

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Tid:** Onsdag den 23 oktober 2019, klockan 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
  - Handlingsplan för marknadsföring av Osby kommun, **Utvecklingschef Johanna Lindhe**
  - Utredning om räddningstjänstens organisation och utveckling, **Björn Jingblad klockan 13.10**
- 4 Byggnation av ishall, **Chef för tekniska enheten Anders Edwall klockan 14.00**
- 5 Ansökan om bidrag från Stiftelsen Lekoseum för 2020.
- 6 Rutiner för skyddade personuppgifter
- 7 Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2020
- 8 Återrapportering av verkställigheten för kommunstyrelsens beslut från nämnderna
- 9 Återrapportering av verkställighet av fullmäktigebeslut perioden 2019-01-01 - 2019-06-30
- 10 Sammanträdesplan 2020
- 11 Skattesats 2020
- 12 Snapphanerikets turistförening - framtid för besöksnäringen, **Tillväxtchef Carl-Johan Löwenberg klockan 14.45.**

- 13 Budgetuppföljning september 2019
- 14 Uppdrag om kostnadsminskningar
- 15 Bolagsordning med flera styrdokument för IT-kommuner i Skåne AB
- 16 Ram för upplåning 2020
- 17 Borgensram för kommunala aktiebolag fr o m 1 januari 2020
- 18 Borgensavgifter för de helägda kommunala aktiebolagen fr o m 1 januari 2020
- 19 Utdelning från de helägda kommunala aktiebolagen
- 20 Räddningstjänstens lokaler i Osby, Jimmie Ask
- 21 Diskussion om revidering av kostpolicy, **Kostchef Kim Olsen, klockan 15.25**

Niklas Larsson  
Ordförande

Amra Eljami  
Sekreterare

3



Karlshamns  
kommun

2019-09-17

Sida 1(1)  
Dnr: 2019/2877

**OSBY KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

2019-09-23 530  
KS/2019:262  
Diariennr. Ärendetyp

Bromölla kommun  
Olofströms kommun  
Osby kommun  
Sölvesborgs kommun  
Älmhults kommun  
Region Blekinge  
Region Kronoberg  
Region Skåne

**Missiv KS § 207 Förslag att ge stöd till bildande av bolag som ska vara juridisk huvudman för Sydostlänken**

Översänder beslut från kommunstyrelsens sammanträde 2019-09-10.

Med vänlig hälsning

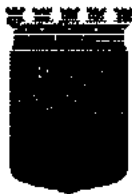
Rosita Wendell  
Nämndsekreterare

rosita.wendell@karlshamn.se  
0454-81110



2019-09-23  
KS/2019:262 530  
Diariennr. Ärendetyp

Plats och tid	Asarumssalen, klockan 15:00--17:00		
Beslutande	Per-Ola Mattsson Magnus Gärdebring Mats Dahlbom Charlott Lorentzen Elin Petersson Marie Sällström Magnus Sandgren Christel Friskopp Björn Tenland Nurhadi Marco Gustavsson Bodil Frigren Ericsson Annika Westerlund Tommy Larsson Britt Jämstorp	Ordförande 2:e vice ordf 1:e vice ordf Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot	(S), ej § 214 (M) (C), ej § 214 (MP) (M) (S) (M) (S) (SD) (C), ej § 242 (L) (S), ej § 242 (V), ej § 242 (KD)
Tjänstgörande ersättare	Leif Håkansson (S) §§ 204-217, 219-248 Sofie Ekenberg (C) § 214 Jan Bremberg (S) § 214 Sofie Ekenberg (C) § 242 Jan Bremberg (S) § 242 Ulla Sandgren (S) § 242	ersätter Andreas Saleskog (S)  Per-Ola Mattsson (S) Mats Dahlbom (C) Marco Gustavsson (C) Annika Westerlund (S) Tommy Larsson (V)	
Närvarande ersättare	Sofie Ekenberg (C) §§ 204-213, 215-217, 219-241, 243-248 Jan Bremberg (S) §§ 204-213, 215-217, 219-241, 243-248 Irène Ahlstrand Mårlind (M) Ulla Sandgren (S) §§ 204-217, 219-241, 243-248 Ulf Ohlsson (M) Claes Jansson (MP) Görgen Lennarthsson (SD) §§ 204-213, 215-217, 219-238 Jan-Åke Berg (S) Emanuel Norén (L) Lena Sandgren (S) Johnny Persson (S)		
Övriga	Daniel Wäppling, kommundirektör §§ 204-217, 219-248 Miki Tomita Larsson, kommunsekreterare §§ 204-217, 219-248 Torsten Berg, tf förvaltningschef §§ 208-209 Jenny Blomqvist, ekonom §§ 208-209 Samuel Henningsson, VD Netport Science AB §214		
Paragrafer	§§ 204-217, 218-248		
Utses att justera	Björn Nurhadi		



Justeringsdatum 2019-09-12

Sekreterare .....  
Miki Tomita Larsson

Ordförande .....  
Per-Ola Mattsson §§ 204-213, 215-217, 219-248      Magnus Gärdebring § 214

Justerande .....  
Björn Nurhadi

---

**Tillkännagivande av justerat protokoll**

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Beslutsdatum: 2019-09-10

Tillkännages fr.o.m.: 2019-09-13

Tillkännages t.o.m.: 2019-10-05

Protokollet förvaras: Rådhuset

Underskrift: .....

---



## **§ 207 Förslag att ge stöd till bildande av bolag som ska vara juridisk huvudman för Sydostlänken 2019/2877**

### **Kommunstyrelsens beslut**

att ge stöd till strategin att bilda ett bolag som ska vara juridisk huvudman för projektet att bygga Sydostlänken

### **Sammanfattning**

Sydostlänken innefattar sträckan Älmhult till Blekinge kustbana. Sydostlänken har sedan början av 1990-talet diskuterats inom berörda kommuner, regioner och näringslivsintressen (bl.a. IKEA i Älmhult, Volvo i Olofström och Karlshamns Hamn).

Sydostlänken utgörs av en sträcka på ca 59 km, varav 41 km är befintlig bana. Den befintliga banan mellan Älmhult till Olofström är en oelektrifierad och enkelspårig bana och trafikeras främst av godståg till Volvos verksamhet i Olofström.

Sydostlänken finns med i den av regeringen fastställda plan för transportinfrastrukturen för perioden 2018-2029. Projektet ligger med planerad byggstart i den senare delen av planen 2024-2029. Med hänsyn till att projektet inte är fullt finansierat i planen är en trolig byggstart i nuläget 2027-28 utifrån att resterande medel aviseras i nästkommande planperiod 2022-2033. Generellt gäller att projekten resurssätts och planeras utifrån den tidshorisont de ligger i planen och bedöms vara möjliga för byggstart.

Trafikverket har i enlighet med fastställelsebeslutet inlett det planeringsarbete som krävs för ett genomförande och startat upp vissa moment inom ramen för ett inledande planskede, som föregår framtagandet av två järnvägsplaner i stråket:

En kapacitetsutredning är påbörjad med beräknad leverans efter sommaren 2019. Utredningen syftar till att utifrån aviserad trafikering konkretisera omfattning och läge för mötesspår och stationer för resandeutbyte. Behoven i ändpunkterna Karlshamn och Älmhult studeras utifrån kapacitetssynpunkt.

För att tidigarelägga angelägna investeringar i transportplanen kan kommuner och andra aktörer förskotta medel. Kommunallagen reglerar kommuners möjligheter att lämna bidrag till olika statliga investeringar. I enlighet med gällande lagstiftning bör de kommuner som direkt och påtagligt drar störst nytta av respektive investering vara de som formellt förskotterar medlen. Det måste finnas en upprättad och fastställd plan med bygghandling inför det objekt som ska tidigareläggas genom förskottering av medel. Det är den bedömda verkliga investeringskostnaden för utbyggnaden i löpande prisnivå som ska förskotteras. Däremot ska inte produktionsstöd och redan nedlagda kostnader ingå. Den part som ska förskottera medel ska garantera hela beloppet. Utbetalning sker i den takt medlen förbrukas. Återbetalning av slutlig byggkostnad görs utan kompensation för index eller ränta när medel för objektet finns tillgängliga i budget, vilket i normala fall är samma år som objektet ligger i den långsiktiga investeringsplanen.

Preliminärt har en möjlig samarbetspartner sagt sig vara villig att stå för de medel som behövs för anläggandet tills dess återbetalning av investeringskostnaden kan ske enligt ovan.

Förslaget är att Sydostlänkens intressenter bildar ett bolag tillsammans med en Joint Venture-partner (JVp). Bolaget blir juridisk huvudman för att genomdriva projektet att bygga Sydostlänken. Intressentgruppens medlemmar får ta ställning till om de vill stödja



strategin att bilda ett bolag som ska vara juridisk huvudman för projektet att bygga Sydostlänken. Ett förslag till gemensam avsiktsförklaring för intressentgruppens medlemmar tas därefter fram utan dröjsmål (avsiktsförklaringen är inte juridisk bindande). Berörda kommuner ger sina planavdelningar eller motsvarande i uppdrag att omedelbart påbörja planering av respektive kommuns del av sträckan mellan Olofström och Blekinge kustbana. Projektet inför byggnationen av Sydostlänken utlyses enligt samma grundkoncept som för ESS i Lund. När valet av extern partner är klart ingås ett samarbetsavtal. Samarbetsavtalet ersätts fortast möjligt av ett s.k. Joint Venture/PPP-avtal, vari ingår bildande av en juridisk huvudman för byggande av en järnvägsförbindelse mellan Olofström och Blekinge kustbana. Sydostlänken AB börjar bygga.

### **Beslutsunderlag**

Trafikverkets järnvägsutredning Sydostlänken sträckan Olofström- Blekinge kustbana  
Sydostlänken – planläget enligt Trafikverket  
Sydostlänken – färdplan för byggande av Sydostlänken genom bolag bildat av intressentgruppens medlemmar

### **Beslutet skickas till**

Bromölla kommun  
Olofströms kommun  
Osby kommun  
Sölvesborgs kommun  
Älmhults kommun  
Region Blekinge  
Region Kronoberg  
Region Skåne



4

Samhällsbyggnad  
Anders Edwall  
0479-52 81 23  
anders.edwall@osby.se

## **Ishall i Osby kommun**

Dnr KS/2016:255 821

### **Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja och genomföra en projektering av en ny ishall enligt tidigare framtaget underlag för en B-hall samt en liten rink.

I referensgruppen för ishallprojektet ska representanter bjudas in från föreningarna OKK, OIK och IFK Osby ingå.

Kommunfullmäktige avsätter 3 500 000 för projektering av en ny ishall vilket räknas in i den totala projektbudgeten.

Projekteringens huvuduppdrag är att säkerställa kostnaden för en nybyggnation samt arbeta ned kostnaderna för en ny ishall till en målbild av 80.000.000 kr.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-06-21 följande: ”Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning får i uppdrag att dels utreda ett förslag till en ny ishall med två (2) rinkar till en maximal investeringskostnad om 80.000.000 kr, dels utreda det förslag till bildandet av ett s.k. konsortium med intresserade företag som föreslagits av föreningarna Osby Ishockeyklubb och Osby Konståkningsklubb i skrivelse daterad den 18 juni 2018.”

Samhällsbyggnad med representanter från ishallsföreningen informerade på kommunstyrelsen 2018-10-31 hur en ishall enligt deras koncept kunde se ut samt förutsättningarna.

KSAU beslutade 2019-06-12 KS/2019:130 att tillsätta en arbetsgrupp som behandlar och bereder frågor till KS gällande ishall i Osby kommun och har dialog med ishallsföreningen.

Arbetsgruppen har under aug-sep sammanträtt tre gånger och haft två möten med ishallsföreningen.

Samhällsbyggnad har gått igenom underlaget och även ställt kompletterande frågor för att få svar på de frågetecken som fanns för att kunna bilda sig en uppfattning om förslaget.

Samhällsbyggnad har även utrett hur kostnaden för en B-hall samt liten rink ska kunna arbetas ned till målbudgeten på 80.000.000 kr.

## **Finansiering**

Investeringsmedel för projektering är avsatta i investeringsbudgeten

## **Beslutsunderlag**

Bilagor 1.x gäller Ishall egen regi.

Bilagor 2.x gäller Ishall konsortium

Bilaga 1.1 - Osby Ishall programskiss

Bilaga 1.2 - Osby Ishall kalkyl

Bilaga 1.3 - Kostnadsbedömning-El- och telesystem

Bilaga 1.4 - Kostnadsbedömning-VVS

Bilaga 1.5 - Ishall 180307 Presentation KS

Bilaga 2.1 - Planritning och skiss

Bilaga 2.2 - Budgetkalkyl Osby Ishall

Bilaga 2.3 - Situationsplan

Bilaga 2.4 - Skrivelse Osby Ishallsförening 20181001

Bilaga 2.5 - Skrivelse med svar gällande ersättning för projekteringskostnader

## **Ärende**

### **Nybyggnation i egen regi**

#### **Bakgrund**

Ärendet har processats och beskrivits i flertalet skrivelser och finns i bilagorna. Utifrån beslut fattade av kommunstyrelsen är det en B-hall med en liten rink som fyller behovet. En maximal kostnadsuppskattning för en B-hall är 95.000.000 kr och en liten rink är 15.000.000 kr.

#### **Projektering**

Att projektera ovanstående förslag innebär att kostnaden för förslaget kan kostnadsbestämmas till +/- 5% samt att under projekteringstiden arbetar man konstant med att få ner kostnaden. Detta görs genom att man bland annat tittare närmare på följande:

- Återanvändning av utrustning

- Återanvändning av kylmaskin
- Låta bli att inreda vissa ytor, exempelvis något omklädningsrum, VIP-loge, mötesrum, samlingsrum, kontor etc.
- Välja något annat byggnadsmaterial eller byggnadsteknik.

### **Upphandling och byggnation**

När projekteringen är färdig och man lyckas nå målbilden och får erforderliga beslut, kommer upphandlingen att göras som en delad entreprenad, vilket innebär att lokala företag har väldigt goda förutsättningar att lämna ett vinnande anbud.

### **Ställningstagande**

Det går inte att utan en projektering göra några som helst utfästelser gällande att den maximala kostnaden skulle kunna bli lägre än redan uppgivet.

Väljer man att inte projektera innebär det att ärendet avstannar gällande byggnation i egen regi.

Förutsättningarna för att arbeta ned kostnaderna för en B-hall samt en liten rink till målbilden 80.000.000 kr är låga och samhällsbyggnad kan med den vetskapen som finns idag inte se att det är möjligt. En mer rimlig bedömning är att med en väldigt bra projektering följt av en god upphandling kunna få önskat projekt för en kostnad av 85.000.000 – 95.000.000 kr.

### **Nybyggnation via konsortium och hyra**

#### **Bakgrund**

Osby Ishockeyklubb & Osby Konståkningsklubb sände 2018-06-20 in en skrivelse där de föreslog att ett konsortium med intresserade skulle bildas som kunde bygga en ishall för att sen hyra ut till Osby kommun. Bland annat framfördes följande:

- ”Föreningarna är övertygade om att man på rimligt sätt kan bygga en ny ishall för 80 milj kronor. Vilket är den summa kommunen själva föreslagit vara ett alternativ.”
- ”Föreningarnas förslag är att ett konsortium tillsätts med intresserade företag, vilka finns idag.”
- ”Vi har med detta förslag en fråga till Osbys politiker om man kan tänka sig att låta ett privat företagskonsortium bestående av Osby-företagare i samarbete med föreningarna OIK och OKK uppföra och sedan äga hallen med ett långtids hyresavtal med Osby kommun”.

### **Ishallsföreningens förslag**

Utformning och design kan läsas i bilaga 1 och 2. Placeringen är tänkt att hamna på fastigheten Barnvagnen 1 som ligger norr om ishallen. Fastigheten ägs i dagsläget inte av Osby kommun.

Kostnaden för en nybyggnation är 72.800.000 kr enligt budgetoffert från Arkitekt Hansson AB och Hans-Gösta Hansson bedömer enligt underlaget att en nybyggd ishall går att utföra med ett kostnadstak på 80.000.000 kr

### **Förutsättningar**

Förutsättningar för ovanstående kostnad är att inköp av fastigheten Barnvagnen 1 och att schaktmassor kan omdisponeras inom kvarteret Barnvagnen. För byggnadskreditiv och investeringslån krävs kommunalt borgensåtagande i 50 år. Eventuellt hyresavtal med kommunen tecknas förslagsvis med 10 år med omprövning efter denna tid

För att säkerställa budgetofferten krävs enligt ishallsföreningen ett bidrag på 2.000.000 kr för att utreda ishallsförslaget.

### **Samhällsbyggnads utredning**

#### **Ishallens utformning och innehåll**

Ishallen uppfyller de krav som ställs för funktionerna i en B-hall. Att använda sig av befintlig kylmaskin och teknikrum ställer sig samhällsbyggnad tveksamma till. Marken där teknikhuset idag står kan tänkas användas till bland annat en utökning av fotbollsplaner alternativt placering av en ny framtida simhall. Det är fullt möjligt att återanvända ismaskinen, även om en ny ismaskin varit betydligt energieffektivare och man hade fått bort ammoniak som används som köldmedia.

Förslaget skiljer sig i följande delar gentemot samhällsbyggnads förslag:

- Mindre liten rink
- Färre omklädningsrum (en st)

I övrigt bedöms förslaget vara likvärdigt innehållsmässigt.

Övervakningen är inte tänkt att inredas i dagsläget enligt förslaget.

#### **Ishallens placering**

Ishallen är tänkt att placeras på Barnvagnen 1. Samhällsbyggnad är utifrån föreningarna som finns på fastigheten tveksamma till att fastighetskostnaderna på 1.200.000 kr som är upptagna i budgetofferten är tillräckliga för inköp av mark och sanering.

## **Ekonomi**

### **Byggbkostnad**

Det är inte möjligt att bedöma rimligheten i budgetofferten, då underlaget är knapphändigt. Det framgår inte vad de olika entreprenörerna lämnat pris på. Det är inte heller aktuellt att bedöma byggbkostnaden, då det för Osby kommun är intressant att veta hyreskostnaden.

### **Hyreskostnad**

Ingen hyreskostnad har framkommit och Osby kommun har via en skrivelse samt på mötet med föreningar och företag meddelat att hyreskostnaden får maximalt uppgå till 4.200.000 kr per år. Då det är den beräknade totala driftkostnaden för Osby kommun vid uppförande av en ishall i egen regi. I driftkostnaden ingår samtliga kapitalkostnader, drift och underhållskostnader. Vaktmästarna är undantagna denna kostnad och är Osby kommuns egna personal.

### **Kommunalt borgensåtagande**

Ett kommunalt borgensåtagande på 80.000.000 kr i 50 år krävs för projektet. Samhällsbyggnad är orolig för ansvarsfrågan vid det fall att projektet överstiger 80.000.000kr. Vid det fall att byggnationen överstiger 80.000.000 kr skulle det innebära att Osby kommun måste tillskjuta ytterligare medel då ingen kan hållas ansvarig för den ökade kostnaden, då Osby kommun är de enda som står för en ekonomisk risk i form av sitt borgensåtagande.

Att erbjuda ett kommunalt borgensåtagande till ett konsortium eller ett privat bolag är laglighetsmässigt mycket tveksamt och behöver utredas vidare. Statsstöd är reglerat av EU och kan kanske behöva godkännas av EU-kommissionen. Det är dock fullt möjligt att erbjuda borgensåtagande för en förening vilket inriktningen ändrats till.

### **Lagen om offentlig upphandling (LOU)**

Samhällsbyggnad har med hjälp av upphandlingsenheten och Daniel Oredsson utrett om en överenskommelse av denna art faller under LOU och därmed behöver upphandlas. Det finns ett antal avgjorda rättsfall som beskriver lagligheten. Nedan finns två exempel på avgörande hos konkurrensverket och ett i HD som beskriver detta.

#### **KKV-ärende Nybro-brunn dnr 613/2008**

Det finns ett antal s.k. särskilda undantag, vilka framgår av 1 kap. 6 § LOU. Det s.k. hyresundantaget (punkten 1) innebär bl.a. att kontrakt avseende hyresrätt inte omfattas av lagens tillämpningsområde. Uppförande av en byggnad efter beställarens riktlinjer omfattas emellertid i regel inte av hyresundantaget, särskilt inte om byggnaderna är av speciell karaktär såsom värmekraftverk, skola, sjukhus, brandstation eller liknande. Sådana kontrakt ska upphandlas enligt reglerna för byggtreprenad. Är det däremot fråga om byggnader som vem som helst kan tänkas köpa och som inte planerats för den upphandlande myndigheten kan sannolikt undantaget användas om byggnaden ännu inte uppförts. Även uppförande av byggnader som andra aktörer kan tänkas ha intresse av att

förvärva och nyttja ska emellertid upphandlas enligt LOU, om byggnaden har planerats för den upphandlande myndigheten eller uppförts eller rustats enligt myndighetens krav och specifikationer.

Utdrag ur KKV-ärendet Sävsjö dnr 148/2009:

Högsta Domstolen har i visst fall [4] prövat huruvida ett avtal utgjort ett hyresavtal. I det aktuella målet fann domstolen att de platser som avtalet gällde inte var klart lokaliserade och kunde variera inom en fastighet. Lokalupplåtelsen var således av obestämd karaktär och även av underordnad betydelse i förhållande till avtalets huvudsakliga syfte. Domstolen ansåg därmed att avtalet inte utgjorde ett hyresavtal.

I vissa hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal till fast egendom förekommer viss reglering av vad avtalsparterna ska eller inte ska tillhandahålla i övrigt, inklusive reglering av vissa tjänster åt motparten. Ju fler tjänster som utförs åt en upphandlande myndighet och ju mer en upphandlande myndighet styr motpartens verksamhet utöver det renodlade hyresförhållandet, desto mer talar för att avtalet ska betraktas som ett avtal om anskaffning av tjänster som ska föregås av en upphandling enligt LOU.

Ovanstående två avgjorda fall innebär att Osby kommun kommer att bryta mot LOU om kommunen väljer den föreslagna lösningen att låta ett konsortium alternativt ett privat bolag bygga en ishall som kommunen sedan långtidshyr utan förestående upphandling. Upphandlingen behöver göras med specifikationer om att man önskar anbud på att hyra en nybyggd ishall kategori B-hall med en liten rink i Osby kommun. Samtliga anbudsgivare ska ges samma möjlighet med erbjudande om borgensåtagande samt bidrag om projekteringskostnad.

### **Möte med ishallsföreningen och ställningstagande**

Vid mötena framkom det att ishallsföreningen i första hand behöver 2 000 000 kr i bidrag för att utreda sitt förslag till ny ishall. Pengarna behöver ges i form av bidrag och arbetsgruppen har bedömt att det inte är möjligt utifrån Osby kommuns ekonomiska läge att ge ett sådant bidrag. Ishallsföreningen har inte heller möjligheten att låna pengarna för en utredning då det innebär ett stort personligt åtagande för ledamöterna i ishallsföreningen.

Gemensamt har arbetsgruppen och ishallsföreningen kommit överens om att det viktigaste är att en ny ishall snarast byggs och att det sker via kommunal regi där representanter från föreningarna kan vara med och påverka utformningen.

## Slutsats

Det är inte möjligt att låta ett konsortium bygga en ishall, som Osby kommun sedan långtidshyr utan föregående upphandling enligt Lagen om Offentlig Upphandling. Väljer Osby kommun att upphandla enligt LOU innebär det att ett kommunalt borgensåtagande erbjuds till samtliga anbudsgivare.

Det är fullt möjligt att låta en förening bygga en ny ishall, som Osby kommun sedan delvis hyr om hyran ej överstiger halva driftkostnaden inkl. kapitalkostnader.

Att erbjuda ett kommunalt borgensåtagande till ett konsortium eller ett privatbolag är laglighetsmässigt mycket tveksamt och behöver utredas vidare. Statsstöd är reglerat av EU och kan kanske behöva godkännas av EU-kommissionen.

Ishallsföreningen har tillsammans med ishallsföreningen överenskommit enligt beslutsförslaget att samhällsbyggnadsförvaltningen ska påbörja och genomföra en projektering av en ny ishall enligt tidigare framtaget underlag för en B-hall samt en liten rink.

I referensgruppen för ishallprojektet ska representanter bjudas in från föreningarna OKK, OIK och IFK Osby ingå.

Petra Gummesson

Kommunchef

Anders Edwall

Chef Tekniska Enheten

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen



## Kalkyl, Osby Ishall

Göteborgs Byggekalkyl AB Jan 2018

	Mängd	Enh	Arbete		Material, UE		Kommentarer
			A-pris	Summa	A-pris	Summa	
2 Nettokalkyl							
0 Projektdata							
ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR							
byggnadsarea	4335	m2	0	0	0	0	
bruttoarea	5800	m2	0	0	0	0	
bruttovolym	37750	m3	0	0	0	0	
takyta	4375	m2	0	0	0	0	
fasadyta	1665	m2	0	0	0	0	
fasadyta ovan yttertak	350	m2	0	0	0	0	
ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER							
administrativa föreskrifter	1	x	0	0	0	0	
MER 2002							
mängdförteckning är uppbyggd enl. MER 2002 i allt väsentligt	1		0	0	0	0	
7 Byggnadsarbeten för installationer							
BYGGNADSARBETEN FÖR INSTALLATIONER							
erf. byggnadsarbeten såsom brandtätningar, inklädnader, insp.luckor etc. för va-, vvs-, kyl- och processmediesystem	1	x	0	0	200 000	200 000	
erf. byggnadsarbeten såsom brandtätningar, inklädnader, insp.luckor etc. för el- och telesystem	1	x	0	0	30 000	30 000	
erf. byggnadsarbeten såsom brandtätningar, inklädnader, insp.luckor etc. för transportsystem	1	x	0	0	25 000	25 000	
10 Mark - sammansatta							
MARKARBETEN FÖR HUS							
bef. nivå mark ant. lika nivå FG							
planschakt, djup ca550-650 (4335m2)	2679	m3	0	0	275	736 725	
ev. tg för schakt i hårdgjord yta	4335	m2	0	0	0	0	
kompl. schakt för plintar långsida	24	st	0	0	2 500	60 000	
kompl. schakt för plintar kortsida	13	st	0	0	1 500	19 500	
kompl. schakt för kantbalkar i fasadliv	301	m	0	0	100	30 100	
utv. återfyllnad mot kantbalkar i fasadliv	301	m	0	0	100	30 100	
dränledning inkl. kompl.schakt, bädd, kringfyllning och geotextil	305	m	0	0	250	76 250	
drän.brunnar	1	x	0	0	25 000	25 000	
dränlager, t ant. 200 inkl. geotextil	4335	m2	0	0	115	498 525	

upplastning och borttransport av överblivna massor

2900 m3

	0	0	90	261 000
1 x	0	0	50 000	50 000
1	0	0	0	0
1 st	14	14	20 000	20 000
1 st	0	0	4 000	4 000
1 st	14	14	20 000	20 000
1 st	0	0	5 000	5 000
1 st	16	16	25 000	25 000
1 st	0	0	6 000	6 000
24 st	12	288	15 000	360 000
13 st	6	78	6 500	84 500
1 st	8	8	7 000	7 000
221 m	0,6	132,6	60	13 260
882 m3	0,7	617,4	1 600	1 411 200
2940 m2	0,08	235,2	0	0
60 m3	0,8	48	1 600	96 000
70500 kg	0,02	1410	10	705 000
7200 kg	0,02	144	10	72 000
2940 m2	0,2	588	240	705 600
111 m	0,2	22,2	240	26 640
1 x	6	6	5 000	5 000
185 m	0,6	111	60	11 100
34 m	0,5	17	50	1 700
116 m	0,2	23,2	75	8 700
276 m3	0,8	220,8	1 600	441 600

ÅTERSTÄLLANDE AV TRÄDGÅRD

återställande av trädgård efter avetablering

MARKARBETEN UTANFÖR FASADLIV

markarbeten utanför fasadliv ingår ej i kalkylen

30 Stomme - sammansatta

GROPAR

hissgrop av betong kompl. inkl. form, armering, ev. fogband, ca3000x2400 (inv.mått)

erf. schakt, fyllning, återfyllning för hissgrop

grop kabelränna av betong kompl. inkl. form, armering, ev. fogband, ca5600x400

(inv.mått)

erf. schakt, fyllning, återfyllning för grop kabelränna

isgrop av betong kompl. inkl. form, armering, ev. fogband, ca3400x1800 (inv.mått)

erf. schakt, fyllning, återfyllning för hissgrop

PLINTAR UNDER PELARE ISHALL

plintar av betong inkl. form, armering

plintar långsida

plintar kortsida

GRUNDPLINT UTV. PELARE

grundplint av btg inkl. form, armering

PLATTA PÅ MARK ISHALL

kantform kantbalk

btg, t ant. 300

erf. ytbehandling

extra btg vid kantbalk (221m)

armering vid platta (2940m2, 882m3) ca 80 kg/m3

armering vid kantbalk (221m) ca 120 kg/m3

markisolering, t=200

kantbalksisolering

erf. gjutfogar

PLATTA PÅ MARK OMKLÄDNINGSDEL MM

kantform kantbalk

kantform gropar

mellanlägg mot ishall

btg, t ant. 200

erf. ytbehandling  
 extra btg vid kantbalk (301m)  
 armering vid platta (1380m2, 276m3) ca 80 kg/m3  
 armering vid kantbalk (301m) ca 120 kg/m3  
 markisolering, t=200  
 kantbalkisolering  
 erf. gjutfogar

INGJUTNINGSGODS FÖR INSTALLATIONER  
 erf. ingjutningsgods för va-, vvs-, kyl- och processmediesystem  
 erf. ingjutningsgods för el- och telesystem  
 erf. ingjutningsgods för transportsystem

33 Prefab  
 PREFAB.PELARE ISHALL  
 prefab.pelare inkl. undergjutning, infästning  
 pelare långsida (24st)  
 pelare kortsida (13st)

PREFAB.TRAPPOR  
 trappa kompl. inkl. ytbeläggning, inf.plåtar, vån.höjdca3300  
 rak trappa inkl. vilplan, bca2000  
 tvåloppstrappa inkl. vilplan, bca1200

PREFAB.BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1  
 prefab.bjälklag kompl. inkl. erf. igjutningar, ursparingar, inf.plåtar  
 bjälklag över omklädningsdel  
 bjälklag vid korridor ishall  
 pågjutning av bjälklag inkl. form, armering, ytbehandling  
 erf. stålpelare, stålbalkar, inf.stål till bjälklag  
 bjälklag över omklädningsdel (770m2)  
 bjälklag vid korridor ishall (247m2)

PREFAB.GRADÄNGER LÄKTARE  
 prefab.gradänger kompl. inkl. erf. ytskikt, igjutningar, ursparingar, inf.plåtar  
 läktare i 6-nivåer (6st) (horis.yta)  
 trappor, bca1200, hca3300

35 Smide  
 ROSTSKYDDSMÅLNING  
 rostskyddsmålning

TAKBALKAR ÖVER ISHALL

1380 m2	0,08	110,4	0	0
40 m3	0,8	32	1 600	64 000
22080 kg	0,02	441,6	10	220 800
4800 kg	0,02	96	10	48 000
1380 m2	0,2	276	280	386 400
185 m	0,2	37	285	52 725
1 x	8	8	4 000	4 000
1 x	16	16	0	0
1 x	4	4	0	0
1 x	5	5	0	0
202 m	6	1212	14 000	2 828 000
115 m	4	460	8 000	920 000
1 st	6	6	50 000	50 000
1 st	8	8	60 000	60 000
770 m2	0,5	385	1 250	962 500
247 m2	0,5	123,5	1 350	333 450
1091 m2	0	0	250	272 750
1 x	0	0	350 000	350 000
1 x	0	0	175 000	175 000
287 m2	0	0	1 500	430 500
5 st	0	0	25 000	125 000
1 x	0	0	0	0

takbalkar kortsida, lca44400 (flera pelarupplag)  
takbalkar öppen yta, lca44400

UTV. PELARE VID ENTRÉ  
utv. pelare, hca3000

PORTOMATTNING TILL PORT ISMASKINRUM  
portomfattning inkl. inf.plåtar

L-STÅL SOM UPPLAG VÄGGELEMENT OVAN YTTERTAK  
ant. L-stål inkl. inf.

