

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022**

---

Skolenhet Parkskolan 7-9

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	6
<b>Kartlägg .....</b>	<b>6</b>
Kartläggningsmetod.....	6
Områden som berörs i kartläggningen .....	6
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning.....	7
Åtgärd .....	7
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	8
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>8</b>
Policy .....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	10
Rutiner för dokumentation.....	10
Ansvarsförhållande .....	10

## Grunduppgifter

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet. Detta främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar, vilket i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska dagligen arbeta med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom förebyggande arbete, utredningar, observationer och uppföljningar. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Denna plan omfattar Parkskolan/Naturbruks grundskola åk 7-9.

## Vår vision

Alla elever ska med tillförsikt och glad förväntan gå till vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande. Trygghet, arbetsro och ett gott bemötande är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

## Planen gäller från och med

2022-03-01

## Planen gäller till och med

2023-02-28

## Ansvarig för planen

Ansvarig för planen är rektor för Parkskolan/Naturbruk åk 7-9.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever har utvärderat planen för 2021 mot diskriminering och kränkande behandling i Forms - ett formulär med frågor om trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling, samt normer och värden. Rektor har i klasserna lyssnat in elevers synpunkter på åtgärder kopplade till de områden eleverna utvärderat.

Eleverna kan föra fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare har via IST kontaktuppgifter till elevernas mentorer och ämneslärare. Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal och föräldramöten framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner, vilka arbetar utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## **Personalens delaktighet**

All personal ska vara väl insatt i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan går igenom och förankras i arbetslaget.

Personalen har gemensamt utvärderat 2021 års plan samt analyserat elevenkäten och formulerat insatser till kommande års plan.

## **Förankring av planen**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare informeras via föräldramöten, på kommunens hemsida samt via IST. Personal kommer gemensamt gå igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning. Planen finns på skolans hemsida.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Eleverna har utvärderat planen och dess åtgärder i Forms - ett formulär. Personal har utvärderat fjolårets plan under ett arbetslagsmöte då elevernas resultat i Forms diskuterats och åtgärder har föreslagits.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga elever har varit delaktiga. Personalen har i arbetslaget analyserat och utvärderat fjolårets plan samt kommit med förbättringsåtgärder.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Majoriteten av eleverna upplever att de känner sig trygga på skolan, även under förflyttningarna mellan Naturbruk och Parkskolan. Ett litet fåtal uppger att de känner sig otrygga på toaletterna och i korridorerna. 83 elever (av 123) svarade på enkäten, vilket är färre än i fjol. Tyvärr var många elever sjuka (Covid 19) då undersökningen gjordes, vilket i sig kan påverka resultatet. Formsundersökningen gav värden från 1-5 och nedan presenteras svarsområdena med genomsnitt av elevernas svar (förra årets siffra inom).

-I vilken grad skolan arbetar med att förhindra kränkningar? 3,11 (3,27)

-I vilken grad skolan arbetar med att utreda kränkningar? 3,39 (3,48)

- I vilken grad elever upplever studiero? 3,42 (2,87)

-I vilken grad elever upplever att de har elevinflytande? 2,94 (3,06)

-I vilken grad flickor och pojkar behandlas lika? 3,48 (3,53)

-I vilken grad eleverna upplever att skolan arbetar med mänskliga rättigheter? 2,88 (3,13)

Eleverna ser följande problemområden (mer än en elev angivit)

-nedskräpning

-tobak

-energidrycker

-

## **Årets plan ska utvärderas**

2023-02-28

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Elever: Årets plan kommer att utvärderas genom utvärdering enskilt, digitalt, troligen genom Forms. De frågor som ställs till eleverna är liknande som i Skolinspektionens enkät.

Föräldrar: Utvärdering sker genom återkoppling på utvecklingssamtal eller på föräldramöten.

Personal: Utvärdering sker i arbetslag då planen utvärderas och analyseras.

Förutom ovanstående finns andra forum för att föra fram åsikter såsom arbetslagsmöten, elevråd, individuella kontakter med lärare och rektor.

## **Främjande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin/ sitt könsidentitet/könsöverskridande uttryck.

### **Mål och uppföljning**

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin/sitt könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska heller inte på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Detta följs upp vid uppföljningen av planen mot kränkande behandling.

### **Datum när ska vara klart**

2023-02-28

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Alla elever har enskilt utvärderat i Forms - ett formulär med frågor kopplade till målen i planen. Deltagandet har varit lägre p.g.a. sjukdomsperiod (Covid 19) 83 elever (förra året 103).

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Skolenhet 7-9 Parkskolan/Naturbruk.

## **Hur har eleverna/barnen involverats**

Eleverna har utvärderat föregående års plan i Forms och de har kommit med förslag på områden för förbättring genom att representanter för varje klass samtalat med rektor. Den nya planen implementeras av mentorerna i klasserna.

Eleverna kan på klassråd och elevråd föra fram åsikter och önskemål för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling. Rektor har som en stående punkt på elevrådet, "nuläge på skolan", där ovanstående scannas av. Elevrådet träffas en gång i månaden.

## **Hur har personalen involverats**

Personalen har på en arbetslagsträff tagit del av elevernas utvärdering och tyckt till om förbättringsåtgärder.

Personalen diskuterar kontinuerligt frågor som rör diskriminering och kränkande behandling. Detta görs i huvudsak på arbetslagsmöten, då direkt kopplat till vad som händer på skolan, både händelser men även förebyggande arbete.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

All personal ska vara observant på samspelet mellan elever i korridorer och matsal, vara närvarande i så många situationer kring elever som möjligt. Uppehållsrummet är alltid bemannat av personal.

