

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

<b>Instans:</b>	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>
<b>Tid:</b>	<b>onsdagen den 15 november 2023 kl. 14:30</b>
<b>Plats:</b>	<b>Sammanträdesrum Osby</b>

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>
1.	Upprop och protokollets justering	
2.	Godkännande av dagordning	
3.	FAV Familjerätten Osby, Östra Göinge, Bromölla	
4.	FAV Riktlinje Våld i nära relationer	
5.	FAV Budgetuppföljningar 2023 Arbete och välfärdsförvaltningen	
6.	Utdelning från de helägda kommunala bolagen 2023	Johanna Lindhe
7.	Borgensavgifter för den helägda kommunala aktiebolagen från och med 1 januari 2024	Johanna Lindhe
8.	Borgensram för de kommunala aktiebolagen från och med 1 januari 2024	Johanna Lindhe
9.	Budgetuppföljning 2023 Kommunstyrelseförvaltningen	Johanna Lindhe
10.	Budgetuppföljning 2023 Osby kommun	Johanna Lindhe
11.	Återrapport från ägardialog 2023	
12.	Riktlinje - Osby kommuns arbete med krisberedskap	Kim Olsen
13.	Osby kommuns Säkerhetspolicy	Kim Olsen
14.	BUF Budgetuppföljning 2023	Åsa Hallén Olofsson
15.	Organisationsförändring av kultur- och fritidsverksamheten	
16.	BUF dialog musikskolan	Åsa Hallén Olofsson



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Lotte Melin  
ordförande

Amanda Svensson  
nämndsekreterare



Arbete och välfärdförvaltningen  
Emma Frostensson  
0479 - 52 81 20  
Förvaltningschef

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

## Avtalssamverkan Familjerätten

Dnr KS 7.5.7 KS-2023-00577

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att:

ge förvaltningschef för Arbete och välfärd uppdrag att tillse att arbeta för att få till stånd en avtalssamverkan inom Familjerätten tillsammans med kommunerna Bromölla och Östra Göinge, förutsatt att man gemensamt är positiva till samverkan

### Sammanfattning av ärendet

Familjerätten är ett eget kompetensområde inom socialtjänsten. I Osby, Östra Göinge och Bromölla utgör de en liten del av socialtjänstens verksamhet. Det innebär en stor sårbarhet både tillgänglighetsmässigt, kompetensmässigt och innebär svårigheter vid rekrytering.

Avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen ger en kommun möjlighet att överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun, även i fråga om uppgifter som innebär myndighetsutövning och det finns även möjligheten att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun. Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannaskapet för de uppgifter som avtalet omfattar och beslut som fattas på delegation fattas i uppdragsgivarens namn och för uppdragsgivarens räkning.

Ansvariga chefer inom berörda kommuner har identifierat möjligheten att genom avtalssamverkan kunna stärka kompetens, öka tillgänglighet och öka rättssäkerheten inom det familjerättsliga området. Med anledning därav önskar kommunerna gemensamt utreda förutsättningarna för en eventuell framtida samverkan.

Alla berörda kommuner kommer fatta motsvarande erforderliga beslut för samverkan om man gemensamt ser vinster med detta.

## **Barnkonsekvensanalys**

Se bifogad barnkonsekvensanalys, daterad 2023-10-17.

## **Finansiering**

I de fall det blir aktuellt med avtalssamverkan kommer verksamheten finansieras inom ramen för befintlig budget.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Avtalssamverkan Familjerätten”, daterad 2023-10-17

Barnkonsekvensanalys, daterad 2023-10-17

## **Beslutet ska skickas till**

Emma Frostensson, förvaltningschef

Tina Clausen Strömberg, verksamhetsområdeschef Östra Göinge,

[tina.clausenstromberg@ostragoinge.se](mailto:tina.clausenstromberg@ostragoinge.se)

Anna-Marie Nilsson, funktionschef Bromölla kommun, [anna-](mailto:anna-marie.nilsson@bromolla.se)

[marie.nilsson@bromolla.se](mailto:marie.nilsson@bromolla.se)

Emma Frostensson  
Förvaltningschef

## Undertecknat av följande personer

**EMMA  
FROSTENSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-20 09:56:50

Transaktionsidentitet: 2f8546ab7350ea13a6f7e60d759b3a49cd8c7fe3889d67e79fb98350c426f023

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: [www.osby.se](http://www.osby.se)



Arbete och välfärdförvaltningen  
Emma Frostensson  
0479 - 52 81 20

## Barnkonsekvensanalys

Dnr KS -7.5.7 KS-2023-00577

### Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn i familjer där det pågår frågor gällande vårdnad, boende och umgänge.

### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Nej

### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att förvaltningen utreder avtalssamverkan som en möjlig lösning för att öka tillgänglighet, kompetens och rättssäkerhet är det bästa beslutet för barnet.

### Beskrivning

Klicka eller tryck här för att ange text.

## FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

### Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv....

Nej, motivera....



Arbete och välfärdförvaltningen  
Emma Frostensson  
0479 - 52 81 20  
Förvaltningschef

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse riktlinjer våld i nära relationer

Dnr KS 7.5.2 KS-2023-00609

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att:

- Riktlinje för Våld i nära relationer beslutas

### Sammanfattning av ärendet

Våld drabbar människor i alla samhälls- och åldersgrupper. Våld i nära relation kännetecknas av att den som blir utsatt av eller upplever våld har en nära relation till och ofta starka känslomässiga band till våldsutövaren. Förekomsten av våld i nära relationer är utbrett och räknas som ett folkhälsoproblem. Det ställer krav på samhället att arbeta förebyggande, men även reagera tidigt när det finns tecken på att barn och vuxna utsätts för våld eller bevittnat våld.

Riktlinjer för våld i nära relationer reglerar den befintliga verksamheten så att övergripande mål uppnås och att verksamheten bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjerna anger ramarna för vårt handlingsutrymme i frågan. En viktig konsekvens av dessa riktlinjer är att våld i nära relationer som fenomen synliggörs i kommunens alla förvaltningar och bolag. Planen innebär en ambitionshöjning av kommunens arbete med våld i nära relationer och kan i vissa avseende komma att innebära ökade kostnader.

### Barnkonsekvensanalys

Se bifogad barnkonsekvensanalys, daterad 2023-11-06.

### Finansiering

Utbildning till kommunens medarbetare sker via Kompetenscentrum som finansieras med hjälp av statliga medel.

### Beslutsunderlag

- Riktlinje Våld i nära relationer, uppdaterad 2023-10-16





- Tjänsteskrivelse riktlinjer våld i nära relationer, daterad 2023-11-06
- Barnkonsekvensanalys, daterad 2023-11-06

**Beslutet ska skickas till**

Förvaltningschefer

Mariana Möller, enhetschef

Mariana Möller  
Enhetschef

Emma Frostensson  
Förvaltningschef

## Undertecknat av följande personer

### **MARIANA MÖLLER**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-11-07 08:10:10

Transaktionsidentitet: 18fdb264df357a84254918a8e6203c6c9f11211ad197d27d73398e776960eadd

### **EMMA FROSTENSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-11-07 12:25:55

Transaktionsidentitet: ad4acc4491471590de163358b26564ecbd0ba18baefec34aa0f7b3fc49411330

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: [www.osby.se](http://www.osby.se)



Arbete och välfärdsförvaltningen  
Emma Frostensson  
0479 - 52 81 20

## Barnkonsekvensanalys

Dnr KS -7.5.2 KS-2023-00609

### Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn som upplever eller bevittnar våld.

### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Nej

### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att anta riktlinjen som reglerar att alla kommunens verksamheter har ett ansvar för att arbeta förebyggande, men även reagera tidigt när det finns tecken på att barn och vuxna utsätts för våld eller bevittnat våld.

## FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

### Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv....

Nej, motivera....

## Undertecknat av följande personer

**MARIANA  
MÖLLER**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-11-07 08:11:23

Transaktionsidentitet: 18fdb264df357a84254918a8e6203c6c9f11211ad197d27d73398e776960eadd

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: [www.osby.se](http://www.osby.se)



Beslutad av: <Beslutad av>  
Framtagen av: Mariana Möller, Enhetschef  
Uppdaterad: 2023-10-16

Beslutsdatum: 2023-11-15  
Dokumentansvarig: Enhetschef arbete och välfärd  
Diarienummer: KS/2023-609  
Giltighetstid: Tillsvidare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Mål</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ansvar och organisation</b> .....	<b>4</b>
4.1	Kommunstyrelsen.....	4
4.2	Nämnder och styrelser .....	4
4.3	Förvaltningar och bolag.....	4
4.3.1	Osby kommun som arbetsgivare.....	4
<b>5</b>	<b>Samverkan</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Kartläggning och analys</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Barnperspektivet</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Barn som utsatts för brott och bevittnat våld</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Definition av våld</b> .....	<b>5</b>
9.1	Fysiskt våld.....	5
9.2	Psykiskt våld.....	5
9.3	Sexuellt våld .....	6
9.4	Försummelse.....	6
9.5	Våldets komplexitet .....	6
<b>10</b>	<b>Målgrupper</b> .....	<b>6</b>
10.1	Våld i nära relation .....	6
10.1.1	Särskilt sårbara grupper .....	6
10.2	Hedersrelaterat våld och förtryck .....	7
10.3	Våldsutövare.....	7
10.4	Våld mot barn och i unga relationer .....	7
10.5	Definition av närstående.....	7



## 1 Inledning

Våld drabbar människor i alla samhälls- och åldersgrupper. Våld i nära relation kännetecknas av att den som blir utsatt av eller upplever våld har en nära relation till och ofta starka känslomässiga band till våldsutövaren. Förekomsten av våld i nära relationer är utbrett och räknas som ett folkhälsoproblem. Det ställer krav på samhället att arbeta förebyggande, men även reagera tidigt när det finns tecken på att barn och vuxna utsätts för våld eller bevittnat våld. Förebyggande arbete ska bedrivas på tre olika nivåer

- Primär prevention - förebygga att våld inte uppstår (universellt förebyggande, riktat mot hela befolkningen)
- Sekundär prevention - Insatser med fokus på de omedelbara åtgärderna när det har hänt eller när det finns i stor risk (Selektivt förebyggande, insatser i vissa riskgrupper)
- Tertiär prevention - behandling vård och omsorg för att minska skadorna (indikerat förebyggande - där riskbeteende uppmärksammas).

## 2 Syfte

Riktlinjer för våld i nära relationer reglerar den befintliga verksamheten så att övergripande mål uppnås och att verksamheten bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjerna anger ramarna för vårt handlingsutrymme i frågan. En viktig konsekvens av dessa riktlinjer är att våld i nära relationer som fenomen synliggörs i kommunens alla förvaltningar och bolag. Planen innebär en ambitionshöjning av kommunens arbete med våld i nära relationer och kan i vissa avseende komma att innebära ökade kostnader.