DURKPLÅT, LUCKA TILL GROPAR  
durkplåt + kantskoning vid kabelgrav, ca5600x400  
vfz körbar och fjärrstyrd lucka över isgrop, ca3800x1800

RÄCKEN, LEDSTÅNG PREFAB.TRAPPOR  
räcken trapplopp  
räcken bjälklagskant  
ledstång mot vägg

RÄCKE LÄKTARE  
räckesbarriär, h=1100  
räcke vid handikapp-platser  
räcke vid nederkant läktare

BALKONG, TRAPPHUS  
bjälklag av stålplåt inkl. stålstomme  
glasräcke balkong

SERVICEGÅNG  
servicegång av stålplåt inkl. stålstomme  
räcke servicegång  
grind servicegång, bca1000  
ståltrappa inkl. 2-sidor räcke, bca1000, hca3300

40 Yttertak - sammansatta  
YTTERTAK ÖVER ISHALL  
trp-plåt, plåtkompl. se kap. 46  
taktäckning av gummiduk typ Sarnafil TS 77-15ER fabr. Sika Sverige  
tg anslutning fotplåt  
tg anslutning hängskiva  
takboard + takisolering + plastfolie  
erf. byggarbeten vid takfot

2 st	0	0	75 000	150 000
10 st	0	0	250 000	2 500 000
1 st	0	0	5 500	5 500
10 m	0	0	1 500	15 000
70 m	0,4	28	1 500	105 000
1 st	0	0	5 000	5 000
1 st	0	0	10 500	10 500
14 m	0	0	2 200	30 800
14 m	0	0	2 200	30 800
14 m	0	0	1 200	16 800
65 m	0	0	2 000	130 000
5 m	0	0	2 000	10 000
64 m	0	0	2 500	160 000
80 m2	0	0	2 200	176 000
31 m	0	0	3 000	93 000
49 m2	0	0	4 500	220 500
39 m	0	0	2 200	85 800
1 st	0	0	15 000	15 000
1 st	0	0	50 000	50 000
2940 m2	0	0	285	837 900
132 m	0	0	150	19 800
90 m	0	0	150	13 500
2940 m2	0	0	400	1 176 000
132 m	0	0	250	33 000

erf. byggarbeten vid gavel

YTTERTAK ÖVER PLAN 2

plåtkompl. se kap. 46

takstomme inkl. inf.

taktäckning av gummiduk typ Sarnafil TS 77-15ER fabr. Sika Sverige

tg anslutning fotplåt

tg anslutning hängskiva

tg uppdragning mot vägg

råspont + underlagspapp

taklagskomplettering bestående av minull + plastfolie + glespanel + inv. gips

erf. byggarbeten vid takfot

erf. byggarbeten vid gavel

erf. byggarbeten vid anslutning mot vägg

YTTERTAK ÖVER PLAN 1

plåtkompl. se kap. 46

takstomme inkl. inf.

taktäckning av gummiduk typ Sarnafil TS 77-15ER fabr. Sika Sverige

tg yta under kondensorgård

tg anslutning fotplåt

tg anslutning hängskiva

tg uppdragning mot vägg

råspont + underlagspapp

taklagskomplettering bestående av minull + plastfolie + glespanel + inv. gips

erf. byggarbeten vid takfot

erf. byggarbeten vid gavel

erf. byggarbeten vid anslutning mot vägg

VÄGG VID NIVÅSKILLNAD TAK PLAN 2

fasadbeklädnad, hca1000

utf.vägg, hca1000

ERF. LUCKOR, TAKHUVAR

erf. luckor

erf. arbeten för takhuvar

46 Plåt

PLÅTARBETEN YTTERTAK ÖVER ISHALL

bärande takplåt Plannja 200M med perforering

fotplåt

hängskiva gavel

90 m	0	0	200	18 000	
766 m2	1	766	750	574 500	
781 m2	0	0	285	222 585	
72 m	0	0	150	10 800	
25 m	0	0	150	3 750	
47 m	0	0	150	7 050	
766 m2	0,5	383	60	45 960	
737 m2	0,5	368,5	285	210 045	
72 m	0	0	250	18 000	
25 m	0	0	200	5 000	
47 m	0	0	275	12 925	
667 m2	1	667	750	500 250	
692 m2	0	0	285	197 220	
75 m2	0	0	285	21 375	
70 m	0	0	150	10 500	
39 m	0	0	150	5 850	
84 m	0	0	150	12 600	
667 m2	0,5	333,5	60	40 020	
635 m2	0,5	317,5	285	180 975	
70 m	0	0	250	17 500	
39 m	0	0	200	7 800	
84 m	0	0	275	23 100	
47 m2	0,3	14,1	325	15 275	
47 m2	2	94	385	18 095	
1 x	0	0	7 500	7 500	
1 x	0	0	15 000	15 000	
2875 m2	0	0	450	1 293 750	
132 m	0	0	400	52 800	
90 m	0	0	550	49 500	

PLÅTARBETEN YTERTAK ÖVER PLAN 2

fotplåt  
hängskiva gavel  
ståndskiva mot vägg

PLÅTARBETEN YTERTAK ÖVER PLAN 1

fotplåt  
hängskiva gavel  
ståndskiva mot vägg

TAKAVVATTNING

takavvattning inkl. erf. tillbehör, ant. omf.  
hängränna  
stuprör (22st)  
anslutning till dagvattenledning  
stuprörsutkastare

PLÅTGARNERINGAR YTTERVÄGGAR

träskelbeslag (20st)  
fönsterbleck (3st)  
droppbleck  
ev. vert. listbeslag

48 Huskomplettering

TAKSKYDDSANORDNINGAR  
erf. takskyddsanordningar

50 Fasader - sammansatta

YTTERVÄGGAR ISHALL  
sockelelement typ sandwichelement inkl. dubb, undergjutning, fogning, h ant.1200  
(106,5m)  
väggelement typ sandwichelement fabr. Ruukki sandwichpanel SPA Energy Panel  
inkl. inf., fogning, täckplåtar  
väggelement ök sockelelement, hca1800 (L=6,0m, NA=11m2, BA=)  
väggelement ök sockelelement, hca7800-8400 (L=104,5m, NA=824m2, BA=)  
tg öppningar  
väggelement ovan yttertak, hca4600-5200 (L=69,5m, NA=196m2, BA=)  
dekorutsmyckning av väggelement

YTTERVÄGGAR OMKLÄDNINGSDEL MM

sockelelement typ sandwichelement inkl. dubb, undergjutning, fogning, h ant.1200  
(100m)

72 m	0	0	400	28 800
25 m	0	0	600	15 000
47 m	0	0	550	25 850
70 m	0	0	400	28 000
39 m	0	0	600	23 400
84 m	0	0	550	46 200
274 m	0	0	425	116 450
122 m	0	0	425	51 850
16 st	0	0	300	4 800
6 st	0	0	300	1 800
75 m	0	0	400	30 000
8 m	0	0	450	3 600
83 m	0	0	375	31 125
112 m	0	0	375	42 000
1 x	12	12	25 000	25 000
128 m2	0,5	64	2 800	358 400
11 m2	0,2	2,2	675	7 425
827 m2	0,2	165,4	675	558 225
2 st	2	4	350	700
196 m2	0,2	39,2	675	132 300
1 x	0	0	100 000	100 000
120 m2	0,5	60	2 800	336 000

väggelement typ sandwichelement fabr. Ruukki sandwichpanel SPA Energy Panel  
inkl. inf., fogning, täckplåtar, hca1800-6000 (L=150m, NA=500m2, BA=)  
tg öppningar  
tg urtag för bjälklagskant  
dekorutsmyckning av väggelement

55 Fönster, dörrar, partier, portar  
EV. LÅSSHEMA  
ev. upprättande av låsschema

#### YTTERDÖRRAR

ytterdörr inkl. beslagning men exkl. erf. efterbeslagning  
ytterdörr, ca1000x2100  
ytterdörr, ca2000x2100, pardörr  
erf. efterbeslagning  
drevning  
fogning  
inv. smygbräda

#### VINDFÅNGSPARTIER

vindfångspartier inkl. glasning, beslagning men exkl. antagen efterbeslagning  
parti, ca2000x2400, pardörrar  
parti, ca3000x2400  
drevning  
fogning  
inv. smygbräda (3-sidor)

#### FÖNSTERPARTIER

fönsterpartier inkl. glasning, beslagning, efterbeslagning, erf. ljudkrav (räknat  
h=2400)  
parti, ca2000x2400  
parti, ca3000x2400  
parti, ca4000x2400  
parti, ca5500x2400  
parti, ca6500x2400  
parti, ca9000x2400  
parti, ca10000x2400  
drevning  
fogning  
inv. smygbräda (3-sidor)

#### FÖNSTER

633 m2	0,2	126,6	675	427 275
22 st	2	44	350	7 700
76 m	0,4	30,4	250	19 000
1 x	0	0	75 000	75 000
1 x	0	0	15 000	15 000
2 st	4	8	7 500	15 000
4 st	7	28	13 000	52 000
6 omg	1,2	7,2	1 500	9 000
46 m	0,07	3,22	7	322
91 m	0	0	35	3 185
36 m	0,25	9	50	1 800
3 st	0	0	37 500	112 500
2 st	0	0	50 000	100 000
48 m	0,06	2,88	6	288
96 m	0	0	30	2 880
36 m	0,25	9	50	1 800
1 st	0	0	17 000	17 000
1 st	0	0	25 200	25 200
1 st	0	0	33 600	33 600
2 st	0	0	46 200	92 400
2 st	0	0	54 600	109 200
1 st	0	0	75 600	75 600
1 st	0	0	84 000	84 000
148 m	0,06	8,88	6	888
296 m	0	0	30	8 880
96 m	0,2	19,2	35	3 360

fönster inkl. glasning, beslagning, efterbeslagning, erf. ljudkrav (räknat h=1800)  
 fönster, ca1400x1800  
 fönster, ca3200x1800  
 drevning  
 fogning  
 inv. smygbräda (3-sidor)  
 fönsterbänk (3st)

PORT ISMASKINRUM

port inkl. beslagning, efterbeslagning, ca4000x3000

58 Huskomplettering

INKLÄDNAD UNDERSIDA BJÄLKLÄG VID FOAJÉ / CAFÉ  
 inklädnad med ant. skivor inkl. regelstomme, minull

63 Innerväggar

MURADE VÄGGAR OMKLÄDNINGSDEL

murade väggar inkl. erf. kramling, armering, puts (329m, BA=)  
 tg prefab.balk över dörröppning

INNERVÄGGAR AV GIPS

innerväggar av gips kompl. inkl. regelstomme, erf. minull, håltagning, tätning, hörnskydd, h=3000 däre ej annat anges  
 korridorväggar (230m, BA=)  
 hisschaktsväggar (11m, BA=)  
 fläktrumsväggar, trapphusväggar (31,5m, BA=)  
 väggar uk läktare, hca800 (64m, BA=)  
 väggar uk läktare, hca800-1600, lutande i ök (55m, BA=)  
 väggar uk läktare, hca2400 (56m, BA=)  
 övr. väggar (98m, BA=)

SCHAKTVÄGGAR AV GIPS

schakt av gips kompl. inkl. regelstomme, erf. minull, håltagning, tätning, hörnskydd

FÖRSTÄRKNINGAR

erf. förstärkningar för infästning av inredning och utrustning

65 Invändiga dörrar, glaspartier

INV. TRÄDÖRRAR

inv. träddörrar inkl. beslagning men exkl. erf. efterbeslagning, brand- och ljudkrav  
 dörrar till wc, hwc, dusch

1 st	2	2	7 600	7 600
2 st	5	10	17 700	35 400
27 m	0,06	1,62	6	162
53 m	0	0	30	1 590
19 m	0,2	3,8	35	665
8 m	0,35	2,8	285	2 280
1 st	0	0	60 000	60 000
35 m2	0	0	425	14 875
987 m2	3	2961	425	419 475
30 st	1	30	1 400	42 000
690 m2	2,5	1725	250	172 500
33 m2	2,5	82,5	250	8 250
95 m2	2,5	237,5	250	23 750
52 m2	2,2	114,4	225	11 700
88 m2	2,5	220	275	24 200
135 m2	2,3	310,5	240	32 400
294 m2	2,2	646,8	225	66 150
1 x	10	10	4 000	4 000
1 x	8	8	3 500	3 500
33 st	2	66	1 800	59 400



övr. enkeldörrar  
 pardörrar  
 erf. efterbeslagning  
 dörrfoder

INV. STÅLDÖRRAR

inv. ståldörrar inkl. beslagning men exkl. erf. efterbeslagning, brand- och ljudkrav  
 enkeldörr, ca1000x2100  
 pardörrar, ca2000x2100  
 erf. efterbeslagning  
 drevning + fogning

INV. TRAPPHUSPARTIER

inv. trapphuspartier inkl. glasning, beslagning men exkl. erf. efterbeslagning, brand- och ljudkrav  
 parti, ca1400x2100, pardörr  
 parti, ca2000x2100, pardörr  
 erf. efterbeslagning  
 drevning + fogning

INV. VINDFÅNGSPARTIER

inv. vindfångspartier inkl. glasning, beslagning men exkl. erf. efterbeslagning, brand- och ljudkrav  
 parti, ca2000x2400, pardörr  
 parti, ca4400x2400, fast parti med pardörr  
 erf. efterbeslagning  
 drevning + fogning

INV. GLASPARTIER AV TRÄ VID VIP-LOGE, KLUBBRUM

inv. glaspazier av ant. trä kompl. inkl. erf. ljudkrav, ant. stl  
 parti, ca1400x2100  
 parti, ca2400x1800  
 foder

ELCENTRALFRONT

parluckor vid elcentral kompl. inkl. beslagning, efterbeslagning, ca1400x2100

VIKVÄGG

vikvägg inkl. balk, ca6600x3000

JALUSI EL. DYL. ISMASKINRUM

jalusi el. dyl., ca7800x3000

55 st	2	110	2 000	110 000
3 st	3,5	10,5	3 400	10 200
91 omg	1	91	1 200	109 200
910 m	0,12	109,2	30	27 300
2 st	4	8	6 500	13 000
2 st	7	14	12 000	24 000
4 omg	1,5	6	1 500	6 000
29 m	0,07	2,03	45	1 305
2 st	0	0	35 000	70 000
3 st	0	0	50 000	150 000
5 omg	1,5	7,5	1 500	7 500
39 m	0,06	2,34	44	1 716
2 st	0	0	50 000	100 000
1 st	0	0	75 000	75 000
3 omg	1,5	4,5	1 500	4 500
32 m	0,06	1,92	44	1 408
5 st	2	10	8 800	44 000
3 st	4	12	13 000	39 000
107 m	0,12	12,84	30	3 210
2 st	5	10	10 000	20 000
1 st	0	0	130 000	130 000
1 st	0	0	75 000	75 000

68 Huskomplettering  
AKUSTIKDÄMPNING  
akustikdämpning

BRANDSKYDD AV STÅLSTOMME  
brandskydd av stålstomme

72 Ytskikt golv, trappor  
GOLVBELÄGGNINGAR  
golvbeläggningar inkl. erf. socklar, utspackling  
klinker inkl. fog- och sättbruk  
linoleummatta  
plastmatta  
spackling golv

73 Ytskikt vägg  
VÄGGBEKLÄDNAD AV KAKEL  
väggbeklädnad kakel inkl. fog- och sättmassa, mjukfog (34rum)  
stänkskydd av kakel inkl. fog- och sättmassa. mjukfog i kök  
stänkskydd av kakel inkl. fog- och sättmassa vid tvättställ, utslagsback  
tegel el likv på väggar i korridorer

74 Ytskikt tak, undertak  
UNDERTAK / INNERTAK  
akustikplattor inkl. bärverk  
innertak av gips inkl. regelstomme (wc, hwc, dusch)  
inklädnad undersida läktare med ant. gips inkl. regelstomme

FÖRSTÄRKNINGAR  
erf. förstärkningar för infästning av inredning och utrustning

75 Målning  
MÅLNINGSARBETEN  
målningsarbeten inkl. dammbindning

77 Skåp & inredningssnickerier  
SKÅPSINREDNINGAR  
köksinredning inkl. vitvaror i servering, klubbрум, lca6500  
skåpsinredning sliprum, lca2800

78 Rumskomplettering övrigt  
TVÄTTINREDNING  
tvättmaskin

1 x	0	0	75 000	75 000
1 x	0	0	100 000	100 000
108 m2	0	0	600	64 800
136 m2	0	0	460	62 560
202 m2	0	0	430	86 860
446 m2	0	0	100	44 600
519 m2	0	0	700	363 300
16 m	0	0	500	8 000
4 st	0	0	850	3 400
250 m2	0	0	1 100	275 000
888 m2	0	0	425	377 400
94 m2	0	0	400	37 600
282 m2	2,2	620,4	200	56 400
1 x	12	12	15 000	15 000
1 x	0	0	300 000	300 000
2 omg	14	28	35 000	70 000
2 omg	8	16	25 000	50 000
2 st	0,6	1,2	5 500	11 000

torktumlare  
tvättbänk mm, lca3000

INREDNINGAR OMKLÄDNINGSRUM

bänkar / skåp (26omg)  
inredning duschplatser  
övrig inredning

DISKAR

disk vid reception / kassa  
disk vid servering  
ev. jalousier vid diskar

RUMSKOMPLETTERINGAR

WC-inredning  
RWC-inredning  
tvättställs-inredning  
duschrums-inredning  
städ-inredning

STOLAR TILL LÄKTARE

stolar till läktare

KOMPLETTERING AV ISHOCKEYRINK

sarg, hca1200  
tg bås dörrar, enkel  
tg bås dörrar, par  
plexiglas över sarg, hca2000 (78m)  
plexiglas över sarg, hca1600 (60m)  
nät bakom mål (64m)  
utvisningsbås prefab. kompl. utf., ca4200x1600  
sekretariat prefab. kompl. utf., ca5400x1600  
avbytarbås prefab. kompl. utf., ca12000x2800  
räcke med grind, bca2000

89 Installationer - övrigt

INSTALLATIONER

va-, vvs-, kyl- och processmediesystem  
el- och telesystem  
transportsystem (1st hiss)

90 Omkostnader - sammansatta

PROJEKTERING

projektering ca 6-7% av ovanstående exkl Installationer som är inkl Proj.

2 st	0,6	1,2	5 000	10 000	
1 omg	1	1	7 500	7 500	
225 m	1,2	270	900	202 500	
48 st	3,5	168	1 750	84 000	
12 omg	2	24	1 500	18 000	
8 m	2	16	5 000	40 000	
8 m	2	16	5 000	40 000	
16 m	0	0	4 000	64 000	
23 omg	2,5	57,5	600	13 800	
7 omg	6	42	5 000	35 000	
1 omg	1,5	1,5	850	850	
3 omg	2,5	7,5	1 600	4 800	
3 omg	3,5	10,5	2 750	8 250	
601 st	0,4	240,4	750	450 750	
166 m	2,5	415	4 500	747 000	
8 st	2	16	3 000	24 000	
2 st	4	8	5 000	10 000	
156 m2	2	312	4 500	702 000	
96 m2	2	192	4 000	384 000	
384 m2	0,2	76,8	500	192 000	
2 st	16	32	75 000	150 000	
1 st	16	16	85 000	85 000	
2 st	40	80	150 000	300 000	
2 st	12	24	50 000	100 000	
1 x	0	0		0	
1 x	0	0		0	
1 x	0	0		0	
1 x	0	0	3 000 000	3 000 000	



# Information Osby ishall

2018-03-07



# Uppdraget

## § 117

### Osby ishall

KS/2016:255 821

### Beslut

1. Kommunchefen får i uppdrag att dels utreda hur en ny ishall, med en maximal investeringskostnad om 80 miljoner kronor, kan utformas, dels utreda en ombyggnad av befintlig ishall med syfte att avlägsna skadade byggnadsdelar med nytt material, så att nuvarande problem undanröjes.
2. Lämplig expertis bör anlitas för bästa möjliga byggnadsresultat.
3. En ekonomisk kalkyl för såväl ny- som ombyggnaden ska bifogas utredningarna
4. Föreningar med verksamhet i ishallen ska involveras i utredningarna.

# Arenaklassning

- I faktaboken "Bygga ishall" som Svenska ishockeyförbundet gett ut klassificerar vår nuvarande ishall som ett mellanting mellan en Träningshall A och Publik C-hall.
- Krav och önskemål från OKK och OIK gör att en Publik B-hall är det som borde finnas.

# Arenaklassning

	Evenemangsarena			Publikhall			Träningshall		
	Elitserien			Allsvenskan	Div 1		Tr A	Tr B	Tr C
	Even A	Even B	Even C	Publ A	Publ B	Publ C	Tr A	Tr B	Tr C
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Publikplatser	>10000	>6000	>4000	>2000	>1000	>500	>200	<200	
Sikt sitt/ståplats, >4m	X	X	X	X	X	X			
VIP loger, utsikt	X	X	(X)						
Rullstolsplatser	X	X	X	X	X				
Teknikbrygga	X								
Restaurang	X	X	X						
Cafeteria	X	X	X	X	X				
Kiosker	X	X	X	X	X	X			
Uppvärmad hall	X	X	X	X	X				
Pausutrymme (publ)	X	X	X	X					
Toaletter mm	X	X	X	X	X	X	X	X	
TV kameror	X	X	X	X	X				
TV & Radiohytter	X	X	X	X					
Pressplatser	X	X	X	X					
Presskonferens utr	X	X	X	X	X				
Uppehållsrum (press)	X	X	X	X					
Goal pegs	X	X	X	X	X	(X*not2)			
Sarg/Rink (30x60m +/- 0,5%)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sargskydd, glas/polyC	X	X	X	X	X	X			
Sargskydd, Gunnebonät							X	X	X
Hängnät, 4m från mållinjen	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spelarbås	X	X	X	X	X	X	X	X	
Funktionärsbås	X	X	X	X	X	X	X	X	
Säker inpassering	X	X	X	X	X				
Matchdocka	Mediakub	Mediakub	Mediakub	4-4-4	4-4-4	4-4-4	X	X	X
Ljudanläggning	X	X	X	X	X	X	X		
Signalhorn/Siren	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Videomåldomarhytt	X	X	X						
Höjd till belysning	7m	7m	7m	7m	7m	5m	5m	5m	5m
Belysning	>1000	>1000	>1000	>1000	>600	>400	>400	>400	>200
Omklädningsrum	6st 35 m <sup>2</sup>	6st 35 m <sup>2</sup>	6st 35 m <sup>2</sup>	6st 35 m <sup>2</sup>	4st 35 m <sup>2</sup>	4st 35 m <sup>2</sup>	2st	2st	
Lagrum	X	X	X						
Tränarum	X	X	X	X					
Massagerum	X	X	X	X					
Läkarrum	X	X	X	X					
Sjukvårdsrum					X	X			
Domarrum	X	X	X	X	X	X	X		
Föreningstörråd	X	X	X	X	X				
Tvättstuga/Tvättmaskin	X	X	X	X	X				
Torkrum/Torktumlare	X	X	X	X	X				
Funktionärsrum	X	X	X	X					
Sliprum	X	X	X	X	X	X			

Seriesystemets  
krav på  
arenatyp





# Nuläget

- Kalkyler är färdiga för renovering samt nybyggnation.

# Nuläget renovering

- Att renovera befintlig ishall genom att ta bort skadade byggnadsdelar och ersätta 1:1. Beräknas till minst 71 miljoner och då inkluderas inte befintlig maskinverkstad, kylmaskin eller garage.

# Nuläget nybyggnation

Tre alternativ vid en eventuell nybyggnation.  
Alternativen är inte rangordnade.

# 1. Nybyggnad av publik C-hall

Att bygga en Publik C-hall godkänd för samma som idag till en kostnad av ca 60 miljoner.

(Här bör man ha i beaktande att enbart ca 500 publikplatser kommer att finnas. I alternativ 2 och 3 är det över 1 100 sittplatser och ännu fler ståplatser.)

# 2. Nybyggnad av publik B-hall

Att bygga en Publik B-hall innebär en maximal beräknad byggkostnad på 95 miljoner.

(Tidigare 126 miljoner +/- 30 % )

( 9 miljoner lägre än projekteringskalkyl p.g.a projektledning i egen regi, samt att oförutsedda kostnader inte är 15% då en liknande hall färdigställdes 2016/2017 i Stenungssund).

### 3. Nybyggnad av publik B-hall med befintlig kylmaskin

Att bygga en Publik B-hall och återanvända bland annat kylmaskin och diverse annan utrustning, detta innebär att vi beräknar att kunna sänka byggkostnaden till ca 80 miljoner.

(Dock är detta en viss osäkerhet och det behöver läggas tid och pengar på ytterligare projektering för att säkerställa denna lägre kostnad. För detta tillkommer en kostnad på 2-3 miljoner).

# Nuläget nybyggnation

- Nybyggnationsalternativen innehåller inte någon liten bana för allmänhetens åkning. Tiden bör avsättas för allmänheten.
- Liten bana byggs till för en kostnad av 10-15 miljoner.

# Framtiden / "Vad händer i ärendet"

- Tjänsteskrivelse med samtliga underlag med kalkyler, skisser och ritningar kommer att skrivas fram till kommunstyrelsen i mars för politisk hantering.
- Inget beslutsförslag kommer att förordas från tjänstemännen.
- Styrgruppen som bestått av Tommy Augustsson, Niklas Larsson, Kultur och Fritidschefen samt Fastighetschefen kommer att upplösas efter att tjänsteskrivelsen skickats till Kommunstyrelsen.



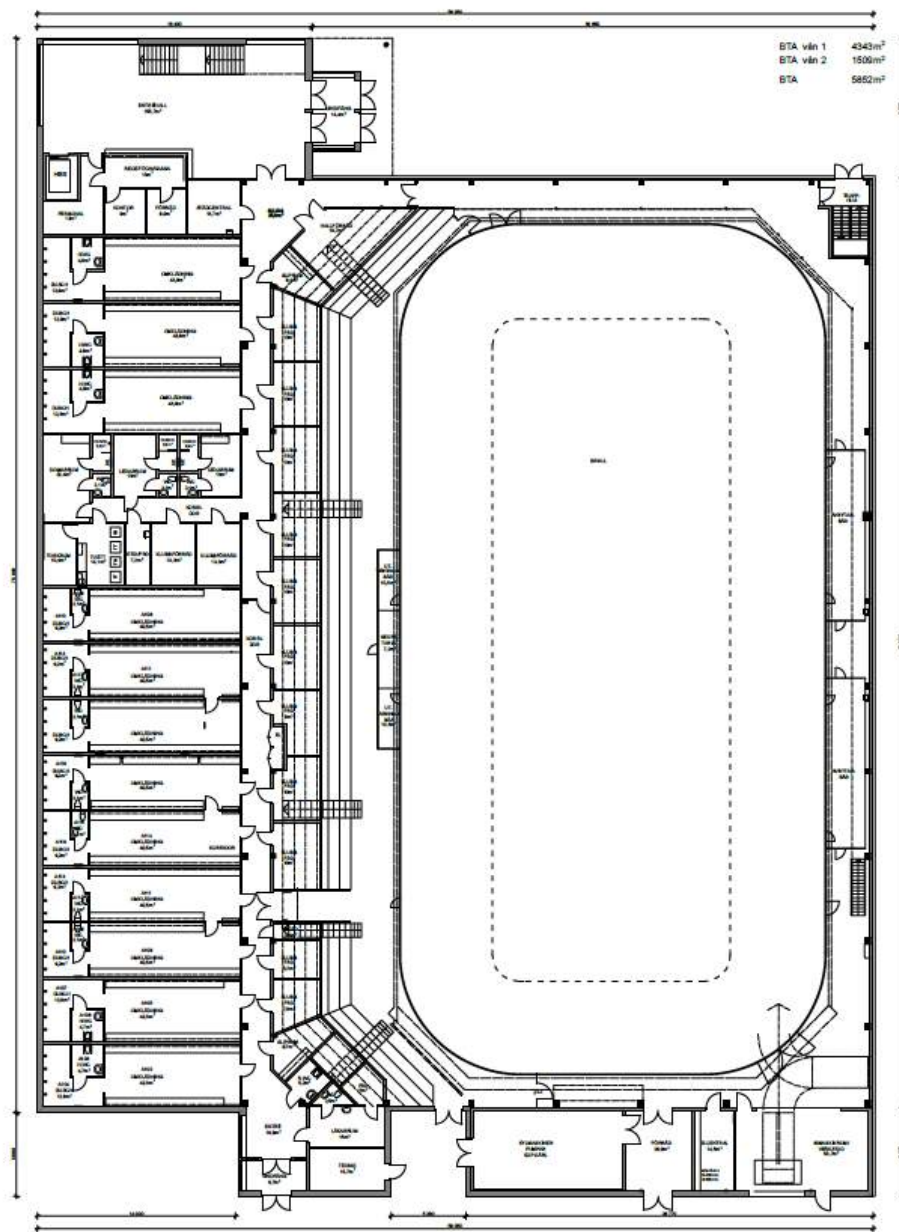




PROGRAMSKISS 18 01 11	
 <b>OSBY</b> KOMMUN	
 <b>TYRENS</b>	
K: Skiss L: Laga S: Skiss A: Användning B: Byggnad	
Uppdragsledare L. Skarv	Uppdragsledare L. Skarv
Byråchef L. Skarv	Byråchef L. Skarv
KLÖVERVÄGEN Osby Kommun Nybyggnad lokal	
SITUATIONSPLAN	
Skala: 1:100 40:1:100	A-40.0-100



# BV

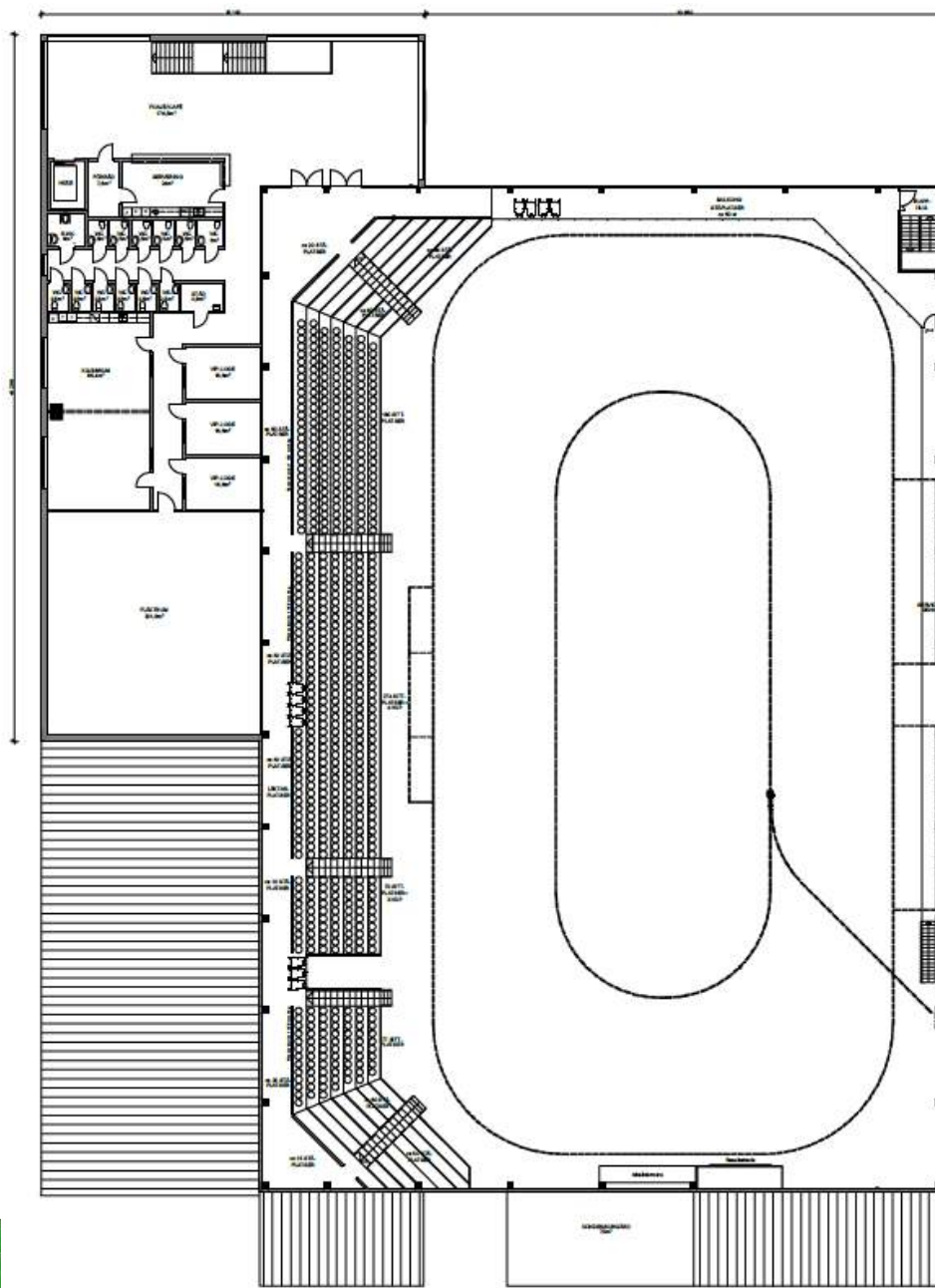


PLAN VÄNING 1



OSBY  
KOMMUN

# P1





Proj. nr	180111	Proj. namn	PROGRAMSKISS 18 01 11
 <b>OSBY</b> KOMMUN			
 <b>TYRÉNS</b>			
Klövervägen Osby Kommun Hyresgränd etiskt			
SITUATIONSPLAN			
Skala	A3 1:500 A3 1:1000	Proj. nr	A-40.0-100

# Osby Ishallsförening

## Osby "nya" ishall/mötesplats ! En mötesplats för sociala möten för ALLA oavsett ålder, kön, intresse och etnesitet !

Osby 20181015

### Projektbeskrivning

#### 1. Projekt

Osby Ishallsförening

#### 2. Projektidé

Projektet omfattar en nybyggnad av ishall/mötesplats på Klövervägen i Osby.