All personal ska arbeta för att skapa god arbetsmiljö och studiero i samtliga klassrum. Detta följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar samt klassråd och elevråd.

All personal ska arbeta för elevinflytande där eleverna känner sig delaktiga och får vara med och påverka lektionsupplägg. Tydliggöra för elever vad Skolverket beskriver som elevinflytande.

All personal ska vara medvetna om de ordningsregler som finns och arbeta för att dessa följs. Omedelbar kontakt med elevs vårdnadshavare enligt dokument "Ordningsregler för 7-9".

All personal ska vara förtrogen med planen mot kränkande behandling samt diskriminering. All personal är delaktig i såväl det förebyggande som utredande arbetet kring kränkningar och diskriminering.

### **Åtgärd**

Eleverna har under lunchtid tillgång till ett uppehållsrum, vilket gör att det blir mindre trångt i korridorer och vid skåpen. Uppehållsrummet är alltid bemannat med personal. Vi arbetar för lösningar att hålla uppehållsrummet öppet mer.

Eleverna har anvisade omklädningsrum att byta om i vid idrotten.

Vuxna uppmanas att röra sig mycket där eleverna befinner sig.

Matvärdar äter med eleverna i matsalen.

Mobiltelefonerna samlas in i början av lektionerna, alt. låser eleverna in sina telefoner i sitt elevskåp.

Eleverna har fasta placeringar i samtliga ämnen/klassrum, som pedagogerna bestämt.

Personal arbetar för en samsyn kring rutiner och strukturer vad gäller lektionsupplägg, t ex lektionsuppstarter och lektionsavslutningar.

Under mentorstiderna har mentorerna diskussioner kring trygghet och studiero, om hur vi tillsammans kan arbeta för att det ska vara en självklarhet på skolan. Samtidigt förankrar vi därigenom även skolans ordningsregler.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras hos personal och elever. Diskrimineringsgrunderna går igenom.

Personal arbetar med att öka elevernas delaktighet gällande undervisningens upplägg och innehåll. Skolverkets definition av elevinflytande görs känd för eleverna.

Rektor arbetar aktivt tillsammans med elevrådet för att hitta lösningar på frågor gällande trygghet och studiero som kan uppkomma under terminen.

Eleverna föreslår efter genomgång av Formsundersökningen:

-byta lås på dörrarna till toaletterna.

-rektor ser över schemat vid läsårsstart för att tillsammans med elevrepresentanter hitta lösningar för förflyttningar mellan skolorna.

-studieron kan bli bättre då elever får lyssna på musik. Lärare överväger när det kan fungera.

-elevinflytande är bäst när det sker i uppstart av ett arbetsområde.

-nedskräpning kan förebyggas med fler papperskorgar, vägghängda.

## **Motivera åtgärd**

Elevernas enkätsvar visar att flertalet elever upplever studiero och att skolan är en trygg plats att vistas i. Dock finns det behov av förbättringsåtgärder då inte samtliga elever upplever detta. Det behövs arbetas mer med att främja studiero och trygghet. Det behövs även arbetas mer med att förankra ordningsreglerna samt efterleva att de följs.

## **Ansvarig**

Rektor för Parkskolan 7-9.

## **Datum när det ska vara klart**

2023-02-28

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling i åk 7-9 Parkskolan/Naturbruk.



## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal, rektor delegerar ärendet. Skolområdet har ett elevhälsoteam som ska arbeta med det förebyggande arbetet mot kränkande behandling. Arbetsgången finns presenterad i planen mot diskriminering och kränkande behandling 2022. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

## **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i åk 7-9 har alla en mentor som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Varje klass har tre mentorer om en elev inte hittar just sin mentor. Skolsköterska, kurator och rektor finns på plats på skolorna Park/Naturbruk.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. En anställd (gäller all personal) som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall genast ingripa så att kränkningen upphör.
2. Den personal som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen, att utreda med eleverna, dokumentera det första skedet samt meddela berörda vårdnadshavare. Händelsen anmäls och dokumenteras skyndsamt i Drafit, vilket gör att rektor och huvudman får kännedom om att en kränkning ska utredas. Rektor ger delegation i Drafit till den personal som ska fortsätta utredningen.
3. Vårdnadshavare till samtliga elever som varit med i händelsen informeras samma dag.
4. Den som fått delegation på att fortsätta utredningen pratar med samtliga inblandade elever samt dokumenterar i Drafit. Om behov finns deltar även hela eller delar av elevhälsan. Klargör för samtliga inblandade att kränkningar, trakasserier eller diskriminering ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. Bestäm en tid för uppföljning inom rimlig tid men klargör även att eleven genast ska komma till mentor/klasslärare om något händer innan dess. Håll vårdnadshavare uppdaterade om vad som sker under såväl utredning som uppföljning.
5. Om trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen inte upphör kallas berörda elever tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor/elevhälsan. Utredningen fördjupas för att komma till rätta med problemet. Dokumentation sker i Drafit.
6. Händelserna följs genom samtal med elev, vårdnadshavare, rektor/elevhälsan för att säkerställa att kränkningarna upphört.
7. Rektor avslutar ärendet i Drafit när den samlade dokumentationen är klar och kränkningen/trakasserierna/diskrimineringen bedöms ha upphört.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

1. Händelsen anmäls till mentor/klasslärare, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
4. Rektor informerar sin skolhuvudman.
5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenterar i Drafit.
6. Utredningen:
  - Samtal förs med samtliga berörda parter.
  - Samtalen dokumenteras.

- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
- Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevs vårdnadshavare.
- Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

### **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor till dess att trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker enligt rutin i Drafit.

### **Ansvarsförhållande**

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).