

Hälsa- och välfärdsnämnden

Tid: Torsdagen den 24 januari 2019, klockan 13:00

Plats: Sammanträdesrum "Killeberg", kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
 - Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022
 - Utbildning grundläggande kommunalrätt
- 4 Anmälan av delegationsbeslut
- 5 SEKRETESS - Anmälningar
- 6 Hälsa- och välfärdsnämndens internbudget 2019
- 7 Tilläggsbudget 2019
- 8 Reglemente Rådet för funktionshindrade i Osby kommun (RFFH)
- 9 Val av ordförande till Rådet för funktionshindrade i Osby kommun (RFFH)
- 10 Reglemente Kommunala pensionärsrådet (KPR)
- 11 Val av ordförande till Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Jimmy Ekborg (C)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Från: kurs@kronoberg.se
Skickat: den 9 januari 2019 13:11
Ämne: Tylösandsdagarna 2019 - Grundläggande kommunalrätt

Tacksam för vidarebefordran till:

| Ledamöter i nämnden
| Förvaltningschefer
| Handläggare
| Administratörer

Tylösandsdagarna, 27-29 maj 2019 på Hotel Tylösand i Halmstad, är våra uppskattade dagar för kompetensutveckling och nya möten för dig i offentlig verksamhet. Nedan har vi plockat ut ett antal kurser och konferenser som vi tror kan vara intressanta för dig och din verksamhet. Hela programmet hittar du här, www.regionkronoberg.se/tylosandsdagarna



28 MAJ 2019 | HOTEL TYLÖSAND, HALMSTAD

Grundläggande kommunalrätt

Genomgång av kommunalrättens grunder med fokus på organisation, ledning och styrning av en kommun, beslutsfattande, överklagande av beslut och kommunal revision.

Några exempel på frågeställningar som tas upp:

- Vilken roll har en kommun?
- Vad innebär kommunalt självstyre?
- Vilka grundläggande principer styr kommunen av?
- Vilken organisation kan en kommun ha?
- Vilka uppdrag har kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna?
- Hur går beslutsfattande till i en kommun?
- Hur kan kommuner samverka?
- Vilken roll har de förtroendevalda och vilken roll har de anställda?
- Vilka kommunala beslut kan överklagas och hur går det till?
- Vilket uppdrag har kommunens revisorer?
- Vad innebär den årliga ansvarsfrihetsprövningen och hur ska den gå till?

Målgrupp

Utbildningen är mycket bred och riktar sig mot såväl tjänstepersoner som förtroendevalda inom

kommunal sektor. Den ger övergripande kunskap om hur en kommun fungerar och lämpar sig väl för t ex chefer, handläggare och administratörer inom centrala förvaltningar.

Tid och plats

28 maj på Hotel Tylösand, Tylöhusvägen, Halmstad.

Avgift

Avgiften är 2 300 kronor per deltagare och inkluderar kostnad för fika och lunch. Moms tillkommer.

Anmälan

Anmälan ska vara oss tillhanda **senast 2019-03-27**. Efteranmälan i mån av plats.

Övrig information, hålltider, program och anmälan i länken nedan.

Länk till anmälan och program

Välkommen!



**REGION
KRONOBERG**

Region Kronoberg, 351 88 Växjö www.regionkronoberg.se kurs@kronoberg.se

Tylösandsdagarna är våra uppskattade dagar för kompetensutveckling och nya möten för dig i offentlig verksamhet. Alla kurser och konferenser hittar du här, www.regionkronoberg.se/tylosandsdagarna



Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum 2018-12-17, § 136
Beslutad av Kommunfullmäktige	Dnr KS/2018:489

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid

Gemensamma regler och riktlinjer	
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	2
1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser	4
2. Nämnds specifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	11
2.2 Krisledningsnämnden	20
2.3 Barn- och utbildningsnämnden	23
2.4 Miljö- och byggnämnden	25
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	26
2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden	29
2.7 Valnämnden	31

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.



1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i under rubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby kommun, om inte annat anges i det nämnds-specifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ de personuppgifter som nämnden behandlar, nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- ✓ verksamheten bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram,
- ✓ vid negativ budgetavvikelse till kommunstyrelsen presentera åtgärder och tidplan för dessa åtgärder för att nå den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden samt valnämnden, ska bland respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar. Nämnden kan

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltnings organisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”**Kommunstyrelsens personaldelegation**” och ”**Personalpolitiken**” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan angivna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Särskilda bestämmelser om kommunstyrelsens underrättelseskyldighet finns nedan i det nämndspecifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubriken ”**Utökade befogenheter**”.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom sex (6) månader från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvarorätt

Kommunal- och oppositionsråd samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämndens bestämmer.

Digital nämndadministration

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Gruppledare

Varje i en nämnd representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare, och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, för partiet i respektive nämnd.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska parti vederbörande representerar. Gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Före det att respektive sammanträde tar sin början ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera nämndens sekreterare om vilka som kallats in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra.

Nämndens sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium, med undantag för barn- och utbildningsnämnden, ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och förste respektive andre vice ordföranden. Vice ordföranden(-a) ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Med en skriftlig reservation jämföras en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämnds specifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/De politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

Utskott/Delegation

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, en (1) näringslivs- och tillväxtdelegation samt (1) en personaldelegation. Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare och näringslivs- och tillväxt- respektive personaldelegationen ska ha vardera tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott, näringslivs- och tillväxtdelegationen som personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i näringslivs- eller personaldelegationen begär det.

Ett utskott, näringslivs- och tillväxtdelegationen respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens tillväxtdelegation.

Kommunstyrelsens näringslivs- och tillväxtlivsdelegation

I näringslivs- och tillväxtdelegationens ansvarsområde ingår

- ✓ befolkningsutveckling,
- ✓ bostadsförsörjning,
- ✓ destinationsutveckling och destinationsmarknadsföring,
- ✓ handelsutveckling,
- ✓ kompetensförsörjning,
- ✓ landsbygdsutveckling,
- ✓ näringslivsfrågor samt åtgärder för att främja nyföretagande och utveckling av näringslivet i kommunen,
- ✓ turism verksamhet.

Näringslivs- och tillväxtdelegationen ska till kommunstyrelsen bereda förslag till beslut i kommunstyrelsen, och i förekommande fall kommunfullmäktige, avseende bland annat följande dokument.

- ✓ Näringslivsstrategi.
- ✓ Årlig verksamhets- och handlingsplan för kommunens näringsliv.
- ✓ Tillväxtstrategi.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda.
- ✓ Förhandlingar.
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn.
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning.
- ✓ Övriga personalfrågor.
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion forts.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens miljö- och byggorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ näringslivs-, tillväxt- och utvecklingsfrågor,
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ drift, samordning och utveckling av kommunens IT- och telefonisystem,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitiken,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,
- ✓ utvecklingen av brukarinflytande,
- ✓ administration och verksamhet för rådet för trygghet och hälsa, enligt riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen den 17 maj 2017, § 98.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,
- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige,
- ✓ följa upp att nämnderna driver sina verksamheter inom av beslutad budgetram, och vid avvikelser kräva in åtgärdsplan för att nå beslutad budgetram.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- ✓ Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.
- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handläggas ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2–6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- ✓ Utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel om tjugofem (25) procent eller mindre.
- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende.

- ✓ KL 3 kap 16 - 19 §§.
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Val av kommunens ombud till bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel överstigande tjugofem (25) procent.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138).

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt 41 § i detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som kommunfullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för, att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse i fredstid samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet forts.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträde endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Utskott forts.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, svenskundervisning för invandrare samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området för barn och ungdomar som ännu inte fyllt arton (18) år,
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ den s.k. familjerättslagstiftningen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som annan lag eller författning inom området, med undantag för följande ärenden.

- ✓ Ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende.
- ✓ Ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

2.4 Miljö och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (2018:396),
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ alkohollagen (2010:1622),
- ✓ tobakslagen (1993:581),
- ✓ lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
- ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),

samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808) avseende kommunens egna fastigheter.

