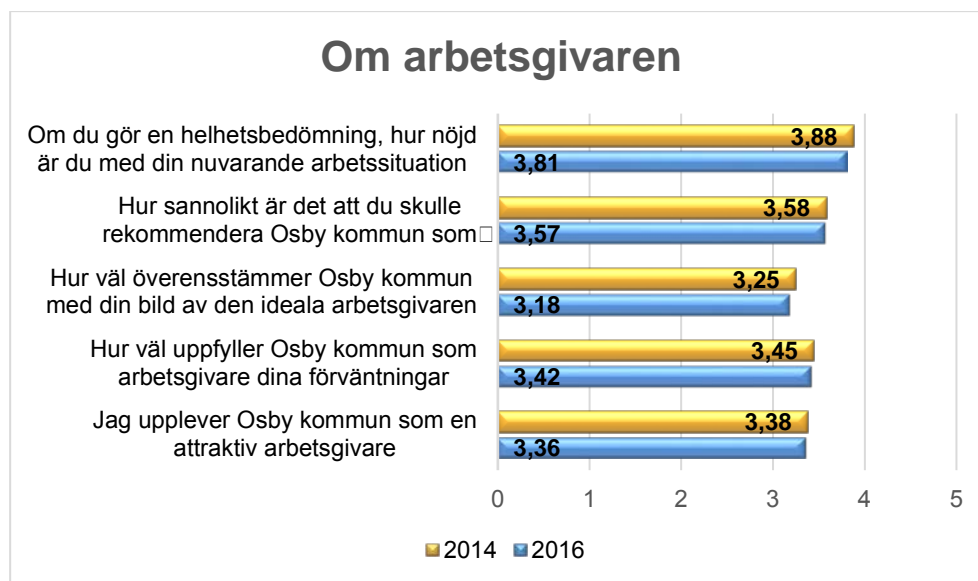


Diagram 18. Medelvärde/fråga inom delområdet om arbetsgivaren.

Utifrån diagrammet ovan kan det utläsas att det inte finns några större skillnader på hur medarbetarna svarade år 2014 med hur resultatet blev under årets undersökning. Medelvärdet på respektive fråga har sjunkit några enstaka enheter från 2014.

Utifrån ålder finns det inga större skillnader. Det som skiljer något är hur nöjda de är med nuvarande arbetssituation. Där medarbetare med åldern 36 år eller äldre är något mer nöjda än de i åldern 35 år eller yngre.

Gällande frågan om de skulle rekommendera Osby kommun som arbetsgivare till en vän eller bekant svarar 48% av medarbetare i åldern 35 år eller yngre att de skulle kunna tänka sig det, 21% att sannolikheten är liten att de skulle göra det. 58% i åldern 36-45, 55% i åldern 46-55 och 51% i åldern 55 år eller äldre kan tänka sig att rekommendera Osby kommun som arbetsgivare. 13% i dessa åldersgrupper svarar att sannolikheten är liten att de skulle rekommendera Osby kommun som arbetsgivare.

Utifrån bakgrundsvariabeln kön kan det utläsas från diagrammet nedan att de som svarat annat på frågan om kön är mer missnöjda med arbetsgivaren än de som svarat kvinna eller man. De som svarat kvinna eller man på bakgrundsvariabeln finns det inga större resultatsskillnader på frågornas svar.

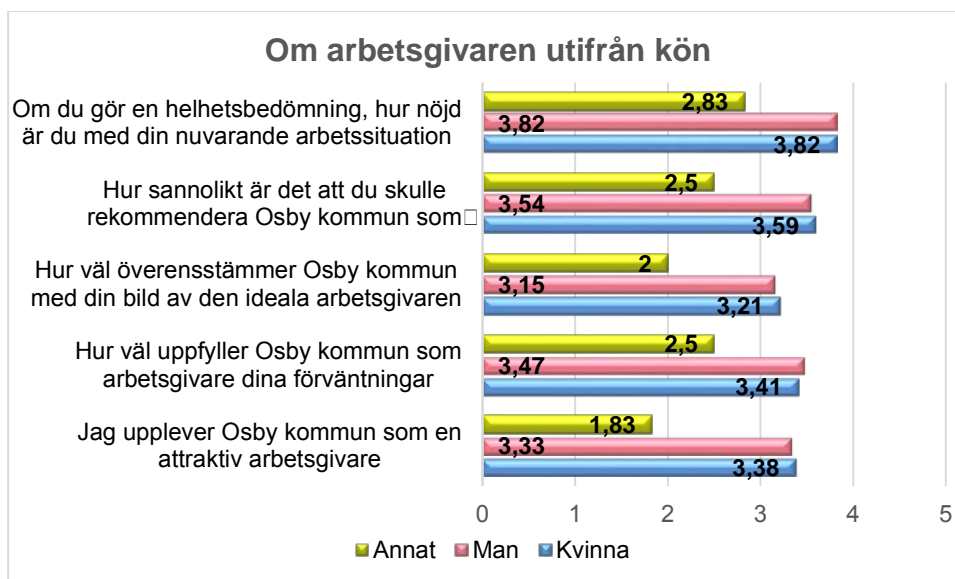


Diagram 19. Om arbetsgivaren utifrån kön.

2.8 Öppna frågor

Totalt ställdes tre öppna frågor som medarbetarna hade möjlighet att svara på.

2.8.1 Vilka är dina förväntningar på Osby kommun som arbetsgivare för framtiden

Utifrån de kommentarer som har lämnats under denna fråga handlar det mycket om att medarbetarna önskar att få möjlighet till mer kompetensutveckling, både personlig utveckling men även genom föreläsningar. Att kommunen ska sträva mot öppenhet och framåtanda. Att det genomförs bra introduktioner. Många efterfrågar mer feedback och uppskattning samt att det finns en ökad förståelse för deras arbete. De vill även att kommunen satsar mer på friskvård, genom att höja bidraget men även genom att erbjuda massage. Flertalet lyfter även vikten av en god arbetsmiljö med bra lokaler och modern teknik. Några efterfrågar ett tydligare, stabilare ledarskap som skapar kontinuitet i verksamheten. Flertalet vill att kommunen satsar än mer på löneutveckling.

2.8.2 Vad är dina egna tankar gällande din egen framtid i Osby kommun

Flertalet har skrivit att de önskar vara kvar i kommunen under en lång tid, att de trivs och att det är god stämning. Att få vara kvar och utveckla kommunen framåt. Att vara stolt varje dag på arbetet och vara en god ambassadör för Osby kommun. Få möjlighet att lära ut sina kunskaper och hjälpa nyanställd personal. En del hoppas på att arbetsro ska infinna sig. Några vill gå vidare med nya arbetsuppgifter inom kommunen. En del svarar att de söker efter annat arbete utanför kommunen.

2.8.3 Har du något annat du vill framföra

Runt 100 personer har valt att svara på denna fråga. Några har framfört inför flytt till nya lokaler att de vill känna sig delaktiga/kunna påverka, att det tänks till innan så att framtida störmoment kan undvikas. Saknar kompetensutveckling. Ta vara på personal och visa uppskattning för deras arbete. Närvarande chefer som visar uppskattning och att de brinner för Osby kommun. Satsa på barn med bra förskolor och skolor, lagom stora barngrupper. Se personalen och deras potential, ta hand om personalen.

2.9 Hållbart medarbetar engagemang

Sveriges kommuner och landsting, SKL, har tagit fram nio frågor inom tre delområden: Motivation, Ledarskap och Styrning. Svaren av dessa kommer föras in i ett system som heter Kolada vilket medför möjlighet till jämförelse med andra kommuner. Nedan visas resultatet för dessa tre områden.

Delindex Motivation har i princip tydligast bäring på medarbetarengagemangets nivå och svaren kommer sannolikt till viss del att påverkas av innehållet i respondentens arbete. Tanken är att en motiverad medarbetare har goda förutsättningar att engagera sig i sitt arbete, men även i sin organisations helhet. En hög motivation och en positiv känsla när man går till jobbet ger goda förutsättningar för att göra ett bra jobb, utvecklas och bidra till utveckling av verksamheten

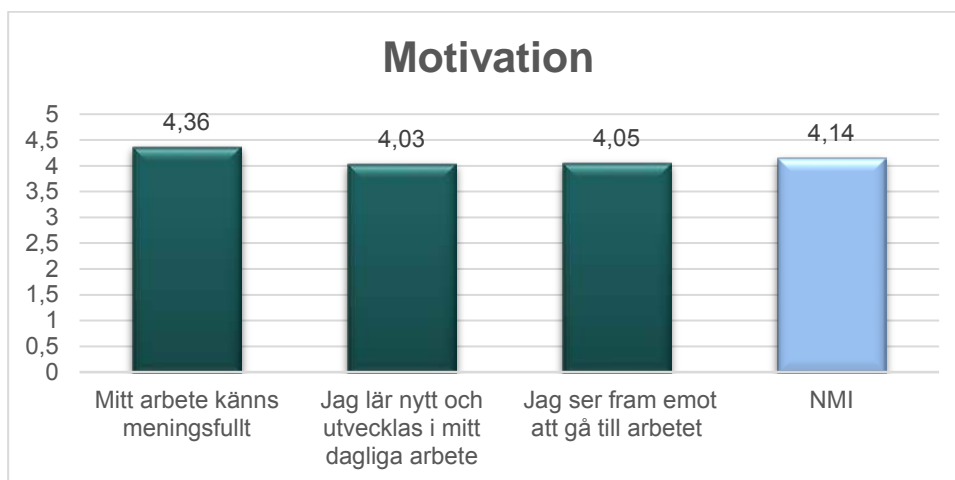


Diagram 20. Motivation

Delindex Ledarskap tar sikte på att utvärdera de närmaste chefernas förmåga att såväl ge förutsättningar för att öka medarbetarengagemanget som deras förmåga att ta tillvara engagemanget i verksamheten. Cheferna är enligt flertalet studier av medarbetarengagemang avgörande för detsamma.

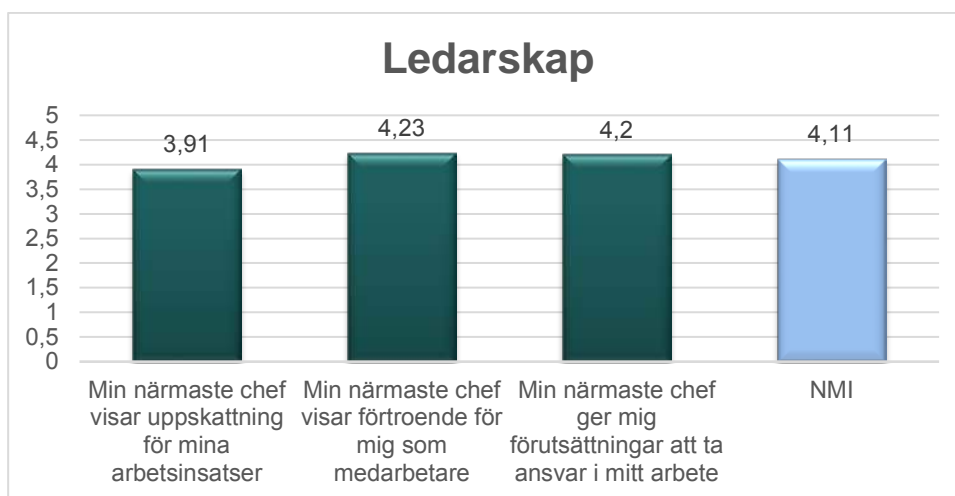


Diagram 21. Ledarskap

Delindex Styrning syftar dels till att mäta om styrningen av organisationen ger förutsättningar för att öka medarbetarengagemanget och om styrningen är sådan att den tar tillvara engagemanget i verksamheten. Som framgår ovan definieras medarbetarengagemang i detta sammanhang till stor del som att medarbetarna förstår verksamheten och var man passar in i den. Tanken är att detta ska ringas in tydligt av dessa frågeställningar.



Diagram 22. Styrning

För att få fram ett jämförelsetal förs medelvärden på varje fråga in i ett Excel ark där beräkning genomförs till ett indexvärde från 0-100. Total för alla tre delområden hamnar HME på 78. En jämförelse görs med de kommuner som har lämnat in resultat år 2015.

HME resultat:

Kommun	Ledarskap	Motivation	Styrning	Totalt
Osby	78	79	78	78
Älmhult*	79	82	79	80
Östra göinge*	79	81	81	80
Samtliga kommuner*	77	79	79	78

Tabell 2. HME resultat. *Resultat från år 2015

3 Slutsats

Utifrån framkomna resultat kan det konstateras att det inte är några större skillnader mellan undersökningen i år och undersökningen 2014. Resultatet visar överlag på att medarbetarna upplever sitt arbete positivt. Det är samma frågor som vid undersökningen 2014 som får ett lägre resultat även om samtliga frågors medelvärde ligger över tre vilket ses som ett positivt resultat. Sedan bör strävan vara att nå ett högre resultat. Områden som behövs prioriteras lite mer än andra är frågor om den fysiska och psykiska arbetsmiljön, utvecklingsmöjligheter och kompetensutveckling samt frågor om arbetsgivaren.

Bearbetning av enkätens resultat utifrån bakgrundsvariablerna såsom kön och ålder har visat att det föreligger vissa skillnader.

Nöjd medarbetarindex har sjunkit något sedan 2014, från 3,93 till 3,85. Resultatet visar även på att samtliga delområdes medelvärde utom delområdet ”om arbetsgivaren” har sjunkit något jämfört med 2014.

Resultatet för hållbar medarbetarindex visar att Osby kommun hamnar på samma nivå som resultatet var för samtliga kommuner år 2015.

4 Fortsatt arbete

Enkätens resultat ska brytas ner till verksamhetsområdes- och arbetsplatsnivå dock under förutsättning att det är minst fem svarande på enheten, på mindre enheter minst tre svarande. Ansvarig chef har ansvar för att alla medarbetare får ta del av resultat.

Varje verksamhetsområde och arbetsplats analyserar resultatet. Dessa analyser ska fungera som beslutsunderlag för handlingsplaner och åtgärder. Det är viktigt att på varje arbetsplats föra en dialog om vilka styrkor och förbättringsområden som finns.

8

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 89

Avtal Osby Bowlingcenter AB

KS/2016:746 828

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Verksamheten Kultur och fritid får i uppdrag att gå vidare med förslag gällande Bowlinghallen i Osby kommun som innebär att Osby kommun fortsätter stå för förstahandskontraktet med Pannan fastighetsservice AB.
- Avtal tecknas för nödvändiga maskiner och hyra vilken ökas successivt för Bowlingcenter AB till att motsvara 100 % hyra, el och värme.
- Allt bidrag ges direkt till bowlingföreningarna.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ett hyresavtal med Pannan fastighetsservice AB sedan 2011-07-01 och lokalen hyrs sedan ut i andra hand till Osby Bowlingcenter AB som bedriver en bowlingverksamhet. Osby Bowlingcenter AB är ett privat och vinstdrivande företag med serveringstillstånd. Kommunen äger banorna och maskinerna som företaget bedriver sin verksamhet med. Totalt har kommunen betalat 757.500 kronor för lokalen, banorna och maskinerna i år (2016-11-09). Företaget har idag en reducerad hyra och betalar motsvarande 22% av hyra, el och värme som kommunen betalar årligen till Pannan fastighetsservice AB. Utöver denna hyra får företaget ett indirekt bidrag för att sänka banhyran för föreningarna.

Osby Bowlingcenter AB:s hyresavtal med Osby kommun, Kultur och fritid, går ut sista december 2016 och ett nytt hyresavtal ska tecknas. Bowlinghallen har enligt föreningarna och Osby Bowlingcenter AB blivit en social mötesplats för barn, unga, vuxna och pensionärer där de kan mötas och ha roligt tillsammans. I Osby kommun finns det i dagsläget fyra aktiva bowlingföreningar. Förutom dessa besöker även omkringliggande PRO föreningar bowlinghallen och andra föreningar. Osby Bowlingcenter AB har totalt 250 aktiva medlemmar som besöker bowlinghallen varje vecka. Förutom dessa medlemmar tillkommer andra besökare som vill bowla.

Förslaget är som följande:

Fortsätta stå för förstahandskontraktet med Pannan fastighetsservice AB.

Avtal tecknas för nödvändiga maskiner och banor. Avtal mellan Osby

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Bowlingcenter AB och Kultur och fritid skrivs på tre år och hyran ökas succesivt med 25% varje år till att motsvara samma summa som enheten betalar till Pannan fastighetservice AB. Detta sker enligt följande; 25% år 2017, 50% år 2018, 75% år 2019 av totala månadshyran och 2020 omförhandlas avtalet.

I detta förslag tillhandahåller verksamheten Kultur och fritid maskinerna. Ett separat avtal skrivs för maskin- och banhyra där Osby Bowlingcenter AB bekostar underhåll och eventuella nya investeringar.

Bowlingföreningarna får ansöka om verksamhetsbidrag från Osby kommun i enlighet med övergripande riktlinjer för att kunna betala banhyran som kommer att öka de kommande åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Avtal med Bowlingcenter AB", daterad den 17 november 2016, från kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg och tf. verksamhetsområdeschef för samhällsbyggnad Arne Bertilsson.

Skrivelse "Skrivelse gällande våra åsikter berörande de förslag som lagts fram inför förnyandet av avtalet – Jim Lindstrand och Richard Landén (Osby Bowlingcenter AB)", daterad den 16 november 2016.

Avtal mellan Osby kommun Kultur & fritid och J/S Bowling Osby AB, ankommen den 29 september 2011.

Faktura från Pannan Fastighetservice AB, fakturadatum den 31 augusti 2016.

Hyreskontrakt för lokal, inkommen den 28 april 2011.

Skrivelse "Tilläggsavtal till tilläggsavtal 2014-04-16 till huvudavtal med Osby Bowlingcenter", daterad den 16 december 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetsområde samhällsbyggnad

Kultur- och fritidschef, Reia Sofiadotter Collberg

Tf. verksamhetsområdeschef för samhällsbyggnad, Arne Bertilsson

Kanslichef, Benny Nilsson

Osby Bowlingcenter AB

Samhällsbyggnad, Kultur och fritid
Johanna Häggberg, 0479-52 81 75
johanna.haggberg@osby.se

Avtal med Bowlingcenter AB

Dnr KS/2016:746

Samhällsbyggnad, Kultur och fritids förslag till samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnad, Kultur och fritid föreslår att Kommunstyrelsen ger i uppdrag till Kultur och fritid att gå vidare med nedanstående förslag gällande Bowlinghallen i Osby kommun:

- Fortsätta stå för förstahands kontraktet med Pannan fastighetservice AB. Avtal tecknas för nödvändiga maskiner och hyra vilken ökas successivt för Bowlingcenter AB till att motsvara 100 % av hyra, el och värme. Allt bidrag ges direkt till bowlingföreningarna.

Sammanfattning

Osby kommun har ett hyresavtal med Pannan fastighetservice AB sedan 2011-07-01 lokalen hyrs sedan ut i andra hand till Osby Bowlingcenter AB som bedriver en bowlingverksamhet. Osby Bowlingcenter AB är ett privat och vinstdrivande företag med serveringstillstånd. Kommunen äger banorna och maskinerna som företaget bedriver sin verksamhet med. Totalt har kommunen betalar 757 500 kronor för lokalen, banorna och maskinerna i år (2016-11-09). Företaget har idag en reducerad hyra och betalar motsvarande 22 % av hyra, el och värme som kommunen betalar årligen till Pannan fastighetservice AB. Utöver denna hyra får företaget ett indirekt bidrag för att sänka banhyran för föreningarna.

Osby Bowlingcenter AB:s hyres avtal med Osby kommunen, Kultur och fritid går ut sista december 2016 och ett nytt hyresavtal ska tecknas. Bowlinghallen har enligt föreningarna och Osby Bowlingcenter AB blivit en social mötesplats för både barn, unga, vuxna och pensionärer där de kan mötas och ha roligt tillsammans. I Osby kommun finns det i dagsläget fyra aktiva bowlingföreningar. Förutom dessa besöker även omkringliggande PRO föreningar bowlinghallen och andra föreningar. Osby Bowlingcenter AB har totalt 250 aktiva medlemmar som besökare bowlinghallen varje vecka. Förutom dessa medlemmar tillkommer andra besökare som vill bowla.

Förslag:

Fortsätta stå för förstahands kontraktet med Pannan fastighetsservice AB. Avtal tecknas för nödvändiga maskiner och banor. Avtalet mellan Osby Bowlingcenter AB och Kultur och fritid skrivs på tre år och hyran ökas succesivt med 25 % varje år till att motsvara samma summa som enheten betalar till Pannan fastighetsservice AB. Detta sker enligt följande 25% år 2017, 50 % år 2018, 75% 2019 av totala månadshyran och 2020 förhandlas avtalet om

I detta förslag tillhandahåller Kultur och fritid maskinerna. Ett separat avtal skrivs för maskin- och banhyra där Osby Bowlingcenter AB bekostar underhåll och eventuella nya investeringar.

Bowlingföreningarna får ansöka om verksamhetsbidrag från Osby kommun i enligt med övergripande riktlinjer för att kunna betala banhyran som kommer att öka de kommande åren.

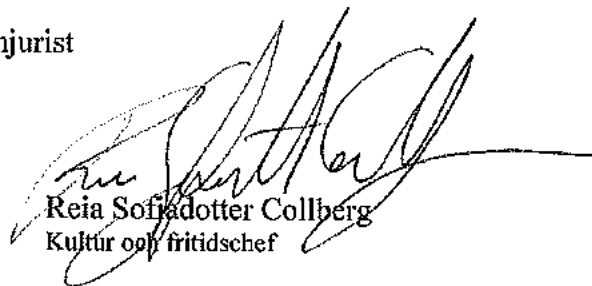
Beslutsunderlag

Utredningen om Nytt avtal med Bowlingcenter AB
Faktura 2006-10 till 2016-12 från Pannan fastighetsservice AB
Avtal med Pannan fastighetsservice AB
Avtal med Osby Bowlingcenter AB
Tilläggsavtal Osby Bowlingcenter AB
Inkommen handling - Skrivelse gällande våra åsikter berörande de förslag som lagats fram inför förnyandet av avtalet.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef
Kultur och fritidschef
Kommunledningskontoret, kommunjurist
Osby Bowlingcenter AB

Arne Bertilsson
Tf. Samhällsbyggnadschef



Reia Sofia-dotter Collberg
Kultur och fritidschef

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnad

ÄRENDE

Åsikter om avtalsförslag
2016-11-16

2016 -11- 16

Diarlenr.

Arendetyp



Skrivelse gällande våra åsikter berörande de förslag som lagts fram inför förnyandet av avtalet – Jim Lindstrand och Richard Landén (Osby Bowlingcenter AB)

BAKGRUND

Inför ett förnyande av avtalet har vi fått två förslag från Kultur- och fritidsenheten i Osby Kommun. Nedanför finner ni en kort sammanfattning av förslagen och därefter vår historia tillsammans med våra åsikter.

Förslag:

Osby Bowlingcenter AB försätter hyra i andrahand med ett tre årsavtal där hyran höjs med 25% per den 1 juli 2017, 1 juli 2018 samt den 1 juli 2019 och sedan omförhandlas avtalet senast 31 december 2019.



HISTORIA

Vi tog över bowlinghallens drift den 1 januari 2012 och påbörjade en otroligt lång men spännande resa. Bowlinghallen var då väldigt nedgången både fysiskt men även ryktesmässigt. Det tog inte lång tid innan vi insåg att en större förändring krävdes för att locka tillbaka alla de invånare i Osby med omnejd som slutat besöka bowlinghallen.

Allt började i mitten av 2012 då vi fick ett föreläggande om förbud att använda banorna enligt Svenska Bowlingförbundet för tävlingsspel. Vi hade då en dialog med Osby Kommun om att förnya banorna för att kunna fortsätta driva bowling som en sport vilket man tog på allvar. För att hålla nere era kostnader här tog vi själva på oss att riva de gamla banorna kostnadsfritt så att de nya banorna kunde installeras i början av januari 2013. Under samma period investerade vi 160 000 kr i en ny oljemaskin för att kunna underhålla era bowlingbanor.

Perioden maj – juli 2013 totalrenoverade vi bowlinghallens interiörer. Bland annat ny reception, kontor, kök, diskrum och cafeteria. Utöver detta höjde vi golvet bakom ansatsen så det blev handikappanpassat eftersom Osby Kommun inte var intresserade av att åtgärda detta. Vi isolerade även mer nere vid maskinerna för att sänka decibelnivån till mer normala värden.

Sedan nystarten i augusti 2013 har vi haft en väldigt rolig resa. Allt från att ha utökat utbudet med bland annat bowlingkalas och nybörjarkurser i bowling har också besökarantalet ökat. År 2014 blev vi utsedda till årets turismål i Osby Kommun då vi höjt attraktionsnivån för orten Osby. År 2015 blev vi utsedda till Årets nyföretagare i Osby Kommun vilket var ett bevis på att det vi har gjort, även förändrat synen på bowling och ryktet för bowlinghallen i Osby. Vi har även gjort en friskvårdsöverenskommelse med IKEA:s medarbetare från Älmhult att komma och bowla. Här kommer det internationella medarbetare från hela världen.

Vi stannade inte här utan vårt senaste steg för bowlingen och Osby är att vi tillsammans med gruppboendet Väktaren startade upp bowlingklubben BK Kul Osby. Klubben inriktar sig enbart på personer med funktionshinder. Nu efter ett och ett halvt år så har klubben nästan 40 medlemmar och är den största bowlingklubben i Osby. Antalet medlemmar ökar hela tiden då det inte finns många aktiviteter för de personer med hinder.

Nu snart 5 år senare, närmare bestämt 5-års jubileum den 1 januari 2017 har vi en stabil omsättning på cirka 2 200 000 kronor med en vinst på cirka 60 000 kronor. Bowlinghallen har gått från en sunkig plats till något som nu attraherar både privatpersoner, föreningar och företag. Vi har ett helhetspaket där man kan få bland annat bowling, mat och dryck samtidigt. Utöver allt detta så arbetar vi aktivt med föreningslivet mot skolorna för att locka fler unga att börja spela bowling som sport.

Vi har fortfarande många idéer vi vill förverkliga för att höja attraktionsnivån till Osby, nästa steg är att vidare utveckla spelrummet vi gjort för skolungdomar där vi installerat biljardbord, basketmaskin och dartzavla.

ÄRENDE
Åsikter om avtalsförslag
2016-11-16



VÅRA ÅSIKTER

Vi har diskuterat förslagen och även gått vidare med att göra ekonomiska kalkyler för att se vart gränsen går innan man utsätter företaget för så pass stor ekonomisk risk, att man kan gå i konkurs. Vi har även diskuterat med vår revisor för att få mer korrekta åsikter gällande det ekonomiska läget.

Förslaget ser vi som den optimala lösningen för att komma vidare. Hyran höjs markant varje år vilket kommer leda till att banhyrorna för föreningarna också höjs. Något vi förstått man är införstådd på Kultur- och fritidsenheten då man även nu ser över bidragsfördelningen i Osby Kommun.

Om man tittar konkret på dagsläget i boksluten så har vi lagt 150 000 kronor i hyra samt 30 000 kronor i bidrag till föreningarna som en indirekt hyreshöjning vilket blir totalt 180 000 kronor per år. Med en vinst på cirka 60 000 kronor innebär detta att vi har ett tak på 240 000 kronor för hyra. Men med hjälp av att även banhyrorna höjs stegvis med åren så kan vi klara av att bedriva bowlinghallen på den hyra som blir den 1 juli 2019 om 293 000 kronor per år.

Detta går om föreningarna då beviljas högre bidrag än de 5 000 kronor de idag får och inget oförutsett händer. Vi har alltid kunnat ha en dialog med er på Osby Kommun vilket vi även känner att vi har med Johanna och Reia på Kultur- och fritidsenheten. Detta innebär att vid en oförutsedd händelse kan vi ha en aktiv dialog för att inte riskera att vi försätts i konkurs på grund av en hög hyra och att ni inte riskerar att stå utan hallföreståndare.

DATUM / ORT

A handwritten signature in black ink that reads "Richard Landén".

Richard Landén

Jim Lindstrand

AVTAL

Mellan undertecknad, Osby kommun Kultur & Fritid nedan kallad kommunen, och Jim Lindstrand [REDACTED] och Sven-Erik Lindstrand [REDACTED] med firma J/S Bowling Osby AB nedan kallad nyttjanderättshavare, har denna dag följande avtal träffats med anledning av ägarens övertagande av i bowlinghallen befintliga kätgelrensningmaskiner med tillbehör.

ANKOM

2011-09-29

- 1 § Kommunen upplåter till nyttjanderättshavare nyttjanderätten till den av kommunen förhyrda fastigheten och befintlig bowlinganläggningen med tillhörande kiosk- och gatuköksutrymmen, S.Portgatan 28 283 50 Osby.
- 2 § Kommunen tillhandahåller:
Bowlinghall med omklädningsrum (herr och dam), förråd, utrymmen för expedition och servering, befintliga 8 banor, 8 kätgelrensningmaskiner samt utrustning av fabrikat Brunswick .
Kommunens tillhandahållande av lokaler till bowlinghallen bygger på separat hyresavtal mellan kommunen och extern ägare till fastigheten. Skulle hyresavtalet till fastigheten upphöra att gälla skall även detta avtal upphöra att gälla.
För drift och skötsel av serveringen anskaffar nyttjanderättshavare på egen bekostnad utrustning som anses nödvändig. Nyttjanderättshavare svarar för att erforderliga tillstånd finns för driften. Nyttjanderättshavare har att på egen bekostnad tillse att verksamheten uppfyller de krav miljö och hälsoskyddsmynd, yrkesinspektion eller annan myndighet kan ålägga.
- 3 § Detta avtal gäller fr.o.m. 2012-01-01 t.o.m. 2014-06-30.
Uppsägningstid av avtalet är från båda parter sex (6) månader.
Sågs detta avtal ej upp fortsätter avtalet att gälla ett år i taget automatiskt.
- 4 § Eventuella tvister rörande fastställande av eventuellt skadestånd för kontraktsbrott prövas av allmän domstol.
Om uppsägningen sker från kommunens sida enligt avtal är nyttjanderättshavare skyldig att avflytta utan rätt till ersättning i någon form.
Parterna är ense om att detta villkor varit av väsentlig betydelse vid tecknande av detta avtal.
- 5 § Nyttjanderättshavare åtager sig:
att hålla hallen öppen ca 55 timmar per vecka under säsong. Avvikelse från dessa tider kan i vissa fall ske efter särskild överenskommelse med kommunen,
att ansvara för skötseln av kätgelrensningmaskinerna enligt Brunswicks föreskrifter,
att sköta bowlingbanorna enligt Brunswicks föreskrifter och utföra en mycket noggrann rengöring och boning av desamma,
att sköta de maskiner som finns för underhåll av banor,
att underhålla hallklot, uthyrningsskor och kätglor samt för egen räkning ombesörja nyanskaffning och byte av sådana detaljer,
att teckna ansvarighets- och avbrottsförsäkring. Bevis härom skall företes inför varje försäkringsperiod,

att till kommunen erlægga ett arrende motsvarande 150 000 kr/år med början 2012-01-01.

att svara för och bekosta sophämtningen,

att svara för reservdelskostnader överstigande 25.000 kr/år samt utöver detta svara för samtliga härmed sammanhängande arbetskostnader,

att genom sin verksamhet främja bowlingsporten i föreningslivet och för alla åldrar,

att driva servering och försäljning av kiosk- och gatuköksvaror,

att tillhandahålla en helt rökfri miljö i anläggningen,

att ansvara för och bekosta städningen inkl inom hela bowlinganläggningen med tillhörande utrymmen,

att svara för all förbrukningsmaterial,

att svara för att reservdelslagret är intakt så att bytta delar ersättes med nya,

att lämna tillträde till bowlingmaskinernas räkneverk när ägaren så önskar.

Vad som ovan sagt gäller såväl nyttjanderättshavare som av denne anställd personal.

Nyttjanderättshavare skall tillse att driften av hallen ombesörjes på ett mönstergillt, hedrande och ansvarsfullt sätt, så att bowlinghallen blir en trivsamt miljö för spelare och kunder.

Onykterhet i arbetet medför omedelbart uppsägning av nyttjanderättsavtalet. Om ett sådant förfarande innebär skada för ägaren, äger denne rätt till full skadeersättning.

Nyttjanderättshavare skall tillse att spelare, kunder och andra personer som uppträder störande, omedelbart avvisas från anläggningen.

6 § Nyttjanderättshavare ansvarar för och bekostar den personal han anställer till sin hjälp. Således ansvarar nyttjanderättshavare helt för sina anställdas löner, försäkringar, inbetalning av skatter och andra lagstadgade förmåner och avgifter. Kommunen har icke någon förpliktelse gentemot av nyttjanderättshavaren anställd personal, ej heller mot andra personer som vistas i hallen.

Nyttjanderättshavare skall för anställd personal ansvara för den samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen, vilka föreskrives enligt arbetsmiljölagen. Eventuella åtgärder härvidlag bekostas av nyttjanderättshavare.

7 § Spelavgifter fastställs av nyttjanderättshavare. Nyttjanderättshavare kan medges rätt att sätta upp reklam i hallen i samråd med kommunen.

8 § Nyttjanderättshavare är skyldig att på anmodan, utan kostnad för kommunen, genomgå kurs på Brunswicks banor och maskiner.

9 § Nyttjanderättshavare svarar själv för skadestånd som kan uppkomma på grund

av bowlinghallens användning.

10 § Detta avtal får inte överlåtas på annan utan kommunens skriftliga medgivande.

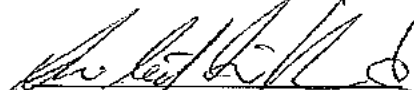
11 § Detta avtal har upprättats i två exemplar och utväxlats mellan parterna.

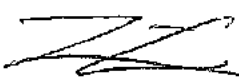
Osby 2011-09-22

För Osby kommun:

Arrendatorer:


Tommy Johansson
Osby Kultur & Fritid


Sven-Erik Lindstrand
J/S Bowling Osby AB


Jim Lindstrand
J/S Bowling Osby AB

Faktura

Fakturanr 3407
OCR 340760

Fakturadatum
2016-08-31

Fakturaadress
Osby Kommun
'Bowlinghallen'
Box 114
283 22 Osby
Sverige

Kundnr 9
Er referens
Ert ordernr Bowlinghallen
Leveransvillkor
Leveranssätt
Ert VAT-nummer

Vår referens
Betainingsvillkor 30 dagar
Förfallodatum 2016-09-30
Dröjsmålsränta 10%
Leveransdatum
Fakturaperiod 2016-10-01 - 2016-12-31

Artnr	Benämning	Lev ant	Enhet	A-pris	Summa
	Avtal: Avtalsnr 130				
HYRA	Hyra lokaler	3.00 mån		39 583,34	118 750,02
EL	Elförbrukning prel.	3.00 mån		7 000,00	21 000,00
VÄRME	Värme	3.00 mån		7 000,00	21 000,00

V.g. ange ocr/fakturanummer vid betalning.

Netto	Exkl. moms	Moms	Öresavr	ATT BETALA
160 750,02	160 750,02	40 187,51	0,47	SEK 200 938,00

Moms 25% 40 187,51 (160 750,02)

Adress
Pannan Fastighetsservice AB
Box 123
28322 OSBY
Sverige

Telefon
0479-10040
Fax
E-post
info@ekstrands.com

Plusgiro
Bankgiro
5068-2616
Säte

Organisationsnr
556528-0384
Momsreg.nr
SE556528038401

OSBY KOMMUN
FASTIGHETSKONTORET

2011-04-28

HYRESKONTRAKT
FÖR LOKAL

Nr _____ VP130

sid. 1 (4)

Dokumentnr: 2011/0105
Diarienummer: 280.4

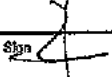
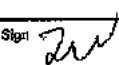
Undertecknades på denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	Pannan Fastighetsservice AB		Personnr/organ	556528-0384	
Hyresgäst	OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY		Personnr/organ	212000-0902	
Lokalens adress m.m.	Kommun	Osby			
	Fastighetsbeteckning	Kv Värmepannan 2 i Osby Kommun			
	Gata	Södra Portgatan 28, 283 55 OSBY	Trappor/stus	Lägenhet nr	
Arbetsadress Box 45, 283 00 OSBY					
Lokalens sköck och användning	Butiksarea I plan	Kontorsarea I plan	Industri/lokall plan	Lagerarea I plan	Övrigt area plan
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
<input type="checkbox"/> har <input checked="" type="checkbox"/> har inte inlåt avtalats gemensamt nyttas upp. Om i avtalat angiven area avviker från uppmätt area medför avviken inte rätt för hyresgästen till förbokning respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bilagade ritning(ar). Bilaga se bilaga 4					
Bilaga för bil för 1- och <input checked="" type="checkbox"/> utställning <input checked="" type="checkbox"/> plats för skylt <input checked="" type="checkbox"/> automat <input checked="" type="checkbox"/> parkeringsplats(er) för bil(er) <input checked="" type="checkbox"/> garageplats(er) för bil(er) <input type="checkbox"/>					
Inredning m.m.	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga				
Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommen träffats, beträda honors tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick. Parterna är eniga om att endast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder - vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande - lokalen vid avlyftningen innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresgästen svarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittbövrning såsom förekommande avfallsavgift, transport och avgift för deponering eller motsvarande.					
Ledningar för telefoni	<input type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnig av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger <input checked="" type="checkbox"/> till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar motsvarande ledningsdragnig från till lokalen. Ledningsdragnig inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärden.				
Ledningar för datakommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnig av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar motsvarande ledningsdragnig från till lokalen. Ledningsdragnig inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärden.				
Hyrestid	Från och med den 2011 07 01		Till och med den 2016 06 30		
Uppsägningstid/ Förvaringsstid	Uppsägning av detta avtal skall ske minst 6 månader innan kontraktet utgår. I annat fall är kontraktet förbängt med 1 år				
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjs av <input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen Varmvatten tillhandahålls <input type="checkbox"/> hela året <input checked="" type="checkbox"/> inte alls <input type="checkbox"/>				

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommenheten i bilagan skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis Indexklausul, klausul om fastighetskost och om hyresgästens rätt till nedskattning av hyra vid sedvanligt underhåll.
 Se i övrigt Handlingning upprättad av organisationerna.

