

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 21 maj 2019, klockan **08:30 - 15:00**

Plats: Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Anmälan av delegationsbeslut
- 5 Delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden, revidering
- 6 Namn på den nya förskolan i Osby tätort
- 7 Nämndmål 2019
- 8 Budgetuppföljning april 2019
- 9 Riktlinjer Skolnärvaro
- 10 Riktlinjer Skolskjuts
- 11 Riktlinjer Personauppgiftsbehandling dataskydd
- 12 Internatkostnad Ekbackeskolan
- 13 Fotbollssatsning Ekbackeskolan

Klockan 13:00-15:00

14 Redovisning av enkätresultat förskola och grundskola

15 Redovisning av enkätresultat gymnasium

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämndens den 21 maj 2019

- Presentation av barn- och familjeenheten
Enhetschef Carina Alpar
- Personuppgiftsansvarig (PUA)
Informationssäkerhetssamordnare Lina Bennäs informerar
- Barn- och utbildningsnämndens Årshjul 2019
enligt bilaga
- Aktiv fritid
- Sommarlovsaktiviteter
- Fördelning av föreningsbidragen
- Elever som väljer fristående förskola/skola eller förskola/skola i
annan kommun (enkät)
- Nyanländas elevers mottagande och lärande
- Sjukstatistik och vikarieanvändning januari – mars 2019
- Lokaler
- Ärende till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärende till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)s



Årshjul ärenden till barn- och utbildningsnämnden 2019

Januari	Årsbokslut 2018 och verksamhetsberättelse Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning 2019 (info) Dokumentationsgranskning BoF (info) Redovisning av inkomna och hanterade klagomål 2018 (förskola, skola och socialtjänst) Avvikande händelser 1/7 - 31/12 2018 (BoF) Uppföljning internkontroll 2018
Februari	Årsberättelse och bokslut 2018 Dokumenthanteringsplan Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar 2018 Skolpliktsbevakning ht-18 Intern kontrollplan 2019 (januari 2020) Biblioteksplan (revideras vart tredje år) Information om patientsäkerhetsberättelse (MLA)
Mars	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola 2018 Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation 2020/21
April	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info) Budgetuppföljning Tillsyn fristående verksamheter Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering)
Maj	Budgetuppföljning Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Internatkostnad Ekbackeskolan 19/20
Juni	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Juli	
Augusti	Internkontroll uppföljning delår Avvikande händelser 1/1 - 30/6 2019 (BoF)
September	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt-19 Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar 1/1 – 30/6 2019
Oktober	Budgetuppföljning
November	Budgetuppföljning Brukarundersökning BoF Beslut om internbudget 2020 Elevprognos 2019 (förskola, grundskola och gymnasium) Grundskolan och grundsärskola resultat samt kunskapsanalys (ev. även gymnasieskolan och förskolan) Uppföljning gruppstorlek, gruppssammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid 2020



OSBY KOMMUN

December	Information om arbetsmiljöarbetet (KIA mm) Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning Beslut budget 2020 (nämndplan) Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning 2019 (flyttas till januari?) Plan Internkontroll 2020 (flyttas till januari?) Redovisning av enkätsvar förskola och skola 2019 (flyttas till februari?) Sammanträdestider 2020

4

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden april 2019

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk F-6	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1					1
Rektor Hasslarödsskolan	1					1
Rektor Parkskolan				3		3
Rektor Killebergsskolan	1					1
	Åk F-2					
Rektor Visseloftaskolan	1					1

2.2 Huvudmannens yttrande till skolinspektionen och till Barn- och elevombudet

Enhet	Totalt
Förvaltningschef Barn- och utbildning	2

4.5 Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet	Totalt
Enhetschef förskola	4

10.3 Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasie-vuxenutbildning	1

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
83830	2019-04-01	Lägga ner utredning	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83833	2019-04-01	Öppenvård	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83882	2019-04-02	Kontaktfamilj	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83888	2019-04-02	Kontaktfamilj	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83902	2019-04-03	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83903	2019-04-03	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84002	2019-04-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Hallberg, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84022	2019-04-04	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84056	2019-04-08	Sär Kostnader Öppna insatser	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	7 500,00	

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
84061	2019-04-08	Öppenvård	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84076	2019-04-09	Öppenvård	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84104	2019-04-10	Avsluta Ytr 11 § LUL	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84105	2019-04-08	Avsluta Ytr 11 § LUL	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84122	2019-04-10	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84170	2019-04-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84171	2019-04-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84183	2019-04-12	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
84184	2019-04-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84185	2019-04-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84186	2019-04-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84275	2019-04-04	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Lööf, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84293	2019-04-16	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84298	2019-04-16	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84339	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
84340	2019-04-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84341	2019-04-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84343	2019-04-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84344	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84345	2019-04-17	HVB Tillfälligt SoL	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84346	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84347	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84348	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84349	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84350	2019-04-09	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
84351	2019-04-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84355	2019-04-09	Vård upphör 21 § LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84356	2019-04-09	Vård upphör 21 § LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84357	2019-04-09	Vård upphör 21 § LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84365	2019-04-09	Famhem SoL	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84366	2019-04-09	Famhem 11 § LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84378	2019-04-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84383	2019-04-09	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84385	2019-04-09	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
84386	2019-04-09	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84387	2019-04-09	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84390	2019-04-09	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84400	2019-04-09	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84466	2019-04-23	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84469	2019-04-09	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84470	2019-04-23	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84480	2019-04-09	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84486	2019-04-09	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-05-08 15:07

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
84489	2019-04-09	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84526	2019-04-09	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84590	2019-04-09	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84780	2019-04-23	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
84830	2019-04-30	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
84889	2019-04-30	Avsluta Ytr 11 § LUL	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

58

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-05-08 15:11

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
83898	2019-04-03	Bekräft MF protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
84287	2019-04-16	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
84288	2019-04-16	Samarbetssamtal TR avslutas	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
84289	2019-04-15	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
84290	2019-04-15	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
84291	2019-04-15	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
84304	2019-04-17	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
84394	2019-04-18	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
84687	2019-04-25	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
84783	2019-04-23	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-05-08 15:11

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2019-04-01 - 2019-04-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

Beslutsform

84784	2019-04-23	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
-------	------------	-----------------------------	----------------	-------------	-----------------	--	--

Antal beslut: 11

5

Barn och utbildning
Jane Mårtensson
0479528236
Jane.martensson@osby.se

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden 2019

Dnr BUN/2019:10 002

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2019-05-05 beslutas att gälla från och med den 22 maj 2019.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden framgår vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner självständigt kan besluta om på delegation av Barn- och utbildningsnämnden. Saknad delegation i delegationsordningen medförde revidering som beslutades 2019-03-19 §68. Nya förändringar medför nu ytterligare revidering.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden 2019, daterade 2019-05-05.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör barn och utbildning

Beslutet skickas till

Enhetschef Kultur- och fritid
Enhetschef Barn- och familjeenhet
Områdeschef Grundskola
Områdeschef Gymnasium- och vuxenutbildning
Områdeschef Förskola

Delegationsordning 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2019-05-21.



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd	3
Vad innebär delegering?	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)	4
Ersättare för delegat	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)	5
Lagrumsförkortningar	5
Förkortningar	6
Delegationsordning	7

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegationsförbud i Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa frågor.

Delegationsförbud gäller:	
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3§ FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9§§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9§ FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10§ FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7§ FB
Förbud att utan barn- och utbildningsnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2§ SoL

c) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

d) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan och i andra hand områdeschef för förskolan som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagkraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 1991:900
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
SoL	Socialtjänstlag 2001:453
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
BrB	Brottsbalken
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare 1964:167
Föräldrabalken	FB
ÄktB	Äktenskapsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSLF-FS	Hälsosjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Controller	C
Rektor för förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning	R
Skolskjutsadministratör	SA
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola	OMRGR
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	OMRGYV
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	BUNAU
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Förskolechef	FC
Verksamhetsutvecklare	VU
Handläggare barn- och familjeenheten	HBF
Enhetschef barn- och familjeenheten	EBF
Förste socialsekreterare	1:e socsekr
Socialsekreterare	Socsekr
Familjerättssekreterare	FRS
Administratör	A
Fritidsutvecklare	FU
Enhetschef Musikskolan	EM
Kommundirektör	KD
Fritidsutvecklare	FU
Sim- och ishallschef	CSI
Bibliotekschef	CB
Socialadministratör	SOCA
Närmaste ansvarig chef	NAC

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Förvaltningschef barn och utbildning har rätt att delegera vidare de punkter som delegerats till denne				

2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	FC/BU			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen och till Barn- och elevombudet	FC/BU	OMRGR OMRGYV		
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO	BUNVO	KL 6:36	
2.5	Gallringenligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.6	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	NAC		10 kap 15 § OSL	
2.7	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	NAC		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.8	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU	OMRGR OMRGYV	12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.9	Beslut om omprövning av delegationsbeslut ska ske samt omprövning av beslutet	Delegaten i ursprungs- beslutet		27 § FvL	
2.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungs- beslutet		24§ 1 st FvL	
2.11	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation för verksamhet inom barn och familj	EBF	C1: socsekr	24§ FvL	
2.12	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungs- beslutet			

2.13	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU	C	6 kap 6§ KL	
2.14	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	FC/BU EBF EKF OMRGR OMRGYV R OMRFÖ FC EM		OSL 10 kap 2§	
2.15	Beslut om upphandling, beslut om tilldelning, undertecknande av kontrakt/ramavtal, beslut i omprövningsmål. Gäller även 1. Beslut om att delta i samordnad upphandling av annan kommun/extern aktör genom undertecknande av fullmakt eller annan form av anmälan 2. Beslut om tilldelning av kontrakt i samordnade upphandlingar av annan kommun/extern aktör 3. Beslut om att avbryta upphandling A Över beloppsgräns för direktupphandling B Direktupphandling över 100 000 kr C Direktupphandling under 100 000 kr D Förnyad konkurrens utsättning inom ramavtal	FC/BU FC/BU FC/BU FC/BU FC, R, EBF, EM, OMRGR, OMRFÖ, OMRGY, EKF FC, R, EBF, EM, OMRGR, OMRFÖ, OMRGYV, EKF			
2.15	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ		
2.16	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl upp till 6 basbelopp	FC/BU, BUN			
2.17	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO	BUNVO		
2.18	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO	BUNVO		
2.19	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU	OMRGR OMRGYV	SI 24:19	

2.20	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU, BUNAU	OMRGR OMRGYV	SI 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4
2.21	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R, FC			
2.22	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: > 2 dagar	FC/BU	OMRGR OMRGYV		
2.23	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	FC/BU			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas
2.24	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR OMRGYV OMRFÖR		SI 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
2.25	Handläggning av skolskjutsfrågor inom ramen för fastställda normer, lagar, förordningar och föreskrifter	SS	FC/BU, OMRGR OMRGYV		
2.26	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU	OMRGR OMRGYV	SI 10:29	SI 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4
2.27	Skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information om dessa. Huvudmannanivå och enhetsnivå	FC/BU, R, FC			SI 4:8
2.28	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		SI 1:3	
2.29	Hemkommen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt för föreskriven utbildning	HBF		SI 7:21	
2.30	Kommunen ska se till att elever i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolplikt	R		SI 7:22	
2.31	Beslut angående att söka riktade	VU	FC/BU		

	statsbidrag	EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ EKF			
2.32	Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag	VU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ EKF	FC/BU		
2.33	Beslut av nya beslutattestanter	FC/BU	C		

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	OMRFÖ, OMRGR		SI 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	OMRFÖ, OMRGR		SI 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	OMRFÖ, OMRGR		SI 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	OMRFÖ, OMRGR		SI 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	OMRFÖ, OMRGR		SI 26:12	

4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov	FC		SI 8:5	
4.2	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd	FC		SI 8:7	
4.3	Yttrande över förskoleplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		SI 8:13	
4.4	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		SI 8:13	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.5	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	FC		Sl 6:8	
4.6	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	FC		Sl 6:10	

