

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid: Onsdagen den 22 januari 2020, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Killeberg

OBS! Personaldelegationens sammanträde kl. 08:00, innan utskottet. Separat kallelse.

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
EU-projektanalys: kommunalt utvecklingsarbete med EU finansiering, **Ludvig Einarsson och Maria Lindblad från Skåne Nordost, kl. 08:30-09:00**
- 4 Utredning förskola och grundskola i Osby tätort, **kl. 09:00-09:05**
- 5 Strategi - Integration, arbete och kompetensförsörjning, **kl. 09:05-09:10**
- 6 Svar till Arbetsmiljöverket angående föreläggande med vite, **Anna Olsson kl. 09:10-09:25**
- 7 Förordnande som borgerlig vigsselförrättare - Lars-Anton Ivarsson, **kl. 09:25-09:30**
- 8 Gemensam diskussion med miljö- och byggnämnden, **kl. 10:00-11:00**
- 9 Revidering av styrdokument för Skåne Blekinge Vattentjänst AB, **kl. 11:00-11:10**
- 10 Ansökan verksamhetsbidrag för 2020 - Frida Kvinnojour Hässleholm, **kl. 11:10-11:15**
- 11 Revidering av riktlinjer för komponentredovisning, **Gunnar Elvingsson kl. 11:15-12:00**
- 12 Komplettering av budgetanvisningar inför budget 2021 (Handlingar presenteras på sammanträdet), **Gunnar Elvingsson kl. 11:15-12:00**
- 13 Uppdrag om kostnadsminskningar, återrapportering (Handlingar presenteras på sammanträdet eller KS), **Gunnar Elvingsson kl. 11:15-12:00**

Niklas Larsson (C)
Ordförande

Amra Eljami
Sekreterare

3

EU-projektanalys: kommunalt utvecklingsarbete med EU-finansiering

Ludvig Einarsson, EU-kontor Skåne Nordost

Maria Lindblad, EU-kontor Skåne Nordost

Agenda

- Vilka är vi – EU-kontor Skåne Nordost
- EU:s fonder och program
- Utbetalda medel 7-årsperiod
- Utbetalda medel år 2018
- Genomförd EPA år 2014
- Ny EPA år 2019-2020
- Frågor



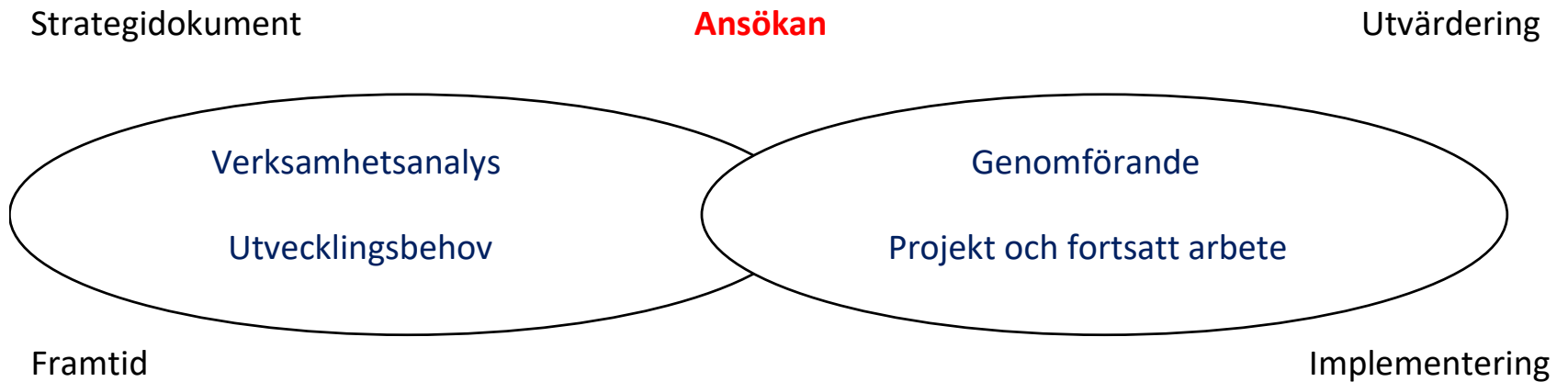
EU-kontor Skåne Nordost

- En resurs kring EU-projekt för de kommunala verksamheterna i Skåne Nordost. 9 kommuner, drygt 225 000 invånare.
- 2,75 tjänster fördelade på tre personer.
- EU-kontoret har en koordinerande funktion.
 - Nätverk med EU-samordnare/kontaktpersoner
 - Samordning av projekt
 - Stöd till strategiska områden i Skåne Nordost-samarbetet.
 - Kompetensutveckling m.m.

Hur arbetar vi?

- ***Behovsinventering*** – via exempelvis EPA, (EU-projektanalys) eller deltagande i relevanta forum, (ex. ledningsgrupper)
- ***Projektutveckling*** – process leds av EU-kontoret/EU-samordnare med arbetsgrupp från berörd verksamhet, (workshops, utbildningar)
- ***Ansökansprocess*** – EU-kontoret/EU-samordnare stöd i ansökansskrivande med arbetsgruppen
- ***Stöd under projektet*** – utbildningar/nätverk för projektledare
- ***Redovisning*** – EU-samordnare rådgivande

Hur arbetar vi?

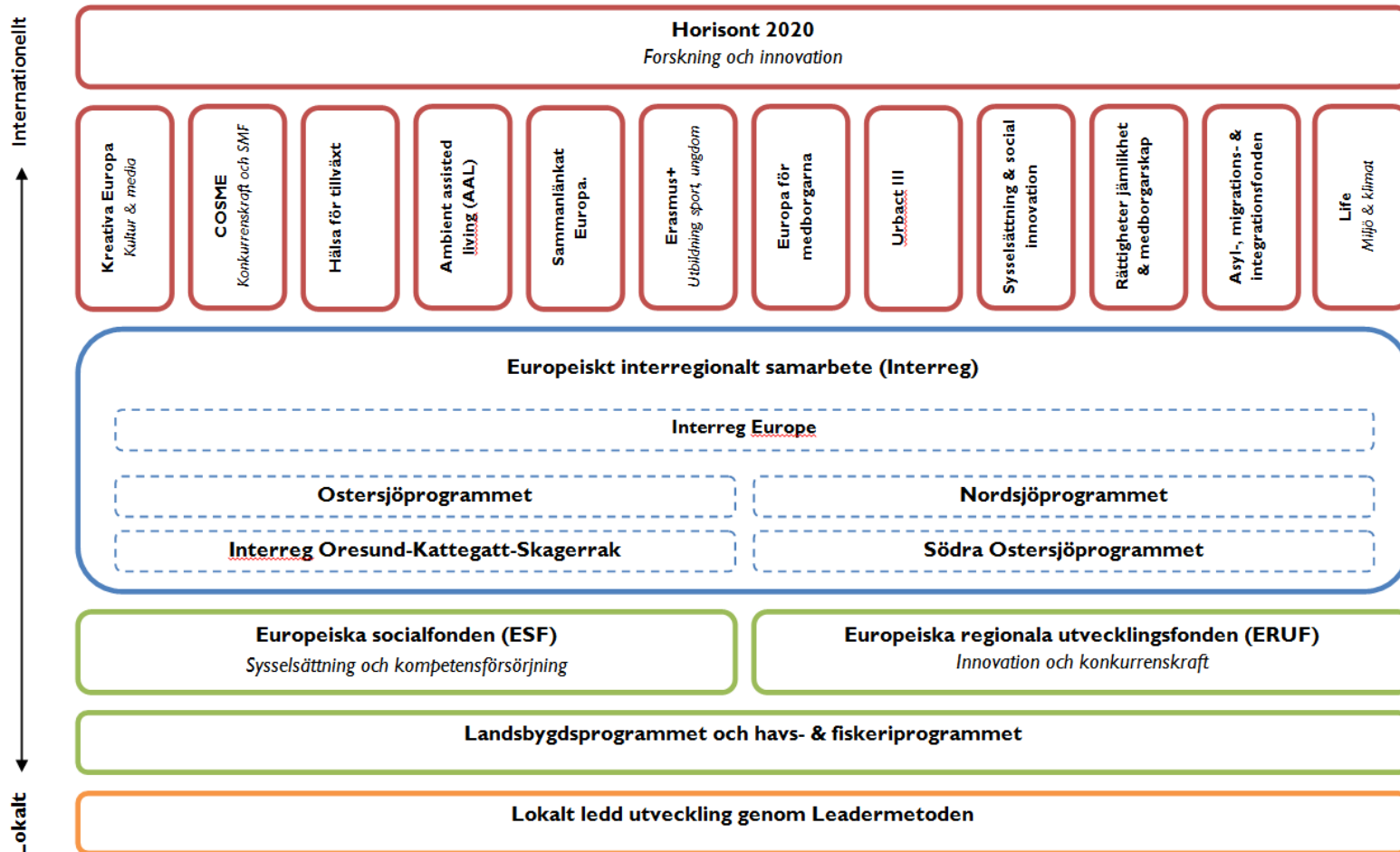


EU – programstruktur och sammanhållningspolitik

SKÅNE **NORDOST** 

SKÅNE **NORDOST** 

EU:s programstruktur



Hur har det gått?

Kommun	Utbetalda EU-medel totalt 7 år
Kristianstad	84 787 771 kr
Hässleholm	57 338 328 kr
Osby	17 097 899 kr
Östra Göinge	26 541 982 kr
Bromölla	13 122 378 kr
Hörby	10 764 471 kr
Perstorp	11 370 060 kr
Höör	8 492 058 kr
Älmhult	11 251 792 kr
Totalt	239 449 844 kr

Sammanställning år 2018

Kommun	Utbetalda EU-medel år 2018
Kristianstad	13 565 549 kr
Hässleholm	16 490 564 kr
Osby	3 571 636 kr
Östra Göinge	6 555 862 kr
Bromölla	347 946 kr
Hörby	385 672 kr
Perstorp	1 921 599 kr
Höör	235 565 kr
Älmhult	4 851 792 kr
Totalt	47 926 185 kr

EPA (EU-projektanalys) genomförd år 2014

6 prioriteringar:

- **Digitalisering och teknikanvändning inom vården**
- **Utbyggnad industrispår Nordost**
- **Energieffektivisering fastigheter**
- **Utveckla medborgardialog**
- **Stimulera invandrare att starta företag**
- **Omvärldsanalys för Osby kommun**

Hur har det gått? EPA år 2014

Projektexempel:

- Genom **projektet GoDig** ska medarbetare inom vård och omsorg vara trygga i och ha kunskapen om hur digitaliseringen kan skapa mervärde.
- **Projektet ELAINE** (European Local Authorities Integration Network) har fört samman fem europeiska lokala och regionala organisationer kring det gemensamma temat integration av invandrare och flyktingar. Temat i Sverige var arbetsmarknad och entreprenörskap.
- Pilotprojekt **Energieffektiva kommunala fastigheter** gav fyra skånska kommuner möjlighet att se över sin energianvändning.
- **Eckbackeskolans projekt inom Erasmus+**
- **Lärande för integration i SkNo**
- **Within PO1 & PO2**
- **Valle 2.0**
- **Lärlingsakademin SkNo 2.0**
- **Bryta trenden**
- **TÖS (Tillväxt Östra Skåne)**
- **SBPIN (South Baltic Public Innovators Network)**

Vår metod - EPA (EU-projektanalys)

- EU-kontorets **EU-projektanalys (EPA)** utgår ifrån kommunens politiska visioner, idéer och långsiktiga utvecklingsmål.
- Följs av en djupgående analys av de finansieringsmöjligheter som finns för att realisera målen med hjälp av EU:s stödprogram.
- Tillsammans bestämmer vi sedan vilka områden som är lämpliga att driva vidare inom EU:s stödprogram.
- Viktig analys i arbetet med **ny Skåne Nordost-färdplan**.

Steg 1. Uppstartsmöte med KSAU

Processen inleds med ett uppstartsmöte med KSAU där metoden presenteras och en tidsplan upprättas för det fortsatta arbetet. EU-kontor Skåne Nordost presenterar tidigare genomförd EPA.

Steg 2. Avtal och arbetsgrupp

Kommunen utser en arbetsgrupp bestående av ansvariga tjänstemän samt identifierar de dokument som ska analyseras. Gruppen består förslagsvis av 3-5 personer som kommunen vill inkludera. Kommunens egen EU-resurs/kontaktperson bör ingå arbetsgruppen.

Dokument som bör analyseras:

- Budget 2014 med flerårsplan 2015-2016, Årsredovisning 2013 och Översiktsplan för Osby kommun 2010.
- Miljömål och miljöhandlingsprogram för Osby kommun 2009, Klimatstrategi 2008, Landsbygdsutveckling i strandnära lägen 2014, Verksamhetsplan Socialnämnden 2011-2014, Kompetensutvecklingsplan Vård & Omsorg 2014-2016.

- **Strategi för internationellt arbete?**

Steg 3. EU-kontorets grovanalys

EU-kontor Skåne Nordost gör en grovanalys av möjlig EU-finansiering i dess olika delar. Analysen ger en tydlig bild av de möjligheter som finns för EU-finansiering för planerade utvecklingsprojekt i kommunen. Analysen kommer också att förhålla sig till kommunens långsiktiga strategier och planer samt Agenda 2030, EU2020, Östersjöstrategin, Skåne Nordost prioriteringar m.m.

Steg 4. Återkoppling till arbetsgrupp, grovanalys

EU-kontor Skåne Nordost gör en återkoppling till kommunens arbetsgrupp. Arbetsgruppen sorterar, värderar och bedömer vilka projektidéer/ämnen som är gångbara baserat på olika variabler som ekonomi, tidsplan, existerande projekt och verksamheter samt externa faktorer.

- Lokala internationella rådet?

Steg 5. EU-kontorets detaljanalys

EU-kontor Skåne Nordost gör en detaljerad analys av prioriterade projektutvecklingsmöjligheter som visar på program, finansieringens omfattning, utlysningar, krav på transnationellt samarbete, arbetsinsats i förhållande till genomförande med mera.