Styrn  Styrn 

**HYRESKONTRAKT
FÖR LOKAL**

Nr _____ VP130

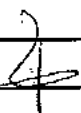

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyra	Kronor 475.000 / år beräknat på förhyrd yta	<input type="checkbox"/> total hyra	<input checked="" type="checkbox"/> hyra enligt nedan markerade tillägg	Se bilaga 3															
Index-klausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul			Bilaga 1															
Kostnad för värme och varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade kalsedel			Bilaga 3															
VA-kostnad	<input checked="" type="checkbox"/> Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul			Bilaga 3															
Kyla Ventilation	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul			Bilaga															
El	<input checked="" type="checkbox"/> utgår i enlighet med bifogade klausul	<input type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang		Bilaga 3															
Trappstädning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen																	
Emballage- och sophämtning	<p>I den omfattning det åligger hyresvärden att dels tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kårn på avsedd plats såsom att utan kompensationsmedräkt till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta.</p> <p>Emballage- och sophämtning</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkått och erforderligt soputrymme)</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran beträffande nedan markerade avfallsfraktioner. Det åligger hyresgästen att själv eva för och bekosta uppställning, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som inte markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> hyser</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1998:971) om farligt avfall</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> köttpostbehold avfall</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> bottenror</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td>-----</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> hyser	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1998:971) om farligt avfall	<input type="checkbox"/> köttpostbehold avfall	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	-----	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	-----	<input type="checkbox"/> bottenror	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	-----
<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> hyser	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar																	
<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1998:971) om farligt avfall																	
<input type="checkbox"/> köttpostbehold avfall	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	-----																	
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	-----																	
<input type="checkbox"/> bottenror	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	-----																	
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> gäller ej entrén	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> en bil															
Fastighets-skatt	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> ersättning här för erätts enligt särskild överenskommelse		Bilaga 2															
Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter avslutade locknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålägg varom riksdag, kommun eller myndighet kan komma att besluta</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller åtgärder på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet.</p> <p>skall hyresgästen med verkan från inlämnad kostnadsökning erätts ersättning till hyresvärden för på lokalen beträffande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalen andel är _____ procent. Här andelen ej angivits utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuellt moms) i förhållande till fastigheten utgående lokethyra (exkl eventuellt moms) viki tiden för kostnadsökningen. För ej utlyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighets-skatt i den mån ersättning här för erätts i enlighet med överenskommelse.</p> <p>Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som väsentligt överskrider (inte beslutas av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen erätts nedanstående regler om hyrans betalning.</p>																		

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommenheten i bilagan skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighets-skatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Sign  Sign 

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Nr _____ VP130

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryssa i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Mervärdesskatt (moms)	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägarare/hyresvärdens är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall vid varje hyra erlägga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägarare/hyresvärdens efter beslut av staten myndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättnings. Om hyresvärdens till följd av hyresgästens självständiga agerande - såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (övern upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse - blir återbetalningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärdens med del återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kösnadsköning som följer av hyresvärdens förklarade skatteavdrag för ingående moms på driftkostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.									
Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input type="checkbox"/> Postgiro nr _____ Bankgiro nr 5068-2616 <input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början <input type="checkbox"/> genom inställning på _____									
Ränta	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.									
Underhåll m m	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Hyresvärdens skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom förhållanden inredning</td> <td style="width: 50%;">Dock ett hyresgästen svarar för</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Bilaga</td> </tr> <tr> <td>Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av yttre på golv, väggar och tak jämte av inredning</td> <td>Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar skruvöver</td> <td style="text-align: center;">Bilaga</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> av yttre på golv, väggar och tak jämte av inredning</td> <td>utöver normal försörjning</td> <td></td> </tr> </table> <p>Om hyresgästen åtar sig sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan åger hyresvärdens rätt att följerna skyldigheten på hyresgästens bekostnad.</p> <p><input type="checkbox"/> Fördröjning av underhållsansvar utgår av skriftlig bilaga</p>	Hyresvärdens skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom förhållanden inredning	Dock ett hyresgästen svarar för	Bilaga	Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av yttre på golv, väggar och tak jämte av inredning	Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar skruvöver	Bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> av yttre på golv, väggar och tak jämte av inredning	utöver normal försörjning	
Hyresvärdens skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom förhållanden inredning	Dock ett hyresgästen svarar för	Bilaga								
Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av yttre på golv, väggar och tak jämte av inredning	Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar skruvöver	Bilaga								
<input checked="" type="checkbox"/> av yttre på golv, väggar och tak jämte av inredning	utöver normal försörjning									
Skötsel och drift	Om inte annat överenskommas åligger det hyresvärdens att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av sänner och gemensamma utrymmen. Hyresgästen åger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller ejest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetsens funktion viktiga installationer såsom VA-, el-, ventilationsystem etc. tillhöriga hyresvärdens. Sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar förändras. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i all väsentlig behåll.									
Revisionsbesiktningar	Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärder fel och brister åger hyresvärdens rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.									
Tillgänglighet till vissa utrymmen	Utrymmen som fastighetsägare och personal från Energinätsverket, VA-verket, Tella AB eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas till tillgängliga genom att inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, bänkar, varor och dylikt.									
Byggnadsdeklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller ejest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärdens i god tid före arbetets utförande förelägg byggvetenskapliga deklarerat - i den mån sådana finns utarbetade - för de produkter och material som skall tillföras lokalen.									
PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärdens till följd härrav enligt reglerna i PBL åligger utgå byggsvavgift eller tilläggsvavgift skall hyresgästen till hyresvärdens utge motsvarande belopp.									
Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärdens låter utföra arbete för att ställa lägenheten i avtalat skick eller annat arbete som skriftligen angetts i avtalet. Hyresgästens rätt till nedsättning av hyran när hyresvärdens utför sedvanligt underhåll av de förhyrda lokalerna <input type="checkbox"/> Bilaga eller fastigheten i övrigt regleras i bilaga.									
Myndighetskrav m m	Det åligger <input type="checkbox"/> hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästens all på eget ansvar och egen bekostnad svar för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandskyddsnämnd eller annan myndighet eller tilldragsdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärdens innan åtgärder vidtas.									

Upplysning

Observera att del i vissa fall förutom kryssa i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommet i bilagan skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsakt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se lövligt Handlingning upprättad av organisationerna.

Sign	Sign
------	------

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Nr _____ VP130

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal: Krysa i ruta innebär att den däreför följande texten gäller.

Skyttar, markiser fönster, dörrar etc	<p>Hyresvärdens ågar efter samråd med hyresvärdens rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärdens ej har befogad erinring att vägra och att hyresvärdens inhäntat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresvärdens att återlämna husvärdens i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresvärdens att på egen bekostnad och utan avflyttning nedmontera och åter uppmontera skyttar, markiser och anslenner.</p> <p>Hyresvärdens förbehåller sig rätt att uppsätta skyltar och skyltständer på yttre väggar till de av hyresvärdens förhyrda lokalerna utan hyresvärdens medgivande samt medger hyresvärdens optioner till att uppsätta skyltar och skyltständer på frägorarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärdens svarar för skador på grund av överkän å <input checked="" type="checkbox"/> fönster <input type="checkbox"/> skyltfönster <input checked="" type="checkbox"/> entrédörrar</p> <p>p.g.a inbrot och skadegörelse <input type="checkbox"/> skyltar <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärdens är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar.</p>						
Anordningar	<p>Det åligger <input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärdens att utrusta lokalerna med sådana lä- och stölkylskåpsanordningar som krävs för hyresvärdens affärs- eller föreläsningsverksamhet.</p>						
Förbe- måning	<p>Hyresvärdens förbehåller sig från skyldighet att följande en del av avtalet och från skyldighet att ersätta skadestånd om hans åtaganden inte fullt eller endast till en del kan fullgöras på grund av krig eller upptopp, på grund av sådan arbetsstörning, blockad, arbetslöshet, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärdens inte råder över och inte heller kunnat förutse.</p>						
Förbeh- åring	<p>Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av <input type="checkbox"/> bankgaranti <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/> Blika</p> <p style="text-align: right;">Börnas senast den _____</p>						
Särskilda bestäm- melse	<p>_____</p>						
Underskrift	<p>Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får häftvas, har upprättats i två ekvivalenta exemplar, av vilka parterna tagit var ett. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla från detta avtals åreträdande.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Ortdatum Osby den 22.11.2011</td> <td style="width: 50%; border: none;">Ortdatum Osby den 22.11.2011</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Hyresvärd Pålinan Fastighetsservice AB</td> <td style="border: none;">Hyresvärd OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Namnför- ligande Bo Ekstrand</td> <td style="border: none;">Namnför- ligande Ingvar Wirthed</td> </tr> </table>	Ortdatum Osby den 22.11.2011	Ortdatum Osby den 22.11.2011	Hyresvärd Pålinan Fastighetsservice AB	Hyresvärd OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY	Namnför- ligande Bo Ekstrand	Namnför- ligande Ingvar Wirthed
Ortdatum Osby den 22.11.2011	Ortdatum Osby den 22.11.2011						
Hyresvärd Pålinan Fastighetsservice AB	Hyresvärd OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY						
Namnför- ligande Bo Ekstrand	Namnför- ligande Ingvar Wirthed						
Överens- komme- lse om avflyttning	<p>På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla från den _____ till vilken dag hyresvärdens förbehåller sig att avflytta.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Ortdatum</td> <td style="width: 50%; border: none;">Ortdatum</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Hyresvärd</td> <td style="border: none;">Hyresvärd</td> </tr> </table>	Ortdatum	Ortdatum	Hyresvärd	Hyresvärd		
Ortdatum	Ortdatum						
Hyresvärd	Hyresvärd						
Övertä- lelse	<p>Överlämmande hyreskontrakt överläms från den _____ på _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Frånlämmande hyresvärd</td> <td style="width: 33%; border: none;">Tilllämmande hyresvärd</td> <td style="width: 34%; border: none;">Personnr/ögrnr</td> </tr> </table>	Frånlämmande hyresvärd	Tilllämmande hyresvärd	Personnr/ögrnr			
Frånlämmande hyresvärd	Tilllämmande hyresvärd	Personnr/ögrnr					
Överläm- ande överläm- else godkänns	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Ortdatum</td> <td style="width: 50%; border: none;">Hyresvärd</td> </tr> </table>	Ortdatum	Hyresvärd				
Ortdatum	Hyresvärd						

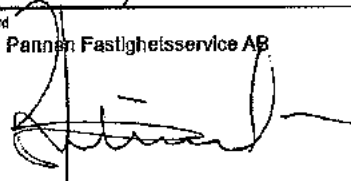

Upplysning
Observera att det i vissa fall brukar krysa i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresvärdens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Sign	Sign
------	------

INDEXKLAUSUL
för lokal

sur. 1 (4)

Bilaga nr 1

Avset	Hyrskontrakt nr VP130	Fastigheten 0
Hyrsvärd	Pannan Fastighetsservice AB	556528-0384
Hyrsgäst	OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY	212000-0802
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>475.000</u> / skall <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden skall med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex (totalex med 1990 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent å bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. - För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. - Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör basbel såvida inte annat avtalats enligt följande genom engivanda av år. Annat överenskommet basbel, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2010</u>. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till basbel, skall tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till basbel. I fortsättningen skall tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan basbel och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra skall dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet. Hyresändringar sker alltid fr o m 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På omstående sida intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ortdatum Osby den <u>26.1.11</u> 2011	Ortdatum Osby den <u>26.1.11</u> 2011
	Hyrsvärd Pannan Fastighetsservice AB 	Hyrsgäst OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY 

Hyresvärdens egen notering om basbel:

- 211

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyran

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet skall utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen m m).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på omsläående sida).

Jämförelse mellan Indextalet sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassade till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan Indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår till 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positivt och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

2

Bilaga till hyreskontrakt

hyresavtal nr VP130

Bilaga 3

Hyresvärd: Pannan Fastighetsservice AB
Hyresgäst: OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY

1. El debiteras preliminärt med 7.000 kr / månad. Förändras energipriserna med mer än 10 % under 1 år har hyresvärden rätt att öka debiteringen med motsvarande procentuella ökning.
2. Värme debiteras med 7.000 kr / månad. Förändras energipriset för uppvärmning med mer än 10% under 1 år har hyresvärden rätt att öka debiteringen m motsvarande procentuella ökning
3. Fastighetsskatt ingår i hyreskostnaden. Avviker fastighetsskatten med mer än 10 % förbehåller sig hyresvärden att förändra framtida debiteringar.
4. Entrén till Bowlinghallen är idag inte handikapp anpassad. Skullel önskemål från hyresgästen eller krav från myndighet kräva anpassning för handikappades tillgång till Bowlinghallen förändras hyreskostnaden motsvarande.
5. Bevakning av fastigheten ingår i hyreskostnaden
6. VA Kostnad ingår i hyreskostnaden.
7. Underhållet är inte avsett att förbättra befintligt skick när Osby Kommun ursprungligen tillträdde Bowlinghallen. Underhållet är avsett att återställa från skador och onormal försilning.

Osby den 26/4 2011

Osby den 26/4 2011

.....
Pannan Fastighetsservice AB

.....
OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY

FASTIGHETSSKATTEKLAUSUL
för lokal

Bilaga nr 2

Tillhör	Hyseskontrakt nr VP130	Fastigheten Kv Värmepannan 2 i Osby Kommun
Hyresvärd	Pannan Fastighetsservice AB	
Hyresgäst	OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY	
Klausul	<p>Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av erforderliga uppgifter.</p> <p>I den mån de delar av fastigheten utgörs av lokaler blir för skattepliktig till fastighetsskatt skall hyresgästen särskilt med hyran till hyresvärden erlagga ersättning härför enligt nedan markerat alternativ.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen skall utöver i avtalet angivet hyresbelopp erlagga ersättning för sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt för lokaler. Hyresgästens andel skall anses vara _____ procent. Enligt de regler som är kända vid avtalets tecknande utgör ersättningen som hyresgästen skall betala vid hyrestidens början _____ kr.</p> <p><input type="checkbox"/> Ersättning för lokalen beträffande andel av fastighetsskatt ingår i del i avtalet angivna hyresbeloppet och utgör vid avtalets tecknande _____ kr.</p> <p>Lokalens andel av fastighetsskatten för lokaler skall anses vara _____ procent. Hyresgästen skall erlagga ersättning för sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade ändringar (oavsett skäl härtil) av fastighetsskatten för lokaler i den mån skatten överstiger den i hyran ingående ersättningen för fastighetsskatten.</p> <p>Skulle fastighetsskatten minska/upphöra så att hyresgästens andel av ersättningen understiger den ersättning som enligt ovan ingår i den i avtalet angivna hyran skall hyran likväl utgå med minst ursprungligt belopp. Såvida medför i avtalet förekommande andra klausuler (i ex Indox) att del totala hyresbeloppet hyresgästen betalar är/kan vara högre än den i avtalet angivna hyressumman.</p> <p>Hyresgästens ovan angivna andel som skall vara oförändrad under hyrestiden har beräknats enligt följande: Fastighetsskatt ingår i hyran</p> <p>-----</p> <p>På omslående sida inlagda anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ortdatum Osby den 26.4.2011	Ortdatum Osby den 26.4.2011
	Hyresvärd Pannan Fastighetsservice AB	Hyresgäst OSBY Kommun, Box 114, 283 22 OSBY

[Handwritten signature]

ANVISNINGAR

1.

Klausulen är utformad i juni 1995, dvs före den tidpunkt (normalt den 1 januari 1996) från vilken fastighetskatt gäller för lokaler. Klausulen har därför en lydelse som gör att den kan införas i avtal som tecknas innan skatten utgår liksom i avtal som tecknas när skatt faktiskt utgår.

2.

Ersättningen skall kompensera för ökade kostnader i förvaltningen oavsett vem som faktiskt är skattskyldig. Normalt är fastighetsägare/hyresvärd den som är skattskyldig. Om handelsbolag är fastighetsägare/hyresvärd är enligt nuvarande regler delägare skattskyldiga. Tillägget skall givetvis ändå betalas till hyresvärden.

3.

Enligt 19 § hyreslagen skall hyran - med några undantag - vara till beloppet bestämd i hyresavtalet. Om hyrestiden är bestämd och minst tre år gäller dessutom förbehåll om att hyran skall utgå med belopp som bestäms enligt en "annan beräkningsgrund", t ex indexreglering. Det innebär också att hyrestiden måste vara bestämd och minst tre år för att hyresvärden skall kunna ta ut kompensation för fastighetskatt med ett belopp som kan variera allt efter som skatten ändras. Vidare måste beräkningsgrunden vara angiven i avtalet. Klausulen förutsätter därför att parterna anger hur stor andel av skatten hyresgästen skall betala ersättning för.

Enligt de regler som gäller vid denna klausuls utarbetande utgör skatten en viss procent av taxeringsvärdet för lokaler (både mark och byggnader). Uppgiften finns redovisad på taxeringsbeskedet. Hyresgästens andel av skatten för lokalen kan bestämmas som förhållandet mellan den area hyresgästen hyr och uthyrbarsbar lokalarea i fastigheten eller som förhållandet mellan hyresgästens hyra och de totala lokalhyrorna i fastigheten.

Det blir en förhandlingsfråga vilket beräkningssett parterna väljer. Även andra beräkningsgrunder kan användas. För enkelhetens skull bör dock hyresgästens andel vara oförändrad under hyrestiden och därmed oberoende av bl a hur skatten fortsättningsvis kan komma att beräknas och eventuella förändringar i uthyrningsläget.

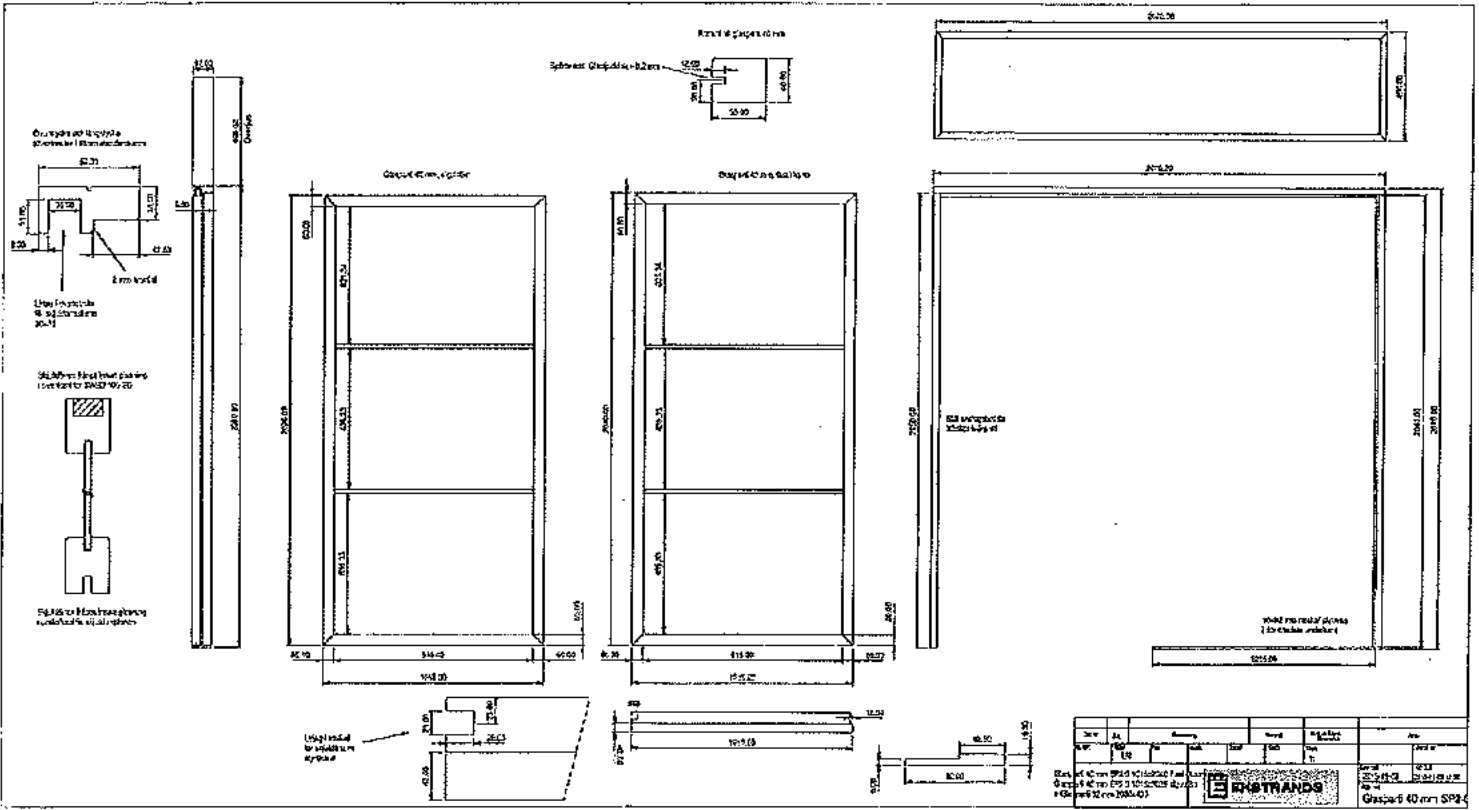
Det är lämpligt att på därför avsett ställe ange hur lokalens andel har beräknats. Skulle uppgift härom inte fyllas i skall det dock inte medföra att överenskommelsen blir ogiltig. På en fastighet kan finnas olika byggnader med olika värdeår och olika typer av taxeringsenhet (småhusenhet, hyreshusenhet, industrienheter och specialenhet). Den skatt - för vilken hyresgästen skall betala ersättning - skall endast avse den byggnad där lokalen är belägen. Med byggnad avses normalt varje byggnadskropp. Erforderliga uppgifter kan hämtas från den underrättelse om beslut om allmän fastighets taxation som skattemyndigheten tillställt fastighetsägaren. Den fastighetsägare som har problem med att beräkna hyresgästens andel bör ta kontakt med sin fastighetsägareförening för att få hjälp.

Fyll i hyresgästens andel!

4.

Klausulen innehåller två alternativ. I det första utgår ersättning för skatten som ett tillägg "vid sidan" om det i avtalet angivna hyresbeloppet. Försvinner skatten försvinner tillägget automatiskt.

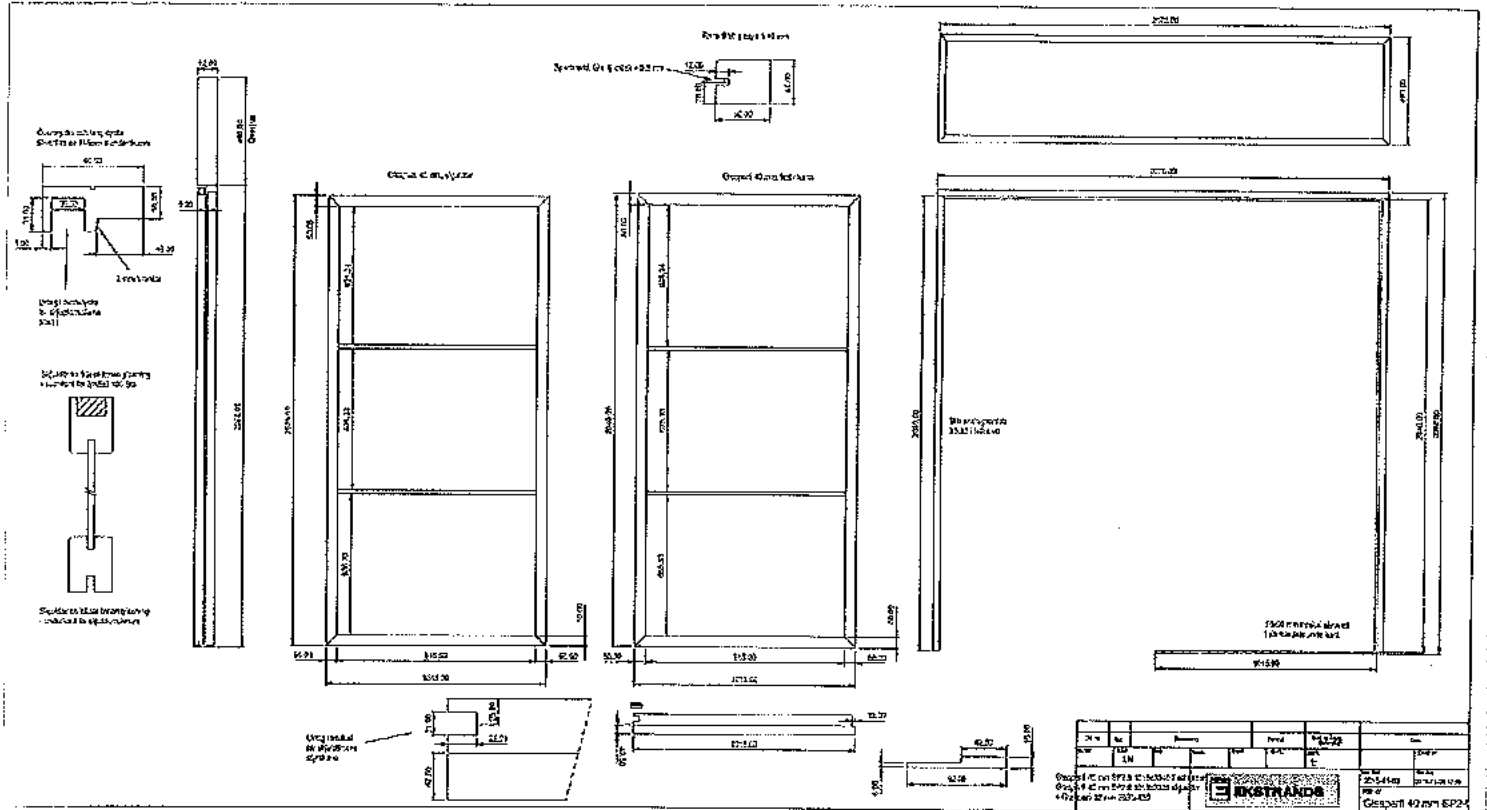
A 200



Rev.	By	Checked	Date	Notes
1	ES	ES	12/11/2011	Initial release
2	ES	ES	12/11/2011	Initial release

60 mm SP24
 60 mm SP24
 60 mm SP24

ENSTRANDS
 Glass 60 mm SP24



dina Elnertz
0479-535480



OSBY
KOMMUN

Samhällsbyggnad/Kultur- och fritid
Maritha Forsberg, 0479-5282940
E-post:maritha.forsberg@osby.se

Datum
2015-12-16

Sida
1/1

Tilläggsavtal till tilläggsavtal 2014-04-16 till huvudavtal med Osby Bowlingcenter, organisationsnummer 556879-3763, från 2011-09-22. Avtalet förlängs med ett år 2016-07-01 – 2017-06-30 utan rätt till förlängning, medan eventuellt nytt avtal framförhandlas under förlängningstiden eventuellt nytt avtal klart senast 2016-12-31.

Osby 2015-12-16

För Osby Kultur och Fritid

Maritha Forsberg
Samordnare Kultur och Fritid

För Osby Bowlingcenter

Jim Lindstrand
Osby Bowlingcenter

9

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 90

Brobidrag, enskilda vägen 21116 Vesljunga-Applehults vägsamfällighet

KS/2016:699 043

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- 177.230 kronor i bidrag delas ut till enskilda vägen 21116.
- Medel för detta tas från "bidrag enskilda vägar", verksamhet 33710, ansvar 1802.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut under § 59/1997 kan kommunalt bidrag till trummor lämnas med 30 % av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Enskilda vägen, vägnummer 21116, har beviljats 413.537 kr i statsbidrag för anläggande av trummor (70 % av 590 767 kr).

Total bidragssumma grundar sig på tre delsummor;

40 218 kr – Utredning ny bro alt trummor samt flödeskapacitet

350 000 kr – Utbyte bro 40-3378-1 till ny trumma dimension 1800

23 319 kr – Tillägg på åtgärden gällande trumman

Arbetet är utfört, godkänt och statsbidrag har utbetalats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Vägärende, brobidrag, enskilda vägen 21116 Vesljunga-Applehults vägsamfällighet.", daterad den 25 oktober 2016, från trafik- och gatuingenjör Tomislav Kljucevic och mark- och exploateringschef Johan Persson.

Besiktningsprotokoll för Väg 21116 från Trafikverket.

Kommunfullmäktiges beslut den 8 september 1997, § 59.

Bestutet skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetsområde samhällsbyggnad

Trafik- och gatuingenjör, Tomislav Kljucevic

Mark- och exploateringschef, Johan Persson

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning

Vägärende, brobidrag, enskilda vägen 21116 Vesljusta- Applehults vägsamfällighet.

Dnr KS/2016:699 043

Samhällsbyggnads förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta:

- Dela ut 177 230 kr i bidrag till enskilda vägen 21116.
- Medel tas från ”bidrag enskilda vägar”, verksamhet 33710, ansvar 1802.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut under § 59/1997 kan kommunalt bidrag till trummor lämnas med 30 % av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Enskilda vägen, vägnummer 21116, har beviljats 413 537 kr i statsbidrag för anläggande av trummor (70 % av 590 767 kr).

Total bidragssumma grundar sig på tre delsummor

- 40 218 kr – Utredning ny bro alt trummor samt flödeskapacitet
- 350 000 kr – Utbyte bro 40-3378-1 till ny trumma dimension 1800
- 23 319 kr – Tillägg på åtgärden gällande trumman

Arbetet är utfört, godkänt och statsbidrag har utbetalats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2016-10-25

Kommunfullmäktiges beslut § 59/1997, daterad 1997-09-08

Besiktningsprotokoll – Tre delar

Johan Persson
Mark och Exploateringschef

Tomislav Kljucevic
Trafik- och gatuingenjör

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad, Trafik- och Gatuingenjör



VESLJUNGA-APPLEHULTS VSF
Nils-Åke Cesar
Hasslaröd 3356
283 91 OSBY

Besiktningssprotokoll - Väg 21116

Väguppgifter

Väghållare: VESLJUNGA-APPLEHULT
S VSF

Vägnummer: 21116

Län: Skåne Län

Kommun: Osby

Besiktning

Besiktningen avser: Konsult slutfaktura

Närvarande: Nils-Åke Cesar

Besiktningsdatum: 2016-10-24

Diarienummer: TRV 2015/56738

Omdöme:

Utbetald: 2016-10-24

Kostnad

Kostnad enligt beslut (exkl. moms): 120 000 kr

Kostnad enligt faktura (exkl. moms): 45 963 kr

Motiv till sänkning av bidragsberättigad kostnad:

Bidrag

Bidrag: 40 218 kr

Åtgärder

Typ av besiktning	Vägdelt	Åtgärd	Kostnad	Bidrag
Slutbesiktning	1	Övrig åtgärd	45 963 kr	40 218 kr

2

VESLJUNGA-APPLEHULTS VSF
Nils-Åke Cesar
Hasslaröd 3356
283 91 OSBY

Besiktningsprotokoll - Väg 21116

Väguppgifter

Väghållare: VESLJUNGA-APPLEHULT
S VSF

Vägnummer: 21116

Län: Skåne Län

Kommun: Osby

Besiktning

Besiktningen avser: Hela åtgärden

Närvarande: Lars Nilosjö, Elin Mattsson, Nils-Åke Cesar

Besiktningdatum: 2016-09-29

Diarienummer: TRV 2016/71659

Omdöme: Arbetet är godkänt. Nils Åke är nöjd med resultatet.

Utbetald: 2016-10-07

Kostnad

Kostnad enligt beslut (exkl. moms): 400 000 kr

Kostnad enligt faktura (exkl. moms): 400 000 kr

Motiv till sänkning av bidragsberättigad kostnad:

Bidrag

Bidrag: 350 000 kr

Åtgärder

Typ av besiktning	Vägdelt	Åtgärd	Kostnad	Bidrag
Slutbesiktning	1	Trummor	400 000 kr	350 000 kr

Lars Nilosjö

3

VESLJUNGA-APPLEHULTS VSF
Nils-Åke Cesar
Hasslaröd 3356
283 91 OSBY

Besiktningssprotokoll - Väg 21116

A Väguppgifter

Väghållare: VESLJUNGA-APPLEHULT
S VSF
Vägnummer: 21116
Län: Skåne Län
Kommun: Osby

B Besiktning

Besiktningen avser: Restrerande utbetasning från åtgärd ny trumma
Närvarande: Lars Nilosjö, Elin Mattsson Nils-Åke Cesar
Besiktningdatum: 2016-10-17
Diarienummer: TRV 2016/71659
Omdöme: Godkänd
Utbetald: 2016-10-17

C Kostnad

Kostnad enligt beslut (exkl. moms): 26 650 kr

Kostnad enligt faktura (exkl. moms): 26 650 kr

Motiv till sänkning av bidragsberättigad kostnad:

D Bidrag

Bidrag: 23 319 kr

Atgärder

Typ av besiktning	Vägdal	Åtgärd	Kostnad	Bidrag
Slutbesiktning	1	Trummor	26 650 kr	23 319 kr

Kommunfullmäktige

1997-09-08

15

Gäller fr o m 1998

59 §

Dnr 1997.270

448

Bidrag, vägsamfälligheter samt enskilda vägar

Kommunfullmäktige beslöt under § 42/1996 att

- Kommunalt bidrag för underhåll av statsbidragsberättigad väg fr o m 1997 års utbetalning erläggs med skillnaden mellan statligt bidrag och redovisad kostnad för normalt vägunderhåll under respektive år.

Dock skall kommunen högst ersätta 18% av de av Vägverket för respektive år beräknade kostnader. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte. Kommunalt bidrag för istandsättning av statsbidragsberättigad väg skall erläggas med högst 15% av godkänt belopp.

- Kommunalt bidrag till enskilda vägar utan statsbidrag utbetalas med 2:38 kr/ i 1995 års prisnivå. Bidragsbeloppet/sträckmeter värdesäkras genom knytning till KPI.

Bidrag utbetalas inte för väglängd under 300 m. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte.

Kommunalt bidrag till broar kan lämnas med 30% av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Tekniska nämnden meddelar nu, att regeringen beslutat höja statsbidraget till vägsamfälligheter fr o m 1 januari 1997. Statsbidraget utgår med olika procentsatser beroende på vägens status enligt Vägverkets bedömning.

Inom Osby kommun finns för närvarande 103 vägsamfälligheter med statsbidrag varav

96 får 60%

4 får 80%

2 får 60% för viss del av vägen och
80% för övrig del av vägen

1 får 70%.

För 1997 har kommunalt bidrag utbetalats med 226.411 kr till vägsamfälligheter med statsbidrag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

1997-09-08

16

Tekniska nämndens förslag till arbetsutskottet:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) upphäva sitt beslut under § 42/1996,
- b) att kommunalt bidrag för underhåll av statsbidragsberättigad väg fr o m 1998 års utbetalning erläggs med högst 25% av de av Vägverket för respektive år beräknade kostnader för varje vägsamfällighet. Dock att summan av statligt och kommunalt bidrag aldrig får överstiga 90% av godkänd kostnad. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,
- c) kommunalt bidrag för iståndsättning av statsbidragsberättigad väg skall erläggas med högst 15% av godkänt belopp,
- d) kommunalt bidrag till enskilda vägar utan statsbidrag utbetalas med 2:39 kr/sträckmeter i 1996 års prisnivå. Bidragsbeloppet/sträckmeter värdesäkras genom knytning till KPI,

Bidrag utbetalas inte för väglängd under 300. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,
- e) kommunalt bidrag till broar kan lämnas med 30% av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Vid arbetsutskottets överläggning yrkar

- 1) Torsten Karlsson bifall till tekniska nämndens förslag,
- 2) Anders Pettersson ett kommunalt bidrag under punkt b) skall erläggas med högst 30 % av de av Vägverket beräknade kostnaderna.

Ordförande finner att arbetsutskottet bifallit yrkande 1).

Anders Pettersson begär omröstning.

Arbetsutskottet godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till yrkande 1).

Nej-röst för bifall till yrkande 2).

Justierandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

1997-09-08

17

Omröstningen utfaller med 3 ja-röster (Erland Nilsson, Siv Harrysson, Torsten Karlsson) och 2 nej-röster (Torsten Ahlin, Anders Pettersson).

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) upphäva sitt beslut under § 42/1996,
- b) att kommunalt bidrag för underhåll av statsbidragsberättigad väg fr o m 1998 års utbetalning erläggs med högst 25% av de av Vägverket för respektive år beräknade kostnader för varje vägsamfällighet. Dock att summan av statligt och kommunalt bidrag aldrig får överstiga 90% av godkänd kostnad. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,
- c) kommunalt bidrag för istandsättning av statsbidragsberättigad väg skall erläggas med högst 15% av godkänt belopp,
- d) kommunalt bidrag till enskilda vägar utan statsbidrag utbetalas med 2:39 kr/sträckmeter i 1996 års prisnivå. Bidragsbeloppet/sträckmeter värdesäkras genom knytning till KPI,

Bidrag utbetalas inte för väglängd under 300. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,

- e) kommunalt bidrag till broar kan lämnas med 30% av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Reservation: Anders Pettersson (skriftligt)

Vid kommunstyrelsens överläggning yrkar

- 1) Torsten Karlsson bifall till arbetsutskottets förslag,
- 2) Anders Pettersson att kommunalt bidrag under punkt b) skall erläggas med högst 30 % av de av Vägverket beräknade kostnaderna.

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifallit yrkande 1).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Anders Pettersson begär omröstning.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till yrkande 1).
Nej-röst för bifall till yrkande 2).

Omröstningen utfaller med 7 ja-röster (Erland Nilsson, Kurt Nilsson, Åke Lindell, Maritha Forsberg, Torsten Karlsson, Siv Harrysson, Per Johansson) mot 6 nej-röster (Anders Pettersson, Laila Nilsson, Dag Ivarsson, Louice Christensson, Arne Olsson, Torsten Ahlin).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) upphäva sitt beslut under § 42/1996,
- b) att kommunalt bidrag för underhåll av statsbidragsberättigad väg fr o m 1998 års utbetalning erläggs med högst 25% av de av Vägverket för respektive år beräknade kostnader för varje vägsamfällighet. Dock att summan av statligt och kommunalt bidrag aldrig får överstiga 90% av godkänd kostnad. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,
- c) kommunalt bidrag för iståndsättning av statsbidragsberättigad väg skall erläggas med högst 15% av godkänt belopp,
- d) kommunalt bidrag till enskilda vägar utan statsbidrag utbetalas med 2:39 kr/sträckmeter i 1996 års prisnivå. Bidragsbeloppet/sträckmeter värdesäkras genom knytning till KPI,

Bidrag utbetalas inte för väglängd under 300. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,
- e) kommunalt bidrag till broar kan lämnas med 30% av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Reservation: Anders Pettersson, Dag Ivarsson, Laila Nilsson, Louice Christensson, Torsten Ahlin, Arne Olsson (skriftligt)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

1997-09-08

19

Vid kommunfullmäktiges överläggning yrkar

- 1) Hans Karlsson bifall till kommunstyrelsens förslag.
- 2) Gunnar Gustavsson att kommunalt bidrag skall utgå med högst 30 % (punkt b) kommunstyrelsens förslag). I övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige bifallit yrkande 1).

Gunnar Gustavsson begär omröstning. Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning.

Ja-röst för bifall till yrkande 1).
Nej-röst för bifall till yrkande 2).

Med 21 ja-röster för yrkande 1) och 20 nej-röster för yrkande 2) antages yrkande 1). Se omröstningsbilaga.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- a) upphäva sitt beslut under § 42/1996,
- b) att kommunalt bidrag för underhåll av statsbidragsberättigad väg fr o m 1998 års utbetalning erläggs med högst 25% av de av Vägverket för respektive år beräknade kostnader för varje vägsamfällighet. Dock att summan av statligt och kommunalt bidrag aldrig får överstiga 90% av godkänd kostnad. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,
- c) kommunalt bidrag för istandsättning av statsbidragsberättigad väg skall erläggas med högst 15% av godkänt belopp,
- d) kommunalt bidrag till enskilda vägar utan statsbidrag utbetalas med 2:39 kr/sträckmeter i 1996 års prisnivå. Bidragsbeloppet/sträckmeter värdesäkras genom knytning till KPI,

Bidrag utbetalas inte för väglängd under 300. Bidragsbelopp understigande 100 kr utbetalas inte,

Justierandes sign

Utdrogsbestyrkande

Kommunfullmäktige

1997-09-08

20

- e) kommunalt bidrag till broar kan lämnas med 30% av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Reservationer: Gunnar Gustavsson, Torsten Ahlin, Dag Ivarsson, Arne Olsson, Laila Nilsson, Arne Frennesson, Kenneth Aronsson, Ann-Britt Danielsson, Louicé Christensson, Clas Frisk, Anders Pettersson, Magnus Augustsson, Ingrid Svensson, Esbjörn Hansson, Kjelluno Andersson, Thure Martinsson, Roland Anvegård, Kjell Jeppssp, Arne Olofsson (samtliga skriftligt. Se bilaga).

Justerandes sign

Ulrugsbestyrkande

10

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 91

Goro Suzuki, konstgåva

KS/2016:663 865

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Gåvan till Osby Kommun i form av två skulpturer i diabas utförda av konstnär Goro Suzuki mottas.

Sammanfattning av ärendet

Hana Suzuki Ernström vill överlämna två skulpturer skapade av hennes far, konstnären Goro Suzuki, såsom gåva till Osby Kommun under villkor att konstverken inte överlåtes eller säljes under givarens livstid utan dennes skriftliga samtycke.

Hana Suzuki Ernström har kontaktat Osby Kultur och överlämnat ett gåvobrev genom Folkuniversitetets representant Mikael Ekstrand. När gåvobrev undertecknats av kommunchef och kommunalråd tillfaller gåvan kommunen.

Skulpturerna är i diabas. Den ena skulpturen har en pyramidform med rektangulär bas, tillverkningsår 2002, mått höjd 59 cm x längd 41 cm x 11 bredd. Den andra skulpturen kan beskrivas som "två torn" som dessutom är avtagbara med rektangulär bas, mått höjd 41 cm x längd 33 cm x bredd 19. Den andra skulpturen saknar tillverkningsår. Vid val av placering inomhus krävs inga installationskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Goro Suzuki, konstgåva", daterad den 9 november 2016, från kulturutvecklare Lotta von Bültzingslöwen och kultur och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Beslutet skickas till

Verksamhetsområde samhällsbyggnad
Kultur och fritid
Marika Bjerstedt Hansen
Kommunchef, Petra Gummesson
Hana Suzuki Ernström

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnad
Lotta Von Bültzingslöwen
0479-528312
lotta.vonbultzingslowen@osby.se

Goro Suzuki, konstgåva

Dnr KS/2016:663 865

Samhällsbyggnadsförslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Osby Kultur & fritid föreslår samhällsbyggnadsutskott att mottaga gåva till Osby Kommun i form av två skulpturer i diabas utförda av konstnär Goro Suzuki.

Sammanfattning av ärendet

Hana Suzuki Ernström vill överlämna två skulpturer skapade av hennes far, konstnären Goro Suzuki, såsom gåva till Osby Kommun under villkor att konstverken inte överlåtes eller säljes under givarens livstid utan dennes skriftliga samtycke.

Beslutsunderlag

Hana Suzuki Ernström har kontaktat Osby Kultur och överlämnat ett gåvobrev genom Folkuniversitetets representant Mikael Ekstrand. När gåvobrev undertecknats av kommunchef och kommunalråd tillfaller gåvan kommunen.

Skulpturerna är i diabas. Den ena skulpturen har en pyramidform med rektangulär bas, tillverkningsår 2002, mått höjd 59 cm x längd 41 cm x 11 bredd . Den andra skulpturen kan beskrivas som "två torn" som dessutom är avtagbara med rektangulär bas, mått höjd 41 cm x längd 33 cm x bredd 19. Den andra skulpturen saknar tillverkningsår. Vid val av placering inomhus krävs inga installationskostnader.