5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Fastställande av läsårstider	OMRGR VU	FC/BU	Sl 9:3	
5.2	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	
5.3	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.5	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	OMRGR		Sl 9 kap 5§ 2 st	
5.6	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	
5.7	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R		Sl 6:10	
5.8	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts	OMRGR	SA	Barn och utbildningsnämndens skolskjutsreglemente	
5.9	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 10:33	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
5.10	Beslut om permanent omplacering	OMRGR		Sl 10:30	
5.11	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGR R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	OMRGR		Sl 7:8	< 6 mån
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	OMRGR		Sl 7:9	
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	OMRGR		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	OMRGR		Sl 10:30 punkt 2	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.11	Läsårets förläggning	OMRGR VU	FC/BU	Sf 3:3	
6.12	Studiehandledning på annat språk än modersmålet	R		Sf 5:4	
6.13	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	OMRGR		Sf 9:4	
6.14	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.15	Elevens val	R		Sf 9:8	
6.16	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUNAU		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.17	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 10:32	Får överklagas hos allmän

					förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
6.18	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR	SA	SI 10:33	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
6.19	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
6.20	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R		Sf 5:11	
6.21	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande)	R		SI 24:17	
6.22	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	R		SI 24:20	
6.23	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		SI 6:8	
6.24	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar	R		SI 6:10	
6.25	Beslut om permanent omplacering	OMRGR		SI 10:30	
6.26	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGR R	FC/BU	SI 5:18, 20	

7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Mottagande av elev i grundsärskolan (vårdnadshavares samtycke)	OMRGR OMRGYV		SI 7:5	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.2	Mottagande av elev i annan skolform på försök	OMRGR		SI 7:8	< 6 mån
7.3	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt SL 7 kap 5§ a samt vidta åtgärder i anledning av detta	OMRGR		SI 7:5	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Beslut att elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (Integrerad elev)	OMRGR		SI 7:9	
7.5	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	OMRGR		SI 7:16	
7.6	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	OMRGR		SI 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.7	Beslut om elev skall läsa ämnen eller ämnesområden	R		SI 11:8	
7.8	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		SI 11:25	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.9	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.10	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	OMRGR		Sl 11:29 punkt 2	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.11	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.12	Läsårets förläggning	OMRGR VU	FC/BU	Sf 3:3	
7.13	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.14	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	OMRGR		Sf 10:3	
7.15	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUNAU		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.16	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
7.17	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 11:32	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
7.18	Elevens val	R		Sf 9:8	
7.19	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
7.20	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R		Sf 5:11	
7.21	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande)	R		Sl 24:17	
7.22	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	R		Sl 24:20	
7.23	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	
7.24	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R		Sl 6:1	
7.25	Beslut om permanent omplacering	OMRGR		Sl 10:30	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.26	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGR R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete	R		Sl 14: 5-6	
8.2	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	
8.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar	R		Sl 6:10	

9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Fastställande av läsårstider	OMRGYV VU	FC/BU	Sf 3:2	
9.2	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R	OMRGYV	Sl 15:17	
9.3	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	OMRGYV	Sl 16:14	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R	OMRGYV	Sl 16:15 GyF 9:7	
9.5	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:15	
9.6	Förlängning av preparandutbildning till två (2) år	R	OMRGYV	Sl 17:5	
9.7	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	Sl 17:6	
9.8	Plan för utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	Sl 17:7	
9.9	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R	OMRGYV	Sl 17:11	
9.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som program-fördjupning	R	OMRGYV	GyF 4:6	
9.11	Beslut om vilka kurser som ska	R	OMRGYV	GyF 4:7	

	erbjuda som individuellt val				
9.12	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R	OMRGYV	GyF 4:22	
9.13	Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	R	OMRGYV OMRGR	Sl 17:16 st 2	I samråd med OMRGYV OMRGR
9.14	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	R	OMRGYV	GyF 4:12	
9.15	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	R	OMRGYV	GyF 4:13	
9.16	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R	OMRGYV	GyF 4:18	
9.17	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:1	
9.18	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	R	OMRGYV	GyF 6:2	
9.19	Skolförläggning av yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:5	
9.20	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
9.21	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUNAU		Sl 15:30	
9.22	Beslut om att avvika från program	R	OMRGYV	Sl 16:14	
9.23	Undantag behörighet engelska	R	OMRGYV	Sl 16:32	
9.24	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
9.25	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

10. Gymnasiesärskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R	OMRGYV	Gyf 13:6 Sl 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU		
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGYV	OMRGR	Sl 18:9	
10.4	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	R	OMRGYV	Sl 18:10	
10.5	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs	R	OMRGYV	Gyf 13:8-10	

	omfattar				
10.6	Betygskriterier för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:22	
10.7	Inom individuellt program placering i yrkesträning eller verksamhetsträning	R	OMRGYV	Sl 19:6	
10.8	Beslut om lokala tillägg	R	OMRGYV	GyF 13:14	
10.9	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R	OMRGYV	Sl 19:4	
10.10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGYV	FC/BU	Sl 19:13	
10.11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV	R	Sl 19:20 st 2	
10.12	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	R	OMRGYV	Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.13	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
10.14	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:	
10.15	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R	OMRGYV	GyF 13:5	
10.16	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R	OMRGYV	GyF 13:12	
10.17	Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program	R	OMRGYV	GyF 13:18	
10.18	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras	R	OMRGYV	GyF 13:19	
10.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGYV	PL 3 kap. 5§.		
10.20	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
10.21	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

11. Kommunal Vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift	R	OMRGYV	Sl 20:7	
11.2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	Sl 20:9 2 st	

11.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 20:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.4	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning	R	OMRGYV	SI 20:13 o 20:14 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.5	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 20:21	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.6	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	R	OMRGYV	SI 20:22	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.7	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i Skoll Rektor 20:19)	R	OMRGYV	SI 20:23	
11.8	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

12. Särskild utbildning för vuxna

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om att böcker och andra lärmaterial, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	R	OMRGYV	SI 21:6	
12.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 4 st	
12.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 21:9 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 21:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.7	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
12.8	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

13. Utbildning i svenska för invandrare

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
13.1	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg	R	OMRGYV	Sl 22:5	
13.2	Beslut om att ta emot person till utbildningen	R	OMRGYV	Sl 22:15	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.3	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	Sl 22:16 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.4	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	Sl 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.5	Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen	R	OMRGYV	Sl 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.6	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
13.7	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

14. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasie- och vuxenutbildning	OMRGYV	FC/BU		
14.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	R	OMRGYV	Sl 6:8	
14.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R	OMRGYV	Sl 6:10	
14.4	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	OMRGYV	FC/BU	Sl 15:12 GyF 7:7-8	
14.5	Beslut om inackorderingsbidrag	A	C	SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoLL 28 kap 5§ p7
14.6	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoLL 28 kap, 12§ p 4
14.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:32	Efter yttrande från rektor
14.8	Yttrande från hemkommun	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:48	
14.9	Beslut angående sökande från annan kommun	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:44, 47, Sf 17:19, 21	

14.10	Mottagande av elever från utlandet	OMRGYV	FC/BU	Sl 29:2-5 GyF 12:11	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd Skoll 28 kap, 12§ p 4
14.11	Beslut om antalet platser som avsatt för fri kvot	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:3	
14.12	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	
14.13	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktninggaranti inte medgivits	R	OMRGYV	GyF 7:6	
14.14	Inriktninggaranti	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:12, 39	
14.15	Byte av studieväg	R	OMRGYV	GyF 7:9	
14.16	Återantagning	R	OMRGYV	GyF 7:10	
14.17	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	R	OMRGYV	GyF 7:8	
14.18	Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning	R	OMRGYV	Sl 5:18	SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011
14.19	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2	R	OMRGYV	YrkeshögskF 4:2 och 5	
14.20	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag	R	OMRGYV		
14.21	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: ≥ 2 dagar	OMRGYV	FC/BU		
14.22	Information om icke skolpliktiga ungdomar	OMRGYV		Sl 29:9	
14.23	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag	A	OMRGYV		Enligt fastställda regler
14.24	Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond, Stiftelsen Ernestamska fonden och Stiftelsen Lukasfonden	BUN			
14.25	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola	BUN		Sl 16:53	
14.26	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV	C	Sl16:54	
14.27	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
14.28	Beslut om att anställa obehörig lärare längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader.	R	OMRGYV	Sl 2:19	

14.29	Rutiner för klagomål.	FC/BU		SI 4:8	
14.30	Hantering av inkomna klagomål	OMRGYV	FC/BU	SI 4:7	
14.31	Utse tillförordnad rektor	OMRGYV	FC/BU	SI 2:9	
14.32	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	
14.33	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	R	FC/BU	SI 5:19	

15. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF	FU		
15.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF	FU		
15.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF	FU		
15.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF	CSI CB		

16. Beslut rörande barn och ungdom

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Placering				
16.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § första och andra stycken SoL	
16.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	BUNAU		4 kap. 1 § SoL	
16.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § tredje stycket SoL	
16.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller jourhem	l.e socsekr		4 kap. 1 § SoL	Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats.
16.5	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för	EBF		4 kap 1 § SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	vård eller boende. Sammantagen tid om högst 3 månader. Sammantagen tid som överstiger 3 månader	BUNAU			
16.6	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	1:e socsekr			
16.7	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom- enligt SKL´s rekommendation- över SKL´s rekommendation	Socsekr, EBF			
16.8	Sluta avtal med hem för vård och boende / SiS-ungdomshem	EBF			
16.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	BUNAU		6 kap 6 § SoL första stycket	
16.10	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	Socsekr		16 kap 18 § SFB 106 kap 6 § SFB	
16.11	Begäran till Försäkringskassan att underhållsstödet betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	Socsekr		18 kap 19 § SFB	
16.12	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar	Socsekr		2 § förordningen om underhållsstöd	
16.13	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socsekr		2 kap 33 § andra stycket studiestödsförordningen	
16.14	Förälders ersättning till kommunen för placerat barn	1:e socsekr		8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF	
	Öppenvård				
16.15	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialsekreterare	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
16.16	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt- extern	Socsekr EBF		4 kap 1 § SoL	
16.17	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6	Jämför med 3 kap.6a § SoL

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
				kap 13 a § FB	
16.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
16.19	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6 b § SoL
16.20	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socsekr			
16.21	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socsekr			
16.22	Bistånd i form av andrahandskontrakt	EBF		4 kap 1 § SoL	
16.23	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
16.24	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap. 1 § SoL	
16.25	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	BUNAU		6 kap 8 § SoL	Minst var 6:e månad
16.26	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	EBF		8 kap 1 § 2 st SoL	
	Utredning				
16.27	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1 § SoL	
16.28	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning.	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	
16.29	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	1:e socsek		11 kap 1,2 §§	
16.30	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	EBF		11 kap 2 § tredje stycket SoL	
16.31	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	
16.32	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4a § SoL	
16.33	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4b § SoL	
16.34	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats	1:e socsekr		11 kap 4c § SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Övrigt				
16.35	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	EBF		2 a kap 10 § SoL	
16.36	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	EBF		2 a kap 10 § SoL	
16.37	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	EBF	1:e socsekr	2a kap 11 § SoL	
16.38	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnads-havare som tidigare varit familjehemsförälder	EBF		6 kap 11 §	
16.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socsekr		5 kap 3 § 1-2 SoF	
16.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger	Socsekr		5 kap 3 § 1-2 SoF	
16.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socsekr		5 kap 3 § 3 SoF	Avser all slags egendom ink ATP
16.42	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socsekr		5 kap 2 § SoF	

17. Beslut rörande familjerätt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.1	Godkännande av faderskapsbekaftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptions-tiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	SOCA/FRS		1 kap 4§ 1st FB	
17.2	Godkännande av faderskapsbekaftelse i övriga fall än enl 4.1	Socsekr/FRS		1 kap 4§ FB	
17.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekaftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
17.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
17.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socsekr/FRS		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					påbörjad utredning tillkommer BUN
17.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socsekr/FRS		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
17.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socsekr/FRS		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	
17.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	EBF		6 kap 19§ 3 st FB	
17.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	EBF		Enl. 4 kap 14 § FB	
17.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	BUNAU		6 kap 12§ SoL	
17.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	BUNAU		6 kap 13§ SoL	
17.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socsekr/FRS		6 kap 14§ SoL	
17.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	BUNAU		6 kap 14§ SoL	Får ej delegeras till tjänsteman
17.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socsekr/FRS		45 och 46 §§ NamnL	
17.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socsekr/FRS		5 kap 5 § 3 st ÄktB	
17.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socsekr/FRS		15 kap 1 § 2 st ÄktB	
17.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socsekr/FRS		2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL	
17.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 2 st FB	
17.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 3 st FB	
17.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socsekr/FRS		4 kap 1 § SoL	
17.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socsek			
17.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socsekr/FRS		7 kap 7 § 2 st FB	
17.23	Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socsekr/FRS		6 kap FB	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.24	Beslut om att avge upplysningar	Socsekr/FRS		6 kap 20§ 2st FB	
17.25	Beslut om att avge utredning	Socsekr/FRS		6 kap 19§ 3st FB	