Följande är berörda av nybyggnation direkt, Osby Ishockeyklubb, Osby Konståkningsklubb och indirekt Osby Bouleklubb och IFK Osby.

Projektet innefattar således en helt ny ishall/mötesplats, vilken ersätter befintlig hall. Eftersom det kommer att bli gott utrymme så tar vi med oss i projektet att ge andra föreningar en möjlig hemvist. Det är viktigt för oss att Vi bygger broar mellan alla föreningar, att det finns ett samarbete, tillgängligheten ska gynna alla grupper och människor, de många människorna ska kunna utnyttja arenan så att det helt enkelt blir en samlingsplats för alla oavsett ålder, kön och etnesitet.

Resultatet av förstudien har genomförts i samarbete mellan Hans-Gösta Hansson Arkitekt, utsedda styrelseledamöter från Osby IK samt OKK. I detta har vi tagit fram och enats om ett förslag till ishall/mötesplats vilken bägge föreningarna är överens om dennes utseende och funktion med alla faciliteter.(ritning bifogas) Många ideér har bollats men med gemensamma intressen har Vi uppnått vårt mål om en ny ishall/mötesplats i Osby Kommun.

Sättet att samarbeta på har resulterat i bildandet av en föreningsallians vid namn;

**Osby Ishallsförening.** Samarbetet och den tilltänkta ishallen/möteplatsen kommer att stärka alla berörda föreningar på idrottsplatsen i sitt samarbete på ett positivt sätt. Vi hoppas detta ska skapa en bra plats för alla aktiva och lyfta alla verksamheter inom idrottsplatsen.

#### 3. Projektledning

Magnus Nilsson, OKK, Ordförande/Sammankallande

Xxxxxx Xxxxxx, Ekonomiansvarig

Göran Dahlquist, OIK, Sekreterare

Carolina Nilsson, OKK, Ledamot

Patrik Atterklev, OKK, Ledamot

Kim Pettersson, OIK, Ledamot

Sven-Arne Svensson, OIK, Ledamot

Xxxxxx Xxxxxx, Osby Bouleklubb, Ledamot

Xxxxxx Xxxxxx, IFK Osby, Ledamot

Xxxxxx Xxxxxx, Projektledare

#### 4. Genomförande

Projektet kan starta så snart Osby Kommun har godkänt aktuellt förslag.

Ställningstagande till ishallens/mötesplatsens utformning och placering, men även hänsyn till den totala nyetableringskostnaden är ngt Osby Kommun får ta ställning till. När väl Osby Kommun fattat

ett positivt beslut om fortsatt projektering kommer denna att starta omgående. Etablerade

entreprenörer i Osby Kommun är redan kontaktade och ett första mötet är redan genomfört och kontaktade entreprenörer har lämnat prisförslag på nyetableringskostnaderna. Det kommer således vara de lokala entreprenörer som räknar och kalkylerar kostnaden för projektet.

Tid för projektet beräknas till 2 år, från projektering till färdig ishall. Invigning således augusti 2020.

## **5. Projekt mål**

Projektet ska generera en utökad verksamhet och nya aktiviteter. Att sammanföra flera föreningar till en familj utan att föröva deras suveränitet. Det finns många synergieffekter som hjälper föreningarna i sitt arbete. Vi har bl.a en skev könsfördelning mellan killar & tjejer bland våra aktiva och som vi vill försöka rätta till och bereda fler av bägge könen en möjlighet att delta inom vår idrott.

Anläggningen ska även vara en möjlighet för våra aktiva deltagare att vistas i efter avslutad dag i skolan, med typ möjlighet till enkel fika och/eller aktivitet. Vi ser också en ny ishall/mötesplats som en viktig bit i integrations frågan till sportslig aktivitet, för alla människor.

En ny ishall/mötesplats är ju samtidigt en stor tillgång för företagen i Osby Kommun med t.ex mässor. Varför inte locka med kulturella inslag såsom, teater, underhållning och mässor typ jul-trädgård e.t.c. Därför är det lokala samarbetet mellan olika Osby entreprenörer ytterst viktigt i detta projektet, då de känner samhörighet med anläggningen.

Samarbetet med skolorna i Osby är viktigt, OKK och OIK har bägge två föreningarna aktiva som söker sig till Ekbackeskolans hockey/konståkningsinriktning. Detta program kan bara bli bättre och vi kan rekrytera aktiva till Ekbackeskolan från en större region. Därför måste vi kunna erbjuda bra träningsmöjligheter, inte bara en ny is utan även andra träningsmöjligheter i anläggningen. Men framför allt en hel och frisk ishall/mötesplats som är en attraktiv plats att vara i och träna i. Anläggningen ska även vara en stor resurs för skolorna och deras fritidsaktiviteter.

När alla ideér och visioner om en ny ishall/mötesplats är genomförda får Vi till detta en positiv effekt på bl.a miljön, ny ishall/mötesplats är bättre och skonsammare mot miljön, miljömässig drift och underhåll.

## **6. Äskande om bidrag**

Osby Ishallsförening äskar därför om Osby Kommun, s bifall till att låta Ishallsföreningen gå vidare i en projekteringsfas och till detta behövs därför 2 miljoner sek som en projekteringskostnad. Framtida kostnader för ny ishall har budgeterats till 80 miljoner sek. Hitills utfört arbete ritningsunderlag har utförts helt konstnadsfritt.

## **7. Bifogar**

Förslag ritning/ar  
Kostnadskalkyl  
Projekteringskostnader  
Projektbeskrivning

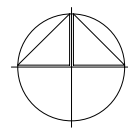
Osby den 19/10-18  
För Osby Ishallsföreningen

---

Göran Dahlquist, sekreterare

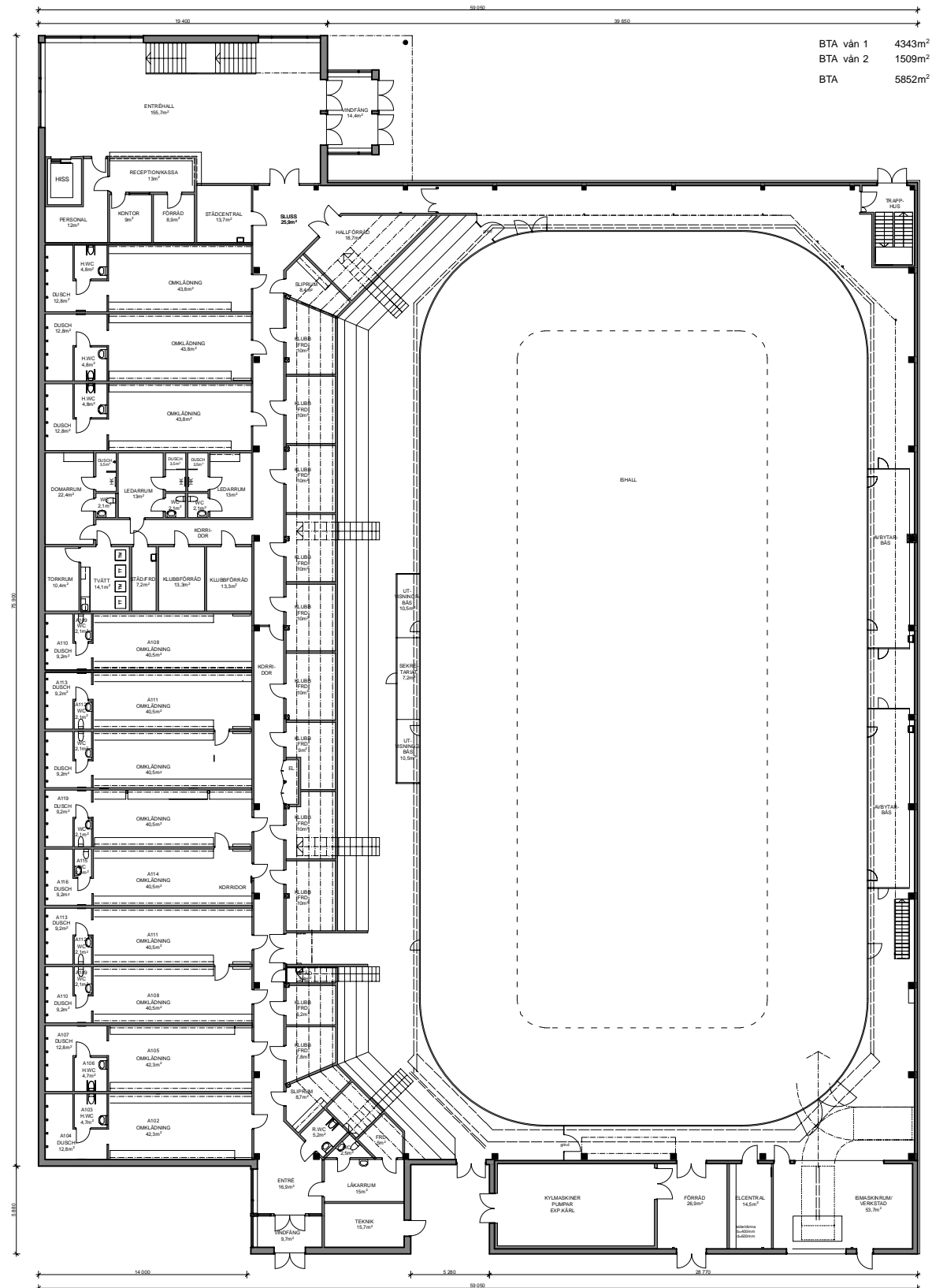
ga.dahlquist@gmail.com

072-8877372



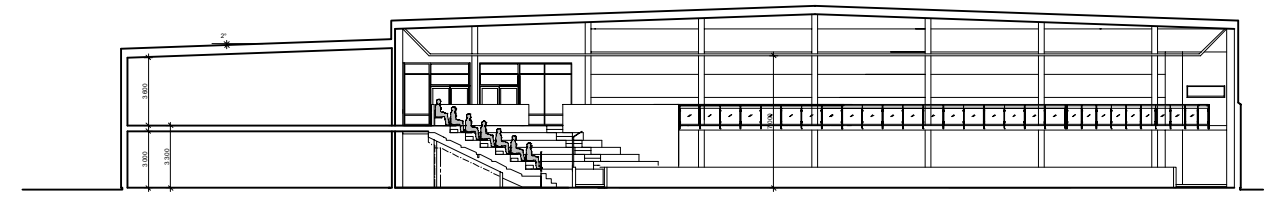
BET	ANT	ÄNDRINGEN/ÅSER	DATUM	SIGN
<b>PROGRAMSKISS 18 01 11</b>				
A	Tyréns AB	tel: 010-4523685	lena.sunden@tyrens.se	
K				
V				
Vs				
E				
PROJEKTNUMMER	RTADKONSTR AV	HANDLÄGGARE		
	L.Sundén	L.Sundén		
DATUM	PROJEKTANSVARIG	ARB.NUMMER		
	L.Sundén	283519		
<b>KLÖVERVÄGEN</b> Osby Kommun Nybyggnad ishall				
<b>SITUATIONSPLAN</b>				
SKALA	A1 1:500	RITNINGNUMMER	BET	
	A3 1:1000	A-40.0-100		





BTA vån 1 4343m<sup>2</sup>  
 BTA vån 2 1509m<sup>2</sup>  
 BTA 5852m<sup>2</sup>

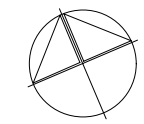
PLAN VÅNING 1



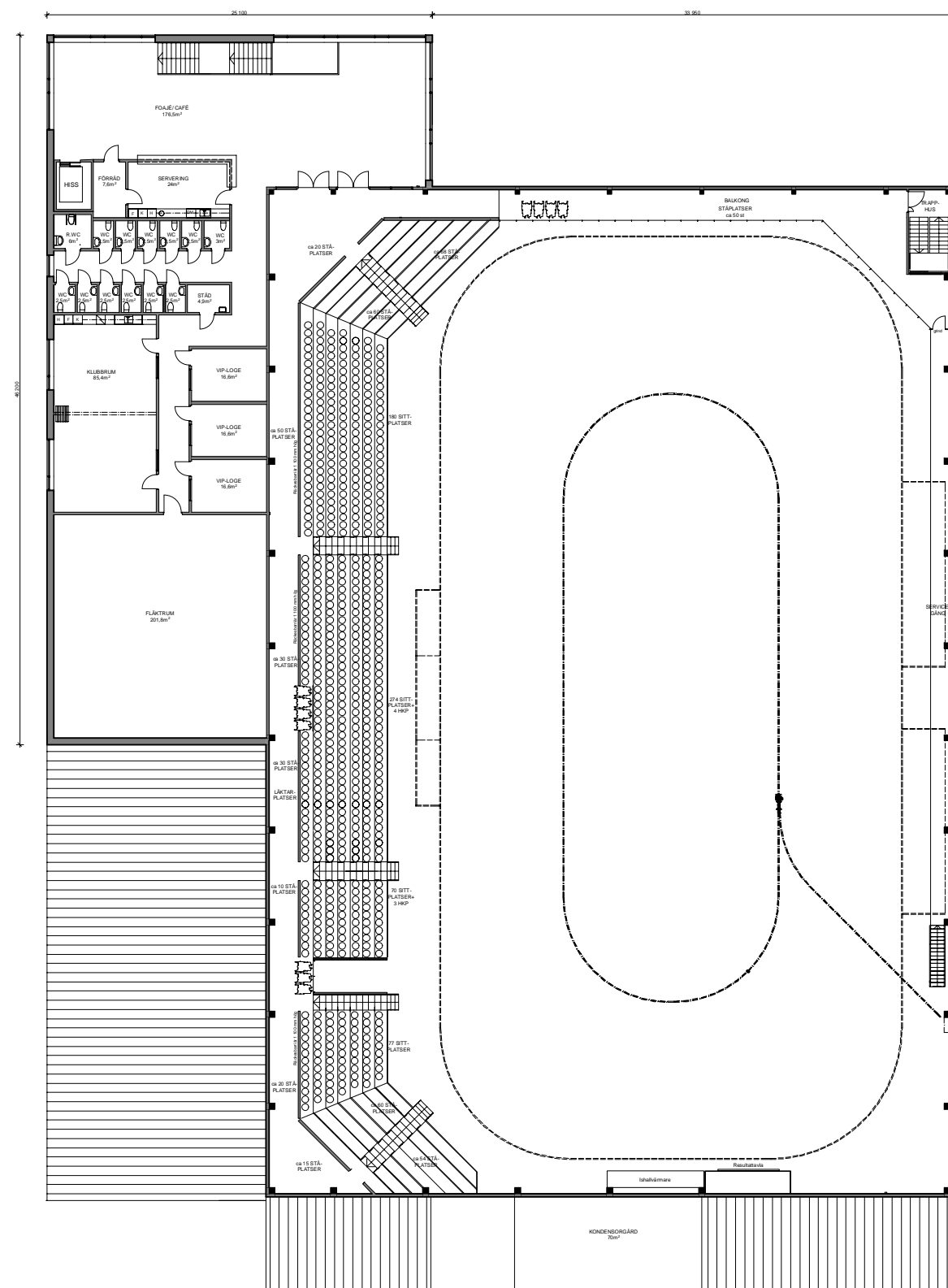
SEKTION





SEKTION

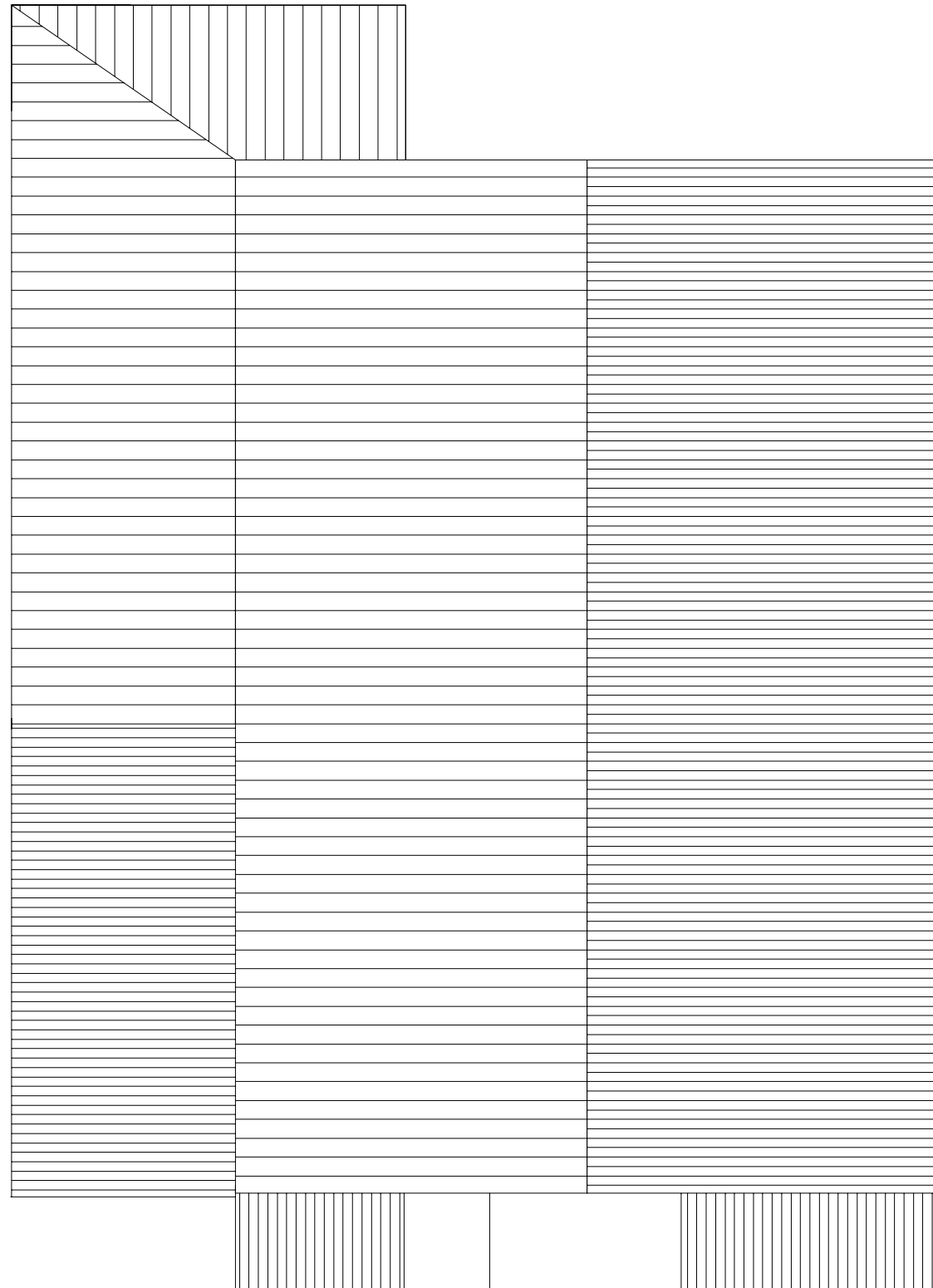


BET	ANT	ÄNDRINGEN/ÅSER	DATUM	SIGN												
<b>PROGRAMSKISS 18 01 11</b>																
A	1	Tyréns AB	tel: 010-4523685	lena.sunden@tyrens.se												
K																
V																
Vs																
E																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>PROJEKTNUMMER</td> <td>RTADKONSTR AV</td> <td>HANDLÄGGARE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L.Sundén</td> <td>L.Sundén</td> </tr> <tr> <td>DATUM</td> <td>PROJEKTANSVARIG</td> <td>ARB.NUMMER</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L.Sundén</td> <td>283519</td> </tr> </table>					PROJEKTNUMMER	RTADKONSTR AV	HANDLÄGGARE		L.Sundén	L.Sundén	DATUM	PROJEKTANSVARIG	ARB.NUMMER		L.Sundén	283519
PROJEKTNUMMER	RTADKONSTR AV	HANDLÄGGARE														
	L.Sundén	L.Sundén														
DATUM	PROJEKTANSVARIG	ARB.NUMMER														
	L.Sundén	283519														
<b>KLÖVERVÄGEN</b> Osby Kommun Nybyggnad ishall																
<b>PLAN VÅNING 1, SEKTIONER</b>																
SKALA	A1 1:200	RITNINGNUMMER	BET													
	A3 1:400	<b>A-40.1-100</b>														

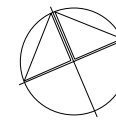


PLAN VÅNING 2

BET	ANT	ÄNDRINGEN AV/SE	DATUM	SIGN
<b>PROGRAMSKISS 18 01 11</b>				
				
				
A	Tyréns AB	tel: 010-4523685	lena.sunden@tyrens.se	
K				
V				
Vs				
E				
PROJEKTNUMMER	RTADKONSTR AV	HANDLÄGGARE		
	L.Sundén	L.Sundén		
DATUM	PROJEKTANSVARIG	ARB.NUMMER		
	L.Sundén	283519		
<b>KLÖVERVÄGEN</b> Osby Kommun Nybyggnad ishall <b>PLAN VÅNING 2</b>				
SKALA	A1 1:250	RITNINGNUMMER	BET	
	A3 1:500	A-40.1-200		



PLAN TAK



0 10

BET	ANT	ÄNDRINGEN AV/SE	DATUM	SIGN												
<b>PROGRAMSKISS 18 01 11</b>																
																
																
A	Tyréns AB	tel: 010-4523685	lena.sunden@tyrens.se													
K																
V																
Vs																
E																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>PROJEKTNUMMER</td> <td>RTADKONSTR AV</td> <td>HANDLÄGGARE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L.Sundén</td> <td>L.Sundén</td> </tr> <tr> <td>DATUM</td> <td>PROJEKTANSVARIG</td> <td>ARB.NUMMER</td> </tr> <tr> <td></td> <td>L.Sundén</td> <td>283519</td> </tr> </table>					PROJEKTNUMMER	RTADKONSTR AV	HANDLÄGGARE		L.Sundén	L.Sundén	DATUM	PROJEKTANSVARIG	ARB.NUMMER		L.Sundén	283519
PROJEKTNUMMER	RTADKONSTR AV	HANDLÄGGARE														
	L.Sundén	L.Sundén														
DATUM	PROJEKTANSVARIG	ARB.NUMMER														
	L.Sundén	283519														
<p>KLÖVERVÄGEN Osby Kommun Nybyggnad ishall</p>																
<p><b>PLAN TAK</b></p>																
SKALA	A1 1:250	RITNINGNUMMER	BET													
	A3 1:500	A-40.1-300														



## **NYBYGGNATION AV ISHALL KLÖVERVÄGEN, OSBY**

### **KOSTNADSBEDÖMNING EL- OCH TELESYSTEM**

Göteborg 2018-01-24


Owe Dahlander  
[owda@cowi.se](mailto:owda@cowi.se)  
010-850 20 62, 0708-87 76 33

#### **COWI AB**

Skärgårdsgatan 1, Göteborg

Postadress: Box 12076, 402 41 GÖTEBORG  
Telefon: 010-850 10 00

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b>	<b>Sid</b>
<b>BAKGRUND .....</b>	<b>3</b>
<b>SYFTE .....</b>	<b>3</b>
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR .....</b>	<b>3</b>
<b>ELSYSTEM.....</b>	<b>3</b>
<b>TELESYSTEM .....</b>	<b>3</b>
<b>SOLKRAFT .....</b>	<b>3</b>

	Dokumenttyp / Type of document	Kapitel / Chapter	Sida nr / Page No.
	Kostnadsbedömning El- och telesystem & Hiss		3(5)
Fackområde, Avd / Discipline, Dept  <b>EL- OCH TELESYSTEM</b>	Projekt, Uppdrag, Ärende / Project, Assignment, Subject	Dokumentnr / Document No.	Rev.
	Osby Kommun	A107793-001	
	Nybyggnation av Ishall	Utfärdare / Issuer	Owe Dahlander
	Klövervägen i Osby	Datum / Date	Rev.dat. / Date of rev.
		2018-01-24	

## BAKGRUND

Osby Kommun ska uppföra en ishall på Klövervägen i Osby. Hallen skall uppföras som en publikhall B enligt Ishockeyförbundets rekommendationer.

Hallen skall främst nyttjas för ishockey, konståkning och likvärdiga aktiviteter på is.

Våning 1 (plan 1) utgörs av ishall med sekretariat, avbytarbås, läktare och teknikutrymmen mm samt omklädningsrum, städ, klubbförråd, reception och entréhall för publik etc.

Arean för plan 1 (BTA) 4350 m<sup>2</sup>.

Våning 2 plan 2 utgörs av Foajé / Café, VIP-lounger, klubbрум, teknikrum och toaletter för besökare.

Arean för plan 2 (BTA) 1510 m<sup>2</sup>

Total yta 5860m<sup>2</sup>

## SYFTE

Syftet med kostnadsbedömningen är att grovt uppskattade kostnader för El- och teleinstallationer där bl.a kraftförsörjning från ställverk till undercentraler, hiss, ventilation, kyla, belysningssystem, nödbelysning, kanalisation, potentialutjämning, brandlarm, inbrottslarm, passagekontrollsystem, datakommunikation ingår i kostnadsbedömningen.

## FÖRUTSÄTTNINGAR

Som underlag ligger A-ritningar framtagna av Tyréns AB, daterade 2018-01-11.

## ELSYSTEM

Byggnaden skall försörjas med el från EOn Energidistribution.


Alla huvudledningar från ställverk till centraler, apparatskåp för hiss, ventilation, kyla och VVS etc ingår. Se nedan

## TELESYSTEM

Se nedan

## SOLKRAFT

Byggnaden bör utrustas med solceller på tak mot söder. Därför skall yttertak förberedas för montage av dessa. Vidare skall det vara dubbelriktad mätning, ställverk, centraler mm vara anpassade med grupper för detta även om solceller ej väljs vid nybyggnationen utan kunna kompletteras med efteråt.

	Dokumenttyp / Type of document	Kapitel / Chapter	Sida nr / Page No.
	Kostnadsbedömning El- och telesystem & Hiss		4(5)
Fackområde, Avd / Discipline, Dept  <b>EL- OCH TELESYSTEM</b>	Projekt, Uppdrag, Ärende / Project, Assignment, Subject	Dokumentnr / Document No.	Rev.
	Osby Kommun	A107793-001	
	Nybyggnation av Ishall	Utfärdare / Issuer	Owe Dahlander
	Klövervägen i Osby	Datum / Date	Rev.dat. / Date of rev.
		2018-01-24	

## Ingående delar ingår i kostnadsbedömningen

### Hiss, transportsystem

- Personhiss (lin/hydraul) med teleskopskjutdörrar typ Kone Monospace

### Ventilation, rör och kyla för rink

- Kraftförsörjning till centraler, apparatskåp, värmepump och kylmaskiner mm
- Belysning, uttag i apparatskåp
- Datauttag vid apparatskåp för uppkoppling mot överordnat system
- Kraftförsörjning fördelarskåp för vattenburen golvvärme
- Tomrör samt plats på kanalisation utanför teknikrum

### Kanalisationssystem

- Stegar, rännor, slang under platta mellan långsidor
- Tomrör, rör / slangar samt armaturskenor för belysning i ishall
- Fönsterbänkskanaler i kontorsdelar, klubbrum

### Belysningssystem


- Alla armaturer skall vara bestyckade med LED fullt ut inga lysrör.
- LED-belysning i ishall (dimbart) via KNX / DALI via olika scenarier för träning, match, periodpaus och konståkning etc samt 100% vid utlöst brandlarm.
- Entréhall, Foajé / Café (dimbart) via KNX / DALI via olika scenarier
- Närvarostyrt i mindre frekventerade utrymmen
- Strömställare i teknikrum.
- Kontor, VIP-lounge, klubbrum etc förses med aktiv tändning och automatisk släckning
- Vägledande skyltar samt nödbelysning (centralmatat med övervakning) i publika delar samt i utrymningsvägar enligt brandskyddsdocumentation
- Ytterbelysning bestående av stolpar, pollare och fasadarmaturer.

### Elvärmesystem

- Strålningsvärmare / oljefyllda element i sekretariat
- Värmekabelanläggning stuprör / hängrännor (Kanske inte aktuellt här).
- Aerotemperar i ishall på läktare

### Kraftsystem

- Huvudledningar till ventilation, kyla, centraler etc.
- Kraftmatningar till portar, dörrautomatik, uttagscentraler, köksutrustningar i klubbrum, servering etc.
- Matning till hiss (brandsäker kabel eller förläggning säkert)
- Potentialutjämning

	Dokumenttyp / Type of document	Kapitel / Chapter	Sida nr / Page No.
	Kostnadsbedömning EL- och telesystem & Hiss		5(5)
Fackområde, Avd / Discipline, Dept  <b>EL- OCH TELESYSTEM</b>	Projekt, Uppdrag, Ärende / Project, Assignment, Subject	Dokumentnr / Document No.	Rev.
	Osby Kommun	A107793-001	
	Nybyggnation av Ishall	Utfärdare / Issuer	Owe Dahlander
	Klövervägen i Osby	Datum / Date	Rev.dat. / Date of rev.
		2018-01-24	

### Diverse teletekniska system

- Ledningsnät koppar samt fiber för datakommunikation
- Datauttag för fast anslutning i kontor mm samt uttag i anläggningen för accesspunkter vilka levereras av IT-enhet på kommunen
- Nödsignalanläggning HWC, vilrum och läkarrum
- Gemensam larmsändare för brand- och inbrottslarm
- Heltäckande brandlarm med centralapparat, brandförsvarstablå, nyckelskåp i fasad för Räddningstjänsten.
- Talat utrymningslarm i publika delar (samkört med ljudanläggning för tal och musik) och larmdon i övrigt.
- Inbrottslarm integrerat med entré- och passagesystem typ Vanderbilt Omnis
- Passagesystemet styr entrédörrar samt inre dörrar till teknikrum, omklädningsrum etc. Dock ej klubb förråd under läktare.
- Porttelefon ihop med passagesystem.
- Tidgivningssystem med huvudur och sekundärur
- Hörslina (läktardel)
- Ljudanläggning för tal och musik med högtalare, förstärkare (2st, en fast och en portabel för anslutning mellan avbytarbås), trådlösa mikrofoner och mutefunktion mot det talade utrymningslarmet.