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utskott

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden för samhällsbyggnad och service utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden för samhällsbyggnad och service vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens för samhällsbyggnad och service protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

Utskott forts.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden för samhällsbyggnad och service.

De ärenden som ska avgöras av nämnden för samhällsbyggnad och service i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden verksamhet forts.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gatuhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt lagen (1998:814) om gatuhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ namn- och adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och välfärdsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Utskott

Hälsa- och välfärdsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i hälsa- och välfärdsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till arbetsutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott forts.

Vid sammanträde med arbetsutskottet ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i hälsa- och välfärdsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av hälsa- och välfärdsnämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och välfärdsnämndens verksamhet

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453), som annan lag eller författning inom området för människor som fyllt arton (18) år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionshinder samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt såväl lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ inflyttnings-, integrations- och flyktningmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ budget- och skuldrådgivning,
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området,
- ✓ ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende,
- ✓ ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för funktionshindrades sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 16 mars 2015, §§ 24 och 25, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyring av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.

4

Gäller beslut tagna mellan den 1-30 november, vård och omsorgsnämnden gällande LSS

VON/2018:9 002

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
3.2	Beslut om biträde av personlig assistent	2	0
3.5	Beslut om ledsagarservice	3	0
3.6	Beslut om biträde av kontaktperson	0	1
3.8	Beslut om avlösarservice i hemmet	0	0
3.9	Korttidsvistelse utanför egna hemmet	0	0
3.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i LSS anslutning till skoldagen samt under lov	0	0
3.12	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	0	0
3.13	Beslut om boende inom kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	0	0
3.15	Daglig verksamhet inom kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	1	0

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 december, vård och omsorgsnämnden SoL

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
2.1	Hemtjänst- service	10	0
2.1	Hemtjänst – personlig omvårdnad	9	0
2.1	Matdistribution	11	0
2.1	Trygghetslarm	10	0
2.1	Avlösning i hemmet	0	0
2.1	Trygg hemgång	6	0
2.4	Vård- och omsorgsboende	7	1
2.4	Hemtjänst i särskilt boende	0	0
2.5	Beslut enligt 4 kap 1§ SoL (övrigt)	0	0
2.6	Korttidsvistelse SoL	11	0
2.6	Plats i dagverksamhet	0	0
2.9	Kontaktperson	1	0

Delegationsbeslut

Nämnd: Hälsa-och välfärdsnämnden

Ärende och ärendenummer enligt delegationsordningen:

1.3 Övergripande rutin utifrån fastställd riktlinje

Incidentrapportering HVN/2019:43 730

Rutin för incidentrapportering vid personuppgiftsincident. En personuppgiftsincident är en säkerhetshändelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till de personuppgifter som behandlas av personuppgiftsansvarig. En incident har inträffat om personuppgifter har förstörts, oavsiktligt eller olagligt, gått förlorade eller röjts till någon obehörig. En sådan incident ska rapporteras enligt framtagen rutin

Beslut

Framtagen rutin för personincidentrapportering ska följa av anställd inom Hälsa- och välfärdförvaltningen

Delegatens underskrift

Namnförtydligande: Helena Ståhl



Beslutad av: Helena Ståhl
Framtagen av: Lina Bennäs Dataskyddssamordn.
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2019-01-08
Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Diarienummer: HVN/2019:43
Giltighetstid: Tillsvidare

1 Incidentrapportering

1.1 Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en säkerhetshändelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till de personuppgifter som behandlas av personuppgiftsansvarig. Incidenten kan innebära risk för människors rättigheter och friheter, ex. genom diskriminering, identitetstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning, finansiell förlust eller brott mot sekretess och tystnadsplikt.

En incident har inträffat om personuppgifter har förstörts, oavsiktligt eller olagligt, gått förlorade eller röjts till någon obehörig.

1.2 Anmälan till tillsynsmyndighet

Personuppgiftsincidenter som sannolikt medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska rapporteras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts. Personuppgiftsansvarig eller dess representant på delegation bedömer om anmälan till Datainspektionen ska ske.

Personuppgiftsincident anmäls via www.datainspektionen.se. Anmälan kan kompletteras vid senare tillfälle om all information inte finns tillgänglig vid anmälningstillfället.

Om en personuppgiftsincident inträffar hos ett personuppgiftsbiträde ska personuppgiftsbiträdet omedelbart rapportera incidenten till personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig eller dess representant på delegation anmäler vid behov incidenten till Datainspektionen.

1.3 Upprättande av incidentdokumentation

Intern dokumentation gällande incidenten ska i samtliga fall upprättas, även då incidenten inte behöver anmälas till Datainspektionen.

1.4 Information till registrerade personer

Den registrerade som drabbats av personuppgiftsincidenten ska omedelbart informeras om det föreligger en stor risk att hans eller hennes friheter och rättigheter kan påverkas.

3 Rutin vid personuppgiftsincident

1. Personal som har upptäckt en personuppgiftsincident ska omedelbart rapportera incidenten till närmsta ansvarig chef.
2. Chef beslutar i samråd med förvaltningschef om incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Om anmälan krävs enligt Dataskyddsförordningen:

- Incidenten anmäls av förvaltningschef till Datainspektionen via www.datainspektionen.se.
 - Förvaltningschef meddelar dataskyddsombudet Sydarkivera, dataskydd@sydarkivera.se, att incident har inträffat och har anmälts till Datainspektionen.
 - Förvaltningschef informerar den registrerade personen om den inträffade personuppgiftsincidenten.
3. Förvaltningschef informerar snarast presidiet om inträffad incident. Presidiet beslutar när berörd nämnd ska informeras om det inträffade.
 4. Intern dokumentation kring incidenten ska alltid upprättas.
 - Dokumentation upprättas av närmsta ansvarig chef.
 - Dokumentationen diarieförs.

4 Dokumentation

Dokumentation kring inträffad personuppgiftsincident ska innehålla följande:

Information kring incidenten;

1. Var inträffade incidenten? Ange verksamhetsområde och enhet. Ange även om själva incidenten inträffat på annan plats.
2. Vad har inträffat? Beskriv incidenten.
3. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlåtande personuppgiftsbiträden eller underbiträden? I så fall vilken/vilka. Ange organisationens namn, organisationsnummer och övriga kontaktuppgifter. Bifoga ev. rapport från personuppgiftsbiträde.
4. När inträffade incidenten?
5. När upptäcktes incidenten?
6. Hur upptäcktes incidenten och av vem?
7. Varför inträffade incidenten? Ange grundorsak och om möjligt även detaljerad information till varför incidenten inträffade.
8. Har incidenten medfört risk för den registrerades friheter och rättigheter? I så fall vilka?
9. Hur många registrerade har påverkats? Ange exakt antal eller en uppskattning.

10. Vilka grupper tillhör de registrerade? Ex anställda, vårdtagare, klienter, brukare, utsatta personer som lever med skyddad identitet.
11. Hur många uppgifter om registrerade har påverkats?
12. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat? Ex hälsa, personnummer, kontaktinformation, ekonomisk information.
13. Var uppgifterna krypterade?

Konsekvenser

14. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?
15. Uppskatta hur allvarlig incidenten är med hänsyn till de registrerades rättigheter och friheter.
 1. Obetydlig, 2. Begränsad, 3. Betydande, 4. Mycket allvarlig.

Åtgärder och riskminimering

16. Beskriv vidtagna åtgärder och/eller de åtgärder som kommer att vidtas för att lösa problem eller mildra effekterna av incidenten. Ange även de åtgärder som kommer att vidtas för att förebygga att liknande incident inträffar i framtiden. Ange datum, tid och åtgärder.

Information till de registrerade

17. Har de registrerade informerats om incidenten? När?
18. Kommer de registrerade att informeras? När? / Varför kommer de registrerade inte att informeras?

Kontaktuppgifter

19. Ange namn och kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig.
20. Ange namn, befattning och kontaktuppgifter till rapportör.

