

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Tid: onsdagen den 4 september 2019, klockan 08:30

Plats: Samrum Osby (Plan 2 i kommunhuset)

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Anmälningar
- 4 Information
- 5 Delårsbokslut per 31 augusti
- 6 Revidering av delegationsordningen
- 7 Riktlinjer för personuppgiftsbehandling
- 8 Internkontroll 2019–2020
- 9 Planpriorlista
- 10 Detaljplan för Hantverkaren 9 (Hemgårdens förskola)
- 11 Detaljplan för del av Castor 17
- 12 Införande av parkeringsövervakning
- 13 Beslut om lokalbanken

Lotte Melin
Ordförande

Robin Skoglund
Sekreterare

6

Delegationsordning, Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr SBN/2019:42 003

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar att anta förslaget till ny delegationsordning, daterad 2019-08-26.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens gällande delegationsordning 2019-06-11, §69, föreslås revideras i enlighet med förslag till ny delegationsordning, daterad 2019-08-26.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, förslag till ny delegationsordningen daterad 2019-08-26.

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Mathias Karlsson, samhällsbyggnadsförvaltningen



OSBY
KOMMUN

Delegationsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

Förslag 2019-08-26

Gäller fr.o.m.xxxxx

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2019-08-xx

Allmänt om delegering av beslutanderätt

(6 kap. 37–42 §§ kommunallagen (KL))

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst *återkalla* ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken ”Vidaredelegation”

Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta samhällsbyggnadsnämnden från rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två (2) led*. Först måste kommunfullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning* där beslutande-rätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt¹,

¹ Ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och där den politiska bedömningen är avgörande.

6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

Delegering eller verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i KL:s mening och ren verkställighet. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglig-hetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig till exempel om att tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i KL:s mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. *Syftet* med anmälan är att nämndens *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom har det betydelse för när *beslutet vinner lagakraft*.

Vidaredelegation

Endast förvaltningschefen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till samhällsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av förvaltningschefen fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av samhällsbyggnadsförvaltningens enhetschefer förvaltningschefen som såväl delegat som ersättare för delegat.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Ärenden av principiell betydelse, tillämpning av policy m.m.

En delegat ska överlämna beslutanderätten i ett ärende till samhällsbyggnadsnämnden om ärendet är av *principiell betydelse, har stor ekonomisk påverkan på kommunens ekonomi* eller *om andra skäl* motiverar att ärendet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden. En delegat ska följa policy och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden.

Vid överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

- ✓ besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- ✓ besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut samt begära inhibition av överklagat beslut,
- ✓ ompröva överklagat beslut.

Undertecknande av handlingar

Avtalstecknande och undertecknande av handlingar är inte några beslut och ska därför inte anges i delegationsordningen. Beslut att ingå ett avtal kan dock vara ett beslut och kan delegeras, men det innefattar inte rätten att skriva under själva avtalet. Samhällsbyggnadsnämnden kan fatta särskilda beslut om rätten att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde, dvs. beslut om firmateckningsrätt.

Undertecknande av handlingar, forts.

Av ”Reglemente för Osby kommun”, som gäller för kommunens samtliga nämnder, framgår under rubriken ”Undertecknande av handlingar” att avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden i första hand ska undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller förvaltningschef, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar.

Samhällsbyggnadsnämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från samhällsbyggnadsnämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från samhällsbyggnadsförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschefen bestämmer.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

Överklagande av beslut

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som samhällsbyggnadsnämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två (2) huvudtyper av överklagande, förvaltningsbesvär och laglighetsprövning.

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärsinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärsinstansen.

Förkortningar Lagar/Avtal

BrB	Brottsbalken (1962:700)
Dataskyddsl	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FvL	Förvaltningslag (1986:223)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
KL	Kommunallag (2017:725)
LLR	Lagen om lägenhetsregister
LEH	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LOU	Lag (1992:1528) om offentlig upphandling
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan och bygglag (2010:900)
SäF	Säkerhetsskyddsförordningen (2003:778)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

Förkortningar delegater

AU	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott
Ord	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden
Vice	Vice ordförande samhällsbyggnadsnämnden
FC	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
TI	Trafikingenjör
CK	Chef kost- och lokalvårdsenheten
BCK	Biträdande chef kost- och lokalvårdsenheten
CT	Chef tekniska enheten
DC	Driftchef
PL	Planarkitekt
GT	Gis-tekniker
C	Controller
KCV	Kontaktcentervägledare

1. Allmänna frågor

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1.1	Beslut att lämna ut handling fattas, efter sekretess-prövning och prövning enligt GDPR, av den som har handlingen i sin vård.	Närmast ansvarig chef	FC	TF, OSL, GDPR
1.2	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	Närmast ansvarig chef	FC	10 kap 15 § OSL
1.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild * Besvärshänvisning bifogas beslutet	Närmast ansvarig chef	FC	6 kap 7§ och 10 kap 14 § OSL
1.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC		12 kap 6 § SOL DataskyddsL
1.5	Beslut om omprövning av delegationsbeslut skall ske samt omprövning av beslutet	Delegaten i ursprungsbeslutet	FC	27 § FvL
1.6	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FC	24 § 1 st FvL
1.7	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats på tjänstemannadelegation, inom nämndens ansvarsområden.	Närmast ansvarig chef	FC	
1.8	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FC	
1.9	Beslut i ärende till nämnden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ord	Vice	6 kap 6§ KL
1.10	Avvisande av ombud till sammanträde	Ord	Vice	9 § FvL
1.11	Besluta om övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC		
1.12	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelsen, ESF m.fl.	Ord och Vice	FC	
1.13	Tecknande av samverkansavtal med andra myndigheter.	FC	Ord	
1.14	Fastställande av cafeteriapris utifrån självkostnadsprincip	CK	BCK	

2. Juridiska och allmänna ärenden, arkiv, nämndadministration, kommunikation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
2.1	I nämndens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde.	AU	Ord och Vice gemensamt	
2.2	Beslut i ärende till nämnden som är så brådskande att avgörande inte kan inväntas	Ord	Vice	6 kap 36 § KL
2.3	Utse dataskyddsbud	FC		Art 37 GDPR
2.4	Beslut om antagande och revidering av nämndens dokumenthanteringsplan	AU	Ord och Vice gemensamt	
2.5	Beslut att ta ut en avgift eller att inte tillmötesgå en begäran på grund av att den bedöms uppenbart ogrundad eller orimlig	FC		
2.6	Beslut om utlämnande av registerutdrag och beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	FC		
2.7	Besluta om den registrerades rätt till rättelse	FC		
2.8	Besluta om den registrerades rätt till radering	FC		
2.9	Besluta om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	FC		
2.10	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	FC		
2.11	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	FC		
2.12	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	FC		
2.13	Beslut att anmäla personuppgiftsincident, upprätta anmälan och sammanställa dokumentation	FC		
2.14	Fastställa en konsekvensbedömning avseende dataskydd	FC		
2.15	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner	FC		
2.16	Utse arkivansvariga	AU	Ord och Vice gemensamt	
2.17	Utse arkivredogörare	FC		

