

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 19 november 2019, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Informationsärenden, **Stefan Ekwall kl. 8:30**
- 4 Anmälan av delegationsbeslut
- 5 Brukarundersökning 2019, barn- och familjeenheten, **Carina Alpar kl.10:00**
- 6 Budgetuppföljning per 31 oktober 2019, **Cindy Balte kl. 10:15.**
- 7 Nämndsplan 2020, barn- och utbildningsnämnden
- 8 Elevprognos 2019 - grundskola
- 9 Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden, reviderad, **Eva Andersson**
- 10 Rutinbeskrivning vid föreläggande förenat med vite vid frånvaro från skolan för elever i grundskola och grundsärskola
- 11 Skolchef
- 12 Sammanträdesplan 2020
- 13 Barngruppernas sammansättning och storlek samt köläge förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, **Jessica Jönsson; Christel Torstensson kl.11:00**

- 14 Utökning förskola, **Christel Torstensson**
- 15 Framställan om att kommunen beaktar kommande ansökan om stöd till renovering av Granada i Lönsboda, **Fredrik Johnsson kl. 11:30**
- 16 Taxor och avgifter - Kultur och fritid 2020
- 17 Osby kommuns kulturpris 2019

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg,
0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämndens den 19 november 2019

- T.f. förvaltningschef Eva Andersson informerar
- Preliminär gymnasieorganisation 2021/22
Områdeschef gymnasie- och vuxenutbildning, Stefan Ekvall
- Lokaler
- Ärende till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärendet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

4

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden oktober 2019

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

| Enhet Grundskola | Åk F-3 | Åk 4-6 | Åk 7-9 | Annan | Totalt |
|---------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|
| Rektor Klockarskogsskolan | | | | | 0 |
| Rektor Hasslarödsskolan | | | | | 0 |
| Rektor Parkskolan | 7 | 9 | 8 | | 24 |
| Rektor Killebergsskolan | | | | | 0 |
| Rektor Örkenedsskolan | | | | | 0 |

14.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

| Enhet Gymnasie/vuxenutbildning | Totalt |
|--------------------------------|--------|
| Rektor Ekbacksskolan | 1 |

2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen

| Enhet | Totalt |
|---------------------------------------|--------|
| Förvaltningschef Barn- och utbildning | 1 |

2.31 Beslut angående att söka riktade statsbidrag

| Enhet | Totalt |
|-----------------------|--------|
| Verksamhetsutvecklare | 1 |

1. Beslut om att ansöka om statsbidraget "Språkutveckling i förskolan"
Osby förskola har ansökt för att kunna utbilda och anställa
språkutvecklare (SKUA) till verksamheten.

2.32 Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag

| Enhet | Totalt |
|-----------------------|--------|
| Verksamhetsutvecklare | 3 |

1. Beslut om att inte ansöka om statsbidraget "Barn som inte är
folkbokförda". Inte aktuellt i Osby kommun.
2. Beslut om att inte ansöka om statsbidraget "Gymnasial lärarutbildning"
Inte aktuellt i Osby kommun
3. Beslut om att inte ansöka om statsbidraget "Nordiska elever" Inte
aktuellt i Osby kommun

4.1 Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov

| Enhet | Totalt |
|-----------------|--------|
| Rektor förskola | 2 |

6.17 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen

| Enhet | Totalt |
|---------------|--------|
| Administratör | 2 |

8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete

| Enhet | Totalt |
|------------------------|--------|
| Områdeschef grundskola | 1 |

10.11 Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen

| Enhet | Totalt |
|--------------------------------------|--------|
| Områdeschef gymnasie/vuxenutbildning | 1 |

14.5 Beslut om inackorderingsbidrag

| Enhet | Totalt |
|---------------|--------|
| Administratör | 1 |

14.23 Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag

| Enhet | Totalt |
|---------------|--------|
| Administratör | 1 |

14.26 Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola.

| Enhet | Totalt |
|--------------------------------------|--------|
| Områdeschef gymnasie/vuxenutbildning | 1 |

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-11-07 13:18

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslut | Beslutsfattare | Ärendetyp | Organisation ärende | Belopp | Eftergift belopp |
|--------------------|--------------|---------------------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------|------------------|
| Beslutsform | | | | | | | |
| 89882 | 2019-10-08 | Bekräft S protokoll Gem vårdnad | Hasani, Albina | Fader-/ Föräldraskap | IFO Familjerätt | | |
| 90087 | 2019-10-17 | Bekräft S protokoll Gem vårdnad | Hagberg, Jenny | Fader-/ Föräldraskap | IFO Familjerätt | | |
| 90578 | 2019-10-28 | Lägga ner utredning | Hasani, Albina | Familjerätt | IFO Familjerätt | | |
| 90579 | 2019-10-21 | Lägga ner utredning | Hasani, Albina | Familjerätt | IFO Familjerätt | | |

Antal beslut:

4

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-11-07 13:20

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslut | Beslutsfattare | Ärendetyp | Organisation ärende | Belopp | Eftergift belopp |
|-------------|--------------|--|-------------------|----------------|-----------------------------|--------|------------------|
| Beslutsform | | | | | | | |
| 89702 | 2019-10-01 | Öppenvård | Sjögren, Emelie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89733 | 2019-10-02 | Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år | Sjögren, Emelie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89833 | 2019-10-01 | Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89834 | 2019-10-01 | HVB 11 § LVU | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89835 | 2019-10-04 | Avsluta utredn 0-17 med insats | Ralsgård, Linda | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89839 | 2019-10-04 | Avsluta utredn pågående LVU | Brobeck, Nina | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89854 | 2019-10-04 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Carlsson, Clara | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 89879 | 2019-10-02 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Szymanski, Dennis | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89894 | 2019-10-07 | Omed omh 6 § LVU miljö | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-11-07 13:20

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslut | Beslutsfattare | Ärendetyp | Organisation ärende | Belopp | Eftergift belopp |
|-----------|--------------|--|-----------------|----------------|-----------------------------|--------|------------------|
| 89895 | 2019-10-07 | Famhem 11 § LVU | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89896 | 2019-10-07 | Umgängesreglering 14 § 2 st LVU | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89934 | 2019-10-07 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Brobeck, Nina | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89942 | 2019-10-09 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Schnoor, Marie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89943 | 2019-10-09 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Schnoor, Marie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89944 | 2019-10-09 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Schnoor, Marie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 89985 | 2019-10-09 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Sjögren, Emelie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90004 | 2019-10-15 | Famhem SoL | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-11-07 13:20

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

| | | | | | | |
|-------|------------|--|------------------|----------------|-----------------------------|----------|
| 90005 | 2019-10-15 | Avsluta utredn 0-17 med insats | Sjögren, Emelie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90099 | 2019-10-17 | Avsluta utredn pågående LVU | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90152 | 2019-10-15 | Avsluta utredning, pågående insats fortgår | Schnoor, Marie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90423 | 2019-10-15 | Avsluta utredning, pågående insats fortgår | Nyström, Helena | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90425 | 2019-10-22 | Avsluta Ansöka om vård LVU | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90490 | 2019-10-23 | Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd | Brobeck, Nina | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | |
| 90494 | 2019-10-24 | Ens Barn Särskilda kostnader eget boende | Andersen, Elvira | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | 6 330,00 |
| 90503 | 2019-10-24 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Sundin, Anneli | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90575 | 2019-10-28 | Utredn 11:1 pågående LVU ärende | Carlsson, Clara | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90576 | 2019-10-28 | Utredn 11:1 pågående LVU ärende | Carlsson, Clara | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |
| 90577 | 2019-10-28 | Utredn 11:1 pågående LVU ärende | Carlsson, Clara | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | |

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-11-07 13:20

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslut | Beslutsfattare | Ärendetyp | Organisation ärende | Belopp | Eftergift belopp |
|-------------|--------------|------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|--------|------------------|
| Beslutsform | | | | | | | |
| 90581 | 2019-10-28 | Utredn 11:1 pågående LVU ärende | Carlsson, Clara | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90596 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 90598 | 2019-10-15 | Överväg 13 § LVU, fortsatt vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90599 | 2019-10-15 | Överväg 13 § LVU, fortsatt vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90600 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 90602 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 90603 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 90604 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 90609 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |
| 90610 | 2019-10-15 | Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-11-07 13:20

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslut | Beslutsfattare | Ärendetyp | Organisation ärende | Belopp | Eftergift belopp |
|-------------|--------------|---------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|----------|------------------|
| Beslutsform | | | | | | | |
| 90612 | 2019-10-15 | Överväg 13 § LVU, fortsatt vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90615 | 2019-10-15 | Överväg 13 § LVU, fortsatt vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90616 | 2019-10-15 | Överväg 13 § LVU, fortsatt vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90617 | 2019-10-15 | Prövn 13 § LVU fortsatt Vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90626 | 2019-10-15 | Prövn 13 § LVU fortsatt Vård | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90633 | 2019-10-29 | Avsluta utredn 0-17 med insats | Sjögren, Emelie | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90634 | 2019-10-23 | Särskilda kostnader EnsB Famhem | Nyström, Helena | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | 3 100,00 | |
| 90724 | 2019-10-15 | Famhem SoL | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90735 | 2019-10-15 | Famhem SoL | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90742 | 2019-10-15 | Famhem SoL | BUN/AU/Ordf | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och | | |

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-11-07 13:20

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2019-10-01 - 2019-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslut | Beslutsfattare | Ärendetyp | Organisation ärende | Belopp | Eftergift belopp |
|-----------|--------------|--------|----------------|-----------|---------------------|--------|------------------|
|-----------|--------------|--------|----------------|-----------|---------------------|--------|------------------|

Beslutsform

| | | | | | | | |
|-------|------------|--|------------------|----------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | | familjeenheten | | |
| 90795 | 2019-10-30 | Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år | Ralsgård, Linda | IFO Barn/Vuxen | IFO Barn och familjeenheten | | |
| 90804 | 2019-10-10 | Utredn 11:1 Ansökan 0- 17 år | Andersen, Elvira | IFO Barn/Vuxen | IFO Ensamkommande | | |

Antal beslut: 50

5

Barn och utbildning
Carina Alpar
0479-528 479
carina.alpar@osby.se

Brukarundersökning 2019

Dnr BUN/2019:327 750

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av resultat från Barn- och familjeenhetens brukarundersökning 2019.

Sammanfattning av ärendet

Den av SKL tillhandahållna brukarundersökningen genomfördes under perioden 2019-09-02 – 2019-10-04. Undersökningen var riktad mot de brukare som är aktuella inom socialtjänstens myndighetsutövning. Vårdnadshavare, ungdomar över 13 år samt ensamkommande, som under perioden har träffat en socialsekreterare, har erbjudits att fylla i enkäten.

Beslutsunderlag

Redovisning av resultat från Barn- och familjeenhetens brukarundersökning 2019 daterad 2019-10-23.

Redovisningstabell för brukarenkät

Carina Alpar
Enhetschefchef Barn- och familj

Nina Brobeck
1:e socialsekreterare

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef Barn- och utbildning
Enhetschef Barn- och familjeenheten



Inledning

Som ett led i Barn- och familjeenhetens systematiska kvalitetsarbete genomfördes under perioden 2019-09-02 – 2019-10-04 SKL:s brukarundersökning. Syftet med undersökningen har varit att mäta brukarens uppfattning om kvaliteten i socialtjänstens myndighetsutövande arbete. Brukarundersökningen genomförs för tredje året i rad.

Genomförande

Undersökningen har besvarats av 15 vårdnadshavare och 6 barn över 13 år. Ensamkommande ungdomar redovisas separat, varav 7 ungdomar har svarat på enkäten. Svarsfrekvensen var 100 % för alla grupper inom vår verksamhet. Brukarundersökningen har också genomförts inom kommunens missbruks- och beroendevård samt ekonomiskt bistånd.

Resultat

Se bifogade redovisningstabeller för brukarenkät.

Sammanfattning

Brukarundersökningens svarsunderlag har ökat. 2017 års undersökning besvarades av totalt 12 personer. 2018 års enkät besvarades av totalt 23 personer, dock var underlaget för ungdomar för litet för att redovisas. I år har 28 personer besvarat enkäten, varav 13 ungdomar.

Föregående år har svarsfrekvensen varit 70 % för vårdnadshavare och 40 % för ungdomar. I år är svarsfrekvensen 100 % för alla tre grupperna. Dock har färre antal enkäter delats ut i år i förhållande till förra året. I år har vi förespråkat att handläggare ska använda sig av Ipads vid besök och ifyllnad av enkäterna. Det har varit en mindre komplicerad väg till undersökningen i år, vilket kan vara en anledning till att socialsekreterare känt sig säkrare att använda Ipaden som hjälpmedel. Vi tror också att brukarna varit mer benägna att fylla i enkäten då de kunnat fylla i den direkt vid besök, via digitalt hjälpmedel.

Arbetet med delaktighet har fortgått sedan 2018 och vi ser utifrån svarsfrekvensen att viljan till delaktighet är hög och att våra brukare gärna berättar för oss om sina upplevelser och erfarenheter. Vi kan dock konstatera att vi som tjänstepersoner har brustit då enkäter inte har delats ut vid alla besök.

De svar som har lämnats i undersökningen är överlag positiva vad gäller *tillgänglighet, förstå information, förståelse för brukarens situation, fråga efter brukarens synpunkter, sammantagen nöjdhet med det stöd brukaren får och hur situationen har förändrats*. Vad som gäller *möjligheten att påverka den hjälp som brukaren får* (se fråga 6) skiljer det sig från övriga svar.

Endast 43 % av vårdnadshavarna och 60 % av ungdomarna (exkl. ensamkommande) anser sig ha kunnat påverka typ av hjälp. Däremot uppfattar man att socialsekreterare efterfrågar brukarens synpunkter på hur situationen kan förändras, 79 % vårdnadshavare och 83 % ungdomar lämnar positiva svar. Intressant är att trots att man inte kunnat påverka hjälpen så anser man ändå att situationen har förändrats till det positiva sedan man fick kontakt med socialtjänsten. Resultaten kan spegla de förväntningar brukaren har på den hjälp man tänker sig att socialtjänsten kan ge, men som ibland är orealistiska. Det positiva är ändå att brukarna uppfattar att socialsekreterare frågar efter deras synpunkter.

Alla ensamkommande har genomgående svarat positivt på alla frågor. Detta kan vara av olika anledningar. De kan vara positiva till det bemötande och det stöd de får. Det kan också bero på att de inte vill eller vågar uttrycka sig negativt kring en myndighet som de är helt beroende av. Vår uppfattning är att handläggning och uppföljning av ensamkommande har förbättrats och kontakten med ungdomarna har blivit mer frekvent. Övervägande görs nu var 6:e månad.

Redovinstabell för brukarenkät: Social barr- och ungdomsvård - Vårdnadshavare

| | | Antal personer som erbjuddis att svara på enkäten: | | Svarsfrekvens (auto): | | | | | | |
|--|------|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Bortfallsredovisning: | | Antal personer som svarat på minst en fråga (utöver könsfrågan): | | 15 | 100 | | | | | |
| Resultatredovisning | | Totalt | | Kvinnor ♀ | | Män ♂ | | | | |
| Fråga nr: | Kön: | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) |
| 2. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)? | | 12 | 15 | 80 | 6 | 7 | 86 | 6 | 8 | 75 |
| 3. Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren? | | 11 | 14 | 79 | 4 | 7 | 57 | 7 | 7 | 100 |
| 4. Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation? | | 10 | 14 | 71 | 4 | 7 | 57 | 6 | 7 | 86 |
| 5. Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras? | | 11 | 14 | 79 | 5 | 7 | 71 | 6 | 7 | 86 |
| 6. Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen? | | 6 | 14 | 43 | 4 | 7 | 57 | 2 | 7 | 29 |
| 7. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen? | | 10 | 15 | 67 | 5 | 7 | 71 | 5 | 8 | 63 |
| 8. Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen? | | 11 | 15 | 73 | 5 | 7 | 71 | 6 | 8 | 75 |

Redovisningstabell för brukarenkät: Social barn- och ungdomsvård (exkl. ensamkommande)

| Bortfallsredovisning: | Antal personer som erbjuddits att svara på enkäten: | | Svarsfrekvens (auto): | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Antal personer som svarat på minst en fråga (utöver könsfrågan): | 6 | | 100 | | | | | |
| Resultatredovisning | Kön: | Totalt | | Flickor ♀ | | Pojkar ♂ | | | |
| Fråga nr: | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) |
| 2. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)? | 4 | 5 | 80 | | | | | | |
| 3. Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren? | 5 | 5 | 100 | | | | | | |
| 4. Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation? | 3 | 5 | 60 | | | | | | |
| 5. Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras? | 5 | 6 | 83 | | | | | | |
| 6. Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen? | 3 | 5 | 60 | | | | | | |
| 7. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen? | 4 | 5 | 80 | | | | | | |
| 8. Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen? | 4 | 5 | 80 | | | | | | |

Redovisningstabell för brukarenkät: Sociala barn- och ungdomsvården - Ungdomar (ensamkommande)

| Bortfallsredovning: | Antal personer som erbjudits att svara på enkäten: | | Svarsfrekvens (auto): | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Antal personer som svarat på minst en fråga (utöver könsfrågan): | | 7 | 100 | | | | | |
| Resultatredovning | Kön: | Totalt | | Flickor ♀ | | Pojkar ♂ | | | |
| Fråga nr: | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) | Antal positiva svar | Totalt antal svar (exkl. vet ej) | Andel positiva svar (auto) |
| 2. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)? | 7 | 7 | 100 | | | | | | |
| 3. Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren? | 7 | 7 | 100 | | | | | | |
| 4. Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation? | 7 | 7 | 100 | | | | | | |
| 5. Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras? | 7 | 7 | 100 | | | | | | |
| 6. Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen? | 7 | 7 | 100 | | | | | | |
| 7. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen? | 7 | 7 | 100 | | | | | | |
| 8. Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen? | 6 | 6 | 100 | | | | | | |



VAD TYCKER DU OM SOCIALTJÄNSTEN?

För att kunna förbättra vår verksamhet behöver vi veta vad som fungerar bra och mindre bra idag. Därför får alla som besöker socialtjänsten under 2:e september – 4:e oktober möjlighet att svara på frågorna nedan. Det är frivilligt att delta och alla deltar anonymt. Svaren sammanställs så att det inte går att se vad någon enskild person har svarat.

Du väljer själv om du vill svara på frågorna, men för oss är dina synpunkter mycket viktiga. Ju fler som svarar på frågorna, desto bättre nytta gör undersökningen.

Resultaten från enkäten kommer att finnas tillgängliga på kommunen hemsida. Även personer i andra kommuner har svarat på frågorna och resultatet kommer att vara möjligt att jämföra med andra kommuner.

1. Är du...?

- Kvinna
- Man
- Annat/Vill inte svara

2. Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?

- Mycket lätt
- Ganska lätt
- Ganska svårt
- Mycket svårt

- Vet inte/Ingen åsikt

3. Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?

- Mycket lätt
- Ganska lätt
- Ganska svårt
- Mycket svårt

- Vet inte/Ingen åsikt

4. Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?

- Mycket stor
- Ganska stor
- Ganska liten
- Ingen alls

- Vet inte/Ingen åsikt

5. Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?

- Ja
- Nej

- Vet inte/Ingen åsikt

6. Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?

- Mycket
- Ganska mycket
- Ganska lite
- Inte alls

- Vet inte/Ingen åsikt

7. Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

- Mycket nöjd
- Ganska nöjd
- Ganska missnöjd
- Mycket missnöjd

- Vet inte/Ingen åsikt

8. Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

- Förbättrats mycket
- Förbättrats lite
- Ingen förändring
- Försämrats lite
- Försämrats mycket

- Vet inte/Ingen åsikt

Tack för att du tog dig tid att svara på frågorna!

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Budgetuppföljningar 2019

Dnr BUN/2019:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 31 oktober, med en negativ avvikelse på tkr.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning oktober 2019, Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Kommunstyrelsen

Uppföljning oktober 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

| | |
|------------------------------|----------|
| UPPFÖLJNING | 3 |
| DRIFTREDOVISNING..... | 3 |
| INVESTERINGSREDOVISNING..... | 10 |

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

| Belopp i tkr | Budget perioden | Utfall perioden | Differens period | Budget helår | Prognos helår | Differens helår |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------|---------------|-----------------|
| Intäkter | 90 702 | 107 066 | 16 364 | 108 849 | 126 523 | 17 674 |
| Personalkostnader | 244 322 | 245 467 | -1 145 | 293 148 | 301 050 | -7 902 |
| Lokalkostnader | 32 218 | 32 458 | -240 | 38 664 | 37 931 | 733 |
| Övriga kostnader | 106 329 | 105 352 | 977 | 127 602 | 139 431 | -11 829 |
| Summa kostnader | 382 869 | 383 277 | -408 | 459 414 | 478 412 | -18 998 |
| Resultat exkl. kapitalkostnad | 292 167 | 276 211 | 15 956 | 350 565 | 351 889 | -1 324 |
| Kapitalkostnader | 17 551 | 17 459 | 92 | 20 952 | 20 961 | -9 |
| Resultat inkl kapitalkostnader | 309 718 | 293 670 | 16 048 | 371 517 | 372 850 | -1 333 |

Kommentarer till helårsavvikelser

Budgetuppföljningen för oktober 2019 visar ett underskott på 1 333 tkr för barn- och utbildningsnämnden. Underskottets största del finns den förvaltningsövergripande administrationen och beror på ett anpassningsuppdrag som lades in i budgeten. Under året har barn- och utbildningsnämnden fattat beslut om att genomföra olika åtgärder för att minska detta underskott. Exempelvis så har Visseltoftaskolan avvecklats vilket leder till att den skolenheten redovisar ett överskott på cirka 800 tkr. Pedagogisk omsorg i Osby har stängts tillfälligt vilket gör att Solklintens förskola (under vilken pedagogisk omsorg i Osby finns) redovisar ett överskott på cirka 300 tkr.

Övriga verksamheter redovisar i de flesta fall överskott i jämförelse med budget. Undantaget är grundskolan där några skolenheter redovisar underskott beroende på högre personalkostnader än budgeterat. Även kostnaden för interkommunala ersättningar och bidrag inom grundskolan beräknas bli högre än budgeterat.

Från och med föregående uppföljning har intäkterna från migrationsverket sänkts jämfört med föregående prognoser. Det handlar dels om etableringsersättningen som har sänkts med cirka 1 400 tkr och dels om ersättningen för asylsökande elever som sänkts med 500 tkr. Detta beror på ett minskat inflöde av nyanlända till grundskolan och gymnasiet. Nästa steg för verksamheterna blir att, i den mån det går, anpassa kostnaderna i takt med de sjunkande intäkterna.

I förhållande till föregående uppföljning är underskottet något mindre vilket beror på att kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag inom förskola, grundskola och gymnasium beräknas bli lägre än i tidigare prognoser.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

| | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|----------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|
| Barn- och utbildningsnämnd | 798 | 800 | 1,00 | 1 015 | -217 |
| Administration | 5 505 | 3 332 | 0,61 | 5 873 | -368 |
| Odefinierad anpassning | -5 070 | 0 | 0 | 0 | -5 070 |
| Total | 1 233 | 4 132 | 3,35 | 6 888 | -5 655 |

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande ledning och administration redovisar ett underskott på 5 655 tkr. Underskottet beror till största del på det odefinierade besparingsuppdrag som finns budgeterat 2019. De besparingar som har genomförts redovisas bland annat under grundskolan och förskolan. De ökade kostnaderna beror även på införandet av 2:e vice ordförande för barn- och utbildningsnämnden. Avvikelsen beror även på kostnader för en tjänst som informationssäkerhetsansvarig som fördelas mellan förvaltningarna och på högre försäkringskostnader än budgeterat.

Förskola

| | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|----------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|--------------|
| 6 501 Områdeschef förskola | 12 377 | 7 256 | 0,59 | 11 701 | 676 |
| 6 502 Toftagården | 2 103 | 1 714 | 0,82 | 2 107 | -4 |
| 6 503 Regnbågen | 4 740 | 3 588 | 0,76 | 4 235 | 505 |
| 6 504 Klockarskogsgården | 5 390 | 4 344 | 0,81 | 5 546 | -156 |
| 6 505 Gamlebygården | 3 241 | 2 686 | 0,83 | 3 243 | -2 |
| 6 506 Lönnegården | 13 340 | 10 556 | 0,79 | 13 062 | 278 |
| 6 507 Hasselgården | 6 185 | 5 127 | 0,83 | 6 222 | -37 |
| 6 508 Trulsagården | 6 100 | 4 417 | 0,72 | 5 521 | 579 |
| 6 510 Ängsgården | 4 908 | 3 844 | 0,78 | 4 666 | 242 |
| 6 511 Solklinten | 7 233 | 5 814 | 0,80 | 6 920 | 313 |
| 6 512 Uteförskolan | 1 280 | 1 079 | 0,84 | 1 300 | -20 |
| 6 513 Nya Klintgården | 3 052 | 2 630 | 0,86 | 3 205 | -153 |
| Total | 69 949 | 53 055 | 0,76 | 67 728 | 2 221 |

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 2 221 tkr. I uppföljningen beräknas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag för förskolan bli högre än budgeterat, dock har prognosen kunnat skrivas ned jämfört med föregående prognos. Statsbidraget för maxtaxa minskar under 2019 med cirka 500 tkr. Förskole-enheterna Regnbågen och Ängsgården redovisar en positiv avvikelse eftersom här har gjorts en anpassning av antalet avdelningar. På Trulsagården, som redovisar ett överskott, har det inte funnits behov av att tillsätta alla budgeterade tjänster från årsskiftet. Klockarskogsgården redovisar ett underskott vilket beror på att en ytterligare avdelning öppnats under våren 2019. På grund av beslutet att tillfälligt stänga pedagogisk omsorg i Osby tätort så redovisar Solklinten ett överskott på cirka 300 tkr.

Grundskola

| | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|--|--------|--------|-------|---------|-----------|
| 6 701 Områdeschef grundskola | 26 992 | 19 903 | 0,74 | 29 189 | -2 197 |
| 6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6 | 21 653 | 17 221 | 0,80 | 21 418 | 235 |
| 6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9 | 17 033 | 14 434 | 0,85 | 17 295 | -262 |
| 6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3 | 14 685 | 11 292 | 0,77 | 14 611 | 74 |
| 6 202 Skolenhet Parkskolan F-3 | 21 314 | 18 168 | 0,85 | 22 851 | -1 537 |
| 6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9 | 9 013 | 7 113 | 0,79 | 9 013 | 0 |
| 6 204 Skolenhet Visseltoftaskolan F-6 | 1 868 | 1 028 | 0,55 | 1 031 | 837 |
| 6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6 | 7 118 | 5 931 | 0,83 | 7 136 | -18 |
| 6 214 Skolenhet Visslan 6-9 | 96 | -168 | -1,75 | -152 | 248 |

| | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------|----------------|---------------|
| 6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9 | 24 515 | 18 154 | 0,74 | 23 023 | 1 492 |
| 6 702 Skolskjuts | 9 618 | 7 170 | 0,75 | 10 021 | -403 |
| 6 704 Modersmålsundervisning | 2 490 | 2 337 | 0,94 | 2 850 | -360 |
| Total | 156 395 | 122 583 | 0,78 | 158 286 | -1 891 |

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 1 891 tkr. En stor del av avvikelsen beror på högre personalkostnader än budgeterat på en skolenhet. Underskottet finns dels på grundsärskolan och dels på grundskoleundervisningen. På skolan har gjorts en översyn av organisationen i samarbete med centrala elevhälsan och just nu pågår arbetet med att anpassa verksamheten till budgetramen 2020.

I uppföljningen har hänsyn tagits till KF:s beslut 2019-04-08 att Visseltoftaskolan stängs från höstterminen 2019, vilket innebär att den skolenheten visar ett överskott på cirka 800 tkr.

Områdeschef grundskolan redovisar ett underskott på cirka 2 200 tkr vilket till viss del beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning för grundskolan och grundsärskolan. Den ökade kostnaden beror till viss del på beviljade tilläggsbelopp för elever i andra kommuner. Kostnaden för elevassistenter på grundsärskolan beräknas bli högre än budgeterat. Detta beror på att två nya elever kommer att skrivas in i grundsärskolan. Dessa elever har sin skolgång på skolenheter där det inte finns grundsärskola och därför finns det behov av fler tjänster där. I oktober månads prognos har hänsyn tagits till ett avgångsvederlag till en anställd som kommer att betalas ut under slutet av 2019.