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Kenneth Lindhe
0479528233
kenneth.lindhe@osby.se

Budget

Dnr HVN/2019:1 041

Hälsa och välfärdförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

- Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar om åtgärder utifrån förslag i nämndsplanen för att komma ner till den av kommunfullmäktige beslutade ramen.
 - a) Neddragning av budget inom verksamheterna för funktionsnedsatta 800 tkr
 - b) Sammanslagning dagverksamhet Osby/Lönsboda 0,88 årsarbetare 375 tkr
 - c) Avvakta trapphusboende LSS 2,5 årsarbetare 1 000 tkr
 - d) Reducera uppsökande verksamhet 0,3 årsarbetare 200 tkr
 - e) Reducera dietisttjänst 0,5 årsarbetare 250 tkr
 - f) Avveckla trygghetsvårdinna 0,6 årsarbetare 230 tkr
 - g) Reducera rehabassistenter 1,0 årsarbetare 400 tkr
 - h) Avveckla social samordnare 0,5 årsarbetare 250 tkr
 - i) Tillfälligt avveckla 7 platser särskilt boende 4,75 årsarbetare 2 500 tkr
 - j) Lägga ner arbetsmarknadsenhet 6,75 årsarbetare 5 000 tkr
- Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar anta nämndsplan för 2019 enligt bifogat förslag, kompletterat med beslutade besparingsåtgärder.
- I det fall beslutade åtgärder inte är tillräckliga för att nå den beslutade ramen anhålla hos kommufullmäktige om resurser för att täcka uppkommen differens.

Sammanfattning av ärendet

Hälsa- och välfärdförvaltningen har tagit fram ett förslag till nämndsplan, som i utgångsläget ligger 10 493 tkr över den av kommunfullmäktige beviljade ramen.

I planen finns ett antal förslag med syftet att nå ner till denna ram. Förslagen innebär totalt en neddragning med 11 005 tkr.

Utgångsläget med tillkommande verksamheter från det som tidigare fanns inom utbildning och arbete har skapat behov av stora besparingar. I huvudsak drabbar besparingarna verksamheter inom äldreomsorgen, som redan innan reducerats med de 3 400 tkr, som tidigare kommit i form av statsbidrag för ökad bemanning.

Merparten av de förslag som läggs bedöms av förvaltningen ha stora negativa konsekvenser för verksamheten. Så kommer exempelvis kvaliteten i äldreomsorgen och belastningen på personalen i verksamheten, att påverkas ytterst negativt om samtliga förslag genomförs.

Risk- och konsekvensanalyser kommer att göras och presenteras för nämnden.

Förvaltningen ser inga möjligheter att lägga förslag utöver de som finns i bifogad nämndsplan.

Beslutsunderlag

Stratsysrapport: ”Nämndsplan 2019 Hälsa och välfärdsnämnden”

Ärende

Här beskriver du hela ärendet om det inte finns tillräckligt med plats för det under ”Sammanfattning av ärendet”. I det fall då ärendet kan beskrivas på mindre än en A4-sida, är det tillräckligt att enbart använda rubriken ”Sammanfattning av ärendet”.

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till förvaltningschef hälsa och välfärd, kommunstyrelsen

Nämndsplan 2019

Hälsa och välfärdsnämnden



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Nyckeltal och statistik.....	4
Ekonomi	4
Internbudget per verksamhet 5 positioner	5
Nämnd, ledning och administration.....	7
Äldreomsorg	7
Enheten funktionsnedsatta.....	8
Individ och familj	9
Integration.....	9
Arbetsmarknadsenhet	9
Investeringsbudget.....	10
Framtid	10
Förslag till besparingar	12

Ledning

Jimmy Ekborg (nämndens ordförande)

Helena Ståhl (förvaltningschef)

Antal årsarbetare

353,28 (preliminär siffra)

Verksamhetsbeskrivning

Hälsa och välfärdsnämnden fullgör kommunens uppgifter för vuxna enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), den kommunala hälso- och sjukvården (HSL) samt lagen om vård av missbrukare (LVM). Nämnden ansvarar för:

- Vård-och omsorg till äldre och funktionsnedsatta genom boende, hemtjänst, dagverksamhet, uppsökande och förebyggande verksamhet, assistens, ledsagning, kontaktpersoner samt korttidsvistelse.
- Stöd genom ekonomiskt bistånd och skuldsanering, arbetsmarknadsåtgärder, integrationsåtgärder, socialpsykiatrisk verksamhet, stöd till utsatta för våld i nära relationer och behandling vid missbruksproblematik.
- Kommunal hälso-och sjukvård inklusive rehabilitering, habilitering och hjälpmedel i särskilda boende, bostäder med särskild service, dagliga verksamheter och ordinärt boende. Ansvaret gäller inte läkarinsatser.
- Stöd till närstående genom biståndsbedömda och allmänt riktade insatser.
- Utslussning av ensamkommande barn som fyllt 18 år

Årets verksamhet

En ny förvaltnings- och nämndsorganisation träder i kraft den 1 januari 2019. En Hälsa och välfärdsnämnd med 9 ledamöter blir ansvariga för vård och omsorg till äldre och funktionsnedsatta, kommunal hälso-och sjukvård, insatser enligt traditionell individ och familjeomsorg för de över 18 år, Arbetsmarknadsenhet, utslussning av ensamkommande barn över 18 år samt flyktingmottagande exklusive ensamkommande barn.

Den nya förvaltningsorganisationen innebär att antalet områden och områdeschefer reduceras från tre till två. Det ena området, arbete, integration och stöd, omfattar verkställigheten inom hemtjänst, LSS, arbetsmarknadsenhet, flyktingmottagande och integration samt en myndighetsenhet där samtliga myndighetshandläggare ingår och med en gemensam myndighetschef som leder arbetet. Det andra området, Omsorg och hälso-och sjukvård, omfattar samtliga särskilda boende, all hälso-och sjukvård, demens-och anhörigutvecklare samt aktivitetsutvecklare. Två tjänster som övergripande verksamhetsutvecklare varav den ena kombineras med uppdraget som medicinskt ansvarig sjuksköterska inrättas i staben. Dessa två verksamhetsutvecklare kommer att arbeta med verksamhetsutveckling mot vars ett område i nära samarbete med respektive områdeschef, men de kommer också att samarbeta med varandra i vissa övergripande frågor.

Det stora fokusområdet för 2019 kommer att vara att försöka sänka kostnaderna för ekonomiskt bistånd, få fler personer i sysselsättning samt förbättra och snabba på integrationen av nyanlända. I budgetförslaget har budgeten för ekonomiskt bistånd ökats på utifrån prognosen 2018, dock inte i lika mycket som prognosen för underskottet pekar på i oktober 2018. Eftersom nämnden ansvarar för arbetsmarknadsåtgärder föreslogs ursprungligen istället satsningar på arbetsmarknadsenheten för att möjliggöra ett intensifierat arbete med arbetsmarknadsåtgärder som resursanställningar och extratjänster. Signaler från staten tyder dock på att denna arbetsmarknadsåtgärd kommer att försvinna. I det extra besparingsförslag som förvaltningen har i uppdrag att ta fram är ett av förslagen att ta bort arbetsmarknadsenheten men det kommer att få negativ påverkan på försörjningsstödet. I

budgetförslaget har också hänsyn tagits till prognostiserat utfall för placeringar inom IFO och budgeten har höjts för att bättre motsvara årets kostnader, dock är budgeten 4 000 tkr lägre än utfallet 2018. Förvaltningen kommer att undersöka möjligheterna att på längre sikt arbeta mer med hemmaplanslösningar för dessa målgrupper.

