

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 19 oktober 2021, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

Sammanträdet äger rum fysiskt

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Återrapporering av ställda frågor
- 5 Anmälan av delegationsbeslut
- 6 Budgetuppföljning per den 30 september 2021
- 7 SKR - genomlysning gymnasieskolan
- 8 Uppföljning säkerhetsarbetet
- 9 Tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem
- 10 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2022

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden till barn- och utbildningsnämnden

Tisdagen den 19 oktober 2021

1. **Klockan 08:35**
Lokalbeläggning, blockläsning, gymnasieantagning
Gymnasiet och yrkesskolan
Rektorer Ekbackeskolan Anders Jonasson, Anna Nordqvist
Rektor Yrkesskolan Madleine Nilsson
2. Pandemin
3. Lokaler
4. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket
och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
5. Öppna förskolan
6. Uppföljning av fokusmötet den 21 september
7. Nämndmål med internbudget 2022
8. Presidie möte - planering för möte angående budget 2022
9. Uppföljningsmöte angående avtal med Älmhults kommun samt Markaryds kommun
10. Bowlinghallen, information från kultur- och fritidschefen Fredrik Johnson

4



Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Återrapportering av ställda frågor

Barn- och utbildningsnämnden den 19 oktober 2021

Förvaltningschef Eva Andersson lämnar återrapport enligt nedan

1. Uppföljning belastningstest av digitala nätet inför nationella prov

5

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden september

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	2				2
Rektor Hasslarödsskolan		7	3		10
Rektor Parkskolan	3	7		1	11
Rektor Killebergsskolan		1			1
Rektor Örkenedsskolan	1	6	7		14

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Gymnasiet	Totalt
Rektor Ro2	1
Rektor Yrkesskolan	1

4.1

Enhet	Totalt
Rektor Hasslegården och Gamlebygårdens förskolor	1

8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov

Enhet	Totalt
Rektor Grundsärskolan	2
Rektor Klockarskogsskolan	3

9.4 Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasiet	1

11.2 Beslut om inackorderingsbidrag

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola och gymnasiet	1

11.4 Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola och gymnasiet	1

6

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 124

Budgetuppföljning per den 30 september 2021

BUN/2021:2 042

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden den 19 oktober 2021.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

LA

EB

Expedierat

JM 211011

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningens
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Budgetuppföljning 2021

Dnr BUN/2021:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 september, med en negativ avvikelse på 1 936 tkr från budget.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning september 2021 BUN

Rolf Persson
Controller

Eva Andersson
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Budgetuppföljning september 2021

Barn- och utbildningsnämnden



Förändring sedan vårens prognoser

- Ökat antal elevassistenter grundskolan (15 tjänster, budget 13 tjänster)
- Ökat elevantal i grundskolan
- Fler elever i särskolan
- Lägre summa i bidrag för mindre barngrupper 2021 (800 tkr mindre i intäkt)
- Nytt avtal B innovation
- Ökade kostnader IKE och bidrag gymnasiet – fler elever, högre programpris

Uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Avvikelse augusti	Avvikelse september
Förvaltningsövergripande admin	-1 168	-1 117
Förskola	+3 108	+3 296
Grundskola	-4 615	-3 875
Gymnasieskolan/CBE	-31	-936
Kultur och fritid	+740	+697
TOTALT	-1 966	-1 936

Påverkansfaktorer

- IKE och bidrag HT-2021 – fortfarande viss osäkerhet
- Vilka redovisade statsbidrag får vi behålla? (prognosen utgår ifrån att vi får behålla allt...)
- Lönekostnader under sommaren – har inte varit lika låga som föregående sommar
- Elevassistenter – ökade kostnader HT-2021 (15 tjänster istället för 13 budgeterade tjänster)
- Hur påverkar pandemin, ev minskade kostnader och intäkter? Fortbildning?
- Visslan från och med hösten 2021 – minskat elevantal
- B innovation nytt avtal
- Ökade kostnader skolskjuts
- Elevökning grundskolan

7

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 125

SKR - genomlysning gymnasieskolan

BUN/2021:315 617

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Redovisningen av SKR:s genomlysning av gymnasieskolan godkänns.
- Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet utifrån genomlysningen.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet behandlar SKR:s redovisning av genomförd genomlysning av gymnasieskolan i Osby.

Sammanfattning av ärendet

SKR – Sveriges kommuner och regioner fick i uppdrag av Osby kommun att göra en utredning och analys av kostnaderna för kommunens gymnasieverksamhet eftersom verksamheten uppvisar höga kostnader enligt nationell jämförelsestatistik i Kolada.

Uppdraget genomfördes i form av dels intervjuer (politiska nivå och tjänstemannanivå), dels analyser av kommunens kostnader. Gymnasiesärskolan ingår men särredovisas. Vuxenutbildningen ingår inte.

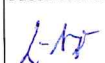
Följande ingick i uppdraget:

- analys av kommunens kostnader i förhållande till riket och liknade kommuners gymnasieverksamhet,
- redovisning av troliga orsaker till skillnader,
- rekommendationer på åtgärder för att minska kommunens kostnader.

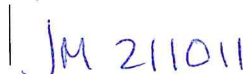
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”SKR – genomlysning gymnasieskolan”, daterad den 28 september 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Granskning av kostnader för Osbys gymnasieskolor, från SKR, Mona Friedell avdelningen för ekonomi och styrning och Annika Hellewell avdelningen för utbildning och arbetsmarknad.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

LA

EB

Expedierat

JM 211011

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

SKR - genomlysning gymnasieskolan

Dnr BUN/2021:315 617

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna redovisningen av SKR:s genomlysning av gymnasieskolan

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet behandlar SKR:s redovisning av genomförd genomlysning av gymnasieskolan i Osby

Sammanfattning av ärendet

SKR – Sveriges kommuner och regioner fick i uppdrag av Osby kommun att göra en utredning och analys av kostnaderna för kommunens gymnasieverksamhet eftersom verksamheten uppvisar höga kostnader enligt nationell jämförelsestatistik i Kolada.

Uppdraget genomfördes i form av dels intervjuer (politiska nivån och tjänstemannanivån), dels analyser av kommunens kostnader. Gymnasiesärskolan ingår men särredovisas. Vuxenutbildningen ingår inte.

Följande ingick i uppdraget:

- analys av kommunens kostnader i förhållande till riket och liknade kommuners gymnasieverksamhet,
- redovisning av troliga orsaker till skillnader,
- rekommendationer på åtgärder för att minska kommunens kostnader.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Granskning av kostnader för Osbys gymnasieskolor.

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschef grundskola och gymnasie

Granskning av kostnader för Osbys gymnasieskolor



Mona Fridell, avdelningen för ekonomi och styrning
Annika Hellewell, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad

Upplägg av presentationen

- Bakgrund: uppdrag och gymnasieskolorna i Osby
- Nyckeltal och kostnader för gymnasieskolan
- Vad vi har sett
- Medskick från SKR

Uppdraget

Att göra en utredning och analys av kostnaderna för kommunens gymnasieverksamhet eftersom verksamheten uppvisar höga kostnader enligt nationell jämförelsestatistik i Kolada.

Uppdraget genomförs i form av dels intervjuer (politiska nivån och tjänstemannanivån), dels analyser av kommunens kostnader.

Gymnasiesärskolan ingår men ska särredovisas. Vuxenutbildningen ingår inte.

Följande ska ingå i uppdraget:

- analys av kommunens kostnader i förhållande till riket och liknade kommuners gymnasieverksamhet,
- redovisning av troliga orsaker till skillnader,
- rekommendationer på åtgärder för att minska kommunens kostnader.

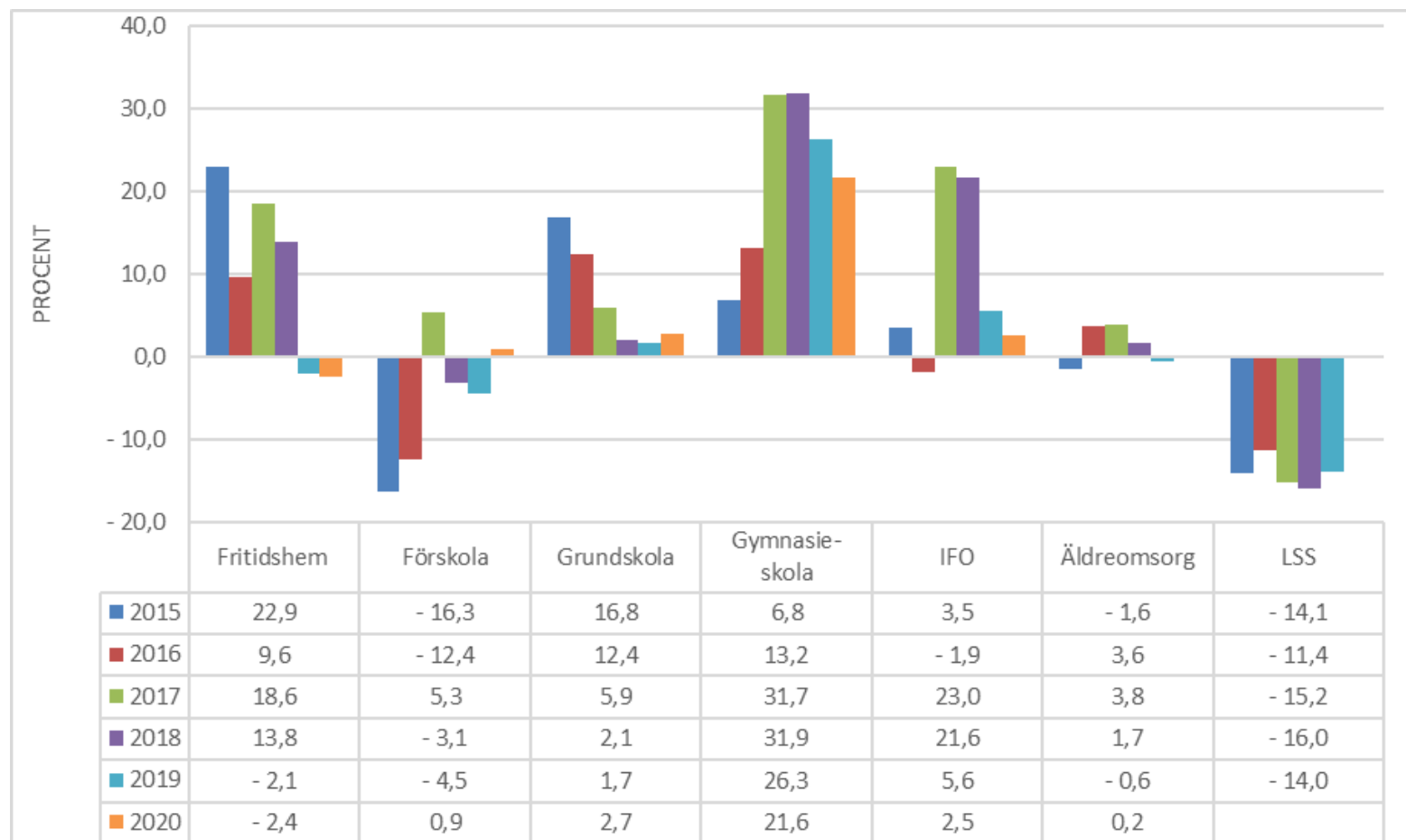
Kommunen ska erbjuda en gymnasieutbildning med god kvalitet och också ha en god ekonomisk hushållning

- Enligt skollagen är det är kommunens ansvar att ungdomarna i kommunen erbjuds en gymnasieutbildning av god kvalitet. Utbildningen ska så långt som möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.
- Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i all sin verksamhet.
- Det kan vara en svår balans mellan god kvalitet och hög måluppfyllelse i utbildningen i förhållande till en god ekonomisk hushållning.

Gymnasieskolorna i Osby

- **Eckbackeskolan** – gymnasieskola (2 skolenheter/rektorsområden)
 - 410 elever
 - erbjuder 5 yrkesprogram, 4 högskoleförberedande program och 4 introduktionsprogram
- **Yrkesskolan** – gymnasiesärskola, introduktionsprogram (IM)
 - 42 elever, varav 29 elever på IM och 13 elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp
 - erbjuder 4 nationella program (gymnasiesärskolan), 2 introduktionsprogram
- 51 procent av Osby-ungdomarna går i kommunen gymnasieskolor (riket 50,2), 40 procent går i gymnasieskola i annan kommun, 9 procent går i en fristående gymnasieskola

Nettokostnadsavvikelser



Nettokostnadsavvikelse 2020

Osby 2020	Fritidshem	Förskola	Grundskola	Gymnasie- skola	IFO	Äldre- omsorg	Total
Nettokostnad kr/inv	1 462	6 302	12 730	5 096	4 349	14 588	44 527
Referenskostnad Kr/inv	1 499	6 246	12 394	4 192	4 243	14 552	43 126
Nettokostnadsavvikelse kr/inv	-36	57	335	904	106	36	1 401
Nettokostnadsavvikelse %	-2,4%	0,9%	2,7%	21,6%	2,5%	0,2%	3,2%
Nettokostnadsavvikelse mnkr	-0,5	0,7	4,4	11,9	1,4	0,5	18,5

Kostnadsutjämnning gymnasieskolan

Aktuella indikatorer

- Ungdomar i åldrarna 16–18 (123 600 kr/ungdom 2020)
- Programvalsfaktor (prislappar för 35 olika program) samt kompensation för 19 -20 åringar i gymnasiet samt 16-18 som INTE går i gymnasiet
- Bebyggelsestruktur
- Lön
- Befolkningsförändringar 16-18 år

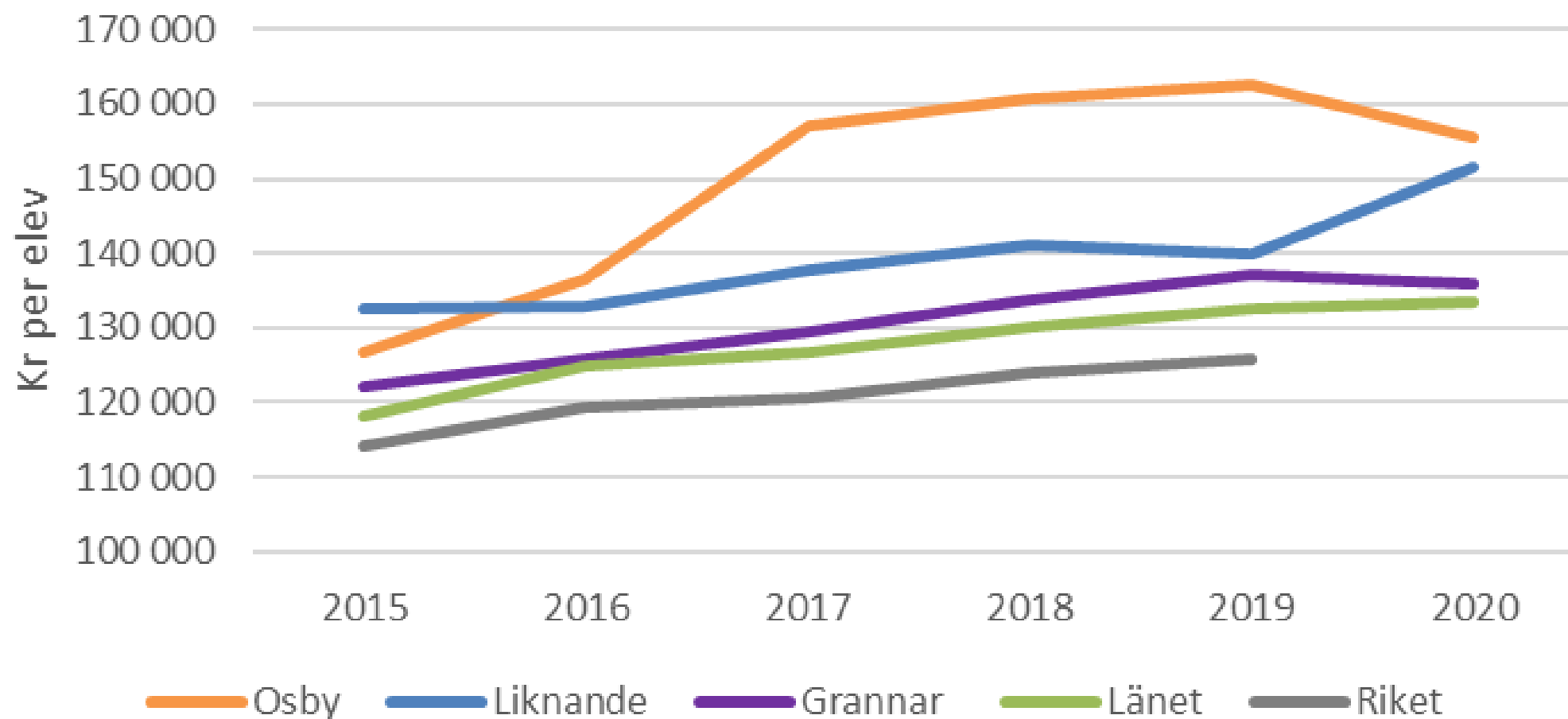
Osby's kostnadsutjämnings gymnasieskolan

Utjämningsår	Ålderssättning	Geografi	Program - valsfaktor	Löner	Bef. Ökning	Bef. Minsk	Standard Riket kostnad	Riket	Bidrag/ avgift inkl uppräkn
2020	3 895	-6	142	-38	-9	10	3 994	3 895	102
2021	4 182	-6	105	-40	-10	14	4 246	4 057	192
2022 prognos	4 299	-5	-33	-41	-14	-5	4 200	4 149	52