18. Beslut delegerat till sociala jouren i Kristianstad

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.1	Beslut i ärenden inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad	Socsekr inom Sociala Jouren		11 kap 1§ 4 kap 1§ SoL	
18.2	Handläggning av ärende jml LVU inför beslut av barn- och utbildningsnämndens ordförande	Socsekr inom Sociala Jouren		LVU	
18.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen	Socsekr inom Sociala Jouren		4 kap 1§ SoL	

19. Beslut enligt lag (1190:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
19.1	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt för vård enligt LVU	BUNAU		4 § LVU	
19.2	Beslut om omedelbart omhändertagande. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	6 § LVU	
19.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	11§ 1-2 st LVU	
19.4	Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU skall upphöra	BUNO		9 § 3 st LVU	
19.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	BUNAU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
19.6	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning)	BUNAU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
19.7	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st1 p LVU	
19.8	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st2 p LVU	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
19.9	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	BUNAU		14 § 3 st LVU	Minst var 3:e månad
19.10	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	BUNAU		21 § LVU	
19.11	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (sk mellantvång)	BUNAU		22 § LVU	
19.12	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	BUNAU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
19.13	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	BUNAU		22 § 3 st LVU	
19.14	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	BUNAU		24 § LVU	
19.15	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	BUNAU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
19.16	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	BUNAU		26 § 2 st LVU	
19.17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. Ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas.	BUNAU	BUNO eller BUNVO	27 § LVU	
19.18	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	BUNAU		30 § 2 st LVU	
19.19	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås	BUNAU		31 § LVU	
19.20	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socsekr		32 § 1 st LVU	
19.21	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	43 § 1 p LVU	
19.22	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socsekr		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser med mera.

20. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav	BUNAU		9 kap 1 och 3 §§ SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU och EBF		10 kap 2 § SoL	
20.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU		10 kap 2 § SoL	
20.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen i SoL- och LVU-ärenden	EBF BUNAU	1:e socsekr BUNO eller BUNVO	10 kap 2§ SoL,	Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt omfattas inte av denna delegation
20.5	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
20.6	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
20.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1st FvL	
20.8	Avvisande av ombud	BUNAU		14 § FvL	
20.9	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	EBF		31 kap 1 § 1st BrB	
20.10	Yttrande till åklagarmyndigheten	1:e socsekr		11 § 1st LUL	
20.11	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	1:e socsekr		33 § jfrt med 31 § LUL	
20.12	Begäran hos åklagare om förande av bevisstalan	EBF		37 § LUL	
20.13	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socsekr		3 § 2 st passförordningen	
20.14	Yttrande till tillsynsmyndigheten	BUNAU		13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
20.15	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom barn- och utbildningsförvaltningen.	FC/BU	EBF OMRGR OMRGYV	14 kap 7 § SoL HSLF-FS 2017:41, Patient-säkerhetslagen kap 3 5§	
20.16	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	EBF		12 kap 10 § SoL, 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
20.17	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grovare brott	BUNO		12 kap 10 § SoL 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB,

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
20.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd mm)	BUNAU		12 kap 10 § SoL 1 kap 5§ SekrL	Vid brådskande ärende: arbetsledning
20.19	Yttrande i körkortsärende	Socsekr		Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st	
20.20	Yttrande till Migrationsverket i åldersfråga	Socsekr	EBF	Begäran om uppgifter enl 17 kap 1§ utlänningslagen	
20.21	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Skolväsendets överklaganden	FCBU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ			

21. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.1	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR Utse lokalt GDPR-ombud	FC/BU		Art 37 Dataskydds-förordningen (GDPR)	Överklagande förbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
21.2	Beslut att lämna ut handling fattas, efter sekretessprövning och prövning enligt GDPR Dataskyddsförordningen, av den som har handlingen i sin vård	NAC		TF, OSL, Dataskydds-förordningen GDPR	Sekretessprövning och prövning enligt dataskyddsförordningen ska ske innan utlämnande av handling.
21.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU	OMRGR OMRGYV	12 kap 6§ SoL 19§ GDPR Dataskydds-förordningen	
21.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds-förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Bifoga besvärshänvisning.
21.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	FC/BU NAC		Art 15 GDPR Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ange besvärshänvisning.
21.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 GDPR Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ange besvärshänvisning.
21.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	FC/BU NAC		Art 17 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ange besvärshänvisning.
21.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten enligt art. 18 GDPR	FC/BU NAC		Art 18 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
21.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om part underrättelse till mottagande part rättelse, radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen. enligt art. 19 GDPR	FC/BU NAC		Art 19 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	FC/BU NAC		Art 20 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ange besvärshänvisning.
21.10	Beslut om den med anledning av registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	FC/BU NAC		Art 21 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
21.11	Beslut att ingå att ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	FC/BU NAC	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 28 Dataskydds- förordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
21.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	FC/BU NAC		Art 33 Dataskydds- förordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
21.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	FC/BU NAC		Art 34 Dataskydds- förordningen	
21.14	Fastställa-Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	FC/BU NAC		Art 35 Dataskydds- förordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

22. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
22.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU	C		
22.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp. Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	FC/BU BUNAU			
22.3	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig			
22.4	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU	C		
22.5	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
22.6	Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).	FC/BU			I förvaltnings- övergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling” daterade 2015-02-01	FC/BU OMRGR OMRGYV OMRFÖ EBF EKF R FC EM			I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram. Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
22.7	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	BUNAU FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
22.8	<p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)
- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

6

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Namn på nya förskolan.

Dnr BUN/2019:215 616

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att namnet på den nya förskolan i Osbys tätort är Rallarrosens förskola.

Ärende

Hösten 2020 beräknas den nya förskolan med 10 avdelningar i Osby tätort vara klar för inflyttning.

Barn- och utbildningsförvaltningen menar att det är av vikt att innan sommaren 2019 ge ett namn till den nya förskolan.

Det namnförslag som föreslås av förskolechefer, områdeschefen och förvaltningschefen är Rallarrosens förskola.

Rallarrosen har en anknytning till Osby kommuns vision ”På spåret naturligt nära” eftersom rallare kallades det folk som bröt väg och drog fram spår för rullande tåg genom Sveriges land. Rosen har en koppling till naturligt nära i visionen, då det i Sverige finns ett antal vildväxande rosenarter, så även i Osby.

Övriga namn som har diskuterats och har viss anknytning till Osbys vision är:

Daggrosens förskola, Äppelgårdens förskola, Kastanjegårdens förskola, Rosengårdens förskola, Lokets förskola, Flädergårdens förskola och Sjöängens förskola.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Förskolechef Annika Martinsson

Administratör Christina Svensson

7

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Nämndmål 2019

Dnr BUN/2019:214 600

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar nämndmålen:

1. Erbjudna utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.
2. Ökad kunskap, kommunikation och skapande leder till tillgänglighet och delaktighet.
3. Alla får det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Sammanfattning av ärendet

När Nämndplan 2019 beslutades i barn- och utbildningsnämnden 2019-01-08 §15 var inte nämndmålen reviderade, processade eller förankrade med chefer och politiker. Därav beslutas nämndmål tillhörande Nämndplan 2019 först nu. Tanken är att samma nämndmål ska gälla för 2020 och beslutas i samband med Nämndplan 2020.

Beslutsunderlag

Målstruktur med nämndmål för barn- och utbildningsnämnden

Mia Johansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, områdeschefer, enhetschefer, rektorer och förskolechefer

MÅLSTRUKTUR



Osby kommuns vision

På spåret och naturligt nära



Osby kommuns värdegrund

- Mångfald
- Förtroende
- Respekt
- Mod
- Hållbarhet
- Samverkan



Mål på olika nivåer

Beslut kommunfullmäktige

Målområden

Beslut i nämnderna

Nämndsmål

Beslut av enhetschefer

Verksamhetsmål

Målområden

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet



Attraktiv och hållbar boendekommun

Vi arbetar medvetet för att skapa attraktiva boendemiljöer och ökat bostadsbyggande.

Osby kommun bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.



Utveckling och tillväxt

Utbildning och kommunikation är en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun.

Vi jobbar för utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.



Trygghet hela livet

Tillsammans skapar vi förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.



Nämndmål

Målområden

Nämndsmål

Verksamhetsmål

Utifrån gällande målområde formulerar varje nämnd egna nämndmål med tillhörande indikatorer.

Nämnder:

Kommunstyrelsen

Barn och Utbildning

Hälsa och Vårld

Samhällsbyggnad

Miljö och bygg

Verksamhetsmål

Utifrån beslutade nämndmål formulerar varje enhet verksamhetsmål med tillhörande indikatorer.

Målområden

Nämndsmål

Verksamhetsmål

FÖRSLAG

Nämndmål

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet



1. Erbjud utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.
2. Ökad kunskap, kommunikation och skapande leder till tillgänglighet och delaktighet.
3. Alla får det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.



FÖRSLAG

Nämndmål

- **Attraktiv och hållbar boendekommun**
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet



1. Utbildning och mötesplatser leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Indikatorer:

- Antal undervisningstillfällen i naturen på varje förskola
- Andel barn och elever i åk 7-9 och åk 2 gy som anger att de provat alkohol, droger, tobak och snus
- Antal deltagartillfällen för barn och unga i idrottsföreningar. Skillnad tjejer/killar
- Andel som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda när de besöker is- och simhallar, fritidsgårdarna, bibliotek, kulturarrangemangen och konsthall
- Antal besökare/deltagare på mötesplatser och arrangemang som kultur och fritid driver eller ger stöd till (nå 175 000 besökare/deltagare årligen)



FÖRSLAG

Nämndmål

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- **Utveckling och tillväxt**
- Trygghet hela livet



2. Ökad kunskap, kommunikation och skapande leder till tillgänglighet och delaktighet.

Indikatorer:

- Meritvärde elever i åk 9
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram
- Andel gymnasieelever med examen inom 4 år
- Andel elever på SFI som klarat minst två kurser på studievägen av nybörjare två år tidigare
- Antal aktörer skolorna samarbetar med i näringslivet kring prao och apl
- Nöjdhet kring skolans attityder till företagande i kommunen
- Andelen som upplever att socialtjänsten frågar efter brukarens synpunkter angående hur dennes situation skulle kunna förändras
- Antal besök på kulturarrangemang, bibliotek och musikskolan
- Antal e-tjänster och digitala lösningar
- Antal digitala verktyg per enhet och per barn/elev
- Andel barn och elever som dagligen använder digitala verktyg i sitt lärande



FÖRSLAG

Nämndmål

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- **Trygghet hela livet**

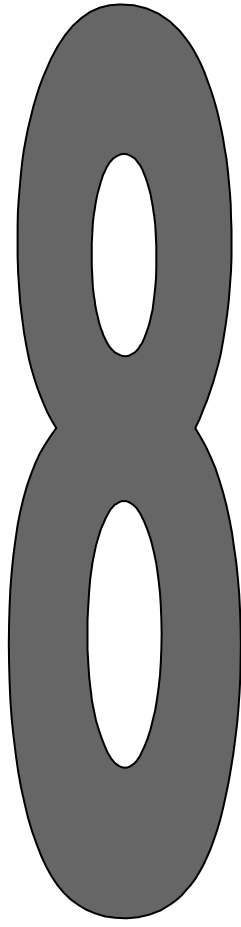


3. Alla får det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Indikatorer:

- Vårdnadshavare upplever att deras barn får det stöd de behöver på förskolan
- Lärare anpassar undervisningen efter elevens olika förutsättningar
- Elever anser att de får hjälp av sina lärare och får svårare uppgifter om de vill
- Vårdnadshavare upplever att deras barn får det stöd de behöver för att nå kunskapskraven
- Nöjdhet av stödet från socialtjänsten
- Andel ungdomar som besöker fritidsgårdarna
- Andel ungdomar som har tagit del av ungdomsarbete





Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Budgetuppföljning april 2019

Dnr BUN/2019:2 042

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 april, med en negativ avvikelse på tkr.

