

## **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Tid:** Onsdag den 9 december 2020, klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby och via Microsoft teams

### **Ärende**

- 1 Upprop och protokollets justering, **kl. 08.30-08.35**
- 2 Godkännande av dagordning, **kl. 08.30-08.35**
- 3 Information
  - Kommundirektören informerar, **Petra Gummeson kl. 08.35-08.50**
  - Information från Altura, **kl. 08.50-09.10**
- 4 Dialogmöte med samhällsbyggnadsnämnden, **kl. 09.10-09.40**
- 5 Revidering av styrdokument för SBVT, **kl. 09.40-09.50**
- 6 Information från Johanna Lindhe angående central ekonomiorganisation, **Administrativ chef Johanna Lindhe kl. 09.50-10.10**  
**Paus 10.10 – 10.30**
- 7 Återrapportering från Osby IK avseende handlingsplan, **kl. 10.30-10.45**
- 8 Revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2019–2022 - diskussion/beslut avseende införandet av ett näringslivsråd, **kl. 10.45-11.00**
- 9 Lekoseum bidragsansökan för 2021, **kl. 11.00-11.10**
- 10 Beslut avseende julklapp 2020, **kl. 11.10-11.15**
- 11 Ägardirektiv bolagen, bolagsordningar och förutsättningar för koncernbildning, **kl. 11.15-11.30**
- 12 Förslag på begravningsombud Osby kommun, **kl. 11.30-11.35**

Niklas Larsson  
Ordförande

Robin Skoglund  
Sekreterare

5

## **AKTIEÄGARAVTAL AVSEENDE SKÅNE BLEKINGE VATTENTJÄNST AB**

### **1. Parter**

1.1 Bromölla Energi & Vatten AB, org. nr 556525-8638

1.2 Olofströms Kraft AB, org. nr 556415-2436

1.3 Osby kommun, org. nr 212000-0902

1.4 Östra Göinge kommun, org. nr 212000-0860

Bromölla Energi & Vatten AB, Olofström Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun kallas nedan gemensamt Parterna och var för sig i vissa fall Part. Parterna äger samtliga aktier i Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVTAB).

Parternas lokala förutsättningar ska respekteras och där parterna tillsammans arbetar för ägarkommunernas bästa.

### **2. Definitioner**

2.1 I detta aktieägaravtal skall nedanstående uttryck ha följande innebörd:

"Bromölla" avser Bromölla Energi & Vatten AB

"Olofström" avser Olofströms Kraft AB

"Osby" avser Osby kommun

"Östra Göinge" avser Östra Göinge kommun

"SBVTAB" avser Skåne Blekinge Vattentjänst AB

"Samarbetsavtal" avser det avtal som träffas mellan SBVTAB och Parterna angående drift, underhåll och administration av va-verksamheter i respektive kommun.

### **3. Aktieägaravtalets syfte**

Aktieägaravtalets syfte är att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter såsom långsiktiga aktieägare i SBVTAB. Parterna skall därvid utöva sitt inflytande över SBVTAB inom ramen för vad som sägs i detta avtal.

#### **4 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget skall bereda fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

#### **5. SBVTAB och dess verksamhet**

5.1 SBVTAB har ett aktiekapital om 4 000 000 kronor fördelat på 4 000 Aktier. SBVTABs aktier ägs enligt följande:

<b>Aktieägare</b>	<b>Antal aktier</b>	<b>Antal procent</b>
Bromölla Energi och Vatten AB	1000	25 %
Olofströms Kraft AB	1000	25 %
Osby kommun	1000	25 %
Östra Göinge kommun	1000	25 %

5.2 Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt va-företag inträda som aktieägare och delta i va-samverkan under samma förutsättningar som Parterna skall aktietilldelning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktiepost skall därvid anpassas till övriga delägares aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägarens omfattning av va-verksamheten. Beslut om att erbjuda ny kommun eller kommunägt va-företag inträde i SBVTAB skall fattas av respektive ägarkommuns fullmäktige.

5.3 Ny aktieägare skall förklara sig beredd att inträda som part tillsammans med övriga Parter anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

5.4 Transaktioner mellan SBVTAB och Parterna skall ske på marknadsmässiga villkor.

#### **6. Ägarsamråd**

Bolagets ägare, representerade av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och i förkommande fall koncernbolags VD respektive ordförande, har ägarsamråd minst 2 gånger per år. Syftet med ägarsamrådet är att säkerställa en sammanhållen och långsiktig ägarstyrning av bolaget.

Den ägarkommun som har ordföranderollen i SBVT ansvarar för att kalla till ägarsamråd.

#### **7. Styrelse och styrelsebeslut**

7.1 Bolagets styrelse skall bestå av 4-5 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro och yttranderätt. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av fullmäktige i ägarkommunerna eller av bolagsstämman i Bromölla och Olofström.

Vid bolagsstämman kan en 5:e ledamot med särskild kompetens utses. Denna 5:e ledamot nomineras av sittande styrelseordförande, men ska godkännas av samtliga aktieägare i samband med bolagsstämman.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen. Ordförandeposten är roterande och väljs för ett år i sänder. För att uppnå kontinuitet så är inriktning att ordförande väljs om ett andra år. Rotationsordningen är i följande ordning; Bromölla Energi och Vatten AB, Östra Göinge kommun, Osby kommun och Olofströms Kraft AB.

Vice ordförande posten följer samma rotationsordning som för ordförande och posten innehas av den kommun som står näst i ordning att tillträda som ordförandekommun. Det innebär att om ordförande väljs om för ett andra år så gör även vice ordförande detta. Den ägarkommun som innehar vice ordförandeposten förväntas ta över ordförandeposten när byte av ordförande ska ske.

Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Undantag görs för den ledamot som eventuellt utses för sin särskilda kompetens utöver respektive ägares val av ledamot och suppleant. Den ledamot som väljs för sin särskilda kompetens kan väljas för en period av 1, 2, 3 eller 4 år.

7.2 Parterna emellan skall jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor som rör förhållanden mellan bolaget och en Part.

7.3 Med reservation för vad nedan i 7.4 sägs, fattas beslut vid styrelsesammanträden med enkel majoritet gällande beslut kopplat till bolagets ändamål (som inte påverkar ägarkommunerna) och som avser driftsfrågor. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

7.4 För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.

- a) Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordningen för SBVTAB
- b) Förslag till bolagsstämma om ändring av SBVTAB:s aktiekapital
- c) Förslag till bolagsstämma om ändring av SBVTAB:s strategi och inriktning
- d) Förslag till bolagsstämman om årligt fastställande av strategisk inriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- e) Förslag till bolagsstämman om ram för upptagande av krediter
- f) Fastställande av SBVTAB:s årliga budget och affärsplan
- g) Beslut om investering till belopp som för SBVTAB innebär åtagande överstigande tio procent av SBVTAB:s balansomslutning enligt senaste fastställda balansräkning

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot frågan

hänskjutas till avgörande på bolagsstämman, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

## **8. Verkställande direktör**

8.1 Bolaget skall ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

## **9. Firmateckning**

9.1 Firman tecknas av styrelsen eller av styrelsens ordförande och en styrelseledamot i förening eller av styrelsens ordförande och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

## **10. Va-taxa och ABVA**

10.1 Va-taxor – vilka skall fastställas så att verksamheten blir självbärande - och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) skall, med giltighet inom respektive parts va-verksamhetsområde, fastställas på följande sätt.