## 3 Mål

Dessa riktlinjer utgår från kommunfullmäktiges mål *trygghet hela livet*. Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv. Inom området för våld i nära relationer är Osby kommuns övergripande mål på längre sikt att;

- Våld i nära relationer ska upphöra.
- Genom förebyggande arbete på samhällelig-, grupp- och individnivå ska Osby kommun bidra till att våld i nära relationer upphör.
- Alla våldsutsatta får det stöd och den hjälp de behöver oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.
- Alla barn som utsätts för eller bevittnat våld får det stöd och den hjälp de behöver.
- Alla personer som utövar våld får det stöd och den hjälp de behöver.

- Medarbetare och förtroendevalda har den kompetens som krävs för att uppnå övriga mål.

## **4 Ansvar och organisation**

### **4.1 Kommunstyrelsen**

Beslutar om riktlinjer och har det övergripande ansvaret på området.

### **4.2 Nämnder och styrelser**

Samtliga nämnder och styrelser ansvarar för att implementera riktlinjen samt att följa upp sina insatser.

### **4.3 Förvaltningar och bolag**

Riktlinjerna för våld i nära relationer berör alla kommunens förvaltningar och bolag och de är därmed alla skyldiga att upprätta rutiner för hur arbetet mot våld i nära relationer ska bedrivas och hur man bidragit till måluppfyllelsen. Ansvaret för att utreda, fatta beslut och följa upp ärenden som gäller våldsutsatta, barn som bevittnat våld och våldsutövare är fördelat till Arbete och välfärd. Arbete och välfärd ansvarar även för att ta fram en övergripande handlingsplan gällande det förebyggande arbetet.

#### **4.3.1 Osby kommun som arbetsgivare**

Våld i nära relationer svarar för en hel del sjukskrivningar och skapar problem för såväl den enskilde som andra medarbetare på arbetsplatsen. Att på arbetsplatserna uppmärksamma effekterna av våld i nära relationer borde vara av intresse för både arbetsgivare och fackliga organisationer.

## **5 Samverkan**

Våld i nära relationer är ett mångsidigt problem och kräver att många samverkar. Samverkan kan vara nödvändig för att komma i kontakt med våldsutsatta vuxna och barn, barn som bevittnat våld och personer som utövar våld samt för att ge dem det stöd och den hjälp som de har rätt till. Samverkan kan också behövas för att utveckla verksamheter för målgrupperna. Samverkan behövs ofta både i enskilda ärenden och på övergripande nivå.

## **6 Kartläggning och analys**

Osby kommun ska analysera utbudet av insatser och andra sociala tjänster som erbjuds våldsutsatta och barn som bevittnat våld. Detta kan göras bland annat genom att gå igenom dokumentation i pågående ärenden, inhämtning av statistiska uppgifter och inhämtning av uppgifter tillsammans med samverkansparter kring förekomsten av våldsutsatta och barn som bevittnat våld.

## 7 Barnperspektivet

Att förebygga våld mot barn handlar till stor del om att skapa förutsättningar för ett gott föräldraskap och att upptäcka våldet i ett tidigt skede. Det är viktigt att lyfta barnet eller den unges situation och hålla fokus på barn som lever i miljö där det förekommer våld.

Barn som lever i familjer där det förekommer våld riskerar allvarlig fysisk och psykisk ohälsa. Det finns en stark koppling mellan att bevittna våld och att själv utsättas för våldet.

Barnperspektivet delas in i tre olika delar där varje del utgör en grund och fokus för förhållningssätt i barnärenden.

- Barnrättsperspektivet - avser barnets rättsliga status som eget subjekt.
- Barnperspektivet - syftar till att den vuxne ska se barnet och ha det i åtanke.
- Barnets perspektiv - innebär att barnet självt blir lyssnat på och att det utifrån ålder och mognad ges möjlighet att få bidra med sina erfarenheter, synpunkter och förslag.

## 8 Barn som utsatts för brott och bevittnat våld

Våld i nära relationer sker oftast i hemmet där det saknas utomstående vittnen. Barn som lever i familjer där det förekommer våld riskerar allvarlig fysisk och psykisk ohälsa. Det finns en stark koppling mellan att bevittna våld och att själv utsättas för våldet. Med att ett barn bevittnat våld avses att barnet sett eller hört den brottsliga gärningen begås. Den 1 juni 2021 infördes ett särskilt barnfridsbrott i Sverige. Lagändringen innebär att det är straffbart att utsätta ett barn för att bevittna vålds- och sexualbrott i nära relation.

## 9 Definition av våld

Våld i nära relationer kan ta sig olika uttryck och utgör ofta ett mönster av handlingar. WHO har fastställt en definition av våld utifrån fyra olika typer av våld. De fyra våldstyperna är fysiskt våld, psykiskt våld, sexuellt våld och försummelse. Våld i nära relationer är ofta ett mönster av handlingar som kan vara allt ifrån subtila handlingar till grova brott. Mer konkret är det allt ifrån att bli förlöjligad till att utsättas för våldtäkt eller allvarliga hot. Det är ofta kombinationer av fysiskt, sexuellt och psykiskt våld.

### 9.1 Fysiskt våld

Det fysiska våldet ta sig uttryck i form av allt från knuffar, slag, sparkar, stryptag eller kvävningförsök till användandet av olika vapen. Förövaren väljer ofta medvetet att rikta aggressionerna mot särskilda delar av kroppen så att blåmärken och andra skador inte ska upptäckas av utomstående.

### 9.2 Psykiskt våld

Kan vara verbala kränkningar, kontroll av post och telefon, förnedring, isolering, utpressning, skambeläggande, nedtryckande uttalanden. Även latent våld, t.ex. hot om våld eller en ständig rädsla för att våld ska uppstå.

### 9.3 Sexuellt våld

Kan vara våldtäkt eller andra påtvingade sexuella handlingar, alternativt sexuella handlingar som den utsatte inte vågar säga nej till. Det kan till exempel vara olika former av sexuellt påtvingade handlingar såsom att tvinga den utsatta att se på pornografi, samlag utan samtycke, könsstympning, sexuella trakasserier samt att använda ett sexuellt kränkande språk.

### 9.4 Försummelse

Försummelse kan till exempel bestå i att den utsatte inte får behövlig hjälp med mat, medicin eller hygien. Den utsatte kan vägras få hjälp med att komma ut sängen, få för lite, för mycket eller felaktig medicin.

### 9.5 Våldets komplexitet

Våldet består ofta av en kombination av olika handlingar. Utöver de våldstyper som nämns ovan kan förövaren utöva *ekonomiskt våld* genom att vägra den utsatta att ha insyn i ekonomin. *Materiellt våld* kan innebära förstörelse eller stöld av den utsattes egendom. Man kan även tala om *funktionshinderrelaterat våld* som innebär handlingar som riktar sig direkt mot funktionsnedsättningen och försvårar en redan utsatt situation, till exempel genom att flytta undan rollatorn eller ta ut batterierna ur hörapparaten. *Digitalt våld* kan till exempel vara hotfulla och/eller kränkande sms eller kontroll av hur någon förflyttar sig via GPS.

## 10 Målgrupper

Riktlinjens målgrupper är vuxna som varit utsatta för våld i nära relationer, barn och ungdomar som har upplevt våld eller själva varit utsatta för våld i nära relationer och vuxna personer som utövat våld i nära relationer. Riktlinjerna omfattar även hedersrelaterat våld och förtryck, sexuell exploatering, prostitution och människohandel.

### 10.1 Våld i nära relation

Våld i nära relationer kännetecknas av att den utsatta har en nära relation till och ofta starka känslomässiga band till förövaren. Detta försvårar möjlighet till motstånd och uppbrott. Våldet kan ske inom partnerrelationer samt inom syskonrelationer och andra familje- och släktrrelationer. Den vanligaste formen av våld i nära relation är en man eller pojke som utövar våld mot en kvinna eller flicka som han har eller har haft ett förhållande med.

#### 10.1.1 Särskilt sårbara grupper

Det finns vissa grupper som riskerar särskild utsatthet. Grupperna är heterogena och överlappar varandra. En och samma kvinna kan beröras av flera omständigheter som inverkar på förhållandet till en närstående våldsutövare.

De grupper som nämns är;

- äldre kvinnor
- kvinnor med funktionsnedsättning
- kvinnor med utländsk bakgrund

- kvinnor med missbruks- och beroendeproblematik
- kvinnor som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck

Även våld i samkönade relationer har uppmärksammats som ett eget problem- och kunskapsområde liksom våldsutsatta som tillhör nationella minoriteter. Transpersoner är en speciellt utsatt grupp på grund av sitt normbrytande könsuttryck. De får utstå hatbrott och diskriminering och de normbrytande könsuttrycken kan även användas mot dem i nära relationer.

### **10.2 Hedersrelaterat våld och förtryck**

När det gäller hedersrelaterat våld och förtryck är utsattheten samma som vid våld i en nära relation. Det som är utmärkande är att kontrollen av kvinnor och flickors sexualitet är central och starkt knuten till kollektivet. Föreställningar om oskuld och kyskhet och familjens rykte är centrala. Ofta finns det flera förövare och våldet får stöd eller tillåts av familjen och den närmast omgivningen.

### **10.3 Våldsutövare**

Våldsutövare i nära relationer kan skilja sig åt på flera sätt. Det kan handla om vilka våldet riktas mot, vilken form våldet har och hur allvarligt och systematiskt det är. En person som utövar våld kan göra det av olika anledningar. Våldsutövare kan även ha olika personlighetsdrag som bidrar till utövandet.

Insatser riktade till våldsutövare är en central del av arbetet med att förebygga och motverka våld. Det är först när vi kan bryta ett våldsamt beteende som våldet slutligen kommer att upphöra. En central del i arbete med våldsutövare är att det ska ske med utgångspunkt i den utsattas behov av säkerhet.

### **10.4 Våld mot barn och i unga relationer**

Barn som upplever våld befinner sig i en mycket utsatt situation. Våld är en av de allvarligaste riskerna för barns hälsa och utveckling. Även om ungdomar räknas som barn och kan utsättas för partnervåld på samma sätt som en vuxen.

### **10.5 Definition av närstående**

Socialstyrelsen definierar begreppet närstående som könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till. Det kan handla om såväl makar, sambor, pojk- eller flickvänner, som föräldrar, syskon, barn eller andra släktingar. Det kan även gälla andra personer som den våldsutsatta har eller har haft en nära och förtroendefull relation till.



Arbete och välfärdförvaltningen  
Emma Frostensson  
0479 - 52 81 20  
Förvaltningschef

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse budgetuppföljning oktober Arbete och välfärdförvaltningen

Dnr KS 0.4.2 KS-2023-00111

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att:

- Budgetuppföljning avseende oktober för Arbete och välfärdförvaltningen, med ett prognostiserat negativt resultat på - 6 780 tkr, godkänns

### Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdförvaltningen prognostiserar ett negativt resultat på - 6 780 tkr för oktober månad. Förvaltningen har genomfört åtgärder för cirka 5 400 tkr ändå visar prognosen för oktober på ett stort underskott. Det är relaterat till ett ökat behov av placeringar av barn och unga samt personer med beroendeproblematik. För placeringar totalt, inklusive ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare för vårdnadsöverflyttade barn, beräknas kostnaden landa på totalt cirka 30 000 tkr, vilket är en negativ budgetavvikelse på cirka - 14 000 tkr. 2022 landade dessa kostnader på totalt 17 000 tkr.