Ärende

Konstnären Goro Suzuki föddes 2 januari 1950 och kom till Sverige 1974 i samband med det internationella skulptursymposiet i Ubbaboda. Suzuki uttryckte sig i skulptur och arbetade ofta i diabas.

För 11 år sedan drabbades han av stroke och blev förlamad i höger sida och tvungen att söka ett nytt uttryck som han kunde utföra med sin vänstra hand. I akrylfärg och med pensel målade han meditativa bilder inspirerade av buddistiska mandalabilder och de australienska aboriginernas bildspråk. Han ställde ut sina målningar våren 2016 i Osby Konsthall. Utställningen var ett samarbete mellan Folkuniversitetet och Osby Kultur.

Goro Suzuki uppskattade Osby kommun inte minst för positiva mottagande han fick när han anlände till Sverige 1974, en första bild som han aldrig kände att han behövde revidera. Goro Suzuki dog den 13 juni 2016.

Reia Sofiadotter Collberg
Kultur och fritidschef

Lotta Von Bültzingslöwen
Kulturutvecklare

Beslutet skickas till

Marika Bjerstedt Hansen

Petra Gummesson

Kultur & fritid

Hana Suzuki Ernström

11

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 92

Delegation avseende bostadsanpassningsbidrag

KS/2016:739 274

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får delegation på att fatta beslut gällande både avslag och bifall för bostadsanpassningsåtgärder (bostadsanpassningsbidrag) som överstiger 5 x (gång) prisbasbelopp och upp till 500.000 kronor.
- Kommunens byggnadsinspektör får delegation på att fatta beslut gällande avslag på bostadsanpassningsåtgärder (bostadsanpassningsbidrag) upp till 5 x (gång) prisbasbelopp.
- Beslut i bostadsanpassningsärenden som överstiger 500.000 kronor fattas av kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott hanterar idag samtliga ärenden som kommunens byggnadsinspektör inte har delegation på och med ändrad delegation avseende bostadsanpassningsbidrag kan beslut tas mer skyndsamt och inte belasta kommunstyrelsen. Samtliga bostadsanpassningsärenden ska dock redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förslag till komplettering av gällande delegation avseende bostadsanpassningsbidrag", daterad den 26 oktober 2016, från byggnadsinspektör Göran Nyberg och tf. verksamhetsområdeschef för samhällsbyggnad Arne Bertilsson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Verksamhetsområde samhällsbyggnad
Byggnadsinspektör, Göran Nyberg

Samhällsbyggnad, Miljö- och byggenheten
Göran Nyberg, 0479-52 83 60
goran.nyberg@osby.se

Samhällsbyggnadsutskottet
Osby kommun

Förslag till komplettering av gällande delegation avseende bostadsanpassningsbidrag

Dnr. TT-2016-1584

Samhällsbyggnad miljö- och byggenhetens förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till Kommunstyrelsens beslut;

1. Att delegera till Samhällsbyggnadsutskottet att fatta beslut gällande både avslag och bifall för bostadsanpassningsåtgärder som överstiger 5 x prisbasbelopp och upp till 500.000 kr.
2. Att delegera till byggnadsinspektör att fatta beslut gällande avslag för åtgärder upp till 5 x prisbasbelopp.
3. Beslut i ärenden som överstiger 500.000 kr fattas som tidigare av KS

Lagstöd

I 1§ Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

Skäl till beslut

Samhällsbyggnadsutskottets bedömning är att hanteringen av bostadsanpassningsärenden går fortare. Samhällsbyggnadsutskottet hanterar idag samtliga ärenden som byggnadsinspektören inte har delegation på och med ändrad delegation så kan beslut tas mer skyndsamt och inte belasta kommunstyrelsen. Dock ska samtliga ärenden redovisas till Kommunstyrelsen som tidigare.

Beslutsunderlag

Delegationsordningen Kommunstyrelsen 16 december 2015, sid 23 (bilaga).



Arne Bertilsson
Tf Samhällsbyggnadschef



Göran Nyberg
Byggnadsinspektör

Skickas till:

Samhällsbyggnadsutskottet



OSBY
KOMMUN

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Gäller fr.o.m. 16 december 2015

Antagen av kommunstyrelsen den 17 december 2014, § 333
Reviderad av kommunstyrelsen den 27 maj 2015, § 147
Reviderad av kommunstyrelsen den 18 juni 2015, § 205
Reviderad av kommunstyrelsen den 28 oktober 2015, § 296
Reviderad av kommunstyrelsen den 16 december 2015, § 355

		mark&exploatering		
--	--	-------------------	--	--

20. Trafikärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
20.1	Trafikärenden, exempelvis framställningar till myndigheter, regionala organ m.fl.	SHBU		
20.2	Besluta om lokala trafikföreskrifter	Gatuingenjör	Enhetschef mark & exploatering	
20.3	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter samt yttranden och framställningar om lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor	Gatuingenjör	Enhetschef mark & exploatering	
20.4	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade	Administratör mark&exploatering	Gatuingenjör	TrF 98: 1276 kap 13
20.5	Ansvar för drift och underhåll Osby industrispår. Befogenhet att stoppa trafik vid brist i infrastruktur eller järnvägstrafik tills rättelse sker	Gatuingenjör		TSFS 2013:43

21. Kultur/Fritid, turism/lotterilag

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
21.1	Godkännande av förening och beviljande av bidrag till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	Chef Kultur Fritid		
21.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	Chef Kultur Fritid		
21.3	Beslut i ärenden som rör tillståndsgivning m.m. enligt Lotterilagen	Fritids-administratör	Chef Kultur Fritid	Lotterilagen (1994:1000)

22. Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
	<u>och avslag</u>			
22.1	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till ett belopp om högst fem (5) basbelopp	Byggnadsinspektör		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
22.2	Beviljande av bidrag för att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning)	Byggnadsinspektör		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

22,3 Beviljande och avslag av bostadsanpassningsbidrag som överstiger 5 x basbelopp och upp till 500.000 kr

Samhällsbyggnadsutskottet

12

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 111

Det livsviktiga vattnet VA-strategi för Osby kommun

KS/2015:752 303

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Det livsviktiga vattnet VA-strategi för Osby kommun, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2015-10-07 att återremittera förslaget till VA-plan till verksamhetsområde samhällsbyggnad för komplettering. Under våren 2016 har verksamhetsområde samhällsbyggnad tillsammans med Skåne-Blekinge Vattentjänst (SBVT) bjudit in kommunstyrelsens ordinarie ledamöter till work-shops avseende komplettering av VA-plan. Utfallet av work-shops har tillsammans med tidigare framarbetad VA-plan resulterat i en VA-strategi för Osby kommun.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade 2016-06-08 att VA-strategin skulle skickas ut på samråd till tillsyns- och tillståndsnämnden. Tillsyns- och tillståndsnämnden har lämnat synpunkter på VA-strategin. SBVT har formulerat ett bemötande till tillsyns- och tillståndsnämndens yttrande. VA-strategin har kompletterats med de kompletteringar som nämns i detta bemötande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2016-10-14

Det livsviktiga vattnet VA-strategi för Osby kommun.

Bemötande av tillsyns- och tillståndsnämndens samrådsyttrande gällande VA-strategi för Osby kommun, 2016-10-09.

VA-strategi för Osby kommun, tillsyns- och tillståndsnämnden samrådsyttrande, 2016-08-25.

Ledningsutskottets beslut "VA-strategi", 2016-06-08.

Kommunstyrelsens beslut "VA-plan Osby kommun", 2015-10-07.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Johan Persson
0479-528123
johan.h.persson@osby.se

VA-plan för Osby kommun

Dnr KS/2015:752 303

Samhällsbyggnads förslag till Ledningsutskottet

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta VA-strategi, *Det livsviktiga vattnet – VA-strategi för Osby kommun.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2015-10-07 att återremittera förslaget till VA-plan till Samhällsbyggnad för komplettering.

Under våren 2016 har Samhällsbyggnad tillsammans med SBVT bjudit in kommunstyrelsens ordinarie ledamöter till work-shops avseende komplettering av VA-plan.

Utfallet av work-shops har tillsammans med tidigare framarbetad VA-plan resulterat i en VA-strategi för Osby kommun.

Ledningsutskottet beslutade 2016-06-08 att VA-strategin skulle skickas ut på samråd till Tillsyns- och tillståndsnämnden. Tillsyns- och tillståndsnämndens synpunkter på VA-strategin skulle inkomma senast 2016-08-30.

Skåne-Blekinge Vattentjänst (SBVT) har formulerat ett bemötande till Tillsyns- och tillståndsnämndens yttrande. VA-strategin har kompletterats med de kompletteringar som nämns i SBVTs bemötande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2016-10-14

”Det livsviktiga vattnet, VA-strategi för Osby kommun”

Bemötande av Tillsyns- och tillståndsnämndens samrådsyttrande gällande VA-strategi för Osby kommun, 2016-10-09

VA-strategi för Osby kommun, Tillsyns- och tillståndsnämnden samrådsyttrande, 2016-08-25

Ledningsutskottets beslut ”VA-strategi”, 2016-06-08

Kommunstyrelsens beslut ”VA-plan Osby kommun”, 2015-10-07

Arne Bertilsson
Tf Samhällsbyggnadschef

Johan Persson
Mark- och exploateringschef

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad, Verksamhetsområdeschef

Samhällsbyggnad, Enhetschef Mark och Exploatering

Samhällsbyggnad, Enhetschef Miljö och Bygg

Skåne Blekinge Vattentjänst AB



OSBY
KOMMUN



DET LIVSVIKTIGA VATTNET

VA-STRATEGI FÖR OSBY KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VA STRATEGI FÖR OSBY KOMMUN 3

Bakgrund
Syfte och mål
VA försörjning

UTMANINGAR, FÖRUTSÄTTNINGAR OCH OMVÄRLD 6

Utmaningar
Förutsättningar
Omvärld

VA FÖRSÖRJNING - NULÄGE 9

VA FÖRSÖRJNING - FRAMTID 16

Ställningstagande
Handlingsplan

GENOMFÖRANDE 24



VA- STRATEGI FÖR OSBY KOMMUN

Vi gör det alla, använder vatten på ett eller annat sätt – dricker, duschar, vattnar, bara blickar ut över det, finner ro och fascinerar av livet i det. Listan kan göras lång och frågorna är många men hur fungerar det och hur hänger det ihop?

Vad vi vet är att vattnet är livsviktigt och att det cirkulerar i ett kretslopp. Det vill säga att vattnet vi idag dricker och nyttjar är samma som dinosaurierna en gång i tiden drack. Samma vatten som framtida kommuninvånare ska dricka, bada och fiska i.

Kommunen har ansvar i att förvalta och säkerställa att det i Osby kommun finns tillgång till dricksvatten och att hanteringen av avloppsvatten och dagvatten sker på ett ansvarsfullt sätt, för att påverka våra sjöar och vattendrag så lite som möjligt. Det vatten som tidigare generationer nyttjat för att bygga våra orter och driva vår utveckling är det nu vår tur att förvalta. Framtidens vattenkvalité styrs av hur vi agerar här och nu.

Denna strategi pekar ut riktningen för hur vi tar ansvar och bygger en hållbar VA-försörjning där vi förvaltar och utvecklar VA-försörjningen utifrån den framtida kommuninvånarens behov. Strategin är framtagen med en medvetenhet om att Osby kommun är del i ett stort vattensystem och att vattnet är gränslöst. Vi är medvetna om att dagens VA struktur står inför utmaningar såsom sårbarhet avseende dricksvattenförsörjning och vår påverkan på sjöar och vattendrag. De verkliga frågorna är, ska vi vara trygga och få rent dricksvatten i kranen och ska vi kunna bada i våra vatten? För mig är svaret, självklart! För att lyckas med det här hos oss och i vår region måste kommunerna hjälpas åt och jobba gemensamt. Var och en har inte förutsättningar att långsiktigt klara det på egen hand.

Idag samverkar Osby kommun inte inom regional VA-försörjning, vi är som en isolerad ö. Omställningsarbetet från isolerad ö till regional samverkan innebär stora investeringar men som jag ser det finns inget val. Osby kommun ska vara en del i ett hållbart samhälle med en robust dricksvattenförsörjning och ansvar för påverkan på våra sjöar och vattendrag.

Frågorna som diskuterats och väckts är många och alla svaren har vi inte här och nu men vad jag vet är att vi tillsammans behöver tänka nytt, tänka utanför vår kommungräns och utmana oss själva. Vi måste vara modiga i Osby kommun och komma till handling. Vi kan inte bara prata om och identifiera hot utan vi måste hantera dem. Denna strategi syftar att ta oss till handling – skapa en medvetenhet om vad vi behöver göra och i vilken riktning vi ska gå.

Det är tillsammans vi bygger ett hållbart och livskraftigt samhälle och för detta krävs samverkan. Så låt oss samverka så mycket det går!

Marika Bjerstedt Hansen

BAKGRUND

Vatten följer inte de kommunala geografiska gränserna utan delas av regioner och kommuner. För att hitta hållbara vatten- och avlopps (VA) lösningar måste man se till helheten både lokalt och regionalt samt samverka kring vattenanvändningen och påverkan. För att nå en hållbar VA-försörjning krävs en långsiktig planering med tydliga beslut om vilken utveckling kommunen strävar efter samt kunskap om de dricksvattentillgångar samt sjöar och vattendrag som blir berörda. Med en strategi för utvecklingen av VA skapas förutsättningar för en bättre vattenkvalité och en robust dricksvattenförsörjning. Behovet av att ta fram övergripande planer för VA har accelererat under de senaste åren, dels genom att det är ett av kommunernas ansvar i vattendirektivets och miljömåls åtgärdsprogram och dels av att vikten i att planera för hur både enskilt och kommunalt VA ska hanteras och utvecklas har synliggjorts. Miljökraven inom området har under de senaste åren ökat och förväntas öka ytterligare för att Sverige och EU ska kunna uppfylla bland annat vattendirektivet och miljömålen. Med kommunernas ansvar för mark- och vattenförvaltning, fysisk planering, dricksvattenförsörjning, avloppsrening samt tillsyn har de en betydande roll i arbetet med genomförandet av vattendirektivet och miljömålen.

SYFTE OCH MÅL

En strategi behandlar en fråga eller ett område på en övergripande nivå med avsikt att få en gemensam bild i politik och förvaltning att arbeta efter. VA-strategin för Osby kommun syftar till att ta ett helhetsgrepp på hur VA-frågan kan lösas i ett större och mer långsiktigt sammanhang. Arbetet tar avstamp i beslutade ställningstagande i översiktplan antagen år 2010. Planeringshorisonten för genomförandet är år 2040 med hänsyn tagen till de stora infrastrukturprojekt som strategin fastställer. Målet är att på ett hållbart sätt säkra tillgången på dricksvatten och skapa förutsättningar för att minska påverkan från VA i våra vattenförekomster. Strategin ska vidare fungera som en vägvisare i ekonomiska investeringar samt fungera som ett underlag vid beställningar till det kommunala driftbolaget Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT). Strategin är avgränsad till att behandla kommunal VA-försörjning angående dricksvatten, avloppsvatten, dagvatten, ledningsnät och samlad

bebyggelse. Strategin behandlar inte enskilda anläggningar eller vattnets påverkan på samhället vid översvämning, skyfall och torka. Utbyggnad för exploatering av bostäder, verksamhetsområde eller handel hanteras ej i strategin utan i översiktplan och detaljplan.

VA FÖRSÖRJNING

VA-försörjning delas in i tre områden, dricksvatten, avloppsvatten samt dagvatten och för varje område finns ett ledningsnät. I Osby kommun finns det verksamhetsområde för VA i Osby tätort, Lönsboda, Killeberg - Loshult, Hökön och Visseltofta. Inom verksamhetsområdena ansvarar kommunen för försörjningen av dricksvatten samt omhändertagande av avloppsvatten och i de flesta fall även dagvatten. Utanför verksamhetsområdena ansvarar den enskilda fastighetsägaren alternativt samfälligheter för sin försörjning av dricksvatten och omhändertagande av avloppsvatten genom enskilda anläggningar. Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) har kommunen ansvar att bygga ut VA där det behövs i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa och/eller miljön. Områden där framtida utbyggnad av kommunalt VA krävs enligt lag behandlas i strategin och benämns som samlad bebyggelse.



UTMANINGAR, FÖRUTSÄTTNINGAR OCH OMVÄRLD



UTMANINGAR

Osby kommun står inför utmaningar i sin VA-försörjning både vad gäller struktur och befintliga anläggningar. De stora utmaningarna ligger i sårbarhet i dricksvattenförsörjningen, ledningsnät med bristande funktion samt ålderstigna anläggningar som behöver moderniseras alternativt byggas om. Även dagvattnets påverkan och förväntat framtida ansvar för områden med samlad bebyggelse skapar en osäkerhet inför prioriteringar och investeringar. För att möta framtidens krav på VA-försörjning och för att uppnå en hållbar VA-försörjning behöver förändringar genomföras. VA-försörjningens infrastruktur kan liknas vid strukturerna för trafik och el, de är nödvändiga för samhällets funktion, har stora anläggningskostnader samt ska fungera och driftas under många år. Därför är det viktigt att studera utmaningarna i ett långsiktigt gränslöst perspektiv det vill säga en hållbar VA-försörjning 25-50 år framåt i tiden. En hållbar VA-försörjning innebär ur ett socialt perspektiv att vi har tillgång till dricksvatten och att våra ytvatten går att använda till rekreation. Ur ett ekologiskt perspektiv innebär detta att vi minskar vår belastning på miljön, både vad gäller påverkan genom utsläpp men även genom uttag av resurser. En ekonomiskt hållbar VA-försörjning ser främst till ovanstående värden med insikten att vi planerar och driver en viktig samhällsfunktion ur ett långsiktigt perspektiv där kortsiktiga ekonomiska vinster står åt sidan för långsiktiga korrekta investeringar.

FÖRUTSÄTTNINGAR

INRIKTNINGAR

Antagna politiska inriktningar som berör strategin finns i Översiktsplanen antagen år 2010.

- Osby kommun ska agera och verka för att grundvattentillgångarna i kommunen skyddas och att vattentillgången är långsiktig och hållbar.
- Avloppsvatten och dagvatten ska tas om hand och hanteras på ett sådant sätt att det inte förorenar grundvattnet.



- I Osby kommun ska alla invånare tillförsäkras tillgång på dricksvatten av god kvalitet.

- Osby kommun söker samarbetspartners där det finns gemensamma frågor att lösa och där samarbetet ökar förutsättningen för en framgångsrik lösning.

LAGSTIFTNING

Det är ett flertal lagstiftningar som har betydelse för VA. De olika lagarna har inte stiftas utifrån en gemensam bakomliggande tanke, utan har tillkommit och reviderats var för sig under olika tidsperioder. Detta gör att de ibland är motstridiga, att det finns luckor i lagstiftningen och att vissa bestämmelser överlappar varandra. Lagstiftning av störst betydelse är:

Miljöbalken; reglerar utsläpp av avloppsvatten. Även vattendirektivet är implementerat i Miljöbalken och vattentäkter omfattas av balken.

Plan – och bygglagen; innehåller bestämmelser om planering av mark och vatten och om byggande.

Lagen om allmänna vattentjänster; innehåller bestämmelser inom kommunalt verksamhetsområde för vatten- och avlopp inkluderande om och när verksamhetsområde ska inrättas.

Livsmedelverkets författningssamling; ställer krav på dricksvatten.

MILJÖMÅL

Det finns 16 stycken nationella miljömål i Sverige med syftet att belysa den ekologiska dimensionen i begreppet hållbar utveckling. Av miljömålen är det fem stycken som berör strategin.

- Giftfri miljö
- Ingen övergödning
- Levande sjöar och vattendrag
- God bebyggd miljö
- Grundvatten av god kvalitet

Utifrån de nationella miljömålen utformas regionala mål av länsstyrelserna och lokala mål av kommunerna. I Osby kommun finns lokala miljömål antagna 2009.

OMVÄRLD

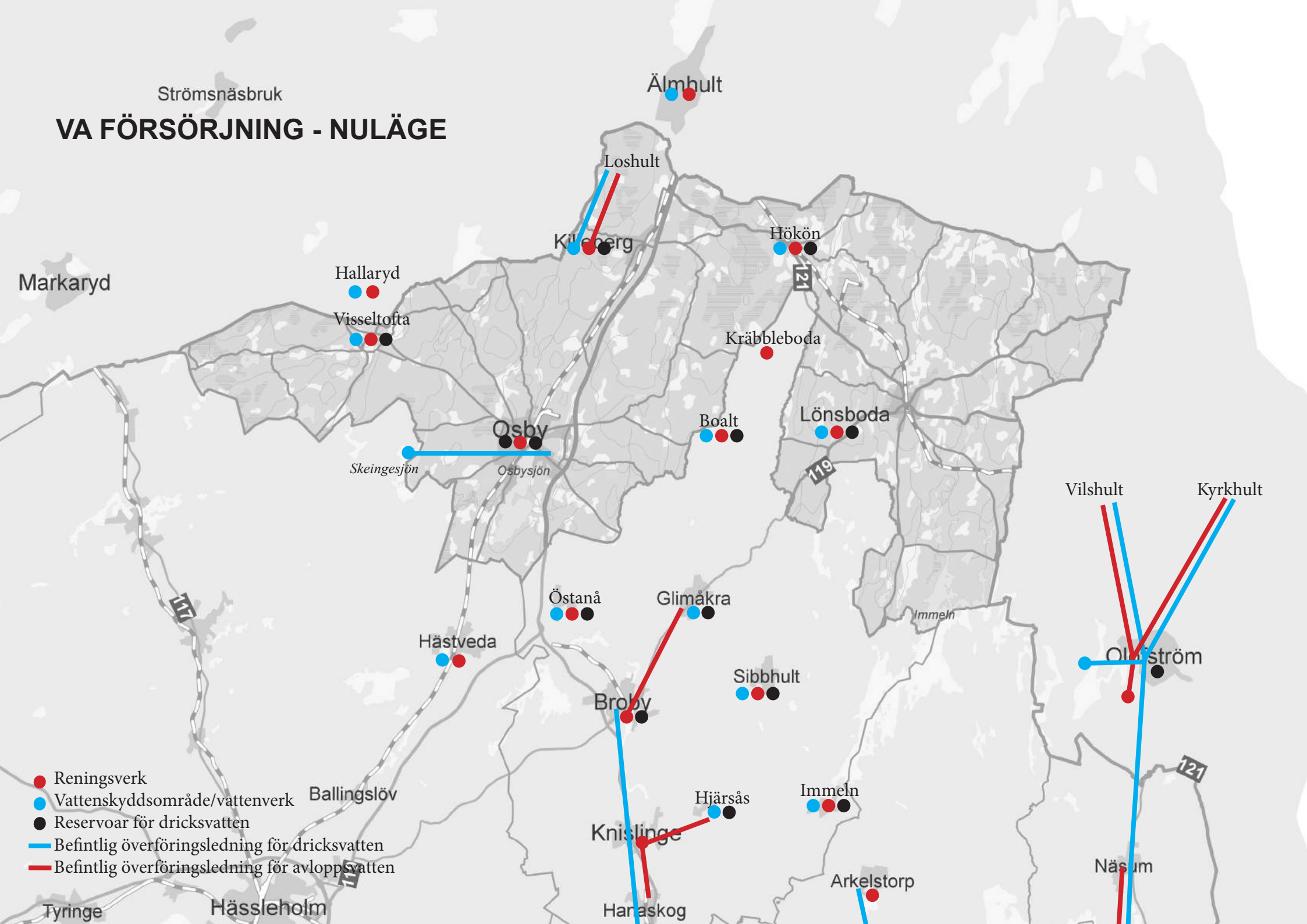
Osby kommun är på inget sätt en unik kommun i att stå inför stora utmaningar inom VA. Utmaningarnas storlek skiljer sig åt mellan kommunerna beroende på kommunernas olika förutsättningar. I stort handlar det för alla om att ha en trygg och robust framställning och distribution av dricksvatten och att hantera hot avseende föroreningar och vattenbrist. Ledningsnäten ska vara säkra från in- och utläckage. Avlopps- och dagvatten ska påverka våra hav, sjöar, vattendrag och grundvatten så lite som möjligt och VA ska byggas ut till områden med samlad bebyggelse. Utmaningarna är stora och kostsamma. För att hitta hållbara lösningar är det viktigt att lyfta perspektivet från de geografiskt satta kommunala gränserna och istället lokalisera potentiella möjligheter till samarbete kring VA-frågor med närliggande kommuner både avseende dricksvatten samt utbyggnad och rening av avloppsvatten. Traditionellt sett har varje kommun löst VA-försörjning inom sitt geografiska område, men med de framtida utmaningar vi ser är det av stor betydelse att se VA-frågan ur ett regionalt perspektiv. Ensam är inte alltid stark och för Osby kommun är det nödvändigt att samarbeta och samverka i stort och smått, dels för att säkra regionens dricksvattenförsörjning och dels för att kommunerna ska kunna uppnå uppsatta direktiv och mål för VA-försörjningen.

VA FÖRSÖRJNING - NULÄGE



Strömsnäsbruk

VA FÖRSÖRJNING - NULÄGE



VA FÖRSÖRJNING – NULÄGE

I kommunen ligger orterna Osby, Lönsboda, Killeberg, Loshult, Hökön och Visseltofta inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning. Här distribuerar kommunen dricksvatten, avleder och renar spillvatten samt avleder dagvatten. Inom Osby kommun är ca 3400 abonnenter anslutna till kommunalt VA. Kartan illustrerar dagens VA-försörjning samt grannkommunernas närliggande anläggningar. Osby kommun framställer och renar dricksvatten från fem vattentäkter inom kommunen, den största utgörs av Skeingesjön. Avloppsvatten renas i fem kommunala reningsverk och dagvatten inom verksamhetsområde leds i huvudsak bort till närliggande sjöar och vattendrag. Störst påverkan från VA är det på Osbysjön och Ekeshultsån. För att sörja för att dricksvatten levereras och avloppsvatten och dagvatten leds bort finns ca 36 mil ledningar. Ledningsnätet för avloppsvatten och dagvatten är i stort ett utbyggt duplikatsystem, vilket innebär att det är separata ledningar för avloppsvatten och dagvatten. Dagens VA-försörjning sker generellt i mindre anläggningar i orterna. Dricksvattenproduktionen är sårbar, ledningsnätets funktion visar stora brister, sjöar och vattendrag påverkas och kunskapen om dagvattnets påverkan är låg.

DRICKSVATTEN

Osby kommun har fem vattenverk där det framställs dricksvatten Maglaröd för Osby tätort, Lönsboda, Killeberg, Hökön och Visseltofta. Varje verk har en vattentäkt med tillhörande vattenskyddsområden knutet till sig. Maglaröd vattenverk tar vatten från Skeingesjön och förser Osby tätort med dricksvatten. Skeingesjön ligger i Osby och Hässleholm kommun, dock är det endast Osby kommun som använder sjön som dricksvattentäkt. Lönsboda, Killeberg, Hökön och Visseltofta får sitt dricksvatten från lokala grundvattenförekomster. Av tabellen framgår att Osby kommuns totala dricksvattenbehov är ca 800 000 m³/år. Tabellen synliggör att samtliga grundvattentäkter saknar vattendom. Ingen dricksvattentäkt har reservtäkt och lagringskapaciteten är delvis bristfällig. I Visseltofta och Lönsboda finns föroreningar i grundvattnet, vilka renas bort med aktivt kol. Lönsboda har även begränsad tillgång på bra grundvatten vilket innebär att vattentäkten i Lönsboda, ur ett långsiktigt perspektiv, ej bör tjäna som vattentäkt.



Ort	Behov (m ³ /år)	Skydd Vattendom/Vattenskyddsområde (år)	Reservoar (m ³ /år)	Kommentar
Osby tätort	600 000	1996/2003	2 800	Helhetsyn avseende skydd av Skeingesjön saknas.
Lönsboda	130 000	Nej/2006	1 200	Begränsad tillgång på grundvatten. Grundvattent delvis förorenat.
Killeberg- Loshult	50 000	Nej/1974	60	Nya föreskrifter arbetas fram under 2016.
Hökön	10 000	Nej/1974	40	Nya föreskrifter arbetas fram under 2016.
Visseltofta	8 000	Nej/1980	40	Begränsad tillgång på grundvatten Grundvattnet förorenat.

Detta innebär att distributionen och framställandet av dricksvatten är sårbart. Det högst prioriterade avseende dricksvattnet är att kommunen säkerställer en robust infrastruktur och trygg distribution av dricksvatten till kommunens medborgare och verksamheter. Kommunen har goda förutsättningar avseende mängd dricksvatten att distribuera från Maglaröd. Dock är strukturen i ledningssystem ej sådan idag att Maglaröd kan distribuera mer än till Osby tätort. Skeingesjön med Maglaröd vattenverk har kapacitet att utgöra en regionalt viktig dricksvattenförekomst och därav är det mycket viktigt att redan idag arbeta långsiktigt med skydd och föreskrifter för hela Skeingesjön. Beslut är fattat av kommunfullmäktige att bygga ut kommunalt avlopp i Brunkelstorp med syfte att minska påverkan från enskilda avlopp i Skeingesjön.

Huvudsakliga brister i dagens dricksvattenproduktion:

- Begränsad tillgång till vatten Lönsboda och Visseltofta.

- Förorenade områden som påverkar grundvatten för dricksvattenproduktion i Lönsboda, Visseltoft och vid Skansen, Sibbarp.
- Hög sårbarhet.
- Inga reservvattentäkter.
- Få uttag har tillstånd.
- Skydden för vattentäkterna är ålderdomliga och otillräckliga.
- För låg reservoarkapacitet.



AVLOPPSVATTEN

Avloppsvattnet utgörs av avloppsvatten från hushåll och verksamheter. Det finns fem lokala reningsverk Osby tätort, Lönsboda, Killeberg, Hökön, Visseltofta och flertal pumpstationer vid våra orter. Reningsverken har utsläppspunkt i Helgeås avrinningsområde undantagsvis Lönsbodas reningsverk som har utsläpp i Skräbeåns avrinningsområde. Det viktigaste avseende omhändertagandet av avloppsvatten är att detta påverkar våra sjöar och vattendrag i så begränsad omfattning som möjligt.

Huvudsakliga brister i dagens omhändertagande av avloppsvatten:

- Reningsverken påverkar flera sjöar och vattendrag.
- Flera reningsverk har uppnått sin tekniska livslängd och kräver modernisering.
- Reningsverket till Osby tätort är beläget på en plats som är attraktiv att exploatera.
- Ytterligare exploatering av Visseltofta kräver ett nytt reningsverk.

DAGVATTEN

Dagvatten är tillfälliga flöden som regn och smältvatten. Kommunen har ansvaret för dagvattenhanteringen inom flertalet av VA-försörjningens verksamhetsområde. Dagvattnet i Osby kommun leds orenat till recipienter, det vill säga till diken, åar och sjöar. Detta är ett problem främst för Osbysjön, eftersom sjön tar emot mycket dagvatten från Osby tätort samtidigt som sjön är väldigt grund. Osbysjön har dessutom ett stort värde för kommunen med flera badplatser som används av både invånare och turister. För att mängden utsläpp av orenat vatten ska minska i Osbysjön är det viktigt att vattnet renas innan det når recipienten. Dagvatten ska inte ha en negativ påverkan på människors hälsa och miljön utan fungera som en resurs i vattnets kretslopp.



Huvudsakliga brister i dagens hantering av dagvatten:

- Det finns låg kännedom om dagvattnets innehåll och hur det påverkar våra sjöar och vattendrag.
- Dagvatten omhändertas på traditionellt sätt i ledningsnät som ej utgör någon resurs i kretsloppet.
- Osbysjön är en stor mottagare av orenat dagvatten.
- Lönsboda och Killeberg har särskilt stora problem med dagvatten som tränger in i ledningsnäten för avlopp.

LEDNINGSNÄT

För att distribuera dricksvatten samt leda bort avlopps- och dagvatten inom våra verksamhetsområden har kommunen totalt ca 36 mil ledningar fördelat på tre olika ledningsnät; dricksvatten, avloppsvatten och dagvatten med tillhörande distributionssystem. Överlag är ledningsnätet föråldrat, uppvisar stora brister och har ett stort förnyelsebehov. Det är viktigt att ledningsnätet förnyas i takt med behovet. Ett bra ledningsnät säkerställer distribution av vatten, förorenar inte samt hushåller med naturresurser.

Huvudsakliga brister i dagens ledningsnät:

- Det saknas kunskap om ledningsnätens status för att kunna prioritera rätt investeringar avseende underhåll och förnyelse.
- Ledningsnätet har betydande in- och utläckage.
- Ledningsnätet är generellt sett ålderdomligt och reinvesteringsbehovet stort.

SAMLAD BEBYGGELSE

I Osby kommun finns ca 1800 hushåll med egna alternativt samägda dricksvattenbrunnar och avloppsanläggningar. Inventerings- och åtgärdsarbete har sedan år 2010 varit prioriterat och majoriteten av de enskilda avloppen är idag inventerade. Flertalet av de enskilda avlopp som inventerats är undermåliga och kräver åtgärd. En viktig del i att skapa förutsättningar för bättre vattenkvalité är att detta arbete även fortsättningsvis prioriteras. Majoriteten av de enskilda avloppen omfattas inte av framtida kommunalt VA utan måste åtgärdas av de enskilda fastighetsägarna.

Det finns områden som idag har enskild VA-försörjning men där kommunen kan antas ha ett ansvar att lösa VA-försörjningen enligt Lagen om allmänna vattentjänster. Ansvaret innebär att det krävs allmänna VA-anläggningar om VA-försörjningen av hälso- och/eller miljöskäl måste lösas i ett större sammanhang. Hälso- och/eller miljöskäl innebär en sammanvägning av flera faktorer, exempelvis problem med vattenförsörjning och var området är placerat med tanke på recipient, känslig eller skyddsvärd miljö och offentliga bad. För att avgöra om ett område ingår i det kommunala ansvaret gällande samlad bebyggelse har en analys genomförts av Osby kommun, där man konstaterat att kommunen har tre områden som omfattas av det kommunala ansvaret, Östra Genastorp, Hasslaröd samt Sibbarp skansen.

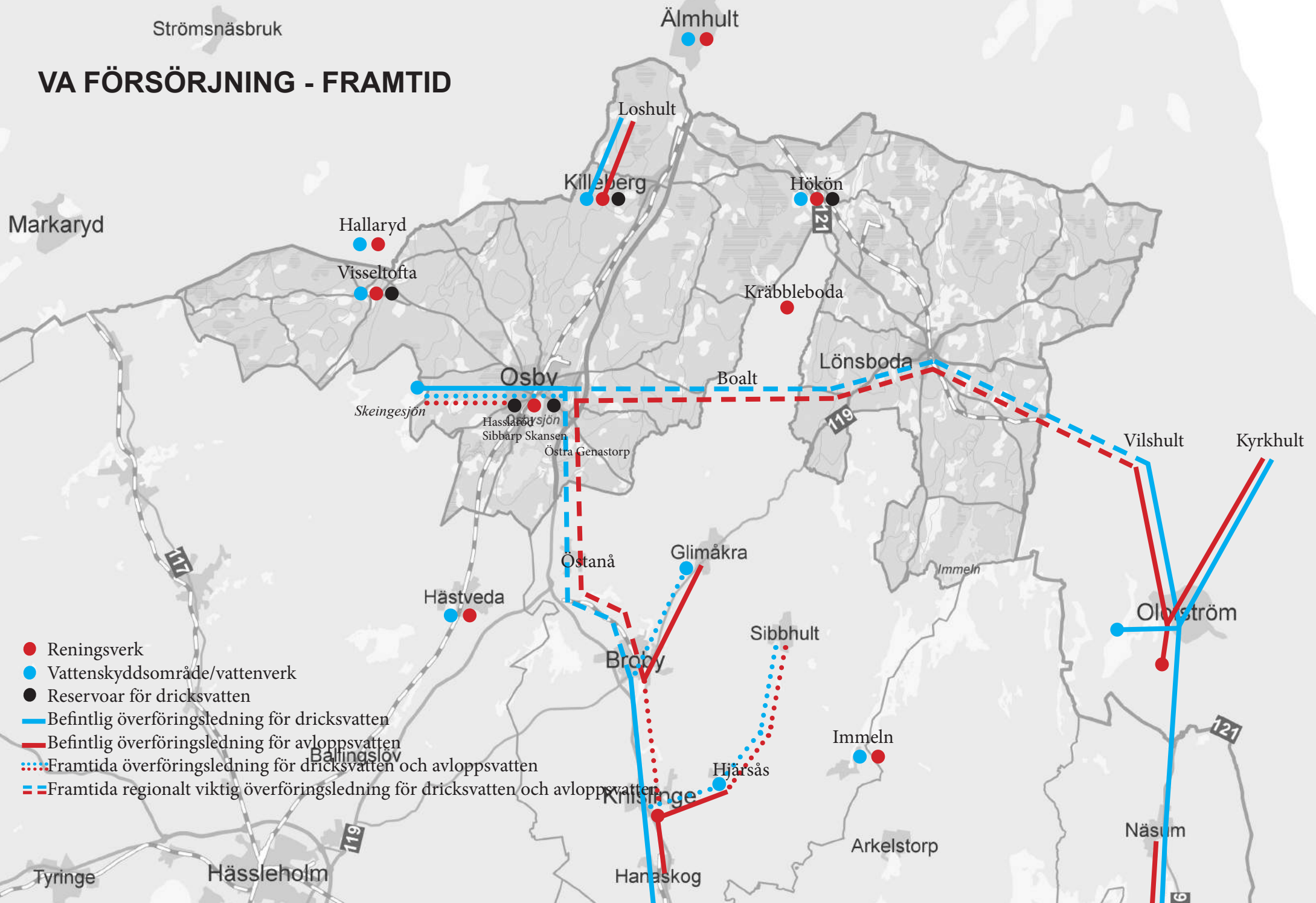
VA FÖRSÖRJNING - FRAMTID



STÄLLNINGSTAGANDE

- Vår dricksvattenförsörjning präglas av kvalité, kvantitet och leveranssäkerhet.
- Vi verkar för en regionalt robust VA-försörjning där långsiktighet och säkerhet värderas högre än pris.
- Vårt omhändertagande av avloppsvatten ska vara driftsäkert och modernt. Vi ska rena avloppsvatten med utgångspunkt att påverkan på recipient ska vara så låg som möjligt. Långsiktighet ska prägla processen snarare än kortsiktiga ekonomiska besparingar.
- Vårt dagvatten berikar oss istället för att belasta miljön.
- Kommunens VA-anläggningar ska drivas på ett långsiktigt hållbart sätt med hänsyn till både miljö och ekonomi.
- Vår VA-försörjning genomsyras av en medvetenhet om samhällets förutsättningar, förändringar och sårbarhet. Arbetet säkerställs genom riskbedömningar och krisplaner.

VA FÖRSÖRJNING - FRAMTID



- Reningsverk
- Vattenskyddsområde/vattenverk
- Reservoar för dricksvatten
- Befintlig överföringsledning för dricksvatten
- Befintlig överföringsledning för avloppsvatten
- ⋯ Framtida överföringsledning för dricksvatten och avloppsvatten
- - - Framtida regionalt viktig överföringsledning för dricksvatten och avloppsvatten

VA FÖRSÖRJNING – FRAMTID

Kartan på framtidens VA-försörjning visar hur Osby kommun långsiktigt ska säkra tillgången på dricksvatten för Osby tätort och Lönsboda, men även med Skeingesjön bidra till en regionalt robust dricksvattenförsörjning. Strategin lyfter perspektivet från det enskilda kommunala till en större regional bild. Målet är att bygga en VA-försörjning med trygghet och robust framställning, distribution av dricksvatten och ett bra omhändertagande av avloppsvatten från reningsverk och dagvatten från tätort. Handlingsplanen utgår från det lokala men med perspektiv på att sätta in de delar man kan i ett större regionalt perspektiv. Handlingsplanen stärker både den lokala och regionala VA-försörjningen. Samverkan är nyckeln.

HANDLINGSPLAN

ÖVERFÖRINGSLEDNINGAR

Den stora förändringen från nuläge till framtid är föreslagna överföringsledning. För en kommun med flera mindre orter är det en utmaning att i varje ort ha reningsverk, vattentäkt och reservvattentäkt. Systemet är inte heller hållbart ur ett ekonomiskt driftperspektiv. Överföringsledningarna syftar till att minska sårbarheten för varje enskild ort och minska antal anläggningar. Överföringsledningarna Osby tätort (Skeingesjön) - Broby samt Vilshult - Osby tätort är även viktiga ur ett regionalt perspektiv avseende dricksvattenförsörjning.

