

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 22 januari 2019, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum "Killeberg", kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Anmälan om delegationsbeslut
- 5 Nämndens internbudget 2019
- 6 Tilläggsbudget
- 7 Prästgårdens förskola
- 8 Inkomna klagomål 2018
- 9 Ansökan studieresa Paris
- 10 Yrkeskolan fordonsprogram

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunledningsförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528 254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämnden den 22 januari 2019

- Presentation av gymnasieskolan och vuxenutbildningen
Områdeschef Stefan Ekvall
Rektor Anders Jonasson och rektor Anna Nordqvist, Ekbackeskolan
- Barn- och utbildningsförvaltningens organisation
(bilaga)
- Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden
2019 – 2022 (bilaga)
- Dataskyddsombud (tidigare personuppgiftsombud)
- Nyanländas lärande (Skolverket)
- Riktade statsbidrag
- Ärenden till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärenden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Barn & utbildning 2019-01-01



OSBY
KOMMUN



Ny politisk organisation



OSBY
KOMMUN

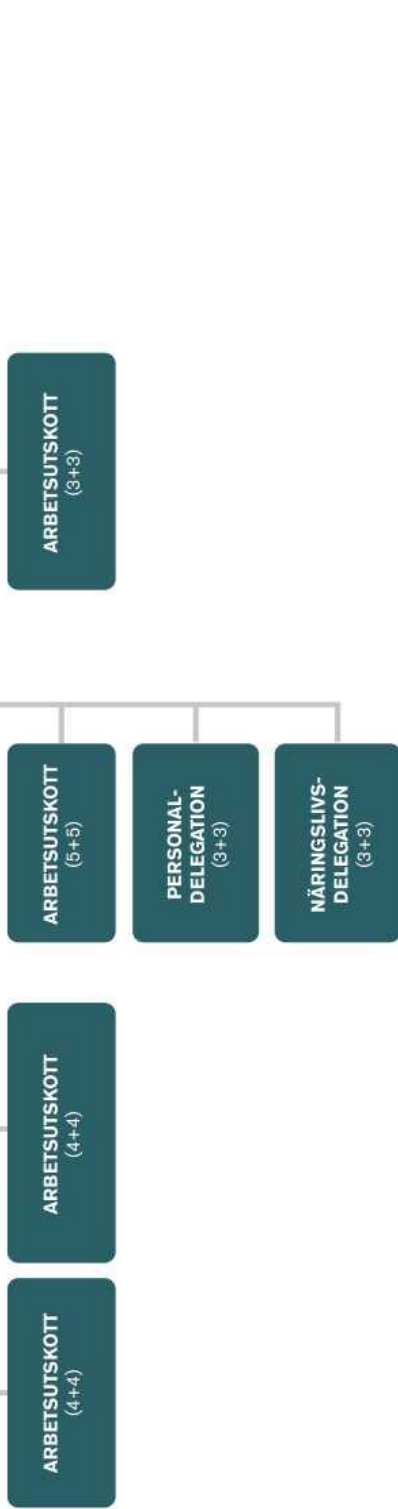
KOMMUNLEDNING



NÄMNDER



UTSKOTT





Ny förvaltningsorganisation

KOMMUNDIREKTÖR

FÖRVALTNINGSCHEF

Hälsa & Valfärd

- Äldreomsorg
- Kommunal hälso- och sjukvård
- LSS
- Socialpsykiatri
- Missbruk, LVM
- SOL (över 18 år)
- Inflyttning, integration och arbete (AME)
- Försörjningsstöd

FÖRVALTNINGSCHEF

Barn & Utbildning

- Förskoleklass, grundskola och fritidshem
- Grundskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning
- Barn- och elevhälsa
- Musikskola
- Barn- och familjenheten (socialtjänst), ensakommande flyktingbarn, LVU upp till 21 år
- Kultur & fritid

FÖRVALTNINGSCHEF

Samhällsbyggnad

- Fastighet
- Mark och exploatering
- Plan
- Gator & park
- VA-verksamheten
- Energi- och klimatfrågor
- Lokalvård
- Kost

Kommunstyrelse-förvaltning

- Ekonomi
- HR
- Räddningstjänst/folkhälsa
- Kanslienheter
- Kontaktcenter
- Överförmyndare
- Tillväxt
- Utveckling
- Strategi
- IT/Digitalisering
- Kommunikation
- Miljö & bygg

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef

- Administration
- Barnomsorgshandläggning
- Skolskjutssamordning
- Vikariesamordning
- Handläggare/utredare
- Verksamhetsutvecklare
- Verksamhetscontroller (ekonomienheten)

Förskola

- Förskola
- Pedagogisk omsorg
- Öppen förskola

Grundskola

- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundskola
- Fritidshem

Gymnasiet/vux

- Gymnasieskola
- Gymnasieskola
- Vuxenutbildning
- Barn- och elevhälsan (central)

Barn- och familjeenheten

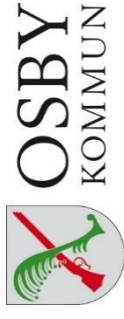
- BF-enheten (myndighetsutövning)
- FamiljeHuset (öppen vård)
- Flyktingenheten (Stödboende)

Kultur- och fritidsenheten

- Lokaler, anläggningar
- Föreningar
- Bibliotek
- Simhallar
- Ishall
- Fritidsgårdar
- Musikskolan



Osby kommuns vision



- På spåret och naturligt nära





Osby kommuns värdegrund

- **Mångfald** är en förutsättning för att vi ska utvecklas och berikas.
- **Förtroende** visar vi genom att lita på varandras vilja och förmåga.
- Vi bemöter varandra med **respekt** och utgår från alla människors lika värde.
- Vi visar **mod** genom att utmana oss själva och andra.
- Vi bidrar aktivt till en **hållbar** livsmiljö med kommande generationer i åtanke.
- **Samverkan** är en förutsättning för goda resultat.





Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kansliheten	Beslutsdatum 2018-12-17, § 136
Beslutad av Kommunfullmäktige	Dnr KS/2018:489

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid

Gemensamma regler och riktlinjer	
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	2
1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser	4
2. Nämnds specifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	11
2.2 Krisledningsnämnden	20
2.3 Barn- och utbildningsnämnden	23
2.4 Miljö- och byggnämnden	25
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	26
2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden	29
2.7 Valnämnden	31

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.



1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i under rubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby kommun, om inte annat anges i det nämnds-specifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ de personuppgifter som nämnden behandlar, nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- ✓ verksamheten bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram,
- ✓ vid negativ budgetavvikelse till kommunstyrelsen presentera åtgärder och tidplan för dessa åtgärder för att nå den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden samt valnämnden, ska bland respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar. Nämnden kan

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltnings organisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”**Kommunstyrelsens personaldelegation**” och ”**Personalpolitiken**” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan angivna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Särskilda bestämmelser om kommunstyrelsens underrättelseskyldighet finns nedan i det nämndspecifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubriken ”**Utökade befogenheter**”.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom sex (6) månader från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvarorätt

Kommunal- och oppositionsråd samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämndens bestämmer.

Digital nämndadministration

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Gruppledare

Varje i en nämnd representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare, och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, för partiet i respektive nämnd.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska parti vederbörande representerar. Gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Före det att respektive sammanträde tar sin början ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera nämndens sekreterare om vilka som kallats in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra.

Nämndens sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium, med undantag för barn- och utbildningsnämnden, ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och förste respektive andre vice ordföranden. Vice ordföranden(-a) ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Med en skriftlig reservation jämföras en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se .

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämnds specifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/De politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

Utskott/Delegation

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, en (1) näringslivs- och tillväxtdelegation samt (1) en personaldelegation. Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare och näringslivs- och tillväxt- respektive personaldelegationen ska ha vardera tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott, näringslivs- och tillväxtdelegationen som personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i näringslivs- eller personaldelegationen begär det.

Ett utskott, näringslivs- och tillväxtdelegationen respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens tillväxtdelegation.

Kommunstyrelsens näringslivs- och tillväxtlivsdelegation

I näringslivs- och tillväxtdelegationens ansvarsområde ingår

- ✓ befolkningsutveckling,
- ✓ bostadsförsörjning,
- ✓ destinationsutveckling och destinationsmarknadsföring,
- ✓ handelsutveckling,
- ✓ kompetensförsörjning,
- ✓ landsbygdsutveckling,
- ✓ näringslivsfrågor samt åtgärder för att främja nyföretagande och utveckling av näringslivet i kommunen,
- ✓ turism verksamhet.

