

## Extra Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Tid:** måndagen den 31 oktober 2022 klockan 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Killeberg

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering, klockan 13.00-13.05
- 2 Godkännande av dagordning, klockan 13.00-13.05
- 3 Förslag på revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning, daterad 221024, **förvaltningschef Emma Frostensson och ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe, klockan 13.05-13.25**
- 4 Begäran om budgetmedel för LSS-bostäderna Skeingevägen, Kärleksstigen och Syrengatan, **klockan 13.25-13.30**
- 5 Omfördelning av budgetmedel – vakmästarorganisation, **klockan 13.30-13.40**
- 6 Borgensavgifter för de helägda kommunala bolagen fr o m 1 januari 2023, klockan **13.40-13.50**
- 7 Investeringsbudget 2023 och flersårsplan 2024-2025, **klockan 13.50-16.00**

### Fika klockan 14.30-14.45

- 8 Driftbudgetramar budget 2023 och flerårsplan 2024-2025, **klockan 13.50-16.00**
- 9 Ram för upplåning fr om 2023, klockan 13.50-16.00
- 10 Borgensram för de kommunala aktiebolagen fr om 2023, **klockan 13.50-16.00**
- 11 Utdelning från de helägda kommunala bolagen, **klockan 13.50-16.00**
- 12 Förslag resultat-, balans- och kassaflödesbudget 2023 \_och flerårsplan 2024-2025 daterad 2022-10-24, **klockan 13.50-16.00**

Niklas Larsson

Amanda Svensson

Ordförande

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen  
Christian Sonesson  
0709318402  
christian.sonesson@osby.se

## **Delegationsordning för kommunstyrelsen, mandatperioden 2023-2026**

Dnr KS/2022:213 002

### **Arbete och välfärdsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

- Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2023-2026, enligt förslag daterad 2022-10-24 antas. Samtliga ändringar är markerade med gult.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör ej barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbete och välfärdsförvaltningen identifierade behov av revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, reviderad av Kommunstyrelsen 2022-10-05, §182. Samtliga förslag på revideringar är markerade med gult.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2023-2026, daterad 2022-10-24

Emma Frostensson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

Emma Frostensson, förvaltningschef

Margareta Persson Larsson, administrativ chef

Johanna Lindhe, ekonomi- och utvecklingschef

Kansliet

# Delegationsordning

---

## Kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2022-06-29 § 140

Gäller fr.o.m. 2022-07-01



## Innehållsförteckning

<b>Allmänt om delegering av beslutanderätt</b> .....	4
<b>Vad innebär delegering?</b> .....	4
<b>Syftet med delegering av beslutanderätt</b> .....	4
<b>Förutsättningar för nämndens delegationsrätt</b> .....	4
<b>Vad kan delegeras?</b> .....	4
<b>Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud</b> .....	4
<b>Delegationsförbud i socialtjänsten</b> .....	5
<b>Gränsdragning mellan beslut och verkställighet</b> .....	5
<b>Beslut utan delegeringsuppdrag</b> .....	6
<b>Vem kan man delegera till?</b> .....	6
<b>Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt</b> .....	6
<b>Anmälan av delegationsbeslut</b> .....	7
<b>Vidaredelegation</b> .....	7
<b>Vid förhinder för delegaten</b> .....	7
<b>Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp</b> .....	8
<b>Undertecknande av handlingar och rätten att teckna firma</b> .....	8
<b>Utfärdande av fullmakt</b> .....	9
<b>Organisationsförändringar</b> .....	9
<b>Överklagande av beslut</b> .....	9
<b>Förkortningar</b> .....	10
Lagar/avtal m.m. ....	10
Delegater .....	11
1. Allmänna ärenden .....	13
2. Upphandling och ekonomi .....	20
3. Personaladministrativa ärenden .....	23
4. Näringsliv/Tillväxt/Utveckling/Turism .....	25
5. Räddningstjänst .....	26
6. Vuxenutbildning .....	27
7. Yrkeshögskolan .....	28
8. Beslut rörande barn och ungdom .....	29
9. Beslut rörande familjerätt .....	32
10. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU .....	33
11. Beslut om ekonomiskt bistånd .....	36
12. Beslut rörande vuxna .....	38

13. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM .....	40
14. Beslut delegerade till sociala jouren i Kristianstad .....	41
15. Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part inom socialtjänstens verksamhetsområde .....	42
16. Övriga ärenden inom socialtjänstens verksamhetsområde .....	43
Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVU .....	44
Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVM .....	45

## Allmänt om delegering av beslutanderätt

### Vad innebär delegering?

Nämnders möjligheter att delegera sin beslutanderätt i ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Utgångspunkten är att styrelsen/nämnden har all beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken "Vidaredelegation". En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad chef innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende. En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden. Denna delegationsordning innehåller en uttömmande förteckning av ärenden i vilka kommunstyrelsen har delegerat sin beslutanderätt om man inte i ett enskilt ärende fattat annat beslut.

### Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta kommunstyrelsen i rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till styrelsen/nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras?

#### Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:



1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. i socialtjänstlagen (2001:453),
8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 5) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av kommunstyrelsen.

### Delegationsförbud i socialtjänsten

Möjligheterna att delegera beslutanderätt begränsas även av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL. I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Enligt praxis råder vidare delegationsförbud enligt 6 kap. 38 § KL för vissa ärenden enligt LVU.

Delegationsförbud gäller:	Lagrum
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10 § FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn.	5 kap. 2 § SoL
Begäran om att utbetalning av barnbidrag ska ske till den andra av föräldrarna, någon annan lämplig person eller nämnden	16 kap 18 § SFB
Begäran om att utbetalning av underhållsstöd ska ske till någon annan lämplig person eller nämnden	18 kap 19 § SFB
Beslut om hemlighållande av den unges vistelseort	14 § p. 2 LVU
Beslut om att umgängesbegränsning	14 § p. 1 LVU

Enligt 10 kap. 4-5 § SoL får uppdrag att besluta i vissa ärenden på socialnämndens vägnar endast ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, inte till enskilda tjänstemän. Detta rör ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ SoL, 4, 6 och 6 a §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27, 31 b, 31 d, 31 i och 43 §§ LVU, 11 och 13 §§ LVM samt 6 kap. 13 a § FB.

### Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening. För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller

bedömningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Till ledning för gränsdragningen kan därför ligga om det ter sig rimligt att beslutet ska kunna överklagas. Saknas en ärendetyp har kommunstyrelsen i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av kommunstyrelsen.

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är osäker på om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgröra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

### **Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

### **Vem kan man delegera till?**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Inom ramen för kommunal avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering. Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet.

### **Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De begränsningar av vilka beslut som kan delegeras som uppställs i 6 kap. 38 § kommunallagen är inte tillämpliga vid brådskande ärenden. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta

beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i nämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden. En förteckning av förtroendevalda och tjänstemän som förordnats kompletterande beslutanderätt finns i **bilaga 1**.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Syftet med anmälan är att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

### Vidaredelegation

Endast kommundirektören och förvaltningschefen för Arbete- och välfärdförvaltningen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen, även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till kommundirektören som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till kommunstyrelsen.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av kommundirektören fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

### Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för kommundirektören anges i denna delegationsordning inträder vid kommundirektörens förhinder biträdande kommundirektören som såväl delegat som ersättare för delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av kommunstyrelseförvaltningens enhetschefer kommundirektören som såväl delegat som ersättare för delegat.

Vid förvaltningschefen/skolchefen på Arbete och välfärdförvaltningens frånvaro delegeras den beslutanderätt som denne enligt kommunstyrelsens delegationsordning har till i följande ordning:

- A. Verksamhetsutvecklare på Arbete och välfärdförvaltningen
- B. Enhetschef för Vuxenheten/Familjehuset
- C. Enhetschef för Barn och familj

Vid frånvaro av enhetschef för myndighet i socialtjänstens individ- och familjeomsorg i Arbete och välfärdförvaltningen delegeras den beslutanderätt som denne enligt avsnitt 8–13 i denna delegationsordning har istället till förste socialsekreterare.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

## Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvísning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Delegaten har också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut och begära inhibition av överklagat beslut samt ompröva överklagat beslut. Ovanstående gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

## Undertecknande av handlingar och rätten att teckna firma

Inom kommunen finns rätten att underteckna generellt på följande vis:

- I de fall beslutanderätt inte delegerats och beslut fattas av styrelsen/nämnden har i första hand styrelsens/nämndens ordförande rätt att underteckna handlingar som härrör till beslutet i enlighet med det nämndgemensamma reglementet. Vid dennes förfall får vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan ledamot eller anställd som nämnden bestämmer underteckna.
- I de fall beslutanderätt har delegerats från kommunstyrelsen till delegat enligt denna delegationsordning har delegat rätt att underteckna handlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.
- I vissa fall förekommer att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt m.m. Firmatecknare är egentligen en term som inte är tillämplig i den kommunala organisationen, men då den är ett så vedertaget begrepp inom affärsvärlden har det även kommit att användas i den kommunala organisationen. Att teckna kommunens firma är en verkställighetsåtgärd och kräver att det redan finns ett fattat beslut, antingen ett nämndbeslut eller ett delegationsbeslut. Att vara firmatecknare för en kommun innebär således inte en delegerad beslutanderätt. Firmateckning inom den kommunala organisationen ska förstås som att firmatecknaren med sin underskrift garanterar att det finns ett beslut som stödjer det som underskriften förbinder kommunen att åta sig. Att ingå avtal är ett beslut, att teckna avtal är verkställighet av beslutet att ingå avtal.

I syfte att underlätta hanteringen av ärenden i vilka firmatecknare efterfrågas anges i Osby kommuns nämndgemensamma reglemente att samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden och valnämnden, bland respektive nämnds förtroendevalda och förvaltnings tjänstepersoner ska utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma. Firmateckning ger rätt att i alla sammanhang när underskrift erfordras skriva under för nämndens eller styrelsens räkning. Rätten att teckna firma ska ses som ett komplement till de bestämmelser gällande undertecknande av handlingar som framgår i punkterna här ovan.