3. Ekonomisk förvaltning och upphandling

OBSERVERA!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.1	Avskrivningar av fordringar intill ett belopp motsvarande högst ett (1) basbelopp i varje särskilt fall	FC		
3.2	Avskrivningar av fordringar	AU	Ord och Vice gemensamt	
3.3	Utse personer för tidsbegränsad firmateckning	Ord	Vice	

	hos banker, postgiro och post.			
3.4	<p>Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan till kommunen tillhörig lös egendom till ett värde om</p> <p>ett (1) prisbasbelopp</p> <p>fem (5) prisbasbelopp</p> <p>Mer än fem (5) prisbasbelopp</p>	<p>CT/CK</p> <p>FC</p> <p>AU</p>		
3.5	<p>Beslut om upphandling till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (fn LOU 586.907 kronor, LUF 1.092.436 kronor)</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling”</p>	<p>FC</p> <p>Respektive enhetschef inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.</p>		
3.6	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkten ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avbrytande av upphandling ➤ Tilldelning av kontrakt, ➤ Undertecknande av avtal. 	<p>AU</p> <p>FC</p>		
3.7	<p>Besluta om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <p>Fastställande av upphandlingsdokument,</p> <p>Avbrytande av upphandling,</p> <p>Tilldelning av kontrakt,</p> <p>Undertecknande av avtal,</p>	<p>Kommundirektör i såväl kommun- som förvaltningsövergripande upphandling inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram.</p>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.8	Besluta om attesträtter	FC		
3.9	Beslut att bevilja handkassor- max 2 500 kr	C	FC	

4. Personaladministrativa ärenden²

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
4.1	Beslut om anställning (Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med HR-enheten för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS m.m.)	Närmast ansvarig chef		
4.2	Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget.	FC		
4.3	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod * Efter samråd med HR-enheten	FC		
4.4	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla	FC		AB § 8
4.5	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning * Efter samråd med HR-enheten	FC		
4.6	Avstängning * Efter samråd med HR-enheten	FC		AB § 10
4.7	Disciplinåtgärd * Efter samråd med HR-enheten	FC		AB § 11

² Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för samtlig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

5. Planärenden, kart/GEO-data

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
5.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i kommunens översiktsplan	PA	FC	PBL
5.2	Beslut om överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra (4) månader från det att ansökan kom in	PA	FC	PBL
5.3	Beslut att påbörja arbete med upphävande av fastighetsplan genom att upprätta samrådshandlingar och genomföra samråd.	PA	FC	PBL
5.4	Yttrande över andra kommuners förslag till översikts- och detaljplaner	AU	Ord och Vice gemensamt	PBL
5.5	Besluta om namn- och adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar.	CT	FC	

6. Teknik och service, mark och exploatering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
6.1	Beslut i ärende om underhållsbidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter	FI	CT	
6.2	Uthyrning, utarrendering, upplåtelse av mark och fastigheter förvaltade av samhällsbyggnadsnämnden för en tid av högst två (2) år och ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på sex (6) basbelopp.	CT	FC	
6.3	Hyra och arrendering av mark till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på tre (3) basbelopp.	CT	FC	
6.4	Hyra och arrendering av mark till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på sex (6) basbelopp.	FC		
6.5	Försäljning av skog upp till femhundra (500) kbm per objekt.	CT	FC	
6.6	Medge bebyggelse intill fastighetsgränsen, för fastigheter under kommunstyrelsens förvaltning	CT	FC	
6.7	Hantera fastighetsjuridiska/lantmäteriärenden av formell art	CT	FC	
6.8	Köp och försäljning av mark och byggnader inom detaljplan/översiktsplan upp till tre (3) basbelopp	CT	FC	
6.9	Försäljning av fastigheter > tre (3) basbelopp upp till sex (6) basbelopp	FC	AU	
6.10	Försäljning av fastigheter då principbeslut om pris fattats av samhällsbyggnadsnämnden	CT	FC	
6.11	Yttrande till lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning där kommunen är sakägare	CT	FC	
6.12	Förordnande av kommunjägare	DC	CT	
6.13	Kommunens beställare gentemot SBVT	FC	CT	
6.14	Ansöka om förrättning för exploateringssamverkan	CT	FC	
6.15	Ansöka om förrättning enligt fastighetsbildningslagen eller anläggningslagen	CT	FC	

7. Fastighet

7.1	Tecknande av hyresavtal till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på sex (6) basbelopp.	CT	FC	
7.2	Uthyrning av lokaler förvaltade av samhällsbyggnadsnämnden till ett sammanlagt högsta värde under avtalstiden på sex (6) basbelopp.	CT	FC	
7.3	Uppsägning/villkorsändring av hyresavtal *I samråd med berörd(-a) förvaltning(-ar)	CT	FC	

8. Trafikärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
8.1	Trafikärenden, exempelvis framställningar till myndigheter, regionala organ m.fl.	AU		
8.2	Besluta om lokala trafikföreskrifter	TI	CT	
8.3	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter samt yttranden och framställningar om lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor	TI	CT	
8.4	Ansvar för drift och underhåll Osby industrispår. Befogenhet att stoppa trafik vid brist i infrastruktur eller järnvägstrafik tills rättelse sker	TI	CT	Transportstyrelsens föreskrifter om säkerhetsstyrningssystem och övriga säkerhetsbestämmelser för infrastrukturförvaltare med säkerhetstillstånd samt järnvägsföretag med säkerhetsintyg (TSFS 2015:34)
8.6	Förordnande av parkeringsvakt	TI	CT	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
8.7	Beslut om parkeringstillstånd	KCV	TI	Trafikförordningen, 13 kap, 8§

9. Lagen om lägenhetsregister

9.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	GT	CT	
9.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	GT	CT	

7

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mathias Karlsson

Mathias.karlsson@osby.se

Riktlinjer för personuppgiftsbehandling

Dnr SBN/2019:232

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden att anta Riktlinjerna för personuppgiftsbehandling, daterade 2019-08-23.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 är en lag som reglerar hur personuppgifter får hanteras. Personuppgifter får endast behandlas om de har en laglig grund och om förordningens grundläggande principer följs.

Kommunstyrelsen har tagit fram förslag till riktlinjer som samtliga nämnden i kommunen förslås anta.

Beslutsunderlag

Riktlinje Personuppgiftsbehandling Dataskydd

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Mathias Karlsson, Anders Edwall och Kim Olsen - samhällsbyggnadsförvaltningen

Informationssäkerhetssamordnare, Lina Bennäs



Beslutad av: Samhällsbyggnadsnämnden
Framtagen av: Lina Bennäs,
Informationssäkerhetssamordnare
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2019-08-23
Dokumentansvarig: Mathias Karlsson
Diarienummer:
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Syfte	3
1.3	Målgrupp	3
2	Personuppgifter.....	3
2.1	Personuppgift	3
2.2	Behandling av personuppgift.....	3
3	Laglig behandling av personuppgifter	3
3.1	Hantering av personuppgifter	3
3.2	Rättslig grund	3
3.3	Känsliga personuppgifter	4
3.4	Särskilt skyddsvärda personuppgifter	4
3.5	Grundläggande principer	5
4	Personuppgiftsansvarig	6
5	Personuppgiftsbiträde	6
5.1	Personuppgiftsbiträdesavtal	6
6	Registerförteckning	6
7	Dataskyddsombud	7
8	Den registrerades rättigheter	7
8.1	Rättigheter.....	7
8.1.1	Rätt till information och tillgång.....	7
8.1.2	Rätt till rättelse och radering.....	8
8.1.3	Rätt till begränsning av behandling	8
8.1.4	Rätt till dataportabilitet	8
8.1.5	Rätt att göra invändningar	8
8.2	Begäran om registerutdrag.....	8
9	Personuppgiftsincident	9
10	Säkerhet	9
11	Införskaffande av appar eller IT-system.....	9
12	Konsekvensbedömning.....	9

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningens (EU) 2016/679 bestämmelser vid all hantering av personuppgifter i kommunal verksamhet. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204) och kompletteras av Dataskyddslagen, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.2 Syfte

Denna riktlinje ska klargöra hur personuppgifter får behandlas i Osby kommuns verksamheter.

Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

1.3 Målgrupp

Anställda och förtroendevalda i Osby kommun. Anställda och förtroendevalda i av kommunen helägda aktiebolag i tillämpliga delar.

2 Personuppgifter

2.1 Personuppgift

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan identifiera en levande fysisk person.

2.2 Behandling av personuppgift

Alla åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter är en behandling.

3 Laglig behandling av personuppgifter

3.1 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningens bestämmelser. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ska inte tillämpas i den utsträckning det strider mot annan lagstiftning.

Varje personuppgiftsbehandling ska ske med hänsyn till den enskildas personliga integritet. Vid varje behandling ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för den registrerades rättigheter och friheter minimeras.

3.2 Rättslig grund

Personuppgifter får inte behandlas utan en rättslig grund.

Minst en av följande lagliga grunder måste fastställas innan personuppgiftsbehandling får ske:

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett *avtal*.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en *rättslig förpliktelse*.
- Behandlingen är nödvändig för att skydda ett *grundläggande intresse* för den registrerade eller annan fysisk person.

- Behandlingen är nödvändig för att utföra en *uppgift av allmänt intresse* eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas *myndighetsutövning*.
- Behandlingen grundar sig på ett aktivt, skriftligt och specifikt *samtycke* där förhållandet mellan den registrerade och kommunen är jämförbart. Om den registrerade väljer att inte samtycka till behandling får det inte medföra negativa konsekvenser för den registrerade. Samtycket kan när som helst återkallas. Återkallandet påverkar inte behandlingen innan samtycket återkallades.

3.3 Känsliga personuppgifter

Behandling av känsliga personuppgifter är som huvudregel förbjuden.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om

- Ras eller etnicitet
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska eller biometriska uppgifter som identifierar en individ
- Hälsa, sexualliv eller sexuell läggning

Känsliga personuppgifter får behandlas om den registrerade har lämnat sitt uttryckliga och skriftliga samtycke. Med samtycke jämföras att den registrerade själv på ett tydligt sätt offentliggjort uppgifterna.

Behandling av känsliga personuppgifter utan samtycke kräver lagstöd.

Känsliga personuppgifter får även behandlas utan samtycke när

- Den personuppgiftsansvariga utövar sina skyldigheter inom arbetsrätten
- Den registrerades vitala intressen ska kunna skyddas
- Inom områdena social trygghet eller socialt skydd
- När det är nödvändigt av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och yrkesmedicin
- Vid bedömning av en arbetstagares arbetskapacitet
- När rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras
- För medicinska diagnoser m.m.

Skyddsåtgärder ska vidtas för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter.

3.4 Särskilt skyddsvärda personuppgifter

Personnummer eller samordningsnummer får utan samtycke endast behandlas när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vid vikten av en säker identifiering eller vid något annat beaktansvärt skäl.

Barns personuppgifter är extra skyddsvärda då barn kan ha svårare att förstå riskerna med att lämna ifrån sig sina uppgifter samt förstå sina rättigheter.

3.5 Grundläggande principer

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas

- *Laglighet, korrekthet och öppenhet*
Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och det ska tydligt framgå för den registrerade hur hans personuppgifter samlas in och behandlas.
- *Ändamålsbegränsning*
Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt angivet samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Det är inte tillåtet att hantera personuppgifter som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet.
- *Uppgiftsminimering*
Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Det är inte tillåtet att samla in uppgifter för obestämda framtida behov.
- *Korrekthet*
Insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder ska vidtas för att säkerställa att felaktiga personuppgifter rättas eller raderas utan dröjsmål.
- *Lagringsminimering*
Insamlade personuppgifter får endast bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet. Efter avslutat ändamål ska uppgifterna raderas, avidentifieras eller arkiveras enligt gällande informationshanteringsplan.

Insamlade uppgifter får behandlas och lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter.
- *Integritet och konfidentialitet*
Personuppgifter ska skyddas mot obehörig eller otillåten behandling, mot förlust, förstöring eller mot skada genom olyckshändelse.
- *Ansvarsskyldighet*
Personuppgiftsansvarig ansvarar för att all personuppgiftsbehandling som sker under deras ansvar sker enligt dataskyddsförordningens bestämmelser. Personuppgiftsansvarig ska kunna visa *att* och *hur* bestämmelserna i förordningen efterlevs.

Exempel på åtgärder som ska vidtas för att visa att förordningen följs

- Tydlig information till den registrerade om hur hans personuppgifter behandlas samt information om hans rättigheter gentemot den personuppgiftsansvariga
- Upprättande av registerförteckning
- Upprättande av interna styrdokument
- Utbildning av personal
- Dokumenterade konsekvensbedömningar

- Dokumenterade ställningstaganden vid alla personuppgiftsbehandlingar.

4 Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvariga är en fysisk eller juridisk person eller myndighet som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvariga har det ytterst juridiska ansvaret för att lagstiftningen efterlevs. Den faktiska behandlingen av personuppgifter kan överlåtas men aldrig det yttersta ansvaret.

I Osby kommun är Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Hälsa och välfärdsnämnden, Miljö- och byggnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden personuppgiftsansvariga för respektive verksamhet. Kommunägda bolag är enskilt personuppgiftsansvariga.

Ansvaret innebär bland annat att

- Fastställa rättslig grund vid all personuppgiftsbehandling
- Utse dataskyddsombud
- Säkerställa att tekniska och organisatoriska förutsättningar finns så att alla personuppgifter behandlas med erforderlig säkerhet
- Kunna visa att kraven i lagstiftningen uppfylls
- Föra register över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom verksamheten.

Respektive personuppgiftsansvarig i Osby kommun ska utse lokala GDPR-ombud som arbetar löpande med dataskyddsförordningen.

5 Personuppgiftsbiträde

Ett personuppgiftsbiträde är en fysisk eller en juridisk person som externt hanterar personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvariga.

5.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Ett personuppgiftsbiträdesavtal reglerar hur biträdet får behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvarigas räkning. Avtalet säkerställer att personuppgiftsbiträdet upprätthåller lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande rätt.

Avtal ska alltid upprättas innan personuppgiftsbehandling påbörjas.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska inte tecknas internt inom kommunen.

I reglementet för Osby kommuns nämnder anges vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för respektive kommunövergripande verksamhetssystem.

Vid gemensamt personuppgiftsansvar mellan två eller fler av kommunens nämnder ska ansvarsfördelningen för behandlingarna dokumenteras.

6 Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig ska föra ett register över de personuppgiftsbehandlingar som utförs under deras ansvar. Registret är en

förteckning över alla system, dokument och övriga register där personuppgifter förekommer. Registret är ett levande dokument och ska vid behov revideras.

7 Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets uppgift är att informera och ge råd till personuppgiftsansvarig om skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska även övervaka efterlevnad av förordningen samt ge råd vid konsekvensbedömningar. Den personuppgiftsansvariga ska säkerställa att dataskyddsombudet involveras i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.

8 Den registrerades rättigheter

8.1 Rättigheter

Den personuppgiftsansvariga ska vidta lämpliga åtgärder för att tillhandahålla den registrerade klar och tydlig information gällande de personuppgiftsbehandlingar som utförs om hen samt klar och tydlig information om den registrerades rättigheter.

Vid begäran om att utöva sina rättigheter ska myndigheten svara den registrerade snarast, dock senast inom en (1) månad efter mottagen begäran.

När den registrerade använder sina rättigheter ska besvärshänvisning bifogas den personuppgiftsansvarigas beslut.

8.1.1 Rätt till information och tillgång

Den registrerade har rätt att få information om att hens personuppgifter behandlas av Osby kommun. Information ska lämnas i samband med mottagandet av uppgifterna eller vid första registreringstillfället. Information får inte lämnas senare än en månad efter mottagande av uppgifterna.