Förvaltningsledningen, Osby kommun Kompetensa och vuxenutbildningen prognostiserar positiva resultat. Detta beror framförallt på uteblivna personalkostnader, ökade intäkter samt ett stopp av arbetsmarknadspolitiska anställningar från och med 2023-03-07. Barn och familj samt Vuxenheten och Familjehuset prognostiserar negativa resultat vilket beror på ökade kostnader för placeringar.

Följande åtgärder har förvaltningen i dagsläget verkställt och medräknat i prognosen, för att arbeta mot en budget i balans;

- Projektmedel via FINSAM finansierar ordinarie verksamhet samt ordinarie personal – Gemensam kraft
- Ej återbesätta tjänster/vakanshållning Osby kommun Kompetensa
- Ej återbesätta tjänst FamiljeHuset

- Neddragning av budget för arbetsmarknadspolitiska anställningar
- Vakanshållning av tjänst Familjerätten
- Uppsägning digitala samtal
- Ej återbesätta tjänst/vakanshållning vuxenutbildningen
- Uppsägning av lägenheter
- Statsbidrag för validering och Lärcentra
- Projektmedel Länsstyrelsen §37a
- ESF-projekt Förstärkt vägledning
- Ökade subventioner för familjehem
- ESF-projekt Inkluderande kompetensförsörjning
- Statsbidrag Föräldraskapsstöd

Ovan föreslagna åtgärder får lite olika konsekvenser. Att låta FINSAM-projekt finansiera befintlig verksamhet får enligt förvaltningens bedömning i dagsläget inga större konsekvenser mer än att befintligt utbud är det som kan erbjudas och inget där utöver. Projektledning bör även det kunna hanteras inom befintlig personalstyrka utan några större konsekvenser.

Att inte återbesätta tjänst/vakanshållning på Osby kommun Kompetensa innebär att verksamheten kan erbjuda färre insatser till de som är inskrivna i verksamheten. Det finns även risk för försämrade planering och uppföljning av individers insatser.

Att inte återbesätta tjänst på FamiljeHuset riskerar att innebära svårigheter att genomföra uppdraget att erbjuda insatser inom våld i nära relationer. Förvaltningen valde att gå ur samarbetet Kriscentrum för att organisera på egen hand och det finns nu en risk att organisationen ej möter upp alla de krav som finns. Verksamheten kan givetvis omfördela resurser utifrån behov och så länge det är ett lägre behov inom missbruk finns resurser att fördela om till våld i nära relationer. Skulle behovet av insatser inom missbruk öka uppstår svårigheter att leverera insatser. Dessutom kommer det förebyggande arbetet riktat mot ungdomar inte bli i den omfattning som var tänkt då tilltänkt tjänst skulle arbetat med uppsökande och förebyggande arbete riktat mot framförallt skolor och fritidsgårdar.

I ovan två fall finns det en risk för en hög arbetsbelastning på befintlig personal som kan orsaka arbetsmiljöproblem.

Besparingen på arbetsmarknadspolitiska anställningar innebär ett stopp av nya anställningar resten av året från och med 7 mars. Det innebär att personer som uppstår ekonomiskt bistånd inte kan erbjudas en anpassad anställning som åtgärd vilket kommer innebära en längre tid i bidragsberoende och att kostnaderna för ekonomiskt bistånd inte kan sänkas i den takt som är planerat. Det finns även en risk att Osby kommun kommer få svårt att uppnå de mål som är satta i FINSAM-projektet Kompetensvalidering, då validering oftast erbjuds i samband med en arbetsmarknadspolitisk anställning. Forskning och statistik visar att det finns en del insatser som har effekt på målgruppen som står särskilt långt från

arbetsmarknaden och där är arbetsmarknadsnära insatser så som bland annat subventionerade anställningar en sådan insats. Förvaltningen har gjort en uppföljning på åtgärden arbetsmarknadspolitiska anställningar. 108 unika individer har påbörjat resursanställning under 2020, 2021 och 2022. Av dessa 108 har 97 avslutat sin anställning. 72 är ej aktuella på ekonomiskt bistånd vid mätning i mars vilket motsvarar 74%.

Att inte återbesätta en halvtidstjänst inom Familjerätten får enligt förvaltningens bedömning inga större konsekvenser, under förutsättning att arbetsbelastningen håller sig på den nivå som är just nu.

Uppsägning av digitala samtal genomfördes då förvaltningen bedömde att det inte nyttjades i en grad som kan berättiga kostnaden. Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Att ej återbesätta del av tjänst/vakanshållning på vuxenutbildningen bedömer förvaltningen inte får några större konsekvenser i dagsläget.

Förvaltningen har sagt upp lägenheter kopplat till flyktingmottagande av Ukrainska flyktingar. Inga konsekvenser av åtgärden bedöms föreligga.

Statsbidrag inom Komvux. Inga konsekvenser av åtgärden bedöms föreligga.

Beviljade projektmedel finansierar befintlig personal och ökade statliga subventioner av familjehem bedöms inte få några större konsekvenser enligt förvaltningens bedömning. Det som kan uppstå är att personalen inte kan nyttjas till andra behov som uppstår då de är låsta till att bidra med viss tid i de olika projekten.

Statsbidragen för föräldrakapsstöd nyttjas till att finansiera pågående insatser, beräknas ej få några konsekvenser.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör ej barn.

### **Beslutsunderlag**

- Stratsysrapport Uppföljning oktober 2023 Arbete och välfärdsförvaltningen
- Tjänsteskrivelse FAV Budgetuppföljningar 2023 Arbete och välfärdsförvaltningen, daterad 2023-11-02

### **Beslutet ska skickas till**

Emma Frostensson, förvaltningschef

Philip Olsson, controller

Emma Frostensson  
Förvaltningschef



# Uppföljning oktober 2023

Arbete och välfärd

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
<b>Statistik.....</b>	<b>6</b>
Ekonomiskt bistånd .....	6
Placeringar.....	6
Arbetsmarknad .....	7
Vuxenutbildning.....	7

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhetsområde</b>						
Förvaltningsledning	4 608	3 698	910	5 541	4 892	<b>649</b>
Vuxenutbildning	10 128	9 780	348	12 169	10 649	<b>1 520</b>
Osby kommun Kompetensa	8 925	6 377	2 548	10 723	7 347	<b>3 376</b>
Vuxenenhet och Familjehuset	25 414	26 401	-987	30 524	32 682	<b>-2 158</b>
Barn och familj	21 385	28 398	-7 013	25 673	35 840	<b>-10 167</b>
<b>Resultat</b>	<b>70 460</b>	<b>74 654</b>	<b>-4 194</b>	<b>84 630</b>	<b>91 410</b>	<b>-6 780</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Budgetuppföljning för oktober visar på en negativ avvikelse mot budget med - 6 780 tkr, vilket är en förbättrad prognos jämfört med i september då den landade på - 7 878 tkr.

Förvaltningen har genomfört åtgärder för cirka + 5 400 tkr ändå visar prognosen för oktober på ett stort underskott. Det är relaterat till ett ökat behov av placeringar av barn och unga samt personer med beroendeproblematik. För placeringar totalt, inklusive ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare för vårdnadsöverflyttade barn, beräknas kostnaden landa på totalt cirka - 30 000 tkr, vilket är en negativ budgetavvikelse på cirka - 14 000 tkr. 2022 landade dessa kostnader på totalt - 17 000 tkr.

### Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognostiserar ett positivt resultat på + 649 tkr. Det beror på uteblivna personalkostnader på grund av tjänstledigheter, projektfinansiering av befintlig personal, högre schabloner för flyktingmottagande samt utbetalning av projektmedel som ej är budgeterat.

### Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen prognostiserar ett positivt resultat på + 1 520 tkr. Orsakerna är ett icke budgeterat bidrag från Arbetsförmedlingen, ökade intäkter avseende elever från andra kommuner, högre statsbidrag samt lägre personalkostnader än budgeterat på grund av tjänstledigheter.

### Osby kommun Kompetensa

Osby kommun Kompetensa prognostiserar ett positivt resultat på + 3 376 tkr, vilket beror på uteblivna personalkostnader för vakanta tjänster, projektfinansiering av insatser och personal samt ett stopp av arbetsmarknadspolitiska anställningar.

### Vuxenenhet och Familjehuset

Vuxenenheten och Familjehuset prognostiserar ett negativt resultat på - 2 158 tkr. Orsaken är ökade kostnader för missbruksplaceringar.

### Barn och familj

Barn och familj prognostiserar ett negativt resultat på - 10 167 tkr. Det beror på ökade kostnader för placeringar i och med ett ökat antal barn i behov av placering, ökat behov av konsulentstödda familjehem på grund av brist på egna familjehem samt placeringar där familjehemsföräldrar tvingas att vara hemma och vi ersätter förlorad arbetsinkomst. Dessutom har verksamheten placerat barn på HVB-hem och SIS vilket är kostsamma placeringar.

Ökningen av placeringar sker både av barn som är okända hos socialtjänsten, då de är nyinflyttade till kommunen, men även i ärende där socialtjänsten under lång tid har arbetat med öppenvårdsinsatser, men där det inte längre är tillräckligt för att säkra att barnet växer upp under trygga och goda förhållanden.

Dessutom har verksamheten varit tvungen att anlita socionomkonsulter för att säkra bemanningen.

## Kommentar till periodavvikelse

Den stora skillnaden mellan periodavvikelsen på - 4 194 tkr och prognosen på - 6780 tkr beror på följande orsaker.

### Förvaltningsledning

Periodavvikelse + 910 tkr. Tjänstledigheter och högre intäkter än budgeterat genererar en positiv avvikelse för perioden.

### Vuxenutbildning

Periodavvikelse + 348 tkr. Avvikelsen för perioden beror på lägre personalkostnader än budgeterat. Avvikelsen mellan perioden och prognos beror på högre intäkter och lägre personalkostnader än budgeterat de sista månaderna av året.

### Osby kommun Kompetensa

Periodavvikelse + 2 548 tkr. Avvikelsen för perioden beror på beslutet om att stoppa arbetsmarknadspolitiska anställningar samt vakanshållning av tjänster. Avvikelsen mellan perioden och prognos beror på inkommande projektmedel samt fortsatt uteblivna personalkostnader för arbetsmarknadspolitiska anställningar.

### Vuxenhet och Familjehuset

Periodavvikelse - 987 tkr. Avvikelsen för perioden beror på högre placeringskostnader än budgeterat. Avvikelsen mellan perioden och prognos beror på att placeringskostnaderna beräknas bli ännu högre under resterande del av året. Placeringskostnaderna efterfaktureras vilket gör att avvikelsen mellan perioden och prognos blir större eftersom kostnaderna släpar efter en månad. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd beräknas också ligga högre i slutet av året.