ABVA skall fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun eller den nämnd eller styrelse fullmäktige delegerar uppgiften till.

Kommunfullmäktige i respektive kommuner beslutar om VA-taxan. Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB beslutar, såsom huvudmän för va-anläggningarna inom sin respektive kommun, om justeringar av va-taxan i respektive kommun under förutsättning av respektive kommunfullmäktiges delegation.

## **11. Arkivering av handlingar**

11.1 SBVTAB ansvarar för att gällande arkivlagstiftning uppfylls.

## **12. Ikraftträdande**

12.1 Detta aktieägaravtal träder i kraft när det undertecknats av parterna och i huvudsakliga delar godkänts av Parternas kommunfullmäktige. I Bromölla och Olofström skall även resp. anläggningsägares bolagsstämman godkänna avtalet.

## **13 Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet**

13.1 Aktieägaravtalet gäller till utgången av år 2025. För det fall ingen av Parterna skriftligen säger upp avtalet senast 24 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 5 år i sänder med enahanda uppsägningstid.

13.2 För det fall att Part säger upp avtalet till upphörande skall uppsägande Part erbjuda övriga Parter att förvärva sina aktier i SBVTAB till nominella värdet.

13.3 För det fall att Part begår väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande från övriga Parter vidtar rättelse inom 30 dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta sina aktier i SBVTAB till övriga Parter för nominella värdet samt därutom ersätta dem för den skada som avtalsbrottet föranlett.

13.4 För det fall samarbetsavtal mellan SBVTAB och Part upphör att gälla och inte ersätts av nytt sådant avtal skall denna Part vara skyldiga att överlåta sina aktier i SBVTAB till övriga Parter till pris som motsvarar aktiernas nominella värde och frånträda aktieägaravtalet.

#### **14. Övriga bestämmelser**

14.1 Ändringar och tillägg till detta avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av parterna för att vara bindande.

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.  
xxx den

Bromölla Energi och Vatten AB  
Namnförtydligande

Olofströms Kraft AB  
Namnförtydligande

Osby kommun  
Namnförtydligande

Östra Göinge kommun  
Namnförtydligande

Aktieägaravtalet har behandlats av fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner samt bolagsstämman i Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB och därvid lämnats utan erinran.



# Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB

## org.nr 556924-3180

### Firma

1 § Bolagets firma är Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

### Föremålet för bolagets verksamhet

2 § Bolagets verksamhet skall bestå i att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av VA- anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall vidare bistå ägarna i VA-frågor inom huvudmännens ansvarsområde.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe och för samtliga delägares bästa.

### Ändamålet

3 § Bolagets ändamål är, att med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper, tillsammans med Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun, som är huvudmän för VA-anläggningarna i respektive kommun, svara för förvaltning, drift och underhåll av den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna. SBVTAB skall även bistå respektive ägarkommun i strategiska VA-frågor och framtagande av beslutsunderlag gällande delägarnas VA-verksamhet.

Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning på det av aktieägarna i bolaget tillskjutna kapitalet. Upplöses bolaget, skall dess behållna tillgångar tillfalla ovan angivna huvudmän i förhållande till ägarandel, till befrämjande av VA-verksamheten.

### Aktiekapital

4 § Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 miljoner och högst SEK 10 miljoner.

### Antal aktier

5 § Antal aktier skall vara lägst 4 000 och högst 10 000 stycken.

### Styrelse

6 § Bolagets styrelse skall bestå av 4 - 5 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro och yttranderätt. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av fullmäktige i ägarkommunerna eller av bolagsstämma i Bromölla och Olofström.

Vid bolagsstämman kan en 5:e ledamot med särskild kompetens utses. Denna 5:e ledamot nomineras av ordförande, men ska godkännas av samtliga aktieägare i samband med den ordinarie bolagsstämman.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen.

Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera ledamöter med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden.

### Säte

7 § Styrelsen skall ha sitt säte i Bromölla kommun, Skåne län.

### Revisorer

8 § För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant.

Uppdraget som revisor och revisorssuppleant gäller enligt lag till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter valet av revisor och suppleant.

### **Lekmannarevisorer**

9 § För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Osby utser revisor och kommunfullmäktige i Bromölla suppleant.

### **Kallelse till ordinarie årsstämma**

10 § Kallelse till bolagsstämma skall ske genom elektronisk kallelse till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

### **Ärende på ordinarie årsstämma**

11 § På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Godkännande av dagordningen för stämman.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelsen och lekmannarevisoreernas granskningsrapport.
7. Beslut om
  - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av:
  - a. Årligt fastställande av strategisk inriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
  - b. Ram för upptagande av krediter
  - c. Ställande av säkerheter
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande, samt lekmannarevisorer.
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

### **Räkenskapsår**

12 § Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

### **Rösträtt**

13 § Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädna aktier utan begränsning i röstetalet.

### **Firmateckning**

14 § Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

### **Samtyckesförbehåll**

15 § Aktier i bolaget får inte överlåtas utan samtycke och gäller köp, byte eller gåva.

Fråga om samtycke beslutas av bolagsstämman. Stämman kan vid prövning av fråga om överlåtelse inte fatta beslut om att samtycka till mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som avser att överlåta aktier som omfattas av samtyckesförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska anges vem den tilltänkte förvärvaren är samt om överlåtaren vill att beslut fattas om att anvisa annan förvärvare om samtycke inte lämnas.

Om anvisning av annan förvärvare begärs ska övriga aktieägare förvärva aktierna till aktiernas kvotvärde. Aktierna fördelas efter var ägares ursprungliga post. Priset för aktierna skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då detta blev bestämt.

Från det att ansökan om samtycke kommit in har bolaget högst tre månader på sig att meddela beslut.

En aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att ge eller vägra samtycke kan väcka talan i domstol inom en månad från att beslut meddelats.

#### **Inspektionsrätt**

16 § Kommunstyrelsen i respektive delägarkommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **Ändring av bolagsordning**

17 § Denna bolagsordning får inte ändras utan att fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner godkänt ändringen. Beslut fattas på bolagsstämma.

#### **Fullmäktiges rätt att ta ställning**

18 § Bolaget skall bereda fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB [SBVT]

SBVT, och bolagets förhållande till delägarkommunerna regleras, förutom i lag och författning, av:

- Gällande bolagsordning,
- Gällande ägardirektiv, samt
- Särskilda direktiv utfärdade i samförstånd av delägarna.

### 1. Bakgrund och syfte

Osby kommun och Östra Göinge kommun, Bromölla Energi & Vatten AB samt Olofströms Kraft AB [Delägarna] har överenskommit att genom företaget SBVT långsiktigt samverka om förvaltning och drift av delägarnas allmänna va-anläggningar.

Delägarna är, såsom ägare av sina respektive va-anläggningar, huvudmän för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i respektive kommun och har som sådana att följa bestämmelserna i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

### 2. Bolaget (SBVT) som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av respektive delägarkommuns verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämman. Bolaget har även att utgå ifrån andra beslut fattade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse i respektive delägarekommun som har direkt koppling till delägarnas VA-verksamhet, så som kommunala VA-planer/strategier.

