

# **Plan för diskriminering och kränkande behandling 2024**

---

Skolenhet Killebergsskolan F-6

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	6
<b>Kartlägg .....</b>	<b>7</b>
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen .....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning.....	7
Åtgärd .....	7
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	8
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>8</b>
Policy .....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	8

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	10
Rutiner för dokumentation.....	10
Ansvarsförhållande .....	10

## Grunduppgifter

Alla elever ska känna sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar och diskriminering. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska dagligen arbeta med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

De verksamhetsformer som omfattas i denna plan är fritidshem, förskoleklass och grundskola 1 - 6 på Killebergsskolan.

## Vår vision

Alla elever ska känna trygghet, glädje och finna arbetsro i vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

Trygghet, arbetsro och goda relationer är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

## Planen gäller från och med

2024-03-01

## Planen gäller till och med

2025-02-28

## Ansvarig för planen

Rektor för Killebergsskolan.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever har deltagit i utvärderingen av planen för 2023. Elever i åk F-6 har utvärderat i digital enkät. Eleverna kan föra fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling. Innehållet i planen aktualiseras vid händelser men även i förebyggande arbete när planen går igenom klassvis. Eleverna diskuterar skolans regler samt rättigheter och ansvar i skolan och på fritidshemmet, i klassråd och på elevrådet.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal, föräldramöten samt föräldraråd framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## **Personalens delaktighet**

All personal ska vara väl insatt i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan går igenom och förankras i arbetslaget då planen är uppdaterad. Personalen har gemensamt utvärderat 2023 års plan, analyserat sammanställningen av elevernas svar från elevutvärderingen och formulerat åtgärder till kommande års plan.

## **Förankring av planen**

Planen presenteras för eleverna i samtliga klasser på lämpligt sätt beroende på elevernas ålder, lärarna ansvarar med stöd av rektor. I personalgruppen ansvarar rektor för att planen är känd för alla anställda och att den tillämpas vid behov. Vårdnadshavare informeras på föräldrarådet och på kommande föräldramöten. Planen i sin helhet finns på skolans hemsida.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Samtliga elever har utvärderat planen i klasserna, åk F-6 i ett digitalt formulär. Resultatet har analyserats och förbättringsområden har formulerats med åtgärder efter vad elevernas svar visar.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Personal och rektor har analyserat och utvärderat fjolårets plan samt kommit med förbättringsåtgärder. Eleverna har varit delaktiga genom elevrådet, där de fått tycka till om personalens åtgärder samt kommit med egna åtgärder.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Åk: F - 6 Samtliga elever har besvarat frågeställningar som utgår från planen mot kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna. Resultatet visar att de flesta eleverna känner sig trygga på skolan och att personalen tar deras synpunkter på allvar och att de känner sig delaktiga. Eleverna märker att personalen arbetar med att förhindra kränkningar. Majoriteten upplever att de får studiero, men att det förekommer att andra elever stör ordningen i klassrummet under lektionerna. På frågan hur väl ordningsreglerna efterföljs svarar de flesta oftast. Några elever uppger att det finns elever på skolan som de är rädda för. Några platser som eleverna upplever som otrygga platser är fotbollsplanen och baksidan vid pulkabacken det är vid dessa platser det förekommer flest konflikter.

### **Årets plan ska utvärderas**

2025-01-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Alla elever i samtliga klasser deltar i en enkät. Resultaten sammanställs och diskuteras i klassråd och elevråd. Personalen använder dels elevundersökningarna dels egna erfarenheter i samtal i arbetslagen om relevanta åtgärder. Vårdnadshavare bjuds in till föräldraråd för uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling under vårterminen 2024. Utvärdering av planen sker sedan i januari 2025.

## Främjande arbete

### Områden som berörs av insatsen

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etnisk tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. I nedanstående arbete omfattas samtliga diskrimineringsgrunder och annan kränkande behandling. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av både undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna har i relation till skolan. Det handlar bland annat om att lärare har samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever, hur grupper organiseras så att alla elever kommer till sin rätt och hur lärare och elever bemöter varandra. Undervisning ska följa den lektionsdesign som de olika arbetslagen utarbetat. För att vara framgångsrika i det främjande arbetet är det nödvändigt att alla som arbetar i skolan förstår och arbetar i enlighet med de grundläggande värderingarna. Det rör skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs. Alla är inblandade: skolans huvudman, rektor, fritidspedagoger, lärare i alla ämnen, skolans övriga personal, skolans elever och elevernas vårdnadshavare. Skolans personal har makt och möjligheter att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö. Det främjande arbetet är en viktig del av skolans värdegrundsarbete. Stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Arbetet hålls levande genom att det har en given tid, en form och ett innehåll. Det kan till exempel behandlas på särskilda återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd. All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden. För att skapa rörelse, samlingsplatser och inspirerande lekmiljöer behöver enhetens skolgård uppdateras. Skolan äger inte själv frågan utan kan initiera och verka för en förbättring.

### Mål och uppföljning

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal. Skapa stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Rutinerna kan skapa en positiv långsiktig stabilitet och en hållbarhet i organisationen som är särskilt viktig när skolan utsätts för händelser som skapar oro och instabilitet. All undervisning följer den lektionsdesign som är utarbetad för alla elever. All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden. Detta sker på återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd. Skolan ska initiera och verka för en förbättring av skolgårdsmiljön. Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

### Datum när ska vara klart

2025-01-31

# Kartlägg

## Kartläggningsmetod

Elevernas utvärdering i enkäter och diskussioner i klasserna har analyserats, mål och åtgärder/aktiviteter har skapats av personalgruppen. Genom elevrådet ges eleverna möjlighet att påverka åtgärder och aktiviteter.