Steg 6. Återkoppling till arbetsgrupp, detaljanalys

Arbetsgruppen ger slutligen förslag på en prioriteringsordning till KSAU baserat på EU-kontorets detaljanalys.

Steg 7. KSAU prioriterar

KSAU prioriterar vilka projekt man ska gå vidare med när det gäller EU-finansiering. Här kan kommunerna med fördel samordna sig i nordöstra Skåne när det gäller samarbete kring kommande EU-projekt. EU-kontoret kommer att bevaka dessa samordningsmöjligheter.

Förutsättningar

En analys i alla dess delar kan genomföras kommunövergripande under en period på 3-4 månader.

- Tid och resurser avsätts från båda parter.
- Politisk förankring.
- Arbetsgruppen ansvarar för återkoppling angående prioriteringar.
- Efter genomförd analys sker återkoppling muntligt och i dokument.

Frågor?

Ludvig.einarsson@skanenordost.se

Maria.lindblad@skanenordost.se

EU-kontor Skåne Nordost

4

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 134

Svar på återremiss - Skolutredning

SBN/2019:62 291

Tommy Augustsson (S), Arne Gustavsson (S) och Annelie Sebbe (S) deltar inte i beslutet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Förslag till Kommunstyrelsen
Förslag till Kommunfullmäktige

- Utredningen och svaret till återremissen, godkänns.
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att:

1. Bygga en ny förskola vid Klockarskogsskolan
2. Genomföra de ombyggnadsåtgärder som krävs för att grundskolan ska kunna organiseras enligt F-6 skolor på Parkskolan samt Klockarskogsskolan och organisera Hasslarödsskolan till en 7-9 skola.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-11, KS/2018:372 §120 följande:
- Ärendet återremitteras till Barn- och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden med motiveringen att:

1. Utredda skolornas placering ur ett socioekonomiskt perspektiv.
2. Utredda om antalet elever inom F-3 som kan komma bli berättigade skol-skjuts.
3. Ta fram kostnadsberäkningar med alternativen av en F-6 på före detta Naturbruksgymnasiet och 7-9 skola på Parkskolan.
4. Utföra en omfattande undersökning med kostnadsberäkningar kopplade till Hasslarödskolans renoveringsbehov.

Svar på återremissens frågeställningar återfinns under rubriken ”Ärende”.

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2018-06-21, BSN/2018:59 §128 följande:

1. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att presentera en tänkbar placering för ny 7-9-skola, alternativt F-6.skola, i Osby tätort.
2. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att projektera ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
3. Dessa förslag finansieras i enlighet med den flerårsplanen 2019-2020 som fastställdes av kommunfullmäktige den 12 juni 2017. §71.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad har härmed tagit fram en rapport med förslag om hur grundskola samt förskola ska kunna lokaliseras i Osby tätort och önskar härmed om ett yttrande. Punkten 2 är ännu ej påbörjade då lokalisering behövs beslutas först.

Barn- och utbildningsnämnden har yttrats sig enligt följande över rapporten.

- Ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen för att utredas vidare med fler alternativ kring nybyggnad alternativt ombyggnad av F-6 på Naturbruksområdet samt nybyggnad, ombyggnad eller tillbyggnad av 7-9 parkskolan. Samt med tillägget att undantaget av Uteförskolan där det krävs ytterligare utredning om att Uteförskolan ska utgöra en egen enhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentarer till yttrandet.

Då samhällsbyggnadsnämnden begärde ett yttrande kan inte ärendet återremitteras och det är heller ej möjligt att återremittera mellan nämnder varpå samhällsbyggnadsförvaltningen tolkar återremissen som Barn- och utbildningsnämndens yttrande till rapporten.

Gällande delen av yttrandet med möjligheten att inrätta ett 7-9 på Parkskolan så svarar yttrar sig samhällsbyggnadsförvaltningen enligt nedan: Parkskolan har idag 356 elever vilket visat sig vara för många för både lokaler och matsal och därför kommer 7-9 att tillfälligt inrymmas på Naturbruk. Enligt rapporten kommer det att behövas plats för mellan 400-450 elever i en 7-9 skola och då förutsättningarna inte finns har samhällsbyggnadsförvaltningen valt att ej räkna på det alternativet.

Gällande Uteförskolan, så berör inte Uteförskolans vara eller icke vara denna utredning då uteförskolan enbart är en förskoleavdelning vilket ej påverkar rapportens slutsats med att en ny förskola behöver byggas vid Klockarskogsskolan.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut 2019-11-27, § 120

Tjänsteskrivelse ” Vidareutredning efter återremiss”, daterad den 26 november 2019, från chef tekniska enheten Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Rapport ”Utredning förskola & grundskola i Osby tätort”, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2019-04-16, § 82.
Deso-rapporter, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Kottic

JF

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

§ 180

Utredning förskola och grundskola i Osby tätort

BUN/2019:314 611

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna utredningen samt svaret till återremissen, enligt tjänsteskrivelse ”**Utredning förskola och grundskola i Osby tätort**”, daterad den 26 november 2019 från förvaltningschef barn och utbildning, Eva Andersson och förvaltningschef samhällsbyggnad, Mathias Karlsson och uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att:
 1. Bygga en ny förskola vid Klockarskogsskolan.
 2. Genomföra de ombyggnadsåtgärder som krävs för att grundskolan ska kunna organiseras enligt F-6 skolor på Parkskolan samt Klockarskogsskolan och organisera Hasslarödsskolan till en 7-9 skola.

Reservation

Lars Andreasson (S), June Jönsson (S) och Leif Wallenborg (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet.

Överläggningar

Lars Andreasson (S) yrkar;

1. Bygga en stationsnära högstadieskolan, årskurs 7-9, med moderna lärmiljöer, med placering i nära anslutning till gymnasieskolan.
2. Genomföra de ombyggnadsåtgärder som krävs för att grundskolan ska kunna organiseras enligt F-6 skolor på Parkskolan och Hasslarödsskolan.
3. Genomföra de åtgärder som krävs för att bygga om Klockarskogsskolan till förskola.

Ordföranden Lars-Anton Ivarsson (M) meddelar att det föreligger två beslutsförslag dels barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslagsförslag;

Barn- och utbildningsnämnden

”Godkänna utredningen samt svaret till återremissen, enligt tjänsteskrivelse ”**Utredning förskola och grundskola i Osby tätort**”, daterad den 26 november 2019 från förvaltningschef barn och utbildning, Eva Andersson och förvaltningschef samhällsbyggnad, Mathias Karlsson och uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att:

1. Bygga en ny förskola vid Klockarskogsskolan.
2. Genomföra de ombyggnadsåtgärder som krävs för att grundskolan ska kunna organiseras enligt F-6 skolor på Parkskolan samt Klockarskogsskolan och organisera Hasslarödsskolan till en 7-9 skola”.

och dels Lars Andreassons (S) yrkande;

- ”1. Bygga en stationsnära högstadieskolan, årskurs 7-9, med moderna lärmiljöer, med placering i nära anslutning till gymnasieskolan.
2. Genomföra de ombyggnadsåtgärder som krävs för att grundskolan ska kunna organiseras enligt F-6 skolor på Parkskolan och Hasslarödsskolan.
3. Genomföra de åtgärder som krävs för att bygga om Klockarskogsskolan till förskola”.

Ordförande Lars-Anton Ivarsson (M) ställer barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslutsförslag mot Lars Andreassons (S) yrkande och finner att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskottets beslutsförslag för bifallet.

Omröstning begäras.

Propositionsordning och omröstning

Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslutsförslag och **nej-röst** för Lars Andreassons (S) yrkande.

Vid omröstningen avges **sex (6) ja-röster** Lars-Anton Ivarsson (M), Ewa Bejvel (SD), Erling Persson (L), Mats Ernstsson (C), Hans Persson (SD) och Ida Gustafsson (C) och **tre (3) nej-röster** Lars Andreasson (S), June Jönsson (S) och Leif Wallenborg (S).

Ordförande Lars-Anton Ivarsson (M) finner att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslutsförslag för bifallet och därmed har barn- och utbildningsnämnden beslutat att;

”Godkänna utredningen samt svaret till återremissen, enligt tjänsteskrivelse ”**Utredning förskola och grundskola i Osby tätort**”, daterad den 26 november 2019 från förvaltningschef barn och utbildning, Eva Andersson och förvaltningschef samhällsbyggnad, Mathias Karlsson och uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att:

Barn- och utbildningsnämnden

1. *Bygga en ny förskola vid Klockarskogsskolan*
2. *Genomföra de ombyggnadsåtgärder som krävs för att grundskolan ska kunna organiseras enligt F-6 skolor på Parkskolan samt Klockarskogsskolan och organisera Hasslarödsskolan till en 7-9 skola".*

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-11, KS/2018:372 §120 följande:

- Ärendet återremitteras till Barn- och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden med motiveringen att:

1. Utredda skolornas placering ur ett socioekonomiskt perspektiv.
2. Utredda om antalet elever inom F-3 som kan komma bli berättigade skol-skjuts.
3. Ta fram kostnadsberäkningar med alternativen av en F-6 på före detta Naturbruksgymnasiet och 7-9 skola på Parkskolan.
4. Utföra en omfattande undersökning med kostnadsberäkningar kopplade till Hasslarödskolans renoveringsbehov.

Svar på återremissens frågeställningar återfinns under rubriken "Ärende".

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2018-06-21, BSN/2018:59 §128 följande:

1. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att presentera en tänkbar placering för ny 7-9-skola, alternativt F-6.skola, i Osby tätort.
2. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att projektera ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
3. Dessa förslag finansieras i enlighet med den flerårsplan 2019-2020 som fastställdes av kommunfullmäktige den 12 juni 2017. §71.

Samhällsbyggnad har härmed tagit fram en rapport med förslag om hur grundskola samt förskola ska kunna lokaliseras i Osby tätort och önskar härmed om ett yttrande. Punkten 2 är ännu ej påbörjade då lokalisering behöver beslutas först.

Barn- och utbildningsnämnden har yttrats sig enligt följande över rapporten.

- Ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen för att utredas vidare med fler alternativ kring nybyggnad alternativt ombyggnad av F-6 på Naturbruksområdet samt nybyggnad, ombyggnad eller tillbyggnad av 7-9 parkskolan. Samt med tillägget att undantaget av Uteförskolan där det krävs ytterligare utredning om att Uteförskolan ska utgöra en egen enhet.

Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentarer till yttrandet.

Då samhällsbyggnadsnämnden begärde ett yttrande kan inte ärendet återremitteras och det är heller ej möjligt att återremittera mellan nämnder varpå samhällsbyggnadsförvaltningen tolkar återremissen som Barn- och utbildningsnämndens yttrande till rapporten.

Gällande delen av yttrandet med möjligheten att inrätta ett 7-9 på Parkskolan så svarar yttrar sig samhällsbyggnadsförvaltningen enligt nedan: Parkskolan har idag 356 elever vilket visat sig vara för många för både lokaler och matsal och därför kommer 7-9 att tillfälligt inrymmas på Naturbruk. Enligt rapporten kommer det att behövas plats för mellan 400-450 elever i en 7-9 skola och då förutsättningarna inte finns har samhällsbyggnadsförvaltningen valt att ej räkna på det alternativet.

Gällande Uteförskolan, så berör inte Uteförskolans vara eller icke vara denna utredning då uteförskolan enbart är en förskoleavdelning vilket ej påverkar rapportens slutsats med att en ny förskola behöver byggas vid Klockarskogsskolan.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens beslut den 12 december 2019, § 171.

Tjänsteskrivelse ”Utredning förskola och grundskola i Osby tätort”, daterad den 26 november 2019, från förvaltningschef barn och utbildning, Eva Andersson och förvaltningschef samhällsbyggnad, Mathias Karlsson.

Skolutredning, yttrande, daterad den 4 oktober 2019, från barn och utbildning, t.f. förvaltningschef Jessica Jönsson.

Rapport ”Utredning förskola & grundskola i Osby tätort”, daterad den 29 januari 2019. Från samhällsbyggnad, mark och exploatering,

”Antal invånare”.

”Bakgrund antal”.

”Eftergymnasial utbildning”.

”Förvärvsarbete”.

”Hushållstyp”.

”Medianinkomst”.

”Namnförslag”.

”Osby DeSO SCB”.

Barn- och utbildningsnämnden

”Osby tätort DeSo”.

”Utländsk bakgrund”.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef, Eva Andersson

Förvaltningschef, Mathias Karlsson

Kommunstyrelsen

Utredning förskola och grundskola i Osby tätort

Vi socialdemokrater reserverar oss mot det beslut som togs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 17 december 2019. Beslutet är ett förslag till Kommunstyrelsen. Slutgiltigt beslut sker i Kommunfullmäktige.

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2019 -12- 19

BUN:s beslut i stora drag innebär:

- F-6 skolor på Klockarskogsskolan och Parkskolan
- 7-9 skola på Hasslarödsskolan
- Nybyggnation av förskola på Klockareskogsområdet

Diariennr.

Ärendetyp

Vårt förslag i stora drag är:

- Klockarskogsskolan blir en förskola
- F-6 skolor på Hasslarödsskolan och Parkskolan
- Nybyggnation av en stationsnära högstadieskola (åk 7-9) med moderna lärmiljöer, med placering i nära anslutning till gymnasieskolan.

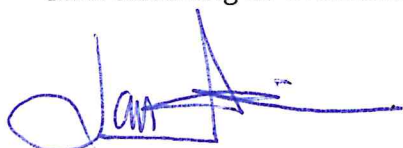
Våra motiv och ställningstagande grundar sig främst utifrån Barn- och utbildningsnämndens ansvars- och verksamhetskrav, med skollag och läroplan som utgångspunkt. Fullmäktigeberedningens betänkande (2016) kring våra grundskolors framtid utgör en viktig grund i vårt ställningstagande.