På grund av den rådande svåra ekonomiska situationen i kommunen föreslås ingen av de satsningar och utökningar som fullmäktigeberedningen lyfter i sitt betänkande t. ex. ett ökat stöd till anhöriga och trygghetsskapande åtgärder. Flertalet av de förebyggande och trygghetsskapande verksamheterna föreslås istället i det extra besparingsförslaget att reduceras alternativt tas bort. För 2020 och 2021 är det dock viktigt att ta hänsyn till behov av ökade resurser för anhörigstödet och att återuppta det förebyggande och trygghetsskapande arbetet. I övrigt är inte heller några andra utökningar inom äldreomsorgen föreslagna i budgetförslaget för 2019. Det riktade statsbidraget för ökad bemanning inom äldreomsorg upphör 2019 och konsekvensen bli en reduktion av bemanningen på särskilt boende med 7,5 årsarbetare. Förhoppningen har varit att Hälsa och välfärdsnämnden istället skulle få ta del av det generella statsbidraget för att kunna bibehålla den förstärkta bemanning som kunnat genomföras de senaste tre åren. Tyvärr har detta inte hörsammats vid tilldelning av ramen för 2019. Det finns en uppenbar risk att förvaltningen kommer att behöva sätta in extra resurser för att kunna klara patientsäkerhet, trygghet och skälig levnadsnivå vid hög arbetsbelastning, något som har kunnat undvikas under tidigare år tack vare bemanningssatsningen.

Samordnad vårdplanering vid utskrivning från slutna somatisk och psykiatrisk vård innebär snabba flöden med en överenskommelse om en genomsnittsmoell på 2,8 dagar. Trygg hemgångsteamet, korttidsenheten Spången Rehab och vårdplanerande sjuksköterska är nyckelfaktorer för att lyckas med detta arbete. Förvaltningen kommer att i samverkan med Region Skåne fortsätta att utveckla såväl hemgång som mobilt vårdteam.

Tack vare de statliga stimulansmedel för välfärdsteknologi som betalades ut 2018 kommer förvaltningen att ha möjlighet att fortsätta utveckla digitaliseringen inom förvaltningen. ESF-projektet GoDig som syftar till att öka den digitala kompetensen hos alla medarbetare inom förvaltningen kommer att fortlöpa under 2019.

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Budget 2019
Intäkter	57 807
Personalkostnader	215 509
Lokalkostnader	20 453
Övriga kostnader	67 489
Summa kostnader	303 451
Nettobudgetram	-245 644
Kapitalkostnader	8 903
Driftnetto	-254 547
Kostnad/invånare (kr)	19 204
Investeringar	3 270

De verksamheter som tidigare tillhört Vård och omsorgsförvaltningen budgeterar 2019 en nettokostnad 967 tkr högre än 2018. Närmare 1 250 tkr i kostnadsökning beror på 2018 års löneökningar, som slår igenom med helårseffekt 2019. De besparingar inom verksamhet som beslutats har genomförts och finns med i de redovisade siffrorna. Förväntade öknningar av kostnader

där exempelvis internhyran går upp med 1,69 %, gör att nettokostnaden förväntas bli marginellt högre än föregående år.

Ledningsorganisationen utökas i dessa siffror 2019 med 3,8 heltidstjänster från Utbildning och arbete. Detta ger tillsammans med tillkommande kostnader för hyra, it m.m. att budgeten utökats med cirka 4 500 tkr. Av de tjänster som tillkommit kommer 2,5 att tillhöra ledning och 1,3 tillhöra stab.

För verksamheterna inom IFO vuxen är budgeten 2019 avsevärt utökad sedan föregående år. Totalt överstiger budgeten för hela området 2018 års budget med 8 000 tkr. Detta då en anpassning av budget till den verklighet som råder anses nödvändig. Budgeten för försörjningsstöd har därför skrivits upp med 6 000 tkr jämfört med 2018, vilket är cirka 1 000 tkr lägre än det förväntade utfallet innevarande år. Utöver detta är budgeten för placeringar utökad med 2 200 tkr.

Den flyktingverksamhet som 2019 finns i förvaltningen förväntas ge ett överskott med cirka 2 000 tkr. Innevarande år budgeterades överskott med närmare 6 700 tkr. Skillnaden förklaras till en del av lägre förväntningar på intäktssidan. Utöver detta är avsikten att intäkterna från flyktingverksamheten ska fördelas ut på de verksamheter som har kostnader för verksamheten. För 2019 är tanken att närmare 8 700 kr ska fördelas till verksamheter i andra förvaltningar. Kvarvarande överskott kommer att användas för att förstärka Arbetsmarknadsenhetens arbete med att få ut fler i sysselsättning och därmed bort från försörjningsstöd.

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
7005 Näringsdrycker	220
7006 Intäkter mat	-7 670
7010 Nämnd	683
7020 Ledning	6 140
7050 Ledning htj o funktionsnedsatta	5 945
7060 Ledning boende och omsorg	5 631
7023 IT-system	1 610
7025 Sjukvårdsavtal/kompetensutveckling	300
7105 Larmverksamhet	225
7106 Assistent/vikarieanskaffning	2 725
7108 Biståndshandläggning	2 132
71090 Demens ssk/anhörigstöd	652
7112 Rehab	7 774
7120 Sociala innehållet	292
7191 Tekniska hjälpm. köp	1 966
7192 Hjälpmiddelscentrum	995
7201 Hemtjänst Osby natt	1 427
7209 Hemtjänst LOV	34 397
7212 Anhörigvård bidrag	0
7221 Bemanningseenhet	847
7226 Bemanningseenhet HSL	50
7251 Dagverksamhet demens Osby	1 517
7252 Dagverksamhet demens Lönsboda	810
78180 Boendestöd psykiatri	2 520
7265 Uppsökande verksamhet	1 006

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
7267 Rehabavd Spången	5 090
7269 Korttid Lönsboda	45
7281 Hemsjukvård Osby	6 300
7282 Hemsjukvård Lönsboda	4 710
7301 Lindhem vård	23 544
7309 Lindhem fastighet	-583
7311 Bergfast vård	14 754
7319 Bergfast fastighet	2 546
7321 Rönnebacken vård	24 077
7322 Rönnebacken sjuksköterskor	7 251
7329 Rönnebacken fastighet	-1 337
7332 Soldalen vård	7 310
7339 Soldalen fastighet	1 679
7361 Betalningsansv, enskilda sjukhem	820
7382 Sjuksköterskor Lönsboda	1 233
7401 Handläggning LSS	1 184
7411 Betalningsansv. utanför kommunen	2 529
7412 Gruppboende Industrigatan	3 778
7413 Gruppboende V. Storgatan	3 519
7414 Gruppboende Parkgatan	3 418
7415 Serviceboende LSS/Trapphus	4 801
7416 Korttidsboende barn LSS	1 758
7417 Elevboende LSS	-561
7418 Korttidsboende vuxen LSS	830
7420 Personlig assistens, LSS köpt	6 410
7421 Personlig assistens LSS, egen	1 108
7431 Mellansteget	6 347
7440 Övriga insatser LSS	145
7441 Ledsagarservice LSS	1 270
7442 Kontaktperson, stödfamilj LSS	775
7443 Korttidsvård utanför hemmet, köpt	549
7444 Familjehem LSS	665
7445 Tillsyn LSS	1 135
7701 Färdtjänst	2 128
7810 Handläggning missbruk/psykiatri	1 214
7811 Placering missbruk	2 835
7812 Öppenvård missbruk	296
7815 Plac. våld i nära relationer	1 500
7840 Gemensamt vuxenhem	534
7851 Familjerådgivning	665
7860 Handläggning ekonomiskt bistånd	3 458
7861 Ekonomiskt bistånd	15 000
7865 Övrig vuxenvård	582

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
7895 Placering psykiatri	4 876
7896 Personligt ombud	220
7871 AME centralt	3 831
7872 Resursanställningar	1 208
7877 Samverkan FIA/Kompetensvalidering	15
7901 Flykting administration	-1 501
7918 Ensamkommande utslussning	-1 000
79100 Handläggning flykting	490
	245 644

Av kommunfullmäktige beslutad ram för Hälsa och välfärdsnämnden är för år 2019 235 151 tkr.

I det ovan redovisade hamnar förvaltningen på 245 644 tkr. Differensen blir då före besparingsförslag 10 493 tkr. Förslag på besparingar för att nå beslutad ram redovisas nedan.