### Barn och familj

Periodavvikelse - 7 013 tkr. Avvikelsen för perioden beror på högre placeringskostnader än budgeterat. Avvikelsen mellan perioden och prognos beror på att placeringskostnaderna beräknas bli ännu högre under resterande del av året. Placeringskostnaderna efterfaktureras vilket gör att avvikelsen mellan perioden och prognos blir större eftersom kostnaderna släpar efter en månad.

## Förslag på åtgärder till avvikelser

### Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Gemensam kraft FINSAM - insatser	Förvaltningschef	2023-03-06	490	650
Gemensam kraft FINSAM - projektledning	Enhetschef	2023-03-06	131	88
Ej återbesätta tjänst Kompetensa	Förvaltningschef	2023-03-01	599	
Ej återbesätta tjänst FamiljeHuset	Förvaltningschef	2023-03-01	670	
Arbetsmarknads-politiska anställningar	Enhetschef	2023-03-07	1224	
Vakanshållning tjänst Familjerätten	Enhetschef	2023-03-01	252	
Uppsägning av Digitala samtal	Förvaltningschef	2023-02-23	160	160
Vakanshållning av tjänst Kompetensa (KAA)	Enhetschef	2023-05-01	282	
Vakanshållning av tjänst vuxenutbildningen	Rektor	2023-01-01	160	
Uppsägning av lägenheter	Enhetschef	2023-05-01	128	172
Statsbidrag validering	Rektor	2023-03-01	120	
Statsbidrag Lärcenter	Rektor	2023-03-01	66	

Lst §37a HERA - helhet, etablering, relationer och aktivitet	Enhetschef	2023-10-02	72	290
ESF Förstärkt vägledning	Enhetschef	2023-09-01	344	1 033
Subventioner familjehem	Enhetschef	2023-07-26	474	
ESF-projekt Inkluderande kompetensförsörjning	Förvaltningschef	2023-09-01	101	304
Statsbidrag Föräldraskapsstöd	Enhetschef	2023-10-31	122	
<b>Summa</b>			<b>5 395</b>	<b>2 697</b>

### Förtydligande av ovan;

Gemensam kraft FINSAM innebär en finansiering från förbundet för att i Skåne nordostkommunerna kunna erbjuda ett gemensamt grundutbud inom kommunal arbetsmarknadsverksamhet. Projektet innebär att vi kan finansiera viss befintlig verksamhet. Dessutom erhåller Osby kommun % av tjänst för projektledning.

Effekten avseende arbetsmarknadspolitiska anställningar på 1 224 tkr innebär ett totalt stopp av nya anställningar från och med 2023-03-07.

2023-07-01 övergick ansvaret för KAA till Barn- och utbildningsförvaltningen, besparing görs motsvarande 50% tjänst.

### Avvikelse per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Februari	Mars	April	Maj	Augusti	Septemb er	Oktober	Novemb er
Förvaltningsledning	243	690	333	282	734	601	649	
Vuxenutbildning	188	759	686	857	1 060	974	1 520	
Osby kommun Kompetensa	221	2 684	2 699	2 766	3 356	3 392	3 376	
Vuxenenhet och Familjehuset	954	-767	-906	-809	-2 642	-2 631	-2 158	
Barn och familj	-5 652	-7 899	-8 025	-8 646	-10 754	-10 214	-10 167	
<b>Summa</b>	<b>-4 046</b>	<b>-4 533</b>	<b>-5 213</b>	<b>-5 550</b>	<b>-8 246</b>	<b>-7 878</b>	<b>-6 780</b>	

### Förvaltningsledning

Den något förbättrade prognosen beror på högre intäkter kopplat till bidrag för mottagande av flyktingar.

### Vuxenutbildning

Den förbättrade prognosen beror på högre intäkter för interkommunal ersättning, ökade statsbidrag samt lägre personalkostnader.

### Osby kommun Kompetensa

I princip oförändrad prognos.

### Vuxenenheten och FamilieHuset

Den förbättrade prognosen beror på ökade intäkter i form av ett statsbidrag, lägre placeringskostnader samt lägre kostnader för ekonomiskt bistånd.

### Barn och familj

I princip oförändrad prognos.

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt
Budgeterade personalkostnader 2023	3 787	3 780	3 780	3 907	3 903	3 907	3 904	3 909	3 904	3 909			38 690
Redovisade personalkostnader 2023	3 523	3 488	3 389	3 500	3 545	3 510	3 781	3 658	3 495	3 389			35 278
Avvikelse	264	292	391	407	358	397	123	251	409	520			3 412

## Statistik

### Ekonomiskt bistånd

#### Ekonomiskt bistånd, antal hushåll (Socialstyrelsens månadsstatistik)

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2023	148	109	148	140	136	144	162	164	153	150		
2022	167	126	176	167	163	158	161	158	159	156	151	156
2021	195	188	184	186	176	182	192	195	195	187	184	181

#### Ekonomiskt bistånd, nettokostnad i tkr

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2023	1 441	1 329	1 319	1 240	1 297	1 433	1 355	1 405	1 363	1 183			1 337
2022	1 436	1 549	1 555	1 438	1 393	1 449	1 449	1 442	1 489	1 415	1 278	1 417	1 443
2021	1 436	1 498	1 667	1 377	1 705	1 625	1 444	1 665	1 421	2 049	1 075	1 381	1 529

## Placeringar

### HVB-placeringar barn, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2023	0	0	0	0	4	16	92	97	120	124			45
2022	0	0	0	0	13	30	31	17	0	0	0	0	8
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Konsulentstödda familjehem barn, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2023	93	84	93	90	93	89	93	93	90	99			92
2022	31	28	46	60	50	53	62	62	69	99	90	93	62
2021	31	28	31	30	31	30	12	0	0	0	27	31	21

## Familjehem barn, antal placeringar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2023	38	38	41	45	45	45	45	45	41	41			42
2022	35	35	35	34	34	34	34	32	33	34	38	37	35
2021	44	45	45	42	40	37	37	37	37	36	35	34	39

## Missbruksplaceringar, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2023	57	64	177	238	197	71	171	236	214	240			167
2022	20	28	7	12	30	20	18	31	60	62	116	117	43
2021	80	102	136	176	129	125	54	13	0	13	29	0	71

## Placering våld i nära relationer, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2023	9	28	31	30	31	15	0	17	35	19			22
2022	31	12	0	0	27	30	31	31	30	6	0	0	17
2021	74	43	76	36	31	34	28	0	31	31	30	31	37

## Arbetsmarknad

### Antal pågående arbetsmarknadspolitiska anställningar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2023	13	12	14	10	10	8	7	7	6	2		
2022	51	47	39	34	30	29	13	12	16	17	15	15
2021												

## Vuxenutbildning

### Vuxenutbildning - antal elever

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2023	242	260	302	277	262	175	111	231	219	263		



Kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479 - 52 84 51  
Ekonomichef

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

## Utdelning från de helägda kommunala bolagen 2023

Dnr KS 0.0.0 KS-2023-00590

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Utdelning till Osby kommun för 2023 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.
- Utdelning till Osby kommun för 2023 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

### Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen antagna av kommunfullmäktige finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala aktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar (dit utdelningar räknas) under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet. Värdeöverföringar får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Genomsnittlig statslåneränta för 2023 var den 27 oktober 2,48 %

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.



## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Utdelning från de helägda kommunala bolagen 2023

## **Beslutet ska skickas till**

VD Osbybostäder AB

VD Industrihus AB

VD Fjärrvärme i Osby AB

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomichef



Kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479 - 52 84 51  
Ekonomichef

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

## Borgensavgifter för de helägda kommunala bolagen från och med 2024

Dnr KS 0.4.5 KS-2023-00589

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Borgensavgift ska, fr o m 2023, tas ut med 0,5 % (oförändrat) från Osby kommuns helägda kommunala bolag.
- Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

### Sammanfattning av ärendet

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt.

Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut en affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften har under 2023 uppgått till 0,5% för de helägda kommunala bolagen (Osbybostäder AB och Fjärrvärme i Osby AB).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår oförändrad avgiftsnivå för år 2023. Borgensavgift för delägda bolag bestäms tillsammans med övriga delägare.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Borgensavgifter för de helägda kommunala bolagen 2024  
daterad 2023-11-01



**Beslutet ska skickas till**

VD Osbybostäder AB

VD Fjärrvärme i Osby AB

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomichef



Kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479 - 52 84 51  
Ekonomichef

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

**Borgensram - För de kommunala aktiebolagen fr.o.m. 1 januari 2024**  
Dnr KS 0.4.5 KS-2023-00588

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, från och med 2024, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell:

Osbybostäder AB, org nr 556483-4751	450 mnkr
Fjärrvärme i Osby AB, org nr 556571- 3905	10 mnkr
Östra Göinge renhållnings AB, ÖGRAB, org nr 556176-1775	4 mnkr

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten, har haft kontakt med de kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder AB:s borgensram är oförändrad mellan 2023 och 2024.

Fjärrvärme i Osby AB har minskat låneskulden och borgensramen minskar från 30 mnkr 2023 till 10 mnkr 2024.

Östra Göinge Renhållnings AB, ÖGRAB, ägs till hälften var av Osby kommun och Östra Göinge kommun. Osby kommun ansvarar därför för 50% av total borgensram. Borgensramen är oförändrad mellan 2023 och 2024.

Osby kommun är också från och med 2020 delägare i IT-kommuner i Skåne AB tillsammans med Höör, Hörby, Bromölla, Sjöbo och Östra Göinge kommun. Borgensbelopp för Osby uppgår till 15 mnkr (16,7% av total borgensram). Eventuell förändring av borgensbeloppet handläggs i särskilt ärende i samråd med övriga kommuner.

Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT, där Osby kommun äger 25% har inga lån upptagna.



## **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om kommunens finansförvaltning och rör inte barn.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Borgensram - För de kommunala aktiebolagen fr.o.m. januari 2024 daterad 2023-11-01

## **Beslutet ska skickas till**

VD Osbybostäder AB

VD Fjärrvärme i Osby AB

VD Östra Göinge renhållnings AB

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomichef



Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479 - 52 82 35  
Verksamhetscontroller

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

## Budgetuppföljning oktober 2023

### Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS 0.4.2 KS-2023-00135

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna budgetuppföljningen utan avvikelse från budget för kommunstyrelseförvaltningen efter oktober 2023.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter oktober 2023. Uppföljningen visar ingen avvikelse mot budget.