Den stora skillnaden mellan beslutet och vårt förslag, är att vi vill bygga en ny högstadieskola i anslutning till Ekbackeskolan. Vi ser många samordningsvinster där grundskola och gymnasieskola kan samverka:

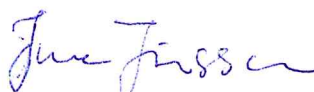
- **Personal.** Lärare kan vid behov undervisa både i grund- och gymnasieskolan. Det kan även underlätta vid eventuella rekryteringsbehov.
- **Administration.** En gemensam administration som samverkar och serverar båda skolformerna.
- **Lokaler/Material.** Specialsalar/undervisningsmaterial som kan nyttjas av båda skolformerna. Samplanering av undervisningslokaler ger högre nyttjandegrad.
- **Skolmat.** Gemensam tillagning och matsal.
- **Pedagogik/metodik.** Samordning av pedagogiskt utveckling. Blockläsning på grundskolan?
- **Gemensamt skolbibliotek** (kan även inkludera ett kommunbibliotek med öppettider på kvällar och helger).
- **Närhet till fritidsgården** Pulsens lokaler, personal och verksamhet.
- **Närhet till idrottsplatsområdet.**
- **Nybyggnationen inkluderar en sporthall**, som kan användas av båda skolorna.
- **Placeringen är stationsnära**, vilket kan locka elever från andra kommuner. Dessutom kan Killebergseleverna åka tåg i stället för skolskjuts. Stationsnära läge är också en fördel för pendlare personal
- **Dessutom** medför vårt förslag med F-6 skolor på Hasslaröd och Park större möjligheter/variation för verksamhetsanpassningar utifrån ett socioekonomiskt perspektiv.

Ekonomiska och tekniska frågor kring fastigheter och om/ny-byggnationer hanteras av Samhällsbyggnadsnämnden och vår reservation omfattar inte denna del.

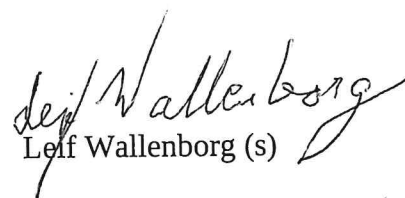
Med anledning av ovanstående anser vi att beslutet är felaktigt och reserverar oss mot detsamma.



Lars Andreasson (s)



June Jönsson (s)



Lef Wallenberg (s)

5

Hälsa- och välfärd
Emma Frostensson
0479528120
emma.frostensson@osby.se

Strategi Integration, arbete och kompetensförsörjning

Dnr KS/2019:309 750

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av strategi Integration, arbete och kompetensförsörjning daterad 2019-12-09, uppdaterad 2020-01-10 antas.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt, se bifogad barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

2019-12-09 antog Kommunfullmäktige en strategi för Integration, arbete och kompetensförsörjning. Strategin ska utgöra ett stöd för hur Osby kommun som organisation strukturerat ska arbeta för att nyttja den arbetskraftsreserv som finns för att bidra till samhällets kompetensförsörjning.

Strategin ger en kommunövergripande färdriktning och ska därigenom bidra till att uppnå kommunens mål. Strategin ger även stöd och vägledning i planering och genomförande av verksamhet samtidigt som den kan ge stöd till medarbetare och politiker vid beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen ansåg att det fanns behov av viss revidering. Under kapitel 5 Ansvar och organisation har vissa justeringar gjorts. Föreslagna tillägg är markerade med gult, text som föreslås tas bort är överstruken.

Beslutsunderlag

Strategi Integration, arbete och kompetensförsörjning, daterad 2019-12-09, uppdaterad 2020-01-10

Barnkonsekvensanalys, daterad 2020-01-10

Petra Gummesson
Kommundirektör

Emma Frostensson
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Petra Gummesson, kommundirektör

Emma Frostensson, verksamhetsutvecklare

Samtliga förvaltningschefer



Beslutad av: Kommunfullmäktige
Framtagen av: Emma Frostensson,
verksamhetsutvecklare
Uppdaterad: 2020-01-10

Beslutsdatum: 2019-12-09
Dokumentansvarig: Petra Gummesson
Diarienummer: KS/2019:309
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Mål och syfte	3
3	Strategisk utgångspunkt	3
4	Strategiska fokusområden	4
4.1	Fler in på arbetsmarknaden	4
4.2	Använd kompetensen rätt	5
4.3	Marknadsföring av jobben	5
5	Ansvar och organisation	5
6	Uppföljning och revidering	5

1 Bakgrund

Arbetsmarknaden och arbetslösheten är avgörande för vilka utvecklingsmöjligheter samhället har. Hur många som arbetar, och hur mycket, påverkar inte bara individen utan också välfärden. Att fler har ett arbete att gå till är en avgörande fråga för framtiden. Var och en måste utifrån sin förmåga, få möjlighet att öka sin kompetens och komma in på arbetsmarknaden.

Enligt Arbetslöshetsrapporten 2019 befinner sig tre av fyra arbetslösa i en utsatt ställning, de har lägre konkurrenskraft och har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Individer i en utsatt ställning tillhör en av följande grupper; utrikesfödda utanför Europa, individer utan gymnasieutbildning, individer med funktionsnedsättning och/eller individer som är 55 år och äldre.

Utöver utmaningen att få individer långt från arbetsmarknaden i arbete, står samhället inför ett kompetensförsörjningsproblem. Allt färre ska försörja allt fler och medelåldern hos Sveriges arbetskraft stiger. Dessutom ökar pressen på välfärdssystemen genom att bland annat vårdbehoven i samhället blir större och ofta mer krävande. Vikten av en lyckad kompetensförsörjning handlar om att vi måste säkerställa att vi har rätt kompetens för att nå våra mål och tillgodose behov på kort och lång sikt.

Med stöd av denna strategi driver Osby kommun som organisation ett strukturerat arbete för att nyttja den arbetskraftsreserv som finns för att bidra till samhällets kompetensförsörjning. En förutsättning för att lyckas med det uppdraget, är ett nära samarbete med en rad olika aktörer, bland annat privata näringslivet, ideella sektorn, arbetsintegrerade sociala företag och arbetsförmedlingen.

Denna strategi kompletterar Osby kommuns strategi för tillväxt samt övergripande kompetensförsörjningsplan.

2 Mål och syfte

Strategin ska kommunicera riktning och prioriteringsgrunder på ett sådant sätt att den i sin utformning hjälper medarbetare och politiker i sitt löpande beslutsfattande. Den ska vara till stöd i vilka vägval och beslut vi behöver ta, för att nå Osby kommuns vision och mål.

3 Strategisk utgångspunkt

Osby kommun arbetar i nära samarbete med näringslivet, arbetsförmedlingen, ideella sektorn och övriga aktörer för att utveckla nya eller befintliga metoder för att möjliggöra för våra invånare att nå arbetsmarknaden. Vi arbetar aktivt med att visa, utveckla och tillgängliggöra individens arbetskapacitet och på så sätt bredda rekryteringsbasen som ett led i kompetensförsörjningen.

Osby kommun ska vara en aktiv part i arbetsmarknadsarbetet. Som organisation tar vi alla ansvar för att fler ska få möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden och att nyanlända invånare integreras. Vi driver och engagerar andra aktörer till att ta samma ansvar. På så sätt är alla som bor

och verkar i Osby kommun med och bidrar till att skapa en attraktiv kommun med goda förutsättningar för utveckling och tillväxt.

Vi arbetar tillsammans med att skapa en större förståelse hos både unga och vuxna kring arbetsmarknaden och dess krav. Vi vill få dem att göra medvetna studie- och yrkesval, vilket bidrar till en hållbar kompetensförsörjning över tid och en bättre matchning på framtidens arbetsmarknad.

Genom att ha ett folkhälsovetenskapligt perspektiv i vårt arbetsmarknadsarbete, skapas förutsättningar för en mer välmående individ, som på ett mer hälsosamt sätt kan närma sig arbetsmarknaden. Genom att bygga hälsa får individen på sikt en ökad möjlighet att bli konkurrenskraftig på arbetsmarknaden.

Utgångspunkterna för strategin är SKL:s rekryteringsstrategier för välfärdsjobben, Skånes regionala utvecklingsstrategi, samt Osby kommuns övergripande målområden:

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet

Utifrån ovanstående har tre strategiska fokusområden tagits fram:

- Fler in på arbetsmarknaden
- Använd kompetensen rätt
- Marknadsföring av jobben

4 Strategiska fokusområden

4.1 Fler in på arbetsmarknaden

Osby kommun är drivande i att fler människor ska få komma ut i arbete, få en egen försörjning och känna en gemenskap. Vi verkar för att mångfalden i arbetskraften ska nyttjas av både offentlig och privat verksamhet samt att det finns kapacitet i verksamheterna att anställa alternativt ta emot individer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Med anledning därav ska det i alla verksamheter i Osby kommun finnas handledare som är utbildade i att ta emot individer som står långt från arbetsmarknaden. Osby kommun erbjuder även handledarutbildning till privata näringslivet och till arbetsintegrerade sociala företag.

Inom Osby kommun har vi språkutvecklande arbetsplatser där vi alla ser oss som en del i en individs språkutveckling. Osby kommun påverkar näringslivet i samma riktning och erbjuder stöd för deras genomförande.

Utifrån kartlagda behov på arbetsmarknaden arbetar vi med att utveckla och stärka individers kompetenser för att matcha behoven. Genom individuellt anpassat stöd skapar vi förutsättningar för individens utveckling och lärande. Vi tror på varje individs förmåga och ställer utifrån det, tydliga och rimliga

krav. Samtidigt som vi motiverar och stimulerar till utbildning och lärande är vi drivande i att det icke-formella lärandets betydelse tillvaratas i större utsträckning

Osby kommun bedriver ett aktivt arbete för att möjliggöra och underlätta för drivandet av arbetsintegrerade sociala företag. Vi har en tydlig struktur för hur vi ställer krav på sociala hänsyn i upphandlingar och hur vi arbetar med reserverade kontrakt.

4.2 Använd kompetensen rätt

Osby kommun är drivande och verkar för att bredda arbetsmarknaden. Vi är nytänkande när det kommer till vem som gör vad, när det gäller innehållet i olika yrken. Genom att organisera det arbete som ska utföras annorlunda, kan både personal och verksamheter utvecklas, och resurser användas effektivt.

I vår egen organisation arbetar vi med att identifiera arbetsuppgifter som kan utföras av andra kompetenser och yrkesgrupper. På så sätt får medarbetare använda sin kompetens till uppgifter som de utbildat sig för och andra får en chans till inträde på arbetsmarknaden. Nuvarande personal avlastas, samtidigt som människor som står utanför arbetsmarknaden ges en möjlighet att bidra med sin kompetens.

4.3 Marknadsföring av jobben

I samarbete med det privata näringslivet och andra aktörer arbetar Osby kommun aktivt med att informera om arbete och arbetsmarknad, både bland unga och vuxna. Tillsammans agerar vi aktivt på arenor och mötesplatser där den framtida arbetskraften finns.

Osby kommun bereder möjligheter för individer att hitta en väg ut i arbetslivet och vi öppnar upp våra verksamheter för praktikanter, feriejobbare, personer i behov av arbetsträning med flera. Osby kommun arbetar aktivt för att näringslivet ska bereda samma möjlighet. För att underlätta för näringslivet erbjuds de regelbundna och kvalitativa uppföljningar.

5 Ansvar och organisation

Kommunfullmäktige fastställer strategin Integration, arbete och kompetensförsörjning.

Nämnderna är ansvariga för att, utifrån denna strategis intentioner, ta fram konkreta handlingsplaner med åtgärder och aktiviteter. Nämnderna ansvarar även för att dessa blir en del i verksamhetsplanerna och budgetarbetet och därigenom kan kommungemensamma prioriteringar göras. Arbetet utifrån strategin styrs av en politisk styrgrupp. Den politiska styrgruppen ska ansvara för att strategins intentioner verkställs och att de olika förvaltningarna samverkar. Kommundirektören leder den styrgrupp som leder och prioriterar det operativa arbetet. Beslut i styrgrupperna kan generera uppdrag till förvaltningarna som ska verkställas och återrapporteras.

Kommunstyrelsen följer löpande upp hur arbetet för förvaltningarna utifrån strategin fortlöper.

6 Uppföljning och revidering

Uppföljning av arbetet med integration, arbete och kompetensförsörjning redovisas i samband med delårsbokslut och i årsredovisning.

Strategin integration, arbete och kompetensförsörjning revideras varje mandatperiod eller vid behov. Ansvaret för uppföljning och revidering ligger hos Kommunfullmäktige. I samband med revideringen ska även nämndernas handlingsplaner revideras.

Barnkonsekvensanalys

Dnr KS/2019:309 750

Vilka barn berör ärendet och hur?

Ärendet berör indirekt barn i familjer där en eller båda föräldrarna är arbetslösa.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Barns erfarenheter har inte inhämtats då bedömning gjordes att det ej var av behovet. Strategin har ingen direkt påverkan på barn utan anger mål och riktning för hur Osby kommun som organisation på ett strukturerat sätt ska arbeta för att nyttja den arbetskraftsreserv som finns för att bidra till samhällets kompetensförsörjning.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Förvaltningen anser att en tydlig strategi likt denna för att få invånare i studier eller arbete är det bästa beslutet för barnen. Ungdomar med arbetslösa föräldrar löper nästan 70 procent högre risk än andra att hamna utanför både arbetsmarknad och studier enligt SCB.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Ej aktuellt.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Anna Olsson
0479528213
Anna.olsson@osby.se

Svar till Arbetsmiljöverkets föreläggande med vite

Dnr KS/2019:51 026

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen svarar på Arbetsmiljöverkets föreläggande med vite daterad 2019/024360 enligt framtagen handlingsplan
- Kommunstyrelsen ger HR-chef i uppdrag att sända framtagen handlingsplan till Arbetsmiljöverket

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsgivaren fick in en begäran från skyddsombud enligt 6 kap. 6a§ arbetsmiljölagen att arbetsgivaren skulle vidta åtgärder med avseende på brandstationen i Osby. Arbetsgivaren svarade på denna men då skyddsombud ej ansåg svaret tillräckligt för att vidta åtgärder begärde skyddsombud en inlägga som kom in till Arbetsmiljöverket den 18 april 2019 att de skulle meddela ett föreläggande eller förbud mot arbetsgivaren enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

Den 8 maj genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion på brandstationen vilket föranledde en underrättelse med begäran om framtagande av handlingsplan utifrån de brister som Arbetsmiljöverket lagt fram.