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort från och med augusti 2019.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Efter budgetuppföljningen i mars 2019 fick förvaltningen i uppdrag att se över förslag till anpassningar. De anpassningar som kan genomföras direkt är att avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning april 2019, Barn- och utbildningsnämnden

Risk- och konsekvensbedömning pedagogisk omsorg, daterad 2019-05-09

Barnkonsekvensanalys, daterad 2019-05-09

Ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Barn- och utbildningsnämnden visar per den 30 april en negativ avvikelse med tkr. För att anpassa verksamheten inom budgetram föreslår förvaltningen följande åtgärd;

- Avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort (400 tkr 2019, 1 200 tkr 2020)

Efter budgetuppföljningen i mars 2019 fick förvaltningen i uppdrag att se över förslag till anpassningar. Den anpassning som kan genomföras direkt är att avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort från och med augusti 2019. I Osby tätort finns 12 platser inom pedagogisk omsorg fördelade hos två dagbarnvårdare. I nuläget finns det endast fem barn med behov av plats till hösten, där vårdnadshavare önskat pedagogisk omsorg.

Fler förslag till anpassningar kommer att kostnadsberäknas och presenteras i budgetuppföljning för maj 2019.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Uppföljning april 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	9

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	36 283	37 759	1 476	108 849	119 616	10 767
Personalkostnader	95 766	97 360	-1 594	292 269	299 351	-7 082
Lokalkostnader	12 888	13 549	-661	38 664	37 947	717
Övriga kostnader	42 549	31 992	10 557	127 602	138 602	-11 000
Summa kostnader	151 203	142 901	8 302	458 535	475 900	-17 365
Resultat exkl. kapitalkostnad	114 920	105 142	9 778	349 686	356 284	-6 598
Kapitalkostnader	6 985	7 219	-234	20 952	20 952	0
Resultat inkl kapitalkostnader	121 905	112 361	9 544	370 638	377 236	-6 598

Kommentarer till helårsavvikelser

Budgetuppföljningen för mars 2019 visar ett underskott på cirka 6 600 tkr för Barn- och utbildningsnämnden. Underskottet beror till stor del på det odefinierade anpassningsuppdrag på 5 000 tkr som finns i budget 2019.

Inom grundskolan är det en skola som redovisar ett underskott på cirka 1 700 tkr. Här pågår ett arbete med att se över organisationen i samarbete med centrala elevhälsan för att motverka det förväntade underskottet. I uppföljningen är även hänsyn tagen till KF:s beslut 2019-04-08 om att stänga Visseltoftaskolan, vilket innebär att Visseltoftaskolan redovisar ett överskott på cirka 630 tkr.

Barn- och familjeenheten redovisar ett underskott på ca 1 400 tkr vilket beror på ökade kostnader för placeringar i familjehem. I början av året gjordes nya akuta placeringar som förväntas fortgå under hela året.

Prognosen i budgetuppföljningen för april ser något bättre ut än föregående månad. Det beror på ökade intäkter på Naturbruksgymnasiet och på ett periodiserat statsbidrag (avseende 2018) som efter godkänd slutredovisning kan räknas med i prognosen.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Barn- och skolnämnd	798	372	0,47	1 083	-285
Administration	5 503	2 040	0,37	5 938	-435
Odefinierad anpassning	-5 070	0	0	0	-5 070
Total	1 231	2 412	1,96	7 021	-5 790

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande ledning och administration redovisar ett underskott på totalt cirka 5 800 tkr. Underskottet beror till största del på det odefinierade besparingsuppdrag som finns budgeterat 2019. Det beror även på ökade kostnader för Barn- och utbildningsnämnden, på grund av införandet av 2:e vice ordförande. Avvikelsen beror även på kostnader för en tjänst som informationssäkerhetsansvarig som fördelas mellan förvaltningarna och på högre försäkringskostnader än budgeterat.

Förskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 501 Områdeschef förskola	12 338	3 116	0,25	12 891	-553
6 502 Toftagården	2 098	676	0,32	2 098	0
6 503 Hemgården	4 701	1 527	0,32	4 171	530
6 504 Klockarskogsgården	5 336	1 606	0,30	5 798	-462
6 505 Gamlebygården	3 220	1 093	0,34	3 220	0
6 506 Lönnegården	13 264	4 162	0,31	13 264	0
6 507 Hasselgården	6 136	2 041	0,33	6 172	-36
6 508 Trulsagården	6 050	1 673	0,28	5 728	322
6 510 Ängsgården	4 879	1 583	0,32	4 624	255
6 511 Solklinten	7 174	2 400	0,33	7 234	-60
6 512 Uteförskolan	1 280	425	0,33	1 276	4
6 513 Nya Klintgården	3 023	1 024	0,34	3 023	0
Total	69 499	21 326	0,31	69 499	0

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar ingen avvikelse från budget. I uppföljningen beräknas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag för förskolan bli högre än budgeterat, vilket till största del beror på högre bidragsbelopp. Även intäkterna för interkommunal ersättning och bidrag beräknas bli högre än budgeterat. Statsbidraget för maxtaxa minskar under 2019 med cirka 500 tkr.

Förskoleenheterna redovisar överlag prognoser som ligger på budgetnivå. Undantaget är Trulsagården som redovisar ett överskott som beror på att det inte har funnits behov av att tillsätta alla tjänster från årsskiftet. Klockarskogsgården redovisar ett underskott vilket beror på att en ytterligare avdelning öppnas under våren 2019. Till hösten har en anpassning av antalet avdelningar lagts in i prognosen, denna anpassning syns i på förskoleenheterna Hemgården (minskning med 2,6 tjänster) och Ängsgården (minskning med en tjänst).

Grundskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 701 Områdeschef grundskola	27 614	5 310	0,19	26 583	1 031
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	20 832	6 727	0,32	20 631	201
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	17 876	5 935	0,33	18 217	-341
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	14 505	4 529	0,31	14 505	0
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	21 218	7 344	0,35	22 784	-1 566
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	8 755	2 960	0,34	8 976	-221
6 204 Skolenhet Visseltoftaskolan F-6	1 860	600	0,32	1 226	634
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	6 945	2 217	0,32	6 975	-30
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	96	-9	-0,09	96	0
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	24 279	7 530	0,31	24 091	188
6 702 Skolskjuts	9 618	3 408	0,35	10 097	-479
6 704 Modersmålsundervisning	2 475	890	0,36	2 714	-239
Total	156 073	47 441	0,30	156 895	-822

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på cirka 800 tkr. Avvikelsen beror till största del på högre personalkostnader än budgeterat på en skola. På skolan pågår en översyn av organisationen i samarbete med centrala

elevhälsan.

I uppföljningen har hänsyn tagits till KF:s beslut 2019-04-08 att Visseltoftaskolan stängs från höstterminen 2019, vilket innebär att den skolenheten visar ett överskott på cirka 650 tkr.

Områdeschef grundskolan redovisar ett överskott på cirka 1 000 tkr vilket till största del beror på ökade intäkter för interkommunal ersättning för grundskolan. Överskottet beror även på ett statsbidrag som periodiserats från 2018 och som efter godkänd slutredovisning kan räknas in i uppföljningen för april.

I uppföljningen beräknas kostnaden för skolskjuts att bli högre än budgeterat. Det beror på att det under läsåret 2019/2020 kommer att genomföras en gemensam kompetensutveckling som kräver att ramtiderna förändras, vilket i sin tur leder till att en extra buss behövs.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Områdeschef gymnasie/vux	56 566	12 658	0,22	58 137	-1 571
Ekbackeskolan inkl. Calcio	5 217	5 653	1,08	5 351	-134
Introduktionsprogrammet (IM)	7 449	2 720	0,37	7 304	145
Yrkesskolan	105	963	9,17	-1 998	2 103
Naturbruksgymnasiet	5 634	288	0,05	4 776	858
Vuxenutbildning	7 985	3 947	0,49	7 984	1
Total	82 956	26 229	0,32	81 554	1 402

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar ett överskott på cirka 1 400 tkr. Det finns ett underskott under områdeschef gymnasie/vux som beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dock är de beräknade kostnaderna något lägre än i föregående prognos. Prognosen för kostnaden för interkommunal ersättning och bidrag är osäker och kan komma förändras i kommande prognoser. Kostnaden är exempelvis beroende av vilka program eleverna i kommande årskurs 1 väljer.

Yrkesskolan redovisar ett överskott på cirka 2 100 tkr vilket beror på högre programpriser än beräknat. Elevantalet för hösten 2019 är fortfarande osäkert och prognosen kan komma att förändras i kommande prognoser.

Även prognosen för intäkterna för interkommunal ersättning på Ekbackeskolan är osäker. Uppföljningen baseras på att Ekbackeskolan tar emot 150 nya elever hösten 2019.

Intäkterna för interkommunal ersättning för Naturbruksgymnasiet beräknas bli högre än budgeterat. Det beror på ett högre programpris än budgeterat.

Kultur och fritid

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Kultur- och fritidsadministration	6 233	2 116	0,34	6 459	-226
Extern programverksamhet och projekt	1 346	-45	-0,03	986	360
Stöd till föreningar	6 422	2 201	0,34	6 422	0
Sim- och ishall	10 777	3 437	0,32	10 777	0
Bibliotek	5 565	1 812	0,33	5 670	-105
Fritidsgårdar	2 635	650	0,25	2 635	0
Musikskola	3 928	1 257	0,32	3 957	-29
Total	36 906	11 428	0,31	36 906	0

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar ingen avvikelse från budget. Avvikelserna inom de olika områdena beror på att budgeterade kostnader och intäkter ligger på olika ställen. Detta kommer att rättas till i kommande uppföljningar. I budget 2019 finns en budgeterad intäkt för lovaktiviteter. Dessa har finansierats av ett bidrag från socialstyrelsen. 2019 har detta bidrag tagits bort, vilket innebär att kostnader och intäkter kopplade till lovaktiviteterna har tagits bort i denna uppföljning.

Barn- och familjeenheten

Ansvar 6901	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Placeringar	14705	4132	0,28	15791	-1086
Öppenvård	4301	1306	0,30	4238	63
Handläggning barn och unga	5124	815	0,16	6125	-1001
Familjerätt	996	303	0,30	996	0
Ensamkommande barn	-2795	-3362	1,20	-3479	684
Övrigt	1641	595	0,36	1683	-42
Totalt	23972	3789	0,16	25354	-1382

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar ett negativt avvikelse på cirka 1 400 tkr. Avvikelsen beror till största del på ökade kostnader för placering i familjehem. I början av året gjordes akuta placeringar av 4 barn i familjehem vilket innebär ökade placeringskostnader.

Den negativa avvikelsen på handläggning barn och unga beror på att kostnaden för handläggare som arbetar med ensamkommande barn redovisas här, medan budgeten för dessa tjänster finns under verksamheten ensamkommande barn, vilket förklarar överskottet inom den verksamheten.

Intäkterna från migrationsverket för de ensamkommande barn som finns i Osby kommun beräknas hamna på budgetnivå. Det beror på en tillfällig utbetalning av bidrag för barn som varit i kommunen under en längre tid, men där det inte har utgått något bidrag. De egentliga intäkterna ligger på en nivå som är cirka 2 000 tkr lägre än de budgeterade intäkterna.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Barn- och utbildningsnämnden gav efter budgetuppföljningen i mars förvaltningen i uppdrag att se över pedagogisk omsorg, kultur- och fritidsenhetens anläggningar, internatet, föreningsbidragen, organisation för fritidsgårdarna och grundskoleorganisationen. Detta arbete pågår och kommer att presenteras på kommande nämndssammanträden.

Förslag finns till nämnden den 21 maj på att avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort från och med augusti 2019.