#### Barnkonsekvensanalys

Ärendet är en ekonomisk rapportering och berör inte barn.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-07

Rapport – uppföljning oktober 2023 - kommunstyrelseförvaltningen

#### Beslutet ska skickas till

Kommundirektör  
Ekonomienheten

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

# Uppföljning oktober 2023

Kommunstyrelseförvaltningen

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	5



# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhetsområde</b>						
Ekonomienhet	9 824	9 857	-33	11 752	12 112	<b>-360</b>
HR-avdelning	13 794	11 990	1 804	16 578	15 988	<b>590</b>
Stab	3 600	3 638	-38	4 323	4 323	<b>0</b>
Räddningstjänst	14 596	14 441	155	17 521	17 521	<b>0</b>
Administrativ avdelning	15 468	15 045	423	18 616	18 846	<b>-230</b>
<b>Resultat</b>	<b>57 282</b>	<b>54 971</b>	<b>2 311</b>	<b>68 790</b>	<b>68 790</b>	<b>0</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar en prognos utan avvikelse från budget efter oktober. Följande avvikelser rapporteras från enheterna:

- **Ekonomienheten:** negativ avvikelse 360 tkr, vilket beror dels på högre personalkostnader än budgeterat och på högre kostnader för inköpscentralen och ekonomiserviceenheten än tidigare beräkningar.
- **HR-avdelningen:** positiv avvikelse 590 tkr, vilket beror på lägre personalkostnader för HR-enheten, då personal är tjänstledig/föräldraledig del av tjänst. Kostnaderna för central kompetensutveckling beräknas även bli lägre än budgeterat. Prognosen är något bättre än föregående månad vilket beror på högre intäkter än budgeterat för löneenheten samt lägre kostnad än tidigare beräkningar för bemanningen.
- **Administrativ avdelning:** negativ avvikelse 230 tkr, vilket beror på ökade kostnader för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. De har hållits fler politiska möten och utbildningsinsatser än vad beräkningen i budget baserats på. Från och med september har även omställningsstöd till förra KSO betalats ut, vilket påverkar prognosen negativt.

Följande osäkerhetsfaktorer kan ses i uppföljningen för oktober:

- Personalkostnaderna för räddningstjänsten ligger totalt sett högre än budgeterat efter sommaren, men kostnaderna har sjunkit igen från och med september. Intäkterna beräknas fortfarande bli högre än budgeterat, vilket innebär att den sammantagna prognosen i denna uppföljning är enligt budget.
- Kostnaderna för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige är högre än budgeterat på grund av olika utbildningsinsatser i samband med ny mandatperiod samt workshops i samband med införandet av den nya styrmodellen. Även kostnaderna för förlorad arbetsinkomst är högre än budgeterat.

### Kommentar till periodavvikelse

HR-enheten redovisar en positiv periodavvikelse, vilket till största del beror på att intäkten för löneenhetens samverkan med Östra Göinge kommun och Bromölla kommun är bokförd för hela året. Det beror även på lägre personalkostnaderna än budgeterat under våren och kostnaderna för central kompetensutveckling ligger fortfarande på en relativt låg nivå jämfört med budget.

Den administrativa avdelningen redovisar en positiv periodavvikelse. Det beror delvis på att personalkostnaderna har varit lägre under våren på grund av vakanta tjänster. Personalkostnaderna beräknas bli högre under resterande del av året. Det beror även på att en större intäkt från MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap) som avser hela året, redan har utbetalats i sin helhet.

## Förslag på åtgärder till avvikelser

### Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Anpassning tjänst löneenhet	HR-chef	2023-05-31	185	185
Anpassning tjänst kontaktcenter	Administrativ chef	2023-09-01	150	400
Anpassning räddningstjänsten	Räddningschef	2023-08-31	250	650
Oförändrat arvode politiker	Kommundirektör	2023-01-01	200	200
Minskad budget central kompetensutveckling	HR-chef	2023-01-01	200	200
Minska budget utvecklingsanslag stab	Kommundirektör	2023-01-01	50	50
Gradvis utfasning av 80-90-10	HR-chef	2024-01-01	150	450
<b>Summa</b>			<b>1 185</b>	<b>2 135</b>

### Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
<b>Summa</b>				

### Avvikelse per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Februari	Mars	April	Maj	Augusti	Septemb er	Oktober	Novemb er
Ekonomienhet	0	-125	-125	-182	-146	-389	-360	
HR-enhet	48	84	106	182	215	293	590	
Stab	0	73	73	73	0	0	0	
Räddningstjänst	0	0	0	0	0	0	0	
Administrativ avdelning	-48	-32	-54	-73	-69	-151	-230	
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-247</b>	<b>0</b>	

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Total t
Budgerade personalkostnader 2023	4 06 3	4 05 9	4 05 9	4 13 1	4 12 7	4 17 7	4 14 4	4 14 8	4 14 4	4 14 4			41 19 6
Redovisade personalkostnader 2023	3 92 9	3 91 2	3 97 8	3 81 6	4 06 5	4 47 1	4 55 2	4 25 7	4 21 7	3 67 7			40 87 4
<b>Avvikelse</b>	<b>134</b>	<b>147</b>	<b>81</b>	<b>315</b>	<b>62</b>	<b>-294</b>	<b>-408</b>	<b>-109</b>	<b>-73</b>	<b>467</b>			<b>322</b>

Personalkostnaderna har generellt varit högre under sommaren. Det beror delvis på utbetalade semesterersättningar under sommarmånaderna. För bemanningsenheten beror den högre lönekostnaden under sommaren på att personal i vikariepoolen bokförs på bemanningsenheten under den tiden de har sin semester och inte arbetar på någon av enheterna inom Hälsa och omsorg. Under september har personalkostnaderna sjunkit, dock har en större utbetalning av omställningsstöd gjort att personalkostnaderna totalt överstiger budget. I oktober har personalkostnaderna återigen sjunkit och totalt ligger personalkostnaderna för kommunstyrelseförvaltningen lägre än budgeterat.

### INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Avvikelse, prognos jmf med budget	Klart (tidpunkt)
003	IT-system	100	0	0	100	
0012	HR-system	1 300	1 296	1 300	0	2023-06-30
0060	Räddningsutrustning	300	115	300	0	2023-12-31
	<b>Totalt</b>	<b>1 700</b>	<b>1 411</b>	<b>1 600</b>	<b>100</b>	



Kommunstyrelseförvaltningen  
Kim Olsen  
0479 - 52 84 37  
Säkerhetschef

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

## Tjänsteskrivelse: Riktlinje - Osby kommuns arbete med krisberedskap

Dnr KS 0.0.3 KS-2023-00647

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen AU beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- att besluta om att föreslå Kommunfullmäktige att anta riktlinjen med titeln ”Styrdokument för Osby kommuns arbete med krisberedskap” för mandatperioden 2023–2026. Styrdokumentet gäller även för kommande mandatperiods första år i väntan på nytt styrdokument. Diarienummer KS/ 2023-647
- att besluta om att föreslå Kommunfullmäktige att upphäva riktlinjen med titeln ”Styrdokument för Osby kommuns arbete med krisberedskap” för mandatperioden 2019–2022 Diarienummer KS/2019:295.

Klicka eller tryck här för att ange text.

### Sammanfattning av ärendet

Styrdokumentet ska beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap. Styrdokumentet ska inrapporteras till länsstyrelsen senast 2023-12-31

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör ej barn.

### Beskrivning av ärendet

Styrdokumentet ska utöver vad som nämns i sammanfattningen även omhänderta de behov som framkommer genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) och översätta dessa till åtgärder som ska genomföras under mandatperioden. Styrdokumentet får därmed en

paraplyfunktion för de dokument som beskriver krisberedskapsarbetet i Osby kommun.

Enligt överenskommelsen mellan staten och kommunerna ska ett styrdokument innehålla följande:

- Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden
- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i Osby kommun.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje- Osby kommuns arbete med krisberedskap

### **Beslutet ska skickas till**

Kommundirektören

Säkerhetschefen

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Kim Olsen  
Säkerhetschef



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Säkerhetschef

Uppdaterad: Andra version

Beslutsdatum: 2023-12-xx  
Dokumentansvarig: Säkerhet- och  
beredskapsenheten

Diarienummer: KS/2023-647  
Giltighetstid: Mandatperioden 2023 - 2026

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Beskrivning av styrdokumentets funktion .....</b>	<b>3</b>
1.1	Syfte .....	3
1.2	Definitioner .....	4
1.3	Ansvar och beslutsnivåer .....	4
<b>2</b>	<b>Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden .....</b>	<b>5</b>
2.1	Krisledning.....	5
2.1.1	<b>Krisledningsnämnd (KLN)</b> .....	5
2.1.2	<b>Krisledningsgrupp (KRLG)</b> .....	5
2.1.3	<b>Krisledningsstaben (KRStab)</b> .....	5
2.2	Kommunens ledningsansvar vid svårare samhällsstörningar och extraordinära händelser .....	5
2.3	Övergripande mål för Osby kommuns arbete med krisberedskap.....	6
2.4	Inriktning .....	6
2.5	Prioriterade områden.....	6
<b>3</b>	<b>Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag .....</b>	<b>8</b>
3.1	Implementering.....	8
3.1.1	<b>Analyser</b> .....	8
3.1.2	<b>Planer</b> .....	8
<b>4</b>	<b>Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys. ....</b>	<b>9</b>
4.1	Riskhanteringsprocessen .....	9
4.2	Metod.....	10
4.3	Utvärdering av inträffad kris/händelse/övning/utbildning .....	11
<b>5</b>	<b>Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar .....</b>	<b>11</b>
5.1	Geografiskt områdesansvar .....	11
5.2	Osby kommuns förmåga utifrån kommunöverenskommelsen .....	11
5.2.1	<b>Samhällsviktig verksamhet – samordning</b> .....	11
5.2.2	<b>Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)</b> .....	12
5.2.3	<b>Lägesbild (Extraordinär händelse eller svår samhällsstörning)</b> .....	12
5.2.4	<b>Samverkan vid extraordinära händelser över kommungränser</b> .....	12
5.2.5	<b>VMA</b> .....	12
	<b>Bilaga 1 – Planer/åtgärder .....</b>	<b>13</b>
	<b>Bilaga 2 – Dokument Nivå.....</b>	<b>14</b>

# 1 Beskrivning av styrdokumentets funktion

Dokument beskriver kommunens övergripande inriktning och prioriteringar för kommunens arbete inom krisberedskap för mandatperioden 2023-2026.

Styrdokumentet gäller även under första året på kommande mandatperiod, i väntan på framtagande av nytt styrdokument.

Innehållet syftar även till att uppfylla krav enligt Lag (2006:554) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

## 1.1 Syfte

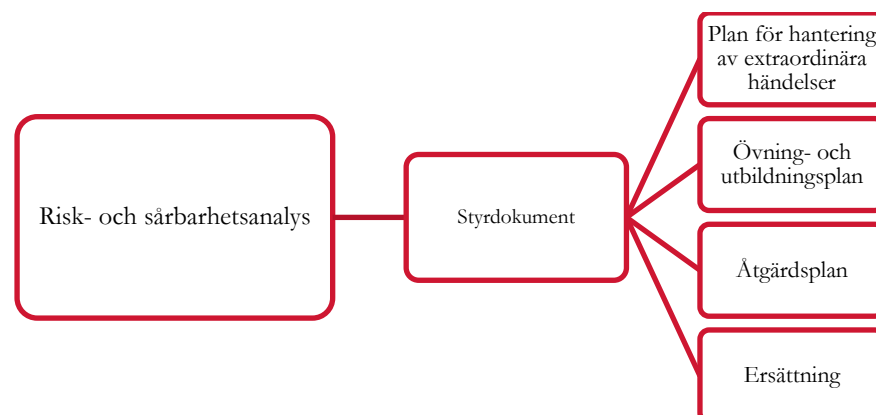
Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKL 18/03101 MSB 2018–09779).