I uppföljningen beräknas kostnaden för skolskjuts att bli högre än budgeterat. Det beror på att det under läsåret 2019/2020 kommer att genomföras en gemensam kompetensutveckling som kräver att ramtiderna förändras, vilket i sin tur leder till att en extra buss behövs.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

| | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|--------------|
| Områdeschef gymnasie/vux | 56 566 | 48 547 | 0,86 | 55 985 | 581 |
| Ekbackeskolan inkl. Calcio | 5 231 | 3 461 | 0,66 | 8 226 | -2 995 |
| Introduktionsprogrammet (IM) | 7 451 | 5 488 | 0,74 | 6 554 | 897 |
| Yrkesskolan | 109 | -2 033 | -18,65 | -3 055 | 3 164 |
| Naturbruksgymnasiet | 5 647 | 3 433 | 0,61 | 4 132 | 1 515 |
| Vuxenutbildning | 7 985 | 6 620 | 0,83 | 8 228 | -243 |
| Total | 82 989 | 65 516 | 0,79 | 80 070 | 2 919 |

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar ett överskott på 2 919 tkr. I tidigare prognoser har det funnits ett underskott under områdeschef gymnasie/vux, beroende på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. I oktober månads uppföljning visar prognosen istället ett överskott på 581 tkr, vilket beror på att kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag beräknas bli lägre än i tidigare prognoser.

Yrkesskolan redovisar ett överskott på cirka 3000 tkr vilket beror på högre programpriser och högre elevantal än beräknat.

Ekbackeskolan redovisar ett underskott på cirka 3 000 tkr. Det beror på lägre intäkter än budgeterat, vilket beror på färre antal elever i årskurs 1 än beräknat, samt att elever i årskurs 2 och 3 har valt att sluta i samband med att samarbetet Calcio avslutas. Dock är underskottet något lägre än i föregående prognos, vilket beror på att personalkostnaderna beräknas bli lägre än i föregående prognos.

Introduktionsprogrammet redovisar ett överskott på cirka 900 tkr, vilket till viss del beror på att tjänster har varit vakanta under delar av året. Det beror även på att kostnaderna för läromedel beräknas bli lägre än budgeterat.

Kultur och fritid

| | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|------------|
| Kultur- och fritidsadministration | 6 233 | 5 080 | 0,82 | 6 421 | -188 |
| Extern programverksamhet och projekt | 1 346 | 640 | 0,48 | 963 | 383 |
| Stöd till föreningar | 6 422 | 6 149 | 0,96 | 6 422 | 0 |
| Ishall | 4 447 | 3 533 | 0,79 | 4 198 | 249 |
| Sim- och sporthall | 6 379 | 4 970 | 0,78 | 6 338 | 41 |
| Bibliotek | 5 565 | 4 157 | 0,75 | 5 664 | -99 |
| Fritidsgårdar | 2 654 | 2 013 | 0,76 | 2 590 | 64 |
| Musikskola | 3 928 | 3 221 | 0,82 | 3 932 | -4 |
| Total | 36 974 | 29 763 | 0,80 | 36 528 | 446 |

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar en positiv avvikelse på cirka 400 tkr. Det beror främst på minskade personalkostnader då vakanta tjänster ej har tillsatts. De högre kostnaderna på biblioteket beror på att ett statsbidrag som ansökts om, avseende utökning av skolbibliotek, endast delvis beviljades.

Barn- och familjeenheten

| Ansvar 6901 | Budget | Redov | Takt | Prognos | Avvikelse |
|----------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| Placeringar | 14705 | 10879 | 0,74 | 14106 | 599 |
| Öppenvård | 4301 | 3236 | 0,75 | 4253 | 48 |
| Handläggning barn och unga | 5124 | 4566 | 0,89 | 6125 | -1001 |
| Familjerätt | 996 | 830 | 0,83 | 1001 | -5 |
| Ensamkommande barn | -2795 | -2285 | 0,82 | -3399 | 604 |
| Övrigt | 1646 | 1306 | 0,79 | 1507 | 139 |
| Totalt | 23977 | 18532 | 0,77 | 23593 | 384 |

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en positiv avvikelse på cirka 400 tkr. Den förbättrade prognosen beror på lägre placeringskostnader än i föregående prognoser. De lägre placeringskostnaderna beror på att placeringar har kunnat avslutas tidigare än beräknat samt att den prognostiserade kostnaden för okända placeringar har sänkts. Det har även arbetats aktivt med att göra omplaceringar från dyrare HVB-placeringar och konsulentstödda familjehemsplacering till placeringar i familjehem. Exempelvis så var 5 barn placerade i konsulentstödda familjehem under början av 2019, i oktober 2019 är endast 1 barn placerat i konsulentstödda familjehem.

Den negativa avvikelsen på handläggning barn och unga beror på att kostnaden för handläggare som arbetar med ensamkommande barn redovisas här, medan budgeten för dessa tjänster finns under verksamheten ensamkommande barn, vilket förklarar överskottet inom den verksamheten.

Intäkterna från migrationsverket för de ensamkommande barn som finns i Osby kommun beräknas hamna på budgetnivå. Det beror på en tillfällig utbetalning av bidrag för barn som varit i kommunen under en längre tid, men där det inte har utgått något bidrag. De egentliga intäkterna ligger på en nivå som är cirka 3 000 tkr lägre än de budgeterade intäkterna.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Barn- och utbildningsnämnden har genomfört två åtgärder för att minska den negativa budgetavvikelsen:

- Avvecklat Visseloftaskolan efter läsåret 2018/19
- Tillfälligt stängt pedagogisk omsorg i Osby tätort

Barn- och utbildningsnämnden har även gett förvaltningen i uppdrag att se över kultur- och fritidsenhetens anläggningar, föreningsbidragen, organisation för fritidsgårdarna, gymnasiet internat och

grundskoleorganisationen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har även genomfört ett antal åtgärder för att minska den negativa budgetavvikelsen:

- Minskat antalet förskoleavdelningar inför hösten 2019
- Effektiviserat och minskat skolledningen inom gymnasieorganisationen
- Effektiviserat chefsorganisationen inom kultur- och fritidsenheten
- Minskat del av tjänst på huvudbiblioteket samt sökt statsbidrag för gemensam tjänst med gymnasiets skolbibliotek
- Några vakanta tjänster har inte tillsatts

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

| Belopp i tkr | jan | feb | mars | april | maj | juni | juli | aug | sep | okt | nov | dec |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Kostnad arbetskraft 2018 | 17 99 7 | 18 31 7 | 17 78 4 | 18 10 9 | 18 00 2 | 19 11 5 | 17 82 9 | 17 36 6 | 17 47 2 | 17 49 3 | 19 19 7 | 17 84 4 |
| Kostnad arbetskraft 2019 | 23 77 7 | 24 85 3 | 24 04 2 | 24 68 9 | 24 63 0 | 26 12 2 | 24 55 8 | 23 92 4 | 24 61 2 | 24 26 1 | | |
| varav kostnad för sjuklön 2018 | 228 | 269 | 305 | 334 | 199 | 133 | 86 | 119 | 134 | 253 | 238 | 210 |
| varav kostnad för sjuklön 2019 | 294 | 301 | 318 | 329 | 247 | 217 | 109 | 76 | 207 | 286 | | |

På grund av den nya förvaltningsorganisationen är inte kostnaderna för 2019 jämförbara med kostnaderna för 2018.

Antal inskrivna barn i förskolan

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| Antal inskrivna barn förskola | 568 | 572 | 595 | 602 | 605 | 558 | 549 | 491 | 522 | 545 | | | 561 |
| Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg | 41 | 41 | 41 | 42 | 42 | 41 | 41 | 29 | 31 | 31 | | | 38 |

Antal elever i grundskolan

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----|-------------|
| Hasslarödsskolan F-9 | 528 | 528 | 528 | 529 | 532 | 532 | 516 | 516 | 516 | 513 | | | 524 |
| Klockarskogsskolan F-3 | 147 | 147 | 147 | 145 | 145 | 145 | 138 | 138 | 138 | 139 | | | 143 |
| Parkskolan F-9 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 335 | 335 | 335 | 348 | | | 321 |
| Visseloftaskolan F-6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 3 |
| Killebergsskolan F-6 | 85 | 85 | 85 | 84 | 84 | 84 | 92 | 92 | 92 | 93 | | | 88 |
| Visslan 6-9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 7 | 7 | 7 | 12 | | | 9 |
| Örkenedskolan F-9 | 274 | 274 | 274 | 273 | 274 | 274 | 293 | 293 | 293 | 293 | | | 282 |
| Total | 1357 | 1357 | 1357 | 1354 | 1360 | 1360 | 1381 | 1381 | 1381 | 1398 | | | 1369 |

Antal elever i förskoleklass

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|------------|
| Hasslarödsskolan F-9 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 24 | 24 | 24 | 24 | | | 23 |
| Klockarskogsskolan F-3 | 33 | 33 | 33 | 35 | 35 | 35 | 44 | 44 | 44 | 44 | | | 38 |
| Parkskolan F-9 | 48 | 48 | 48 | 47 | 47 | 47 | 45 | 45 | 45 | 44 | | | 46 |
| Visseltoftaskolan F-6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 2 |
| Killebergsskolan F-6 | 14 | 14 | 14 | 13 | 14 | 14 | 21 | 21 | 21 | 21 | | | 17 |
| Örkenedskolan F-9 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | | | 31 |
| Total | 158 | 158 | 158 | 158 | 159 | 159 | 158 | 158 | 158 | 157 | | | 158 |

Antal elever på fritidshem

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|------------|
| Hasslarödsskolan F-9 | 95 | 95 | 95 | 93 | 89 | 85 | 82 | 117 | 115 | 107 | | | 97 |
| Klockarskogsskolan F-3 | 126 | 123 | 124 | 122 | 119 | 110 | 108 | 121 | 124 | 121 | | | 120 |
| Parkskolan F-9 | 107 | 105 | 105 | 102 | 99 | 110 | 108 | 121 | 116 | 111 | | | 108 |
| Visseltoftaskolan F-6 | 14 | 14 | 14 | 13 | 13 | 11 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Killebergsskolan F-6 | 51 | 52 | 52 | 53 | 51 | 48 | 43 | 61 | 63 | 61 | | | 54 |
| Örkenedskolan F-9 | 91 | 91 | 93 | 94 | 90 | 85 | 81 | 101 | 100 | 97 | | | 92 |
| Total | 484 | 480 | 483 | 477 | 461 | 449 | 431 | 521 | 518 | 497 | 0 | 0 | 479 |

Antal elever i gymnasieskolan

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|------------|
| Ekbackeskolan (inkl. Calcio) | 362 | 361 | 359 | 363 | 362 | 362 | 344 | 344 | 344 | 350 | | | 355 |
| Introduktionsprogrammet (IM) | 54 | 51 | 44 | 39 | 36 | 36 | 48 | 48 | 46 | 39 | | | 44 |
| Yrkesskolan | 30 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 38 | 38 | 36 | 37 | | | 31 |
| Naturbruksgymnasiet | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 12 |
| Total | 466 | 459 | 450 | 449 | 446 | 446 | 430 | 430 | 426 | 426 | | | 443 |

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| Antal barn i fristående förskola | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 35 | 34 | 36 | 41 | 40 | | | 39 |
| Antal barn i förskolan annan kommun | 21 | 23 | 24 | 24 | 26 | 25 | 23 | 11 | 10 | 13 | | | 20 |
| Antal barn enskild pedagogisk omsorg | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | | | 4 |
| Antal barn pedagogisk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | 2 |

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|------------|
| omsorg i annan kommun | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 67 | 69 | 70 | 70 | 72 | 66 | 63 | 53 | 57 | 59 | | | 65 |

Elever i fristående skolor och annan kommun

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|------------|
| Elever fristående grundskola | 42 | 42 | 43 | 43 | 45 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | | | 46 |
| Elever i grundskola i annan kommun | 66 | 66 | 70 | 71 | 72 | 72 | 65 | 65 | 59 | 59 | | | 67 |
| Elever i fristående gymnasieskola | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 49 | 49 | 46 | 46 | | | 46 |
| Elever i gymnasieskola i annan kommun | 197 | 198 | 200 | 202 | 202 | 202 | 195 | 195 | 195 | 202 | | | 199 |
| Elever i fristående förskoleklass | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 2 |
| Elever i förskoleklass annan kommun | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | | | 6 |
| Total | 360 | 361 | 368 | 371 | 374 | 374 | 362 | 364 | 353 | 360 | | | 365 |
| Elever i fristående fritidshem | 28 | 28 | 29 | 29 | 30 | 30 | 29 | 37 | 38 | 36 | | | 31 |
| Elever fritidshem i annan kommun | 33 | 33 | 33 | 36 | 37 | 36 | 31 | 29 | 27 | 27 | | | 32 |
| Total | 61 | 61 | 62 | 65 | 67 | 66 | 60 | 66 | 65 | 63 | | | 64 |

Placeringar Barn- och familjeenheten

| | | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| HVB-placeringar | Antal placeringar | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | | | 3 |
| | Antal placeringsdygn | 114 | 84 | 107 | 120 | 124 | 90 | 93 | 62 | 86 | 120 | | | 100 |
| Antal placeringar konsulentstödda familjehem | Antal placeringar | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | 4 |
| | Antal placeringsdygn | 116 | 140 | 155 | 132 | 124 | 120 | 124 | 124 | 60 | 60 | | | 116 |
| Antal placeringar familjehem | | 33 | 34 | 35 | 34 | 34 | 33 | 33 | 34 | 39 | 40 | | | 35 |
| Antal vårdnadsöverflyttade barn/ungdomar | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | | | 6 |
| Antal anmälningar (ej ensamkommande barn) | | 54 | 52 | 60 | 74 | 37 | 29 | 31 | 34 | 42 | 57 | | | 47 |

| | Ja n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma j | Ju n | Jul | Au g | Se p | Ok t | No v | De c | Genom snitt |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Antal inledda utredningar (ej ensamkommande barn) | 11 | 21 | 14 | 11 | 10 | 10 | 6 | 6 | 9 | 13 | | | 11 |

I antalet placerade ingår ensamkommande barn.

Tidplan för nämndens behandling

BUN AU 2019-11-12

BUN 2019-11-19

INVESTERINGSREDOVISNING

| Projekt nr | Namn | Utfall perioden, tkr | Budget helår, tkr | Prognos helår, tkr | Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget | Klart (tidpunkt) |
|------------|------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--|------------------|
| 0607 | Svetsrobot | 783 | 700 | 700 | 0 | 19-06-30 |
| 0878 | Offentlig konst förskola och skola | 0 | 475 | 475 | 0 | 19-12-31 |
| 1604 | Inventarier ny förskola Lönsboda | 0 | 2 000 | 2 000 | 0 | 19-12-31 |
| 1605 | Vht- system skola, förskola | 0 | 1 500 | 1 500 | 0 | 19-12-31 |
| 1645 | Möbler grundskola | 58 | 50 | 50 | 0 | 19-08-31 |
| 1646 | Inventarier textilslöjd | 77 | 360 | 360 | 0 | 19-11-30 |
| 1662 | Verkstadsinventarier | 141 | 220 | 220 | 0 | 19-12-31 |
| | | | | | | |
| | Totalt | 1 059 | 5 305 | 5 305 | 0 | |

Kommentarer till budgetavvikelser

Det är osäkert om projekt 0878, 1604 och 1605 kommer att påbörjas under 2019. Eventuellt kommer investeringsbudgeten att behöva flyttas till nästa år.

7

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Nämndsplan 2020

Dnr BUN/2019:339 041

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Nämndsplan 2020 inom den av kommunfullmäktige beslutade ramen på 357 868 tkr

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2019-06-10 beslut om de ramar som ska gälla för förvaltningarna 2020.

Barn- och utbildningsnämnden har 2020 en budget på 357 868 tkr i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Nämndsplanen innehåller en beskrivning av verksamheten, årets verksamhet, statistik, budget och framtid.

Beslutsunderlag

Nämndsplan 2019, barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

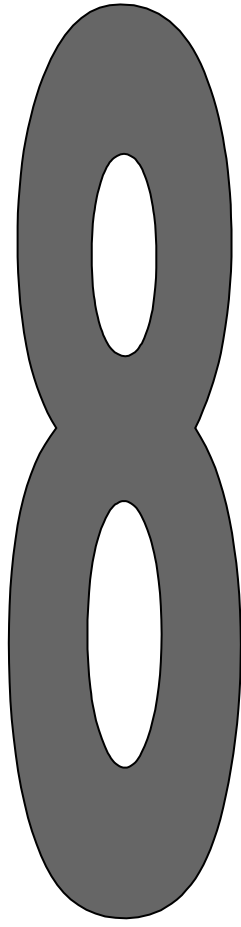
Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Controller Barn- och utbildning

Chefer inom Barn- och utbildningsförvaltningen



Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Elevprognos 2019/2020

Dnr BUN/2019:338 610

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av elevprognos 2019/2020.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolförvaltningen tar varje år fram en elevprognos för grundskolan. Prognosen utgår från befintliga elever i grundskolan i Osby kommun och redovisas för kommunen som helhet samt för kommunens olika delar; Osby, Lönsboda, Killeberg-Hökön och Visseltofta. Dessa ger en bild av nuläget samt hur det ser ut fem år framåt om elevantalet är oförändrat.

Beslutsunderlag

Elevprognos 2019/2020

Bilaga 1 – Tabeller baserade på befintliga elever i Osby kommun

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Områdeschef grundskolan

Verksamhetsutvecklare Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen



Innehåll

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Inledning..... | 3 |
| 2 | Förutsättningar och elevprognosens delar..... | 3 |
| 2.1 | Tabeller baserade på befintliga elever | 3 |
| 2.1.1 | Elever folkbokförda i annan kommun..... | 3 |
| 2.1.2 | Elever i fristående skola och annan kommun..... | 3 |
| 2.1.3 | Grundsärskola..... | 3 |
| 2.1.4 | Förskoleklass..... | 3 |
| 2.1.5 | Ej klassplacerade elever | 4 |
| 3 | Analys..... | 4 |
| 4 | Slutsatser | 4 |
| | Bilagor..... | 5 |

1 Inledning

En prognos beskriver ett förutspått framtida händelseförlopp. Den är uppbyggd på en rad antaganden om framtiden. En elevprognos tas fram varje år och syftet med den är att förutsäga hur antalet elever utvecklas i kommunen och dess delar.

Elevprognosen är ett viktigt verktyg i grundskolans strategiska planering och det är därför viktigt att veta hur prognosen är uppbyggd och vilka antaganden som ligger till grund för prognosen.

Den prognos som presenteras består 2019 endast av en del, vilken innehåller tabeller baserade på befintliga elever i Osby kommuns grundskolor och ger en bild av nuläget. En prognos som, med hjälp av statistik av SCB, även tar hänsyn framtida elevutveckling kommer att göras under början av 2020.

2 Förutsättningar och elevprognosens delar

2.1 Tabeller baserade på befintliga elever

Tabellerna baserade på befintliga elever utgår från de elever som går i Osby kommuns skolor idag samt barn i åldern 0-5 år som är folkbokförda i Osby kommun idag. I tabellerna tas inte hänsyn till varken inflyttning eller utflyttning.

Tabellerna kan användas för att få en bild av hur skolorganisationen ser ut idag och de närmaste åren framöver, utifrån befintliga elever och blivande elever som är folkbokförda i Osby kommun idag.

Tabellerna visar bland annat vilka årskullar som är stora och vilka som är mindre. Det finns även tabeller som visar hur stora klasserna är idag.

2.1.1 Elever folkbokförda i annan kommun

Elever folkbokförda i annan kommun är inkluderade i tabellerna under förutsättning att de är inskrivna i grundskolan i Osby kommun den 1 oktober 2019.

2.1.2 Elever i fristående skola och annan kommun

Elever folkbokförda i Osby kommun som idag går i fristående skolor och elever som går i skolan i annan kommun är inte inkluderade i tabellerna.

2.1.3 Grundsärskola

I Osby kommun bedrivs grundsärskola. Eleverna i grundsärskolan är inkluderade i statistiken för respektive skolområde samt redovisas separat.

Redovisningen per skola utgår från var eleverna har tillgång till grundsärskolepedagoger.

Förvaltningen gör ingen prognos framåt för antalet elever i grundsärskolan utan redovisar endast befintliga elever.

2.1.4 Förskoleklass

Antal nya elever i förskoleklass kommande år baseras på uppgifter från folkbokföringen. Det görs i prognosen ingen justering för att elever kan komma att välja skolgång i annan kommun eller fristående verksamhet.

Organisationen av förskoleklasserna i Osby tätort bygger på att samtliga barn i åldersgruppen fördelas på det antal klasser som behövs.

Uppgiften om antal elever i förskoleklass läsåret 25/26 (födda 2019) är baserad på en bedömning av hur många barn som kommer att födas under de månader som återstår 2019.

2.1.5 Ej klassplacerade elever

Elever som inte är klassplacerade den 1 oktober 2019 är inte inräknade i tabellerna kommande läsår.

3 Analys

Antalet grundskoleelever i Osby kommun uppgår under läsåret 2019/2020 till 1541. Det är en ökning med 44 elever jämfört med prognosen som gjordes förra året, vilket innebär att nettoinflyttningen (inflyttning-utflyttning) har varit 44 elever sedan den senaste prognosen. Den största elevökningen syns i Osby tätort, men elevantalet har även ökat i Killeberg och Lönsboda, jämfört med föregående prognos.

Övergripande sker den största elevökning de närmast åren i årskurs 4–6 och årskurs 7-9, medan elevantalet minskar i förskoleklass och årskurs 1-3. Värt att notera är att eleverna blir mer resurskrävande i form av lärarresurs ju äldre de blir, vilket kommer att innebära ökande kostnader för grundskoleundervisningen under de kommande åren.

Under prognosperioden syns ett relativt stabilt elevantal på Örkenedskolan. På Killebergsskolan förväntas elevantalet att öka till läsåret 2022/2023 för att sedan stabiliseras runt 125 elever. I Osby tätort förväntas ett sjunkande elevantal från och med läsåret 2021/2022. Men eftersom ingen hänsyn tas till inflyttning och utflyttning i prognosen så kan detta antagande komma att ändras framöver.

I Osby tätort syns ett sjunkande elevantal i förskoleklass från och med läsåret 2021/2022, vilket kan innebära att det endast behövs 4 förskoleklasser från och med detta läsår. Sedan några år tillbaka har Osby tätort haft behov av 5 eller 6 förskoleklasser, vilket har inneburit att Parkskolan har tagit emot en extra förskoleklass. Eventuellt behövs det inte från och med läsåret 2021/2022, vilket förklarar det sjunkande elevantalet på Parkskolan.

Tabellen över klasstorlekar på de olika skolenheterna visar att det på många skolenheter, främst i Osby tätort, finns väldigt stora klasser. Det innebär att inflyttning av elever i vissa årskurser kan bli svår att hantera i de befintliga klasserna.

4 Slutsatser

- Elevantalet i Osby kommun har ökat jämfört med föregående prognos, vilket tyder på en inflyttning av elever i kommunens skolor.
- Inom de närmsta åren sker ökningen främst inom årskurs 4–6, och 7–9. Det sker samtidigt en minskning av antalet elever i förskoleklass och årskurs 1–3 under de närmsta åren. På grund av att äldre elever är mer resurskrävande i form av lärarresurs så kommer de ske en kostnadsökning under de närmaste åren

- Riktmärken för antal barn per klass i olika stadier kommer att påverka hur många klasser som skapas i varje årskurs.
- De mindre skolenheterna kommer att få arbeta med varierande storlek på klasserna. Det innebär att under ett flertal år kommer antalet elever i en årskull att vara för stort för att endast kunna ha en klass, medan det egentligen är för lite elever för att göra två klasser.
- Många klasser är idag väldigt stora, vilket försvårar inflyttning i vissa årskurser.

Bilagor

Bilaga 1 - Tabeller baserade på befintliga elever i Osby kommun

Bilaga 1 - Tabeller baserade på befintliga barn och elever i Osby kommun

Osby kommun

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Osby kommun</i> | 1 |
| <i>Osby kommun per skolenhet</i> | 2 |
| <i>Osby kommun per åldersgrupp</i> | 3 |
| <i>Osby tätort</i> | 4 |
| <i>Osby tätort per åldersgrupp</i> | 5 |

Hasslarödsskolan

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Hasslarödsskolan per ålder</i> | 6 |
| <i>Skolenhet Hasslarödsskolan F-6</i> | 7 |
| <i>Skolenhet Hasslarödsskolan 7-9</i> | 8 |

Parkskolan

| | |
|---------------------------------|----|
| <i>Parkskolan per ålder</i> | 9 |
| <i>Skolenhet Parkskolan F-6</i> | 10 |
| <i>Skolenhet Parkskolan 7-9</i> | 11 |

Klockarskogsskolan

| | |
|---|----|
| <i>Skolenhet Klockarskogsskolan F-3</i> | 12 |
|---|----|

Killebergsskolan

| | |
|---------------------------------------|----|
| <i>Skolenhet Killebergsskolan F-6</i> | 13 |
|---------------------------------------|----|

Örkenedsskolan

| | |
|-------------------------------------|----|
| <i>Örkenedsskolan per ålder</i> | 14 |
| <i>Skolenhet Örkenedsskolan F-9</i> | 15 |

Grundsärskola

16

Klasstorlek

17

Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

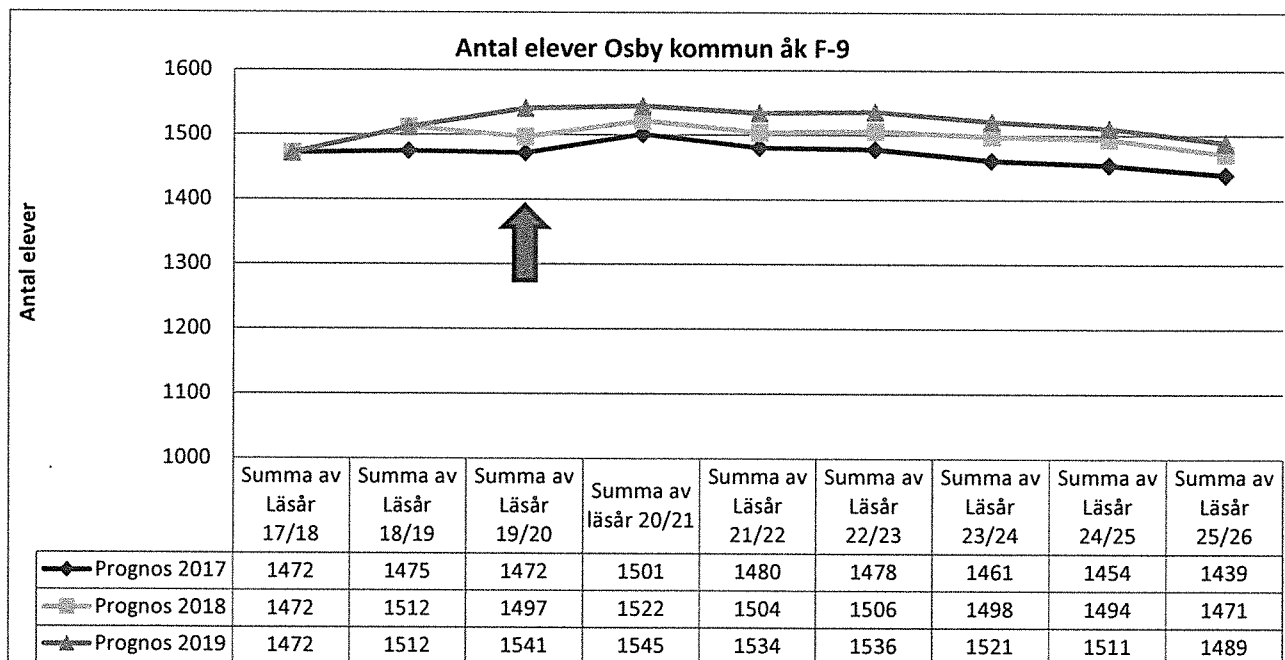
Osby kommun

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 171 | 158 | 157 | 159 | 136 | 134 | 146 | 127 | 141 |
| År 1 | 156 | 170 | 161 | 157 | 159 | 136 | 134 | 146 | 127 |
| År 2 | 156 | 152 | 172 | 161 | 157 | 159 | 136 | 134 | 146 |
| År 3 | 132 | 164 | 156 | 172 | 161 | 157 | 159 | 136 | 134 |
| År 4 | 152 | 129 | 163 | 156 | 172 | 161 | 157 | 159 | 136 |
| År 5 | 129 | 154 | 137 | 163 | 156 | 172 | 161 | 157 | 159 |
| År 6 | 146 | 136 | 162 | 137 | 163 | 156 | 172 | 161 | 157 |
| År 7 | 131 | 151 | 133 | 161 | 137 | 163 | 156 | 172 | 161 |
| År 8 | 155 | 134 | 151 | 132 | 161 | 137 | 163 | 156 | 172 |
| År 9 | 143 | 157 | 139 | 147 | 132 | 161 | 137 | 163 | 156 |
| Ej klassplacerade | 1 | 7 | 10 | | | | | | |
| | 1 472 | 1 512 | 1 541 | 1 545 | 1 534 | 1 536 | 1 521 | 1 511 | 1 489 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| varav förskoleklass | 171 | 158 | 157 | 159 | 136 | 134 | 146 | 127 | 141 |
| varav Åk 1-9 | 1 301 | 1 354 | 1 384 | 1 386 | 1 398 | 1 402 | 1 375 | 1 384 | 1 348 |