- En anställd kan i kraft av sin ställning ha behörighet att handla på kommunens vägnar. Exempelvis har kommundirektören, annan förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom beslutad budget för ansvarsområdet, med stöd av ställningsfullmakten med bindande

verkan exempelvis kan skriva under ett avtal i den utsträckning inte annat följer av reglementet för Osby kommuns nämnder.

- I övriga fall gäller att från kommunstyrelseförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som kommundirektören bestämmer.

## Utfärdande av fullmakt

Kommundirektören kan, enligt punkt 1.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstepersons befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som utfärdar fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

Förvaltningschefen för Arbete- och välfärdsförvaltningen kan enligt samma förutsättningar som ovan, enligt punkt 6.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag inom Arbete- och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde.

## Organisationsförändringar

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Kommundirektören har vidare rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.

Förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av förvaltningens ledningsorganisation inom ramen för befintlig budget.

## Överklagande av beslut

Beslut som fattats med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan till exempel ske genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes anslogs på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha getts in till förvaltningsrätten inom tre veckor från detta datum. Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vissa beslut överklagas dock genom s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden är i allmänhet tre veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut.

## Förkortningar

Lagar/avtal m.m

<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
<b>AFL</b>	Lag (1962:381) om allmän försäkring
<b>ArkivL</b>	Arkivlagen (1990:782)
<b>BrB</b>	Brottsbalken (1962:700)
<b>Dataskyddsl</b>	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
<b>FB</b>	Föräldrabalken (1949:381)
<b>FBO</b>	Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
<b>FSO</b>	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
<b>FFS</b>	Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2019:9)
<b>FIB</b>	Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3)
<b>FL</b>	Förvaltningslag (2017:900)
<b>GDPR</b>	Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
<b>KKF</b>	Körkortsförordningen (1998:980)
<b>KL</b>	Kommunallag (2017:725)
<b>LBE</b>	Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
<b>LEH</b>	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
<b>LFF</b>	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
<b>LMA</b>	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
<b>LOU</b>	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling,
<b>LSO</b>	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
<b>LUF</b>	Lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
<b>LUL</b>	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

<b>LVU</b>	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
<b>LYH</b>	Lag (2009:128) om yrkeshögskolan
<b>NamnL</b>	Namnlagen (1982:670)
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
<b>PUA</b>	Personuppgiftsansvarig
<b>SF</b>	Skolförordningen (2011:185)
<b>SFB</b>	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
<b>SKR</b>	Sveriges kommuner och regioner
<b>SL</b>	Skollagen (2010:800)
<b>SoF</b>	Socialtjänstförordning (2001:937)
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen (2001:453)
<b>SSL</b>	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
<b>SÄF</b>	Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
<b>Visselblåsarlagen</b>	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
<b>YHF</b>	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan
<b>ÄktB</b>	Äktenskapsbalken (1987:230)

#### Delegater

<b>AU</b>	Kommunstyrelsen arbetsutskott
<b>BI</b>	Brandingenjör
<b>BINSP</b>	Brandinspektör
<b>FCH</b>	Förebyggandechef
<b>KSIU</b>	Kommunstyrelsens individutskott
<b>KS</b>	Kommunstyrelsen
<b>KSO</b>	Kommunstyrelsens ordförande
<b>KSvO</b>	Kommunstyrelsens vice ordförande
<b>NAC</b>	Närmast ansvarig chef
<b>OPC</b>	Operativ chef

<b>P-delegation</b>	Kommunstyrelsens personaldelegation
<b>RC</b>	Räddningschef
<b>YB</b>	Yttre befäl



1. Allmänna ärenden					
Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>1.1 Beslut i brådskande ärenden</b>					
1.1.1	Beslut i ärende till KS som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KSO	KSvO	6 kap. 39 § KL	Gäller ej för individärenden inom socialtjänstens område, se istället p. 6.1.1. Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL.
1.1.2	Beslut i ärende till AU som är så brådskande att AU:s avgörande inte kan avvaktas.	AU:s ordförande	AU:s vice ordförande	6 kap. 39 § KL	Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL.
1.1.3	Beslut i individärenden inom socialtjänstens område som är så brådskande att KS eller KSIU:s beslut ej kan avvaktas	Ordförande i KSIU	Vice ordförande i KSIU	6 kap 39§ KL	För brådskande beslut i vissa typer av ärenden inom socialtjänstens område, se även kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
<b>1.2 Offentlighet, sekretess och arkiv</b>					
1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	NAC	Närmast överordnad chef	TF, OSL	Utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling eller beslut att utlämna allmän handling utan förbehåll utgör verkställighet.
1.2.2	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	NAC		10 kap. OSL	
1.2.3	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	NAC		8 § taxa för utskrifter och kopiering Osby kommun	
1.2.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	NAC		12 kap. 6 § SoL	
<b>1.3 Hantera inkomna överklaganden</b>					
1.3.1	Beslut att avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent.	Delegat i ursprungsbeslutet		45 § FL	Överlämnande utan ändring av beslutet utgör verkställighet.
1.3.3	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats av tjänsteperson.	Kommunsekreterare  Enhetschef Arbete och välfärd*	Administrativ chef  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	45 § FL	*Avser överklaganden på socialtjänstens område
<b>1.4 Beslut under handläggningen</b>					

1.4.1	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende och beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet.	KSO AU:s ordförande KSIU:s ordförande	KSvO AU:s vice ordförande KSIU:s vice ordförande	14 § FL	
1.4.2	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt i de fall så bedöms nödvändigt	NAC		15 § FL	Muntlig fullmakt kan ofta godtas.
1.4.3	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak samt beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	NAC		20 § FL	
1.4.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	NAC			
1.4.5	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet NAC		36–39 §§ FL	
<b>1.5 Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part</b>					
1.5.1	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.2	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut som inte fattats av tjänsteperson.	Kommunsekreterare	Administrativ chef		
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till kammar- och förvaltningsrätt när ursprungsbeslutet fattats av utskott eller delegation.	Respektive utskott/delegation			
1.5.5	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	AU			
1.5.6	Yttrande över översiktsplan från andra kommuner	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
1.5.7	Avge yttrande i folkbokföringsärende	Kommunsekreterare	Administrativ chef	Folkbokföringslagen (1991:481)	

1.5.8	I kommunstyrelsens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde.	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
1.5.9	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	NAC			

### 1.6 Utse och nominera särskilda roller

1.6.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag i fall då detta inte ankommer på någon annan.	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Biträdande kommundirektör		*Avser ärenden inom arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
1.6.2	Utse firmatecknare för såväl kommunstyrelsen som kommunen	AU			
1.6.3	Utse arkivansvarig  -för kommunstyrelseförvaltningen  -för arbete och välfärdsförvaltningen	Kommundirektör  Förvaltningschef arbete och välfärd			
1.6.4	Utse arkivredogörare	Arkivansvarig	Registrator		I samråd med administrativ chef
1.6.5	Utse kontaktperson för förbundsmedlem	Kommundirektör	1. Biträdande kommundirektör  2. HR-chef		
1.6.6	Utse säkerhetsskyddschef	Kommundirektör			2 kap. 2 § SÄF
1.6.7	Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Kommundirektör			Säkerhetsskyddslagen (2018:585) Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) Försvarmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2019:9) Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3) Handbok TST Grunder 2007 Prov I nycklar 2010
1.6.8	Utse personer eller enheter att fullgöra kommunens skyldigheter enligt visselblåsarlagen	Kommundirektör			5 kap. 5 § visselblåsarlagen

### 1.7 Anta styrande dokument

1.7.1	Riktlinjer inom verksamheterna, som inte ska beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen	AU			Enligt ” <b>Riktlinjer för styrdokument</b> ”, antagna av kommunfullmäktige
1.7.2	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd			Enligt ” <b>Riktlinjer för styrdokument</b> ”, antagna av kommunfullmäktige
1.7.3	Beslut om justering/revidering av informationshanteringsplan	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		Enligt beslut i KF 2021-09-27. Avser justeringar/revideringar som inte är av principiell betydelse eller annars större vikt.
<b>1.8 Ingå avtal (ej upphandling eller GDPR)</b>					
1.8.1	Ingående av samverkansavtal med andra kommuner/myndigheter.	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Biträdande kommundirektör		*Avser samverkansavtal inom arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
<b>1.9 GDPR</b>					
1.9.1	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Kommundirektör	Administrativ chef	Art 37 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.2	Utse lokalt GDPR-ombud	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Administrativ chef		Inte samma som dataskyddsombud. Lokal GDPR-ombud (samordnare) arbetar löpande med övriga från förvaltningarna utsedda ombud med GDPR-frågor som inte berör tillsyn. *Avser ombud för egen förvaltning.
1.9.3	Ingå/underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 28 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. *Avser avtal inom arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde

1.9.4	Beslut att ta ut en avgift eller att inte tillmötesgå en begäran på grund av att den bedöms uppenbart ogrundad eller orimlig	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 12.5 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.5	Beslut om utlämnande av registerutdrag och beslut att avvisa begäran om registerutdrag	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 15 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.6	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 16 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.7	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 17 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.8	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 18 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.

1.9.9	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art 19 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 19 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.10	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet <sup>1</sup> enligt art 20 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 20 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.11	Beslut i anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Art 21 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom egen förvaltning.
1.9.12	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt art 33 GDPR  Upprätta anmälan och sammanställa dokumentation enligt art 33 GDPR	NAC  NAC	Närmast överordnad chef  Registrator/sekreterare/systemförvaltare	Art 33 GDPR	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd med administrativ chef samt dataskyddsombud (Sydarkivera) ska ske innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

<sup>1</sup> Den registrerades rätt att få personuppgifter om sig själv som han/hon lämnat till PUA på strukturerat sätt och rätten att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta.