Näringslivs- och tillväxtdelegationen ska till kommunstyrelsen bereda förslag till beslut i kommunstyrelsen, och i förekommande fall kommunfullmäktige, avseende bland annat följande dokument.

- ✓ Näringslivsstrategi.
- ✓ Årlig verksamhets- och handlingsplan för kommunens näringsliv.
- ✓ Tillväxtstrategi.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda.
- ✓ Förhandlingar.
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn.
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning.
- ✓ Övriga personalfrågor.
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion forts.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens miljö- och byggorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ näringslivs-, tillväxt- och utvecklingsfrågor,
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ drift, samordning och utveckling av kommunens IT- och telefonisystem,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitiken,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,
- ✓ utvecklingen av brukarinflytande,
- ✓ administration och verksamhet för rådet för trygghet och hälsa, enligt riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen den 17 maj 2017, § 98.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,
- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige,
- ✓ följa upp att nämnderna driver sina verksamheter inom av beslutad budgetram, och vid avvikelser kräva in åtgärdsplan för att nå beslutad budgetram.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- ✓ Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.
- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handläggas ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2–6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- ✓ Utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel om tjugofem (25) procent eller mindre.
- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende.

- ✓ KL 3 kap 16 - 19 §§.
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Val av kommunens ombud till bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel överstigande tjugofem (25) procent.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138).

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt 41 § i detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som kommunfullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för, att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse i fredstid samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet forts.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträde endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Utskott forts.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, svenskundervisning för invandrare samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området för barn och ungdomar som ännu inte fyllt arton (18) år,
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ den s.k. familjerättslagstiftningen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som annan lag eller författning inom området, med undantag för följande ärenden.

- ✓ Ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende.
- ✓ Ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

2.4 Miljö och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (2018:396),
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ alkohollagen (2010:1622),
- ✓ tobakslagen (1993:581),
- ✓ lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
- ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),

samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808) avseende kommunens egna fastigheter.

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utskott

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden för samhällsbyggnad och service utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden för samhällsbyggnad och service vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens för samhällsbyggnad och service protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

Utskott forts.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden för samhällsbyggnad och service.

De ärenden som ska avgöras av nämnden för samhällsbyggnad och service i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden verksamhet forts.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gatuhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt lagen (1998:814) om gatuhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ namn- och adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och välfärdsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Utskott

Hälsa- och välfärdsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i hälsa- och välfärdsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till arbetsutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott forts.

Vid sammanträde med arbetsutskottet ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i hälsa- och välfärdsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av hälsa- och välfärdsnämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och välfärdsnämndens verksamhet

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453), som annan lag eller författning inom området för människor som fyllt arton (18) år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionshinder samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt såväl lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ inflyttnings-, integrations- och flyktningmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ budget- och skuldrådgivning,
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området,
- ✓ ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende,
- ✓ ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för funktionshindrades sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 16 mars 2015, §§ 24 och 25, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyrning av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.

4

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-12-20 11:42

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
78133	2018-11-05	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78138	2018-11-05	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78139	2018-11-05	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78142	2018-11-05	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78143	2018-11-05	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78144	2018-11-05	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78181	2018-11-06	Omed omh 6 § LVU miljö	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-12-20 11:42

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
78182	2018-11-06	Hemlig vistelseort 14 § 2 st LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78185	2018-11-06	Famhem 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78195	2018-11-06	Avsluta Ansöka om vård LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78266	2018-11-08	Öppenvård	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78298	2018-11-06	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78300	2018-11-06	Övervåg 13 § LVU, fortsatt vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78301	2018-11-06	Övervåg 13 § LVU, fortsatt vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78302	2018-11-06	Hemlig vistelseort 14 § 2 st LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78303	2018-11-06	Famhem 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78308	2018-11-12	Öppenvård	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-12-20 11:42

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Institt/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
78319	2018-11-08	Öppenvård	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78320	2018-11-13	Avsluta utredn pågående LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78328	2018-11-06	Vård i hemmet 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78329	2018-11-06	Vård i hemmet 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78356	2018-11-13	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78759	2018-11-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78761	2018-11-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78769	2018-11-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-12-20 11:42

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
78770	2018-11-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78781	2018-11-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
78890	2018-11-26	Fk - ändring mott av barnbidrag	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79026	2018-11-29	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79056	2018-11-01	Avsluta utredn 0-17 med insats	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79139	2018-11-29	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79151	2018-11-27	Överväg forts vård Sol 6:8 0-17 år	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79152	2018-11-27	Överväg forts vård Sol 6:8 0-17 år	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-12-20 11:42

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
79153	2018-11-27	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79154	2018-11-27	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79155	2018-11-27	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79165	2018-11-29	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79180	2018-11-16	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79182	2018-11-16	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79226	2018-11-28	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79229	2018-11-09	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79246	2018-11-01	Avslag Kontpers/fam	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-12-20 11:42

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångsstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instir/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
79247	2018-11-01	Öppenvård	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79293	2018-11-29	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79294	2018-11-29	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79295	2018-11-26	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
79376	2018-11-26	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut: 47

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2018-12-20 11:43

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2018-11-01 - 2018-11-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt; Beslutsfattare = Alpar Carina, BoS/AU/Ordf, Brobeck Nina, Hagberg Jenny, Hasani Albina, Lööf Helena, Sjöbeck Anna; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
78194	2018-11-06	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
78410	2018-11-14	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
78508	2018-11-20	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
78715	2018-11-19	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
78905	2018-11-27	Upplysningar 6:20 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
79027	2018-11-29	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Antal beslut: 6

Delegationsbeslut Barn- och skolnämnden December 2018

Delegationspunkt 6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar m.m.

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Hasslarödsskolan F-9		4	1	1	6
Rektor Parkskolan			4	1	5
Rektor Klockarskogsskolan	3				3
Rektor Killebergsskolan		1			1

5

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Nämndsplan 2019

Dnr BUN/2019:32 041

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Nämndsplan 2019 inom den av kommunfullmäktige beslutade ramen på 342 209 tkr

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2018-11-26 beslut om de ramar som ska gälla för förvaltningarna 2019.

Barn- och utbildningsnämnden har 2019 en budget på 342 209 tkr i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Nämndsplanen innehåller en beskrivning av verksamheten, årets verksamhet, statistik, budget och framtid.

Beslutsunderlag

Nämndsplan 2019, barn- och utbildningsnämnden

Cindy Balte

Verksamhetscontroller

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och utbildning

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Verksamhetscontroller barn och utbildning

Chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen

Nämndsplan 2019

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	5
Nyckeltal och statistik	7
Grundskola.....	7
Förskola	8
Gymnasieskola.....	8
Ekonomi	8
Förvaltningsledning och administration	9
Grundskola.....	9
Förskola	10
Gymnasieskolan.....	10
Barn-och familjeenheten.....	11
Kultur och fritid	11
Musikskola.....	11
Internbudget per verksamhet 5 positioner	12
Investeringsbudget	15
Framtid	15
Förslag till anpassningar	16
Stängning av Visseltoftaskolan.....	16
Avveckling av musikskolan.....	16

Ledning

Lars-Anton Ivarsson (barn- och utbildningsnämndens ordförande)

Mia Johansson (förvaltningschef)

Antal årsarbetare

513,4 årsarbetare.

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen omfattar förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, vuxenutbildning, kultur- och fritidsenheten, musikskola samt barn- och familjeenheten.

Förskoleverksamheten i Osby kommun bedrivs vid 12 förskolor, varav en är fristående. Förskolans verksamhet omfattar även pedagogisk omsorg för barn i åldern 1-5 år. Pedagogisk omsorg består i Osby kommun av åtta familjedaghem (dagbarnvårdare), varav ett är enskilt. Förvaltningen har tillsynsansvar för enskild pedagogisk omsorg samt för den fristående förskolan.

Osby kommun har sex grundskolor. Verksamheten omfattar förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9 och fritidshem. Från och med hösten 2017 finns även ett fristående fritidshem som förvaltningen har tillsynsansvaret för.

Osby kommun har tre gymnasieskolor; Ekbackeskolan, Yrkesskolan och Naturbruksgymnasiet. Vuxenutbildningen bedrivs på Osby Lärcenter.

Kultur- och fritidsenheten erbjuder ett brett utbud av kultur för barn och ungdom såväl som för vuxna. Verksamheten omfattar två simhallar, en ishall, ett folkbibliotek med filialer, två fritidsgårdar, omfattande stöd till föreningar och civilsamhället, förvaltning av kultur- och fritidsanläggningar samt lokal kulturverksamhet inklusive konsthall. Musikskolan erbjuder barn och ungdomar instrumental- och sångundervisning samt ensemblespel på olika nivåer.