### **Kostnadsbedömning**

Kostnader är beräknade utifrån ovanstående förutsättningar och erfarenheter och likheter med uppförd ishall vid Stenungsunds Arena i Stenungsund 2016.

#### Kostnader i kalkylen är inte konjunkturpassade.

Aktiva datautrustningar såsom servrar, switchar och accesspunkter ingår ej i kalkylen. (Endast dubbla uttag med tillhörande ledningar från korskopplingsstativ ingår.)

Specifikutrustning såsom resultatavla med styrningar från sekretariat ingår ej

Eventuella byggåtgärder för el ingår ej.

VVS- eller styrinstallationer ingår ej.

Projekteringskostnader till förfrågningsunderlag ingår inte.

EL- och teleinstallationer 11150 kkr (drygt 11 miljoner)

Hiss 550 kkr

**Totalt: 11700 kkr (11,7 miljoner)**

Option:

Solkraftsinstallationer 2300:-/m<sup>2</sup>





## **NYBYGGNATION AV ISHALL KLÖVERVÄGEN, OSBY**

### **KOSTNADSBEDÖMNING VVS**

Göteborg 2018-01-24


John Lindau  
[jold@cowi.com](mailto:jold@cowi.com)  
0768-34 84 04

#### **COWI AB**

Skärgårdsgatan 1, Göteborg

Postadress: Box 12076, 402 41 GÖTEBORG  
Telefon: 010-850 10 00

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b>	<b>Sid</b>
<b>BAKGRUND .....</b>	<b>3</b>
<b>OMFATTNING .....</b>	<b>3</b>
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR .....</b>	<b>3</b>
<b>YTTRE FÖRSÖRJNINGSSYSTEM .....</b>	<b>3</b>
<b>VVS INSTALLATIONER.....</b>	<b>4</b>
<b>KOSTNADSBEDÖMNING.....</b>	<b>5</b>

	Dokumenttyp / Type of document <b>Kostnadsbedömning VVS</b>	Kapitel / Chapter	Sida nr / Page No. <b>3(5)</b>
	Projekt, Uppdrag, Ärende / Project, Assignment, Subject <b>Osby Kommun</b> <b>Nybyggnation av Ishall</b> <b>Klö övervägen i Osby</b>	Dokumentnr / Document No. <b>A107793-002</b>	Rev.
Fackområde, Avd / Discipline, Dept <b>VVS</b>		Utfärdare / Issuer <b>John Lindau</b>	
		Datum / Date <b>2018-01-24</b>	Rev.dat. / Date of rev.

## BAKGRUND

Osby Kommun ska uppföra en ishall på Klövervägen i Osby. Hallen skall uppföras som en publikhall B enligt Ishockeyförbundets rekommendationer.

Hallen skall främst nyttjas för ishockey, konståkning och likvärdiga aktiviteter på is.

Våning 1 (plan 1) utgörs av ishall med sekretariat, avbytarbås, läktare och teknikutrymmen mm samt omklädningsrum, städ, klubbföråd, reception och entréhall för publik etc.

Arean för plan 1 (BTA) 4350 m<sup>2</sup>.

Våning 2 plan 2 utgörs av Foajé / Café, VIP-lounger, klubbрум, teknikrum och toaletter för besökare.

Arean för plan 2 (BTA) 1510 m<sup>2</sup>

Total yta 5860m<sup>2</sup>

## OMFATTNING

Kostnadsbedömningen omfattar nybyggnation av ishall med tillhörande utrymmen avseende VVS-tekniska installationer såsom Vatten, Avlopp, Kyla, Värme, Ventilation och Styr- och övervakningssystem.

Då en noggrannare projektering av anläggningen ej ännu är utförd är kostnadsbedömningen till viss del uppskattad men med liknande anläggningar som grund.

## FÖRUTSÄTTNINGAR


Som underlag ligger A-ritningar framtagna av Tyréns AB, daterade 2018-01-11.

## YTTRE FÖRSÖRJNINGSSYSTEM

Byggnaden ansluts till kommunalt vattenledningsnät.

Avloppsledningar för dag- och spillvattenledningar leds med självfall från byggnaden och ansluts till kommunalt avloppsledningsnät. I kalkylen ingår stuprörsanslutningar och en bedömd mängd rens- och dagvattenbrunnar på tomtmark.

Byggnaden försörjs med fjärrvärme från kommunalt energiverk.

	Dokumenttyp / Type of document <b>Kostnadsbedömning VVS</b>	Kapitel / Chapter	Sida nr / Page No. <b>4(5)</b>
	Projekt, Uppdrag, Ärende / Project, Assignment, Subject <b>Osby Kommun</b> <b>Nybyggnation av Ishall</b> <b>Klövervägen i Osby</b>	Dokumentnr / Document No. <b>A107793-002</b>	Rev.
Fackområde, Avd / Discipline, Dept <b>VVS</b>		Utfärdare / Issuer <b>John Lindau</b>	
		Datum / Date <b>2018-01-24</b>	Rev.dat. / Date of rev.

## VVS INSTALLATIONER

### Vatten och avlopp

I Undercentral för fjärrvärme värms tappvatten i första hand från varma sidan på kylmaskin och i andra hand från fjärrvärme. Ackumulatortankar för tappvarmvatten laddas för jämnare värmeförsörjning.

### Kyla

En kylmaskin med kyleffekten c:a 300 kW, placeras i Kylcentralen. Kylan går enbart till ispisten.

Värmen från kylmaskinen kan användas till:

- Uppvärmning av tjälskyddet under ispisten vilket motverkar permafrost
- Uppvärmning av tappvarmvatten
- Uppvärmning av ishallen via kylmedelskylare placerad i Ishallen
- Uppvärmning av angränsande lokaler
- Smältning av isskrap i smältgrop

Då inget värmebehov finns för ovanstående går värmen istället till en kylmedelskylare på kondensorgården på yttertaket.

### Värme

Byggnaden värms via fjärrvärme med värmeåtervinning från kylmaskinen som tilläggsvärme. Värmeväxlare i Undercentral.

Ishallen värms via kylmedelskylare från kylmaskinens kondensor. Åskådarläktaren värms via riktad ventilation.

I duschar och omklädningsrum installeras golvvärme. I övriga rum monteras radiatorer/konvektorer.

### Ventilation


I Fläktrummet på plan 2 placeras följande ventilationsaggregat:

- LA för Ishall
- LA för omklädningsrum, klubbfoajé mm i plan 1
- LA för foajé, café, klubbtrum mm i plan 2.
- LAF Kanalansluten luftavfuktare

Luftbehandlingsaggregaten förses med roterande värmeväxlare.

Åskådarläktarna ventileras med kanalansluten riktad ventilation.

Övriga utrymmen ventileras enligt gällande lagar och regler med till och frånluftsdon.

	Dokumenttyp / Type of document Kostnadsbedömning VVS	Kapitel / Chapter	Sida nr / Page No. 5(5)
	Projekt, Uppdrag, Ärende / Project, Assignment, Subject Osby Kommun Nybyggnation av Ishall Klövervägen i Osby	Dokumentnr / Document No. A107793-002	Rev.
Fackområde, Avd / Discipline, Dept <b>VVS</b>		Utfärdare / Issuer John Lindau	
		Datum / Date 2018-01-24	Rev.dat. / Date of rev.

### Styr- och övervakningssystem

Anläggningen ska vara datoriserad och uppkopplad till kommunens överordnade system. Utplacerade givare ska kunna styra och mäta:

- Temperaturer i isbädd och i olika nivåer och ställen i luften i ishallen
- Luftfuktighet i olika nivåer och ställen i ishallen
- Koldioxid vid olika åskådarbelastningar
- Luftfuktighet i duschar
- Styr- och övervakningsutrustning för Undercentral, Kylcentral, Fläktrum samt övrig ingående utrustning som inte är placerad i Teknikrum.

### **KOSTNADSBEDÖMNING**

Kostnader är beräknade utifrån ovanstående förutsättningar, erfarenheter och likheter med andra liknande anläggningar där ishallen vid Stenungsunds Arena i Stenungsund 2016 är en av dem.

#### Kostnader i kalkylen är inte konjunkturpassade.

Anslutningsavgifter för vatten, avlopp och fjärrvärme ingår ej.

Marschakt och byggåtgärder för VVS ingår ej.

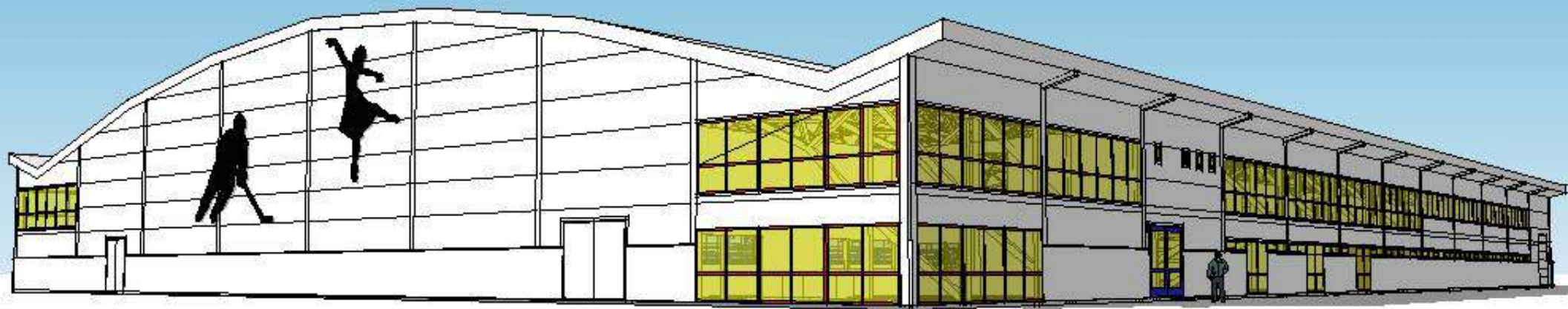
Elinstallationer ingår ej.

Projekteringskostnader till förfrågningsunderlag ingår inte.

Rör inkl. Fjärrvärme, yttre VA och Kyla 11 000 000 kr

Ventilation inkl. Styr 6 000 000 kr

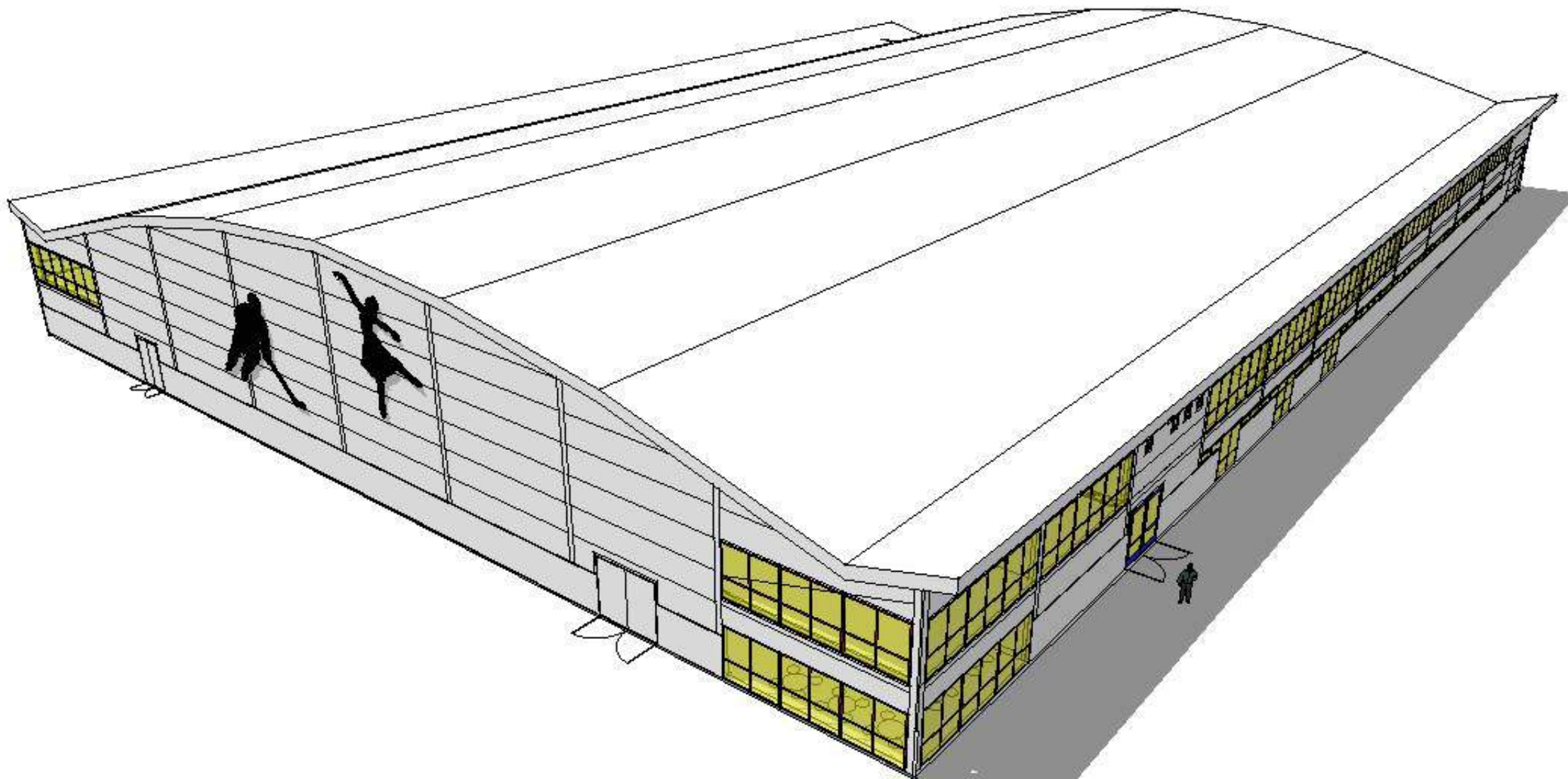
**Totalt: 17 000 000 kr**



OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



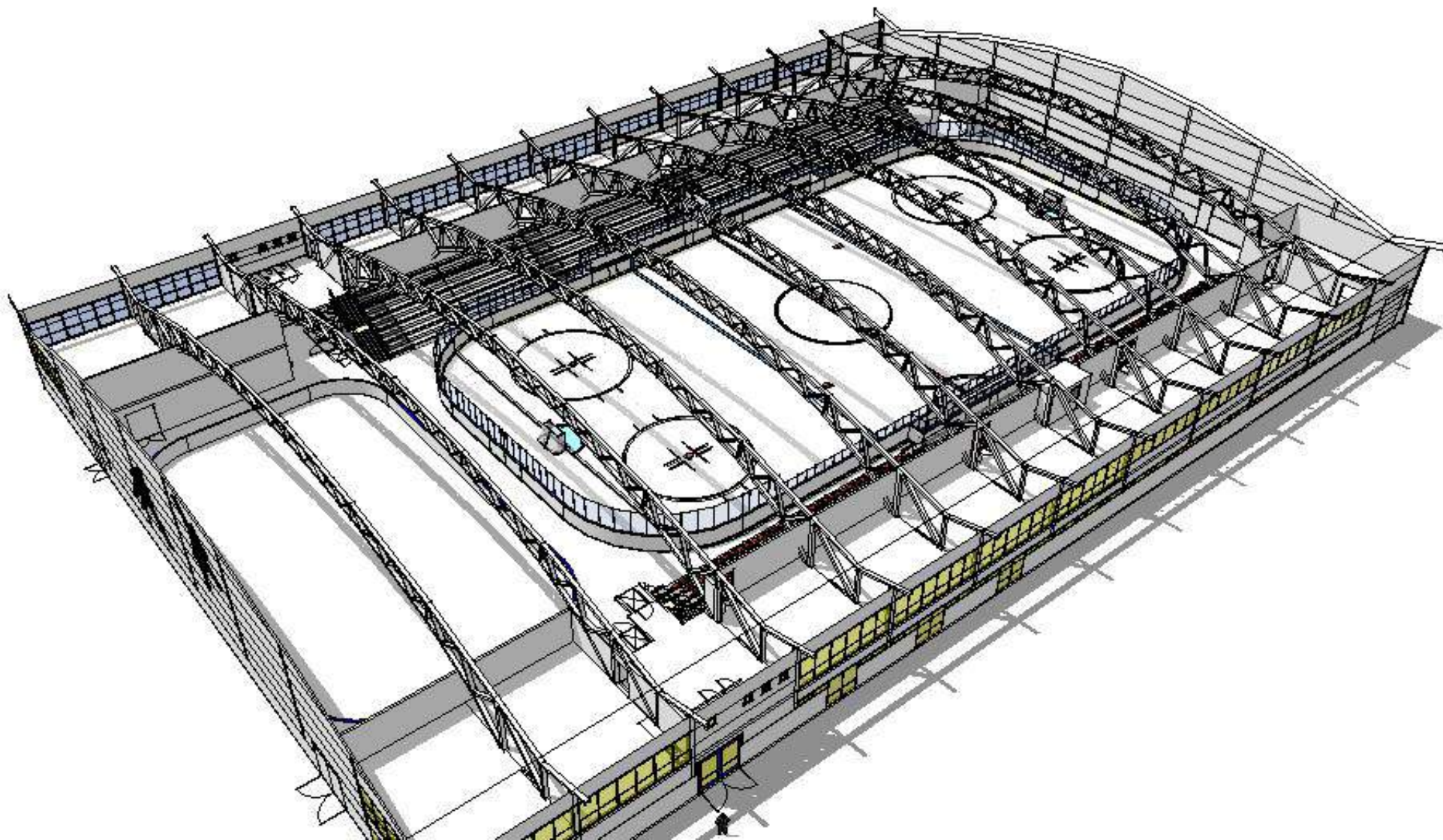
Arkitekt Hansson AB  
Såggatan 3, 283 41 Osby



OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



Arkitekt Hansson AB  
Såggatan 3, 283 41 Osby

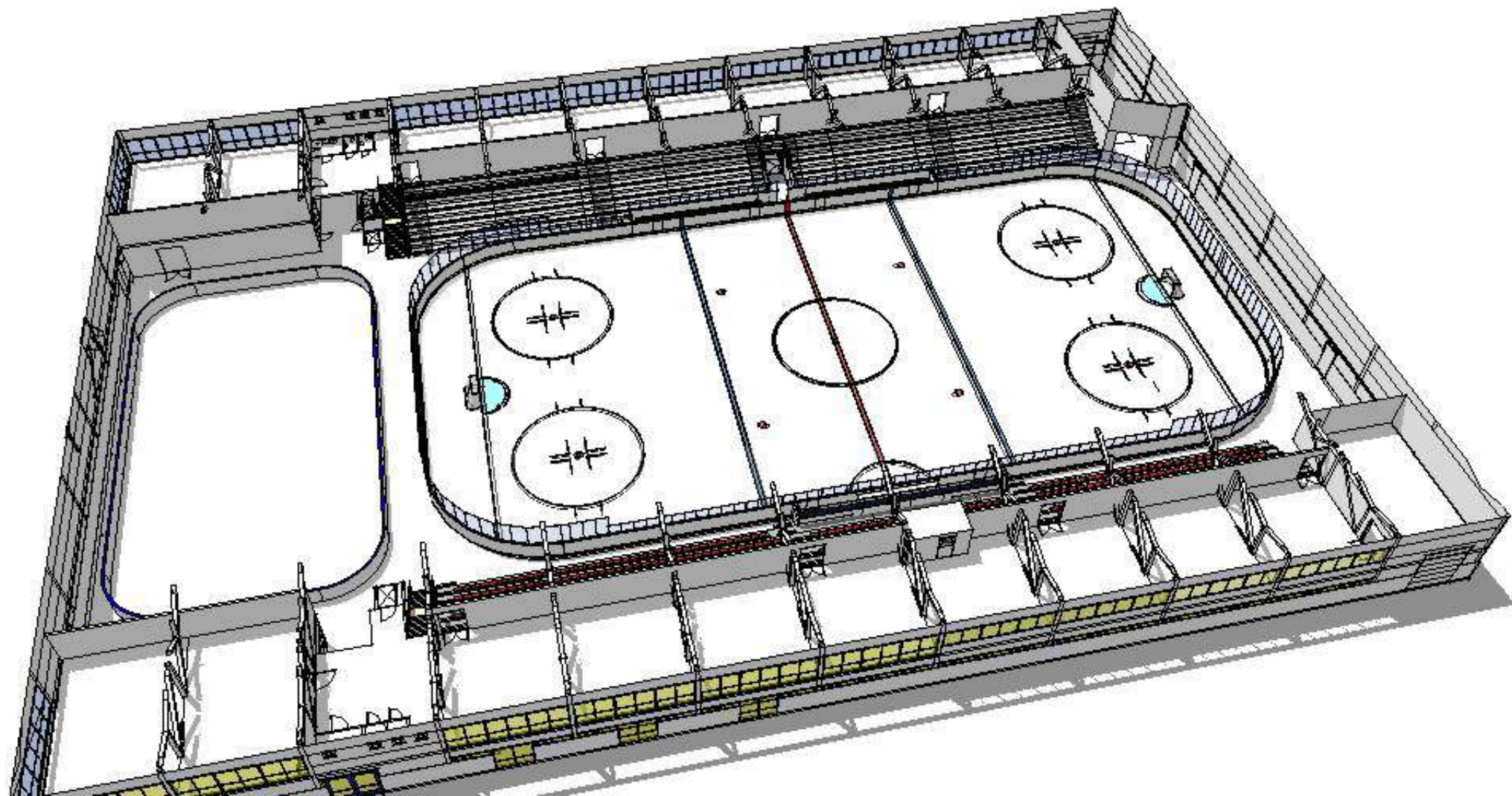


OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



Arkitekt Hansson AB  
Såggatan 3, 283 41 Osby

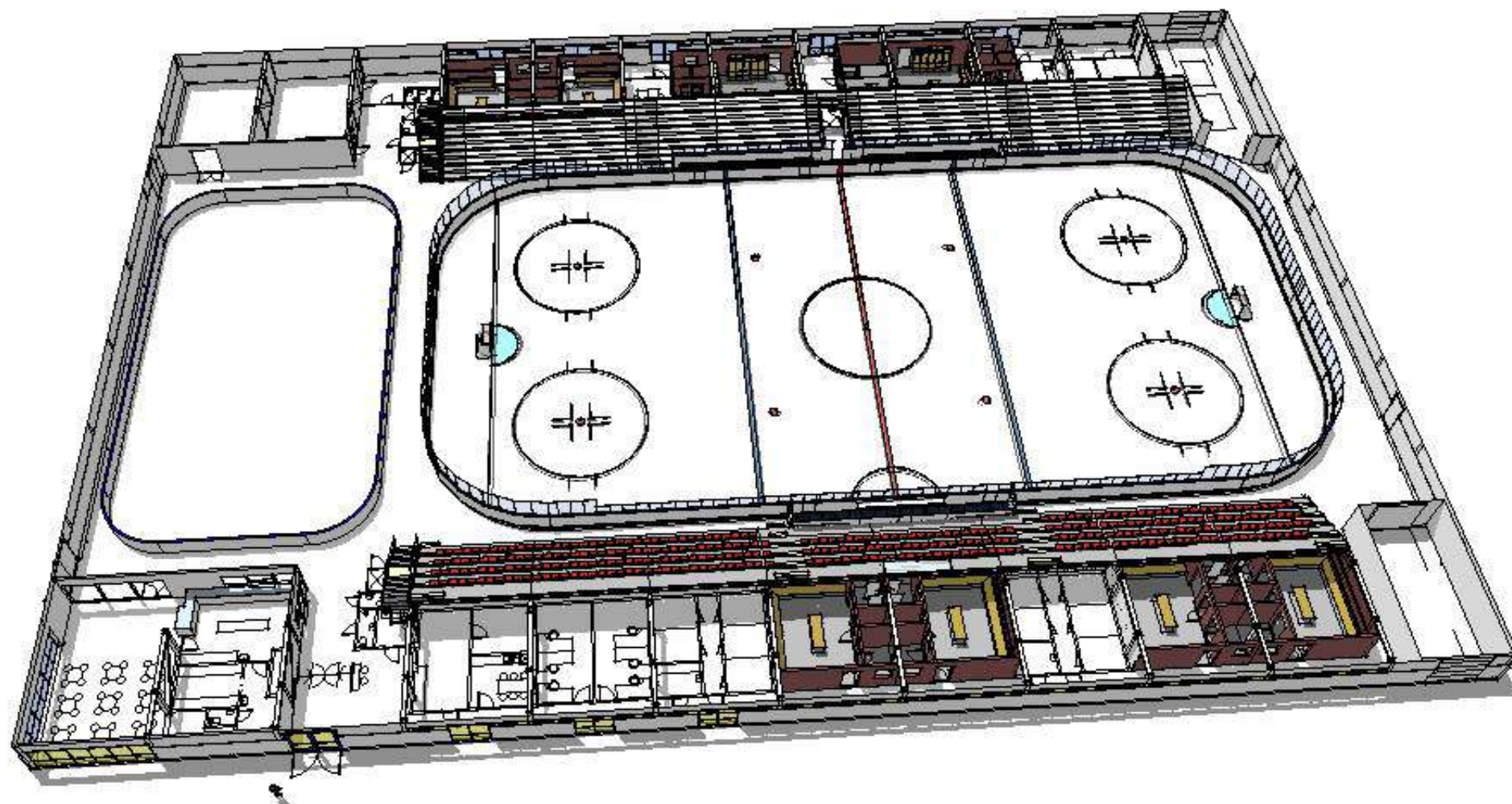




OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



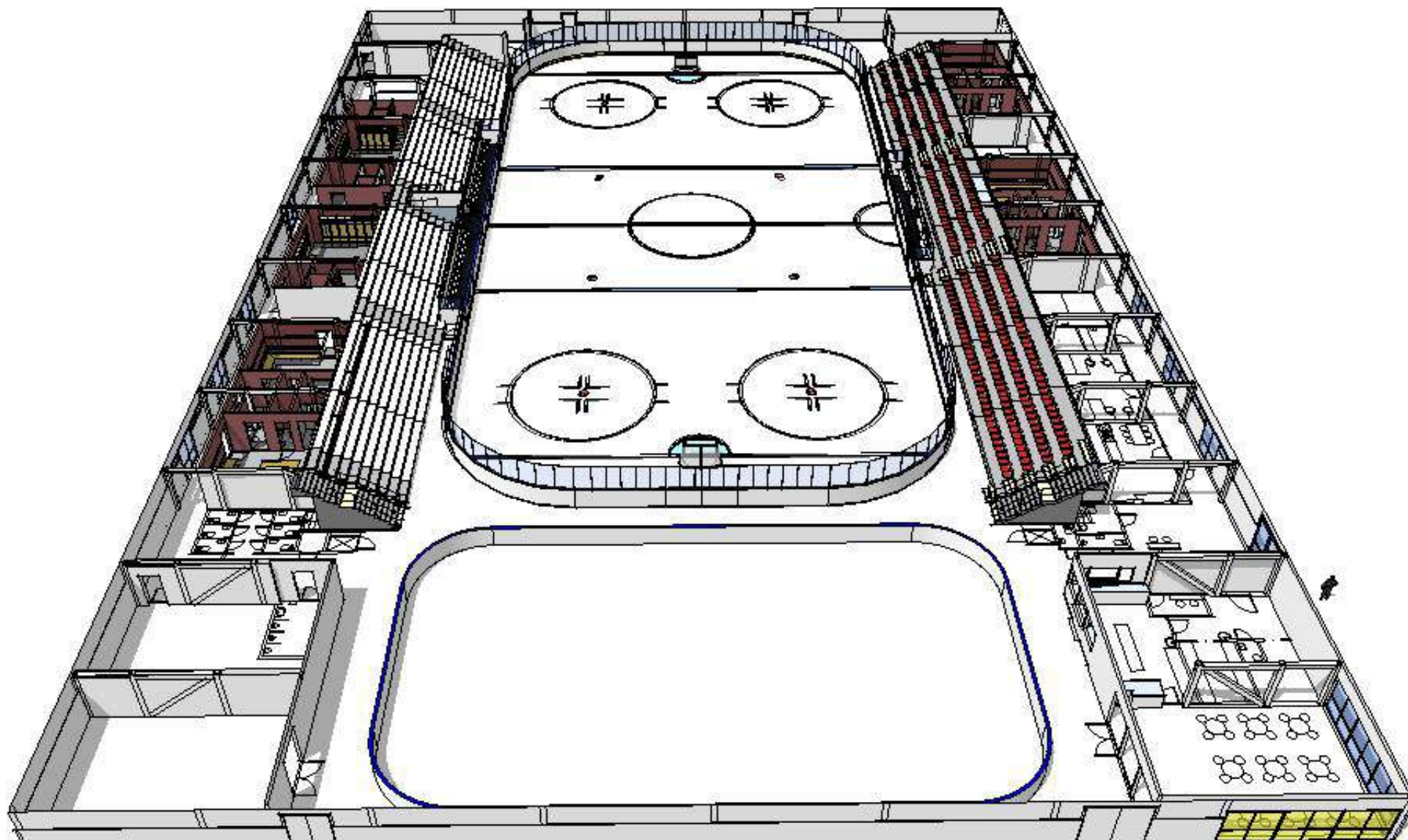
Arkitekt Hansson AB  
Såggatan 3, 283 41 Osby



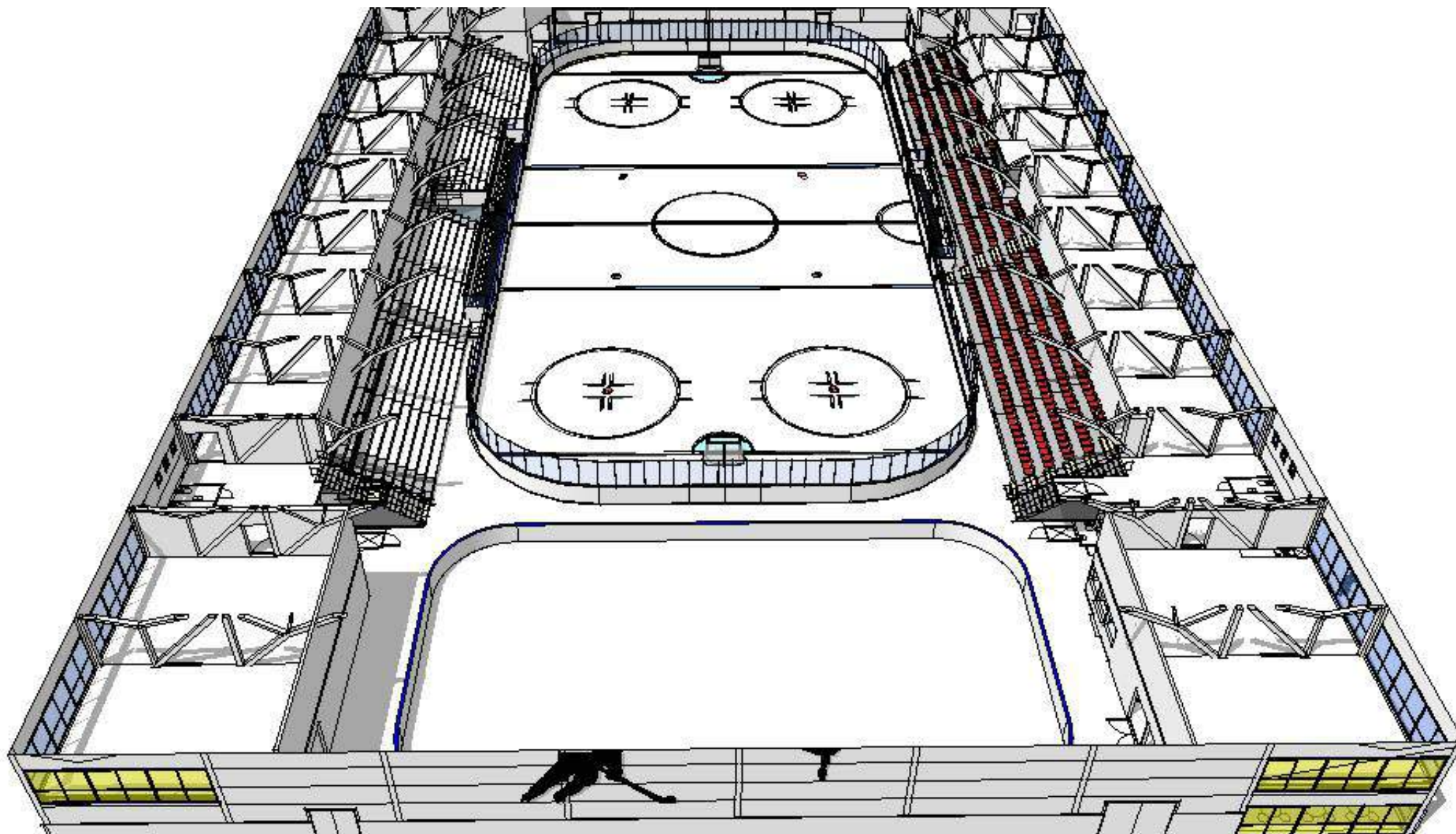
OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



Arkitekt Hansson AB  
Såggatan 3, 283 41 Osby



OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



OSBY ISHALL  
Skissförslag 2018-10-25



Arkitekt Hansson AB  
Såggatan 3, 283 41 Osby

Beräknade budgetpriser enligt ritningsförslag från Arkitekt Hansson 18024 ritning 01 -04.