Informationen ska vara tydlig och omfatta

- Ändamålet med behandlingen
- Vilka kategorier av personuppgifter som behandlas
- Den rättsliga grund på vilken uppgifterna behandlas
- Mottagare av uppgifterna
- Hur länge uppgifterna ska sparas
- Den registrerades rättigheter
- Rätten att ta tillbaka ett eventuellt samtycke
- Rätten att lämna klagomål till Datainspektionen
- Information om ifall att uppgifterna ska överföras till ett tredje land
- Källan som uppgifterna har hämtats från
- Information om ifall att automatiserat beslutsfattande förekommer
- Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga samt dess dataskyddsombud.

Information behöver inte lämnas till den registrerade om det finns andra bestämmelser som gäller framför dataskyddsförordningen, exempelvis vid sekretessklassade uppgifter. Information behöver heller inte lämnas om den

registrerade redan har fått informationen eller om det är omöjligt eller skulle innebära en oproportionerligt stor arbetsinsats.

8.1.2 Rätt till rättelse och radering

Den registrerade har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvariga med begäran om att få felaktiga personuppgifter rättade.

Kommunala myndigheter får inte gallra (radera) eller rätta i allmänna handlingar utan att det anges i lag eller i myndighetens fastställda informationshanteringsplan.

Uppenbara skrivfel i myndighetsbeslut får rättas enligt 36§ Förvaltningslagen (2017:900).

Personuppgifter kan raderas om behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke och hen återkallar samtycket.

Om personuppgiftsansvarig har lämnat ut uppgifterna till en tredje part ska denna meddelas om rättelsen.

8.1.3 Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att begära att behandlingen av hens personuppgifter begränsas och endast får användas för vissa avgränsade syften.

Rätt till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse. I sådana fall kan den registrerade begära att behandlingen av uppgifter begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den registrerade informeras om detta.

8.1.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till dataportabilitet vilket innebär att personuppgifter flyttas, kopieras eller överförs från en IT-miljö till en annan. Denna rättighet är endast tillämplig då den registrerade själv har lämnat uppgifterna till myndigheten samt då behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal.

8.1.5 Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

Om den registrerade invänder mot behandling får den personuppgiftsansvariga endast fortsätta med behandlingen om det finns skäl som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Särskilda regler gäller för personuppgifter som behandlas för vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

8.2 Begäran om registerutdrag

Den registrerade har rätt att få en skriftlig, samlad förteckning över de personuppgifter som myndigheten behandlar om hen.

Registerutdraget ska tillhandahållas den registrerade kostnadsfritt och vara formulerat med ett enkelt och tydligt språk.

Uppgifterna får inte lämnas ut om det strider mot annan lagstiftning eller registerförfattning.

Registerutdrag ska tillhandahållas den registrerade inom en månad efter mottagen begäran. Särskilda skäl måste föreligga om registerutdraget försenas.

9 Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en händelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till de personuppgifter som behandlas av personuppgiftsansvarig. Incidenten kan innebära risk för människors rättigheter och friheter, så som risk för diskriminering, identitetstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning, finansiell förlust eller brott mot sekretess och tystnadsplikt.

Incidenter ska vid risk för den registrerades friheter och rättigheter anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter upptäckt. Vid stor risk för den registrerades rättigheter och friheter ska den registrerade snarast få information om det inträffade.

10 Säkerhet

Behandling av personuppgifter får endast ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen.

Säkerhet ska utgöras av inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Integritets- och dataskyddsprinciperna ska beaktas från den initiala planeringen av all personuppgiftsbehandling. Personuppgifter ska som standard behandlas med högsta integritetsskydd.

11 Införskaffande av appar eller IT-system

Vid införskaffande av nya appar eller IT-system ska personuppgiftsansvariga ta hänsyn till skyddet av personuppgifter samt säkerställa att systemet har erforderliga sök- och gallringsmöjligheter.

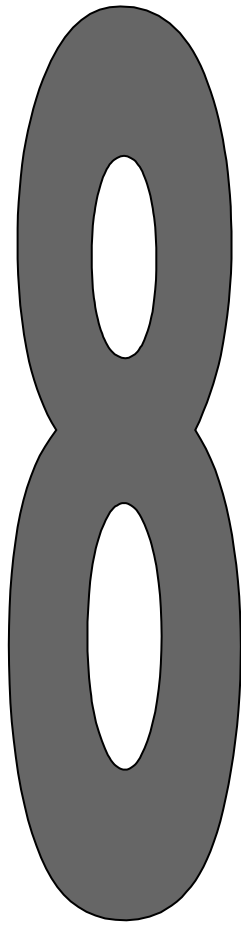
12 Konsekvensbedömning

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till risk för den registrerades rättigheter och friheter ska en konsekvensbedömning utföras. Bedömningen ska analysera riskerna med behandlingen samt föreslå lämpliga säkerhetsåtgärder. Bedömningen ska noggrant dokumenteras. Dataskyddsombudet ska involveras vid alla konsekvensbedömningar.

Syftet med konsekvensbedömningen är bland annat att

- Förebygga risker innan de uppkommer
- Bedöma om uppgifterna som samlas in är nödvändiga för ändamålet
- Bedöma om den personuppgiftsansvariga har vidtagit tillräckliga åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter.

I fall då vidtagna åtgärder ändå leder till en hög risk för den registrerades rättigheter ska samråd ske med Datainspektionen innan behandling får påbörjas.



mathias.karlsson@osby.se

Intern kontrollplan 2019-2020

Dnr SBN/2019:5

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar att godkänna förslaget till intern kontrollplan för 2019 och 2020, daterad 2019-08-27.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en intern kontrollplan som föreslås gälla för åren 2019 och 2020.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Intern kontrollplan 2019-2020, daterad 2019-08-27

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Mathias Karlsson, samhällsbyggnadsförvaltningen

Intern kontrollplan 2019-2020

Samhällsbyggnadsnämnden

2019-08-27

Intern kontrollplan 2019-2020

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Besiktning lekplatser	Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.			12		Chef tekniska enheten	En gång	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	15 november	Stor skaderisk för besökare om lekutrustningen ärskadad
Funktionskontroll av badplatser	Säkerställa att funktionskontroll genomförts på samtliga badplatser.			12		Chef tekniska enheten	En gång	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	15 november	Stor skaderisk för besökare
Hysesdebitering	Kontroll av hyreskontrakt, att rätt hyra debiteras			12		Chef tekniska enheten	1 gång/år	Stickprov 5 avtal	Förvaltningschef	15 november	
Inköp gällande fastighet	Att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.			12		Chef tekniska enheten	1 gång/år	Stickprov 5 inköp	Förvaltningschef	15 november	
Upphandling: - byggtreprenad	Genomgång av under året utförda upphandlingar.			12		Chef tekniska enheten	1 gång/år	Stickprov 3 upphandlingar	Förvaltningschef	15 november	
Avrop mot ramavtal entreprenörer gällande fastighet.	Alla avrop mot ramavtalsentreprenörer skall vara skriftliga och dokumenteras.			12		Chef tekniska enheten	1 gång/år	Stickprov, 5 avrop	Förvaltningschef	15 november	
Fakturering VA-avgifter	Kontroll av abonnentuppgifter i databasen så de är fullständiga och korrekta			8		Administratör	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	15 november	
Specialkost	Säkerställa att rutinen är känd och används			12		Kost- och lokalvårdschef	2 gång/år	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar	Förvaltningschef	15 november	

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-bedömning	Förslag till kontroll	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar	Motivering
Beställningsrutiner	Säkerhetsställa att avtal för upphandling följs			12		Kost- och lokalvårdschef	2 gång/år	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar Kost- och lokalvårdschef	Förvaltningschef	15 november	
Vikarieanskaffning samt övertidsuttag	Säkerhetsställa att rutinen är känd och används			9		Kost- och lokalvårdschef	2 gång/år	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar Kost- och lokalvårdschef	Förvaltningschef	15 november	
Kontanthering	Säkerhetsställa att insättningar av kontanta medel sker minst en gång per månad			6		Kost- och lokalvårdschef	2 gång/mån	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	15 november	
Verkställan av beslut från kommunfullmäktige	Kontroll av att beslut som kommunfullmäktige tagit verkställts			12		Administratör	2 gånger/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	15 november	

9

Planpriorlista detaljplaner, 2019-08-27.