På barn- och familjeenheten arbetar socialsekreterare som utreder barns och ungdomars sociala situation samt beviljar och följer upp insatser. Enheten har också en öppenvårdsverksamhet, FamiljeHuset, vars verksamhet riktas till barn, ungdomar och föräldrar. Inom flyktingsamordningen arbetar socialsekreterare med placering och utredning av ensamkommande unga.

Förskola

Förskolan är enligt skollagen det första steget i barnens utbildning. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter av verksamheter inom pedagogisk omsorg. Familjedaghemets uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda barn fostran och omvårdnad. Verksamheten bör vara rolig och stimulerande för barnen och ta till vara deras nyfikenhet och lust att lära.

Grundskola

Grundskolans uppdrag är att alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.

Fritidshem

Fritidshemmet är en del av skolväsendet. Fritidshemmet uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att göra det möjligt för vårdnadshavare att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Gymnasieskolan

Gymnasieutbildningen i Sverige är frivillig. Den består av gymnasieskola, gymnasiesärskola. Utöver kommunens tre gymnasieskolor kan elever folkbokförda i Osby även söka utbildningsprogram inom övriga Skåne. Det fria skolvalet gör det möjligt att även söka utanför samverkansområdet. På Ekbackeskolan bedrivs under läsåret 18/19 utbildning inom 9 nationella program samt Individuella programmet (IM). Integrerat med skolan finns även Calcio Fotbollsakademi.

Inom Yrkeskolan finns gymnasiesärskola, särsvux samt lärlingsprogram. Gymnasiesärskola och lärlingsutbildning finns inom följande program; Hotell, restaurang och bageri, Fastighet, anläggning och byggnation, Hälsa, vård och omsorg samt Administration, handel och varuhantering. Den här nya enheten på Ekbackeskolan erbjuder utbildningsvägar för elever som av en eller flera anledningar inte når upp till gymnasieskolans kunskapskrav. Här tar vi emot gymnasie-elever med diagnos inom särskolan, autism, aspergers och ADHD. Utbildningen anpassas utifrån individens särskilda behov. Statistiken visar att 8 av 10 elever går ut skolan i någon form av sysselsättning.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen bedriver kommunal undervisning inom utbildning i svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, såväl teoretisk som praktisk samt YH-utbildning. Undervisning bedrivs även på distans, då främst inom teoretiska gymnasiekurser, via upphandling från NTI. Yrkesvux bedrivs i samverkan med andra kommuner inom Skåne Nordost (Hässleholm, Östra Göinge och Kristianstad).

Kultur- och fritidsenheten

Inom enheten arbetas aktivt med att fritid- och kulturutbudet ska vara tillgängligt och välkomnande för alla, särskilda satsningar görs för att främja integration och delaktighet för prioriterade målgrupper. Verksamheter som ingår är kultur, fritids- och föreningsutveckling, drift av två simhallar, konstgräs, ishall, idrottshallar, tre folkbibliotek, liten konsthall, offentlig konst och två fritidsgårdar samt bidragsfördelning och uthyrning av lokaler till föreningar. Enheten ansvarar även för högtider i kommunen och lovaktiviteter för ungdomar.

Tillsammans engagerar kultur- och fritidsverksamheten årligen över 180 000 besökare i alla ålderskategorier, till detta tillkommer alla föreningsaktiviteter och arrangemang. Genom sin verksamhet och mötesplatser skapar enheten förutsättningar för ett brett kultur- och fritidsliv som i sin tur leder till en bra folkhälsa och hållbarhet.

Musikskolan erbjuder barn och ungdomar instrumental- och sångundervisning samt ensemblespel på olika nivåer. Verksamheten bedrivs i ett nära samarbete med kommunens övriga skol- och kulturverksamheter. Samarbetet med gymnasieskolan och individuellt val Musik är en viktig del av verksamheten. Även med andra kommuner, framförallt i Skåne nordost, finns ett väl utvecklat samarbete för lärare och elever. Den utåtriktade verksamheten med konserter och musikcaféer är mycket omfattande.

Barn- och familjeenheten

Barn- och familjeenheten arbetar med myndighetsutövning i ärenden gällande barn och ungdomar och familjerätt. Årligen tas det emot ca 400 orosanmälningar och genomförs ett hundratal utredningar. De placerar och följer upp barn i familjehem och på HVB-hem, genomför vårdnad-boende-umgängesutredningar på uppdrag av tingsrätten och fastställer faderskap.

Från och med 1 januari 2019 hanterar enheten även de ensamkommande barn som framöver anvisas till Osby kommun och de ensamkommande barn som redan är placerade i familjehem och på HVB-hem.

Även kommunens öppenvård, FamilieHuset, finns inom enheten. På FamilieHuset behandlas såväl familjer som enskilda familjemedlemmar dels på uppdrag från socialsekreterare och dels på eget initiativ.

Familjecentralen

Familjecentralen är en mötesplats med familjen i centrum. Barnhälsovård, barnmorskemottagning, social rådgivning och öppen förskola finns samlat under samma tak. Familjecentralen i Osby är en samverkan mellan Region Skåne och Osby kommun.

Syftet med Familjecentralen är att utifrån ett hälsobefrämjande och förebyggande perspektiv erbjuda blivande föräldrar, barn och deras föräldrar en mötesplats med tillgång till ett samlat och lättillgängligt

stöd av hög kvalitet från samhällets olika aktörer.

Årets verksamhet

Förvaltningen

Från och med 1 januari är förvaltningsorganisationen förändrad och förvaltningschefen med sin ledningsgrupp ska organisera en effektiv förvaltning med hög kvalitet för vår medborgare.

Prioriterat är arbetet med värdegrunden och ett gemensamt förhållningssätt inom förvaltningens alla verksamheter, systematiskt kvalitetsarbete och digitaliseringen.

Barn- och skolförvaltningen har beslutat en Digitaliseringsstrategi för 2018-2020 som nu behöver kompletteras med förvaltningens alla verksamheter. Strategin beskriver både infrastruktur och kompetensutveckling för att utveckla arbetet med digitalisering på alla nivåer.

Skolverket har i en riktad insats för "Nyanlända och flerspråkiga barn och elevers mottagande och lärande" beviljat Osby kommuns skolor ett bidrag på 5,1 miljoner kronor. Insatsen gäller förskolan, grundskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen och avslutas sommaren 2020. Bidraget kommer att användas till att skapa rutiner för ett gott mottagande inom och mellan de olika skolformerna samt till kompetensutveckling av pedagoger i ett språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt.

Förskolan

Underlag för nya förskolor i Lönsboda och Osby finns framtagna och under 2018 och 2019 kommer dessa att byggas. Efter hand som de nya lokalerna blir klara kan tillfälliga moduler avlägsnas.

I Killeberg behövs en ny förskola och planeringsarbetet är påbörjat. Samlokalisering med grundskola och fritidshem är beslutat.

Det finns plan och budget för att starta OB-omsorg (barnomsorg på obekvämt arbetstid) i Lönsboda och Osby. Men hittills har ingen vårdnadshavare anmält behov.

Grundskolan

Att elevantalet ökar samtidigt som lokalerna inte är tillräckliga och ändamålsenliga påverkar organisation och kvalitet. Fullmäktigeberedningens betänkande och kommunfullmäktiges beslut påverkar grundskolans framtida organisation. Planeringsarbetet är igång men det kommer att finnas behov av tillfälliga lösningar tills allt är byggt och omorganiserat.

Riksdagen har fattat beslut om att från och med 1 juli 2018 införa obligatorisk prao. Den ska omfatta sammanlagt 10 dagar i årskurs 8 och 9. Målsättningen är att långsiktigt skapa en prao med kvalitet och som välkomnar det lokala näringslivet att vara med och utveckla verksamheten.

Regeringens statsbidrag Lågstadiesatsningen syftar till att höja utbildningens kvalitet för de lägre årskurserna och ge lärare mer tid för varje elev. Osby kommun har sökt och fått bidrag för att utöka med antal vuxna kring elever under hela skoldagen.

Statsbidraget Likvärdig skola ska stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskolan. Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser. Osby kommun ansvarar själva för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Detta arbetet påbörjas under hösten 2018 och fortsätter sedan under 2019 och 2020.

Fritidshemmen

Osby kommun har ansökt om statsbidrag för Fritidshemssatsningen och blivit beviljade bidrag som ska användas för att förstärka antalet tjänster på fritidshemmen. Syftet är att höja verksamhetens kvalitet.