Framtida överföringsledningarna innebär ledning både för dricksvatten och avloppsvatten. Överföringsledningarna kommer att utgöra verksamhetsområden vilket innebär att fastigheter längs med överföringsledningarna kan ingå i VA-kollektivet. Överföringsledningarna utgörs av nedanstående stråk:

Osby tätort - Ö Genastorp - Östanå - Glimminge - Broby

Vilshult - Lönsboda - Boalt - Osby tätort



Osby tätort - Ö Genastorp - Östanå - Glimminge - Broby

Ledningen minskar kommunens sårbarhet genom att säkerställa reservvatten till Osby tätort från Kristianstad via Östra Göinge. Ledningen ansluter till befintlig överföringsledning mellan Broby - Knislinge - Hanaskog - Kristianstad. Reservoarkapaciteten behöver förstärkas för distributions- och underhållsuppehåll. Avloppsvatten kan överföras från Osby tätort till Knislinge reningsverk och Osbys reningsverk kan då avvecklas. Ledningen är mycket viktig för Östra Göinge kommuns dricksvattenförsörjning då ledningen möjliggör tillgång till vatten från Skeingesjön via Osby kommun. Östra Genastorp kopplas in vid byggnation av denna överföringsledning alternativt byggs Östra Genastorp och Östanå ihop som ett första steg. Skeingesjön har i gällande vattendom utrymme att bidra till Östra Göinges behov. Ur ett långsiktigt perspektiv behöver större uttag säkras genom utökad vattendom för att Skeingesjön ska utgöra en regional dricksvattentillgång.

Vilshult - Lönsboda - Boalt - Osby tätort

Denna överföringsledning är en viktig regional åtgärd genom att koppla samman de regionalt stora tillgångarna avseende dricksvatten i stråket Bromölla-Osby- Kristianstad. För Osby kommun skulle överföringsledningen innebära att vattenverket och reningsverket i Lönsboda kan läggas ner. Projektet kan eventuellt samordnas med utbyggnad av väg 15, tvärleden. Avloppsvattnet från Lönsboda reningsverk kan då antingen ledas till Jämshögs reningsverk alternativt till Osby tätorts reningsverk och i sin förlängning till Knislinge reningsverk.

DRICKSVATTEN

Osby kommuns högsta prioritet i försörjning av dricksvatten är att koppla ihop sitt lokala distributionssystem med ett regionalt för att försäkra sig om en långsiktigt robust och trygg distribution av dricksvatten. Att koppla ihop systemen regionalt är en nödvändighet för att Osby kommun ska kunna säkerställa tillgång samt reservvatten. Ytterligare en utmaning är att långsiktigt skydda sin största och mest betydelsefulla dricksvattentillgång, Skeingesjön.

Åtgärder för dricksvatten:

- Förstärka och utveckla Skeingesjön till en regional dricksvattentillgång, avseende vattenskydd med helhetssyn och vattendom.
- Maglaröds vattenverk byggs ut för att möta strategins behov.
- Bygg ut kommunalt VA till Brunkelstorp enligt beslut.
- Holma vattenskyddsområde upphävs.
- Dricksvattenledning till Sibbarp, Skansen permanentas.
- Lönsboda vattenverk läggs ner när vattendistributionen är säkrad via överföringsledning. Övriga verk rustas och underhålls för att möta upp strategins behov.
- Nya reservoarer planeras utifrån strategins behov.
- Vid eventuell exploatering av Visseltofta utreds möjligheten att samverka med Hallaryd, Älmhults kommun.



AVLOPPSVATTEN

Då överföringsledningar för vatten är prioriterade är det naturligt att avloppsvatten också följer de föreslagna stråken. Genom föreslagna överföringsledningar kan avloppsvatten överföras mellan orterna och antal verk inom Osby kommun minska. Konsekvensen blir färre utsläppspunkter och förutsättningarna för en god vattenkvalité i sjöar och vattendrag förstärks.

Åtgärder för avloppsvatten:

- Lönsboda och Osby reningsverk läggs ner efterhand som överföringsledningar byggs ut.
- Vid eventuell exploatering av Visseltofta utreds möjligheten att samverka med Hallaryd, Älmhults kommun.

DAGVATTEN

Dagvatten påverkar våra sjöar och vattendrag samt kan orsaka översvämningar. Alla kommuner har utmaningar vad gäller dagvatten och dess påverkan. För att Osby kommun ska vara väl rustat för framtida utmaningar och krav på dagvattenutsläpp är det viktigt att öka kunskapen om dess innehåll. Vid ombyggnad och nyanläggning ska dagvatten utgöra en resurs i vattnets kretslopp istället för att vara en belastning för recipient. För att säkerställa Osbysjöns framtida vattenkvalité och tillgång avseende rekreation måste utsläpp av förorenat dagvatten upphöra.

Åtgärder för dagvatten:

- Öka kunskapen om dagvattnets innehåll för att kunna minska dess påverkan där behov föreligger.



- Vid nyanläggning eller när befintliga ledningar renoveras undersöks möjligheten till öppna dagvattenlösningar.

- Vid fysisk planering av och i våra orter utreds och säkerställs ytor för omhändertagande av dagvatten.

LEDNINGSNÄT

Utan ett fungerande ledningsnät med tillhörande distributionssystem har det ingen betydelse att vi har god tillgång på dricksvatten och målsättning att minska vår påverkan på recipient. Distributionen av dricksvattnet måste vara säker mot föroreningar och fri från läckor för att hushålla med resurserna och trygga leveranssäkerheten. Omvänt behöver ledningsnäten för avloppsvattnet vara täta för att förhindra att föroreningar läcker ut på vägen till reningsverken men även för att reningsverken ej ska belastas med inläckande grundvatten. Ledningsnäten har en begränsad teknisk livslängd. Det är viktigt att de underhålls och förnyas med utgångspunkt från denna så att underhållsbehov inte ackumuleras och därmed riskerar ekonomi och robusthet. Även klimatförändringen har inverkan på ledningssystemen genom att vissa ledningssystem inte längre klarar de flöden som uppkommer utan att uppgraderas. Kunskap om ledningsnätens status är avgörande för att arbeta förebyggande och långsiktigt och för att prioritera rätt insatser i arbetet för att motverka in- och utläckage samt säkerställa distributionen av dricksvattnet.

Åtgärder för ledningsnäten:

- En ledningsförnyelseplan arbetas fram för att säkerställa ledningsnätens långsiktiga funktion.
- Kontinuerligt arbeta med att säkerställa ledningsnätens långsiktiga funktion.

SAMLAD BEBYGGELSE

I Osby kommun finns tre område med samlad bebyggelse som idag inte är anslutet till kommunalt VA, Östra Genastorp, Hasslaröd och Sibbarp Skansen. Möjlighet finns att ansluta Östra Genastorp till Östanå vattenverk respektive reningsverk som en första del på överföringsledningen mellan Osby tätort - Östra Genastorp - Östanå - Broby - Knislinge. Hasslaröd byggs ut i samband med utbyggnad av nytt bostadsområde och Sibbarp Skansen byggs ut i samband med att dricksvattenledningen dit görs permanent. Enskilda avlopp i områden i väntan på utbyggnad av kommunalt VA hanteras av Tillsyn- och tillståndsnämnden.

Åtgärder för samlad bebyggelse:

- För Östra Genastorp, Hasslaröd och Sibbarp Skansen ska utredning och tidsplan för inrättande av kommunalt VA område beslutas.

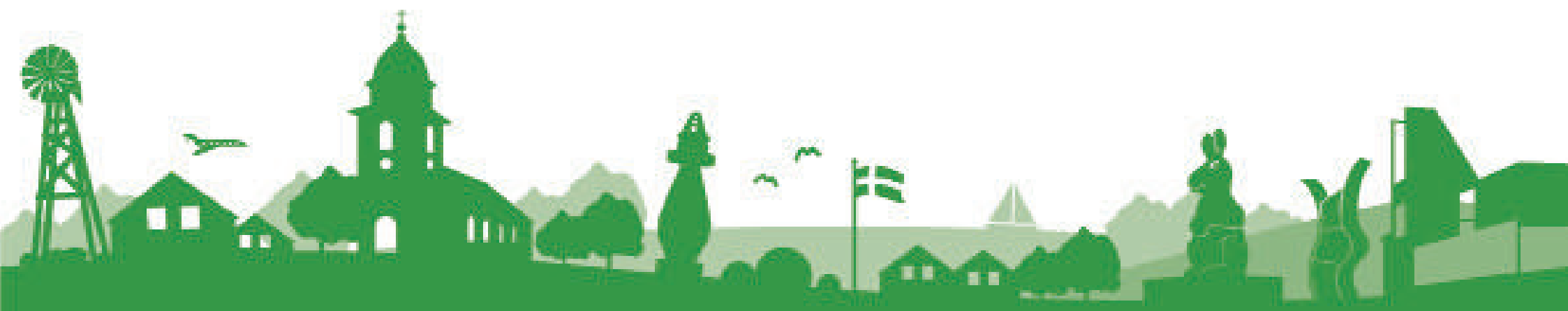
GENOMFÖRANDE



GENOMFÖRANDE

Framtidens VA-försörjning ställer krav på en process med flera steg beroende av varandra. För att lyckas i arbetet krävs att beslut inom VA-försörjningen fattas med utgångspunkt i denna strategi och kommande tillhörande utredningar och beslut. Strategin fastställer i handlingsplanen en rad åtgärder för dricksvatten, avloppsvatten, dagvatten, ledningsnät och samlad bebyggelse. Åtgärderna är i strategin inte rangordnade eller prioriterade på grund av att de samtliga är av stor vikt för en framtida hållbar VA-försörjning. Prioritering och tidsplan framgår av investeringsplanen för VA. Det viktiga vid genomförandet är att se helheten i VA-försörjningen och ha insikten och förståelsen för att flera av åtgärderna är beroende av varandra. Strategin arbetas in i kommande översiktplan. Framtida mål och budgetar ska utgå från strategin.





OSBY
KOMMUN

Bemötande av Tillsyns- och tillståndsnämndens samrådsyttrande gällande VA-strategi för Osby kommun

Dnr KS/2016:752 303

Ärende

Kommunstyrelsen har arbetat fram ett förslag till VA-strategi för Osby kommun. Ledningsutskottet beslutade 2016-06-08, § 65 att översända förslaget till Tillsyns- och tillståndsnämnden för yttrande. Tillsyns- och tillståndsnämnden har inkommit med yttrande 2016-08-25, TT § 95. Kommunstyrelsen har tagit del av yttrandet och bemöter detta yttrande enligt nedan, bemötandet görs i kursiv stil.

Bemötande

- **Övergripande**

VA-strategin ensam, är inte tillräcklig för att utgöra den VA-plan som Vattenmyndigheterna anger i sitt åtgärdsprogram 2009-2015, åtgärd 37. "Kommunerna behöver, i samverkan med länsstyrelserna, utveckla vatten- och avloppsplaner särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status." En tidsplan och prioriteringslista för planerade åtgärder saknas och är av yttersta vikt att den tas fram med det snaraste.

Kommunstyrelsen delar Tillsyns- och tillståndsnämnden synpunkt i att VA- strategin inte ensam är tillräcklig och har för avsikt att knyta en långsiktig investeringsplan till VA- strategin där prioritering och tid för genomförande framgår. Dessa tillsammans bedöms utgöra ett bra underlag för Osby kommun avseende långsiktighet i VA frågor.

- **Förord sid. 3**

I förordet står att "Vi måste vara modiga och komma till handling". Detta är mycket positivt då nämnden konstaterat att handling har krävts långt tidigare i en del fall.

- **Bakgrund sid 4**

"För att hitta hållbara vatten- och avloppslösningar måste man samverka kring vattenanvändning och påverkan" Det är positivt och även nödvändigt med samverkan både regionalt och lokalt när det gäller skydd av, och nyttjande av vattenresurser. Förhoppningsvis kan åtgärder vidtas i snabbare takt om två kommuner samarbetar.

Kommunstyrelsen delar Tillsyns- och tillståndsnämnden synpunkt.

- **Syfte och Mål sid 4.**

Där anges att ”Strategin ska fungera som ett underlag vid beställningar till det kommunala driftbolaget...”. Strategin är för vag och allmänt hållen för att kunna fungera som det anges. En tidssatt åtgärdsplan är nödvändig.

Kommunstyrelsen delar Tillsyns- och tillståndsnämnden synpunkt att strategin inte ensam är ett beställarunderlag. Därav kommer en långsiktig investeringsplan till VA- strategin kopplas där prioritering och tid för genomförande arbetas fram. Dessa tillsammans bedöms utgöra ett fullgott beställarunderlag.

- **Samlad bebyggelse sid. 15.**

”För att avgöra om ett område ingår i det kommunala ansvaret gällande samlad bebyggelse har en analys genomförts av Osby kommun, där man konstaterat att kommunen har ett område som omfattas av det kommunala ansvaret, Östra Genastorp.” Tillsyns – och tillståndsnämnden delar inte analysens slutsats utan hänvisar till det förslag till åtgärdsplan som upprättades 2015-09-15 av tjänstemän från kommunen, SBVT och konsult, se bif. fil. Prioriteringsmodell etc. Där identifieras Brunkelstorp, Östra Genastorp, och Sibbarp som områden med stort behov av kommunalt VA. Där framgår också att kommunen sedan tidigare bedömt områdena som § 6-områden.

Brunkelstorp har förmodligen utelämnats p.g.a. att beslut om utbyggnad redan fattats.

Varför Sibbarp utelämnats är oklart. Området utgörs av ett 100-tal fastigheter. En förorening av klorerade lösningsmedel från en tidigare kemtvätt är ännu inte sanerad och det är ännu oklart om statliga medel för sanering kommer att skjutas till. Om inga statliga medel skjuts till kommer föroreningen inte att kunna åtgärdas och behovet av säkert dricksvatten ökar. Området är relativt tätt befolkat och många kommer att få svårt att ordna enskilt avlopp till en rimlig kostnad.

Länsstyrelsen har i en skrivelse daterad 16 februari 2016 uttryckt åsikten att en utbyggnad av kommunalt VA till Sibbarp bör projekteras senast 2016 och påbörjas senast 2018. Östra Genastorp bör enligt samma skrivelse projekteras senast 2020 och påbörjas senast 2022. Om kommunen vidhåller sin tidsplan meddelar länsstyrelsen sin avsikt att förelägga kommunen om åtgärder med stöd av 51 § lagen om allmänna vattentjänster. Att under sådana omständigheter helt utelägga Sibbarp i strategin känns inte genomtänkt. Strategin bör istället kompletteras med en prioriterad tidsplan.

Utöver de tre akuta områdena Brunkelstorp, Östra Genastorp och Sibbarp pekar det ursprungliga förslaget till VA-plan ut flera andra områden med behov av kommunalt VA. Även dessa områden bör tas med i strategins mer långsiktiga mål. Nämnden räknar med att förelägga om enskilda åtgärder i dessa lägre prioriterade områden i avvaktan på kommunal utbyggnad. Det är därför viktigt att planerna är tidssatta för att kunna motivera kravet på egna lösningar.

Kommunstyrelsen har utifrån Lagen om allmänna vattentjänster § 6 gjort bedömningar om vart kommunalt ansvar för inrättande av verksamhetsområde kommunalt vatten- och/eller avlopp

BROMÖLLA OLOFSTRÖM OSBY ÖSTRA GÖINGE

föreligger. Det stämmer att i analysen och prioriteringsmodellen som Tillsyns- och tillståndsnämnden hänvisar till identifierades tre områden med stort behov för utbyggnad Brunkelstorp, Östra Genastorp och Sibbarpsvägen. Kommunstyrelsen har i arbetet med framtagandet av VA- strategin gjort ställningstagande som skiljer sig mot analysen. Detta efter att studerat områdena närmre och att det i strategin är tydligt att endast områden enligt det lagstadgade ansvaret byggs ut. Syftet är att förhindra framtida missförstånd i Länsstyrelsens tillsyn enligt § 51 Lagen om allmänna vattentjänster samt att det blir tydligt både för Kommunstyrelsen och Tillsyns- och tillståndsnämnden inom vilka geografiska områden ansvar för kommunalt VA respektive enskilt VA råder. Bedömningen av § 6 är gjord med stöd av Miljösamverkan Sveriges handläggarstöd för Länsstyrelserna Tillsyn enligt lagen om allmänna vattentjänster (2014). SBVT har även deltagit på Svenskt vattens nationella juridik seminarium om § 6 Lagen om allmänna vattentjänster den 16 juni 2016 i syfte att fördjupa kunskaperna i bedömning om § 6 områden.

Brunkelstorp har utelämnats av anledningen som Tillsyns – och tillståndsnämnden själv anför, att beslut om detta redan är fattat. Östra Genastorp ingår i strategin som § 6 område. Tid för genomförande av Östra Genastorp kommer att preciseras i kommande investeringsplan.

Länsstyrelsen har i delbeslut daterat 2016-09-30 "Utlåtande gällande del av kommunens planer på utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp" meddelat att de ser Sibbarp som 3 delområden A (Hasslaröd), B (Sibbarp Skansen samt delar av Sibbarp) och C (Sibbarp). Avseende A och B anser de att det ska inrättas kommunalt verksamhetsområde, område C bedöms ej som ett § 6 område.

Kommunstyrelsens kompletterar strategin under rubriken samlad bebyggelse sid 15 och sid 23 avseende utbyggnad till Hasslaröd och Sibbarp Skansen. Tid för utbyggnad preciseras i kommande investeringsplan. Kommunstyrelsen vidhåller sitt ställningstagande att Sibbarp ej utgör § 6 område.

Handlingsplan, Överföringsledning sid 19

"Överföringsledningarna utgörs av nedanstående stråk: Osby tätort- Ö Genastorp - Östanå - Glimminge- Broby ". När? Det föreligger ett stort behov att säkerställa dricksvattenförsörjning och att ordna en samlad VA-lösning från miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Detta med anledning av att majoriteten av de enskilda avloppen i **Östra Genastorp** är underkända och grundvattennivån är hög vilket medför stor risk för förorening av grund/dricksvattnet.

Nämnden vill påminna om att inventering utfördes 2008. Gatukontoret presenterade 2009-12-23 ett förslag "Tänkbara avloppslösningar Östra Genastorp Osby kommun". Ksau beslutade 2014-11-08 om uppdaterad utredning. Beställning gjordes hos SBVT. Ingen uppdaterad utredning har ännu presenterats enligt vår kännedom.

Kommunstyrelsen har för avsikt att knyta en långsiktig investeringsplan till VA- strategin där prioritering och tid för genomförande framgår.

BROMÖLLA OLOFSTRÖM OSBY ÖSTRA GÖINGE

- **Dricksvatten sid. 20**

”Bygg ut kommunalt VA till Brunkelstorp” När? Beslut om utbyggnad fattades av fullmäktige 2013 och medel anslags för åren 2014 och 2015.

”Dricksvattenledning till Sibbarp, Skansen, permanentas” När? Ska den befintliga ledningen, som inte tillåter ytterligare anslutningar, permanentas, eller ska en ny anläggas?

Kommunstyrelsen har för avsikt att knyta en långsiktig investeringsplan till VA- strategin där prioritering och tid för genomförande framgår.

- **Dagvatten sid. 22**

”Vid nyanläggning eller när befintliga ledningar renoveras undersöks möjligheten till öppna dagvattenlösningar. Vid fysisk planering av och i våra orter utreds och säkerställs ytor för omhändertagande av dagvatten.” Det är positivt att dagvattenfrågan lyfts. Tillsyns- och tillståndsnämnden anser dock att det även här krävs en tidsatt plan för genomförande och att behovet av åtgärder bör styra i högre omfattning än renoveringsbehovet. Till exempel är de utsläpp av färgat dagvatten som regelbundet konstateras vid Osbysjöns västra strand ett problem som kräver snar lösning om Osbysjöns kvalitet ska bibehållas i enlighet med planens intentioner. Det är därför önskvärt att redan nu planera för lokalt omhändertagande av dagvatten och inte enbart fokusera på renoveringsbehovet.

Kommunstyrelsen tar emot Tillsyns- och tillståndsnämndens synpunkt. Dock föranleder den inte till någon förändring i strategin.

- **Genomförande sid. 25**

Planeringshorisonten för genomförandet anges till 40 år. Under rubriken ”Genomförande” anges att åtgärderna i strategin inte är rangordnade eller prioriterade på grund av att de samtliga är av stor vikt för en framtida hållbar VA-försörjning. En tidsatt åtgärdsplan med prioriteringar måste med de snaraste tas fram då flera av områdena har genom inventering av enskilda avlopp identifierats och bedömts vara s.k. § 6 -områden. Både tillsyns- och tillståndsnämnden och de boende i de aktuella områdena hamnar i en mycket svår sits utan en tidsplan. Risken är att nämnden förelägger fastighetsägarna att åtgärda sina avlopp, ofta med en dyr lösning för att leva upp till kraven om hög skyddsnivå, för att sedan se dem åläggas att även betala anslutningsavgift till det kommunala avloppet några år senare.

Kommunstyrelsen anser att strategin är tydlig med vart utbyggnad av kommunalt VA kommer att ske och att detta bör räcka för Tillsyns- och tillståndsnämndens planering av åtgärd på enskilda avlopp. Tidsplan samt prioritering framgår av kommande investeringsplan till VA- strategin.

Per Fremark

SBVT

BROMÖLLA OLOFSTRÖM OSBY ÖSTRA GÖINGE

Tillsyns- och tillståndsnämnden

§ 95**VA-strategi för Osby Kommun, samrådsyttrande**

Dnr TT-2016-687

Tillsyns- och tillståndsnämndens beslut

Ledningsutskottet beslutade 2016-06-08, § 65, att översända förslag till VA-strategi för Osby kommun, till tillsyns- och tillståndsnämnden för yttrande senast 2016-08-30.

Tillsyns- och tillståndsnämnden beslutar att avlämna följande yttrande över förslag till VA-strategi för Osby kommun:

Nämnden tycker det är utmärkt att strategin tagits fram eftersom behovet av planering och åtgärder av kommunens dricks-, avlopps- och dagvatten-system är mycket stort.

VA-strategin ensam, är inte tillräcklig för att utgöra den VA-plan som Vattenmyndigheterna anger i sitt åtgärdsprogram 2009-2015, åtgärd 37

”Kommunerna behöver, i samverkan med länsstyrelserna, **utveckla vatten- och avloppsplaner** särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status.”

En tidsplan och prioriteringslista för planerade åtgärder saknas och är av yttersta vikt att den tas fram med det snaraste.

Även de ekonomiska aspekterna för kommunen och den enskilde måste belysas.

Förord sid. 3

I förordet står att ”Vi måste vara modiga och komma till handling..”

Kommentar: Detta är mycket positivt då nämnden konstaterat att handling har krävts långt tidigare i en del fall.

Bakgrund sid 4

”För att hitta hållbara vatten-och avloppslösningar måste man...samverka kring vattenanvändning och påverkan”

Kommentar: Det är positivt och även nödvändigt med samverkan både regionalt och lokalt när det gäller skydd av, och nyttjande av vattenresurser. Förhoppningsvis kan åtgärder vidtas i snabbare takt om två kommuner samarbetar.

Syfte och Mål sid 4.

Där anges att ”Strategin ska fungera som ett underlag vid beställningar till det kommunala driftbolaget...”

Kommentar: Strategin är för vag och allmänt hållen för att kunna fungera som det anges. En tidssatt åtgärdsplan är nödvändig.

Justerandes sign




Expedierat

Utdragsbestyrkande

Tillsyns- och tillståndsnämnden**Samlad bebyggelse sid. 15.**

"För att avgöra om ett område ingår i det kommunala ansvaret gällande samlad bebyggelse har en analys genomförts av Osby kommun, där man konstaterat att kommunen har ett område som omfattas av det kommunala ansvaret, Östra Genastorp."

Kommentar: Vi delar inte analysens slutsats utan hänvisar till det förslag till åtgärdsplan som upprättades 2015-09-15 av tjänstemän från kommunen, SBVT och konsult, se bif. fil. Prioriteringsmodell etc.

Där identifieras **Brunkelstorp, Östra Genastorp, och Sibbarp** som områden med stort behov av kommunalt VA. Där framgår också att kommunen sedan tidigare bedömt områdena som § 6-områden.

Brunkelstorp har förmodligen utelämnats p.g.a. att beslut om utbyggnad redan fattats.

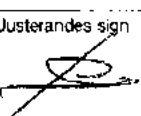
Varför **Sibbarp** utelämnats är oklart. Området utgörs av ett 100-tal fastigheter. En förening av klorerade lösningsmedel från en tidigare kenvätt är ännu inte sanerad och det är ännu oklart om statliga medel för sanering kommer att skjutas till. Om inga statliga medel skjuts till kommer föreningen inte att kunna åtgärdas och behovet av säkert dricksvatten ökar.

Området är relativt tätt befolkat och många kommer att få svårt att ordna enskilt avlopp till en rimlig kostnad.

Länsstyrelsen har i en skrivelse daterad 16 februari 2016 uttryckt åsikten att en utbyggnad av kommunalt VA till Sibbarp bör projekteras senast 2016 och påbörjas senast 2018. Östra Genastorp bör enligt samma skrivelse projekteras senast 2020 och påbörjas senast 2022. Om kommunen vidhåller sin tidsplan meddelar länsstyrelsen sin avsikt att förelägga kommunen om åtgärder med stöd av 51 § lagen om allmänna vattentjänster. Att under sådana omständigheter helt utelämna Sibbarp i strategin känns inte genomtänkt. Strategin bör istället kompletteras med en prioriterad tidsplan.

Utöver de tre akuta områdena Brunkelstorp, Östra Genastorp och Sibbarp pekar det ursprungliga förslaget till VA-plan ut flera andra områden med behov av kommunalt VA. Även dessa områden bör tas med i strategins mer långsiktiga mål. Nämnden räknar med att förelägga om enskilda åtgärder i dessa lägre prioriterade områden i avvaktan på kommunal utbyggnad. Det är därför viktigt att planerna är tidssatta för att kunna motivera kravet på egna lösningar.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Tillsyns- och tillståndsnämnden

Handlingsplan, Överföringsledning sid 19

"Överföringsledningarna utgörs av nedanstående stråk: Osby tätort-Ö Genastorp - Östanå - Glimminge- Broby "

Kommentar: När? Det föreligger ett stort behov att säkerställa dricksvattenförsörjning och att ordna en samlad VA-lösning från miljö-och hälsoskyddssynpunkt. Detta med anledning av att majoriteten av de enskilda avloppen i **Östra Genastorp** är underkända och grundvattennivån är hög vilket medför stor risk för förorening av grund/dricksvattnet.

Nämnden vill påminna om att inventering utfördes 2008. Gatukontoret presenterade 2009-12-23 ett förslag "Tänkbara avloppslösningar Östra Genastorp Osby kommun". Ksau beslutade 2014-11-08 om uppdaterad utredning. Beställning gjordes hos SBVT. Ingen uppdaterad utredning har ännu presenterats enligt vår kännedom.

Dricksvatten sid. 20

"Bygg ut kommunalt VA till Brunkelstorp"

Kommentar: När?

Beslut om utbyggnad fattades av fullmäktige 2013 och medel anslogs för åren 2014 och 2015.

"Dricksvattenledning till Sibbarp, Skansen, permanentas"

Kommentar: När? Ska den befintliga ledningen, som inte tillåter ytterligare anslutningar, permanentas, eller ska en ny anläggas?

Dagvatten sid. 22

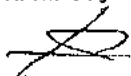
"Vid nyanläggning eller när befintliga ledningar renoveras undersöks möjligheten till öppna dagvattenlösningar. Vid fysisk planering av och i våra orter utreds och säkerställs ytor för omhändertagande av dagvatten."

Det är positivt att dagvattenfrågan lyfts. Tillsyns- och tillståndsnämnden anser dock att det även här krävs en tidsatt plan för genomförande och att behovet av åtgärder bör styra i högre omfattning än renoveringsbehovet. Till exempel är de utsläpp av färgat dagvatten som regelbundet konstateras vid Osbysjöns västra strand ett problem som kräver snar lösning om Osbysjöns kvalitet ska bibehållas i enlighet med planens intentioner. Det är därför önskvärt att redan nu planera för lokalt omhändertagande av dagvatten och inte enbart fokusera på renoveringsbehovet.

Genomförande sid. 25

Planeringshorisonten för genomförandet anges till 40 år. Under rubriken "Genomförande" anges att åtgärderna i strategin inte är rangordnade eller prioriterade på grund av att de samtliga är av stor vikt för en framtida hållbar VA-försörjning.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Tillsyns- och tillståndsnämnden

Kommentar: En tidssatt åtgärdsplan med prioriteringar måste med de snaraste tas fram då flera av områden har genom inventering av enskilda avlopp identifierats och bedömts vara s.k. § 6 -områden¹.

Både tillsyns- och tillståndsnämnden och de boende i de aktuella områdena hamnar i en mycket svår sits utan en tidsplan. Risker är att nämnden förelägger fastighetsägarna att åtgärda sina avlopp, ofta med en dyr lösning för att leva upp till kraven om hög skyddsnivå, för att sedan se dem åläggas att även betala anslutningsavgift till det kommunala avloppet några år senare.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har skickat förslag till VA-strategi för Osby kommun på samråd till tillsyns- och tillståndsnämnden. Sista datum för yttrande är den 30 augusti 2016.

Lagstöd

Lag (2006:412) om Allmänna vattentjänster 6 § (LAV) Om det med hänsyn till skyddet av för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

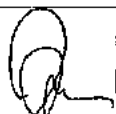
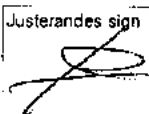
1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas.
2. Se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning

Beslutsunderlag

VA-strategi för Osby
Prioriteringsmodell områden för VA-utbyggnad § 6 områden
Tänkbara avloppslösningar Ö Genastorp 2009

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnad, MEX



13

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 112

Örkenedskolan, rivning av byggnader

KS/2016:728 291

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsens besluta.

1. D-huset tillhörande Örkenedskolan ska rivas.
2. "Gamla" gymnastiksalen vid Örkenedskolan ska rivas.
3. Ett belopp om 540.000 kronor anslås för kostnaden för rivning av D-huset och "gamla" gymnastiklokalen och finansieras genom kommunstyrelsen verksamhet 0902 till förfogade 2017.
4. Osbybostäder AB får i uppdrag att riva D-huset och "gamla" gymnastiksalen vid Örkenedskolan.

Sammanfattning

För att skapa fler förskoleplatser och ersätta utdömda lokaler ska en ny förskola byggas i Lönsboda. Byggstart beräknas till mars 2017.

Enligt beslut i Barn- och skolnämnden 2016-02-09 §16 ska den nya förskolan byggas på Örkenedskolans skolgård söder om idrottshallen.

För att kunna placera den nya förskolan optimalt krävs en rivning av D-huset. Även den "gamla" gymnastiksalen måste rivas när skolan ska byggas om och det är mest fördelaktigt att genomföra båda rivningarna samtidigt. Rivningen beräknas kosta ca 1.000 kronor per kvadratmeter. D-huset är 273 kvadratmeter och gymnastiklokalen är 267 kvadratmeter. Totalt en kostnad för rivning av båda fastigheterna med 540 tkr.

Skolgården vid Örkenedskolan kommer att vara en byggarbetsplats de kommande åren. När förskolan byggs skärmas stora delar av skolgården av för att eleverna ska ha en säker utemiljö. Skolgården blir dock väldigt begränsad. Dessutom uppfyller skolgården, med nuvarande avskärmningar och moduler placerade på tomten under byggnationsperioden, inte lagstadgade krav på storlek – baserat på ytan och antalet elever/barn. Genom att riva även gymnastiksalen samtidigt, kommer vi möjliggöra större skolgård och på så vis även klara lagkrav.

Eftersom "gamla" gymnastiksalen ändå måste rivas när skolan senare ska byggas om, är det mer fördelaktigt att riva den samtidigt som D-huset. Kostnaden blir mindre och eleverna får en bra och ledig yta till skolgård som kan användas under båda byggprojekten.

Bokförda värden på byggnaderna som avses att rivas på Örkenedskolan är.

Hus D	290 702 kr
Gymnastiklokalen	287 435 kr
Totalt	578 137 kr

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämnden beslut 2016-02-09, §16.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn och skola

Mia Johansson, 0479-528 383
mia.johansson@osby.se

Rivning av byggnader vid Örkenedskolan

Dnr KS/2016:728 291

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

- D-huset tillhörande Örkenedskolan ska rivas.
- ”Gamla” gymnastiksalen vid Örkenedskolan ska rivas.
- Beslutar om ett anslag för kostnaden 540 tkr för rivning av D-huset och gymnastiklokalen.
- Anslaget för rivningen, finansieras genom kommunstyrelsen verksamhet 0902 till förfogade 540 tkr 2017.
- Osby bostäder AB ges uppdraget att riva D-huset och ”gamla” gymnastiksalen vid Örkenedskolan.

Sammanfattning

För att skapa fler förskoleplatser och ersätta utdömda lokaler ska en ny förskola byggas i Lönsboda. Byggstart beräknas till mars 2017.

Enligt beslut i Barn- och skolnämnden 2016-02-09 §16 ska den nya förskolan byggas på Örkenedskolans skolgård söder om idrottshallen.

För att kunna placera den nya förskolan optimalt krävs en rivning av D-huset. Även den ”gamla” gymnastiksalen måste rivas när skolan ska byggas om och det är mest fördelaktigt att genomföra båda rivningarna samtidigt. Rivningen beräknas kosta ca 1.000 kronor per kvadratmeter. D-huset är 273 kvadratmeter och gymnastiklokalen är 267 kvadratmeter. Totalt en kostnad för rivning av båda fastigheterna med 540 tkr.

Beslutsunderlag

1. Placering ny förskola i Lönsboda BSN §16 2016-02-09

Ärende

För att skapa fler förskoleplatser och ersätta utdömda lokaler ska en ny förskola byggas i Lönsboda. Byggstart beräknas till mars 2017.

Enligt beslut i Barn- och skolnämnden 2016-02-09 §16 ska den nya förskolan byggas på Örkenedskolans skolgård söder om idrottshallen. För att kunna placera den nya förskolan optimalt för framtiden krävs en rivning av D-huset innan byggstart. Ersättningslokaler för D-huset är beställda hyrmoduler.

Skolgården vid Örkenedskolan kommer att vara en byggarbetsplats de kommande åren. När förskolan byggs skärmas stora delar av skolgården av för att eleverna ska ha en säker utemiljö. Skolgården blir dock väldigt begränsad. Dessutom uppfyller skolgården, med nuvarande avskärmningar och moduler placerade på tomten under byggnationsperioden, inte lagstadgade

krav på storlek – baserat på ytan och antalet elever/barn. Genom att riva även gymnastiksalen samtidigt, kommer vi möjliggöra större skolgård och på så vis även klara lagkrav.

Eftersom ”gamla” gymnastiksalen ändå måste rivas när skolan senare ska byggas om, är det mer fördelaktigt att riva den samtidigt som D-huset. Kostnaden blir mindre och eleverna får en bra och ledig yta till skolgård som kan användas under båda byggprojekten.

Ekonomi

Bokförda värden på byggnaderna som avses att rivas på Örkenedsskolan är nedanstående:

Hus D	290 702 kr
Gymnastiklokalen	287 435 kr
Totalt	578 137 kr

Christel Johansson
Tf fastighetsstrateg

Barn- och skolnämnden

§ 16

Ny förskola i Lönsboda

Dnr BSN/2016:18 290

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar

- Nya förskolan i Lönsboda placeras på Örkenedskolans skolgård i enlighet med beslutsunderlaget.
- Föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att den nya förskolan i Lönsboda placeras på Örkenedskolans skolgård i enlighet med beslutsunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Det finns beslut om att bygga en ny förskola i Lönsboda. Möten har genomförts med arkitekt, tjänstemän och fackliga företrädare.

För att arbetet ska kunna fortsätta behövs ett beslut om placering för förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Ny förskola i Lönsboda", daterad 22 januari 2016 från verksamhetsområdeschef Barn och skola Mia Johansson.

Skiss "Placering av ny förskola i Lönsboda".

Beslutet skickas till

Verksamhetsområdet barn och skola
Verksamhetsområdeschef Mia Johansson
Kommunstyrelsen

14

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 113

Strategi och policy för internationellt arbete

KS/2016:578 030

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

1. **Policy för internationellt arbete Osby kommun**, daterad den 6 september 2016, antas.
2. **Strategi för internationellt arbete Osby kommun 2016-2020**, daterad den 6 september 2016, antas.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommuns lokala internationella råd (LIR) har tagit fram förslag till ny policy och strategi för internationellt arbete. Syftet med **Policy för internationellt arbete Osby kommun** är att skapa en grund och ett gemensamt ramverk för det internationella arbetet. Policyn är kommunövergripande och gäller för alla verksamheter inom Osby kommun. Till policyn kopplas en tidsbegränsad strategi. Syftet med **Strategi för internationellt arbete Osby kommun 2016-2020** är att skapa en gemensam och kommunövergripande strategi för det internationella arbetet. Strategin fastställer även mål och inriktning för att det internationella arbetet ska ske i linje med kommunövergripande mål och vision.

Beslutsunderlag

Policy för internationellt arbete Osby kommun, daterad den 6 september 2016.

Strategi för internationellt arbete Osby kommun 2016-2020, daterad den 6 september 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg
0479-528 402
Susanne.berg@osby.se

Policy och strategi för internationellt arbete

Dnr KS/2016:578 030

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Policy för internationellt arbete Osby kommun antas.
2. Strategi för internationellt arbete Osby kommun 2016-2020 antas.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommuns lokala internationella råd (LIR) har tagit fram förslag till ny policy och strategi för internationellt arbete. Syftet med **Policy för internationellt arbete Osby kommun** är att skapa en grund och ett gemensamt ramverk för det internationella arbetet. Policyn är kommunövergripande och gäller för alla verksamheter inom Osby kommun. Till policyn kopplas en tidsbegränsad strategi. Syftet med **Strategi för internationellt arbete Osby kommun 2016-2020** är att skapa en gemensam och kommunövergripande strategi för det internationella arbetet. Strategin fastställer även mål och inriktning för att det internationella arbetet ska ske i linje med kommunövergripande mål och vision.

Beslutsunderlag

Förslag på Policy för internationellt arbete.

Förslag på strategi för internationellt arbete.

Petra Gummesson

Kommunchef

Beslutet skickas till

Petra Gummesson, kommunchef

Susanne Rönnefeldt Berg, utredare

Susanne Rönnefeldt Berg

Utredare



Innehåll

1	Allmänt.....	3
2	Internationellt arbete	3
3	Organisation och ansvar.....	3
	Kommunfullmäktige	3
	Kommunstyrelsen	3
	Respektive verksamhetsområde	3
	EU-samordnaren	4

1 Allmänt

Syftet med *Policy för internationellt arbete Osby kommun* är att skapa en grund och ett gemensamt ramverk för det internationella arbetet. Policyn är kommunövergripande och gäller för alla verksamheter inom Osby kommun. Till policyn kopplas en tidsbegränsad strategi. Policyn ska beslutas av kommunfullmäktige.

Allt internationellt arbete i Osby kommun ska ligga i linje med kommunens politiska viljeinriktning och övriga utvecklingsarbete samt vara en integrerad del av den ordinarie verksamheten. Vi ska arbeta internationellt för att höja vår kompetens på olika områden samt för att möjliggöra ett utökat utbyte av varor och tjänster, men vi ska även dela med oss av våra erfarenheter och vår kunskap.

Vi ställs inför ständiga samhällsutmaningar. För att möta dessa krävs omvärldsbevakning och ett proaktivt tänkande.

2 Internationellt arbete

Osby kommuns internationella arbete ska leda till verksamhetsutveckling, extern finansiering, strategisk påverkan och omvärldsbevakning samt kompetensutveckling. Det internationella arbetet ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter på alla nivåer och möjligheterna till extern finansiering i form av bland annat EU:s fonder och program ska undersökas och utvärderas vid allt utvecklingsarbete. Medel kan också sökas från kommunala, regionala, nationella och internationella kommittéer, institutioner, stiftelser och fonder. Samtliga ansökningar av extern medfinansiering bör föregås av en verksamhetsanalys, där utvecklingsbehov vägs av mot beslutade/uppsatta mål.

3 Organisation och ansvar

Kommunfullmäktige antar policy för internationellt arbete för Osby kommun.

Kommunstyrelsen antar strategi för internationellt arbete för Osby kommun. Kommunstyrelsen ansvarar för strategisk ledning och samordning av det internationella arbetet samt för uppföljning.

Respektive verksamhetsområde ansvarar för att internationellt arbete integreras i verksamheten. Verksamhetsområdena ska integrera det internationella perspektivet i sina respektive verksamhetsplaner, där prioriterade sak- och utvecklingsfrågor lyfts och insatser anges för att nå de strategiska områdena i strategin.

Verksamhetsområdena tar vid behov fram riktlinjer eller rutiner för arbetet. De ansvarar även för att internationellt samarbete och medfinansiering prövas i arbetet med att utveckla den egna verksamheten. Verksamhetsområdena har eget ekonomiskt ansvar för sitt internationella arbete. Två kontaktpersoner från varje verksamhetsområde, som arbetar med

internationella frågor, ska utses och ges utrymme och möjlighet att ingå i Lokala internationella rådet.

EU-samordnaren från kommunledningsförvaltningen har samordningsansvar för Lokala internationella rådet, leder det strategiska arbetet och ska ses som intern central resurs och har ett kommunövergripande ansvar. EU-samordnaren har kunskap om EU/internationalisering och dess möjligheter ur ett kommunövergripande perspektiv. EU-samordnaren omvärldsbevakar, deltar i kontaktskapande aktiviteter samt finns tillgänglig för diskussioner av idéer. EU-samordnaren ansvarar för årlig sammanställning av verksamhetsområdenas rapporteringar av det internationella arbetet.