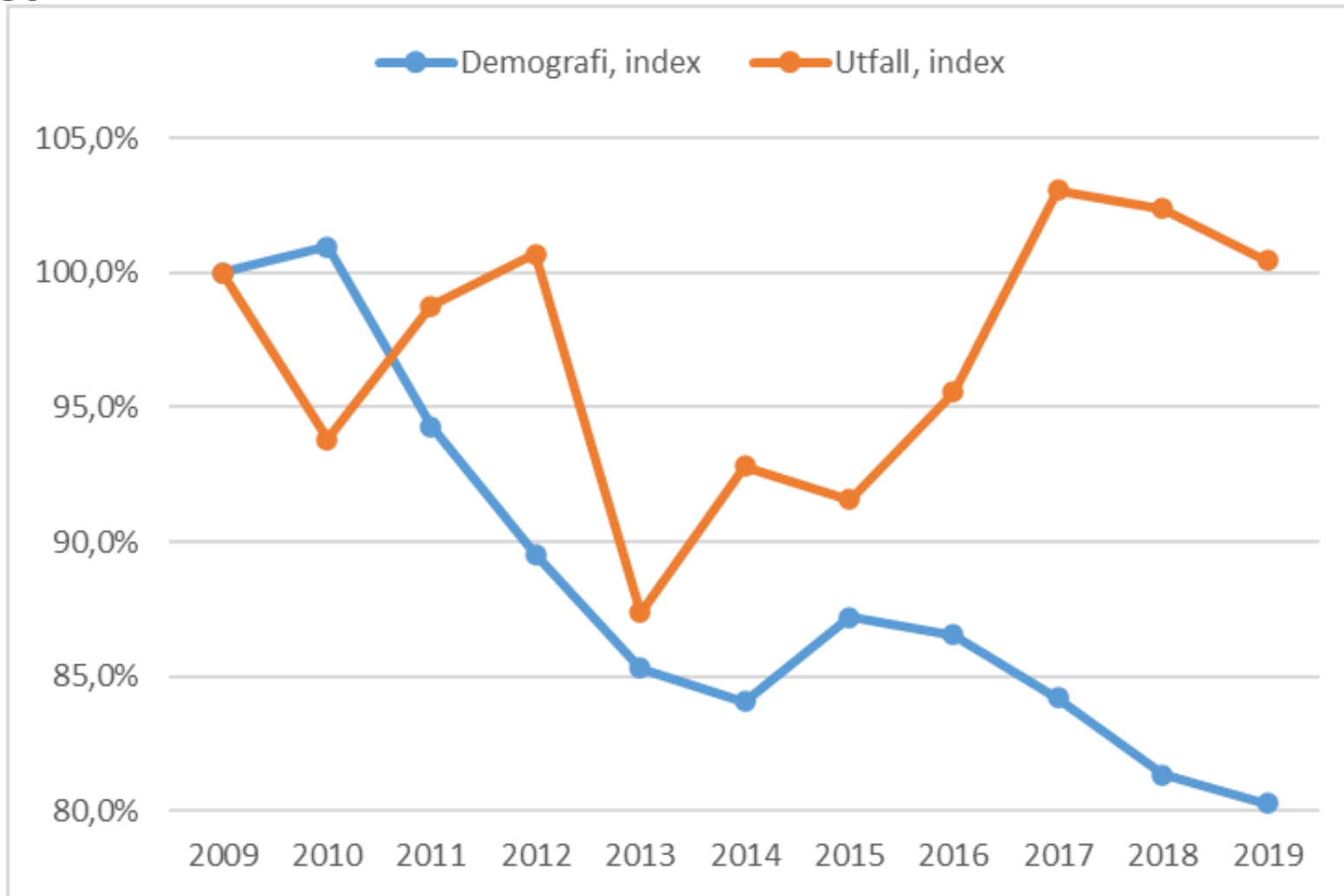
Nyckeltal – jämförelse med andra

Liknande kommuner	Grannar
Askersund	Hässleholm
Hallsberg	Kristianstad
<i>Lilla Edet</i>	Markaryd
Olofström	Olofström
Ovanåker	Älmhult
Strömstad	Östra Göinge
Tierp	

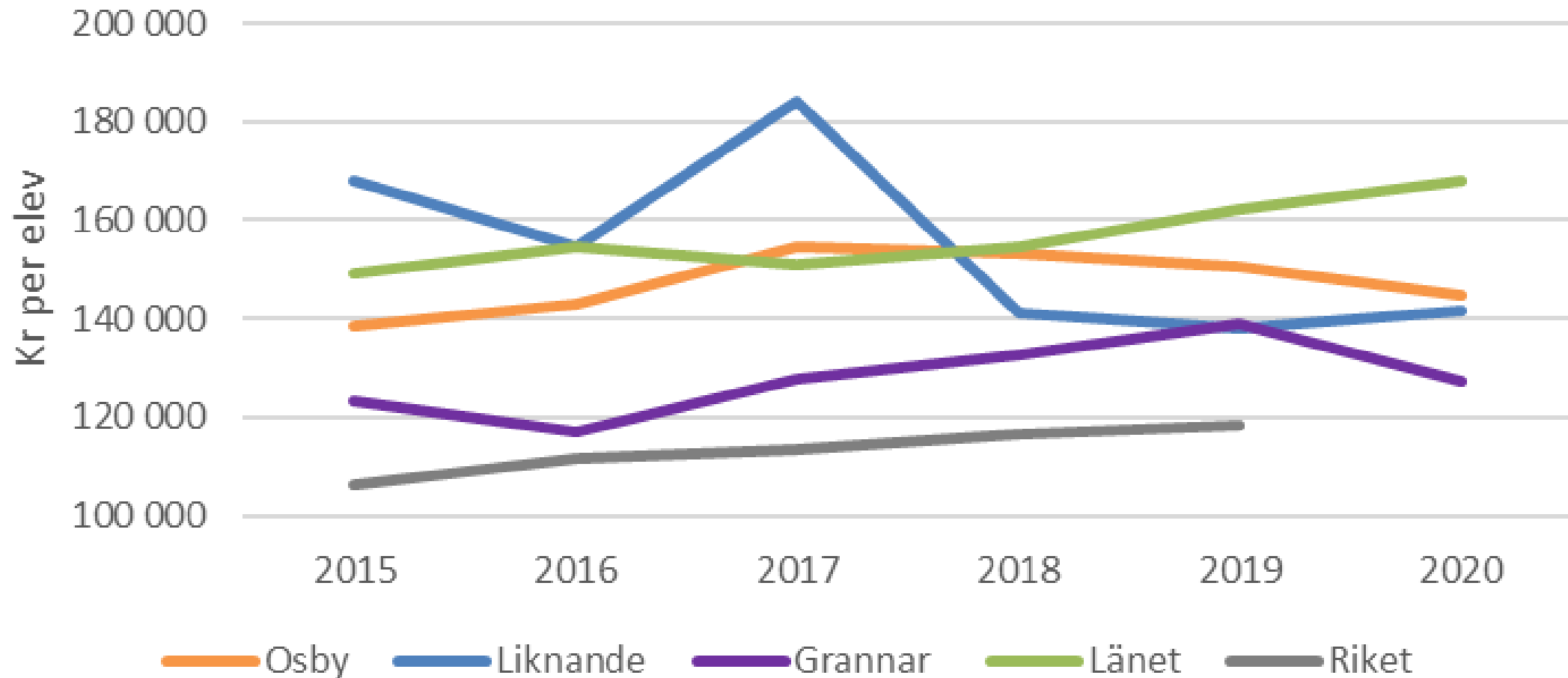
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev



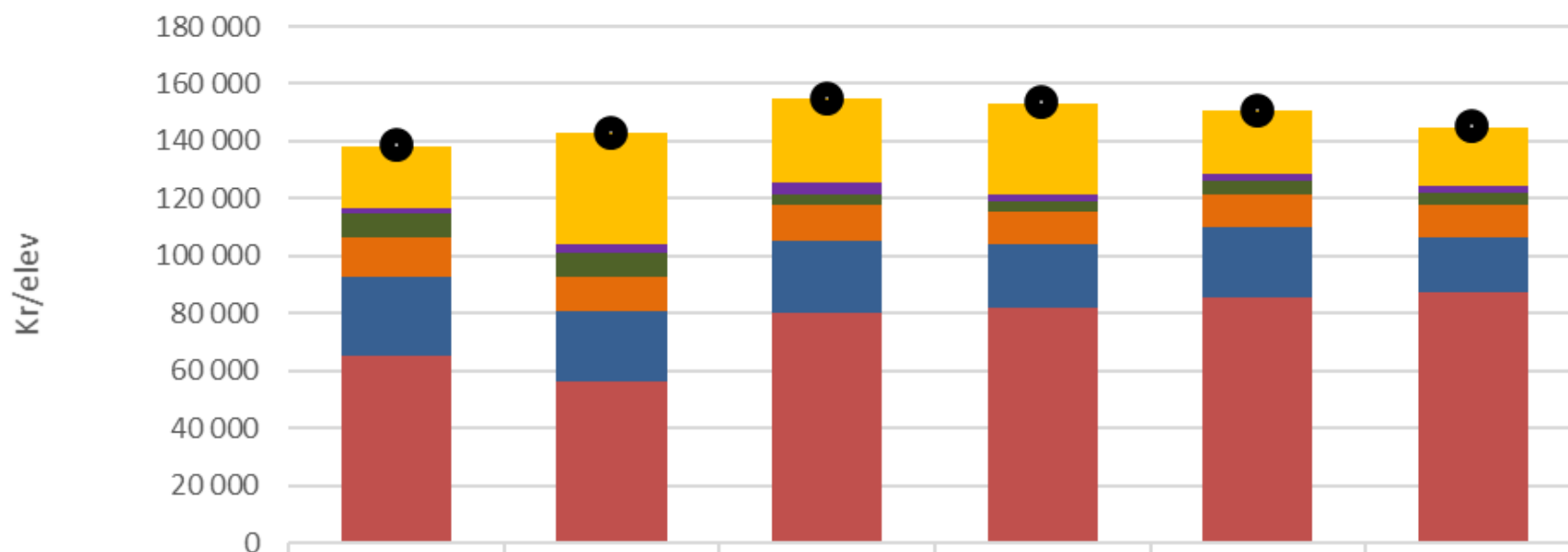
Utveckling faktiska kostnader 2009-2019 jämfört med demografi, gymnasieskola



Kostnad kommunal gymnasieskola, kr/elev

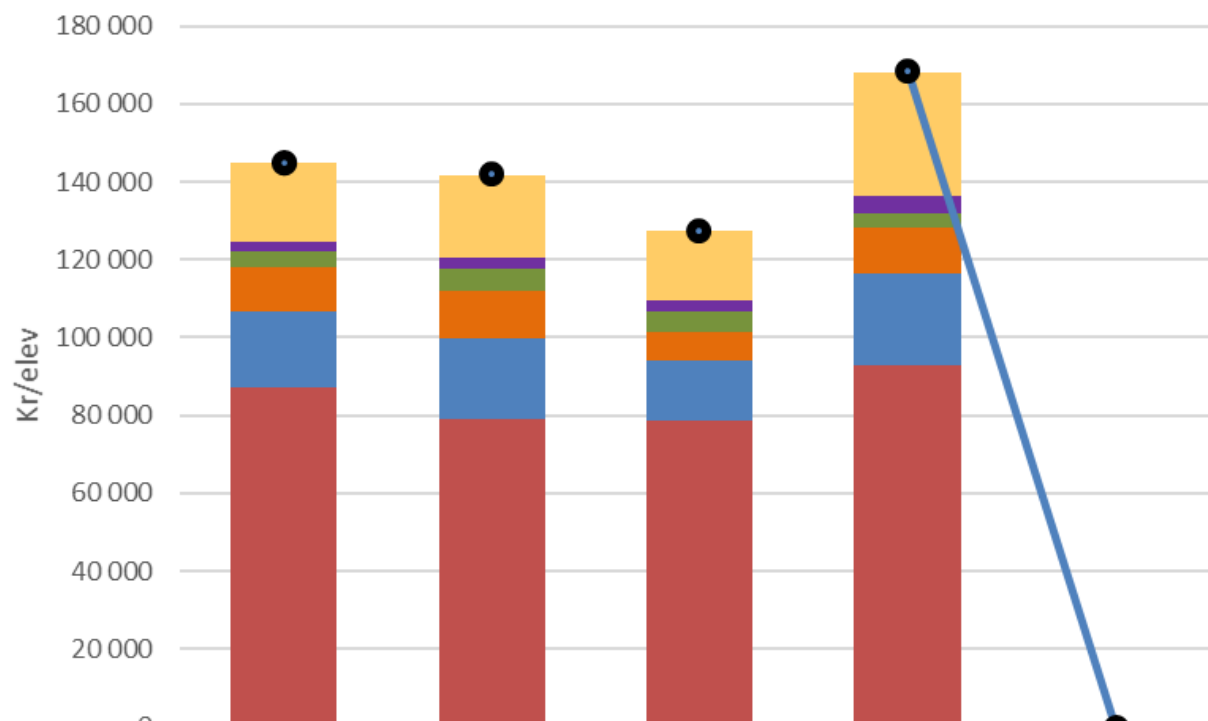


Kostnad för kommunala gymnasieskolans delar, kr/elev



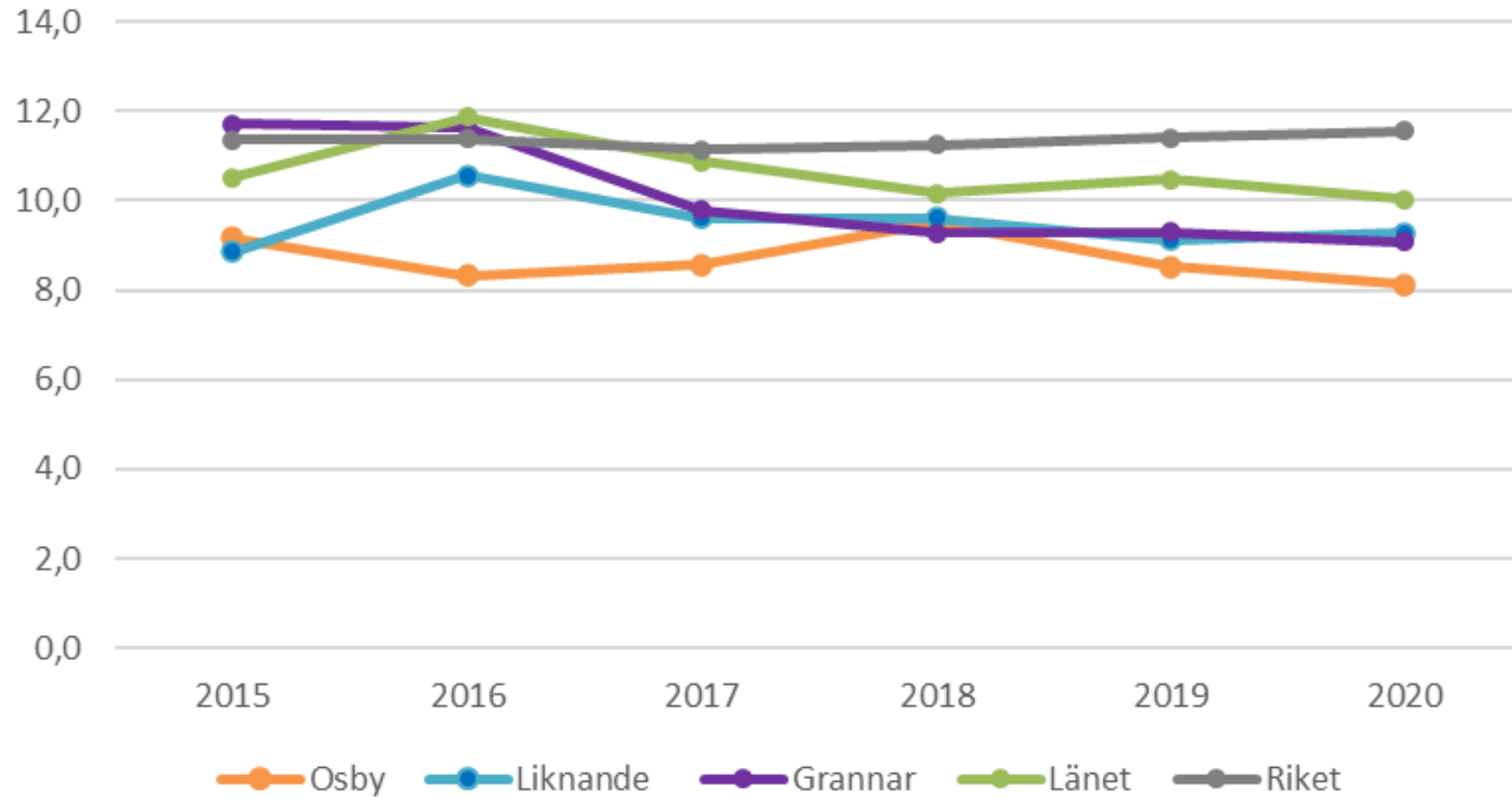
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
■ Övriga kostnader	21 513	38 839	29 354	32 169	21 680	20 049
■ Elevhälsa	2 130	2 624	3 757	2 113	2 789	2 630
■ Måltider	7 886	8 654	3 536	3 853	4 345	4 059
■ Lärverktyg	14 128	11 611	12 816	11 275	11 773	11 304
■ Lokaler	27 572	24 876	25 091	22 225	24 340	19 534
■ Undervisning	65 117	56 185	80 213	81 760	85 537	87 173
● Total kostnad	138 345	142 789	154 766	153 394	150 465	144 749