Barn- och elevhälsan

Våren 2017 verkställdes en ny organisation som gjort att samarbetet mellan barn- och elevhälsa och socialtjänsten har stärkts. Rätt kompetenser i en tydligare organisation har utvecklat arbetet kring barn och ungdomar i behov av särskilt stöd.

Övergripande barn- och elevhälsa har under läsåret 2017/18 arbetat med framtagandet av en modell som benämns "Barnrättssystem". Denna har sitt ursprung i den så kallade Skottlandsmodellen som bygger på tidiga gemensamma insatser och stöd som stärker barn och ungdomars möjligheter och bygger på samverkan mellan socialtjänst, förskola, grundskola, gymnasium och regionen.

I åldersgruppen 0-15 är kartläggning av befintliga insatser utförd. Det fortsatta arbetet kommer bedrivas med fokus på hela skolåldern (0 – 20 år) med Skottlandsmodellen som utgångspunkt. Målet är att anpassa modellen till den verksamhet och organisation som planeras inför 1 januari 2019. Barnrättssystemet innebär en övergripande förändring i hur man förhåller sig och arbetar med barn och föräldrar som behöver stöd för att klara skolgång respektive föräldraskap.

Gymnasiet och vuxenutbildningen

Från hösten 2019 tar Ekbackeskolan emot andra årskursen inom Barn- och fritidsprogrammet. Första årskullen inom programmet har 9 elever.

Från och med 1 juli 2019 ersätts Preparandutbildningen och Programinriktat individuellt val av Programinriktat val enligt Skollagen 17 kap §16. Programinriktat val är inriktad mot både ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program. Hemkommunen ansvarar för att alla elever som är behöriga till Programinriktat val erbjuds programmet.

Från och med läsåret 2019/2020 avser Yrkesskolan att starta de nationella programmen Fordonsvård och godshantering för gymnasiesärskolan samt Fordons- och transportprogrammet för Introduktionsprogrammet. Efter omvärldsanalys är det dessa program som kommer leda Yrkesskolans elever till en bransch där det råder brist på arbetskraft. Fordonsvård och godshantering samt Fordons- och transportprogrammet kommer vara lärlingsprogram där minst 50% av utbildningstiden kommer vara arbetsplatsförlagd

Vuxenutbildningen kommer bland annat att fortsätta utveckla sin distansutbildning för Osbys kommunmedborgare där student inte måste sluta jobba helt eller delvis för att fortbilda sig. Kommer även fortsätta korta köerna till SFI genom att öka genomströmningen och kartlägga studenterna för att hitta rätt nivå snabbare.

Naturbruksgymnasiet stänger ner och avslutar sina utbildningar och program 14 juni 2019 då de sista eleverna tar studenten. Viss avveckling av inventarier kommer fortsätta under hösten 2019.

Det glädjande att fler och fler elever väljer att läsa sin gymnasieutbildning i Osby. Aldrig förr har intaget varit så högt som inför läsåret 18/19, 157 st nya 1:or på Ekbackeskolan och 10st nya elever på Yrkesskolan. Det här gör även att det finns viss lokalbrist för gymnasiet- och vuxenutbildningen. Störst brist är det på stora klassrum som rymmer upp emot 30 elever, vilket inte behövts innan i lika stor omfattning. Om elevintaget blir lika stort inför läsåret 19/20 har vi problem med lokaler.

Kultur- och fritidsenheten

Flera av kultur- och fritidsanläggningarna i kommunen har nått sin tekniska livslängd och står därmed inför stora utmaningar. Enheten förstärker under året sitt samarbete med fastighet och fortsätter arbetet med att ta fram hållbara förslag för sim- och ishall, möteslokaler och bibliotek. Särskilt fokus kommer under året att läggas på simhallarna och en första förstudie kommer att genomföras.

Det nya lokalbokningssystemet kommer under 2019 successivt kompletteras med ett fysiskt passersystem på kultur och fritidsanläggningarna så att 24 timmars tillgänglighet kan uppnås för alla föreningar/kommuninvånare.

Föreningsstödet förstärks under året med fokus på driftstöd till de föreningar som har stora anläggningar. Under året kommer även ett nytt digitalt system för att söka och hantera föreningsstöd att tas i bruk vilket kommer underlätta handläggning och service.

Under 2018 togs en ny biblioteksplan fram som tydliggör folkbiblioteks demokratiuppdrag och roll gällande läsfrämjande, integration och tillgängliggöra av den digitala tekniken, under året kommer arbetet att påbörjas utifrån de förutsättningar som ges.

Fritidsgårdarna utökar sitt trygghetsskapande arbete och arbetet med den drogförebyggande metoden Öckerömetoden går in på sitt tredje år.

Som ett led i att stärka det förebyggande arbetet kommer Kultur och fritid under året även att utöka det uppsökande arbete mot barn och ungdomar för att skapa sunda relationer och öka skyddsfaktorer för barn i riskzonen. Målet är att arbetet ska leda till att fler barn och ungdomar får stöd i ett tidigt skede och att utanförskap förhindras.

Simhallarna fortsätter sina populära aktiviteter som simskola, babysim och vattengympa. Ishallen kommer under året att vidareutveckla arbetet med att låna ut skridskor så att fler barn och unga har möjlighet att nyttja och upptäcka ishallen.

Kultur har de senaste åren fått stöd till lovverksamhet för barn och unga från socialstyrelsen, denna fortsätter även 2019 och vidareutvecklas utifrån behov och önskemål från barn och unga. Arbetet med att arbeta tematiskt över verksamhetsgränser breddas ytterligare under år 2019 genom att fler bjuds in att delta. Fritid kommer, om arbetet slår väl ut under 2018, att fortsätta satsningen på föreningsmässor, prova på verksamhet och gratis utlåning av utrustning för att få fler att bli aktiva i kommunen.

Antal sökande till musikskolan har ökat de senaste åren. Det finns över 100 sökande på väntelistan. Flest sökande finns till sång, gitarr och piano. Framtida rekryteringar är viktiga för att kunna behålla hög kvalitet på undervisningen och utveckla verksamheten.

Barn- och familjeenheten

För att minska personalomsättningen och behålla erfarna medarbetare görs en extra lönesatsning till socionomer som arbetar med myndighetsutövning.

Socialstyrelsen vill genom stimulansmedel stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Osby kommun har förstärkt med ytterligare en förste socialsekreterare och en socialadministratör.

Ett nytt ledningssystem för kvalitetsarbete är framtaget och beslutat. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Handläggningen och insatserna för ensamkommande barn förs in i enheten med intentionen att alla barn i kommunen ska behandlas lika.

Nyckeltal och statistik

Grundskola

Antal elever

	Budget 2018	Budget 2019
Antal elever grundskola	1 320	1 332
Antal elever grundsärskola	16	11
Antal elever förskoleklass	161	158
Antal elever fritidshem	556	588

Antal elever per skolenhet	Vårterminen 2019	Höstterminen 2019	Budget 2019 (genomsnitt)
Hasslarödsskolan F-6	311	299	305
Hasslarödsskolan 7-9	227	213	220
Klockarsskogsskolan F-3	176	177	177
Parkskolan F-3	163	154	159
Parkskolan 4-9	177	194	186
Visseloftaskolan F-6	15	18	17
Killebergsskolan F-6	100	109	105
Visslan 6-9	10	10	10
Örkenedskolan F-9	315	312	314
	1 494	1 486	1 490

Förskola

	Budget 2018	Budget 2019
Antal barn förskola	616	599 *
Antal barn pedagogisk omsorg	36	42

*Ursprungligt budgeterat antal barn på förskolan 2019 var 608, men på grund av ett lägre barnantal har antalet platser minskats under hösten 2019.

Gymnasieskola

	Budget 2018	Budget 2019
Antal elever Ekbackeskolan (inkl. IM)	412	451
Antal elever Naturbruksgymnasiet	40	18
Antal elever Yrresskolan	26	28

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Budget 2019
Intäkter	110 762
Personalkostnader	286 253
Lokalkostnader	38 664
Övriga kostnader	133 125
Summa kostnader	458 042
Nettobudgetram	-347 280
Kapitalkostnader	23 238
Driftnetto	-370 518
Kostnad/invånare (kr)	
Investeringar	270

Alla värden från föregående har tagits bort från nämndsplanen 2019 på grund av omorganisationen gör det svårt att göra korrekta jämförelser med föregående år.