Styrdokumentet syftar till att omhänderta de åtgärdsbehov som framkommer genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen och översätta dessa till de åtgärder som ska genomföras under mandatperioden (se figur 1).

Styrdokumentet får därav en paraplyfunktion för de dokument som beskriver krisberedskapsarbetet i kommunen.

Enligt överenskommelsen mellan staten och kommunerna, genom SKL och MSB (SKL 18/03101 MSB 2018–09779) ska ett styrdokument innehålla följande:

- Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden
- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i Osby kommun.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.



Figur 1-Koppling mellan RSA och styrdokument med innehåll



Enligt överenskommelsen ska kommunen även ta fram:

- Ett reglemente för krisledningsnämnden.
- En instruktion för kommundirektören som ska ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap.
- En övnings- och utbildningsplan för mandatperioden
- En plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

## 1.2 Definitioner

**Svår samhällsstörning:** Företeelser och händelser som hotar eller ger svåra skadeverkningar på det som ska skyddas av samhället. (MSB, 2019)

**Extraordinär händelse:** En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. Det kan beröra flera av kommunens verksamheter, vilket kan innebära särskilt behov av ledning och samordning (Lagstiftning, 2006).

**Krisberedskap:** Är den förmåga som Osby kommun behöver för att hantera en svår samhällsstörning och/eller extraordinär händelse. Förmågan grundar sig i kommunens RSA och består i planer och en väl förberedd och övad organisation.

## 1.3 Ansvar och beslutsnivåer

Styrdokumentet beslutas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod eller då fullmäktige fattar särskilt beslut om det. Kommunfullmäktige ger ansvariga nämnder och utskott uppdraget att arbeta utifrån det beslutade styrdokumentet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och samordna kommunens säkerhets- och beredskapsarbete och är tillika räddningsnämnd.

Riktlinjerna som kompletterar styrdokumentet beslutas av ansvarig nämnd. Riktlinjerna är av karaktären att de främst handlar om frågor som rör ren verkställighet och anger ramarna för en viss fråga.

Rutinerna som kompletterar styrdokumentet beslutas av respektive förvaltningschef. Rutinerna är av mer operativ karaktär och kan därför behöva ändras under styrdokumentets giltighetstid.

Respektive förvaltning ansvarar för att tillse att den egna verksamheten har en fungerande krisorganisation. Syftet är att förebygga och minska konsekvenserna vid en extraordinär händelse eller svårare samhällsstörning.

Den enskilde kommuninvånaren, fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren bör få nödvändig information kring kommunens arbete med krisberedskap som berör dem.

## 2 Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden

Utifrån MSB's definierade kritiska beroenden ämnas det att minska sårbarheten inom kommunens verksamheter och öka robustheten (RSA, 2019).

### 2.1 Krisledning

Osby kommun har både beredskap och planer för extraordinära händelser och svåra samhällsstörningar.

#### 2.1.1 Krisledningsnämnd (KLN)

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid.

I Osby är kommunstyrelsens arbetsutskott tillika Krisledningsnämnd och agerar enligt reglemente för krisledningsnämnden 2023 och i enlighet med detta styrdokument.

Kommundirektör, Räddningschef och/eller krisledningsstabschef ansvarar för att informera/larma Krisledningsnämndens ordförande då det kan finnas behov att aktivera nämnden.

#### 2.1.2 Krisledningsgrupp (KRLG)

Vid Samhällsstörningar som ej är att betrakta som extraordinär händelse men som kräver särskild samordning och ledning kan Kommundirektören, Räddningschef och/eller stabschefen för kommunens krisledningsstab besluta att kommunens Krisledningsgrupp skall samlas.

Kommunens krisledningsgrupp har samma konstellation som Kommunledningsgruppen, med stöd av Krisledningsstaben.

#### 2.1.3 Krisledningsstaben (KRStab)

Krisledningsstaben har som uppdrag att stödja både Krisledningsgruppen och Krisledningsnämnden med bland annat omvärldsbevakning och att förmedla beslutsunderlag till berörda funktioner.

Krisledningsstaben uppbyggnad och funktioner förklaras mer i detalj i dokumentet "Plan för hantering av extraordinära händelser och svåra samhällspåfrestningar" som ska beslutas av kommundirektören.

### 2.2 Kommunens ledningsansvar vid svårare samhällsstörningar och extraordinära händelser

Närmare bestämmelser om extraordinära händelser finns i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser samt vad som föreskrivs i denna plan.

All verksamhet som ryms inom begreppet räddningstjänst leds enligt särskilda bestämmelser i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Svåra och långvariga räddningsinsatser kan få sådana konsekvenser för andra delar av kommunens verksamhet att kommunens krisledningsorganisation måste engageras.

Exempel på händelser som kan drabba Osby kommun och leda till aktivering av kommunens krisledningsorganisation (utan inbördes prioritering eller sannolikhetsberäkning):

- Naturolyckor och extrema väderhändelser
- Långvarig påverkan av teknisk infrastruktur och försörjningssystem
- Olycka med många döda och/eller skadade
- Pågående dödligt våld (PDV)

### 2.3 Övergripande mål för Osby kommuns arbete med krisberedskap

- Målet inom Osby kommun med krisberedskapsarbetet är att stärka samhällets förmåga att förebygga, motstå och hantera extraordinära händelser andra samhällsstörningar och höjd beredskap, både i fredstid och i krig.
- Arbetet med krisberedskap och det civila försvaret syftar till att värna om befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet och förmågan att upprätthålla de grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.
- Osby kommun ska ha en god förmåga att samverka med samarbetspartners för att uppnå målet med krisberedskapen och bidra till att minska lidandet samt skadeverkningar av extraordinära händelser eller svårare samhällsstörningar.
- Osby kommun verkar för att verksamheterna ska fungera både under normala förhållanden som i kris. Det innebär att kommunen ska arbeta på ett effektivt sätt för att förebygga och hantera en kris.

### 2.4 Inriktning

Inom Osby kommuns geografiska områdesansvar ska kommunen öka sin robusthet för att kunna i bättre omfattning stå emot samhällsstörningar samt extraordinära händelser både i fredstid och i krig.

### 2.5 Prioriterade områden

Nedan lista är fokusområdena för mandatperioden 2023-2026, för mer detaljerad information kring ansvar och tidsplan se Bilaga 1 – Planer/åtgärder:

- ***Nödvattenplan:***  
Den befintliga nödvattenplanen som beslutades av kommunfullmäktige 2017 och uppdaterades 2018 ska ses över och uppdateras.
- ***Drivmedelsplan***  
Som ett led i reservkraftsplanen som ska genomföras för kommunens verksamheter, behövs det även upprättas en drivmedelsplan inom kommunen.
- ***Reservkraftsplan:***  
Delar av kommunens verksamheter har investerat i reservkraft för att klara avbrott i elförsörjningen. En reservkraftsplan ska uppdateras och fortgå enligt tidigare.

- ***Kontinuitetsplanering***  
Kontinuitetshandling ska genomföras med kommunens förvaltningar under den kommande RSA-perioden. Detta för att öka kommunens robusthet och säkerställa en rimlig driftnivå under kriser eller höjd beredskap.  
  
Alla kommunens förvaltningar och tillhörande verksamheter ska genomföra kontinuitetshandlingsanalyser till utgången av år 2025.
- ***Övningsplan:***  
Det är viktigt att kommunens anställda får medverka på övningar för att upprätthålla en grundläggande kunskap. Syftet är att alla anställda inom kommunen ska få så pass mycket kunskap och erfarenhet att vid kris och/eller krig ska de ha en tydlig och klar uppfattning vad som ligger i deras ansvarsområde.
- ***RSA (Risk- och Sårbarhetsanalys):***  
Under mandatperioden 2023 – 2026 ska RSA arbetet fortgå och ses som ett levande dokument. Utöver uppdatering av dokumentet ska återkoppling och uppföljning till verksamheterna och kommunala bolag inom kommunen planeras.
- ***Civilt försvar:***  
Kommunen spelar en viktig roll i planeringen av det civila försvaret. Det innebär att verksamheterna ska fungera under höjd beredskap och ställer då krav på kommunen att planera sitt beredskapsarbete. Kommunen måste fungera under Höjd Beredskap, som då ställer krav på en fungerande krigsorganisation. En del i Krigsorganisationen är Krigsplacering av personal inom kommunen.
- ***Krisledning***  
Krisledningsstaben arbetar kontinuerligt med att ta fram underlag i det fortsatta arbetet. Krisorganisationen ska ha en uthållighet och kunna arbeta under längre tid.

### **3 Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag**

Säkerhetschefen återkopplar resultatet från senast genomförda kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys till kommunens verksamheter.

Verksamheterna kommer att få en redogörelse av styrande dokument och åtgärder som planeras under mandatperioden relaterade till deras verksamheter. Ytterligare kommer säkerhetschefen att samverka med kommunala bolagen kring arbetet med hur beredskapen upprätthålls och utvecklas.

#### **3.1 Implementering**

Implementeringen av åtgärderna som anges i kapitlet *2.5 Prioriterade områden*, i styrdokumentet kommer att ske löpande under mandatperioden tillsammans med kommunens verksamheter, kommunala bolag och externa aktörer.

##### **3.1.1 Analyser**

Under 2024 kommer säkerhetschefen att genomföra en analys och samverka med berörda verksamheter i deras fortsatta planering gällande krisberedskap, kontinuitetsplanering, civilt försvar och krigsorganisationen.

##### **3.1.2 Planer**

I RSA-arbetet identifierades att man behöver öka robustheten inom Osby kommuns verksamheter och bolag. Inledningsvis upprättas och uppdateras planerna för reservkraft, drivmedel, kriskommunikation, pandemi, kontinuitetsplanering och nödvatten. Därefter genomförs de åtgärder som planeringen visar på för att slutligen öva och skapa en förståelse för organisationens ansvar under kris och höjd beredskap.

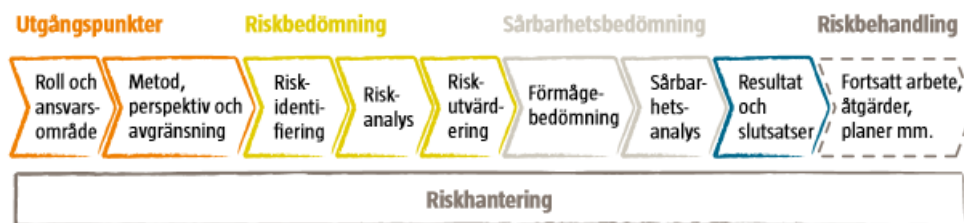
## 4 Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.