För att motverka det förväntade underskottet inom grundskolan pågår en översyn av en skolas organisation med stöd av den centrala elevhälsan.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2018	17 997	18 317	17 784	18 109								
Kostnad arbetskraft 2019	23 777	24 853	24 042	24 689								
varav kostnad för sjuklön 2018	228	269	305	334								
varav kostnad för sjuklön 2019	294	301	318	329								

På grund av den nya förvaltningsorganisationen är inte kostnaderna för 2019 jämförbara med kostnaderna för 2018.

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	568	572	595	602									584
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	41	41	41	42									41

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	528	528	528	529									528
Klockarskogsskolan F-3	147	147	147	145									147
Parkskolan F-9	310	310	310	310									310
Visseltoftaskolan F-6	5	5	5	5									5
Killebergsskolan F-6	85	85	85	84									85
Visslan 6-9	8	8	8	8									8
Örkenedskolan F-9	274	274	274	273									274
Total	1357	1357	1357	1354									1356

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	23	23	23	23									23
Klockarskogsskolan F-3	33	33	33	35									34
Parkskolan F-9	48	48	48	47									48
Visseltoftaskolan F-6	4	4	4	4									4
Killebergsskolan F-6	14	14	14	13									14
Örkenedskolan F-9	36	36	36	36									36
Total	158	158	158	158									158

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	95	95	95	93									95
Klockarskogsskolan F-3	126	123	124	122									124
Parkskolan F-9	107	105	105	102									105
Visseltoftaskolan F-6	14	14	14	13									14
Killebergsskolan F-6	51	52	52	53									52

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Örkenedskolan F-9	91	91	93	94									92
Total	484	480	483	477									481

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan (inkl. Calcio)	362	361	359	363									361
Introduktionsprogrammet (IM)	54	51	44	39									47
Yrkesskolan	30	27	27	27									28
Naturbruksgymnasiet	20	20	20	20									20
Total	466	459	450	449									456

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	40	40	40	40									40
Antal barn i förskolan annan kommun	21	23	24	24									23
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	4	4	4	4									4
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	2	2	2	2									2
Total	67	69	70	70									69

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	42	42	43	43									43
Elever i grundskola i annan kommun	66	66	70	71									68
Elever i fristående gymnasieskola	45	45	45	45									45
Elever i gymnasieskola i annan kommun	209	209	209	209									209
Elever i fristående förskoleklass	0	0	0	0									0
Elever i förskoleklass annan kommun	6	6	6	6									6

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Total	368	368	373	374									371
Elever i fristående fritidshem	28	28	29	29									29
Elever fritidshem i annan kommun	33	33	33	36									34
Total	61	61	62	65									62

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	4	3	4	4									4
	Antal placeringsd ygn	11 4	84	10 7	12 0									106
Antal placeringar	Antal placeringar	5	5	5	5									5
konsulentstödda familjehem	Antal placeringsd ygn	11 6	14 0	15 5	13 2									136
Antal placeringar familjehem		33	34	35	35									34
Antal vårdnadsöverflyttade barn/ungdomar		6	6	6	6									6
Antal anmälningar (ej ensamkommande barn)		54	52	60	74									60
Antal inledda utredningar (ej ensamkommande barn)		11	21	14	11									14

I antalet placerade ingår ensamkommande barn.

Tidplan för nämndens behandling

BUN AU 2019-05-13

BUN 2019-05-21

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0607	Svetsrobot	0	700	700	0	19-06-30
0878	Offentlig konst förskola och skola	0	475	475	0	19-12-31
1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	0	2 000	2 000	0	19-12-31
1605	Vht- system skola, förskola	0	1 500	1 500	0	19-12-31
1645	Möbler grundskola	0	50	50	0	19-12-31
1646	Inventarier textilslöjd	0	360	360	0	19-09-30
1662	Verkstadsinventarier	0	220	220	0	19-08-31
	Totalt	0	5 305	5 305	0	

Riskbedömning samt handlingsplan vid ändring i verksamheten

Observera att arbetsgivaren ska ge arbetstagare (skyddsombud och elevskyddsombud om sådana finns utsedda) möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om skyddsombud ej finns på arbetsplatsen ska huvudskyddsombud tillfrågas.

Riskbedömning genomförd vid:										
Deltagare: Mia Johansson, Christel Torstensson, Eva Karlsson (Läraryrket), Martina Brolin (Läraryrket), Gull-Britt Åkesson (Kommunal)					Datum: 9 maj 2019		Kompl.datum:			
Vad består ändringen av: Avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort										
Var ska ändringen genomföras: Barn- och utbildningsförvaltningen										
Vilka arbetstagare/grupp berörs: Förskolechef, dagbarnvårdare och pedagoger i förskolan										
Positiva effekter: Endast ekonomiskt positiva effekter										
Nr	1. Identifiera riskkällor och risker samt effekter	2. Bedöm sannolikhet	3. Bedöm konsekvens	4. Risk S x K	5. Förslag till åtgärd	Ansvar	Klart datum	Uppföljning		
								Datum	Tillräcklig åtgärd	
									Ja	Nej
1	Ökad arbetsbelastning för pedagoger, förskolechef och områdeschef	1	1	1	Delaktighet och information					
2	Oro för dagbarnvårdare som kan leda till stress och sjukskrivning.	4	4	16	Delaktighet och information Använda Helsa					

Barn och utbildning

Barnkonsekvensanalys - checklista

Nedanstående checklista ska i skrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden (under rubriken **Beslutsunderlag**) redovisas.

Nedanstående checklista avser ärendet:

Ärenderubrik	Pedagogisk omsorg i Osby tätort
Diarienummer	BUN/2019:2
Datum	2019-05-09

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

Nej

Om svaret är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)	X	X
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)	X	
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)	X	
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)	X	
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)		X

Om svaret på någon/några av frågorna 2-6 är nej, utveckla varför.

Nr	Förtydligande
2	Det finns en del barn som fungerar bättre i mindre sammanhang med fokus på mer omsorg än lärande. Den möjligheten begränsas.
6	Inga barn är tillfrågade i nuläget. Bedömningen är att de yngre barnen har svårt för att uttrycka sig i denna fråga.

9

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Riktlinjer skolnärvaro

Dnr BUN/2019:216 611

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildningsnämnden fastställer Riktlinjer Skolnärvaro som gäller från och med 2019-05-22.

Sammanfattning av ärendet

I skollagen kap 7 finns bestämmelser om skolplikt och rätt till utbildning.

Huvudmannen är skyldig att bevaka skolplikten samt säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen får föreskriven utbildningen.

Riktlinjen innefattar bevakning av skolplikt samt arbetsgång vid identifierad problematisk skolfrånvaro.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer Skolnärvaro, 2019-05-22

Mia Johansson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Rektorer grundskola

Administratör barn och utbildning



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av: Jessica Jönsson, områdeschef
grundskola

Beslutsdatum: 19-05-21
Dokumentansvarig: Områdeschef
Diarienummer: BUN/2019:216
Giltighetstid: Tillsvidare med utvärdering
vt-20

Innehåll

1. Inledning	3
2. Rutin Osby kommun	3
3. Arbetsgång	4
3.1 Nivå 1	4
3.2 Nivå 2	4
3.3 Nivå 3	4
3.4 Nivå 4	5
3.5 Nivå 5	5
4. Samverkan	5
5. Lokala elevhälsan.....	5
6. Rapportering till huvudman	6
7. Föreläggande och vite.....	6

1 Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning enligt skollagen kap 7, 2 §. Skolplikt innebär att man måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas om inte eleven har giltigt skäl att utebli. Skolplikten innefattar förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola och specialskola. Den omfattar barn som är och ska vara folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen. Barn som vistas utomlands varaktigt har inte skolplikt. Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn ska se till att skolplikten fullgörs, vilket regleras i skollagen kap 7, 20 §.

Detta innebär att Osby kommun bevakar alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun, eller går på en skola i kommunen. Huvudmannen är ansvarig för att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning. Det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor.

Enligt skollagen 7 kap, 4 § är det hemkommunens ansvar att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

2. Rutin Osby kommun

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun får föreskriven utbildning görs följande:

1. Den sista dagen i varje månad (undantag juni, juli och december) gör handläggare på barn och utbildningsförvaltning en kontroll i elevsystemet Extens. Där kollas om något barn som är folkbokfört i Osby kommun saknar skolplacering.
2. Listan kontrolleras mot uppgifter om skolplacering i annan kommun och på fristående enheter av handläggare på barn och utbildningsförvaltningen.
3. De barn som inte har någon känd skolplacering i annan kommun eller på fristående grundskolor kontaktas via brev. I brevet framgår att svar om barnets skolplacering ska inkomma till handläggare på barn och utbildningsförvaltningen innan ett angivet datum.
4. Har inte svar inkommit till handläggare på barn och utbildningsförvaltningen till det datum som angivits i brevet tas kontakt med handläggare på barn- och familjeenheten, samt med Skatteverket och Försäkringskassan.
5. Två gånger om året (januari och augusti) informeras barn- och utbildningsnämnden om arbetet med skolpliktsbevakning.

Fullgörande av skolplikt (hantering av frånvaro)

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av undervisning enligt grundskolans läroplan.

Kommunens grundskolor ansvarar för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll, då skollagen även säger att skolorna ska informera vårdnadshavaren samma dag som eleven är frånvarande.

3. Arbetsgång

Nivå 1

- Frånvaro registreras och signeras i Infomentor.
- När en elev är frånvarande, men inte anmäld frånvarande av vårdnadshavare noterar undervisande lärare detta som oanmäld frånvaro i Infomentor. Undervisande lärare markerar också för sms som går till vårdnadshavare samma dag, eller kontaktar vårdnadshavare på annat sätt (skollagen 7 kap, 17 §).
- Som oanmäld frånvaro räknas när eleven utan giltigt skäl:
 - uteblir från lektion eller lektioner
 - har sen ankomst
 - avviker från lektion

Nivå 2

- Mentor uppmärksammar i slutet av varje månad frånvaro som överstiger 10% och/eller frånvaro som börjar bilda ett mönster.
- När frånvaron överstiger 10% och frånvaron börjar bilda ett mönster ska skolan ta kontakt med vårdnadshavare via brev.
- I samråd med elev och vårdnadshavare kartläggs frånvaron med blankett ”Hitta mönster”, blankett nivå 2.
- Mentor informerar lokal elevhälsa och delger resultat av kartläggning. Eventuella insatser diskuteras och dokumenteras i elevens akt.

Om eleven är folkbokförd i annan kommun ska denna kommun underrättas om elevens frånvaro.

Nivå 3

- Om frånvaron är fortsatt över 10% och/eller överstiger 20% informerar mentor lokal elevhälsa.
- Rektor ser till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt (skollagen kap 7, 19 §).
- På lokal elevhälsa beslutas vem som tillsammans med mentor ansvarar för planering, genomförande och analys av utredning.
- Kartläggning genomförs med blankett ”Pedagogisk kartläggning vid oroande skolfrånvaro” blankett nivå 3, i samråd med elev och vårdnadshavare.

- Analys av kartläggning redovisas för lokal elevhälsa och eventuella anpassningar och åtgärder diskuteras, planeras och dokumenteras i elevens akt.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (skollagen kap 7, 19 § a). Kartläggning och analys av elevs frånvaro kan ingå som en del i en pedagogisk utredning.

Nivå 4

- Vid fortsatt hög problematisk frånvaro ska rektor se till att frånvaron utreds vidare, om det inte är obehövt. Vid behov bör sjukintyg efterfrågas.
- På lokal elevhälsa beslutas vem som ansvarar för genomförande av "Fördjupad pedagogisk och social kartläggning", [blankett nivå 4](#). Kartläggningen genomförs tillsammans med elev, vårdnadshavare och arbetslaget och ska resultera i en närvaroplan som alla berörda parter är eniga om.
- Lokal elevhälsa informeras om närvaroplanen.

Vid fortsatt hög, problematisk frånvaro ska skolans lokala elevhälsa ta ställning till om anmäld frånvaro kan betraktas som giltig eller ogiltig. Vid behov efterfrågas sjukintyg.