Prio och ev. datum	Detaljplan		Detta har hänt
1	Del av Hasslaröd 2:120 och del av Osby 193:1 (slutet på Hasslarödsvägen) (Bostäder)	Kettil	Fortsätta med bostäder i södra delen av Osby tätort, där bebyggelsekransen slutar. Beslut om att skicka planprogram på samråd i SBN sammanträde 190417. Pågående träffar hemma hos villaägarna - klart 26/6. Samråd planprogram under semesterperioden, inkom 9 augusti – 19.
2	Del av Castor 17 (öppna området vid ängsgårdens förskola)	Kettil	Kontinuerliga möten i "naturbruksgruppen" 2017-11. Presentation i KLG 171113. Presentation program i KS 171213. Fältsmöte i gruppen + Norra Skåne 180411. Ny drömarflygning 180509. Medborgardialog genomförd. Redovisning medborgardialog. Fullmäktigeberedning. Skicka förslag till beslut om planuppdrag till SBN. Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Omfattas inte av strandskyddet.
3	Skola, förskola och sporthall Killeberg 1:1 M.fl. (väster om idrottsplatsen)	Kettil	Uppstart. Undersökning av ytor, ägandeskap, markförutsättningar m.m. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut området öster om idrottsplatsen. Planuppdrag för Killeberg 1:1, 3:39 och 3:40 tilldelat i SBN 190611. Arbete pågår.
4	Hemgården (Skeingevägen 2) (Bostäder)	Kettil	Intresse att bygga bostäder från privat aktör. Barn- och skolnämnden vill eventuellt bygga ca 4-6 avdelningar, förskola. Inga plan behövs då. Förslag till beslut om planuppdrag till SBN 19-09-19.
5	Tandläkaren 1 (Briohuset) (Bostäder)	Kettil	Komplettera gällande detaljplan med bostäder i hela eller delar av byggnaden. Planuppdrag från SBNau 190502. Samråd 20190614 – 20190704. Länsstyrelsen menar att fastigheten behöver utredas för buller och risk i förhållande till förslaget att bostäder ska inrättas. Komplettering av riskutredningen.
6 Förarbete	Utvidgning av industriområde NÖ (Industri)	Kettil	Uppstartat. Tilldelat planuppdrag SHBU:s sammanträde 181023. Planprogram påbörjat. Markundersökning för det nya planområdet genomförd 20-21 feb 2019. Arbete med planprogram pågår.
7 Förarbete	Verkstaden 1 m.fl. (Hedbergs verkstad, vid Coop) (Bostäder)	Kettil	Ansökan om planbesked inkom 190318. Möte internt för att utreda behov. Beslut om att påbörja planarbetet taget via delegation 190610. Inväntar utredningsmaterial på fastigheterna från ägaren - krav som ställdes i planbeskedet.
8 Förarbete	Lönsboda 53:20 (Lönnegårdens förskola)	Kettil	Gällande stadsplan från 1945 säger bostäder, friliggande i max 2 våningar. Diskuterades i plangruppen 181214. Planuppdrag från SBNau 190502.
9	Nettoområdet (vid väg 15) (Handel, kontor, verksamheter)	Kettil	Planuppdrag från SHBU 171130. Utvidgning av området, intresse finns från företagare. I SHBU 180207 beslut om samråd. Samråd till 180308. Geoteknisk undersökning (Tyréns). Deras fältarbete 180507-180508. Därefter färdigställande av rapport (ca 2-3 veckor) sedan granskning. Rapport inkommen 180611. Till SHBU 180927 för beslut om granskning. Granskningsperiod 181030 – 181120. Vidare arbete efter granskningen. Beslut om granskning 2 SBN 190502. Inkom 18/6-19. Beslut om vidare gång för antagande i SBN 190820
10	Prästängen (Bostäder)	Kettil	Beställning KS. programsamråd 2014-10. Grundkarta levererad 150326. Samråd 6-27 oktober 2014. Planhandlingar & samrådsredogörelse påbörjad. SBVT: större pumpstation att flytta/bygga in. Inget

			<p>arbete utförs för närvarande. SHBU+LU vill 160526 att kostnadsberäkning tas fram för flytt av pumpstation mm och redovisas för SHBU:s presidium! Kostnad framtagen 160615! Eventuellt möte med SBVT. Planen stäms av mellan SHBU och LU 161222.</p> <p>Möte genomfört med SBVT 170206, undersöker förutsättningarna.</p> <p>Kostnadsberäkning är framtagen för ledningar och pumpstation. Lämnas in för info i KS 171213.</p> <p>Förslag om förnyat planuppdrag SHBU sammanträde 170123. Fått förnyat uppdrag!</p> <p>Möte Lst 180314. Grönplanen reviderad. <i>Pausad.</i></p>
--	--	--	--

(Ev.) kommande planarbete			
Förarbete	Sirius 3 (Området vid elevbostäderna och huvudbyggnaden)	Kettil	<i>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Eventuell bostadsrättsförening för elevhemmen. Omfattar strandskyddet.</i>
Förarbete	Taurus 1 (Området vid Garvaregården)	Kettil	<i>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra kommunal verksamhet eller bostäder. Omfattar strandskyddet.</i>
Förarbete	Kyrkoherden 11 (mitt emot kyrkan, vid Prästabacken) (Förskola).	Kettil	Bevaka 181012. Kyrkan ska skicka in skisser för att visa på omfattning och tankar under våren. Nytt möte med kyrkan 190319 angående att redovisa mer information om deras idé. <i>Kyrkan har ett skissförslag till hur planen kan ändras. Visades på SBN 190611.</i>
5 (tidigare 7-8) Påbörjad 2013	Biograftomten Lönsboda (Kyrkhultsvägen 14) (Bostäder)	Kettil	Osbybostäder inte intresserade 160322 p.g.a. närhet till väg. Finns beslut om att ändra detaljplan för västra delen av området enligt tjs 131126 när byggnation enligt gällande plan påbörjas. Bostäder och centrumverksamhet kan byggas på två av fastigheterna. Inväntar aktualitet. Bostäder kan också byggas enligt planen nedanför Biograftomten. <i>Knud informera om SABO-upphandling som är klar. Vårsåsvillan gjorde förslag som klarade bullerkraven. Bara SABO anslutna kan utnyttja upphandlingen, alltså Osbybostäder.</i>
Förarbete	Loshult 3:13 (Mitt emot Fornhässlevägen 16 (bostäder)	Kettil	Privat fastighetsägare vill sälja tomter för att skapa nya villor. Dock fornlämningsområde. Kommunen har genomfört samråd med Lst. Utredning behövs som ägaren är tveksam till ur kostnadssynpunkt. Intern diskussion om vidare gång. Kontakt tagen med ny fastighetsägare, möte genomfört, intresse finns. <i>Värdering inkommen juni 2019. Förhandling fastighetsägare.</i>
Förarbete, utrednings- arbete påbörjat	Ishallen	Kettil	Lokaliseringsmöjligheter utreds och diskuteras i referensgrupp och styrgrupp. <i>Bevaka. Ny plan krävs oavsett aktuella lokaliseringalternativ.</i>

Antagna planer			
Påbörjad 2013-04 Antagen 180913 KF:s beslut upphävt av MMD 190222.	Osby 181:5 Lars Dufwa (Kontor, verksamheter, besöksanläggningar vägre Restaurang)	Kettil	Planbeslut 140423 § 116. Möte med exploatör 1509+151019. Möte lst 161105 och Trv 151117. SBVT: VA kosta en del. Trafikutredning Atkins klar 160513. Handelsutredning reteam klar 160530 - presentationen för Näringsliv, ks och allmänhet 30 maj på Borgen genomförd, biosalongen. Beslut om samråd i SHBU 160601.