Nedan följer en beskrivning av riskhanteringsprocessen som användes i framställandet av risk- och sårbarhetsanalysen samt en beskrivning vald metod som användes vid genomförandet av analysen.

### 4.1 Riskhanteringsprocessen

Riskhanteringsprocessen är arbetet i sin helhet från början till slut. Det är av vikt att ha förståelse för hela riskhanteringsprocessen innan arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen påbörjas. Dels för att få en strukturerad och systematisk process, dels att analyserna bestäms av processens olika delar.

*Riskhanteringsprocessen.*



Figur 3 Schematisk bild av riskhanteringsprocessen

Stegen i riskhanteringsprocessen pågår aldrig var för sig utan de är beroende av varandra och löper parallellt.

En risk- och sårbarhetsanalys bör utformas på ett sådant sätt att andra aktörer kan nyttja den vilket innebär att det är viktigt att *utgångspunkterna* beskrivs. Exempelvis handlar det om att presentera vilken roll och ansvarsområde aktören har och vilka lagstiftningar som beaktats. Även metod, arbetssätt och avgränsningar bör beskrivas. Ytterligare en viktig utgångspunkt är perspektivet som använts i analysen, vilket framför allt handlar om vilka risker och händelser det ska tas hänsyn till.

I *riskbedömningen* ingår tre steg, riskidentifiering, riskanalys och riskvärdering. Tanken med riskidentifieringen är att svara på frågan: ”Vad kan hända?”. Att ha den frågan med sig underlättar arbetet då det är enklare att identifiera en riskkälla om den kopplas till ett scenario. I den följande riskanalysen beskrivs de identifierade scenarierna mer utförligt och de bedöms även med avseende på sannolikhet och konsekvens. Den färdiga analysen används som underlag till riskutvärderingen för att bedöma om riskerna är godtagbara eller ej.

Förmågebedömning och sårbarhetsanalys görs i den del som kallas *sårbarhetsbedömning*. Att bedöma förmågan innebär att redogöra för samhällets förmåga att motstå och hantera de händelser som kan inträffa. Sårbarhetsanalysen görs genom att noggrant analysera hur samhället påverkas av en stor och allvarlig specifik händelse (MSB, 2011).

Då dessa tre steg är färdigställda presenteras resultatet och slutsatserna. Den färdigställda analysen kan sedan användas för att ta fram bland annat handlingsprogram. Tanken är också att risk- och sårbarhetsanalysen kontinuerligt ska revideras för att upprätthålla så korrekt riskbild som möjligt.

## 4.2 Metod

Risk- och sårbarhetsanalysen utförs med utgångspunkt i FOI:s metod FORSA samt MSBFS 2015:5 Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

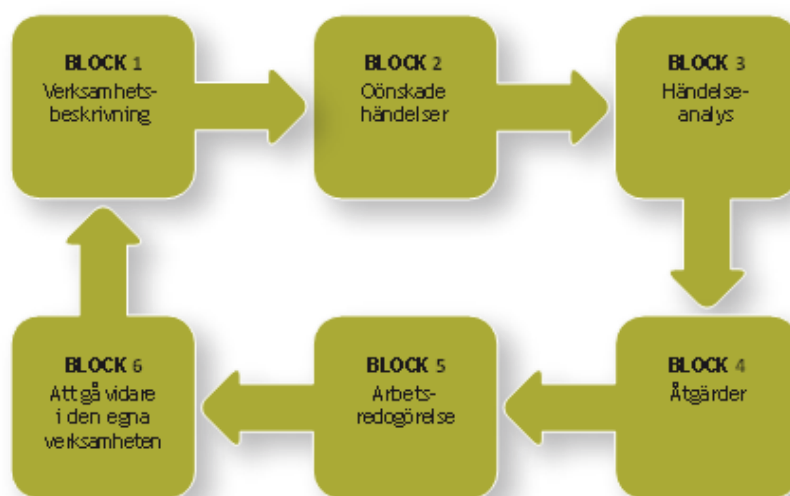
FORSA-modellen är en kombination av en scenariobaserad och en systembaserad metod. Den ska medverka till att aktörerna får en samsyn om läget men också tillhandahålla faktabaserade beslutsunderlag för åtgärder samt stödja ansvarstagande och initiativ på alla nivåer i samhället.

Arbetet börjar med en systembeskrivning av verksamheten som ska redogöra för de aspekter som är särskilt skyddsvärda, dvs. verksamhetens prioriterade åtaganden samt kritiska beroenden. Sedan används riskscenarier för att analysera sårbarheten i de kritiska beroendena och därmed de prioriterade åtagandena.

Scenarier är en naturlig utgångspunkt för mer detaljerade analyser och resultatet leder fram till förslag på åtgärder som gör verksamheten mer robust och bättre på att hantera kriser.

Fokus ligger på förebyggande och förberedande åtgärder samt på konkreta skyddsåtgärder för det som är särskilt viktigt, dvs. människor, miljö och egendom. När modellen beskriver konsekvenser gäller det konsekvenser för dessa skyddsvärden. FORSA-modellen rekommenderar en arbetsgång som består av fem arbetsblock samt ett sjätte block om hur man tar själva analysen vidare, se Figur 4.

I varje block specificeras de moment som ingår och hur resultatet ska presenteras. Varje moment bygger på dem som ligger före i kedjan, vilket leder till ett detaljerat underlag när det gäller beslut om åtgärder som stärker verksamhetens robusthet samt krishanteringsförmåga. I modellen finns tips och rekommendationer på metoder för respektive moment.



Figur 4 Schematisk bild över FORSA-modellen.

#### 4.3 Utvärdering av inträffad kris/händelse/övning/utbildning

Utvärdering av inträffad kris, händelse, övning eller utbildning beskrivs i detalj i dokumentet ”Plan för hantering av extraordinära händelser och svåra samhällspåfrestningar”. Planen antas av kommundirektören under hösten 2023.

### 5 Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar

Kommunen ska verka för att olika aktörer samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet samt de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas. Kommunen ska även se till att information till allmänheten samordnas.

#### 5.1 Geografiskt områdesansvar

I kommunöverenskommelsen mellan staten och kommunerna, genom SKR och MSB, ska Osby kommun verka för säkerställning av nedan punkter:

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

#### 5.2 Osby kommuns förmåga utifrån kommunöverenskommelsen

Med utgångspunkt från kommunöverenskommelsen arbetar Osby kommun med att förbättra förmågan att hantera en svår samhällsstörning eller extraordinär händelse och sker bland annat genom nedan punkter.

##### 5.2.1 Samhällsviktig verksamhet – samordning

Kommunen har ett samordnande ansvar i arbetet med RSA och arbetet kring kommunens krisberedskap. RSA-arbetet har genomförts med externa aktörer, kommunala bolag och kommunala verksamheter.



### **5.2.2 Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)**

En inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) består av företrädare för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser som möts för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning vid extraordinära händelser eller svåra samhällsstörningar.

Kommunen ansvarar för att erbjuda en mötesplats och att driva arbetet kopplat till ISF framåt. Här ingår till exempel att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt följa upp överenskomna åtgärder.

I dokumentet ”Plan för hantering av extraordinära händelser och svåra samhällsstörningar” beskrivs arbetet med ISF i mer detalj.

### **5.2.3 Lägesbild (Extraordinär händelse eller svår samhällsstörning)**

Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.

I Osby kommuns organisation för hantering av extraordinära händelser och svåra samhällsstörningar har krisledningsstaben till uppgift att ta fram och sammanställa information om den aktuella händelsen.

### **5.2.4 Samverkan vid extraordinära händelser över kommungränser**

Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området.

Inom Skåne Nordost sker samordning och samverkan genom SOKS (Säkerhets- och krishanteringssamverkan i Skåne Nordost). SOKS har till uppgift att arbeta förebyggande, förberedande och tätare samarbete samt upprätta en samlad lägesbild.

Samverkan i det operativa arbetet sker genom staben när en extraordinär händelse eller svår samhällsstörning har inträffat och Kommundirektörens Krisledningsgrupp kan besluta om samverkan.

Gemensamma övningar inom hela området Skåne Nordost bör genomföras med jämna mellanrum då samverkan vid en större kris som drabbar flera kommuner är mycket viktig.

### **5.2.5 VMA**

Osby kommun har system för att sända Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Detta kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att aktivera systemet för ljudsändning. Räddningstjänstens yttre befäl har möjlighet att initiera varningsmeddelande och informationsmeddelande via SOS Alarm AB.

## Bilaga 1 – Planer/åtgärder

Nedan åtgärder/planer kommer att genomföras utan inbördes ordning.

<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Uppstart [tidsperiod]</b>
<b>Upprätta övnings- och utbildningsplan</b>	Säkerhetschef	2023
<b>Revidera reglemente KLN</b>	Administrativ chef	2023
<b>Revidera instruktion kommundirektör</b>	Administrativ chef	2023
<b>Planera Styrel</b>	Säkerhetschef	2024
<b>Upprätta/revidera reservkraftsplan</b>	Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef	2023
<b>Upprätta/revidera Nödsvattenplan</b>	Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef	2023
<b>Revidera planering av civilt försvar</b>	Administrativ chef och Säkerhetschef	2023-2024
<b>Upprätta drivmedelplan</b>	Säkerhetschef och samhällsbyggnadschef	2023-2024
<b>Uppdatering av befintlig pandemiplan</b>	Säkerhetschef	2024
<b>Kontinuitetsplanering</b>	Förvaltningschef	2023 - 2025

## Bilaga 2 – Dokument Nivå

<b>Åtgärd</b>	<b>Dokument-nivå</b>
<b>Reservkraftsplan</b>	Riktlinje
<b>Styrel</b>	Enligt Energimyndighetens direktiv
<b>Drivmedels- och bränsleplan</b>	Riktlinje
<b>Säkerhetsskyddsplan</b>	Riktlinje
<b>Nödvattenplan</b>	Riktlinje
<b>Civilt Försvar</b>	Enligt regional grundsyn
<b>Pandemiplan</b>	Riktlinje



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Framtagen av: Säkerhetschef

Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2023-10-30

Dokumentansvarig: Säkerhets-och  
beredskapsenheten

Diarienummer: KS/2023-648

Giltighetstid: Tillsvidare



## **Innehåll**

<b>1</b>	<b>Syfte .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Omfattning.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Mål .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Osby kommuns grundläggande principer .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Krishantering.....</b>	<b>5</b>

# Säkerhetspolicy för Osby Kommun

## 1 Syfte

Denna policy syftar till att ange vad Osby kommun vill uppnå med sitt arbete med säkerhet, krisberedskap och civilt försvar samt hur ansvaret ska vara fördelat inom den kommunala organisationen.

## 2 Omfattning

Policy för säkerhet, krisberedskap och civilt försvar gäller för hela den kommunala organisationen och verksamheten, såväl nämnder som förvaltningar.