På denna nivå ska rektor informera vårdnadshavare om regleringen gällande föreläggande och vite (skollagen kap 7, 23 §).

Nivå 5

- Vid fortsatt problematisk skolfrånvaro efter att åtgärderna inom nivå 4 uppfyllts ska rektor informera områdeschef för grundskola om ärendet. Områdeschef ansvarar för att ärendet går vidare till barn- och utbildningsnämnden för bedömning av föreläggande och vite.

4. Samverkan

Under hela närvaroarbetet ska skolan ta ställning till om det finns behov av samverkan med andra verksamheter samt om det föreligger oro som föranleder en anmälan enligt socialtjänstlagen kap 14, 1 §.

5. Lokal elevhälsa

Skolans lokala elevhälsa bevakar elevers skolnärvaro genom att två gånger per termin gå igenom aktuell frånvarorapportering. Detta görs vid terminsavslut samt vecka 42 och vecka 13. Vid behov kontaktas mentor.

6. Rapportering till huvudman

TVå gånger om året, i juni och januari rapporterar ansvarig rektor till handläggare på barn och utbildningsförvaltningen om antalet elever med en anmäld och/eller oanmäld frånvaro på över 20%, samt de åtgärder som vidtagits. Detta redovisas för barn- och utbildningsnämnden i augusti respektive februari.

7. Föreläggande och vite

Vitesföreläggande (hot om penningböter)

Då en skolpliktig elev inte fullgör skolplikten och detta beror på att vårdnadshavaren inte tagit ansvar för att barnet går i skolan kan barn- och utbildningsnämnden förelägga vårdnadshavarna att ta sitt ansvar.

Vitesföreläggande betyder att vårdnadshavaren hotas med penningböter om inte eleven uppfyller skolplikten. När vitet föreläggs vårdnadshavarna gemensamt ska ett särskilt belopp fastställas för var och en av dem.

Kommunen använder sig av vitesföreläggande endast efter att skolan tillämpat arbetsgången i Osby kommuns "Riktlinjer för skolnärvaro".

När kommunen överväger att använda sig av vite ska barn- och utbildningsnämnden fatta beslutet. Ett sådant beslut rör myndighetsutövning och är oftast av principiell karaktär eller av större vikt och kan därför inte delegeras.

Bestämmelser om hur vitesföreläggande handläggs finns i viteslagen (SFS 1985:206).

Barn- och utbildningsnämndens beslut om vitesföreläggande kan överklagas hos länsrätten.

Utdömning av vite

En första förutsättning för att ett vite ska kunna dömas ut är att den som fått förelägget informerats om de krav som ställs, så att de har haft möjlighet att uppfylla dem. Genom denna information, i första hand genom förelägget, anges tydligt vad vårdnadshavaren ska göra eller inte göra för att slippa vitespåföljden. Skulle vårdnadshavaren trots viteshotet inte ta sitt ansvar för att barnet kommer till skolan ansöker kommunen hos länsrätten för att vitet ska dömas ut. Länsrätten gör då en ny utredning i ärendet och kan då besluta att vårdnadshavaren måste betala penningböter (engångsvite eller löpande vite). Domstolen kräver in pengarna.

10

Barn och utbildning
Christina Johansson
0479528782
christina.johansson@osby.se

Riktlinjer skolskjuts.

Dnr BUN/2019:213 623

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fastställer Riktlinjer Skolskjutsreglemente som ska träda i kraft 2019-07-01.

Sammanfattning av ärendet

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk F-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Skolskjutsen ska dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Osby kommun har ett gällande skolskjutsreglemente som fastställdes i Barn- och skolnämnden 2018-04-17 §28.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-08 §32 att Visseltoftaskolan stängs vilket medför att upptagningsområdena måste revideras. Samtidigt korrigeras en del av texterna i skolskjutsreglementet.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer Skolskjutsreglemente, 2019-05-21.

Mia Johansson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Områdeschef grundskolan

Rektorer

Skolskjutssamordnare

Christina Johansson

Skolskjutssamordnare



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Gäller från: 2019-07-01

Beslutsdatum: 2019-05-21
Dokumentansvarig: Christina Johansson
Diarienummer: BUN/2019:213
Giltighetstid: Tillsvidare

Skolskjutsreglemente avseende elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Osby kommun

Innehåll

1	Allmänna lagkrav	3
2	Ansökan och beslut om skolskjuts.....	3
3	Rese- och väntetid.....	3
4	Färdvägens längd-elevens ålder	4
5	Skolskjuts i mån av plats	4
6	Ansvar.....	5
6.1	Vårdnadshavares ansvar	5
6.2	Entreprenörens ansvar.....	5
6.3	Skolans ansvar	5
6.4	Elevens ansvar.....	6
7	Force Majeure	6
8	Bostad och folkbokföringsadress.....	6
9	Upptagningsområden.....	6
10	Överklagan	7

Allmänna lagkrav

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk F-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts upphör i det fall elev eller vårdnadshavare väljer en annan skolenhet än den kommunen erbjuder som hänvisningsskola. I det fall kommunen har möjlighet att erbjuda skolskjuts till elev som valt annan enhet utan att detta påverkar kommunen ekonomiskt eller organisatoriskt i större utsträckning än det skulle ha gjort vid ordinarie placering ska kommunen erbjuda eleven skolskjuts även i detta fall.

Skolskjutsen skall dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Ansökan och beslut om skolskjuts

Inför varje nytt läsår ska alla elever/vårdnadshavare som utifrån detta reglemente har rätt till skolskjuts ansöka om det. Områdeschef för grundskolan beslutar om skolskjuts beviljas eller inte. Beslut meddelas eleven/vårdnadshavaren. Beslutet är främst grundlagt utifrån färdvägens längd, färdvägens beskaffenhet och elevens ålder.

I det fall eleven har funktionsnedsättning eller andra särskilda omständigheter som gör att han/hon av särskilda skäl behöver skolskjuts ska detta prövas.

En ansökan görs via e-tjänsten för skolskjuts. Beslut baserat på en individuell prövning av elevens omständigheter och skäl. Beslutet kan överklagas (se avsnitt Överklagan)

Rese- och väntetid

Åktiden för förskoleklass elever till och med årskurs 3 ska inte överstiga 100 min/dag. För årskurserna 4–9 ska åktiden inte överstiga 120 min/dag.

Väntetiden vid skolan ska inte överstiga 60 min/dag.

Färdvägens längd

Skola – hem

Skolskjuts anordnas för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola, vilka har ett avstånd mellan hemmet och skolan som överstiger nedanstående avstånd:

- Förskoleklass 3 km
- Årskurs 1–3 3 km
- Årskurs 4–6 4 km
- Årskurs 7–9 5 km

Hem – hållplats

En elev som åker skolskjuts hämtas vid en speciell hållplats. Avståndet från elevens hem och denna hållplats ska inte vara längre än nedanstående:

- Förskoleklass 1,5 km
- Årskurs 1–3 1,5 km
- Årskurs 4–6 2 km
- Årskurs 7–9 2,5 km

Skolskjuts i mån av plats

En elev som inte har rätt till skolskjuts, men som bor längs en skolskjutslinje, kan åka med skolskjutsen under förutsättning att alla elever utmed linjen som har laglig rätt till skolskjuts får plats. Eleven åker då med skolskjutsen i mån av plats. Storlek på skolskjutsfordon beställs utifrån det antal elever som har laglig rätt till skolskjuts.

Skolelever som åker med skolskjuts i mån av plats prioriteras utifrån ålder, då ansökan görs inför nytt läsår.

Ansökningar som kommer under pågående läsår bedöms utifrån tillgängliga platser på skolbussen och inte utifrån ålder.

Om det utmed en skolskjutslinje finns flera skolelever som ansöker om att få åka skolskjuts i mån av plats, kommer eventuella platser fördelas av skolskjutssamordnaren. För att resa med skolskjuts i mån av plats behövs ett beslut från skolskjutssamordnaren. Ansökan görs via e-tjänst för skolskjuts.

Om en skolskjutslinje planeras upphöra eller ändra färdväg av någon anledning upphör även möjligheten för elever som reser i mån av plats. Eleven kan också förlora sin plats i skolskjutsen om det elevantal längs skolskjutslinjen som har laglig rätt till skolskjuts ökar eller minskar och förändringen innebär att det inte längre finns platser kvar att fördela till elever som reser i mån av plats.

Ingen separat skolskjuts anordnas för hemtransport av elev som inte har rätt till skolskjuts enligt lagstiftningen.

Ansvar

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hem och skola.

Vårdnadshavares ansvar

- Vårdnadshavarna har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen
- Vårdnadshavarna har ansvar för barnets säkerhet mellan hem och hållplats samt under den tid barnet befinner sig vid hållplatsen
- Vårdnadshavarna ska uppmana sitt barn att följa överenskomna ordningsregler
- Vårdnadshavarna har ansvar för att elev som missat skolskjutsen transporteras till skolan
- Vårdnadshavarna har ansvar för att avboka skolskjuts om skjutsen inte ska användas
- Vårdnadshavarna har ansvar för att ordna hemtransport i de fall eleven inte kan åka den ordinarie skolskjutsen på grund av akut sjukdom under skoldagen eller annan liknande orsak
- Vårdnadshavarna har ansvar för att omedelbart meddela kommunen sådana förändringar som kan påverka behovet av beviljad skolskjuts. Det kan till exempel vara om eleven byter folkbokföringsadress eller byter skola.
- Vårdnadshavarna har ansvar för att förändringar i schema, till exempel vid växelvis boende eller annan anledning meddelas till skolskjutssamordnaren i god tid innan förändringen sker.

Entreprenörens ansvar

- Entreprenören ska i samråd med skolskjutssamordnaren upprätta ordningsregler som gäller under resan.
- Under transport är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna om inte annat anges genom intyg från vårdnadshavare.
- Entreprenören arrangerar säkerhetsinformation för skolans personal och elever.

Skolans ansvar

- Rektor ansvarar för säkerheten vid skolornas skolskjutshållplats.
- Rektor ansvarar för att eleverna känner till de ordningsregler som gäller under skolskjutstransport.
- När eleven anländer till skolan är det skolan som har tillsynsansvar för eleven. Detsamma gäller under tiden från skoldagens slut tills eleven stiger på skolskjutsen.
- Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till bestämda avgångstider.

Elevens ansvar

- Eleven ska följa gällande ordningsregler vid hållplatser och på bussen.

Force Majeure

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt inte kan köras på ett trafiksäkert sätt, ställs skolskjutsen in.

Bostad och folkbokföringsadress

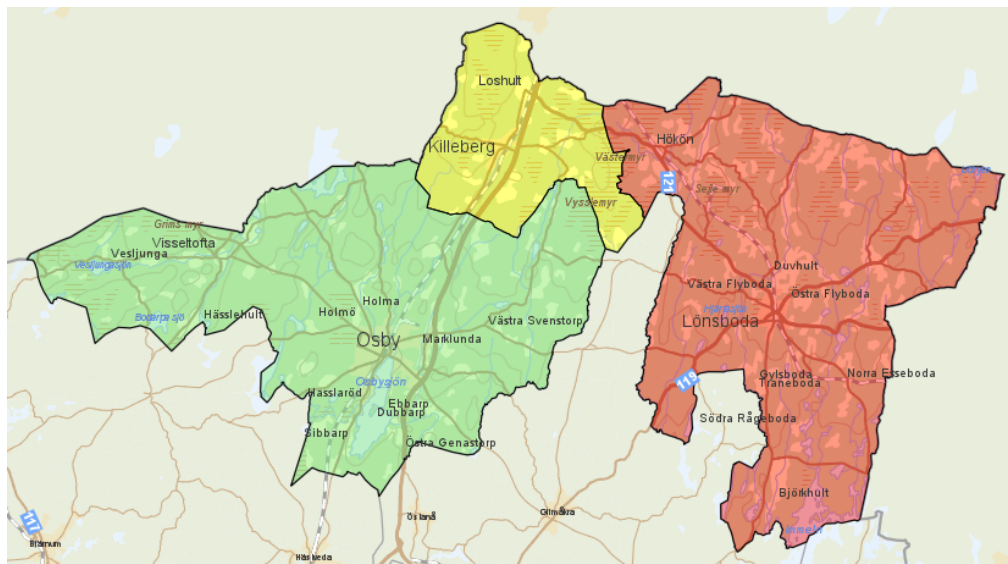
Rätten till skolskjuts mäts generellt utifrån elevens folkbokföringsadress. I det fall eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna mäts rätten till skolskjuts från båda bostadsadresserna separat. Detta gäller dock bara i det fall båda vårdnadshavarna är bosatta inom kommunens gränser. Växelvis boende definieras som att eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna utefter ett specifikt schema varannan vecka eller liknande. Förändringar i schemat måste anmälas en månad innan förändringen träder i kraft. I det fall eleven är bosatt i familjehem ska familjehemmets adress jämföras med folkbokföringsadressen.