I **Lokala internationella rådet** ingår verksamhetsområdenas kontaktpersoner för internationella frågor. Kontaktpersonerna ska med stöd av EU-samordnaren ansvara för informations- och kunskapsförmedling inom respektive verksamhetsområde. Kontaktpersonerna har baskunskap om EU/internationalisering och dess möjligheter. Kontaktpersonerna omvärldsbevakar inom respektive verksamhetsområde, deltar i kontaktskapande aktiviteter och finns tillgängliga för att diskutera idéer. I lokala internationella rådet ska anteckningar föras vid varje möte. Kommunstyrelsen och kommunledningsgruppen ska fungera som vägledare för lokala internationella rådet. Lokala internationella rådet ska minst en gång om året rapportera sitt arbete för kommunstyrelsen och kommunledningsgruppen.

Lokala internationella rådet består av nedanstående representanter:

Kommunledningskontoret	2
Utbildning och arbete	2
Samhällsbyggnad	2
Barn och skola	2
Vård och omsorg	2

- EU-samordnaren och en ordinarie samt en ersättare ur lokala internationella rådet ska utses som representanter till Skåne Nordosts EU-kontor.
- EU-samordnaren och en ordinarie samt en ersättare ur lokala internationella rådet ingår i Kommunförbundets Bryssel nätverk.

Information kring EU-arbetet och andra internationella frågor ska finnas på Osby kommuns hemsida.



Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Syfte	3
3	Mål som påverkar Osbys internationella arbete	4
3.1	EU 2020-strategin	4
3.2	Samarbetskommittén Skåne Nordosts målbild 2020	5
4	Strategiska områden för Osby kommun 2016-2020	5
4.1	Vision	5
4.2	Målområden	6
4.2.1	Attraktiv boendekommun	6
4.2.2	Utveckling och tillväxt	6
4.2.3	Trygghet hela livet	6
5	Syfte med internationellt arbete	6
5.1	Verksamhetsutveckling	6
5.2	Extern finansiering	6
5.3	Strategisk påverkan och omvärldsbevakning	7
5.4	Kompetensutveckling	7
6	Arbeta i projekt	7
6.1	Behovsanalys	7
6.2	Tillvaratagande av projektresultat	7
6.3	Utvärdering	7
7	Ekonomi och politiska beslut	8
8	Spridning och samverkan	8
8.1	Kunskapsspridning om internationella frågor	8
8.2	Samverkan	8

1 Bakgrund

Mycket har hänt de senaste åren, både lokalt och globalt, som påverkar den kommunala verksamheten och dess internationella arbete. För hundra år sedan dominerade Europa världen. Nu lever vi i ett Europa som domineras av världen. Under efterkrigstiden har västvärlden med dominans av USA varit ekonomiskt världsledande. Maktbalansen har under de senaste åren förskjutits och stora befolkningsrika länder som Kina, Indien, Ryssland och Brasilien får allt större betydelse för världsekonomin.

2006 befann sig världen i högkonjunktur. En kraftig konjunkturedgång har sedan dess allvarligt påverkat flera europeiska länder och därmed EU:s gemensamma ekonomi, samtidigt som fler länder har blivit EU-medlemmar. Det ställer nya krav och skapar behov av nya strategier på europeisk och nationell nivå. EU 2020-strategin är den övergripande och mest styrande strategin. Den ekonomiska styrningen inom EU medför ett gemensamt ansvarstagande och ett gemensamt regelverk.

Europas strukturella svagheter

- EU:s genomsnittliga tillväxt har strukturellt sett varit lägre än tillväxten hos våra viktigaste ekonomiska partner, till stor del till följd av en produktivitetsklyfta som har ökat under det senaste årtiondet.
- Sysselsättningsnivån i EU är betydligt lägre än i andra delar av världen. Dessutom är européernas arbetsdagar kortare jämfört med vad som är fallet i USA eller Japan.
- Befolkningens medelålder stiger allt snabbare.

En ökad internationalisering – inte minst genom medlemskapet i Europeiska Unionen (EU) – skapar bland annat möjligheter till extern finansiering för utveckling och till värdefullt kunskapsutbyte inom och mellan medlemsländerna.

2 Syfte

Syftet med *Strategi för internationellt arbete Osby kommun 2016-2020* är att skapa en gemensam och kommunövergripande strategi för det internationella arbetet. Strategin gäller således för alla verksamheter inom Osby kommun och utgår från den av kommunfullmäktige antagna policyn för internationellt arbete. Strategin fastställer även mål och inriktning för att det internationella arbetet ska ske i linje med kommunövergripande mål och vision.

Med internationellt arbete menar Osby kommun alla typer av internationella kontakter avseende strategiska samarbeten inklusive extern medfinansiering.

I Osby kommun ansvarar varje verksamhetsområde för att bevaka möjligheter till utveckling av sina verksamheter genom internationellt samarbete. Möjligheter att söka medel från EU:s olika fonder och program bör prövas inom samtliga kommunala områden.

3 Mål som påverkar Osbys internationella arbete

3.1 EU 2020-strategin

EU 2020-strategin är EU:s tillväxtstrategi för de kommande åren fram till år 2020 och bildar grund för svenska regeringens nationella tillväxtprogram. Strategin ska hjälpa EU och dess medlemsländer att uppnå hög sysselsättning, god produktivitet och social sammanhållning. Viktiga områden som har pekats ut i budgetförhandlingar inom EU är innovation, forskning, utbildning, infrastruktur, unga och arbetet med klimatförändringar. Strategins genomförande ses som en förutsättning för ett konkurrenskraftigt Europa och har godkänts av varje medlemsland inom EU.

Strategin föreslår tre prioriteringar som förstärker varandra: smart tillväxt, hållbar tillväxt och tillväxt för alla. Nationella mål har beslutats av Sveriges riksdag utifrån EU 2020-strategin. Kommunerna förväntas bidra till att Sverige når de uppsatta målen utifrån lokala förutsättningar. Flera kommuner och regioner har också integrerat målsättningarna i EU 2020-strategin i sina utvecklingsstrategier. För att säkerställa att strategin genomförs har EU infört en tydlig och effektiv ekonomisk styrning så att EU:s och medlemsländernas politik samordnas. De svenska nationella målen är:

Smart tillväxt – utveckla en ekonomi baserad på kunskap och innovation.

- Minst 80 % i förvärvsarbete, med särskilt beaktande av kvinnors förvärvsarbete.
- 4 % av BNP till FOU.

Hållbar tillväxt – främja en resurseffektivare, grönare och konkurrenskraftigare ekonomi.

- Utsläpp av växthusgaser ska minska med 40 %, förnybar energi ska uppgå till 50 %.

Tillväxt för alla – stimulera en ekonomi med hög sysselsättning och ekonomisk, social och territoriell sammanhållning.

- Högst 10 % ska sluta grund- eller gymnasieskola i förtid.
- 40-50 % ska ha avslutat minst 2-årig eftergymnasial utbildning.
- Andelen som står utanför arbetsmarknaden ska minska, särskilt fokus på långtidsarbetslösa/långtidssjukskrivna.

3.2 Samarbetskommittén Skåne Nordosts målbild 2020

Samarbetskommittén Skåne Nordost har beslutat om en målbild 2020 lydande:

I målbild 2020 för Skåne Nordost ligger fokus på är att fler, främst ungdomar, har arbete och målsättningen är att alla mellan 16-29 har arbete, studieplats eller praktik.

Med stöd från övriga samhällsaktörer har en färdplan mot denna målbild tagits fram. Parallellt med det gemensamma arbetet mot målbilden har kommunerna och övriga aktörer också ett antal egna aktiviteter och projekt som leder i denna riktning.

Fem fokusområden har uttalats inom Skåne Nordostsamarbetet:

- Arbetsmarknad
- Utveckling – kompetens
- Utbildning
- Infrastruktur
- Boendeutveckling

EU 2020 tangerar delar av SKNO:s övergripande mål.

4 Strategiska områden för Osby kommun 2016-2020

Det yttersta målet med Osby kommuns internationella arbete är att bidra till att uppfylla de kommunövergripande målen, men även för att bidra till ekologisk, ekonomisk och socialt hållbar utveckling, lokalt och globalt. Med begreppet internationellt arbete menas att knyta internationella kontakter, delta i internationella nätverk, omvärldsbevaka, exponera Osby internationellt samt att söka medel för och genomföra internationella projekt inom prioriterade områden.

4.1 Vision

Osby kommuns vision är **På spåret och naturligt nära**. Med detta menar vi att vi är tillgängliga, nära storstaden och hela Europa samtidigt som vi är nära den vackra naturen. Vi måste samtidigt vara på spåret när det gäller att bevaka vad som händer i vår omvärld och anpassa vår vardag efter omvärldens kommande utmaningar.

4.2 Målområden

4.2.1 Attraktiv boendekommun

Det internationella arbetet ska bidra till att profilera Osby som en attraktiv kommun att bo, leva och verka i men även att besöka som turist.

4.2.2 Utveckling och tillväxt

Internationellt arbete ska leda till utveckling och tillväxt inom flera områden, såsom befolkningstillväxt, tillväxt i näringslivet, utveckling av våra verksamheters kvalitet och effektivitet genom EU-finansierade samarbetsprojekt, m.m. Kommunen arbetar utifrån ett hållbarhetsperspektiv, vilket stämmer väl med EU:s mål om att främja en resurseffektivare, grönare och konkurrenskraftigare ekonomi.

4.2.3 Trygghet hela livet

Genom att samarbeta med nationella och internationella parter har vi möjlighet att dra lärdom av andras erfarenheter och därmed öka kvaliteten i våra verksamheter. Målen är att det ska ge oss en bättre och tryggare skola och omsorg samt bättre metoder att få individer att bli självförsörjande. Genom ett EU-samarbete kan vi också dela med oss av de erfarenheter vi har och på så sätt hjälpa till att utveckla andra kommuner i Sverige eller Europa.

5 Syfte med internationellt arbete

Osby kommuns internationella arbete ska leda till verksamhetsutveckling, extern finansiering, strategisk påverkan och omvärldsbevakning samt kompetensutveckling. Det internationella arbetet ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter på alla nivåer och möjligheterna till extern finansiering i form av bl.a. EU:s fonder och program ska undersökas och utvärderas vid allt utvecklingsarbete.

5.1 Verksamhetsutveckling

Osby kommun ska ta aktiv del i internationellt samarbete som bidrar till att kommunen bättre kan genomföra sina uppgifter. Allt EU-finansierat utvecklingsarbete bör utgå från väl gjorda verksamhetsanalyser. Projektmedverkan ska bedömas efter samma kriterier som gäller för övriga utvecklingsfrågor. Behov och nytta ska styra det internationella arbetet, och det ska ses som en del i verksamhetsutvecklingen. Internationellt erfarenhetsutbyte, teknik- och kunskapsöverföring samt metodutveckling ska bidra till att skapa långsiktig nytta i kommunens verksamheter och till att de kommunala målen nås.

I valet av samarbetspartner styr sakfrågan och inte geografin. Nyttan för verksamheten ska stå i fokus. De samarbetsområden som anses tillföra verksamheten en eller flera nyttoaspekter ska prioriteras och först därefter väljs den geografiska inriktningen.

5.2 Extern finansiering

Kommunens verksamheter överväger alltid möjligheten för delfinansiering av sin verksamhetsutveckling, genom deltagande i internationellt finansierade projekt.

5.3 Strategisk påverkan och omvärldsbevakning

För att Osby kommun ska kunna inta ett proaktivt förhållningssätt och ha möjlighet att påverka centrala frågor krävs en effektiv omvärldsbevakning och att kommunen finns representerad på nationella och internationella arenor där denna strategiska påverkan är möjlig. Lagstiftning, influenser och händelser i omvärlden påverkar direkt eller indirekt Osbys utveckling och tillväxt. En stor del av den lagstiftning, som har direkt betydelse för kommunens verksamheter, härrör ursprungligen från EU. Ett aktivt nätverksarbete i närområdet för samarbete med andra kommuner och organisationer är en förutsättning för ett framgångsrikt lobbyarbete.

5.4 Kompetensutveckling

Internationellt arbete ska ses som en tillgång för verksamhetsnyttig kompetensutveckling. Kommunen genomför kunskapshöjande insatser för att anställda ska kunna delta i det internationella arbetet.

6 Arbeta i projekt

6.1 Behovsanalys

Ett projekt föregås alltid av en behovsanalys som innehåller bakgrundsfakta och belyser ett behov. Därefter kan man välja att gå vidare och göra en förstudie, som kan utföras:

- I egen regi
- Som ett mikroprojekt genom EU-medel
- Som en verksamhetsanalys genom EU-medel
- Respektive verksamhetsområdes utvecklingsplaner

Förstudien kan leda till ett genomförandeprojekt alternativt kan man konstatera med hjälp av förstudien att man inte går vidare eller avvaktar.

Resultatet av förstudien ska alltid förankras i politiken.

6.2 Tillvaratagande av projektresultat

En plan för tillvaratagande av projektresultat ska finnas redan vid ansökningstillfället.

6.3 Utvärdering

Ett projekt ska alltid utvärderas, och varje verksamhetsområde ansvarar för sin interna uppföljning av det internationella arbetet. En komplett uppföljning avseende budget, erhållet bidrag, medfinansiering, syfte och uppnådda resultat ska göras årligen. Denna presenteras i Lokala internationella rådet och i kommunledningsgruppen vid nästkommande års början. Utvecklingsmöjligheterna ska tas tillvara och plan för vidare arbete ska presenteras.

7 Ekonomi och politiska beslut

I de flesta EU-program krävs offentlig medfinansiering (ca 25-50%). Medfinansieringen kan bestå av kontanta medel eller arbetad tid – t.ex. från anställda i Osby kommun.

Beslutsvägarna kring EU- och andra internationella projekt bör vara så korta som möjligt. Varje nämnd ansvarar för verksamhetsspecifika projekt och avsätter medel för finansiering. Kommunövergripande projekt ansvarar kommunstyrelsen för.

8 Kunskapsspridning om internationella frågor

För att medvetandegöra och öka det internationella arbetet i Osby kommun krävs ständiga och aktiva åtgärder:

- Informationsinsatser för olika personalgrupper.
- Fortbildning för kommunens representanter i lokala internationella rådet.

- Inom olika led inhämta kunskap från EU-kontoret i Skåne Nordost och från andra kommuner och organisationer som kommit långt med internationellt arbete.
- Ständig förkovring via webb och litteratur.

9 Samverkan

Inom Osby kommun ska vi på olika sätt utveckla samverkan kring EU- och internationella frågor inom olika led, exempelvis:

- Politiskt
- I chefsgruppen
- Mellan olika verksamhetsområden
- Inom våra verksamhetsområden
- Med våra berörda fackliga organisationer
- Inom befintliga och nya nätverk
- Med EU-kontor Skåne Nordost
- Kommunförbundet Skånes Brysselnätverk
- Inom Leader-området Skånes Ess

Möjlighet till transnationellt samarbete ska beaktas vid ansökningar av medel från EU.

15

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 114

Riktlinjer för styrdokument

KS/2016:595 003

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Riktlinje för styrdokument, daterade den 2 september 2016, antas.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet. För att styrdokumentet ska fungera som styrinstrument och medverka till en god uppföljning är det viktigt att de är tydligt formulerade. De bör vara strukturerade så att det inte skapas alltför många olika nivåer i dokumentens hierarki och det är viktigt att det finns en enhetlig terminologi bland dokument och en definition av vad respektive dokument står för. Styrdokumentet ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumentet samordnas, är begripliga och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för styrdokument, daterade den 2 september 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg
0479-528 402
Susanne.berg@osby.se

Riktlinjer för styrdokument

Dnr KS/2016:595 003

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Riktlinjer för styrdokument, daterade 2016-09-02, antas.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet. För att styrdokumenterna ska fungera som styrinstrument och medverka till en god uppföljning är det viktigt att de är tydligt formulerade. De bör vara strukturerade så att det inte skapas alltför många olika nivåer i dokumentens hierarki och det är viktigt att det finns en enhetlig terminologi bland dokument och en definition av vad respektive dokument står för. Styrdokumenterna ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas, är begripliga och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Beslutsunderlag

Förslag på Riktlinjer för styrdokument.

Susanne Rönnefeldt Berg

Utredare

Beslutet skickas till

Petra Gummesson, kommunchef

Susanne Rönnefeldt Berg, utredare

Emma Frostensson, verksamhetsutvecklare

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnfeldt Berg, 0479-528 402
susanne.berg@osby.se

Riktlinjer för styrdokument

Inledning

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet. För att styrdokumenterna ska fungera som styrinstrument och medverka till en god uppföljning är det viktigt att de är tydligt formulerade. De bör vara strukturerade så att det inte skapas alltför många olika nivåer i dokumentens hierarki och det är viktigt att det finns en enhetlig terminologi bland dokument och en definition av vad respektive dokument står för. Styrdokumenterna ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas, är begripliga och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Innan ett nytt styrdokument tas fram krävs ett godkännande från den instans som sedan kommer att besluta om styrdokumentets antagande.

Syfte

Syftet med Riktlinjer för styrdokument är att fastställa en definition för vad som är styrdokument samt att skapa en enhetlig struktur för hur de olika styrdokumenterna förhåller sig till varandra. Denna riktlinje tydliggör vilken roll våra styrdokument har när det gäller styrning och uppföljning av verksamheten i kommunen.

Styrdokument som omfattas av riktlinjerna

I Osby kommun finns det olika typer av styrdokument.

ÖVERSIKTLIG	Policy, Strategi
ALLMÄN	Riktlinjer
DETALJERAD	Rutiner

Det finns en hierarki som avspeglar sig i kommunens styrmodell. Det är inget krav att ha styrdokument på samtliga nivåer, således behöver en policy inte alltid kompletteras med riktlinjer och rutiner. Det avgörs från fall till fall.

Policy

En policy anger kommunens allmänna förhållningssätt till något, vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom avgränsade områden. En policy ska vara kortfattad och beskriver hur vi ska möta givna situationer.

För att en policy ska fungera effektivt bör den sedan konkretiseras i andra styrdokument.

En policy antas av kommunfullmäktige.

Strategi

En strategi anger inriktning, vägledning och prioriteringar som är kommunövergripande för att uppnå Osby kommuns vision eller kommunfullmäktiges övergripande mål. Den anger hur verksamheterna ska agera får att nå ett visst resultat. Strategin anger dock inte konkreta åtgärder och aktiviteter. Dessa ingår istället i kompletterande riktlinjer eller rutiner.

En strategi antas av kommunfullmäktige.

Riktlinjer

Riktlinjer kan ange både vad som ska uppnås och hur det kan uppnås. Syftet med riktlinjer är att reglera den befintliga verksamheten så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer avser främst frågor som rör ren verkställighet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga på en sådan nivå att det lämnar utrymme för handläggaren själv att utforma detaljerna.

Riktlinjer antas av kommunfullmäktige, nämnd eller utskott.

Rutiner

Rutiner är detaljerade instruktioner för hur en viss fråga ska hanteras. Rutinen ska tydligt visa vad som ska göras, när det ska göras och vem som är ansvarig för att det görs. Rutiner kan kompletteras med checklistor.

Rutiner beslutas av förvaltningschef/verksamhetsområdeschef.

Ansvarig för styrdokumentet

I varje styrdokument ska det finnas angivet vilken nämnd eller verksamhetsområde som ytterst ansvarar för dokumentet.

För varje styrdokument ska det finnas en dokumentansvarig person. Hen ansvarar för att styrdokumentet kommuniceras och hålls tillgängligt på kommunens interna och externa webbplats. Vidare ansvarar den dokumentansvarige för att styrdokumentet följs upp årligen och revideras vid behov. Revideringar ska beslutas i respektive beslutsinstans om innehållet i dokumentet påverkas av ändringen. Övriga mindre ändringar beslutas av förvaltningschef/verksamhetsområdeschef. Samtliga styrdokument gäller tillsvidare om inget annat beslutats.

I alla verksamheter, som berörs av ett styrdokument, är det chefens ansvar att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna samt att det efterlevs i den egna verksamheten.

Utformning

För varje typ av styrdokument i Osby kommun används respektive dokumentmall för att skapa tydlighet och enhetlighet.

Information som ska framgå på försättsbladet till styrdokumentet:

- Dokumentets namn och typ
- Antagen av alternativt beslutad av
- Antagningsdatum alternativt beslutsdatum
- Framtagen av (namn och titel)
- Dokumentansvarig (titel)
- Uppdaterad
- Diarienummer
- Giltighetsperiod (om annat än tillsvidare)

Styrdokumentet ska formuleras på ett kort och tydligt sätt.

Styrdokumentet ska inte innehålla upprepningar av författningar som belastar texten. Vid en eventuell konflikt mellan författning och kommunens styrdokument gäller författning.

Registrering

Efter att styrdokumentet antagits måste den slutgiltiga versionen registreras i kommunens ärendehanteringssystem. Eventuella tillägg från den beslutande instansen ska vara införda i styrdokumentet.

I ärendehanteringssystemet ska styrdokumentet klassificeras med rätt handlingstyp (policy, riktlinje m.m.) och handlingsstatusen styrdokument. Detta för att möjliggöra sökningar efter såväl samtliga styrdokument som efter respektive typ av styrdokument. I den mån det bedöms rimlig ska styrdokument registreras i samma ärendekedja. Ärendena är öppna i tre år.

Att tänka på vid framtagande av styrdokument

1. Är ett styrdokument bästa lösningen?
2. Vilken lagstiftning finns på det aktuella området? Täcker dessa behovet?
3. Vilket behov/syfte ska styrdokumentet uppfylla och vilken typ av styrdokument är aktuellt?
4. Hur förhåller sig styrdokumentet till Osby kommuns vision, övergripande mål och värdegrund?
5. Finns det befintliga styrdokument som ska upphävas eller revideras, på grund av det nya styrdokumentet?
6. Finns det ett övergripande styrdokument att förhålla sig till?
7. Finns det andra verksamheter som har liknade styrdokument eller som skulle vara i behov av det? Samverka!
8. Vilka ekonomiska konsekvenser kan styrdokumentet innebära?
9. Hur ska dokumentet implementeras?

16

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 115

Riktlinjer för synpunkter och klagomål

KS/2016:597 003

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Riktlinjer för synpunkter och klagomål, daterade den 23 september 2016, antas.

Sammanfattning av ärendet

Synpunkts- och klagomålshanteringen är en del i det systematiska förbättringsarbetet.

Ett systematiskt bedrivet kvalitetsarbete innebär att vi samlar in och använder oss av synpunkter och klagomål för att förbättra och öka kvaliteten i våra verksamheter. Synpunkter och klagomål kan lämnas av medborgare, närstående, myndigheter, föreningar, organisationer eller andra intressenter. Målet för allt kvalitetsarbete är att kontinuerligt utveckla verksamheten, att få medborgare att känna sig delaktiga genom att lyssna och återkoppla information som framkommer samt att få delaktiga medarbetare.

En systematisk dokumentation av alla inkomna synpunkter och klagomål ska göras och analyser genomföras. För att detta ska fungera krävs att hela organisationen har ett gemensamt och positivt synsätt på synpunkter och klagomål.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för synpunkter och klagomål, daterade den 23 september 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg
0479-528 402
Susanne.berg@osby.se

Riktlinjer för synpunkter och klagomål

Dnr KS/2016:597 003

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Riktlinjer för synpunkter och klagomål, daterade 2016-09-23, antas.

Sammanfattning av ärendet

Synpunkts- och klagomålshandlingen är en del i det systematiska förbättringsarbetet.

Ett systematiskt bedrivet kvalitetsarbete innebär att vi samlar in och använder oss av synpunkter och klagomål för att förbättra och öka kvaliteten i våra verksamheter. Synpunkter och klagomål kan lämnas av medborgare, närstående, myndigheter, föreningar, organisationer eller andra intressenter. Målet för allt kvalitetsarbete är att kontinuerligt utveckla verksamheten, att få medborgare att känna sig delaktiga genom att lyssna och återkoppla information som framkommer samt att få delaktiga medarbetare.

En systematisk dokumentation av alla inkomna synpunkter och klagomål ska göras och analyser genomföras. För att detta ska fungera krävs att hela organisationen har ett gemensamt och positivt synsätt på synpunkter och klagomål.

Beslutsunderlag

Förslag på Riktlinjer för synpunkter och klagomål.

Susanne Rönnefeldt Berg

Utredare

Beslutet skickas till

Petra Gummesson, kommunchef

Susanne Rönnefeldt Berg, utredare

Emma Frostensson, verksamhetsutvecklare

Andriette Näslund, verksamhetsutvecklare

Lars Andreasson, verksamhetsutvecklare



Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Syfte	3
3	Synpunkter och klagomål	3
3.1	Vad är synpunkter och klagomål?	3
3.2	Hur ska vi förhålla oss till synpunkter och klagomål?.....	3
3.3	Hur fångar vi upp synpunkter och klagomål?	3
3.3.1	När ska uppgifterna som lämnas inte klassas som synpunkter och klagomål?	4
3.4	Registrering av synpunkter och klagomål	4
3.4.1	Handläggning av synpunkter och klagomål.....	4
3.5	Uppföljning av synpunkter och klagomål.....	4

1 Bakgrund

Synpunkts- och klagomålshandlingen är en del i det systematiska förbättringsarbetet.

Ett systematiskt bedrivet kvalitetsarbete innebär att vi samlar in och använder oss av synpunkter och klagomål för att förbättra och öka kvaliteten i våra verksamheter. Synpunkter och klagomål kan lämnas av medborgare, närstående, myndigheter, föreningar, organisationer eller andra intressenter. Målet för allt kvalitetsarbete är att kontinuerligt utveckla verksamheten, att få medborgare att känna sig delaktiga genom att lyssna och återkoppla information som framkommer samt att få delaktiga medarbetare.

En systematisk dokumentation av alla inkomna synpunkter och klagomål ska göras och analyser genomföras. För att detta ska fungera krävs att hela organisationen har ett gemensamt och positivt synsätt på synpunkter och klagomål.

2 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att på ett systematiskt sätt arbeta med synpunkter och klagomål, och därigenom i större utsträckning ta tillvara på medborgarnas åsikter.

3 Synpunkter och klagomål

3.1 Vad är synpunkter och klagomål?

Med klagomål avses en felanmälan eller att någon framför en åsikt att verksamheten inte uppnår önskad kvalitet. Med synpunkt avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, såsom beröm och förslag på förbättringar.

3.2 Hur ska vi förhålla oss till synpunkter och klagomål?

Att framföra en åsikt ska tolkas som ett uttryck för engagemang och intresse. Då klagomål eller synpunkter framförs ska medarbetaren visa respekt, engagemang och vilja att förstå problemet och den enskildes upplevelse. Alla medarbetare ska medverka till att informera om att kommunen är öppen för synpunkter och klagomål. Information om synpunkts- och klagomålshandling ska ingå som en del i introduktion av nyanställda.

3.3 Hur fångar vi upp synpunkter och klagomål?

Information om synpunkts- och klagomålshandling ska finnas på kommunens hemsida. Synpunkter och klagomål kan idag förmedlas på en rad olika sätt. Företrädesvis lämnas de via hemsida, blankett, app eller facebook's åsiktsflik. De kan även lämnas via telefon, genom personliga samtal, e-post eller brev men då måste mottagande medarbetare registrera dessa i vårt verksamhetssystem för synpunkter och klagomål.

Den som lämnar synpunkter eller klagomål kan välja att vara anonym, men då kan man inte få återkoppling i ärendet.

3.3.1 När ska uppgifterna som lämnas inte klassas som synpunkter och klagomål?

Samtal mellan medborgare och medarbetare eller förtroendevald, som är uttryck för en allmän delaktighet i kommunala frågor, ska inte uppfattas som mottaget klagomål eller synpunkt och därmed inte rapporteras. Detsamma gäller för sociala media förutom åsiktssidan via facebook.

Lämnas ett meddelande till en medarbetare då denna inte är i tjänst, ska medarbetaren hänvisa till kommunens hemsida alternativt de blanketter som finns framtagna. Samma sak gäller information som lämnas av medborgare vid medborgardialog. Dock bör blanketter för synpunkter och klagomål finnas tillgängliga i dessa sammanhang.

3.4 Registrering av synpunkter och klagomål

En registrerad synpunkt eller klagomål betraktas som offentlig handling förutsatt att den inte innehåller uppgifter som ska sekretesskyddas. Särskilda regler gäller vid sekretess.

Synpunkt och klagomål, som inkommer till Osby kommun, utan att en mottagande verksamhet har angetts, hanteras av kansliets registrator och vidarebefordras därefter till den som ska hantera klagomålet/synpunkten. Synpunkter och klagomål, som är av betydelse för verksamheten/myndigheten tas emot och registreras av respektive verksamhets registrator.

3.4.1 Handläggning av synpunkter och klagomål

Beroende på ansvar och befogenhet hos den som handlägger samt karaktären på klagomålet/synpunkten agerar hen enligt något av nedanstående:

- ✓ Åtgärd/förbättring beslutas och vidtas.
- ✓ Förslag till åtgärd/förbättring upprättas och förs vidare till beslutande instans.
- ✓ Det analyserade och beredda klagomålet/synpunkten förs till vidare beredning av annan tjänsteman eller beredningsgrupp.
- ✓ Det analyserade och beredda klagomålet/synpunkten förs vidare till behandling i politiskt organ.

Senast tio dagar efter det att klagomålet/synpunkten inkommit, informerar handläggaren medborgaren om ärendets status. När klagomålet/synpunkten är färdigbehandlad meddelar handläggaren muntligt eller skriftligt beslut och de eventuella åtgärder som kommer att vidtas till medborgaren.

3.5 Uppföljning av synpunkter och klagomål

En årlig sammanställning över inkomna synpunkter och klagomål görs, samt hur dessa åtgärdats. Denna uppföljning ligger till grund för förbättringsarbetet i Osby kommun. I samband med den årliga uppföljningen ser man även över rutinerna för klagomål- och synpunktshantering och informations- och utbildningsinsatser planeras in vid behov.

17

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 116

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, ansökan om kommunal borgen

KS/2016:734 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby beviljas kommunal borgen för ett lån om 12 miljoner kronor under 20 år, till och med den 30 december 2036, avseende ombyggnad av lokaler.

Osby kommun begär säkerhet för borgensåtagandet genom pantbrev motsvarande 12 miljoner kronor i fastigheten Osby Sotaren 10.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby avser att bygga om lokalerna i medborgarhuset och ansöker om kommunal borgen för upptagande av lån med 12 miljoner för finansiering av ombyggnaden.

Osby kommun har för närvarande borgensåtaganden gentemot Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby om 6.006.600 kronor, med pantbrev som säkerhet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, daterad den 7 november 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Byggnadsföreningen Medborgarhuset

2016-11-07

OSBY

2016 -11- 10

Diarienumr.	Ärendetyp
KS/2016: 734	045

Kommunstyrelsen i Osby Kommun

Ansökan kommunal borgen

Byggnadsföreningen Medborgarhuset, 737000-0536 ansöker om en kommunal borgen för ett lån på 12 miljoner kr avseende ombyggnad av lokaler.

Osby 2016-11-07

Byggnadsföreningen Medborgarhuset



Ewa Fuhr-Berntsson



Anders Pettersson

Kommunledningskontoret
Pia Lindvall Bengtsson
0479528161
pia.lindvall@osby.se

Ansökan om kommunal borgen - Byggnadsföreningen Medborgarhuset

Dnr KS/2016:734 045

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar om kommunal Borgen till Byggnadsföreningen Medborgarhuset avseende ett lån på 12 miljoner kronor under 20 år t o m 2036-12-30 avseende ombyggnad av lokaler.

Osby kommun begär säkerhet för borgensåtagandet genom pantbrev motsvarande 12 miljoner kronor i fastigheten.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsföreningen Medborgarhuset avser att bygga om lokalerna i medborgarhuset och ansöker om kommunal borgen för upptagande av lån med 12 miljoner för finansiering av ombyggnaden.

Osby kommun har för närvarande borgensåtaganden gentemot Byggnadsföreningen Medborgarhuset med 6.006.600 kronor, med pantbrev som säkerhet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Byggnadsföreningen Medborgarhuset daterad 2016-11-07.

Petra Gummeson
Kommunchef

Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Pia Lindvall Bengtsson

Byggnadsföreningen Medborgarhuset

18

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 117

Riktlinjer för komponentredovisning

KS/2016:740 040

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Riktlinjer för komponentredovisning, daterade den 15 november 2016, antas.

Sammanfattning av ärendet

Rådet för kommunal redovisning (RKR), har uppdaterat rekommendationen 11.4 Materiella anläggningstillgångar, vilket innebär att det föreligger ett krav på att tillämpa komponentavskrivningar. Den uppdaterade rekommendationen gäller från räkenskapsåret 2014.

Bokföringsnämnden som är normgivande för den privata sektorn har sedan tidigare beslutat att komponentavskrivning ska tillämpas enligt regelverket för redovisning (K3) från med räkenskapsåret 2014. Komponentavskrivning kommer således att vara etablerad och normgivande metod inom både privat och offentlig sektor.

Från och med räkenskapsåret 2016 tillämpas komponentavskrivningar för att nya investeringar. Under 2016 kommer även omräkning av befintliga anläggningstillgångar till komponentavskrivningar att ske enligt föreslagna riktlinjer.

I praktiken har Osby kommun tillämpat komponentavskrivningar vid reinvestering och nybyggnation under 2012-2015.

Riktlinjerna för komponentavskrivningar har processats fram genom ett gemensamt arbete tillsammans med våra kommunala bolag.

Komponentavskrivning innebär att en anläggningstillgång kan bestå av flera olika komponenter, som har olika nyttjandetid. Istället för att skriva av anläggningen med en "schablonandel" per år, skrivs respektive komponent av utifrån förväntad nyttjandetid.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för komponentredovisning, daterade den 15 november 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Innehåll

1 Allmänt	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Genomförandet	3
1.3 Vad är komponentredovisning.....	3
1.4 Tidigare riktlinjer	3
1.5 Nya riktlinjer.....	4
1.6 Konsekvenser av införandet av komponentredovisning.....	4
2 Tillämpning	5
2.1 Anläggningstyper där komponentavskrivning ska tillämpas.....	5
2.2 Utbyte av komponenter	5
2.3 Gränsdragning mellan drift och investering.....	5
2.4 Utrangering.....	6
2.5 Komponentredovisning och investeringsprocessen	7
2.5.1 Investeringskalkyl	7
2.5.2 Investeringsgenomförande	7
2.5.3 Aktivering.....	7
2.6 Investeringsbidrag, gatukostnadsersättning och anslutningsavgifter	8
2.7 Restvärde	8
2.8 Befintliga anläggningar.....	8
2.9 Årlig genomgång	8
2.10 Kreditivränta	9
2.11 Upphandling	9
2.12 Ansvarsfördelning.....	9
Bilaga 1 – Fastigheter	10
Bilaga 2 – Gator, vägar, park, mm	12
Bilaga 3 – VA	16

1 Allmänt

1.1 Bakgrund

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har uppdaterat rekommendation 11.4 Materiella anläggningstillgångar vilket innebär att det föreligger ett explicit krav på att tillämpa komponentavskrivning. Den uppdaterade rekommendationen gäller från räkenskapsåret 2014.

Bokföringsnämnden som är normgivande för den privata sektorn har sedan tidigare beslutat att komponentavskrivning ska tillämpas enligt det nya regelverket för redovisning (K3) från och med räkenskapsåret 2014. Komponentavskrivning kommer således att vara en etablerad och normgivande metod inom både privat och offentlig sektor.

1.2 Genomförandet

Osby kommun har valt att införa komponentavskrivning i två etapper. Från och med räkenskapsåret 2016 kommer komponentavskrivning att tillämpas för alla nya investeringar enligt detta regelverk när det är applicerbart.

Under 2016 kommer omräkning av befintliga anläggningstillgångar till komponentavskrivning att ske. Detta innebär att från och med 2017 kommer Osby kommun att tillämpa komponentavskrivning fullt ut enligt RKR 11.4.

1.3 Vad är komponentredovisning

En anläggningstillgång kan bestå av flera olika komponenter, som har olika nyttjandetid. Istället för som idag skriva av hela anläggningstillgången med en ”schablonandel” per år, skrivs respektive komponent av utifrån sin förväntade nyttjandetid.

Viktiga delar, komponenter, i anläggningstillgångar kan behöva ersättas regelbundet men med olika tidsintervall. Dessa komponenter har vanligtvis väsentligt olika nyttjandeperioder och byts därför ut med olika tidsintervall i takt med sin förbrukning. Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde och/eller servicepotential successivt förbrukas, måste skillnader, i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgångs, beaktas.

Förväntas skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa. Respektive komponent ska skrivas av separat.

1.4 Tidigare riktlinjer

Tidigare avskrivningsmodell innebar att en anläggningstillgång i sin helhet skrivs av med en årlig, konstant procentsats som speglar anläggningstillgångens förväntade nyttjandeperiod.

Vid gränsdragningen mellan investering och drift var endast standardhöjande åtgärder i förhållande till ursprungligt skick som aktiverades. Detta innebar att åtgärder som vidtogs för att återställa anläggningstillgången till det skick den hade vid förvärvet/uppförandet skulle kostnadsföras. När alla underhållskostnader bokförs som driftkostnader, sjunker det bokförda värdet i takt med att avskrivningar görs. Om inget restvärde sätts, kommer tillgången till slut att ha ett bokfört värde uppgående till noll oavsett hur väl underhållen anläggningstillgång är.

Osby kommun har dock under 2012-2015 i praktiken tillämpat komponentredovisning vid reinvestering och nybyggnation men i avsaknad av riktlinjer.

1.5 Nya riktlinjer

Komponentavskrivning innebär (som beskrivs i avsnitt 1.3) att anläggningstillgångens olika komponenter skrivs av var för sig enligt respektive komponents förväntade nyttjandeperiod.

Vid komponentavskrivning jämförs anläggningstillgångens skick efter åtgärden med det skick anläggningstillgången hade före åtgärden vidtogs. Detta innebär att utgifter för långtidsplanerat underhåll ska aktiveras vid tillämpning av komponentavskrivning.

Begrepp	Tidigare modell	Komponentavskrivning
Investering	Åtgärd som innebär en standardhöjning jämfört med ursprungligt skick.	Alla åtgärder som höjer anläggningstillgångens framtida nytta i jämförelse med situationen innan åtgärden genomfördes.
Reinvestering	Begreppet har ingen roll i denna modell.	Ersättning av en komponent. Ska aktiveras i balansräkningen.
Underhåll	Åtgärder som leder till att den ursprungliga standarden återställs samt löpande reparationer.	I princip endast löpande reparationer.

1.6 Konsekvenser av införandet av komponentredovisning

Den största konsekvensen blir en förskjutning av kostnader för långtidsplanerat underhåll från resultaträkningen till balansräkningen, det vill säga från drift till investering. På sikt kommer dock kostnaderna för avskrivningar att öka. Tillämpning av komponentavskrivning kommer också att innebära en jämnare resultatutveckling över tiden. Effekterna på balansräkningen blir att anläggningstillgångens bokförda värde bättre avspeglar hur väl underhållen en tillgång är.

Med hänsyn till förflyttningen av driftkostnader till reinvesteringar i redovisningen måste även drift- och investeringsbudget justeras för detta.

2 Tillämpning

2.1 Anläggningstyper där komponentavskrivning ska tillämpas

Komponentavskrivning ska inte med automatik tillämpas för alla typer av anläggningstillgångar.

Grundprincipen är att förväntas skillnaden i förbrukning av en materiell anläggningstillgångs **betydande** komponenter vara **väsentlig**, ska tillgången delas upp på dessa och respektive komponent ska skrivas av separat. Vid nyinvestering över 500 tkr ska bedömning göras om komponentindelning är tillämpningsbart eller ej.

Ett vanligt exempel på materiell anläggningstillgångar där viktiga komponenter kan behöva särskiljas är byggnader. Byggnaden har normalt ett flertal betydande komponenter såsom stomme, stammar, fasad, tak, hissar, ventilationsutrustning och liknande.

I Osby kommun ska komponentavskrivning inledningsvis tillämpas för byggnader, gator och vägar samt VA-anläggningar. Se mer detaljerad beskrivning i bilagorna.

2.2 Utbyte av komponenter

Tillämpning av komponentavskrivning innebär att merparten av det långtidsplanerade underhållet ska redovisas som investering. Enligt tidigare modell bokfördes dessa åtgärder som driftkostnader.

Som långtidsplanerat underhåll räknas sådana åtgärder som ingår i underhållsplaner och ska motsvara utbyte av komponenter. AvhjälpanDET av akuta fel eller reparationer utgör fortsatt driftkostnader (se mer i avsnitt 2.3).

Vid reinvestering är det den nya komponentens material och byggnadstid som blir utgångspunkten för avskrivningstid. T.ex. har koppertak längre avskrivningstid än papptak eftersom den förväntade nyttjandeperioden är olika.

När det gäller byggnader finns en komponent som heter hyresgäst Anpassning. Komponentens ska användas vid hyresgäst Anpassningar och avskrivningstiden ska följa tilläggskontraktets löptid alternativt huvudkontraktets återstående löptid om inte något tilläggsavtal upprättas. Detta gäller under förutsättning att nyttjandeperioden för hyresgäst Anpassningen inte är kortare än kontraktets återstående löptid. Om så skulle vara fallet ska avskrivningstiden följa nyttjandeperioden för Anpassningen.

