



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Gäller från: 2022-05-17
Reviderad: 21-05-18

Beslutsdatum: 2022-05-17
Dokumentansvarig: Skolskjutssamordnare
Diarienummer: BUN/2022:102
Giltighetstid: Tillsvidare

Skolskjutsreglemente avseende elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Osby kommun

Innehåll

1	Allmänna lagkrav	3
2	Ansökan och beslut om skolskjuts	4
3	Rese- och väntetid.....	4
4	Färdvägens längd-elevens ålder.....	4
5	Skolskjuts vid växelvis boende.....	5
6	Ansvar.....	5-6
6.1	Vårdnadshavares ansvar	5
6.2	Entreprenörens ansvar.....	5-6
6.3	Skolans ansvar	6
6.4	Elevens ansvar.....	6
7	Force Majeure	6
8	Bostad och folkbokföringsadress	6
9	Upptagningsområden.....	6-7
10	Överklagan	7

Allmänna lagkrav

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk F-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts upphör i det fall elev eller vårdnadshavare väljer en annan skolenhet än den kommunen erbjuder som hänvisningsskola. I det fall kommunen har möjlighet att erbjuda skolskjuts till elev som valt annan enhet utan att detta påverkar kommunen ekonomiskt eller organisatoriskt i större utsträckning än det skulle ha gjort vid ordinarie placering ska kommunen erbjuda eleven skolskjuts även i detta fall.

Kommunen är enligt skollag inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från fritidshem. Det innebär exempelvis att elev som åker skolskjuts till skolan och på eftermiddagen vistas på fritidshem i anslutning till skolan inte är berättigad till skolskjuts från fritidshemmet till bostaden.

Skolskjuts anordnas endast under förutsättning att framkomlig väg finns för anvisat skolskjutsfordon. Bedömningen görs av den tjänsteman som är ansvarig för skolskjutsar.

Skolskjutsen skall dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Ansökan och beslut om skolskjuts

Inför varje nytt läsår ska alla elever/vårdnadshavare som utifrån detta reglemente har rätt till skolskjuts ansöka om det. Områdeschef för grundskolan beslutar om skolskjuts beviljas eller inte. Beslut meddelas eleven/vårdnadshavaren. Beslutet är främst grundlagt utifrån färdvägens längd, färdvägens beskaffenhet och elevens ålder.

I det fall eleven har funktionsnedsättning eller andra särskilda omständigheter som gör att han/hon av särskilda skäl behöver skolskjuts ska detta prövas.

En ansökan görs via e-tjänsten för skolskjuts. Beslut baserat på en individuell prövning av elevens omständigheter och skäl. Beslutet kan överklagas (se avsnitt Överklagan)

Rese- och väntetid

Åktiden för förskoleklass elever till och med årskurs 3 ska inte överstiga 100 min/dag. För årskurserna 4–9 ska åktiden inte överstiga 120 min/dag.

Väntetiden vid skolan ska inte överstiga 60 min/dag.

Färdvägens längd

Skola – hem

Skolskjuts anordnas för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola, vilka har ett avstånd mellan hemmet och skolan som överstiger nedanstående avstånd:

- Förskoleklass 3 km
- Årskurs 1–3 3 km
- Årskurs 4–6 4 km
- Årskurs 7–9 5 km

Hem – hållplats

En elev som åker skolskjuts hämtas vid en speciell hållplats. Avståndet från elevens hem och denna hållplats ska inte vara längre än nedanstående:

- Förskoleklass 1,5 km
- Årskurs 1–3 1,5 km
- Årskurs 4–6 2 km
- Årskurs 7–9 2,5 km

Skolskjuts vid växelvis boende

Elev som växelvis bor hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts under förutsättning att de är folkbokförda i kommunen och att övriga kriterier för skolskjuts är uppfyllda. Beviljas om båda vårdnadshavarna bor i Osby kommun och att reglerna uppfylls. Med växelvis boende menas att elev vistas lika mycket och har ett varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna. Förnyad ansökan görs inför varje nytt läsår.

Ansvar

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hem och skola.

Vårdnadshavares ansvar

- Vårdnadshavarna har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen
- Vårdnadshavarna har ansvar för barnets säkerhet mellan hem och hållplats samt under den tid barnet befinner sig vid hållplatsen
- Vårdnadshavarna ska uppmana sitt barn att följa överenskomna ordningsregler
- Vårdnadshavarna har ansvar för att elev som missat skolskjutsen transporteras till skolan
- Vårdnadshavarna har ansvar för att avboka skolskjuts om skjutsen inte ska användas
- Vårdnadshavarna har ansvar för att ordna hemtransport i de fall eleven inte kan åka den ordinarie skolskjutsen på grund av akut sjukdom under skoldagen eller annan liknande orsak
- Vårdnadshavarna har ansvar för att omedelbart meddela kommunen sådana förändringar som kan påverka behovet av beviljad skolskjuts. Det kan till exempel vara om eleven byter folkbokföringsadress eller byter skola.
- Vårdnadshavarna har ansvar för att förändringar i schema, till exempel vid växelvis boende eller annan anledning meddelas till skolskjutssamordnaren i god tid innan förändringen sker.