### 3. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

### 4. Kommunernas ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägande kommuners kommunstyrelser.

Delägarnas kommunstyrelser, samt i förkommande fall ägarbolagens styrelser, har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna respektive kommunstyrelse och ägarbolags styrelse den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med SBVTs styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### 5. Kommunala ändamålet

SBVT ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift och underhåll av delägarnas va-anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet. SBVT skall även bistå respektive ägarkommun i strategiska VA-frågor och framtagande av beslutsunderlag gällande delägarnas VA-verksamhet. I uppdraget ingår även att bistå i

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX  
Fastställd av XXXX

samarbeten som är till nytta för ägaren och som definierats i bolagets treåriga strategiska planeringsdokument.

SBVT:s verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få underlag för högre kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

SBVT:s mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion och distribution, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av vid reningen avskilt slam. Bolaget ska även i övrigt svara upp mot kundernas behov och förväntningar.

## **6. Verksamhetens inriktning**

SBVT ska i sin verksamhet sträva efter att minska påverkan på miljön, förebygga föroreningar och minimera riskerna för miljörelaterad olycka eller ohälsa.

Miljöaspekterna ska beaktas såväl vid driften av verksamheten som vid underhålls-, förnyelse- och förbättringsåtgärder, allt i syfte att bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. SBVT ska genom ett effektivt och professionellt arbetssätt vinna kundernas förtroende.

## **7. Samverkan med delägarkommunerna**

SBVT ska samverka med delägarkommunerna för samtligas bästa. Samverkan ska ske med den part i respektive delägarkommun som är ansvarig. Exempel på samverkan är att SBVT ska:

- biträda delägarna vid planering av allmänna va-anläggningars utbyggnad samt vara en remissinstans vid samhällsplaneringen i delägarkommunerna,
- arbeta fram erforderligt underlag för delägarnas beslut som huvudmän för va-verksamheten avseende bl a taxor, investeringsbudget, verksamhetsområde och ABVA,
- bereda ärenden och genomföra de utredningar inom va-området som delägarnas fullmäktigeförsamlingar, kommunstyrelser eller bolagsstyrelser anser behövs,
- biträda delägarna vid frågor om skadeståndsansvar enligt 44-49 §§ lag (2006:412) om allmänna vattentjänster eller som vilar på annan rättslig grund,
- biträda delägarna vid kommunernas kris- och beredskapsplanering; samt
- delta i delägarnas kris- och beredskapsverksamhet, varvid informationsfrågorna ska ägnas särskild uppmärksamhet.

## **8. Ekonomiska och finansiella mål**

SBVT:s verksamhet ska, inom ramen för lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och kommunallagen (2017:725), och med beaktande av "nödvändiga kostnader" som anges i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, bedrivas utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. SBVT ska på såväl kort som lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling i syfte att säkerställa att delägarnas intentioner avseende den strategiska kommunnyttan med ägandet uppnås.

SBVT ska primärt inte gå med vinst eller förlust, utan redovisat resultat regleras mot respektive delägare årsvis efter fastställt bokslut.

## **9. SBVT:s redovisning av intäkter och kostnader**

SBVT ska upprätta en redovisningsmodell i överensstämmelse med gällande va-lagstiftning som löpande fördelar de utgifter och inkomster som uppstår och tillhör respektive delägare. Detta ska ske genom att resultatenheter, s k affärsområden, upprättas.

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX  
Fastställd av XXXX

SBVT ska för varje delägare kunna urskilja intäkter och kostnader samt uppkomma anskaffningsvärden för anläggningstillgångar, så att dessa uppgifter kan komplettera respektive delägars övriga redovisning. Varje delägare ska, som huvudman för respektive va-verksamhet, enligt lagen om allmänna vattentjänster upprätta särskilda resultat- och balansräkningar för va- verksamheten.

#### **10. Delägarnas styrning**

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska underställas delägarnas fullmäktigeförsamlingar.

#### **Beslut som fattas av bolagsstämman efter delägarnas fullmäktigeförsamlingars godkännande är:**

- a) förslag om ändring av bolagsordning
- b) förslag om ändring av SBVT:s aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument
- c) förslag om ändring av föremålet för SBVT:s verksamhet
- d) bildande, fusion, delning, likvidation och/eller konkurs av dotterbolag.
- e) förslag om nya delägare i SBVT
- f) förslag om att SBVT ska träda i likvidation i annat fall än då så ska ske enligt lag eller detta avtal
- g) väsentlig organisatorisk förändring eller avtal om överlåtelse av fast egendom, rörelse eller rörelsegren, om avtalet i väsentlig mån påverkar SBVT:s verksamhet

#### **11. Delägarnas insyns- och informationsrätt**

Delägarkommunernas kommunstyrelser har uppsikts- och tillsynsplikt över SBVT. Utförandet av uppsikts- och tillsynsplikten kan organiseras på olika sätt, exempelvis via ägarbolags styrelser.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen i respektive delägarkommun har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen. Delägarkommunernas kommunstyrelser har rätt att ta del av SBVT:s handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess. Styrelsens ordförande, verkställande direktör eller annan som bolaget utser ska, om delägarkommun så begär, närvara vid delägarkommunens fullmäktigesammanträde vid vilket bolagets årsredovisning ska behandlas.

SBVT ska fortlöpande hålla delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolag väl informerade om sin verksamhet. Det innebär bland annat att SBVT ska översända följande handlingar till delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolags styrelser:

- a) protokoll från bolagsstämman
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport
- e) underlag till sammanställd redovisning för kommunen
- f) årlig budget
- g) ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren
- h) övrig information som delägarkommunerna önskar ta del av

Innehåller handling ovan uppgift för vilken gäller sekretess enligt lag har bolaget rätt att utesluta sådan uppgift. Av översänt material ska dock framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX  
Fastställd av XXXX

## **12. Förvaltningsberättelsen**

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

## **13. Löpande delägarsamråd**

Styrelsen ska i sin planering beakta delägarnas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas. SBVT:s ledning ska löpande och minst två gånger per år kalla delägarna (kommunstyrelse, kommunchef och koncernbolags VD och ordförande) till samråd.

Det en tillfället kallas ägarna för samråd om bolagets verksamhet, där ledningen informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärsmässiga utveckling samt redovisar väsentliga händelser i verksamheten och frågor som eventuellt kan bli föremål för underställningsplikt till delägarnas fullmäktigeförsamlingar respektive bolagsstyrelser.

Det andra samrådet avser ekonomiskt samråd inför styrelsens beslut om årlig budget och ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren.

SBVT:s ledning är därutöver skyldig att på delägarnas begäran informera om SBVT:s ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling.

## **14. Årsstämma**

Bolaget skall årligen senast april månad hålla årsstämma.

## **15. Arkivreglemente**

Bromölla Energi & Vatten AB:s arkivreglemente skall tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är styrelsen i Bromölla Energi & Vatten AB.

## **16. Information till revisorer**

SBVT ska löpande lämna information till bolagets lekmannarevisorer. Därutöver ska SBVT tillsammans med bolagets lekmannarevisorer minst en gång per år kalla representanter från övriga delägares revision till information.