Pos.	Arbete	Entreprenör (uppgiftslämnare)	pris kr exkl mvs	Kommentar
1	byggnadsentreprenad stomme och skal	OSW	32 000 000 kr	
2	Byggnadsentreprenad Invändigt	Rickardsson Byggnads AB	9 800 000 kr	
3	Elinstallationer; belysning och kraft	Oredssons Elektriska AB	6 000 000 kr	
4	Lås, larm och datainstallationer	Oredssons Elektriska AB	2 000 000 kr	
5	Värme, vatten och sanitetsinstallationer	Sahlins Rör	8 000 000 kr	Befintlig fjärrvärmeanslutning.
6	Isbaneinstallationer och kylmaskin		4 000 000 kr	Befintlig kylmaskin används. Kulvert till nya hallen.
7	Luftbehandling och avfuktning	MK Ventilation AB	4 000 000 kr	
8	Inredning, stolar och sportutrustning		3 000 000 kr	Fast stol 250:-/st
9	Fastighetskostnad, tomtreglering och stämpelskatt		1 200 000 kr	markpris, 4,25% stämpelskatt
10	Byggherrekostnader; byggledning, projektering, kontroll och slutbesiktningar.		2 000 000 kr	
11	Finansieringskostnader		800 000 kr	Byggnadskreditiv med kommunal borgen.
12	Bidrag		0	
		Summa:	<b>72 800 000 kr</b>	

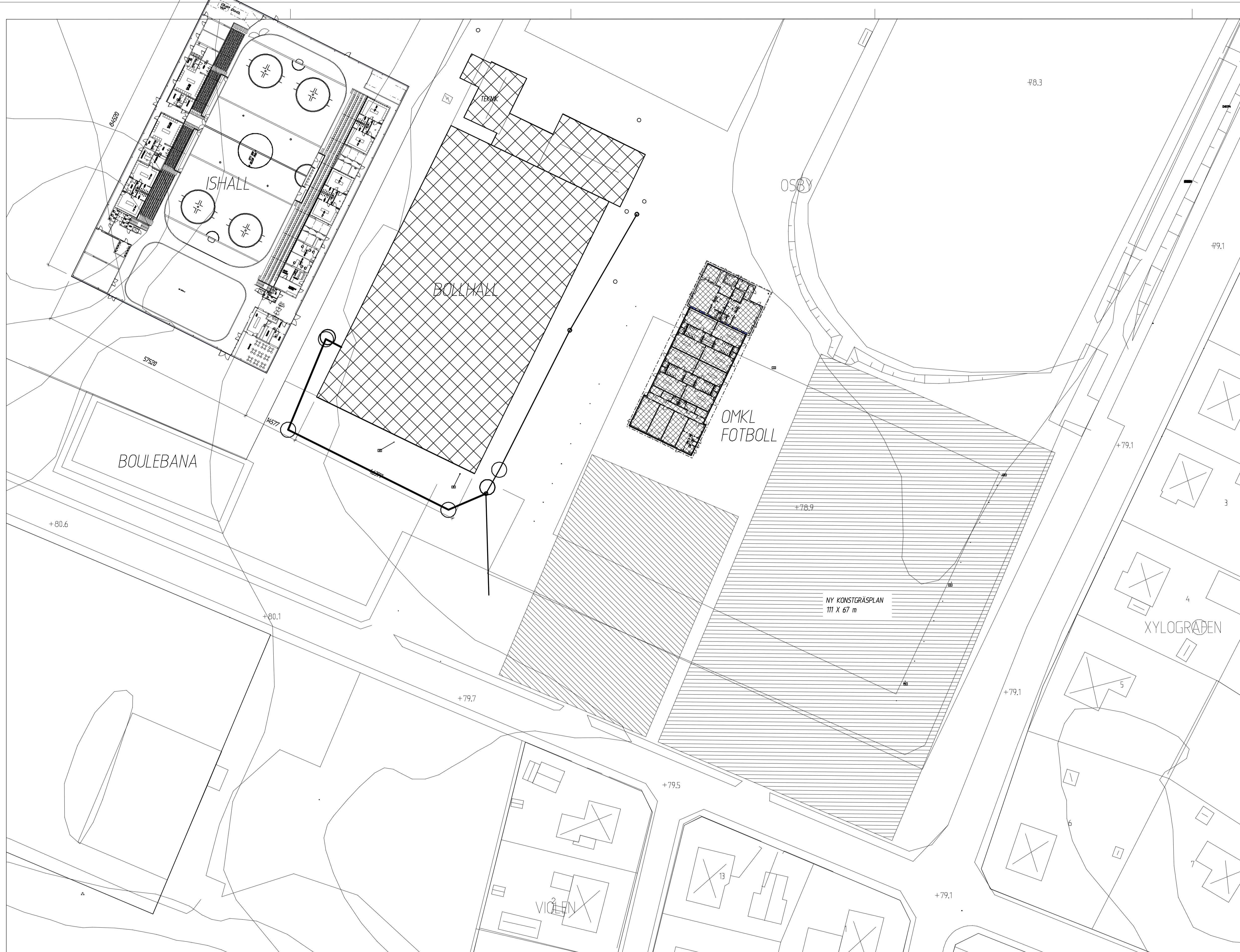
Denna kalkyl förutsätter inköp av fastighet 10000 kvm och att schaktmassor kan omdisponeras inom kvarteret Barnvagnen. För byggnadskreditiv och investeringslån krävs kommunalt borgensåtagande i 50 år. Eventuellt hyresavtal med kommunen tecknas förslagsvis 10 år med omprövning efter denna tid.

Med detta underlag bedömer jag att en nybyggnad ishall går att utföra med kostnadstak 80 msek.

Enligt uppdrag från Osby ishallsförening



Hans-Gösta Hansson, Arkitekt Hansson AB



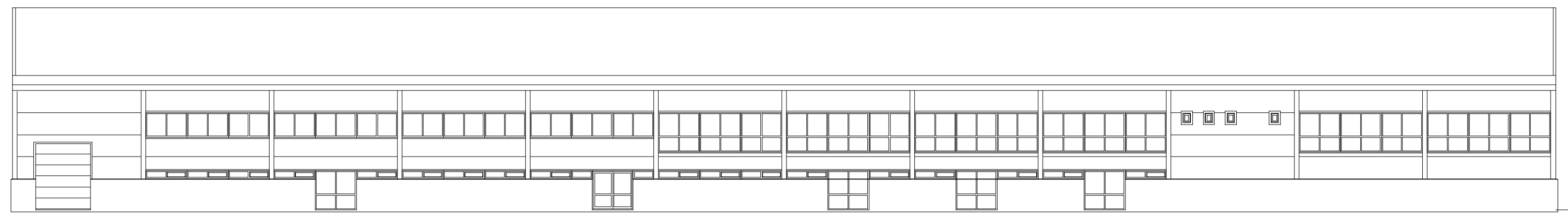
SKISSFÖRSLAG 2018-10-03

ANT. REVIDERING AVSER. SGN. DATUM

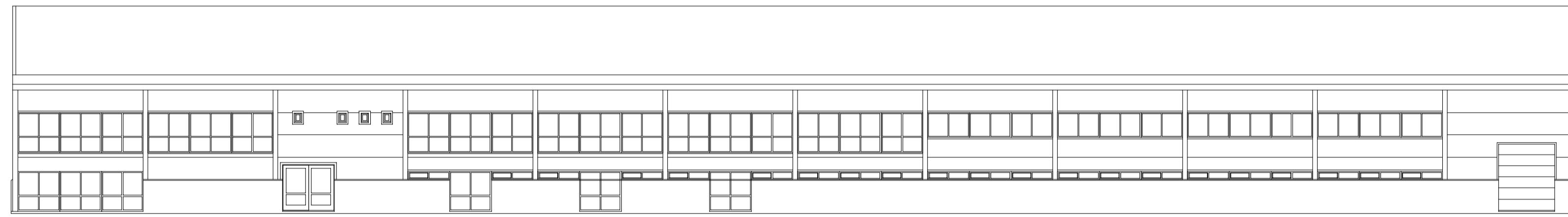
**Arkitekt Hansson AB** 556807-8546  
SÄGGATAN 3, 283 41 OSBY  
0479-10197, 0733-34 36 26, HIGGARK@HANSSON.SE

OSBY ISHALLSFÖRENING		IDROTTSPLATSEN	
-	-	KV BARNVAGNEN, OSBY KOMMUN	
-	-	ISHALL	
-	-	NYBYGGNAD	
RITAD AV	HANDLAGGARE	SITUATIONSPLAN	
Hans-Gösta Hansson	Hans-Gösta Hansson	SKALA	A: 1:500, A3: 1:1000
OSBY 2018-09-12		FACK	ARBETSNR. RITNINGSNR. REG.
<i>Hans-Gösta Hansson</i>		18-024	01 -

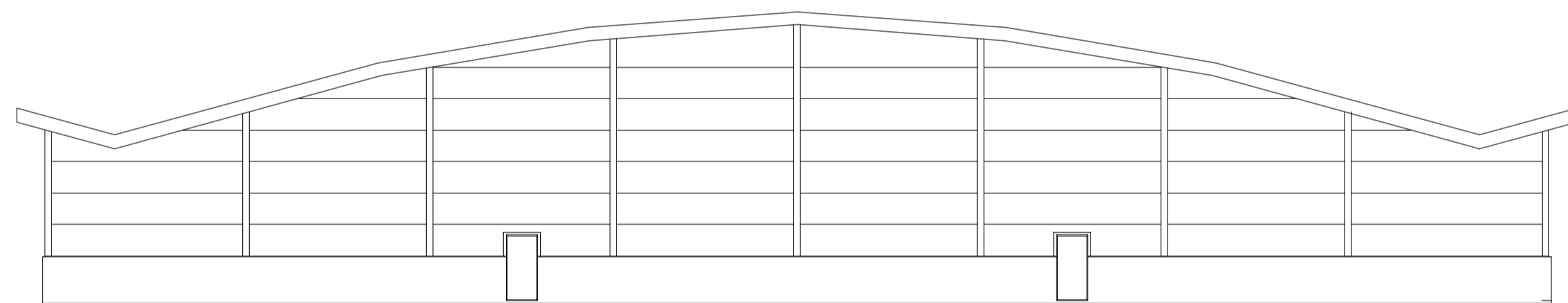




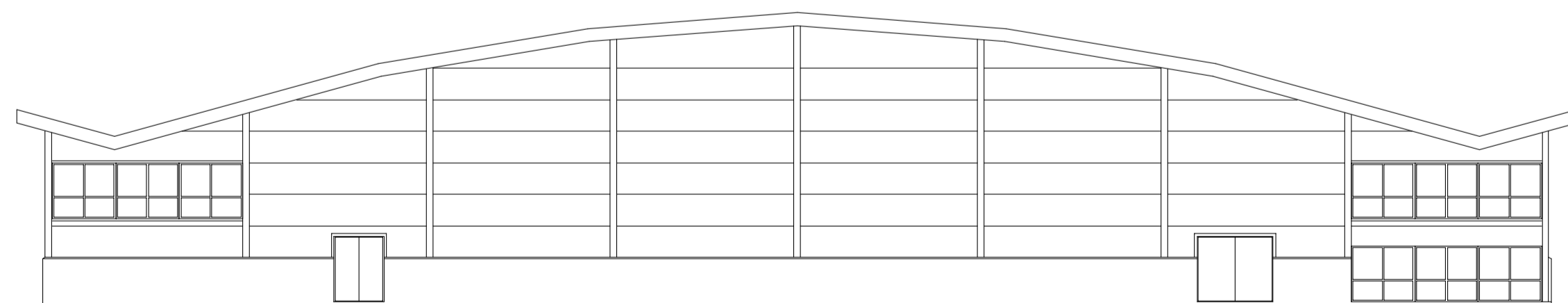
FASAD MOT VÄSTER



FASAD MOT ÖSTER



FASAD MOT NORR



FASAD MOT SÖDER

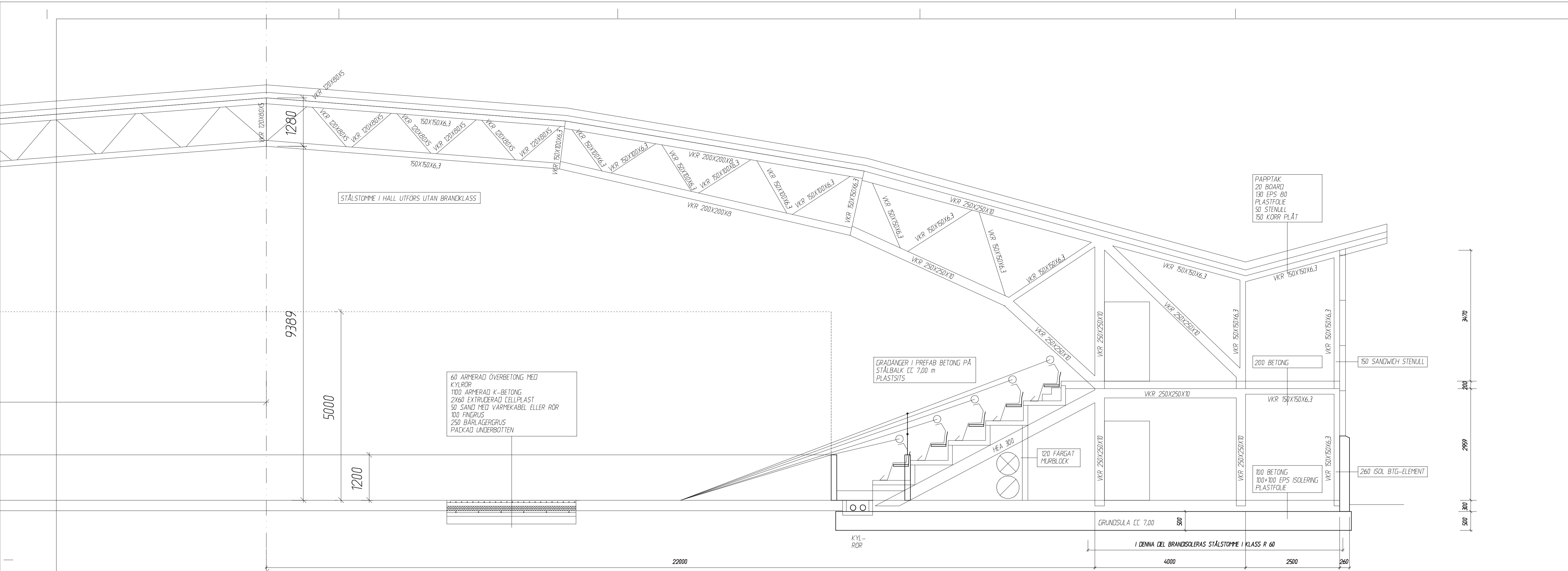
SKISSFÖRSLAG 2018-10-03

ANT.	REVIDERING AVSER.	SIGN.	DATUM


**Arkitekt Hansson AB** 556807-85-16  
 SÄGGATAN 3, 283 41 OSBY  
 0479-10137, 0733-34 36 26, HG@ARKHANSO.NS.SE

OSBY ISHALLSFÖRENING	IDROTTSPLATSEN		
-	KV BARNVAGNEN, OSBY KOMMUN		
-	ISHALL		
-	NYBYGGNAD		
RITAD AV	HANDLAGGARE	FASADER	
Hans-Gösta Hansson	Hans-Gösta Hansson	SKALA	A1: 1:200, A3: 1:400
OSBY 2018-09-12		FAK	ARBETSNR. RITNINGSNR. REG.
<i>Hans G. Hansson</i>		.	18-024 03 -





SKISSFÖRSLAG 2018-10-03

ANT.	REVIDERING AVSER.	SIGN.	DATUM

Arkitekt Hansson AB 556807-85+6  
SÄGGATAN 3, 283 41 OSBY  
0479-10137, 0733-34 36 26, HEDARKHANSSONSE

OSBY ISHALLSFÖRENING	IDROTTSPLATSEN		
-	KV BARNVAGNEN, OSBY KOMMUN		
-	ISHALL		
-	NYBYGGNAD		
RITAD AV	HANDLAGGARE	SEKTION	
Hans-Gösta Hansson	Hans-Gösta Hansson	SKALA	A1: 1:50, A3: 1:100
OSBY 2018-09-12		FACK	ARBETSNR. RITNINGSNR. REG.
Hans G. Hansson		18-024	04-1

## **Svar gällande ersättning för projekteringskostnader – OKK och OIK**

Dnr KS/2016:255

### **Bakgrund**

OKK och OIK sände en gemensam skrivelse som inkom till Kommunstyrelsen i Osby 2018-06-20. Sammanfattningsvis beskriver skrivelsen viljan som de bägge föreningarna har gällande ishallens framtid i Osby Kommun.

Utifrån denna skrivelse som bilades ishallsärendet beslutade kommunstyrelsen följande: ”Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning får i uppdrag att dels utreda ett förslag till en ny ishall med två (2) rinkar till en maximal investeringskostnad om 80.000.000 kr, dels utreda det förslag till bildandet av ett s.k. konsortium med intresserade företag som föreslagits av föreningarna Osby Ishockeyklubb och Osby Konståkningsklubb i skrivelse daterad den 18 juni.”

Ett första möte skedde med inbjudna företagare samt styrelserna för OKK samt OKK och Osby Kommun.

Under mötet presenterades en skiss på en ny ishall som använder befintlig kylmaskin samt ligger parallellt med befintlig ishall på fastigheten Barnvagnen 1. På mötet informerade Osby kommun att en hyreskostnad för en ny ishall får vara maximalt 4,2 mnkr /år inklusive driftkostnad.

På mötet meddelades att projekteringshandlingar ej var framtagna för att kunna göra en kostnadsberäkning för skissen, varpå en kostnad för byggnation eller hyreskostnad ej kan framtagas. Att ta fram ovanstående underlag är förenat med en kostnad och OIK och OKK önskade bidrag av Osby kommun för framtagande av sådana handlingar. Undertecknad meddelade att sådana pengar ej finns avsatta, men att frågan tas med till politiken för besked.

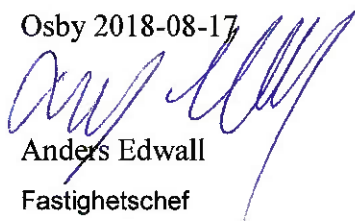
## Ersättning för projektering

Osby kommun och politikerna är fullt införstådda att projektera ytterligare ett förslag till en ny ishall är kostsamt och att de ideella krafterna har svårt att räkna till för ett så komplext arbete.

Osby kommuns inställning efter samråd med politiken är följande:

- Osby kommun förtydligar att det inte är aktuellt att från kommunens sida köpa in fastigheten Barnvagnen 1 eller för den delen ta över tomten. Oavsett om tomten är sanerad från miljöföroreningar eller inte. Om ett konsortium skulle köpa tomten och uppföra en ishall ska samtliga kostnader ingå i hyresavtalet på max 4,2 mnkr.
- Förslaget till ny ishall ska vara utrustat med minst samma antal omklädningsrum, sittplatser och funktioner m m. som den av Osby kommun framtagna B-hallen Se bifogade ritningar. Det skall helt sonika vara jämförbara ishallar.
- Osby kommun kommer inte att bidra med några pengar för att projektera ytterligare ett förslag till ny ishall. Osby kommun har tagit fram ett förslag på en B-hall och det är möjligt för ett konsortium att räkna fram kostnader för det förslaget och därmed minska projekteringskostnaderna. Osby kommun samt politiken uppfattade i skrivelsen att ett alternativ till ishall redan var framräknat och att steget att skapa ett konsortium för att bygga den framtagna ishallen var det sista steget. När så nu inte är fallet upplyser Osby kommun om att i oktober kommer ärendet återigen upp för beslut till kommunstyrelsen och ett hyreserbjudande med ritningar bör vara Osby kommun tillhanda 15 oktober för att kunna tas med i beslutsförslagen till kommunstyrelsemötet den 31 oktober.

Osby 2018-08-17



Anders Edwall

Fastighetschef

5

Kommunstyrelseförvaltningen  
Gunnar Elvingsson  
0479528161  
gunnar.elvingsson@osby.se

## **Bidragsansökan för år 2020 - Stiftelsen Lekoseum**

Dnr KS/2019:145 043

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tar ställning till bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum för år 2020.

### **Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Lekoseum ansöker om bidrag för museiverksamheten år 2020.

Stiftelsen ansöker om totalt 330 000 kr i bidrag varav 280 000 kr avser bidragsnivå för 2019 på 276 000 uppräknat med index och 50 000 kr avser merkostnader p g a ökade lokalkostnader.

### **Finansiering**

Bidrag motsvarande 2019 års nivå uppräknat med index till 280 000 kr ryms inom kommunstyrelsens budgetförslag för 2020. Bidrag med ytterligare 50 000 kr får i så fall finansieras via minskning av annat anslag i kommunstyrelseförvaltningens budget eller via utökning av den totala budgeten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2019-05-29

Bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum 2019-04-25

Årsredovisning Stiftelsen Lekoseum år 2018, Dnr KS/2019:99

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson  
Ekonomichef

*Beslutet skickas till*

Ekonomienheten

Stiftelsen Lekoseum

Osby kommun  
Budgetberedningen 2020

Osby den 25 april 2019

### Bidragsansökan vår museiverksamhet år 2020

Vi har för år 2019 bidrag från Osby kommun uppgående till 276.000 kr.

Bidragsbeloppet höjdes fr o m år 2018 m a a nya och ökade hyreskostnader för verksamhet i "BRIO-huset" (nytt avtal med Osby kommun).

Med hänvisning till underskottet i årsredovisning 2018 på totalt -295.000 kr, där analyser visar att ca 50.000 kr beror ökade Lokalkostnader – ansöker vi för år 2020 om bidrag på sammanlagt **330.000 kronor**.

Summan är framkommen genom indexuppräknning på de 276.000 kr till **280.000 kr** samt 50.000 kr för att täcka merkostnaderna för hyra.

**Med vänlig hälsning**  
**LEKOSEUMSTYRELSEN**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**§ 84**

**Bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum**

KS/2019:145 043

**Beslut**

*Förslag till kommunstyrelsen*

- Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för komplettering av beslutsunderlag. Ärendet ska tas upp igen på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 17 september 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Lekoseum ansöker om bidrag för museiverksamheten år 2020.

Stiftelsen ansöker om totalt 330 000 kr i bidrag varav 280 000 kr avser bidragsnivå för 2019 på 276 000 uppräknat med index och 50 000 kr avser merkostnader p g a ökade lokalkostnader.

**Finansiering**

Bidrag motsvarande 2019 års nivå uppräknat med index till 280 000 kr ryms inom kommunstyrelsens budgetförslag för 2020. Bidrag med ytterligare 50 000 kr får i så fall finansieras via minskning av annat anslag i kommunstyrelseförvaltningens budget eller via utökning av den totala budgeten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Bidragsansökan för år 2020 – Stiftelsen Lekoseum", daterad 2019-05-29, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och kommundirektör Petra Gummeson.

Bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum "Bidragsansökan vår museiverksamhet år 2020", daterad 2019-04-25 och inkommen 2019-04-25, från Lekoseumstyrelsen.

*Beslutet skickas till*

Ekonomichef, Gunnar Elvingsson  
Kommundirektör, Petra Gummeson



2019 -03- 08

Diarlenr.	Ärendetyp
KS/2019-99	046

Osby kommun  
Ekonomichef Gunnar Elvingsson  
28380 Osby

Osby den 4 mars 2019

## Årsredovisning Stiftelsen Lekoseum år 2018

Enligt överenskommelse översändes härmed kopia av vår årsredovisning för år 2018 med vederbörliga underskrifter av styrelsens ledamöter.

Den främsta förklaringen till årets underskott på -294.925 kr är den torra och varma sommaren 2018. Månaderna JUNI, JULI och AUGUSTI 2018 minskade våra intäkter med - 23% (ca -230—300 tkr)!

Det nya hyreskontraktet avseende lokaler i "Brionhuset" ökar våra hyreskostnader med ca -40.000 kr trots Osby kommuns ökade museibidrag !

Styrelsen består från år 2019 av Dag Ivarsson (familjen Ivarsson), Solveig Nordh ( BRIO-veteranerna), Veronica Olsson (BRIO AB) samt Lars-Anton Ivarsson (m) och Jan Nilsson (s) (Osby kommun).

Med vänlig hälsning  
Stiftelsen LEKOSEUM



Dag Ivarsson  
Ordförande

# Årsredovisning

för

## Stiftelsen Lekoseum

802478-1687

Räkenskapsåret

2018

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse  
Resultaträkning  
Balansräkning  
Tilläggsupplysningar

1  
3  
4  
6

*Handwritten signatures and initials*

Styrelsen för Stiftelsen Lekoseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Stiftelsens ändamål är att äga och förvalta leksaksmuséet LEKOSEUM i Osby. Stiftelsen har härjämte till ändamålatt bedriva museiverksamhet samt att i anslutning härtill idka butiksförsäljning av leksaker och därmed förenlig verksamhet.

Stiftelsen har sitt säte i Osby.

#### *Främjande av ändamålet*

Stiftelsen har genom anställd personal och ideella krafter i den hyrda fastigheten Osby 193:2 bedrivit en omfattande museiverksamhet under den ägda firman och egna varumärket LEKOSEUM.

Stiftelsen har härjämte bedrivit butiksförsäljning av leksaker, spel, hobbyartiklar och babyprodukter mm. Barn, barnfamiljer, vuxna och pensionärsgrupper har varit nöjda besökare på LEKOSEUM. Dock har besöksantalet år 2018 påverkats negativt av den extremt varma och torra sommaren.

#### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Styrelsen har under verksamhetsåret sammanträtt sex gånger. Muséiintendent Solveig Nordh har varit daglig ledare för verksamheten.

Hysesavtal på 5 år avseende butik och förråd i "Briohuset" har ingåtts. Stiftelsen är medlem i arbetsgivarorganisationen Svensk Handel.

Ett projekt med mål att fördubbla besöksnäringen i Osbyregionen och med LEKOSEUM som bas har år 2018 tilldelats cirka 600.000 kr av Skånes LEADER ESS. Projektet löper över åren 2018 och 2019. Särskild projektledare har anställts. Sammankomster och studiebesök bl a hos Ravensburger AG i Tyskland har genomförts under 2018.

Stiftelsen är medlem i "ArbetSam", Arbetstlivsmuséernas Samarbetsråd och vid årsmöte i "ArbetSam" i Norrköping den 13 april representerades stiftelsen av Dag Ivarsson och Solveig Nordh.

Ekonomiskt bidrag har under året erhållits från Osby kommun.

Avtal om sponsring åren 2018-2020 löper med Länsförsäkringar Göinge-Kristianstad.

Stiftelsen har uppmärksammat Skatteverket på att stiftelsens museiverksamhet torde vara berättigad till lägre mervärdeskatt än den som erlagts. Detta kan komma att påverka 2019 års verksamhet.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2014/15</b> (18 mån)
Nettoomsättning	2 374	2 888	3 057	3 960
Resultat efter finansiella poster	-385	-71	260	201
Soliditet (%)	84	88	86	87

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

*Handwritten signatures:* W, JCH, SAO

## Resultaträkning

	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
<b>Stiftelsens intäkter</b>			
Bidrag		209 400	120 000
Nettoomsättning		2 374 480	2 888 056
Övriga rörelseintäkter		90 555	376 898
<b>Summa stiftelsens intäkter</b>		<b>2 674 435</b>	<b>3 384 954</b>
<b>Stiftelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-924 348	-1 083 319
Övriga externa kostnader		-1 044 829	-797 734
Personalkostnader	2	-1 057 631	-1 482 094
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 711	-30 711
Övriga rörelsekostnader		-1 404	-61 787
<b>Summa stiftelsens kostnader</b>		<b>-3 058 923</b>	<b>-3 455 645</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-384 488</b>	<b>-70 691</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	-12
Räntekostnader och liknande resultatposter		-669	-534
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-669</b>	<b>-546</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-385 157</b>	<b>-71 237</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		0	20 000
Förändring av överavskrivningar		90 232	0
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>90 232</b>	<b>20 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-294 925</b>	<b>-51 237</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-294 925</b>	<b>-51 237</b>

WY  
SOD  
WY

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Varumärken	3	21 000	21 000
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>21 000</b>	<b>21 000</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	9 000	9 000
Inventarier, verktyg och installationer	5	182 364	213 075
Leksakssamlingar	6	811 310	811 310
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 002 674</b>	<b>1 033 385</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 023 674</b>	<b>1 054 385</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m. m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		675 525	824 974
Pågående arbete för annans räkning	8	169 184	0
<b>Summa varulager</b>		<b>844 709</b>	<b>824 974</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 485	5 015
Övriga fordringar		29 754	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		53 773	19 936
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>86 012</b>	<b>24 951</b>
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	7	1 500 000	1 500 000
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		775 894	1 022 999
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>775 894</b>	<b>1 022 999</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 206 615</b>	<b>3 372 924</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>4 230 289</b>	<b>4 427 309</b>

*Mr SO*  
*ve*

## Balansräkning

Not 2018-12-31 2017-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Fritt eget kapital*

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början	217 056	268 293
Inbetalda medel	3 625 804	3 625 804
Årets resultat	-294 925	-51 237
<b>Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>	<b>3 547 935</b>	<b>3 842 860</b>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>3 547 935</b>	<b>3 842 860</b>

#### Obeskattade reserver

Akkumulerade överavskrivningar	0	90 232
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<b>0</b>	<b>90 232</b>

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	243 016	92 943
Skatteskulder	7 990	65 893
Övriga skulder	68 670	86 747
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	362 678	248 634
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>682 354</b>	<b>494 217</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

4 230 289 4 427 309

*Handwritten signature and initials:*  
SZ  
M/S  
W

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 10 år

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2018	2017
Medelantalet anställda	2,5	3,5

### Not 3 Varumärken

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 000	21 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>21 000</b>	<b>21 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>21 000</b>	<b>21 000</b>

WV  
SAO  
WV



**Not 4 Byggnader och mark**

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 000	9 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>

**Not 5 Inventarier, verktyg och installationer**

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	307 107	307 107
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>307 107</b>	<b>307 107</b>
Ingående avskrivningar	-94 032	-63 321
Årets avskrivningar	-30 711	-30 711
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-124 743</b>	<b>-94 032</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>182 364</b>	<b>213 075</b>

**Not 6 Leksakssamlingar**

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	811 310	811 310
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>811 310</b>	<b>811 310</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>811 310</b>	<b>811 310</b>

**Not 7 Aktier och andelar**

Namn	Bokfört värde	Marknadsvärde
Catella avkastningsfond	1 500 000	1 524 539
	<b>1 500 000</b>	<b>1 524 539</b>

**Not 8 Pågående arbete för annans räkning**

	2018-12-31	2017-12-31
Aktiverade nedlagda utgifter	169 184	
	<b>169 184</b>	

Avser projekt "Besöka Osby"

*Handwritten signatures and initials:*  
My [unclear] [unclear]  
[unclear]

Osby 2019-02-26



Dag Ivarsson  
Ordförande



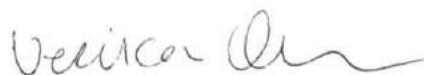
Solveig Nordh



Mattias Petersson



Lars-Anton Ivarsson



Veronica Olsson

Min revisionsberättelse har lämnats 2019-02-26



Martin Troedsson  
Auktoriserad revisor



## Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Lekoseum, org.nr 802478-1687

---

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Lekoseum för år 2018 .