1.9.13	Fastställa en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	NAC	Närmast överordnad chef	Art 35 GDPR	Samråd med dataskyddsombud (Sydarkivera) innan konsekvensbedömning fastställs.  Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
<b>1.10 Representation</b>					
1.10.1	Kommunstyrelsens representation och uppvaktning m.m. upp till ett maximalt belopp om 5 000 kr per tillfälle	KSO Kommundirektör	KSvO		Beslut fattas av delegaterna var för sig
<b>1.11 Deltagande i kurser, konferenser mm.</b>					
1.11.1	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	KSvO			
1.11.2	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (3) dagar	AU			
1.11.3	Övriga förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	KSO	KSvO		
1.11.4	Övriga förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (3) dagar	AU			
<b>1.12 Vidaredelegering</b>					
1.12.1	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd		7 kap. 6 § KL	
<b>1.13 Övrigt</b>					
1.13.1	Lämna medgivande att använda kommunens vapen	Kommundirektör	KSO		
1.13.2	Beslut enligt spellagen (2018:1138) om registrering för lotteriverksamhet, registreringsavgift för registrerad lotteriverksamhet, förordnande av och arvode till kontrollant.	Kontaktcentermedarbetare		6 kap. 9-10 §§ och 18 kap. 10 § spellagen (2018:1138)	
1.13.3	För kommunens eller någon av dess nämnders räkning kvittera ut rekommenderade försändelser hos postombud m.m.	1.Kontaktcentermedarbetare 2.Registrator			

## 2. Upphandling och ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>2.1 Upphandling</b>					
<b>Upphandlingar över lagstadgad direktupphandlingsgräns</b>					
2.1.1	Beslut om upphandling inom förvaltningens verksamhetsområde, samt beslut om upphandling som omfattar flera förvaltningar.	AU	Kommundirektör		
2.1.2	Beslut att fastställa upphandlingsdokument.	AU	Kommundirektör		
2.1.3	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.4	Beslut att avbryta upphandling.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.5	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.6	Hävning/upsägning av avtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.7	Beslut om att delta i samordnad upphandling inom förvaltningens verksamhetsområde med annan upphandlande myndighet/enhet.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.8	Beslut att fastställa upphandlingsdokument.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.9	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.10	Beslut att avbryta upphandling.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.11	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
2.1.12	Hävning/upsägning av avtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd	Biträdande kommundirektör		
<b>Upphandlingar under lagstadgad direktupphandlingsgräns</b>					
2.1.13	Beslut om upphandling.	Chef			
2.1.14	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Chef			
2.1.15	Beslut att avbryta upphandling.	Chef			
2.1.16	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Chef			
2.1.17	Hävning/upsägning av avtal.	Chef			
<p>Att komma ihåg: i upphandlingar av ramavtal som Inköpscentralen genomför för flera kommuner och bolag, som ingår i Inköpscentralen, fattar Inköpscentralen beslut om upphandling, beslut om tilldelning av kontrakt och ramavtal tecknas i s.k. eget namn. Denna ordning följer på det samverkansavtal som kommuner och bolag ingått avseende Inköpscentralens verksamhet samt bestämmelser i LOU angående inköpscentraler.</p>					
<b>Särskilt om inköp och upphandling</b>					
Delegationsordningen anger delegaters rätt att besluta att något ska upphandlas och beslut som följer på detta. Inköp av varor och tjänster från redan upphandlade ramavtal betraktas som verkställighet.					



2.2 Ekonomi					
2.2.1	Utse personer för tidsbegränsad firmateckning hos banker, plusgiro och post.	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.2	Beslut om firmatecknare för bankcheckar och förladdade kort	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.3	Upplåning enligt budget och riktlinjer och villkor som fullmäktige angivet*	Ekonomichef	Kommundirektör		*Samråd sker med kommunstyrelsens ordförande inför beslut
2.2.4	Omskrivning, inlösen eller konvertering av lån	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.5	Placering av likvida medel samt kapital för stiftelser	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.6	Godkänna till kommunen ställd säkerhet	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.7	Avskrivningar av fordringar eller ackordsuppgörelser intill ett belopp motsvarande högst tre (3) basbelopp i varje särskilt fall	Ekonomichef Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Kommundirektör		*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
2.2.8	Avskrivningar av fordringar eller ackordsuppgörelser överstigande tre (3) basbelopp	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
2.2.9	Utdelning från stiftelser	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.10	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav som är kopplade till försäkringsärenden	Ekonomichef Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Kommundirektör		*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
2.2.11	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt upp till tre (3) basbelopp	Ekonomichef Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Kommundirektör		*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
2.2.12	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt överstigande tre (3) basbelopp	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
2.2.13	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan i kommunen tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.  Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan i kommunen tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp.	Kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*  AU	Biträdande kommundirektör		*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
2.2.14	Beslut om nya beslutsattestanter under pågående mandatperiod	Kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*	Biträdande kommundirektör		*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
2.2.15	Ansökan om statsbidrag och projektmedel	Kommundirektör  Förvaltningschef Arbete och välfärd*			*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde

2.2.16	Ansökan om EU-bidrag (inkl. ESF)	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*			*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
2.2.17	Beslut om bidrag inom befintlig budgetram	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*			*Inom Arbete och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde

### 3. Personaladministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>3.1 Anställnings uppkomst</b>					
3.1.1	Anställning av förvaltningschef	Kommundirektör			Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med berörd nämnds presidium.
3.1.2	Beslut om anställning	NAC			
<b>3.2 Förordnade av ersättare</b>					
3.2.1	Utse egen ställföreträdare vid kortare frånvaro (upp till sju veckor)	Respektive chef			Över sju veckor utser närmast överordnad chef ställföreträdare. Utsedd ställföreträdare övertar eventuell delegerad beslutanderätt. Ska dokumenteras på avsedd blankett.
3.2.2	Utse biträdande kommundirektör	Kommundirektör		Enligt ”Instruktion för kommundirektör”	
<b>3.3 Anställnings upphörande</b>					
3.3.1	Uppsägning från arbetsgivare på grund av personliga omständigheter, arbetsbrist	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.3.2	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd*	1. HR- och förhandlingsstrateg 2. HR-chef		Innan överenskommelse träffas ska samråd ske med HR-enheten.
3.3.3	Avsked	HR-chef	Kommundirektör		
<b>3.4 Lön, ledighet, förmåner m.m.</b>					
3.4.1	Fastställa lön till nyanställd kommundirektör	P-delegationen	KSO		
3.4.2	Träffa överenskommelse om ny lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	Kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd	HR-chef		Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.4.3	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för löneöversyn	P-delegation	HR-chef		
3.4.4	Pensionsförstärkning, förtida pensionsuttag	HR-chef	P-delegationen		
3.4.5	Särskild avtalspension	HR-chef	P-delegationen		
3.4.6	Minskad arbetstid 80-90-100	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		Innan beslut fattas ska samråd ske med kommundirektör/förvaltningschef Arbete och välfärd
<b>3.5 Personalåtgärder vid särskilda omständigheter</b>					
3.5.1	Omlacering mellan förvaltningar när överenskommelse inte nåtts	HR- och förhandlingsstrateg	HR-chef		

3.5.2	Omplacering i samband med rehabiliteringssituation samt beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning	HR-specialist	HR- och förhandlingsstrateg		
3.5.3	Avstängning	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	Innan beslut om avstängning fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.4	Prövning av löneförmåner under avstängning	HR-chef	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	
3.5.5	Disciplinpåföljd	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 11	Innan beslut om disciplinpåföljd fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.6	Polisanmälan av medarbetare	NAC	1. HR- och förhandlingsstrateg 2. HR-chef	AB § 10	Innan beslut om polisanmälan ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.7	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla	NAC	Kommundirektör	AB § 8	Innan beslut om förbud fattas ska samråd ske med HR-enheten.

### 3.6 Arbetsgivarärenden

3.6.1	Twisteförhandling enligt 64–68 §§ MBL	HR-chef	P-delegationen	MBL 64–68 §§	
3.6.2	Beslut om stridsåtgärder	P-delegationen	HR-chef		
3.6.3	Twisteförhandling på grund av konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.4	Beslut om samhällsfarlig konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.5	Träffa kollektivavtal	HR-chef	P-delegationen	MBL § 10	
3.6.6	Godkänna avtal rörande personalfrågor som överenskommit centralt av SKR	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.7	Löpande utfärda föreskrifter och anvisningar beträffande löne- och förmånsfrågor samt i övrigt inom arbetsrättens område	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.8	Förhöjd pensionsavgift	P-delegationen	HR-chef		

#### 4. Näringsliv/Tillväxt/Utveckling/Turism

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
4.1	Projektsamarbete med näringslivsorganisationer, inklusive beslut om finansiering inom budget	AU			
4.2	Utmärkelsen "Årets Eldsjäl"	AU	KSO		

## 5. Räddningstjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
5.1	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt LSO	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	5 kap. 2 § LSO	Ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad.
5.2	Medgivande om egensotning	BI BINSP	RC/FCH/OPC	3 kap. 4 § LSO	
5.3	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	Skorstensfejarmästare	Skorstensfejartekniker	3 kap. 6 § LSO	
5.4	Beslut om kontroll ur brandskyddssynpunkt i särskilda fall	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	3 kap. 1 § LSO	
5.5	Förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	RC	FCH/OPC	2 kap. 7 § LSO	
5.6	Fatta beslut om tillstånd att hantera brandfarliga varor	BI BINSP	FCH/OPC	17 § LBE	
5.7	Fatta beslut om tillstånd till hantering av explosiva	BI BINSP	RC/FCH/OPC	18 § LBE	
5.8	Beslut om nya och ändrade villkor i tillstånd för brandfarlig eller explosiv vara	BI BINSP	RC/FCH/OPC	19 § LBE	
5.9	Återkallande av tillstånd för brandfarliga eller explosiva varor	BI BINSP	RC/FCH/OPC	20 § LBE	
5.10	Tillsyn enligt LBE	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	21 § LBE	
5.11	Meddela föreläggande och förbud enligt LBE	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	25 § LBE	Ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad
5.12	Prövning och godkännande av föreståndare och deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	BI BINSP	RC/FCH/OPC	9 och 19 §§ LBE	
5.13	Beslut om att hantering av brandfarliga eller explosiva varor inte får påbörjas innan avsyning	BI BINSP	RC/FCH/OPC	16 § FBE	
5.14	Ansvar för att ta fram underlag till beslut om handlingsprogram för kommunens förebyggande verksamhet och räddningstjänst	FCH	RC/OPC	3 kap. 8 § LSO	
5.15	Tillsyn enligt LSO	BI BINSP	RC/FCH/OPC	5 kap. 1 § LSO	