Inget prövningstillstånd MÖD 190701.			Samråd 160603-160731. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923. Beslut om granskning 2 SHBU sammanträde 161102. På granskning nr 2 161104-161124. Skickas för beslut om antagande (i SHBU 170314). I KS 170403, KF 170424. Dialogmöten 14 och 15 feb avslutade. Presentationer genomförda och klara. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Avslagen. Info i KS 171025. Förslag till beslut om granskning 3 SHBU sammanträde 180123. Ta bort H, lägga till R. Ute på granskning till 180308. Till SHBU 180625 för vidare beslut om antagande. KS 180829. Antagen av KF 180903. Inget prövningstillstånd i mark- och miljööverdomstolen 190701 Överklagad av Per Berndtsson 180928. Berndtsson har gjort tilläggsyttrande 181125. KF:s beslut upphävt av MMD 190222. <i>Inget prövningstillstånd MÖD 190701.</i>
Antagen & upphävd	Kv. Ventilen (Handel)	AG Plan	Påbörjad 100407. Länsstyrelsen upphävt KFs beslut att anta ändring av detaljplan för kv Ventilen. Bedöms inte som aktuell att fortsätta med pga. stora ytor planlagd och obrukad industrimark.

Lagakraftvunna planer 2015-16-17-18-19			
Laga kraft 190417	Stortorget Lönsboda (Bostäder, vård, kontor, centrum, handel)	Kettil	Beställning KS. 2014-06-24 § 174 DP + handlingar kan påbörjas. (Förnya gestaltning +bostäder) Medborgardialog avslutad 160410. 15 yttranden inkomna. Presentation pensionärsförbundet 16:e maj i Lönsboda. Grundkarta beställd 1703. Skickas på samråd efter SHBU:s sammanträde 170509. Samråd avslutat. Granskningsbeslut SHBU 170824. Granskning slut 170921. Förslag till beslut om antagande SHBU 171017, KS 171025, KF 171127. Till SHBU för beslut om granskning 2 sammanträdet 181115. Beslut om granskning 2 i SHBU 181115. Inkommen från granskning 2 181214. Möte fastighetsägare 181217. Förslag om antagande och vidare gång SBN:s sammanträde 190220. I KS 190227. KF 190311. <i>Laga kraft 190417.</i>
Laga kraft 151217	GC-väg runt norra Osbysjön	Helena Holm Sweco, Kettil	Påbörjad 2011-03. Planen antagen av KF 140909. <i>Laga kraft 151217.</i>
Laga kraft 151112	Hasslaröd Syd, 1:42 (Bostäder)	AG Plan	Påbörjad 2006-05. Antagen 141020 av KF. Vunnit laga kraft 151112. <i>Arbete markanvisningstävling.</i>
Laga kraft 151119	Kyrkoherden (Förskola)	Kettil	Påbörjad 2014-04 (prio 3). Samråd 15-04. Granskning 15-07. Antagen av KF 151026. <i>Laga kraft 151119</i>
Laga kraft 160302	Barnvagnen 1 (Bostäder)	Kettil	Påbörjad 2014-11. (prio 2). Samråd februari-mars 2015. Granskning 4-25 juni 2015. Bullerutredning klar 151116. Godkänd för antagande SHBU 151217. Antagen KF 160208. <i>Laga kraft 160302</i>
Laga kraft 160411	Gjutaren (BS i ca 4 vån). (Bostäder, vård, centrum och skola)	Kettil	Påbörjad 2015-05. Beslut om uppdrag SHBU 150610. Samråd klart 151028. Planeringsmöte med Osbybostäder +VoO+SB 151005. Granskning klar 160106. SHBU i januari, KS 160224. Antagen i KF 160314. <i>Laga kraft 2016-04-11.</i>
Laga kraft 160427	Kv. Modisten	AG Plan	Påbörjad 080227. Överklagad 150716. Lst avslagit överklagan. MMD avslog överklagan 160225. 16

	<i>(Bostäder, centrum, handel)</i>		mars till MÖD. <i>Laga kraft 160427.</i>
Laga kraft 170107	Del av kvarteret Sotaren (<i>Entré kommunhus</i>)	Kettil	Gällande detaljplan antogs 141020. Ändring behövs för att bygga till entrén på kommunhuset. Till SHBU för beslut 160601 om att påbörja planarbete och beslut om samråd. Samråd 160603-160623. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923. Förslag till beslut om antagande, SHBU 161102. I KS 161123. Antagen av KF 161212. Inväntar besked från Länsstyrelsen angående överprövning. Ingen överprövning, ingen överklagan. <i>Laga kraft 2017-01-07.</i>
Laga kraft 161015	Tandläkaren 1 (<i>Kontor, handel, centrum, skola och vård</i>)	Kettil	Möte om planprioritistan SHBU+ LU pres. 150505. Grundkarta beställd 150604. Uppdrag SHBU 2015-06-10. Till SHBU för beslut om samråd till inlämningen 150921. Möte SHBU pres.+TT pres+BoS pres16 okt: [frågor om buller, minskade krav för skola, samråd med lst 12 nov]. beredningen 151204. Beslut om utskick 151208 med tillägg ”S endast gymnasie- och vuxen-undervisning”. Samråd tom160124 (Förlängt till 3 feb för TT-nämnden.). Riskanalys levererad av ÅF 160405. Granskning 160502 genomförd. Länsstyrelsen har ingen erinran. Beslut om antagande i SHBU 160601. Presentation i KS 160622. Antagen 160919 av KF. Överklaganstiden går ut 161014. <i>Laga kraft 161015.</i>
Laga kraft 161015	Nya kyrkogården (<i>Förskola</i>)	Kettil	Förskola på del av fastigheten Osby 192:67. markägare Osby församling. Samråd nov-dec 2015. Granskning klar160326. VO-chef BoS+SB deltog på kyrkoråd 160315. Lst har ingen erinran. Kyrkorådets arbetsutskott positiva. Kyrkofullmäktige beslutade 24:e maj om försäljning av mark. Beslut om antagande i SHBU 160601. Presentation i KS 160622. Antagen 160919 av KF. Överklaganstiden går ut 161014. <i>Laga kraft 161015.</i>
Laga kraft 170318	Bokhandlaren (<i>Bostäder</i>)	Kettil	(prio 1) Påbörjad juni 2014, samråd oktober 2014, granskning 15-04. Lst överprövar inte. Överklagad 151021. Lst avslag överklagan160125. 160412 inkom handlingarna till MMD. <i>Inväntar besked MMD.</i> Ringt under december månad. Enligt rådmannen kan beslut komma ”snart” eller ”relativt snart”. <i>Dombeslut inkom 170224, fastighetsägarna överklagar ej vidare. Laga kraft 170318.</i>
Laga kraft 170524 Planuppdrag 160831	Del av Sotaren 9 och 10 (<i>bostäder, centrum och handel</i>).	Kettil	”Tekniska baracken”. Tjänsteskrivelse till SHBU 160831 för beslut om att påbörja planarbete. Planarbete påbörjat. Beslut om samråd SHBU:s sammanträde 160928. Ute på samråd 161012-161102. Skickad för beslut om granskning SHBU sammanträde 161130. Granskning 161208-170119. Till SHBU sammanträde 170209 för beslut om granskning 2. Ute på granskning nr 2 170210-170302. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 20170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Antagen, inväntar överklagantidens utgång 170524. <i>Laga kraft 170524.</i>
Laga kraft 170708	Rönnebacken (<i>GC-väg</i>)	Kettil	Beslut att fortsätta ärendet sammanträde 170119. Dock ändra planens omfattning och dragningen av GC-vägen. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170209. Ute på samråd 170210-170302. Förslag till beslut om granskning SHBU:s sammanträde 20170314. Ute på granskning 170317-170406. <i>Skickad vidare för antagande SHBU 170509, KS 170524, KF 170612. Laga kraft 170708.</i>
Laga kraft 170819	Del av Lönsboda 44:1. Norr om Örkened	Kettil	Utvidgning skolområdet. Planuppdrag SHBU 171130. Förslag till beslut om samråd SHBU 180123. Samråd 180126-180215. Till SHBU för beslut om granskning 180320. Ute på granskning 180405-