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som denna bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

- felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
  - utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
  - drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
  - utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Lekoseum för år 2018.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

### Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.





Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Osby den 26 februari 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martin Troedsson', written over a horizontal line.

Martin Troedsson  
Auktoriserad revisor

6

Kommunstyrelseförvaltningen  
Lina Bennäs  
0479-528609  
lina.bennas@osby.se

## Skyddade personuppgifter

Dnr KS/2019:252 160

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge samtliga nämnder i uppdrag att utföra riskanalyser av myndighetens behandlingar av skyddade personuppgifter samt upprätta rutiner för hantering av skyddade personuppgifter.

### Sammanfattning av ärendet

Vid risk för allvarligt hot kan en individ i vissa fall få skyddade personuppgifter. Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsrubrik för de olika skyddsåtgärderna skyddad folkbokföring, sekretessmarkering och fingerade personuppgifter inom folkbokföringen.

Skyddade personuppgifter ska hanteras med stor aktsamhet. Riskbedömningar bör därför utföras för samtliga situationer där skyddade personuppgifter kan komma att behandlas av myndigheten. Utifrån riskbedömningen upprättas rutiner som säkerställer att individens skyddade identitet inte kan röjas av misstag.

### Beslutsunderlag

Vägledning skyddade personuppgifter, daterad 2019-09-16.

Amra Eljami  
Kanslichef

Lina Bennäs  
Informationssäkerhetssamordnare

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschefer

Informationssäkerhetsamordnare Lina Bennäs

Osby kommun  
Lina Bennäs  
[lina.bennas@osby.se](mailto:lina.bennas@osby.se)

## Vägledning skyddade personuppgifter

Vid risk för allvarligt hot kan en individ få skyddade personuppgifter, även kallat skyddad identitet.

Det är viktigt att skyddade personuppgifter hanteras med stor aktsamhet så att individen inte riskerar allvarlig skada om uppgifterna röjs till någon obehörig.

Risikanalys ska alltid utföras för att identifiera de risker och konsekvenser som kan uppstå vid hantering av skyddade personuppgifter. Utifrån risikanalysen upprättas rutiner för hur uppgifterna ska behandlas. Rutinen ska redogöra för arbetsgången med start från insamlingstillfället till dess att handlingarna överlämnas till kommunens arkivmyndighet.

Rutinen ska även beskriva vem som ska behandla samt ha åtkomst till uppgifterna. För att förhindra oavsiktligt röjande bör så få personer som möjligt ha tillgång till de skyddade personuppgifter som verksamheten hanterar. Det måste säkerställas att uppgifterna förvaras säkert utan åtkomst för obehöriga samt att behörig tjänsteman har tillräcklig kunskap om hur skyddade personuppgifter får behandlas.

Lämpliga kommunikationskanaler bör alltid övervägas vid kontakt med, eller gällande, en individ med skyddade personuppgifter. Undvik om möjligt e-post eller sms-kommunikation. Om kontakten sker via telefonsamtal kan motringning eller ett överenskommet kodord användas för att säkerställa motpartens identitet.

Skyddade personuppgifter bör i möjligaste mån hanteras helt manuellt. Vid digital registrering ska det säkerställas att IT-systemet är tillräckligt säkert för behandling av skyddade personuppgifter. Överväg alltid om uppgifterna kan registreras anonymt.

Skyddade personuppgifter får aldrig behandlas i en molntjänst.

Skatteverket har en vägledning för hantering av skyddade personuppgifter i offentlig förvaltning, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

Bestämmelser gällande sekretess för skyddad folkbokföring, fingerade personuppgifter samt överföring av sekretess finns i Offentlighet och sekretesslagen (2009:400), 21 kap. 3 och 3a §§ samt Kap 22. 2 och 3 §§.



7

Kommunstyrelseförvaltningen  
Amra Eljami  
0479528391  
amra.eljami@osby.se

## Förslag på ändring avseende Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2020

Dnr KS/2019:255 001

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Den politiska organisationen inom Osby kommun ska från och med den 1 januari 2020 organiseras i enlighet med bilagda organisationsskissen daterad den 16 september 2019.
- Om kommunfullmäktige beslutar att godkänna den nya organisationen ska samtliga nämnder se över sina reglementen, delegationsordningar, arbetsordningar och andra styrdokument som kan påverkas och anpassa dessa till den nya organisationen. Dokumenten ska godkännas innan årsskiftet i respektive instans, nämnd eller kommunfullmäktige, som dokumenten gäller för.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2018 om ändrad politisk organisation från och med den 1 januari 2019 som ska gälla mandatperioden 2019-2022. Anledningen till detta var att kommundirektören fick i uppdrag att se över den politiska organisationen och undersöka hur organisationen kunde effektiviseras för att möta framtiden ur ett framgångsrikt sätt och verka ur ett helhetsperspektiv.

Nu har snart ett år gått sedan den ändrade politiska organisationen trädde i kraft. Den politiska synpunkten har under tiden varit att helhetsbilden, det vill säga ändring av antalet nämnder, har fungerat bra och effektivt. Däremot har bland annat nämndernas presidier föreslagit att förvaltningarna ska se över möjligheten för ändrad politisk organisation när det gäller arbetsutskotten. Motiveringen från det politiska initiativtagandet till förslaget är att detta kommer att leda till mer effektiva möten.

Idag har varje nämnd, förutom miljö- och byggnämnden, ett arbetsutskott. Förslaget med att se över organisationen innebär mer konkret att arbetsutskotten tas bort och ersätts med beredningar. Detta ska gälla för varje nämnd förutom Hälsa- och välfärdsnämnden samt Barn- och utbildningsnämnden som kommer att ha både beredningar och individutskott. Anledningen till detta är enkelheten i hantering av vissa ärenden som förekommer i just dessa nämnder. Kommunstyrelsen, som beredande organ till kommunfullmäktige, är

också undantaget och behåller kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen delegationer (personaldelegationen och näringslivs- och tillväxtdelegationen). Utskott kan ges rätt att fatta beslut med stöd av delegation (6 kap. § 41 kommunallagen) medan nämndberedningar inte ges någon rätt att fatta beslut med stöd i delegation utan förutsätts främst ha till uppgift att bereda nämndens ärenden. Är det fråga om överförande av del av nämndens beslutanderätt till utskottet måste det formella beslutet om delegering till utskottet tas av nämnden (6 kap. § 37 kommunallagen).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Förslag på ändring avseende Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2020”, daterad 2019-09-13, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummesson.

Organisationsskiss från och med den 1 januari 2020, daterad 2019-09-16.

Kommunstyrelsens beslut 2018-10-10, § 161.

Kommunfullmäktiges beslut 2018-02-28, § 12.

Organisationsskiss från och med den 1 januari 2019, reviderad 2018-11-01.

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Amra Eljami  
Kanslichef

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Samtliga nämnder  
Samtliga presidier  
Kommunsekreterare  
Nämndsekreterare  
Kanslichef

## § 12

### Översyn av den politiska organisationen

KS/2017:800 001

#### Kommunfullmäktige beslut

- Den politiska organisationen inom Osby kommun ska från och med den 1 januari 2019 organiseras i enlighet med bilagda organisations-skiss, daterad den 7 februari 2018.
- Ansvars- och verksamhetsområde för respektive nämnd, utskott och delegation bestäms genom reglemente som fastställs av kommunfullmäktige under 2018.
- Uppdrag för samordningsgruppen, mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, respektive samordningsgruppen för planärenden, mellan kommunstyrelsen och sam-hällsbyggnads- och servicenämnden, bestäms av presidierna i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen respektive kommunstyrelsen och samhällsbyggnads- och servicenämnden.

#### Sammanfattning av ärendet

Under mandatperioden 2015 - 2018 har den politiska organisationen inom Osby kommun, förutom valnämnd, revisorer och överförmyndare, bestått av fyra (4) nämnder, barn- och skolnämnd, tillsyns- och tillståndsnämnd, vård- och omsorgsnämnd samt kommunstyrelse. Kommunstyrelsen har haft tre (3) utskott, ledningsutskott, samhällsbyggnadsutskott och utskott för utbildning och arbete, vars uppgifter bestämts av kommunfullmäktige i kommunstyrelsens reglemente. Den aktuella politiska organisationen var ny från och med den 1 januari 2015.

Kommunchefen fick under år 2016 ett uppdrag från kommunstyrelsen att inför mandat-perioden som börjar den 1 januari 2019 initiera en översyn av den politiska organisationen inom Osby kommun. I anledning härav upphandlades en konsult med uppdrag att utvärdera den politiska organisationen för att se om för-ändringar och/eller förbättringar behöver göras. Syftet med denna utvärdering var att föreslå en organisation som kan möta framtiden på ett framgångsrikt sätt och verka ur ett helhetsperspektiv.

Den 13 december 2017 lämnade den upphandlade konsulten, Krister Jönsson, Ledning & Logistik AB, en rapport ”**Utredning politikerorganisation-analys av kontext och förutsättningar samt slutsatser och förslag**”,

**Kommunfullmäktige**

avsedd att bilda en bas för en mer fördjupad och komprimerad politisk ledning av både operativ styrning och strategisk samhällsutveckling. Rapporten ska ses som ett underlag till de förtroendevalda inom Osby kommun för en fördjupad diskussion inför beslut om eventuellt förnyad politisk organisation under nästkommande mandatperiod. Utredarens förhoppning var att rapporten ska utgöra ett stöd och en utmaning för de förtroendevalda i syfte att stärka den politiska beslutsprocessens legitimitet och den lokala demokratiska utvecklingen inom Osby kommun.

På en s.k. workshop avseende översyn av den politiska organisationen inom Osby kommun, den 7 december 2017, vid vilken kommunstyrelsens ledamöter och ersättare samt övriga nämnders presidier deltog framkom bland annat följande synpunkter

- Med erfarenheterna från innevarande mandatperiod är det ett klart uttalat önskemål att återgå till en mer "renodlad" nämndorganisation med färre nämnder än idag.
- Vid fördelningen av vilka ansvarsområde som ska ligga inom respektive nämnd bör effektiviseringar eftersträvas.
- Det bör särskilt beaktas vad man vill uppnå med den nya organisationen för att inte falla tillbaka på det som inte fungerade i nuvarande organisation.
- Input från tjänstemännen/-kvinnorna om hur de ser på förvaltningsorganisationen bör beaktas.
- Det är viktigt att göra en riskanalys, på samma sätt som när man ändrar i förvaltningsorganisationen, med åtgärdsförslag.
- Antalet ledamöter och ersättare i nämnderna bör diskuteras.

Efter denna workshop har undertecknade gemensamt arbetat fram bilagt förslag till politisk organisation inom Osby kommun från och med den 1 januari 2019. Samtliga undertecknade har varit med och lämnat synpunkter på förslaget och står tillsammans bakom detsamma.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 2018-02-07, § 24.

Skrivelse "Översyn av den politiska organisationen", daterad den 29 januari 2018.

Förslag politisk organisation Osby kommun, 2019, KS 2018-02-07, § 24.

Minnesanteckningar från workshop den 7 december 2017.

**Kommunfullmäktige**

*Beslutet skickas till*

Kommunchef, Petra Gummeson

Samtliga förvaltningschefer

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts presidium

Tillsyns- och tillståndsnämndens presidium

**Kommunstyrelsen**

**§ 161**

**Nämnder inom Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2019**

KS/2017:800 001

**Beslut**

Kommundirektör Petra Gummeson får i uppdrag att vid utarbetande av förslag till reglemente för kommunens nämnder från och med den 1 januari 2019 benämna nämnderna enligt följande.

- ✓ Barn- och utbildningsnämnden (**BUN**)
- ✓ Hälsa- och välfärdsnämnden (**HSN**)
- ✓ Kommunstyrelsen (**KS**)
- ✓ Miljö- och byggnämnden (**MBN**)
- ✓ Samhällsbyggnadsnämnden (**SBN**)

Förvaltningarna under respektive nämnd ska benämnas enligt följande.

- ✓ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ✓ Hälsa- och välfärdsförvaltningen
- ✓ Kommunstyrelseförvaltningen
- ✓ Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Sammanfattning av ärendet**

Av kommunfullmäktiges beslut den 28 februari 2018, § 12, framgår att den politiska organisationen inom kommunen, från och med den 1 januari 2019, ska organiseras i enlighet med en organisationsskiss, daterad den 7 februari 2018. Av denna organisationsskiss framgår att kommunens nämnder från och med den 1 januari 2019 ska benämnas enligt följande.

- ✓ Barn- och utbildningsnämnden
- ✓ Kommunstyrelsen
- ✓ Miljö- och byggnämnden
- ✓ Samhällsbyggnads- och servicenämnden
- ✓ Socialt stöd och omsorgsnämnden

Av kommunfullmäktiges ovan angivna beslut framgår vidare att ansvars- och verksamhetsområde för respektive nämnd, utskott och delegation bestäms genom reglemente som ska fastställas av kommunfullmäktige under 2018.

Efter diskussioner dels i de nuvarande nämnderna, dels i kommundirektörens ledningsgrupp har det framkommit att vissa nämnders benämningar bör ändras.

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Nämnder inom Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2019", daterad den 19 september 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och förvaltningschef Benny Nilsson.

Justerandes sign

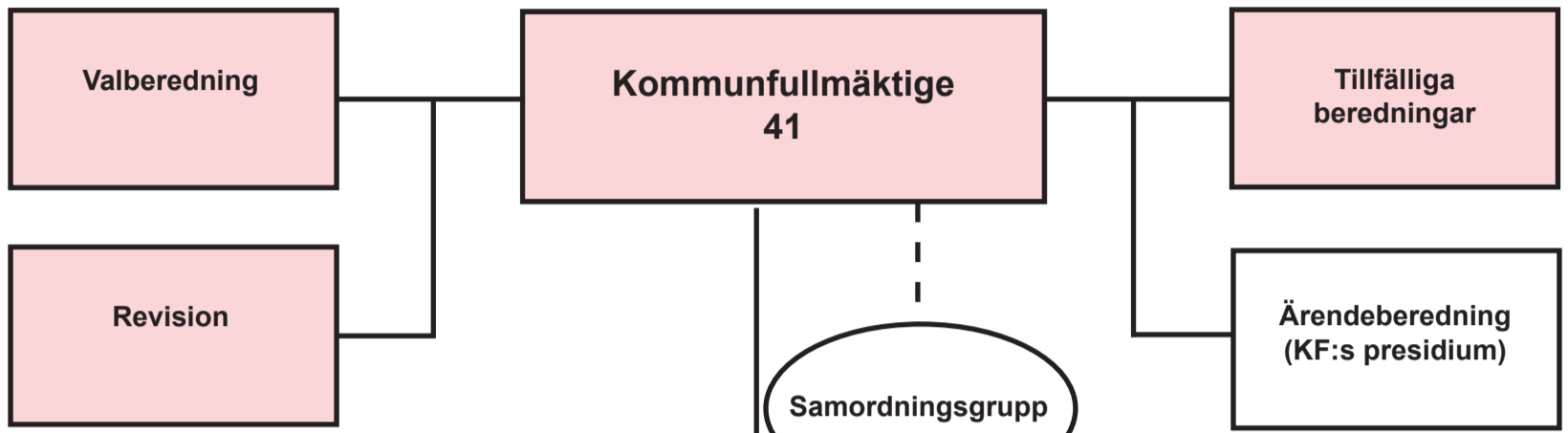


Expedierat

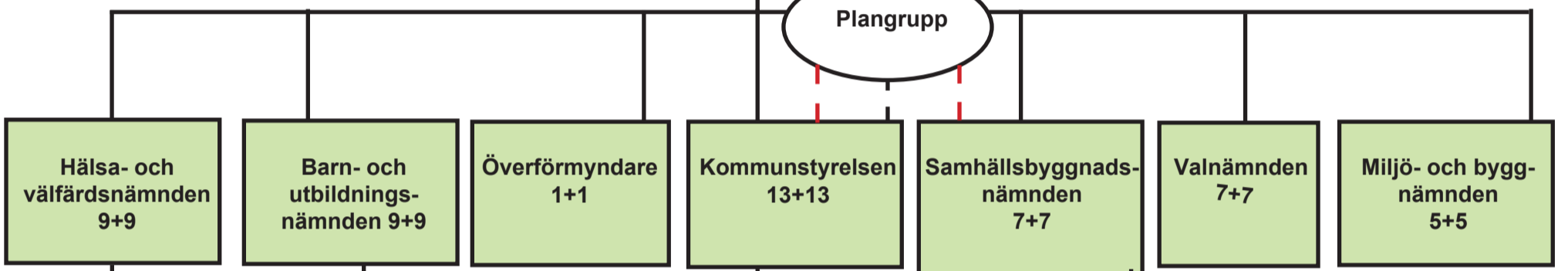
Utdragsbestyrkande



Kommunledning

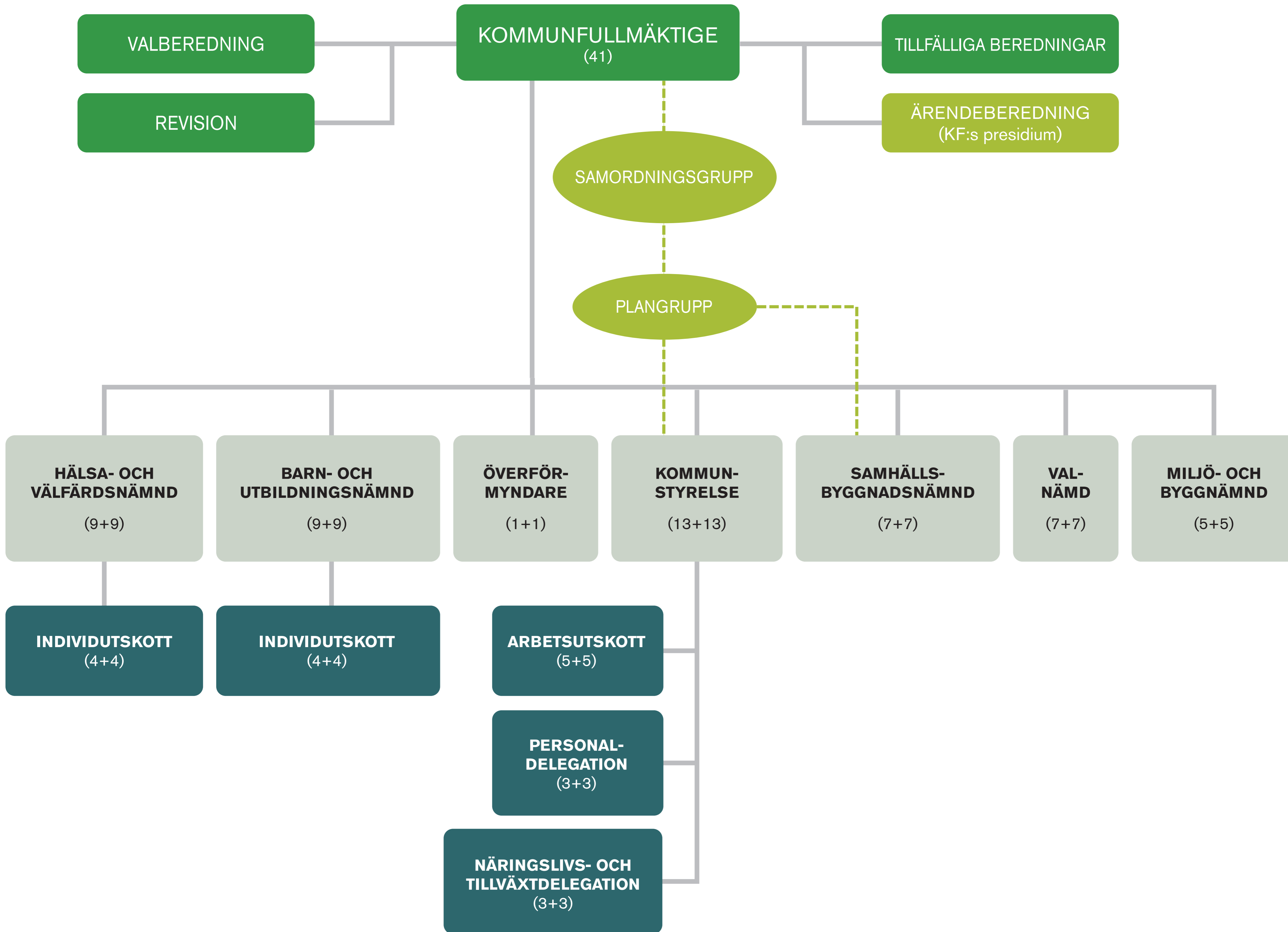


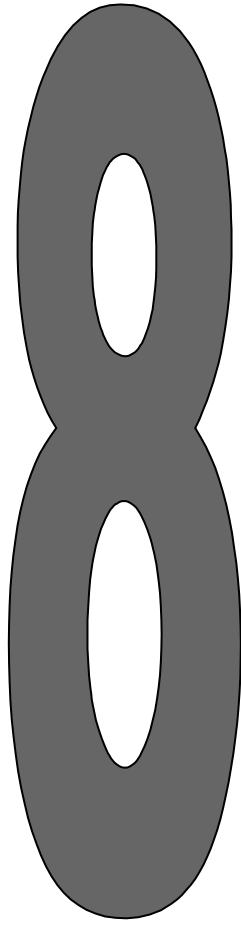
Nämnder



Utskott







Kommunstyrelseförvaltningen  
Amra Eljami  
0479528391  
amra.eljami@osby.se

## **Återrapportering av verkställigheten för kommunstyrelsens beslut från nämnderna**

Dnr KS/2019:259 000

### **Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Förslag till Kommunstyrelsen  
Förslag till kommunfullmäktige

- Redovisning av ej verkställda kommunstyrelsebeslut, godkänns

### **Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med reglementet för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022” ska samtliga nämnder förutom kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse ”Återrapportering av kommunstyrelsens beslut”, från kanslienheten.

### **Ärende**

I enlighet med reglementet för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022” ska samtliga nämnder förutom kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Detta ska göras per den 30 juni respektive den 31 december. Denna redovisning avser per den 30 juni 2019.

Amra Eljami  
Kanslichef

Robin Skoglund  
Kommunsekreterare

*Beslutet skickas till*

Kanslienheten

## Barn- och utbildningsnämnden

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunstyrelsen	Verkställt/Ej verkställt	Kommentar
Budgetuppföljning maj 2019 (KS/2019:2)	2019-06-19, § 124	Verkställt	Ordförande i Barn- och utbildningsnämnden fick i uppdrag att på kommunstyrelsens sammanträde den 28 augusti redovisa och förtydliga vad nämnden har för planer och åtgärdsförslag för att få budget i balans.

## Hälsa- och välfärdsnämnden

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunstyrelsen	Verkställt/Ej verkställt	Kommentar
Budgetuppföljning maj 2019 (KS/2019:2)	2019-06-19, § 124	Verkställt	Ordförande i Hälsa- och välfärdsnämnden fick i uppdrag att på kommunstyrelsens sammanträde den 28 augusti redovisa och förtydliga vad nämnden har för planer och åtgärdsförslag för att få budget i balans.

## Samhällsbyggnadsnämnden

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunstyrelsen	Verkställt/Ej verkställt	Kommentar
Budgetuppföljning maj 2019 (KS/2019:2)	2019-06-19, § 124	Verkställt	Ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att på kommunstyrelsens sammanträde den 28 augusti redovisa och förtydliga vad nämnden har för planer och åtgärdsförslag för att få budget i balans.
Medborgarförslag – Tydliga informationsskyltar	2019-05-26, § 106	Ej verkställt	Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att tillsammans med kultur och fritid behandla ärendet.

9

Kommunstyrelseförvaltningen  
Robin Skoglund  
0709318341  
robin.skoglund@osby.se

## **Återrapportering av verkställighet av fullmäktigebeslut perioden 2019-01-01 – 2019-06-30**

Dnr KS/2019:228 000

### **Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Förslag till kommunstyrelsen  
Förslag till kommunfullmäktige

- Redovisning av ej verkställda fullmäktigebeslut för perioden 2019-01-01 – 2019-06-30, godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Två gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut”, från kanslienheten

### **Ärende**

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 40 och reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2019–2022 ska nämnderna två (2) gånger per år redovisa de av kommunfullmäktige överlämnade beslut. Redovisningen sker per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Amra Eljami  
Kanslichef

Robin Skoglund  
Kommunsekreterare

*Beslutet skickas till*

Kanslienheten



---

Återrapportering nämnderna till kommunfullmäktige

---

## Kommunstyrelsen

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunfullmäktige	Verkställt/ej verkställt	Kommentar
Medborgarförslag - Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen (Dnr: KS/2019:101)	2019-04-08, § 29	Ej verkställt	Överlämnad till samhällsbyggnadsnämnden som tillsammans med kultur- och fritid ska behandla ärendet. (Redovisas separat) Har remitterats till KS som remitterade det vidare till SBN så att det tas upp på KS när det är färdigbehandlat. Se rubrik "Samhällsbyggnadsnämnden".
Motion - Uttalande om återvändande IS-terrorister åt nämnder och styrelser (Dnr: KS/2019:123)	2019-05-20, § 46	Delvis verkställt	Kommer att behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 25 september 2019. (Redovisas separat)
Budgetuppföljning 2019 (Dnr: KS/2019:2)	2019-06-10, § 55	Redovisas löpande	Kommunfullmäktige har uppmanat samtliga nämnder och styrelser att fortsätta vidta åtgärder för att undvika budgetunderskott.
IT-verksamhet i egen regi, genom delägarskap i IT-kommuner i Skåne AB eller utökat samverkansavtal med Kristianstad kommun (Dnr: KS/2018:317)	2019-06-10, § 57	Delvis verkställt	Avtal har skrivits 2019-08-16. Hur ser läget ut avseende bolagsordning, ägardirektiv mm.  Kommundirektören har fått i uppdrag att:

			Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med företrädare för de nuvarande delägarkommunerna och IT kommuner i Skåne AB arbeta fram förslag till reviderad bolagsordning, reviderat aktieägaravtal och reviderade ägardirektiv för beslut i respektive kommunfullmäktige.
Handlingsplan för att halvera försörjningsstödet 2019–2022 (Dnr: KS/2019:159)	2019-06-10, § 64	Verkställt	Kommundirektören har fått i uppdrag att: a) Bilda och leda styrgrupp enligt förslag i handlingsplanen, b) medhandlingsplanen som utgångspunkt utarbeta förslag till politisk strategi som ska beslutas av kommunfullmäktige, c) utreda förutsättningarna för ett arbetsgivarcenter. d) utreda förutsättningarna för ett arbetssökarcenter

## Samhällsbyggnadsnämnden

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunfullmäktige	Verkställt/ej verkställt	Kommentar
Övertagande av vården av allmänna handlingar i anledning av organisationsförändring (Dnr: KS/2019:8)	2019-02-11, § 6	Verkställt	Samtliga handlingar har lämnats enligt instruktion.
Medborgarförslag – Discgolfbana på Prästängen (Dnr: KS/2019:74)	2019-03-11, § 14	Verkställt	Medborgarförslaget är besvarat. Beslut på nämnden 19 september.

Budgetuppföljning 2019 (Dnr: KS/2019:2)	2019-06-10, § 55	Redovisas löpande	Kommunfullmäktige har uppmanat samtliga nämnder och styrelser att fortsätta vidta åtgärder för att undvika budgetunderskott.
Naturbruksområdets framtida gestaltning (Dnr: KS/2019:177)	2019-06-10, § 65	Delvis verkställt	<p>Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att presentera en tidsplan till kommunstyrelsen avseende färdigställning av planerna som beskrivs i det antagna dokumentet.</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 september att ge planuppdrag till förvaltningen gällande en del av området. Nämnden beslutade vidare att uppdrag till förvaltningen att sälja fastigheten där Adrians hus är beläggen. Den 20 augusti beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att komma med förslag på planuppdrag för området. Nämnden beslutade också att förvaltningen ska förhandla om köp av en del av området (äppelträdgården) och försäljning av en annan del. Beslut om tidsplan för hela området tas på nämnden i oktober.</p>
Medborgarförslag - Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen (Dnr: KS/2019:101)	2019-04-08, § 29	Ej verkställt	Överlämnad till samhällsbyggnadsnämnden som tillsammans med kultur- och fritid ska behandla ärendet. (Redovisas separat)

			Har remitterats till KS som remitterade det vidare till SBN så att det tas upp på KS när det är färdigbehandlat. Tas troligen upp på samhällsbyggnadsnämnden i arbetsutskottet i oktober.
--	--	--	---

### Hälsa- och välfärdsnämnden

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunfullmäktige	Verkställt/ej verkställt	Kommentar
Övertagande av vården av allmänna handlingar i anledning av organisationsförändring (Dnr: KS/2019:8)	2019-02-11, § 6	Delvis verkställt	Dialog mellan HVN och kanslienheten på grund av platsbrist för tillfället.
Budgetuppföljning 2019 (Dnr: KS/2019:2)	2019-06-10, § 55	Redovisas löpande	Kommunfullmäktige har uppmanat samtliga nämnder och styrelser att fortsätta vidta åtgärder för att undvika budgetunderskott.

### Barn- och utbildningsnämnden

Ärende (Dnr)	Beslutat av kommunfullmäktige	Verkställt/ej verkställt	Kommentar
Övertagande av vården av allmänna handlingar i anledning av organisationsförändring (Dnr: KS/2019:8)	2019-02-11, § 6	Verkställt	
Budgetuppföljning 2019 (Dnr: KS/2019:2)	2019-06-10, § 55	Redovisas löpande	Kommunfullmäktige har uppmanat samtliga nämnder och styrelser att fortsätta vidta åtgärder för att undvika budgetunderskott.