2.3 Gränsdragning mellan drift och investering

Mellan komponentavskrivning och traditionell avskrivningsmodell finns en grundläggande skillnad i synsättet på när en åtgärd ska anses värdehöjande och därmed ska aktiveras. Vid komponentavskrivning jämförs tillgångens skick efter det att underhållsåtgärden är utförd med tillgångens skick innan underhållsåtgärden påbörjades. Utgifter för värdehöjande förbättringar eller utbyte av komponenter ska aktiveras i balansräkningen. Ofta sammanfaller de åtgärder som ska aktiveras med de långtidsplanerade underhållsåtgärderna.

Avhjälpan av akuta fel eller reparationer utgör driftkostnader. Som exempel kan nämnas att om det regnar in och taket måste repareras är detta en driftkostnad. Ska däremot taket läggas om är det en investering. Åtgärder för att vidmakthålla en komponents funktion och prestanda utgör driftkostnad medan åtgärder som syftar till att återställa komponenten till ursprungligt skick ska hanteras som investering. Är tillgången så allvarligt skadad att en eller flera komponenter behöver bytas ut måste först eventuellt kvarvarande bokfört värde utrangeras, därefter ska utgifterna för att byta ut de skadade komponenterna aktiveras.

Det är i första hand åtgärden som ska styra om transaktionen ska redovisas som investering eller som driftkostnad. Ska hela komponenten bytas ut ska detta alltid klassificeras som investering under förutsättningen att det uppfyller kravet för investering enligt policy ”Principer för investeringshantering i Osby kommun”. Detta gäller oberoende av hur stor eller liten komponenten eller objektet är. Som exempel kan nämnas att ska hela yttertak på en byggnad bytas ut ska detta alltid hanteras som en investering även om det är en liten byggnad och beloppet därmed inte blir lika stort som vid byte av yttertak på en större byggnad.

Ibland behöver bara en del av komponenten bytas ut. Detta kan bero på t ex olikheter i slitage. Som exempel kan nämnas att på en byggnad sker ett större slitage på fönster/ytterfasad som ligger i söder än i övriga väderstreck, golvet i en korridor slits mer än golven inne i kontorsrummen.

När det gäller gator, vägar och ledningsnät VA kan denna princip inte tillämpas eftersom gator asfalteras i etapper. Huvudprincipen är att all asfaltering utgör investering.

För gator gäller att lagning av s.k. ”potthål” utgör alltid en driftkostnad medan asfaltering av gatan i de flesta fall är investering. Ett exempel på när asfaltering av gata kan utgöra driftkostnad är vid återställandet, så kallad efterlagning i samband med ledningsdragning.

Påfyllning av grus på grusade ytor, t ex grusade trottoarer, utgör en driftkostnad. Jämför detta med målning, se nästa stycke.

All målning, både utvändigt och invändigt, som inte avser nyinvestering eller byte av komponent, utgör driftkostnad. Detta gäller både byggnader och linjemålning av gator. Detta innebär att all målning av till exempel av träfasad och fönster som görs i syfte att komponenten ska bibehålla sitt skick utgör driftkostnad. Den målning som sker vid byte av fasad eller byte av fönster där åtgärden i sig ska betraktas som reinvestering, ska ingå i reinvesteringen. Samma resonemang gäller för gator och vägar. Linjemålning i samband med nyasfaltering ska utgöra investering. När det bara är linjemålningen som ska förbättras är detta en driftkostnad.

2.4 Utrangering

Utbyte av komponenter sker enligt upprättade underhållsplaner. Avskrivningstiderna för respektive komponent ska avspegla tidsintervallen för utbytena. Vid utbyte av komponent ska så långt det är möjligt avstämning ske om det finns något kvarvarande bokfört värde för den komponent som ska bytas ut. Detta värde ska i så fall utrangeras.

I de fall det inte går att säkerställa om det finns något bokfört värde kvar ska utgångspunkten vara att tidigare angiven avskrivningstid för komponenten varit korrekt och att det inte finns något kvarvarande bokfört värde. Detta gäller under förutsättning att det är uppenbart att komponenten inte är ”färdigavskriven” t ex vid nya lagregler eller införandet av nya tekniker som kräver att utbyte måste ske i ett tidigare skede än när aktuell komponent är avskriven.

Kostnaden som uppstår vid utrangering/nedskrivning ska i regel belasta verksamheten ansvarig för fastighetsunderhåll. Undantagsfall kan ske vid:

1. Politiska beslut av KS och KF, kostnaden belastar finansförvaltningen.
2. Om utbyte av komponent sker i förtid ska kostnaden belasta verksamheten.
3. Önskemål om förändringar från hyresgäst, kostnaden belastar hyresgästens verksamhet.

2.5 Komponentredovisning och investeringsprocessen

2.5.1 Investeringskalkyl

När investeringskalkyl och budget upprättas, sker ingen uppdelning i komponenter utan en genomsnittlig avskrivningstid upprättas med en schablon utifrån komponenternas årliga avskrivning enligt bilaga 1, 2 eller 3.

Förenklat exempel:

Komponent	Avskrivningstid	Belopp	Årlig avskrivning
Stomme	70	2.100	30
Tak	50	1.000	20
Fönster/dörrar	20	500	25
Inre ytskikt	10	500	50
Totalt		4.100	125

Genomsnittlig avskrivningstid blir $125/4100=3,05\%$ ($3,05\%=32,8$ år)

2.5.2 Investeringsgenomförande

Under genomförandet av investeringen behöver ingen uppdelning i komponenter i redovisningen göras, utan samtliga utgifter bokförs som tidigare under ett projektnummer.

2.5.3 Aktivering

I samband med aktivering av investeringen sker uppdelning i komponenter. Utifrån fakturorna tar projektledare med hjälp av ekonom fram fördelning av utgifterna och projektledaren bedömer avskrivningstiderna. En slutlig

rimlighetsbedömning ska göras för beloppsfördelningar och avskrivningstider samt att restposten inte har för stort värde.

2.6 Investeringsbidrag, gatukostnadsersättning och anslutningsavgifter

Om investeringsbidraget avser speciell komponent ska detta följa samma upplösningstakt som komponentens avskrivningstid. Är investeringsbidraget generellt får proportionering göras mot totala investeringen för bestämmandet av upplösningstakt.

Om investeringsbidraget avser komponent där ingen avskrivning görs ska hela investeringsbidraget intäktsföras.

Samma regler ska tillämpas på gatukostnadsersättning och anslutningsavgifter.

2.7 Restvärde

Enligt nuvarande bedömning kommer Osby kommun inte att sätta något restvärde på anläggningstillgångarna. För alla anläggningstillgångar som innehåller mark ska detta värde anges i enskild komponent och ingen avskrivning ska göras av markvärdet.

2.8 Befintliga anläggningar

Av de befintliga anläggningar som inte är indelade i komponenter, ska alla som överstiger 10 mnkr delas in i komponenter om de uppfyller kraven för komponentredovisning. Det bokförda värdet kommer delas upp i komponenter med hjälp av schabloner där den procentuella fördelningen mellan komponenter skiljer sig beroende på hur gammal anläggningen är. T.ex. kommer stommen öka procentuellt ju äldre fastigheten är.

Om någon åtgärd som uppfyller kraven för komponentredovisning enligt stycke 2.3 görs i befintliga anläggningar som inte har delats in i komponenter kommer denna åtgärd bokföras som en ny komponent i anläggningsregistret utan någon utranering. Över tid kommer dessa anläggningar få fler och fler komponenter och till slut kommer de ha samtliga relevanta komponenter.

2.9 Årlig genomgång

För att avgöra om avskrivningstiderna följer underhållsplanerna behöver en årlig genomgång göras. De objekt som överstiger 100 tkr i bokfört värde och är färdigavskrivet inom fem år ska gås igenom samt bedömas om den slutliga avskrivningstiden är rimlig.

Exempel 1: Om en komponent har fem år kvar tills den är färdigavskriven men enligt underhållsplanen kommer komponenten bytas ut om tre år. Då måste slutavskrivningstiden för komponenten påskyndas så att den blir färdigavskriven om tre år.

Exempel 2: Om en komponent är färdigavskriven inom tre år men byte av komponent planeras om fem år. Då ska avskrivningstid fördröjas så att den blir färdigavskriven om fem år.

2.10 Kreditivränta

Enligt nuvarande redovisningsmodell påförs pågående investerings- och exploateringsprojekt, där löptiden överstiger sex månader och totalinvesteringskostnad på 10 mnkr, lånekostnader enligt ”alternativmetoden” i RKR 15:1 Redovisning av lånekostnader.

2.11 Upphandling

I upphandling av byggtreprenader ska det ställas krav på redovisning av kostnadsfördelning enligt Osby kommuns specifikation till komponentindelning samt krav på förslag till avskrivningstider.

2.12 Ansvarsfördelning

Projektledare

- Ska lämna in slutredovisning med fördelning av utgifter utifrån komponentindelning snarast efter att en investering är slutförd

Fastighetsförvaltare och fastighetsstrateg

- Göra en årlig genomgång av avskrivningstider på befintliga anläggningar enligt stycke 2.9.

Ekonom ansvarig för anläggningsreskontran

- Se till att aktivering sker snarast efter inlämning av slutredovisning (använd ianspråktagandedatum vid aktivering).
- Bistå med hjälp vid frågor angående komponentredovisning.
- Ta fram underlag för den årliga genomgången enligt stycke 2.9 samt genomföra eventuella justeringar i avskrivningstider i anläggningsreskontran.
- Informera ekonomichefen angående om eventuella förändringar i avskrivningstid.

Verksamhetsekonom

- Ansvarar för sina respektive verksamhetsområdets investeringsprojekt:
 - Se till att slutredovisningar skickas in så snart investeringsprojekt är slutfört.
 - Se till att regelverk efterföljs.
 - Kontrollera konteringar och fakturor för investeringsprojekten.

Bilaga 1 – Fastigheter

Parametrarna i tabellen nedan gäller i första hand vid nyinvestering. Kolumnen ”Andel av anskaffningsvärdet %” används vid investeringskalkyler, se punkt 2.5 i huvuddokument. Observera att avskrivningstiderna enbart är riktlinjer.

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffningsvär- det (%)
<i>Mark</i>	Markvärde	Ej avskrivning	
<i>Markarbeten</i>	Markanläggning	20-40	
<i>Byggnadsarbeten</i>	Stomme	70	
	Tak	40-60	
	Fasad	30-60	
	Fönster/dörrar	20-30	
	Hiss	30	
	Inre ytskikt	10-20	
<i>El-arbeten</i>	Belysning	15	
	Central/kraft	20	
	Tekniska installationer	10-15	
<i>VS-anläggning</i>	Värme	20	
	VS-installationer	30	
	Sanitetsutrustning	10	
<i>Styr & regler</i>	Styr & regler	15	
<i>Ventilation</i>	Aggregat	20	
	Kanalsystem	30	
<i>Storköksutrustning</i>	Storköksutrustning	10	
<i>Hyresgästanpassning</i>	Hyresgäst- anpassning	-	Avskrivningstid beror på åtgärd
<i>Restpost</i>	Restpost	Se nedan ¹	
<i>Lekutrustning</i>	Lekutrustning	15	OBS – separat inv.proj.
<i>Specifika byggnader</i>	Indelning i komponenter, avskrivningstider och kostnadsfördelning ska göras med utgångspunkt från tabellen ovan med hänsyn tagen till respektive byggnads specifika parametrar.		

¹Eventuella restbelopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid. (För exempel, se tabell i 2.5.1 i huvuddokumentet)

Normalbyggnader

I normalfallet uppförs byggnader för förskolor, skolor och boende i de material och enligt de tekniker som komponenterna ovan anger.

Specifika byggnader

Med specifika byggnader menas byggnader som inte faller inom ramen för byggnader med normal byggnadstyp enligt ovan. Det är främst fritids- och kulturbyggnader samt VA-byggnader där varje objekt är unikt, som kommer att ingå i objekttypen specifika byggnader. Specifika byggnader ska så långt som möjligt indelas i samma komponenter som byggnader av normaltyp. Individuell bedömning ska göras avseende avskrivningstider och andel av anskaffningsvärdet. Bedömningen ska utgå från det som gäller för normalbyggnader med anpassning till aktuellt objekt.

Följande byggnadstyper utgör specifika byggnader:

- **Fritids- och kulturbyggnader**

Som exempel kan nämnas badanläggningar, ishallar, ridanläggningar, omklädningsrum vid idrottsplatser.

- **VA-byggnader**

Se bilaga 3.

- **Övriga byggnader**

Terminaler, kiosker, magasin

Bilaga 2 – Gator, vägar, park, mm

Parametrarna i tabellen nedan gäller i första hand vid nyinvestering. Kolumnen ”Andel av anskaffningsvärdet %” används vid investeringskalkyler, se punkt 2.5 i huvuddokument. Observera att avskrivningstiderna enbart är riktlinjer.

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Huvudgata, asfalt	Slitlager	12	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Gata, betongplattor	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Uppsamlings- gata	Slitlager	20	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Lokalgata	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Grusväg	Slitlager	1, d.v.s. driftkostnad förutom vid ev. nyanläggning av helt ny väg	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Cirkulations- plats	Slitlager	8-10	10 %
	Bärlager	50	25 %
	Förstärkning	100	65 %
Cirkulations- plats, med stensatt mittcirkel.	”Mittcirkel”, stensatt	50	
	Slitlager	8-10	
	Bärlager	30	
	Förstärkning	75	

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
<i>Busshållplats, asfalt</i>	Slitlager	15	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>Busshållplats, betongplattor</i>	Slitlager	25	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>GC-väg, asfalt</i>	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>GC-väg, grus</i>	Slitlager	1 år MEN vid nyinvestering får hela investeringen längre avskrivningstid	10 %
	Bärlager	50	25 %
	Förstärkning	100	65 %
<i>Parkering, asfalt</i>	Slitlager	40	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>Torg, asfalt</i>	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>Torg, betongplattor</i>	Slitlager	40	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>Torg, grus</i>	Slitlager	Se gator & GC-vägar	10 %
	Bärlager	30	25 %
	Förstärkning	75	65 %
<i>Tunnel, betong</i>	Stomme	100	90 %
	Isolering	40	10 %

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Bro*, betong	Stomme	100	
	Isolering	40	
	Kant	25	
Bro*, sten	Stomme	Finns, men främst driftkostnad vid underhåll. Ev kan det bli aktuellt med mer omfattande underhåll som kan klassas som reinvestering.	
	Isolering		
	Kant		
Bro*, stål	Stomme	100	
	Isolering	-	
	Kant	-	
Belysning, Led	Armatyr	20	50 %
	Stolpe, inkl. fundament	30	50 %
Belysning, Natrium	Armatyr	30	50 %
	Stolpe, inkl. fundament	30	50 %
(Trafiksignaler)	Utrustning ovan mark	15	
	Utrustning under mark	25	
Park	Markanläggning träd	50	
	Plantering	10-50	
Lekplats	Markarbete	50	
	Lekutrustning	10	

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Järnväg	Vignolräls	75	
	Sliper, betong eller trä	30	
	Bärlager (Överbyggnad)	xx	
	Förstärkning (Underbyggnad)	xx	
	Spårväxlar	xx	
	Vägskyddsanläggning, bom och signal	xx	
Terminalyta (ev. aktuellt vid Snabbspår eller Industrispår NO)			

Eventuella restbelopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid. (För exempel, se tabell i 2.5.1 i huvuddokumentet)

Bilaga 3 – VA

Parametrarna i tabellen nedan gäller i första hand vid nyinvestering. Kolumnen ”Andel av anskaffningsvärdet %” används vid investeringskalkyler, se punkt 2.5 i huvuddokument. Observera att avskrivningstiderna enbart är riktlinjer.

Objekt	Komponenter	Avskrivningstid (år)	Andel av anskaffningsvärdet (%)
Avloppsreningsverk:			
Byggnad	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
Teknik	Pumpar/Skrapor	15	
	Bassänger/Reservoar	50	
	Ventilation	15	
	Elinstallation	15	
Slamhantering	Slampumpar	5	
	Doserpumpar	10	
	Silbandspress /Centrifug	15	
Vattenreningsverk:			
Byggnad	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
Teknik	Pumpar/Skrapor	15	
	Bassänger/Reservoar	50	
	Ventilation	15	
	Elinstallation	15	
Borra	Borra	5	
	Överbyggnad borra	50	
	Silbandspress /Centrifug	30	
Slamhantering (enbart Maglaröd/Osby)	Slampumpar	5	
	Doserpumpar	10	
	Silbandspress /Centrifug	15	
Pumpstation (avlopps-/spillvatten):			
Byggnad	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
Teknik	Övervakningssystem	10	
	Övriga elanläggningar	15	
	Pumpar	15	

Objekt	Komponenter	Avskrivningstid (år)	Andel av anskaffningsvärdet (%)
Pumpstation (dagvatten):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Övervakningssystem	10	
	Övriga elanläggningar	15	
	Pumpar	15	
Tryckstegringsstation (dagvatten):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Övervakningssystem	10	
	Övriga elanläggningar	15	
	Pumpar	15	
Ledningsnät (avlopps-/spillvatten):			
	Ledningar	50	
	Brunnar	50	
Ledningsnät (dagvatten):			
	Ledningar	50	
	Brunnar	50	
	Huvudventil	30	
	Servisventil	30	
	Vattenmätare	10	
Vattentorn (högreservoar):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Elanläggningar	15	
	Pumpar	15	
	Manöverdon/Ventiler	15	
	Övervakningssystem	10	
Externslamhantering:			
	Slampumpar		
	Doserpumpar		
	Silbandspress/Centrifug		
Brandposter:			
(Brandposten tillhör ”skattekollektivet”, inte VA-kollektivet)			
	Brandpost	30	

Eventuella restbelopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid. (För exempel, se tabell i 2.5.1 i huvuddokumentet)

19

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 118

Tidplan budgetprocess 2017

KS/2016:702 041

Beslut

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Pia Lindvall Bengtsson, 0479-52 81 61
Pia.lindvall@osby.se

Tidplan budgetprocess 2017

Dnr KS/2016:702 041

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande tagit fram ett förslag till tidplan för kommunens budgetprocess 2017 som diskussionsunderlag inför kommunstyrelsens ledningsutskotts planering av nästa års budgetprocess. Beslut om budget för 2018 och flerårsplan 2019-2020 fattas av kommunfullmäktige i november 2017.

Flerårsplanens budgetramar 2018-2019 utgör preliminära budgetramar, som kommer att revideras, bland annat utifrån tillkommande löneökningar med mera, i det slutliga budgetbeslutet i november samma år. Huvudprincipen är att eventuella nya förutsättningar i verksamheten som påverkar budgetramen skall redovisas vid uppstartsmötet i januari, förutsättningar som kan påverka kommunstyrelsens beslut om budgetförutsättningar för budget 2018 och plan 2019-2020.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag för budgetprocess 2017.

Petra Gummeson
Kommunchef

Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef

20

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 120

Internbudget 2017, kommunledningskontoret, fastighet och kost.

KS/2016:767

Beslut

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Nämndsplan Kommunledningskontoret.

Nämndsplan Fastighet.

Nämndsplan Kostorganisation.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Jeanette Karlsson
0479528400
jeanette.karlsson@osby.se

Internbudget 2017 - Kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:767 041

Samhällsbyggnads förslag till kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad föreslår kommunstyrelsen att besluta att:

- anta nämndsplan för 2017 för verksamhetsområde Samhällsbyggnad, exklusive VA-verksamheten.
- anta nämndsplan för 2017 för verksamhetsområde Samhällsbyggnad, VA-verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016-11-28 om budgetramar för 2017-2019. Verksamhetsområde Samhällsbyggnad har utifrån beslutade ramar tagit fram förslag på Nämndsplan 2017.

Beslutsunderlag

Nämndsplan 2017, Samhällsbyggnad exkl. VA-verksamheten.

Nämndsplan 2017, Samhällsbyggnad VA-verksamheten.

Arne Bertilsson/
Tf. verksamhetsområdeschef
Samhällsbyggnad

Jeanette Karlsson
Ekonom

Beslutet skickas till

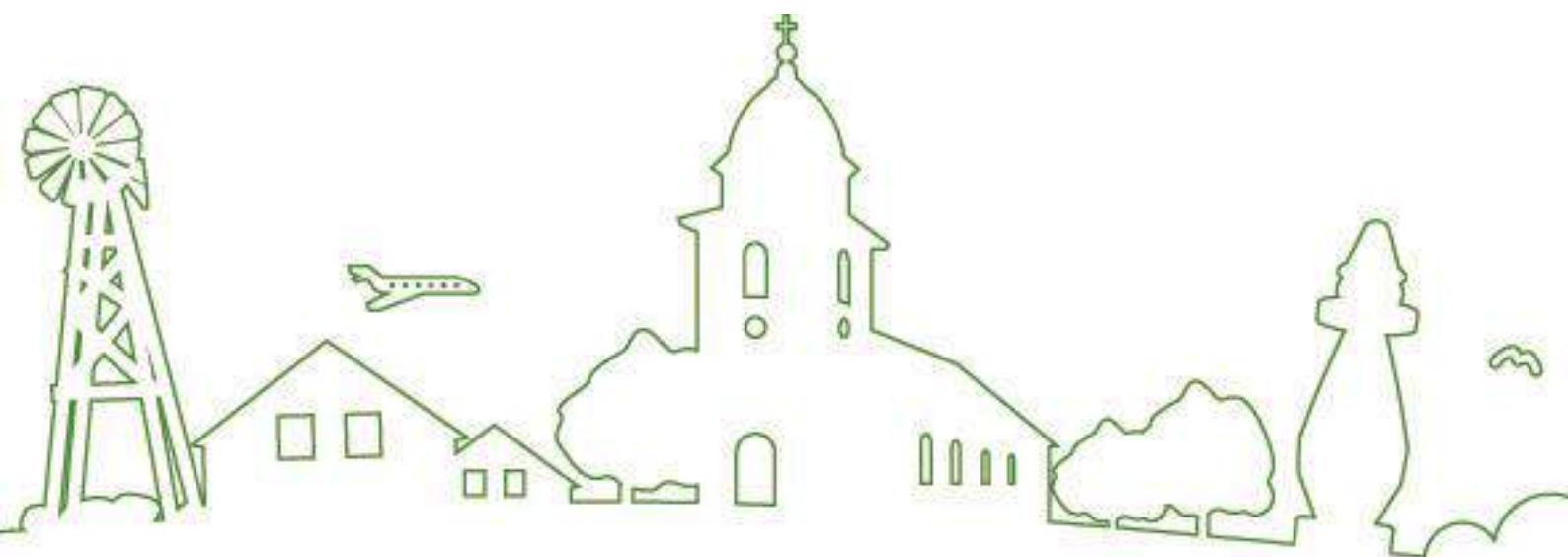
Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad

Ekonomienheten

Nämndsplan 2017

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Mål	3
Vision	3
Målområden	3
<i>Attraktiv boendekommun</i>	3
<i>Utveckling och tillväxt</i>	4
<i>Trygghet hela livet</i>	4
Fullmäktigesmål och nämndmål	4
<i>Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i</i>	4
<i>Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde</i>	4
<i>Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar</i>	4
<i>Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv</i>	4
Ekonomi	4
Internbudget per verksamhet 5 positioner	5
Investeringsbudget	6
Framtid	6

Ledning

Marika Bjerstedt Hansen (kommunstyrelsens ordförande)

Tommy Augustsson (samhällsbyggnadsutskottets ordförande)

Anna Lyhagen (verksamhetsområdeschef)

Antal årsarbetare

0

Verksamhetsbeskrivning

Produktion och leverans av dricksvatten till abonnenter, avledning och rening av abonnenternas avloppsvatten samt tillhandahållande av ett fungerande dagvattenledningsnät.

Årets verksamhet

Kostnader

VA-verksamheten kommer att ha högre omsättning på grund av stora reinvesteringsbehov i ledningsnätet. Ökad förnyelsetakt ger större kapitalkostnad.

Kostnadstäckning

Ny taxa som gäller från 1 juli 2015 täcker kostnaderna och hämtar in de senaste årens underskott vilket gör att balanskravet följs och att beräknat överskott kan periodiseras till investeringsfond för framtida större investeringar.

Uppföljning

Under året genomför vi regelbundna uppföljningsmöten med SBVT för att säkra verksamhetens kvalitet. Samordningsmöten genomförs även med de olika ledningsägare som har verksamhet i kommunen för att samordna planerade insatser. Vid dessa deltar även SBVT.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss.

Målområden

Attraktiv boendekommun

Beskrivning

Boendemiljö definieras som den fysiska miljö som medborgaren tar del av. Den kan innefatta allt från grönområden, service och funktioner till mötesplatser. Tekniska, estetiska, kulturella och sociala förutsättningar utgör tillsammans kvaliteten på boendemiljön.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

En framgångsrik kommun kännetecknas av att arbeta innovativt, effektivt, hållbart och smart. Vi utvecklar nya metoder i vårt dagliga arbete.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Vi är alla unika och har olika behov i livet. Behoven skiljer sig från person till person beroende på bakgrund och livssituation. Att ha trygghet i vardagen är något som vi alla delar och är något som vi behöver.

Fullmäktigesmål och nämndmål

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017
Intäkter	26 363	29 405	28 238	28 880
Personalkostnader	1	0	0	0
Lokalkostnader	1 299	1 500	905	1 500
Övriga kostnader	15 676	17 191	19 850	19 907
Kapitalkostnader	6 999	7 538	7 183	7 473
Summa kostnader	23 975	26 229	27 938	28 880
Driftnetto	2 388	3 176	300	0

Intäkterna består av:	Prognos 2016	Budget 2017
Externa intäkter	29 415 tkr	29 317 tkr
Periodisering till fond	- 1 177 tkr	- 437 tkr
Netto	28 238 tkr	28 880 tkr

Resultaträkning

Belopp i mnkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017
Verksamhetens intäkter	26,4	29,4	28,2	28,9
Verksamhetens kostnader	-17,0	-18,7	-20,7	-21,4
Avskrivningar	-4,9	-5,4	-5,2	-5,8
Verksamhetens nettokostnader	4,5	5,3	2,3	1,7
Finansiella kostnader	-2,1	-2,1	-2,0	-1,7
ÅRETS RESULTAT	2,4	3,2	0,3	0,0

Balansräkning

Belopp i mnkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017
Tillgångar				
Mark och byggnader	78,3	92,5	91,4	98,0
Maskiner och inventarier	1,2	2,5	1,5	2,0
Pågående arbeten	0,7	3,0	0,7	2,7
Summa tillgångar	80,2	98,0	93,6	102,7
Eget kapital och skulder				
Eget kapital	-0,3	2,5	0,0	0,0
varav periodens resultat	-2,4	3,2	0,3	0,0
Långfristiga skulder	80,5	95,5	93,6	102,7
Summa eget kapital och skulder	80,2	98,0	93,6	102,7

Långfristiga skulder: varav 1,2 mnkr 2016 och 1,6 mnkr 2017 avser periodisering till fond.

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017
54110 VA-verksamheten	2 388	3 176	300	0

Investeringsbudget

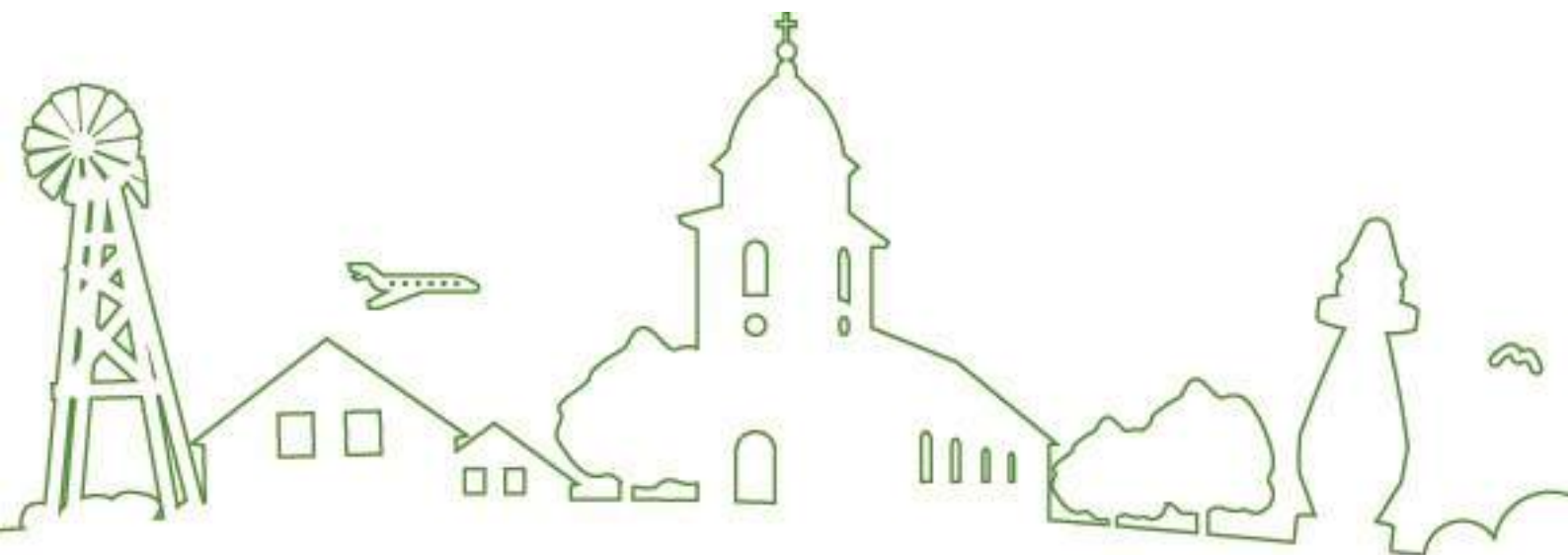
Projekt nr	Projektamn	Budget 2017 (tkr)	Åter KS
0211	Vatten- och tryckstegringsstationer	2 500	
0214	Avloppsreningsverk och pumpstationer	2 500	
0215	Övervakningssystem, styr och regler mm	500	
0219	Bredbandsutbyggnad	250	
0310	Sanering ledningsnät	10 000	
xxxx	Åtgärder enligt kommande VA-plan	6 000	JA
	Totalt	21 750	

Framtid

Det fortsatta samarbetet med SBVT AB ger möjligheter till ökad förnyelsetakt av ledningsnätet samt säkrare leveranser av dricksvatten och ett mer robust system för rening av spillvatten

Nämndsplan

Kommunledningsförvaltning



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Mål	4
Vision	4
Målområden.....	4
<i>Attraktiv boendekommun</i>	4
<i>Utveckling och tillväxt</i>	4
<i>Trygghet hela livet</i>	4
Fullmäktigemål och nämndmål	5
<i>Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i</i>	5
<i>Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde</i>	5
<i>Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar</i>	5
<i>Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv</i>	5
Nyckeltal och statistik	5
Ekonomi	5
Internbudget per verksamhet 5 positioner	6
Investeringsbudget	8
Framtid	9

Ledning

Marika Bjerstedt Hansen (ks ordförande)

Petra Gummesson (kommunchef)

Antal årsarbetare

40

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledningskontoret lyder under kommunstyrelsen och ger stöd åt politiken, kommunens verksamhetsområden och bolag, näringsliv samt medborgare. Kommunchefen är förvaltningschef och tillika chef för kommunledningskontoret.

Staben ansvarar för kommunikation, utveckling, fastighet, kost samt säkerhet och beredskap.

Kanslienheten ansvarar för kommunens dokument- och ärendehanteringssystem, nämndsadministration, arkiv, m.m. Enheten ska även stötta verksamhetsområdena i juridiska frågor.

Personalenheten ansvarar för stöd åt kommunstyrelse och kommunchef avseende personalpolitik, är internkonsult åt verksamhetsområdena avseende personalfrågor, är arbetsgivarrepresentant i kollektivavtalsförhandlingar samt svarar för kommunens löneadministration.

Ekonomienheten ansvarar för kommunens redovisning, budget, uppföljning och ekonomiadministrativa rutiner. Dessutom ansvarar enheten för kommunens finansiella planering och förvaltning, upphandling, försäkringssamordnare, e-handelsfrågor samt råd och stöd till kommunens verksamheter.

IT-avdelningen ansvarar för drift och utveckling av kommunens datorer, IT-nätverk för datatrafik och telefoni. Särskild kundservice finns som stöd för verksamheterna. Osby kommun har tillsammans med övriga SkåneNordostkommunerna en gemensam IT-nämnd, men denna läggs ner vid årsskiftet 2016/2017 för att istället ingå ett samarbetsavtal mellan dessa kommuner. SkåneNordostkommunerna samarbetar i IT-utvecklingsfrågor och har en gemensam internetuppkoppling och gemensamt nät mellan kommunerna.

Årets verksamhet

Kommunen har inlett arbetet med införandet av ett digitalt s.k. e-arkiv som i förlängningen kommer att underlätta kommuninvånarnas möjligheter att ta del av offentliga handlingar.

Under 2017 påbörjas arbetet med upphandling av ekonomisystem gemensamt med Hässleholm och Östra Göinge kommuner för att vara infört den 1 januari 2019.

Osby kommun köper upphandlingstjänster från Östra Göinge kommun och bemanningen har ökat för att klara de behov som finns i våra kommuner och kommunala bolag. Ökad satsning på samverkan med näringsliv, samt utbildningsinsatser både inom kommunkoncernerna och för näringslivet. Behov finns av bättre IT-stöd för beställning av varor och tjänster. Under 2017 sker en särskild satsning på att öka e-handeln mellan Osby kommunkoncern och näringsliv.

Omvärldsanalyser pågår för att förbättra IT-stöd för chefer och budgetansvariga i kommunen, för att effektiva och underlätta analyser i samband med ekonomiska och verksamhetsrelaterade prognoser. Det finns möjlighet att utveckla både nuvarande ekonomisystem, "beslutsstödssystem" mm. Detta arbete fortsätter under år 2017.

Under 2017 kommer en upphandling av ett nytt personalsystem att göras gemensamt med Östra Göinge.

Det finns ett behov av att rekrytera nya chefer men även att få befintliga chefer att stanna längre. Kommunen kommer därför fortsätta delta i projektet Framtidens ledare för att underlätta nyrekrytering samt ta fram ett ledarutvecklingsprogram för att attrahera befintliga chefer. För att vara en attraktiv

arbetsgivare ska kommunen även arbeta vidare med arbetsmiljöfrågor och arbetsglädje. En effekt av detta arbete kan vara att kommunen bibehåller eller till och med minskar de förhållandevis låga sjukfrånvarotal kommunen har idag.

En framgångsfaktor är att samverka i flera frågor och områden såväl internt mellan förvaltningarna som externt med kringliggande kommuner.

IT har infört tjänstekatalog vid 2016 års början med ny debiteringsmodell som grund samt nytt systemstöd för hantering av detta.

Kommunen påbörjar arbete och tankar mot GrönIT och ser över några punkter att komma igång med och som är mätbara. Som en del i GrönIT stödjer IT kansliet och i förlängningen politiker med digitala hjälpmedel för åtkomst av kallelser och protokoll inför möten för att minska pappershantering. Man utreder hur kommunen kan komma igång med e-tjänster för samhällsmedborgarna och effektivisering samt nytta runt dessa. Vidare utreder IT nyttan av behörighetskort tillsammans med verksamheterna och påbörjar arbete med en pilot grupp om detta. Det är på gång att införa administratörs plattform, s.k. MDM, för hantera och administrera mobila enheter.

Vissa ändringar kommer att göras inom kommunledningskontoret till följd av översynen av ledningsorganisationen:

- IT och kansli flyttas över till en serviceförvaltning tillsammans med kost och vaktmästeri. Ett kontaktcenter bildas.
- Under staben placeras näringslivs- och turismstrateg.
- Räddningstjänsten placeras under kommunledningskontoret.
- Man kommer att se över samarbetsmöjligheter med andra kommuner för HR och ekonomi.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss.

Målområden

Attraktiv boendekommun

Beskrivning

Boendemiljö definieras som den fysiska miljö som medborgaren tar del av. Den kan innefatta allt från grönområden, service och funktioner till mötesplatser. Tekniska, estetiska, kulturella och sociala förutsättningar utgör tillsammans kvaliteten på boendemiljön.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

En framgångsrik kommun kännetecknas av att arbeta innovativt, effektivt, hållbart och smart. Vi utvecklar nya metoder i vårt dagliga arbete.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Vi är alla unika och har olika behov i livet. Behoven skiljer sig från person till person beroende på bakgrund och livssituation. Att ha trygghet i vardagen är något som vi alla delar och är något som vi behöver.

Fullmäktigemål och nämndmål

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Nämndmål:

Osby kommuns medborgare ska få det stöd, den utbildning och de tillgängliga mötesplatser de behöver för att växa upp och leva under jämlika förhållanden och utveckla sin fulla potential

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.

Nämndmål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar för samhällets långsiktigt hållbara utveckling genom goda relationer med medborgare, näringslivet och andra aktörer.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Nämndmål:

Osby kommun ska genom delaktigt, gott ledarskap och god arbetsmiljö vara en attraktiv arbetsgivare.

Nämndmål:

Verksamheten ska uppnå god kvalitet genom att vara flexibel i att möta omvärldens förändrade krav.

Nämndmål:

Osby kommun ska arbeta för en ekonomisk, ekologisk och socialt långsiktigt hållbar utveckling.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndmål:

Medborgare och medarbetare ska uppleva att de behandlas och bemöts respektfullt oavsett bakgrund och livssituation.

Nämndmål:

Medborgarna ska ges förutsättningar för delaktighet, insyn och möjlighet att påverka sin egen situation.

Nyckeltal och statistik

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Intäkter	15 518	13 083	14 841
Personalkostnader	23 729	26 153	27 558
Lokalkostnader	1 191	1 087	1 588
Övriga kostnader	19 884	17 380	18 282
Summa kostnader	44 804	44 620	47 428
Nettobudgetram	-29 286	-31 537	-32 587
Kapitalkostnader	1 442	921	1 704
Driftnetto	-30 728	-32 458	-34 291
Kostnad/invånare (kr)			
Investeringar			

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
00100 Kommunfullmäktige	762	700	700
00150 Bidrag Skånes arkivförbun	10	10	10
00220 Bidrag Treby IF	0	125	0
00260 Bidrag stift. Lekoseum	144	180	180
00280 SKL kostnadsundersökning	75	0	0
00300 Kommunstyrelsen	3 370	3 452	3 725
00310 Kommunstyrelsen indirekta	336	300	200
00330 Utvecklingsanslag	0	320	320
00340 Hlm:s nämndemannaför	2	2	2
00360 KPR och RFFH	23	39	44
00500 Partistöd	488	490	490
00850 Leaderprojekt	199	220	199
00880 Webbsändning kf	80	100	100
00900 Kommunledningsstab	2 180	2 490	2 841
00990 Nedragning ks/klf			-2 344
01000 Information/marknadsför.	1 232	1 154	2 178
01100 Vaktmästare	622	562	626
01200 Dagens Samhälle	94	70	82
02100 IT-avdelning	-250	46	82

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
03100 Kansliavdelningen	3 286	2 933	2 728
03140 Ärendehanteringssystem	98	135	388
04200 Ekonomiavdelningen	3 747	4 243	4 441
06100 Personalavdelningen	5 574	5 928	6 485
06130 Proj framtidens ledare	82	75	80
06140 Feriearbetare	0	900	728
06200 Personalklubb	75	75	75
06230 Gratifikation	59	80	75
06320 PA diverse åtgärder	334	275	775
06330 Central kompetensutveckling	0	275	750
06400 Facklig månadslön	511	571	445
06410 Facklig verksamhet	751	602	471
06420 Facklig förtroendeman	203	257	200
06430 Fackligt skyddsarbete	40	128	100
06440 Facklig utbildning	186	142	110
06460 Facklig expedition	192	199	199
06500 Företagshälsovård	773	850	750
06510 Friskvårdsprogram	253	500	500
06700 Central introduktion	16	30	30
08100 Telefonväxel	-91	0	856
08200 Upphandlingsenheten	848	805	1 100
08300 IT Ekonomi	675	846	845
08310 Säkerhetsgrupp	23	35	35
08330 Riskhantering/Flexite	57	65	43
08500 Intern bilpool	-18	0	0
08600 Gemensam kontorsservice	512	608	699
09000 Avgift kommunförbundet	572	556	560
09010 SkåneNordostsamarbete	321	385	385
09400 E-arkiv	0	65	350
09500 Arkiv	213	417	400
28140 Bostadsanpassningsbidrag	1 891	2	0
82700 Råd för trygghet o hälsa	9	50	50
82710 Bidrag föreningar ksauÅ\$25	102	104	102
89300 Befolkningsskydd	0	0	0
89310 Återbäring Kommunassurans	0	0	0
89810 Bidrag civilförsvarfsför.	0	10	10
89830 Rakel	67	52	92

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
	30 728	32 458	34 292

Kommunstyrelsen har köpt in Ipads som ökar kostnaderna till 255 tkr för konto 68 Tele-/IT-Komm & Post. Verksamheten Information/marknadsföring kommer att utöka med två nya tjänster vilket innebär att budgeten ökar till drygt 1 miljon i löner. En ekonom flyttar från ekonomiavdelningen till samhällbyggnad, vilket innebär att en minskning av kostnaderna totalt på 71 000 för ekonomiavdelningen. I dagsläget köper Samhällsbyggnad 90% av tjänsten av Ekonomiavdelningen.