Kostnad 2020 för kommunal gymnasieskola, kr/elev

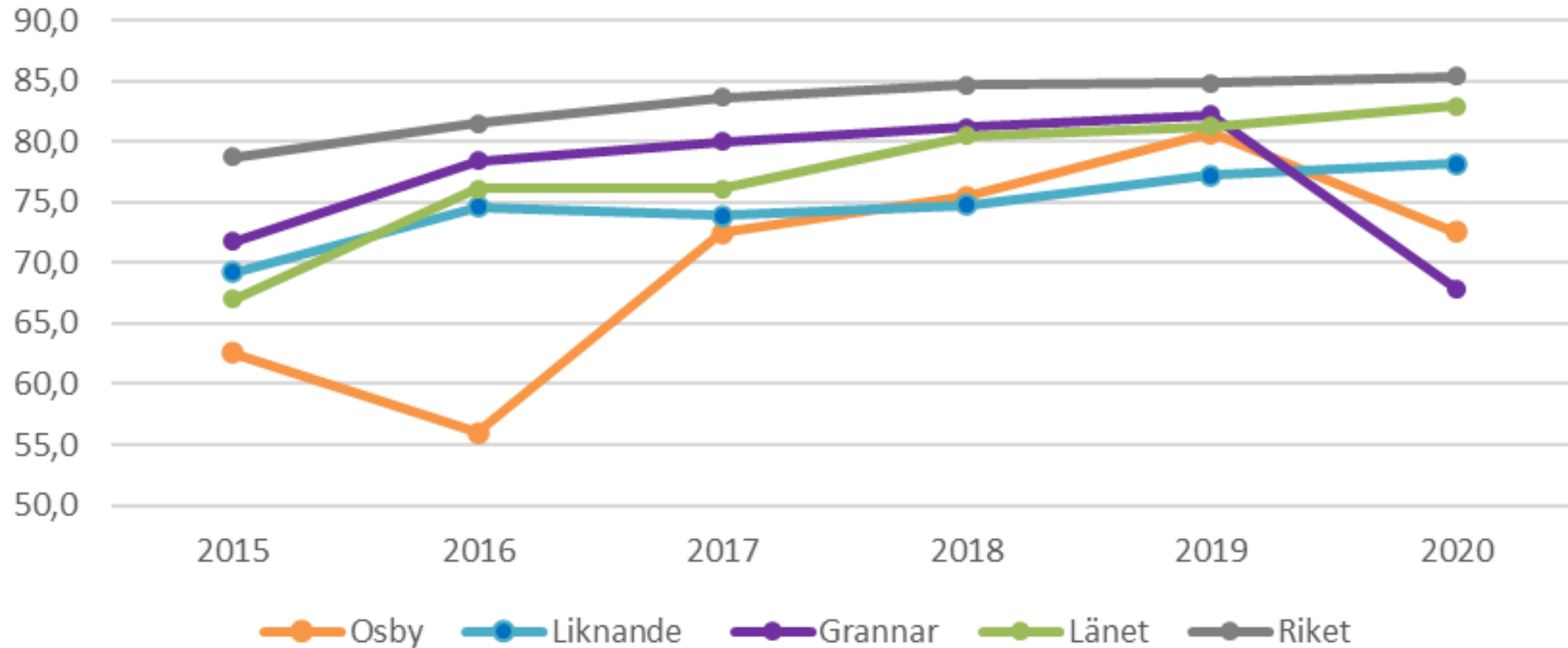


	Osby	Liknande	Grannar	Länet	Riket
Övrigt	20 049	21 206	18 010	31 791	0
Elevhälsa	2 630	2 996	2 685	4 524	0
Måltider	4 059	5 557	5 166	3 793	0
Lärverktyg	11 304	12 270	7 611	11 666	0
Lokaler	19 534	20 882	15 150	23 476	0
Undervisning	87 173	78 901	78 761	92 874	0
● Totalt	144 749	141 812	127 383	168 124	0

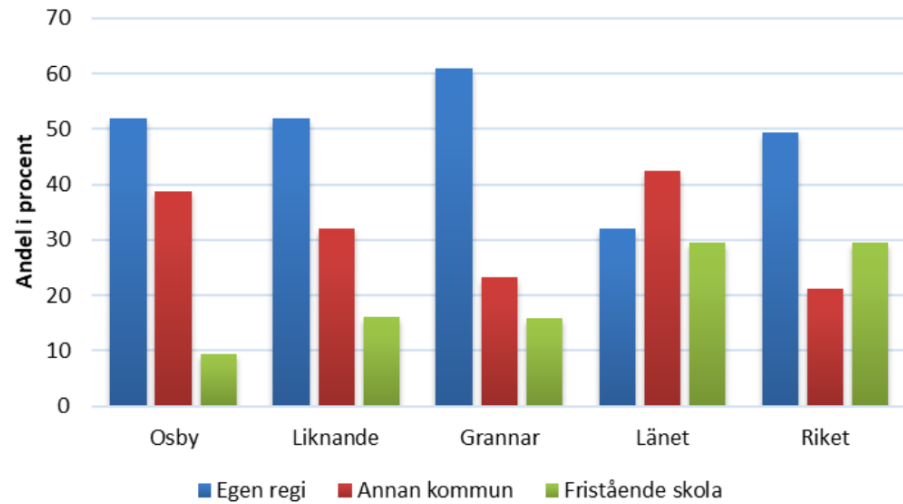
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal gymnasieskola, antal.



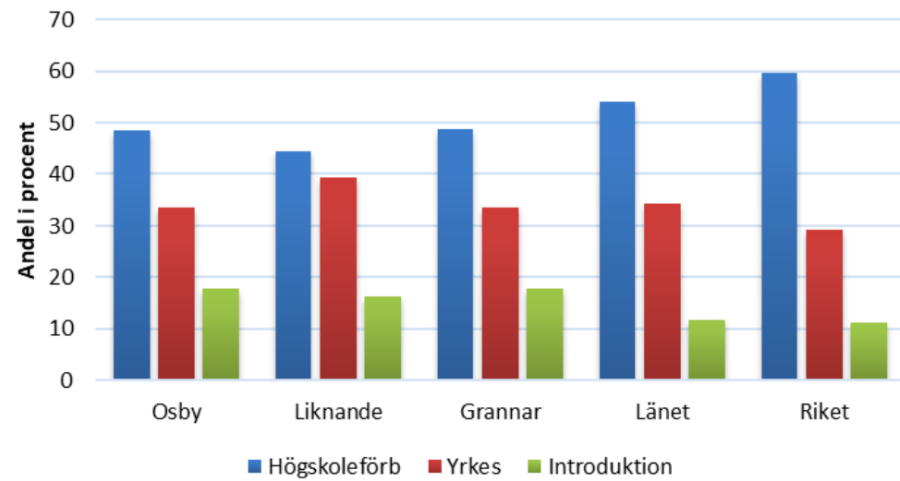
Lärare (heltidstjänst) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)



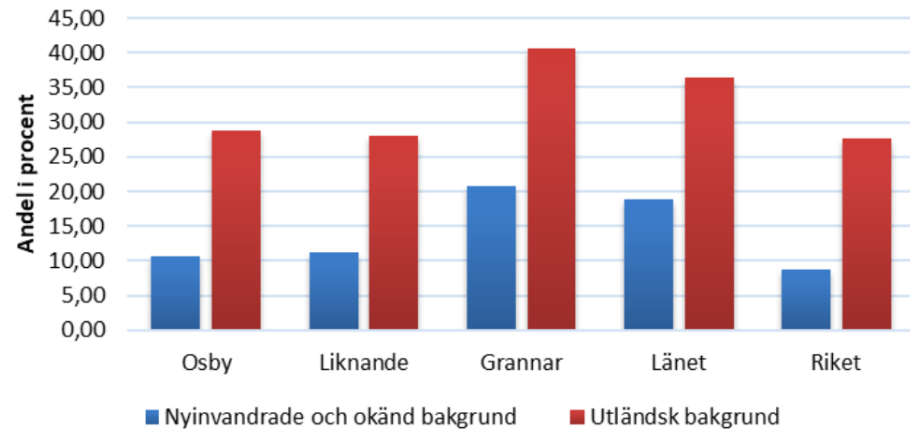
Elever, andel per huvudman



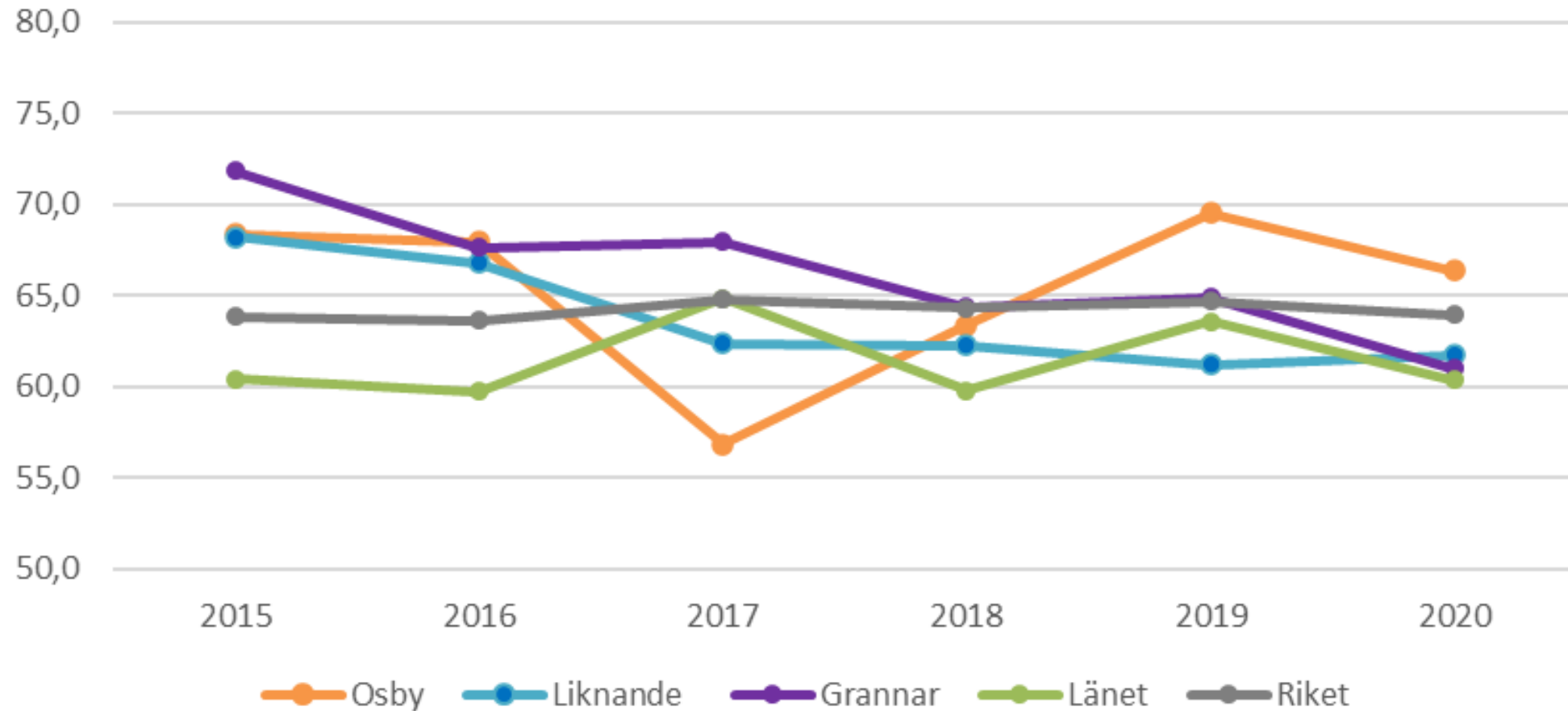
Elever, andel per programtyp



Eleverna bakgrund i kommunal gymnasieskola, andel



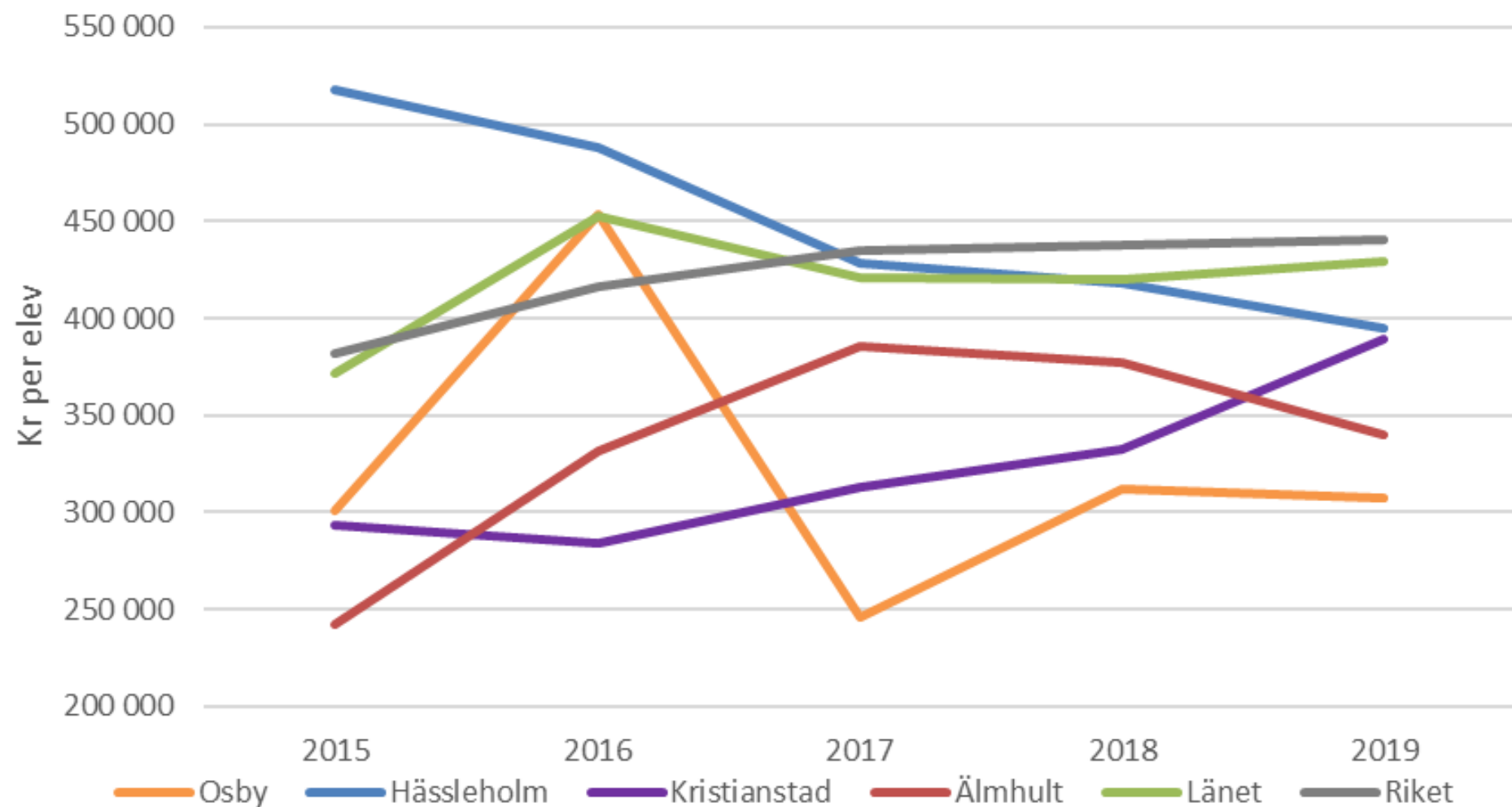
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)



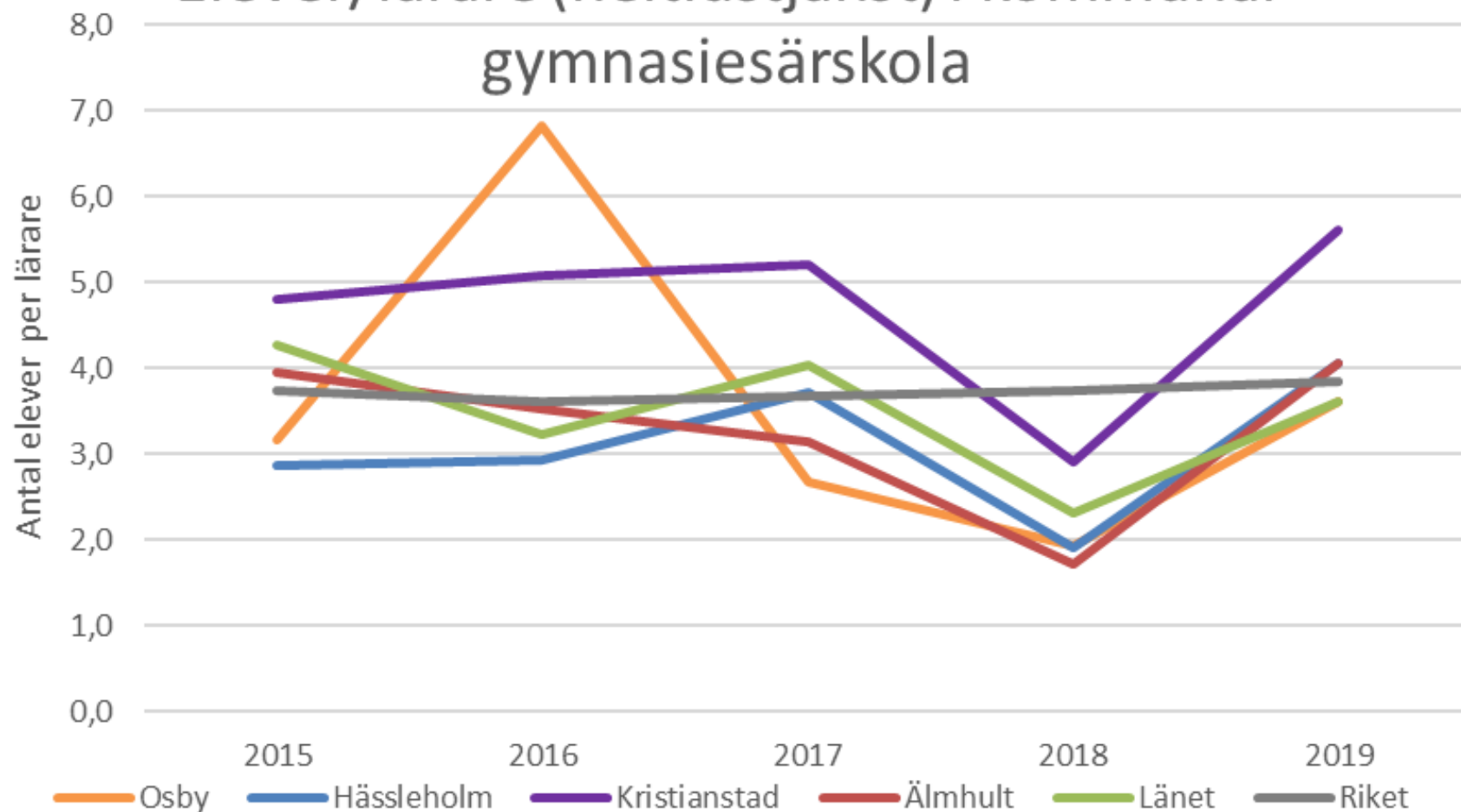
Genomsnittspriser gymnasieskolan

Genomsnittligt pris	Summa per elev	Per elev exkl IM	Om rikspris exkl IM
Kostnad alla folkbokförda elever	128 942	111 499	108 766
- varav elever i egen regi	134 035	101 622	97 404
- varav elever hos annan huvudman	123 353	121 921	119 084
Pris från andra kommuner för elever i Osby	121 924	111 188	
Pris för elever hos andra huvudmän på Osbyprogram	104 505	100 886	
Om elever som går i annan kommun skulle gå i Osby	109 714	106 272	
Om elever i Osby skulle gå i hos annan huvuman	121 997	100 823	