Nämnd, ledning och administration

	Budget 2019
Nämnd, ledning o administration	12 859

Kommentarer nämnd, ledning, administration

Som en anpassningsåtgärd kommer 75 % enhetschefstjänst att vakanshållas under året. Chefsansvaret fördelas på övriga chefer inom förvaltningen. Åtgärden kommer att innebära en viss ambitionsminskning av förbättrings- och utvecklingsarbete inom berörda enheter. En översyn av administrationen ska göras centralt under 2019. En översyn av arbetsuppgifter för den nya förvaltningen har till viss del redan gjorts för att renodla arbetsuppgifter och minska sårbarheten. Under året planeras ett digert utbildningsprogram för den nya nämnden och budgeten ligger därför kvar på samma nivå trots ett visst överskott 2018.

Äldreomsorg

	Budget 2019
Äldreomsorg	154 255

Kommentarer äldreomsorg

Äldreomsorg

Vårdtyngden på särskilt boende har under de senaste åren ökat markant. Uppskattningsvis har ca 80 % av vårdtagarna på särskilt boende en kognitiv svikt i kombination med andra diagnoser, man är multisjuk och har ett komplext och omfattande vårdbehov. Trygghetsbostäder underlättar att bo kvar längre i ordinärt boende. Parallellt har flödet till slutenvården ökat samtidigt som vårdtiderna inom slutenvården kortats och mer avancerad sjukvård och behandling idag ges i det egna hemmet.

Förutsättningar för god vård vid demenssjukdom innebär enligt evidensbaserad forskning och nationella riktlinjer att omvårdnaden är personcentrerad, multiprofessionell och att personalen har rätt kompetens och utbildning. Personcentrerad omvårdnad innebär att personen och inte sjukdomen sätts i fokus. Det kräver kunskap, tillräckliga personalresurser samt tid. Stress och högt tempo i omvårdnaden av demenssjuka är kontraproduktivt och bidrar till oro och otrygghet. Personalens närvaro och tillgänglighet är grunden för en god demensvård. Arbetet med att införa ett personcentrerat arbetssätt och att utveckla användandet av kvalitetsregistret för Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom (BPSD) har utvecklats till viss del med hjälp av statliga insatsen Äldresatsningen under 2018. Arbetet kommer att fortsätta under 2019 men blir försvårat på grund av att medel från äldresatsningen inte längre finns att tillgå.

Bemanningen på särskilt boende är inte anpassad för de stora förändringar som skett avseende vårdtyngden. Genom utvärdering av medel för äldresatsningen har effekterna visats vara förbättrande för såväl vårdtagare, personal och närstående. Utvärdering av den förstärkning som gjorts visar på förbättrad arbetsmiljö och minskad stress för personalen. Förbättrad social stimulans för vårdtagaren som även fått ökad egentid. Förbättrat arbete med personcentrerad vård och BPSD. Medlen har även använts till en flexibel nattresurs mellan Rönnebacken och Lindhem. Detta har förbättrat verksamheten, minskat behov av extrapersonal och minskat känslan av ensamhet för de som vaknat på natten. Viss del av satsningen har även använts till att minska de delade turena. Utan förstärkningen riskerar verksamheten försämrade arbetsmiljö och ökad stress för personalen med risk för sjukskrivningar. Vårdtagarna får mindre social stimulans och minskat antal sociala aktiviteter. Risk finns även att extrapersonal sätts in nattetid för att klara en flexibel bemanning som antagen nattriktlinje beskriver.

Under 2018 har även neddragning av aktivitetssamordnare på 50% genomförts i verksamhetens budget. Dessa har under 2018 finansierats av äldresatsningen. Försämrat stöd för grupper kring samordning av aktiviteter kommer att vara resultatet av 2018 års neddragning.

Eftersom andelen äldre-äldre ökar och allt fler bor hemma längre trots sjukdom och nedsatt hälsotillstånd ökar även behovet av vård och omsorg i det egna hemmet. Under 2018 har antalet hemtjänstbeslut och timmar hållits tillbaka och den uppåtgående trendkurvan avseende hemtjänsttimmar har brutits under 2018. Genom förebyggande biståndsbedömning med hjälp av rehabpersonal enligt den riktlinje som nämnden beslutat om 2017 har det förebyggande arbetet förstärkts.

Anhörigstödet är mycket viktigt för att närstående ska orka att vårda sina sjuka närstående i hemmet. Anhörigstödet kan bestå av många olika delar, exempelvis samtalskontakt, avlösning, eller växelvård. Behovet av anhörigstöd förväntas öka då allt fler äldre bor kvar i sitt ordinära boende allt längre.

Kommunal hälso-och sjukvård

Kommunal hälso-och sjukvård ska bedrivas tryggt och säkert. Arbetet med de nationella kvalitetsregistren och anslutning till Nationell patientöversikt bidrar till hög kvalitet, informationstillgänglighet och patientvård. Eftersom de vårdtagare som behöver kommunens insatser är allt sjukare ställs det också högre krav på kompetens och arbetsbelastningen blir högre.

Under 2018 har förebyggande hembesöks verksamhet förändrats. På grund av att åldern på de som besöks har förändrats från 75 till 77 år och att bokningen sker av assistent har neddragning i verksamheten kunnat utföras utan att kvaliteten har försämrats.

Fortsatt kommer hälso- och sjukvårdsavtalet som är nytt sedan 2016 att utvecklas och implementeras i verksamheterna. Detta ställer högre krav på kompetens och mer avancerad vård i hemmet. Under 2019 kommer fler sjukvårdsinsatser att utföras i hemmet och läkare kommer att vara tillgänglig på distans med hjälp av ett landsbygdsprojekt tillsammans med primärvården. Även det bidrar till en ökad arbetsbelastning för kommunens hälso- och sjukvårdspersonal.

I januari 2018 kom en ny lag om samverkan vid utskrivning från slutenvård vilket ställer ökade krav på korttidsvård, trygg hemgång men även hälso- och sjukvårdspersonal i kommunen. Flödet från sjukhusen är snabbare och tempot högre än det varit tidigare, vilket gör att nya arbetssätt behöver fortsätta att utvecklas med fokus på att trygg hemgång är ett förstahandsalternativ.

Enheten funktionsnedsatta

	Budget 2019
Enheten för funktionsnedsatta	39 657

Kommentarer enheten funktionsnedsatta

Förra årets budgetöverskott inom enheten för funktionsnedsatta berodde till viss del på att en del planerade verksamheter på grund av lokalproblem inte kunde starta. En rimlighetsbedömning av möjligheterna att starta dessa verksamheter under 2019 har därför gjorts och resultatet visar att problemet med att hitta lämpliga lokaler inte kommer att vara löst under 2019. Viss reducering av LSS-budgeten kommer därför att göras motsvarande det som beskrivs i det extra besparingsförslaget. Som alltid är LSS-verksamheterna svåra att budgetera eftersom ett enda stort nytt assistensärende kan

omkullkasta den gjorda planeringen. Förvaltningen har dock valt att utgå från de faktorer och ärende som är kända idag och lagt budget efter detta.

Individ och familj

	Budget 2019
Individ o familj	33 699

Kommentarer Individ o familj

Förvaltningen har inför 2019 ökat budgeten för de verksamheter som ligger inom Individ- och familj. Trots det ligger föreslagen budget ca 5 500 tkr lägre än det prognostiserade utfallet för 2018. Förvaltningen planerar åtgärder och insatser för att komma ner i föreslagen budget. Förvaltningen har till exempel förstärkt sin öppenvård för vuxna med missbruk och beroendeproblematik. På så sätt kommer kommunen kunna sänka kostnader för extern öppenvård och på sikt även minska kommunens kostnader för placering på HVB-hem. Öppenvården kommer även kunna arbeta mer effektiv med efterbehandling, vilket ska vara med att bidra till färre återfall i missbruk hos de individer vi möter. Förvaltningen arbetar även med att införa ett nytt arbetssätt på enheten för ekonomiskt bistånd. Det nya arbetssättet ska i högre grad fokusera på klientarbetet och att förflytta individer mot egen försörjning.