## **17. Granskningsrapporten**

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Dessa ägardirektiv ska, efter delägarkommunernas beslut, antas på bolagsstämma i SBVTAB.

2020-XX-XX



**Kommunfullmäktige**

Plats och tid	Folkets hus, Olofström	2020-10-19	19:00-21:05
Närvaro	Enligt bil. förteckning Jan Björkman (S), ordförande		
Övriga deltagande	Morgan Bengtsson (S), kommunstyrelsens ordförande Iréne Robertsson, kommunchef Johanna Spånér, HR-chef § 99 Hanna Rubin, sekreterare		
Utses att justera	Håkan Assarsson (S), Karl Jonsson (V)	Paragraf 98-110, 112-116	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret 2020-10-26		

Sekreterare .....  
Hanna Rubin

Ordförande .....  
Jan Björkman

Justerande .....  
Håkan Assarsson (S)

Justerande .....  
Karl Jonsson (V)

---

**ANSLAGSBEVIS**

Justerat protokoll finns på kommunledningskontoret och har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

”§ 111 är omedelbart justerad”

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2020-10-19		
Datum för anslags uppsättande	2020-10-27	Datum för anslags nedtagande	2020-11-18

Underskrift...Annie Olofsson .....



## Kommunfullmäktige

## Beslutande vid kommunfullmäktige 2020-10-19

LEDAMOT	ERSÄTTARE	LEDAMOT	ERSÄTTARE
Jan Björkman (S)		Rolf Jönsson (C)	
Annika Sjöstedt (S)		Malin Åman (C)	
Marianne Eriksson (M)		Andreas Brovall (C)	
Kjell-Åke Karlsson (S)		<del>Anna Blissing (C)</del>	Thomas Eriksson (C)
Karmen Björkman (S)		Gert Gustavsson (C)	
<del>Kaj-Joelsson (S)</del>	Ingrid Karlsson (S)	Maj Lindström (C)	
Pirjo Veteli (S)		Bodil Jönsson (C)	
Rolf Persson (S)		Klavs Wix Nielsen (KD)	
Yvonne Andreasson (S)		Tommy Svensson (KD)	
<del>Lars-Göran Karlsson (S)</del>	Johnny Andreasson (S)	Tommy Holmgren (SD)	
<del>Sonja Lundh (S)</del>	Ola Bengtsson (S)	Pia Freij (SD)	
Miroslav Milurovic (S)		Peter Holmström (SD)	
Linda Rehn (S)		<del>Rolf Witte (SD)</del>	Dan Rasmusson (SD)
Patrik Sjöstedt (S)		Linda Röman (SD)	
Tamam Abou Hamidan (S)		Willy Salomonsson (SD)	
Eva Johnsson (S)		Daniel Pionk (SD)	
Håkan Assarsson (S)		<del>Yngve Svensson (SD)</del>	
Michael Henriksson (S)		<del>Max Nielsen (SD)</del>	
Siw Henriczon (S)		<del>Niklas Nyström (SD)</del>	
Dan Orvegren (S)		Eva Sepsei (SD)	
Marita Orvegren (S)		Morgan Bengtsson (S)	Ej rösträtt
<del>Mikael Kjellberg (S)</del>	Nedjo Diljkan (S)		
Annika Lande (V)			
Karl Johnsson (V)			
Timmy Sulasalmi (V)			
Patrik Krupa (M)			
<del>Britta Lindgren (M)</del>	Torsten Cairenius (M)		
Monica Carlsson (M)			
Niklas Nordström (M)			

TOTALT: 47

## Kommunfullmäktige

KF § 107/2020

KS 2020/108

**§ 107 Revidering av styrdokument samt instruktion till Olofströms kommuns representant för SBVT, Skåne Blekinge Vattentjänst AB**Kommunfullmäktiges beslut:

Att godkänna ändringarna i bolagsordningen  
Att godkänna aktieägaravtal och  
Att godkänna ägardirektiv,  
Att uppdra till stämman för Olofströms Kraft att besluta om aktieägaravtal och ägardirektiv,  
Att representant för Olofströms kommun i SBVT inte röstar för en utvidgning av styrelsen med en femte ledamot i det fall frågan blir aktuell samt  
Att rotationsordningen för ordförandeskapet förblir gällande enligt nuvarande turordning. Således ska Osby kommun och Olofströms kommun byta plats under punkt 7.1 i aktieägaravtalet.

Sammanfattning

Ärendet hanterades av kommunstyrelsen 2020-01-28 då beslut togs om att återremittera ärendet för mer information. Ärendet hanterades återigen av kommunstyrelsen 2020-03-03 vari beslut togs att remittera ärendet till Olofströms kraft för yttrande.

Ärendets beslutsförslag har kompletterats. Enligt aktieägaravtalet så ges möjlighet att tillsätta en femte ledamot under förutsättning att samtliga fyra ledamöter är överens om det. Då Olofströms kommun inte ser att behov finns av att ytterligare komplettera styrelsen under mandatperioden ges direktiv till representant för Olofströms kommun att inte begära eller rösta för en femte ledamot.

Dokumentet kräver för giltighet att samtliga ägare fattar beslut om att godkänna ändringar i bolagsordningen samt beslutar om aktieägaravtal och ägardirektiv. Övriga ägarkommuner har redan beslutat i frågan.

---

Skåne Blekinge Vattentjänst AB; SBVT, är ett gemensamt driftbolag vars uppgift är att drifva vatten och avlopps anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge. SBVT ägs av Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms kraft AB, Osby Kommun och Östra Göinge Kommun. Bolaget bildades 2013.

Syftet med att bilda ett gemensamt driftbolag var att skapa en effektiv, kompetent och uthållig organisation för drift av delägarnas respektive VA-anläggningar.

Tillsammans har de fyra kommunerna drygt 53 000 invånare och ca 14 000 kunder/hushåll är anslutna till de vatten- och avloppsanläggningar som SBVT

**Kommunfullmäktige**

sköter. Här ingår, förutom över 200 mil VA-ledningar, 18 vattenverk och 15 avloppsreningsverk. Bolaget har sitt huvudkontor i Bromölla.

Det har nu gått drygt 6 år sedan bolaget bildades och en översyn har skett av de styrdokument som reglerar bolagets verksamhet och styrning.

Yttrande/Bedömning/Förslag

Bolagsordning, aktieägaravtal samt ägardirektiv är uppdaterade efter gällande lagstiftning.

*Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB*

Bolagsordningen reglerar bolagets uppdrag och ändamål. Bolagsordningen ska bla. innehålla antal styrelseledamöter och antal aktier samt bolagets räkenskapsår.

Texten är förändrad vad gäller möjlighet att utse en särskilt sakkunnig ledamot utöver respektive kommuns val av ledamot och suppleant om behov finns, se § 6. Under § 2 är texten justerad till att "Bolaget skall vidare bistå ägarna i VA-frågor inom huvudmännens ansvarsområde" jmf med nu gällande bolagsordning där det står att Bolaget ska bedriva konsultverksamhet. Bolagsordningen har kompletterats med en punkt som gäller firmateckning § 14 samt inspektionsrätt § 16.