## Områden som berörs i kartläggningen

Trygghet, studiero, trivsel, kränkande behandling och diskriminering.

## Hur har eleverna/barnen involverats

Alla elever har utvärderat nuläget på skolan utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden. Eleverna kan föra fram åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling.

## Hur har personalen involverats

Under arbetslagsträffar diskuteras planen och förslag på förbättringsåtgärder. Arbetslaget beslutar om vilka insatser som ska gälla kommande läsår baserat på analysen av utvärderingen. Rektor är delaktig i samtalen tillsammans med såväl elevrådet, föräldrarådet samt arbetslaget.

## Förebygg

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### Mål och uppföljning

Med utgångspunkt i de enkäter och samtal som genomförts har vi kommit fram till att arbeta med dessa mål:

Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan och på fritidshemmet.

Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för trakasserier från varken elev eller personal. Eleverna ska känna tillit till all personal på skolan.

All personal på skolan ska omfattas av skolans värdegrund. Uppföljning för eleverna sker vid utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och fritidsmöte. Uppföljning för personalen sker regelbundet vid arbetsplatsträffar. Uppföljning för vårdnadshavare sker vid föräldraråd.

### Åtgärd

Det är pedagoger som styr gruppindelningar och placeringar för att skapa trygghet och arbetsro.

Två eller fler rastvakter ute på rasterna. Personalen sprider ut sig med fokus på fotbollsplan, framsida och skogen/pulkabacken för att eleverna ska känna sig trygga på rasterna då det är de platserna där det sker mest konflikter. På morgonen innan skolan startar är eleverna endast på framsidan då det inte är samma personaltäthet.

Vid utvecklingssamtalen diskuteras varje enskild elevs trivsel och trygghet. Ordningsreglerna är reviderade och mobilfri skola gäller sedan vt -24. Klasslärare arbetar än mer aktivt med skolans ordningsregler och klassregler för att öka studieron. Skolans ordningsregler är kända för alla. Konsekvenstrappan är införd. Pedagoger på fritidshemmet uppmärksammar dagligen lekindelning och stöttar och hjälper vid behov. Övergång mellan stadierna sker enligt fastställd rutin.

## **Motivera åtgärd**

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna genom att minimera risker och platser som upplevs otrygga. Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek, glädje och gemenskap. Eleverna ska känna tillit till att all personal följer skolans grundläggande värderingar och agerar enligt dessa.

## **Ansvarig**

Rektor för Killebergsskolan.

## **Datum när det ska vara klart**

2024-12-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Killebergsskolan ska vara en skola där samtliga elever känner sig trygga, ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras i Draftit och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i skola och fritidshem har alla en mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med följande:

Rektor Johanna Edvinsson telefon: 0479-528356, mejl: johanna.edvinsson@osby.se

Biträdande rektor Cecilia Selin telefon: 0479-528257, mejl: cecilia.selin@osby.se

Kurator Susanne Nordh telefon: 0479 - 52 83 89, mejl: susanne.nordh@osby.se

Skolsköterska Annika Kihlström telefon: 0479-528148, mejl: annika.kihlstrom@osby.se



## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1. En anställd som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall denne genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats ska händelsen informeras elevens mentor om händelsen. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling i skolan eller på fritids ska informera elevens mentor om händelsen. Mentor alt. den personal som först upptäckte kränkningen kontaktar berörda elevers vårdnadshavare. Vårdnadshavare informeras om att händelsen kommer utredas genom samtal med berörda elever och dokumenteras i Draftit. Den personal som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen genom att skyndsamt anmäla och dokumentera händelsen Draftit. När en anmälan om misstänkt kränkning av elev gjorts i Draftit, får rektor en annonsering om att det finns ett pågående ärende. Rektor ger delegation i Draftit till den personal som skyndsamt ska fortsätta att utreda omständigheterna kring de angivna trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling. Utsedd personal talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Personal förklarar att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. En tid för uppföljning bestäms ca en vecka senare, men om något nytt händer ska eleven genast ska komma till mentor. Utsedd personal talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Personal förklarar för eleven som utfört händelserna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. En tid för uppföljning bestäms ca en vecka senare. Om utredningen visar att trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skett i båda riktningar innebär det att en anställd fått kännedom om en ny kränkning och rutin följs. Rektor följer upp händelsen med anmälare och i förekommande fall vidtar de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Rektor eller delegerad personal rapporterar åtgärderna i Draftit. Inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas och informeras. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 6 och 7. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått. Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och representant från elevhälsan. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en plan med åtgärder görs i denna. Samtalet dokumenteras. Planen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och representant från elevhälsan. Även detta samtal dokumenteras. Samtal mellan rektor, representant från elevhälsan, elev och vårdnadshavare fortsätter löpande och plan revideras fram till dess att trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen upphör. Samtalen dokumenteras.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

1. Händelsen anmäls till mentor/klasslärare, elevhälsan eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
4. Rektor informerar sin skolhuvudman.
5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenteras i Draftit.
6. Utredningen: Samtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras. Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd. Åtgärderna dokumenteras. Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevers vårdnadshavare. Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen

([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se))

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

### **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor/klasslärare eller annan personal som delegerats uppgiften till dess att trakasserierna, diskrimineringen eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Drafit enligt rutin.

### **Ansvarsförhållande**

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).