## 6. Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
6.1	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende	Förvaltningschef för Arbete och välfärd			
6.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd	Delegaten i urspungsbeslutet			
6.3	1. Tillfälligt inställande av undervisning 1 dag 2. Tillfälligt inställande av undervisning > 2 dagar	Rektor  Förvaltningschef för Arbete och välfärd	Förvaltningschef för arbete och välfärd är ersättare för rektor		
6.4	Beslut om sökande ska tas emot och bli antagen till utbildning	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap 13,14, 22, 23, 33 §§ SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut om antagning enligt 20:23 SL kan inte överklagas
6.5	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap, 9 § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	Rektor	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd	20 kap, 9 § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
6.7	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap 21 § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
6.8	Yttrande med bedömning av om den sökande uppfyller villkoren i 20:11 eller 20:11a SL	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap. 14 § första st. andra meningen SL	
6.9	Beslut om stipendier	KSIU			
6.10	Beslut om att elev ska hålla sig med böcker och andra lärvärtyg alternativt att avgift för densamma ska tas ut	Rektor		20 kap 7 § SL	
6.11	Beslut om utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare.	Rektor		20 kap. 33b § SL	
6.12	Utse ställföreträdande rektor  Upp till 2 månader  Utöver 2 månader	Rektor  Förvaltningschef		2 kap 9 § 3 st SL	Samarbete sker med Barn och utbildningsförvaltningen
6.13	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap. 8 § SL	
6.14	Utreda anmälan om kränkning	Rektor		6 kap. 10 § SL	
6.15	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från undervisning.	Förvaltningschef Arbete och välfärd		5 kap. 17 och 19 §§ SL	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning (5 kap. 17 § 3 st. SL)

## 7. Yrkeshögskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut att ansöka om att en ny utbildning ska ingå i yrkeshögskolan.	Förvaltningschef Arbete och välfärd		1 kap. 2 § YHF	OBS! Beslut om huruvida en beviljad utbildning ska startas fattas av KS.
7.2	Beslut att ansöka om att en befintlig utbildning ska återsökas för att ingå i yrkeshögskolan	Rektor			OBS! Beslut om huruvida en beviljad utbildning ska startas fattas av KS.
7.3	Beslut om att elev på en utbildning får anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll	Rektor		3 kap. 8 § YHF	
7.4	Utse person att leda det dagliga arbetet.	Rektor		4 kap. 6 § YHF	
7.5	Utse ledningsgrupp för yrkeshögskoleutbildning	Rektor		4 kap. 1 § YHF	
7.6	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje studerande har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av de studerande själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader	Rektor		9 § LYH	
7.7	Utfärda examensbevis och utbildningsbevis	Rektor		14 § LY och 2 kap. 15-16 § YHF	



## 8. Beslut rörande barn och ungdom

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>8.1 Placering</b>					
8.1.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	KSIU		6 kap. 6 § första och andra stycken SoL	
8.1.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	KSIU		4 kap. 1 § SoL	
8.1.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	KSIU		6 kap. 6 § tredje stycket SoL	
8.1.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem, jourhem eller nätverkshem.  Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats.  Sammantagen tid som överstiger 2 månader efter avslutad utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare  KSIU	Enhetschef Arbete och välfärd	4 kap. 1 § SoL	
8.1.5	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende.  Sammantagen tid om högst 3 månader.  Sammantagen tid som överstiger 3 månader	Enhetschef Arbete och välfärd  KSIU	Förvaltningschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	Vid avslag på ny ansökan/ansökan om förlängning får beslut fattas av enhetschef Arbete och välfärd
8.1.6	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	Förste socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	
8.1.7	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom.  Enligt SKR:s rekommendation  Över SKR:s rekommendation	Socialsekreterare  Enhetschef Arbete och välfärd			
8.1.8	Sluta avtal med hem för vård och boende/SiS-ungdomshem	Enhetschef Arbete och välfärd			
8.1.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	KSIU		6 kap 6 § första stycket SoL	

8.1.10	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar	Socialekreterare		2 § förordningen om underhållsstöd (1996:1036)	
8.1.11	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socialekreterare		2 kap 33 § andra stycket studiestödsförordningen	
8.1.12	Förälders ersättning till kommunen för placerat barn	Förste socialekreterare		8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF	
8.1.13	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	KSIU		6 kap 8a § SoL	
8.1.14	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	KSIU		6 kap 8b § SoL	
<b>8.2 Öppenvård</b>					
8.2.1	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialekreterare	Socialekreterare		4 kap. 1 § SoL	
8.2.2	Beslut om bistånd i form av öppenvård;  Internt  Externt	Socialekreterare  Enhetschef arbete och välfärd	Enhetschef arbete och välfärd	4 kap. 1 § SoL	
8.2.3	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	KSIU		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6a § SoL
8.2.4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	
8.2.5	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	KSIU		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6 b § SoL
8.2.6	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socialekreterare			
8.2.7	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socialekreterare			
8.2.8	Bistånd i form av andrahandskontrakt	Enhetschef Arbete och välfärd		4 kap 1 § SoL	
8.2.9	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	
8.2.10	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende	Socialekreterare		4 kap. 1 § SoL	
8.2.11	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	KSIU		6 kap 8 § SoL	Minst var 6:e månad
8.2.12	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Enhetschef Arbete och välfärd		8 kap 1 § 2 st SoL	
<b>8.3 Utredning</b>					

8.3.1	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
8.3.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning.	Förste socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
8.3.3	Beslut att inhämta uppgifter utan den enskildes samtycke	Förste socialsekreterare		11 kap 2 § första stycket SoL	
8.3.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Enhetschef Arbete och välfärd		11 kap 2 § andra stycket SoL	
8.3.5	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	Förste socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
8.3.6	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	Förste socialsekreterare		11 kap 4a § SoL	
8.3.7	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	Förste socialsekreterare		11 kap 4b § SoL	
8.3.8	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats	Förste socialsekreterare		11 kap 4c § SoL	
<b>8.4 Övrigt</b>					
8.4.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef Arbete och välfärd		2 a kap 10 § SoL	
8.4.2	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	KSIU		2 a kap 10 § SoL	
8.4.3	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	Enhetschef Arbete och välfärd		2a kap 11 § SoL	
8.4.4	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Enhetschef Arbete och välfärd		6 kap 11 § SoL	
8.4.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socialsekreterare		5 kap 3 § 1– 2st SoF	
8.4.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger	Socialsekreterare		5 kap 3 § 1– 2st SoF	
8.4.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socialsekreterare		5 kap 3 § 3st SoF	Avser all slags egendom ink ATP
8.4.8	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socialsekreterare		5 kap 2 § SoF	

## 9. Beslut rörande familjerätt

9.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptionstiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	1. Socialadministratör/Familjerättssekreterare 2. Kontaktcentervägledare		1 kap 4§ 1st FB	
9.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		1 kap 4§ FB	
9.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 1§ FB	
9.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 1§ FB	
9.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer KS
9.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
9.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	
9.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	Enhetschef arbete och välfärd		6 kap 19§ 3 st FB	
9.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	Enhetschef arbete och välfärd		Enl. 4 kap 14 § FB	
9.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	KSIU		6 kap 12§ SoL	
9.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	KSIU		6 kap 13§ SoL	
9.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 14§ SoL	
9.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	KSIU		6 kap 14§ SoL	Får ej delegeras till tjänsteperson
9.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		45 och 46 §§ NamnL	
9.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		5 kap 5 § 3 st ÄktB	
9.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		15 kap 1 § 2 st ÄktB	

9.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL	
9.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 15 c § 2 st FB	
9.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 15 c § 3 st FB	
9.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		4 kap 1 § SoL	
9.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socialekreterare			
9.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		7 kap 7 § 2 st FB	
9.23	Framställa till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap FB	
9.24	Beslut om att avge upplysningar	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 20§ 2st FB	
9.25	Beslut om att avge utredning	Socialekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 19§ 3st FB	
9.26	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt	Familjerättssekreterare		4 kap. 1 § SoL	

## 10. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

10.1	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt för vård enligt LVU	KSIU		4 § LVU	
10.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	KSIU		6 § LVU	Ska underställas förvaltningsrätt Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
10.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	KSIU		11§ 1– 2 st LVU	Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
10.4	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socialekreterare		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser med mera.
10.5	Beslut om att omhändertagande enl. 6 eller 6 a §§ LVU skall upphöra	Ordförande för KSIU		9§ 3 st LVU, 9 b § 2 st LVU	
10.6	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	KSIU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
10.7	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning)	KSIU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
10.8	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	KSIU		13 b § LVU	
10.9	Övervägande om vårdnadsöverflytt	KSIU		13 c § LVU	

10.10	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas.	Ordförande för KSIU		14 § 2 st 1 p LVU	Delegationen avser endast beslut i brådskande ärenden i vilka KS beslut inte kan avvaktas.
10.11	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare.	Ordförande för KSIU		14 § 2 st 2 p LVU	Delegationen avser endast beslut i brådskande ärenden i vilka KS beslut inte kan avvaktas.
10.12	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	KSIU		14§ 3 st LVU	Minst var 3:e månad
10.13	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	KSIU		21 § LVU	
10.14	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	Förste socialsekreterare		21 b § LVU	
10.15	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	KSIU		22 § LVU	
10.16	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	KSIU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
10.17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	KSIU		22 § 3 st LVU	
10.18	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	KSIU		24 § LVU	
10.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	KSIU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
10.20	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	KSIU		26 § 2 st LVU	
10.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	KSIU		27 § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten  Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
10.22	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	KSIU		30 § 2 st LVU	
10.23	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås	KSIU		31 § LVU	
10.24	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	KSIU		31 b § LVU	
10.25	Prövning om utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 c § 1 st LVU	
10.26	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 c § 2 st LVU	