*Aktieägaravtal avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB*

Aktieägaravtalet reglerar förhållandet mellan de fyra ägarna och syftar till att tydliggöra och underlätta samarbete mellan ägarna och styrning av det gemensamma bolaget SBVT.

Avtalet ingick under den period när bolaget bildades och har nu uppdaterats att avse det befintliga bolaget, samt anpassat till de förändringar som gjorts i bolagsordningen gällande antal ledamöter.

Ordförande väljs för ett år i sänder och kan väljas för ytterligare ett år. Avtalstiden är justerad så att avtalet gäller till och med 2025 och förlängs löpande med fem år om avtalet inte sägs upp senast 24 månader innan avtalets utgång.

*Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB*

Ägardirektiv kompletterar bolagsordning och gällande lagstiftning.

Ägardirektivet har kompletterats med punkt 2 Bolaget som en del av den kommunala organisationen, punkt 3 Kommunens direktivrätt samt punkt 4 Kommunens ledningsfunktion.

Dokumentet kräver för giltighet att samtliga ägare fattar beslut om att godkänna ändringar i bolagsordningen samt beslutar om aktieägaravtal och ägardirektiv enligt ovan bilagda dokument.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Kommunstyrelsen arbetsutskottet 2020-01-14  
Kommunstyrelsen 2020-01-28, 2020-03-03, 2020-09-22

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige**

Delges:

Kommunchef I.R  
Skåne Blekinge Vattentjänst AB  
Övriga delägarkommuner

9

**Från:** [ann.haljesgard@lekoseum.se](mailto:ann.haljesgard@lekoseum.se)  
**Till:** [Kommun](#)  
**Kopia:** [Elvingsson, Gunnar](#); "Dag Ivarsson"  
**Ärende:** Bidragsansökan för Lekoseums verksamhet år 2021  
**Datum:** den 22 november 2020 18:02:59

---

Till Osby kommun, budgetberedning 2021

-

**Inför år 2021 ansöker Lekoseumstiftelsen härmed om bidrag från Osby kommun på 180 000 kr**

År 2019 var bidraget från Osby kommun på 276 000 kr.

År 2020 var bidraget från Osby kommun 126 000 kr.

Under corona-pandemin har verksamhetens resultat under 2020 påverkats mycket hårt av myndighetens restriktioner. Vår omsättning har minskat med närmare 40% då Lekoseum har varit stängt fem månader under 2020. Tre av dessa förlorade månader infaller dessutom under den viktiga högsäsongen - juni, juli, augusti och december. Lekoseum har haft helt stängt 16 mars – 15 juni samt efter ytterligare stränga restriktioner från 2 november – till 31 december 2020.

Stiftelsen har med anledning av detta under hösten ansökt om ett särskilt driftsbidrag på 150 000 kr från Osby kommun. Beslut fattas inom kort av kommunstyrelsen.

**Nu har Lekoseums styrelsen även beslutat att hålla stängt perioden 1 jan-31 mars 2021**

Vi är oerhört ledsna att tvingas fatta detta beslut, ett mycket svårt, men utifrån nu rådande riktlinjer, ett helt nödvändigt beslut. Särskilt med anledning av statsministerns tydliga budskap i förra veckan om att "ställa in" så gör vi nu bedömningen att vi inte har någon annan möjlighet än att stänga. Detta för att ta ansvar i enlighet med de nya riktlinjerna där alla personer uppmanas att ta eget ansvar och inte träffa fler än åtta personer, inom familjen.

Det är vidare mycket svårt för Lekoseum att ekonomiskt motivera, och klara av att hålla öppet, när vi inte kan ta emot fler gäster. Vi får inte ha för många gäster samtidigt som entréavgifterna är i särklass vår största intäktskälla. Vi har vidtagit tuffa åtgärder för att minska löpande kostnader, personal är uppsagd eller korttidspermitterad och det som återstår är de fasta kostnaderna där merparten utgörs av hyreskostnader till Osby kommun och Industrifastigheter AB i Osby.

**Lekoseumstiftelsen ansöker därför om bidrag för 2021 på totalt 180 000 kronor från Osby kommun.**

Hoppas på ett positivt besked för att åter kunna driva och utveckla verksamheten vidare i Osby när pandemin är över!

Med vänliga hälsningar

Ann Häljesgård  
Museichef Lekoseum  
Telefon 0733-50 10 41  
[ann.haljesgard@lekoseum.se](mailto:ann.haljesgard@lekoseum.se)

[www.lekoseum.se](http://www.lekoseum.se)

**lekoseum**  
– ett museum med plats för lek!

9



Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## **Julklapp/presentkort till kommunens anställda**

Dnr KS/2020:151 002

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

Julklapp/presentkort på 200 kr/st för år 2020 till kommunens medarbetare finansieras genom att 270 000 kr disponeras från verksamhet 94007 till kommunstyrelsens förfogande.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med hänsyn till rådande situation under våren då samhället drabbades av pandemin covid-19 ville kommunen stödja handeln i Osby kommun och visa uppskattning för medarbetarna som jobbar i kommunen. Kommunen beslutade därför att medarbetarna skulle få presentkort som tidig julklapp som kunde användas i kommunens olika butiker/verksamheter.

Pandemin har tyvärr fortsatt under hösten och det har varit ett tufft år för företagare, medarbetare och invånare. Kommunen ger därför ännu en julklapp till medarbetarna bestående av en värdecheck till ett värde av 200 kr, som kan användas vid handel hos lokala butiker och företag.

### **Finansiering**

Finansiering sker genom att 270 000 kr (200 kr ggr 1 350 st) disponeras från verksamhet 94007 till kommunstyrelsens förfogande

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2020-11-30

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

12

2020-10-30

Hej!

Härmed begär jag entledigande från mitt förordnande som  
begravningsombud i Osby kommun. Jag räknar med att sitta kvar till  
årsskiftet.

Vänligen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Owiredu', written in a cursive style.

Maria Owiredu  
Begravningsombud Osby kommun



Kontaktperson  
Förvaltningsjuridiska enheten  
Ida Persson  
skane@lansstyrelsen.se  
010-224 17 28  
Telefontid 09.00-12.00

Maria Owiredu  
[maria.owiredu@osby.se](mailto:maria.owiredu@osby.se)

## Entledigande av begravningsombud för Osby kommun

### Beslut

Maria Owiredu entledigas från sitt förordnande som begravningsombud för församlingarna inom Osby kommun från och med den 1 januari 2021.

### Redogörelse för ärendet

Maria Owiredu har begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som begravningsombud.

### Skäl för beslut

När en församling är huvudman för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen förordna ett eller flera begravningsombud att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Länsstyrelsen får entlediga begravningsombudet efter dennes egen begäran. Se 10 kap 2 § begravningslagen (1990:1144) och 52 § begravningsförordningen (1190:1147).

Mot bakgrund av vad som framkommit i ärendet finner Länsstyrelsen skäl att bifalla Maria Owiredus begäran om att få bli entledigad från sitt förordnande från och med den 1 januari 2021.

Ida Persson  
Länsassessor

*Detta beslut har bekräftats digitalt och har därför ingen namnunderskrift.*



## Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).