Integration

	Budget 2019
Integration	-2 010

Kommentarer integration

Huvudansvaret för etablering av nyanlända ligger på Arbetsförmedlingen. Kommunen är ansvarig att ordna boende till de nyanlända som anvisas till kommunen genom Migrationsverket enligt bosättningslagen. Kommunen ska även ansvara för praktisk hjälp i samband med bosättning när behov av det finns. Inom förvaltningen är del av tjänst avsatt för detta uppdrag. Uppdraget ligger på samma medarbetare som ansvarar för utsluss av ensamkommande barn över 18 år. Kommunens övriga ansvarsområden vid mottagandet av nyanlända, så som förskola, skola, svenska för invandrare, samhällsorientering med mera åligger Barn- och utbildningsförvaltningen.

Arbetsmarknadsenhet

	Budget 2019
Arbetsmarknadsenhet	5 055

Kommentarer arbetsmarknadsenhet

Det råder stor osäkerhet kring hur den nationella arbetsmarknadspolitiken kommer att se ut under 2019. Beroende på vilka beslut som fattas kan det få stor påverkan på Arbetsmarknadsenheten (AME) och enhetens förutsättningar att driva verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade under våren 2018 att en ökning av antalet arbetsmarknadspolitiska anställningar, både i servicegruppen och i ordinarie verksamhet, skulle antas som en besparingsåtgärd. Om extratjänster inte kommer att finnas kvar innebär det att de arbetsmarknadspolitiska anställningar som kan bli aktuella är mer kostbara för kommunen. Det får konsekvenser för hur många vi kan anställa inom ramen för den budget som finns för arbetsmarknadspolitiska anställningar. Det i sin tur gör det svårt att utföra alla de arbetsuppgifter som utförs på AME. En utökning av arbetsuppgifter inom servicegruppen har inletts, framförallt i samarbete med kommunens fastighetsavdelning. Fler arbetsuppgifter är på väg att överlåtas på AME. Det kommer vara svårt att fortsätta utveckla enheten med fler arbetsuppgifter om en ökning av antalet

anställda i arbetsmarknadspolitiska anställningar ej kan göras. Det i sin tur innebär att personer som uppstår ekonomiskt bistånd inte kan erbjudas anställning i samma utsträckning som planerat och troligtvis kommer deras tid i biståndsberoende bli längre.

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	2019 (tkr)	2020 (tkr)	2021 (tkr)	Åter KS
1700	Larm särskilt boende	500	2 000		
1703	Rullstol	60			
1704	Progam automatisk handläggning	500			
1711	Inventarier dagvht demens	100			
1712	TES-lyftet	110			
1792	Verksamhetssystem HoV/BoU	2 000			
1797	Inventarier gruppboend LSS			250	
1798	Inventarier serviceboend LSS			50	
	Sjukvårdstekniska hjälpmedel		300	300	
	Inventarier		200	300	
	Arbetstekniska hjälpmedel			300	
	Totalt	3 270	2 500	1 200	

Kommentarer investeringsbudget

Framtid

Osby kommun saknar en överblick och en tydlig röd tråd i sitt arbetsmarknadsarbete. Arbetsmarknadsarbetet upplevs idag spretigt och har tydliga brister både på strategisk och operativ nivå. Osby kommun bör, för bättre effekt, utarbeta en strategi för ett mer effektivt arbetsmarknadsarbete. Och ett mer strukturerat integrationsarbete. Strategin bör omfatta hur Osby kommun i samverkan med andra aktörer ska arbeta med kompetensförsörjning och för att få fler individer i sysselsättning.

Arbetsmarknadsutredningen ska slutredovisas den 31 januari 2019. Beroende på vad utredningen föreslår kan kommunens komma att få ett förändrat uppdrag inom arbetsmarknadspolitiken.

I Utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg i den av riksdagen beslutade budgeten har anslaget 1.8 Bidrag till psykiatri utökats med 500 000 000 kronor till totalt 2 202 993 000 kronor, så att det blir en statlig satsning på psykisk hälsa står klart. Hur den kommer att utformas, i vilken omfattning kommunerna kommer att få ta del av bidrag och vad som kommer att ingå har vi inga besked eller indikationer på ännu.

Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen ingå en överenskommelse med landstinget om ett samarbete i fråga om personer med psykisk funktionsnedsättning samt i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar. I Skåne nordost pågår ett arbete med att ta fram nya överenskommelser. Vad det kommer att innebära för verksamheten är i dagsläget oklart.

Förvaltningen kommer framöver fortsätta utveckla, effektivisera och arbeta med att öka digitaliseringen inom enheten för ekonomiskt bistånd.

En statlig utredning har genomförts med uppdraget att göra en översyn av socialtjänstlagen och vissa av socialtjänstens uppgifter. Uppdraget skulle ha redovisats 1 december 2018, men någon slutrapport har ej redovisats. Förvaltningen har i dagsläget därmed ingen information om vilka eventuella konsekvenser utredningen skulle kunna ha på förvaltningens verksamhet.

Utifrån demografiska prognoser och en ökande livslängd är det sannolikt att andelen äldre-äldre personer kommer att öka. Risken att insjukna i en demenssjukdom ökar med stigande ålder och det är därför troligt att antalet demenssjuka kommer att öka. Den framtida utvecklingen av äldreomsorg bör därför fokusera på en fortsatt utveckling av demensvården. Demensanpassningar av den fysiska miljön på flertalet av de särskilda boendena kommer att behöva göras såväl inomhus som utomhus.

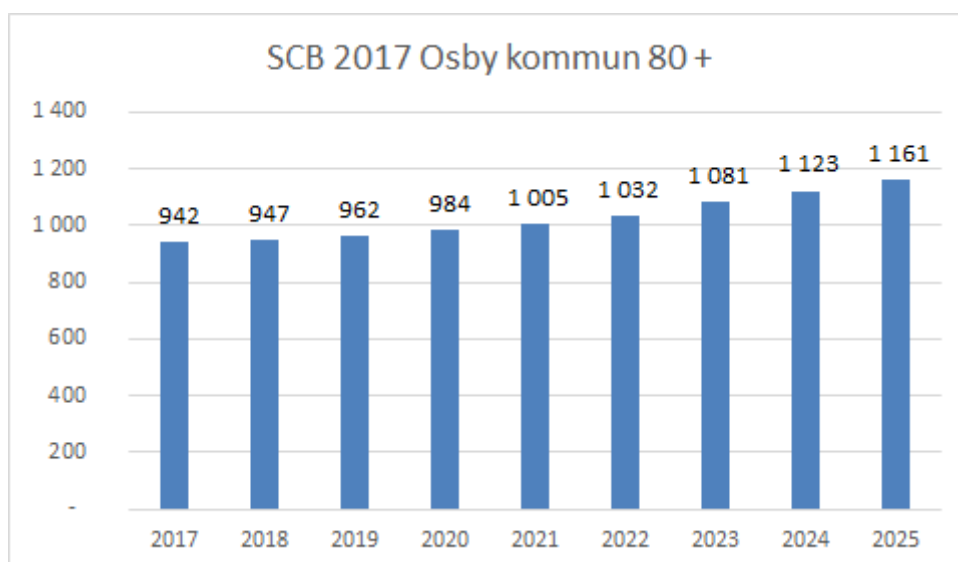
Fullmäktigeberedningen för framtidens äldreomsorg 2016-2030 som är ett visionärt och strategiskt planeringsunderlag slår fast att det pga av den demografiska utvecklingen kommer att behövas resurstillskott för äldreomsorgen med ca 20% fram till 2030 vilket motsvarar ca 2,5 mkr per år. Betänkandet belyser också vikten av att tillskapa såväl nya trygghetsbostäder som särskilt boende. Utifrån beredningen betänkande har kommunfullmäktige beslutat om projektering av ett nytt äldreboende som ska ersätta Soldalen och Bergfast i Lönsboda. Färdigställandet av det nya boendet beräknas ske under 2021. Beredningen föreslog också att Bergfast omvandlas till trygghetsbostäder.