			180425. Skickas till SHBU för vidare gång om antagande sammanträde 180517. KF 180618 Överklaganstidens utgång 180718. Laga kraft 180719.
Antagen 18-09-03 <i>Laga kraft 181001.</i>	Kv. Röret <i>(Bostäder)</i>	Kettil	Glenn Persson undersöker ev. köp av fastigheten. En markundersökning har färdigställts 20161227 och är inkommen. Fortsatt process. Glenn och Hans-Gösta kommer till ärendeberedningen 170516. Möte Glenn och Hans-Gösta 170907. Planavtal skrivet. Beslut om samråd SHBU 171017. Inkommer från samråd 171109. Inkommen från granskning 171221. Avstämning med miljö på kommunen. Möte 180508. Yttrande skickat 180611. Skickas för vidare beslut om antagande SHBU 180625. KS 180829. <i>KF 180903. Laga kraft 181001.</i>
Laga kraft 160915	Jägaren <i>(Bostäder)</i>	Kettil	(prio 3). Påbörjad 14-04. Samråd 15-07. Granskning 15-10. Godkänd SHBU 151217. Antagen KF 160208. Överklagad 160303. Lst behandlar överklagandet. Lst avslår överklagandet 160608. MMD avslår överklagandet 160824. Senast överklagad 14:e sep till MÖD. <i>Inga vidare överklagan till MÖD. Laga kraft 160915.</i>

Avskrivna planer			
Förarbete	Frisören 15 <i>(bostäder)</i>	Kettil	Bevaka. Planuppdrag har inkommit. Samtal med fastighetsägaren om att lösa parkeringssituationen. Telefonsamtal med fastighetsägaren 190320. Fortfarande intresserad. Vissa frågor behöver utredas först, b.la parkeringsplatser. Förslag till beslut SBN 190523. Träff bokad med fastighetsägaren 190620. <i>Fastighetsägaren meddelar 190701 att fastigheten är såld och planansökan inte länge aktuell.</i>
2 (tidigare 3, påbörjad 2016-12-01)	Del av Osby 193:1 (Vid Smittsgatan)	Kettil	Planbeslut i SHBU sammanträde 161130. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170119. Ute på samråd 170125-170214. Särskilt samråd är genomfört med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet. <i>Beslut om att planarbetet avslutas SHBU sammanträde 170509.</i>

Översiktlig planering m.m.			
Påbörjad 2013-10 Godkänd av KF 180618	Centrumplan – vision 2030 <i>(Framtidsutveckling av Osby centrum till 2030)</i>	Kettil	Beslut 131028. Enkät allmänheten 2014-07. Presentation KLG 150209. Möte med skolår 4. Presenterat i LU 150826. Samrådsbeslut ks oktober 2015. Brett samråd till föreningar, företag m.m. Öppet möte 151117. ”Bra kan bli bättre” 151119. Förlängd samrådstid 160129 för att tillmötesgå näringslivet. Diskussionsmöte med Osby handel 160112. Samråd avslutat 160129. Beslut om granskning kan vänta. Processen viktigare än snabbt resultat. Redovisning av inkomna synpunkter för ONs styrelse 160314. Workshop om delområde Colorama med företagarepresentanter och kommun 160411. Positiv återkoppling. SHBU+LU vill 160526 att synpunkterna från samrådet redovisas på ks före sommaren! Pågående arbete med samrådsredogörelse över inkomna synpunkter. Gör justeringar i visionsdokumentet. Till LU 170208 för beslut om granskning. Ute på granskning till 170210-170409. Möte genomfört med näringsliv 170328 samt fältbesök med handlarna från östra sidan 170330. Möte

		Brio Lekoseum om Briogatan mm 170411. Möte inbokat med KPR, funktionsnedsatta, undersöker elevrådet på Ekebackeskolan. Möte Polisen, elever Ekbacken, SBVT. Ute på en andra granskning 170908-171008. Uppe i LU 171108 för vidare gång till KS. Inväntar ärendet till KS 180117. <i>Möte 180517. Godkänd av KF 180618 med revideringar. Ändringarna genomförda.</i>
--	--	--

MKB=Miljökonsekvensbeskrivning

Lst=Länsstyrelsen i Skåne län

Trv=Trafikverket

MMD= Mark och miljödomstolen

MÖD=Mark och miljööverdomstolen

SHBU=kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

KS= kommunstyrelsen

KF= kommunfullmäktige

TTN=Tillsyns- och tillståndsnämnden

SB= Verksamhetsområde Samhällsbyggnad

VoO= Verksamhetsområde Vård och Omsorg

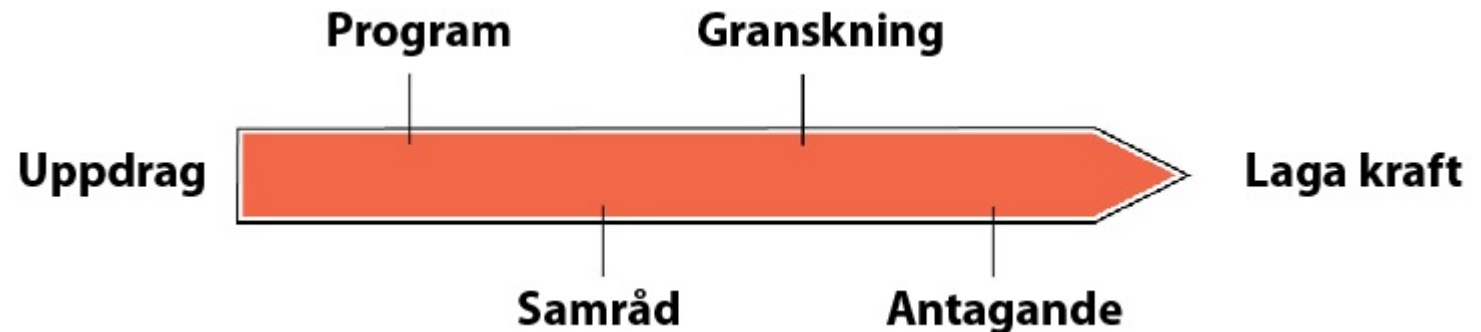
BoS= Verksamhetsområde Barn och Skola

UoA= Verksamhetsområde Utbildning och Arbete

ON=Osby Näringsliv

Pilen illustrerar i sammanfattande drag planprocessen.