Kopia till:

Kammarkollegiet, [registratur@kammarkollegiet.se](mailto:registratur@kammarkollegiet.se)

Osby pastorat, [osby.pastorat@svenskakyrkan.se](mailto:osby.pastorat@svenskakyrkan.se)

Örkeneds församling, [orkened.forsamling@svenskakyrkan.se](mailto:orkened.forsamling@svenskakyrkan.se)

Osby kommun, [kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se)

SKKF, [katarina.ahlman@skkf.se](mailto:katarina.ahlman@skkf.se)



Länstyrelserna

Ankom till Osby  
kommun 2020-11-16

# Att vara begravningsombud

Den här broschyren finns också att läsa och ladda ner från vår webbplats [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)

Regler och mer information för begravningsombud hittar du bland annat på följande platser:

- **Begravningslagen:**  
[Se 10 kap. SFS 1990:1144](#)
- **Begravningsförordningen:**  
[Se 49-58a §§ SFS 1990:1147](#)
- **Länsstyrelsen:**  
Hitta din länsstyrelse på [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se), ange sedan "begravningsombud" i sökfunktionen, se även sidan 9 i denna broschyr
- **Kammarkollegiet:**  
Se [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se), ange sedan "för dig som är begravningsombud" i sökfunktionen
- **Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund (SKKF):**  
[Se www.skkf.se](http://www.skkf.se)
- **Svenska kyrkan:**  
Se [www.svenskakyrkan.se](http://www.svenskakyrkan.se), ange sedan "begravningsverksamheten" i sökfunktionen



## Ordlista

**Begravningsavgift** - en avgift som betalas av alla personer som är folkbokförda i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Begravningsavgiften används för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften används också till personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick. Syftet med begravningsavgiften är att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit.

**Begravningsombud** - en person som utses av Länsstyrelsen för att inom en kommun granska begravningsverksamheten hos huvudmannen.

**Begravningsverksamhet** – de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Huvudmannen ska bland annat tillhandahålla tillräckligt många gravplatser inom en kommun, kunna erbjuda gravplatser till personer som inte tillhör något kristet samfund, ta emot och förvara stoft, sköta kremering och gravsättning och kunna erbjuda en ceremonilokal utan religiösa symboler för att kunna hålla en begravningsceremoni. I begravningsverksamheten ingår också en skyldighet för huvudmannen att tillhandahålla personal, byggnader, maskiner och övrigt som behövs för att hålla kyrkogårdar och lokaler i ett vårdat och värdigt skick.

**Huvudman** - församling inom Svenska kyrkan eller kommun som ska anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom ett visst geografiskt område. Svenska kyrkan är huvudman i alla kommuner, med undantag för Tranås och Stockholm; där är istället kommunerna huvudmän. I den här broschyren kommer vi att använda oss av ordet ”huvudman”, vilket innebär att det är församlingen som avses.

**Särredovisning** - begravningsverksamheten ska bekostas av begravningsavgiften och avgiften ska användas enbart för att täcka sådana kostnader som huvudmannen har för att sköta begravningsverksamheten. Begravningsavgiften ska således inte täcka andra kostnader som Svenska kyrkan har för sin kyrkliga verksamhet. Av denna anledning är det nödvändigt att Svenska kyrkans intäkter och kostnader för begravningsverksamheten och för övrig kyrklig verksamhet särredovisas för att det ska vara möjligt att fastställa en korrekt avgiftssats för begravningsverksamheten.



Foto: Camilla Zilo

## Bakgrund till ombudsrollen

Den 1 januari år 2000 förändrades relationerna mellan staten och Svenska kyrkan. Svenska kyrkan skildes då från staten och är nu ett trossamfund som ansvarar för begravningsverksamheten.

Begravningsverksamheten är en samhällsangelägenhet för alla medborgare och finansieras genom begravningsavgiften. Genom begravningsavgiften betalas vissa transporter i samband med begravningen, kostnader för eventuell kremering, lokal för förvaring och visning av den avlidne, ceremonilokal, gravsättning inklusive gravöppning och återställande av graven.

Begravningsavgiften betalas av var och en som är folkbokförd i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Från år 2017 är begravningsavgiften lika hög i alla kommuner som har Svenska kyrkan som huvudman.

Personer som inte tillhör Svenska kyrkan har inte rösträtt till kyrkliga val och är inte heller valbara till förtroendeuppdrag inom kyrkan. De har därmed inte samma möjlighet att direkt påverka eller delta i beslut om till exempel begravningsavgiften eller om planering eller utbyggnader av särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund. För att öka inflytandet och möjligheterna till påverkan för personer som inte tillhör Svenska kyrkan inrättades begravningsombuden som en kontrollfunktion.

I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse ett eller flera begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsombuden ska se till att begravningsavgiften går till rätt ändamål och att kyrkogårdarna och lokalerna sköts på ett korrekt sätt.

Länsstyrelsen utser ombuden på förslag av bland annat kommunen. För att fullgöra uppgiften som begravningsombud behövs viss kunskap inom ekonomi och kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. Ett ombud utses för en tid av fyra kalenderår.

## **Begravningsombudets uppdrag**

Att vara begravningsombud innebär att du har i uppdrag att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kortfattat innebär detta att du ska se till att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt och att de som ansvarar för begravningsverksamheten använder pengarna från begravningsavgiften på rätt sätt, att avgiften går till begravningsverksamheten och inte används till övrig verksamhet inom Svenska kyrkan.

I begravningsverksamheten ingår sådana åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av de allmänna begravningsplatserna, det vill säga att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit. Begravningsavgiften ska användas för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften ska också användas till de personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick.

Som begravningsombud förordnas du för ett verksamhetsområde som omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om ett annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

## **Som begravningsombud ska du:**

- Skaffa dig kännedom om hur begravningsverksamheten är organiserad och utförs för dem som inte tillhör Svenska kyrkan och om deras önskemål rörande verksamheten. Du kan till exempel gå utbildningar inom begravningsområdet och kontakta olika trossamfund för en dialog kring olika begravnings seder.
- Informera dem som inte tillhör Svenska kyrkan om din verksamhet och hålla kontakt med företrädare för andra trossamfund än Svenska kyrkan och med andra berörda parter, till exempel begravningsbyråer, församlingar, föreningar, informera genom media och be kommunen publicera information om dig på deras webbplats.
- Hos huvudmannen för begravningsverksamheten föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål som kommer till din kännedom. Beaktansvärda önskemål kan till exempel vara fler bokningsbara

tider för begravning för dem som inte tillhör Svenska Kyrkan eller gravplatser anpassade till religiösa och icke religiösa önskemål.