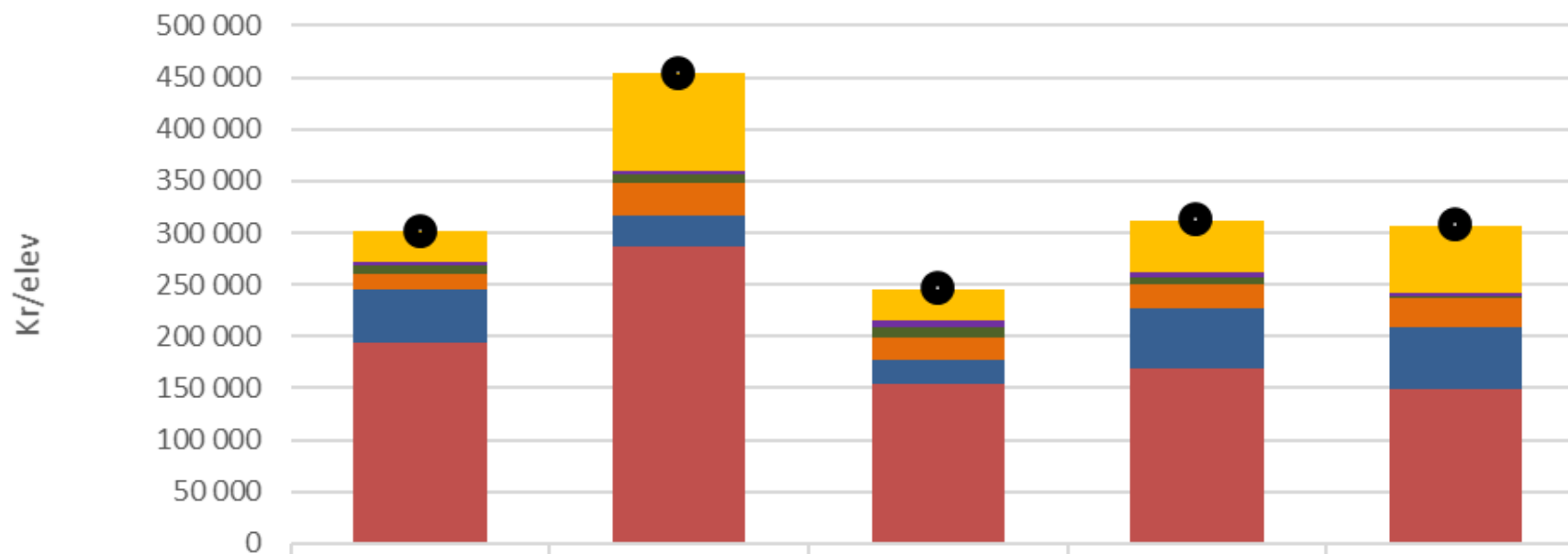
Kostnad kommunal gymnasiesärskola



Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal gymnasiesärskola

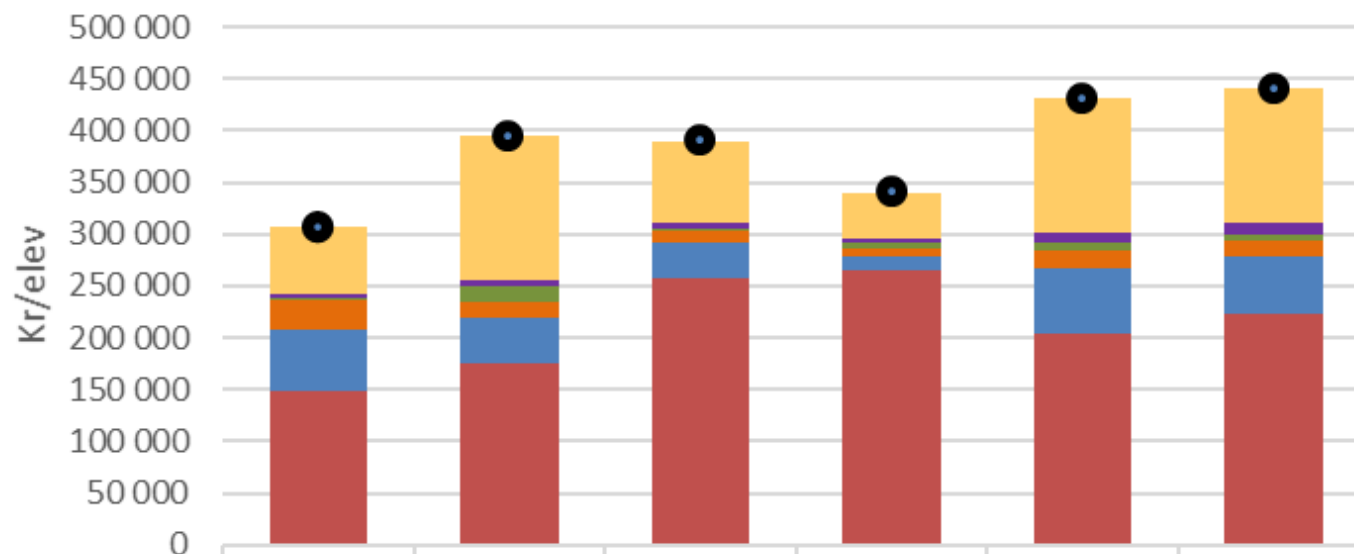


Kostnad för kommunala gymnasiesärskolans delar, kr/elev



	2 015	2016	2017	2018	2019
● Övriga kostnader	29 300	93 600	30 800	49 800	64 900
■ Elevhälsa	4 170	3 850	5 740	4 670	3 040
■ Måltider	8 300	7 700	10 200	7 600	2 100
■ Lärverktyg	13 900	31 400	21 400	23 300	28 400
■ Lokaler	52 400	30 900	23 700	57 000	60 200
■ Undervisning	193 100	286 200	154 100	169 800	148 300
● Total kostnad	301 300	453 600	245 800	312 100	306 900

Jämförelse av kommunala gymnasiesärskolans delar 2019



	Osby	Hässleholm	Kristianstad	Älmhult	Länet	Riket
Övrigt	64 900	139 400	78 300	45 100	130 007	129 300
Elevhälsa	3 040	6 150	5 200	2 530	9 381	10 820
Måltider	2 100	13 700	2 900	5 400	6 913	7 200
Lärverktyg	28 400	15 700	10 900	8 500	17 943	14 300
Lokaler	60 200	44 400	34 600	14 000	61 700	56 200
Undervisning	148 300	175 100	257 500	264 500	204 633	222 700
Totalt	306 900	394 500	389 400	340 100	429 373	440 500

Genomsnittspriser introduktionsprogrammen och gymnasiesärskolan

Genomsnittligt pris	IM/ elev	Gysär/elev	"Rikspris" IM	Rikspris gysär
Kostnad alla folkbokförda elever	237 461	330 001	128 715	365 300
- varav elever i egen regi	228 616	312 574	128 715	365 300
- därav Ekbackeskolan	190 635		128 715	
- därav Yrkesskolan	312 574	312 574	128 715	365 300
- varav elever hos annan huvudman	171 813	336 915	128 715	365 300
Pris från andra kommuner för elever i Osby	197 081	312 574		
Pris för elever hos andra huvudmän	189 603	336 915		
Om elever som går i annan kommun skulle gå i Osby	190 635	312 574		
Om elever i Osby skulle gå i hos annan huvudman	189 603	336 915		

Vad vi har sett 1

- Det verkar saknas en gemensam bild av vad ni vill med gymnasieverksamheten, vad den får det kosta och vilka nyckeltal och jämförelser som ska användas.
- Att det saknas en gemensam bild verkar ha lett till att siffror och kostnader ifrågasätts och tolkas olika inom och mellan såväl den politiska nivån som tjänstemannanivån.
- Det verkar vara en god stämning och ett välfungerande samarbete mellan förvaltning och nämnd men uppföljning av kostnader kopplade till måluppfyllelse kan utvecklas.
- Ramarna för gymnasieverksamheten verkar i för låg grad utgå från volym och prioriteringar.
- Det finns siffror som sticker ut, t.ex. hög nettokostnadsavvikelse, olika elevavgifter, hög lärartäthet, inget tak (eller golv) för elevintag, efterkalkyl av faktisk kostnad per program saknas.

Vad vi har sett 2

- Att lokal- och kapitalkostnader täcks centralt kan leda till ett minskat incitament att ”spara” lokalt.
- Det verkar inte fullt ut göras kostnadsanalyser (i förhållande till måluppfyllelse) vid upprättandet av nya verksamheter, t.ex. Yrkesskolan, Calcio, fordonsprogrammet på Yrkesskolan.
- Det verkar inte ha gjorts en ordentlig genomlysning av blockläsningens effekter på lokalutnyttjandet och om det skulle vara möjligt att även utnyttja onsdagarna för undervisning.
- Frågetecken kring kostnaderna för Yrkesskolans verksamhet.
- Övrigt - frågetecken kring en låg måluppfyllelse i grundskolan men god genomströmning (andelen elever med gymnasieexamen inom tre år) i gymnasieskolan.

Medskick från SKR 1

- Det kan behövas en tydligare politisk styrning.
- Bestäm vilka nyckeltal som ska följas och vilka jämförelser som ska göras.
- Skapa en gemensam bild av nuläget och av samtliga utbildningskostnader = beslutsunderlag.
- Utifrån beslutsunderlaget
 - bestäm vilken gymnasieverksamhet som ni vill ska erbjudas i Osby och varför (vision),
 - se över dimensioneringen: vilka program/inriktningar och antal platser (sätt såväl tak som golv),
 - se över gymnasieverksamhetens organisation.

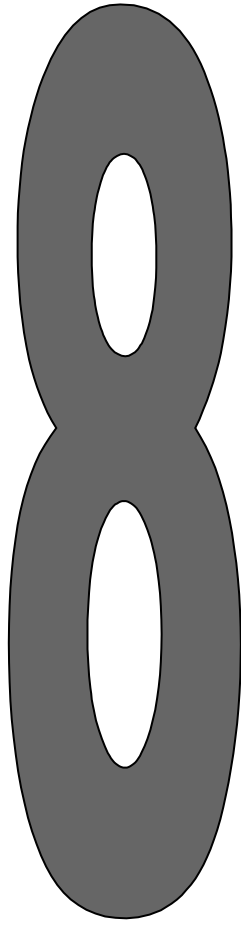
Medskick från SKR 2

- Ta mer hänsyn till demografi/volymer vid resursfördelningen.
- Bygg en gymnasieverksamhet som ni kan påverka, dvs. som i huvudsak utgår från era egna elever (riskabelt att vara beroende av ”externa” elever).
- För en diskussion om vilka elever som Yrkesskolan är till för – ska t.ex. individuellt alternativ erbjudas både i Ekbackeskolan och i Yrkesskolan?
- Se över organisation och kostnader av blockläsning och idrottsprofil (även musik).

TACK för ett mycket givande uppdrag!



Mona Fridell, avdelningen för ekonomi och styrning
Annika Hellewell, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 126

Uppföljning säkerhetsarbetet

BUN/2021:314 160

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Redovisning av uppföljning av säkerhetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde godkänns.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det handlar om en redovisning. Säkerhetsarbetet påverkar dock indirekt barnens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Enligt barn- och utbildningsnämndens kvalitetshjul för ärende till nämnden ska det två gånger om året redovisas hur säkerhetsarbetet hanteras i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Redovisningen ska belysa uppföljning av PDV, in och utrymningar, och en återrapportering från arbetsgruppen för SSPF – Skola, Social. Polis och Fritids arbete med ungdomar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Uppföljning säkerhetsarbetet”, daterad den 27 september 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Mall för krisstödsorganisation barn- och utbildningsförvaltningen.

Rutin ”Krisstödsorganisation”, daterad den 15 juni 2021.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-AT

EB

Expedierat

JM 211011

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Uppföljning säkerhetsarbetet

Dnr BUN/2021:314 160

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna redovisning av uppföljning av säkerhetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det handlar om en redovisning. Säkerhetsarbetet påverkar dock indirekt barnens verksamheter

Sammanfattning av ärendet

Enligt barn- och utbildningsnämndens kvalitetshjul för ärende till nämnden ska det två gånger om året redovisas hur säkerhetsarbetet hanteras i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Redovisningen ska belysa uppföljning av PDV, in och utrymningar, och en återrapportering från arbetsgruppen för SSPF – Skola, Social. Polis och Fritids arbete med ungdomar.

Finansiering

Ej aktuellt då det enbart rör en redovisning av pågående säkerhetsarbete

Beslutsunderlag

Mall för krisstödsorganisation barn- och utbildningsförvaltningen

Ärende

Säkerhetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde är en prioriterad fråga. I ett kommunövergripande perspektiv pågår ett arbete för att skapa en gemensam säkerhetsrutin som bland annat beskriver säkerhetsföreskrifter i skalskydd,

larm, öppningar och stängningar med mera. I delen som beskriver barn- och utbildningsförvaltningen, står att läsa

”De byggnader och lokaler barn och utbildningsförvaltningen vistas i är utrustade med både inre och yttre säkerhetsanordningar exempelvis, lås, larm, passersystem samt överfallslarm. Säkerhetsrutinerna utvärderas och uppdateras kontinuerligt och är en del i det systematiska säkerhetsarbetet varpå det är viktigt att samtliga medarbetare som har sin arbetsplats inom förvaltningen har kännedom om dem.”

Barn- och utbildningsförvaltningen har under cirka ett års tid arbetat med en gemensam mall och hantering av krisstödsorganisationen inom de olika verksamheterna. Den centrala och de lokala krisstödsorganisationerna är nu utlagda i en gemensam mapp, som all personal kan komma åt via Intranätet

Under pågående pandemi har utbildningen inom PDV – pågående dödligt våld ej kunnat genomföras. Denna utbildning kommer nu att återupptas. Även utbildningar inom hjärt- och lungräddning samt brandskyddsarbete har kunnat återstarta.

Varje termin genomför verksamheterna övningar för in- och utrymning med medföljande utvärdering.

Osby kommun har ersatt tidigare RTH – rådet för trygghet och hälsa mot BRÅ – brottsförebyggande rådet. Inom BRÅ finns en arbetsgrupp benämnd SSPF - Skola, Social, Polis och Fritidsenheten. SSPF har tidigare funnits som en lokal del i samarbetet mellan olika förvaltningar men ingår nu som en del i Osby kommuns BRÅ.

MBU – människan bakom uniformen är ett fortsatt utvecklingsarbete inom säkerhetsfrågorna som förvaltningen kommer att arbeta vidare med.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschef förskola, grundskola och gymnasium

Kultur och fritidschef

Verksamhetsutvecklare

Krisstödsorganisation Barn- och utbildningsförvaltningen

Länk till
POSOM

Förskola

- Förskola
- Pedagogisk omsorg
- Öppen förskola

Länkar till
handlingsp
laner

Grundskola

- Förskoleklass
- Grundskola/
Grundsärskola
- Fritidshem

Länkar till
handlingsp
laner

Gymnasiet

- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
/Yrkesskolan
- Centrala barn- och
elevhälsan

Länkar till
handlingsp
laner

Kultur- och fritidsenhet

- Bibliotek
- Simhallar
- Ishall
- Fritidsgårdar
- Musikskolan
- Vaktmästare org.

Länkar till
handlingsp
laner

Krisstödsorganisation BoU

Rubriker/mappar
förskola, grundskola, gymnasie,
Barn-o familj och kultur-o fritid

Trycker på mappen med rubrik
Förskola

Ett exempel;
(rubrik finns för varje område)

Skogsläntan
Rönnegården
Gamlebygården
Klockarskogsgården
Hasselgården
Uteprofil
Pedagogisk omsorg

I mappen hittar man varje enhet;
Tryck på enhet och hamna på enhetens enskilda
Krisorganisation

Längst ner länkar till alla handlingsplaner gällande förskolan

Länkar till handlingsplaner



Beslutad av: Förvaltningschef
Framtagen av: Central förvaltning
Uppdaterad: Höstens första arbetsplatsträff

Beslutsdatum: 2020-06-15
Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Diarienummer:
Giltighetstid: Ett år

1 Krisstödsorganisation Barn- och utbildning

Krisgrupp består av Förvaltningschef (FC), Områdeschefer (OC) och Enhetschefer (EC), administration, de ingår i en sms-grupp.

FC, OC, samt EC har tillgång till vardera sms-grupp bestående av respektive medarbetare.

Sammanträdesrum Gullarp blir samlingsrum.

- Krisstödsorganisation revideras årligen vid höstens första APT.
- Krisstödslådan finns i materialskåpet Barn- och utbildning.
- HJÄRTSTARTARE finns i Kontaktcenter.

Rutin ska vara till hjälp för att snabbt kunna börja arbeta vidare efter de akuta åtgärderna vidtagits.