Barn- och utbildningsnämnden har enligt beslut i Kommunfullmäktige 2018-11-26 en budget på 342 209 tkr 2019. Förvaltningens förslag till budget som lämnades i juni 2018 uppgick till 355 638 tkr. De största skillnaderna mot budget 2018 är följande:

- Utökning ped.oms Osby och Lönsboda, 1 000 tkr.
- Ökade kostnader IKE grundskola, fritidshem, 3 500 tkr.
- Minskade intäkter migrationsverket 2 200 tkr.
- Ökade kostnader grundskolan (fler klasser) 3 400 tkr.
- Ökade kostnader IKE gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, 6 000 tkr.
- Ökade kostnader undervisning IM på grund av ändrad lagstiftning, 1 000 tkr.
- Ökade kostnader vux, bland annat fler tjänster inom SFI, 2 000 tkr.
- Ökat föreningsbidrag, 1 000 tkr.

För att nå den beslutade budgetramen har under hösten justeringar gjorts. Nedan följer en sammanställning av de större justeringar som har genomförts:

- Statsbidrag (ex. likvärdig skola, nyanländas lärande, Whitin) har lagts in budget för att täcka kostnader som redan tidigare fanns med i budgeten. Totalt cirka 5 100 tkr.
- Minskning med en förskoleavdelning i Osby tätort från augusti 2019. Totalt ca 600 tkr.
- Vakanta tjänster som ej kommer att tillsättas under hela eller delar av 2019 har plockats bort. Kända tjänstledigheter har lagts in i budgeten. Totalt cirka 2 400 tkr.
- Antalet elevassistenter (grundskolan) är minskat med 2.5 tjänster. Totalt cirka 1 000 tkr.

Totalt innebär detta en minskning av kostnader och ökning av intäkter med cirka 8 600 tkr. Flera av de gjorda justeringarna är tillfälliga och kommer att ändras under 2020.

Fortfarande krävs ytterligare anpassningar för att nå den beslutade budgetramen. Därför presenteras fler anpassningar under rubrik 10, förslag till anpassningar.

Förvaltningsledning och administration

	Budget 2019
Barn- och utbildningsnämnd	798
Ledning och administration	5460
	6 258

Ledning och administration avser 5,05 tjänster som arbetar med förvaltningsövergripande administration.

Grundskola

	Budget 2019
Områdeschef grundskola	20 593
Skolskjuts	9 615
Hasslarödsskolan F-6	19 551
Hasslarödsskolan 7-9	17 040
Klockarskogsskolan F-3	13 549
Parkskolan F-3	15 383
Parkskolan 4-9	13 207
Visseloftaskolan F-6	1 841
Killebergsskolan F-6	6 640
Visslan	44
Örkenedsskolan F-9	23 125
Modersmålsundervisning	2 414
	143 002

De största förändringarna inom verksamhetsområdet grundskola jämfört med föregående år är följande:

- Ökade kostnad på grund av fler elever och fler klasser, -3 400 tkr
- Minskade intäkter från migrationsverket, -1 000 tkr
- Ökade kostnader och minskade intäkter för interkommunal ersättning (fritidshem, grundskola och grundsärskola), -4 000 tkr

- Minskat antal tjänster elevassistenter, +2 000 tkr
- Ökade intäkter statsbidrag som kan användas för att finansiera redan budgeterade kostnader, +4 000 tkr

Förskola

	Budget 2019
Förskola centralt	8 903
Toftagården	2 029
Regnbågen (fd Hemgården)	4 591
Klockarskogsgården	5 264
Gamlebygården	3 183
Lönnegården	12 907
Hasselgården	6 041
Trulsagården	6 030
Ängsgården	4 774
Solklinten	6 982
Uteförskolan	1 227
Nya Klintgården	3 000
	64 931

I jämförelse med föregående år är de största förändringarna inom verksamhetsområdet förskola följande:

- Utökning med två tjänster inom pedagogisk omsorg, -1000 tkr
- Utökning med två tjänster på Trulsagården, -1 000 tkr
- Minskat antal tjänster inom förskolan i Osby tätort beroende på ett ökat barnantal i grupperna samt en volymanpassning, +1 800 tkr
- Minskat statsbidrag mindre barngrupper, -1 400 tkr
- Minskat bidrag migrationsverket, -1 000 tkr
- Minskning med en tjänst inom förskolans resurspool, +500 tkr
- Ökad hyreskostnad, moduler Trulsagården, -600 tkr

Gymnasieskolan

	Budget 2019
Områdeschef gymnasiet	56556
Ekbackeskolan, inkl. Calcio	2721
Introduktionsprogrammet (IM)	6877
Naturbruksgymnasiet	4049
Yrkesskolan	-95
Vuxenutbildningen	7263
	77371

Inom verksamhetsområdet gymnasie/vux beräknas elevantalet på Ekbackeskolan att öka under 2019. Detta innebär ökade intäkter, men även ökade kostnader i form av fler tjänster samt ökade läromedelskostnader. Naturbruksgymnasiet avvecklas under 2019. Nedan följer ytterligare några av de förändringar som har skett i jämförelse med 2018:

- Ökade kostnader IKE (gymnasieskolan och gymnasiesärskolan), -6 000 tkr
- Ökade kostnader undervisning IM, -1 000 tkr
- Ökade kostnader vuxenutbildningen, utökning av tjänster inom SFI, -2 000 tkr
- Ökade intäkter migrationsverket, +3 500 tkr

Barn-och familjeenheten

	Budget 2019
Placeringar	14 705
Öppenvård	4 199
Handläggning Barn och unga	5 016
Familjerätt	982
Övrigt	1 612
Flyktingverksamheten	-2 885
	23 629

Under 2018 har budgeten för placeringar inom barn- och familjeenheten varit för låg. 2019 är budgeten för placeringar utökad med cirka 4 000 tkr. Under 2019 beräknas en tjänst på Familjehuset vara vakant och ytterligare en tjänst beräknas vara vakant under delar av året, vilket har lagts in budget 2019. Tjänstledigheter som är kända har lagts in budget, sammantaget innebär de vakanta tjänsterna och tjänstledigheterna minskade personalkostnader med cirka 1 200 tkr.

Kultur och fritid

	Budget 2019
Kultur- och fritidsadministration	4595
Extern programverksamhet och projekt	1336
Stöd till föreningar	6422
Sim- och ishall	8056
Bibliotek	5382
Fritidsgårdar	2600
	21196

Inom kultur- och fritidsenheten är de största förändringarna jämfört med föregående år följande:

- Ökat föreningsbidrag, -1 000 tkr
- Utökning med 0,5 tjänst, drogförebyggande, -300 tkr

Musikskola

	Budget 2019
Musikskola	3 760
	3 760

Musikskolans verksamhet består av 6,7 tjänster. Den största förändringen jämfört med föregående år är att de budgeterade intäkterna beräknas bli något lägre än föregående år.

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
4 Kultur och fritid	
40000 Fritidsadministration	2 725
40110 Högtidsgrupp	75
42000 Underhåll fastighet och anl KoF	100
42110 Idrottsplatser	10
42140 Konstgräs Osby IP	50
42150 Idrottsanläggningar	56
42160 Ishall	1 805
42400 Vaktmästarorganisation	1 721
42500 Bowlinghall	503
42900 Sim- och idrottshallar	4 530
42990 Övriga fastigheter KoF	41
44000 Fritidsverksamhet	2 600
44030 Öckerömetoden	92
44110 Fritidslokaler	650
46100 Kulturverksamhet centralt	4 927
46120 Vuxenverksamhet bibliotek	340
46130 Barnverksamhet bibliotek	115
46150 Medborgarhuset Lönsboda	458
46350 konsthall Osby bibliotek	70
46500 Programverksamhet kultur	121
46530 Kulturpris	12
46700 Sommarkul	966
47001 Bidrag samlingslokaler	1 750
47002 Drift- och lokalbidrag	2 062
47003 Aktivitetsstöd LOK	845
47004 Projekt- och arr.bidrag	90
47005 Bidrag lika möjligheter	40
47006 Bidrag kultur- och fritidsverksamhet	565
47007 Bidrag föreningsinvesteringar	300
47008 Bidrag studieförbund	420
47009 Extra bidrag	350
49100 Musikskola	3 760
60 Barn- och utbildningsförvaltning	
60100 Barn- och utbildningsnämnd	798
60200 Utbildningskontor	4 396
60210 Skolutveckling	665
63 Fritidshem/förskoleklass	
63000 Fritidshem	9 580
63100 Förskoleklass	5 960