- Skriftligen meddela Kammarkollegiet om du tillstyrker eller avstyrker huvudmannens kostnadsberäkningar avseende begravningsverksamheten. Meddelandet ska lämnas i omedelbar anslutning till att Svenska kyrkan lämnat underrättelse om samtliga sina huvudmäns kostnader för begravningsverksamheten enligt 3 § första stycket förordningen om begravningsavgift. Om du inte håller med om förslaget, utan avstyrker det, ska du lämna en skriftlig motivering och en egen beräkning av kostnaderna.
- **Senast den 15 maj** varje år samråda med den av huvudmannen utsedde revisorn i frågor som rör huvudmannens årsredovisning och kravet på särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader. Om huvudmannen har utsett två eller flera revisorer är det tillräckligt att samrådet sker med en av dem. *Som stöd vid samrådet kan du använda checklistan som finns i Bilaga 1 i den här broschyren.*
- **Senast den 31 maj** ge in en årsberättelse till länsstyrelsen. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman. Blanketten för årsberättelsen hittar du på länsstyrelsens webb. *I Bilaga 2 i den här broschyren kan du läsa vad som ska framgå av din årsberättelse.*

## Utbildning för begravningsombud

Länsstyrelserna ansvarar för utbildningen av begravningsombuden. Du som begravningsombud ska medverka i den utbildning som krävs för fullgörande av ditt uppdrag.

Länsstyrelsen får fakturera församlingen för kostnader som är relaterade till utbildning av de begravningsombud som är verksamma inom huvudmannens förvaltningsområde.

Det finns även externa utbildningar som kan vara till hjälp för att du ska kunna utföra ditt uppdrag, både inom ekonomi och begravningsverksamheten.

## Ersättning

Du har som begravningsombud rätt till skälig ersättning av huvudmannen för ditt arbete och dina kostnader. Ersättningen består av ett årligt grundarvode och

ett belopp per sammanträde som du är närvarande vid. Sammanträdesersättning betalas ut endast för protokollförda sammanträden hos en huvudman och sammanträden för samråd med företrädare för andra trossamfund rörande förvaltningen av de särskilda gravplatserna för de som inte tillhör något kristet trossamfund samt för samråd vid anläggning, utvidgning eller väsentlig ändring av en allmän begravningsplats. Sammanträdesarvodet är 450 kronor per sammanträde.

Det årliga grundarvodet betalas i förhållande till folkmängden den 1 januari i kommunen som du utsetts som begravningsombud i enligt följande:

Folkmängd den 1 januari	Grundarvode, kronor
-24 999	8500
25 000-74 999	11 500
75 000-	17 000

Du begär ersättning hos var och en av huvudmännen inom verksamhetsområdet. Grundarvodet ska fördelas lika mellan huvudmännen.

## Kontakt

Har du frågor gällande ditt uppdrag eller behöver råd i verksamheten är du välkommen att vända dig till Länsstyrelsen. Det är sju Länsstyrelser som handlägger frågor om förordnande av begravningsombud:

- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län, 010-223 10 00, [stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:stockholm@lansstyrelsen.se)
- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län, 010-223 10 00, [stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:stockholm@lansstyrelsen.se)
- Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län, 010-223 50 00, [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se)

- Länsstyrelsen i Skåne län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Skåne, Kronobergs eller Blekinge län, 010-224 10 00, [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se)
- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västra Götalands eller Hallands län, 010-224 40 00, [vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se)
- Länsstyrelsen i Dalarnas län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Dalarnas, Värmlands, Örebro eller Gävleborgs län, 010-225 00 00, [dalarna@lansstyrelsen.se](mailto:dalarna@lansstyrelsen.se)
- Länsstyrelsen i Västernorrlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västernorrlands eller Jämtlands län, 0611-34 90 00, [vasternorrland@lansstyrelsen.se](mailto:vasternorrland@lansstyrelsen.se)
- Länsstyrelsen i Norrbottens län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Norrbottens eller Västerbottens län, 010-225 50 00, [norbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norbotten@lansstyrelsen.se)

## Checklista till samrådet med revisor

Du som är begravningsombud ska ha samråd med huvudmannens revisor **senast den 15 maj varje år**. Nedanstående checklista kan användas som stöd vid samrådet med revisor.

Följande uppgifter ska anges i redogörelsen:

- Begravningsombudets namn
- Begravningshuvudmannens namn
- Datum för samrådet

I redogörelsen ska du också redovisa vilka frågor som ställts och diskuterats och vilka svar och kommentarer som revisorn lämnat.

### Förslag på frågor som är lämpliga att ställa och diskutera med revisorn:

- Hur har du kontrollerat att särkostnadsredovisningen är korrekt?
- Hur har huvudmannen beräknat fördelning av församlingens centrala kostnader för kyrkoråd, val, expeditionen, ledande tjänsteman och telefonväxel med mera?
- Har huvudmannen personal som tjänstgör både vid kyrklig verksamhet och begravningsverksamhet?
- Hur har huvudmannen fördelat personal- och lokalkostnader mellan kyrklig verksamhet, begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur fördelar huvudmannen maskin- och materialkostnader mellan begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- Hur omfattande är serviceverksamheten av hela omsättningen?
- Vad ingår i serviceverksamheten förutom gravskötsel?
- Hur många skötselavtal tecknade före år 2000 har huvudmannen och hur finansieras dessa?
- Vilka riktlinjer har huvudmannen för att finansiera investeringar och avskrivningar för begravningsverksamheten?
- När det gäller transporter av avlidna i anslutning till ceremoni, vilka principer avgör om det är en kostnad för begravningsavgiften eller den kyrkliga avgiften?
- Har huvudmannen ett ackumulerat över- eller underskott på begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kulturantikvariska kostnader som belastar begravningsavgiften?
- Har huvudmannen kostnader för information, trycksaker, annonser med mera som belastar begravningsavgiften, som inte fördelas som centrala kostnader?



### Checklista inför inlämnande av årsberättelse

Du som är begravningsombud ska ge in en årsberättelse till Länsstyrelsen senast den 31 maj varje år. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman.

#### Av din årsberättelse ska följande framgå:

- redogörelse för begravningsverksamheten under det närmast föregående kalenderåret,
- redovisning av den tid som du som begravningsombud har lagt ned på sammanträden och annat arbete,
- uppgift om du har genomgått någon utbildning för begravningsombud,
- kostnader för det arbete som du lagt ner i din roll som begravningsombud,
- redogörelse för det samråd som du som begravningsombud ska ha haft med huvudmannens revisor. Av redogörelsen ska särskilt framgå hur kravet på särredovisning har uppfyllts av huvudmannen.

För att Länsstyrelsen ska kunna granska årsberättelserna krävs att du fyller i samtliga uppgifter i årsberättelsen. Fyll i så utförligt som möjligt. Om det finns anledning att rikta någon anmärkning mot församlingens sätt att sköta begravningsverksamheten ska du uppge detta i din årsberättelse.



Länsstyrelserna





Kontaktperson  
Förvaltningsjuridiska enheten  
Ida Persson  
skane@lansstyrelsen.se  
010-224 17 28  
Telefontid 09.00-12.00

Enligt sändlista

## Länsstyrelsen söker begravningsombud för Osby kommun

**Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar tillvara på de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Nu söks begravningsombud för Osby kommun.**

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper inom ekonomi samt med kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder.

I lämplighetsbedömningen ingår en jävsbedömning. Den som förordnas får till exempel inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan eller annat trossamfund att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis anställning eller innehav av förtroendeuppdrag. Däremot är medlemskap inget hinder.

Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Nuvarande period sträcker sig till den 31 december 2022. Verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun.

Begravningsombudet ska medverka i sådan utbildning som krävs för fullgörande av uppdraget. Det är församlingarna inom kommunen som betalar för utbildningen.