Ett planprogram kan i vissa fall tas fram om ett projekt behöver redovisas extra tydligt i starten. Härfter tas plan- och genomförandebeskrivning fram tillsammans med detaljplan. Dessa skickas ut på samråd (3 veckor). Härfter sammanställs synpunkterna i en samrådsredogörelse som kan leda till ändringar i handlingarna. Följande steg är granskning (tidigare utställning) där ytterligare synpunkter kan inkomma vilka sammanställs i en granskningsredogörelse. Handlingarna skickas till KF för beslut om antagande. Om länsstyrelsen inte överprövar och om ingen överklagat 3 veckor efter antagande vinner handlingarna LAGA KRAFT.



10

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ketil Svensson
0709 318 376
kettil.svensson@osby.se

Förslag till detaljplan för Hantverkaren 9 (Hemgårdens förskola)

Dnr SBN/2019:241 214

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Ge samhällsbyggnad i uppdrag att påbörja planarbete för Hantverkaren 9.

Sammanfattning av ärendet

Under den senaste tiden har diskussionen förts om fastigheten Hantverkaren 9 (korsningen Skeingevägen/Hasslarödsvägen) kan användas till bostäder. Fastigheten har använts till förskoleverksamhet men ny förskola byggs på annan plats. Det gör att fastigheten kan öppnas upp för bostäder. Kommunen äger den aktuella marken. Privata byggare visar intresse för att bygga bostäder på fastigheten, sannolikt i glesare utförande i 1-2 våningar och marklägenheter. Översiktsplanen som är antagen 2010-11-29 anger planområdet som ”*Allmänna byggnader*” vilken innebär offentliga byggnader. Möjligheten att bygga LSS-boende kommer även utredas eftersom detta efterfrågas av hälsa och välfärdsnämnden.

Gällande detaljplan anger allmänt ändamål för Hantverkaren 9 och är antagen 1970-10-26.



Ungefärlig avgränsning av planområdet i rött.

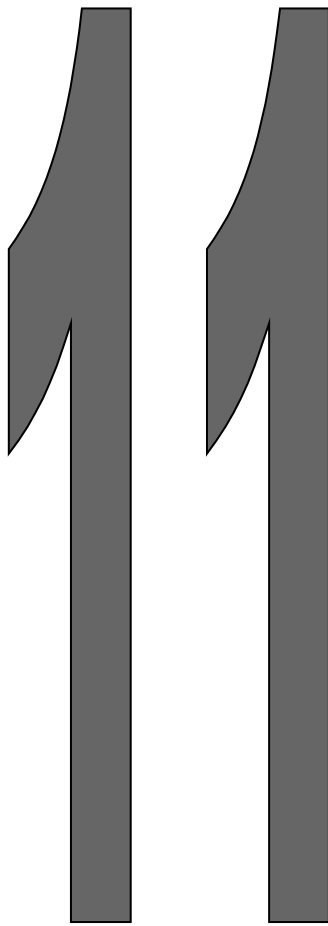
Beslutsunderlag

Gällande detaljplan antagen 1970-10-26
Översiktsplan antagen 2010-11-29

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Ketil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

Beslutet skickas till:
Ketil Svensson
Samhällsbyggnad



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ketil Svensson
0709 318 376
kettil.svensson@osby.se

Förslag till detaljplan för del av Castor 17

Dnr SBN/2019:238 214

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Ge samhällsbyggnad i uppdrag att påbörja planarbete för del av Castor 17.

Sammanfattning av ärendet

Den aktuella marken är belägen i den östra delen av Osby tätort och ligger i anslutning till villabebyggelse, mellan Ängsgårdens förskola och äldreboendet Lindhem. Förslag till planuppdrag innebär att planera för bostäder. Lämpliga bostäder bedöms i huvudsak vara rad- och kedjehus. Enligt gällande översiktsplan för Osby kommun (antagen av fullmäktige 2010-11-29) pekas stora delar av naturbruksområdet ut som utredningsområde, U3. Översiktsplanen beskriver att området kan förtätas med kommunala verksamheter eller bostäder. Även dagvattenledningarna som går genom området tas upp i översiktsplanen samt de föroreningar och ojämna flöden som de orsakar i Osbysjön. Gällande stadsplan, fastställd 1975-07-29, anger allmänt ändamål för det aktuella planområdet. Det innebär att stadsplanen behöver göras om till bostäder för den aktuella delen. Allmänt ändamål medger enbart kommunala, statliga och offentliga inrättningar. 2019-06-10 beslutade kommunfullmäktige att dokumentet ”Naturbruksområdets framtida gestaltning” från 2019-05-21, från fullmäktigeberedningen för naturbruksområdet, antas. I dokumentet förordas bostäder i det aktuella området.



Planområdet ungefärligt markerat i rött.

12

Samhällsbyggnad
Tomislav Kljucevic
0479528395
tomislav.kljucevic@osby.se

Införande av parkeringsövervakning

Dnr SBN/2019:228 514

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta

- att med stöd av 2 § Lagen om kommunal parkeringsövervakning införa kommunal parkeringsövervakning i Osby kommun.
- att övervakningen ska omfatta hela det område som utgörs av Osby kommun.
- att övervakningen ska utföras med minst 15 tim/månad

Sammanfattning av ärendet

Polisen lokalt har ytterst begränsade resurser för att utöva parkeringsövervakning samtidigt som felparkerade, kvarlämnade/långtidparkerande fordon är ett återkommande problem. Enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24) får kommunen besluta att den själv ska svara för parkeringsövervakningen. I ett sådant beslut ska området som parkeringsövervakningen föreslås omfatta anges, likaså minsta antalet parkeringsvakter/tid som behövs för övervakningen anges.

För kommuner som har egen parkeringsövervakning gäller att kommunen har rätt att flytta fordon på alla de grunder som anges i Lag om flyttning av fordon (LFF) respektive Förordning om flyttning av fordon (FFF). Har kommunen inte egen parkeringsövervakning begränsas möjligheten. Kommunal parkeringsövervakning bör således omfatta hela kommunen, även om övervakningen inriktas primärt mot delar av tätorterna.

Kommunfullmäktige i Osby kommun beslutade 2008-03-17, att fastställa felparkeringsavgiften till 400 kr med tillägget att felparkeringsavgiften på parkeringsplats avsedd för funktionshindrade fastställs till 600 kr.

Mathias Karlsson
Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Tomislav Kljucevic
Trafik- och gatuingenjör

Beslutet skickas till: Samhällsbyggnad, Tomislav Kljucevic



§ 17

Dnr 2008.0048

504

Trafikärenden, felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgifterna i Osby har sedan 1984 legat på samma nivå (200 kr). För att få bättre acceptans angående reglerna vid parkering behövs en höjning av felparkeringsavgiften, vilken därigenom också kommer att bli anpassad till grannkommunernas nivå. Frågan har även under år 2007 behandlats i centrumgruppen.

Gatukontorets förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att felparkeringsavgiften i Osby kommun skall vara 400 kr,
- b) att felparkeringsavgiften på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrade i Osby kommun ska vara 600 kr.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att felparkeringsavgiften i Osby kommun skall vara 400 kr,
- b) att felparkeringsavgiften på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrade i Osby kommun ska vara 600 kr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att felparkeringsavgiften i Osby kommun skall vara 400 kr,
- b) att felparkeringsavgiften på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrade i Osby kommun ska vara 600 kr.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att felparkeringsavgiften i Osby kommun skall vara 400 kr,

Justerare

Utdragsbestyrkande