Skolskjutsen har ingen skyldighet att vänta på elev som inte finns vid skolskjutshållplatsen på utsatt tid. Det är viktigt att komma i rätt tid till anvisad skolskjutshållplats. För den egna säkerheten bör elev bära reflexer under den mörka årstiden

Entreprenörens ansvar

- Entreprenören ska i samråd med skolskjutssamordnaren upprätta ordningsregler som gäller under resan.
- Under transport är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.

- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna om inte annat anges genom intyg från vårdnadshavare.
- Entreprenören arrangerar säkerhetsinformation för skolans personal och elever.

Skolans ansvar

- Rektor ansvarar för säkerheten vid skolornas skolskjutshållplats.
- Rektor ansvarar för att eleverna känner till de ordningsregler som gäller under skolskjutstransport.
- När eleven anländer till skolan är det skolan som har tillsynsansvar för eleven. Detsamma gäller under tiden från skoldagens slut tills eleven stiger på skolskjutsen.
- Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till bestämda avgångstider.
- Kompisåkning tillämpas ej.

Elevens ansvar

- Eleven ska följa gällande ordningsregler vid hållplatser och på bussen.

Force Majeure

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt inte kan köras på ett trafiksäkert sätt, ställs skolskjutsen in.

Bostad och folkbokföringsadress

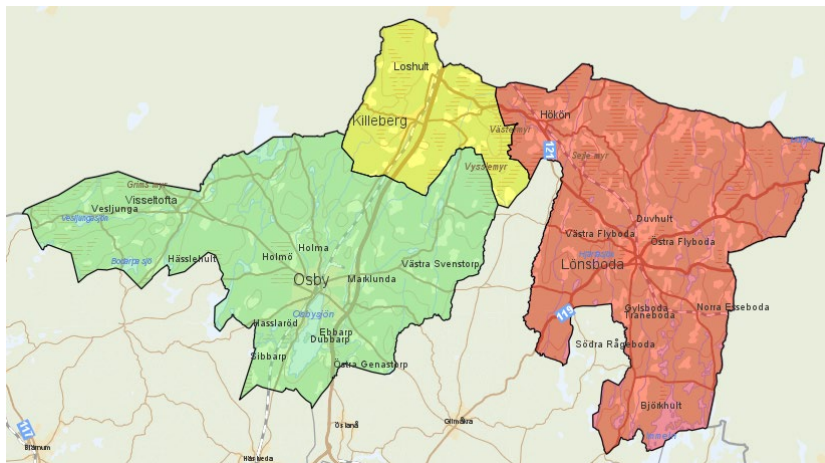
Rätten till skolskjuts mäts generellt utifrån elevens folkbokföringsadress. I det fall eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna mäts rätten till skolskjuts från båda bostadsadresserna separat. Förändringar i schemat måste anmälas en månad innan förändringen träder i kraft. I det fall eleven är bosatt i familjehem ska familjehemmets adress jämföras med folkbokföringsadressen.

Upptagningsområden

Alla elever som bor inom respektive upptagningsområde är garanterade plats i den skola/skolor som är hänvisningsskola för området. Elevernas folkbokföringsadress blir utgångspunkten för vilken grundskola eleven tillhör i första hand. Det fria skolvalet innebär dock att vårdnadshavaren har rätt att välja grundskola för sitt barn i hela kommunen, men måste då själva stå för eventuell skolskjuts.

Undantag:

- Boende i Hökön med upptagningsområde Lönsboda erbjuds fri skolskjuts även till Killebergsskolan.



Överklagan

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas skriftligen till Förvaltningsrätten. Överklagan skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga:

Osby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
283 80 Osby

I överklagan ska det framgå:

- att det är ett överklagande
- vilket beslut som överklagas
- på vilka grunder beslutet överklagas
- vilken ändring som begärs i förhållande till beslutet

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag den klagande får del av beslutet. Barn- och utbildningsförvaltningen kontrollerar huruvida överklagan har kommit in i rätt tid genom så kallad rättidsprövning och bedömer då om beslutet ska omprövas. I det fall överklagan har inkommit för sent avvisas överklagan.

Omprövar kommunen beslutet får den klagande ett nytt beslut.

Omprövas inte beslutet av kommunen skickas överklagan tillsammans med rättidsprövningen och underlag för beslutet till förvaltningsrätten för prövning.