10.27	Beslut om tillfälligt utreseförbud	KSIU		31 d § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
10.28	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 g § 2 st LVU	
10.29	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	KSIU		31 i § LVU	
10.30	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socialsekreterare		32 § 1 st LVU	
10.31	Beslut om att, inför umgänge, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	KSIU	Ordföranden och vice ordföranden i KSIU gemensamt	32a § LVU	
10.32	Beslut om att, inför prövning av om vården ska upphöra, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	KSIU	Ordföranden och vice ordföranden i KSIU gemensamt	32b § LVU	
10.33	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	KSIU		43 § 1 p LVU	
10.34	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	KSIU		43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt, bilaga 1

## 11. Beslut om ekonomiskt bistånd

11.1	<p>Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd</p> <p>- enligt Socialstyrelsens handbok "Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten"</p> <p>- mot återbetalning vid förskott på förmån/ ersättning/ arbetskonflikt/inte förfogat över egna inkomster eller tillgångar.</p>	<p>Socialsekreterare /administratör</p> <p>Socialsekreterare</p>		<p>4 kap 1 och 3 §§ SoL</p> <p>9 kap 2§ SoL</p>	<p>Med beaktande av riktlinjen för högsta godtagbara hyra vilken fastställs av kommunstyrelsen</p>
11.2	Begäran om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare		4 kap 4§ SoL	
11.3	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Socialsekreterare		4 kap 5§ SoL	
11.4	<p>Beslut om bistånd till livsföring i övrigt samt utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL då särskilda skäl finns</p> <p>-Socialstyrelsens handbok "Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten"</p> <p>- ekonomiskt bistånd upp till trettio (30) procent av basbeloppet</p> <p>- ekonomiskt bistånd upp till femtio (50) procent av basbeloppet</p> <p>- ekonomiskt bistånd utöver femtio (50) procent av basbeloppet</p>	<p>Socialsekreterare /assistent</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Arbete och välfärd</p> <p>KSIU</p>	Förvaltningschef Arbete och välfärd	4 kap 1 och 2 § SoL	Beslut om avslag får fattas av socialsekreterare
11.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Socialsekreterare /administratör		4 kap 1 § SoL	
11.6	Framställning till Försäkringskassan om utbetalning av ersättningen för utgivet försörjningsstöd	Socialsekreterare		9 kap 2§ SoL	
11.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		9 kap 1-2 §§ SoL	
11.8	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare		9 kap 2 § 2 st SoL	
11.9	<p>Beslut om bistånd till Glappet i etableringsreformen</p> <p>* Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut med särskilt belopp</p>	Socialsekreterare /administratör			



11.10	Beslut om att inleda utredning	Socialekreterare		11 kap 1 § SoL	
11.11	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Socialekreterare		11 kap 1 § SoL	
11.12	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1 §  Upp till ett (1) basbelopp  Över ett (1) basbelopp	Enhetschef arbete och välfärd  Förvaltningschef arbete och välfärd		9 kap 4§ SoL	
11.13	Bevilja dagersättning enligt LMA	Socialekreterare		17 § LMA	
11.14	Bistånd i form av utslussningslägenhet	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	
11.15	Ekonomiskt bistånd vid utslussning	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	
11.16	Beslut om högtidspeng till barn.	Socialekreterare		4 kap. 1-2 §§ SoL	Max 400 kr per barn och år. Bistånd kan beviljas familjer med ett långvarigt biståndsbehov (10 månader eller mer) om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En individuell bedömning ska alltid göras. Familjen får själva välja när de vill ansöka om högtidspeng, det kan vara till exempel till födelsedag, jul, student eller annan högtid. Biståndet gäller även umgängesbarn vid individuell prövning. Vid växelvis boende beviljas halva beloppet.

## 12. Beslut rörande vuxna

12.1	<p>Beslut om beviljande av bistånd i form av öppenvårdsinsatser/behandling externt för vuxna</p> <p>1.Upp till 50 % av basbeloppet</p> <p>2.Över 50 % av basbeloppet</p>	<p>Enhetschef arbete och välfärd</p> <p>KSIU</p>	<p>Förvaltningschef Arbete och välfärd</p>	4 kap 1 § SoL	Beslut om avslag får fattas av enhetschef Arbete och välfärd
12.2	<p>Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, skyddat boende eller familjehem</p> <p>1.Sammantagen tid om högst tre (3) månader under en 1-årsperiod</p> <p>2.Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader</p> <p>3.Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader i de fall KSIU:s beslut inte kan inväntas</p>	<p>Enhetschef arbete och välfärd</p> <p>KSIU</p> <p>Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt</p>	<p>Förvaltningschef Arbete och välfärd</p>	4 kap 1 § SoL	Beslut om avslag på ny ansökan/ansökan om förlängning får fattas av enhetschef Arbete och välfärd
12.3	Beslut om öppenvård- och öppenvårdsbehandling internt	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	Inkluderar beslut om insats inom socialpsykiatri
12.4	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)</p> <p>1. Enligt SKR:s rekommendationer</p> <p>2. Över SKR:s rekommendationer</p>	<p>Enhetschef arbete och välfärd</p> <p>KSIU</p>	<p>Förvaltningschef Arbete och välfärd</p>	4 kap 1 § SoL	
12.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	
12.6	<p>Beslut om bistånd i form av boende</p> <p>Boende i akut situation upp till tre (3) dygn</p> <p>Boende i akut situation mer än tre (3) dygn</p> <p>Socialt boende (andrahandskontrakt)</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Arbete och välfärd</p> <p>Enhetschef arbete och välfärd</p>	<p>Förvaltningschef för arbete och välfärd</p>	4 kap 1 § SoL	
12.7	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	
12.8	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	
12.9	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare			

12.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKRs riktlinjer  - över SKL:s riktlinjer	Socialekreterare  Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef för arbete och välfärd		
12.11	Beslut om ersättning för uppehälle avseende vuxna (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, i samband med vård i HVB-hem, skyddat boende, familjehem eller annat av socialtjänsten beviljat boende	Socialekreterare		8 kap 8 1 § 1 st SoL 42a § SoF	
12.12	Beslut om anmälan till försäkringskassa att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare	Socialekreterare		3 kap 15 § AFL	
12.13	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialekreterare		17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	
12.14	Beslut om att inleda utredning	Socialekreterare		11 kap 1 st SoL	
12.15	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Enhetschef arbete och välfärd		11 kap 1 st SoL	
12.16	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef arbete och välfärd		2a kap 10 § SoL	
12.17	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	KSIU		2a kap 10 § SoL	
12.18	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	Enhetschef arbete och välfärd		2a kap 11 § SOL	
12.19	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialekreterare		5 kap 3 § SoF	
12.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialekreterare		5 kap 3 § SoF	

13. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM					
13.1	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	KSIU		11 § LVM	
13.2	Beslut att återkalla ansökan om vård enligt LVM	KSIU		11 § LVM	
13.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	KSIU		13 § LVM	Ska underställas förvaltningsrätten Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
13.4	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	KSIU		18b § LVM	
13.5	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef för arbete och välfärd	7§ LVM	
13.6	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt SoL 11:1	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef för arbete och välfärd	7§ LVM	
13.7	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare		9 § LVM	
13.8	Beslut om att begära handräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef för arbete och välfärd	45 § 1st LVM	
13.9	Beslut om att begära handräckning för inställelse till sjukhus eller LVM-hem	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef för arbete och välfärd	45 § 2st LVM	

## 14. Beslut delegerade till sociala jouren i Kristianstad

14.1	Beslut i ärenden av akut karaktär inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		11 kap 1§ 4 kap 1§ SoL	
14.2	Handläggning av brådskande ärende jml LVU och LVM inför beslut av ordförande i KSIU eller i förekommande fall särskilt förordnad beslutsfattare	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		LVU och LVM	Angående särskilt förordnad beslutsfattare, se kompletterande beslutanderätt, se bilaga
14.3	Beslut om bistånd åt barn, ungdom och vuxna i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS, skyddat boende) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen.	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		4 kap 1§ SoL	
14.4	Beslut om ekonomiskt bistånd för att undvika akut nödsituation	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		4 kap 1§ SoL	

## 15. Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part inom socialtjänstens verksamhetsområde

15.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Förvaltningschef Arbete och välfärd	Enhetschef Arbete och välfärd	10 kap. 2 § SoL	
15.2	Överklagande, yrkande om inhibition när förvaltningsrätt, kammarrätt och/eller Högsta förvaltningsdomstolen ändrat nämndens beslut, och beslutet ursprungligen fattats av delegaten, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVM- och LVU-ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt	10 kap 2§ SoL	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt
15.3	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef Arbete och välfärd		31 kap. 2 § BrB	
15.4	Yttrande till Åklagarmyndigheten	Förste socialsekreterare		11 § 1 st. LUL	
15.5	Framställning till Åklagarmyndigheten att utredning om brott ska inledas för barn under 15 år	Förste socialsekreterare		31 § 2 st. LUL	
15.6	Begäran hos Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	Enhetschef Arbete och välfärd		38 § LUL	
15.7	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socialsekreterare		3 § 2 st passförordningen	
15.8	Yttrande till tillsynsmyndigheten	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt		13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
15.9	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt			
15.10	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom förvaltning för Arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	Enhetschef Arbete och välfärd	14 kap 7 § SoL	
15.11	Beslut om polisanmälan av brott och beslut om överlämnande av uppgift till Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen vid misstanke om brott	Enhetschef Arbete och välfärd		12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 och 18a-23 §§ OSL	
15.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Enhetschef Arbete och välfärd	Förvaltningschef för Arbete och välfärd	46 § LVM	
15.13	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare		3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordningen	

15.14	Yttrande till Polismyndigheten i vapenärende	Socialsekreterare		RPSFS 2009:13	Samtycke från berörd person krävs
15.15	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Socialsekreterare		5 § hemvärnsförrdningen (1997:146)	
15.16	Yttrande till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen gällande utlännings personliga förhållanden	Socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	Begäran om uppgifter enl 17 kap 1 § utlänningslagen	
15.17	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Förvaltningschef Arbete och välfärd		6 kap 12 § smittskyddslagen	

## 16. Övriga ärenden inom socialtjänstens verksamhetsområde

16.1	Dödsboanmälan	Administratör		20 kap 8a § ärvdabalken (1958:637)	
16.2	Beslut om att ordna med gravsättning m.m.	Enhetschef Arbete och välfärd	Förvaltningschef för Arbete och välfärd	5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144)	
16.3	Beslut om att vidta åtgärder som annars åligger dödsbodelägare (provisorisk dödsboförvaltning)	Administratör	Förvaltningschef för Arbete och välfärd	18 kap 2 § ärvdabalken	

Bilaga 1

Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVU

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.	6 § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt.  Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
2	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.	6a § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt.  Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.	11 § 3 st. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.	27 § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt.  Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
5	Beslut om utreseförbud i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.	31d § 2 st. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	KSO	43 § 1 p. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.



Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.  3. Emma Frostensson  4. Carina Alpar  5. Lisa Widbom  6. Tord Nilsson  7. Ulrika Sjölander  8. Josefin Petersson  9. Eva-Lena Aurell  10. Sara Gasser  11. Sverker Pile  12. Emma Jansson  13. Maya Månsson	43 § 2 p. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

#### Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVM

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	1. Lars-Anton Ivarsson (M), tillika KSIU:s ordf.  2. Agneta Malm (S), tillika KSIU:s vice ordf.	13 § 2 st. LVM	Ska underställas förvaltningsrätt  Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

4

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528246  
johanna.lindhe@osby.se

## **Begäran om budgetmedel för LSS-boende, Skeingevägen, Syrengatan och Kärleksstigen**

Dnr KS/2022:330 734

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsens arbetsutskott/**

Budgetmedel motsvarande 3 400 tkr omfördelas från kommunstyrelsens budget för förfogande/verkställighet till Hälsa- och omsorgsnämnden.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet har ingen påverkan på barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 27 september 2021, § 81, om budgetramar för 2022. I Kommunstyrelsens budget finns 6200 tkr för utökning av LSS-verksamhet. Budget ska, enligt beslutet, fördelas till respektive nämnd när verksamheten är igångsatt. Beslut om budgetfördelning fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Hälsa- och omsorgsnämnden har skickat en begäran om budgetmedel för 2022. Begäran är på 3 400 tkr och avser drift av LSS-boenden under 3,5 månad under 2022.

### **Finansiering**

Finansiering sker genom att 3 400 tkr omfördelas från kommunstyrelsens budget, verksamhet 94009 KS förfogande/verkställighet

### **Beslutsunderlag**

Begäran om budgetmedel för LSS-bostäderna Skeingevägen, Kärleksstigen och Syrengatan, daterad 2022-10-13

Begäran om budgetmedel – Uträkning av kostnader för tillkommande LSS-bostäder

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Administrativ chef

*Beslutet skickas till*

Helena Ståhl, förvaltningschef, Hälsa och omsorgsförvaltningen

Kenneth Lindhe, controller, Kommunstyrelseförvaltningen

Datum  
2022-10-13

**OSBY KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

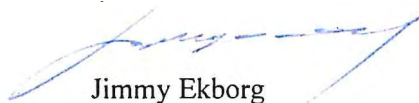
2022 -10- 17

Till KSAU

KS/2022: 880      734  
Diariennr.      Ärendetyp

## Begäran om budgetmedel för LSS-bostäderna Kärleksstigen, Skeingevägen och Syrengatan 2022

Hälsa-och omsorgsnämnden begär härmed budgetmedel för de nybyggda LSS-bostäderna på, Kärleksstigen, Skeingevägen och Syrengatan för driftskostnader under 3,5 månad enligt kommunfullmäktiges årsbudgetbeslut 2022. Kostnaden uppgår till 3 400 tkr ( se bilaga)



Jimmy Ekborg  
Ordförande  
Hälsa-och omsorgsnämnden

Helena  
Ståhl

Elektroniskt  
undertecknad av Helena  
Ståhl  
Datum: 2022.10.13  
14:25:00 +02'00'

Helena Ståhl  
Förvaltningschef  
Hälsa- och omsorg

Tillkommande kostnader LSS 2023 i tkr

	2023	Fullbelagt	2022 -10- 17
Bruttokostnad Skeingevägen	5 779,2	5 779,2	
Bruttokostnad Kärleksstigen	4 855,1	4 855,1	
Hysesintäkter Skeingevägen	- 246,1 -	492,2	
Hysesintäkter Kärleksstigen	- 253,8 -	507,6	
Enhetschef LSS	779,3	779,3	
Sjuksköterskeresurs LSS	668,4	668,4	
<b>Summa</b>	<b>11 582,1</b>	<b>11 082,2</b>	

KS/2022: 380 734  
Diariennr. Ärendetyp

Att utbetala till budget 2022 (3,5 månader)

	2022	Fullbelagt
Bruttokostnad Skeingevägen	1 685,6	1 685,6
Bruttokostnad Kärleksstigen	1 416,1	1 416,1
Hysesintäkter Skeingevägen	- 71,8 -	143,6
Hysesintäkter Kärleksstigen	- 74,0 -	148,1
Enhetschef LSS	227,3	227,3
Sjuksköterskeresurs LSS	195,0	195,0
<b>Summa</b>	<b>3 378,1</b>	<b>3 232,3</b>

5

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528246  
johanna.lindhe@osby.se

## **Omfördelning av budgetmedel 2022 - Vaktmästarorganisation**

Dnr KS/2022:337 040

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/**

- Samhällsbyggnadsnämndens budget 2022 utökas med 1 864 tkr

Finansiering sker genom att:

- Barn- och utbildningsnämndens budget 2022 minskas med 1 454 tkr
- Arbete och välfärdsförvaltningens/Kommunstyrelsens budget 2022 minskas med 285 tkr
- Hälsa och omsorgsnämndens budget minskas med 125 tkr

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om flytt av budgetmedel med anledning av omorganisation och rör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens vaktmästarorganisation har tidigare varit uppdelad på flera förvaltningar. Beslut har fattats om att införa en gemensam vaktmästarorganisation som är organiserad under Samhällsbyggnadsförvaltningen. Den nya organisationen har trätt i kraft hösten 2022.

De budgetmedel som finns på respektive förvaltningen/nämnd 2022 flyttas därför till samhällsbyggnadsnämnden för att finansiera den gemensamma organisationen.

För 2022 flyttas totalt 1 864 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden från Barn- och utbildningsnämnden (1 454 tkr), Hälsa- och omsorgsnämnden (125 tkr), Arbete- och välfärdsförvaltningen/Kommunstyrelsen (285 tkr).



Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

Mathias Karlsson, Förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Helena Ståhl, Förvaltningschef, Hälsa- och omsorgsförvaltningen

Åsa Hallén Olofsson, Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen

Emma Frostensson, Förvaltningschef, Arbete- och välfärdsförvaltningen

Emilie Ydesand Malm, Controller, Kommunstyrelseförvaltningen

Kenneth Lindhe, Controller, Kommunstyrelseförvaltningen

Gunnar Elvingsson, Controller, Kommunstyrelseförvaltningen

6

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479-528 246  
Johanna.lindhe@osby.se

## **Borgensavgifter - Helägda kommunala bolagen, fr.o.m. 1 januari 2023**

Dnr KS/2022:334 045

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige/**

- Borgensavgift ska, fr o m 2023, tas ut med 0,5 % (oförändrat) från Osby kommuns helägda kommunala bolag.
- Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet gäller kommunens finansförvaltning och berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt.

Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut en affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften har under 2022 uppgått till 0,5% för de helägda kommunala bolagen. (Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår oförändrad avgiftsnivå för år 2023. Borgensavgift för delägda bolag bestäms tillsammans med övriga delägare

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Johanna Lindhe/  
/Ekonomi- och utvecklingschef/

*Beslutet skickas till*

VD Osbybostäder AB

VD Fjärrvärme i Osby AB

VD Industrihus i Osby AB

7

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528451  
Johanna.lindhe@osby.se

## **Investeringsbudget 2023**

Dnr KS/2022:229 041

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/**

#### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet rör kommunens övergripande investeringsbudget.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fattade den 29 juni beslut om att föreslå investeringsbudgetramar för 2023 till kommunfullmäktige. Därefter har de ekonomiska förutsättningarna ändrats genom att kostnaderna för pensioner, räntor och arbetskraftskostnader har ökat.

Kommunstyrelsen gav den 5 oktober 2022 Kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att, tillsammans med kommundirektören, ta fram förslag till nya driftbudgetramar och investeringsplan.

Ett nytt förslag till investeringsbudget har tagits fram. Förslaget innebär att planerade investeringar flyttas framåt i tiden och/eller ligger utanför nuvarande planperiod.

Fastighetsinvesteringar 2023 har i förslaget minskat från 160 mnkr (KS 29 juni) till 135 mnkr. Projekt har både flyttats framåt i tiden och utanför planen. Åren 2023 och 2024 ingår två större projekt i förslaget; Blåljushus och färdigställande av förskola i Killeberg. Övriga projekt har senarelagts och bör omprioriteras i en långsiktig plan för en långsiktigt hållbar finansiell utveckling.

Övriga investeringar (ej fastigheter) har minskat från 89 mnkr (KS 29 juni) till 43 mnkr fördelat på samtliga nämnder. Det innebär att en ambitionssänkning inom flera områden.

