

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023

Skolenhet Killebergsskolan F-6

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Grunduppgifter | 4 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen..... | 4 |
| Vår vision..... | 4 |
| Planen gäller från och med | 4 |
| Planen gäller till och med | 4 |
| Ansvarig för planen | 4 |
| Barn och elevers delaktighet..... | 4 |
| Vårdnadshavarens delaktighet | 4 |
| Personalens delaktighet..... | 5 |
| Förankring av planen | 5 |
| Utvärdering..... | 5 |
| Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats | 5 |
| Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan..... | 5 |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan..... | 5 |
| Årets plan ska utvärderas | 6 |
| Beskriv hur årets plan ska utvärderas | 6 |
| Främjande arbete..... | 6 |
| Områden som berörs av insatsen | 6 |
| Mål och uppföljning..... | 7 |
| Datum när ska vara klart..... | 7 |
| Kartlägg | 7 |
| Kartläggningsmetod..... | 7 |
| Områden som berörs i kartläggningen | 7 |
| Hur har eleverna/barnen involverats | 7 |
| Hur har personalen involverats | 7 |
| Förebygg | 8 |
| Områden som berörs av åtgärden | 8 |
| Mål och uppföljning..... | 8 |
| Åtgärd | 8 |
| Motivera åtgärd..... | 9 |
| Ansvarig..... | 9 |
| Datum när det ska vara klart | 9 |
| Rutiner för akuta situationer | 9 |
| Policy | 9 |
| Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling..... | 9 |

| | |
|---|----|
| Personal som barn/elever kan vända sig till..... | 9 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn | 9 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal..... | 10 |
| Rutiner för uppföljning | 10 |
| Rutiner för dokumentation..... | 10 |
| Ansvarsförhållande | 11 |

Grunduppgifter

Alla elever ska känna sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar och diskriminering. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska dagligen arbeta med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

De verksamhetsformer som omfattas i denna plan är fritidshem, förskoleklass och grundskola 1 - 6 på Killebergsskolan.

Vår vision

Planen gäller från och med

Planen gäller från och med:

2023-03-01

Planen gäller till och med

Planen gäller till och med:

2024-03-01

Ansvarig för planen

Rektor för Killebergsskolan.

Barn och elevers delaktighet

Alla elever har deltagit i utvärderingen av planen för 2022. Elever i åk 3-6 har utvärderat i digital enkät och elever i åk F-2 tillsammans med sina klasslärare med frågor likt de i enkäten.

Eleverna kan föra fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling.

Innehållet i planen aktualiseras vid händelser men även i förebyggande arbete när planen går igenom klassvis.

Eleverna diskuterar skolans regler samt rättigheter och ansvar i skolan och på fritidshemmet, i klassråd, fritidsråd och på elevrådet. Elevrådet träffas en gång i månaden och har "nuläget på skolan" som en stående punkt.

Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal, föräldramöten samt föräldraråd framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

Personalens delaktighet

All personal ska vara väl insatt i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan går igenom och förankras i arbetslaget då planen är uppdaterad.

Personalen har gemensamt utvärderat 2022 års plan, analyserat sammanställningen av elevernas svar från elevutvärderingen och formulerat åtgärder till kommande års plan.

Förankring av planen

Planen presenteras för eleverna i samtliga klasser på lämpligt sätt beroende på elevernas ålder, lärarna ansvarar med stöd av rektor.

I personalgruppen ansvarar rektor för att planen är känd för alla anställda och att den tillämpas vid behov.

Vårdnadshavare informeras på föräldrarådet och på kommande föräldramöten. Planen i sin helhet finns på skolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Samtliga elever har utvärderat planen i klasserna, åk 3-6 i ett digitalt formulär och elever F-2 tillsammans med sina lärare.

Resultatet har analyserats och förbättringsområden har formulerats med åtgärder efter vad elevernas svar visar.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och rektor har analyserat och utvärderat fjolårets plan samt kommit med förbättringsåtgärder. Eleverna har varit delaktiga genom elevrådet, där de fått tycka till om personalens åtgärder samt kommit med egna åtgärder.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åk: F - 6

Samtliga elever har besvarat frågeställningar som utgår från planen mot kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna. Svaren ja och oftast har adderats ihop, likaså svaren inte så ofta och nej.

1. I min skola är vi snälla mot varandra?

Ja/oftast, 87% Inte så ofta/nej, 8,6% Vet ej, 4,3%

2. Mina lärare är rättvisa mot alla elever?

Ja/oftast, 85,5% Inte så ofta/nej, 11,6% Vet ej, 2,9%

3. Skolsköterskan på min skola frågar hur vi har det i skolan och hemma?

Ja/oftast, 55% Inte så ofta/nej, 15,9% Vet ej, 29%

4. I min skola följer eleverna ordningsreglerna som finns?

Ja/oftast, 68,6% Inte så ofta/nej, 23,1% Vet ej, 8,7%

5. Min lärare ser till att ordningsreglerna följs?

Ja/oftast, 91,3% Inte så ofta/nej, 1,4% Vet ej, 7,2%

6. Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna?