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
63900 IKE förskoleklass	240
63950 IKE fritidshem	2 560
64 Grundskola	
64000 Lokal administration grundskola	9 144
64010 Måltider grundskola	64
64100 Grundsärskola	3 336
64160 Elevassistent grundsärskola	2 675
64210 Elevhälsa	2 251
64220 Skolkurator	1 682
64240 Logoped	278
64250 Skolpsykolog	407
64260 Elevassistent	6 119
64300 Skolskjuts grundskola	9 615
64400 Lokaler/inventarier	12 981
64500 Undervisning	62 680
64510 Förberedelseklass	-773
64520 Modersmålsundervisning	2 414
64530 SvA	2 608
64600 Läromedel	2 207
64650 Skolbibliotek	1 222
64700 SYV	708
64800 Fortbildning	83
64900 IKE grundskola	8 170
64910 IKE Visslan	-3 262
65 Gymnasiet	
65000 Administration	3 170
65010 Kök	510
65020 Marknadsföring gymnasiet	310
65050 Antagningsnämnd	55
65100 Gymnasiesärskola	9 000
65110 Calcio	5 685
65210 Elevhälsa	436
65220 Kurator	610
65260 Elevassistent	353
65300 Ekonomiskt stöd till elev (skolskjuts)	2 365
65400 Lokaler/inventarier	4 909
65500 Undervisning	28 691
65600 Läromedel	3 922
65700 SYV	820
65800 Fortbildning	-90
65900 IKE gymnasiet	11 200
65910 IKE Naturbruksgymnasiet	-2 431
65930 Elevhem Naturbruksgymnasiet	598

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
66 Vuxenutbildningen	
66000 Administration vuxenutbildningen	1 809
66050 Yrkesvux	43
66100 Särvox	47
66200 SFI	671
66310 Lärcenter	2 695
66400 Lokaler/inventarier	1 841
66520 YH Svets	274
67 Yrkesskolan	
67000 Administration yrkesskolan	979
67020 Marknadsföring	15
67210 Elevhälsa	53
67220 Kurator	59
67260 Elevassistent	382
67400 Lokaler/inventarier	1 080
67500 Undervisning	4 244
67600 Läromedel	440
67700 SYV	102
67800 Fortbildning	20
67900 IKE Yrkesskolan	-7 495
69 Förskola	
69000 Administration förskola	-3 901
69050 Öppen förskola	516
69090 Pedagogisk omsorg	3 719
69250 Logoped förskolan	284
69260 Resurspool	2 942
69400 Lokaler/inventarier	6 766
69500 Pedagogisk personal	48 556
69600 Lekmaterial/förbrukning	304
69800 Fortbildning	139
69900 IKE förskola	6 000
78 Barn och familj	
78010 Ledning Barn och familj	1 549
78020 Bilpool	63
78200 Handläggning Barn och familj	5 014
78210 HVB-placeringar	6 300
78220 Placering konsulentstödda familjehem	3 380
78230 Placering familjehem	3 800
78240 Öppenvård	1 180
78250 Familjehuset	3 019
78260 Vårdnadsöverflytt	1 225
78500 Familjerätt	982
79 Flyktingverksamheten	

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2019
79130 Ensamkommande barn, tolk	40
79150 Ensamkommande barn, HVB-placering	200
79160 Ensamkommande barn, plac fam.hem	3 981
79170 Ensamkommande barn, placering kons.fam.hem	1 587
79180 Ensamkommande barn öppenvård	876
79201 Boende Villa Eken	489
79210 God man, kostnad ensamkommande	313
79220 Flyktingmottagande	-10 372
	347 280

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	2019 (tkr)	2020 (tkr)	2021 (tkr)	Åter KS
1602	Inventarier Örkenedskolan	0	0	2 000	
1603	Ny förskola i Osby, inventarier	0	2 500	0	
1604	Ny förskola i Lönsboda, inventarier	0	2 000	0	
xxxx	Inventarier skola och förskola Killeberg	0	0	2 000	
xxxx	Inventarier Uteförskolan	0	200	0	
xxxx	Möbler förskolor	0	125	125	
xxxx	Möbler grundskolor	50	300	300	
0601	Teknikinventarier	0	200	200	
0603	Möbler Ekbackeskolan	0	810	0	
xxxx	Verkstadsinventarier	220	0	0	
xxxx	Offentlig konst förskola och skola	0	810	0	
	Totalt	270	6 945	4 625	

Framtid

Från och med 1 januari 2019 är förvaltningsorganisationen förändrad och Barn- och utbildningsförvaltningen omfattar förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, vuxenutbildning, kultur- och fritidsenheten, musikskola samt barn- och familjeenheten.

Det är viktigt att fortsätta utvecklandet av samverkan inom och mellan förvaltningar för att stärka barn, ungdomar och föräldrars möjligheter.

Förvaltningschefen med sin ledningsgrupp ska organisera en effektiv förvaltning med hög kvalitet för våra medborgare. Arbetet med värdegrunden och ett gemensamt förhållningssätt inom förvaltningens alla verksamheter, systematiskt kvalitetsarbete och digitaliseringen kommer att vara prioriterade områden.

Från och med höstterminen 2018 är förskoleklassen obligatorisk och grundskolan tioårig. Elever i förskoleklass ska ha samma villkor som de i grundskolan när det gäller fri skolskjuts och gratis skolmåltider.

Skollagen har ändrats genom att föra in benämningarna låg-, mellan- och högstadium och timplanen ska fördelas efter dessa.

Den av Kommunfullmäktige beslutade framtida organisation för förskola och grundskola ska verkställas. Tillfälliga lösningar med moduler ska ersättas av nya ändamålsenliga lokaler med

moderna lärmiljöer.

Nämndens mål om modern teknik som verktyg och Skolverkets nationella IT-strategi kommer att ställa höga krav på teknisk utrustning och pedagogisk kompetensutveckling.

Det är viktigt att Osby kommun fortsätter att vara en attraktiv arbetsgivare. De yrkesskickligaste och bästa medarbetarna ska välja att arbeta i Osby kommun. En stor utmaning de kommande åren blir kompetensförsörjningen; det är särskilt brist på socionomer, förskollärare och lärare.

Att ha tillgång till ett brett och kvalitativt fritidsutbud är en stor del i att vara attraktiv som boendekommun. Idag har flera av kultur och fritids fastigheter nått sin tekniska livslängd bland annat gäller detta kommunens två simhallar. Förvaltningen arbetar även vidare med att ett långsiktigt beslut gällande ishallen kommer till stånd.

Förslag till anpassningar

För att nå den beslutade budgetramen på 342 209 krävs anpassningar. Två förslag till anpassningar har tagits fram och kostnadsberäknats. Sammanlagt blir helårseffekten av besparingen cirka 5 000 tkr om båda förslagen genomförs.

Stängning av Visseloftaskolan

	Antal tjänster	Kostnad
Personalkostnader fth	0,9	462
Personalkostnader f-klass	0,5	258
Personalkostnader g-skola	1,1	675
Personalkostnader elev.ass.	0,5	200
TOTALT	3	1395

Under vårterminen 2019 finns 9 st elever på Visseloftaskolan och under höstterminen 2019 finns det 12 elever. De elever i årskurs 3 som tillfälligt har sin skolgång på Visseloftaskolan på grund av lokalbrist i Osby tätort är inte medräknade i elevantalet. Vid en stängning av Visseloftaskolan skulle tre tjänster kunna tas bort, vilket motsvarar en kostnad på 1 594 tkr.

Avveckling av musikskolan

	Antal tjänster	Kostnad
Personalkostnader	6,7	3835
Övriga kostnader	-	178
Minskade intäkter	-	-610
TOTALT	6,7	3403

Att avveckla musikskolan innebär en minskning med 6,7 tjänster vilket motsvarar en kostnad på 3 835 tkr. Det skulle även innebära en minskning av övriga kostnader med 178 tkr (ex. förbrukningsmaterial) och minskade intäkter med 610 tkr. Helårseffekten av besparingen blir 3 403 tkr.

6

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Tilläggsbudget 2019

Dnr BUN/2019:26 600

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att begära 5 035 tkr i tilläggsbudget för investeringar.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till tilläggsbudget 2019.

I förslaget ingår följande:

- Inventarier till ny förskola i Lönsboda
- Upphandling och implementering av nytt verksamhetssystem förskola och skola
- Inköp av svetsrobot till YH-utbildningen
- Bord till textilslöjdsalarna på Hasslarödsskolan
- Offentlig konst till förskola och skola

Beslutsunderlag

Tilläggsbudget 2019, Barn- och utbildningsnämnden

Ärende

Bygget av ny förskola i Lönsboda är påbörjat och under senare delen av 2019 behöver inventarier upphandlas och beställas. Kostnad 2 000 tkr

Upphandlingen av nytt verksamhetssystem pågår och förväntas bli klar under 2019 och den investeringsbudget som funnits under 2018, behöver flyttas med till 2019. Den totala summan i investeringsprojekt 1605 behöver flyttas med till 2019, vilken uppgår till 1 500 tkr.