2019-12-16 inkom föreläggande med vite till Osby räddningstjänst där Arbetsmiljöverket ställer krav på att Osby kommun senast den 1 februari 2020 ska ha genomfört följande åtgärder:

- Förtydliga och komplettera framtagen handlingsplan där även handlingsplanen ska innehålla information om ev. administrativa åtgärder som behövs för att åtgärda arbetsmiljöbristerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Svar till Arbetsmiljöverkets föreläggande om vite daterad 2020-01-10

Handlingsplan utifrån Arbetsmiljöverkets föreläggande med vite daterad 2020-01-08

Petra Gummeson
Kommundirektör

Anna Olsson
HR-chef

Beslutet skickas till

Kommundirektör

HR-chef

Räddningschef

Handlingsplan utifrån Arbetsmiljöverkets föreläggande med vite

Riskbedömning genomförd vid Räddningstjänst							
Deltagare: Jimmie Ask, Anna Olsson, Jan Persson (ersättare för Jeanette Reimer), Leif Stiberg, Dan Andersson				Datum: 2019-08-21		Kompl.datum:2020-01-08	
Deltagare 2020-01-08: Jimmie Ask Niklas Larsson, Anna Olsson							
Nr.	Brister	Förslag till åtgärd	Ansv.	Klart datum	Uppföljning		
					datum	tillräcklig åtgärd? Ja Nej	
1.	Utrymmet för förvaring och ombyte av larmkläder är trångt och har brister i sin ventilation. Risk för kollisioner vid utryckning och kontaminering av privata kläder	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		
		Informera om riskerna. Sprider ut personalen inom beredskapsgruppen för att undvika trängsel	Räddningschef	Dec 2019	Jan 2020		
2.	Utrymmet för dusch, omklädning och saneringsbastu är inte dimensionerat för antalet arbetstagare i räddningstjänsten. Där finns inte heller separata möjligheter för kvinnor och män att sanera sig och sköta hygien efter insats. Arbetet utförs av både kvinnor och män och arbetet som utförs är bland annat svett drivande. Detta kan medföra stress för	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		

	medarbetarna och försvårar möjligheter till den personliga hygien.						
		Information om risker samt rutiner för i vilken ordning personalen ska duscha. Skylt sätts upp på dörren när kvinna eller man duschar.	Räddningschef	Jan 2020	Mars 2020		
3.	Placering av räddningstjänsten lokaler är i ett känsligt område med bland annat skolor, lekplatser och bostäder där det finns risk för tredje man kan bli påkörd vid utryckning. Varning till omgivningarna uppges höras först då utryckningsfordon lämnar. Inkallad personal kör till brandstationen med krav om att inställa sig snabbt, vilket ökar riskerna för kollision med tredje man. Personal upplever oro och stress med anledning av detta.	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		
		Information om risken. Personalen ska använda sirener vid utryckning	Räddningschef	Dec 2019	Jan 2020	Klar	
4.	Personer utifrån kan enkelt ta sig in på brandstationen, med risk för stöld av personliga föremål hos personalen och att obehöriga uppehåller sig i lokalerna med risk för hot och våld.	Förstärkning av skalskyddet, uppdatera passersystem, indelning i skyddszoner	Räddningschef	Mars 2020	April 2020		
5.	Gymmet på brandstationen upplevs som litet och inte ändamålsenligt för verksamhetens krav. Ventilationen är ej tillräcklig. Det är nödvändigt att personal tränar för att kunna möta de fysiska och psykiska utmaningar som utryckningar innebär. Dessutom	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		

	uppges gemensam träning för deltidsbrandmän som inte är lokaliserade i lokalerna främja teamandan och effektivitet vid insatser.						
		Fri tillgång till ortens gym	Räddningschef	Jan 2020	Mars 2020		
6.	Avgaser sprids in i kontorsutrymmen, fikarum och undervisningssal. Avgaserna kommer från fordon i vagnhallen. Diesel och bensinavgaser kan medföra hälsorisker för dem som utsätts. Anledningen till spridningen av avgaserna anges dels bero på dålig tätning mellan vagnhall och övriga lokaler i byggnaden, dels på ofullständigt avgasutsug i vagnhallen.	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		
		Informera om riskerna och minimera tiden med motorer påslagna	Räddningschef	Jan 2020	Mars 2020		
7.	Inomhusklimatet anges vara för varmt på sommaren och kallt på vintern. Lokalerna anges vara dragiga med kallras från fönster. Detta medför obehag och kan utgöra en risk för felaktiga beslut vid larmsituation och en ökning av upplevd stress i arbetet.	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		
		Installerar nya ytterdörrar som delvis löser problem med drag och kalldrag	Räddningschef	Mars 2020	April 2020		
8.	Förrådsutrymmen är otillräckliga, risk för sammanblandning av rengjord och smutsig utrustning,	Nybyggnation enligt process för	KS	Dec 2022	Mars 2023		

	vilket medför ökad risk för kontaminering av farliga ämnen. Vid inspektion förvarades livsmedel tillsammans med räddningsmaterial.	nybyggnation.					
		Livsmedel, avser dricksvatten, kan flyttas till annat utrymme.	Räddningschef	Aug 2019	Aug 2019	Klart	
9.	Kök och fikarum ej ändamålsenligt för de antal personer som utnyttjar det. Det används även av kursdeltagare. Lokalerna är bullriga när flera personer vistas där och med markant överhörning till intilliggande kontorsrum. Störande buller ökar stressnivån och gör det svårare att koncentrera sig.	Nybyggnation enligt process för nybyggnation.	KS	Dec 2022	Mars 2023		
		Lokal nyttjas endast av ord.personal ej externa vilket delvis löser problem med buller och överhörning		Nov 2019	Jan 2020	Klart	
10.	Elrum med dess installationer visar på en eventuell sårbarhet som ökar riskerna för störningar av nödvändig kommunikation vid larm och uttryckning. En elrevision är beställd, men det är nödvändigt att säkra vitala funktioner i verksamhetens drift. Funktionsstörningar i kommunikation och teknisk utrustning i er verksamhet ökar riskerna för stress genom svårigheter att utföra räddningsinsatser.	Elrevision genomförd, plan för hur brister behöver åtgärdas tas fram separat.	Tekniska enheten	Jan 2020	Mars 2020		
11.	Brandstationen saknar back-up system med reservström. Det försvårar allvarligt möjligheterna att utföra räddningsinsatser vid händelse av strömavbrott. Brandstationen har visserligen reservkraftaggregat i	Köpa in och installera nytt reservaggregat.	KS	Feb 2020	Mars 2020		

ett förråd, men den funktionstestas inte regelbundet och är inte heller inkopplat på elsystemet. Detta medför risk för påtaglig fördröjning av räddningsinsatserna och en ökad stress för personalen för vad som kan ske vid utryckning som sammanfaller med strömavbrott.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Förklaring till handlingsplan:

Riskerna är direkt tagna från beslutet från Arbetsmiljöverket. Utifrån riskerna har föreslagna åtgärder kopplats. Vem som är ansvarig och när det ska vara klart.

Administrativ process:

Preliminär förprojektering för ny brandstation är genomförd under hösten 2019 parallellt med de kortsiktiga åtgärderna som finns i handlingsplanen. Projektering av nybyggnation av brandstation sker under första halvåret 2020. Upphandling ska ske under andra halvåret 2020.

Process för nybyggnation:

Beslut att anslå medel för investeringen sker 2020-03-30 i kommunfullmäktige.

Tidplan:

Projektering 6 månader

Upphandling 3 månader

Byggnation 18 månader

Total byggtid inklusive upphandling är 27 månader från 2020-03-30 vilket innebär att en ny brandstation beräknas vara på plats och ibruktagen 2022-12-31.

Politisk process:

Beslut om nybyggnation har tagits av Kommunstyrelsen i 25 november – beslut och underlag bifogas.



Handlingsplanen har reviderats efter Arbetsmiljöverkets beslut 2019/024360 och antagits i kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 januari 2020. Den 5 februari kommer handlingsplanen behandlas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om att anslå medel för investeringen. Detta sker på kommunstyrelsen sammanträde 2020-03-18 samt på kommunfullmäktige sammanträde 2020-03-30.

Skyddsombud och arbetstagarrepresentanter:

Då skyddsombud och arbetstagarrepresentanter hade förhinder att medverka vid revidering av handlingsplan har den skickats för påseende och återkoppling. Genom mail har skyddsombud och arbetsgivarrepresentant gett sitt godkännande till handlingsplanen.

7

Kommunstyrelseförvaltningen
Amra Eljami
0479528391
amra.eljami@osby.se

Förordnande som borgerlig vigselförrättare - Lars-Anton Ivarsson

Dnr KS/2020:16 112

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

- Osby kommun bedömer att det finns ett behov av borgerliga vigselförrättare inom kommunen och stödjer att Lars-Anton Ivarsson ansöker hos Länsstyrelsen i Skåne om förordnande som borgerlig vigselförrättare.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Lars-Anton Ivarsson har till kommunstyrelseförvaltningen anmält ett intresse om förordnande som borgerlig vigselförrättare. Kommunen har kontaktat Länsstyrelsen i Skåne som informerade att den person som vill bli vigselförrättare själv ska ansöka om detta och att ansökningen sedan skickas för yttrande till kommunen som sedan översänder yttrandet till Länsstyrelsen. Enligt information från Länsstyrelsen går det även bra att kommunstyrelsen yttrar sig i frågan och att kommunstyrelsens beslut (yttrande) skickas tillsammans med ansökan för lättare hantering.

Innan någon förordnas till vigselförrättare ska länsstyrelsen enligt äktenskapsbalken 4 kap. 4 § pröva att han eller hon har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förordnande som borgerlig vigselförrättare – Lars-Anton Ivarsson”, daterad 2020-01-13, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummesson.

Bilaga – Blankett, Ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare, från Länsstyrelsen Skåne.

Svensk författningssamling – Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare, SFS 2009:263.

Information om uppdrag som vigselförrättare i Skåne, från Länsstyrelsen Skåne.

Utdrag ur äktenskapsbalken (1987:230).

Petra Gummeson
Kommundirektör

Amra Eljami
Kanslichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Länsstyrelsen i Skåne
Lars-Anton Ivarsson

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
010-224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor
är obligatoriska.

Ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare

Ansökan avser i första hand kommun: _____

Namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på av brudpar (uppgifter som läggs ut på länsstyrelsens hemsida):

Länsstyrelsen önskar svar på nedanstående 6 punkter

Svar på fråga 1 och 2 lämnas på separat bilaga.

1. Kortfattad redogörelse för din personliga bakgrund.
2. Kortfattad motivering till ditt intresse att förordnas till borgerlig vigselförrättare.
3. Jag är beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med samma kön.

Svar: _____

(Forts. sid. 2)

4. Jag är införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare och att förordnandet inte avser en enstaka vigsel.

Svar: _____

5. Jag är införstådd med att uppdraget som vigselförrättare innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Svar: _____

6. Jag har läst och förstått innebörden i förordning (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare samt i 4 kap. om vigsel i Äktenskapsbalken.

Svar: _____

Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år 3 år 4 år 5 år

Underskrift: _____

Datum: _____

Ansökan skickas till:

skane@lansstyrelsen.se

eller

Länsstyrelsen Skåne, 291 86 Kristianstad

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Förvaltningsjuridiska enheten

2020 -01- 13
KS/2020:16 112
Diariennr. Ärendetyp

Information om uppdrag som vigselförrättare i Skåne

Innan någon förordnas till vigselförrättare ska länsstyrelsen enligt äktenskapsbalken 4 kap 4 § pröva att han eller hon har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget. I regeringens proposition 2008/09:80, sid 29, Äktenskapsfrågor, anføres att sådana kunskaper innebär att äktenskapsbalkens regler om vigsel och därmed sammanhängande åtgärder kommer att följas. Han eller hon ska även i övrigt ha de kvalifikationer som behövs. Det innebär att en vigselförrättare ska ha ett gott omdöme och åtnjuta allmänt förtroende samt ha den erfarenhet som krävs för att kunna fullgöra uppdraget på bästa sätt. Vederbörande ska också vara väl medveten om vigselns betydelse och det ansvar som är förenat med uppdraget. Vidare anges att det är länsstyrelsen som ska pröva om den föreslagne har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

I civilutskottets betänkande 2008/09:CU19, Könsneutrala äktenskap och vigselfrågor, markeras att en vigselförrättare måste vara beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med samma kön.

Att vara borgerlig vigselförrättare är ett personligt förordnande. Det är länsstyrelsen som förordnar vigselförrättare, men vi gör det oftast på förslag av en kommun. Du kan därför direkt kontakta din kommun med en förfrågan om att bli förordnad som borgerlig vigselförrättare. Du kan även skicka din ansökan till länsstyrelsen (se nästa sida). Länsstyrelsen skickar i så fall ärendet på remiss till respektive kommun för yttrande och med särskild förfrågan om kommunen anser att det finns behov av fler vigselförrättare.

Ersättning till vigselförrättare

En vigselförrättare har rätt till ersättning med 110 kronor för varje vigsel som förrättats. Om vigselförrättaren samma dag förrättat mer än en vigsel är ersättningen 30 kronor för varje vigsel utöver den första. Ersättningen betalas ut av länsstyrelsen en gång per år.

Ett förordnande som borgerlig vigselförrättare är ett hedersuppdrag och en vigselförrättare får inte ta ut en avgift av brudparet. Den tid som vigselförrättaren lägger ned på förberedelser och efterarbete tillhör uppdraget att förrätta vigsel och utgör tidsspillan som man inte får ta ut ersättning för.



Vad vigselförrättaren ska göra innan och efter en vigsel

Paret ska lämna ett intyg om hindersprövning och ett vigselintyg till vigselförrättaren som ska kontrollera att hindersprövning har genomförts och att inga hinder har uppmärksammats. Direkt efter vigseln ska vigselintyget fyllas i av vigselförrättaren och skickas till Skatteverket.

Vigselförrättare ska anteckna i ett särskilt protokoll vad som har förekommit vid vigseln. Varje år i januari månad ska samtliga protokoll skickas in till länsstyrelsen tillsammans med en begäran om ersättning.