Osby kommuns köp av upphandlingstjänster har utökats utifrån verksamheternas och bolagens behov.

Numera har endast kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter, kommunchefen och verksamhetsområdescheferna abonnemang på Dagens samhälle. Trots detta är det en marginell ökning jämfört med föregående år.

Personalavdelningen har utökat antalet tjänster vilket tillfälligt innebär en budgetökning. Ny pensionspolicy medför att PA diverse åtgärder ökar med 500 tkr. Central kompetensutveckling har slagits samman med 2 andra verksamheter och ökar därför sin budget till 750 tkr.

Personalsystemet kommer under 2017 att upphandlas och system och implementering kommer sannolikt att medföra ökade kostnader för HR-avdelningen.

E-arkiv har ökat sin budget till 350 tkr pga årlig avgift till Kommunförbundet Sydarkivera.

Det finns en efterfrågan på och ett behov av kompetensutveckling för chefer och medarbetare, och medel äskas för detta.

Verksamheten telefonister har slagits samman med verksamheten telefonväxel. Upphandlingsenheten har utökats med en ny tjänst.

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	Budget 2017 (tkr)	Ater KS
0001	IT-investeringar	1 300	
0002	Hjälpmiddel för digitala handlingar	150	
	PA-system	1 500	
	Outlook	2 250	
	Nytt intranät hemsida	500	
	Totalt	5 700	

Kommentarer investeringsbudget

Redovisas i investeringsplan 2017 - 2023.

Framtid

Under 2016 inleddes en digitalisering i kommunstyrelsen av sammanträdeshandlingar m.m. Detta arbete fortsätter och kommer, förhoppningsvis, att utökas till kommunens övriga nämnder.

Medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera kommer att innebära att såväl de ekonomiska som personella resurser som krävs för införandet av ett digitalt s.k. e-arkiv kan delas med övriga medlemskommuner.

Kommunen har behov av en fortsatt satsning på bättre IT-tjänster och översyn av processer för att effektivisera och möta den ökande arbetsvolymen, utifrån ökade krav från stat m fl i vår omvärld.

Det finns behov av en utökad samverkan med andra kommuner. Utökad stöd till chefer vad avser arbetsmiljö och rekrytering. Profiler sig som en attraktiv arbetsgivare.

Kommunen har fått beviljat EU stöd tillsammans med övriga Skåne Ostkommuner för projektmedel om en förstudie runt bredbandsprojekt på landsbygden.

En översyn har gjorts av ledningsorganisationen och till följd av detta kommer vissa tjänster att flyttas över till staben. För att öka fokus på näringslivsfrågorna kommer näringslivsutvecklaren att placeras i kommunledningsstaben och tjänsten kommer att benämnas näringslivsstrateg. Då näringsliv och turism ofta går hand i hand kommer även turismstrategen placeras där. En fortsatt utveckling av staben kan vara att bilda en egen enhet av staben inom befintlig budget.

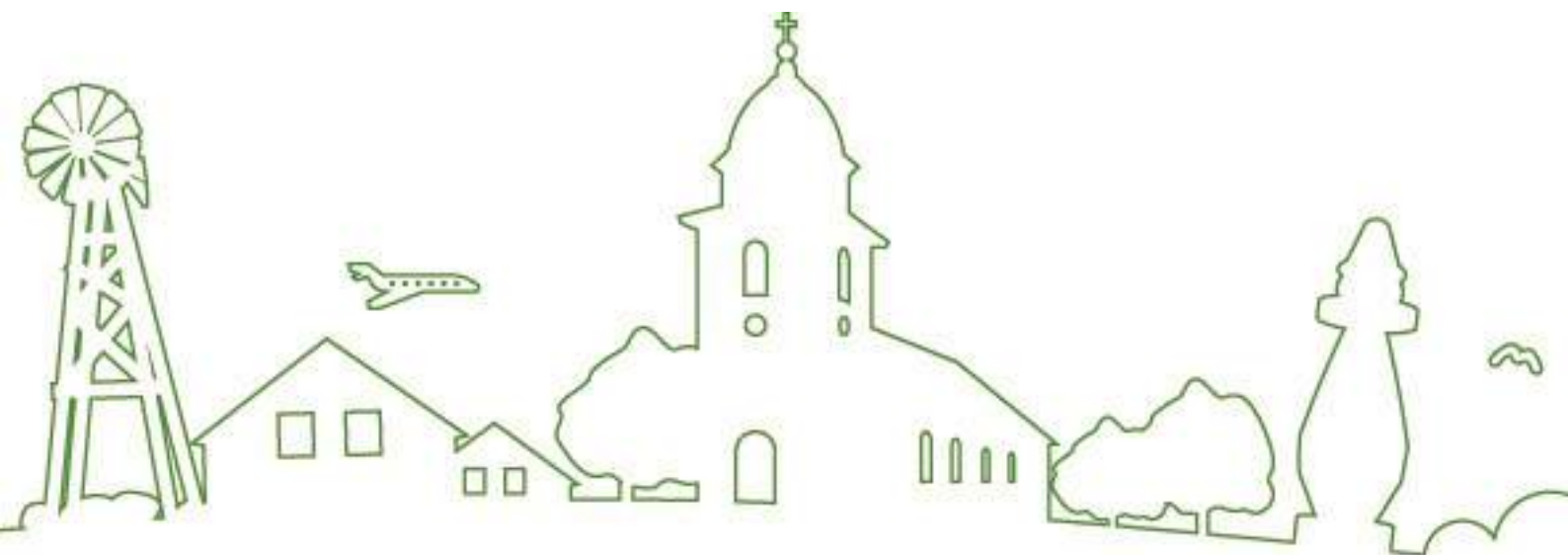
I samband med återflytten till kommunhuset kommer ett kontaktcenter att bildas, där medborgarna har möjlighet att få hjälp med att få svar och hjälp med enkla frågor.

Planer finns på att ha en central bemanningsenhet för att möta de behov som finns för vikarieanskaffning.

Förslag om att städorganisationen sker i kommunal regi istället för att köpa tjänsten från det kommunala bostadsbolaget, kommer att läggas.

Nämndsplan

Fastighet



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Nyckeltal och statistik	3
Ekonomi	3
Förslag utöver beslutad ram	4
Internbudget per verksamhet 5 positioner	4
Investeringsbudget	5
Framtid	6

Ledning

Marika Bjerstedt Hansen (ks ordförande)

Petra Gummesson (kommunchef)

Antal årsarbetare

2

Verksamhetsbeskrivning

Nuvarande fastighetsförvaltningsorganisation gäller sedan 1 juli 2013 och ansvarig nämnd är kommunstyrelsen. Osby kommuns fastighetsförvaltning inklusive lokalvård har köpts av Osbybostäder AB, men avtalet har sagts upp från båda parter för omförhandling.

I kommunen finns en beställarorganisation, vilket innebär 1,0 tjänst fastighetsstrateg. Denna planeras utökas med ytterligare en fastighetsstrateg under 2017. Fastighetsenheten är en egen resultatenhet. Fastighetsförvaltningen finansieras genom internhyror och i viss mån extern uthyrning fullt ut. I internhyran ingår alla kostnader för lokalen, förutom kapitalkostnader som debiteras direkt på berörd verksamhet. Lokalvården debiteras separat.

Årets verksamhet

Översyn av nuvarande interndeberingssystem har gjordes inför budget 2016, och man har behållit den modellen i budget 2017. Inför nästa års budgetarbete kommer en utvärdering av modellen att göras.

Flera stora investeringsprojekt genomförs de närmaste åren och under 2017 påbörjas ombyggnad av kommunhuset och en ny förskoleavdelning byggs i Osby tätort. Behov finns av ytterligare lokaler för förskola och grundskola i Osby och Killeberg. På Örkenedsskolan pågår om- och tillbyggnad av förskolan och grundskolan. Man har även tagit beslut om att en ny ishall ska byggas i Osby.

Nyckeltal och statistik

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Intäkter	72 613	83 714	83 934
Personalkostnader	871	750	742
Lokalkostnader	62 854	80 475	80 023
Övriga kostnader	4 574	1 830	1 574
Summa kostnader	68 299	83 055	82 339
Nettobudgetram	4 314	659	1 595
Kapitalkostnader	2 013	2 094	1 689
Driftnetto	2 301	-1 435	-94

Tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Kostnad/invånare (kr)			
Investeringar			

Förslag utöver beslutad ram

Tkr	2017	2018	2019
Evakueringen - Inredning & personal		300	
Avveckling/tömning BRIO-huset		300	

Evakueringen: Enbart lådor, datorer/teknik, ca 20x skrivbord, förrådsinredning och ev. annat som kan återbrukas.

Avveckling/ tömning BRIO-huset: Komplet t tömning av alla inventarier, tippavgifter, flyttstädning. Leverans till andra verksamheter inom kommunen deb. resp. verksamhet och genererar då en intäkt.

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
05150 Oförutsett utredning	133	500	500
05160 Rivning förskolor 2015	68	750	0
05200 Underhåll planerat	-7 184	0	-907
05340 Städfunktion	14	0	0
05380 Fastighetsförvaltning	5	0	0
05381 Hasslaröd o Klockarskog	297	0	0
05382 Park, Killeberg, Visselt.	73	0	0
05383 Örkenedskolans fastigh	-262	0	0
05384 Gymnasieskolans fastigh	349	0	0
05385 Barnomsorgsfastigheter	670	0	0
05386 Kultur- o fritidsfastigh	-354	0	0
05387 Socialfastigheter	-47	0	0
05388 Gatukontorets fastigheter	298	0	0
05389 KS räddningstjänsten	-60	0	0
05401 KS Kansli	-30	0	0
08410 Förvaltningslokaler	242	0	-205
08411 Förskola lokaler	0	0	0
08412 Grundskola lokaler	0	0	0
08414 Utbildn. och arbete lokal	0	0	0

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
08415 Samhällsbyggn. lokaler	0	0	0
08416 Kultur o Frit lokaler	0	0	0
08417 Vård o Oms. lokaler	0	0	119
08418 Hyresfastigh. lägenheter	0	0	-200
08419 Lokalbank	0	0	772
27110 Hyresfastigh, lokaler	48	0	0
27120 Hyresfastighet lägenheter	-314	0	0
27160 Lokalbank	3 199	0	0
30200 Fastighetskontor	205	185	15
30300 GS-personal fastighet	349	0	0
	-2 301	1 435	94

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	Budget 2017 (tkr)	Åter KS
1626	Säkerhetsprojekt riskinventering	150	
1627	Säkerhetsprojekt elsäkerhet	150	
1701	Projektering energisparåtgärder	250	
1702	Genomförande av energisparprojekt	1 500	ja
1711	Säkerhetsprojekt larm	300	
1720	Kommunhus	5 000	
xxxx	AV-teknik, nätverk, omdragning fiber osv	1 000	
xxxx	Kostnader brand och passage	1 500	
1923	Utbyte storköksutrustning	500	
xxxx	Simhall Lönsboda	220	
xxxx	Hjärtasjötorpet	990	
1682	Utemiljö Barn och skola	400	
1734	Div verksamhetsförändringar Barn och skola	100	
xxxx	Utredning Killebergsskolan	100	
	Örkened förskola	25 000	ja
1667	Ny förskola Osby tätort	25 000	ja
xxxx	Markberedning modul förskola	1 000	
	Totalt	63 160	

Kommentarer investeringsbudget

Se investeringsplan fastighet 2017 - 2023

Framtid

Fastighetsförvaltningen tillsammans med verksamheterna ska se till att kommunen har en effektiv lokalförsörjning så att deras lokalbehov på bästa sätt blir uppfyllda. Energifrågor och effektivt lokalutnyttjande är andra viktiga frågor.

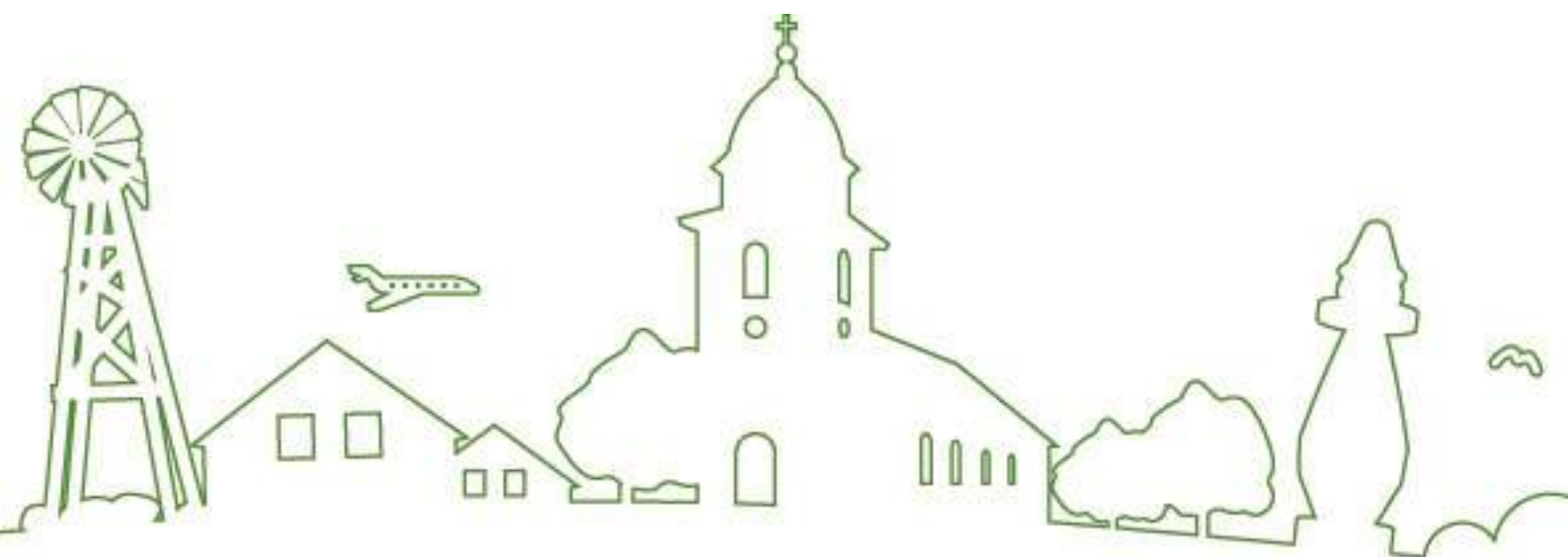
Behovet av investeringar alternativt underhåll kommer att bli stora utmaningar de kommande åren dels med hänsyn till ökade behov men även sett till utrangeringen av byggnader.

En större ombyggnad av kommunhuset kommer att påbörjas under hösten 2016, och det arbetet beräknas vara slutfört vid årsskiftet 2017/2018.

Ett behov föreligger att lokalmässigt se över en helhetslösning för kommunens förskole- och skolverksamhet. Under 2017 kommer en ny förskola, som ska inrymma 8-10 avdelningar, att byggas i Osby tätort. Ytterligare tre förskolor i samma storlek planeras byggas under 2018 och 2019.

Nämndsplan

Kostorganisation



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Mål	3
Vision	3
Målområden.....	3
<i>Attraktiv boendekommun</i>	3
<i>Utveckling och tillväxt</i>	3
<i>Trygghet hela livet</i>	4
Fullmäktigemål och nämndmål	5
<i>Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i</i>	5
<i>Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde</i>	5
<i>Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar</i>	5
<i>Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv</i>	5
Nyckeltal och statistik	5
Ekonomi	5
Internbudget per verksamhet 5 positioner	6
Investeringsbudget	7
Framtid	7

Ledning

Marika Bjerstedt Hansen (ks ordförande)

Petra Gummesson (kommunchef)

Jens Modéer (kostchef)

Antal årsarbetare

38

Verksamhetsbeskrivning

Osby kommuns kostenhet skall verka för och trygga måltidsserveringen för barn, unga och äldre. Maten skall vara god, näringsriktig, hälsofrämjande samt följa gällande råd från Livsmedelsverket.

Årets verksamhet

Förändringen av organisationen centralt kommer att bidra till ökad närvaro och större säkerhet att Livsmedelsverkets rekommendationer efterlevs och att kompetensnivån säkras. Detta görs genom att vi förstärker med ytterligare en kostchef samt förstärker administrativt. Fördelningen kommer att ske geografiskt.

Organisationen i verksamheterna ses över med måltiden i fokus. Bland annat kommer gemensamma menyer för förskola och skola tas fram samt en gemensam meny för äldreomsorgen för att skapa en likvärdighet och mångfald i kommunen. Måltidsmiljön i matsalen ska vara både trivsam och pedagogisk.

En kostpolicy skall tas fram och fungera som ett tydligt styrdokument till alla kommunala verksamheter.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss.

Målområden

Attraktiv boendekommun

Beskrivning

Boendemiljö definieras som den fysiska miljö som medborgaren tar del av. Den kan innefatta allt från grönområden, service och funktioner till mötesplatser. Tekniska, estetiska, kulturella och sociala förutsättningar utgör tillsammans kvaliteten på boendemiljön.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

En framgångsrik kommun kännetecknas av att arbeta innovativt, effektivt, hållbart och smart. Vi utvecklar nya metoder i vårt dagliga arbete.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Vi är alla unika och har olika behov i livet. Behoven skiljer sig från person till person beroende på bakgrund och livssituation. Att ha trygghet i vardagen är något som vi alla delar och är något som vi behöver.

Fullmäktigemål och nämndmål

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Nämndmål:

Osby kommuns medborgare ska få det stöd, den utbildning och de tillgängliga mötesplatser de behöver för att växa upp och leva under jämlika förhållanden och utveckla sin fulla potential

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.

Nämndmål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar för samhällets långsiktigt hållbara utveckling genom goda relationer med medborgare, näringslivet och andra aktörer.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Nämndmål:

Osby kommun ska genom delaktigt, gott ledarskap och god arbetsmiljö vara en attraktiv arbetsgivare.

Nämndmål:

Verksamheten ska uppnå god kvalitet genom att vara flexibel i att möta omvärldens förändrade krav.

Nämndmål:

Osby kommun ska arbeta för en ekonomisk, ekologisk och socialt långsiktigt hållbar utveckling.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndmål:

Medborgare och medarbetare ska uppleva att de behandlas och bemöts respektfullt oavsett bakgrund och livssituation.

Nämndmål:

Medborgarna ska ges förutsättningar för delaktighet, insyn och möjlighet att påverka sin egen situation.

Nyckeltal och statistik

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Intäkter	26 355	25 377	1 972
Personalkostnader	16 067	15 641	15 165
Lokalkostnader	36	25	28
Övriga kostnader	10 037	9 760	9 503
Summa kostnader	26 140	25 426	24 696
Nettobudgettram	215	-49	-22 724
Kapitalkostnader		104	
Driftnetto	215	-153	-22 724
Kostnad/invånare (kr)			
Investeringar			

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Debiteringssystemet avvecklas för att minska administrationen. Budgeten kan på så sätt fastställas tydligare och kostorganisaionen kan själv fördela budgeten där behov finns.

Kostnaden och hanteringen av näringsdrycker förs över till Vård och Omsorg.

Kostenheten förstärker centralt samtidigt som vi skapar verksamhetsanpassade arbetsgrupper efter nutida och framtida behov.

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
01400 Personalcaferia	184	186	186
08900 Besparingar	0	-791	0
08901 Central admin kök	-4	758	1 846
08910 Kök Gamlebygården	4	0	403
08911 Kök Hasslegården	73	0	478
08912 Kök Regnbågen	-20	0	427
08913 Kök Solklinten	-110	0	0
08914 Kök Ängsgården	-125	0	376
08915 Solklinten	61	0	495
08920 Kök Lönnegården	-90	0	694
08925 Kök Trulsagården	38	0	425
08930 Kök Hasslarödsskolan	-109	0	2 443
08931 Kök Parkskolan	-40	0	1 401
08932 Kök Klockarskogsskolan	-15	0	1 332
08935 Kök Örkenedsskolan	-37	0	1 473
08936 Kök Killebergsskolan	70	0	410
08937 Kök Visseltoftaskolan	29	0	427
08940 Kök Ekebo	1	0	1 677
08941 Kök Naturbruk	551	0	1 553
08950 Kök Rönnebacken	-748	0	4 281
08951 Kök Bergfast	72	0	2 398
	-215	153	22 725

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	Budget 2017 (tkr)	Åter KS
1923	Utbyte storköksutrustning	500	
1624	Om och tillbyggnad av kök och matsal Hasslaröd		
	Renovering och ombyggnad av Bergfast kök och matsal		
	Totalt	500	

Kommentarer investeringsbudget

Många kök är i behov av uppdatering och anpassning av storköksutrustning. Dessa investeringar skapar bättre arbetsmiljö och ergonomi och på sikt minskat personalbehov.

Framtid

Satsningar på kompetens och medvetenhet kring råvaror och måltider skall ske löpande med hållbarhet i fokus. Dessa skall ha utgångspunkt i tre punkter; Hälsa, miljö, ekonomi.

Schemalagda måltider samt en översyn av flödet i måltidsmiljön kommer kostorganisationen att se över i samverkan med skolan.

Vi ser ett behov av en ökad samverkan mellan förvaltningarna för att öka förståelsen för varandras verksamheter.

Utbildning och arbete
Cecilia Holm
0479528273
cecilia.holm@osby.se

Internbudget 2017 - Kommunstyrelsen

Dnr KS/2016:767 041

Utbildning och arbetes förslag till Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

- Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår kommunstyrelsen att anta nämndsplan för 2017 för verksamhetsområdet Utbildning och arbete

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016-11-28 om budgetramar för 2017-2019.
Verksamhetsområdet Utbildning och arbete lämnar förslag på Nämndsplan 2017.

Beslutsunderlag

Nämndsplan 2017, Utbildning och arbete.

Roger Johansson
Verksamhetsområdeschef

Cecilia Holm
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

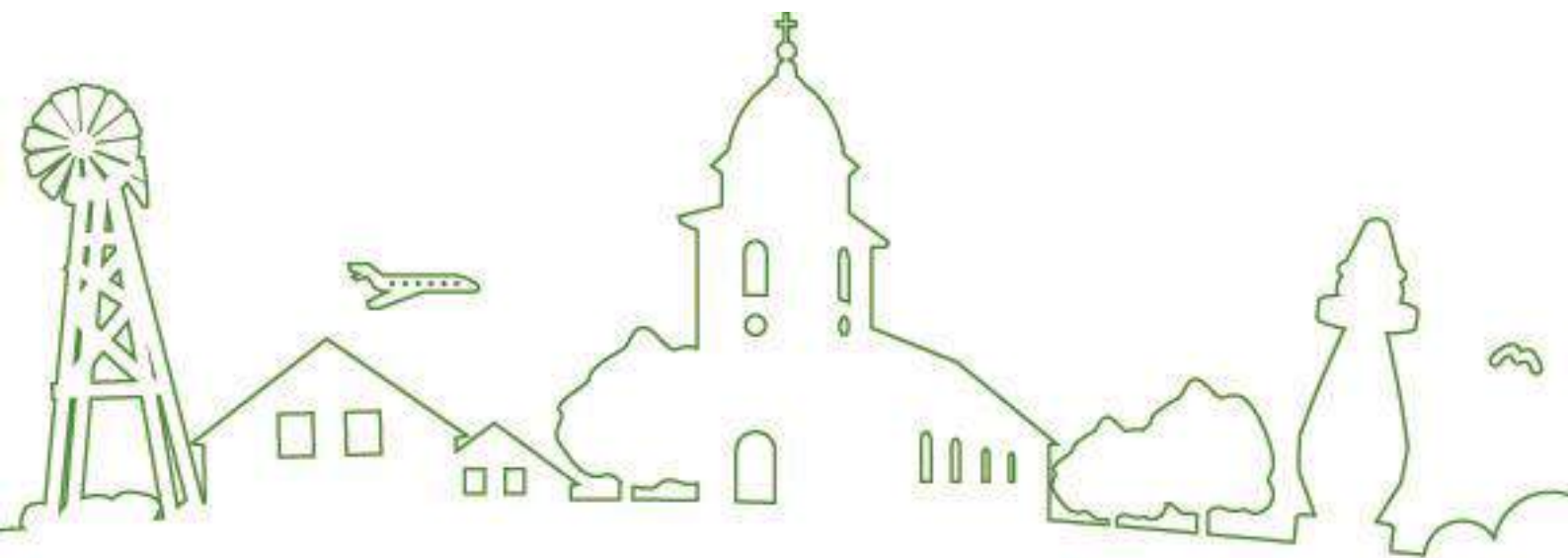
Kommunstyrelsen

Utbildning och arbete

Ekonomiavdelningen

Nämndsplan 2017

Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	4
Mål	7
Vision	7
Målområden	7
<i>Attraktiv boendekommun</i>	7
<i>Utveckling och tillväxt</i>	7
<i>Trygghet hela livet</i>	7
Fullmäktigemål och nämndmål.....	8
<i>Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i</i>	8
<i>Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde</i>	8
<i>Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar</i>	8
<i>Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv</i>	8
Ekonomi	9
Internbudget per verksamhet 5 positioner	9
Investeringsbudget	12
Framtid	12

Ledning

Marika Bjerstedt Hansen (kommunstyrelsens ordförande)

Tommy Augustsson (samhällsbyggnadsutskottets ordförande)

Anna Lyhagen (verksamhetsområdeschef)

Antal årsarbetare

57 årsarbetare samt 44 deltidsbrandmän.

Verksamhetsbeskrivning

Samhällsbyggnad, övergripande

Ledning och strategi

Verksamhetsområdet leds av verksamhetsområdeschefen genom en ledningsgrupp bestående av enhetscheferna inom området och en ekonom. En strategisk grupp under verksamhetsområdeschefen arbetar med strategiska samhällsplaneringsfrågor som översiktlig planering, detaljplanering, miljöstrategi, kommunekologi, turismstrategi, och bredbandsutveckling.

Mark och exploatering

I uppdraget ingår exploatering och samhällsutveckling, trafik och gata, kommunal markförvaltning samt produktion och samordning av GEO-data.

Tjänstemannakontakt med de kommunala bolagen ÖGRAB och SBVT ingår även i uppdraget.

Driftenheten

Driftenheten ska se till att den kommunala utemiljön är tillgänglig, tilltalande och säker att vistas i. I uppdraget ingår att anlägga, sköta och utveckla kommunens utemiljö; torg, parker, skogar, fritidsområden, vandringsleder, badplatser, lekplatser, gator, gång- och cykelvägar, dekorationer samt offentliga toaletter.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten arbetar för att skapa trygghet och säkerhet för alla i kommunen. Vårt uppdrag är att göra utryckningar för att rädda liv, egendom och miljö och att arbeta förebyggande för att förhindra att bränder och olyckor sker eller att lindra konsekvenserna av dem. Den förebyggande delen omfattar bland annat rådgivning och information. Tillsyn- och tillståndsgivning faller inom Samhällsbyggnad Tillsyns- och tillståndsnämnden (TTN). Utbildning är en stor del av verksamheten och riktar sig till verksamhetsområden, skolelever, organisationer och kommuninvånare. Enligt avtal med Region Skåne utför räddningstjänsten också IVPA/Sjukvårdsinsatser. Räddningstjänstens insatsledare i beredskap är tillika kommunens Tjänsteman i beredskap.

Kultur och fritid

Kultur och fritid i Osby kommun omfattar en bred och omfångsrik verksamhet. Inom enheten ingår kultur, turisminformation, fritids- och föreningsutveckling, drift av två simhallar, konstgräs, ishall, idrottshallar, tre bibliotek, liten konsthall och två fritidsgårdar samt bidragsfördelning och uthyrning av lokaler till föreningar.

Verksamheten strävas efter att bidra till de övergripande målen genom att skapa förutsättningar och tillgång för alla till ett brett kultur- och fritidsliv som i sin tur leder till en attraktiv kommun med bra folkhälsa och hållbarhet. Att de mötesplatser som finns inom kultur och fritid främjar delaktighet i samhället bland annat genom relationsskapande på fritidsgårdarna, tillgängliggörandet av fysiska aktiviteter på is- och simhallar, ökad föreningsdelaktighet, program och evenemangsverksamhet som författarbesök, teater, musik mm, läsfrämjande och integrationsfrämjande insatser på biblioteket och sommaraktiviteter för barn och unga.

Inom enheten arbetar man aktivt med att fritid och kulturutbudet ska vara tillgängligt och välkomnande

för alla och särskilda satsningar görs för att främja integration och delaktighet för prioriterade målgrupper.

Både simhallarna och ishallen närmar sig sin konstruktiva livslängd. Under 2017 driver Kultur och fritid tillsammans med föreningsliv och övriga berörda arbetet med att se över anläggningarna och ge förslag på åtgärder utifrån det demografiska behovet i Osby kommun.

Årets verksamhet

Samhällsbyggnad, övergripande

Ledning och strategi

Lednings- och strategiarbete ska ges större utrymme genom tydligare prioritering inom verksamhetsområdet. Samhällsbyggnad arbetar vidare med att förenkla, tydliggöra och kommunicera verksamheten. Samarbetet inom verksamhetsområdet, kommunen och med medborgare struktureras.

Översiktlig planering

En aktualitetsprövning av den kommunövergripande översiktsplanen ska göras varje mandatperiod. Ett pågående arbete med fördjupning av översiktsplanen för Killeberg och Loshult kommer att slutföras. Arbete pågår även med en vision för Osby centrum 2025 (centrumplan).

Detaljplaner

Detaljplanearbetet intensifieras. Under 2016 har vi fortsatt fokus på produktion av detaljplaner för kommunala behov som förskolor och skolor samt bostäder inklusive LSS-bostäder. Förtätning i centrumnära lägen med bostäder i flerbostadshus prioriteras.

Miljöstrategi

Kommunen har tillgång till en miljöstrategi på halvtid. Ett miljöprogram och en strategi för kommunens miljöarbete planeras påbörjas under året.

Kommunekologi

Kommunekologen arbetar vidare med att nå biologisk mångfald och god ekologisk status i sjöar och vattendrag i kommunen. Kommunekologen har en deltidstjänst som även innefattar sekreterarskap i vattenråd.

Turismstrategi

Arbetet med turismstrategi kommer att påbörjas. Ett destinationsutvecklingsprojekt inom delregion Skåne nordost pågår, där kommunen är delaktig.

Bredband

Bredbandsutbyggnaden fortsätter. Kommunens verksamhetsområden behöver utveckla användningsmöjligheter utifrån de nya tekniska förutsättningarna.

Mark och exploatering

Trafik

Löpande arbete med buss-, tåg- och vägplanering. Övergripande planering avseende anläggningsprojekt inom gator och vägar, gc-vägar med mera. Ansvara för och handlägga ärende kring trafikbelysning, LTF, bidrag enskilda vägar med mera.

GEO-data

Fortsatt arbete med att mäta in och föra in information i VA-databasen.

Löpande arbete med ajourhållning kartmaterial, samverkan med Hässleholms och Östra Göinge kommun, leverans av kartdata till olika externa och interna intressenter med mera.

Mark & Exploatering

Aktivt arbeta med att förvärva, avyttra, utarrendera mark för att använda den kommunalt ägda marken på bästa sätt. Bevaka fastighetsmarknaden för att kunna köpa in lämpliga fastigheter.

Utgöra administrativt stöd till verksamhetsområde Samhällsbyggnad, främst enhet Mark och exploatering, Drift samt övergripande för verksamhetsområdet.

Driftenheten

Drift

Under året kommer mycket kraft läggas på att hitta arbetsformer för enheten. Vi måste hitta effektivare arbetsformer och minska skötsel områdena för att klara nerdragningarna i budget. Arbetslaget ska fortsätta växa samman, gränsyta gentemot SBVT AB klargöras och samarbete mellan kommunen och bolaget, exempelvis rörande maskiner, tjänster och ekonomi, formeras. Delegeringen av arbetsmiljöansvar ska klargöras.

Utemiljö

Under vintermånaderna ligger verksamhetens fokus på att hålla gator, gång- och cykelvägar, trottoarer, parkeringsplatser, offentliga platser med mera i sådant skick att risk för olyckor minimeras. Detta sker genom snöröjning, sandning och saltning beroende på behov och plats. Under vintermånaderna sker också skogsarbete, röjningsarbete, underhåll av bryggor, parkmöbler, blomurnor med mera för att de ska vara klara att lägga i/sätta ut när säsongen börjar och julbelysningen monteras ner. Även anläggningsarbeten så som cykelvägar parkeringsplatser och nyetablering av lekplatser samt besiktning och reparation av lekplatser görs i mesta möjliga mån under vintern för att inte ta tid av vår- och sommarsysslor. Likaså ska arbetet med arbetsformer, skötselrutiner, planering för kommande säsong med mera utvecklas.

När vintern släpper taget och innan växtsäsongen tar fart ska vårstädning ske av alla ytor, såväl grönytor som hårdgjorda ytor. Det sker genom att ta upp sandningsgrus, göra iordning gångar, återställa efter snöröjningsskador, rensa upp och fixa till rabatter och odlingar, kratta gräsmattor, plantera vårblommor, sätta ut urnor med mera. Likaså ska vattenspel i och sättas igång, bryggor, möbler, urnor med mera sättas ut.

Under växtsäsong (april - oktober) ligger fokus på gräsklippning, rabattrensning, skötsel/vattning, urnor/arrangemang, städning/renhållning av offentliga platser och fritidsområden, sommarblommor, häckklippning, slaghackning, löpande underhåll/asfaltering av gator, vägar med mera. I slutet av säsongen ska löven omhändertas.

Efter växtsäsong ska rabatter med mera vintras in, möbler och urnor tas in, flerårsväxter omhändertas för vinterförvaring, bryggor tas upp, gräsmattor dressas och alla belysningsarrangemang/angöringar ses över och sättas upp inför belysningstiden.

Räddningstjänst

Räddningstjänst (Kommunstyrelsens del)

I den dagliga verksamheten ingår att genomföra skadebegränsande åtgärder genom att göra utföra räddningsinsatser och andra akuta uppdrag, att genomföra riskanalyser och utvärderingar samt att dokumentera uttryckningar i ett väl uppdaterat verksamhetsprogram. Likaså att utvärdera utförda insatser, utreda olycksorsaker och föreslå åtgärder för att förbättra/förebygga att sådana olyckor sker. Efter insatser ska vi utföra restvärdering enligt avtal med försäkringsbranschens restvärdesräddning.

Enheten ska vara delaktig i samhällsplanering och där beakta säkerhetsfrågor. Under året förväntar vi oss att frågor rörande säkerhet och beredskap kommer att bli mer aktuella än tidigare bland annat på grund av att regeringen beslutat att återuppta planeringen av den civila försvarsförmågan samt det rådande världsläget.

Utbildningar skall erbjudas internt till kommunal personal avseende brandskydd och hjärt-lungräddning.

Utbildningar för Heta arbeten-certifikat ska genomföras, likaså ska elever i årskurs 2 och 5 ges utbildning i brandskydd och elever i årskurs 8 ges utbildning i "Självskydd brand".

Under året ska även räddningstjänstens förmåga att leda räddningsinsatser fortsätta utvecklas och anpassas efter kommunens riskbild och integreras i det system som håller på att implementeras inom ramen för den regionala samverkan som finns mellan kommunerna i Skåne. Att påbörja införandet av snabba och flexibla FIP-enheter (Första Insats Person) samt en gemensam ledningsstruktur i Skåne är exempel på detta. Räddningstjänsten ska också fortsätta att genom planering, utbildning, befälsutveckling och framförhållning personalplanera för att möta ett generationsskifte inom räddningstjänsten, både brandmän och befäl.

Vi ska aktivt genom rådgivning och information stötta fastighetsägare, verksamheter och föreningar i att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Vid större arrangemang i kommunen ska vi vara synliga och ge information till allmänheten.

Vi ska i samverkan med Region Skåne bistå ambulansverksamheten vid IVPA/sjukvårdslarm och assistera ambulans vid terrängtransport, dörröppning mm.

Vi ska även delta i region- och länsgemensamma projekt och arbeten som Räddsam, förebyggandegrupp, anlagd brandgrupp, Stab Skåne, operativt samarbete, gemensam strategi för stärkt brandskydd för enskilda, brandutredningar mm.

Vidare så kommer vi att planlägga och genomföra utbildningar och övningar av RIB-personal (deltidsbrandmän och deltidsbefäl) enligt upprättat övningsprogram omfattande minst 50 h per anställd. Till detta tillkommer underhåll, återställning och kontroll av utrustning, materiel och fordon samt ansvara för och ombesörja utlåning av flytvästar.

Enheten svarar också för kommunövergripande administrering av risk-, tillbud- och skaderapportering i Flexite.

Räddningstjänst (Myndighetsdel/TTN)

Räddningstjänsten är remissinstans och rådgivande vid bygglovsärenden och alkoholtillstånd och utför tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt tillsynsplan samt utövar tillsyn över sotningsverksamheten.

Räddningstjänsten är tillståndsgivande myndighet för brandfarliga och explosiva varor enligt LBE samt egenotning enligt LSO.

Kultur och fritid

Kultur och fritid övergripande

Kultur och fritid arbetar utifrån det politiska antagna kultur och fritidspolitiska programmet som gäller för år 2015-2022. Under året fokusera enheten på att skapa mötesplatser som främjar delaktighet och skapar förutsättningar för hållbarhet och folkhälsa i hela kommunen. Detta görs dels genom de verksamheter som enheten själv bedriver och dels genom bidrag till föreningars mötesplatser och kulturevenemang.

Inom enheten arbetas det aktivt med tillgänglighet och att alla ska vara välkomna, ett led i detta är att personalen under året kommer att bli HBTQ-certifierade. Ett annat är att prioritera verksamheter och evenemang som bidrar till jämställdhet och integration.

Bidrag och mötesplatser

Under året kommer de nya riktlinjerna för bidrag och utlåning/uthyrning av lokaler att implementeras och utvärderas. I samband med detta kommer också avtal med föreningar som driver kommunens anläggningar att ses över utifrån behov.

Det system som idag används för lokalbokningar kommer under året att utvärderas i samband med den kommungemensamma satsning som görs för att skapa effektivare och smidigare system inom fritidssektorn. Två andra mötesplatser som kommer att utvecklas under året är medborgarhuset Lönsboda med bibliotek och fritidsgård samt skateparken vid sjöängen.

Bibliotek

Biblioteken i Osby arbetar efter den biblioteksplan som tagits av kommunstyrelsen, och som gäller fram till och med 2018. I den beskrivs målen för verksamheten när det gäller att skapa förutsättningar för demokrati. Under hösten 2016 har meröppet införts på huvudbiblioteket i Osby för att öka tillgängligheten till bibliotekslokalen och medierna. Arbetet med att skapa mötesplatser, läsfrämjande, integration och att tillgängliggöra den digitala tekniken fortsätter under 2017

Fritidsgårdar

Fortsätter sitt arbete för trygga, positiva och drogfria mötesplatser till ungdomar i kommunen, enligt målen som finns i kultur och fritidspolitiska programmet. Arbetet med att utveckla mötesplatsen i Lönsboda medborgarhus där fritidsgården är en central del påbörjas. Att fortsätta utveckla metoder för att ge alla ungdomar i Osby möjligheter till att vara delaktiga, skapa plattformar för sitt engagemang och olika intressen är något som kommer att prioriteras under året.

Sim- och ishallar

Simhallarna arbetar efter det kultur och fritidspolitiska programmet som gäller år 2015-2022. Under 2017 kommer det att startas en utredning om hur kommunen kan utveckla simhallarna i framtiden då den tekniska livslängden på båda börjar närma sig sitt definitiva slut. Vidare kommer Kultur och fritid försöka göra åtgärder i omklädningsrummen för de som behöver extra hjälp och trygghet.

Ett förslag till ny ishall kommer att tas fram tillsammans med berörda föreningar, skola och allmänhet och presenteras under början på året. Om de politiska beslut fattas som behövs förbereder enheten för att tillsammans med fastighet påbörja upphandling och start av nybyggnation under året.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss.

Målområden

Attraktiv boendekommun

Beskrivning

Boendemiljö definieras som den fysiska miljö som medborgaren tar del av. Den kan innefatta allt från grönområden, service och funktioner till mötesplatser. Tekniska, estetiska, kulturella och sociala förutsättningar utgör tillsammans kvaliteten på boendemiljön.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

En framgångsrik kommun kännetecknas av att arbeta innovativt, effektivt, hållbart och smart. Vi utvecklar nya metoder i vårt dagliga arbete.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Vi är alla unika och har olika behov i livet. Behoven skiljer sig från person till person beroende på bakgrund och livssituation. Att ha trygghet i vardagen är något som vi alla delar och är något som vi behöver.

Fullmäktigemål och nämndmål

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Nämndmål:

Osby kommuns medborgare ska få det stöd, den utbildning och de tillgängliga mötesplatser de behöver för att växa upp och leva under jämlika förhållanden och utveckla sin fulla potential

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.