Ja/oftast, 76,8 Inte så ofta/nej, 21,7 Vet ej, 1,4%

7. På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet?

Ja/oftast, 42% Inte så ofta/nej, 53,6% Vet ej, 4,3%

8. I min skola finns det elever som jag är rädd för?

Ja/oftast, 4,3% Inte så ofta/nej, 85,5% Vet ej, 10,1

9. I min skola finns det vuxna som jag är rädd för?

Ja/oftast, 5,8 Inte så ofta/nej, 85,5% Vet ej, 10,1

10. Jag känner mig trygg i skolan?

Ja/oftast, 91,3% Inte så ofta/nej, 8,6% Vet ej, 0%

11. De vuxna reagerar om de får veta att någon varit elak mot någon elev?

Ja/oftast, 79,7% Inte så ofta/nej, 11,6% Vet ej, 8,7%

12. Jag vet vem jag kan prata med om någon har varit elak mot någon elev?

Ja/oftast, 85,5% Inte så ofta/nej, 7,2% Vet ej, 7,2%

13. Jag tycker om min skola?

Ja/oftast, 78,2% Inte så ofta/nej, 17,4% Vet ej, 4,3%

Utifrån svaren har personalgruppen och rektor valt ut tre områden att arbeta mer intensivt med för att nå förbättring: studiero i klassrummet, elever ska i högre grad följa skolans regler samt ett förbättrat språkbruk på skolan.

Årets plan ska utvärderas

Utvärderingen ska vara klar 2024-03-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever: Årets plan kommer att utvärderas genom utvärdering i grupper/klassvis. De frågor som ställs till eleverna i grupperna/klassvis är de liknande de som används i Skolinspektionens enkät.

Föräldrar: Utvärdering sker genom återkoppling på utvecklingssamtal, föräldramöten samt från föräldrarådet.

Personal: Utvärdering sker i arbetslag då planen utvärderas och analyseras.

Förutom ovanstående finns andra forum för att föra fram åsikter såsom arbetslagsmöten, elevråd, individuella kontakter med lärare och rektor.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin

etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin/sitt könsidentitet/könsöverskridande uttryck.

Mål och uppföljning

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin/sitt könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot kränkande behandling.

Datum när ska vara klart

Utvärdering klar 2024-03-01

Kartlägg

Kartläggningsmetod

Elevernas utvärdering i enkäter och diskussioner i klasserna har analyserats, mål och åtgärder/aktiviteter har skapats av personalgruppen. Genom elevrådet ges eleverna möjlighet att påverka åtgärder och aktiviteter.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Hur har eleverna/barnen involverats

Alla elever har utvärderat nuläget på skolan utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden.

Eleverna kan föra fram åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling. På elevrådet finns en stående punkt, "nuläge på skolan", där ovanstående scannas av. Elevrådet träffas en gång i månaden.

Hur har personalen involverats

Under arbetslagsträffar diskuteras planen och förslag på förbättringsåtgärder. Arbetslaget beslutar om vilka insatser som ska gälla kommande läsår baserat på analysen av utvärderingen. Rektor är delaktig i samtalen tillsammans med såväl elevrådet, föräldrarådet samt arbetslaget.

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

Mål och uppföljning

Mål och uppföljning:

All personal ska vara observant på samspelet mellan elever på raster, korridorer och matsal och vara närvarande i så många situationer kring elever som möjligt. All personal tar del av förra årets utvärdering och arbetar för att åtgärda så att eleverna upplever ökad trygghet på de platser som uppgetts som otrygga.

All personal ska arbeta för att skapa god arbetsmiljö och studiero i samtliga klassrum. Strukturer för arbetet i klassrummet ska vara välplanerade och kända för eleverna. Arbetet med studieron följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar samt på klassråd och elevråd.

All personal ska arbeta för elevinflytande där eleverna känner sig delaktiga och får vara med och påverka lektionsupplägg.

All personal ska vara medvetna om de ordningsregler som finns och arbeta för att dessa följs.

All personal ska vara förtrogen med planen motkränkande behandling samt diskriminering. All personal är delaktig i såväl det förebyggande som utredande arbetet kring kränkningar och diskriminering.

All personal arbetar utifrån gruppen/klassens behov och arbetar med ett inkluderande arbetssätt så att alla eleverna kan vara delaktiga i klassens arbete utifrån sina förutsättningar så långt som möjligt.