Övrigt

En vigselförrättare utövar myndighetsutövning vid förrättande av vigslar och det får betydande rättsliga konsekvenser. Vigselförrättaren företräder det allmänna och därför måste höga krav ställas på den som förordnas. Om en vigselförrättare inte längre bedöms vara lämplig eller missköter sitt uppdrag ska Länsstyrelsen återkalla förordnandet.

Ansökan

För att ansöka till Länsstyrelsen om att bli vigselförrättare ska du fylla i en blankett som du kan beställa via e-post till skane@lansstyrelsen.se eller genom att ringa 010-224 10 00.

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2020 -01- 13
KS/2020:16 112
Diariennr. Ärendety.

Svensk författningssamling



SFS 2009:263

Utkom från trycket
den 16 april 2009

**Förordning
om vigsel som förrättas av särskilt förordnad
vigselförrättare;**

utfärdad den 2 april 2009.

Regeringen föreskriver följande.

1 § Bestämmelserna i denna förordning gäller vigsel som förrättas av den som länsstyrelsen har förordnat till vigselförrättare.

2 § Länsstyrelsen beslutar om tjänstgöringstiden för vigselförrättaren.

3 § Tid och plats för vigsel bestäms av vigselförrättaren efter samråd med paret.

4 § Vid vigsel ska vigselförrättaren rikta följande ord till paret:

Ni har förklarat att ni vill ingå äktenskap med varandra. Vill du N.N. ta denna/denne N.N. till din hustru/man?

(Svar: Ja.)

Vill du N.N. ta denna/denne N.N. till din hustru/man?

(Svar: Ja.)

Jag förklarar er nu för äkta makar.

5 § Om paret särskilt begär det kan vigselförrättaren, i stället för det som anges i 4 §, rikta följande ord till dem:

Ni vill ingå äktenskap med varandra. Äktenskapet bygger på kärlek och tillit. Genom att ingå äktenskap lovar ni att respektera och stötta varandra.

Som makar är ni två självständiga individer som kan hämta styrka ur er gemenskap.

Eftersom ni har förklarat att ni vill ingå äktenskap med varandra, frågar jag: Vill du N.N. ta denna/denne N.N. till din hustru/man att älska henne/honom i nöd och lust?

(Svar: Ja.)

Vill du N.N. ta denna/denne N.N. till din hustru/man att älska henne/honom i nöd och lust?

(Svar: Ja.)

(Paret kan växla ringar.)

Jag förklarar er nu för äkta makar.

SFS 2009:263

När ni nu går ut i livet och åter till vardagen så minns den vilja till gemenskap, den kärlek till varandra och den aktning för varandra som ni känt i denna stund och som lett er hit. (Texten författad av Per Anders Fogelström.)
Låt mig önska er lycka och välgång i ert äktenskap.

6 § Vigselsförrättaren ska omedelbart anteckna i ett särskilt protokoll vad som har förekommit vid vigseln. I protokollet ska förrättaren också anteckna tid och plats för vigseln samt parets fullständiga namn och hemvist.

När en under rättelse om vigseln sänds till Skatteverket, ska vigselsförrättaren anteckna detta i marginalen på protokollet.

7 § Vigselsförrättaren ska för varje år före utgången av påföljande januari månad sända in sitt protokoll till länsstyrelsen.

8 § Vigselsförrättaren har rätt till ersättning med etthundratio kronor för varje vigsel som han eller hon har förrättat.

Har vigselsförrättaren samma dag förrättat mer än en vigsel, utgör ersättningen trettio kronor för varje vigsel utöver den första.

9 § Ersättning enligt 8 § betalas ut av länsstyrelsen efter ansökan av vigselsförrättaren.

1. Denna förordning träder i kraft den 1 maj 2009, då förordningen (2006:214) med närmare föreskrifter om vigsel och registrering av partnerskap som förrättas av domare eller särskilt förordnad förrättare ska upphöra att gälla.

2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för registrering av partnerskap som förrättats före den 1 maj 2009.

På regeringens vägnar

BEATRICE ASK

Magnus Medin
(Justitiedepartementet)

Utdrag ur äktenskapsbalken (1987:230)

2020 -01- 13
KS/2020-16 112
Diariennr. Ärendetyp

4 kap. Vigsel

1 § Äktenskap ingås genom vigsel i närvaro av släktingar eller andra vittnen.

2 § Vid vigseln ska de som ingår äktenskap vara närvarande samtidigt. De ska var för sig på fråga av vigsleförvärdaren ge till känna att de samtycker till äktenskapet. Vigsleförvärdaren ska därefter förklara att de är makar.

Har det inte gått till så som anges i första stycket eller var vigsleförvärdaren inte behörig att förvärdar vigseln, är förvärdningen ogiltig som vigsel.

En förvärdning som enligt andra stycket är ogiltig som vigsel får godkännas av regeringen, om det finns synnerliga skäl. Ärendet får tas upp endast på ansökan av en av dem som avsett att ingå äktenskap eller, om en av dem har avlidit, av arvingar till den avlidne. Lag (2009:253).

3 § Behörig att vara vigsleförvärdare är

1. sådan präst eller annan befattningshavare i ett trossamfund som har förordnande enligt lagen (1993:305) om rätt att förvärdar vigseln inom trossamfund, eller
2. den som länsstyrelsen har förordnat. Den som är behörig enligt första stycket 1 är inte skyldig att förvärdar vigseln. Lag (2009:253).

4 § Innan någon förordnas till vigsleförvärdare enligt 3 § första stycket 2 ska länsstyrelsen pröva att han eller hon har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

Förordnandet ska gälla för en viss period, om det inte har begränsats att gälla till en angiven dag.

Uppfyller en vigsleförvärdare inte längre kraven enligt första stycket eller missköter vigsleförvärdaren sitt uppdrag, ska länsstyrelsen återkalla förordnandet att vara vigsleförvärdare. Lag (2009:253).

5 § Innan vigseln förvärdas skall vigsleförvärdaren förvissa sig om att hindersprövning har skett inom fyra månader före den planerade vigseln och att inget hinder har framkommit. Lag (1991:495).

6 § Vid vigseln gäller i övrigt

1. den ordning som gäller inom ett trossamfund, om vigseln förvärdas av en präst eller någon annan befattningshavare i samfundet, och
2. föreskrifter som meddelas av regeringen för andra fall. Lag (2009:253).

7 § Vigsleförvärdaren skall genast lämna makarna ett bevis om vigseln. Regeringen meddelar föreskrifter om i vilka fall särskilt protokoll skall föras över vigslar.

8 § Vigsleförvärdaren skall genast sända underrättelse om vigseln till Skatteverket.

Vid underrättelse om vigseln skall Skatteverket kontrollera att vigseln har föregåtts av hindersprövning och att vid denna prövning något hinder mot äktenskapet inte kommit fram. Om en sådan prövning inte har förekommit eller om vigseln har förvärdats trots att det vid prövningen kommit fram hinder mot äktenskapet, skall Skatteverket sända underrättelse om förhållandet till den som skall anmäla eller pröva frågor om disciplinansvar, åtalsanmälan, avskedande eller entledigande beträffande vigsleförvärdaren. I de fall som avses i 5 kap. 5 § första stycket skall Skatteverket även underrätta allmän åklagare. Lag (2004:142).

9

Kommunstyrelseförvaltningen
Amra Eljami
0479528391
amra.eljami@osby.se

Revidering av styrdokument för SBVT - Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Dnr KS/2020:21 000

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Ändringarna i bolagsordningen enligt skrivelse ”Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB org.nr 556924-3180” godkänns.
- Aktieägaravtalet enligt skrivelse ”Aktieägaravtal avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB” antas.
- Ägardirektiv enligt skrivelse ”Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT)”, godkänns.
- Ovanstående dokument kräver för giltighet att samtliga ägare fattar beslut om att godkänna ändringar i bolagsordningen samt beslutar om aktieägaravtal och ägardirektiv enligt de dokument som tillhör ärendet.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Skåne Blekinge Vattentjänst AB; SBVT, är ett gemensamt driftbolag vars uppgift är att drifva vatten och avloppsanläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge. SBVT ägs av Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms kraft AB, Osby Kommun och Östra Göinge Kommun. Bolaget bildades 2013.

Syftet med att bilda ett gemensamt driftbolag var att skapa en effektiv, kompetent och uthållig organisation för drift av delägarnas respektive VA-anläggningar.

Tillsammans har de fyra kommunerna drygt 53 000 invånare och ca 14 000 kunder/hushåll är anslutna till de vatten- och avloppsanläggningar som SBVT sköter. Här ingår, förutom över 200 mil VA-ledningar, 18 vattenverk och 15 avloppsreningsverk. Bolaget har sitt huvudkontor i Bromölla.

Det har nu gått drygt 6 år sedan bolaget bildades och en översyn har skett av de styrdokument som reglerar bolagets verksamhet och styrning.

Bolagsordning, aktieägaravtal samt ägardirektiv är uppdaterade efter gällande lagstiftning.

Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Bolagsordningen reglerar bolagets uppdrag och ändamål. Bolagsordningen ska bl.a. innehålla antal styrelseledamöter och antal aktier samt bolagets räkenskapsår.

Texten är förändrad vad gäller möjlighet att utse en särskilt sakkunnig ledamot utöver respektive kommuns val av ledamot och suppleant om behov finns, se § 6. Under § 2 är texten justerad till att "Bolaget skall vidare bistå ägarna i VA-frågor inom huvudmännens ansvarsområde" jmf med nu gällande bolagsordning där det står att Bolaget ska bedriva konsultverksamhet. Bolagsordningen har kompletterats med en punkt som gäller firmateckning § 14 samt inspektionsrätt § 16.

Aktieägaravtal avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Aktieägaravtalet reglerar förhållandet mellan de fyra ägarna och syftar till att tydliggöra och underlätta samarbete mellan ägarna och styrning av det gemensamma bolaget SBVT.

Avtalet ingick under den period när bolaget bildades och har nu uppdaterats att avse det befintliga bolaget, samt anpassat till de förändringar som gjorts i bolagsordningen gällande antal ledamöter.

Ordförande väljs för ett år i sänder och kan väljas för ytterligare ett år.

Avtalstiden är justerad så att avtalet gäller till och med 2025 och förlängs löpande med fem år om avtalet inte sägs upp senast 24 månader innan avtalets utgång.

Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Ägardirektiv kompletterar bolagsordning och gällande lagstiftning.

Ägardirektivet har kompletterats med punkt 2 Bolaget som en del av den kommunala organisationen, punkt 3 Kommunens direktivrätt samt punkt 4 Kommunens ledningsfunktion.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Revidering av styrdokument för SBVT – Skåne Blekinge Vattentjänst AB", daterad 2020-01-14, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummesson.

Skrivelse "Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB org.nr 556924-3180"

Skrivelse "Aktieägaravtal avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB"

Skrivelse "Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT)"

Petra Gummeson
Kommundirektör

Amra Eljami
Kanslichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Skåne Blekinge Vattentjänst AB
Bromölla Energi & Vatten AB
Olofströms kraft AB
Olofströms kommun, Irene Robertsson
Östra Göinge kommun

AKTIEÄGARAVTAL AVSEENDE SKÅNE BLEKINGE VATTENTJÄNST AB

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2020 -01- 13
KS/2020:21 000
Diarienumr. Ärendetyp

1. Parter

1.1 Bromölla Energi & Vatten AB, org. nr 556525-8638

1.2 Olofströms Kraft AB, org. nr 556415-2436

1.3 Osby kommun, org. nr 212000-0902

1.4 Östra Göinge kommun, org. nr 212000-0860

Bromölla Energi & Vatten AB, Olofström Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun kallas nedan gemensamt Parterna och var för sig i vissa fall Part. Parterna äger samtliga aktier i Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVTAB).

Parternas lokala förutsättningar ska respekteras och där parterna tillsammans arbetar för ägarkommunernas bästa.

2. Definitioner

2.1 I detta aktieägaravtal skall nedanstående uttryck ha följande innebörd:

"Bromölla" avser Bromölla Energi & Vatten AB

"Olofström" avser Olofströms Kraft AB

"Osby" avser Osby kommun

"Östra Göinge" avser Östra Göinge kommun

"SBVTAB" avser Skåne Blekinge Vattentjänst AB

"Samarbetsavtal" avser det avtal som träffas mellan SBVTAB och Parterna angående drift, underhåll och administration av va-verksamheter i respektive kommun.

3. Aktieägaravtalets syfte

Aktieägaravtalets syfte är att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter såsom långsiktiga aktieägare i SBVTAB. Parterna skall därvid utöva sitt inflytande över SBVTAB inom ramen för vad som sägs i detta avtal.

4 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

5. SBVTAB och dess verksamhet

5.1 SBVTAB har ett aktiekapital om 4 000 000 kronor fördelat på 4 000 Aktier. SBVTABs aktier ägs enligt följande:

Aktieägare	Antal aktier	Antal procent
Bromölla Energi och Vatten AB	1000	25 %
Olofströms Kraft AB	1000	25 %
Osby kommun	1000	25 %
Östra Göinge kommun	1000	25 %

5.2 Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt va-företag inträda som aktieägare och delta i va-samverkan under samma förutsättningar som Parterna skall aktietilldelning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktiepost skall därvid anpassas till övriga delägares aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägarens omfattning av va-verksamheten. Beslut om att erbjuda ny kommun eller kommunägt va-företag inträde i SBVTAB skall fattas av respektive ägarkommuns fullmäktige.

5.3 Ny aktieägare skall förklara sig beredd att inträda som part tillsammans med övriga Parter anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

5.4 Transaktioner mellan SBVTAB och Parterna skall ske på marknadsmässiga villkor.

6. Ägarsamråd

Bolagets ägare, representerade av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och i förkommande fall koncernbolags VD respektive ordförande, har ägarsamråd minst 2 gånger per år. Syftet med ägarsamrådet är att säkerställa en sammanhållen och långsiktig ägarstyrning av bolaget.

Den ägarkommun som har ordföranderollen i SBVT ansvarar för att kalla till ägarsamråd.