Vad som ingår i begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till framgår av bifogad broschyr ”Att vara begravningsombud”.



Enligt begravningslagen ska länsstyrelserna ge kommuner, trossamfund och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in förslag på lämpliga personer.

## Skriftligt motiverade förslag

Länsstyrelsen ger Osby kommun samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunen, tillfälle att senast till den **14 december 2020** skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud för Osby kommun. Förslaget ska vara skriftligt motiverat. Den person som föreslås ska fylla i intresseanmälan på sidan 3-4 i detta meddelande. Förslaget tillsammans med intresseanmälan sänds in med e-post till [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se). Ange 204-42916-2020 på de handlingar som sänds in.

## Kontakt och mer info:

**Ida Persson och Henrik Kvennberg, 010-224 10 00 (9.00-12.00)**

[skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se)

## Bilaga

Att vara begravningsombud

## Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).



## Intresseanmälan att förordnas till begravningsombud

Jag är intresserad av att förordnas till begravningsombud för tiden fram till den 31 december 2022

Kommun.....

Namn.....

Adress.....

.....

E-postadress.....

Telefonnummer.....

Jag godkänner att mina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress) publiceras på Länstyrelsen Skånes hemsida på sida med kontaktuppgifter till begravningsombuden

Jag har följande kunskaper inom ekonomi;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Jag har följande kunskaper/erfarenheter av olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jag har inga kopplingar till Svenska kyrkan eller annat trossamfund som gör att min opartiskhet kan ifrågasättas (exv anställning eller innehav av förtroendeuppdrag)

.....  
Datum

.....  
Namnteckning

### Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).



## Sändlista

Osby kommun

[kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se)

[alevitiskariksforbundet@alevi.se](mailto:alevitiskariksforbundet@alevi.se)

Alevitiska Riksförbundet

[chaplain@standrews.se](mailto:chaplain@standrews.se)

Anglikanska kyrkan i Sverige

[moris@gardenfood.se](mailto:moris@gardenfood.se)

Antiokiska ortodoxa kyrkan

[info@armeniskakyrkan.se](mailto:info@armeniskakyrkan.se)

Armeniska apostoliska kyrkan i Sverige

[kontakt@izb.se](mailto:kontakt@izb.se)

Bosniakiska islamiska samfundet (BIS)

[dansk kirke@dkig.se](mailto:danskkirke@dkig.se)

Danska kyrkan i Sverige

[expeditionen@elmbv.se](mailto:expeditionen@elmbv.se)

ELM-Bibeltroga vänner

[info@equmeniakyrkan.se](mailto:info@equmeniakyrkan.se)

Equmeniakyrkan

[aman@kth.se](mailto:aman@kth.se)

Eritreanska ortodoxa tewahdo kyrkan

[estniska.forsamling@telia.com](mailto:estniska.forsamling@telia.com)

Estniska evangelisk-lutherska kyrkan i Sverige

[debereselammedhanealem@gmail.com](mailto:debereselammedhanealem@gmail.com)

Etiopisk-ortodoxa Tewahedo kyrkan

[efs@efs.nu](mailto:efs@efs.nu)

EFS - Evangeliska fosterlandstiftelsen

[info@efk.se](mailto:info@efk.se)

Evangeliska frikyrkan

[info@ortodox-finsk.se](mailto:info@ortodox-finsk.se)

Finska ortodoxa församlingen i Sverige

[info@fralsningsarmen.se](mailto:info@fralsningsarmen.se)

Frälsningsarmén

[info@fifs.se](mailto:info@fifs.se)

Förenade islamiska föreningar i Sverige (FIFS)

[metropolitancleopas@gmail.com](mailto:metropolitancleopas@gmail.com)

Grekisk ortodoxa Metropolitdömet

[metropolisofsweden@gmail.com](mailto:metropolisofsweden@gmail.com)

Islamiska Fatwabyrån i Sverige

[info@ifbs.se](mailto:info@ifbs.se)

Islamiska kulturcenterunionen i Sverige (IKUS)

[info@ikus.nu](mailto:info@ikus.nu)

Islamiska shia samfundet i Sverige (ISS)

[info@shiasamfund.se](mailto:info@shiasamfund.se)

Isländska kyrkan i Sverige

[kirkjan@telia.com](mailto:kirkjan@telia.com)

Judiska centralrådet

[info@jfst.se](mailto:info@jfst.se)

Koptisk-ortodoxa kyrkan

[tinay\\_77@hotmail.com](mailto:tinay_77@hotmail.com)

Lettiska evangelisk-lutherska kyrkan i Sverige

[kristine@abc.se](mailto:kristine@abc.se)

[kristine.bergholcs@gmail.com](mailto:kristine.bergholcs@gmail.com)

Makedonsk-ortodoxa kyrkan

[mpco@mpc-malmo.org](mailto:mpco@mpc-malmo.org)

Mandeiska sabeiska samfundet i Sverige

[arhimat@hotmail.com](mailto:arhimat@hotmail.com)

Norska kyrkan i Sverige

[stockholm@sjomannskirken.no](mailto:stockholm@sjomannskirken.no)

Pingströrelsen

[info@pingst.se](mailto:info@pingst.se)

Romersk-katolska kyrkan i Sverige

[info@katolskakyrkan.se](mailto:info@katolskakyrkan.se)

Rumänsk-ortodoxa kyrkan

[bors.td@hotmail.com](mailto:bors.td@hotmail.com)

Ryska ortodoxa kyrkan (Moskvapatriarkatet)

[rusortswed@hotmail.com](mailto:rusortswed@hotmail.com)

Ryska ortodoxa kyrkan, (ekumeniska patriarkatet i Konstantinopel)

[angel.velitchkov@yahoo.se](mailto:angel.velitchkov@yahoo.se)

Serbisk-ortodoxa kyrkan

[vladika.dositej@gmail.com](mailto:vladika.dositej@gmail.com)

Sjundedags adventistsamfundet

[info@adventist.se](mailto:info@adventist.se)

Svenska alliansmissionen

[info@alliansmissionen.se](mailto:info@alliansmissionen.se)

Svenska islamiska församlingarna (SIF)

[sifkansli@gmail.com](mailto:sifkansli@gmail.com)

Svenska ortodoxa prosteriet

[arkim.gabriel@hotmail.com](mailto:arkim.gabriel@hotmail.com)

Sveriges buddistiska gemenskap

[kontakt@sverigesbuddhister.se](mailto:kontakt@sverigesbuddhister.se)

Sveriges muslimska förbund (SMF)

[smfsverige@hotmail.se](mailto:smfsverige@hotmail.se)

Syrisk-ortodoxa patriarkatets ställföreträdarskap

[kansli@syriskortodoxakyrkan.se](mailto:kansli@syriskortodoxakyrkan.se)

Syrisk-ortodoxa ärkestiftet i Sverige och övriga Skandinavien

[info@soa-s.se](mailto:info@soa-s.se)

Ungerska protestantiska kyrkan i Sverige

[gabor.sebestyen@yahoo.com](mailto:gabor.sebestyen@yahoo.com)

Österns assyriska kyrka

[youel\\_yacoub@hotmail.com](mailto:youel_yacoub@hotmail.com)