All personal uppmärksammar språkbruket, ingriper vid behov och uppmuntrar ett positivt språkbruk.

Åtgärd

Åtgärder:

Det är pedagoger som styr gruppindelningar och placeringar för att skapa trygghet och arbetsro. Klasserna arbetar med fadderverksamhet.

Två eller fler rastvakter ute på rasterna. Rastvakter får information om utvärderingens innehåll om vilka platser eleverna känner som mindre trygga. Rastaktiviteter vid två tillfällen i veckan, därtill rörelseaktivitet i varje klassrum.

Vid utvecklingssamtalen diskuteras varje enskild elevs trivsel och trygghet.

Klasslärare arbetar än mer aktivt med skolans regler och klassregler för att öka studieron. Exempel på aktiviteter:

-Lärare uppmärksammar elever som pratar rakt ut om deras beteende och hur det påverkar studieron i klassrummet. Lärare ingriper vid negativt språkbruk och uppmuntrar det positiva.

- Arbete med lektionsdesign används aktivt av alla lärare.

-Skolans regler är kända för alla och klassens regler uppdateras och diskuteras regelbundet.

- Korta rörelsepauser under lektion.

- Pedagoger på fritidshemmet uppmärksammar dagligen lekindelning och stöttar och hjälper vid behov.

- Övergång mellan stadierna sker enligt fastställd rutin.

Motivera åtgärd

Elevernas utvärdering i enkät (åk 3-6) samt diskussion i klasserna (åk F-2) visar att området som studiero, ordningsreglerna samt språkbruket ska få fokus under 2023. Övriga områden har fått gott betyg men arbetet att bibehålla gott arbete inom alla områden är viktigt.

Kännedom om och utbildning i klasserna gällande innehållet i planen är nödvändigt för att elever ska förstå vad kränkningar eller diskriminering kan handla om i verkligheten.

Ansvarig

Datum när det ska vara klart

2024-03-01

Rutiner för akuta situationer

Policy

Killebergsskolan ska vara en skola där samtliga elever känner sig trygga, ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Om någon i personalen får kännedom om att ett barn eller en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas skyndsamt. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos den personal som får kännedom om händelsen/får delegation från rektor. Om personal upplevs trakassera eller utsätta barn eller elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

Personal som barn/elever kan vända sig till

Elever i fritidshem och i åk. F-6 har alla en mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med:

Rektor Maria Eriksson, 0709 318483, maria.eriksson@osby.se.

Skolkurator Susanne Nordh, 0709 318389, susanne.nordh@osby.se.

Skolsköterska Annika Kihlström, 0709 318 487, annika.kihlstrom@osby.se.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1. En anställd (gäller all personal) som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentor/klasslärare.
2. Den personal som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen, att utreda med eleverna, dokumentera det första skedet samt meddela berörda vårdnadshavare.

Händelsen anmäls och dokumenteras skyndsamt i Draftit, vilket gör att rektor och huvudman får kännedom om att en kränkning ska utredas. Rektor ger delegation i Draftit till den personal som ska fortsätta utredningen.

3. Vårdnadshavare till samtliga elever som varit med i händelsen informeras samma dag.

4. Den personal som fått delegation på att fortsätta utredningen pratar med samtliga inblandade elever, dokumenterar i Draftit. Om behov finns deltar även hela eller delar av elevhälsan. Klargör för samtliga inblandade att kränkningar, trakasserier eller diskriminering ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. Bestäm en tid för uppföljning inom rimlig tid men klargör även att eleven genast ska komma till mentor/klasslärare om något händer innan dess. Håll vårdnadshavare uppdaterade om vad som sker under såväl utredning som uppföljning.

5. Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphör kallas berörda elever tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor/elevhälsan. Utredningen fördjupas för att komma till rätta med problemet. Dokumentation sker i Draftit.

6. Händelserna följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor/elevhälsan.

7. Rektor avslutar ärendet i Draftit när den samlade dokumentationen är klar och kränkningen/trakasserier/diskrimineringen bedöms ha upphört.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

1. Händelsen anmäls till mentor/klasslärare, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.

2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.

3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.

4. Rektor informerar sin skolhuvudman.

5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenterar i Draftit.

6. Utredningen:

- Samtal förs med samtliga berörda parter.

- Samtalen dokumenteras.

- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.

- Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

- I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

- Åtgärderna dokumenteras.

- Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevs vårdnadshavare.

- Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

Rutiner för uppföljning

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

Rutiner för dokumentation

All dokumentation sker i Draftit enligt arbetsgång/rutin för utredning och uppföljning,

Ansvarsförhållande

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).