7. Styrelse och styrelsebeslut

7.1 Bolagets styrelse skall bestå av 4-5 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro och yttranderätt. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av fullmäktige i ägarkommunerna eller av bolagsstämman i Bromölla och Olofström.

Vid bolagsstämman kan en 5:e ledamot med särskild kompetens utses. Denna 5:e ledamot nomineras av sittande styrelseordförande, men ska godkännas av samtliga aktieägare i samband med bolagsstämman.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen. Ordförandeposten är roterande och väljs för ett år i sänder. För att uppnå kontinuitet så är inriktning att ordförande väljs om ett andra år. Rotationsordningen är i följande ordning; Bromölla Energi och Vatten AB, Östra Göinge kommun, Osby kommun och Olofströms Kraft AB.

Vice ordförande posten följer samma rotationsordning som för ordförande och posten innehas av den kommun som står näst i ordning att tillträda som ordförandekommun. Det innebär att om ordförande väljs om för ett andra år så gör även vice ordförande detta. Den ägarkommun som innehar vice ordförandeposten förväntas ta över ordförandeposten när byte av ordförande ska ske.

Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Undantag görs för den ledamot som eventuellt utses för sin särskilda kompetens utöver respektive ägares val av ledamot och suppleant. Den ledamot som väljs för sin särskilda kompetens kan väljas för en period av 1, 2, 3 eller 4 år.

7.2 Parterna emellan skall jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor som rör förhållanden mellan bolaget och en Part.

7.3 Med reservation för vad nedan i 7.4 sägs, fattas beslut vid styrelsesammanträden med enkel majoritet gällande beslut kopplat till bolagets ändamål (som inte påverkar ägarkommunerna) och som avser driftsfrågor. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

7.4 För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.

- a) Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordningen för SBVTAB
- b) Förslag till bolagsstämma om ändring av SBVTAB:s aktiekapital
- c) Förslag till bolagsstämma om ändring av SBVTAB:s strategi och inriktning
- d) Förslag till bolagsstämman om årligt fastställande av strategisk inriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- e) Förslag till bolagsstämman om ram för upptagande av krediter
- f) Fastställande av SBVTAB:s årliga budget och affärsplan
- g) Beslut om investering till belopp som för SBVTAB innebär åtagande överstigande tio procent av SBVTAB:s balansomslutning enligt senaste fastställda balansräkning

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot frågan

hänskjutas till avgörande på bolagsstämman, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

8. Verkställande direktör

8.1 Bolaget skall ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

9. Firmateckning

9.1 Firman tecknas av styrelsen eller av styrelsens ordförande och en styrelseledamot i förening eller av styrelsens ordförande och verkställande direktören i förening.

Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

10. Va-taxa och ABVA

10.1 Va-taxor – vilka skall fastställas så att verksamheten blir självbärande - och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) skall, med giltighet inom respektive parts va-verksamhetsområde, fastställas på följande sätt.

ABVA skall fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun eller den nämnd eller styrelse fullmäktige delegerar uppgiften till.

Kommunfullmäktige i respektive kommuner beslutar om VA-taxan. Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB beslutar, såsom huvudmän för va-anläggningarna inom sin respektive kommun, om justeringar av va-taxan i respektive kommun under förutsättning av respektive kommunfullmäktiges delegation.

11. Arkivering av handlingar

11.1 SBVTAB ansvarar för att gällande arkivlagstiftning uppfylls.

12. Ikraftträdande

12.1 Detta aktieägaravtal träder i kraft när det undertecknats av parterna och i huvudsakliga delar godkänts av Parternas kommunfullmäktige. I Bromölla och Olofström skall även resp. anläggningsägares bolagsstämman godkänna avtalet.

13 Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet

13.1 Aktieägaravtalet gäller till utgången av år 2025. För det fall ingen av Parterna skriftligen säger upp avtalet senast 24 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 5 år i sänder med enahanda uppsägningstid.

13.2 För det fall att Part säger upp avtalet till upphörande skall uppsägande Part erbjuda övriga Parter att förvärva sina aktier i SBVTAB till nominella värdet.

13.3 För det fall att Part begår väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande från övriga Parter vidtar rättelse inom 30 dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta sina aktier i SBVTAB till övriga Parter för nominella värdet samt därutom ersätta dem för den skada som avtalsbrottet föranlett.

13.4 För det fall samarbetsavtal mellan SBVTAB och Part upphör att gälla och inte ersätts av nytt sådant avtal skall denna Part vara skyldiga att överlåta sina aktier i SBVTAB till övriga Parter till pris som motsvarar aktiernas nominella värde och frånträda aktieägaravtalet.

14. Övriga bestämmelser

14.1 Ändringar och tillägg till detta avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av parterna för att vara bindande.

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.
xxx den

Bromölla Energi och Vatten AB
Namnförtydligande

Olofströms Kraft AB
Namnförtydligande

Osby kommun
Namnförtydligande

Östra Göinge kommun
Namnförtydligande

Aktieägaravtalet har behandlats av fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner samt bolagsstämman i Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB och därvid lämnats utan erinran.

Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB

org.nr 556924-3180

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Firma

1 § Bolagets firma är Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

2020 -01- 13
KS/2020:21 000
Diariennr. Ärendetyp

Föremålet för bolagets verksamhet

2 § Bolagets verksamhet skall bestå i att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av VA- anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall vidare bistå ägarna i VA-frågor inom huvudmännens ansvarsområde.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe och för samtliga delägares bästa.

Ändamålet

3 § Bolagets ändamål är, att med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper, tillsammans med Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun, som är huvudmän för VA-anläggningarna i respektive kommun, svara för förvaltning, drift och underhåll av den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna. SBVTAB skall även bistå respektive ägarkommun i strategiska VA-frågor och framtagande av beslutsunderlag gällande delägarnas VA-verksamhet.

Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning på det av aktieägarna i bolaget tillskjutna kapitalet. Upplöses bolaget, skall dess behållna tillgångar tillfalla ovan angivna huvudmän i förhållande till ägarandel, till befrämjande av VA-verksamheten.

Aktiekapital

4 § Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 miljoner och högst SEK 10 miljoner.

Antal aktier

5 § Antal aktier skall vara lägst 4 000 och högst 10 000 stycken.

Styrelse

6 § Bolagets styrelse skall bestå av 4 - 5 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro och yttranderätt. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av fullmäktige i ägarkommunerna eller av bolagsstämma i Bromölla och Olofström.

Vid bolagsstämman kan en 5:e ledamot med särskild kompetens utses. Denna 5:e ledamot nomineras av ordförande, men ska godkännas av samtliga aktieägare i samband med den ordinarie bolagsstämman.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen.

Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera ledamöter med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden.

Säte

7 § Styrelsen skall ha sitt säte i Bromölla kommun, Skåne län.

Revisorer

8 § För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant.

Uppdraget som revisor och revisorssuppleant gäller enligt lag till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter valet av revisor och suppleant.

Lekmannarevisorer

9 § För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Osby utser revisor och kommunfullmäktige i Bromölla suppleant.

Kallelse till ordinarie årsstämma

10 § Kallelse till bolagsstämma skall ske genom elektronisk kallelse till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

Ärende på ordinarie årsstämma

11 § På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Godkännande av dagordningen för stämman.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av:
 - a. Årligt fastställande av strategisk inriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
 - b. Ram för upptagande av krediter
 - c. Ställande av säkerheter
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande, samt lekmannarevisorer.
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

12 § Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

Rösträtt

13 § Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädna aktier utan begränsning i röstetalet.

Firmateckning

14 § Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Samtyckesförbehåll

15 § Aktier i bolaget får inte överlätas utan samtycke och gäller köp, byte eller gåva.

Fråga om samtycke beslutas av bolagsstämman. Stämman kan vid prövning av fråga om överlåtelse inte fatta beslut om att samtycka till mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som avser att överlåta aktier som omfattas av samtyckesförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska anges vem den tilltänkte förvärvaren är samt om överlåtaren vill att beslut fattas om att anvisa annan förvärvare om samtycke inte lämnas.

Om anvisning av annan förvärvare begärs ska övriga aktieägare förvärva aktierna till aktiernas kvotvärde. Aktierna fördelas efter var ägares ursprungliga post. Priset för aktierna skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då detta blev bestämt.

Från det att ansökan om samtycke kommit in har bolaget högst tre månader på sig att meddela beslut.

En aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att ge eller vägra samtycke kan väcka talan i domstol inom en månad från att beslut meddelats.

Inspektionsrätt

16 § Kommunstyrelsen i respektive delägarkommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 § Denna bolagsordning får inte ändras utan att fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner godkänt ändringen. Beslut fattas på bolagsstämma.

Fullmäktiges rätt att ta ställning

18 § Bolaget skall bereda fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB [SBVT]

SBVT, och bolagets förhållande till delägarkommunerna regleras, förutom i lag och författning, av:

- Gällande bolagsordning,
- Gällande ägardirektiv, samt
- Särskilda direktiv utfärdade i samförstånd av delägarna.

1. Bakgrund och syfte

Osby kommun och Östra Göinge kommun, Bromölla Energi & Vatten AB samt Olofströms Kraft AB [Delägarna] har överenskommit att genom företaget SBVT långsiktigt samverka om förvaltning och drift av delägarnas allmänna va-anläggningar.

Delägarna är, såsom ägare av sina respektive va-anläggningar, huvudmän för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i respektive kommun och har som sådana att följa bestämmelserna i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

2. Bolaget (SBVT) som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av respektive delägarkommuns verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämman. Bolaget har även att utgå ifrån andra beslut fattade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse i respektive delägarekommun som har direkt koppling till delägarnas VA-verksamhet, så som kommunala VA-planer/strategier.

3. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

4. Kommunernas ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägande kommuners kommunstyrelser.

Delägarnas kommunstyrelser, samt i förkommande fall ägarbolagens styrelser, har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna respektive kommunstyrelse och ägarbolags styrelse den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med SBVTs styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

5. Kommunala ändamålet

SBVT ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift och underhåll av delägarnas va-anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet. SBVT skall även bistå respektive ägarkommun i strategiska VA-frågor och framtagande av beslutsunderlag gällande delägarnas VA-verksamhet. I uppdraget ingår även att bistå i

Fastställt/godkänd av KF 2020-XX-XX
Fastställt av XXXX

samarbeten som är till nytta för ägaren och som definierats i bolagets treåriga strategiska planeringsdokument.

SBVT:s verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få underlag för högre kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

SBVT:s mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion och distribution, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av vid reningen avskilt slam. Bolaget ska även i övrigt svara upp mot kundernas behov och förväntningar.

6. Verksamhetens inriktning

SBVT ska i sin verksamhet sträva efter att minska påverkan på miljön, förebygga föroreningar och minimera riskerna för miljörelaterad olycka eller ohälsa.

Miljöaspekterna ska beaktas såväl vid driften av verksamheten som vid underhålls-, förnyelse- och förbättringsåtgärder, allt i syfte att bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. SBVT ska genom ett effektivt och professionellt arbetssätt vinna kundernas förtroende.

7. Samverkan med delägarkommunerna

SBVT ska samverka med delägarkommunerna för samtligas bästa. Samverkan ska ske med den part i respektive delägarkommun som är ansvarig. Exempel på samverkan är att SBVT ska:

- biträda delägarna vid planering av allmänna va-anläggningars utbyggnad samt vara en remissinstans vid samhällsplaneringen i delägarkommunerna,
- arbeta fram erforderligt underlag för delägarnas beslut som huvudmän för va-verksamheten avseende bl a taxor, investeringsbudget, verksamhetsområde och ABVA,
- bereda ärenden och genomföra de utredningar inom va-området som delägarnas fullmäktigeförsamlingar, kommunstyrelser eller bolagsstyrelser anser behövs,
- biträda delägarna vid frågor om skadeståndsansvar enligt 44-49 §§ lag (2006:412) om allmänna vattentjänster eller som vilar på annan rättslig grund,
- biträda delägarna vid kommunernas kris- och beredskapsplanering; samt
- delta i delägarnas kris- och beredskapsverksamhet, varvid informationsfrågorna ska ägnas särskild uppmärksamhet.

8. Ekonomiska och finansiella mål

SBVT:s verksamhet ska, inom ramen för lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och kommunallagen (2017:725), och med beaktande av "nödvändiga kostnader" som anges i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, bedrivas utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. SBVT ska på såväl kort som lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling i syfte att säkerställa att delägarnas intentioner avseende den strategiska kommunnyttan med ägandet uppnås.

SBVT ska primärt inte gå med vinst eller förlust, utan redovisat resultat regleras mot respektive delägare årsvis efter fastställt bokslut.

9. SBVT:s redovisning av intäkter och kostnader

SBVT ska upprätta en redovisningsmodell i överensstämmelse med gällande va-lagstiftning som löpande fördelar de utgifter och inkomster som uppstår och tillhör respektive delägare. Detta ska ske genom att resultatenheter, s k affärsområden, upprättas.

Fastställt/godkänd av KF 2020-XX-XX
Fastställt av XXXX

SBVT ska för varje delägare kunna urskilja intäkter och kostnader samt uppkomna anskaffningsvärden för anläggningstillgångar, så att dessa uppgifter kan komplettera respektive delägars övriga redovisning. Varje delägare ska, som huvudman för respektive va-verksamhet, enligt lagen om allmänna vattentjänster upprätta särskilda resultat- och balansräkningar för va- verksamheten.

10. Delägarnas styrning

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska underställas delägarnas fullmäktigeförsamlingar.

Beslut som fattas av bolagsstämman efter delägarnas fullmäktigeförsamlingars godkännande är:

- a) förslag om ändring av bolagsordning
- b) förslag om ändring av SBVT:s aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument
- c) förslag om ändring av föremålet för SBVT:s verksamhet
- d) bildande, fusion, delning, likvidation och/eller konkurs av dotterbolag.
- e) förslag om nya delägare i SBVT
- f) förslag om att SBVT ska träda i likvidation i annat fall än då så ska ske enligt lag eller detta avtal
- g) väsentlig organisatorisk förändring eller avtal om överlåtelse av fast egendom, rörelse eller rörelsegren, om avtalet i väsentlig mån påverkar SBVT:s verksamhet

11. Delägarnas insyns- och informationsrätt

Delägarkommunernas kommunstyrelser har uppsikts- och tillsynsplikt över SBVT. Utförandet av uppsikts- och tillsynsplikten kan organiseras på olika sätt, exempelvis via ägarbolags styrelser.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen i respektive delägarkommun har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen. Delägarkommunernas kommunstyrelser har rätt att ta del av SBVT:s handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess. Styrelsens ordförande, verkställande direktör eller annan som bolaget utser ska, om delägarkommun så begär, närvara vid delägarkommunens fullmäktigesammanträde vid vilket bolagets årsredovisning ska behandlas.

