

## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

<b>Instans:</b>	<b>Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott</b>
<b>Tid:</b>	<b>tisdagen den 11 april 2023 kl. 08:30 – 10:00</b>
<b>Plats:</b>	<b>Samrun-Killeberg</b>
<b>Information:</b>	<b>Observera</b> att arbetsutskottet slutar strax före kl. 10:00 då extrainsatt nämndssammanträde börjar.

## Föredragningslista

Nr	Ärende	Tid	Föredragande
1.	Upprop och protokollets justering		
2.	Godkännande av dagordning		
3.	Informationsärenden till nämnden - Anpassningar budget 2023 - Lokaler - Ärende till Barn och elevombudet (BEO) Skolinspektionen m.m. - Ledningsorganisation - kultur och fritid - Personalekonomisk redovisning 2022 (HR-enheten) - Diskussion översyn samverkansavtal - Återrapportering SSPF - samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid		Åsa Hallén Olofsson
4.	Budgetuppföljning 2023		Ulrika Winkvist
5.	Ändringsbudget investeringar		Ulrika Winkvist
6.	Socialdemokraterna i Osby- Initiativrätt Plan för förskola, grundskola, gymnasieskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola		
7.	Automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor		

Lars-Anton Ivarsson (M)  
ordförandeHelle Kröll Rasmussen  
nämndsekreterare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Ulrika Winkvist  
0479 - 52 81 54  
Controller

Beslutsinstans: Barn- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning 2023

Dnr BUN 0.4.2 2023-00002

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning per den 31:e mars med en periodavvikelse på xxx tkr och en prognosticerad helårsavvikelse på xxx tkr.

### Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljningen ska lämnas till nämnden efter månaderna februari, mars, april, maj, augusti (delårsrapport), september, oktober, november. Efter månaderna mars, maj, augusti och oktober ska uppföljningen lämnas vidare till kommunstyrelsen.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om nämndens övergripande ekonomiska uppföljning och berör inte barn.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning BUN mars 2023, rapport.

### Beslutet ska skickas till

Ekonomi- och utvecklingsenheten

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Controller barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Hallén Olofsson  
Förvaltningschef

Ulrika Winkvist  
Controller



**Plan för förskola, grundskola, gymnasieskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.**

Barn- och utbildningsnämnden står inför tuffa ekonomiska anpassningar/nedskärningar 2023. Arbetet försvåras av att det inte finns någon aktuell plan för dimensionering och placering av våra förskolor och skolor. 2016 antog kommunfullmäktige en inriktning för hur framtida planering av förskolor och skolor. Sedan dess har flera avsteg från inriktningen beslutats, beredningar och genomlysningar av verksamheterna genomförts. Men även beslut som borde ha fattats har uteblivit. Även insatser av mer akut karaktär har orsakat avvikelse från fullmäktigeberedningens inriktning.

Vi föreslår att kommunen genomför en uppdatering av den plan som antogs av kommunfullmäktige 2016 med de nya kunskaper och insikter som framkommit sedan dess.

Mål: Attraktiv och hållbar förskola och skola.

Syfte: Skapa en gemensam riktning i planeringen av våra förskolor och skolor på kort och lång sikt.

Förslag till beslut

- att barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå till kommunstyrelsen att besluta att skapa en politisk arbetsgrupp som får i uppdrag att upprätta en plan för arbetet med kommunens förskolor och skolor, samt
- att den fråga i våras pausade SKR-utredningen kring Osby Gymnasieskola återupptas så att förvaltningen kan fortsätta sitt påbörjade arbete.

Förslag att ärendet tas upp på nästa Barn- och utbildningsnämnd.

Osby 2023-03-10

Socialdemokraterna i Osby

/gm Elisabeth Vestergård

Vice Ordförande BUN



Barn- och utbildningsförvaltningen  
Ulrika Winkvist  
0479 - 52 81 54  
Controller

Beslutsinstans: Barn- och utbildningsnämnden

## Automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor

Dnr BUN 0.4.0 2023-00152

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.
- Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:
  - Mobiltelefoni: 150 kr
  - Mobila bredband: 300 kr
  - Fiber: 10 000 kr
  - Larm: 3 000 kr
  - Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
  - Hyreskostnader: 10 000 kr
  - Fordonsskatt: 5 000 kr

(Tidigare beslut gällde enbart mobiltelefoni samt bredband med beloppsintervall 90-150 kr)

### Beslutsmotivering

Vid införande av nytt system för E-handel och fakturahantering (Visma Proceedo) finns ökad möjlighet till automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet är att effektivisera flödet av fakturor för att minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

## **Sammanfattning av ärendet**

I det nya systemet kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna i ärendet är avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

## **Intern kontroll och uppföljning**

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj månad) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

## **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

## **Finansiering**

Ingen finansiering krävs.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsnämnden 2023-04-03

## **Beslutet ska skickas till**

Redovisningsekonom Anette Christersson

Controller Ulrika Winkvist

Åsa Hallén Olofsson  
Förvaltningschef barn- och  
utbildningsförvaltningen

Ulrika Winkvist  
Controller