

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022**

---

Grundsärskolan åk 1-10

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	5
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	7
Datum när ska vara klart.....	7
<b>Kartlägg .....</b>	<b>7</b>
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen.....	8
Hur har eleverna/barnen involverats .....	8
Hur har personalen involverats .....	8
<b>Förebygg .....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd .....	8
Motivera åtgärd.....	9
Ansvarig.....	9
Datum när det ska vara klart .....	9
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>9</b>
Policy .....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	10
Rutiner för uppföljning .....	11
Rutiner för dokumentation.....	11
Ansvarsförhållande .....	11

## Grunduppgifter

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska arbeta dagligen med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundsärskola åk 1-10

## Vår vision

Parkskolan präglas av trygghet, respekt och ansvar. Det råder nolltolerans mot kränkande behandling och trakasserier. Genom att arbeta med trygghet, arbetsro, tillgänglighet och gott bemötande ger vi förutsättningar för utveckling och lärande.

Alla elever ska se fram emot att gå till skolan och genom att få uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet skapas vänskap, förtroende och tillit, vilket förebygger utanförskap och kränkningar.

Eleverna ska tydligt märka att skolan aktivt arbetar med att skapa trygghet och motarbetar alla former av diskriminering och kränkande behandling

## Planen gäller från och med

2022-03-01

## Planen gäller till och med

2023-02-28

## Ansvarig för planen

Rektor för grundsärskolan, Parkskolan.

## Barn och elevers delaktighet

Elever i grundsärskolan har enskilt svarat på frågeformulär där vuxen funnits som stöd då vissa frågor har förtydligats genom att ord och begrepp som finns i frågorna har förklarats.

Några elever i träningsskolan har genom metoden samtalsmatta skattat sin känsla/trivsel i skolans olika lokaler genom att lägga en grön gubbe alternativt en röd gubbe under bild på lokalen. Några elever i träningsskolan har observerats av personal som beskrivit elevens känsloläge kopplat till olika lokaler och aktiviteter.

Samtliga elever har utifrån individuell förmåga medverkat i samtal där de tillsammans diskuterat nuläget på skolan utifrån anpassade frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden.

Eleverna har varit delaktiga i att ta fram förebyggande åtgärder i de områden/utrymmen de upplever att otrygghet finns och kränkningar kan ske.

Eleverna har även fört fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd.

## **Vårdnadshavarens delaktighet**

Föräldramöten har under pandemin ej genomförts. Klassrepresentanter kommer att erbjuds föräldraråd där planen kommer att följas upp.

Vårdnadshavare hade i Infomentor mailadress till elevernas mentorer och ämneslärare och kunde kommunicera direkt via denna plattform. I den nya plattformen IST fungerar inte denna funktion ännu och vårdnadshavare kommunicerar via Outlook eller telefon.

Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## **Personalens delaktighet**

Personalen har gemensamt utvärderat 2021 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas gruppdiskussioner och formulerat insatser till kommande års plan.

## **Förankring av planen**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare informeras via skolans plattform om planen och att den finns på kommunens hemsida under Parkskolan att läsa. Personal kommer gemensamt gå igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen enskilt genom enkätsvar och genom klassvisa samtal.

All personal har deltagit i utvärderingen genom att dels studera elevernas svar, analysera dessa samt dragit slutsatser inför kommande år, dels genom att själva arbeta med normer och värden i den nya läroplanen.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga elever har varit delaktiga utifrån sin individuella förmåga och förutsättning.

All personal har deltagit i utvärdering genom att dels studera elevernas svar, analysera dessa samt dra slutsatser inför kommande år, dels genom att själva arbeta med normer och värden i den nya läroplanen.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

#### **Elever i grundsärskolan**

Eleverna i grundsärskolan har enskilt med stöd av vuxen besvarat en enkät kring områdena trygghet, trivsel, studiero, matro och jämställdhet. Resultatet visar att eleverna känner sig trygga i de flesta av skolans lokaler. Duschutrymmet i idrottshallen samt toaletterna i matsalen och på fritids är platser som några av eleverna upplever som otrygga. Alla eleverna tycker att det är för mycket ljud i matsalen och uttrycker att det är jobbigt men inte läskigt. Samtliga elever berättar att de trivs i skolan och känner sig glada när de ska till skolan. Vidare visar resultatet att eleverna upplever att det är studiero, att ordningsreglerna följs och att de får vara med och påverka undervisningen.