Bilaga 1

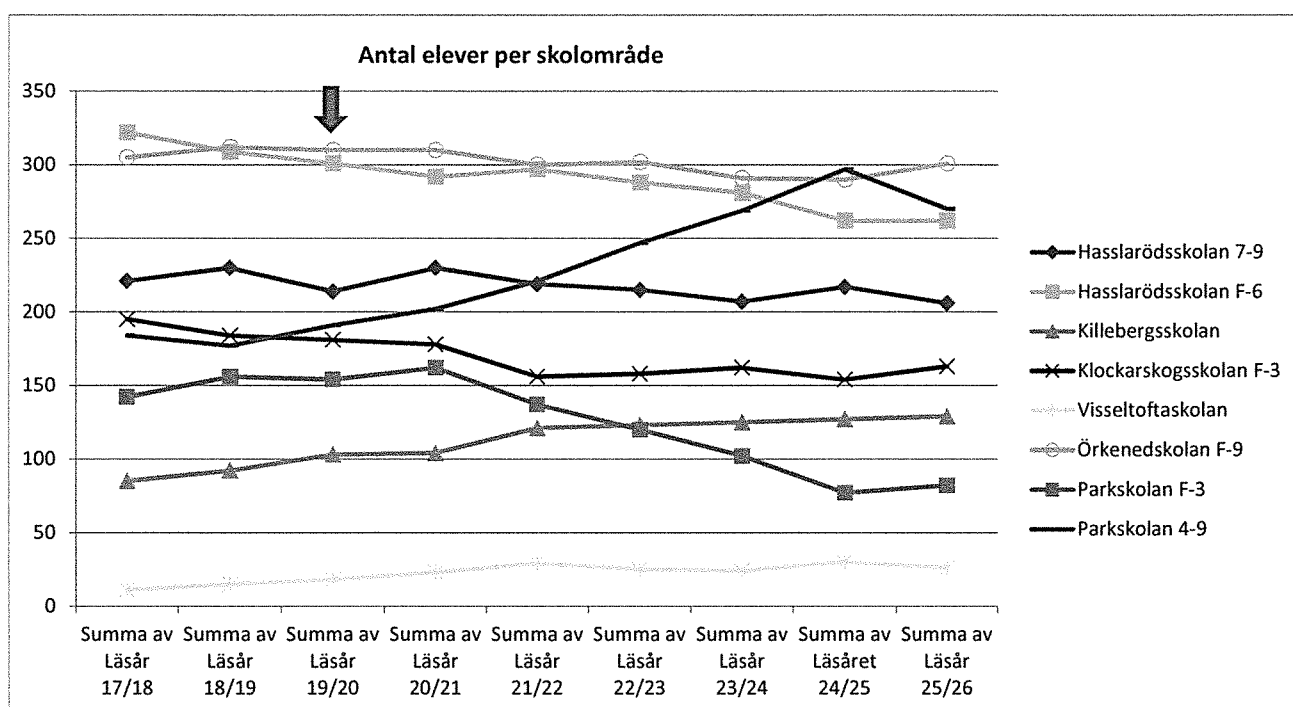
Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby kommun

Elever per skolenhet

Tabell baserad på befintliga elever

| | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Hasslarödsskolan F-6 | 322 | 313 | 318 | 305 | 316 | 304 | 296 | 279 | 283 |
| Hasslarödsskolan 7-9 | 221 | 237 | 219 | 227 | 217 | 217 | 209 | 224 | 214 |
| Klockarskogsskolan F-3 | 195 | 178 | 181 | 181 | 168 | 175 | 169 | 166 | 167 |
| Killebergsskolan F-6 | 85 | 101 | 114 | 116 | 128 | 126 | 126 | 122 | 124 |
| Visseltoftaskolan F-6 | 11 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Visslan | 7 | 8 | 10 | | | | | | |
| Örkenedskolan F-9 | 305 | 312 | 316 | 314 | 309 | 312 | 305 | 304 | 315 |
| Parkskolan F-6 | 213 | 245 | 275 | 289 | 281 | 254 | 258 | 237 | 210 |
| Parkskolan 7-9 | 113 | 109 | 108 | 113 | 115 | 148 | 158 | 179 | 176 |
| Summa | 1 472 | 1 512 | 1 541 | 1 545 | 1 534 | 1 536 | 1 521 | 1 511 | 1 489 |



Bilaga 1

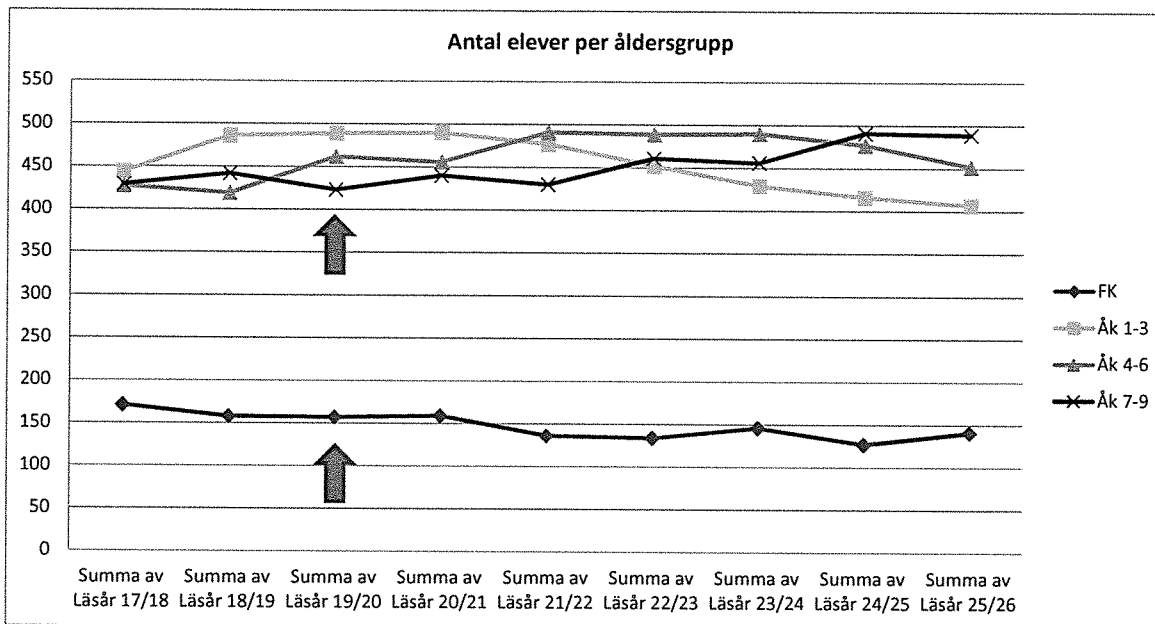
Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby kommun

Elever per åldersgrupp

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 171 | 158 | 157 | 159 | 136 | 134 | 146 | 127 | 141 |
| Åk 1-3 | 444 | 486 | 489 | 490 | 477 | 452 | 429 | 416 | 407 |
| Åk 4-6 | 427 | 419 | 462 | 456 | 491 | 489 | 490 | 477 | 452 |
| Åk 7-9 | 429 | 442 | 423 | 440 | 430 | 461 | 456 | 491 | 489 |
| Ej klassplacerade | 1 | 7 | 10 | | | | | | |
| | 1 472 | 1512 | 1541 | 1545 | 1 534 | 1 536 | 1 521 | 1511 | 1489 |



Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby tätort

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

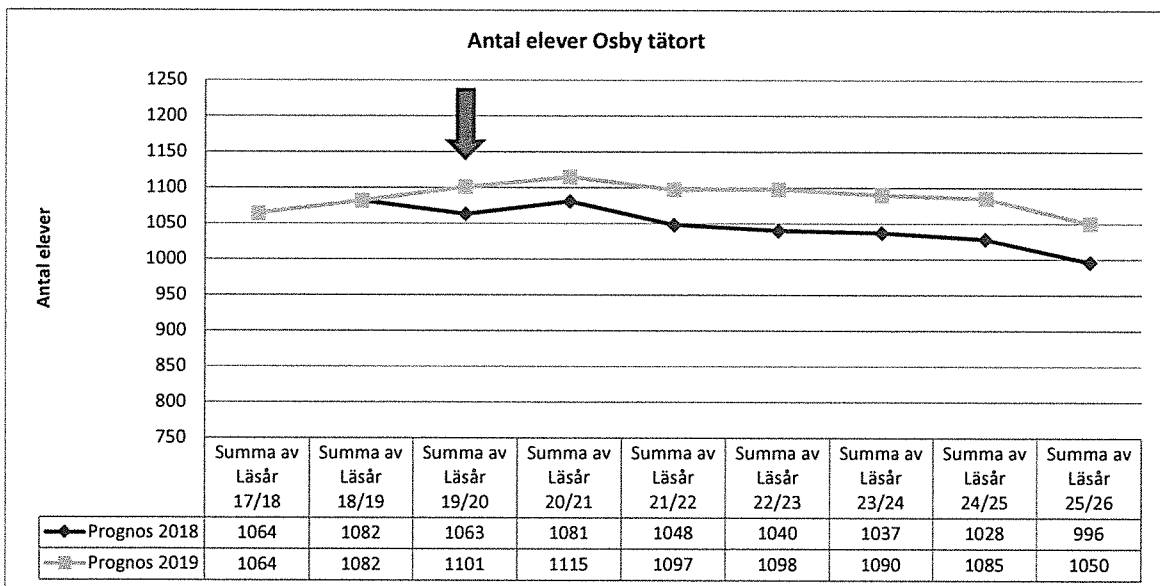
| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 122 | 103 | 112 | 110 | 87 | 88 | 93 | 82 | 88 |
| År 1 | 103 | 122 | 110 | 112 | 110 | 87 | 88 | 93 | 82 |
| År 2 | 110 | 98 | 123 | 110 | 112 | 110 | 87 | 88 | 93 |
| År 3 | 94 | 121 | 103 | 123 | 110 | 112 | 110 | 87 | 88 |
| År 4 | 103 | 90 | 120 | 103 | 123 | 110 | 112 | 110 | 87 |
| År 5 | 96 | 103 | 97 | 120 | 103 | 123 | 110 | 112 | 110 |
| År 6 | 102 | 99 | 109 | 97 | 120 | 103 | 123 | 110 | 112 |
| År 7 | 98 | 114 | 105 | 123 | 104 | 138 | 125 | 140 | 125 |
| År 8 | 125 | 99 | 112 | 105 | 123 | 104 | 138 | 125 | 140 |
| År 9 | 110 | 127 | 100 | 112 | 105 | 123 | 104 | 138 | 125 |
| Ej klassplacerade | 1 | 6 | 10 | | | | | | |
| | 1064 | 1082 | 1101 | 1115 | 1097 | 1098 | 1090 | 1085 | 1050 |

varav förskoleklass

122 103 112 110 87 88 93 82 88

varav Åk 1-9

942 979 989 1005 1010 1010 997 1003 962



Bilaga 1

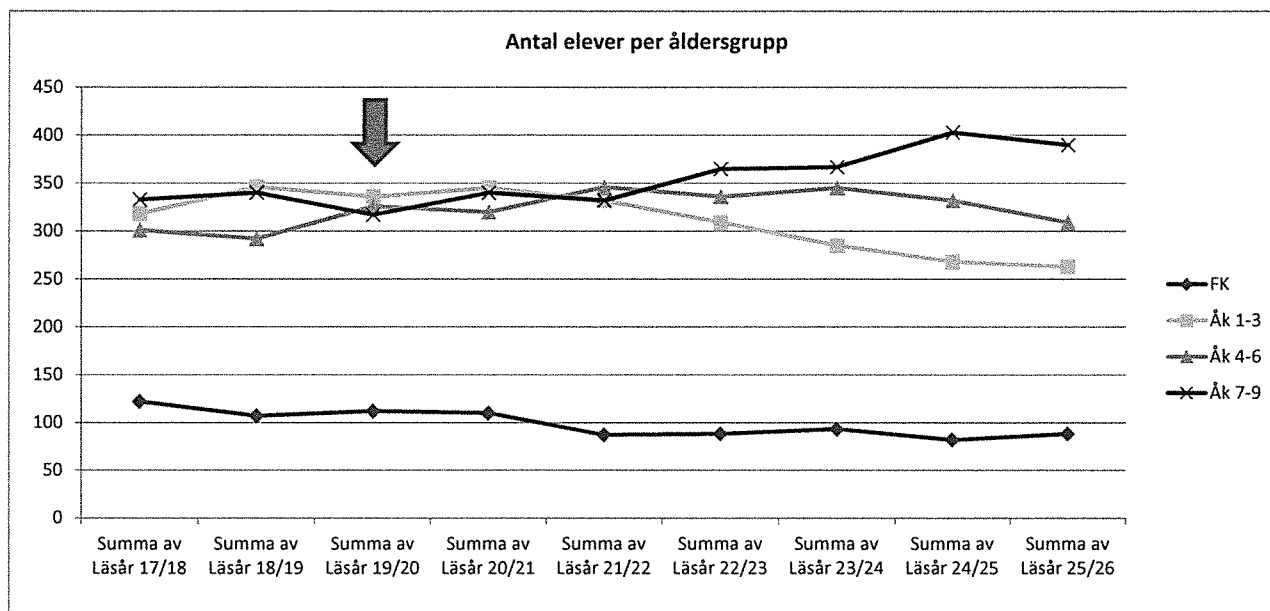
Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby tätort

Elever per åldersgrupp

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 122 | 107 | 112 | 110 | 87 | 88 | 93 | 82 | 88 |
| Åk 1-3 | 318 | 346 | 336 | 345 | 332 | 309 | 285 | 268 | 263 |
| Åk 4-6 | 301 | 292 | 326 | 320 | 346 | 336 | 345 | 332 | 309 |
| Åk 7-9 | 333 | 340 | 317 | 340 | 332 | 365 | 367 | 403 | 390 |
| Ej klassplacerade | 1 | 6 | 10 | | | | | | |
| | 1 075 | 1091 | 1101 | 1115 | 1097 | 1098 | 1090 | 1085 | 1050 |



Bilaga 1

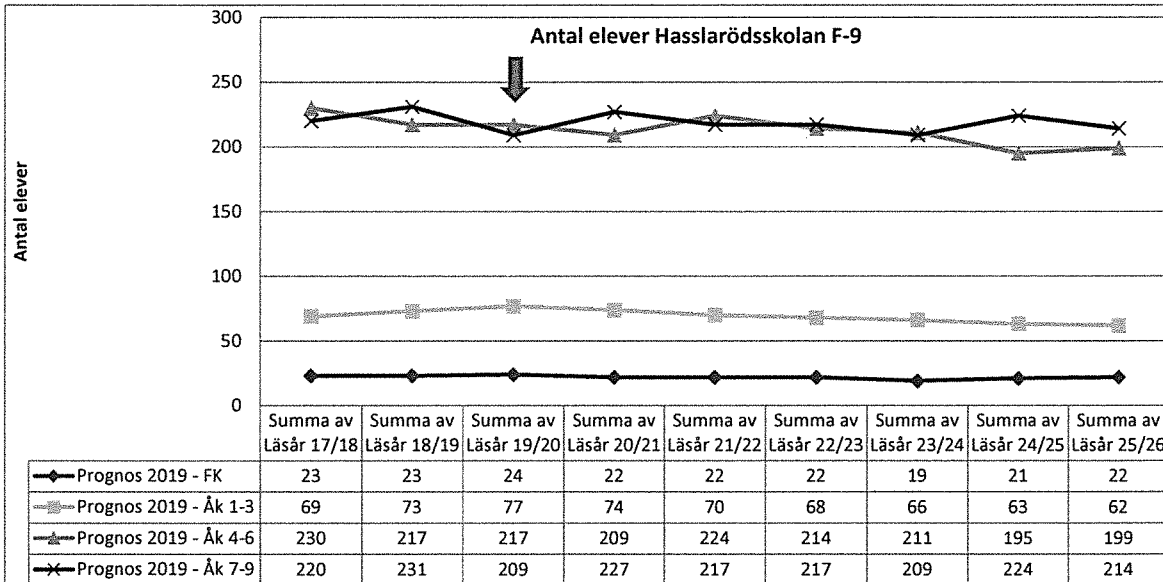
Tabeller över elevantal i grundskolan

Haslarödsskolan F-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 23 | 23 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 | 22 |
| Åk 1-3 | 69 | 73 | 77 | 74 | 70 | 68 | 66 | 63 | 62 |
| Åk 4-6 | 230 | 217 | 217 | 209 | 224 | 214 | 211 | 195 | 199 |
| Åk 7-9 | 220 | 231 | 209 | 227 | 217 | 217 | 209 | 224 | 214 |
| Ej klassplacerade | 1 | 6 | 10 | | | | | | |
| | 543 | 550 | 537 | 532 | 533 | 521 | 505 | 503 | 497 |



Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

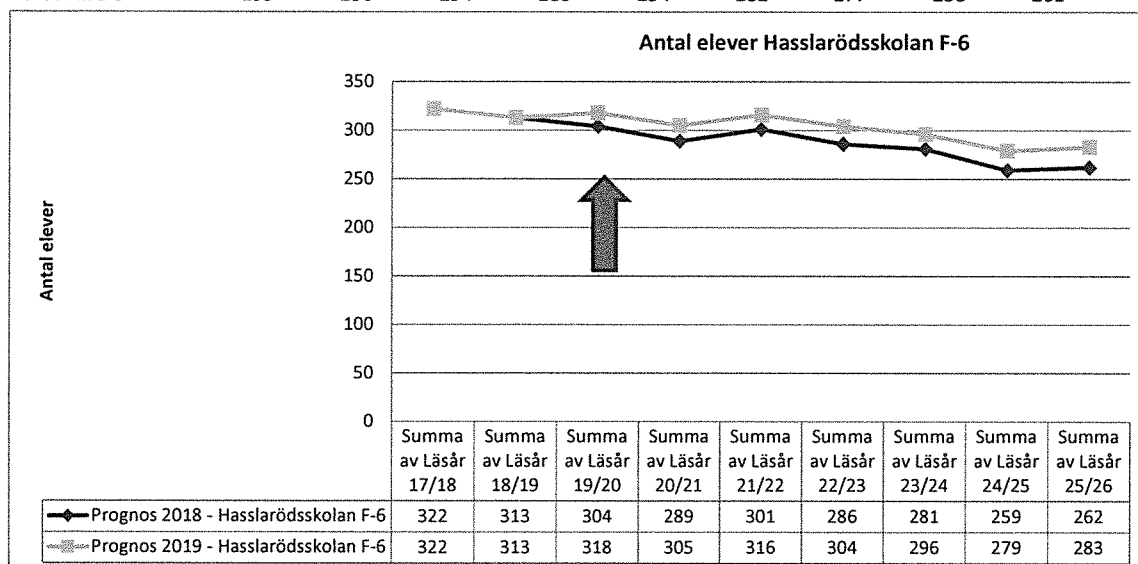
Skolenhet Hasslarödsskolan F-6

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 23 | 23 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 | 22 |
| År 1 | 23 | 24 | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 |
| År 2 | 25 | 23 | 26 | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 |
| År 3 | 21 | 26 | 27 | 26 | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 |
| År 4 | 77 | 65 | 71 | 71 | 82 | 61 | 68 | 66 | 65 |
| År 5 | 72 | 78 | 67 | 71 | 71 | 82 | 61 | 68 | 66 |
| År 6 | 81 | 74 | 79 | 67 | 71 | 71 | 82 | 61 | 68 |
| | 322 | 313 | 318 | 305 | 316 | 304 | 296 | 279 | 283 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| varav förskoleklass | 23 | 23 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 | 22 |
| varav Åk 1-9 | 299 | 290 | 294 | 283 | 294 | 282 | 277 | 258 | 261 |



Bilaga 1

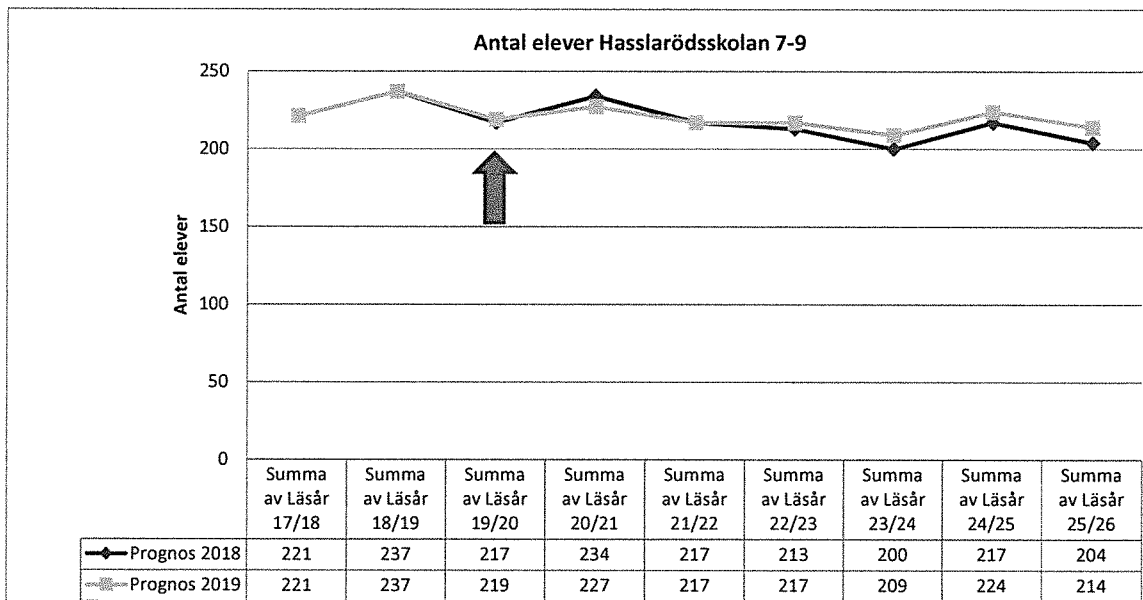
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Hasslarödsskolan 7-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| År 7 | 61 | 82 | 71 | 79 | 67 | 71 | 71 | 82 | 61 |
| År 8 | 88 | 61 | 77 | 71 | 79 | 67 | 71 | 71 | 82 |
| År 9 | 71 | 88 | 61 | 77 | 71 | 79 | 67 | 71 | 71 |
| Ej klassplacerade | 1 | 6 | 10 | | | | | | |
| | 221 | 237 | 219 | 227 | 217 | 217 | 209 | 224 | 214 |



Bilaga 1

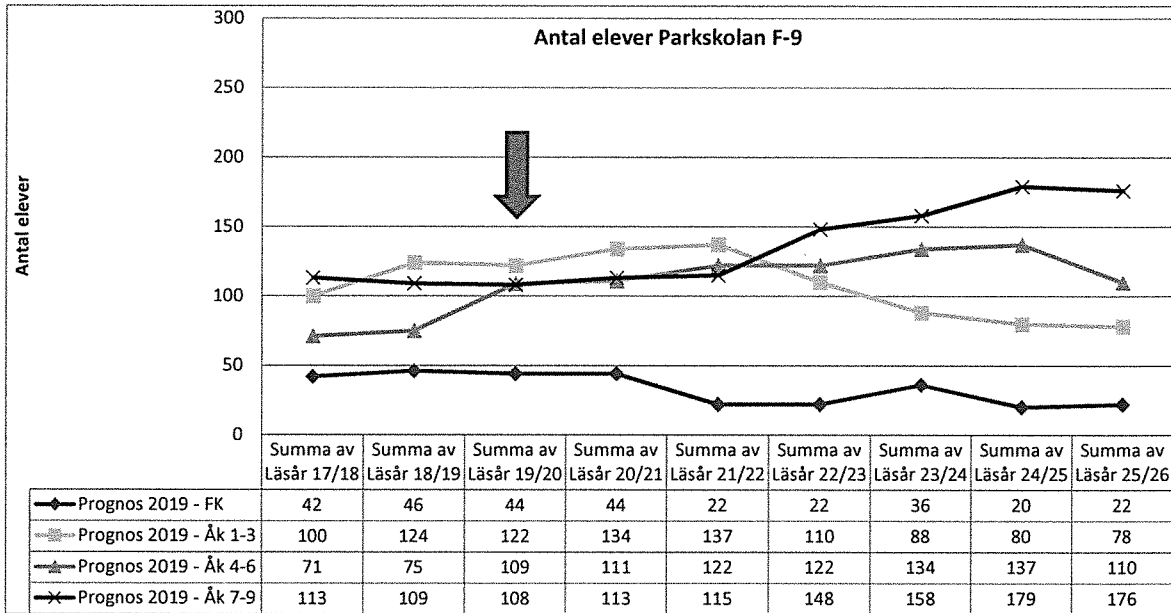
Tabeller över elevantal i grundskolan

Parkskolan F-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 42 | 46 | 44 | 44 | 22 | 22 | 36 | 20 | 22 |
| Åk 1-3 | 100 | 124 | 122 | 134 | 137 | 110 | 88 | 80 | 78 |
| Åk 4-6 | 71 | 75 | 109 | 111 | 122 | 122 | 134 | 137 | 110 |
| Åk 7-9 | 113 | 109 | 108 | 113 | 115 | 148 | 158 | 179 | 176 |
| Ej klassplacerade | | 0 | 0 | | | | | | |
| | 326 | 354 | 383 | 402 | 396 | 402 | 416 | 416 | 386 |



Bilaga 1

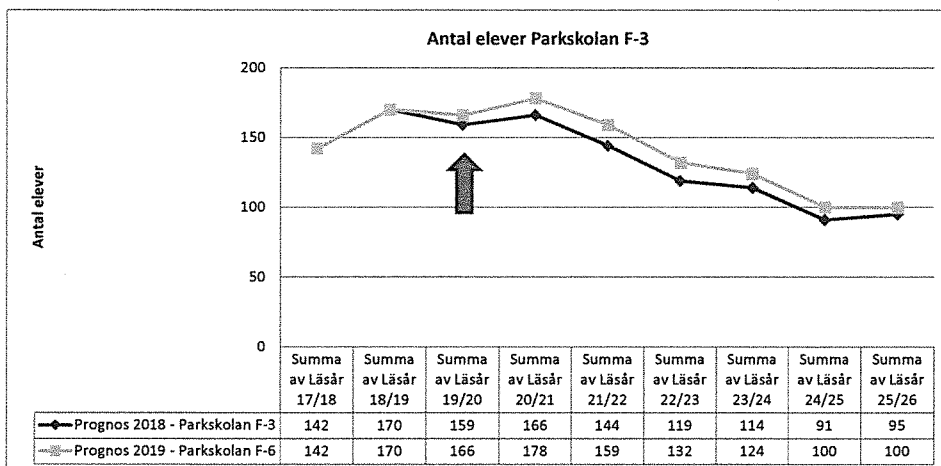
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Parkskolan F-3

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 42 | 46 | 44 | 44 | 22 | 22 | 36 | 20 | 22 |
| År 1 | 34 | 40 | 49 | 44 | 44 | 22 | 22 | 36 | 20 |
| År 2 | 42 | 33 | 41 | 49 | 44 | 44 | 22 | 22 | 36 |
| År 3 | 24 | 51 | 32 | 41 | 49 | 44 | 44 | 22 | 22 |
| | 142 | 170 | 166 | 178 | 159 | 132 | 124 | 100 | 100 |
| varav förskoleklass | 42 | 46 | 44 | 44 | 22 | 22 | 36 | 20 | 22 |
| varav Åk 1-9 | 100 | 124 | 122 | 134 | 137 | 110 | 88 | 80 | 78 |