Upphandlingen av en svetsrobot har tagit längre tid att genomföra än beräknat och inköpet blir klart i början av 2019. Den totala summan i investeringsprojekt 0607 behöver flyttas med till 2019, vilken uppgår till 700 tkr.

Textilslöjdsalarna på Hasslarödsskolan behöver köpa in nya bord. De befintliga borden är trasiga och behöver bytas ut. För att göra arbetsmiljön bättre i textilslöjdsalen önskas bord med ljuddämpning samt maskinlyft. Belopp 360 tkr

Vid nybyggnation av förskolor och skolor ska det köpas in offentlig konst. Byggnationen av nya förskolor har precis påbörjats. Den totala summan i investeringsprojekt 0878 behöver flyttas med till 2019, vilken uppgår till 475 tkr.

Cindy Balte

Verksamhetscontroller

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och utbildning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Verksamhetscontroller Barn och utbildning

Områdeschef förskolan

Områdeschef grundskolan

Områdeschef gymnasiet- och vuxenutbildningen

Tilläggsbudget 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Tilläggsbudget investeringar	3
---	----------

Tilläggsbudget investeringar

Ansv	Verks	Proj	Projektname	Kvar 2018 (tkr)	Förslag 2019 (tkr)	Kommentar	Bud get 201 8 (tkr)
6501	6940	1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	2 000	2 000		2 00 0
6001	6020	1605	Vht-system skola och förskola	1 500	1 500		1 50 0
6420	6540	0607	Svetsrobot	700	700		700
6831	4000	0878	Offentlig konst förskola och skola	475	475		475
6701	6440	xxxx	Bord till textilslöjden	0	360		0
Summa				4 675	5 035		

Kommentarer tilläggsbudget investeringar

Projekt 1604 - Avser inventarier till den nya förskolan i Lönsboda. Byggnationen har inte påbörjats förrän i slutet av 2018 och därför behöver investeringsprojektet flyttas över till 2019.

Projekt 1605 - Avser kostnader i samband med implementering av nytt verksamhetssystem för förskola och skola. Upphandlingen har pågått under 2018 och kommer att slutföras under 2019.

Projekt 0607 - Avser inköp av en svetsrobot till YH-utbildningen i svets. Upphandlingen har tagit längre tid att genomföra än beräknat och beräknas vara klar i början av 2019.

Projekt 0878 - Avser inköp av offentlig konst till nybyggnation av förskolor och skolor. Byggnationen av nya förskolor har precis påbörjats och därför behöver investeringsprojektet flyttas över till 2019.

Projekt xxxx - Textilslöjsalarna på Hasslarödsskolan behöver nya bord. De befintliga borden är trasiga och behöver bytas ut. För att göra arbetsmiljön bättre i textilslöjdsalen önskas att bord med ljuddämpning samt maskinlyft köps in.

7

Barn och skola
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Tillfällig utökning på Prästgårdens förskola.

Dnr BUN/2019:25 632

Barn och skola förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden godkänner inte Osby pastorats ansökan om att utöka antalet platser på Prästgårdens förskola till totalt 43 från 2019-04-01.

Sammanfattning av ärendet

Osby pastorat driver sedan 2015 Prästgårdens förskola. Verksamheten godkändes som en fristående förskola av kommunfullmäktige 2014-09-08 §106.

Efter beslut i kommunfullmäktige 2015-12-14 §161 godkändes även att antalet platser kunde utökas från 32 till 40.

2018-10-29 beslutade kommunfullmäktige att Osbys pastorats ansökan kunde utöka antalet platser på Prästgårdens förskola till totalt 45 platser med start 2019-08-01

Osby pastorat ansöker nu om en tillfällig utökning av antalet förskoleplatser på Prästgårdens förskola.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att få utökade kostnader med 10 405 kr per barn och månad om ansökan beviljas.

Finansiering

Utökade kostnader för Barn och utbildningsförvaltningen med ca 124 000 kr för fyra månader

Beslutsunderlag

Ansökan om tillfällig utökning av antalet platser på Prästgården daterad 2018-11-22

Ärende

Osby pastorat driver sedan 2015 Prästgårdens förskola. Verksamheten godkändes som en fristående förskola av kommunfullmäktige 2014-09-08 §106. Efter beslut i kommunfullmäktige 2015-12-14 §161 godkändes även att antalet platser kunde utökas från 32 till 40. Den enskilda verksamheten står under tillsyn av Osby kommun där kvalitet och säkerhet följs upp.

2018-10-29 beslutade kommunfullmäktige att Osbys pastorat kunde utöka antalet platser på Prästgårdens förskola till totalt 45 platser med start 2019-08-01.

Osby pastorat ansöker nu om en tillfällig utökning av antalet förskoleplatser på Prästgårdens förskola med start 2019-04-01.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att få utökade kostnader med 10 405 kr per barn och månad om utökning träder i kraft innan av kommunfullmäktige beslutat datum 2019-08-01. Totalt blir de utökade kostnaderna ca 124 000 kronor som inte är medräknat i budget under perioden 2019-01-01- 2019-08-01.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Cindy Balthe controller

Mia Johansson förvaltningschef

Christel Torstensson områdeschef

Osby Kommun
Barn och Skola
283 80 Osby

Ansökan om tillfällig utökning av antalet platser på Prästgårdens förskola

Vi ansöker härmed om att tillfälligt under 2019 få rätt att ta emot 43 barn på Prästgårdens förskola. Idag har vi tillstånd från er att ta emot 40 barn.

Från och med 15 mars kommer vi att låta våra äldsta barn, totalt 12 stycken, att vara i fritidshemmets lokaler största delen av dagen för att på så vis få en bra introduktion till Prästgårdens fritidshem. I och med denna omorganisation öppnar sig en möjlighet för oss att kunna ta emot 43 barn istället för 40. Vi skulle vilja göra detta från slutet av mars fram till starten på höstterminen. De barn det gäller har syskon som går på förskolan.

Under förutsättningar att våra lokaler är färdigrenoverade har vi från augusti 2019 tillstånd att ta emot 45 barn på förskolan.

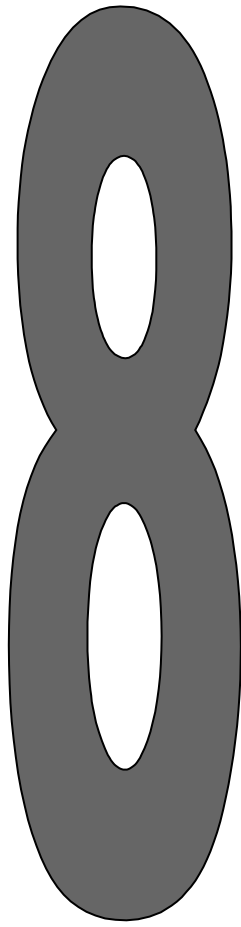
Vi bedömer att vi kan garantera kvalitén i verksamheten på grund utav att vi låter de äldsta barnen vara på fritids. Dessutom är det mycket ovanligt att vi har alla inskrivna barn på plats samtidigt.

Vi ser det som viktigt att kunna vara flexibla i vår verksamhet och öppna upp för tillfälliga lösningar, så länge kvaliteten förblir intakt. Vi har alltid barnens bästa för ögonen. Just nu finns en stabil pedagogstyrka och väldigt lugna barn på Prästgårdens förskola. Vi hoppas att ni kommer att tillmötesgå vår ansökan.

Ni är varmt välkomna med frågor gällande vår ansökan. Vänd er då till förskolechef Lotti Pira på: lotti.pira@svenskakyrkan.se, 0479-52 45 24.

Med vänliga hälsningar


Osby pastorat gm förskolechef Lotti Pira



Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Inkomna klagomål 2018

Dnr BUN/2019:22 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) ska huvudmannen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Barn- och skolförvaltningens rutin för klagomål finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som kan användas vid klagomål. På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst ”Synpunkter och felanmälan” där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och skolförvaltningen har under 2018 tagit emot sammanlagt 34 klagomål; förskolan (4), grundskolan (13), skolskjuts (7) och socialtjänsten (10).

Ärende

Huvudmannen ska som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Skollagen kapitel 4 §8: *Huvudmannens ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.*

Skollagen överlämnar till varje huvudman att bestämma hur rutinen för klagomål ska organiseras och hur informationen ska lämnas. Barn- och skolförvaltningens rutin för klagomål gällande förskola, grundskola och fritidshem finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål.