Upptagningsområden

Alla elever som bor inom respektive upptagningsområde är garanterade plats i den skola/skolor som är hänvisningsskola för området. Elevernas folkbokföringsadress blir utgångspunkten för vilken grundskola eleven tillhör i första hand. Det fria skolvalet innebär dock att vårdnadshavaren har rätt att välja grundskola för sitt barn i hela kommunen, men måste då själva stå för eventuell skolskjuts.

Undantag:

- Boende i Hökön med upptagningsområde Lönsboda erbjuds fri skolskjuts även till Killebergsskolan.



Överklagan

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas skriftligen till Förvaltningsrätten. Överklagan skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga:

Osby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
283 80 Osby

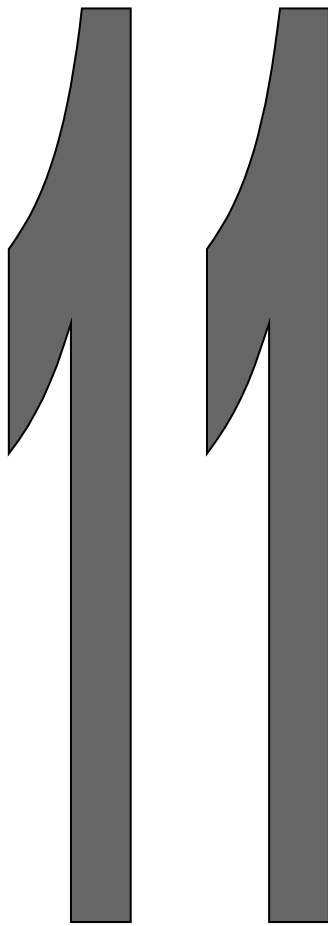
I överklagan ska det framgå:

- att det är ett överklagande
- vilket beslut som överklagas
- på vilka grunder beslutet överklagas
- vilken ändring som begärs i förhållande till beslutet

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag den klagande får del av beslutet. Barn- och skolförvaltningen kontrollerar huruvida överklagan har kommit in i rätt tid genom så kallad rättidsprövning och bedömer då om beslutet ska omprövas. I det fall överklagan har inkommit för sent avvisas överklagan.

Omprövar kommunen beslutet får den klagande ett nytt beslut.

Omprövas inte beslutet av kommunen skickas överklagan tillsammans med rättidsprövningen och underlag för beslutet till förvaltningsrätten för prövning.



Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Personuppgiftsbehandling Dataskydd

Dnr BUN/2019:204 000

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för Personuppgiftsbehandling Dataskydd.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 är en lag som reglerar hur personuppgifter får hanteras. Personuppgifter får endast behandlas om de har en laglig grund och om förordningens grundläggande principer följs.

Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Riktlinjerna ska klargöra hur personuppgifter får behandlas i Osby kommuns verksamheter.

Beslutsunderlag

Riktlinjer Personuppgiftsbehandling Dataskydd, daterad 2019-04-10

Mia Johansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Administratörer, Områdeschefer, Enhetschefer, Förskolechefer, Rektorer,
Informationssäkerhetssamordnare



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av: Lina Bennäs,
Informationssäkerhetssamordnare
Uppdaterad: 2019-04-10

Beslutsdatum: 2019-05-21
Dokumentansvarig: Informationssäkerhetssamordnare
Diarienummer: BUN/2019:204

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Syfte	3
1.3	Målgrupp	3
2	Personuppgifter.....	3
2.1	Personuppgift	3
2.2	Behandling av personuppgift.....	3
3	Laglig behandling av personuppgifter	3
3.1	Hantering av personuppgifter	3
3.2	Rättslig grund	3
3.3	Känsliga personuppgifter	4
3.4	Särskilt skyddsvärda personuppgifter	4
3.5	Grundläggande principer	5
4	Personuppgiftsansvarig	6
5	Personuppgiftsbiträde	6
5.1	Personuppgiftsbiträdesavtal	6
6	Registerförteckning	6
7	Dataskyddsombud	7
8	Den registrerades rättigheter	7
8.1	Rättigheter.....	7
8.1.1	Rätt till information och tillgång.....	7
8.1.2	Rätt till rättelse och radering.....	8
8.1.3	Rätt till begränsning av behandling	8
8.1.4	Rätt till dataportabilitet	8
8.1.5	Rätt att göra invändningar	8
8.2	Begäran om registerutdrag.....	8
9	Personuppgiftsincident	9
10	Säkerhet	9
11	Införskaffande av appar eller IT-system.....	9
12	Konsekvensbedömning	9

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningens (EU) 2016/679 bestämmelser vid all hantering av personuppgifter i kommunal verksamhet. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204) och kompletteras av Dataskyddslagen, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.2 Syfte

Denna riktlinje ska klargöra hur personuppgifter får behandlas i Osby kommuns verksamheter.

Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

1.3 Målgrupp

Anställda och förtroendevalda i Osby kommun. Anställda och förtroendevalda i av kommunen helägda aktiebolag i tillämpliga delar.

2 Personuppgifter

2.1 Personuppgift

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan identifiera en levande fysisk person.

2.2 Behandling av personuppgift

Alla åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter är en behandling.

3 Laglig behandling av personuppgifter

3.1 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningens bestämmelser. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ska inte tillämpas i den utsträckning det strider mot annan lagstiftning.

Varje personuppgiftsbehandling ska ske med hänsyn till den enskildas personliga integritet. Vid varje behandling ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för den registrerades rättigheter och friheter minimeras.

3.2 Rättslig grund

Personuppgifter får inte behandlas utan en rättslig grund.

Minst en av följande lagliga grunder måste fastställas innan personuppgiftsbehandling får ske:

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett *avtal*.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en *rättslig förpliktelse*.
- Behandlingen är nödvändig för att skydda ett *grundläggande intresse* för den registrerade eller annan fysisk person.

- Behandlingen är nödvändig för att utföra en *uppgift av allmänt intresse* eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas *myndighetsutövning*.
- Behandlingen grundar sig på ett aktivt, skriftligt och specifikt *samtycke* där förhållandet mellan den registrerade och kommunen är jämförbart. Om den registrerade väljer att inte samtycka till behandling får det inte medföra negativa konsekvenser för den registrerade. Samtycket kan när som helst återkallas. Återkallandet påverkar inte behandlingen innan samtycket återkallades.

3.3 Känsliga personuppgifter

Behandling av känsliga personuppgifter är som huvudregel förbjuden.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om

- Ras eller etnicitet
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska eller biometriska uppgifter som identifierar en individ
- Hälsa, sexualliv eller sexuell läggning

Känsliga personuppgifter får behandlas om den registrerade har lämnat sitt uttryckliga och skriftliga samtycke. Med samtycke jämföras att den registrerade själv på ett tydligt sätt offentliggjort uppgifterna.

Behandling av känsliga personuppgifter utan samtycke kräver lagstöd.

Känsliga personuppgifter får även behandlas utan samtycke när

- Den personuppgiftsansvariga utövar sina skyldigheter inom arbetsrätten
- Den registrerades vitala intressen ska kunna skyddas
- Inom områdena social trygghet eller socialt skydd
- När det är nödvändigt av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och yrkesmedicin
- Vid bedömning av en arbetstagares arbetskapacitet
- När rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras
- För medicinska diagnoser m.m.

Skyddsåtgärder ska vidtas för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter.

3.4 Särskilt skyddsvärda personuppgifter

Personnummer eller samordningsnummer får utan samtycke endast behandlas när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vid vikten av en säker identifiering eller vid något annat beaktansvärt skäl.

Barns personuppgifter är extra skyddsvärda då barn kan ha svårare att förutse riskerna med att lämna ifrån sig sina uppgifter samt förstå sina rättigheter.

3.5 Grundläggande principer

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas

- *Laglighet, korrekthet och öppenhet*
Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och det ska tydligt framgå för den registrerade hur hans personuppgifter samlas in och behandlas.
- *Ändamålsbegränsning*
Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt angivet samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Det är inte tillåtet att hantera personuppgifter som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet.
- *Uppgiftsminimering*
Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Det är inte tillåtet att samla in uppgifter för obestämda framtida behov.
- *Korrekthet*
Insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder ska vidtas för att säkerställa att felaktiga personuppgifter rättas eller raderas utan dröjsmål.
- *Lagringsminimering*
Insamlade personuppgifter får endast bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet. Efter avslutat ändamål ska uppgifterna raderas, avidentifieras eller arkiveras enligt gällande informationshanteringsplan.

Insamlade uppgifter får behandlas och lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter.
- *Integritet och konfidentialitet*
Personuppgifter ska skyddas mot obehörig eller otillåten behandling, mot förlust, förstöring eller mot skada genom olyckshändelse.
- *Ansvarsskyldighet*
Personuppgiftsansvarig ansvarar för att all personuppgiftsbehandling som sker under deras ansvar sker enligt dataskyddsförordningens bestämmelser. Personuppgiftsansvarig ska kunna visa *att* och *hur* bestämmelserna i förordningen efterlevs.

Exempel på åtgärder som ska vidtas för att visa att förordningen följs

- Tydlig information till den registrerade om hur hans personuppgifter behandlas samt information om hans rättigheter gentemot den personuppgiftsansvariga
- Upprättande av registerförteckning
- Upprättande av interna styrdokument
- Utbildning av personal
- Dokumenterade konsekvensbedömningar

- Dokumenterade ställningstaganden vid alla personuppgiftsbehandlingar.

4 Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvariga är en fysisk eller juridisk person eller myndighet som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvariga har det ytterst juridiska ansvaret för att lagstiftningen efterlevs. Den faktiska behandlingen av personuppgifter kan överlåtas men aldrig det yttersta ansvaret.

I Osby kommun är Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Hälsa och välfärdsnämnden, Miljö- och byggnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden personuppgiftsansvariga för respektive verksamhet. Kommunägda bolag är enskilt personuppgiftsansvariga.

Ansvaret innebär bland annat att

- Fastställa rättslig grund vid all personuppgiftsbehandling
- Utse dataskyddsombud
- Säkerställa att tekniska och organisatoriska förutsättningar finns så att alla personuppgifter behandlas med erforderlig säkerhet
- Kunna visa att kraven i lagstiftningen uppfylls
- Föra register över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom verksamheten.

Respektive personuppgiftsansvarig i Osby kommun ska utse lokala GDPR-ombud som arbetar löpande med dataskyddsförordningen.

5 Personuppgiftsbiträde

Ett personuppgiftsbiträde är en fysisk eller en juridisk person som externt hanterar personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvariga.

5.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Ett personuppgiftsbiträdesavtal reglerar hur biträdet får behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvarigas räkning. Avtalet säkerställer att personuppgiftsbiträdet upprätthåller lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande rätt.

Avtal ska alltid upprättas innan personuppgiftsbehandling påbörjas.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska inte tecknas internt inom kommunen.

I reglementet för Osby kommuns nämnder anges vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för respektive kommunövergripande verksamhetssystem.

Vid gemensamt personuppgiftsansvar mellan två eller fler av kommunens nämnder ska ansvarsfördelningen för behandlingarna dokumenteras.

6 Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig ska föra ett register över de personuppgiftsbehandlingar som utförs under deras ansvar. Registret är en

förteckning över alla system, dokument och övriga register där personuppgifter förekommer. Registret är ett levande dokument och ska vid behov revideras.

7 Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets uppgift är att informera och ge råd till personuppgiftsansvarig om skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska även övervaka efterlevnad av förordningen samt ge råd vid konsekvensbedömningar. Den personuppgiftsansvariga ska säkerställa att dataskyddsombudet involveras i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.