Nämndmål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar för samhällets långsiktigt hållbara utveckling genom goda relationer med medborgare, näringslivet och andra aktörer.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Nämndmål:

Osby kommun ska genom delaktigt, gott ledarskap och god arbetsmiljö vara en attraktiv arbetsgivare.

Nämndmål:

Verksamheten ska uppnå god kvalitet genom att vara flexibel i att möta omvärldens förändrade krav.

Nämndmål:

Osby kommun ska arbeta för en ekonomisk, ekologisk och socialt långsiktigt hållbar utveckling.

Fullmäktigemål:

Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndmål:

Medborgare och medarbetare ska uppleva att de behandlas och bemöts respektfullt oavsett bakgrund och livssituation.

Nämndmål:

Medborgarna ska ges förutsättningar för delaktighet, insyn och möjlighet att påverka sin egen situation.

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Intäkter	21 189	20 058	19 577
Personalkostnader	34 569	36 715	36 744
Lokalkostnader	24 020	19 924	18 632
Övriga kostnader	25 650	25 451	27 616
Summa kostnader	84 239	82 090	82 992
Nettobudgettram	-63 050	-62 032	-63 415
Kapitalkostnader	14 217	15 545	12 421
Driftnetto	-77 267	-77 577	-75 836
Kostnad/invånare (kr)	5 965	5 997	5 811
Investeringar	59 730	30 010	59 730

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
00250 Bidrag Visseltofta vänner	10	0	0
00440 Eu-projekt Upptåg	0	0	0
00530 Apan och kaninen	248	0	0
02120 Bidrag Bredband	2 221	250	100
03130 Konsumentrådgivning	50	50	50
05100 Övergrip VO Samhällsbyggnad	439	1 528	1 833
05199 Neddragning KS-SB	0	0	-400
05320 Mark och exploatering	4 691	3 823	2 817
05321 Personalcaferieria Ekelund	0	0	0
05330 GS-Personal	-146	562	502
05331 Driftsadministration	717	675	932
05332 Omfördelning inom driftenhet	0	-500	0
05350 Fordon	419	627	625
05360 Arbetsmaskiner	-565	-413	-729
05370 Transportmedel	-17	0	0
05390 Energirådgivning	0	0	0

Verksamhet (belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
05410 Energieffektiviseringsstöd	0	0	0
05441 Skräbeåns vattenråd	30	0	30
05442 Resebidrag studerande	467	500	500
07020 Planverksamhet	800	454	1 344
07030 Övrig fysisk planering	263	1 050	0
07040 GIS-verksamhet	2 331	1 796	1 908
08810 Förråd	942	572	764
09200 Lotteritillstånd	-1	-8	-8
16110 Torghandel	4	0	0
19100 Samlingslokaler	1 890	1 750	2 050
21110 Skogar	-23	269	202
21310 Torslehult 1:7	-796	4	2
23110 Exploateringsfastigheter	1 604	1 083	824
23810 Tomträttsverksamhet	-4	0	0
28140 Bostadsanpassningsbidrag	0	1 400	1 400
32110 Barmarksunderhåll	6 187	5 155	4 981
32120 Vinterväghållning	1 116	1 888	1 381
32130 Industrispår NO	348	299	374
32150 Jenvägen	765	641	608
32410 Offentlig belysning	3 200	2 650	2 444
32420 Gatudekorationer	266	243	338
32510 Gaturenhållning	217	235	235
32520 Klottersanering GK	41	20	20
33710 Bidrag till ensk vägar	604	580	580
34110 Busshållplatser	511	429	398
36200 Lokal trafikförsörjning	116	20	110
36230 Sydostlänken	52	52	52
36240 Seniorresor	113	100	100
39210 Trafiksäkerh.främj åtg	120	149	144
40000 Fritidsadministration	2 160	2 263	3 405
40110 Högtidsgrupp	72	80	80
41110 Parker	3 150	1 939	2 237
41130 Vattenfontän, Osbysjön	65	101	0
41310 Fågeldamm, Osby	11	20	20
42110 Idrottsplatser	1 155	1 590	1 568
42140 Konstgräs Osby IP	196	1 703	1 636
42150 Idrottanläggningar	165	4	-69
42160 Ishall	2 800	2 593	2 519
42200 Fritidsområden	693	477	218
42400 Vaktmästarorganisation	975	906	779
42500 Boölinghall	546	758	748

Verksamhet (belopp tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
42900 Sim- o idrottshallar	7 079	6 932	6 613
43100 Turism	704	574	450
43110 Turistbyrån	1 182	876	0
43170 Turism, centralt	0	297	615
44000 Fritidsgårdar	2 734	3 055	3 135
44020 Lagunen	202	0	0
44110 Fritidlokaler KS-SB	779	867	654
45100 Stöd till föreningar	944	950	950
45101 Bidrag pistolskytteklubb Lba	0	175	0
45140 Immelns fiskevårdsområde	0	15	15
45200 Bidrag kuppmakarna	0	60	0
46000 Kulturverksamhet centralt	3	33	81
46100 Biblioteksverksamhet	5 369	5 468	5 647
46110 Böcker och tidskrifter	527	540	540
46150 Medborgarhuset Lba	1 221	1 221	1 114
46200 Statsbidrag bokinköp	0	0	0
46500 Programverksamh (kultur)	193	172	172
46510 Skapande skola	0	0	0
46530 Kulturpris	11	13	13
46540 SKNO studieförb.utveckling	0	0	0
46560 Läsförbättringsprojekt	0	0	0
46610 Föreningsinvesteringar	90	500	500
48100 Bidrag kulturföreningar	507	551	548
48120 Bidrag stud.organ	429	430	430
56110 Renhållning	388	200	280
82110 Offentliga toaletter	354	316	276
83710 Kalkningsprojekt	0	222	194
83800 Hållbar utveckling	0	20	687
88000 Räddningstjänst	13 463	14 137	13 694
88100 IVPA	-140	-424	-424
89810 Bidrag civilförsvarsför.	10	10	0
	77 267	77 577	75 836

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektamn	Budget 2017 (tkr)	Åter KS
	MARK OCH EXPLOATERING		
0051	Fastighetsbildning	100	
0196	Nya planområden	500	
0080	Industrispår NO	31000	JA
0107	Centrumåtgärder	500	
0108	Gatubelysning	200	
0256	Korsningar rv 15	1800	JA
0257	Statsbidrag korsningar rv 15	-900	JA
xxxx	Trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder	200	
xxxx	Exploatering (VA) Hasslaröd Syd	3000	
xxxx	Utveckling handel	10 000	JA
xxxx	Byggnation av stamnät i landsbygden	5 000	JA
	DRIFTENHETEN		
0101	Lekplatser	300	
0258	Julbelysning	250	
0115	Fordon driftenheten	1 000	
0126	Asfalt	3 500	
0702	Gatukostnadsersättning	-60	
	RÄDDNINGSTJÄNST		
xxxx	Diverse inventarier räddningstjänst	190	
xxxx	Fordon räddningstjänst	3 000	JA
	KULTUR OCH FRITID		
xxxx	Staket vid tennisbana och idrottsplats i Lönsboda	150	
	Totalt	59 730	

Framtid

Samhällsbyggnad, övergripande

Vi ser stora framtida vinster med en samlokalisering av flera kommunala verksamheter. Räddningstjänsten i Osby är i behov av nya lokaler som klarar arbetsmiljökrav, är belägna optimalt för god uttryckningstid samt är yt- och energieffektiva. Driftenhetens två förråd i Osby är ineffektiva och dyra i drift. Arbetsmarknadsenheten, naturbruksskolan och eventuellt fastighetsskötsel skulle kunna utnyttja samma lokalytor, och dela kompetens och fordon exempelvis. Vid en flytt skulle marken kunna utnyttjas effektivt för byggande av attraktiva bostäder. Detaljplanläggning av mark både för den nya samlokaliseringen och för bostäder på mark vi frigör bör göras under 2017 så att byggande kan komma igång senast våren 2018. Beslut om detta bör fattas snarast.

Under 2017 fortsätter arbetet med att klargöra lokalbehov och ta fram underlag för politiska ställningstaganden när det gäller åldrade lokaler. Simhallar, ishall, bo- och linghall med flera

Mark och exploatering

Fortsatt arbete med strategisk hantering av kommunens markreserv. Upplåtelse, försäljning och förvärv av mark sker då det gynnar skattekollektivet. Försäljning av färdigbildade bostadstomter säljs via Bo-Guide vid intresse om att uppföra bostadshus.

Förhandling pågår för att kunna bilda exploateringsfastighet i Hasslaröd Syd, Osby. Vid avslutad förhandling och fastighetsbildning kan arbetet med att identifiera lämplig exploatör påbörjas. Detaljplan för området vann laga kraft i december 2015 och medger blandad bostadsbebyggelse i form av friliggande hus, radhus och flerbostadshus.

Löpande utvärdering av avtal och kostnader för att öka kostnadseffektiviteten.

Kartlägga åtgärder för ökad driftsäkerhet avseende leverans och tillhandahållande av tjänster för GEO-data.

Digitalisering av VA-ritningar och komplettering av VA-databas. Majoriteten av dokumentationen avseende VA är idag analog. Informationen behöver lagras digitalt för att säkras för framtiden.

Fortsatt arbete med projekt för att öka trafiksäkerhet samt utveckla kommunikationer.

Driftenheten

Med minskad personal fortsätter Drift fokusera på att tydliggöra struktur inom arbetslaget och därmed effektivisera verksamhet. För att klara framtida pensionsavgångar och hårt belastad personal bör man anställa personal. Skötselplaner behöver tas fram för att tydliggöra skötselnivåer.

Gjorda och kommande investeringar i fordon och anläggningsmaskiner gör att vi kommer att kunna vara mer effektiva och hushålla mer ekonomiskt med pengarna.

När det gäller park- och utemiljösidan så kommer kraft att läggas på parker, fritidsområden, badplatser, lekplatser, grillplatser samt en högre prioritet för attraktiva centrummiljöer.

Gemensam planering av asfaltering av kommunens gator kommer att göras med SBVT gällande vatten- och avloppsledning och med andra ledningsdragande aktörer.

Räddningstjänst

Responstiderna för räddningstjänsten behöver kortas. Responstid är tiden från larm till det att första räddningsresurs är på plats. Ett väl beprövat sätt är att införa s.k. FIP, "Förstainsatsperson", vilket nu införs i Osby kommun. Det innebär att vanligtvis styrkeledaren har ett fordon med sig dygnet runt när den har beredskap. Vid larm kör styrkeledaren direkt till olycksplatsen istället för att först köra till brandstationen. Att jobba med akuta livräddande räddningsuppgifter samtidigt som man behöver bygga upp en förmåga att arbeta på skadeplatsen över längre tid är bland det svåraste som finns. Att införa ett FIP-koncept och kombinera det med en väl utvecklad ledningsförmåga gör att vi skapar förutsättningar för att göra detta bra, säkert och effektivt. Vi kan korta responstider med flera minuter utan att ge avkall på slagkraften eller att vara effektiva över tid. Osby kommun med sina två tätorter med en räddningsstyrka i varje är väl anpassat för en FIP-lösning.

En ny brandstation i Osby kommer att behöva byggas i framtiden. En förstudie kring behovet gjordes 2015 och under 2016 genomfördes skyddsronder och behovsanalyser som visar på brister i den befintliga byggnadens arbetsmiljö och lokalisering. Under 2016 utformades därför ett förslag på en ny placering och det föreslogs även att påbörja projektering av en ny brandstation där man kan samlokalisera de kommunala verksamheterna räddningstjänsten, drift och AME med polis och ambulans. I en ny station planeras också en alternativ kommunal ledningscentral.

Kultur och fritid

Framtid

Många av Kultur och fritids anläggningar och fastigheter har nått eller börjar närma sig sin tekniska livslängd. Samtidigt ställs det idag större krav på tillgänglighetsanpassning och moderna anläggningar som kan attrahera olika målgrupper för att användas optimalt. Fritidsanläggningarna ska kunna möta behov och önskemål hos såväl kvinnor som män, medborgare i olika åldrar samt med olika bakgrunder och förutsättningar. Utöver detta behöver anläggningarna drivas miljöeffektivt och vara ekonomiskt hållbara för en kommun av Osbys storlek. Inom alla områden finns det mycket kunskap och erfarenhet att hämta som kan komma kommunen till del vid ombyggnad, nybyggnad eller samlokalisering av till exempel is- och simhallar men det kräver resurser och tid för utveckling.

Kultur och fritids verksamheter behöver också fortsätta skapa förutsättningar för medborgarna att vara delaktiga och själva driva utvecklingen inom kultur och fritidsområdet. Att ge möjlighet för människor och nya målgrupper att nå kultur och fritid lättare genom till exempel flexibla lösningar, samlokalisering och uppsökande verksamhet. Ett mer digitaliserat samhälle ställer krav på tillgänglighet under andra tider och smidigare system för till exempel lokalbokningar och informationsspridning/marknadsföring. För att klara behoven behöver Kultur och fritid också ytterligare öka samarbetet över verksamhets- och kommungränser.

21

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 119

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), yttrande till förvaltningsrätten

KS/2016:743 072

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Med hänvisning till bilagda yttrande, daterat den 23 november 2016, yrkar Osby kommun att förvaltningsrätten lämnar överklagandet av kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2016, § 98, utan bifall.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2016, § 98, att uppdraget för samtliga nio (9) **ledamöter**, Lars-Olof Nilsson (S), Göran Larsson (M), Inga Magnusson (S), Eskil Martinsson (SD), Henry Nilsson (C), Rolf Nilsson (S), Maria Reimer (S), Johan Nilsson (SD), Ingvar Andrén (KD), och nio (9) **suppleanter**, Joakim Nielsen (S), Lars-Erik Svensson (M), Rose-Marie Riling (S), Jan Kornemalm (SD), Ulla Ekdahl (C), Lennart Hansson (S), Sixten Svensson (V), Bo Kedegren (SD), Staffan Lutterdal (L), i styrelsen för Osbybostäder AB (556483-4751) upphör i förtid från och med den tidpunkt denna anmälan inkommer till Bolagsverket.

Lars-Olof Nilsson har, den 15 november 2016, begärt laglighetsprövning, enligt kommunallagen (1991:900), av detta beslut samt begärt s.k. inhibition av beslutet, dvs. att det tills vidare inte ska gälla. Förvaltningsrätten avslog, i beslut samma dag, den 15 november 2016, begäran om inhibition.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (1991:900) får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Denna bestämmelse innebär således att kommunstyrelsen har en allmän processbehörighet.

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande till förvaltningsrätten i ärende med mål nr 11845-16, daterat den 1 december 2016.

Lars-Olof Nilsson, begäran om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2016, § 98.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Dnr KS/2016:743 072

/Förslag till beslut/

<Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Med hänvisning till bilagda yttrande, daterat den 23 november 2016, yrkar Osby kommun att förvaltningsrätten lämnar överklagandet av kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2016, § 98, utan bifall.>

Sammanfattning av ärendet

<Kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2016, § 98, att uppdraget för samtliga nio (9) **ledamöter**, Lars-Olof Nilsson (S), Göran Larsson (M), Inga Magnusson (S), Eskil Martinsson (SD), Henry Nilsson (C), Rolf Nilsson (S), Maria Reimer (S), Johan Nilsson (SD), Ingvar Andrén (KD), och nio (9) **suppleanter**, Joakim Nielsen (S), Lars-Erik Svensson (M), Rose-Marie Riling (S), Jan Kornemalm (SD), Ulla Ekdahl (C), Lennart Hansson (S), Sixten Svensson (V), Bo Kedegren (SD), Staffan Lutterdal (L), i styrelsen för Osbybostäder AB (556483-4751) upphör i förtid från och med den tidpunkt denna anmälan inkommer till Bolagsverket.

Lars-Olof Nilsson har, den 15 november 2016, begärt laglighetsprövning, enligt kommunallagen (1991:900), av detta beslut samt begärt s.k. inhibition av beslutet, dvs. att det tills vidare inte ska gälla. Förvaltningsrätten avslog, i beslut samma dag, den 15 november 2016, begäran om inhibition.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (1991:900) får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige Denna bestämmelse innebär således att kommunstyrelsen har en allmän processbehörighet.>

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande till förvaltningsrätten i ärende med mål nr 11845-16, daterat den 1 december 2016.

Lars-Olof Nilsson, begäran om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2016, § 98.

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Malmö
Box 4522
203 20 Malmö

Yttrande

Klaganden Lars-Olof Nilsson
Västra Storgatan 1
283 32 Osby

Motpart Osby kommun (212000-0902)

Mål nr 11845-16

Saken Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900)

Kommunstyrelsen i Osby kommun får härmed lämna följande yttrande i anledning av Ert "FÖRELÄGGANDE", daterat den 15 november 2016.

Yrkande

Osby kommun yrkar att förvaltningsrätten lämnar överklagandet utan bifall.

Grunder

Enligt 10 kap 8 § kommunallagen (1991:900) skall ett överklagat beslut upphävas om

- ✓ det inte har tillkommit i laga ordning,
- ✓ beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen,
- ✓ det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- ✓ beslutet strider mot lag eller annan författning.

Klaganden hävdar **att** ”*ärendet har inte beretts i enlighet med kommunallagens bestämmelser och på ett rättssäkert och transparent sätt*”.

Beredning av ärenden till kommunfullmäktige

Enligt **5 kap. 26 §** kommunallagen (1991:900) ska ett ärende, innan det avgörs av kommunfullmäktige, ha beretts av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör.

Enligt **5 kap. 28 §** kommunallagen (1991:900) ska kommunstyrelsen lägga fram förslag till beslut i ett ärende som ska behandlas av kommunfullmäktige, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Enligt 38 § i arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun avgör kommunstyrelsen, om inte kommunfullmäktige beslutar något annat, hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Ärendebereidningens syfte torde vara att ge kommunfullmäktige ett tillförlitligt och allsidigt underlag för beslut. Det finns inte vare sig i kommunallagen (1991:900) eller kommunfullmäktiges arbetsordning några krav på kvaliteten i beredningen utan det är kommunfullmäktige som avgör om beredningen ger ett tillräckligt underlag för att fatta beslut.

Vid en, såsom i förevarande fall, laglighetsprövning av ett beslut av kommunfullmäktige torde endast beredningens omfattning och identitet kunna prövas, dvs. om ärendet beretts av rätt organ och om kommunfullmäktiges beslut ryms inom den ram som är beredd. Någon prövning av beredningens kvalitet och allsidighet torde inte kunna göras.

Det ärende, som det nu överklagade beslutet avser, berör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Enligt **6 kap. 1 §** kommunallagen (1991:900) har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över kommunal verksamhet som bedrivs i helägda aktiebolag. Osbybostäder AB är ett av Osby kommun helägt aktiebolag.

Det ärende, som det nu överklagade beslutet avser behandlades i kommunstyrelsen den 24 oktober 2016, § 155. Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige var identiskt likalydande med det beslut som fattades av kommunfullmäktige samma dag, den 24 oktober 2016, § 98. Ärendet har beretts av kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges beslut ryms inom den ram som är beredd.

Mot bakgrund av vad som ovan anförts kan det inte anses att det nu överklagade beslutet inte beretts i enlighet med vad som stadgas i kommunallagen (1991:900) och kommunfullmäktiges arbetsordning.

Osby kommuns sammanfattande bedömning är att det överklagade beslutet har tillkommit i laga ordning, hänför sig till något som är en angelägenhet för kommunen, inte strider mot lag eller annan författning samt att det organ som har fattat det överklagade beslutet inte har överskridit sina befogenheter.



2016 -11- 16

Diariernr.

Ärendetyp

Osby kommun
283 80 Osby

KS/2016: 743 072

Lars-Olof Nilsson ./ Osby kommun
angående **laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Ni ska yttra Er över innehållet i bifogade handlingar, aktbilaga 1.

Yttrandet ska vara skriftligt och ha kommit in till förvaltningsrätten **senast den 6 december 2016**.

Använd helst bara ett sätt att svara (via antingen vanlig post, e-post eller fax). Adresser finns nedan.

Om Ni har några frågor kan Ni kontakta förvaltningsrätten.

Marija Tesic
Marija Tesic
Telefon 040-35 35 52

20161116
Telefonämbete med Marija Tesic,
förvaltningsrätten. Antränd med
att lämna yttrande till den
20 december 2016

Dok.Id 347174

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

Besöksadress
Kalendegatan 6

Telefon
040-35 35 00

Telefax
040-97 24 90

E-post: kansli1.fma@dom.se
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00-16:00

Osby 2016-11-10

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I MALMÖ

BESLUT 2016-11-15

Rätten avslår yrkandet om

inhibition

interimistiskt beslut

Hur man överklagar, se bilaga DU 3109/18

Anula Mattsson

Förvaltningsrätten i Malmö	
Ink. 2015 -11- 15	M
Mål nr 11845-16	
Sakkod 200/Aktbil	

Förvaltningsrätten i Skåne

Box 4522

203 20 Malmö

Ärende: Prövning av att Kommunfullmäktige i Osby beslut 2016-10-24 § 98, är lagligen grundat.

Yrkande: Att Förvaltningsrätten upphäver Kommunfullmäktige i Osby beslut 2016-10-24 § 98 samt inhibition av beslutet i avvaktan på rättens avgörande.

Skäl: Ärendet har inte beretts i enlighet med kommunallagens bestämmelser och på ett rättssäkert och transparent sätt.

Motiv: Osbybostäder AB ägs till 100 % av Osby kommun. Bolaget är ett allmännyttigt bostadsbolag som har till syfte att äga, bygga och förvalta hyresrätter och lokaler i Osby kommun. Bolaget styrs dels av det offentlighetsreglerade regelverket såsom Aktiebolagslagen, Lagen om Allmännyttiga Kommunala Bostadsbolag, Sekretesslagen, Lagen om offentliga upphandlingar m.fl. dels genom Bolagsordningen och Aktieägar direktiv.

Osbybostädernas styrelse utses av kommunfullmäktige för en period av 4 år. Beslutet ersätter således bestämmelserna i Aktiebolagslagen och blir därför enbart ett anmälningssak i bolagsstämman.

Kommunfullmäktige utser även bolagets revisorer, som är ägarens kontrollorgan. Revisorerna skall inte enbart granska bolagets räkenskaper utan även yttra sig över förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Därutöver har bolaget åtagit sig att förvalta verksamhetslokaler och kommunala byggnader samt biträda med byggnadsteknisk kunskap åt Osby kommun vid olika typer av projekt. Åtagandet regleras i särskilt avtal mellan Osbybostäder AB och Osby kommun. Detta avtal reglerar även eventuella tvister mellan bolaget och Osby kommun och saknar därför relevans i detta sammanhang.

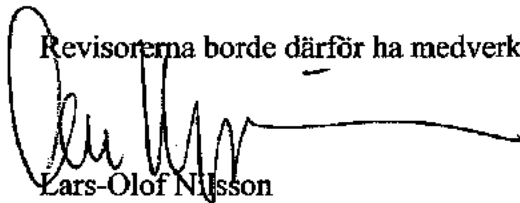
Avsikten med att ett ärende skall beredas inför kommunfullmäktiges beslut är att medborgarna skall få insyn i verksamheten och kontrollera att besluten är rättssäkra och transparenta. Medborgarna har naturligtvis också intresse av att besluten är motiverade och allsidigt belysta.

I detta fall har kommunstyrelsen vid beredningen av ärendet hänvisat till aktiebolagslagens bestämmelser om att något motiv inte behöver lämnas vid behandling av ärendet enligt aktiebolagslagen, som gäller vid ett beslut av bolagsstämman. Men ärendet skall inte behandlas hos bolaget utan hos kommunfullmäktige. Osbybostäder AB är ett offentligrättsligt objekt och omfattas av alla de bestämmelser som finns inom det offentligrättsliga området däri bl.a. sekretesslagen. Motiven för att i förtid avbrytta förordandet för styrelsen i Osbybostäder AB torde inte omfattas av sekretesslagens bestämmelser. Beslutet präglas i stället av godtycklighet och hindrar medborgarnas insyn i den kommunala verksamheten. Ärendet har i denna del inte beretts på ett allsidigt sätt.

Kommunstyrelsen har vid beredningen av ärendet utgått ifrån att den uppsyningsplikt som åligger kommunstyrelsen är det enda organ som skall involveras i beredningen av ärendet. Men kommunfullmäktiges kontrollorgan är de av fullmäktige utsedda revisorerna. Dessa skall inte enbart granska räkenskaperna utan även bolaget organisation och förvaltning, d.v.s. hur styrelsen skött sitt uppdrag att leda bolagets verksamhet enligt bolagsordning och aktieägardirektiv samt i enlighet med det offentligrättsliga regelverket.

Osbybostäder ABs revisorer har inte givits tillfälle att yttra sig i ärendet. Men revisorernas uppdrag kvarstår och skall resultera i revisionsrapport eller revisionsberättelse till ordinarie bolagsstämma. Revisorernas yttranden kan därvid komma att stå mot kommunstyrelsens uttalade motiv.

Revisorerna borde därför ha medverkat vid beredningen av ärendet.



Lars-Olof Nilsson

430709-3577

Västra Storgatan 1

tel: 0479-138 77

283 32 Osby

Bilagor: Kommunfullmäktiges beslut § 98.inkl. justering

Kommunstyrelsen protokoll avseende beslutförslag till kommunfullmäktige § 155.

22

Kommunledningskontoret
Pia Lindvall Bengtsson
0479528161
pia.lindvall@osby.se

Avslut likvidkonto - Prästvägens gemensamhetsanläggning

Dnr KS/2016:772 040

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar avsluta likvidkonto för Prästvägens gemensamhetsanläggning då motsvarande belopp har upparbetas och belastat Osby kommuns redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Prästvägens samfällighet upphörde 1997 och ändrades till gemensamhetsanläggning med kommunens som ägare till 75 % (Osby 181:5) och 25 % Kjell Johansson(Markunda 37:1). Ett likvidkonto lades upp med behållningen (ca 36.000 kronor) från samfällighetsföreningen för att enligt protokoll 1996-12-10 användas för den fortsatta väghållningen. Senare har kommunens fastighet avstyckats. En ny fastighet med beteckningen Osby 181:61, har erhållit en andel om 10 %. Osby kommun har numera en andel om 65%.

Gemensamhetsanläggningen Prästvägen ska enligt protokoll 1996-12-10 förvaltas av delägarna, med stöd av reglerna om delägarförvaltning.

Osby kommun har sedan 1997 ansvarat i skötseln av gemensamhetsanläggningen och kostnaderna sedan 1997 har belastat kommunens redovisning och inte avräknats likvidkontot. Osby kommun har tagit fram kostnader och intäkter enligt redovisningen för åren 1997-2016. Nettokostnaden för gemensamhetsanläggningen åren 1997-2016 uppgår till 44.300 exklusive den tid personalen lagt ner på gemensamhetsanläggningen.

Utifrån bilagda redovisning avser Osby kommun att avsluta likvidkonton, då kommunens haft motsvarande kostnader som överstiger likvidkontot.

Beslutsunderlag

Besöksadress Briogatan 1
Postadress
Kommunledningskontoret
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx
Fax 0479-52 82 97
E-post kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se
Organisationsnr 212000-0902

PlusGiro 11 16 61-5
Bankgiro 281-6809

- Utredning, daterad 2016-08-15
- Kostnadssammanställning 1998-2016.

Petra Gummeson
Kommunchef

Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson

Trafik och gatuingenjör Tomislav Kljucevic

Mark- och exploateringschef Johan Persson

23

Kommunledningskontoret
Pia Lindvall Bengtsson
0479528161
pia.lindvall@osby.se

Wizex Reunion gåva

Dnr KS/2016:771 040

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar framföra Osby kommuns tack för gåvan från Wisex Reunion, 230.000 kronor till musikskolan att användas för musikinstrument, samt projekt för att stimulera till musikintresse.

Kommunstyrelsen uppdrar åt Musikledaren på Osby kommuns musikskola att vara beslutattestant för anslaget, samt att återrapporera till Mats Nilsson om hur anslaget används.

Sammanfattning av ärendet

Wisex Reunion har i skrivelse daterad 2016-11-22 överlämnat 230.000 kronor som gåva till Osby kommuns musikskola. Syftet med gåvan ”är att pengarna ska användas så att fler kan få möjlighet att studera musik och få tillgång till instrument för detta. Pengar får också användas till projekt som har som syfte att stimulera till musikintresse”.

Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2016-11-22 från Wizex Reunion, Mats Nilsson

Mail med kontaktuppgifter till Mats Nilsson.

Petra Gummeson
Kommunchef

Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Musikledare Åke Berglund

Förvaltningschef Mia Johansson

Näringslivsutvecklare Paul Phillips

2016 -11- 23

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2016:771

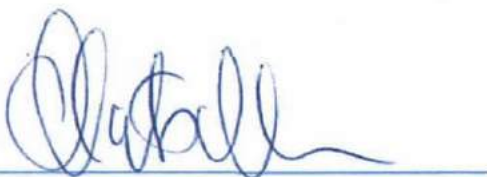
090

Donationen från Wizex Reunion till Musikskolan i Osby kommun

Wizex Reunion donerar härmed 230 000 kr (tvåhundra-trettio-tusen kronor) till Musikskolan i Osby.

Syftet med donationen är att pengarna ska användas så att fler kan få möjlighet att studera musik och få tillgång till instrument för detta. Pengar får också användas till projekt som har som syfte att stimulera till musikintresse.

Musikskolan kommer att hålla Mats Nilsson informerad och Osby kommun återrapporterar ekonomin till Mats Nilsson.



Mats Nilsson

Osby den 22:e november 2016

24

Dokumenthanteringsplan -Överförmyndaren

Dnr KS/2016:770 004

Förslag till beslut

<Överförmyndaren föreslår kommunstyrelsen besluta.

Dokumenthanteringsplan för överförmyndaren, daterad den 16 november 2016, antas.>

Sammanfattning av ärendet

<Överförmyndaren Margot Malmqvist (S) har i samråd med arkivarie Håkan Dahlbeck upprättat ett förslag till dokumenthanteringsplan för överförmyndaren, daterad den 16 november 2016.>

Beslutsunderlag

<Tjänsteskrivelse ”Dokumenthanteringsplan – Överförmyndaren”, daterad den 16 november 2016, från överförmyndaren Margot Malmqvist.>

<Dokumenthanteringsplan Överförmyndaren, daterad den 16 november 2016.>

Margot Malmqvist
Överförmyndare

Beslutet skickas till

2016-11-16



Dokumenthanteringsplan

Överförmyndaren

Gäller fr.o.m. 2016-12-01

Antagen av kommunstyrelsen
2016-
§

Lagstiftning och rekommendationer

Bindande bestämmelser om arkivering, gallring och hantering av dokument inom överförmyndarens verksamhetsområden finns bland annat i Tryckfrihetsförordningen (TFA), Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), Offentlighets- och sekretessförordningen (OSF), Arkivlagen (AL). Därutöver finns bland annat i Förvaltningslagen (FL). Hur dokumentationen ska utformas finns reglerat i

Riksarkivets författningssamling är i formell mening bindande enbart för statliga myndigheter men bör så långt möjligt även tillämpas på kommunala arkiv.

Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Riksarkivet och SKL, Sveriges kommuner och landsting) har gett ut en serie gallringsråd. Föreliggande förslag till dokumenthanteringsplan är i huvudsak utifrån följande gallringsråd:

Gallringsråd nr 9, överförmyndaren, utgiven 2009 eller Riksarkivets författningssamling RA-FS 2002:4

Gallringsråden bör gälla som gallringsbeslut för handlingar som inte särskilt specificerats i dokumenthanteringsplanen.

Dokument – allmänna handlingar

I Tryckfrihetsförordningen definieras allmän handling på följande sätt:

Med handling förstås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är allmän, om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet.

En handling anses inkommen till myndighet, när den har anlänt till myndigheten eller kommit behörig befattningshavare till handa. Elektronisk handling anses inkommen till myndighet när någon utomstående gjort den tillgänglig för myndigheten.

En handling anses vara upprättad när den expedieras utanför myndigheten eller när ärendet som den ingår i avslutas. En handling som inte ingår i något ärende anses vara upprättad när den fastställts eller registrerats i diarium, journal eller protokoll eller på annat sätt färdigställts.

En allmän handling kan således vara såväl ett pappersdokument som en elektroniskt lagrad uppgift i ett datasystem. Med dokument avses i det följande en allmän handling så som den definieras i Tryckfrihetsförordningen. Det bör betonas att allmänna handlingar kan avse både handlingar som i sin helhet är offentliga och handlingar som innehåller sekretesskyddade uppgifter.

Registreringsskyldighet – diarier

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska allmänna handlingar, med vissa undantag, registreras så snart de kommit in eller upprättats i ett register som hålls tillgängligt för allmänheten.

Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras om de i stället hålls ordnade så att det utan svårighet kan fastställas om de har kommit in eller upprättats.

Handlingar som hör till enskildas personakter enligt föräldrabalken eller Lagen om ensamkommande barn. De ska i stället hållas

Myndighet Överförmyndaren
Verksamhet Överförmyndaren

Antagen

ordnade i särskilda fysiska akter/hängmappar och/eller elektroniska register. Registrering av handlingar som tillhör personakter görs för närvarande i dataprogrammet överförmyndarsystemet.

Bevara – gallra – rensa

Med gallring avses att kasta, förstöra eller radera handlingen så att det inte längre går att ta del av uppgifterna i den.

Med rensning menas att före arkivläggningen ta bort handlingar som inte utgör allmän handling t.ex. arbetsmaterial, minnesanteckningar mm.

I samband med att pappersakten gallras/bevaras, skall uppgifterna gallras i registret

För alla andra handlingar gäller att de ska bevaras om inte överförmyndaren beslutat att de får gallras.

Myndighet
 Verksamhet

 Överförmyndaren
 Öveförmyndaren

Antagen

Handlingar (data)	Arkiv- läggning/ Placering	Förvarings- plats	Överföring till		Gallring	Anmärkning
			Närarkiv	Central- arkiv		
Registrering						
Dagboksblad	Diariern	Arkivskåp			Bevaras	
Diarium	Kronologisk	Ofm-systemet			Bevaras	
Initiering av godmanskap och förvaltarskap						
Utdrag ur belastningsregistret	Personnr	Pärm			3 år	
Utdrag från Kronofogdemyndigheten	Personnr	Personnr	Pärm		3 år	
Anmälan	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Remisser och remissvar	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Skrivelser	Diariern	Arkivskåp			3 år	
PM	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Ansökan till tingsrätten	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Registerutdrag om ställföreträdarskap	Diariern	Arkivskåp			Bevaras	
Tingsrättens beslut (protokolls- utdrag/motsvarande)	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Överförmyndarens beslut att inte ansöka om ställföreträ- darskap	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Samtliga handlingar ovan i ärenden där ställföreträdar- skap inte sökts	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Initiering av förmyndarskap Huvudformer avinitiering av förmyndarskap						
Gåvobrev	Diariern	Arkivskåp			3 år	Överförmyndarens exemplar
Bouppteckning	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Testamente	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Brev rörande arvsavstående	Diariern	Arkivskåp			3 år	

Antagen

Handlingar (data)	Arkiv-läggning/ Placering	Förvarings- plats	Överföring till		Gallring	Anmärkning
			Närarkiv	Central- arkiv		
Anmälan från försäkringsbolag	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Ansökan från förmyndare rörande Förvärv av fast egendom	Diariern	Arkivskåp			3 år	Med bilagor
Samtliga handlingar ovan i ärenden som inte föranleder åtgärd	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Särskild överförmyndar- kontroll						
Anmälan om särskild överförmyndarkontroll	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Gåvobrev	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Testamente	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Förmånstagarförordnande	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Anmälan från socialtjänsten, konkursdomare m.fl.						
Anmälan om barns egendom som inte står under betryggande förvaltning	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Övrig initiering						
Skrivelser	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Dito, i ärenden som inte föranleder åtgärd	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Utredning och kontroll vid förmyndarskap Utredning och överförmyndarens beslut i samband med ärendets initiering						

Antagen

Handlingar (data)	Arkiv-läggning/ Placering	Förvarings- plats	Överföring till		Gallring	Anmärkning
			Närarkiv	Central- arkiv		
PM	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Underlag till utredning	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Beslut om skärpande föreskrifter	Diariern	Arkivskåp			Bevaras	
Beslut om fri förfoganderätt för bankmedel	Diariern	Arkivskåp			Bevaras	
Utredningshandlingar enligt ovan när överförmyndaren beslutar lämna ärendet utan åtgärd	Diariern	Arkivskåp			3 år	Handlingar i ärenden som initierats efter misstanke om att barns egendom inte står under betryggande förvaltning gallras dock när huvudmannen blivit myndig
Kontroll av förteckning i samband med ärendes initiering						
Förteckning över egendom	Diariern	Arkivskåp			Till huvudman eller dödsbo efter ärendets avslutande	
Verifikationer till förteckning såsom saldobesked, depåförteckning eller inkomstuppgift					Till ställföreträdare efter kontroll	
Övriga underlag till överförmyndaren såsom lagfartsbevis, uppgifter från kronofogde eller kopior av reverser	Diariern	Arkivskåp			3 år	Efter ärendets avslutande
Bevis om spärr av tillgångar	Diariern	Arkivskåp			3 år	Efter ärendets avslutande
Vid vitesprocess:						
Anmaning om förteckning	Diariern	Arkivskåp			3 år	Efter ärendets avslutande
Föreläggande	Diariern	Arkivskåp			3 år	Efter ärendets avslutande
Ansökan till tingsrätten om utdömande	Diariern	Arkivskåp			3 år	Efter ärendets avslutande
Tingsrättens beslut	Diariern	Arkivskåp			3 år	Efter ärendets avslutande

Myndighet
 Verksamhet

 Överförmyndaren
 Överförmyndaren

Antagen

Handlingar (data)	Arkiv- läggning/ Placering	Förvarings- plats	Överföring till		Gallring	Anmärkning
			Närarkiv	Central- arkiv		
Förvaltning Kontroll av årsräkning						
Årsräkning (inklusive sluträkning)	Diariern	Arkivskåp			Till huvudman eller dödsbo efter ärendets avslutande	Då två original insänts skall ett åter till ställföreträdaren efter granskning
Verifikationer till årsräkningen						Åter till ställföreträdaren efter granskning
Gransknings-PM	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Yttranden	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Beslut om anmärkning					Till huvudman eller dödsbo efter ärendets avslutande	På befintlig handling
Redogörelse angående huvudman	Diariern	Arkivskåp			3 år	Från ställföreträdare
Vid vitesprocess: Kontroll av dödsbo						
Redogörelse för hinder mot skifte					Till huvudman eller represen- tant för dödsbo efter ärendets avslutande	Vid ingivande av två exemplar återsänds det ena till ställföreträdaren
Överförmyndarens beslut om ny tid för ingivande av handling	Diariern	Arkivskåp			3 år	Vid ingivande av två exemplar återsänds det ena till ställföreträdaren
Framställning till tingsrätten	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Arvskifte	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	Överförmyndarens exemplar
Bodelning	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	Överförmyndarens exemplar
Avtal om sammanlevnad i oskiftat bo	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	Överförmyndarens exemplar

Myndighet
 Verksamhet

 Överförmyndaren
 Överförmyndaren

Antagen

Handlingar (data)	Arkiv- läggning/ Placering	Förvarings- plats	Överföring till		Gallring	Anmärkning
			Närarkiv	Central- arkiv		
Överförmyndarens beslut om godkännande av bodelning/skifte/avtal	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Anmälan om utbetalning från dödsbo	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Granskning av årsuppgift						
Årsuppgift från ställföreträdare					Till huvudman eller dödsbo efter ärendets avslutande	
Verifikationer					Till ställföreträdare efter granskning	
Vid vitesprocess:						Se ovan under kontroll av förteckning
Befrielse från (eller förenklad form för) årsräkning/årsuppgift						
PM	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Överförmyndarens beslut	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Bevis om spärr av tillgångar	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Förvaltningsärenden						
Ansökan jämte bilagor	Diariern	Arkivskåp			3 år	
PM och utredningsmaterial såsom remisser, yttranden m.m.	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Överförmyndarens beslut	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Delgivningskvitto/mottagningsbevis	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Handlingar som verifierar åtgärder enligt överförmyndarens beslut	Diariern	Arkivskåp			3 år	

Myndighet
 Verksamhet

 Överförmyndaren
 Överförmyndaren

Antagen

Handlingar (data)	Arkiv- läggning/ Placering	Förvarings- plats	Överföring till		Gallring	Anmärkning
			Närarkiv	Central- arkiv		
Överförmyndarens övriga tillsyn						
Redogörelse för uppdraget	Diariern	Arkivskåp			3 år	Med tillhörande handlingar
God mans/förvaltares uppfattning rörande uppdragets omfattning	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Yttranden	Diariern	Arkivskåp			3 år	
PM	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Överförmyndarens beslut	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Beslut om arvode						
Överförmyndarens arvodesbeslut	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Skriftväxling	Diariern	Arkivskåp			3 år	
Ärendets avslutande						
Följebrev	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Delgivningskvitto/mottagningsbevis	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	
Bevis om ärendets överlämnande till annan överförmyndare	Diariern	Arkivskåp		5 år	Bevaras	