SBVT ska fortlöpande hålla delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolag väl informerade om sin verksamhet. Det innebär bland annat att SBVT ska översända följande handlingar till delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolags styrelser:

- a) protokoll från bolagsstämman
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport
- e) underlag till sammanställd redovisning för kommunen
- f) årlig budget
- g) ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren
- h) övrig information som delägarkommunerna önskar ta del av

Innehåller handling ovan uppgift för vilken gäller sekretess enligt lag har bolaget rätt att utesluta sådan uppgift. Av översänt material ska dock framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX
Fastställd av XXXX

12. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

13. Löpande delägarsamråd

Styrelsen ska i sin planering beakta delägarnas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas. SBVT:s ledning ska löpande och minst två gånger per år kalla delägarna (kommunstyrelse, kommunchef och koncernbolags VD och ordförande) till samråd.

Det en tillfället kallas ägarna för samråd om bolagets verksamhet, där ledningen informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärsmässiga utveckling samt redovisar väsentliga händelser i verksamheten och frågor som eventuellt kan bli föremål för underställningsplikt till delägarnas fullmäktigeförsamlingar respektive bolagsstyrelser.

Det andra samrådet avser ekonomiskt samråd inför styrelsens beslut om årlig budget och ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren.

SBVT:s ledning är därutöver skyldig att på delägarnas begäran informera om SBVT:s ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling.

14. Årsstämma

Bolaget skall årligen senast april månad hålla årsstämma.

15. Arkivreglemente

Bromölla Energi & Vatten AB:s arkivreglemente skall tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är styrelsen i Bromölla Energi & Vatten AB.

16. Information till revisorer

SBVT ska löpande lämna information till bolagets lekmannarevisorer. Därutöver ska SBVT tillsammans med bolagets lekmannarevisorer minst en gång per år kalla representanter från övriga delägares revision till information.

17. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Dessa ägardirektiv ska, efter delägarkommunernas beslut, antas på bolagsstämma i SBVTAB.

2020-XX-XX

10

Kommunstyrelseförvaltningen
Gunnar Elvingsson
0479528161
gunnar.elvingsson@osby.se

Ansökan verksamhetsbidrag för 2020 - Frida Kvinnojour Hässleholm

Dnr KS/2019:376 043

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen tar ställning till bidragsansökan från Frida Kvinnojour för år 2020.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn, se bifogad barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Frida Kvinnojour har ansökt om ett verksamhetsbidrag för år 2020 på fem kronor per kommuninvånare i Osby kommun, i ansökan avrundat till 70 000 kr . Baserat på senast kända invånarantal 2019-11-01 skulle bidragsbeloppet bli 13 243 x 5 kr = 66 215 kr.

För 2019 tilldelades Frida Kvinnojour verksamhetsbidrag baserat på samma grund, då totalt 65 750 kr.

Finansiering

Bidrag för denna verksamhet finns inte med i kommunstyrelseförvaltningens ordinarie budget för år 2020. För år 2019 finansierades bidrag till Frida Kvinnojour via verksamhet 9102, till kommunstyrelsens förfogande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-14

Bidragsansökan från Brottsofferjouren 2019-12-11

Barnkonsekvensanalys 2020-01-14

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

Frida Kvinnojour

Barnkonsekvensanalys

Dnr KS/2019:376 043

Vilka barn berör ärendet och hur?

Frida Kvinnojours verksamhet erbjuder våldsutsatta kvinnor och barn vård och skydd.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Nej, ärendet berör enbart själva bidragsansökan från Kvinnojouren.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Frida Kvinnojours verksamhet bedöms välfungerande och erbjuder en bra verksamhet för våldsutsatta kvinnor och deras barn.

Bäst beslut för barnet är att ge bidrag i likhet med tidigare år.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

--

Nej, motivera

--



OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2019-12-11

2019 -12- 17
KS/2019:376 043
Diarienumr. Ärendetyp

Osby kommun
Socialnämnden
V Storgatan 35
283 80 OSBY

Ansökan verksamhetsbidrag för 2020

Frida Kvinnojour har under 2020 arbetat aktivt med att erbjuda våldsutsatta kvinnor och barn den allra bästa vården. Detta för att de som placeras på vårt skyddade boende ska få de bästa förutsättningarna för ett framtida liv fritt från våld och hot. Vi arbetar kontinuerligt med att kvalitetssäkra vår verksamhet och är en av få kvinnojourer i landet som årligen genomgår extern revision. Av de 35 "Kvalitetsindikatorer för skyddade boenden" som Socialstyrelsen tagit fram uppfyller Frida Kvinnojour 33. De två som inte uppfylls ännu handlar om personalnattetid och skriftliga rutiner för samarbete med polisen.

Frida Kvinnojour satsar mycket på de barn som tvingas fly sitt hem och söka skydd på vårt skyddade boende. Vi erbjuder samtliga barn sk Trappan-samtal för att de ska beredas möjlighet att bearbeta det trauma det innebär att växa upp i en familj med destruktivt mönster. Vi har även vårt eget "dagis" där barnen erbjuds en vanlig vardag utan tankar på eller samtal om våld. De känner sig trygga med att personalen på "dagiset" vet om deras situation, även om det inte pratas om den just där, så de slipper bära på en familjehemlighet. Dagiset har öppet dagligen mellan kl 8.00 – 16.30. Frida Kvinnojour är unikt bland landets skyddade boende om att erbjuda denna kvalificerade barnverksamhet.

Frida Kvinnojours verksamhet bedrivs enligt följande

- Skyddat boende med absolut högsta säkerhet för 17 våldsutsatta och deras barn. Våra välutbildade åtta medarbetare håller hög kompetens och har lång erfarenhet av att arbeta med våldsutsatta. Boendet bemannas måndag – fredag 8.00 - 20.00 och helger mellan 12.00 - 16.00. Övrig tid kan personal nås via jourtelefon och de har en inställetid på 30 minuter.

Vi erbjuder våra boende den bästa omsorgen och placering myndighet all form av service.

I den öppna mottagningen arbetar en av Frida Kvinnojour anställd lots som hjälper och vägleder kvinnor som flyttat ut i samhället. Denna lotsning fortgår sex månader efter utflytt. Lotsen håller även stödjande samtal via telefon med våldsutsatta ute i samhället.



2019-12-11

Frida Kvinnojour har även en anställd på 100% som arbetar förebyggande med bl a föreläsningar i skolor, på arbetsplatser, i föreningar mm.

Under 2020 kommer vi erbjuda våldsutsatta ute i samhället att komma till Frida Kvinnojours öppna verksamhet för samtal. Vi kommer även erbjuda behövande barn ute i samhället Trappan-samtal.

Mot bakgrund av den höga kvalitet Frida Kvinnojour erbjuder våldsutsatta och deras barn och den service placerande socialsekreterare får, så ansöker Frida Kvinnojour om ett verksamhetsbidrag av Osby kommun med motsvarande 5 kronor/invånare, dvs 70 000 kronor.

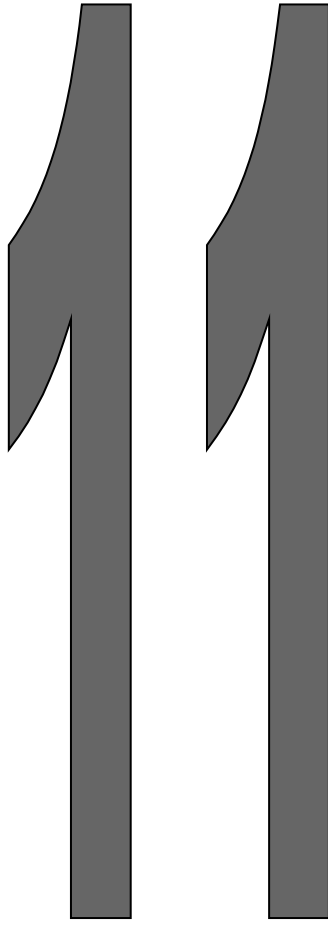
Vi ser fram mot positivt ställningstagande.

Med vänlig hälsning

FRIDA KVINNOJOUR I HÄSSLEHOLM

Lotta Otterdahl
Verksamhetschef

Ruth Brunner
Ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Gunnar Elvingsson
0479528161
gunnar.elvingsson@osby.se

Revidering av riktlinjer för komponentredovisning

Dnr KS/2020:20 040

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

Riktlinjer för komponentredovisning fastställs enligt förslag daterat 2019-12-20.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn. Ärendet handlar om regler för redovisning och ekonomistyrning.

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år tillbaka gäller särskilda redovisningsregler om komponentredovisning. Komponentredovisning innebär att en anläggningstillgång kan bestå av flera olika komponenter, som har olika nyttjandetid. Istället för att, som tidigare, skriva av hela anläggningstillgången med en ”schablonandel” per år, skrivs respektive komponent av utifrån sin förväntade nyttjandetid.

Ekonomienheten har gjort en översyn och revidering av de riktlinjer som fastställdes år 2016 när regelverket var nytt. Komplettering av komponenter samt ändring av vissa av avskrivningstider har gjorts. På någon punkt har också anpassning skett till den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-14

Riktlinjer för komponentredovisning, förslag 2019-12-20

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten



Innehåll

1 Allmänt	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Genomförandet	3
1.3 Vad är komponentredovisning.....	3
1.4 Tidigare riktlinjer	3
1.5 Nya riktlinjer.....	4
1.6 Konsekvenser av införandet av komponentredovisning	4
2 Tillämpning	5
2.1 Anläggningstyper där komponentavskrivning ska tillämpas.....	5
2.2 Utbyte av komponenter	5
2.3 Gränsdragning mellan drift och investering.....	6
2.4 Utrangering.....	7
2.5 Komponentredovisning och investeringsprocessen	7
2.5.1 Investeringskalkyl	7
2.5.2 Investeringsgenomförande	8
2.5.3 Aktivering.....	8
2.6 Investeringsbidrag, gatukostnadsersättning och anslutningsavgifter	8
2.7 Restvärde	8
2.8 Befintliga anläggningar	8
2.9 Årlig genomgång	8
2.10 Kreditivränta	9
2.11 Upphandling	9
2.12 Ansvarsfördelning.....	9
Bilaga 1 – Fastigheter	11
Bilaga 2 – Gator, vägar, park, mm	13
Bilaga 3 – VA	17

1 Allmänt

1.1 Bakgrund

Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisning, RKR, rekommendation R4 Materiella anläggningstillgångar föreligger det krav på att tillämpa komponentavskrivning.

Bokföringsnämnden som är normgivande för den privata sektorn har sedan tidigare beslutat att komponentavskrivning ska tillämpas enligt det nya regelverket för redovisning (K3) från och med räkenskapsåret 2014. Komponentavskrivning kommer således att vara en etablerad och normgivande metod inom både privat och offentlig sektor.

1.2 Genomförandet

Osby kommun har valt att införa komponentavskrivning i två etapper. Från och med räkenskapsåret 2016 kommer komponentavskrivning att tillämpas för alla nya investeringar enligt detta regelverk när det är applicerbart.

Under 2016 kommer omräkning av befintliga anläggningstillgångar till komponentavskrivning att ske. Detta innebär att från och med 2017 kommer Osby kommun tillämpa komponentavskrivning fullt ut enligt RKR 11.4.

Osby kommun tillämpar komponentredovisning fullt ut fr o m redovisningsår 2017.

1.3 Vad är komponentredovisning

En anläggningstillgång kan bestå av flera olika komponenter, som har olika nyttjandetid. Istället för som idag skriva av hela anläggningstillgången med en ”schablonandel” per år, skrivs respektive komponent av utifrån sin förväntade nyttjandetid.

Viktiga delar, komponenter, i anläggningstillgångar kan behöva ersättas regelbundet men med olika tidsintervall. Dessa komponenter har vanligtvis väsentligt olika nyttjandeperioder och byts därför ut med olika tidsintervall i takt med sin förbrukning. Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde och/eller servicepotential successivt förbrukas, måste skillnader, i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgångs, beaktas.

Förväntas skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa. Respektive komponent ska skrivas av separat.

1.4 Tidigare riktlinjer

Tidigare avskrivningsmodell innebar att en anläggningstillgång i sin helhet skrivs av med en årlig, konstant procentsats som speglar anläggningstillgångens förväntade nyttjandeperiod.

Vid gränsdragningen mellan investering och drift var endast standardhöjande åtgärder i förhållande till ursprungligt skick som aktiverades. Detta innebar att åtgärder som vidtogs för att återställa anläggningstillgången till det skick den hade vid förvärvet/uppförandet skulle kostnadsföras. När alla underhållskostnader bokförs som driftkostnader, sjunker det bokförda värdet

i takt med att avskrivningar görs. Om inget restvärde sätts, kommer tillgången till slut att ha ett bokfört värde uppgående till noll oavsett hur väl underhållen anläggningstillgång är.

Osby kommun har dock under 2012-2015 i praktiken tillämpat komponentredovisning vid reinvestering och nybyggnation men i avsaknad av riktlinjer.

1.5 Nya riktlinjer

Komponentavskrivning innebär (som beskrivs i avsnitt 1.3) att anläggningstillgångens olika komponenter skrivs av var för sig enligt respektive komponents förväntade nyttjandeperiod.

Vid komponentavskrivning jämförs anläggningstillgångens skick efter åtgärden med det skick anläggningstillgången hade före åtgärden vidtogs. Detta innebär att utgifter för långtidsplanerat underhåll ska aktiveras vid tillämpning av komponentavskrivning.