<p>IT-verksamhet i egen regi, genom delägarskap i IT-kommuner i Skåne AB eller utökat samverkansavtal med Kristianstad kommun (Dnr: KS/2019:317)</p>	<p>2019-06-10, § 57</p>	<p>Verkställt</p>	<p>Barn- och utbildningsnämnden ska skyndsamt utreda möjligheterna till och konsekvenserna av att uppfylla nämndens beslut 2018-09-25, § 55. Utredning på gång, ansvar Helen Thompson.</p>
--	-------------------------	-------------------	--

10

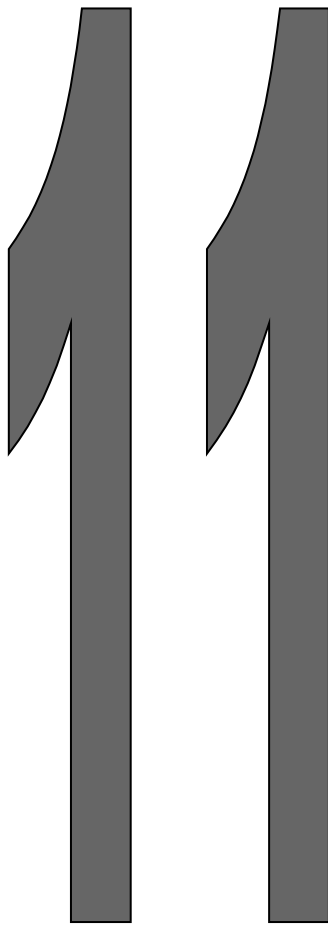
# OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2020

Uppdaterad 2019-10-15, ändring – ändrat tider efter ÄB med KSau

Politiskt organ	JAN	FEBR	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Miljö- och byggnämndens beredning	13	10	9	6	11	8	17	21	26	30	
Miljö- och byggnämnden	30	27	26	23	28	25		3	8	12	17
Barn- och utbildningsnämndens individutskott + beredning tisdagar kl. 8:30 ev. em kl 13:00	14	11	10	14 <sup>8a)</sup>	19 <sup>8b)</sup>	16 au individ		1 <sup>8c)</sup>	6 <sup>8d)</sup>	3 <sup>8e)</sup>	1 <sup>8f)</sup>
Barn- och utbildningsnämnd tisdagar kl. 8:30 ev. em kl. 13:00		25 <sup>3)</sup>	24 <sup>4)</sup>	28 <sup>5) 8a)</sup>		2		15 <sup>6) 8c)</sup>	20 <sup>8d)</sup>	17 <sup>8e)</sup>	15 <sup>8f)</sup>
Samhällsbyggnadsnämndens beredning - onsdagar 8:30		5	11	8 <sup>8a)</sup>	18 må <sup>8b)</sup>		20 to <sup>8c)</sup>		7 <sup>8d)</sup> / 28 <sup>8e)</sup>	25 <sup>8f)</sup>	
Samhällsbyggnadsnämnden, onsdagar kl. 13:00		19 <sup>3)</sup>	25 <sup>4)</sup>	22 <sup>5) 8a)</sup>		10		9 <sup>6) 8c)</sup>	21 <sup>8d)</sup>	11 <sup>8e)</sup>	9 <sup>8f)</sup>
Hälsa- och välfärdsnämnden beredning – torsdagar kl. 13:30	16	13	12	23 <sup>8a)</sup>	19 ti <sup>8b)</sup>			3 <sup>8c)</sup>	8 <sup>8d)</sup>	5 <sup>8e)</sup>	3 <sup>8f)</sup>
Hälsa- och välfärdsnämnden individutskott (HVNiv) kl. 13:00	Ev. 16	27	26	Ev. 23	7	11	Ev. 22	17	22	19	17
Hälsa- och välfärdsnämnden, torsdagar kl. 13:30		27 <sup>3)</sup>	26 <sup>4)</sup>		7 <sup>5) 8a)</sup>	11		17 <sup>6) 8c)</sup>	22 <sup>8d)</sup>	19 <sup>8e)</sup>	17 <sup>8f)</sup>
Näringslivsdelegationen 08:30		19		22		15 em.		23	21		
Personaldelegationen i anslutning till KSau ca kl. 08:00		26	25		13	10		16		11	
Kommunstyrelsens arbetsutskott onsdagar kl. 8:30	22 <sup>1)</sup>	26	25 <sup>4)</sup>		18 <sup>5) 8b)</sup>	10	19	16	14	11	Ev. 9
Kommunstyrelsen, onsdagar kl. 13:00		5 <sup>1)</sup>	18 <sup>3)</sup>	8 <sup>4)</sup>	27 <sup>5) 8b)</sup>	Ev. 24		2	7 <sup>6)</sup> /28	25	
Kommunfullmäktige måndagar kl. 18:30		24	30 <sup>3)</sup>	27 <sup>4)</sup>		15 <sup>5) 8b)</sup>		21	19 <sup>6)</sup>	23 <sup>7)</sup>	14

## Fotnoter:

- 1) Beslut om budgetanvisningar – KS den 5/2
- 2) Beslut om nämndens internbudget 2021 – KS den (ej klart)
- 3) Beslut om tilläggsbudget – KS den 11/3 samt KF den 30/3
- 4) Års och koncernredovisning – KS den 8/4 samt KF den 27/4
- 5) Budget 2021, flerårsplan 2022–2023 – KS den 27 maj samt KF den 15/6
- 6) Delårsbokslut per 31 augusti – KS den 30/9 samt KF den 19/10
- 7) Beslut om skattesats 2021 – KF den 23/11
- 8) Budgetuppföljning<sup>a</sup> mars, <sup>b</sup> april, <sup>c</sup> maj, <sup>d</sup> september, <sup>e</sup> oktober, <sup>f</sup> november - (uppföljning<sup>b</sup> april tas i KS den 27/5 samt KF den 15/6)





Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## **Kommunal skattesats år 2020**

Dnr KS/2019:285 040

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

Den kommunala skattesatsen för år 2020 fastställs till 22,26 kr/skattekrona. (oförändrat)

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen lägga fram förslag till kommunfullmäktige om skattesats för nästkommande år senast under oktober månad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-14

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten

12

Kommunstyrelseförvaltningen  
Carl-Johan Löwenberg  
0479528326  
Carl-johan.lowenberg@osby.se

## **Ansökan om anslag till turism och besöksnäringen - Snapphanerikets Turistförening, avseende år 2020**

Dnr KS/2019:279 000

### **Kommunstyrelseförvaltningen förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Snapphanerikets turistförening beviljas ett bidrag på 99 500 kr under förutsättning att broschyren utformas så att den kan användas under 2-3 år och att

ett arbete med att gemensamt med kommunen utforma hur turistisk information ska kunna utvecklas och kompletteras med digital information för att passa olika målgrupper.

### **Sammanfattning av ärendet**

Snapphanerikets turistförening (SRTF) har under ett flertal år erhållit stöd för delar av sin verksamhet. På senare år har detta handlat om stöd för produktion av information men även för stöd och utbildning i marknadsföring via digitala medier. En del av detta stöd till näringen har skett och sker via samarbete inom SKNO. Utvecklingen går allt mer mot att digitala medier står för information till besökarna. Samtidigt har kommunen stått för en del grundläggande information via sin hemsida. Det behövs en översyn av denna och hur den ska samspela med andra sidor. SRTF har till exempel en egen sida för information.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om anslag till turism och besöksnäringen i Osby kommun avseende stöd för utgivning av 2020-års turistguide med tillhörande app. Daterad 2019-04-30.

### **Ärende**

Utöver det som skrivs under sammanfattning skall tilläggas att information och marknadsföringsmaterial inom besöksnäringen är en sammansatt materia. Informationen har ett flertal syften, allt från att locka besökare till landet, till regionen, till kommunen och till den verksamhet som vill ha besökare. När det gäller information och marknadsföring för att locka besökare till landet, regionen och kommunen så behövs en analys av vilka målgrupper vi vill nå. När det gäller att attrahera besökare från andra länder har traditionellt centrerade organisationer på lands-, region- och kommunnivå varit

viktiga. Den digitala tekniken har underlättat för en mer differentierad och samtidigt mer precis marknadsföring. Ofta gäller dock att det behövs större organisationer för att nå längre så lägger till exempel turism i Skåne pengar på att nå specifika målgrupper för att locka utländska besökare till landet och till Skåne. Det är i den kontexten som bidraget till SRTF ska ses.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Carl-Johan Löwenberg  
Tillväxtchef

*Beslutet skickas till*

Tillväxtchefen

Kåre Nyman, Snapphanerikets Turistförening

Ekonomiavdelningen

2019-04-30

Kommunstyrelsen, budgetberedningen, Osby kommun, 283 80, Osby

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2019-05-02

~~KS/2018-363~~ 800  
Diariennr. Ärendetyp

KS/2019:279 000

Ansökan om anslag till turism och besöksnäringen i Osby kommun avseende stöd för utgivning av 2020-års turistguide med tillhörande app.

Snapphanerikets Turistförening i Osby (ca 50 medlemmar) ansöker om verksamhetsbidrag för 2019 med 99 500 kronor (inklusive moms). Anslaget skall användas för att säkerställa utgivningen av 2019 års turistguide och marknadsföring på socialamedier.

Årets utgåva av turistguiden har rönt stor uppskattning av såväl besökare som entreprenörer. För att säkerställa produktionen 2020 behöver vi ett kommunalt anslag/verksamhetsbidrag

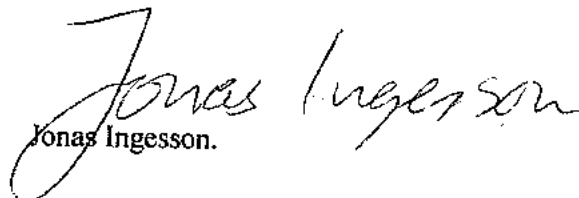
Vi har genom ideella krafter lyckats få stor spridning i Skåne Nordost med närliggande regioner i Kronoberg och Blekinge. Av 10.000 ex finns inget kvar.

Halva kostnaden för broschyren betalas av vår turist- och besöksnäring.

Hälsningar

Snapphanerikets Turistförening i Osby kommun

  
Kåre Nyman.

  
Jonas Ingesson.

13

Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## Budgetuppföljning september 2019

Dnr KS/2019:2 041

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner budgetuppföljning för september månad 2019.

Kommunstyrelsen uppmanar de styrelser och nämnder som visar underskott att fortsätta vidta åtgärder för att bedriva verksamheten inom budgetram.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt budgetuppföljning efter september från nämnder och förvaltningar enligt tidplan för budgetuppföljning 2019.

Enligt fastställda ekonomistyrningsregler så ska nämnderna vid negativ budgetavvikelse snarast rapportera till kommunstyrelsen. Nämnd/styrelse har skyldighet att redovisa åtgärdsplan med konsekvensanalys för att vidtaga åtgärder så att nämnden uppnår den beslutade budgetramen.

Efter september månad visar prognosen ett årsresultat på + 3,2 mnkr, en förbättring med 2,1 mnkr jämfört med föregående månad. Nämndernas budgetavvikelser efter september uppgår till - 4,8 mnkr (föregående månad -5,9 mnkr). Kommunstyrelseförvaltningen -1,3 (-1,3), barn- och utbildningsnämnden -3,3 (-4,3) samt hälsa och välfärdsnämnden -0,4 (-0,5) visar underskott mot budget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-15

Rapport ”Budgetuppföljning september 2019, Osby kommun”.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

Nämnder och styrelser

Förvaltningschefer



15

Kommunstyrelseförvaltningen  
Gunnar Elvingsson  
0479528161  
gunnar.elvingsson@osby.se

## **Bolagsordning m fl styrdokument för IT-kommuner i Skåne AB**

Dnr KS/2018:317 005

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

- Kommunfullmäktige godkänner att Osbys inträde sker genom en nyemission där aktierna omfördelas så att varje delägare äger ¼ var samt att aktiekapitalet ändras till 8 miljoner kronor. Detta i enlighet med avsiktsförklaringen som antogs av kommunfullmäktige 2018 i samtliga ägarkommuner.
- Kommunfullmäktige antar:
  - o Förslag till ny bolagsordning
  - o Förslag till nytt aktieägaravtal
  - o Förslag till nytt ägardirektiv
- Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i de tre andra kommunerna fattar ett motsvarande beslut.
- Kommunfullmäktige noterar att även bolagets stämma ska godkänna nyemissionen, bolagsordningen och ägardirektivet för att det ska bli giltigt för bolaget och dess styrelse.

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

- Kommunstyrelsen utser ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i IT-kommuner i Skåne AB under mandatperioden t o m 31 december 2022.
- Kommunstyrelsen antar förslag till instruktion för stämмоombudet under förutsättning att bolagsstämma ska hållas för att godkänna nyemissionen och anta föreslagna styrdokument.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hörby, Höörs och Östra Göinge kommuner bildade 2016 ett gemensamt bolag med namnet IT kommuner i Skåne Aktiebolag (org. nr 559067-2142). Syftet med bolaget är att ägarkommunerna genom samverkan ska kunna utveckla informations- och kommunikationsteknik inom ägarnas verksamheter och inom helägda bolag. Genom att samordna ägarnas inköp, förvaltning, ägande och utveckling av IT teknik ska man kunna erbjuda en kostnadseffektiv och säker utveckling.

Osby kommun har under hand visat intresse för att gå in i IT-samverkan med de övriga kommunerna. Kommunfullmäktige i samtliga fyra kommuner antog därför 2018 en avsiktsförklaring för ett breddat ägande. I avsiktsförklaringen uttalar kommunerna att de vill utöka ägandet och att utökningen ska ske genom en nyemission. Former för övertagandet av Osbys IT-verksamhet klargörs också. Ambitionen var att övertagandet skulle ske 2019, men förberedelserna för övertagandet har behövt ytterligare ett år.

Den 10 juni 2019, § 57, beslutade kommunfullmäktige i Osby kommun att man önskar bli delägare i det gemensamma IT-bolaget vilket också de övriga kommunerna har ställt sig positiva till. Osby önskar inträda vid årsskiftet 2019/2020. Analys av Osbys IT-verksamhet har gjorts. Förslaget är fortfarande att ägandet utökas genom en nyemission där aktierna omfördelas så att varje delägare ägare  $\frac{1}{4}$  var. Bolagsstyrelsen hanterade frågan 2019-10-03 och ställer sig bakom förslaget. Bolaget har kapacitet att hantera ett utökat verksamhetsområde. Bolagsstyrelsen intygar också att inga väsentliga händelser har skett i bolaget sedan årsredovisningen. Utifrån denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta att ägandet utvidgas genom en nyemission.

Utifrån att Osby blir delägare behöver aktieägaravtal och bolagsordning revideras. Kommunerna har tagit fram ett förslag som kommunfullmäktige föreslås hantera.

Även ägardirektivet har reviderats. De nya direktiven har arbetats fram av ägarna och beskriver deras förväntningar på bolaget fram till 2023. Det beskriver inriktningen på bolagets uppdrag, den roll bolaget har för ägarnas utveckling och den samhällsnytta bolaget ska bidra till. Vidare redovisar direktivet förväntningar på ägarnas styrning och styrelsens arbete.

Kommunfullmäktige föreslås anta dessa styrande dokument.

### **Instruktion till stämooombudet**

För att nyemissionen ska gälla och bolagsordningen samt ägardirektivet behöver även bolagets stämma hantera dessa frågor. Kommunstyrelsen föreslås därför anta en instruktion till stämooombudet enligt följande.

IT kommuner i Skåne Aktiebolag (org. nr 559067-2142) kommer hålla stämma under 2019/2020 för att besluta om:

- Godkänna Osby som ny delägare genom nyemission
- Ändring av aktiekapitalet
- Ny bolagsordning för bolaget
- Nytt ägardirektiv för bolaget.

Stämooombudet har att för kommunens räkning rösta för att Osby inträder som ägare, att aktiekapitalet ändras och att stämman godkänner bolagsordningen och ägardirektivet.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-15
- Avsiktsförklaring 2018
- Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-10, § 57, om inträde i IT-kommuner i Skåne AB, UNIKOM
- Årsredovisning med balans och resultaträkning (2018) IT-kommuner i Skåne AB
- Revisionsberättelse (2018)
- Redogörelse för väsentliga händelser som inträffat efter att årsredovisningen blev klar.
- Yttrande från revisor över styrelsens redogörelse
- Aktieägaravtal
- Ägardirektiv
- Bolagsordning

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson  
Ekonomichef

*Beslutet skickas till*

Kommundirektör Petra Gummeson  
Utvecklingschef Johanna Lindhe  
Ekonomichef Gunnar Elvingsson  
Höör kommun  
Hörby kommun  
Östra Göinge kommun  
IT-kommuner i Skåne AB, UNIKOM



## **Bolagsordning för IT kommuner i Skåne Aktiebolag**

(organisationsnummer 559067-2142)

### **§ 1 Firma**

Bolagets firma är IT kommuner i Skåne Aktiebolag.

### **§ 2 Säte**

Styrelsen har sitt säte i Hörby kommun.

### **§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolagets verksamhet ska bestå i att, tillsammans med ägarna, utveckla tillgången till informations- och kommunikationsteknik inom ägarnas verksamheter och inom helägda bolag där så är relevant.

Bolaget ska på uppdrag av ägarna tillhandahålla digitala tekniska lösningar och huvudprincipen ska vara att bolaget äger dessa.

### **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets syfte är att erbjuda en kostnadseffektiv och säker utveckling av ägarnas verksamheter genom att samordna ägarnas inköp, förvaltning, ägande och utveckling av informations- och kommunikationsteknik. Bolaget ska vara en aktiv part i verksamhetsutveckling och resurseffektiviteten ska komma alla ägare till gagn.

Bolaget ska endast tillhandahålla tjänster till verksamheter inom ägarnas koncerner. Bolagets verksamhet ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna och ska tillämpa självkostnadsprincipen. Beslut får inte fattas retroaktivt.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla ägarna i proportion till aktieinnehavet.

### **§ 5 Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska vara lägst SEK 6 miljoner och högst SEK 15 miljoner.

### **§ 6 Antal aktier**

Antal aktier ska vara lägst 6 000 och högst 15 000 stycken.

### **§ 7 Styrelse**

Bolagets styrelse ska bestå av 4 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt.

Kommunfullmäktige i Hörby, Höörs, Osby och Östra Göinge kommuner utser vardera en styrelseledamot och en suppleant. Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Bolagsstämman utser vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande. Bolagets styrelse äger rätt att adjungera ledamöter med särskild kompetens. Styrelsen ska på kallelse av ordförande sammanträda minst fyra gånger om året.

### **§ 8 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

### **§ 9 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Hörs kommun utser lekmannarevisor och kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun utser suppleant för lekmannarevisor. Lekmannarevisionen ska ha dialog med revisionen i respektive kommun.

### **§ 10 Kallelse till årsstämma samt övriga bolagsstämmor**

Kallelse till årsstämma samt övriga bolagsstämmor ska ske genom elektronisk kallelse till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

### **§ 11 Ärende vid årsstämma**

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av två justeringsmän
4. Godkännande av dagordning för stämman
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport
7. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
8. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse samt lekmannarevisorer med suppleanter.
9. Val av styrelseordförande och vice ordförande för bolaget
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant
11. Fastställande av arvode för revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

### **§ 12 Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

### **§ 13 Samtyckesförbehåll**

Den som avser att överlåta aktie genom köp, byte eller gåva till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets

styrelse begära bolagets samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke ska prövas av bolagsstämman. Samtycke ska endast kunna meddelas om bolagsstämmans beslut därom biträts av samtliga aktieägare som är närvarande vid bolagsstämman och dessa tillsammans företräder samtliga aktier i bolaget. Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.

Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras. Överlåtaren ska ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan.

Om anvisning av annan förvärvare begärts och samtycke har vägrats av bolaget ska övriga aktieägare förvärva aktierna till aktiernas kvotvärde. Aktierna ska fördelas mellan aktieägarna efter ägares ägarandel vid tidpunkten för beslutet att inte medge samtycke. Betalning för aktierna ska erläggas inom en månad från den tidpunkt beslut om att inte medge samtycke fattas.

Inom tre månader från behörig ansökan om samtycke ska bolaget meddela beslut i frågan. Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den aktieägare som begärt samtycke.

#### **§ 14 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan att kommunfullmäktige i Hörby, Höör, Osby och Östra Göinge kommuner godkänt ändringen.

#### **§ 15 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Hörby, Höör, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller av annan större vikt fattas.

#### **§ 16 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelserna i Hörby, Höör, Osby och Östra Göinge kommuner äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån hinder inte finns med hänvisning till författningsreglerad sekretess.

---

Denna bolagsordning har antagits av respektive ägares kommunfullmäktige och fastställt på bolagsstämman den 2019-~~nn~~-nn.



# Ägardirektiv 2019-2023 för IT kommuner i Skåne Aktiebolag

## Inledning

IT kommuner i Skåne Aktiebolag (org. nr 559067-2142) är ett samägt bolag med fyra ägare, Hörby kommun, Hörs kommun, Osby kommun och Östra Göinge kommun.

Direktivet är framtaget av ägarna och beskriver deras förväntningar på bolaget fram till 2023 och ska läsas tillsammans med bolagsordningen. Det beskriver inriktningen på bolagets uppdrag, den roll bolaget har för ägarnas utveckling och den samhällsnytta bolaget ska bidra till. Vidare redovisar direktivet förväntningar på ägarnas styrning och styrelsens arbete.

Bolagets styrelse har att arbeta in ägardirektivets innehåll i bolagets affärsplanering.

## Bolagets syfte och uppdrag

Bolaget är ägarnas medaktör för att tillhandahålla informations- och kommunikationsteknik för ägarnas verksamheter och på så sätt öka tillgången till denna teknik i samhället. Ägarna är därigenom både ägare till bolaget och beställare av bolagets tjänster. Bakgrunden till uppdraget är att ägarna har ett ansvar för att deras verksamheter är välfungerande, robusta och stabila, men att man som kommuner också har ett ansvar för att samhällsservicen är konstant tillgänglig och att den möjliggör för medborgarna att vara medskapande i samhällsutvecklingen och ta ansvar för sin livssituation.

Utifrån syftet har bolaget tre särskilda uppdrag:

- *Samordna inköp och ägande av informations- och kommunikationsteknik.* Resurseffektivitet för ägarna och bolaget skapas när samordning sker i inköp och systemägande.
- *Vara en resurs för ägarna i samverkan.* Genom att ägarna arbetar med gemensam informations- och kommunikationsteknik skapas samverkansmöjligheter ägarna emellan och bolaget är en resurs i denna samverkan.
- *Bistå i förändringsledning inom de områden som kräver stöd av informations- och kommunikationsteknik.* Kunskap i förändringsledning behövs för att införa informations- och kommunikationsteknik och genom att driva förändringsledning gemensamt, mellan ägarna och med bolaget, samordnas kompetenser och resurser.

## Bolagets inriktning till 2023

Utifrån sitt uppdrag ska bolaget bidra till att:

- *Tillgången till informations- och kommunikationsteknik ökar till 2023.* Medborgarnas livsmiljö och samhällets infrastruktur blir allt mer beroende av informations- och kommunikationsteknik. Det finns således en vinning i att öka tillgången till denna teknik för att stimulera en välfärdsteknologi som bidrar till en social och ekonomisk samhällsutveckling.
- *Säkerställa att informations- och kommunikationstekniken är tillgänglig, hanteras säkert och är robust mot inre som yttre påverkan.* Tekniken ska vara användarvänlig med hög säkerhet och framtagen under miljömässigt, socialt och ekonomiskt ansvarsfulla förhållanden.
- *Effektiv energianvändning i bolaget och i ägarnas verksamheter.* Bolaget ska initiera energieffektivisering och cirkulärt tänk för att utifrån sitt uppdrag bidra till en god natur och miljö.



- *Samverkan och verksamhetsutveckling inom ägarkoncernerna.*  
Bolaget ska stödja god samverkan i verksamhetsutveckling mellan ägarna samt mellan ägarna och bolaget. Bolaget ska ha förmåga att stödja ägarna i den förändringsledning som behövs för att införa ny teknik och beteenden på ett robust sätt.

Genom denna inriktning uppnås följande samhällsmål:



9.C Tillgång till informations- och kommunikationsteknik för alla



11 Hållbara städer och samhällen



3 Hälsa och välbefinnande



16 Fredliga och inkluderande samhällen



7 Hållbar energi för alla



15 Ekosystem och biologisk mångfald

## Principer för bolaget

### Utgångspunkt

- Bolaget arbetar nära ägarna och utför uppdragen utifrån den behovsbild som ägarna kommunicerar.
- Bolaget ska ha en god ekonomisk hushållning som innebär att bolagets tillgångar, som är ekonomiska, humana, miljömässiga och intellektuella, ska värnas samt utvecklas på ett balanserat sätt.
- Bolaget har att se till kommunkoncernernas bästa genom att ha fokus på resurseffektivitet och undvika suboptimering. För att lyckas behöver bolaget, genom dess styrelse, ledning och medarbetare, ha goda insikter i det kommunala uppdraget och förståelse för ägarnas verksamheter och utmaningar.

### Verksamhetsmässiga principer

I utförandet av uppdraget har bolaget ett förhållningssätt där bolaget:

- *Skapar värde till ägarna och samhället* genom att se till ägarens intresse och vara en medaktör för att hantera sociala behov.
- *Förstår intressenterna* genom att arbeta med intressentdialoger och utifrån förståelsen analysera effekter på bolagets strategier och beteenden.
- *Värna integritet.* Agera för robusta och säkra system, samt vara ärlig, framåtriktad och pålitlig.
- *Säkra kompetensen* genom att både ha förmåga att utföra uppdraget och bidra med analyser samt lösningsorienterade frågeställningar.
- *Säkra god kommunikation* genom att vara öppen, pålitlig och informera om väsentliga frågor.

### Ekonomiska principer

- Bolaget ska på såväl kort som lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling i syfte att säkerställa att ägarnas intentioner avseende den strategiska kommunnyttan med ägandet uppnås.
- Alla tillgångar som går över till bolaget ska förvärvas av bolaget till bokfört värde.
- Bolaget debiterar ägarnas förvaltningar och bolag enligt fastställd prislista månadsvis.
- Bolaget ska efterleva självkostnadsprincipen.

- Bolaget ska samverka med Hörby kommun i finansiella frågor i enlighet med Hörby kommuns finanspolicy. Ägarna går i borgen efter ägarandel för de lån som bolaget tecknar och borgensavgiften följer de principer som gäller i Hörby kommun.

## Styrning och ledning

### Värdeskapande styrelsearbete

Styrelsearbetet är aktivt och värdeskapande genom att styrelsen:

- *Formulerar strategiska mål för verksamheten.* Styrelsens strategiska planering harmoniserar med ägarnas strategiska inriktning för verksamhetsutveckling och informationsteknik. Styrelsen har vidare att se till bolagets bästa och ägarnyttan även om ledamöterna har andra befattningar inom ägarnas verksamheter.
- *Agerar för att bolagets tillgångar värdesäkras.* Styrelsen arbetar med flera tillgångar som exempelvis finansiellt kapital och anläggningar, förtroende, natur och miljö, humankapital och intellektuellt kapital. Det senare avser arbetssätt och rutiner tillika algoritmer och andra informationskomponenter.
- *Säkerställer att bolaget drivs utifrån ett affärsetiskt beteende.* Företagsstyrningen lever upp till lagar och normer samt motverkar förtroendskadliga aktiviteter.
- *Följer upp och utvärderar bolagets prestationer.* Detta kan gälla mot uppsatta mål, mot att övervaka att bolagets finansiella och sociala ställning är tillfredsställande och mot att tillse att medelsförvaltningen och hantering av ekonomiska, juridiska, sociala och/eller miljömässiga risker är tillfredsställande. I detta arbete säkerställs att intressenters synpunkter blir ett underlag i den återkommande riskanalys som bolaget genomför.
- *Utvärderar sitt arbete och identifierar kommande kompetensbehov inom styrelsen.*

Styrelsearbetet är dokumenterat och styrelsen arbetar med:

- Affärsplan
- Arbetsordning med årsarbetsplan
- Rapportinstruktion
- Vd-instruktion
- Inriktning för riskhantering, alternativ intern kontrollplan
- Prissättnings- och debiteringsmodeller
- Styrelse- och vd utvärdering

### **Verksamhetsstyrning**

Styrelsen har att utforma organisationen på det mest funktionella sättet för att tillgodose bolagets uppdrag och inriktning.

Samråd ska ske med ägarna vid rekrytering av verkställande direktör. Bolaget ska vara anslutet till arbetsgivarorganisationen Pacta.

### **Bemanning och arvodering**

Styrelsen bemannas av tjänstepersoner från ägarnas organisationer. De utses av respektive kommunfullmäktige. Eftersom ledamöterna utför uppdraget som del av tjänst utgår inget arvode. En suppleant utsedd av en part kan endast träda in i stället för en styrelseledamot som utsetts av samma part.

### **Rapportering och uppföljning till ägaren**

Styrelsen ansvarar för att bolagets information till ägare, marknad och omvärld ger en korrekt, rättvisande och fullständig bild av bolagets utveckling, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar och risker.

Styrelsen rapporterar till ägarna utifrån principerna om integrerad redovisning vilket innebär att styrelsens rapport till ägarna ger information om:

- I vilken grad bolagets strategiska mål nås
- Hur bolagets tillgångar förändras i värde
- Strategiska frågor för bolaget utifrån bolagets omvärlds- och framtidsbild samt utifrån intressenternas förväntningar på bolagets service och tjänster.
- Hur styrelsen bedriver omvärldsanalys, affärsstrategiska planeringen och riskhantering.

Styrelsen lämnar rapport om ekonomi och verksamhet tre gånger om året. Rapporterna lämnas så att de harmonierar med ägarnas tidplan för delår- och helårsredovisning eftersom redovisning av bolagets verksamhet ingår i det koncernbokslut ägarkommunerna har att upprätta.

Styrelsen ska också överlämna uppgift till ägarna gällande:

- Väsentliga risker bolaget exponeras för. Dessa risker kan vara faktorer som påverkar robustheten i IT-infrastrukturen, förtroendet för ägarens verksamheter.
- Sammanställning av avtal och dess avtalsperiod
- Protokoll från bolagsstämmor, revisionsberättelser och styrelsens protokoll ska överlämnas till respektive kommunstyrelse.

Efter kallelse av respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse ska styrelsens ordförande och VD lämna information och rapporter om särskilt viktiga händelser och planer.

## Ägarstyrning och samspel till ägaren

Bolagets styrning karakteriseras av aktiv ägare och aktiv styrelse som särskiljer sina roller. I syfte att skapa goda förutsättningar för bolaget arbetar ägaren parallellt både med ägarrollen samt beställarrollen.

Bolaget som medaktör till ägarnas verksamhetsutveckling styrs av dessa ägardirektiv och bolagsordningen. Bolagets affärsstrategiska planering bygger på kommunernas strategiska plan. Ägardialoger hålls kontinuerligt för att säkerställa att bolaget arbetar i enlighet med antagna styrdokument.

För att ägarnas verksamhetsutveckling ska samordnas håller kommundirektörerna kontinuerliga *ägarsamråd* där gemensamma frågor, strategier och förväntningar på bolaget diskuteras. Dessa kommuniceras på *ägardialogerna* som hålls mellan ägarna och bolagets ledning. På vissa ägardialoger deltar även kommunstyrelsernas ordförande.

För att planera beställningar och identifiera stöd för att driva förändring hålls beställarråd där tjänstepersoner inom ägarnas verksamheter och bolagets medarbetare träffas.

Huvuddokument i bolagsstyrningen är:

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Ägarnas strategiska plan som bolagsstyrelsen omsätter till en affärsplan

Illustrationen visar ägarstyrningen



## Kommunfullmäktiges kontroll över verksamheten

Frågor som är av principiell karaktär eller av större vikt ska lyftas till ägaren och i vissa fall ska kommunfullmäktige i respektive ägarkommun yttra sig i frågan. Exempel på frågeställningar är:

- Större strategiska investeringar
- Andra investeringar eller åtgärder, som innebär ny inriktning
- Förvärv eller försäljning av fast egendom
- Bildande av dotterbolag
- Förändrat ägande

## Lekmannarevision

Efter samråd med bolagets ägare fastställer kommunfullmäktige i Hörby grunder för arvode och andra ersättningar till lekmannarevisorer samt motsvarande suppleanter.

Bolaget ska bekosta och stå för utbetalning av den revision som genomförs. Det inkluderar även kostnader för de grundläggande granskningar och fördjupande granskningar som utförs av lekmannarevisionens och dess sakkunniga biträden. Detsamma gäller omkostnader för upphandling av auktoriserade revisorer.

### **Direktivets fastställande och revidering**

Ägardirektivet antas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun. Direktivet tas upp minst en gång per år vid ägarsamråden och uppdateras minst en gång per mandatperiod.



## Aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne Aktiebolag

(organisationsnummer 559067-2142)

### § 1 Parter

Kommun	Organisationsnummer
Hörby kommun	org.nr. 212000 - 1108
Höors kommun	org.nr. 212000 - 1116
Osby kommun	org.nr. 212000 - 0902
Östra Göinge kommun	org. nr 212000 - 0860

### § 2 Bakgrund

Hörby, Höors, Osby och Östra Göinge kommuner äger bolaget IT kommuner i Skåne Aktiebolag gemensamt. Syftet med ägandet är att kommunerna ska ha förutsättningar att samordna verksamhetsutveckling som är behov av IT- stöd.