1. Första person som får kännedom om händelsen, kontaktar Förvaltningschef.
2. FC informerar presidiet och Kommundirektör
3. FC sammankallar Krisgruppen som noggrant går igenom det som hänt, samlar in information som finns att tillgå och beslutar om extern information.
4. FC meddelar (kan delegeras)
 - Berörda anhöriga
 - Kontaktcenter
 - Kommunikatör
 - Verksamheterna inom B&U
 - Övriga FC
 - Kommuninvånare
5. FC fatta beslut om externa hjälpinsatser
6. FC pressansvarig (kan delegeras)

7. Viktiga telefonnummer

- SOS 112
- Socialjour 044-775 78 78
- Sjukvårdsupplysning 1177
- Giftinformationen 010-456 67 00
- Vårdcentralen Osby 0479-89 84 00
- Helsa Osby 0479-148 41
- Helsa Lönsboda 0479-254 00

Bilaga 1

Checklista

- Ta reda på fakta
- Följ med till sjukhus eller bostad
- Ta hand om vittne till händelsen
- Ta kontakt med anhöriga
- Informera personal/barn/elever
- Bevaka sociala medier
- Samling före dagens slut
- Bevaka begravningsdag
- Planera minnesstund
- Hissa flagga
- Ta stöd av Krisstödslåda

Uppföljning/utvärdering:

Att tänka på den närmsta tiden:

Bilaga 2

Krisstödslåda Barn- och utbildning + Barn- och familj**Innehållsförteckning**

- Anhöriglista
- Enhetens krisstödsorganisation
- CD-spelare
- 6 st batteri C2 till CD-spelaren
- CD, Reiki Healing Music Attunement Volume I
- Diktbok, Saknad av Ewa Åkerlind
- Vit duk
- Vas
- 4 st ljushållare till värmeljus
- Värmeljus
- 2 st ljushållare till stearinljus
- 20 st stearinljus
- 2 st led stearinljus
- 6 st extra batteri AAA till led stearinljus
- 4 paket pappersnäsdukar
- Fotoram 13x18
- Tändstickor
- Tändare
- Kondoleansbok
- Penna

9

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dnr BUN/2021:157 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Barn- och utbildningsnämnden att besluta

- Att ge förvaltningschefen i uppdrag att revidera tillämpningsföreskrifterna utifrån framkomna synpunkter kring erbjudande om förläggning av tiderna för 15-timmars allmän förskola
- Eller
- Att nuvarande tillämpningsföreskrifter beslutade 21 04 22 ska tillämpas

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt kring ovanstående beslut. Barnkonsekvensanalys är gjord gällande tidigare beslutade tillämpningsföreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

Synpunkter har framkommit kring förläggning av beläggningen för 15-timmars allmän förskola. Förvaltningschefen fick i uppdrag att till Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 21 10 19 framlägga tidigare underlag och beslut tagna i Barn- och utbildningsnämnden vad gäller allmän förskola 15-timmar.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Tillämpningsföreskrifter

Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg 2016 02 02

Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg 2017

Protokoll BSN 2018

Protokoll 2019

Begäran om undantagsregler

Skrivelse till BUN angående tiderna för allmän förskola på Skogsgårdens förskola

Ann-Christin Nilsson

Reviderade tillämpningsföreskrifter 2021-05-04

BUN: s beslut 2021 05 18

Riktlinjer enskild verksamhet

BUN:s AU 2021 10 05 Protokollsutdrag

Eva Andersson

Förvaltningschef

Christel Torstensson

Områdeschef förskola och chef Centrala
barn- och elevstödsenheten

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschef förskola

Administrativ handläggare barnomsorg

Förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 128

Tillämpningsföreskrifter för förskola och fritidshem

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ge förvaltningschefen i uppdrag att till nämndens sammanträde den 19 oktober 2021 ta fram underlag för översyn och eventuellt revidering av tillämpningsföreskrifterna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens tillämpningsföreskrifter gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska beskriva den policy som finns.

Beslutet skicka till
Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, Eva Andersson

Justerandes sign

L-M

EB

Expedierat

JM 211011

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning

Familjer som har särskilda behov av förskola och pedagogisk omsorg kan ansöka om undantagsregler för vistelsetiden.

Skickas till:
Osby kommun
Barn och utbildning
Områdeschef för förskolan
283 80 Osby

Personuppgifter Barn

Barnets namn	Barnets personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort

Personuppgifter Vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Gatuadress	Gatuadress
Postnummer och ort	Postnummer och ort

Begäran om undantag beviljas enligt följande kriterier:

- Barn med vårdnadshavare som är boende på landsbygden 8 km från tilldelad förskoleplacering.
- Barn med vårdnadshavare i tätorten som är boende 3 km från tilldelad förskoleplacering där inte bil finns till förfogande dagtid.
- Barn där familjesituationen förändrats radikalt, ex. genom separation, sjukdom i familjen eller vid andra stora förändringar som påverkar familjen.

Anledning till begäran

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning Vårdnadshavare 1	Namnförtydligande Vårdnadshavare 1
Ort och datum	
Namnteckning Vårdnadshavare 2	Namnförtydligande Vårdnadshavare 2

Läs hur Osby kommun behandlar personuppgifter på www.osby.se/gdpr eller kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen för mer information.

Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg

Reviderad 2015-12-15



Ansökan förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

Förälder Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda, på väg att bosätta sig i Osby kommun eller av annan anledning önskar plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen har rätt att ansöka om plats.

Ansökan registreras hos Barn och skola. Barnet ~~placeras~~ registreras i kö efter ködatum tidigast fyra månader innan plats önskas. Ansökan tas med fördel emot tidigare.

Nyplacering erbjuds ej under semesterperioden vecka 28-31.

Erbjudande om plats

Plats på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år.

Plats erbjuds barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga för syskon enligt föräldraledighetslagen samt allmän förskola för barn i åldern 3-5 år

Platser kan även erbjudas barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen kapitel 8 § 5,7 och kapitel 14 § 5,6, samt om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Placering

Placering görs utifrån ködatum och huvudprincipen är att hänsyn tas till föräldrars vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning.

Vid lika ködatum går äldre barn före.

Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du ansöka om att stå kvar i kön. ~~skriftligt tacka ja till att stå kvar i kön.~~

~~I augusti blir de barn som önskar omplacering aktuella för lediga platser enligt gällande köregler. Om erbjudandet inte accepteras avregistreras den sökande. Nyplacering går före omplacering övrig tid på året.~~

Förtur kan medges av följande skäl:

- Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats.
- Barn som är placerade i pedagogisk omsorg om dagbarnvårdare slutar sin anställning.
- Barn som av fysiska och psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen kapitel 8 § 5,7 och kapitel 14 § 5,6

~~Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats.~~ Flyttas upp till punkt

Vistelsetid

Vistelsetid avser föräldrarnas vårdnadshavares arbetstid eller studier och skälig restid. ~~sa~~ ~~mt rimlig tid för lämning och hämtning.~~ Vistelsetiden för barnet fastställs utifrån inlämnat närvaroschema. Platsen får nyttjas enligt inlämnade schematider, det innebär att barnet inte lämnas på förskolan eller pedagogisk omsorg när vårdnadshavare är lediga.

Förändringar av schema skall registreras i Hypernet 14 dagar innan schemat börjar gälla, ~~lämnas till förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem~~ ~~snarast möjligt~~. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen.

Vårdnadshavare som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg. När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet de tider som behövs. Tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens förskolechef angående vistelsetid.

Timanställda

Timanställda vårdnadshavare ~~föräldrar~~ som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskolan eller pedagogisk omsorg de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens förskolechef. Om uppehållet för barnet blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med förskolechefen.

Arbets sökande och föräldralediga

Plats på förskola erbjuds barn till arbetslösa arbetssökande och barn till de som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen 15 timmar/vecka tre timmar per dag exklusive lunch eller fem timmar per dag tre dagar i veckan.

Schema läggs utifrån barnets och verksamhetens bästa och bör avse en termin åt gången. Avgift enligt taxan.

Detta erbjudande gäller till och med juli det år barnet fyller tre år. Från och med augusti höstterminens start det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola.

Plats inom pedagogisk omsorg erbjuds barn till arbetslösa och föräldralediga 15 timmar /vecka. Placeringen planeras i samråd mellan pedagogisk omsorg och barnets vårdnadshavare. Avgift enligt taxan.

Allmän förskola för 3-5 åringar

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3-5 åringar från och med augusti höstterminens start det år barnet fyller tre år. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under skolans alla lov- och studiedagar. Schema förläggs på samma sätt som för arbetslösa arbetssökande och föräldralediga.

Jag har skiftat sida på sidan 5 och 6 för att vistelsetid och arbetssökande & föräldralediga ska komma på samma uppslag i häftet.

Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg har öppet cirka 12 timmar per dag måndag – fredag. Förskolechefen avgör förskolans öppettider. Vårdnadshavares önskemål ska i möjligaste mån tillgodoses. På en förskola med flera avdelningar samordnas öppning och stängning. Uteförskolan har öppet måndag – fredag mellan kl 07.00-17.00.

Semester och ledigheter

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet ska barnen vara lediga från förskolan/pedagogisk omsorg.

I samband med semesterperioden juni – augusti, vid jul- och nyårshelger samt klämdagar och studiedagar samordnas verksamheterna till färre enheter. Därför kan barnet tillfälligt få vistas på annan förskola eller pedagogisk omsorg än det ordinarie.

Planeringsdagar

För att utveckla pedagogernas kompetens och utveckla verksamhetens kvalitet har förskolechef och rektor möjlighet att stänga förskolan och pedagogisk omsorg fyra dagar/år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det placering på en annan någon förskola. Meddela senast en månad innan. Avgiften reduceras ej för dessa dagar.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligen och en månad före sista placeringsdag. Uppsägningstiden en månad räknas från och med den dag uppsägningen har inkommit till Barn- och skolkontoret. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om barnet inte vistas i verksamheten.

Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och skola tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. ~~Ändring av avgift på grund av inkomständring, ska gälla från nästföljande månad.~~ Inkomständring ska registreras i e-tjänsten för förskola och pedagogisk omsorg. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

~~Förändrade förhållande registreras i e-tjänsten hypernet.~~

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten hypernet senast den siste i månaden innan schemaändringen börjar gälla. Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn. En förändrad avgiftsgrundande inkomst för endera parten kan förändra den andre vårdnadshavarens avgift.

För 3-5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut.

Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är :

- Skattepliktig bruttointkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person :

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering.

För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna.

Maxtaxa

Förskoleverksamheten 1 – 5 år :

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1313 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 875 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 438 kronor/månad

Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 875 kronor/månad

Barn 2 : 1% av familjens samlade inkomster, max 438 kronor/månad

Barn 3 : 1% av familjens samlade inkomster, max 438 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp.

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Betalning sker 12 månader/år.



OSBY
KOMMUN

Besöksadress Parkgatan 26
Telefon 0479-52 80 00 vx • **Fax** 0479-52 82 97
E-post barnochskola@osby.se

Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg

Reviderad 2017-11-21



Ansökan förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda, på väg att bosätta sig i Osby kommun eller av annan anledning önskar plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen har rätt att ansöka om plats.

Ansökan registreras hos Barn och skola. Barnet aktiveras i kö fyra månader innan plats önskas. Ansökan kan med fördel tas emot tidigare. Nyplacering erbjuds ej under semesterperioden vecka 28-32.

Erbjudande om plats

Plats erbjuds barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga för syskon enligt föräldraledighetslagen samt allmän förskola för barn i åldern 3-5 år.

Platser kan även erbjudas barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen kapitel 8 § 5,7 och kapitel 14 § 5,6, samt om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

~~Plats~~ **Inskolning** på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år.

Placering

Placering görs utifrån ködatum och huvudprincipen är att hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Vid lika ködatum går äldre barn före.

Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du ansöka om att stå kvar i kön. **Omplacering till annan förskola sker i augusti, nyplacering går före omplacering övrig tid på året. Ansökan om omplacering måste vara barn- och skolkontoret tillhanda senast den 1 april för att omplacering i augusti ska vara möjlig.**

Förtur kan medges av följande skäl:

- Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats.
- Barn som är placerade i pedagogisk omsorg om dagbarnvårdare slutar sin anställning.
- Barn som av fysiska och psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen 8 kap § 5,7 och 14 kap § 5,6

Vistelsetid

Vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier och skälig restid. Platsen får nyttjas enligt inlämnade schematider. Barnet får inte lämnas på förskolan eller pedagogisk omsorg när vårdnadshavare är lediga. Förändringar av schema skall registreras i Hypernet 14 dagar innan schemat börjar gälla. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen.

- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med förskolechef angående barnets vistelsetid.
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg.
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet de tider som behövs. ~~Tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg.~~ Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens förskolechef angående vistelsetid.
- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskolan kontaktas.

Timanställda

Timanställda vårdnadshavare som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskolan eller pedagogisk omsorg de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens förskolechef. Om uppehållet för barnet blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med förskolechefen.

Arbetslösa och föräldralediga

Plats på förskola erbjuds barn till arbetslösa och barn till de som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen 15 timmar/vecka, skollagen 8 kap. 6§. Tiden fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch eller fem timmar per dag tre dagar i veckan.

Schema läggs utifrån barnets och verksamhetens bästa och bör avse en termin åt gången. Avgift enligt taxan.

Detta erbjudande gäller till och med juli det år barnet fyller tre år. Från och med höstterminens start **skolstarten i augusti** det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola.

Plats inom pedagogisk omsorg erbjuds barn till arbetslösa och föräldralediga 15 timmar /vecka. Placeringen planeras i samråd mellan pedagogisk omsorg och barnets vårdnadshavare. Avgift enligt taxan.

Allmän förskola för 3 - 5 åringar

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3 - 5 åringar från och med höstterminens start **skolstarten i augusti** det år barnet fyller tre år, skollagen 8 kapitlet 4§. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under lov- och studiedagar. Schema förläggs på samma sätt som för arbetslösa och föräldralediga.

Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg har öppet cirka 12 timmar per dag måndag – fredag. Förskolechefen avgör förskolans öppettider.

Vårdnadshavares önskemål ska i möjligaste mån tillgodoses. På en förskola med flera avdelningar samordnas öppning och stängning.

Uteförskolan har öppet måndag – fredag mellan kl 07.00-17.00.

Semester och ledigheter

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet ska barnen vara lediga från förskolan/pedagogisk omsorg.

I samband med semesterperioden juni – augusti, vid jul- och nyårshelger samt klämdagar och **kvalitetsdagar** samordnas verksamheterna till färre enheter. Därför kan barnet tillfälligt få vistas på annan förskola eller pedagogisk omsorg än det ordinarie.

Planeringsdagar **Kvalitetsdagar**

För att utveckla pedagogernas kompetens och utveckla verksamhetens kvalitet har förskolechef möjlighet att **stänger** förskolan och pedagogisk omsorg fyra dagar/år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det placering på någon förskola. Meddela senast en månad innan. Avgiften reduceras ej för dessa dagar.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligen och en månad före sista placeringsdag. Uppsägningstiden en månad räknas från och med den dag uppsägningen har inkommit till Barn- och skolkontoret. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om barnet inte vistas i verksamheten. Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Om platsen inte utnyttjas under två månader ska den sägas upp av huvudmannen, om inte särskilda skäl föreligger.

Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och skola tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten för förskola och pedagogisk omsorg. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten hypernet senast den siste i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3-5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut.

Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är :

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person :

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering.

För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna.

Maxtaxa

Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1362 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 908 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 908 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp. Det yngsta barnet räknas som barn 1.

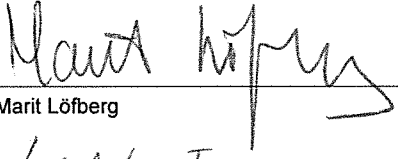
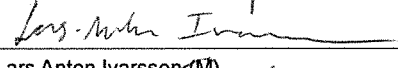
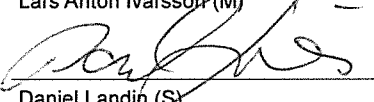
Betalning sker 12 månader/år.



OSBY
KOMMUN

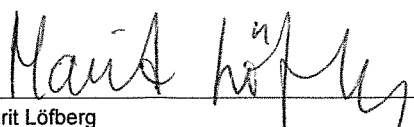
Besöksadress Parkgatan 26
Telefon 0479-52 80 00 vx • **Fax** 0479-52 82 97
E-post barnochskola@osby.se

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby, klockan 08:30-12:45 Ajournering under § 83, Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem -revidering, klockan 12:20-12:25		
Beslutande	Lars-Anton Ivarsson (M), ordförande Daniel Landin (S), förste vice ordförande Ewa Karlsson (SD), andre vice ordförande Fredrik Johansson-Nord (M) Lars Andreasson (S) Gabriella Olofsson (C), tjänstgör för Mats Ernstsson (C) June Jönsson (S) Sabina Fiaccadori (SD) Ida Gustafsson (C), §§ 77-82 Erling Persson (L), tjänstgör för Ida Gustafsson (C) §§ 83-87		
Övriga närvarande	Ej tjänstgörande ersättare: Erling Persson (L), §§ 77-82 Leif Wallenborg (S) Annika Andersson (KD) Marie Winther (V) Bo Bjursgård (SD)	Tjänstepersoner: Förvaltningschef, Mia Johansson Områdeschef förskola, Christel Torstensson Förskolechef, Ann-Christin Nilsson Områdeschef grundskola, Jessica Jönsson Områdeschef gymnasie- och vuxenutbildning, Stefan Ekvall Verksamhetscontroller, Cindy Balte HR-chef, Anna Olsson Praktikant, Majda Osmani Nämndsekreterare, Marit Löfberg	
Utses till justerare	Daniel Landin (S)		
Justeringens plats och tid	Kansliet, kommunhuset i Osby, fredagen den 26 april 2019, klockan 8:30.		
Underskrifter			
Sekreterare	 Marit Löfberg	Paragrafer	77-87
Ordförande	 Lars Anton Ivarsson (M)		
Justerare	 Daniel Landin (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-04-16		
Datum då anslaget sätts upp	2019-04-27	Datum då anslaget tas ned	2019-05-20
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen, kommunhuset i Osby		
Underskrift	 Marit Löfberg		

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

- § 77 Upprop och protokollets justering
- § 78 Godkännande av dagordning
- § 79 Information
- § 80 Anmälan av delegationsbeslut
- § 81 Budgetuppföljning per 31 mars 2019
- § 82 Yttrande till samhällsbyggnadsförvaltningen angående framtida skolorganisation
- § 83 Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - revidering
- § 84 Tillsyn enskild pedagogisk omsorg, Malin Trulsson
- § 85 Tillsyn fristående verksamhet, Prästgårdens förskola
- § 86 Tillsyn fristående verksamhet, Prästgården fritidshem
- § 87 Riktlinjer särskild förordnad vårdnadshavare ensamkommande

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 77

Upprop och protokollets justering

Ledamöter som är närvarande vid dagens sammanträde:

Lars-Anton Ivarsson (M), ordförande
Daniel Landin (S), förste vice ordförande
Ewa Karlsson (SD), andre vice ordförande
Fredrik Johansson-Nord (M)
Lars Andreasson (S)
Gabriella Olofsson (C), tjänstgör för Mats Ernstsson (C)
June Jönsson (S)
Sabina Fiaccadori (SD)
Ida Gustafsson (C), §§ 77-82
Erling Persson (L), tjänstgör för Ida Gustafsson (C) §§ 83-87

Barn- och utbildningsnämnden utser Daniel Landin (S) att tillsammans med ordförande Lars-Anton Ivarsson (M) justera dagens protokoll.