## Elever i träningskola

I träningskolan har utvärderingen gjorts dels genom samtal med bildstöd, dels genom deltagande observationer. Deltagande observationer sker kontinuerligt och är en naturlig del i träningskolans pedagogiska arbete med att skapa en trygg och tillgänglig skola, så väl lokalmässigt som vid undervisningsmässigt. Arbetslaget har tillsammans reflekterat över och analyserat informationen. Resultatet visar på att de flesta elever känner sig trygga under hela sin skoldag. Några elever känner sig otrygga i mindre utrymme och små lokaler så som grupprum, samt nya eller mindre förekommande situationer. Resultatet visar även på att elevernas trygghet är beroende av olika komponenter så som lokalens utformning – visuellt och auditivt, gruppstorlek och personaltäthet

## Årets plan ska utvärderas

2023-02-28

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Eleverna i grundsärskolan kommer enskilt med stöd av vuxen besvara frågor som är sammanställda av personal. Utgångspunkt är tidigare års plan.

Elever i träningskolan kommer delta med stöd av metoden samtalsmatta samt genom personalens observationer.

Personalen använder dels elevundersökningarna dels egna erfarenheter i samtal i arbetslagen om relevanta åtgärder.

Vårdnadshavare har haft begränsat deltagande under "pandemiåren" och därför har skolledningen beslutat att en uppföljning för vårdnadshavare ska ske under maj 2022 vid ett föräldraråd. Utvärdering av planen sker sedan i januari 2022.

## Främjande arbete

### Områden som berörs av insatsen

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. I nedanstående arbete omfattas samtliga diskrimineringsgrunder och annan kränkande behandling.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av både undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna har i relation till skolan. Det handlar bland annat om att lärare har samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever, hur grupper organiseras så att alla elever kommer till sin rätt och hur lärare och elever bemöter varandra.

Undervisning ska följa den lektionsdesign som de olika arbetslagen utarbetat.

För att vara framgångsrika i det främjande arbetet är det nödvändigt att alla som arbetar i skolan förstår och arbetar i enlighet med de grundläggande värderingarna. Det rör skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs. Alla är inblandade: skolans huvudman, rektor, fritidspedagoger, lärare i alla ämnen, skolans övriga personal, skolans elever och elevernas vårdnadshavare. Skolans personal har makt och möjligheter att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö. Det främjande arbetet är en viktig del av skolans värdegrundsarbete. Stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetsätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete.

Arbetet hålls levande genom att det har en given tid, en form och ett innehåll. Det kan till exempel behandlas på särskilda återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd.

All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden.

För att skapa rörelse, samlingsplatser och inspirerande lekmiljöer behöver enhetens skolgård uppdateras. Skolan äger inte själv frågan utan kan initiera och verka för en förbättring.

## **Mål och uppföljning**

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Skapa stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Rutinerna kan skapa en positiv långsiktig stabilitet och en hållbarhet i organisationen som är särskilt viktig när skolan utsätts för händelser som skapar oro och instabilitet.

All undervisning följer den lektionsdesign som är utarbetad för alla elever.

All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden. Detta sker på återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd.

Skolan ska initiera och verka för en förbättring av skolgårdsmiljön.

Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

3.3 Datum när ska vara klart

## **Datum när ska vara klart**

2023-01-31

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Elever i grundsärskolans enskilt besvarar ett frågeformulär som rör områdena trygghet, trivsel, studiero och matro, elevinflytande samt jämlikhet. Vuxen finns tillgänglig som stöd om frågor behöver förtydligats genom att ord och begrepp förklarats.

Elever i träningssskolan deltar genom metoden samtalsmatta där de skattat sin känsla/trivsel i skolans olika lokaler genom att lägga en grön gubbe alternativ en röd gubbe under bild på lokalen. Några elever i träningssskolan deltar genom att personalen observerar elevens känsloläge kopplat till olika lokaler och aktiviteter.

Samtliga elever medverkar utifrån individuell förmåga i samtal där de tillsammans diskuterat nuläget på skolan utifrån anpassade frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden.

Kartläggningen startar på individnivå för att följas upp på gruppnivå. Personalen i de olika verksamheterna genomlyser sin organisation för att säkerställa att den inte bidrar till diskriminering, otrygghet eller kränkningar.

## **Områden som berörs i kartläggningen**

Trygghet, studiero, trivsel, kränkande behandling och diskriminering.