Andelen brukare med LSS-insatser ökar stadigt. Vid en inventering av framtida behov av boende för funktionsnedsatta som tillhör personkretsen för LSS framgår att det finns behov av trapphusboende samt ytterligare gruppboende under den närmaste tioårsperioden. Planering för trapphusboende är det som ligger närmast i tid. Det är också viktigt att fortsätta diskussionerna med legala företrädare och brukare på gruppboendena som har potential att klara ett mer självständigt boende som servicebostad för att få ett flöde och frigöra gruppboende.

Hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Skånes kommuner och Region Skåne tillsammans med lagen om samverkan vid utskrivning ställer stora krav på kommunens hälso- och sjukvård, vilket kräver att vi kan ta tillvara och utveckla medarbetarnas kompetens.

I betänkandet från fullmäktigeberedningen beskrivs även vikten av att behålla befintlig personal och rekrytering av nya medarbetare. Hälsa och välfärdförvaltningen står inför svårigheter att rekrytera personal främst inom hälso och sjukvård men även inom Socialtjänst och omvårdnadsyrken men även för enhetschefer. För att behålla och ha möjlighet att rekrytera är det viktigt att förvaltningen kan erbjuda goda arbetsvillkor. Förvaltningen behöver även arbeta på olika sätt för att attrahera ungdomar att studera inom olika yrken där behoven finns. Förvaltningen behöver finna sätt att ta emot praktikanter och studenter, för att visa upp verksamheterna samt samverka med utbildare och Arbetsförmedling.

Bilder och diagram



Utveckling 80+ enligt SCB-prognos 2017

Förslag till besparingar

Verksamhet	Förklarande text	Besparing
74	Anpassningar enheten funktionsnedsatta	800
725	Sammanlagning dagverksamhet Osby/Lönsboda 0,88 årsarbetare	375
7415	Avvakta trapphusboende LSS 2,5 årsarbetare	1 000
7265	Reducera uppsökande verksamhet 0,3 årsarbetare	200
7112	Reducera dietist 0,5 årsarbetare	250
7	Avveckla trygghetsvårdinna 0,6 årsarbetare	230
7112	Reducera rehabassistenter 1,0 årsarbetare	400
71207	Avveckla social samordare 0,5 årsarbetare	250
73	Tillfälligt avveckla 7 platser särskilt boende 4,75 årsarbetare	2 500
787	Lägga ner arbetsmarknadsenheten 6,75 årsarbetare	5 000
Summa		11 005

Kommentarer besparingsförslag

Förslagen ovan ger en total besparing med 11 005 tkr vilket är cirka 500 tkr mer än det som krävs för att komma till den av fullmäktige beslutade ramen. Förvaltningens bedömning av konsekvenser och risker kopplade till de olika förslagen redovisas på nämndens sammanträde. Generellt kan sägas att risker och negativa konsekvenser ökar ju längre ner på listan man kommer.

7

Kommunstyrelseförvaltningen
Kenneth Lindhe
0479528233
kenneth.lindhe@osby.se

Budget 2019, tilläggsbudget för drift och investeringar

Dnr HVN/2019:23 041

Hälsa och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige bevilja 300 tkr i tilläggsbudget gällande investeringsprojekt 1702 ”Inventarier barnkorttid”

Sammanfattning av ärendet

Investeringsmedel för projektet fanns i budget 2018. På grund av svårigheter att hitta lämplig lokal för verksamheten hade förvaltningen ingen möjlighet att använda dessa medel. Lokal finns nu och det är därför av vikt att förvaltningen får föra med sig medel till innevarande år.

Beslutsunderlag

Stratsysrapport: ”Tilläggsbudget 2019 Hälsa och välfärdsnämnden”

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Hälsa och välfärd, Kommunfullmäktige

Tilläggsbudget 2019

Hälsa och välfärdsnämnden

Innehållsförteckning

Tilläggsbudget drift	2
Tilläggsbudget investeringar	2
Omdisponeringar drift.....	2
Omdisponeringar investeringar	2

Tilläggsbudget drift

Ansv	Verks	Text	Kvar 2018 (tkr)	Förslag 2019 (tkr)	Kommentar
------	-------	------	-----------------------	--------------------------	-----------

Summa

Kommentarer tilläggsbudget drift

Tilläggsbudget investeringar

Ansv	Verks	Proj	Projektnamn	Kvar 2018 (tkr)	Förslag 2019 (tkr)	Kommentar	Bud get 201 8 (tkr)
7503	74160	1702	Inventarier barnkorrtid	300	300	Har på grund av svårigheter att hitta lokaler inte kunnat genomföras 2018.	300

Summa

300

300

Kommentarer tilläggsbudget investeringar

Verksamheten var tänkt att flytta till nya lokaler under 2018. Detta har inte kunnat genomföras på grund av att lokal för ändamålet inte har hittats. Under 2019 räknar förvaltningen med att detta ska lösas.

Omdisponeringar drift

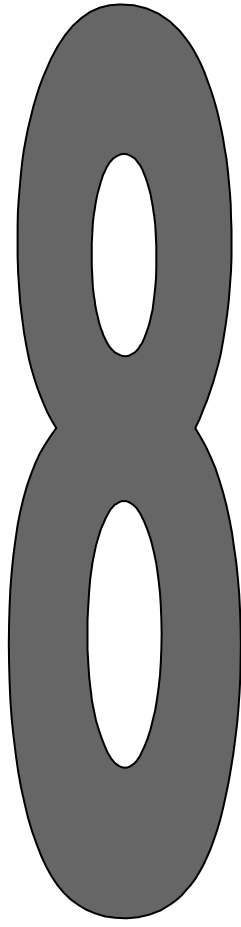
Ansv	Verks	Text	Belopp	Mp	Kommentar
------	-------	------	--------	----	-----------

Summa

Omdisponeringar investeringar

Ansv	Verks	Projekt	Text	Belopp	Mp	Kommentar
------	-------	---------	------	--------	----	-----------

Summa



Hälsa- och välfärd
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Reglemente för Rådet för funktionshindrade (RFFH) i Osby kommun

Dnr HVN/2019:53 003

Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar tillstyrka förslaget nytt reglemente för RFFH och föreslå kommunfullmäktige anta det nya reglementet.

Sammanfattning av ärendet

Efter förändringar i ansvarsområde i såväl politisk som förvaltningsorganisation och med beaktande av såväl verksamhets- som personalmässiga resurser har reglementet för RFFH omarbetats. Ansvaret för rådet föreslås åvila Hälsa-och välfärdsnämnden. Föreslagna ändringar har gulmarkerats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Benny Nilsson daterad 2019-01-11

Reglemente för rådet för funktionshindrade dnr KS 2019:15

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Hälsa och välfärd

Beslutet skickas till



Reglemente för rådet för funktionshindrade (RFFH) i Osby kommun

Dnr KS/2019:15

Antaget av kommunfullmäktige den 11 februari 2019, §

1. Allmänt syfte med verksamheten i RFFH

Kommunen ska främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden, bland annat för de funktionshindrade, och i nära samverkan med deras organisationer främja goda miljöer i kommunen.

Kommunens mål för de funktionshindrade ska uppnås i samråd med företrädare för deras organisationer inom kommunen.

Rådet för funktionshindrade (RFFH) är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för funktionshindrades organisationer. Det är därför angeläget, att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

2. Organisatorisk tillhörighet

RFFH, som är ett samråds- och referensorgan knutet till hälsa- och välfärdsnämnden, är sammansatt av representanter från kommunen och från funktionshindrades organisationer.

3. RFFH:s uppgifter

Kommunen ska informera RFFH om planer på förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, som berör funktionshindrade, och inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede, att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

De funktionshindrades representanter kan i rådet aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör funktionshindrades förhållanden i samhället. RFFH ska vara ett referens- och remissorgan med överläggningsrätt i frågor som berör funktionshindrade.

RFFH ska inte behandla ärenden som rör enskild person.