Ordförande Lars-Anton Ivarsson (M) informerar om att dagens protokoll justeras fredagen den 26 april 2019, klockan 08:30.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande


Barn- och utbildningsnämnden

§ 78

Godkännande av dagordning

- Dagordningen godkänns, med ändringen att ärenden med ärenderubrik "Redovisning av enkätresultat förskolan och grundskolan" och "Redovisning av enkätresultat gymnasium" utgår på dagordningen.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 79

Information

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Informationen läggs till handlingarna.

Presentation av förskola och pedagogisk omsorg

Områdeschef förskola Christel Torstensson och förskolechef Ann-Christin Nilsson redogör för en historisk resa ”från barnkrubba till förskola”. Förskola styrs av läroplan och pedagogisk omsorg styrs av skollagen. Från och med den 1 juli revideras läroplanen för förskolan med bland annat att förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen. Förskolorna i kommunen har arbetat med att implementering av den reviderade läroplanen.

Personalekonomisk redovisning

HR-chef Anna Olsson informerar om den personalekonomiska redovisningen avseende barn- och skolnämnden 2018.

Nämndsmål 2019

Förvaltningschef Mia Johansson informerar om förslag till nämndsmål 2019 samt att nämndsmålen kommer att beslutas på barn- och utbildningsnämnden i maj 2019.

Budget 2020 och flerårsplan – nämndsplan

Verksamhetscontroller Cindy Balte informerar om budget 2020 och förslag till anpassningar.

Sommarlovsaktivitet

Information kommer till nämnden i maj månad.

Namn på nya förskola i Osby

Områdeschef förskola Christel Torstensson informerar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till namn på den nya förskolan i Osby tätort är Rallarrosens förskola. Fler namnförslag kommer att lämnas till nämnden och ärendet kommer att beslutas på barn- och utbildningsnämnden i maj 2019.

Nyanländas mottagande och lärande

Förvaltningschef Mia Johansson informerar om att Nationellt centrum – för svenska som andra språk, har dragit tillbaka delar av sin medverkan av utbildningsinsatserna och att förvaltningen har kommit överens med andra aktörer som kommer att genomföra utbildningarna. Skolverket kommer att stå för mellanskillnaden av kostnaderna.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Riktade statsbidrag från Skolverket

Förvaltningschef Mia Johansson informerar att framöver kommer förvaltningen att redovisa informationen om vilka riktade statsbidrag som har sökt eller inte har sökts, till nämnden tillsammans med delegationsbesluten.

Revisionsgranskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning (PwC)

Förvaltningschef Mia Johansson informerar om att de förtroendevalda revisorerna i Osby har gett PwC i uppdrag att granska barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning.

Visseloftaskolan

Områdeschef Jessica Jönsson, informerat att samtliga berörda vårdnadshavare till elever i Visseloftaskolan har fått skriftlig information. Vårdnadshavare som ska gör ett byte av skolval är garanterad det skolval som de väljer. Ytterligare information kommer att lämnas på barn- och utbildningsnämnden i maj 2019.

Information från Osby pastorat

Förvaltningschef Mia Johansson informerar att Osby pastorat har lämnat information om att de har lång kö till förskola och fritidshem och att de har tillsatt en projektgrupp som ska påbörja arbetet med att se över eventuellt nybyggnation. Osby pastorat är angelägna om att ha ett gott samarbete med kommunen.

Samt att Förvaltningsrätten upphäver barn- och utbildningsnämndens beslut den 22 januari 2019, § 17 "Utöka antalet platser på Prästgårdens förskola".

Ärende till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen

Ingen information finns att lämna.

Ärendet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Ingen informations finns att lämna.

Övrigt

Erling Persson (L) ställer frågan om det har påbörjats renovering av Dufveska huset på Naturbruksområdet och om det i så fall är klart till skolstarten i höst samt hur ser det ut med lokaler för Ekbackeskolan?

Förvaltningschef Mia Johansson svara att renoveringen av Dufveska huset är påbörjad och ska var klart till skolstarten och att Ekbackeskolan tittar på möjligheten att använda delar av BRIO-huset som lektionssalar.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 80

Anmälan av delegationsbeslut

BUN/2019:6 002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Redovisningen av delegationsbesluten, godkänns.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott och tjänsteman enligt en av barn- och utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

**Delegationsbeslut tagna 1 mars – 31 mars 2019,
barn- och utbildningsförvaltningen**

Delegationslista:

<u>Ärende</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Antal beslut</u>
Barn- och utbildningsförvaltningen	mars 2019	sextiotre (63)

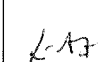
**Delegationsbeslut tagna 1 december 2018 – 28 februari 2019,
barn- och familjeenheten**

Delegationslistor

<u>Ärendetyp</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Antal beslut</u>
IFO Barn- och familjeenheten	mars 2019	femtioen (51)
IFO Familjerätt	mars 2019	sexton (16)

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 81

Budgetuppföljning per 31 mars 2019

BUN/2019:2 042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Budgetuppföljning, per den 31 mars 2019, med en avvikelse på - 8 271 tkr, godkänns.
 - Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över förslag till anpassningar, enligt listan i budget 2020:
 - pedagogisk omsorg i Osby
 - antalet anläggningar inom kultur och fritid
 - internatet på Ekbackeskolan
 - föreningsbidraget
 - antalet fritidsgårdar
 - grundskoleorganisationen
- Samt att förvaltningen ska se över ytterligare möjligheter till anpassningar.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun.

Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april 2019, § 117.

Tjänsteskrivelse ”Budgetuppföljning mars 2019”, daterad den 20 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetscontroller Cindy Balte.

Budgetuppföljning mars 2019, Barn- och utbildningsnämnden.

Justerandes sign





Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomichef, Gunnar Elvingsson
Verksamhetscontroller, Cindy Balte

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
		

Barn- och utbildningsnämnden

§ 82

**Yttrande till samhällsbyggnadsförvaltningen angående
framtida skolorganisation**

BUN/2019:164 610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen för att utredas vidare med fler alternativ kring nybyggnad alternativt ombyggnad av F-6 på Naturbruksområdet samt nybyggnad, ombyggnad eller tillbyggnad av 7-9 Parkskolan.
Samt med tillägget att undantaget av Uteförskolan där det krävs ytterligare utredning om att Uteförskolan ska utgöra en egen enhet”.
- Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till att Hantverkaren 9 används för annan verksamhet eller bostadsändamål.

Överläggning

Daniel Landin (S) yrkar att

- ”Ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen för att utredas vidare med fler alternativ kring nybyggnad alternativt ombyggnad av F-6 på Naturbruksområdet samt nybyggnad, ombyggnad eller tillbyggnad av 7-9 Parkskolan.

Samt med tillägget att undantaget av Uteförskolan där det krävs ytterligare utredning om att Uteförskolan ska utgöra en egen enhet”.

- ”Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till att Hantverkaren 9 används för annan verksamhet eller bostadsändamål”.

Ordföranden Lars-Anton Ivarsson (M) ställer Daniel Landin (S) yrkande och arbetsutskottets beslutsförslag mot varandra och finner Daniel Landins (S) yrkande för bifallet.

Barn- och utbildningsnämnden har därmed beslutat bifalla Daniel Landins (S) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden beslutade 2018-05-22, BSN/2018:59 §29 att föreslå kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsutskottet att presentera tänkbar placering för ny 7-9-skola alternativt F-6-skola i Osby tätort.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en rapport med förslag på hur förskola och grundskola kan lokaliseras i Osby tätort och önskar ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och skolnämnden yttrade sig till samhällsbyggnadsförvaltningen i mars och september 2018 angående förslaget att planera för bostäder på Hantverkaren 9. Barn- och skolnämnden var då tveksamma och ville först se andra tänkbara lösningar i enighet med fullmäktigeberedningens betänkande samt framtida organisation utifrån konceptförskolor.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april, 2019, § 118.

Tjänsteskrivelse ”Yttrande angående Utredning förskola och grundskola i Osby tätort”, daterad den 20 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson.

Protokollsutdrag, Barn- och skolnämnden den 22 maj 2018, § 39, dnr BSN/2018:59.

Protokollsutdrag, Samhällsbyggnadsnämnden den 20 februari 2019, § 22, dnr SBN/2019:62.

Skrivelse ”Utredning förskola & grundskola i Osby tätort”, daterad den 29 januari 2019, från Samhällsbyggnad, mark och exploatering, fastighetschef Anders Edwall.

Protokollsutdrag, Barn- och skolnämnden den 6 mars 2018, § 21, dnr BSN/2018:30, Yttrande om Hemgården – detaljplan för Hantverkaren 9

Protokollsutdrag, Barn- och skolnämnden den 25 september 2018, § 58, dnr BSN/2018:30, Yttrande Hantverkaren 9.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Mia Johansson



Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef samhällsbyggnad Mathias Karlsson

Fastighetschef Anders Edwall

Områdeschef grundskola Jessica Jönsson

Områdeschef förskola Christel Torstensson

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
		

Barn- och utbildningsnämnden

§ 83

Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - revidering

BUN/2019:175 630

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Revidering av ”Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg” antas och gäller från och med den 1 maj 2019.
- Revidera ”Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg” angående vistelsetiden för barn på allmän förskola och plats för barn till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare, ska återgå till de mer generösa reglerna, revideringen ska gälla från och med läsåret 2019/2020”.

Reservation

Daniel Landin (S), Lars Andreasson (S) och June Jönsson (S) reserverar sig skriftligen, bilaga § 83, mot barn- och utbildningsnämndens beslut.

Överläggning

Daniel Landin (S) yrkar på bifall till första delen i arbetsutskottets beslutsförslag:

” Revidering av Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg” antas och gäller från och med den 1 maj 2019”

samt yrkar avslag till andra delen av arbetsutskottets beslutsförslag:

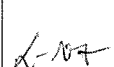
”Revidera Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg” angående vistelsetiden för barn på allmän förskola och plats för barn till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare, ska återgå till de mer generösa reglerna”.

Fredrik Johansson Nord (M) yrkar på bifall enligt arbetsutskottets beslutsförslag med tillägget att i andra beslutsförslaget läggs till att *”revideringen ska gälla från och med läsåret 2019/2020”.*

Ordföranden Lars-Anton Ivarsson (M) ställer Daniel Landin (S) yrkanden och Fredrik Johansson Nord (M) yrkande mot varandra och finner att Fredrik Johansson Nord (M) yrkande för bifallet.

Omröstning begärs.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

Omröstning

Ordförande Lars-Anton Ivarsson (M) godkänner följande propositionsordning JA-röst för Fredrik Johansson Nords (M) yrkande och NEJ-röst för Daniel Landins (S) yrkande.

Vid omröstningen avges **6 ja-röster** Lars-Anton Ivarsson (M), Ewa Karlsson (SD), Fredrik Johansson Nord (M), Gabriella Olofsson (C), Sabina Fiacadori (SD) och Erling Persson (L) och **3 nej-röster** Daniel Landin (S), Lars Andreasson (S) och June Jönsson (S).

Ordförande finner att Fredrik Johanssons Nords (M) yrkande är bifallet.

Barn- och utbildningsnämnden har därmed bifallet Fredrik Johansson Nord (M) yrkande "Revidering av "Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg" antas och gäller från och med den 1 maj 2019" och "Revidera "Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg" angående vistelsetiden för barn på allmän förskola och plats för barn till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare, ska återgå till de mer generösa reglerna, revideringen ska gälla från och med läsåret 2019/2020".

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg antogs av Barn och skolnämnden 2018-10-23 §66.

Beslutade Villkor och regler i förskola och pedagogisk omsorg är gäller från 2019-01-01.

Barn och utbildningsförvaltningen har reviderat och uppdaterat materialet, samt gjort vissa textmässiga justeringar, vilket föranleder nytt beslut i Barn- och utbildningsnämnden.


Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april 2019, § 119.

Tjänsteskrivelse "Villkor och regler för plats i förskola och pedagogisk omsorg", daterad den 21 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef förskola Christel Torstensson.

Skrivelse "Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg – Gäller från och med 2019-01-01".

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen
Områdeschef förskola Christel Torstensson
Administratör Christina Svensson
Förskolechefer

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**RESERVATION gällande beslut Dnr BUN/2019:175 630, Villkor förskola,
pedagogisk omsorg och fritidshem – revidering.**

Vi ledamöter för den Socialdemokratiska gruppen i Osby kommuns Barn- och Utbildningsnämnd reserverar oss mot beslutet som togs på Barn- och utbildningsnämndens nämndsmöte den 16 april 2019 gällande att vistelsetiden för barn på allmän förskola med plats för barn till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare ska återgå till de mer generösa reglerna som de var innan ändring 2019-01-01.

I grunden är vi positiva till flexiblare regler för denna målgrupp och hade gärna sett en utökning ifrån dagens 15 timmar till 20 timmar i syfte att underlätta för vårdnadshavare att kunna få ihop sitt livspussel vilket vi tror i förlängningen gynnar barnen i de familjer det berör. Men det får inte ske på bekostnad av verksamhetens kvalité, barnens och/eller pedagogernas arbetsmiljö.

Under hösten 2018 fattades ett beslut av dåvarande Barn- och Skolnämnd att utöka snittet på antalet barn i barngrupperna på kommunens förskolor som en anpassning till det rådande ekonomiska läget med underskott kopplat till nämndens budgetram. I samband med det uttryckte de fackliga organisationerna som organiserar pedagogerna inom förskolan oro för både barnens och pedagogernas arbetsmiljö. Ett förslag till att skapa en mer hållbar arbetsmiljö var att reglera vistelsetiden för barn på allmän förskola vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetslösa som sedermera även blev beaktat genom beslut i Barn- och Skolnämnden. Beslutet innebar rätten till allmän förskola tre timmar per dag fem tillfällen i veckan styrt till samma tidpunkt varje dag, nytt beslut lättade upp reglerna något där uteförskolan blev undantaget den regleringen och även andra vårdnadshavare kopplat till avstånd samt avsaknad av bil.

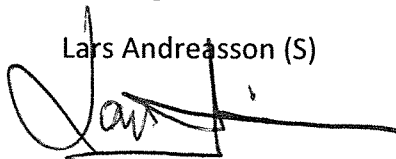
Vi socialdemokrater kan inte se att något i sak har förändrats, verksamheten har vid dagens nämndsmöte under ett tidigare ärende lyft arbetsmiljön inom förskolan som en av de stora utmaningarna tillsammans med stor personalomsättning och ökande sjuktal. De ekonomiska förutsättningarna är inte bättre och ger inte utrymme för att minska barngruppernas storlek eller utöka personaltätheten som vi bedömer borde harmoniserats med detta beslut. Ledamöterna som representerar allianspartierna och Sverigedemokraterna tog ej heller i beaktande de fackliga representanternas önskemål att genomföra en ny enkät ut till pedagogerna hur de ser på en ny förändring av dessa villkor, ej heller kravet på att genomföra en risk- och konsekvensbedömning innan beslut vilket torde strida mot våra arbetsmiljölagar.

Därför anser vi att beslutet är felaktigt och reserverar oss emot detsamma.


Daniel Landin (S)



Lars Andreasson (S)



June Jönsson (S)



Barn- och utbildningsnämnden

§ 84

Tillsyn enskild pedagogisk omsorg, Malin Trulsson

BUN/2019:167 634

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Fortsatt verksamhet för Malin Trulsson, enskild pedagogisk omsorg, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt.

Skollagen 26 kap 4 § andra stycket:

”Kommunen har tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman har förklarat rätt till bidrag enligt 25 kap 10§”.

Villkoren för att kommunen ska godkänna en enskild pedagogisk omsorg är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april 2019, § 120.

Tjänsteskrivelse ”Tillsyn enskild pedagogisk omsorg 2019”, daterad den 21 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef förskola Christel Torstensson.

Skrivelse ”Tillsyn Enskild pedagogisk omsorg 2019-03-04”, daterad den 4 mars 2019, från barn- och utbildningsförvaltningen, Christel Torstensson.

Skrivelse ”Barnkonsekvensanalys”, daterad den 20 mars 2019 från barn- och utbildning.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Områdeschef förskola, Christel Torstensson
Barnomsorgsassistent, Christina Svensson

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 85

Tillsyn fristående verksamhet, Prästgårdens förskola

BUN/2019:168 634

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Fortsatt verksamhet för Prästgårdens förskola, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild förskola vars huvudman kommunen har godkänt.

Skollagen 26 kap 4§ första stycket:

En kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman har godkänts enligt 2 kap.7§” andra stycket.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april 2019, § 121.

Tjänsteskrivelse ”Tillsyn enskild pedagogisk verksamhet 2019”, daterad den 21 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef förskola Christel Torstensson.

Skrivelse ”Tillsyn Prästgårdens förskola 2019-03-07” daterad den 7 mars 2019, från barn- och utbildningsförvaltningen.

”Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2019”, från Prästgårdens förskola och fritidshem.

Skrivelse ”Barnkonsekvensanalys” daterad den 20 mars 2019, från barm och utbildning.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Områdeschef förskola Christel Torstensson
Administratör Christina Svensson
Förskolechef Prästgårdens förskola, Lotti Pira
Anmälan till kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 86

Tillsyn fristående verksamhet, Prästgården fritidshem

BUN/2019:172 633

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Fortsatt verksamhet för Prästgårdens fritidshem, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild förskola vars huvudman kommunen har godkänt.