Följande förslag till investeringsbudgetramar för 2023 och flerårsplan 2024-2025 har tagits fram:

Nämnd	2023	2024	2025
Kommunstyrelse			
<i>kommunstyrelseförvaltning</i>	1 700		
<i>arbete och välfärdsförvaltning</i>	0		
Summa kommunstyrelse	1 700		
Miljö och byggnämnd	0		
Samhällsbyggnadsnämnd			
<i>samhällsbyggnad exkl vatten och avlopp</i>	159 915		
<i>vatten och avloppsverksamhet</i>	14 370		
Summa samhällsbyggnadsnämnd	174 285		
Barn och utbildningsnämnd	1 300		
Hälsa och omsorgsnämnd	500		
<b>Totalt</b>	<b>177 785</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>

Detta förslag innebär att soliditeten minskar från 38% (delårsbokslut 2022) till 28% i budget 2025. För att därefter bibehålla kommunens soliditet krävs att investeringsbudgeten kommande år, 2026 och framåt, minskar ytterligare och/eller att kommunen budgeterar och når ett högre resultat och därmed kan finansiera en större del av investeringarna på egen hand.

Förslaget innebär också att de finansiella kostnaderna (räntekostnaderna) utgör en större andel av verksamhetens kostnader för varje år. Det innebär att en mindre andel pengar kan fördelas till nämndernas budgetramar. En fortsatt årlig ökning av de finansiella kostnaderna bidrar inte till en långsiktigt hållbar finansiell utveckling.

Med detta förslag till investeringsramar återstår efter perioden (2023-2025) 150-175 mnkr att låna innan Kommuninvests nuvarande upplåningstak är nått. Upplåningstaket gäller

hela kommunkoncernen och Osbybostäders lån för perioden ska räknas bort från summan som återstår.

Möjligheten att få låna och upplåningstak/ramar utgår från kommunens riskvärde som bygger på:

- Befolkningsutveckling
- Soliditet
- Resultat och resultat per invånare
- Nettokoncernskuld/invånare
- Låneskulder/omsättning
- Belåningsgrad
- Skatteunderlag per invånare
- Total kommunalskatt

Ju bättre riskvärde desto bättre är möjligheten att få låna. Genom detta förslag kommer soliditeten, låneskuld/omsättning, nettokoncernskuld/invånare och belåningsgrad att försämrats. Samtidigt budgeteras ett lågt resultat, vilket också påverkar riskvärdet negativt. Det kommer att krävas en noggrann prioritering av vilka projekt som ska finansieras via upplåning framöver då möjligheten att låna kommer att vara begränsad.

### **Utökad investeringsbudget med 172 mnkr**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav förvaltningen i uppdrag att redovisa konsekvenserna av att utöka investeringsramen med 172 mnkr utöver ovanstående ramar, motsvarande byggnation av en ny ishall, fördelat på två år.

En investering motsvarande 172 miljoner kronor 2023 och 2024 ger full kostnadseffekt 2025. Kostnaden för ränta och avskrivning ökar med 11,2 mnkr 2025 om en investering på 172 miljoner kronor genomförs under 2023 och 2024.

Soliditeten, som mäter kommunens finansiella styrka, har 2025 minskat från 38% (delårsbokslut 2022) till 25%.

De finansiella kostnaderna kommer att utgöra en större del av verksamhetens kostnader och är 2025 3,4%. Det överstiger kommunfullmäktiges mål på max 3%. En utökad investeringsram innebär att nämndernas ramar behöver minska ytterligare för att kommunen ska rymma de ökade kostnaderna för avskrivningar och ränta i budget.

Genomförs investeringen på 172 mnkr under 2023 och 2024 innebär det att nuvarande lånetak hos Kommuninvest har överstigits 2025 med mellan 30 och 60 mnkr. Detta resonemang förutsätter att bolagen inte har något behov av att låna 2023-2025. Om bolagen (gäller i huvudsak Osbybostäder) har ett lånebehov kommer lånetaket att ha överskridits med ett större belopp.



När lånetaket är nått kommer möjligheterna att låna att vara mycket begränsade. Det påverkar kommande projekt (Örkenedskolan, Killebergsskolan, grundskolan Osby tätort med flera).

En ökad investeringsvolym innebär att kommunens riskvärde hos Kommuninvest försämras ytterligare jämfört med förslaget ovan. Sämre riskvärde ger sämre möjligheter att låna framöver.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschefer

Kommundirektör

Controllers

Ekonomi- och utvecklingschef

8

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528451  
Johanna.lindhe@osby.se

## **Driftramar budget 2023 och flerårsplan 2024-2025**

Dnr KS/2022:228 041

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/**

#### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet rör övergripande driftbudgetramar. Barnkonsekvensanalyser görs av respektive förvaltning/nämnd i samband beslut om internbudget.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fattade den 29 juni beslut om att föreslå driftbudgetramar för 2023 till kommunfullmäktige. Därefter har de ekonomiska förutsättningarna ändrats då kostnaderna för pensioner, räntor och arbetskraftskostnader har ökat.

Kommunstyrelsen gav den 5 oktober 2022 Kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag, att tillsammans med kommundirektören ta fram förslag till nya driftbudgetramar och investeringsplan.

De driftbudgetramar som tagits fram innebär att nämndernas budgetramar 2023 minskas med 31 600 tkr jämfört med det beslut Kommunstyrelsen fattade den 29 juni.

Följande förslag till driftbudgetramar för 2023 och flerårsplan 2024-2025 har tagits fram:

Nämnd	Driftbudgetram 2023	Flerårsplan 2024	Flerårsplan 2025
Kommunstyrelse:	144 351	144 351	144 351
- varav <i>kommunstyrelseförvaltning</i>	<i>64 737</i>	<i>64 737</i>	<i>64 737</i>
- varav <i>arbete och välfärd</i> <i>förvaltning</i>	<i>79 614</i>	<i>79 614</i>	<i>79 614</i>
Miljö och byggnämnd	5 476	5 476	5 476
Kommunrevision 1.	1 002	1 002	1 002
Valnämnd	10	10	10
Samhällsbyggnadsnämnd	62 969	62 969	62 969
Vatten och avloppsverksamhet	0	0	0
Barn och utbildningsnämnd	318 098	318 098	318 098
Hälsa och omsorgsnämnd	251 974	251 974	251 974
Överförmyndare	2 608	2 608	2 608
<b>Summa</b>	<b>786 488</b>	<b>786 488</b>	<b>786 488</b>

Därutöver budgeteras följande belopp centralt under Finansförvaltningen för volymökningar under 2023-2025:

- 2023: 1 700 tkr (varav 1100 tkr Hälsa och omsorgsnämnden, 600 tkr Barn- och utbildningsnämnden)
- 2024: 4 000 tkr
- 2025: 10 000 tkr

Budgetbeloppet kan fördelas till berörd nämnd under året efter konstaterad volymökning.

På Finansförvaltningen budgeteras 8 000 tkr för ökade fastighetskostnader på grund av inflation. Driftbudgetramarna innehåller ingen kompensation för övriga kostnadsökningar orsakade av den rådande inflationen.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi-och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschefer

Kommundirektör

Controllers

Ekonomi- och utvecklingschef

9

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528246  
johanna.lindhe@osby.se

## **Ram för upplåning Osby kommun fr om 2023**

Dnr KS/2022:333 045

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/**

- Osby kommuns ram för upplåning för år 2022 fastställs till xx mnkr.
- Kommunens checkkredit för kommunkoncernen ska uppgå till högst 20 mnkr.
- Kommunens ram för fordonleasing år 2022 fastställs till 12 mnkr.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens låneskuld uppgår till 535 mnkr den 15 oktober ber 2022. Beroende på investeringstakten under årets sista kvartal kan det eventuellt bli aktuellt att låna ytterligare 50-75 mnkr.

Ärendet kompletteras med belopp senare då ramen för upplåning bygger på investeringsbudgeten för 2023.

Nästa års investeringsbudget omfattar xx mnkr och belopp för upplåning i 2022 års budget är xx mnkr.

Förslaget är därför att låneramen fastställs till xx mnkr för år 2023.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*



10

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528246  
johanna.lindhe@osby.se

## Borgensram - För de kommunala aktiebolagen fr.o.m. januari 2023

Dnr KS/2022:332 045

### Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige/

Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2023, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell.

Osbybostäder AB, org nr 556483-4751	
Fjärrvärme i Osby AB, org nr 556571- 3905	30 mnkr
Industrihus i Osby, org nr 556415-8177	1 mnkr
ÖGRAB, org nr 556176-1775	4 mnkr

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om kommunens finansförvaltning och rör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten, har haft kontakt med de kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Ägardialog kommer att hållas med Osbybostäder den 26 november och underlaget kommer att kompletteras efter det.

Fjärrvärmebolaget har inte för avsikt att öka upplåningen under 2023 och borgensramen är oförändrat 30 mnkr.

Industrihus anhåller om samma borgensram som föregående år, 1 mnkr.

Östra Göinge Renhållnings AB, ÖGRAB, ägs till hälften var av Osby kommun och Östra Göinge kommun. Osby kommun ansvarar därför för 50% av total borgensram. Den totala borgensramen har tidigare legat på 35 mnkr. Bolaget har löst lån under 2022 och anhåller om en borgensram på 4 mnkr för 2023.

Osby kommun är också från och med 2020 delägare i IT-kommuner i Skåne AB tillsammans med Höör, Hörby och Östra Göinge kommun. Borgensbelopp för Osby uppgår till 15 mnkr (25% av total borgensram). Eventuell förändring av borgensbeloppet handläggs i särskilt ärende i samråd med övriga kommuner.