Bilaga 1

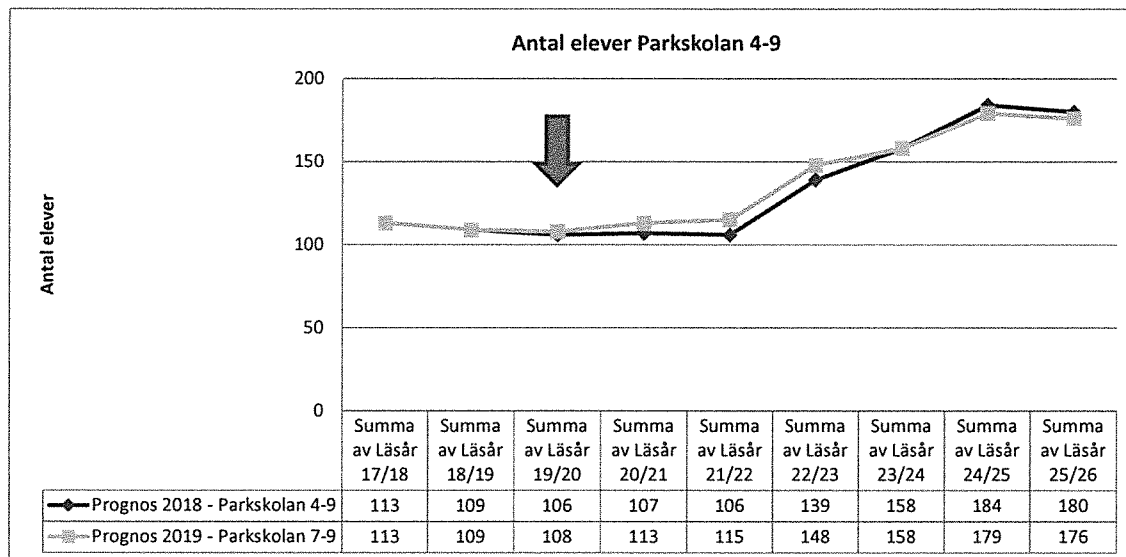
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Parkskolan 4-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| År 7 | 37 | 32 | 34 | 44 | 37 | 67 | 54 | 58 | 64 |
| År 8 | 37 | 38 | 35 | 34 | 44 | 37 | 67 | 54 | 58 |
| År 9 | 39 | 39 | 39 | 35 | 34 | 44 | 37 | 67 | 54 |
| | 113 | 109 | 108 | 113 | 115 | 148 | 158 | 179 | 176 |



Bilaga 1

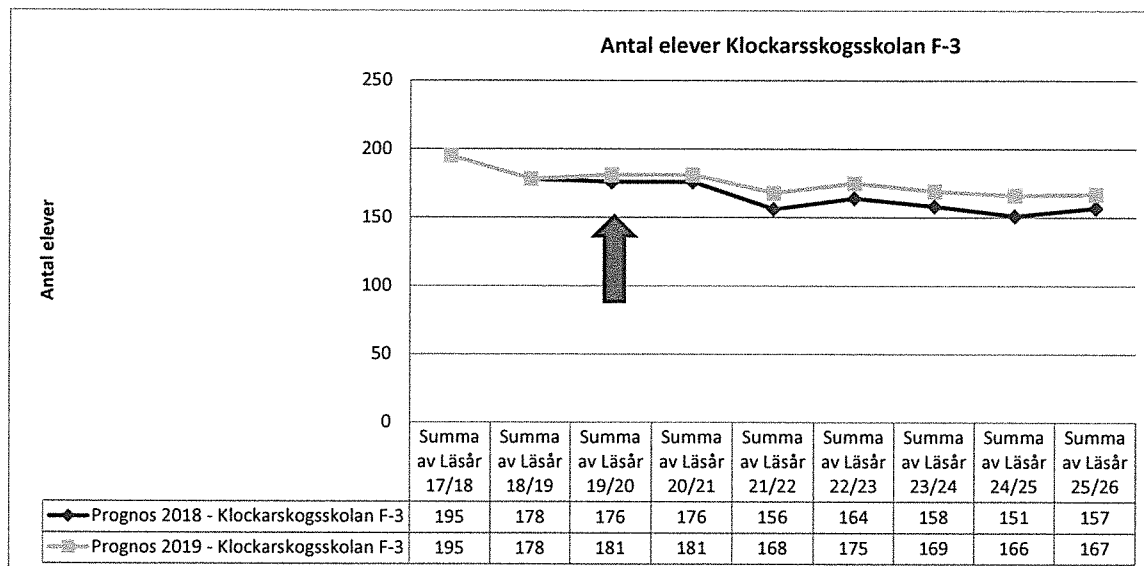
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Klockarsskogsskolan F-3

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 57 | 34 | 44 | 44 | 43 | 44 | 38 | 41 | 44 |
| År 1 | 46 | 58 | 37 | 44 | 44 | 43 | 44 | 38 | 41 |
| År 2 | 43 | 42 | 56 | 37 | 44 | 44 | 43 | 44 | 38 |
| År 3 | 49 | 44 | 44 | 56 | 37 | 44 | 44 | 43 | 44 |
| Ej klassplacerade | | 0 | 0 | | | | | | |
| | 195 | 178 | 181 | 181 | 168 | 175 | 169 | 166 | 167 |
| varav förskoleklass | 57 | 34 | 44 | 44 | 43 | 44 | 38 | 41 | 44 |
| varav Åk 1-9 | 138 | 144 | 137 | 137 | 125 | 131 | 131 | 125 | 123 |



Bilaga 1

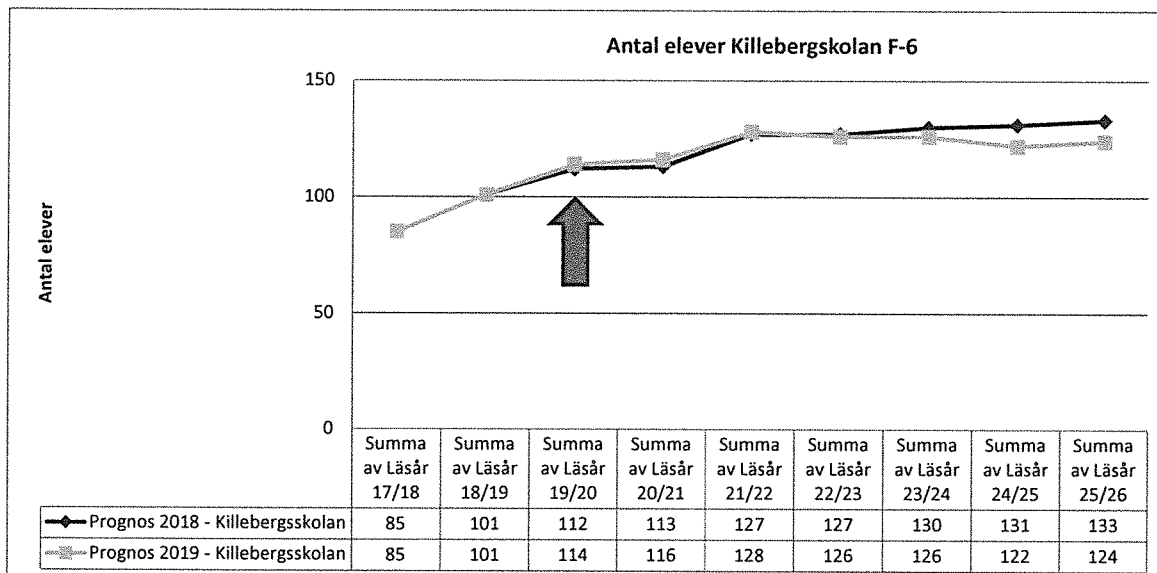
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Killebergskolan F-6

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 16 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 | 13 | 17 |
| År 1 | 17 | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 | 13 |
| År 2 | 15 | 20 | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 |
| År 3 | 6 | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 |
| År 4 | 14 | 6 | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 |
| År 5 | 9 | 14 | 7 | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 | 16 |
| År 6 | 8 | 11 | 14 | 7 | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 |
| | 85 | 101 | 114 | 116 | 128 | 126 | 126 | 122 | 124 |
| varav förskoleklass | 16 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 | 13 | 17 |
| varav Åk 1-9 | 69 | 86 | 93 | 100 | 109 | 110 | 104 | 109 | 107 |



Bilaga 1

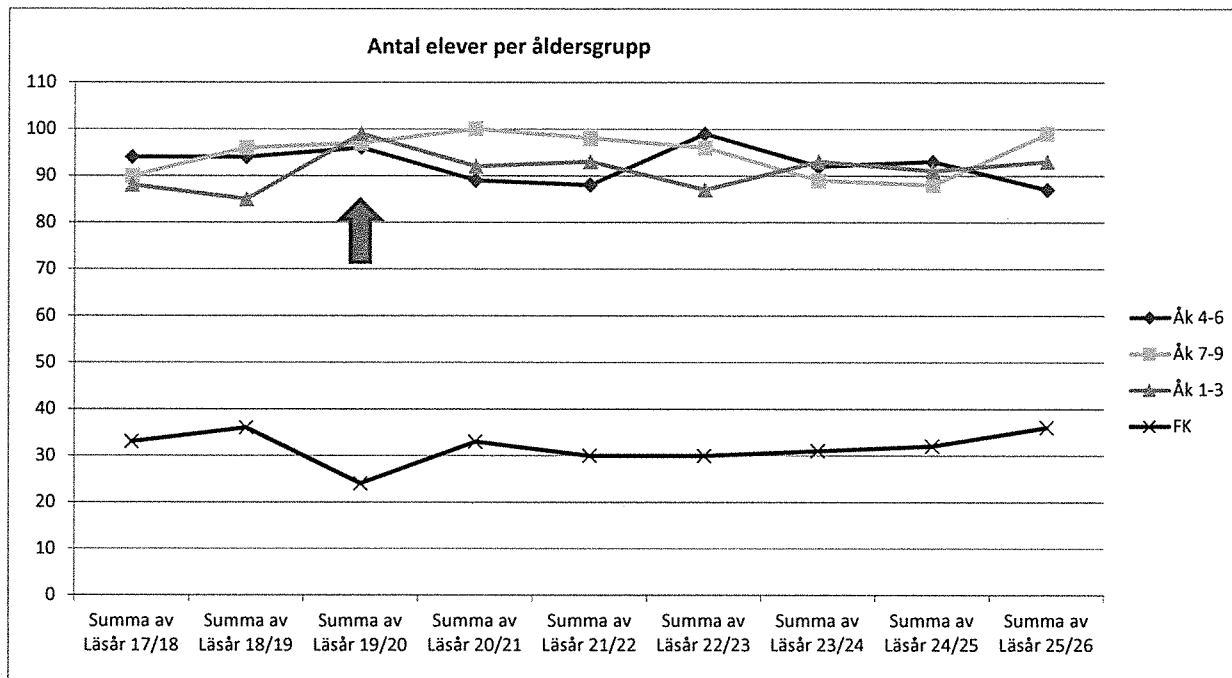
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolområde Örkened

Elever per åldersgrupp

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 33 | 36 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 | 36 |
| Åk 1-3 | 88 | 85 | 99 | 92 | 93 | 87 | 93 | 91 | 93 |
| Åk 4-6 | 94 | 94 | 96 | 89 | 88 | 99 | 92 | 93 | 87 |
| Åk 7-9 | 90 | 96 | 97 | 100 | 98 | 96 | 89 | 88 | 99 |
| Ej klassplacerade | 0 | 1 | | | | | | | |
| | 305 | 312 | 316 | 314 | 309 | 312 | 305 | 304 | 315 |



Bilaga 1

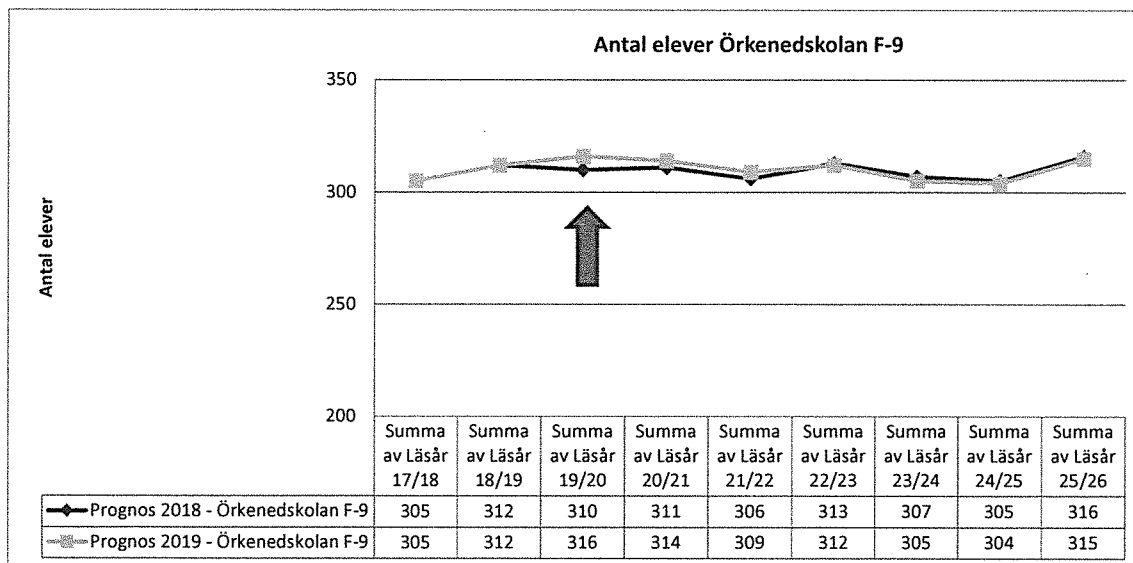
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Örkenedskolan F-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

| Årskurs | Summa av Läsår 17/18 | Summa av Läsår 18/19 | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| FK | 33 | 36 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 | 36 |
| År 1 | 31 | 31 | 36 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 |
| År 2 | 25 | 29 | 32 | 36 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 |
| År 3 | 32 | 25 | 31 | 32 | 36 | 24 | 33 | 30 | 30 |
| År 4 | 35 | 33 | 25 | 31 | 32 | 36 | 24 | 33 | 30 |
| År 5 | 24 | 36 | 33 | 25 | 31 | 32 | 36 | 24 | 33 |
| År 6 | 35 | 25 | 38 | 33 | 25 | 31 | 32 | 36 | 24 |
| År 7 | 32 | 36 | 27 | 38 | 33 | 25 | 31 | 32 | 36 |
| År 8 | 29 | 33 | 35 | 27 | 38 | 33 | 25 | 31 | 32 |
| År 9 | 29 | 27 | 35 | 35 | 27 | 38 | 33 | 25 | 31 |
| | 305 | 311 | 316 | 314 | 309 | 312 | 305 | 304 | 315 |
| varav förskoleklass | 33 | 36 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 | 36 |
| varav Åk 1-9 | 272 | 276 | 292 | 281 | 279 | 282 | 274 | 272 | 279 |



Bilaga 1

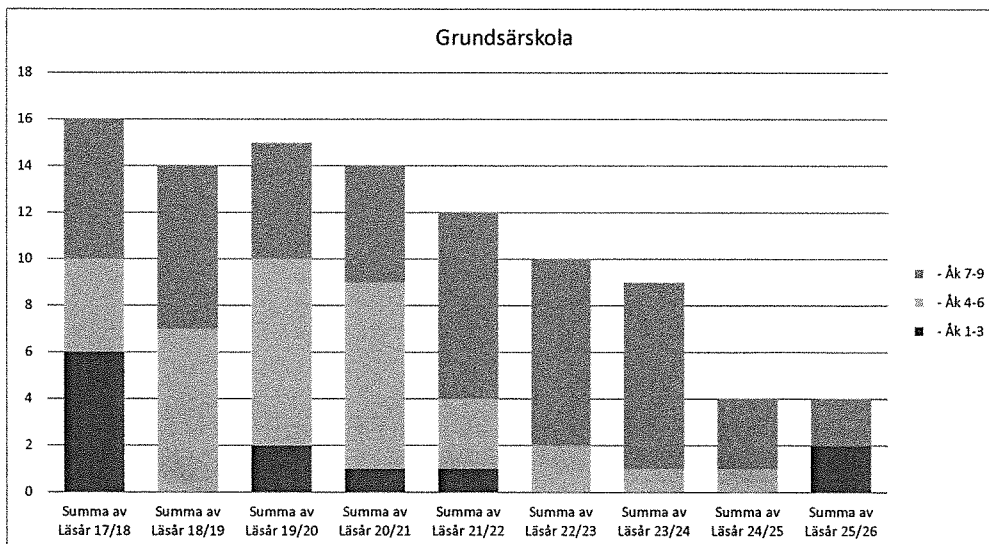
Tabeller över elevantal i grundskolan

Grundskola - integrerade elever

Antal elever

| Årskurs | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Läsår 17/18 | Läsår 18/19 | Läsår 19/20 | Läsår 20/21 | Läsår 21/22 | Läsår 22/23 | Läsår 23/24 | Läsår 24/25 |
| År 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 3 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| År 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| År 5 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| År 6 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| År 7 | 1 | 3 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| År 8 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| År 9 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| | 16 | 14 | 15 | 14 | 12 | 10 | 9 | 4 |

| Årskurs | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av | Summa av |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Läsår 17/18 | Läsår 18/19 | Läsår 20/21 | Läsår 20/21 | Läsår 21/22 | Läsår 22/23 | Läsår 23/24 | Läsår 24/25 |
| Parkskolan | 8 | 7 | 10 | 9 | 9 | 8 | 8 | 3 |
| År 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 3 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 5 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| År 6 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| År 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| År 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 |
| År 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 |
| Hasslarödsskolan | 8 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| År 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 6 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 7 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 8 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| År 9 | 4 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Örkenedskolan | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| År 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| År 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| År 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| År 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| År 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| År 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 16 | 11 | 15 | 14 | 12 | 10 | 9 | 4 |



Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

Antal elever per skolenhet och klass

Tabell baserad på befintliga elever

| | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ej klassplacerade | 10 | | | | | | |
| FK | 157 | 159 | 136 | 134 | 146 | 127 | 141 |
| Haslarödsskolan F-6 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 | 22 |
| FKA | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 | 22 |
| FKA:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Klockarskogsskolan F-3 | 44 | 44 | 43 | 44 | 38 | 41 | 44 |
| FKB | 21 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 | 22 |
| FKC | 23 | 22 | 21 | 22 | 19 | 20 | 22 |
| FKC:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Killebergsskolan | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 | 13 | 17 |
| FKEK | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 | 13 | 17 |
| Örkenedskolan F-9 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 | 36 |
| FKK | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 | 36 |
| FKL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Parkskolan F-6 | 44 | 44 | 22 | 22 | 36 | 20 | 22 |
| FKD1 | 22 | 22 | 22 | 22 | 18 | 20 | 22 |
| FKD2 | 22 | 22 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |
| Åk 1-3 | 489 | 490 | 477 | 452 | 429 | 416 | 407 |
| Haslarödsskolan F-6 | 77 | 74 | 70 | 68 | 66 | 63 | 62 |
| 1A | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 |
| 1A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2A | 26 | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 | 19 |
| 2A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3A | 27 | 26 | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 |
| 3A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Klockarskogsskolan F-3 | 137 | 137 | 125 | 131 | 131 | 125 | 123 |
| 1B | 19 | 21 | 22 | 22 | 22 | 19 | 21 |
| 1C | 18 | 23 | 22 | 21 | 22 | 19 | 20 |
| 2B | 18 | 19 | 21 | 22 | 22 | 22 | 19 |
| 2C | 19 | 18 | 23 | 22 | 21 | 22 | 19 |
| 3B | 22 | 18 | 19 | 21 | 22 | 22 | 22 |
| 3C | 22 | 19 | 18 | 23 | 22 | 21 | 22 |
| 1C:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2C:2 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3C:2 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Killebergsskolan | 54 | 53 | 52 | 56 | 51 | 57 | 51 |
| 1EK | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 | 13 |
| 2EK | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 | 22 |
| 3EK | 22 | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 | 16 |
| Örkenedskolan F-9 | 99 | 92 | 93 | 87 | 93 | 91 | 93 |
| 1K | 19 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 | 32 |

| | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|-----------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1L | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2K | 32 | 19 | 24 | 33 | 30 | 30 | 31 |
| 2L | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3K | 31 | 32 | 19 | 24 | 33 | 30 | 30 |
| 3L | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Parkskolan F-6 | 122 | 134 | 137 | 110 | 88 | 80 | 78 |
| 1D | 25 | 22 | 22 | 22 | 22 | 18 | 20 |
| 1D2 | 24 | 22 | 22 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| 2D | 21 | 25 | 22 | 22 | 22 | 22 | 18 |

| | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2D2 | 20 | 24 | 22 | 22 | 0 | 0 | 18 |
| 3D | 15 | 21 | 25 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 3D2 | 17 | 20 | 24 | 22 | 22 | 0 | 0 |
| Åk 4-6 | 461 | 456 | 491 | 489 | 490 | 477 | 452 |
| Haslarödsskolan F-6 | 217 | 209 | 224 | 214 | 211 | 195 | 199 |
| 4A | 27 | 27 | 26 | 24 | 24 | 22 | 22 |
| 4A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4B | 24 | 22 | 18 | 19 | 21 | 22 | 22 |
| 4C | 20 | 22 | 19 | 18 | 23 | 22 | 21 |
| 5A | 27 | 27 | 27 | 26 | 24 | 24 | 22 |
| 5A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5B | 18 | 24 | 22 | 18 | 19 | 21 | 22 |
| 5C | 22 | 20 | 22 | 19 | 18 | 23 | 22 |
| 6A | 25 | 27 | 27 | 27 | 26 | 24 | 24 |
| 6A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6B | 26 | 18 | 24 | 22 | 18 | 19 | 21 |
| 6C | 28 | 22 | 20 | 22 | 19 | 18 | 23 |
| 4C:2 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5C:2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| 6C:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 |
| Killebergsskolan | 39 | 47 | 57 | 54 | 53 | 52 | 56 |
| 4EK | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 | 16 | 19 |
| 5EK | 7 | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 | 16 |
| 6EK | 14 | 7 | 18 | 22 | 17 | 15 | 21 |
| Örkenedsskolan F-9 | 96 | 89 | 88 | 99 | 92 | 93 | 87 |
| 4K | 25 | 31 | 32 | 19 | 24 | 33 | 30 |
| 4L | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 5K | 17 | 25 | 31 | 32 | 19 | 24 | 33 |
| 5L | 16 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 |
| 6L | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 |
| 6KL | 38 | 17 | 25 | 31 | 32 | 19 | 24 |
| Parksskolan F-6 | 109 | 111 | 122 | 122 | 134 | 137 | 110 |
| 4D | 24 | 15 | 21 | 25 | 22 | 22 | 22 |
| 4D2 | 25 | 17 | 20 | 24 | 22 | 22 | 0 |
| 5D | 30 | 24 | 15 | 21 | 25 | 22 | 22 |
| 5D2 | 0 | 25 | 17 | 20 | 24 | 22 | 22 |
| 6D | 30 | 30 | 24 | 15 | 21 | 25 | 22 |
| 6D2 | 0 | 0 | 25 | 17 | 20 | 24 | 22 |
| Åk 7-9 | 414 | 440 | 430 | 461 | 456 | 491 | 489 |
| Haslarödsskolan 7-9 | 209 | 227 | 217 | 217 | 209 | 224 | 214 |
| 7A | 25 | 25 | 27 | 27 | 27 | 26 | 24 |
| 7A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7B | 21 | 26 | 18 | 24 | 22 | 18 | 19 |
| 7C | 25 | 28 | 22 | 20 | 22 | 19 | 18 |
| 8A | 25 | 25 | 25 | 27 | 27 | 27 | 26 |
| 8A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|----|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 8B | 25 | 21 | 26 | 18 | 24 | 22 | 18 |
| 8C | 27 | 25 | 28 | 22 | 20 | 22 | 19 |

| | Summa av Läsår 19/20 | Summa av Läsår 20/21 | Summa av Läsår 21/22 | Summa av Läsår 22/23 | Summa av Läsår 23/24 | Summa av Läsår 24/25 | Summa av Läsår 25/26 |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 9A | 24 | 25 | 25 | 25 | 27 | 27 | 27 |
| 9A:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9B | 17 | 25 | 21 | 26 | 18 | 24 | 22 |
| 9C | 20 | 27 | 25 | 28 | 22 | 20 | 22 |
| 7C:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 |
| 8C:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 9C:2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Örkenedskolan F-9 | 97 | 100 | 98 | 96 | 89 | 88 | 99 |
| 7K | 27 | 38 | 17 | 25 | 31 | 32 | 19 |
| 7L | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 8K | 35 | 27 | 38 | 17 | 25 | 31 | 32 |
| 8L | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 9K | 35 | 35 | 27 | 38 | 17 | 25 | 31 |
| 9L | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 |
| Parkskolan 7-9 | 108 | 113 | 115 | 148 | 158 | 179 | 176 |
| 7DE | 34 | 44 | 37 | 42 | 37 | 38 | 40 |
| 7DE2 | 0 | 0 | 0 | 25 | 17 | 20 | 24 |
| 8DE | 35 | 34 | 44 | 37 | 42 | 37 | 38 |
| 8DE2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 17 | 20 |
| 9DE | 39 | 35 | 34 | 44 | 37 | 42 | 37 |
| 9DE2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 17 |
| Totalsumma | 1531 | 1545 | 1 534 | 1 536 | 1521 | 1511 | 1489 |

9

Barn och utbildning
Jane Mårtensson
0479-528 236
jane.martensson@osby.se

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden 2019

Dnr BUN/2019:10 002

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2019-10-23 beslutas att gälla från och med den 22 november 2019.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden framgår vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner självständigt kan besluta om på delegation av Barn- och utbildningsnämnden. Saknad delegation i delegationsordningen medförde revidering som beslutades 2019-09-17 §130. Nya förändringar medför nu ytterligare revidering.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden 2019, daterade 2019-10-23.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör barn och utbildning

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen
Enhetschef Kultur- och fritid
Enhetschef Barn- och familjeenhet
Områdeschef Förskola
Områdeschef Grundskola
Områdeschef Gymnasium- och vuxenutbildning

Delegationsordning 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden, **2019-11-22**.



Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd | 3 |
| Vad innebär delegering? | 3 |
| Förutsättningar för nämndens delegationsrätt | 3 |
| Vad kan delegeras | 3 |
| Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL) | 4 |
| Ersättare för delegat | 4 |
| Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL) | 5 |
| Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL) | 5 |
| Lagrumsförkortningar | 5 |
| Förkortningar | 6 |
| Delegationsordning | 7 |

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegationsförbud i Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa frågor.

| Delegationsförbud gäller: | |
|---|---------------------|
| Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning | 2 kap. 3§ FB |
| Beslut om nedläggning av faderskapsutredning | 2 kap. 7 och 9§§ FB |
| Beslut att inte påbörja faderskapsutredning | 2 kap. 9§ FB |
| Yttrande till domstol i adoptionsärende | 4 kap. 10§ FB |
| Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap | 6 kap. FB |
| Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp | 7 kap. 7§ FB |
| Förbud att utan barn- och utbildningsnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig | 5 kap. 2§ SoL |

c) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

d) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan, ~~och~~ i andra hand områdeschef för förskolan **och i tredje hand områdeschef för gymnasiet/vuxenutbildning** som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

| Lagrumsförkortningar | |
|----------------------|--|
| KL | Kommunallag 1991:900 |
| ArkivL | Arkivlagen |
| TF | Tryckfrihetsförordningen 1949:105 |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag 2009:400 |
| Pul | Personuppgiftslagen 1998:204 |
| SoL | Socialtjänstlag 2001:453 |
| FvL | Förvaltningslag 1986:223 |
| Sl | Skollagen SFS 2010:800 |
| Sf | Skolförordningen 2011:185 |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| SoF | Socialtjänstförordningen |
| LVU | Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| BrB | Brottsbalken |
| LUL | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare 1964:167 |
| Föräldrabalken | FB |
| ÄktB | Äktenskapsbalken |
| SekrL | Sekretesslagen |
| NamnL | Namnlagen |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen |

| Lagrumsförkortningar | |
|----------------------|-----------------------|
| PI | Patientsäkerhetslagen |

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

| Förkortningar | |
|---|-------------|
| Controller | C |
| Rektor för förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning | R |
| Skolskjutsadministratör | SA |
| Förvaltningschef barn och utbildning | FC/BU |
| Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg | OMRFÖ |
| Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola | OMRGR |
| Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning | OMRGYV |
| Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott | BUNAU |
| Barn- och utbildningsnämndens ordförande | BUNO |
| Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande | BUNVO |
| Enhetschef kultur och fritid | EKF |
| Rektor förskola | RF |
| Verksamhetsutvecklare | VU |
| Handläggare barn- och familjeenheten | HBF |
| Enhetschef barn- och familjeenheten | EBF |
| Förste socialsekreterare | 1:e socsekr |
| Socialsekreterare | Socsekr |
| Familjerättssekreterare | FRS |
| Administratör | A |
| Fritidsutvecklare | FU |
| Enhetschef Musikskolan | EM |
| Kommundirektör | KD |
| Fritidsutvecklare | FU |
| Sim- och ishallschef | CSI |
| Bibliotekschef | CB |
| Socialadministratör | SOCA |
| Närmaste ansvarig chef | NAC |

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---------|-----------|--------|-----|
| 1.1 | Förvaltningschef barn och utbildning har rätt att delegera vidare de punkter som delegerats till denne | | | | |

2. Allmänt

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----|
| 2.1 | Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer | FC/BU | | | |
| 2.2 | Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskriminerings ombudsmannen | FC/BU | OMRGR OMRGYV | | |
| 2.3 | Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall | FC/BU | | | |
| 2.4 | Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte | BUNO | BUNVO | KL 6:36 | |
| 2.5 | Gallringenligt arkivlagen | A | | ArkivL§ 6 | |
| 2.6 | Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess | NAC | | 10 kap 15 § OSL | |
| 2.7 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet | NAC | | 6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL | |
| 2.8 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte | FC/BU | OMRGR OMRGYV | 12 kap 6§ SoL 19§ GDPR | |
| 2.9 | Beslut om omprövning av delegationsbeslut ska ske samt omprövning av beslutet | Delegaten i ursprungs- beslutet | | 27 § FvL | |
| 2.10 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent | Delegaten i ursprungs- beslutet | | 24§ 1 st FvL | |
| 2.11 | Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation för | EBF | C1: socsekr | 24§ FvL | |

| | | | | | |
|------|--|--|--------------------------|---------------|---|
| | verksamhet inom barn och familj | | | | |
| 2.12 | Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut | Delegaten i ursprungsbeslutet | | | |
| 2.13 | Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag | FC/BU | C | 6 kap 6§ KL | |
| 2.14 | Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse) | FC/BU EBF EKF OMRGR OMRGYV R OMRFÖ FC EM | | OSL 10 kap 2§ | |
| 2.15 | Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer | FC/BU | OMRGR OMRGYV OMRFÖ | | |
| 2.16 | Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp | FC/BU, BUN | | | |
| 2.17 | Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning | BUNO | BUNVO | | |
| 2.18 | Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser | BUNO | BUNVO | | |
| 2.19 | Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution | FC/BU | OMRGR OMRGYV | SI 24:19 | |
| 2.20 | Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut | FC/BU, BUNAU | OMRGR OMRGYV | SI 24:23, 24 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4 |
| 2.21 | Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag | R, FC | | | |
| 2.22 | Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: > 2 dagar | FC/BU | OMRGR OMRGYV | | |
| 2.23 | Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§) | FC/BU | | | Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt |

| | | | | | |
|------|---|--|---------------------------|---|---|
| | | | | | information hur beslutet kan överklagas. |
| 2.24 | Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. | OMRGR OMRGYV OMRFÖR | | SI 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13 | Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol |
| 2.25 | Handläggning av skolskjutsfrågor inom ramen för fastställda normer, lagar, förordningar och föreskrifter | SS | FC/BU, OMRGR OMRGYV | | |
| 2.26 | Åtgärd för elev som inte bor hemma | FC/BU | OMRGR OMRGYV | SI 10:29 | SI 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4 |
| 2.27 | Skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information om dessa. Huvudmannanivå och enhetsnivå | FC/BU, R, FC | | | SI 4:8 |
| 2.28 | Inrättande av förskoleenhet och skolenhet | BUN | | SI 1:3 | |
| 2.29 | Hemkommen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt för föreskriven utbildning | OMRGR | FC/BU | SI 7:21 | |
| 2.30 | Kommunen ska se till att elever i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolplikt | R | | SI 7:22 | |
| 2.31 | Beslut angående att söka riktade statsbidrag | VU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ EKF | FC/BU | | |
| 2.32 | Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag | VU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ EKF | FC/BU | | |
| 2.33 | Beslut av nya beslutattestanter | FC/BU | C | | |
| 2.34 | Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod. Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten. | FC/BU | HR-chef | | |
| 2.35 | Läsårets förläggning | FC/BU | OMRGR OMRGY | SI 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2 | |

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-----------------|-----------|-----------|-----|
| 3.1 | Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn | OMRFÖ, OMRGR | | SI 26:7-8 | |
| 3.2 | Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd | OMRFÖ, OMRGR | | SI 26:4 | |
| 3.3 | Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman | OMRFÖ, OMRGR | | SI 26:10 | |
| 3.4 | Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman | OMRFÖ, OMRGR | | SI 26:11 | |
| 3.5 | Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman | OMRFÖ, OMRGR | | SI 26:12 | |

4. Förskola

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|-----------|---------|-----|
| 4.1 | Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov | RF | | SI 8:5 | |
| 4.2 | Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd | RF | | SI 8:7 | |
| 4.3 | Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet | OMRFÖ | | SI 8:13 | |
| 4.4 | Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet | OMRFÖ | | SI 8:13 | |
| 4.5 | Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling | RF | | SI 6:8 | |
| 4.6 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera | RF | | SI 6:10 | |

5. Förskoleklass

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|----------------|---|-----------------------------------|------------------|-------------------|-----|
| 5.1 | Fastställande av läsårstider | OMRGR VU | FC/BU | SI 9:3 | |
| 5.1 | Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet | OMRGR | | SI 9:13 | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|------------|-----------|---|--|
| 5.2 | Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet | OMRGR | | Sl 9:13 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 5.3 | Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet | OMRGR | | Sl 9:15 | 9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 5.4 | Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år | OMRGR | | Sl 9 kap 5§ 2 st | |
| 5.5 | Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling | R | | Sl 6:8 | |
| 5.6 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera | R | | Sl 6:10 | |
| 5.7 | Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts | OMRGR | SA | Barn och utbildningsnämndens skolskjutsreglemente | |
| 5.8 | Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | OMRGR | SA | Sl 10:33 | Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5 |
| 5.9 | Beslut om permanent omplacering | OMRGR | | Sl 10:30 | |
| 5.10 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGR R | FC/BU | Sl 5:18, 20 | |

6. Grundskola

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---------|-----------|-------------|--|
| 6.1 | Mottagande av elev i annan skolform på försök | OMRGR | | Sl 7:8 | < 6 mån |
| 6.2 | Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev) | OMRGR | | Sl 7:9 | |
| 6.3 | Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt | OMRGR | | Sl 7:10, 11 | 7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.4 | Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt | R | | Sl 7:14 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.5 | Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt | R | | Sl 7:13 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.6 | Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört | R | | Sl 7:16 | |
| 6.7 | Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet | OMRGR | | Sl 10:25 | |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|------------------|-------------------|--|
| 6.8 | Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet | OMRGR | | Sl 10:25 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.9 | Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet | OMRGR | | Sl 10:30 | 10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.10 | Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero | OMRGR | | Sl 10:30 punkt 2 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.11 | Läsårets förläggning | FC/BU OMRGR VU | OMRGR | Sf 3:3 | |
| 6.11 | Studiehandledning på annat språk än modersmålet | R | | Sf 5:4 | |
| 6.12 | Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor) | OMRGR | | Sf 9:4 | |
| 6.13 | Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | R | | Sf 9:3 | |
| 6.14 | Elevens val | R | | Sf 9:8 | |
| 6.15 | Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt | BUNAU | | Sl 7:23 st 1 | BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4 |
| 6.16 | Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen | OMRGR | SA | Sl 10:32 | Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5 |
| 6.17 | Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | OMRGR | SA | Sl 10:33 | Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5 |
| 6.18 | Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet | OMRGR | | Sf 4:2 | |
| 6.19 | Beslut om förlängd modersmålsundervisning | R | | Sf 5:11 | |
| 6.20 | Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande) | R | | Sl 24:17 | |
| 6.21 | Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats | R | | Sl 24:20 | |
| 6.22 | Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling | R | | Sl 6:8 | |
| 6.23 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar | R | | Sl 6:10 | |

| | | | | | |
|------|---|------------|--------|--|--|
| 6.24 | Beslut om permanent omplacering | OMRGR | | Sl 10:30 | |
| 6.25 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGR R | FC/BU | Sl 5:18, 20 | |
| 6.26 | Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats. | OMRGR | OMRGYV | Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5 | |

7. Grundsärskola

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|-----------------|-----------|------------------|---|
| 7.1 | Mottagande av elev i grundsärskolan (vårdnadshavares samtycke) | OMRGR OMRGYV | | Sl 7:5 | Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 7.2 | Mottagande av elev i annan skolform på försök | OMRGR | | Sl 7:8 | < 6 mån |
| 7.3 | Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt SL 7 kap 5§ a samt vidta åtgärder i anledning av detta | OMRGR | | Sl 7:5 | Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 7.4 | Beslut att elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (Integrerad elev) | OMRGR | | Sl 7:9 | |
| 7.5 | Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört | OMRGR | | Sl 7:16 | |
| 7.6 | Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt | OMRGR | | Sl 7:13 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 7.7 | Beslut om elev skall läsa ämnen eller ämnesområden | R | | Sl 11:8 | |
| 7.8 | Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet | OMRGR | | Sl 11:25 | |
| 7.9 | Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet | OMRGR | | Sl 11:25 | Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 7.10 | Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero | OMRGR | | Sl 11:29 punkt 2 | Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 7.11 | Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet | OMRGR | | Sl 11:29 | 11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd |
| 7.12 | Läsårets förläggning | FC/BU VU | OMRGR | Sf 3:3 | |
| 7.12 | Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | R | | Sf 10:2 | |
| 7.13 | Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor) | OMRGR | | Sf 10:3 | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|------------|-----------|--------------|--|
| 7.14 | Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt | BUNAU | | Sl 7:23 st 1 | BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4 |
| 7.15 | Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen | OMRGR | SA | Sl 11:31 | Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5 |
| 7.16 | Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | OMRGR | SA | Sl 11:32 | Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5 |
| 7.17 | Elevens val | R | | Sf 9:8 | |
| 7.18 | Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet | OMRGR | | Sf 4:2 | |
| 7.19 | Beslut om förlängd modersmålsundervisning | R | | Sf 5:11 | |
| 7.20 | Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande) | R | | Sl 24:17 | |
| 7.21 | Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats | R | | Sl 24:20 | |
| 7.22 | Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling | R | | Sl 6:8 | |
| 7.23 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera | R | | Sl 6:1 | |
| 7.24 | Beslut om permanent omplacering | OMRGR | | Sl 10:30 | |
| 7.25 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGR R | FC/BU | Sl 5:18, 20 | |

8. Fritidshem

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|-----------|-----------|-----|
| 8.1 | Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete | R | | Sl 14:5-6 | |
| 8.2 | Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling | R | | Sl 6:8 | |
| 8.3 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar | R | | Sl 6:10 | |

9. Gymnasieskolan

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-------------|-----------------|------------------|---------------------------------|
| 9.1 | Läsårets förläggning | FC/BU VU | OMRGYV | Sf 3:2 | |
| 9.1 | Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel | R | OMRGYV | Sl 15:17 | |
| 9.2 | Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller | R | OMRGYV | Sl 16:14 | |
| 9.3 | Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år. | R | OMRGYV | Sl 16:15 GyF 9:7 | |
| 9.4 | Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman | OMRGYV | FC/BU | Sl 16:15 | |
| 9.5 | Förlängning av preparandutbildning till två (2) år | R | OMRGYV | Sl 17:5 | |
| 9.6 | Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram | R | OMRGYV | Sl 17:6 | |
| 9.7 | Plan för utbildning på introduktionsprogram | R | OMRGYV | Sl 17:7 | |
| 9.8 | Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. | R | OMRGYV | Sl 17:11 | |
| 9.9 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som program-fördjupning | R | OMRGYV | GyF 4:6 | |
| 9.10 | Beslut om vilka kurser som ska erbjuda som individuellt val | R | OMRGYV | GyF 4:7 | |
| 9.11 | Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren | R | OMRGYV | GyF 4:22 | |
| 9.12 | Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram | R | OMRGYV OMRGR | Sl 17:16 st 2 | I samråd med OMRGYV OMRGR |
| 9.13 | Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna | R | OMRGYV | GyF 4:12 | |
| 9.14 | Beslut om arbetsplatsförlagt lärande | R | OMRGYV | GyF 4:13 | |
| 9.15 | Beslut om förlängd modersmålsundervisning | R | OMRGYV | GyF 4:18 | |
| 9.16 | Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion | R | OMRGYV | GyF 6:1 | |
| 9.17 | Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ | R | OMRGYV | GyF 6:2 | |
| 9.18 | Skolföreläggning av yrkesintroduktion | R | OMRGYV | GyF 6:5 | |

| | | | | | |
|------|---|-------------|--------|---|--|
| 9.19 | Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl | R | OMRGYV | GyF 9:9 | |
| 9.20 | Beslut om vilka utbildningar som erbjuds | BUNAU | | SI 15:30 | |
| 9.21 | Beslut om att avvika från program | R | OMRGYV | SI 16:14 | |
| 9.22 | Undantag behörighet engelska | R | OMRGYV | SI 16:32 | |
| 9.23 | Beslut om permanent omplacering | OMRGYV | | SI 10:30 | |
| 9.24 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGYV R | FC/BU | SI 5:18, 20 | |
| 9.25 | Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats. | OMRGYV | OMRGR | Hälsa- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5 | |

10. Gymnasiesärskolan

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|-----------|---------------------|---|
| 10.1 | Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år | R | OMRGYV | Gyf 13:6 SI 18:5 | |
| 10.2 | Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman | OMRGYV | FC/BU | | |
| 10.3 | Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program | OMRGYV | OMRGR | SI 18:9 | |
| 10.4 | Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan | R | OMRGYV | SI 18:10 | |
| 10.5 | Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar | R | OMRGYV | Gyf 13:8-10 | |
| 10.6 | Betygskriterier för lokala kurser | R | OMRGYV | Gyf 13:22 | |
| 10.7 | Inom individuellt program placering i yrkesträning eller verksamhetsträning | R | OMRGYV | SI 19:6 | |
| 10.8 | Beslut om lokala tillägg | R | OMRGYV | Gyf 13:14 | |
| 10.9 | Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål | R | OMRGYV | SI 19:4 | |
| 10.10 | Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola | OMRGYV | FC/BU | SI 19:13 | |
| 10.11 | Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen | OMRGYV | R | SI 19:20 st 2 | |
| 10.12 | Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | R | OMRGYV | SI 19:21 | Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. |

| | | | | | |
|-------|---|-------------|---------------|-------------|--------------------|
| | | | | | Skoll 28 kap 5§ p7 |
| 10.13 | Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl | R | OMRGYV | GyF 9:9 | |
| 10.14 | Beslut om kursplaner för lokala kurser | R | OMRGYV | GyF 13: | |
| 10.15 | Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs | R | OMRGYV | GyF 13:5 | |
| 10.16 | Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnena och estetiska ämnen | R | OMRGYV | GyF 13:12 | |
| 10.17 | Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program | R | OMRGYV | GyF 13:18 | |
| 10.18 | Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras | R | OMRGYV | GyF 13:19 | |
| 10.19 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada | OMRGYV | PL 3 kap. 5§. | | |
| 10.20 | Beslut om permanent omplacering | OMRGYV | | SI 10:30 | |
| 10.21 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGYV R | FC/BU | SI 5:18, 20 | |

11. Kommunal Vuxenutbildning

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-------------|-----------|--------------------------|--|
| 11.1 | Beslut om att böcker och andra lärmaterial, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift | R | OMRGYV | SI 20:7 | |
| 11.2 | Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra | R | OMRGYV | SI 20:9 2 st | |
| 11.3 | Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört | R | OMRGYV | SI 20:9 3 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 11.4 | Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning | R | OMRGYV | SI 20:13 o 20:14 2 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 11.5 | Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning | R | OMRGYV | SI 20:21 | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 11.6 | Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen | R | OMRGYV | SI 20:22 | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 11.7 | Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i Skoll Rektor 20:19) | R | OMRGYV | SI 20:23 | |
| 11.8 | Beslut om permanent omplacering | OMRGYV | | SI 10:30 | |
| 11.9 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGYV R | FC/BU | SI 5:18, 20 | |

12. Särskild utbildning för vuxna

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-------------|-----------|--------------|--|
| 12.1 | Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift. | R | OMRGYV | SI 21:6 | |
| 12.2 | Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning | R | OMRGYV | SI 21:7 3 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 12.3 | Beslut om sökande ska tas emot till utbildning | R | OMRGYV | SI 21:7 3 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 12.4 | Beslut om sökande ska antas till utbildning | R | OMRGYV | SI 21:7 4 st | |
| 12.5 | Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra | R | OMRGYV | SI 21:9 2 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 12.6 | Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört | R | OMRGYV | SI 21:9 3 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 12.7 | Beslut om permanent omplacering | OMRGYV | | SI 10:30 | |
| 12.8 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGYV R | FC/BU | SI 5:18, 20 | |

13. Utbildning i svenska för invandrare

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|-------------|-----------|---------------|--|
| 13.1 | Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg | R | OMRGYV | SI 22:5 | |
| 13.2 | Beslut om att ta emot person till utbildningen | R | OMRGYV | SI 22:15 | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 13.3 | Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra | R | OMRGYV | SI 22:16 2 st | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 13.4 | Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört | R | OMRGYV | SI 22:17 | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 13.5 | Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen | R | OMRGYV | SI 22:17 | Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd |
| 13.6 | Beslut om permanent omplacering | OMRGYV | | SI 10:30 | |
| 13.7 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGYV R | FC/BU | SI 5:18, 20 | |

14. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---------|-----------|--------------------------------|---|
| 14.1 | Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasie- och vuxenutbildning | OMRGYV | FC/BU | | |
| 14.2 | Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan | R | OMRGYV | Sl 6:8 | |
| 14.3 | Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera | R | OMRGYV | Sl 6:10 | |
| 14.4 | Beslut avseende antagning till gymnasieskolan | OMRGYV | FC/BU | Sl 15:12 GyF 7:7-8 | |
| 14.5 | Beslut om inackorderingsbidrag | A | C | SL 15:32 | Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkolL 28 kap 5§ p7 |
| 14.6 | Beslut att inte ta emot obehörig sökande | OMRGYV | FC/BU | Sl 16:36 Sf 17:14 | Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkolL 28 kap, 12§ p 4 |
| 14.7 | Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program | OMRGYV | FC/BU | Sl 16:32 | Efter yttrande från rektor |
| 14.8 | Yttrande från hemkommun | OMRGYV | FC/BU | Sl 16:48 | |
| 14.9 | Beslut angående sökande från annan kommun | OMRGYV | FC/BU | Sl 16:44, 47, Sf 17:19, 21 | |
| 14.10 | Mottagande av elever från utlandet | OMRGYV | FC/BU | Sl 29:2-5 GyF 12:11 | Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkolL 28 kap, 12§ p 4 |
| 14.11 | Beslut om antalet platser som avsatt för fri kvot | OMRGYV | FC/BU | GyF 7:3 | |
| 14.12 | Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov | OMRGYV | FC/BU | GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16 | |
| 14.13 | Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti inte medgivits | R | OMRGYV | GyF 7:6 | |
| 14.14 | Inriktningssgaranti | OMRGYV | FC/BU | Sl 16:12, 39 | |
| 14.15 | Byte av studieväg | R | OMRGYV | GyF 7:9 | |
| 14.16 | Återantagning | R | OMRGYV | GyF 7:10 | |
| 14.17 | Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov | R | OMRGYV | GyF 7:8 | |
| 14.18 | Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning | R | OMRGYV | Sl 5:18 | SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011 |

| | | | | | |
|-------|--|-------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| 14.19 | Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2 | R | OMRGYV | YrkeshögskF 4:2 och 5 | |
| 14.20 | Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag | R | OMRGYV | | |
| 14.21 | Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: ≥ 2 dagar | OMRGYV | FC/BU | | |
| 14.22 | Information om icke skolpliktiga ungdomar | OMRGYV | | SI 29:9 | |
| 14.23 | Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag | A | OMRGYV | | Enligt fastställda regler |
| 14.24 | Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond, Stiftelsen Ernestamska fonden och Stiftelsen Lukasfonden | BUN | | | |
| 14.25 | Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola | BUN | | SI 16:53 | |
| 14.26 | Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola. | OMRGYV | C | SI16:54 | |
| 14.27 | Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning | BUN | | | |
| 14.28 | Beslut om att anställa obehörig lärare längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader. | R | OMRGYV | SI 2:19 | |
| 14.29 | Rutiner för klagomål. | FC/BU | | SI 4:8 | |
| 14.30 | Hantering av inkomna klagomål | OMRGYV | FC/BU | SI 4:7 | |
| 14.31 | Utse tillförordnad rektor | OMRGYV | FC/BU | SI 2:9 | |
| 14.32 | Avstängningstid i de frivilliga skolformerna | OMRGYV R | FC/BU | SI 5:18, 20 | |
| 14.33 | Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag | R | FC/BU | SI 5:19 | |

15. Kultur och fritid

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|-----------|--------|-----|
| 15.1 | Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar | EKF | FU | | |
| 15.2 | Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer | EKF | FU | | |
| 15.3 | Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer | EKF | FU | | |

| | | | | | |
|------|---|-----|-----------|--|--|
| 15.4 | Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter. | EKF | CSI CB | | |
|------|---|-----|-----------|--|--|

16. Beslut rörande barn och ungdom

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---------------------|-----------|---|---|
| | Placering | | | | |
| 16.1 | Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran | BUNAU | | 6 kap. 6 § första och andra stycken SoL | |
| 16.2 | Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem | BUNAU | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 16.3 | Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran | BUNAU | | 6 kap. 6 § tredje stycket SoL | |
| 16.4 | Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller jourhem | 1.e socsekr | | 4 kap. 1 § SoL | Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats. |
| 16.5 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende. Sammantagen tid om högst 3 månader. Sammantagen tid som överstiger 3 månader | EBF BUNAU | | 4 kap 1 § SoL | |
| 16.6 | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem. | 1:e socsekr | | | |
| 16.7 | Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom- enligt SKL's rekommendation- över SKL's rekommendation | Socsekr, EBF | | | |
| 16.8 | Sluta avtal med hem för vård och boende / SiS-ungdomshem | EBF | | | |
| 16.9 | Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare | BUNAU | | 6 kap 6 § SoL första stycket | |
| 16.10 | Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag | Socsekr | | 16 kap 18 § SFB 106 kap 6 § SFB | |
| 16.11 | Begäran till Försäkringskassan att underhållsstödet betalas ut till någon annan lämplig person eller till | Socsekr | | 18 kap 19 § SFB | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|----------------|-----------|---|----------------------------|
| | nämnden att användas för barnets bästa | | | | |
| 16.12 | Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar | Socsekr | | 2 § förordningen om underhållsstöd | |
| 16.13 | Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel | Socsekr | | 2 kap 33 § andra stycket studiestödsförordningen | |
| 16.14 | Förälders ersättning till kommunen för placerat barn | 1:e socsekr | | 8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF | |
| | Öppenvård | | | | |
| 16.15 | Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialsekreterare | Socsekr | | 4 kap 1 § SoL | |
| 16.16 | Beslut om bistånd i form av öppenvård internt-externt | Socsekr EBF | | 4 kap 1 § SoL | |
| 16.17 | Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke | EBF | | 4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB | Jämför med 3 kap.6a § SoL |
| 16.18 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj | Socsekr | | 4 kap 1 § SoL | |
| 16.19 | Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke | EBF | | 4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB | Jämför med 3 kap.6 b § SoL |
| 16.20 | Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj | Socsekr | | | |
| 16.21 | Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj | 1:e socsekr | | | |
| 16.22 | Bistånd i form av andrahandskontrakt | EBF | | 4 kap 1 § SoL | |
| 16.23 | Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende | Socsekr | | 4 kap 1 § SoL | |
| 16.24 | Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende | Socsekr | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 16.25 | Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs | BUNAU | | 6 kap 8 § SoL | Minst var 6:e månad |
| 16.26 | Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna | EBF | | 8 kap 1 § 2 st SoL | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|-------------|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| | Utredning | | | | |
| 16.27 | Beslut om att inleda utredning | Socsekr | | 11 kap 1 § SoL | |
| 16.28 | Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning. | 1:e socsekr | | 11 kap 1 § SoL | |
| 16.29 | Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke | 1:e socsek | | 11 kap 1,2 §§ | |
| 16.30 | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn | EBF | | 11 kap 2 § tredje stycket SoL | |
| 16.31 | Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd | 1:e socsekr | | 11 kap 1 § SoL | |
| 16.32 | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas | 1:e socsekr | | 11 kap 4a § SoL | |
| 16.33 | Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas | 1:e socsekr | | 11 kap 4b § SoL | |
| 16.34 | Beslut om att avsluta uppföljning utan insats | 1:e socsekr | | 11 kap 4c § SoL | |
| | Övrigt | | | | |
| 16.35 | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | EBF | | 2 a kap 10 § SoL | |
| 16.36 | Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning | EBF | | 2 a kap 10 § SoL | |
| 16.37 | Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun | EBF | 1:e socsekr | 2a kap 11 § SoL | |
| 16.38 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnads-havare som tidigare varit familjehemsförälder | EBF | | 6 kap 11 § | |
| 16.39 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF | Socsekr | | 5 kap 3 § 1-2 SoF | |
| 16.40 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger | Socsekr | | 5 kap 3 § 1-2 SoF | |
| 16.41 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom | Socsekr | | 5 kap 3 § 3 SoF | Avser all slags egendom ink ATP |
| 16.42 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig | Socsekr | | 5 kap 2 § SoF | |

17. Beslut rörande familjerätt

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-------------|-----------|---|---|
| 17.1 | Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptions-tiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll) | SOCA/FRS | | 1 kap 4§ 1st FB | |
| 17.2 | Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall än enl 4.1 | Socsekr/FRS | | 1 kap 4§ FB | |
| 17.3 | Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas | Socsekr/FRS | | 2 kap 1§ FB | |
| 17.4 | Beslut om att återuppta nedlagd utredning | Socsekr/FRS | | 2 kap 1§ FB | |
| 17.5 | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet | Socsekr/FRS | | 2 kap 9§ 1st FB | Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer BUN |
| 17.6 | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap | Socsekr/FRS | | 3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB | |
| 17.7 | Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge | Socsekr/FRS | | 6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB | |
| 17.8 | Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen | EBF | | 6 kap 19§ 3 st FB | |
| 17.9 | Beslut om att utse utredare i adoptionsärende | EBF | | Enl. 4 kap 14 § FB | |
| 17.10 | Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det | BUNAU | | 6 kap 12§ SoL | |
| 17.11 | Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger | BUNAU | | 6 kap 13§ SoL | |
| 17.12 | Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta | Socsekr/FRS | | 6 kap 14§ SoL | |
| 17.13 | Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta | BUNAU | | 6 kap 14§ SoL | Får ej delegeras till tjänsteman |
| 17.14 | Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen | Socsekr/FRS | | 45 och 46 §§ NamnL | |
| 17.15 | Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande | Socsekr/FRS | | 5 kap 5 § 3 st ÄktB | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-------------|-----------|---------------------------------|-----|
| | äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig | | | | |
| 17.16 | Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens | Socsekr/FRS | | 15 kap 1 § 2 st ÄktB | |
| 17.17 | Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende | Socsekr/FRS | | 2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL | |
| 17.18 | Yttrande till domstol om umgängesstöd | Socsekr/FRS | | 6 kap 15 c § 2 st FB | |
| 17.19 | Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd) | Socsekr/FRS | | 6 kap 15 c § 3 st FB | |
| 17.20 | Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden | Socsekr/FRS | | 4 kap 1 § SoL | |
| 17.21 | Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge | 1:e socsek | | | |
| 17.22 | Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader | Socsekr/FRS | | 7 kap 7 § 2 st FB | |
| 17.23 | Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare. | Socsekr/FRS | | 6 kap FB | |
| 17.24 | Beslut om att avge upplysningar | Socsekr/FRS | | 6 kap 20§ 2st FB | |
| 17.25 | Beslut om att avge utredning | Socsekr/FRS | | 6 kap 19§ 3st FB | |