Skollagen 26 kap 4§ första stycket:

En kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman har godkänts enligt 2 kap.7 §” andra stycket.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april 2019, § 122.

Tjänsteskrivelse ”Tillsyn Prästgårdens fritidshem”, daterad den 20 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef grundskola Jessica Jönsson.

Skrivelse ”Tillsyn Prästgårdens fritidshem 2019-03-07” daterad den 7 mars 2019, från barn och utbildning.

”Plan för diskriminering och kränkande behandling 2019” för Prästgårdens förskola och fritidshem.

Skrivelse ”Barnkonsekvensanalys”, daterad den 16 april 2019, från barn och utbildning.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltning

Områdeschef grundskola Jessica Jönsson

Verksamhetsansvarig Prästgårdens fritidshem, Lotti Pira

Anmälan till kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 87

Riktlinjer särskild förordnad vårdnadshavare ensamkommande

BUN/2019:180 750

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Riktlinjer särskilt förordnad vårdnadshavare ensamkommande barn, daterad den 16 april 2019, antas.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun ansvarar för de ensamkommande barn och ungdomar som anvisas till kommunen från Migrationsverket. När ett barn beviljats uppehållstillstånd ändras kommunens ansvar till att avse en mer långsiktig planering med stabilt boende och god integrering i det svenska samhället. Kommunens ansvar kvarstår till dess barnet fyller 18 år med ett utökat ansvar till och med 20 år. Behov av stöd och hjälp kan dock finnas även efter att den unge fyllt 21 år. När ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd i Sverige ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses.

Riktlinjen förtydligar särskilt förordnade vårdnadshavares uppdrag och ansvar samt reglerar den ekonomiska ersättningen för uppdraget. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje KS/2018:68.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 9 april 2019, § 124.

Tjänsteskrivelse ”Riktlinjer särskilt förordnad vårdnadshavare ensamkommande barn”, daterad den 25 mars 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och förste socialsekreterare Helan Lööf.

Riktlinjer ”Särskilt förordnad vårdnadshavare ensamkommande barn”, daterad den 16 april 2019, framtagen av förste socialsekreterare Helan Lööf.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Enhetschef barn- och familjeenheten Carina Alpar

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Till: Barn och utbildningsnämnden
Lars-Anton Ivarsson ordförande
Lars Andreasson vice ordförande
Eva Andersson Förvaltningschef
Christel Torstensson Områdeschef

Skrivelse till Barn- och utbildningsnämnden angående tiderna för Allmän förskola på Skogsgårdens förskola

På Skogsgårdensförskola har vi valt att erbjuda allmänförskola må-fr kl. 8.00 - 11.00 detta med alla barns bästa för ögonen ur flera olika perspektiv.

Det har kommit till vår vetskap att vi varit otydliga när vi har delat med oss av syftet och grunden för vårt beslut, för det ber vi om ursäkt och vill nu rätta till vårt misstag:

”Flera internationella studier och sammanställningar har på senare tid pekat på att det är förskolepersonalens relationer till barnen och det konkreta mötet mellan pedagoger och barn som kan förklara förskolans betydelse för barnens prestationer i skolan.” (Sven Persson, delstudie, Vetenskapsrådets rapport 2015)

Förklaring som exempel: På förmiddagen är samtliga pedagoger närvarande. Då har vi möjlighet att dela upp oss, genomföra planerad undervisning och spontan undervisning. Klockan 11.00 går första avdelningarna in och påbörjar måltid med efterföljande vila i olika form beroende på barnens behov, vilket pågår till allt mellan 12.30 - 14.00. Under tiden 11.00 - 13.00 ska även två pedagoger ha sin rast á 30 minuter, samtidigt som flera andra arbetsuppgifter som tar relationstid från barnen ska genomföras: bädda, duka, hämta mat, duka av, torka bord, lämna disk, sopa golv.

För barnen som kommer klockan 8.00 - 11.00 kan en dag se ut som följer: De startar förskoledagen med att träffa kompisar och leka efter eget önskemål och delta i planerad undervisning/aktivitet som baseras på ett tema. Efter fruktstund, lek och inomhusaktiviteter klär vi på oss och fortsätter förmiddagen utomhus. Klockan 11.00 hämtas barnen av vårdnadshavare för att äta lunch och vila i en lugn miljö hemma. Alltså erbjuds barnen 15 timmar/vecka som baseras på bästa kvalitetstiden.

Detta innebär också en fördel för de barn som äter och sover på förskolan genom att de får mer tid och hjälp av pedagoger. Lunchen blir lugnare och vilan blir lugnare.

”Studier indikerar att en av de viktigaste aspekterna av kvalitet i förskoleverksamheten är relationer mellan förskolepersonal och barn som

präglas av lyhördhet och dialog. En hög kvalitet i lärare-barn interaktionen har i flera studier kopplats samman med barns lärande och positiva utveckling av emotionella, sociala och kognitiva färdigheter.” (Sven Persson, 2015)

Enligt beskrivning av de organisatoriska omständigheterna ovan skiljer sig möjligheten till att relationen mellan förskolepersonal och barn präglas av lyhördhet och dialog åt vid olika tidpunkter på dagen. Inte enbart för de barn som vistas på förskolan i 15 timmar utan även för de barn som vistas där under flera timmar/dag.

På Skolverkets hemsida läser vi:

”För barn mellan ett och tre år kan ett riktmärke för barngruppens storlek vara sex till tolv barn. För barn mellan fyra och fem år kan ett riktmärke vara nio till 15 barn.” Med tanke på alla barn har vår slutsats då varit att det är viktigt att skapa ett lugn för de barn som behöver vistas i en stor grupp då vårdnadshavare arbetar eller studerar. För varje barn som kommer in i en grupp innebär det, att flera nya relationer ska skapas och upprätthållas av både barn och vuxna”.

Det finns även forskning sammanställd av Kihlbom (2003) som säger:
”Tidsuppfattningen och minnet utvecklas i individuellt varierande tempo. Förmågan att klara sig en stund utan den trygga personen växer hastigt med åldern, i normala fall. Men den utvecklingen spänner över lång tid, med början i det andra halvåret och fullbordan först i tonåren.”

Att vi vuxna och barn har olika tidsuppfattning är i sammanhanget avgörande att förstå, anser vi. I förskolans verksamhet är barnen i början av sin utveckling av tidsuppfattning vilken även är individuell:

”Avgörande är hur stabila eller flyktiga de inre bilder är som barnet hunnit bygga upp av samspelet med föräldrar eller ett fåtal andra vuxna. Några barn har lärt sig att den trygga personen kommer även om de måste vänta ett tag. För andra barn tar det längre tid att skaffa sig denna erfarenhet”
Kihlbom (2003).

En norsk studie visar: May Britt Drugli, professor i pedagogik vid NTNU har forskat på hur barns stressnivåer påverkas av långa förskoledagar. Tillsammans med forskare från NTNU, Regioncentrum för barns och ungdomars psykiska hälsa öst och söder och Oslo universitet, har hon tagit fram forskning som visar att långa förskoledagar ökar stressnivån hos de yngsta barnen.

Det är svårt att dra slutsatser efter endast en studie, fler behövs, men längden på vistelsen verkar öka stressnivån, inte sänka den.

Med tanke på ovanstående resultat är det viktigt att de barnen med långa dagar inom förskolan också ska få bästa möjliga omvårdnad. Här är det viktigt att pedagogerna räcker till.

Förskolan innebär, särskilt för små barn, en mängd nya, roliga, spännande och utmanande intryck som vi anser att barnen har hjälp av i sin utveckling. Vi har 300% pedagoger/avdelning på plats under en begränsad tid på dagen,

i barngrupper som till antal överskrider Skolverkets riktlinjer. Detta innebär såklart utmaningar i att räkna till för alla barn för att hålla en hög kvalitet på utbildningen och leva upp till nämndens mål:

Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Vi vill vara noga med att hur vi upplever barnen och barnens stressnivå, välmående och känsla av trygghet alltid utgår från just vår upplevelse på förskolan. Vi ser inte problemen som vårdnadshavare upplever hemma här på förskolan, utan kan bara svara för det som vi ser här, vilket också är det vi kan jobba med. Eftersom det är mycket avancerat och komplext att inta barns perspektiv är det något vi vill visa den största respekt för, för barnens skull.

Pramling skriver:

Det verkligt väsentliga i vad jag försöker att säga är att man måste värna om barnens bästa sett ur barnens perspektiv – inte föräldrarnas, de politiska partiernas eller andra aktörers perspektiv. En hög kvalitativ förskola, frivillig och kostnadsfri från ett år och uppåt och som är ett komplement till föräldrarnas uppfostran utgör den starkaste garantin för att alla barn ska få rimlig likvärdig start i livet och för en utveckling mot ett jämlikt och jämställt samhälle, lokalt, nationellt och globalt (Pramling Samuelsson, 2007)

En viktig faktor när vi tog beslutet var vårt engagemang i alla barns språkutveckling, en fråga många pedagoger på Skogsgården brinner för.

”Som tidigare redovisats så finns det studier som indikerar på att barns dagliga närvaro har positivt samband med deras lärande och språkliga utveckling, speciellt för barn som är i riskzonen för dålig språklig utveckling” (Anders m.fl., 2012; Logan m.fl., 2011).

”Resultaten förklaras av att barn som kontinuerligt befinner sig i goda språkliga miljöer har större förutsättningar att utvecklas språkligt än de som har en sparsam närvaro.” (Vetenskapsrådet, 2015)

Kontinuitetens betydelse för utveckling och lärande gör att vi önskar att så många barn som möjligt kommer till förskolan varje dag, gärna när det finns så stora möjligheter till interaktion och närvarande, kompetenta pedagoger.

I Osby kommuns Tillämpningsföreskrifterna i förskolan – står det om barnens vistelsetid. Det står om kontinuitet och hänsyn till barnets bästa och att vid oenighet så beslutar rektorn.

Förskolan i Lönsboda har provat båda varianterna och vi upplever att när barnen är kontinuerligt närvarande så har vi sett att barnens tillhörighet i gruppen stärkts och att det gett bättre resultat i språkutveckling.

Vi har enligt läroplanen (Lpfö 18) också ett uppdrag att jobba för en likvärdig utbildning. Dock fastslår även läroplanen att det innebär att **förskolan inte kan utformas på samma sätt överallt**. Definitionen av en likvärdig utbildning är **inte likadan utbildning eftersom det i längden**

leder till att barns behov och förutsättningar förbises, något som strider mot barnkonventionen och leder till motsatsen till en likvärdig utbildning.

Verksamheten i alla skolformer ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Även förskolan är en skolform med sina alldeles egna utmaningar och villkor. I läroplanen för förskolan kan du med fördel läsa om vad ditt barn har rätt till under sin vistelse i förskolan.

På Skogsgårdens förskola arbetar många kompetenta pedagoger som har mod att stå upp för det de tror på i sitt oerhört starka engagemang för barns rätt till utbildning av hög kvalitet.

Ann-Christin Nilsson
Rektor

Barn- och utbildningsnämnden

§ 45

Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

BUN/2021:157 630

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Kommunala tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, antas.
- Tillämpningsföreskrifterna gäller från och med den 1 juni 2021.

Barnkonsekvensanalys

Hänvisas till bifogad barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Kommunens tillämpningsföreskrifter gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska beskriva den policy som finns i kommunen gällande

- Ansökan
- Placering
- Turordning i kön för förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder
- Turordning i kön för fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- och grundskoleålder
- Uppsägning
- Platsens omfattning
- Planeringsdagar
- Sammanslagningar

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut, 4 maj 2021, § 77.

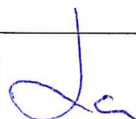
Tjänsteskrivelse ”Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg”, daterad den 22 april 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 22 april 2021.

Tillämpningsföreskrifter med köhantering för förskola fritidshem och pedagogisk omsorg, daterad den 4 maj 2021.

Justerandes sign

L-14



Expedierat

JM 210525

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef, Eva Andersson

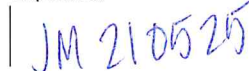
Områdeschef förskola, Christel Torstensson

Områdeschef grundskola, Jessica Jönsson

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning

Eva Andersson, 0479528108

eva.andersson2@osby.se

Riktlinje, godkännande och anvisningar för rätt till kommunalt bidrag gällande fristående förskola, fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller särskola samt fristående pedagogisk omsorg

Ansökan om godkännande

Riksdagen har från och med 2009-07-01 fattat beslut om att införa barnomsorgspong i enlighet med proposition 2008/09:115.

Barnomsorgspengen är ett kommunalt bidrag som följer med varje barn oavsett vilken typ av verksamhet föräldrarna väljer, i kommunal eller enskild regi. Läs mer på följande länk:

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/proposition/2009/02/prop.-200809115/>.

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera tänkbara varianter. Pedagogisk omsorg kan också innebära bidrag till omsorg av egna barn om man samtidigt tar emot minst lika många barn från andra familjer.

För att få bidrag måste kommunen godkänna den pedagogiska verksamheten eller omsorgen. Du kan läsa mer om huvudmans ansvar och godkännande av enskilda huvudmän i Skollagens kapitel 2. Kommunen är också den myndighet som kontrollerar att verksamhet enligt ovan, som bedrivs av enskild huvudman, uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Du kan läsa mer om tillsyn i Skollagens kapitel 26. Godkännande för bidrag skall sökas hos barn- och utbildningsnämnden i Osby kommun.

1.Huvudmannaskap

Huvudmannen för den enskilda verksamheten har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i skollag, läroplaner och andra föreskrifter. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas. Grundläggande i

huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Anordnaren av förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller särskola samt pedagogisk omsorg i enskild regi ska vara registrerad för F-skatt och i egenskap av huvudman bära fullt ansvar för verksamhetens bedrivande samt att

- stadgar eller motsvarande är förenliga med gällande lagar och avtal,
- erforderliga tillstånd finns enligt specificerade handlingar,
- fullt ut ansvara för att fullgöra arbetsgivaransvaret.

Verksamhet kan bedrivas i form av:

- förskola för barn 1-5 år
- fritidshem för barn 6-12 år
- pedagogisk omsorg för barn 1-12 år

Gruppstorleken ska vara sådan att barnens behov av säkerhet och tillsyn tillgodoses. Verksamheten ska enligt skollagen vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

Samverkan och anmälan till socialtjänsten Socialtjänstslagens bestämmelser om skyldighet att anmäla när ett barn riskerar att fara illa och kan behöva skydd ska följas.

2. Lagar och regler

Anordnaren ska driva verksamheten i enlighet med:

- skollagen, socialtjänstlagen och andra tillämpliga lagar och förordningar (t ex läroplaner) och Allmänna råd
- FN:s barnkonvention
- kommunala föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg antagna av barn- och utbildningsnämnden.

Erhållet godkännande för att driva verksamhet får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om verksamheten helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas. Videventuell utökning av verksamhetens omfattning ska detta meddelas kommunen enligt barn- och utbildningsnämndens direktiv.

3. Öppethållande

Omsorg ska erbjudas 12 månader om året. Vid stängning av verksamhet för semester eller av annan orsak ska annan, likvärdig verksamhet kunna erbjudas. Information till vårdnadshavare ska ske i god tid före planerad stängning.

Anordnarens öppettider omfattar minst den tid som anges i kommunens föreskrifter samt utifrån vårdnadshavares behov.

4. Bidrag

Villkoren för att en kommun ska godkänna en enskild förskola, ett enskilt fritidshem eller en enskild pedagogisk omsorg är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet. Osby kommun är skyldig att godkänna och ge bidrag till en verksamhet som uppfyller följande krav:

- Det finns personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
- Barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek.
- Lokalerna är ändamålsenliga.
- Öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande kommunal verksamhet så länge det inte uppkommer påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
- Ett beviljat godkännande räcker ett år.

Godkännandet blir automatiskt ogiltigt om anordnaren inte kommit igång med verksamheten ett år efter att godkännande beviljats. Ett nytt godkännande måste då sökas.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för barn som är inskrivna i respektive verksamhet. Bidragsbeloppet utgår från kommunens egen budget till motsvarande kommunala verksamheter. Bidraget betalas ut en gång i månaden. För att rätt belopp ska betalas ut skall den enskilda verksamheten redovisa antal barn och vistelsetid utifrån aktuellt schema. Rätten till bidrag upphör om barnomsorgsavgift inte betalas enligt gällande taxa till Osby kommun.

För barn i behov av särskilt stöd gäller samma regler och tilldelning som för barn i kommunal verksamhet.

Anordnare i Osby kommun skall vara anslutna till kommunens kösystem och förutsätter att inskrivning av barn skall ske i enlighet med kommunens principer för att erhålla och utnyttja plats inom barnomsorgen. Osby kommun förordar även att enskild verksamhet ansluter sig till kommunens avgiftssystem. Anordnaren är inte skyldig att ta emot barn som inte är folkbokfört i Osby kommun om inte hemkommunen betalar bidrag för placeringen. Dock är anordnaren skyldig att ta initiativ till överenskommelse med hemkommunen om bidrag.

De enskilt drivna enheterna ingår i den kommunala barnomsorgskön. Osby kommun fakturerar vårdnadshavaren barnomsorgsavgift varje månad

Kommunen kan återkalla godkännandet och rätt till bidrag om villkoren inte längre uppfylls eller om verksamheten uppenbarligen missköts.

5. Personal

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef. Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Endast den som har legitimation som förskollärare får bedriva undervisning i förskolan. Utöver förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas. På ett enskilt

fritidshem eller en enskild pedagogisk omsorg ska det finnas legitimerad fritidspedagog och personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas. Anordnaren ska se till att all personal inom verksamheten är medveten om och iakttar gällande regler om tystnadsplikt och anmälningskyldighet. Anordnaren ska se till att all personal som erbjuds anställning inom verksamheten före anställning påbörjas lämnar ett, (högst ett år gammalt) registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister.