4. Sammansättning

RFFH består, för en tid som motsvarar aktuell mandatperiod, av fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare varav hälsa- och välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden utser vardera en (1) ledamot och en (1) ersättare.

Härutöver består RFFH, även det för en tid som motsvarar aktuell mandatperiod, av ledamöter och ersättare som företräder funktionshindrades organisationer. De funktionshindrades organisationer bör beakta åldersfördelningen bland de personer som avses representera dem på så sätt att såväl barn, ungdomar, vuxna som äldre är representerade.

5. Arbetsordning för RFFH

Hälsa- och välfärdsnämnden utser ordförande och ersättare för ordföranden i RFFH. Vice ordförande och ersättare för vice ordföranden utses bland företrädarna för de funktionshinderdrades organisationer för mandatperioden.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

RFFH ska sammanträda minst fyra (4) gånger per kalenderår, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Sammanträdestider planeras tillsammans med sekreteraren.

Extra sammanträde ska hållas om RFFH:s ordförande, majoriteten av ledamöterna eller hälsa- och välfärdsnämnden begär det.

Ledamöter ska senast två (2) veckor före ordinarie sammanträde till ordförande eller sekreterare anmäla ärende. Dagordningen bör endast innehålla föränmälda ärenden. Skriftlig kallelse och föredragningslista sänds till ledamöterna, för kännedom till ersättare, senast tio (10) dagar före sammanträden. Om inga ärenden anmälts bör sammanträde ställas in.

Presidiet bildar en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden tolv (12) dagar före sammanträde och representera RFFH i frågor där inte hela RFFH sammankallas.

En (1) ledamot från kommunala pensionärsrådet (KPR) har närvarorätt på RFFH:s möten.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av RFFH:s sammanträden.

6. Sammanträdesersättning

Ledamöter erhåller arvoden, traktaments- och resekostnadsersättning enligt Kommunfullmäktiges fastställda regler för förtroendevalda.

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av RFFH eller hälsa- och välfärdsnämnden.

9

Hälsa- och välfärd
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Val av ordförande i RFFH

Dnr HVN/2019:16 030

Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden besluta utse:

_____ till ordförande i RFFH och

_____ till ersättare för ordförande i RFFH

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt reglemente är framtaget för samråds och referensorganet RFFH där rådet föreslås knytas till Hälsa-och välfärdsnämnden. Ordförande och ersättare för ordförande ska enligt reglementet utses av Hälsa-och välfärdsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag reglemente RFFH dnr KS 2019:15

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Hälsa och välfärd

Beslutet skickas till

10

Hälsa- och välfärd
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Reglemente för Kommunala pensionärsrådet (KPR) i Osby

Dnr HVN/2019:54 003

Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar tillstyrka förslaget om nytt reglemente för KPR och föreslå kommunfullmäktige anta reglementet.

Sammanfattning av ärendet

Efter förändringar i ansvarsområde i såväl politisk som förvaltningsorganisation och med beaktande av såväl verksamhets- som personalmässiga resurser har reglementet för KPR omarbetats. Ansvar för rådet föreslås åvila Hälsa- och välfärdsnämnden. Föreslagna ändringar har gulmarkerats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Benny Nilsson daterad 2019-01-11

Reglemente för KPR dnr KS 2019:15

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Hälsa och välfärd

Beslutet skickas till



OSBY
KOMMUN

Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Osby kommun

Dnr KS/2019:15

Antaget av kommunfullmäktige den 11 februari 2019, §

1. Allmänt syfte med verksamheten i KPR

Kommunen ska främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden, bland annat för äldre, och i nära samverkan med organisationer främja goda miljöer i kommunen.

Kommunens mål för vård och omsorg ska uppnås i samråd med företrädare för ålders- och förtidspensionärernas organisationer inom kommunen.

Kommunens pensionärsråd (KPR) är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna. Det är därför angeläget, att KPR ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

2. Organisatorisk tillhörighet

KPR, som är ett samråds- och referensorgan knutet till hälsa- och välfärdsnämnden, är sammansatt av representanter från kommunen och pensionärsorganisationer.

3. KPR:s uppgifter

Kommunen ska informera KPR om planer på förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, som berör pensionärskollektivet, och inhämta synpunkter från KPR i så tidigt skede, att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Pensionärsorganisationernas representanter kan i KPR aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör äldres förhållanden i samhället. KPR ska vara ett referens- och remissorgan med överläggningsrätt i frågor som berör pensionärer.

KPR ska inte behandla ärenden som rör enskild person.

4. Sammansättning

KPR består, för en tid som motsvarar aktuell mandatperiod, av sammanlagt tio (10) ledamöter och tio (10) ersättare som utses i enlighet med vad som anges nedan.

Hälsa- och välfärdsnämnden, kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden utser vardera en (1) ledamot och en (1) ersättare.

Sju (7) ledamöter, med sju (7) personliga ersättare, utses av de pensionärsorganisationer med betalande medlemmar, som finns i kommunen och tillhör en riksorganisation av PRO eller SPF, enligt följande.

Organisation	Ledamöter	Personliga ersättare
SPF Osby	2	2
PRO Loshult	1	1
PRO Osby kommun	2	2
PRO Örkened	2	2

5. Arbetsordning för KPR

Hälsa- och välfärdsnämnden utser ordförande och ersättare för ordföranden i KPR. Vice ordförande och ersättare för vice ordföranden utses bland företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

KPR ska sammanträda minst fyra (4) gånger per kalenderår, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Sammanträdestider planeras av ordföranden tillsammans med sekreteraren.

Extra sammanträde ska hållas om KPR:s ordförande, majoriteten av ledamöterna eller hälsa- och välfärdsnämnden begär det.

Ledamot ska senast två (2) veckor före ordinarie sammanträde till ordförande eller sekreterare anmäla ärende. Dagordningen bör endast innehålla förannmälda ärenden. Skriftlig kallelse och föredragningslista sänds till ledamöterna samt, för kännedom, till ersättare, senast tio (10) dagar före sammanträde. Om inga ärenden anmälts bör sammanträde ställas in.

Presidiet bildar en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden tolv (12) dagar före sammanträde och representera KPR i frågor där inte hela KPR sammankallas.

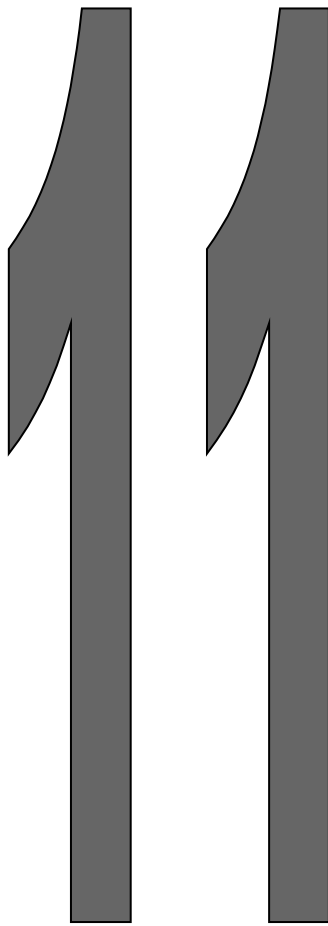
En (1) ledamot i Rådet för funktionshindrade (RFFH) har närvarorätt på KPR:s möten.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av KPR:s sammanträden.

6. Sammanträdesersättning

Ledamöter erhåller arvoden, traktaments- och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktiges fastställt arvodesreglemente för förtroendevalda.

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av KPR eller hälsa- och välfärdsnämnden.



Hälsa- och välfärd
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Val av ordförande i KPR

Dnr HVN/2019:17 030

Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar utse

_____ till ordförande i KPR och

_____ till ersättare som ordförande i KPR

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt reglemente är framtaget för samråds och referensorganet KPR där rådet föreslås knytas till Hälsa-och välfärdsnämnden. Ordförande och ersättare för ordförande ska enligt reglementet utses av Hälsa-och välfärdsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag nytt Reglemente för KPR dnr KS 201:15

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Hälsa- och välfärd

Beslutet skickas till