18. Beslut delegerat till sociala jouren i Kristianstad

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|-----------------------------|-----------|------------------------|-----|
| 18.1 | Beslut i ärenden inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad | Socsekr inom Sociala Jouren | | 11 kap 1§ 4 kap 1§ SoL | |
| 18.2 | Handläggning av ärende jml LVU inför beslut av barn- och utbildningsnämndens ordförande | Socsekr inom Sociala Jouren | | LVU | |
| 18.3 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen | Socsekr inom Sociala Jouren | | 4 kap 1§ SoL | |

19. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---|------------------|------------------|---------------------|
| 19.1 | Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt för vård enligt LVU | BUNAU | | 4 § LVU | |
| 19.2 | Beslut om omedelbart omhändertagande. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas | BUNAU | BUNO eller BUNVO | 6 § LVU | |
| 19.3 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas | BUNAU | BUNO eller BUNVO | 11 § 1-2 st LVU | |
| 19.4 | Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU skall upphöra | BUNO | | 9 § 3 st LVU | |
| 19.5 | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs | BUNAU | | 13 § 1 st LVU | Minst var 6:e mån |
| 19.6 | Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning) | BUNAU | | 13 § 2 st LVU | Inom 6 månader |
| 19.7 | Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas. | Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO. | | 14 § 2 st1 p LVU | |
| 19.8 | Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare. | Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO. | | 14 § 2 st2 p LVU | |
| 19.9 | Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå | BUNAU | | 14 § 3 st LVU | Minst var 3:e månad |
| 19.10 | Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs | BUNAU | | 21 § LVU | |
| 19.11 | Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång) | BUNAU | | 22 § LVU | |
| 19.12 | Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla | BUNAU | | 22 § 3 st LVU | Minst var 6:e mån |
| 19.13 | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra | BUNAU | | 22 § 3 st LVU | |
| 19.14 | Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud | BUNAU | | 24 § LVU | |
| 19.15 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs | BUNAU | | 26 § LVU | Minst var 3:e mån |
| 19.16 | Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra | BUNAU | | 26 § 2 st LVU | |
| 19.17 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. Ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas. | BUNAU | BUNO eller BUNVO | 27 § LVU | |
| 19.18 | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra | BUNAU | | 30 § 2 st LVU | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---------|------------------|---------------|--|
| 19.19 | Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås | BUNAU | | 31 § LVU | |
| 19.20 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen | Socsekr | | 32 § 1 st LVU | |
| 19.21 | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas | BUNAU | BUNO eller BUNVO | 43 § 1 p LVU | |
| 19.22 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU | Socsekr | | 11 § 4 st LVU | Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser med mera. |

20. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|-------------------------------|------------------|----------------------|--|
| 20.1 | Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav | BUNAU | | 9 kap 1 och 3 §§ SoL | |
| 20.2 | Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol | FC/BU och EBF | | 10 kap 2 § SoL | |
| 20.3 | Utseende av ombud att föra nämndens talan | FC/BU | | 10 kap 2 § SoL | |
| 20.4 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen i SoL- och LVU-ärenden | BUNAU | BUNO eller BUNVO | 10 kap 2 § SoL, | Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt omfattas inte av denna delegation |
| 20.5 | Beslut huruvida omprövning ska ske | Delegaten i ursprungsbeslutet | | 27 § FvL | |
| 20.6 | Omprövning av beslut | Delegaten i ursprungsbeslutet | | 27 § FvL | |
| 20.7 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvisning av överklagande som inkommit för sent | Delegaten i ursprungsbeslutet | | 24 § 1st FvL | |
| 20.8 | Avvisande av ombud | BUNAU | | 14 § FvL | |
| 20.9 | Yttrande till allmän domstol i brottsmål | EBF | | 31 kap 1 § 1st BrB | |
| 20.10 | Yttrande till åklagarmyndigheten | 1:e socsekr | | 11 § 1st LUL | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|--|------------------------|---|---|
| 20.11 | Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år | 1:e socsekr | | 33 § jfvt med 31 § LUL | |
| 20.12 | Begäran hos åklagare om förande av bevistalan | EBF | | 37 § LUL | |
| 20.13 | Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande | Socsekr | | 3 § 2 st passförordningen | |
| 20.14 | Yttrande till tillsynsmyndigheten | BUNAU | | 13 kap 2 § SoL | Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO |
| 20.15 | Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom barn- och utbildningsförvaltningen. | FC/BU | EBF OMRGR OMRGYV | 14 kap 7 § SoL HSLF-FS 2017:41, Patient-säkerhetslagen kap 3 5§ | |
| 20.16 | Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig | EBF | | 12 kap 10 § SoL, 14 kap 2 § SekrL | Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB |
| 20.17 | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott | BUNO | | 12 kap 10 § SoL 14 kap 2 § SekrL | Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år |
| 20.18 | Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd mm) | BUNAU | | 12 kap 10 § SoL 1 kap 5§ SekrL | Vid brådskande ärende: arbetsledning |
| 20.19 | Yttrande i körkortsärende | Socsekr | | Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st | |
| 20.20 | Yttrande till Migrationsverket i åldersfråga | Socsekr | EBF | Begäran om uppgifter enl 17 kap 1§ utlänningslagen | |
| 20.21 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Skolväsendets överklagandenämnd | FC/BU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ | | | |

21. GDPR

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|--------------|--------------------------|---|---|
| 21.1 | Beslut att utse dataskyddsombud | FC/BU | | Art 37 Dataskydds- förordningen | |
| 21.2 | Beslut att lämna ut handling | NAC | | TF, OSL, Dataskydds- förordningen | Sekretessprövning och prövning enligt dataskydds- förordningen ska ske innan utlämnande av handling. |
| 21.3 | Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig | FC/BU | OMRGR OMRGYV OMRFÖ | Art 12.5 Dataskydds- förordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.4 | Beslut om utlämnande av registerutdrag | NAC | | Art 15 Dataskydds- förordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.5 | Beslut om den registrerades rätt till rättelse | FC/BU NAC | | Art 16 Dataskydds- förordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.6 | Beslut om den registrerades rätt till radering | NAC | | Art 17 Dataskydds- förordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.7 | Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling | NAC | | Art 18 Dataskydds- förordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.8 | Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt | NAC | | Art 19 Dataskydds- förordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|--------------------------|----------------------------------|--|
| | art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen. | | | | 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.9 | Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet | NAC | | Art 20 Dataskyddsförordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.10 | Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar | NAC | | Art 21 Dataskyddsförordningen | Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 21.11 | Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal | FC/BU | OMRGR OMRGYV OMRFÖ | Art 28 Dataskyddsförordningen | Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator. |
| 21.12 | Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten | NAC | | Art 33 Dataskyddsförordningen | Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas. |
| 21.13 | Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident | NAC | | Art 34 Dataskyddsförordningen | |
| 21.14 | Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd | NAC | | Art 35 Dataskyddsförordningen | Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs. |

22. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|-----------|--------|-----|
| 22.1 | Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget) | FC/BU | C | | |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|--|---|-----------|--------|---|
| 22.2 | <p>Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.</p> <p>Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp</p> | <p>FC/BU</p> <p>BUNAU</p> | | | |
| 22.3 | Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc | Respektive budgetansvarig | | | |
| 22.4 | Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas | FC/BU | C | | |
| 22.5 | Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde | BUN | | | |
| 22.6 | <p>Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling” daterade 2015-02-01</p> | <p>FC/BU</p> <p>FC/BU OMRGR OMRGYV OMRFÖ</p> <p>EBF EKF R FC EM</p> | | | <p>I förvaltnings- övergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p> <p>I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.</p> <p>Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p> |
| 22.7 | Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i | BUNAU | | | I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av |

| Ärende nr | Ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Anm |
|-----------|---|---------|-----------|--------|---|
| | <p>upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. | FC/BU | | | kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram |
| 22.8 | <p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. | FC/BU | | | I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram |

Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)

- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

10

Barn och utbildning
Eva Andersson
0479-528 108
eva.andersson2@osby.se

Rutinbeskrivning vid föreläggande förenat med vite vid frånvaro från skolan för elever i grundskola och grundsärskola

Dnr BUN/2019:337 611

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn-och utbildningsnämnden att anta rutinbeskrivning gällande utdömmande av vite vid frånvaro i grundskola och grundsärskola.

Sammanfattning av ärendet

I skollagens 7 kap 23 § anges följande;

”Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. För en elev i specialskolan eller i sameskolan är det i stället huvudmannen för respektive skolform som får förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite.”

Med utgångspunkt i denna paragraf har förvaltningschefen givits i uppdrag att utarbeta rutin för hantering av vitesföreläggande vid frånvaro i grundskola och grundsärskola, enligt skollagens regelverk

Beslutsunderlag

Rutinbeskrivning vid föreläggande förenat med vite vid frånvaro från skolan för elever i grundskola och grundsärskola.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen
Områdeschef grundskola
Enhetschef Barn- och familj

Barn och utbildning

Eva Andersson, 0479-528 108

eva.andersson2@osby.se

Rutinbeskrivning vid föreläggande förenat med vite vid frånvaro från skolan för elever i grundskola och grundsärskola

Följande bestämmelser i skollagens 7 kap är tillämpliga när det gäller frågan om föreläggande med vite kan aktualiseras:

”Vårdnadshavares ansvar

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Hemkommunens ansvar

21 § Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.

Huvudmannens ansvar

22 § Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Huvudmannen för specialskolan och huvudmannen för sameskolan ska se till att elever i utbildning under deras ledning fullgör sin skolgång.

När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola eller utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.

Föreläggande och vite

23 § Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. För en elev i specialskolan eller i sameskolan är det i stället huvudmannen för

respektive skolform som får förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite.

Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas.”

Bedömning av vilka förutsättningar som ska föreligga

En första förutsättning för att föreläggande med vite ska kunna aktualiseras är att skolan har gjort vad på denna ankommer. Detta innebär att skolan bedrivit ett systematiskt arbete för att stödja eleven i att närvara i skolan då inte giltiga skäl för annat finns. Det måste finnas en grundlig dokumentation om skolans insatser och den utredning som är gjord för att klargöra orsakerna till frånvaron. Dokumentationen skall också påvisa vilka insatser som skolan har gjort och kan göra, samt hur vårdnadshavare har påverkats och ska påverkas att ta sitt ansvar.

En andra förutsättning är att vårdnadshavaren inte gör på vad denne ankommer för att få eleven att fullgöra sin skolplikt. Detta innebär att vårdnadshavaren måste bedömas ha faktiska möjligheter att kunna påverka sitt barn på ett sätt som denne inte har gjort.

En tredje förutsättning är att det inte längre bedöms finnas andra påverkansmöjligheter för att få eleven att fullgöra skolplikten, än de som redan har vidtagits och ej fått önskad effekt.

Vem kan aktualisera föreläggande förenat med vite?

Normalt sett är det rektor som begär att barn- och utbildningsnämnden ska pröva frågan om föreläggande förenat med vite. Frågan kan dock även initieras av andra, som verksamhetschef, personal vid centrala barn- och elevstödsenheten, personal från socialtjänsten, barn- och ungdomspsykiatri etc. Om en fråga om föreläggande förenat med vite aktualiseras, ska det ske med förvaltningschef och verksamhetschef, som i sin tur konsulterar personal från centrala barn- och elevstödsenheten, berörd skolas rektor och elevhälsa, i bedömningen av om föreläggande förenat med vite är en relevant åtgärd.

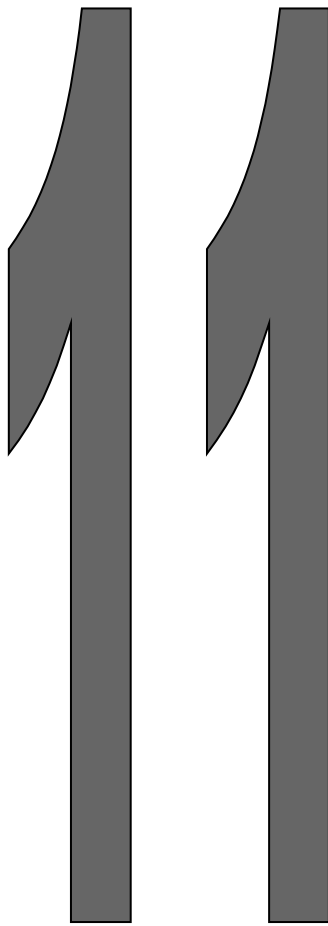
Ärendegång

1. Barn- och utbildningsnämndens ordförande beslutar om att ett ärende ska beredas.
2. Ett beslut tas om att aktualisera frågan om föreläggande förenat med vite alternativt ett föreläggande utan vite, antingen genom att frågan lyfts i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott eller förs vidare för beslut i barn- och utbildningsnämnden.
3. Ett ärende bereds. Ett föreläggande eventuellt förenat med vite ska innehålla
 - En tydlig adressat (namngiven) till vilken föreläggandet eventuellt förenat med vite riktar sig,
 - En beskrivning av omständigheterna för skälen till att föreläggande eventuellt förenat med vite aktualiseras.
 - En redogörelse för kravet som riktas i föreläggandet, dvs en tydlig beskrivning av vad den berörde förväntas göra.
 - En bedömning av om den berörde har faktisk och rättslig möjlighet att efterkomma föreläggandet och eventuellt vite.
 - I förekommande fall en beskrivning av vilket vitesbelopp som aktualiseras. Vitesbelopp kan både vara ett engångsbelopp eller ett belopp som utkrävs löpande så länge inte avsedd förändring har inträffat.
4. Barn- och utbildningsnämnden tar ställning till om ärendet ska hanteras vidare. Om så är fallet ska berörda vårdnadshavare underrättas om avsikten att barn- och utbildningsnämnden ska ta ett beslut om föreläggande eventuellt förenat med vite. Vårdnadshavare ska i och med detta ges möjlighet att yttra sig inför beslutet, antingen muntligt eller skriftligt. Underrättelse ska ske skriftligt i försändelse som skickas rekommenderat med mottagningsbevis, så att det klart framgår om underrättelsen nått adressaten och denne har möjlighet att yttra sig inom angiven tid.
5. Det ärende som har beretts kompletteras med eventuell information som har framkommit genom att berörda vårdnadshavare har yttrat sig eller genom att något har inträffat i frågan om elevens närvaro i skolan. Därefter tas det upp för beslut i barn- och utbildningsnämnden.
6. Om barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreläggande eller föreläggande förenat med vite ska det delges berörd adressat snarast efter att beslutet har justerats. Delgivning av beslutet sker genom rekommenderad försändelse med mottagningsbevis. Om inte denna hämtas ut anlitas delgivningsman.

7. Från att beslutet nått adressaten har denne möjlighet att överklaga beslutet till förvaltningsrätten inom tre veckor. Om så inte sker vinner beslutet laga kraft.
8. När beslutet vunnit laga kraft och om vårdnadshavaren inte har följt föreläggandet kan kommunen ansöka hos förvaltningsdomstol om att det vite som finns angivet i tidigare beslut ska utdömas.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Rutinen fastställd av
Barn- och utbildningsnämnden
1911??



Barn och utbildning
Eva Andersson, 0479528108
eva.andersson2@osby.se

Skolchef Dnr BUN/2019:11 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse vikarierande förvaltningschef Eva Andersson till skolchef enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) under ordinarie skolchefs sjukfrånvaro.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Ärende

Enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet.

Bestämmelsen innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. I stället inrättas en ny funktion hos huvudmannen. Den nya bestämmelsen är en markering om att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation som ska se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska hen försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina

befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig. Det kan till exempel handla om att det inte finns tillräckligt med resurser för att genomföra de åtgärder som behövs. Men ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs enligt gällande regelverk ligger i slutändan alltid på huvudmannen.

Eva Andersson
Förvaltningschef (Vik)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetscontroller Barn och utbildning

Eva Andersson
Förvaltningschef

12

Barn och utbildning
Förvaltningschef Eva Andersson
0479-528 108
eva.andersson2@osby.se

Sammanträdestider Barn- och utbildningsnämnden 2020

Dnr BUN/2019:341 001

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider 2020 för Barn- och utbildningsnämnden och dess individutskott samt beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan 2020 för Barn- och utbildningsnämnden och arbetsutskottet.

Tider för ärendeberedning har planerats i samråd med barn- och utbildningsnämndens ordförande, vice ordförande, nämndsekreterare och förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Ärendeberedning och sammanträden 2020, Barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsförvaltningen

OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2020

Uppdaterad 2019-10-29, ändring – ändrat i och kompletterat med fotnoterna

| Politiskt organ | JAN | FEBR | MARS | APRIL | MAJ | JUNI | AUG | SEPT | OKT | NOV | DEC |
|--|------------------|------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Miljö- och byggnämndens beredning | 13 | 10 | 9 | 6 | 11 | 8 | 17 | 21 | 26 | 30 | |
| Miljö- och byggnämnden | 30 | 27 | 26 | 23 | 28 | 25 | | 3 | 8 | 12 | 17 |
| Barn- och utbildningsnämndens individutskott + beredning tisdagar kl. 8:30 ev. em kl 13:00 | 14 | 11 | 10 | 14 ^{8a)} | 19 ^{8b)} | 16 au individ | | 1 ^{8c)} | 6 ^{8d)} | 3 ^{8e)} | 1 ^{8f)} |
| Barn- och utbildningsnämnd tisdagar kl. 8:30 ev. em kl. 13:00 | | 25 ³⁾ | 24 ⁴⁾ | 28 ^{5) 8a)} | | 2 | | 15 ^{6) 8c)} | 20 ^{8d)} | 17 ^{8e)} | 15 ^{8f)} |
| Samhällsbyggnadsnämndens beredning - onsdagar 8:30 | | 5 | 11 | 8 ^{8a)} | 18 må ^{8b)} | | 20 to ^{8c)} | | 7 ^{8d)} / 28 ^{8e)} | 25 ^{8f)} | |
| Samhällsbyggnadsnämnden, onsdagar kl. 13:00 | | 19 ³⁾ | 25 ⁴⁾ | 22 ^{5) 8a)} | | 10 | | 9 ^{6) 8c)} | 21 ^{8d)} | 11 ^{8e)} | 9 ^{8f)} |
| Hälsa- och välfärdsnämnden beredning – torsdagar kl. 13:30 | 16 | 13 | 12 | 23 ^{8a)} | 19 ti ^{8b)} | | | 3 ^{8c)} | 8 ^{8d)} | 5 ^{8e)} | 3 ^{8f)} |
| Hälsa- och välfärdsnämnden individutskott (HVNiv) kl. 13:00 | Ev. 16 | 27 | 26 | Ev. 23 | 7 | 11 | Ev. 22 | 17 | 22 | 19 | 17 |
| Hälsa- och välfärdsnämnden, torsdagar kl. 13:30 | | 27 ³⁾ | 26 ⁴⁾ | | 7 ^{5) 8a)} | 11 | | 17 ^{6) 8c)} | 22 ^{8d)} | 19 ^{8e)} | 17 ^{8f)} |
| Näringslivsdelegationen 08:30 | | 19 | | 22 | | 15 em. | | 23 | 21 | | |
| Personaldelegationen i anslutning till KSau ca kl. 08:00 | | 26 | 25 | | 13 | 10 | | 16 | | 11 | |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott onsdagar kl. 8:30 | 22 ¹⁾ | 26 ³⁾ | 25 ⁴⁾ | | 18 ^{5) 8a+8b)} | 10 ^{8c)} | 19 | 16 | 14 ^{8d)} | 11 ^{8e)} | Ev. 9 ^{8f)} |
| Kommunstyrelsen, onsdagar kl. 13:00 | | 5 ¹⁾ | 18 ³⁾ | 8 ⁴⁾ | 27 ^{5) 8a+8b)} | Ev. 24 ^{8c)} | | 2 | 7 ^{6) / 28} ^{8d)} | 25 ^{8e)} | - ^{8f)} |
| Kommunfullmäktige måndagar kl. 18:30 | | 24 | 30 ³⁾ | 27 ⁴⁾ | | 8 ^{5) 8b)} | | 21 | 19 ⁶⁾ | 23 ⁷⁾ | 14 |

Fotnoter:

- 1) Beslut om budgetanvisningar – KS den 5/2
- 2) Beslut om nämndens internbudget 2021 – KS den (ej klart)
- 3) Beslut om tilläggsbudget – KS den 18/3 samt KF den 30/3
- 4) Års och koncernredovisning – KS den 8/4 samt KF den 27/4
- 5) Budget 2021, flerårsplan 2022–2023 – KS den 27 maj samt KF den 8/6
- 6) Delårsbokslut per 31 augusti – KS den 7/10 samt KF den 19/10
- 7) Beslut om skattesats 2021 – KF den 23/11
- 8) Budgetuppföljning ^a mars, ^b april, ^c maj, ^d september, ^e oktober, ^f november - (uppföljning ^b april tas i KS den 27/5 samt KF den 8/6)

13

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläget- förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Dnr BUN/2019:237 630

Barn och utbildnings förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av barngruppernas sammansättning och storlek samt köläge i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Sammanfattning av ärendet

I Skollagen kap14 § 8 anges huvudmannens ansvar för förskolan:

”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö”

I Skollagen kap 14 § 8 anges huvudmannens ansvar för fritidshemmet:

”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö”

I syfte att informera om situationen på kommunens förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem så redovisas följande information:

- Antal inskrivna och placerade barn per förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- Barngruppernas storlek.
- Köläget inom förskola och pedagogisk omsorg.
- Fördelning mellan pojkar och flickor på förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- Vistelsetid på förskolor och fritidshem.
- Antal folkbokförda och placerade barn på förskolor och pedagogisk omsorg per åldersgrupp.
- Barn i behov av särskilt stöd

Beslutsunderlag

Placeringar förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem oktober 2019.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Områdeschef grundskolan
Rektorer grundskola
Rektorer Förskola

Placering förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem oktober 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Förskola..... | 3 |
| Antal inskrivna och antal placerade barn..... | 3 |
| Barngruppernas storlek..... | 3 |
| Antal barn per förskola och månad 2019..... | 4 |
| Åldersfördelning..... | 5 |
| Kö till förskola..... | 6 |
| Barn i behov av särskilt stöd..... | 6 |
| Genomsnittlig vistelsetid..... | 6 |
| Pedagogisk omsorg..... | 7 |
| Antal inskrivna och placerade barn..... | 7 |
| Kö till pedagogisk omsorg..... | 7 |
| Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år | 7 |
| Osby..... | 8 |
| Lönsboda..... | 8 |
| Killeberg..... | 8 |
| Visseltofta..... | 9 |
| Fritidshem..... | 9 |
| Placerade elever fritidshem..... | 9 |
| Elevgruppernas storlek..... | 10 |
| Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun..... | 10 |
| Barn och elever från annan kommun | 11 |

Förskola

Antal inskrivna och antal placerade barn

Tabellen visar inskrivna barn, placerade barn samt fördelningen mellan flickor och pojkar. Inskrivna barn är de barn som blivit placerade och börjat på förskolan. Placerade barn är inskrivna barn samt barn som fått en placering på förskolan men ännu inte börjat.

| Förskola | Antal inskrivna barn | Antal placerade barn | varav pojkar | varav flickor | andel pojkar | andel flickor |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Gamlebygården | 37 | 37 | 16 | 21 | 0,43 | 0,57 |
| Hasselgården | 68 | 69 | 39 | 30 | 0,57 | 0,43 |
| Regnbågen | 34 | 34 | 15 | 19 | 0,44 | 0,56 |
| Klockarskogsgården | 62 | 62 | 33 | 29 | 0,53 | 0,47 |
| Nya Klintgården | 34 | 34 | 14 | 20 | 0,41 | 0,59 |
| Solklinten | 60 | 65 | 39 | 26 | 0,6 | 0,4 |
| Uteförskola | 13 | 13 | 11 | 2 | 0,85 | 0,15 |
| Ängsgården | 45 | 45 | 23 | 22 | 0,51 | 0,49 |
| Prästgården | 40 | 44 | 18 | 26 | 0,41 | 0,59 |
| Delsumma Osby tätort | 393 | 403 | 208 | 195 | 0,52 | 0,48 |
| | | | | | | |
| Lönnegården | 119 | 121 | 61 | 60 | 0,50 | 0,50 |
| Trulsagården | 56 | 56 | 30 | 26 | 0,54 | 0,46 |
| Toftagården | 17 | 18 | 11 | 7 | 0,61 | 0,39 |
| | | | | | | |
| Total | 585 | 598 | 310 | 288 | 0,52 | 0,48 |

Barngruppernas storlek

Tabellen visar antal placerade barn per avdelning och genomsnittligt antal placerade barn per förskola för samtliga förskolor i Osby kommun. Småbarnsavdelningar är markerade med *.

| Förskola | Avdelning | Antal placerade barn | Genomsnitt per förskola | Antal 15 timmarsbarn per enhet |
|---------------------|-------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Gamlebygården | Gamleby 1 | 18 | 18,5 | 5 |
| | Gamleby 2 | 19 | | |
| Hasselgården | Filuren | 20 | 17,3 | 11 |
| | Killevippen | 20 | | |
| | Kringlan* | 14 | | |
| | Krumeluren* | 15 | | |
| Regnbågen | Solrosen | 12 | 11,3 | 6 |
| | Solhatten | 12 | | |
| | Solstrålen* | 10 | | |
| Klockareskogsgården | Grottan* | 13 | 15,5 | 12 |
| | Loftet | 20 | | |
| | Lyan | 19 | | |
| | Kojan | 10 | | |

| Förskola | Avdelning | Antal placerade barn | Genomsnitt per förskola | Antal 15 timmarsbarn per enhet |
|---------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Nya Klintgården | Vitsippan | 18 | | 8 |
| | Blåsippan | 16 | 17 | |
| Solklinten | Månen | 13 | 13 | 18 |
| | Stjärnan | 13 | | |
| | Solen* | 12 | | |
| | Galaxen | 14 | | |
| | Planeten | 13 | | |
| Uteförskolan | Småforskarna | 13 | 13 | 2 |
| Ängsgården | Blålockan | 21 | 15 | |
| | Smörblomman | 14 | | |
| | Vallmon* | 10 | | |
| Lönnegården | Bullerbyn | 20 | 17,3 | 40 |
| | Junibacken | 20 | | |
| | Lönneberga | 15 | | |
| | Katthult | 22 | | |
| | Saltkråkan | 15 | | |
| | Villekulla | 15 | | |
| | Sunnanäng | 14 | | |
| Trulsagården | Knattarna | 10 | 14 | 6 |
| | Diamanterna | 17 | | |
| | Krabbeluren | 14 | | |
| | Skorpan | 15 | | |
| Toftagården | Toftagården | 18 | 18 | 1 |
| Prästgården | Prästgården | 44 | 44 | 15 |
| Total | | 598 | | 124 |
| Genomsnitt | | | 16,2 | |
| Genomsnitt kommunala förskolor | | | 15,4 | |

Antal barn per förskola och månad 2019

Tabell 1: Antal barn per enhet

Tabell 2: Antal avdelningar per förskola

| Förskola | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| Gamlebygården | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 35 | 35 | 32 | 36 | 37 | | | 36 |
| Hasselgården | 68 | 68 | 70 | 70 | 72 | 69 | 69 | 59 | 66 | 68 | | | 68 |
| Regnbågen | 51 | 50 | 54 | 54 | 54 | 50 | 50 | 38 | 35 | 34 | | | 47 |
| Klockarskogsgården | 53 | 54 | 62 | 66 | 66 | 55 | 55 | 55 | 59 | 62 | | | 59 |
| Nya Klintgården | 31 | 31 | 31 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 33 | 34 | | | 32 |
| Solklinten | 69 | 69 | 70 | 71 | 71 | 68 | 64 | 51 | 54 | 60 | | | 65 |
| Uteförskolan | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | | | 13 |

| Förskola | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Au g | Sep | Okt | No v | Dec | Ge no m- snit t |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|-----|-----------------------------|
| Ängsgården | 54 | 54 | 55 | 55 | 54 | 52 | 52 | 43 | 43 | 45 | | | 51 |
| Prästgården | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 35 | 34 | 36 | 41 | 40 | | | 39 |
| Delsumma Osby tätort | 415 | 415 | 431 | 437 | 438 | 408 | 403 | 359 | 380 | 393 | | | 408 |
| Lönnegården | 118 | 119 | 124 | 125 | 127 | 117 | 114 | 109 | 115 | 119 | | | 119 |
| Trulsagården | 57 | 59 | 60 | 60 | 60 | 56 | 54 | 50 | 55 | 56 | | | 57 |
| Toftagården | 18 | 19 | 20 | 20 | 20 | 17 | 17 | 14 | 17 | 17 | | | 18 |
| Total | 608 | 612 | 635 | 642 | 645 | 598 | 588 | 532 | 567 | 585 | | | 601 |

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Au g | Sep | Okt | No v | Dec |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|
| Gamlebygården | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Hasselgården | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Regnbågen | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | |
| Nya Klintgården | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Klockarskogsgården | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Solklinten | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Uteförskolan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Ängsgården | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Prästgården | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Lönnegården | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| Trulsagården | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Toftagården | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

Åldersfördelning

Tabellen visar hur åldersfördelningen ser på förskolorna. I åldersgruppen 1-åringar räknas de barn som inte har fyllt 2 år. 2-3 åringar är barn födda 2016 och 2017, som har fyllt två år. 4-5 åringar är barn födda 2015 och tidigare.

| Förskola | Antal 1-åringar | Antal 2-3- åringar | Antal 4-5- åringar | Total | Andel 1-åringar |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------|
| Gamlebygården | 3 | 17 | 17 | 37 | 0,08 |
| Hasselgården | 12 | 32 | 24 | 68 | 0,18 |
| Regnbågen | 1 | 13 | 20 | 34 | 0,03 |
| Nya Klintgården | 8 | 16 | 10 | 34 | 0,24 |
| Klockarskogsgården | 13 | 16 | 33 | 62 | 0,21 |
| Solklinten | 7 | 16 | 37 | 60 | 0,12 |
| Uteförskola | 0 | 2 | 11 | 13 | 0 |
| Ängsgården | 5 | 19 | 21 | 45 | 0,11 |
| Prästgården | 4 | 21 | 15 | 40 | 0,1 |
| Delsumma Osby tätort | 53 | 152 | 188 | 393 | 0,13 |
| | | | | | |
| Lönnegården | 25 | 37 | 57 | 119 | 0,21 |

| Förskola | Antal 1-åringar | Antal 2-3-åringar | Antal 4-5-åringar | Total | Andel 1-åringar |
|--------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|-----------------|
| Trulsagården | 9 | 23 | 24 | 56 | 0,16 |
| Toftagården | 4 | 4 | 9 | 17 | 0,24 |
| | | | | | |
| Total | 91 | 216 | 278 | 585 | 0,16 |

Kö till förskola

Tabellen visar kö till förskola och önskad placeringsmånad.