6. Lokaler

Verksamheten ska ha de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Anordnaren ska också se till att lokalen omfattas av bygglov och godkännande från Tillsyns- och tillståndsnämnden.

7. Tillsyn

Den enskilda verksamheten står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs utifrån den ”Plan för kommunal tillsyn av fristående förskolor, vissa fritidshem och pedagogisk omsorg, som är upprättad av kommunen. Kommunen har rätt att på plats granska verksamheten, kvalitetsarbete, inhämta upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. Kommunen ska även, inom ramen för sin tillsyn, lämna råd och vägledning till den fristående verksamheten.

Det ska bedrivas ett systematiskt kvalitetsarbete enligt gällande lagstiftning. Anordnaren ska utforma en verksamhetsplan eller liknande dokumentation och utvärdering. Det ska finnas plan mot diskriminering och kränkande behandling

8. Utökning, avveckling, förändringar av inriktning

Avveckling av verksamheten kan ske dels på initiativ av anordnaren och dels på initiativ av Barn- och utbildningsnämnden.

- Barn- och utbildningsnämnden kan under vissa omständigheter återkalla godkännande och rätt till bidrag. Läs mer om detta i Skollagens 26 kap §§ 13-16.

- Barn- och utbildningsnämnden äger också rätt att återkalla godkännande och rätt till bidrag om anordnaren försätts i konkurs eller på annat sätt befinnes vara på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

- Godkännande blir automatiskt ogiltigt om anordnare inte kommit igång med verksamheten ett år efter att godkännande beviljats eller om verksamheten legat nere under ett år.

Anordnaren ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av verksamheten. Detsamma gäller för betydande förändringar i verksamhetens inriktning.

Enskild huvudman som önskar utöka antalet platser i sin verksamhet på någon enhet i Osby kommun, ska skriftligen meddela barn- och utbildningsnämnden detta senast sex månader innan utökning sker. Efter

eventuell överenskommelse mellan barn- och utbildningsnämnden och huvudman kan även kortare tid accepteras.

9. Övrigt

Den enskilda verksamheten kan ta emot barn som bor i andra kommuner och skriver då eget avtal med den kommunen. Ansökan om godkännande skickas senast 6 månader före startdatum till: Osby Kommun, Barn- och skolkontoret, 283 80 Osby.

10. Giltighet

Dessa villkor för godkännande och rätt till bidrag som fastställts av Barn- och utbildningsnämnden gäller fr o m 2020-07-01

Lars-Anton Ivarsson
Ordförande
Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Vik. Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

11. Anvisningar för godkännande av bidrag för enskild förskoleverksamhet

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:
Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis

1. Registreringsbevis
2. Budget för kommande verksamhetsår
3. Hyresavtal eller motsvarande för lokal
4. Bygglöshandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö
5. Yttrande från miljöförvaltningen
6. Inspektionsmeddelande från brandskyddsmyndigheten
7. Utbildningsbevis och beskrivning av erfarenhet för förskolechefen
8. Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
9. Beskrivning av barngruppsstorlek och personaltäthet
10. Beskrivning av lokalanvändning samt hur barngruppens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses
11. Beskrivning av eventuell profil på verksamheten
12. Beskrivning av rutinerna för klagomålshantering
13. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt
14. Försäkringsbevis för ansvarsförsäkring, barn och personalförsäkring
15. Utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar med barnen och för de som finns i barnens omedelbara närhet
16. Beskrivning av mathantering

Anvisningar för godkännande av bidrag för enskild fritidsverksamhet/skolbarnsomsorg

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:

1. Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
2. Registreringsbevis
3. Budget för kommande verksamhetsår
4. Hyresavtal eller motsvarande för lokal
5. Bygglöshandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö
6. Yttrande från miljöförvaltningen
7. Inspektionsmeddelande från brandskyddsmyndigheten
8. Utbildningsbevis och beskrivning av erfarenhet för verksamhetsansvarig chef
9. Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
10. Beskrivning av barngruppsstorlek och personaltäthet
11. Beskrivning av lokalanvändning samt hur barngruppens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses
12. Beskrivning av eventuell profil på verksamheten
13. Beskrivning av rutinerna för klagomålshantering
14. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt
15. Försäkringsbevis för ansvarsförsäkring, barn och personalförsäkring

16. Utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar med eleverna och som finns i verksamhetens omedelbara närhet
17. Beskrivning av mathantering

Anvisningar för godkännande av bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:

1. Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
2. Registreringsbevis
3. Hyresavtal eller motsvarande för lokal
4. Budget för kommande verksamhetsår
5. Bygglovhandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö
6. Yttrande från miljöförvaltningen
7. Inspektionsmeddelande från brandskyddsmyndigheten
8. Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
9. Beskrivning av barngruppsstorlek och personaltäthet
10. Beskrivning av lokalanvändning samt hur barngruppens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses
11. Beskrivning av eventuell profil på verksamheten
12. Beskrivning av rutinerna för klagomålshantering
13. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt
14. Försäkringsbevis för ansvarsförsäkring, barn och personalförsäkring
15. Utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar med barnen och för de som finns i verksamhetens omedelbara närhet
16. Beskrivning av mathantering



Beslutad av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Framtagen av: Eva Andersson
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2021-05-04
Dokumentansvarig: <Titel>
Diarienummer:
Giltighetstid: <Eventuell giltighetstid>

Ansökan

För att få registreras i kö till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavaren vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst. Ansökan bör göras så tidigt som möjligt för att underlätta planeringen av barnomsorgsplatser, dock tidigast åtta (8) månader före behov av plats, ansökan registreras i en aktiv kö 4 månader innan plats önskas. Ansökan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 april för att vara med i det första urvalet av höstens placeringar.

Placering förskola och pedagogisk omsorg

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år. Plats ska - om så önskas - tillhandahållas inom 4 månader från det att ansökan lämnas in. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön. Om plats ej kan erbjudas på den först önskade enheten kommer plats erbjudas på de därefter önskade alternativen och därefter där ledig plats finns. Om man erbjuds plats vid önskat datum, men tackar nej, makuleras det först gällande ansökningsdatumet och ny ansökan registreras på det datum då erbjudandet avböjdes. Om man tackar nej till placering i avvaktan på att plats blir tillgänglig på den först önskade enheten behåller man sin plats i kön på sitt förstahandsval. Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du göra en ny ansökan i e-tjänsten. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön. Omplacering till annan förskola sker i augusti

Placering fritidshem

Från det att eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år finns möjlighet till plats i fritidshem. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön, yngre elever har förtur före äldre elever. Ansökan kan göras 8 månader innan plats önskas, men registreras i en aktiv kö 4 månader innan önskat startdatum. Om plats är önskad på enskild förskola och där inte finns lediga platser kommer plats erbjudas på den skola där eleven är inskriven. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön.

Turordning i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder

Garantidatum- antingen

- fyra månader efter ansökningsdatum eller
- önskat placeringsdatum – om det önskade datumet ligger längre fram i tiden än fyra månader. Tidigast garantidatum placeras först i kön. Vid samma garantidatum placeras äldst barn först.

- Vid lika ködatum går äldre barn före

Förtur i kön för förskola /pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 och 7 §§.
- Syskonförtur (gäller om önskat placeringsdatum för syskon till barn på aktuell förskoleenhet ligger inom en tidsram på 2 månader från det att plats blir tillgänglig, eller om barnet har en placering på en annan förskola).

Turordning i kön för fritidshem

- Elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (Skollagen, 14 kap, §§ 5 och 6)
- Yngre elever har företräde framför äldre elever, tidigaste anmälningdatum först
- Tid i kö, tidigaste anmälningdatum först, (eleven registreras i en aktiv kö 4 månader innan plats önskas)

Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg ska göras senast 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning av plats på fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- eller grundskoleålder ska göras 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst.

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen.

Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Platsens omfattning

- Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00.
- Vid placering i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) kan - för att t ex tillgodose hela vistelsetidsbehovet - samarbete ske med annan pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) eller med förskola
- Platsen får användas enligt inlämnade schematider. Schemat för barnet skall utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier. Skälig restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider skall ingå. Förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen har rätt att

begära intyg/bekräftelse på anställning/bedrivande av studier samt på schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare. Vid förändring av vistelsetid skall nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen.

- Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Detta innebär att allmän förskola inte erbjuds på studiedagar eller skollov. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyntill barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv
- Barn till föräldralediga och arbetslösa, som inte omfattas av allmän förskola, kan mot avgift erhålla plats 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Lovplacering (gäller endast på fritidshem) är en placeringsform som innebär att plats endast erbjuds på skollediga dagar. Kostnad 100 kronor per anmäld dag.
- Byte mellan de olika placeringsformerna (allmän förskola, föräldraledig respektive arbetssökande) ska registreras i e-tjänsten via nytt schema senast 14 dagar i förväg
- Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den - om inte särskilda skäl föreligger - sägas upp och istället erbjudas annan sökande
- Undantag görs inte från skollagens bestämmelser om att fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Om behov finns senare p g a funktionshinder ligger bedömningen inom hälsa och omsorgs ansvarsområde
- Placering på ett (1) fritidshem inom Osby kommun erbjuds de som har rätt till sådan plats enligt skollagens bestämmelser
- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med rektor angående barnets vistelsetid
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av syskons havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg

- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet på förskola och pedagogisk omsorg de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens rektor angående vistelsetid. Magsjukevirus är mycket smittsamma och orsakar diarré och eller kräkningar. Finns magsjukevirus i familjen ska barnen stanna hemma tills alla familjemedlemmar är friska. Källa: Smittskydd Skåne
- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kontaktas.
- Timanställda som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens rektor. Om uppehållet för barn på förskola eller pedagogisk omsorg blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med rektor

Kompetensutveckling/studiedagar

Verksamheten har under fyra dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller studiedag för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar skall erbjudas detta med hjälp av vikarier eller vid annan förskola, annat fritidshem eller pedagogisk omsorg. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

Sammanlagningar

Vid t ex semesterperioder eller skollov kan det förekomma att olika enheter samarbetar, vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie.

Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten senast den sista i månaden innan schemaändringen börjar gälla. Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3–5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med ca 25 % av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Reduceringen görs varje månad från den 15 augusti det år barnet fyller 3 år

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut. Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person:

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel
- Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av Försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering. För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med

ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna

Barn- och skolnämnd

§ 66

Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg

BSN/2018:152 630

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar.

- Behålla de ändringar i Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutades 2018-05-22 § 35 som innebär att barnens vistelsetid fördelas tre timmar per dag exklusive lunch.
- Ge barn- och skolförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till undantagsregler för de barn som har särskilda behov i förskola och pedagogisk omsorg, avseende 15 timmar/vecka vid arbetslöshet och föräldraledighet.

Sammanfattning av ärendet

I "Villkor och regler för förskolan och pedagogisk omsorg" beslutade av barn-och skolnämnden 2016-03-22 § 23 står att barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga för syskon enligt föräldraledighetslagen, samt allmän förskola för barn i åldern 3-5 år ska erbjudas vistelsetid på förskolan med 15 timmar/vecka; tre timmar per dag exklusive lunch eller fem timmar per dag tre dagar i veckan.

Villkor och regler för förskolan och pedagogisk omsorg reviderades efter beslut i barn och skolnämnden 2018-05-22 § 35. Förändringen innebar att barnens vistelsetid på förskolan fördelades på tre timmar per dag exklusive lunch.

Barn- och skolnämnden gav 2018-09-26 förvaltningen i uppdrag att utreda utfallet av förändringen. Förskolechefer och pedagogers synpunkter skulle kartläggas inför eventuellt nytt beslut.

Beslutsgång

Lars-Anton Ivarsson (M) yrkar "Återgå till de Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutades 2016-03-22 § 23 vilka innebär möjlighet att välja mellan tre timmar per dag exklusive lunch eller fem timmar per dag tre dagar i veckan".

Barn- och skolnämnd

Ordförande Daniel Landin (S) yrkar ”Behålla de ändringar i Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutades 2018-05-22 § 35 som innebär att barnens vistelsetid fördelas tre timmar per dag exklusive lunch”.

Ajournering begärs.

Ordförande Daniel Landin (S) ställer sitt eget yrkande och Lars-Anton Ivarsson (M) yrkande mot varandra och finns sitt eget yrkande bifallet.

Omröstning begärs.

Omröstning

Ordförande Daniel Landin (S) godkänner följande propositionsordning, **ja-röst** för sitt eget yrkande och **nej-röst** för Lars-Anton Ivarssons (M) yrkande.

Vid omröstningen avges **7 ja-röster** June Jönsson (S), Mats Ernstsson (C), Marie Winther (V), Leif Wallenborg (S), Susanne Colldin (S), Robert Persson (C) och Daniel Landin (S) och **4 nej-röster** Lars-Anton Ivarsson (M), Ewa Karlsson (SD), Erling Persson (L) och Lars-Erik Svensson (M).

Ordföranden finner sitt eget yrkande är bifallet.

Barn- och skolnämnden har därmed bifallet Daniel Landins (S) yrkande ”Behålla de ändringar i Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutades 2018-05-22 § 35 som innebär att barnens vistelsetid fördelas tre timmar per dag exklusive lunch.”

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskotts beslut den 9 oktober 2018, § 172.

Tjänsteskrivelse ”Villkor och regler för förskola och omsorg” daterad de 28 september 2018, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef förskola Christel Torstensson.

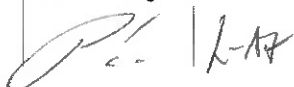
”Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg”, daterad den 22 maj 2018.

Enkät till personal ”Ändrad vistelsetid för 15 timmars barnen”, daterad den 13 september 2018 från områdeschef förskola Christel Torstensson.

Skrivelse ”Ändrad vistelsetid för 15 timmars barnen sammanfattning av enkätsvar 2018-10-10”, daterad den 10 oktober 2018 från områdeschef Christel Torstensson.

Barnkonsekvensanalys daterad den 15 oktober 2018 från Barn och skola.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och skolnämnd

”Statistik barn placerade enligt 15 timmars regel oktober 2018” från Barn och skola.

Beslutet skickas till
Barn- och skolförvaltningen
Områdeschef förskolan
Förskolechefer
Barnomsorgsassistent

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

10

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 127

**Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden
2022**

BUN/2021:328 006

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram underlag till nämndens sammanträde den 19 oktober 2021

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder, utskott och kommunfullmäktige ska godkänna egen sammanträdesplan för året 2020.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, Eva Andersson

Justerandes sign

L-Å

EB

Expedierat

JM 211011

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplan 2022

Dnr BUN/2021:328 006

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesplan för 2022.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet hanterar en sammanträdesplan

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan 2022 för Barn- och utbildningsnämnden.

Tider för ärendeberedning har planerats i samråd med barn- och utbildningsnämndens ordförande, vice ordförande, nämndsekreterare och förvaltningschef.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan för 2022

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschefer

Enhetschefer

OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2022

FÖRSLAG - ej fastställt, VERSION 3.2 (ändrad den 15 sept. 2021- lagt till datum för näringslivsrådet)

Politiskt organ	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Miljö- och byggnämndens beredning												
Miljö- och byggnämnden torsdagar kl. 8:30	27	24	24	28	25	16			22	27	24	15
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, tisdagar kl. 8:30		8		5	3 / 31				6	11	8	6
Barn- och utbildningsnämnd tisdagar kl. 8:30		22		19 ^{6a)}	17 ^{6b)}	14 ^{6c)}			20 ⁷⁾	25	22 ^{2, 6d)}	20
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, onsdagar kl. 8:30		9 em		7 tors	4	2 tors			8 tors	12	16	8
Samhällsbyggnadsnämnden, onsdagar kl. 13.00		22 tis		20 ^{6a)}	17 ^{6b)} tis	15 ^{6c)}			20 ⁷⁾ tis	26	30 ^{2, 6d)}	21
Hälsa- och omsorgsnämndens individutskott, torsdagar kl. 13:00		24		21	19	22			22	27	24	22
Hälsa- och omsorgsnämnden torsdagar kl. 13:30		24		21 ^{6a)}	19 ^{6b)}	22 ^{6c)}			22 ⁷⁾	27	24 ^{2, 6d)}	22
Näringslivsråd tisdagar kl. 08:30		22		26		28		30		25		20
Kommunstyrelsens individutskott, onsdagar förmiddagen	12 em	9	9	6	4	1	6	10	7	5	2	7
Personaldelegationen i anslutning till KSau ca kl. 08:00												
Kommunstyrelsens arbetsutskott, onsdagar kl. 8:30	12	23 ³⁾	23 ⁴⁾	27	18 ^{6b)}	21 ^{6c)} tisd		24	21 ⁷⁾	19	9	7
Kommunstyrelsen onsdagar kl. 10:00	26		9 ³⁾	6 ⁴⁾	11 ^{6a)}	1 ^{5) 6b)}			7 ^{6c)}	5 ⁷⁾	2 ¹⁾ 23 ^{2, 6d)}	
Kommunfullmäktige måndagar kl. 18:30		14	28 ³⁾	25 ⁴⁾		20 ^{5) 6b)}			5	Första KF efter valet 24 ⁷⁾	21 ⁸⁾	12
Valnämnden	18		15		17 em			16	Valdag 11/9 27			

Fotnoter:

¹⁾ Beslut om budgetanvisningar – KS den 2/11

⁵⁾ Budget 2023, flerårsplan 2024–2025 – KS den 1/6 och KF den 20/6 (Före valet)
Alternativt KS 2/11 och KF 2/11 (Efter valet)

²⁾ Beslut om nämndplan 2023 – KS den 23/11

⁶⁾ Budgetuppföljningar: a) mars b) april, c) maj, d) oktober - uppföljningen b) april till KS den 1/6 och KF den 20/6
uppföljningarna för: a) mars tas i nämnderna, c) maj och d) oktober tas i KS

³⁾ Beslut om tilläggsbudget – KS den 9/3 och KF den 28/3

⁷⁾ Delårsbokslut per 31 augusti – KS den 5/10 samt KF den 24/10

⁴⁾ Års och koncernredovisning – KS den 9/3 och KF den 28/3
Alternativt - KS den 6/4 samt KF den 25/4 (revisorer)

⁸⁾ Beslut om skattesats 2023 – KF den 21/11