## 3 Mål

Osby kommun har att inom sitt verksamhetsansvar tillse att kommunen är en trygg och säker kommun att bo, arbeta eller i övrigt att vistas i och för att även under påfrestning upprätthålla funktion i de egna verksamheterna. Detta uppnås genom att:

- kontinuerligt anpassas efter förändringar i omvärlden samt inom den kommunala organisationen beaktas vid all planering och samhällsutveckling.
- förebygga eller minimera skador på och störningar i kommunens verksamheter, fastigheter, information och övriga tillgångar. Samt att bidra till en trygg och säker arbetsmiljö för medarbetare och förtroendevalda.
- möjliggöra god krislednings- och krishanteringsförmåga vid samhällsstörningar, från mindre vardagshändelser till höjd beredskap och krig.
- 

## 4 Osby kommuns grundläggande principer

Under normala förhållanden i samhället tillämpas nedan grundbegrepp inom Osby kommun.

- **Främja trygghet och förebygga brott**  
Osby kommun ska upplevas som en trygg och säker plats att bo, verka och vistas i. Åtgärder vidtas för att förebygga brott och skada på person, miljö och egendom.
- **Stärka tillit**  
Arbetet utformas med syfte att bidra till att upprätthålla invånarnas tillit till kommunen, viktiga samhällsfunktioner och vårt demokratiska system.
- **Utgå från kunskap och evidens**  
Arbetet grundas i kunskap och forskning samt genom att tillvarata erfarenheter från genomförda åtgärder. Verksamheterna är ansvariga att säkerställa att medarbetarna har den kunskap som arbetet kräver.
- **Ingå i befintliga strukturer och styrning**

Arbetet är väl integrerat i alla verksamheter som bedrivs i kommunen samt i all styrning.

- **Ansvarsfördelning**

Verksamheterna inom Osby kommun har ansvar för sin verksamhets trygghet och säkerhet. Säkerhets- och beredskapsenheten ansvarar för att säkerställa kommunövergripande arbete inom området.

## 5 Krishantering

Osby kommuns krishantering bygger på de tre nationella grundprinciperna:

- **Ansvarsprincipen**

som innebär att de som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska också ha det under en kris.

- **Likhetsprincipen**

Innebär att verksamheter så långt det är möjligt ska skötas på samma sätt och på samma plats som under normala förhållanden.

- **Närhetsprincipen**

innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda. Det är i första hand kommunen som ansvarar för insatserna vid en krissituation. Först om deras insatser inte räcker till så sätts regionala och statliga insatser in.

Kommunen har geografiskt områdesansvar inom den egna kommunen och ska enligt lag (2006:544) verka för prioritering och samordning av de tvärsektoriella åtgärder som man behöver sätta in vid en extraordinär händelse.





Kommunstyrelseförvaltningen  
Kim Olsen  
0479 - 52 84 37  
Säkerhetschef

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

## Osby kommuns Säkerhetspolicy

Dnr KS 0.0.3 KS-2023-00648

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsens AU beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- att anta Policyn med titeln "Säkerhetspolicy för Osby kommun".  
Diarienummer KS/ 2023- 648

### Sammanfattning av ärendet

Syftet och inriktningen med Säkerhetspolicy för Osby Kommun är att skapa en trygghet och säker miljö för människor som bor i, arbetar i eller besöker kommunen. Området säkerhet ska prioriteras som en viktig del av verksamheten och genom denna policy anger kommunen sin inställning till området.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn

### Beskrivning av ärendet

Säkerhetspolicyn anger grunderna för det förhållningssätt kommunen ska ha till säkerhetsfrågorna.

Policyn ska vara vägledande för arbetet med

- skydd för den egna verksamheten - internt skydd
- skydd av allmänhet, egendom och verksamhet - skydd mot samhällsolyckor
- Krisberedskap och civilt försvar

Arbetet med säkerhet ska tillförsäkra kommuninvånare, anställd personal, näringsliv och miljö en hög säkerhet i fred, kris och krig samt säkerställa en väl fungerande verksamhet inom kommunen där störningar och egendomsförluster minimeras.



**Beslutsunderlag**

Säkerhetspolicy för Osby kommun

**Beslutet ska skickas till**

Kommundirektören

Säkerhetschefen

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Kim Olsen  
Säkerhetschef



Kommunstyrelseförvaltningen  
Ulrika Winkvist  
0479 - 52 81 54  
Controller

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

## BUF Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning oktober

Dnr KS 0.4.2 KS-2023-00222

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott förslå Kommunstyrelsen besluta att godkänna budgetuppföljning för barn- och utbildningsförvaltningen med en prognosticerad årsavvikelse på -20 193 tkr mot budget.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter oktober 2023. Uppföljningen visar en årsavvikelse mot budget på -20 193 tkr.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om förvaltningens övergripande ekonomiska uppföljning och berör inte barn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF Budgetuppföljning 2023 daterad 2023-11-07

Budgetuppföljning Barn- och utbildning oktober 2023, rapport.

### Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Controller Barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Hallén Olofsson  
Förvaltningschef Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Ulrika Winkvist  
Controller

**Barn och utbildning**  
**Samhällsbyggnad**  
 Åsa Hallén Olofsson  
 Ulrika Nordén Johansson

## Konsekvensbeskrivning gällande förslag flytt av Kultur- och fritid exklusive musikskolan från Barn- och utbildningsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen 2024-01-01

	Medborgare	Personal	Kulturchef/fritidschef
<b>Utbud av aktiviteter</b>	Ingen förändring.	Likartade arbetsuppgifter som inom nuvarande organisation.	Likartade arbetsuppgifter som inom nuvarande organisation.
<b>Lokaler/anläggningar</b>	Ingen förändring.	Enklare kommunikation och beslutsvägar kring lokaler/anläggningar om kultur och fritid ligger inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.  Effektivisering av arbetet med lokaler/anläggningar om kultur och fritid ligger inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.  Kan långsiktigt vara gynnsamt utifrån ett ekonomiskt perspektiv.	Enklare beslutsvägar gällande lokaler och anläggningar om ansvaret för verksamheterna ligger i samma förvaltning som ansvaret för lokaler.
<b>Bibliotek</b>	Ingen förändring.	Kan påverka samarbetet med kommunens förskolor/skolor. Genom fortsatt gott samarbete kan denna konsekvens minimeras.  Likartade arbetsuppgifter som inom nuvarande organisation.	Kulturchef kan påverkas av att dess ansvarsområden inte verkar så relevanta inom samhällsbyggnadsförvaltningen som i barn- och utbildningsförvaltningen.
<b>Fritidsgårdar</b>	Ingen förändring	Kan påverka samarbetet med kommunens förskolor/skolor. Genom fortsatt gott samarbete kan denna konsekvens minimeras.  Likartade arbetsuppgifter som inom nuvarande organisation.	Fritidschef kan påverkas av att arbetet med fritidsgårdar inte verkar så relevant inom samhällsbyggnadsförvaltningen som i barn- och utbildningsförvaltningen.
<b>Simhallar</b>	Ingen förändring.	Likartade arbetsuppgifter som inom nuvarande organisation	Likartade arbetsuppgifter som inom nuvarande organisation

<b>Föreningar</b>	Ingen förändring.	Ingen förändring.	Ingen förändring.
<b>Musikskola</b>	Flyttas ej över. Finns kvar i barn- och utbildningsförvaltningen.	Förändring kommer att ske. Medarbetare kommer att få ny chef. Musikskolans arbete kan få en positiv effekt av att få en än större tillhörighet med utbildningssektorn än i nuvarande organisation.	Kulturchef får färre medarbetare än i nuvarande organisation. Det kan föranleda förändringar i organisationen inom kultur och fritid i framtiden.
<b>Arbetsmiljö</b>	Ingen förändring.	Kan påverkas utifrån upplevd oro inför snabba förändringar. Denna kan reduceras genom tät kommunikation och information med berörda medarbetare.	Kulturchef/fritidschef kan komma att påverkas i en framtida organisation. I nuläget sker ingen förändring. Förvaltningschef Samhällsbyggnad får ett utökat uppdrag i en redan bred förvaltning med många olika verksamheter. Politiken i samhällsbyggnadsnämnden får ett utökat uppdrag likt förvaltningschef.
<b>Kultur</b>	Ingen förändring	Bättre möjlighet till utökat samarbete	Ökat samarbete



**Petra Gummesson**  
Kommundirektör

Beslutsinstans: kommunstyrelsen

## Organisationsförändring av kultur- och fritidsverksamheten

Dnr KS-2023-653

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

godkänna kommundirektörens delegationsbeslut att omorganisera kultur- och fritidsverksamheten, musikskolan exkluderad, genom flytt från barn- och utbildningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen. Beslutet gäller från 2024-01-01.

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören har 2023-10-23 enligt gällande delegationsordning fattat ett delegationsbeslut om organisationsförändring.

Kultur- och fritidsverksamheten är idag organiserad under barn- och utbildningsförvaltningen. Från och med 1 januari 2024 kommer dess organisatoriska tillhörighet vara samhällsbyggnadsförvaltningen. Musikskoleverksamheten berörs inte av omorganisationen.

### Barnkonsekvensanalys

Innehåll och utbud i kultur- och fritidsverksamheterna förändras inte, endast dess organisatoriska tillhörighet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Organisationsförändring av kultur- och fritidsverksamheten”, daterad 2023-10-25

Konsekvensbeskrivning KOF, daterad 2023-10-24

Delegationsbeslut, daterat 2023-10-23

**Beslutet ska skickas till**

Kommundirektör

Förvaltningschef barn- och utbildning

Förvaltningschef samhällsbyggnad

HR/lön

Petra Gummesson

Kommundirektör



## Delegationsbeslut

**Nämnd:** Kommunstyrelsen

### Ärende och ärendenummer enligt delegationsordningen:

Organisationsförändring

#### /Ärendemening/ och /Ärendebeteckning/Ärendeklasskod/

Flytt av verksamhetsområden mellan förvaltningar

#### Beslut

Beslut av kommundirektören 2023-10-23, i enlighet med gällande delegationsordning, avsnitt Organisationsförändringar, att flytta kultur- och fritidsverksamhetsområdena från barn- och utbildningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen. Musikskoleverksamheten berörs inte av förändringen. Förändringen genomförs 1 januari 2024.

Delegationsordning för kommunstyrelsen, avsnitt Organisationsförändringar, sidan 8:  
*Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Kommundirektören har vidare rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.*

#### Delegatens underskrift

Namnförtydligande: Petra Gummesson, kommundirektör



Kommunstyrelsen

## § 148 Musikskolans utbud

Dnr 27610

### Kommunstyrelsens beslut

- Förvaltningschef Åsa Hallén Olofsson får i uppdrag att ta fram ett underlag kring musikskolans utbud.

### Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt efter diskussion att:

Förvaltningschef Åsa Hallén Olofsson får i uppdrag att ta fram ett underlag kring musikskolans utbud.

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschef Åsa Hallén Olofsson