Skåne Blekinge Vattentjänst, SBVT, där Osby kommun äger 25% har inga lån upptagna.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

VD Osbybostäder

VD Fjärrvärme i Osby AB

VD Industrihus i Osby AB

VD Östra Göinge renhållnings AB

Ekonomi- och utvecklingsenheten

11

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528246  
johanna.lindhe@osby.se

## Utdelning från de helägda kommunala bolagen 2022

Dnr KS/2022:335 040

### Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige/

- Utdelning till Osby kommun för 2022 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.
- Utdelning till Osby kommun för 2022 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om kommunens finansförvaltning och berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen antagna av kommunfullmäktige finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala aktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar (dit utdelningar räknas) under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet. Värdeöverföringar får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Genomsnittlig statslåneränta för 2022 var den 30 september 1,27 %

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

VD Osbybostäder AB

VD Industrihus i Osby AB

VD Fjärrvärme i Osby AB

Ekonomi- och utvecklingschef

12

# Förslag resultat-, balans- och kassaflödesbudget 2023 och flerårsplan 2024-2025

2022-10-24





# Förslag resultatbudget 2023-2025

Mnkr	Budget 2023	Flerårsplan 2024	Flerårsplan 2025
Verksamhetens nettokostnader	-923	-959	-952
Skatteintäkter/bidrag	935	968	995
Finansiella intäkter	2	2	2
Finansiella kostnader	-17	-22	-25
<b>Årets resultat</b>	<b>-3</b>	<b>-10</b>	<b>20</b>
<i>Resultatutjämningsreserv (RUR)</i>	0	0	0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>-3</b>	<b>-10</b>	<b>20</b>
Andel av skatter och bidrag	-0,3%	-1,1%	2,1%
Finansiella kostnader som andel av nettokostnader	1,8%	2,3%	2,6%
Invånare: 1/11 året innan budgetåret	13233	13233	13233

# Förslag kassaflödesbudget 2023-2025

Mnkr	Budget 2023	Flerårsplan 2024	Flerårsplan 2025
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	-3	-10	20
Ej likviditetspåverkande poster	60	65	70
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	57	55	89
<i>Ökning-/minskning+ av rörelsekapital</i>	0	0	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>89</b>
Investeringsverksamheten:			
Nettoinvesteringar	-178	-150	-150
<b>Summa investeringsverksamheten</b>	<b>-178</b>	<b>-150</b>	<b>-150</b>
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån	118	85	61
Amortering av skuld	0		
<b>Summa finansieringsverksamheten</b>	<b>118</b>	<b>85</b>	<b>61</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-3</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>
Likvida medel vid årets början	14	11	1
Likvida medel vid årets slut	11	1	1

# Förslag balansbudget 2023-2025

Mnkr	Budget 2023	Flerårsplan 2024	Flerårsplan 2025
<b>Anläggningstillgångar</b>	<b>1 468</b>	<b>1 552</b>	<b>1 633</b>
Materiella	1 420	1 504	1 585
Finansiella	48	48	48
<b>Bidrag till statlig infrastruktur</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>	<b>139</b>	<b>129</b>	<b>129</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>1 617</b>	<b>1 691</b>	<b>1 772</b>
<b>Eget kapital</b>	<b>648</b>	<b>637</b>	<b>658</b>
Årets resultat	-3	-10	20
Övrigt eget kapital	651	648	637
<b>Avsättningar</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Skulder</b>	<b>959</b>	<b>1 044</b>	<b>1 104</b>
Varav långfristiga	792	877	937
Varav kortfristiga	167	167	167
<b>Summa eget kap. avsättningar och skulder</b>	<b>1 617</b>	<b>1 691</b>	<b>1 772</b>
Soliditet exklusive pensionsskuld	40%	38%	37%
Soliditet inklusive total pensionsskuld	30%	28%	28%
Pensionsskuld, ansvarsförbindelse	164	163	158

Kommunledningsförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528451  
Johanna.lindhe@osby.se

## **Finansiella mål, resultatbudget, kassaflödesbudget och balansbudget 2023 samt flerårsplan 2024-2025**

Dnr KS/2022:1 041

### **Kommunledningsförvaltningen förslag till /Kommunstyrelsen/**

#### *Förslag till Kommunfullmäktige*

- För 2023 budgeteras ett resultat på xx mnkr motsvarande en resultatandel på xx %
- Finansiella mål för 2023 fastställs:
  - För perioden 2023 budgeteras ett resultatmål på x% av skatteintäkter och finansnetto
  - Finansiella kostnader får ej bli högre än 3% av verksamhetens nettokostnader
  - Soliditet inklusive alla pensionsförpliktelser ska inte understiga 25%
  - Soliditet inklusive alla pensionsförpliktelser för kommunkoncernen ska inte understiga 25%
  - All kommunal bolagsverksamhet ska regelmässigt ge ett positivt resultat
- Resultatbudget, balansbudget och kassaflödesbudget för 2023 samt flerårsplan 2024-2025 fastställs

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om övergripande budgetramar för nämnderna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fattade den 29 juni beslut om att lämna förslag till resultatbudget, balansbudget, kassaflödesbudget och finansiella mål för 2023 samt flerårsplan 2024-2025 till kommunfullmäktige. Därefter har de ekonomiska förutsättningarna ändrats då kostnaderna för pensioner, räntor och arbetskraftskostnader har ökat.

Kommunstyrelsen gav den 5 oktober 2022 Kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag, att tillsammans med kommundirektören ta fram förslag till nya driftbudgetramar och

investeringsplan. Det leder i sin tur till behov av beslut om uppdaterad resultat-, balans- och kassaflödesbudget samt finansiella mål.

I den budget som beslutas får balanskravsresultatet inte vara negativt. I nuvarande förslag är resultatet, för 2023, -3 mnkr och det krävs ytterligare åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Förslag resultat-, balans- och kassaflödesbudget 2023 och flerårsplan 2024-2025 samt finansiella mål 2023, daterad 2022-10-24

### **Ärende**

Kommunstyrelsen fattade den 29 juni beslut om att lämna förslag till resultatbudget, balansbudget, kassaflödesbudget och finansiella mål för 2023 samt flerårsplan 2024-2025 till kommunfullmäktige. Därefter har de ekonomiska förutsättningarna ändrats då kostnaderna för pensioner, räntor och arbetskraftskostnader har ökat.

Kommunstyrelsen gav den 5 oktober 2022 Kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag, att tillsammans med kommundirektören ta fram förslag till nya driftbudgettramar och investeringsplan. Det leder i sin tur till behov av beslut om uppdaterad resultat-, balans- och kassaflödesbudget samt finansiella mål.

### **Resultatbudget och balanskravsresultat**

I beslutad budget får balanskravsresultatet inte vara negativt. I nuvarande förslag redovisas ett negativt balanskravsresultat för 2023 på -3 mnkr.

Av detta beror 1 mnkr på en högre investeringsvolym för 2023 än i tidigare beräkningsunderlag (tidigare 150 mnkr och nu 178 mnkr för 2023).

Den 20 oktober presenterade Sveriges kommuner och regioner en ny prognos för skatter och bidrag. Det förslag till budget som presenteras är uppdaterad med denna prognos. Prognosen innebär att intäkterna minskar med 2 mnkr 2023. Intäkterna minskar även 2024 (2 mnkr) och 2025 (5 mnkr).

Ytterligare åtgärder krävs för att budgeten ska uppfylla balanskravsresultatet.

### **Balansbudget**

Balansbudgeten visar kommunens tillgångar och skulder. I förslaget till budget minskar kommunens soliditet från 38% (delårsbokslut 2022) till 28% 2025. Soliditeten visar hur stor andel som det egna kapitalet utgör av kommunens totala tillgångar. Den långsiktiga soliditetsutvecklingen är viktig för att bygga en långsiktigt hållbar ekonomi i kommunen.

Soliditeten påverkas framför allt av investeringsbudgeten och hur stor andel av investeringarna som kommunen finansierar genom att låna.

## Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudgeten visar hur mycket pengar som finns på kommunens bankkonto när året börjar och hur mycket pengar som finns på bankkontot när året är slut. Det måste finnas pengar på kontot under året för att betala ut löner och betala fakturor.

I nuvarande förslag finns 11 mnkr på bankkontot vid årets slut 2023. Om likvida medel vid årets slut är negativt kan det justeras genom att minska kostnaderna i budget, till exempel minskade driftbudgetramar eller minskade investeringar (ger avskrivningar och räntor).

## Resultatutjämningsreserv, RUR

Kommunens resultatutjämningsreserv, RUR, kan användas i budget för att eliminera ett negativt balanskravsresultat. RUR påverkar inte likviditeten (tillskjuter inga pengar på banken) och om RUR används kan kommunen behöva låna motsvarande summa pengar för att det ska finnas tillräcklig med pengar på banken för att klara de budgeterade kostnaderna.

Detta gäller även vid underskott under året. Om nämnderna under året redovisar underskott, och RUR används för att uppnå ett positivt balanskravsresultat, kan det tvinga kommunen att ta lån för att pengarna på banken ska räcka till de obudgeterade driftskostnaderna (underskottet).

## Finansiella mål

Finansiella mål ska fastställas för 2023 och i Kommunstyrelsen 29 juni föreslogs följande mål:

- För perioden 2023-2025 budgeteras ett resultatmål på 0,3% av skatteintäkter och finansnetto
- Finansiella kostnader får ej bli högre än 3% av verksamhetens nettokostnader
- Soliditet inklusive alla pensionsförpliktelser ska inte understiga 25%
- Soliditet inklusive alla pensionsförpliktelser för kommunkoncernen ska inte understiga 25%
- All kommunal bolagsverksamhet ska regelmässigt ge ett positivt resultat

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer för God ekonomisk hushållning är målsättningen i ett långsiktigt perspektiv att årets resultat ska uppgå till minst 2% av skatter och generella statsbidrag. Vid en stor investeringsvolym bör årets resultat vara högre än 2% av skatter och bidrag för att bibehålla soliditeten och kunna säkerställa större självfinansieringsgrad av investeringar och samtidigt minska lånebehovet.

Vilket resultat som budgeteras bör därför anpassas efter hur mycket investeringar som planeras och hur kommunen vill att soliditeten ska utvecklas på sikt.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*