8 Den registrerades rättigheter

8.1 Rättigheter

Den personuppgiftsansvariga ska vidta lämpliga åtgärder för att tillhandahålla den registrerade klar och tydlig information gällande de personuppgiftsbehandlingar som utförs om hen samt klar och tydlig information om den registrerades rättigheter.

Vid begäran om att utöva sina rättigheter ska myndigheten svara den registrerade snarast, dock senast inom en (1) månad efter mottagen begäran.

När den registrerade använder sina rättigheter ska besvärshänvisning bifogas den personuppgiftsansvarigas beslut.

8.1.1 Rätt till information och tillgång

Den registrerade har rätt att få information om att hens personuppgifter behandlas av Osby kommun. Information ska lämnas i samband med mottagandet av uppgifterna eller vid första registreringstillfället. Information får inte lämnas senare än en månad efter mottagande av uppgifterna.

Informationen ska vara tydlig och omfatta

- Ändamålet med behandlingen
- Vilka kategorier av personuppgifter som behandlas
- Den rättsliga grund på vilken uppgifterna behandlas
- Mottagare av uppgifterna
- Hur länge uppgifterna ska sparas
- Den registrerades rättigheter
- Rätten att ta tillbaka ett eventuellt samtycke
- Rätten att lämna klagomål till Datainspektionen
- Information om ifall att uppgifterna ska överföras till ett tredje land
- Källan som uppgifterna har hämtats från
- Information om ifall att automatiserat beslutsfattande förekommer
- Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga samt dess dataskyddsombud.

Information behöver inte lämnas till den registrerade om det finns andra bestämmelser som gäller framför dataskyddsförordningen, exempelvis vid sekretessklassade uppgifter. Information behöver heller inte lämnas om den

registrerade redan har fått informationen eller om det är omöjligt eller skulle innebära en oproportionerligt stor arbetsinsats.

8.1.2 Rätt till rättelse och radering

Den registrerade har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvariga med begäran om att få felaktiga personuppgifter rättade.

Kommunala myndigheter får inte gallra (radera) eller rätta i allmänna handlingar utan att det anges i lag eller i myndighetens fastställda informationshanteringsplan.

Uppenbara skrivfel i myndighetsbeslut får rättas enligt 36§ Förvaltningslagen (2017:900).

Personuppgifter kan raderas om behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke och hen återkallar samtycket.

Om personuppgiftsansvarig har lämnat ut uppgifterna till en tredje part ska denna meddelas om rättelsen.

8.1.3 Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att begära att behandlingen av hens personuppgifter begränsas och endast får användas för vissa avgränsade syften.

Rätt till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse. I sådana fall kan den registrerade begära att behandlingen av uppgifter begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den registrerade informeras om detta.

8.1.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till dataportabilitet vilket innebär att personuppgifter flyttas, kopieras eller överförs från en IT-miljö till en annan. Denna rättighet är endast tillämplig då den registrerade själv har lämnat uppgifterna till myndigheten samt då behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal.

8.1.5 Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

Om den registrerade invänder mot behandling får den personuppgiftsansvariga endast fortsätta med behandlingen om det finns skäl som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Särskilda regler gäller för personuppgifter som behandlas för vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

8.2 Begäran om registerutdrag

Den registrerade har rätt att få en skriftlig, samlad förteckning över de personuppgifter som myndigheten behandlar om hen.

Registerutdraget ska tillhandahållas den registrerade kostnadsfritt och vara formulerat med ett enkelt och tydligt språk.

Uppgifterna får inte lämnas ut om det strider mot annan lagstiftning eller registerförfattning.

Registerutdrag ska tillhandahållas den registrerade inom en månad efter mottagen begäran. Särskilda skäl måste föreligga om registerutdraget försenas.

9 Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en händelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till de personuppgifter som behandlas av personuppgiftsansvarig. Incidenten kan innebära risk för människors rättigheter och friheter, så som risk för diskriminering, identitetstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning, finansiell förlust eller brott mot sekretess och tystnadsplikt.

Incidenter ska vid risk för den registrerades friheter och rättigheter anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter upptäckt. Vid stor risk för den registrerades rättigheter och friheter ska den registrerade snarast få information om det inträffade.

10 Säkerhet

Behandling av personuppgifter får endast ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen.

Säkerhet ska utgöras av inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Integritets- och dataskyddsprinciperna ska beaktas från den initiala planeringen av all personuppgiftsbehandling. Personuppgifter ska som standard behandlas med högsta integritetsskydd.

11 Införskaffande av appar eller IT-system

Vid införskaffande av nya appar eller IT-system ska personuppgiftsansvariga ta hänsyn till skyddet av personuppgifter samt säkerställa att systemet har erforderliga sök- och gallringsmöjligheter.

12 Konsekvensbedömning

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till risk för den registrerades rättigheter och friheter ska en konsekvensbedömning utföras. Bedömningen ska analysera riskerna med behandlingen samt föreslå lämpliga säkerhetsåtgärder. Bedömningen ska noggrant dokumenteras. Dataskyddsombudet ska involveras vid alla konsekvensbedömningar.

Syftet med konsekvensbedömningen är bland annat att

- Förebygga risker innan de uppkommer
- Bedöma om uppgifterna som samlas in är nödvändiga för ändamålet
- Bedöma om den personuppgiftsansvariga har vidtagit tillräckliga åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter.

I fall då vidtagna åtgärder ändå leder till en hög risk för den registrerades rättigheter ska samråd ske med Datainspektionen innan behandling får påbörjas.

12

Barn och utbildning
Stefan Ekvall
0709888612
stefan.ekvall@osby.se

Internatkostnad Ekbackeskolan

Dnr BUN/2019:210 617

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildningsnämnden beslutar att internatkostnaden för Ekbackeskolan ska se ut enligt förvaltningens förslag från och med läsåret 2019/2020.

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår en höjning av internatkostnaden. Grunden till förslaget är att internatkostnaden behöver justeras upp med dels en indexökning, dels med tanke på hur högt inackorderingsbidraget är. Förslaget är att det kostar 1550 kr för enkelrum och 1350 kr för dubbelrum. Höjningen blir 300 kr för båda rumstyperna.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef gymnasie- och
vuxenutbildning

Beslutet skickas till

Rektor Ekbackeskolan

13

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Fotbollssatsning Ekbackeskolan

Dnr BUN/2019:227 617

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta dialogen med B innovation AB och skriva fram ett avtal för framtida fotbollssatsning på Ekbackeskolan.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kontraktet med B innovation AB ska skrivas på av kommunalråd och kommundirektör.

Sammanfattning av ärendet

Samarbetet med Calcio AB avslutas 2019-12-31 och förvaltningen har sedan hösten 2018 arbetat med att ta fram ett nytt bredare koncept med andra samarbetspartners.

Ekbackeskolan vill tänka om, göra nytt och verkligen skapa möjligheter för unga att utvecklas och nå sin fulla potential. För att skapa en unik miljö pågår en dialog om att utveckla ett samarbete tillsammans med B Innovation AB. Deras samarbetspartners är Kalmar FF, Ängelholms FF, Mjällby AIF, Vittsjö GIK och Kristianstad DFF.

Finansiering

Fotbollssatsningen ersätter samarbetet med Calcio AB och utrymme finns i barn- och utbildningsnämndens budgetram.

Ärende

En stor rapport om idrottsutbildningar som gjordes för 10 år sedan visade på att lärandet uteblir och idrottens tävlingsselektering och kultur kommer in i skolans värld. Resultatet är att kompetens för uppdraget utifrån kursplanen har minskat samt att skador ökar. Trots detta är det få skolor som vågar göra något annorlunda – en övertro på metoder, övningar och tränares erfarenheter skapar konsekvenser för ungas drömmar om att få nå nya nivåer.

Eckbackeskolan vill tänka om, göra nytt och verkligen skapa möjligheter för unga att utvecklas och nå sin fulla potential. För att göra detta krävs en förståelse för vem man jobbar med och bred kompetens.

B innovation AB vi utveckla fotbollsspelare och menar då att det gäller att vara expert på att förstå hur en människa utvecklas och lär sig, sedan läggs fotbollsdimensionen på. Missas detta och att fotbollen sätts först så kan det resultera i skador, utebliven prestation, ångest, oro och depression. Ungdomarna jobbar då emot kroppen istället för med den. Detta är idag av ännu större vikt i ett samhälle där digitalisering påverkar människans förmåga att prestera fysiskt.

Det viktiga blir alltså vad ungdomarna gör mellan träningarna – sömn, mobilanvändning, kost, skola, rörelse – för att kunna prestera 100% på planen.

För att skapa denna unika miljö skulle ett samarbete kunna utvecklas tillsammans med B Innovation AB: Johanna Bergman och Niclas Blomqvist. Med deras kompetens vill Eckbackeskolan bygga upp en stödstruktur för att ge fler individer möjligheten till att lyckas, oavsett kön och på sina villkor. Utöver teamet kommer alla elever inom idrottsutbildningen för fotboll att få tillgång till ett nätverk där avtal är skrivna för att bidra med kompetens 1-2ggr/termin samt studiebesök med Kalmar FF, Ängelholms FF, Mjällby AIF, Vittsjö GIK och Kristianstad DFF. Dessa klubbar delar samma grundläggande värderingar och ser ett stort behov av liknande satsningar sker för en större bredd och att man ska kunna följa fler spelare över tid än vad man klarar i sin egna verksamhet.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Rektorer Eckbackeskolan

14

Barn- och utbildningsnämnden

§ 73

Redovisning av enkätresultat förskola och grundskola

BUN/2019:151 610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Ärendet bordläggs och tas upp för beslut på barn- och utbildningsnämnden den 16 april 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen.

Barn och skola har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs, vårdnadshavares och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 12 mars 2019, § 83.

Tjänsteskrivelse "Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare – personal – 2018", daterad den 25 februari 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Ingrid Ullsten.

Muntlig redovisning vid barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 12 mars 2019.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Barn och skola, Mia Johansson

Områdeschef förskola, Christel Torstensson

Områdeschef grundskola, Jessica Jönsson

Verksamhetsutvecklare, Ingrid Ullsten

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 83

Redovisning av enkätresultat förskola och grundskola

BUN/2019:151 610

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta.

- Redovisning och analys utifrån enkätresultaten godkänns.
- Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att vidta och genomföra insatser gällande de konkreta förbättringsåtgärder som beskrivs i redovisningen.
- Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över arbetsmiljö i förskolan.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen.

Barn och skola har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs, vårdnadshavares och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare – personal – 2018”, daterad den 25 februari 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Ingrid Ullsten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Muntlig redovisning vid barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den
12 mars 2019.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

L-Ay

Ch

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Ingrid Ullsten
0479-528138
ingrid.ullsten@oby.se

Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare- personal- 2018.

Dnr BUN/2019:151 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisning och analys utifrån enkätresultaten
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar uppdra åt Barn- och utbildningsförvaltningen att vidta och genomföra insatser gällande de konkreta förbättringsåtgärder som beskrivs i redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen.

Barn och skola har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs, vårdnadshavares och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Redovisas muntligt vid Barn- och utbildningsnämndens möte 2019-03-19.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Ingrid Ullsten
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Barn och skola

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Verksamhetsutvecklare

15

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 123

Redovisning av enkätresultat gymnasium

BUN/2019:176 610

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta.

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden den 16 april 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen

Eckbackeskolan har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar Gymnasiet årskurs 2.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare – personal- 2019”, daterad den 21 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef gymnasie- och vuxenutbildning Stefan Ekvall.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn och utbildning
Stefan Ekvall
0709888612
stefan.ekvall@osby.se

Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare- personal- 2019.

Dnr BUN/2019:176 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisning och analys utifrån enkätresultaten
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar uppdra åt Barn- och utbildningsförvaltningen att vidta och genomföra insatser gällande de konkreta förbättringsåtgärder som beskrivs i redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen

Ekbackeskolan har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar Gymnasiet årskurs 2.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Redovisas muntligt vid Barn- och utbildningsnämndens möte 2019-04-16.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef Gymnasie- och
vuxenutbildning

Beslutet skickas till

Mia Johansson,
Stefan Ekvall