Information om rutinen lämnas även vid föräldramöten i verksamheten samt skriftligt i grundskolan och fritidshem via det digitala verktyget InfoMentor.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd kapitel 5 §3-5:

Socialstyrelsen föreskrifter är tvingande och ställer krav på att ett system för klagomål, avvikelshantering och rapporteringsskyldighet finns.

Barn- och skolförvaltningens rutin för klagomål gällande socialtjänsten finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål.

På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst ”Synpunkter och felanmälan” där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och skolförvaltningen har under perioden 2018-01-01 – 2018-12-31 tagit emot sammanlagt 34 klagomål; förskola (4), grundskolan (13), skolskjuts (7) och socialtjänsten (10).

De klagomål som berör grundskolan handlar om elevens rätt till stöd. Angående skolskjutsen finns klagomål på hållplatser, väglag, bussbyten och rättvisa. Det har också inkommit synpunkter angående bussning av elever till Visseltoftaskolan. På förskolan handlar det om kostutbudet och byte av lokaler. Inom socialtjänsten finns det klagomål kring utredningstiden och tagna beslut.

Alla klagomålen är utredda, besvarade och avslutade.

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och utbildning

9

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Ansökan om bidrag till studieresa

BUN/2019:20

Barn och utbildning förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja 17 000 kr från Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond till Ekbackeskolans klass i franska för att kunna genomföra en studieresa till Paris.

Sammanfattning av ärendet

En grupp franskaelever planerar för en studieresa till Paris. Syfte med resan är att lära sig den franska kulturen, språket i vardagen och få erfarenheter av att vistas i ett annat land. Förvaltningen anser att 50% av resans totalkostnad kan finansieras med medel från Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond.

Finansiering

Finansiering av resan sker genom att eleverna själva har samlat in pengar samt med stöd från Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond.

Beslutsunderlag

Ansökan från elever i kurs för franska, Ekbackeskolan, daterad 2018-12-21

Mia Johansson
Förvaltningschef

Stefan Ekwall
Områdeschef gymnasie- och
vuxenutbildning

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Henri Gossé, lärare franska Ekbackeskolan

Anders Jonasson, rektor Ekbackeskolan

Ansökan om bidrag för studieresa till Paris

Vi skickar härmed en ansökan om finansiering för att genomföra vår resa till Paris i maj 2019. Klassen studerar franska på Ekbackeskolan och med på studieresan är 17 elever och två lärare.

Datum: 20-26 maj 2019

Plats: Paris

Hotel:

Antal elever: 17

Antal Lärare : 2

Varför gör vi denna resa?

I läroplanerna för förskolan, grundskolan och gymnasieskolan framgår det tydligt att det svenska samhällets internationalisering ställer höga krav på människors förmåga att leva med och förstå de värden som ligger i en kulturell mångfald. Skolan är en social och kulturell mötesplats som kan stärka denna förmåga och förbereda eleven för ett liv i ett alltmer internationaliserat samhälle. Skolan ska bidra till att människor får en identitet som kan relateras till och innefatta inte bara det specifikt svenska utan också det nordiska, det europeiska och ytterst det globala. Internationella kontakter, utbildningsutbyte med utlandet och praktik i andra länder ska främjas.

Det är därför vi vill besöka dessa platser nedan.

1- Château de Versailles

Versailles blir Frankrikes nya maktcenter

Versailles är idag en stad med ca 85 000 invånare som ligger 17 kilometer sydväst om Paris. Redan under **medeltiden** låg en by på platsen, men Versailles historia som vi känner den genom historieböckerna börjar med att **Ludvig XIV** (1638-1715) beslutar att skapa ett monument av sig själv. Som så många andra härskare genom historien som har haft oinskränkt makt, ville han skapa ett bygge som skulle avspegla hans status och makt. Han var ju trots allt "Solkungen" (han kallades så därför att han hade solen som sin symbol).



2- UNESCO



Här, kommer våra elever ha möjligheten att besöka UNESCOs huvudkontor i Paris. Guiden kommer att göra en kort presentation av UNESCO och ge dem en rundtur i den japanska trädgården Tadao Andos Meditation Space och några områden i byggnaden. De kommer också att se en konstsamling.

3- Svenska skolan I Paris -



9, Rue Médéric
75017 Paris - France

Här möter vi skandinaviska gymnasieskolor för att förstå hur de kombinerar studier och vardagsliv utanför Skandinavien. De kommer att berätta om fördelarna och nackdelarna av att vara en elev i Paris.

4- Le quartier du Marais - Paris

Ett kvarter omtyckt av folk för sin öppenhet, där alla människor oavsett ras, kön, etnicitet och sexuell läggning träffades. Här kan du se Victor Hugos hus när han bodde där mellan 1832 och 1848.

5- Besök i staden Paris

Här ska vi göra en rundvandring till fots.

Eleverna ska under resan få i uppgift att göra några intervjuer med parisare och fråga dem om vad de känner till när det kommer till Sverige och svenskar. Finns det likheter eller skillnader mellan svenskar och parisare?

Budget:

A/ Resekostnader

1– elever - 1000 kr per elev – 17000 kr för alla 17 elever

B/ Boendekostnader:

För alla elever 13.000kr

C/ Transportkostnader i Paris

4000kr

Total: 34000 kr

Vi har lyckats samla: 17000kr; för att genomföra resan, skulle det vara till stor hjälp med ett bidrag från kommunen och vårt önskemål är ett tillskott på 17000kr.

Vänliga hälsningar

Henri Gossé

10

Barn och Utbildning
Stefan Ekvall, 0479 – 528 612
stefan.ekvall@osby.se

Fordonsprogram, inför läsåret 2019 / 2020

BUN/2019:19

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Yrkesskolan organiserar Fordonsprogram enligt förvaltningens förslag med start läsåret 2019/20

Sammanfattning av ärendet

Från och med läsåret 2019/2020 avser Yrkesskolan att starta de nationella programmen Fordonsvård och godshantering för gymnasiesärskolan samt Fordons- och transportprogrammet för Introduktionsprogrammet.

Efter omvärldsanalys är det dessa program som kommer leda Yrkesskolans elever till en bransch där det råder brist på arbetskraft.

Fordonsvård och godshantering samt Fordons- och transportprogrammet kommer vara lärlingsprogram där minst 50% av utbildningstiden kommer vara arbetsplatsförlagd. I Osby kommun finns företag som visat intresse för utbildningen och som vill ta emot elever inom valda program.

Finansiering

Finansiering finns med i budget avseende personal och lokaler. Investeringar finns med i beslutad investeringsbudget för 2019 med 220 000 kr.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om gymnasieorganisationen. Det preliminära beslutet finns till för att programmet ska kunna marknadsföras på ett korrekt sätt. Den slutgiltiga organisationen beslutas efter att den preliminära ansökningsomgången är avslutad under våren 2019.

Från och med läsåret 2019/2020 avser Yrkesskolan att starta de nationella programmen Fordonsvård och godshantering för gymnasiesärskolan samt Fordons- och transportprogrammet för Introduktionsprogrammet.

Programmet för fordonsvård och godshantering är ett yrkesinriktat program. Efter avslutat program ska eleverna ha kunskaper för arbete med till exempel fordonsvård, lagerhållning och godshantering. Fordons- och transportprogrammet är ett yrkesprogram. Efter examen från programmet ska eleverna ha de kunskaper som behövs för att arbeta som till exempel mekaniker, yrkesförare, lager- eller terminalarbetare.

Efter omvärldsanalys är Fordonsvård och godshantering samt Fordons- och transportprogrammet program som kommer leda Yrkesskolans elever till en bransch där det råder brist på arbetskraft.

Fordonsvård och godshantering samt Fordons- och transportprogrammet kommer vara lärlingsprogram där minst 50% av utbildningstiden kommer vara arbetsplatsförlagd. I Osby kommun finns företag som visat intresse för utbildningen och som vill ta emot elever inom valda program.

Hemkommunen ansvarar för att alla elever som är behöriga till Fordonsvård och godshantering samt Fordons- och transportprogrammet erbjuds programmet, dock max 5 elever.

Förvaltningens förslag för Fordonsvård och godshantering samt Fordons- och transportprogrammet är ett intag på max fem elever per årskurs.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Stefan Ekwall
Områdeschef gymnasie- och
vuxenutbildning

Beslutet skickas till
Rektor för Yrkesskolan
Förvaltningschef för Barn och utbildning
Områdeschef för gymnasie- och vuxenutbildning