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Samtliga elever grundskolan samt har genomfört enkäter enskilt och medverkat i samtal och diskussioner i elevgruppen.

Samtliga elever i träningskolan har medverkat genom metoden samtalsmatta alternativt genom personalens observationer.

Grundskolans elever har tillsammans samtalat om och analyserat resultatet under klassråd/elevråd.

### **Hur har personalen involverats**

Personalen har tagit del av elevresultaten samt analyserat dessa i arbetslagen. Personalen har också gjort en översyn av sin organisation.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

Med utgångspunkt i de enkäter och samtal som genomförts har vi kommit fram till att arbeta med dessa mål:

Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan.

Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek och glädje.

Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för trakasserier från varken elev eller personal.

Eleverna ska känna tillit till all personal på skolan.

All personal på skolan ska omfattas av skolans värdegrund.

Uppföljning för eleverna sker vid klassråd, elevråd, och utvecklingssamtal.

Uppföljning för personalen sker regelbundet vid arbetsplatsträffar.

Uppföljning för vårdnadshavare sker vid föräldraråd.

### **Åtgärd**

Skolledningen initierar och verkar för en förbättrad skolgårdsmiljö i samverkan med Samhällsbyggnad.

För omklädningsrum, toaletter och kapprum utreds vilka åtgärder som kan ge ökad trygghet.

Vuxna finns till hands på de platser där eleverna uttryckt oro. Under förmiddagsrasten genomförs rastaktivitet som leds av pedagog och Lekboden är öppen.



All personal som arbetar på enheten ska delta i en kompetenshöjande insats angående skolans normer och värden.

### **Motivera åtgärd**

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna genom att minimera risker och platser som upplevs otrygga. Framförallt ska skolgårdsmiljön stimulera till lek, glädje och gemenskap.

Eleverna ska känna tillit till att all personal följer skolans grundläggande värderingar och agerar enligt dessa.

### **Ansvarig**

Skolledningen för Grundsärskola åk 1-10.

### **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

### **Rutiner för akuta situationer**

#### **Policy**

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling på Parkskolan F-6, fritids eller grundsärskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i skola och fritidshem har alla en kontaktperson eller mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med följande:

Rektor Johanna Edvinsson telefon: 0709318356, mejl: johanna.edvinsson@osby.se

Biträdande rektor Linda Sernert telefon    mejl: linda.sernert@osby.se

Kurator Veronika Strid telefon: 0709318389, mejl: veronika.strid@osby.se

Skolsköterska Annika Kihlström telefon: 0709318148, mejl: annika.kihlstrom@osby.se

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1. En anställd som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall denne genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats ska

händelsen informeras elevens mentor om händelsen. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i skolan eller på fritids ska denne informera elevens mentor om händelsen.

Mentor alt. den personal som först upptäckte kränkningen kontaktar berörda elevers vårdnadshavare. Vårdnadshavare informeras om att händelsen kommer utredas och att det kommer samtalas med berörda elever.

Den personal som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen genom att skyndsamt anmäla och dokumentera händelsen i Drafit.

När en anmälan om misstänkt kränkning av elev gjorts i Drafit, får rektor och huvudman en annonsering om att det finns ett pågående ärende.

Rektor ger delegation i Drafit till den personal som skyndsamt ska fortsätta att utreda omständigheterna kring de angivna trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Utsedd personal talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Personal förklarar att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess.

Utsedd personal talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Personal förklarar för eleven som utfört händelserna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare.

Rektor följer upp händelsen med mentor och i förekommande fall vidtar de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor alt. mentor rapporterar åtgärderna i Drafit.

Inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas och informeras.

Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 5 och 6. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.

Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och representant från elevhälsan. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en plan med åtgärder görs i denna. Samtalet dokumenteras.

Planen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och representant från elevhälsan. Även detta samtal dokumenteras.

Samtal mellan rektor, representant från elevhälsan, elev och vårdnadshavare fortsätter löpande och plan revideras fram till dess att trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen upphör. Samtalen dokumenteras.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

1. Händelsen anmäls till mentor/klasslärare, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
4. Rektor informerar sin skolhuvudman.
5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenterar i Drafit.
6. Utredningen:

Samtal förs med samtliga berörda parter.

Samtalen dokumenteras.

Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.

Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

Åtgärderna dokumenteras.

Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevs vårdnadshavare.

Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se))

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

### **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor till dess att trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Draftit enligt rutin.

### **Ansvarsförhållande**

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).