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt. Bolaget är Parternas medaktör för att tillhandahålla informations- och kommunikationsteknik för Parternas verksamheter och på så sätt öka tillgången till denna teknik i samhället. Parterna är både ägare till bolaget och beställare av bolagets tjänster.

Det är möjligt för andra kommuner att bli delägare i bolaget.

### § 3 Aktieägaravtalets syfte

Aktieägaravtalets syfte är att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter i relationen med varandra och bolaget, hur ägarna arbetar samt ägarförhållandena.

Parterna ska utöva sitt inflytande över IT kommuner i Skåne Aktiebolag inom ramen för vad som sägs i detta avtal, samt andra relevanta styrande dokument som antas av ägarna.

### § 4 Verksamhetens syfte

Bolagets syfte är att erbjuda en kostnadseffektiv och säker utveckling av ägarnas verksamheter genom att samordna ägarnas inköp, förvaltning, ägande och utveckling av informations-och kommunikationsteknik. Bolaget ska vara en aktiv part i verksamhetsutveckling och resurseffektiviteten ska komma alla ägare till gagn.

Verksamheten ska bedrivas enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och antaget ägardirektiv.

### § 5 Ägarnas åtaganden

För att resurseffektivitet ska uppnås har ägarna att samverka med varandra och bolaget. Att vara delägare innebär ett åtagande att den verksamhetsutveckling som är behov av IT-stöd ska drivas gemensamt med de andra delägarna för att resurseffektivitet ska uppnås på lång sikt. Om samverkan inte sker och detta orsakar ekonomiska merkostnader för bolaget och övriga ägare är det grund för förhandling mellan ägarna om ekonomisk kompensation.

## § 6 Ägarnas arbetsformer

Ägarna har att arbeta utifrån en strategisk plan för IT-stöd.

Mellan ägarna ska hållas *ägarsamråd* i syfte att identifiera behov av verksamhetsutveckling, samordna verksamhetsutveckling mellan ägarna eller ta ställning till ägarfrågor som berör bolaget. Ägarna representeras av kommundirektörerna på ägarsamråden och kommunstyrelsernas ordförande kan adjungeras.

Mellan ägarna och bolagets styrelse ska hållas *ägardialoger* i syfte att kommunicera förväntningar på bolaget och förhållanden kring bolagets status. På ägardialogerna medverkar kommundirektörerna och bolagets styrelse.

## § 7 Aktiekapital och aktieinnehav

Bolagets aktiekapital ska uppgå till lägst SEK 6 miljoner och högst SEK 15 miljoner kronor. Aktierna skall ha ett kvotvärde av SEK 1000/st.

Vid ikraftträdande av detta aktieägaravtal ägs aktierna i IT kommuner i Skåne Aktiebolag enligt följande:

Ägare	Antal aktier	Antal
Hörby kommun	2000	1/4
Höörs kommun	2000	1/4
Osby kommun	2000	1/4
Östra Göinge kommun	2000	1/4

Önskar ytterligare någon kommun inträda som aktieägare och delta i IT-samverkan under samma förutsättningar som parterna ska aktiedelning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktiepost ska därvid anpassas till övriga delägares aktieinnehav.

Beslutet avseende att en ny kommun ska inträda som aktieägare ska vara enhälligt.

Ny aktieägare ska förklara sig beredd att inträda som part tillsammans med övriga Parter anslutande detta avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av Part eller ändring av bolagets aktiekapital fattas av bolagsstämman. Dessa beslut ska vara enhälliga. Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma förvärva i bolaget.

Om en Part lämnar samarbetet ska aktierna värderas för att kunna fördelas lika mellan de kvarvarande aktieägarna. Principen om substansvärdering ska vara vägledande. Priset på aktierna ska även påverkas av de materiella och immateriella värden som eventuellt återförs till den Part som utträder.

## § 8 Pantsättning och överlåtelse

Part får inte pantsätta, överlåta eller ställa ut option på dennes tillhöriga aktier i bolaget utan övriga Parters samtycke.

## **§ 9 Bolagets styrelse**

Styrelsens sammansättning, val av ordförande respektive vice ordförande och suppleanters närvaro framgår av bolagsordningen.

Med reservation för vad nedan sägs, fattas beslut vid styrelsesammanträden med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig:

1. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordning för IT kommuner i Skåne AB
2. Förslag till bolagsstämma om ändring av IT kommuner i Skåne AB:s aktiekapital
3. Beslut om investering till belopp som för IT kommuner i Skåne AB innebär åtagande överstigande 10 % av IT kommuner i Skåne AB:s balansomslutning enligt senaste fastställda balansräkning

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, inte kan fattas beroende på att styrelsen inte är fulltalig vid sammanträdet eller om enighet inte kan uppnås, ska ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde som hålls tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordförande bestämmer. Uppnås inte heller vid detta styrelsesammanträde enighet ska, på yrkande av styrelseledamot, frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämma. Denna stämma ska hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordförande bestämmer.

## **§ 10 Revision**

Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. I bolagsordningen finns reglerat kring lekmannarevisor.

## **§ 11 Verkställande direktör**

Bolaget ska ha en verkställande direktör. Styrelsen utser verkställande direktör samt fastställer instruktion och anställningsvillkor för denne. Bolaget ska samråda med bolagets Parter vid rekrytering av verkställande direktör.

## **§ 12 Bolagets ekonomi**

Verksamheten ska bedrivas efter självkostnadsprincipen, men affärsmässighet ska vara givet i beslut som ska gagna bolaget och ägarna.

Syftet med bolaget är inte att bereda vinst åt ägarna. Bolaget har inte rätt att ingå borgen.

Firman tecknas av styrelsen eller av styrelsens ordförande och en styrelseledamot i förening eller av styrelsens ordförande och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den fortlöpande förvaltningen.

Vinster och förluster hanteras lika mellan ägarna proportion till aktieinnehavet. Lever en ägare inte upp till samordningsprinciperna ska detta i första hand hanteras av kommundirektörerna på ägarsamråden.

## **§ 13 Arkivering av handlingar**

Bolaget ansvarar för att gällande arkivlagstiftning uppfylls. Handlingar, dokumentation, räkenskaper m.m. ska sparas i enlighet med gällande arkivlagstiftning för kommuner. Det



innebär att handlingar ska diarieföras och arkiveras, samt att en dokumenthanteringsplan ska finnas. Höörs kommuns arkivreglemente ska gälla och i och med det är kommunstyrelsen i Höörs kommun tillsammans med Sydarkivera arkivmyndigheter för Unikom. Elektroniska handlingar ska slutarkiveras hos Sydarkivera.

#### **§ 14 Beslut i frågor av principiell betydelse eller större vikt**

Bestämmelser om detta finns reglerat i bolagsordningen.

#### **§ 15 Avtalstid**

Detta aktieägaravtal träder i kraft när det undertecknats av Parterna och godkänts av Parternas kommunfullmäktige.

Vill Part säga upp avtal ska det ske två år innan önskat utträdesdatum. Beslutet ska vara fattat av berört kommunfullmäktige.

#### **§ 16 Väsentliga förändringar**

Om väsentliga förändringar av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera Part uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

#### **§ 17 Konsekvenser för Parterna vid uppsägning**

För det fall Part säger upp avtalet till upphörande ska uppsägande Part erbjuda övriga Parter att förvärva aktier i IT kommuner i Skåne AB till kvotvärdet.

För det fall Part bryter mot bestämmelser i detta avtal och detta kontraktsbrott är av väsentlig betydelse för en annan Part och den felande Parten inte vidtar rättelse inom 30 dagar från skriftlig anmodan från förfördelad Part, äger den förfördelade Parten rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande i förhållande till den felande Parten samt att den felande Parten på begäran av övriga Parter är skyldig att överlåta sina aktier i bolaget till övriga Parter för aktiernas kvotvärde. Felande Part ska därutöver betala skadestånd till övriga Parter som ska motsvara den skada som Parterna åsamkats genom avtalsbrottet.

#### **§ 18 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av alla Parter.

#### **§ 19 Tvist**

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar Parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i fyra likalydande exemplar varav Parterna erhållit var sitt.

---

Detta aktieägaravtal har antagits av respektive ägares kommunfullmäktige.

#### **Hörby kommun**

Ort: Hörby

Datum: 2019 - -

Namn: Cecilia Bladh in Zito

Namn: Lena Mårtensson Stenudd

---

Namnsteckning

**Höör kommun**

Ort: Höör

Datum: 2019 - -

Namn: Johan Svahnberg

---

Namnsteckning

Namn: Michael Andersson

---

Namnsteckning

**Osby kommun**

Ort: Osby

Datum: 2019 - -

Namn: Niklas Larsson

---

Namnsteckning

Namn: Petra Gummeson

---

Namnsteckning

**Östra Göinge kommun**

Ort: Broby

Datum: 2019 - -

Namn: Patric Åberg

---

Namnsteckning

Namn: Jonas Rydberg

---

Namnsteckning

---

Namnsteckning

# Årsredovisning

## IT kommuner i Skåne Aktiebolag

Org.nr 559067-2142

Räkenskapsår 2018-01-01 - 2018-12-31

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

Styrelsens säte: Hörby

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

IT kommuner i Skåne AB:s uppdrag är att, tillsammans med ägarna, driva och utveckla den interna IT-verksamheten i kommunerna samt i mindre omfattning i av dessa kommuner helägda bolag. Bolagets ändamål är att, med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper, tillsammans med ägarna svara för den interna IT-verksamheten i kommunerna. Syftet är att erbjuda en kostnadseffektiv och säker förvaltning av IT-verksamheten.

Bolaget har sitt säte i Hörby.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget genomförde, tillsammans med representanter för Osby kommun, en förundersökning för att undersöka förutsättningarna för Osby kommun som en ny delägare. Vi avvaktar nu beslut från Osby kommun, om de önskar gå vidare i processen.

Vi genomförde en användarenkät under november 2018, vi fick in totalt 1 600 st (motsvarande 30%) kompletta svar. Vi använder resultatet från enkäten i vårt fortsatta arbete med att förbättra och förstärka vår totala leverans.

Våra ägarkommuner har under året definierat sina verksamhetskritiska system.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Från januari 2019 kommer bolaget att köpa ekonomi- samt lönehanteringstjänster från Östra Göinge kommun.

Kommunernas verksamheters digitalisering fortsätter och beroendet av fungerande kommunikation blir allt större. Parallellt med utbyggnaden av trådlösa nät i fastigheterna krävs också bra kommunikationsförbindelser ut till de olika lokationerna.

I vår IT-infrastruktur fortsätter det löpande arbetet att hålla en modern och fungerande IT-miljö.

### Ägarförhållanden

Aktierna i bolaget ägs från och med 2016-06-21 av följande tre kommuner:

#### Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Hörby kommun	2 000	2 000
Höörs kommun	2 000	2 000
Östra Göinge kommun	2 000	2 000

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Nettoomsättning	39 767	36 022	1 684
Resultat efter finansiella poster	1 669	1 222	-199
Balansomslutning	46 720	40 948	7 331
Soliditet (%)	17	17	79

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

#### Förändring av eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	6 000 000	-198 955	965 721	<b>6 766 766</b>
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		965 721	-965 721	<b>0</b>
Årets resultat			977 350	<b>977 350</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>6 000 000</b>	<b>766 766</b>	<b>977 350</b>	<b>7 744 116</b>

#### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	766 766
årets vinst	977 350
	<b>1 744 116</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	1 744 116



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2018-01-01 -2018-12-31</b>	<b>2017-01-01 -2017-12-31</b>
Nettoomsättning		39 767 116	36 022 206
Övriga rörelseintäkter		70 941	201 415
		<b>39 838 057</b>	<b>36 223 621</b>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-13 951 083	-13 534 696
Personalkostnader	2	-14 970 519	-14 568 304
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-8 999 925	-6 831 005
Övriga rörelsekostnader		-165 417	0
		<b>-38 086 944</b>	<b>-34 934 005</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>1 751 113</b>	<b>1 289 616</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 838	37
Räntekostnader och liknande resultatposter		-84 293	-67 806
		<b>-82 455</b>	<b>-67 769</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 668 658</b>	<b>1 221 847</b>
Bokslutsdispositioner		-416 000	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 252 658</b>	<b>1 221 847</b>
Skatt på årets resultat		-275 308	-256 126
<b>Årets resultat</b>		<b>977 350</b>	<b>965 721</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	28 455 108	23 401 252
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		4 557 144	7 566 339
Övriga fordringar		28 920	26 867
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 611 869	3 054 451
		<b>9 197 933</b>	<b>10 647 657</b>
<i>Kassa och bank</i>		9 066 876	6 899 271
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>18 264 809</b>	<b>17 546 928</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>46 719 917</b>	<b>40 948 180</b>





<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		6 000 000	6 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		766 766	-198 955
Årets resultat		977 350	965 721
		<b>1 744 116</b>	<b>766 766</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>7 744 116</b>	<b>6 766 766</b>
<i>Obeskattade reserver</i>	4	416 000	0
<i>Långfristiga skulder</i>	5		
Skulder till kreditinstitut		12 562 500	16 437 500
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		11 750 000	3 750 000
Leverantörsskulder		3 405 614	3 439 948
Aktuella skatteskulder		707 950	358 324
Övriga skulder		2 305 003	2 302 818
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		7 828 734	7 892 824
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>25 997 301</b>	<b>17 743 914</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>46 719 917</b>	<b>40 948 180</b>

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2018-01-01 -2018-12-31</b>	<b>2017-01-01 -2017-12-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		1 668 658	1 221 847
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		8 999 925	6 831 005
Betald skatt		-275 308	-256 126
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>10 393 275</b>	<b>7 796 726</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		3 009 195	-7 566 339
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 554 186	-771 394
Förändring av leverantörsskulder		-34 335	3 048 764
Förändring av kortfristiga skulder		-61 903	9 056 753
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>11 752 046</b>	<b>11 564 510</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-14 218 680	-30 232 257
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		-3 875 000	16 437 500
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-6 341 634</b>	<b>-2 230 247</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		6 899 271	5 016 319
<b>Kursdifferens i likvida medel</b>			
Kursdifferens i likvida medel		-352	0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>557 285</b>	<b>2 786 072</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

3-10 år

#### Finansiella instrument

##### *Kundfordringar/kortfristiga fordringar*

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

##### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.



### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2018	2017
Medelantalet anställda	28	20

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	30 232 257	0
Inköp	14 218 679	30 232 257
Försäljningar/utrangeringar	-240 553	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>44 210 383</b>	<b>30 232 257</b>
Ingående avskrivningar	-6 831 005	0
Försäljningar/utrangeringar	75 655	0
Årets avskrivningar	-8 999 925	-6 831 005
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-15 755 275</b>	<b>-6 831 005</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>28 455 108</b>	<b>23 401 252</b>

### Not 4 Obeskattade reserver

	2018-12-31	2017-12-31
Periodiseringsfond 2018	416 000	0
	<b>416 000</b>	<b>0</b>

**Not 5 Långfristiga skulder**

Bolaget har inga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen.

**Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Från januari 2019 kommer bolaget att köpa ekonomi- samt lönehanteringstjänster från Östra Göinge kommun.

Kommunernas verksamheters digitalisering fortsätter och beroendet av fungerande kommunikation blir allt större. Parallellt med utbyggnaden av trådlösa nät i fastigheterna krävs också bra kommunikationsförbindelser ut till de olika lokationerna.

I vår IT-infrastruktur fortsätter det löpande arbetet att hålla en modern och fungerande IT-miljö.

**Not 7 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser**

Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser

Hörby den 14 februari 2019



Cecilia Alvesson  
Verkställande direktör



Tommy Johansson  
Ordförande



Irene Nyqvist



Rolf Carlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-02-14

Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB



Mattias Johansson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

## IT kommuner i Skåne Aktiebolag

Org.nr 559067-2142

Räkenskapsår 2018-01-01 - 2018-12-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i IT kommuner i Skåne Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 14 februari 2019. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Hörby 2019-xx-xx <sup>- 03-28</sup>

  
Tommy Johansson

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i IT kommuner i Skåne AB, org.nr 559067-2142

---

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för IT kommuner i Skåne AB för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av IT kommuner i Skåne ABs finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för IT kommuner i Skåne AB.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till IT kommuner i Skåne AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll. *MD*

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för IT kommuner i Skåne AB för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till IT kommuner i Skåne AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget *MS*



- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

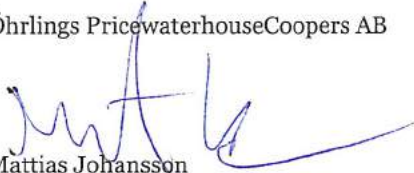
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

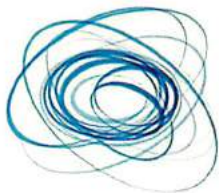
Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kristianstad den 14 februari 2019

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson  
Auktoriserad revisor



## Styrelsens redogörelse enligt 13 kap 6 § aktiebolagslagen

Såsom redogörelse enligt 13 kap 6 § aktiebolagslagen får styrelsen i IT-kommuner i Skåne AB 559067-2142 ("Bolaget") anföra följande.

Efter avlämnande av årsredovisningen för räkenskapsåret 2018 har inga händelser av väsentlig betydelse för Bolagets ställning inträffat.

Cecilia Alvesson  
VD IT kommuner i Skåne AB

Rolf Carlsson  
Styrelseordförande

Irene Nyqvist  
Styrelseledamot

Tommy Johansson  
Styrelseledamot

## Revisorns yttrande enligt 13 kap. 6 § aktiebolagslagen (2005:551) över styrelsens redogörelse för väsentliga händelser

Till bolagsstämman i IT-kommuner i Skåne AB org.nr 559067-2142

Vi har granskat styrelsens redogörelse daterad 2019-10-01.

### **Styrelsens ansvar för redogörelsen**

Det är styrelsen som har ansvaret för att ta fram redogörelsen enligt aktiebolagslagen och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen bedömer nödvändig för att kunna ta fram redogörelsen utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

### **Revisorns ansvar**

Vår uppgift är att uttala oss om styrelsens redogörelse på grundval av vår granskning. Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 9 *Revisorns övriga yttranden enligt aktiebolagslagen och aktiebolagsförordningen*. Denna rekommendation kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför granskningen för att uppnå begränsad säkerhet att styrelsens redogörelse inte innehåller väsentliga felaktigheter. Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 (International Standard on Quality Control) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till IT-kommuner i Skåne AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om finansiell och annan information i styrelsens redogörelse. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i redogörelsen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen upprättar redogörelsen i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen har begränsats till översiktlig analys av redogörelsen och underlag till denna samt förfrågningar hos bolagets personal. Vårt bestyrkande grundar sig därmed på en begränsad säkerhet jämfört med en revision. Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### **Uttalande**

Grundat på vår granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att styrelsens redogörelse inte avspeglar väsentliga händelser för bolaget på ett rättvisande sätt under perioden 2019-02-14 – 2019-10-01.

### **Övriga upplysningar**

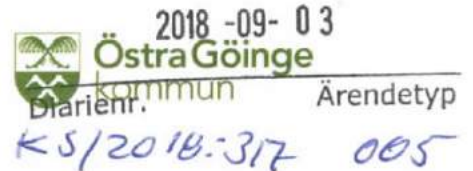
Detta yttrande har endast till syfte att fullgöra det krav som uppställs i 13 kap. 6 § aktiebolagslagen och får inte användas för något annat ändamål.

Lund den 3 oktober 2019

Ernst & Young AB



Henrik Rosengren  
Auktoriserad revisor



Mellan undertecknande parter har denna dag, 31/08 2018, träffats följande

## AVSIKTSFÖRKLARING

Hörby kommun, Höörs kommun och Östra Göinge kommun bildade 2016 ett gemensamt bolag med namnet IT kommuner i Skåne AB. Syfte med bolaget är att ägarkommunerna genom samverkan bättre ska klara en rad utmaningar som man står inför. Det kan handla om att säkerställa kompetensförsörjningen, hantera teknikutvecklingen, klara kvalitetskraven och möta ett ökat kundkrav.

Av Bolagsordningen framgår att bolagets ändamål ska bestå i att, tillsammans med ägarna, driva och utveckla den interna IT-verksamheten i kommunerna samt i mindre omfattning i av dessa kommuner helägda bolag. Bolagets ändamål är, att med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen, tillsammans med ägarna svara för den interna IT-verksamheten i kommunerna. Syftet är att erbjuda en kostnadseffektiv och säker förvaltning av IT-verksamheten. Bolagets verksamhet ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna och ska i tillämpliga delar följa de kommunalrättsliga principer som framgår av kommunallagen, nuvarande bolagsordning - **bilaga 1**.

De nuvarande ägarna har också antagit ett Aktieägaravtal och av detta framgår att det möjligt för andra kommuner att bli delägare i bolaget. Önskar ytterligare någon kommun inträda som aktieägare och delta i IT-samverkan under samma förutsättningar som nuvarande ägare ska aktiedelning i första hand ske genom riktad nyemission. Beslutet avseende att en ny kommun ska inträda som aktieägare ska vara enhälligt. Övriga bestämmelser kring inträdande framgår av nuvarande aktieägaravtal, - **bilaga 2**.

Utöver ovannämnda två handlingar har nuvarande ägare också fastställt gemensamt ägardirektiv för IT kommuner i Skåne AB, - **bilaga 3**.

Osby kommun har uttryckt ett intresse av att inträda som delägare i IT kommuner Skåne AB. Av den anledningen avger nedan tecknade parter följande avsikter:

1. Parterna ska skyndsamt inleda ett arbete med att genomföra en teknisk och ekonomisk analys av förutsättningar för att Osby kommun ska kunna inträda som delägare i IT kommuner i Skåne AB.
2. Under förutsättningar att Osby kommuns intresse kvarstår efter genomförd analys ska målsättningen vara att Osby kommun inträder som delägare den 1 januari 2019.
3. Det utvidgade bolagets ägarandelar fördelas enligt följande:
  - Hörby  $\frac{1}{4}$
  - Höör  $\frac{1}{4}$
  - Osby  $\frac{1}{4}$
  - Östra Göinge  $\frac{1}{4}$
4. Bolaget ska även i fortsättningen ha sitt säte i Hörby kommun.
5. Det utvidgade bolaget ska tillsätta en gemensam styrelse, som ska bestå av en ledamot samt en ersättare från respektive ägarkommun. Styrelsen utser inom sig en ordförande för ett år i taget.

6. Aktiekapitalet ska i det utvidgade aktiebolaget vara lägst SEK 6 miljoner kronor och högst SEK 15 miljoner kronor.
7. Personalen inom nuvarande interna IT-verksamhet i Osby kommun ska vid utvidgat ägarskap överflyttas till IT kommuner i Skåne AB enligt bestämmelserna i LAS § 6b.
8. I den mån parterna inte erhåller godkännande i respektive kommunstyrelse ska denna avsiktsförklaring vara utan verkan.

Denna avsiktsförklaring har upprättats i fyra (4) original varav parterna tagit var sitt.



Kommunstyrelsens ordförande  
Hörby kommun



Kommunstyrelsens ordförande  
Hörs kommun



Kommunstyrelsens ordförande  
Osby kommun



Kommunstyrelsens ordförande  
Östra Göinge kommun

Kommunfullmäktige

## § 57

### IT-verksamhet i egen regi, genom delägarskap i IT-kommuner i Skåne AB eller utökat samverkansavtal med Kristianstads kommun

KS/2018:317 005

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Osby kommun ska utnyttja möjligheten att teckna aktier i IT kommuner i Skåne AB genom en av bolaget, till kommunen, riktad nyemission till en köpeskilling om två miljoner (2.000.000) kronor. Finansiering sker genom likvida medel.
- Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med företrädare för de nuvarande delägarkommunerna och IT kommuner i Skåne AB arbeta fram förslag till reviderad bolagsordning, reviderat aktieägaravtal och reviderade ägardirektiv för beslut i respektive kommunfullmäktige.
- Barn- och utbildningsnämnden ska skyndsamt utreda möjligheterna till och konsekvenserna av att fr.o.m läsåret 2019/20, för att uppfylla den av barn- och skolnämnden, den 25 september 2018, § 55, beslutade "Plan för grundskolans digitalisering med digitala verktyg 2019-2021", i stället för bärbara datorer förse eleverna i grundskolan med s.k. Chromebooks.
- kw*  
*ST* - Osby kommun ska ställa krav på IT kommunerna i Skåne AB att gymnasieskolan i Osby kommun får adekvat och tillfredsställande IT-verksamhet.

#### Sammanfattning av ärendet

Hörby kommun, Höörs kommun och Östra Göinge kommun bildade år 2016 ett gemensamt aktiebolag med firma "IT kommuner i Skåne AB" (559067-2142). Syftet med aktiebolaget var och är att ägarkommunerna genom samverkan bättre ska klara utmaningar avseende säkerställande av kompetensförsörjning, hantering av teknikutveckling och kvalitetskrav samt erbjuda en kostnadseffektiv och säker förvaltning av IT-verksamheten, inte att bereda vinst åt aktieägarna. Aktiebolagets ändamål är att, tillsammans med ägarna och med tillämpning av den kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen, driva och utveckla den interna IT-verksamheten i kommunerna samt i mindre omfattning i av dessa kommuner helägda aktiebolag.

Justerandes sign

*kw*

Expedierat

2019-06-17

Utdragsbestyrkande





Kommunfullmäktige

Delägarkommunernas samarbete i IT-kommuner i Skåne AB innebär således att skapa en samlad organisation med uppdrag att förvalta kommunernas IT-miljö, innefattande bland annat ett ansvar för drift och utveckling av en gemensam teknisk plattform, med leveranser enligt en gemensamt framtagen s.k. tjänstekatalog, samt drift och utveckling av IT-infrastruktur, applikationer, telefoni och service-desk.

Eventuella stadsnät, e-tjänster och ägandet av s.k. passiv lokal IT-infrastruktur som WAN, LAN och/eller WLAN ingår inte i IT-kommuner i Skåne AB:s uppdrag.

För delägarkommunernas samarbete i IT-kommuner i Skåne AB är det av yttersta vikt **att**

- det är en tydlig öppenhet/insyn kring IT verksamheten,
- det tillskapas en IT-driftorganisation som är intäktsfinansierad,
- tjänstebudet och dess prissättning är enhetlig,
- det finns en tydlig kunskap om och kontroll över var kostnaderna uppstår,
- en standardisering, i syfte att uppnå stordriftsfördelar, eftersträvas, för att bolaget ska bli en stark och kompetent upphandlingspart gentemot leverantörer.

Kommunstyrelserna i såväl Osby kommun som de tre (3) delägarkommunerna har godkänt en avsiktsförklaring med bland annat följande innehåll.

- Ägarandelarna i IT-kommuner i Skåne AB ska, om Osby kommun inträder som delägare, för-delas med tjugofem (25) procent för vardera delägarkommun.
- IT-kommuner i Skåne AB ska även i fortsättningen ha sitt säte i Hörby kommun.
- Styrelsen i IT-kommuner i Skåne AB ska bestå av en (1) ledamot och en (1) ersättare från respektive delägarkommun. Styrelsen utser inom sig en ordförande för ett (1) år i taget.
- Aktiekapitalet i IT-kommuner i Skåne AB ska vara lägst sex miljoner (6.000.000) kronor och högst femton miljoner (15.000.000) kronor.
- Personalen inom Osby kommuns nuvarande interna IT-avdelning kommer vid Osby kommuns eventuella inträde som delägare i IT-kommuner i Skåne AB att erbjudas en övergång, med de rättigheter och skyldigheter på grund av de anställningsavtal och de anställningsförhållanden som gäller vid tidpunkten för övergången samt eventuella ekonomiska förpliktelser som hänförs till tiden före övergången, till IT kommuner i Skåne AB enligt bestämmelserna i 6 b§ lagen (1982:80) om anställningsskydd.

Justerandes sign

Expedierat

2019-06-17

Utdragsbestyrkande



**Kommunfullmäktige**

Avsiktsförklaringen gäller till och med den 31 december 2019, med målsättningen att Osby kommun ska inträda som delägare i IT-kommuner i Skåne AB den 1 januari 2020.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 2019-05-28, § 107

Tjänsteskrivelse "IT-verksamhet i egen regi, genom delägarskap i IT-kommuner i Skåne AB eller utökat samverkansavtal med Kristianstads kommun", daterad 2019-04-15, från utvecklingschef Pernilla Pettersson och kommundirektör Petra Gummeson.

Kommunstyrelsens beslut 2018-10-31, § 185.

Kommunstyrelsen 2018-05-30, § 106.

Avsiktsförklaring mellan IT-kommuner i Skåne AB, inkommen 2018-09-03.

Organisationskiss Älmhults kommun.

Bilaga 1 – Kostnadsjämförelse, fortsatt egen regi eller UNIKOM-alternativet, mnkr.

Bilaga 2 – Antal enheter

Bilaga 3 – Kostnader UNIKOM

*Beslutet skickas till*

Kommundirektör, Petra Gummeson  
Utvecklingschef, Pernilla Pettersson  
Utvecklingschef, Johanna Linde  
Hör kommun  
Hörby Kommun  
Östra Göinge Kommun  
UNIKOM



16

Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## Ram för upplåning år 2020

Dnr KS/2019:263 045

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

- Osby kommuns ram för upplåning år 2020 fastställs till 500 miljoner kronor. Låneramen avser både nyupplåning och omsättning av befintliga lån.
- Kommunens checkkredit ska uppgå till högst 20 miljoner kronor för kommunkoncernen.
- Kommunens ram för fordonsleasing år 2020 fastställs till 12 miljoner kronor.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens låneskuld uppgår till 315 miljoner kronor (mnkr) per den 30 september 2019. För att finansiera ytterligare investeringar under årets sista kvartal så är prognosen att ytterligare 30 mnkr kommer att lånas upp.

Belopp för upplåning i budget 2020 uppgår till 125 mnkr.

Förslaget är att låneramen fastställs till 500 mnkr för år 2020 vilket då också inkluderar en marginal för ev. tillkommande eller tidigarelagda investeringar under året.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-14

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten

17

Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## **Borgensram för kommunala aktiebolagen från och med 1 januari 2020**

Dnr KS/2019:264 040

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2020, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell.

Osbybostäder AB, org nr 556483-4751	355 miljoner kronor
Fjärrvärme i Osby AB, org nr 556571-3905	40 miljoner kronor
Industrihus i Osby, org nr 556415-8177	1 miljon kronor
ÖGRAB, org nr 556176-1775	17,5 miljoner kronor

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten har haft kontakt med de helägda kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder AB anhåller om oförändrad ram på 355 miljoner kronor (mnkr).

Även för Fjärrvärmebolaget och Industrihus är förslaget oförändrade borgensramar.

Östra Göinge Renhållnings AB, ÖGRAB, ägs till hälften var av Osby kommun och Östra Göinge kommun. Osby kommun ansvarar därför för 50% av total borgensram på 35 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-15

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten  
Osbybostäder AB  
Fjärrvärme i Osby AB  
Industrihus i Osby AB  
ÖGRAB

18

Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## **Borgensavgifter för de helägda kommunala aktiebolagen från och med 1 januari 2020**

Dnr KS/2019:265 040

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

Borgensavgift ska, fr o m 2020, tas ut med 0,5 % (oförändrat) från Osby kommuns helägda kommunala bolag.

Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

### **Sammanfattning av ärendet**

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt. Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut en affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften har under 2019 uppgått till 0,5% och kommunstyrelseförvaltningen föreslår oförändrad avgiftsnivå för år 2020.

Borgensavgift för delägda bolag bestäms tillsammans med övriga delägare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-15

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten  
Osbybostäder AB  
Fjärrvärme i Osby AB  
Industrihus i Osby AB



19

Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## Utdelning från de kommunens helägda aktiebolag

Dnr KS/2019:266 040

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utdelning till Osby kommun för 2019 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB

Utdelning till Osby kommun för 2019 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus AB.

### Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, antagna av kommunfullmäktige § 26-28 2017, finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala aktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar (dit utdelningar räknas) under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet.

Värdeöverföringar får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Genomsnittlig statslåneränta för 2019 var den 30 september 0,08 %.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2019-10-15

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten  
Osbybostäder AB  
Fjärrvärme i Osby AB  
Industrihus i Osby AB