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Total |
|--------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|-----------|
| Osby | 20 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | | | | | 10 | 2 | 45 |
| Lönsboda | 5 | 4 | 1 | 2 | | 1 | | | | | 1 | | 14 |
| Killeberg | 2 | | | | | | | | | | 1 | | 3 |
| Visseltofta | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 27 | 6 | 3 | 6 | 4 | 2 | | | | | 12 | 2 | 62 |

Barn i behov av särskilt stöd

Tabellen visar antal barn i behov av särskilt stöd per förskola som har tilldelats personalresurs.

| Förskola | Resurs |
|--------------------|-----------|
| Gamlebygården | 1 |
| Hasselgården | 1 |
| Regnbågen | 1 |
| Nya Klintgården | 1 |
| Klockarskogsgården | 2 |
| Solklinten | 1 |
| Uteförskola | |
| Ängsgården | |
| Lönnegården | 2 |
| Trulsagården | 1 |
| Toftagården | |
| | |
| Total | 10 |

Genomsnittlig vistelsetid

Den genomsnittliga vistelsetiden per barn och vecka beräknas utifrån de scheman föräldrar rapporterar in.

| Förskola | Genomsnittstid per vecka och barn |
|--------------------|-----------------------------------|
| Gamlebygården | 33,7 |
| Hasselgården | 33,6 |
| Regnbågen | 27,2 |
| Nya klintgården | 33,4 |
| Klockarskogsgården | 30,1 |

| Förskola | Genomsnittstid per vecka och barn |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Solklinten | 28,5 |
| Uteförskola | 37 |
| Ängsgården | 34,9 |
| Prästgården | 27,6 |
| Delsumma Osby tätort | 31,8 |
| | |
| Lönnegården | 26,8 |
| Trulsagården | 33,1 |
| Toftagården | 33,4 |
| | |
| Total | 31,3 |

Pedagogisk omsorg

Tabellen visar antalet inskrivna respektive placerade barn i pedagogisk omsorg i Osby, Lönsboda och Killeberg samt fördelningen mellan flickor och pojkar.

Antal inskrivna och placerade barn

| Pedagogisk omsorg | Antal inskrivna barn | Antal placerade barn | varav pojkar | varav flickor | andel pojkar | andel flickor |
|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Å L | 7 | 7 | 5 | 2 | 0,71 | 0,29 |
| M A | 6 | 7 | 6 | 1 | 0,86 | 0,14 |
| T N | 6 | 7 | 3 | 4 | 0,43 | 0,57 |
| C J | 7 | 7 | 2 | 5 | 0,29 | 0,71 |
| Delsumma Lönsboda | 26 | 28 | 16 | 12 | 0,57 | 0,43 |
| | | | | | | |
| C A | | | | | | |
| I K | | | | | | |
| A E, Killeberg | 5 | 5 | 3 | 2 | 0,6 | 0,4 |
| Total | 31 | 33 | 19 | 14 | 0,58 | 0,42 |

Kö till pedagogisk omsorg

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Total |
|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----|-----|-----|-----|----------|
| Osby | | | | | | | | | | | | | |
| Lönsboda | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Killeberg | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 3 |
| Total | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | | 4 |

Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år

Tabellerna visar antalet folkbokförda barn per födelseår och antalet placerade barn per

födelseår. I placerade barn ingår även barn som är folkbokförda i Osby kommun men som går i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun.

Barn från annan kommun som är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg i Osby kommun är inte inkluderade.

Osby

| Födelseår | Antal folkbokförda barn | Antal placerade barn | Andel placerade barn | Antal ej placerade barn |
|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2013 | | | | |
| 2014 | 104 | 98 | 0,94 | 6 |
| 2015 | 82 | 80 | 0,98 | 2 |
| 2016 | 84 | 81 | 0,96 | 3 |
| 2017 | 89 | 79 | 0,89 | 10 |
| 2018 | 76 | 39 | 0,51 | 37 |
| 2019 | 69 | | 0 | 30 |
| Total | 504 | 377 | 0,75 | 88 |

Lönsboda

| Födelseår | Antal folkbokförda barn | Antal placerade barn | Andel placerade barn | Antal ej placerade barn |
|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2013 | | | | |
| 2014 | 33 | 32 | 0,97 | 1 |
| 2015 | 30 | 29 | 0,97 | 1 |
| 2016 | 30 | 29 | 0,97 | 1 |
| 2017 | 31 | 26 | 0,84 | 5 |
| 2018 | 32 | 20 | 0,63 | 12 |
| 2019 | 31 | | 0 | 31 |
| Total | 187 | 136 | 0,73 | 51 |

Killeberg

| Födelseår | Antal folkbokförda barn | Antal placerade barn | Andel placerade barn | Antal ej placerade barn |
|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2013 | | | | |
| 2014 | 16 | 14 | 0,88 | 2 |
| 2015 | 19 | 18 | 0,95 | 1 |
| 2016 | 16 | 15 | 0,94 | 1 |
| 2017 | 22 | 16 | 0,73 | 6 |
| 2018 | 13 | 8 | 0,62 | 5 |
| 2019 | 15 | | 0 | 15 |
| Total | 101 | 71 | 0,70 | 30 |

Visseltofta

| Födelseår | Antal folkbokförda barn | Antal placerade barn | Andel placerade barn | Antal ej placerade barn |
|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2013 | | | | |
| 2014 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| 2015 | 5 | 4 | 0,8 | 1 |
| 2016 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 2017 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| 2018 | 4 | 1 | 0,25 | 3 |
| 2019 | 4 | | 0 | 4 |
| Total | 23 | 15 | 0,65 | 8 |

Fritidshem

Placerade elever fritidshem

| Fritidshem | Antal placerade elever | varav pojkar | varav flickor | andel pojkar | andel flickor |
|-------------------------|------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Hasslarödsskolan | 107 | 57 | 50 | 0,53 | 0,47 |
| Klockarskogsskolan | 121 | 70 | 51 | 0,53 | 0,42 |
| Parkskolan | 111 | 52 | 59 | 0,47 | 0,53 |
| Örkenedskolan | 97 | 50 | 47 | 0,52 | 0,48 |
| Killebergsskolan | 61 | 34 | 27 | 0,56 | 0,44 |
| Visseltoftaskolan | | | | | |
| Prästgårdens fritidshem | 36 | 20 | 16 | 0,56 | 0,44 |
| Total | 533 | 283 | 250 | 0,53 | 0,47 |

Antal elever per månad

| Fritidshem | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|--------------|
| Hasslarödsskolan | 96 | 95 | 95 | 93 | 89 | 85 | 82 | 117 | 114 | 107 | | | 97,3 |
| Klockarskogsskolan | 126 | 123 | 124 | 122 | 119 | 110 | 108 | 121 | 123 | 121 | | | 119,7 |
| Parkskolan | 107 | 105 | 105 | 102 | 99 | 94 | 88 | 117 | 115 | 111 | | | 104,3 |
| Prästgårdens fritidshem | 28 | 28 | 29 | 29 | 30 | 30 | 29 | 37 | 37 | 36 | | | 31,3 |
| Delsumma Osby tätort | 357 | 351 | 353 | 346 | 337 | 319 | 307 | 392 | 389 | 375 | | | 352,6 |
| Visseltoftaskolan | 14 | 14 | 14 | 13 | 13 | 11 | 9 | | | | | | 12,6 |
| Killebergsskolan | 51 | 52 | 52 | 53 | 51 | 48 | 43 | 61 | 61 | 61 | | | 53,3 |
| Örkenedskolan | 91 | 91 | 93 | 94 | 90 | 85 | 81 | 101 | 97 | 97 | | | 92 |

| Fritidshem | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Genomsnitt |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|--------------|
| Total | 513 | 508 | 512 | 506 | 491 | 463 | 440 | 554 | 547 | 533 | | | 506,7 |

Elevgruppernas storlek

| Fritidshem | Avdelning | Åldersgrupp | Antal placerade barn |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Hasslarödsskolan | Pjoddan | Förskoleklass | 36 |
| | Tättingen | Årskurs 1 och 2 | 38 |
| | Nästet | Årskurs 3 och äldre | 33 |
| Klockarskogsskolan | Blåbäret | Årskurs 1 och 2 | 42 |
| | Skogsglantan | Årskurs 1 och 2 | 52 |
| | Regnbågen | Förskoleklass | 27 |
| Parkskolan | Pärulan | Årskurs 3 | |
| | Kastanjen | Förskoleklass | 57 |
| | Björken | Årskurs 1 och 2 | 54 |
| Örkenedskolan | Klubben | Årskurs 3 och äldre | |
| | Ankargården | Förskoleklass | 20 |
| | Ankeborg | Årskurs 1 och 2 | 46 |
| Killebergsskolan | Gubbröra | Årskurs 3 och äldre | 31 |
| | Stocken | Årskurs 2-6 | 19 |
| | Kvistarna | Förskoleklass och årskurs 1 | 42 |
| Visseltoftaskolan | Visseltoftaskolans fritidshem | Årskurs F-6 | |
| Prästgårdens fritidshem | Prästgårdens fritidshem | | 36 |
| Total | | | 533 |
| Genomsnitt | | | 38,2 |

Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun

| Huvudman | Antal barn förskola | Antal barn pedagogisk omsorg | Antal elever fritidshem |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| Östra Göinge kommun | | | |
| Älmhults kommun | 11 | 1 | 24 |
| Hässleholms kommun | 1 | | 1 |
| Lunds kommun | | | |
| Olofströms kommun | | | |
| Virestads friskola | | | 2 |
| Prästgårdens förskola | | | |
| Malin Trulsson | | | |
| Simrishamn | 1 | | |
| | | | |
| Total | 13 | 1 | 27 |

Barn och elever från annan kommun

| Hemkommun | Antal barn förskola | Antal barn pedagogisk omsorg | Antal elever fritidshem |
|--------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| Älmhult | | | 2 |
| Östra Göinge | 6 | | 5 |
| Hässleholm | 2 | | |
| Olofström | 2 | | |
| Landskrona | | | |
| Malmö | 1 | | 1 |
| Stockholm | | | 1 |
| Karlshamn | 1 | | |
| Total | 12 | | 9 |

14

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Utökning av förskoleplatser

Dnr BUN/2019:336 632

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämnden att utifrån påtalat behov utöka förskoleplatserna med 20 platser våren 2020.

Sammanfattning av ärendet

Våren 2019 var behovet av antal platser på förskolorna färre. Barn och utbildningsförvaltningen stängde en avdelning på Regnbågens förskola för att anpassa efter behovet.

Inför våren 2020 saknas 20 förskoleplatser. Detta gör att behovet av att åter öppna upp avdelningen på Regnbågen aktualiseras.

Skollagen kap.8 §14:

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda förskola inom 4 månader.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till
Områdeschef grundskolan
Rektorer grundskola
Rektorer Förskola

15

Barn och utbildning
Cecilia Pedersen
0479-528 312
cecilia.pedersen@osby.se

Framställan angående renovering av Granada, Lönsboda

Dnr BUN/2019:313 043

Kultur och fritids förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Kultur och fritid föreslår Barn- och utbildningsnämnden att föreslå Kommunstyrelsen att besluta enligt ett av nedanstående alternativ.

- 1. Att bevilja Lönsboda Folkets hus och parkförening bidrag för att medfinansiera upprustningen av Granada till ett värde av 30 procent av den totala kostnaden för installation av bergvärme, golv, förråd och övriga tillhörande kostnader. Bidraget från Osby kommun ska vara baserat på det bidragsunderlag som inkommit tillsammans med denna skrivelse och endast utgå vid beviljat investeringsbidrag från Boverket. Summan belastar kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter. Bidragssumman kan högst uppgå till 709 125 kronor vilket motsvarar 30 procent av bidragsunderlaget.
- 2. Att bevilja Lönsboda Folkets hus och parkförening bidrag för att medfinansiera upprustningen av Granada till ett värde av 30 procent av kostnaden för ett nytt värmesystem och tillbyggnad av förråd. Med hänvisning till den ekonomiska situationen i kommunen 2019 uppmantra föreningen att genomföra resterande upprustning därefter. Summan belastar kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter. Bidragssumman kan högst uppgå till 375 375 kronor vilket motsvarar 30 procent av kostnaden för inköp och installation av bergvärmepump samt tillbyggnad av förråd.

Sammanfattning av ärendet

Lönsboda Folkets hus och parkförening avser att söka investeringsbidrag hos Boverket för finansiering av upprustning och renovering av Folkparken Granada. Investeringsbidraget ska användas till att byta ut det befintliga värmeledningssystemet mot bergvärme samt att anlägga nytt golv och bygga till ett förråd i anslutning till scenen. För att Boverket ska bevilja investeringsbidrag för köp, nybyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent. Ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag krävs vid ansökan, där det framgår att kommunen förbinder sig att finansiera minst 30 procent av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet. Det kommunala beslutet bör inte fastslå en specifik

bidragssumma och inte heller villkoras i förhållande till hur stort Boverkets bidrag kommer att bli. Ansökan om investeringsbidrag ska inkomma till Boverket senast den 1 december 2019 och prövas före utgången av maj månad följande år. Kostnaden för ny värmeanläggning, golv och förråd uppgår till 2 363 750 kronor och är fördelat enligt nedan. 30 procent av den totala kostnaden för investeringen motsvarar således 709 125 kronor.

Kostnader

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Installation av bergvärmepump | 895 000 kr |
| Golv | 987 500 kr |
| Tillbyggnad av förråd | 356 250 kr |
| Övriga kostnader | 125 000 kr |
| Totalt | 2 363 750 kr inkl. moms |

Anläggningen är en av de största folkparkerna i södra Sverige och har ett stort värde för Osby kommun. Folkparken grundades 1933 och har genom åren utgjort en viktig samlingsplats för folket i nordöstra Skåne och blev 2006 utsedd till Sveriges finaste folkpark. Antalet aktiviteter och evenemang under ett verksamhetsår är stort och riktar sig till flera olika målgrupper. Om bidraget beviljas är det föreningens ambition att installera den nya värmeanläggningen, lägga om golvet och bygga förrådet under sommaren 2020 för att öka attraktiviteten. Kultur och Fritid ser mycket positivt på att föreningen ämnar ansöka om investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning av lokalerna då folkparken har stor betydelse för kommuninvånarna ur ett socialt och kulturellt perspektiv. Investeringen är även av stor vikt ur ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv för att Granada ska kunna fortsätta att vara den viktiga samlingsplats som den är idag.

Tidigare beslut i kommunstyrelsen §144 2018-08-22 gällde vid beviljat bidrag från Boverket under 2019.

Beslutsunderlag

- Boverkets föreskrifter statsbidrag
- Framställan om att kommunen beaktar kommande ansökan om stöd till renovering av Granada i Lönsboda, inkommen handling 2019-09-27
- Kommunstyrelsens beslut §144 2018-08-22

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Kultur och fritidschef

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef Barn- och utbildning
- Kommunstyrelsen
- Tf Kultur- och fritidschef
- Kulturutvecklare, Cecilia Pedersen

2019-09-27
KS/2019:272 043
Diariennr. Ärendetyp

Till kommunstyrelsen i Osby kommun.

Framställan om att kommunen beaktar kommande ansökan om stöd till renovering av Granada i Lönsboda.

I november 2018 ansökte Lönsboda Folkets Hus och Parkförening om stöd hos Boverket. Det sökta stödet var investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler dit Lönsboda Folkets Park, Granada, räknas. Tyvärr beviljade Boverket inte föreningens ansökan då man istället valde att prioritera samlingslokaler i särskilt socio-ekonomiskt utsatta områden.

Lönsboda Folkets Hus och Parkföreningen kommer även i november 2019 att skicka in en ansökan till Boverket. Ansökan följer i princip helt förra årets ansökan.

Ett av kraven som måste uppfyllas för att Boverket skall bevilja bidrag är att den kommun där samlingslokalen är belägen ställer sig bakom ansökan och bidrar med ett stöd på minst 30 % av det belopp som söks hos Boverket. Inför förra årets ansökan fattade Kommunstyrelsen ett sådant beslut den 22 augusti 2018 (§ 144 KS-protokoll).

Därför vill föreningen att kommunstyrelsen även i budgeten 2020 beslutar om att ställer sig bakom föreningens ansökan och bidra med minst 30 % av det belopp som söks hos Boverket.

Ansökan till Boverket avser, precis som förra året, stöd till byte av värmeanläggning, nytt golv och byggnation av förråd i anslutning till scenen.

I nuläget har vi inte de exakta belopp som kan bli aktuella i höstens ansökan men de kommer inte att avvika i någon större utsträckning från det belopp som söktes i november 2018 dvs. 1 784 000 kr.

Vi hoppas att kommunen kan avsätta medel i 2020 års budget som motsvarar minst 30 % stöd till vår ansökan till Boverket samt att beslut om att stödja föreningen fattas snarast.

Lönsboda 2019-09-24



Göte Johansson
Ordförande

Kommunstyrelsen

§ 144

Lönsboda Folkets Hus och Parkförening, ansökan om bidrag till byte av värmeanläggning m.m.

KS/2017:580 040

Beslut

1. Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening beviljas bidrag för att medfinansiera upprustningen av Granada till ett värde av trettio (30) procent av den totala kostnaden för installation av bergvärme, golv, förråd, ramp och övriga kostnader undantaget pelletspanna med tillhörande silo.
2. Bidraget från Osby kommun ska vara baserat på det bidragsunderlag som inkommit tillsammans med denna skrivelse (se bilaga) och utgår endast vid beviljat investeringsbidrag från Boverket.
3. Medel tillsätts konto Extrabidrag ansvar 1833 verksamhet 4700 budget 2019.
4. Bidragssumman kan högst uppgå till 586.500 kronor vilket motsvarar 30 procent av bidragsunderlaget för installation av bergvärmepump, golv, förråd, ramp och övriga kostnader.

Överläggning

Tommy Augustsson (S), med instämmande av vice ordförande Niklas larsson (C) och Agne Ingvardsson (-), yrkar att kommunstyrelsen skulle besluta att Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening beviljas bidrag för att medfinansiera upprustningen av Granada till ett värde av trettio (30) procent av den totala kostnaden för installation av bergvärme, golv, förråd, ramp och övriga kostnader undantaget pelletspanna med tillhörande silo, att bidraget från Osby kommun ska vara baserat på det bidragsunderlag som inkommit tillsammans med denna skrivelse (se bilaga) och utgår endast vid beviljat investeringsbidrag från Boverket, att medel tillsätts konto Extrabidrag ansvar 1833 verksamhet 4700 budget 2019 samt att bidragssumman kan högst uppgå till 586.500 kronor vilket motsvarar 30 procent av bidragsunderlaget för installation av bergvärmepump, golv, förråd, ramp och övriga kostnader.

Carl Bejvel (SD) yrkar i enlighet med Tommy Augutssons (S) med fleras yrkande med den ändringen att bidrag inte ska beviljas för nytt golv och att bidragssumman därmed kan uppgå till högst ett belopp om ca: 360.000 kronor.

Beslutsgång

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla Tommy Augustssons (S) med fleras yrkande.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Lönsboda Folketshus och parkförening avser att söka investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning och renovering av folkparken Granada. Investeringsbidraget ska användas till att byta ut det befintliga värmeledningssystemet mot bergvärme som är ett miljövänligare, effektivare och ur ett driftkostnadsperspektiv bättre alternativ samt att anlägga nytt golv och bygga till ett förråd i anslutning till scenen. För att Boverket ska bevilja investeringsbidrag för köp, nybyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst trettio (30) procent. Ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag krävs vid ansökan där det framgår att kommunen förbinder sig att finansiera minst trettio (30) procent av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet. Observera att det kommunala beslutet inte bör fastslå en specifik bidragssumma och inte heller villkoras i förhållande till hur stort Boverkets bidrag kommer att bli. Ansökan om investeringsbidrag ska inkomma till Boverket senast den 1 december 2018 och prövas före utgången av maj månad följande år. Kostnaden för ny värmeanläggning, golv och förråd uppgår till 3.026.250 kronor och är fördelat enligt nedan. Trettio (30) procent av den totala kostnaden för investeringen motsvarar således 907.875 kronor.

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Installation av bergvärmepump | 753.000 kr |
| Installation av pelletspanna och silo | 1.071.250 kr |
| Golv | 740.000 kr |
| Tillbyggnad av förråd | 335.000 kr |
| Ramp till förråd | 77.000 kr |
| Övriga kostnader | 50.000 kr |
| Totalt | 3.026.250 kr |

Anläggningen är en av de största folkparkerna i södra Sverige och har ett stort värde för Osby kommun. Folkparken grundades 1933 och har genom åren utgjort en viktig samlingsplats för folket i nordöstra Skåne och blev 2006 utsedd till Sveriges finaste folkpark. Antalet aktiviteter och evenemang under ett verksamhetsår är stort och riktar sig till flera olika målgrupper. År 2018 befarar föreningen ett underskott på grund av minskat antal betalande besökare vilket man flaggat för och lyft i dialog kring driftstöd med kommunen. Om bidraget beviljas är det föreningens ambition att installera den nya värmeanläggningen, lägga om golvet och bygga förrådet under sommaren 2019 för att öka attraktiviteten. Föreningen har inkommit med en driftkalkyl vilken visar att föreningen skulle minska sina årliga driftkostnader för värme med 42 800 kronor. Kultur och Fritid ser mycket positivt på att föreningen ämnar ansöka om investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning av lokalerna då folkparken har stor betydelse för kommuninvånarna ur ett socialt och kulturellt perspektiv. Investeringen är även av stor vikt ur ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv för att Granada ska kunna fortsätta att vara den viktiga samlingsplats som den är idag och varit sedan 1933.

Kommunstyrelsen

Beslut togs i kommunstyrelsen den 13 december 2017 om att avslå ansökan med hänvisning till det ekonomiska läget i kommunen och föreningen ombads att återkomma med ansökan senast 2018-05-31. Föreningen uppmanades även att då återkomma med kompletterande underlag för alternativ till att ha kvar oljepannan som alternativ vid hög belastning av anläggningen. Föreningen har inkommit med sådan komplettering 2018-06-11 och denna avser pelletspanna med tillhörande silo som alternativ för att kunna ta bort oljepannan helt. Föreningen har uttryckt förståelse för det ekonomiska läget i kommunen och i sådant fall att inte hela investeringen kan beviljas i nuläget vill föreningen att byte av värmeanläggningen prioriteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Framställan om bidrag till ny värmeanläggning Granada i Osby**”, daterad den 27 juni 2018, från kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Mail, inkommen den 5 juni 2018.

Skrivelse ”**Verksamhetsberättelse Lönsboda Folkets Hus och Parkförening**”, daterad den 25 mars 2018, från Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening.

Skrivelse ”**Framställan om att kommunen beaktar kommande ansökan om stöd till renovering av Granada i Lönsboda**”, inkommen den 6 mars 2018.

Skrivelse ”**Energiberäkning**”, från NIBE.

Skrivelse ”**Ny offert från Rickardssons bygg**”, daterad den 31 oktober 2017, från Rickardssons bygg AB.

Skrivelse ”**Driftkalkyl för Lönsboda Folkets Hus och Parkförening**”, daterad den 31 oktober 2017, från Lönsboda Folkets Hus och Parkförening.

Skrivelse ”**Kostnadsunderlag**”, daterad den 29 mars 2016, från Rickardssons bygg AB.

Skrivelse ”**Framställan om bidrag till ny värmeanläggning på Granada i Lönsboda**”, inkommen den 13 september 2017.

Skrivelse ”**Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler**”, daterad den 25 april 2017, från Boverket.

Beslutet skickas till

Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening
Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning
Kommunstyrelsens ekonomiavdelning

Boverkets författningssamling

Utgivare: Yvonne Svensson

BFS 2017:2

ALL 1

Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler;

Utkom från trycket
den 25 april 2017

beslutade den 25 april 2017.

Boverket föreskriver följande med stöd av 25 § förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler.

Inledning

1 § Denna författning innehåller föreskrifter till förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler.

Termer och begrepp som inte särskilt definieras i denna författning används i samma betydelse som i förordningen.

Ansökan om bidrag

2 § Ansökan om bidrag ska vara skriftlig och göras på blankett som Boverket har fastställt. Sökanden, eller behörig företrädare för denne, ska underteckna blanketten och lämna de uppgifter som anges.

Bidragsunderlag

3 § Bidragsunderlaget beräknas på samlingslokalens hela yta efter det att byggnadsprojekt genomförts.

Utrymmen för samlingslokalens skötsel är expedition samt städ- och personalutrymmen.

Om en befintlig samlingslokal består av utrymmen som inte längre är användbara som samlingslokal kan hänsyn tas till detta när bidragsunderlaget beräknas.

4 § Om lokalens yta vid sådant köp, ny- eller tillbyggnad som avses i 8 § första stycket 1 och 2 förordningen överstiger 1 000 m² utgör bidragsunderlaget kostnaden per m² för hela ytan multiplicerat med 1 000.

5 § I bidragsunderlaget för sådana åtgärder som avses i 8 § första stycket 1, 2 och 3 förordningen får, utöver skäligen faktiska kostnader för byggnadsåtgärder, inräknas skäligt värde av eget arbete, dock högst 20 procent av underlaget.

Boverket fastställer genom särskilt beslut skäligt värde av eget arbete.

Besiktningsman

6 § Besiktning får genomföras av certifierad kontrollansvarig enligt 10 kap. 9 §, sakkunnig funktionskontrollant enligt 8 kap. 25 §, certifierad sakkunnig enligt 10 kap. 8 § 2 plan- och bygglagen (2010:900) eller ackrediterat besiktningsorgan enligt 5 kap. 10 § plan- och byggförordningen (2011:338).

Besiktningsmannen ska ha en självständig ställning i förhållande sökanden och till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Bestämmelser om investeringsbidrag

Projektets påbörjande

7 § Med tidpunkten för påbörjande för sådana åtgärder som avses i 8 § förordningen avses i fråga om nybyggnad och tillbyggnad den tidpunkt då gjutning av källarlösa hus, källarmurar eller grundplattor under dessa påbörjas. Däremot räknas inte schaktning, sprängning, pålning, utfyllning, formsättning för plintar och grundplattor, gjutning av plintar och dylikt som påbörjande i detta avseende.

Med tidpunkten för påbörjande avses i fråga om ombyggnad den tidpunkt där rivnings- eller röjningsarbete påbörjas. Byggnadsarbetena ska dock inte anses påbörjade, om endast mindre rivningsarbeten utförts för att undersöka byggnadens skick inför ombyggnaden.

Prövning av en ansökan om bidrag

8 § Ansökningar om investeringsbidrag som har kommit in till Boverket senast den 1 december prövas vid ett tillfälle före utgången av maj månad följande år.

Underlag för prövning av en ansökan om bidrag

9 § Följande handlingar ska bifogas ansökan om investeringsbidrag

- Nödvändiga behörighetshandlingar.
- Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet.
- Karta där allmänna samlingslokaler är markerade inklusive sökandens.
- Antal invånare i upptagningsområdet ska anges.
- Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.
- Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan.
- Nyttjanderättsavtal, om sökanden inte själv äger lokalen eller marken.
- Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.

För det fall sökanden är bokföringsskyldig ska det senast upprättade förenklade årsbokslutet, årsbokslutet eller årsredovisningen bifogas ansökan. Är sökanden inte bokföringsskyldig ska den senast upprättade räkenskapsmanställningen bifogas ansökan.

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

Besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning

10 § Besiktningsprotokollet ska visa att nödvändiga kontroller genomförts och att byggnadsprojektet uppfyller kraven i gällande bygglagstiftning.

Kostnadsredovisningen ska visa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts, ska kostnaderna delas upp.

Slutredovisning

11 § Den som har tagit emot investeringsbidrag ska lämna en slutredovisning av projektet vid den tidpunkt som fastställs i bidragsbeslutet. Slutredovisningen ska vara skriftlig och göras på blankett som Boverket har fastställt. Sökanden, eller behörig företrädare för denne, ska underteckna blanketten och lämna de uppgifter som anges. Slutredovisningen ska innehålla en skriftlig redogörelse av de insatser som genomförts och hur uppsatta mål för projektet har uppnåtts.

Till slutredovisningen ska fogas besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning enligt 10 §.

Bestämmelser om verksamhetsutvecklingsbidrag

Prövning av en ansökan om bidrag

12 § Ansökningar om verksamhetsutvecklingsbidrag som har kommit in till Boverket senast den 31 augusti prövas vid ett tillfälle före utgången av december månad samma år.

Underlag för prövning av en ansökan om bidrag

13 § Följande handlingar ska bifogas ansökan om verksamhetsutvecklingsbidrag.

- Nödvändiga behörighetshandlingar.
- Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet.
- Karta där allmänna samlingslokaler är markerade inklusive sökandens.
- Antal invånare i upptagningsområdet.
- Handlingar som visar byggnadens eller utomhusmiljöns utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan.

- Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.
- Nyttjanderättsavtal, om sökanden inte själv äger lokalen eller marken.

För det fall sökanden är bokföringsskyldig ska det senast upprättade förenklade årsbokslutet, årsbokslutet eller årsredovisningen bifogas ansökan. Är sökanden inte bokföringsskyldig ska den senast upprättade räkenskapsmanställningen bifogas ansökan.

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

Besiktningsprotokoll

14 § Om Boverket beslutat att ett byggnadsprojekt enligt 13 § första stycket 1 förordningen ska besiktas ska besiktningsprotokollet visa att nödvändiga kontroller genomförts och att byggnadsprojektet uppfyller kraven i gällande bygglagstiftning.

Kostnadsredovisning

15 § Kostnadsredovisningen ska visa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts, ska kostnaderna delas upp.

Slutredovisning

16 § Den som ha tagit emot verksamhetsutvecklingsbidrag ska lämna en slutredovisning av projektet vid den tidpunkt som fastställs i bidragsbeslutet. Slutredovisningen ska vara skriftlig och göras på blankett som Boverket har fastställt. Sökanden, eller behörig företrädare för denne, ska underteckna blanketten och lämna de uppgifter som anges. Slutredovisningen ska innehålla en skriftlig redogörelse av de insatser som genomförts och hur uppsatta mål för projektet har uppnåtts.

För sådana åtgärder som avses i 13 § första stycket 1 förordningen ska till slutredovisningen fogas kostnadsredovisning enligt 15 §.

I förekommande fall ska till slutredovisningen fogas besiktningsprotokoll enligt 14 §.

-
1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2017.
 2. Genom föreskrifterna upphävs Boverkets föreskrifter och allmänna råd (1997:25) om bidrag till allmänna samlingslokaler.
 3. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för ansökningar som kommit in till Boverket före den 1 februari 2017.

På Boverkets vägnar

SUSANN BARD

Amelie Fasth

16

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
0479-528 478
fredrik.johnsson@osby.se

Taxor och avgifter inom kultur och fritid 2020

Dnr BUN/2019:329 805

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar godkänna taxor och avgifter inom Kultur och fritid 2020.

Sammanfattning av ärendet

2017 antogs nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun. Att skapa ett rättvist och inkluderande stödsystem som främjar ett aktiv och självständigt föreningsliv och civilsamhälle.

Systemet är upplagt så att de övergripande riktlinjerna antas av kommunfullmäktige men budget för föreningsstöd samt taxor för Kulturs och Fritids anläggningar och lokaler antas och justeras vid behov årligen av Samhällsbyggnadsutskottet inom given ram. För de föreningar som har egna lokaler och klubbrum i kommunens byggnader och anläggningar kommer ett hyresavtal att skrivas med fastighetsenheten. De individuella hyresavtalen regleras inte i den allmänna skrivelsen för ”taxor kultur och fritidsanläggningar” utan förhandlas fram utifrån varje unik situation.

Inför 2020 föreslår Kultur och fritid att taxorna från 2019 behålls, men med en förändring gällande Hemgården i Killeberg. Stökigheter har vid flertalet tillfällen rapporterats vid uthyrning av Hemgården. Detta har skett främst vid privat tillställningar efter klockan 22.00

Vi föreslår därför en tidsbegränsning till att lokalerna i Hemgården ej får nyttjas efter klockan 22.00

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för utlåning och uthyrning av lokaler och anläggningar till föreningar
- Taxor och avgifter inom Kultur och Fritid 2020
- Riktlinjer för föreningsstöd och uthyrning av lokaler och anläggningar till föreningar, Kommunstyrelsen § 98
- Beslut Kommunfullmäktige §13 Föreningsstöd och taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar 2017

Fredrik Johnsson

Tf Kultur- och fritidschef

Ylva Kronblad

Fritidsutvecklare

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Eva Andersson

Tf Kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson

Fritidsutvecklare Ylva Kronblad



Taxor och avgifter inom Kultur och fritid
År 2020

Barn och utbildning, Kultur och fritid

1 Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritidslokaler och fritidsanläggningar. Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas. Ingår inte objektet i bokningssystemet och kan bokas per timme ska ett avtal mellan hyresgästen och Kultur och Fritid skrivas. Föreningsverksamheter som vill övernatta i lokalerna ska alltid kontakta Kultur och Fritid för mer information och taxor.

0. Nolltaxa

Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.

A. Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre

Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år med verksamhet i Osby kommun.

B. Övrig föreningsverksamhet

Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet inom Osby kommun.

C. Normaltaxa

Föreningar utanför Osby kommun, företag och privatpersoner. Observera att för företag och privatpersoner tillkommer moms.

D. Interntaxa

Kommunala verksamheter.

2 Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dygnets alla timmar.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

3 Taxor idrottsanläggningar

Uthyrnings kostnaden av idrottsanläggningar är baserad på per timme. Med undantag av ishallen.

| Idrottshall | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|------------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Stor sporthall/timme | 60 | 140 | 210/263 | 60 |
| Gymnastik- & spegelsal/timme | 50 | 120 | 190/238 | 50 |
| Barnkalas/timme | Finns ej | Finns ej | 200/250 | Finns ej |

| Konstgräsplan | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|-------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Mars-november | | | | |
| 7-mannaplan/timme | 100 | 125 | 300/375 | 100 |
| 11-mannaplan/timme | 200 | 250 | 500/625 | 200 |
| Halv 11-mannaplan/timme | 125 | 150 | 300/375 | 125 |
| December-februari | | | | |
| 7-mannaplan/timme | 100 | 125 | 300/375 | 100 |
| 11-mannaplan/timme | 300 | 350 | 700/875 | 300 |
| Halv 11-mannaplan/timme | 175 | 200 | 400/500 | 175 |

| Ishall | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|---------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Bana/timme | 100 | 600 | 1200/1 500 | 600 |
| Dygn med is | 4 000 | 5 000 | 6 000/7 500 | 5 000 |
| Dygn utan is | 1 000 | 1 500 | 2 000/2 500 | 1 500 |
| Vecka med is | 40 000 | 45 000 | 50 000/62 500 | 45 000 |
| Vecka utan is | 4 000 | 6 000 | 7 000/8 750 | 6 000 |

| Simhall | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|-----------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Bana/timme | 20 | 35 | 180/225 | 35 |
| Hel bassäng/timme | 80 | 180 | 820/1 025 | 180 |
| Undervisningsbassäng/ timme | 210 | 350 | 420/525 | 350 |
| Cafeteria/dygn | 100 | 100 | 100/125 | 100 |

A. Föreningsverksamhet för prioriterade målgrupper, **B. Övrig föreningsverksamhet**,
C. Normaltaxa Externa föreningar, företag och privatpersoner **D. Interntaxa** kommunala verksamheter

4 Samlingslokaler

Uthyrning av samlingslokaler är gratis upp till fyra timmar för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren enligt Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhälle i Osby kommun.

| Ekebo | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|--------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 750/938 | 70 |
| Tillfälle över 4 timmar | 80 | 180 | 1000/1 250 | 180 |

| Väktaren | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|--------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 210/263 | 70 |
| Tillfälle över 4 timmar | 80 | 180 | 1 100/1 375 | 180 |

| Medborgarhuset Lönsboda | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|--------------------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Aulan/tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 150/188 | 80 |
| Aulan/tillfälle över 4 timmar | 80 | 350 | 1 000/1 250 | 350 |
| Pelarsalen/ tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 100/125 | 60 |
| Pelarsalen/tillfälle över 4 timme | 80 | 270 | Finns ej | 270 |
| Sal 3/tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 100/125 | 50 |
| Sal 3/tillfälle över 4 timmar | 80 | 150 | 230/288 | 150 |

| Hemgården Killeberg | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|--|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Lilla salen/ tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 310/388 | 120 |
| Lilla salen/tillfälle över 4 timmar max 24 timmar. Lokalen får ej nyttjas efter klockan 22.00 | 120 | 250 | 350/438 | 250 |
| Stora salen/ tillfälle under 4 timmar | 0 | 0 | 310/388 | 140 |
| Stora salen/tillfälle över 4 timmar max 24 timmar. Lokalen får ej nyttjas efter klockan 22.00. | 300 | 500 | 600/750 | 500 |
| Hela Hemgården upp till 24 timmar. Lokalen får ej nyttjas efter klockan 22.00. | 450 | 750 | 850/1036 | 450 |

| Hasslaröds konferenslokal | A | B | C (exkl./inkl. moms) | D |
|----------------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|
| Lilla konferenslokalen/timme | 25 | 60 | 100/125 | 25 |
| Stora konferenslokalen/timme | 50 | 120 | 190/238 | 50 |

5 Förråd och reklamplatser

Nedanstående objekt hyrs först och främst ut till föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga i Osby kommun. Därefter till övriga föreningar i Osby kommun. Externa föreningar, företag och privatpersoner kan som regel ej hyra dessa objekt. Kultur och Fritid har rätten att inte godkänna att objekten hyrs ut.

| Förråd | A | B | C | D |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| Varm förråd | | | | |
| Kvm/år | 50 | 100 | Finns ej | 100 |
| Kall förråd | | | | |
| Kvm/år | 30 | 50 | Finns ej | 50 |

| Reklamplats | A | B | C | D |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Reklamplats/år | 100/st | Finns ej | Finns ej | Finns ej |
| Mer än fyra platser /år | 400 | Finns ej | Finns ej | Finns ej |

6 Kontorsplatser, skåp och övriga avgifter

Uthyrning av flexibla kontorsplatser är gratis upp till fyra timmar för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren som i Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhälle i Osby kommun. Kontorsplatsen bokas per timme.

| Kontorsplats | A | B | C | D |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Tillfälle över 4 timmar | 40 | 90 | Finns ej | Finns ej |
| Förvaringsskåp vid flex kontorsplatser | | | | |
| 1 skåp/år | 200 | 250 | Finns ej | Finns ej |
| Skåp | A | B | C | D |
| 1 skåp/år | 250 | 300 | * | Finns ej |

* Om särskilda behov finns kan externa föreningar eller företag ansöka om att hyra förvaringsskåp tillfälligt. Kultur och Fritid har rätt att neka vid förfrågan och vid eventuell uthyrning ska ett skriftligt avtal göras med hyresgästen och Kultur och Fritid.

A. Föreningsverksamhet för prioriterade målgrupper, **B. Övrig föreningsverksamhet**,
C. Normaltaxa Externa föreningar, företag och privatpersoner **D. Interntaxa** kommunala verksamheter

| Övriga avgifter | A | B | C | D |
|---------------------------------|----------|----------|--------------------|----------|
| | | | (exkl./inkl. moms) | |
| Tappad nyckel (upp till max) | 4 000 | 4 000 | 4 000/5 000 | 4 000 |
| Tappad tagg | 150 | 150 | 150/188 | 150 |
| Hyra av skridskor barn | 40 | 40 | 32/40 | 40 |
| Hyra av skridskor vuxen | 40 | 40 | 32/40 | 40 |

7 Besökstaxa simhallarna

Enheter

| | | | |
|--|---------------------|--------------|---------------|
| Vuxen | Enkel: 40 | 15-kort: 450 | Årskort: 1000 |
| Barn 5-17 år | Enkel: 20 | 15-kort: 150 | Årskort: 500 |
| Barn 0-4 år | Gratis | | |
| Familjepris (2 vuxna och 2 betalande barn) | 110 | | |
| Pensionär | 30/gäller torsdagar | | |
| Passerkort | 30:- | | |

Aktiviteter

| | |
|------------------------|------------------|
| Vattengympa/Cirkelpass | 500/12 ggr |
| Babysim | 800/8 ggr |
| Småbarnsimskola | 800/10 ggr |
| Vuxensimskola | 450/10 ggr |
| Pensionärgympa | 400/12 ggr |
| Drop-in vattengympa | 70/pensionär: 60 |
| Barnkalas | 80/barn |

8 Avgifter Snokabibliotek 2019

Gemensamma överenskomna avgifter inom biblioteksområde Skåne Nordost (SKNO).

Förseningsavgifter

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Vanligt lån (Ej barnmedia/barnkort) | 5 kr media/dag |
| Fjärrlån | 5 kr media/dag |
| Tidskrift | 5 kr media/dag |
| DVD, musik, spel | 5 kr media/dag |
| Maximal kostnad förseningsavgift: | 250 kr/återlämningstillfälle |
| Spärrgräns | 200 kr |

Andra avgifter

| | |
|----------------------|-------------------|
| Nytt lånekort | 20 kr |
| Ej uthämtat fjärrlån | 25 kr/beställning |
| Fjärrlånad artikel | Faktisk kostnad |
| Utlandslån | Särskild taxa |

Förkommen media, schablonbelopp

| | |
|---|--------------------------------------|
| Vuxenbok (inkl. ljudbok) | 300 kr st |
| Barnbok | 200 kr/st |
| CD | 200 kr/st |
| DVD, musik, spel | 600 kr/st |
| Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat | 100 kr/st |
| Språkkurs | 400 kr/st |
| Fjärrlån. | Priset sätts av långivande bibliotek |

För speciellt värdefulla eller svårersättliga media gäller faktisk anskaffningskostnad.



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongsspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befäras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hyresgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål. Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

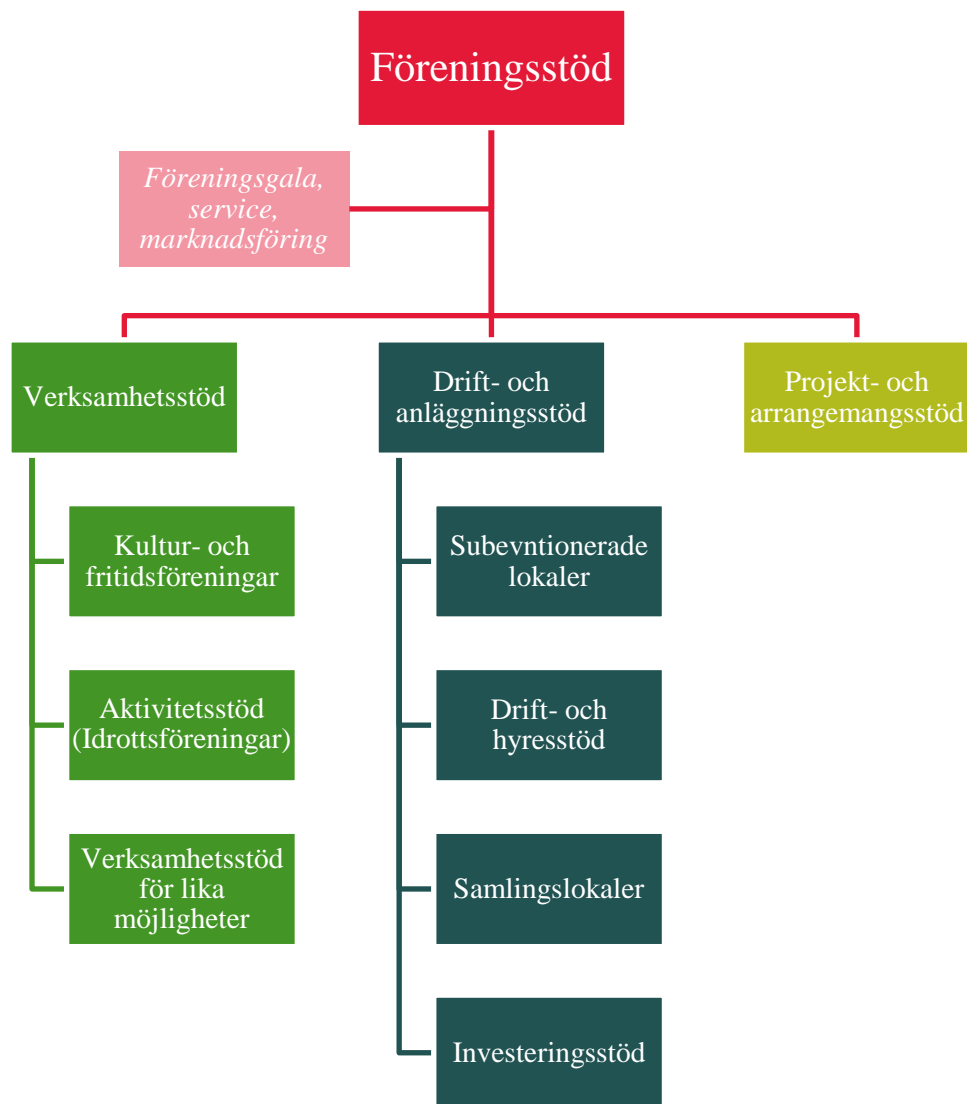
Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun | 4 |
| 1.1 | Övergripande fördelningskriterier | 4 |
| 1.2 | Allmänna villkor | 5 |
| 1.3 | Ansökningsdatum och utbetalning | 5 |
| 1.4 | Insyn och granskning | 6 |
| 2 | Verksamhetsstöd | 7 |
| A. | Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer | 7 |
| B. | Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar | 8 |
| C. | Verksamhetsstöd för lika möjligheter | 8 |
| 3 | Stöd till lokaler och anläggningar | 9 |
| A. | Subventionerade lokaler och anläggningar | 9 |
| B. | Drift- och hyresstöd | 9 |
| C. | Stöd till samlingslokaler | 10 |
| D. | Investeringsstöd | 11 |
| 4 | Projekt och arrangemangsstöd | 12 |
| | Projekt och arrangemangsstöd | 12 |

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalitet som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödformerna finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödsstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsnedsättning

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt
- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.
- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.

- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som bredder främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsinsatser inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen. Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmanat till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

Kommunfullmäktige

§ 13

Föreningsstöd och taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar 2017

Dnr KS/2016:259 805

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar, daterade den 29 november 2016, godkänns och antas.
- Taxor för kultur- och fritidsanläggningar och lokaler 2017, daterade den 20 december 2016, godkänns och antas.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritid har genomfört en översyn av stöd till föreningar och tagit fram nya riktlinjer för fördelning av stöd samt nya riktlinjer för uthyrning av lokaler och anläggningar för 2017. Riktlinjerna är utformade för att bidra till långsiktiga och övergripande målsättningar för hela Osby kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 25 januari 2017, § 8.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut den 19 januari 2017, § 6.

Tjänsteskrivelse "Föreningsstöd och taxor kultur och fritid 2017", daterad den 21 december 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar den 29 november 2016.

Ekonomisk beräkning inför nytt bidragssystem 2017, daterad den 20 december 2016.

Taxor för kultur och fritids anläggningar och lokaler 2017, daterad den 20 december 2016.

Inskickade kommentarer och synpunkter via mail eller post i samband med översynen av föreningsstöd, daterad den 20 december 2016.

Tjänsteskrivelse "Översyn av föreningsstöd till kultur och fritidsföreningar", daterad den 29 november 2016, från tf. samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson och kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Utredning av föreningsstöd, nulägesbeskrivning och bakgrund, daterad den 29 november 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tf. förvaltningschef, Arne Bertilsson
Kultur- och fritidschef, Reia Sofiadotter Collberg

Justerandes sign



Expedierat

2017-02-20

Utdragsbestyrkande

17

Barn och utbildning
Cecilia Pedersen
0479-528 312
cecilia.pedersen@osby.se

Kulturpris 2019

Dnr BUN/2019:328 867

Kultur och fritids förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Att godkänna förslag till nominering av Kulturpristagare 2019. Förslag på årets Kulturpristagare presenteras traditionellt muntligt vid sittande möte.

Sammanfattning av ärendet

Osby Kommuns Kulturpris delas ut en gång årligen till nu levande person/er eller organisationer som gör eller har gjort förtjänstfulla insatser inom litteratur, konst, teater, musik, konsthantverk, hembygdsvård eller härmed jämförbara områden. För behörighet krävs vidare att personen/erna är född eller bosatt i Osby kommun, eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Sista ansökningsdag är den 13 oktober.

Förslag på lämpliga kandidater till Kulturpriset lämnas till enheten Kultur och fritid som sammanställer en nomineringslista. Barn och utbildningsnämnden föreslår en kandidat som presenteras muntligt tillsammans med övriga nominerade på Kommunstyrelsens sammanträde. Priset delas ut av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande på årets sista sammanträde för Kommunfullmäktige och är på 10.000 kr.

Beslutsunderlag

- Tidigare Kulturpristagare 1979-2018.
- Nomineringslista över föreslagna Kulturpristagare 2019 (meddelas på möte)

Fredrik Johnsson
Tf. Kultur och fritidschef

Cecilia Pedersen
Kulturutvecklare

Beslutet skickas till

- Barn och utbildningsförvaltningen
- Förvaltningschef Barn- och utbildning
- Tf Kultur- och fritidschef
- Kulturutvecklare, Cecilia Pedersen
- *Barn- och utbildningsnämndens beslut skickas ej utan meddelas direkt på sittande KS möte*

Förteckning över Osby kommuns kulturpristagare

| | | | |
|---------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1979 | <i>Sven Rodén</i> | <i>Osby</i> | <i>musik</i> |
| 1980 | <i>Werner Eriksson</i> | <i>Gylsboda</i> | <i>stenindustrins historia</i> |
| 1981 | <i>Gunnar Rosendahl</i> | <i>Osby</i> | <i>författarskap</i> |
| 1982-85 | <i>Inget kulturpris</i> | | |
| 1986 | <i>Stig Svensson</i> | <i>Hägghult</i> | <i>dragspelsmuseet</i> |
| 1987 | <i>Gunnel Samuelsson</i> | <i>Osby</i> | <i>amatörteater</i> |
| 1988 | <i>Snapphanekören</i> | <i>Osby</i> | <i>körmusik</i> |
| 1989 | <i>Kaj Ståhl</i> | <i>Killeberg</i> | <i>fotografi</i> |
| 1990 | <i>Yngve Nilsson</i> | <i>Osby</i> | <i>konstnär och författare</i> |
| 1991 | <i>Per Ivar Blomberg</i> | <i>Lönsboda</i> | <i>hembygdsvård</i> |
| 1992 | <i>Dockteaterverkstan</i> | <i>Osby</i> | <i>dockteater</i> |
| 1993 | <i>Rune Aronsson</i> | <i>Osby</i> | <i>hembygdsvård</i> |
| 1994 | <i>Tuta och Kör</i> | <i>Osby</i> | <i>barnmusik</i> |
| 1995 | <i>Anders Pettersson</i> | <i>Visseltofta</i> | <i>foto, film</i> |
| 1996 | <i>Mats Källblad</i> | <i>Osby</i> | <i>serietecknare</i> |
| 1997 | <i>Linda Nyman</i> | <i>Osby</i> | <i>bildskapare</i> |
| 1998 | <i>Fukiko Nakabayashi</i> | <i>Osby</i> | <i>stenkonstnär</i> |
| 1999 | <i>Anders Bjerstedt</i> | <i>Osby</i> | <i>amatörteater</i> |
| 2000 | <i>Sven Ingvar Johansson</i> | <i>Osby</i> | <i>konstnär skulptur</i> |
| 2001 | <i>Konsertföreningen</i> | <i>Osby</i> | <i>musikarrangemang</i> |
| 2002 | <i>Kuppmakarna</i> | <i>Osby/Älmhult</i> | <i>amatörteater</i> |
| 2003 | <i>Sven-Åke & Bengt Arneberth</i> | <i>Osby</i> | <i>kulturmiljövård</i> |
| 2004 | <i>Artur Stridh</i> | <i>Osby</i> | <i>kulturmiljövård</i> |

| | | | |
|------|---|--------------------|-----------------------------------|
| 2005 | <i>Bengt Almfjord</i> | <i>Osby</i> | <i>musikarrangemang</i> |
| 2006 | <i>Ylva Palmgren</i> | <i>Osby</i> | <i>barn/ musikundervisning</i> |
| 2007 | <i>Frigga Bäck</i> | <i>Osby</i> | <i>Skolteatersamordnare</i> |
| 2008 | <i>Lars Pettersson</i> | <i>Osby</i> | <i>Biografföreståndare</i> |
| 2009 | <i>Songs from the wood</i> | <i>Osby</i> | <i>Musikförening</i> |
| 2010 | <i>Tjärbrännarna</i> | <i>Lönsboda</i> | <i>Förening - kulturmiljö</i> |
| 2011 | <i>Mattias Persson</i> | <i>Visseltofta</i> | <i>Författare/lokalhistoriker</i> |
| 2012 | <i>Hököns Intresseförening</i> | <i>Hökön</i> | <i>Lokalhistoria</i> |
| 2013 | <i>Bertil Sandström</i> | <i>Osby</i> | <i>Radiopratare, föreläsare</i> |
| 2014 | <i>Johan Lindstén</i> | <i>Stockholm</i> | <i>Designer</i> |
| 2015 | <i>Harry Cederquist</i> | <i>Lönsboda</i> | <i>Dragspelare/spelman</i> |
| 2016 | <i>Karin Linderöth</i> | <i>Lönsboda</i> | <i>Illustratör, författare</i> |
| 2017 | <i>Pia Lindberg</i> | <i>Gylsboda</i> | <i>Sliperiet, kulturmiljö</i> |
| 2018 | <i>Jessica Persson & Lars Magnusson</i> | <i>Osby</i> | <i>Osby Revyn</i> |