Begrepp	Tidigare modell	Komponentavskrivning
Investering	Åtgärd som innebär en standardhöjning jämfört med ursprungligt skick.	Alla åtgärder som höjer anläggningstillgångens framtida nytta i jämförelse med situationen innan åtgärden genomfördes. Beloppet ska uppgå till minst ett halvt prisbasbelopp (ca 23 700 kr år 2020)
Reinvestering		Ersättning av en komponent. Ska aktiveras i balansräkningen. (Minst ca 23 700 kr)
Underhåll	Åtgärder som leder till att den ursprungliga standarden återställs samt löpande reparationer.	I princip endast löpande reparationer.

1.6 Konsekvenser av införandet av komponentredovisning

Den största konsekvensen blir en förskjutning av kostnader för långtidsplanerat underhåll från resultaträkningen till balansräkningen, det vill säga från drift till investering. På sikt kommer dock kostnaderna för

avskrivningar att öka. Tillämpning av komponentavskrivning kommer också att innebära en jämnare resultatutveckling över tiden. Effekterna på balansräkningen blir att anläggningstillgångens bokförda värde bättre avspeglar hur väl underhållen en tillgång är.

Med hänsyn till förflyttningen av driftkostnader till reinvesteringar i redovisningen måste även drift- och investeringsbudget justeras för detta.

2 Tillämpning

2.1 Anläggningstyper där komponentavskrivning ska tillämpas

Komponentavskrivning ska inte med automatik tillämpas för alla typer av anläggningstillgångar.

Grundprincipen är att förväntas skillnaden i förbrukning av en materiell anläggningstillgångs **betydande** komponenter vara **väsentlig**, ska tillgången delas upp på dessa och respektive komponent ska skrivas av separat. Vid nyinvestering över 500 tkr ska bedömning göras om komponentindelning är tillämpningsbart eller ej.

Ett vanligt exempel på materiell anläggningstillgångar där viktiga komponenter kan behöva särskiljas är byggnader. Byggnaden har normalt ett flertal betydande komponenter såsom stomme, stammar, fasad, tak, hissar, ventilationsutrustning och liknande.

I Osby kommun ska komponentavskrivning inledningsvis tillämpas för byggnader, gator och vägar samt VA-anläggningar. Se mer detaljerad beskrivning i bilagorna.

2.2 Utbyte av komponenter

Tillämpning av komponentavskrivning innebär att merparten av det långtidsplanerade underhållet ska redovisas som investering. Enligt tidigare modell bokfördes dessa åtgärder som driftkostnader.

Som långtidsplanerat underhåll räknas sådana åtgärder som ingår i underhållsplaner och ska motsvara utbyte av komponenter. Avhjälpandet av akuta fel eller reparationer utgör fortsatt driftkostnader (se mer i avsnitt 2.3).

Vid reinvestering är det den nya komponentens material och byggnadstid som blir utgångspunkten för avskrivningstid. T.ex. har koppartak längre avskrivningstid än papptak eftersom den förväntade nyttjandeperioden är olika.

När det gäller byggnader finns en komponent som heter hyresgästpassning. Komponenten ska användas vid hyresgästpassningar och avskrivningstiden ska följa tilläggskontraktets löptid alternativt huvudkontraktets återstående löptid om inte något tilläggsavtal upprättas. Detta gäller under förutsättning att nyttjandeperioden för hyresgästpassningen inte är kortare än kontraktets återstående löptid. Om så skulle vara fallet ska avskrivningstiden följa nyttjandeperioden för anpassningen.

2.3 Gränsdragning mellan drift och investering

Mellan komponentavskrivning och traditionell avskrivningsmodell finns en grundläggande skillnad i synsättet på är när en åtgärd ska anses värdehöjande och därmed ska aktiveras. Vid komponentavskrivning jämförs tillgångens skick efter det att underhållsåtgärden är utförd med tillgångens skick innan underhållsåtgärden påbörjades. Utgifter för värdehöjande förbättringar eller utbyte av komponenter ska aktiveras i balansräkningen. Ofta sammanfaller de åtgärder som ska aktiveras med de långtidsplanerade underhållsåtgärderna.

Avhjälpande av akuta fel eller reparationer utgör driftkostnader. Som exempel kan nämnas att om det regnar in och taket måste repareras är detta en driftkostnad. Ska däremot taket läggas om är det en investering. Åtgärder för att vidmakthålla en komponents funktion och prestanda utgör driftkostnad medan åtgärder som syftar till att återställa komponenten till ursprungligt skick ska hanteras som investering. Är tillgången så allvarligt skadad att en eller flera komponenter behöver bytas ut måste först eventuellt kvarvarande bokfört värde utrangeras, därefter ska utgifterna för att byta ut de skadade komponenterna aktiveras.

Det är i första hand åtgärden som ska styra om transaktionen ska redovisas som investering eller som driftkostnad. Ska hela komponenten bytas ut ska detta alltid klassificeras som investering under förutsättningen att det uppfyller kravet för investering enligt policy ”Principer för investeringshantering i Osby kommun”. Detta gäller oberoende av hur stor eller liten komponenten eller objektet är. Som exempel kan nämnas att ska hela yttertak på en byggnad bytas ut ska detta alltid hanteras som en investering även om det är en liten byggnad och beloppet därmed inte blir lika stort som vid byte av yttertak på en större byggnad.

Ibland behöver bara en del av komponenten bytas ut. Detta kan bero på t ex olikheter i slitage. Som exempel kan nämnas att på en byggnad sker ett större slitage på fönster/ytterfasad som ligger i söder än i övriga väderstreck, golvet i en korridor slits mer än golven inne i kontorsrummen.

När det gäller gator, vägar och ledningsnät VA kan denna princip inte tillämpas eftersom gator asfalteras i etapper. Huvudprincipen är att all asfaltering utgör investering.

För gator gäller att lagning av s.k. ”potthål” utgör alltid en driftkostnad medan asfaltering av gatan i de flesta fall är investering. Ett exempel på när asfaltering av gata kan utgöra driftkostnad är vid återställandet, så kallad efterlagning i samband med ledningsdragning.

Påfyllning av grus på grusade ytor, t ex grusade trottoarer, utgör en driftkostnad. Jämför detta med målning, se nästa stycke.

All målning, både utvändigt och invändigt, som inte avser nyinvestering eller byte av komponent, utgör driftkostnad. Detta gäller både byggnader och linjemålning av gator. Detta innebär att all målning av till exempel av träfasad och fönster som görs i syfte att komponenten ska bibehålla sitt skick utgör driftkostnad. Den målning som sker vid byte av fasad eller byte av fönster där åtgärden i sig ska betraktas som reinvestering, ska ingå i reinvesteringen. Samma resonemang gäller för gator och vägar.

Linjemålning i samband med nyasfaltering ska utgöra investering. När det bara är linjemålningen som ska förbättras är detta en driftkostnad.

2.4 Utrangering

Utbyte av komponenter sker enligt upprättade underhållsplaner. Avskrivningstiderna för respektive komponent ska avspegla tidsintervallen för utbytena. Vid utbyte av komponent ska så långt det är möjligt avstämning ske om det finns något kvarvarande bokfört värde för den komponent som ska bytas ut. Detta värde ska i så fall utrangeras.

I de fall det inte går att säkerställa om det finns något bokfört värde kvar ska utgångspunkten vara att tidigare angiven avskrivningstid för komponenten varit korrekt och att det inte finns något kvarvarande bokfört värde. Detta gäller under förutsättning att det är uppenbart att komponenten inte är "färdigavskriven" t ex vid nya lagregler eller införandet av nya tekniker som kräver att utbyte måste ske i ett tidigare skede än när aktuell komponent är avskriven.

Kostnaden som uppstår vid utrangering/nedskrivning ska i regel belasta **finansförvaltningen**. Undantagsfall kan ske vid:

1. Om utbyte av komponent sker i förtid ska kostnaden belasta verksamheten.
2. Önskemål om förändringar från hyresgäst, kostnaden belastar hyresgästens verksamhet.

2.5 Komponentredovisning och investeringsprocessen

2.5.1 Investeringskalkyl

När investeringskalkyl och budget upprättas, sker ingen uppdelning i komponenter utan en genomsnittlig avskrivningstid upprättas med en schablon utifrån komponenternas årliga avskrivning enligt bilaga 1, 2 eller 3.

Förenklat exempel:

Komponent	Avskrivningstid	Belopp	Årlig avskrivning
Stomme	70	2.100	30
Tak	50	1.000	20
Fönster/dörrar	20	500	25
Inre ytskikt	10	500	50
Totalt		4.100	125

Genomsnittlig avskrivningstid blir $125/4100=3,05\%$ ($3,05\%=32,8$ år)

2.5.2 Investeringsgenomförande

Under genomförandet av investeringen behöver ingen uppdelning i komponenter i redovisningen göras, utan samtliga utgifter bokförs som tidigare under ett projektnummer.

2.5.3 Aktivering

I samband med aktivering av investeringen sker uppdelning i komponenter. Utifrån fakturorna tar projektledare med hjälp av ekonom fram fördelning av utgifterna och projektledaren bedömer avskrivningstiderna. En slutlig rimlighetsbedömning ska göras för beloppsfördelningar och avskrivningstider samt att restposten inte har för stort värde.

2.6 Investeringsbidrag, gatukostnadsersättning och anslutningsavgifter

Om investeringsbidraget avser speciell komponent ska detta följa samma upplösningstakt som komponentens avskrivningstid. Är investeringsbidraget generellt får proportionering göras mot totala investeringen för bestämmandet av upplösningstakt.

Om investeringsbidraget avser komponent där ingen avskrivning görs ska hela investeringsbidraget intäktsföras.

Samma regler ska tillämpas på gatukostnadsersättning och anslutningsavgifter.

2.7 Restvärde

Enligt nuvarande bedömning kommer Osby kommun inte att sätta något restvärde på anläggningstillgångarna. För alla anläggningstillgångar som innehåller mark ska detta värde anges i enskild komponent och ingen avskrivning ska göras av markvärdet.

2.8 Befintliga anläggningar

Av de befintliga anläggningar som inte är indelade i komponenter, ska alla som överstiger 10 mnkr delas in i komponenter om de uppfyller kraven för komponentredovisning. Det bokförda värdet kommer delas upp i komponenter med hjälp av schabloner där den procentuella fördelningen mellan komponenter skiljer sig beroende på hur gammal anläggningen är. T.ex. kommer stommen öka procentuellt ju äldre fastigheten är.

Om någon åtgärd som uppfyller kraven för komponentredovisning enligt stycke 2.3 görs i befintliga anläggningar som inte har delats in i komponenter kommer denna åtgärd bokföras som en ny komponent i anläggningsregistret utan någon utrangering. Över tid kommer dessa anläggningar få fler och fler komponenter och till slut kommer de ha samtliga relevanta komponenter.

2.9 Årlig genomgång

För att avgöra om avskrivningstiderna följer underhållsplanerna behöver en årlig genomgång göras. De objekt som överstiger 100 tkr i bokfört värde och är färdigavskrivet inom fem år ska gås igenom samt bedömas om den slutliga avskrivningstiden är rimlig.

Exempel 1: Om en komponent har fem år kvar tills den är färdigavskriven men enligt underhållsplanen kommer komponenten bytas ut om tre år. Då måste slutavskrivningstiden för komponenten påskyndas så att den blir färdigavskriven om tre år.

Exempel 2: Om en komponent är färdigavskriven inom tre år men byte av komponent planeras om fem år. Då ska avskrivningstid fördröjas så att den blir färdigavskriven om fem år.

2.10 Kreditivränta

Enligt nuvarande redovisningsmodell påförs pågående investerings- och exploateringsprojekt, där löptiden överstiger sex månader och totalinvesteringskostnad på 10 mnkr, lånekostnader enligt "alternativmetoden" i RKR 15:1 Redovisning av lånekostnader.

Huvudregeln enligt gällande rekommendation är att pågående investeringsprojekt inte ska påföras lånekostnader.

2.11 Upphandling

I upphandling av byggtreprenader ska det ställas krav på redovisning av kostnadsfördelning enligt Osby kommuns specifikation till komponentindelning samt krav på förslag till avskrivningstider.

2.12 Ansvarsfördelning

Projektledare

- Ska lämna in slutredovisning med fördelning av utgifter utifrån komponentindelning snarast efter att en investering är slutförd

Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Göra en årlig genomgång av avskrivningstider på befintliga anläggningar enligt stycke 2.9.

Ekonom ansvarig för anläggningsreskontran

- Se till att aktivering sker snarast efter inlämning av slutredovisning (använd ianspråktagandedatum vid aktivering).
- Bistå med hjälp vid frågor angående komponentredovisning.
- Ta fram underlag för den årliga genomgången enligt stycke 2.9 samt genomföra eventuella justeringar i avskrivningstider i anläggningsreskontran.
- Informera ekonomichefen angående om eventuella förändringar i avskrivningstid.

Verksamhetsekonom

- Ansvarar för sina respektive verksamhetsområdets investeringsprojekt:
 - Se till att slutredovisningar skickas in så snart investeringsprojekt är slutfört.
 - Se till att regelverk efterföljs.

- Kontrollera konteringar och fakturor för investeringsprojekten.

Bilaga 1 – Fastigheter

Parametrarna i tabellen nedan gäller i första hand vid nyinvestering. Kolumnen ”Andel av anskaffningsvärdet %” används vid investeringskalkyler, se punkt 2.5 i huvuddokument.

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffningsvär- det (%)
<i>Mark</i>	Markvärde	Ej avskrivning	
<i>Markarbeten</i>	Markanläggning	20-40 50	
<i>Byggnadsarbeten</i>	Stomme	70	
	Tak	40-60	
	Fasad	30-60	
	Fönster/dörrar	20-30	
	Hiss	30	
	Inre ytskikt	10-20	
<i>El-arbeten</i>	Belysning	15	
	Central/kraft	20	
	Solcellsanläggning	15-25	Livslängd beroende på garantitiden
	Tekniska installationer	10-15	
<i>VS-anläggning</i>	Värme	20	
	VS-installationer	30	
	Sanitetsutrustning	10	
<i>Styr & regler</i>	Styr & regler	15	
<i>Ventilation</i>	Aggregat	20	
	Kanalsystem	30	
<i>Storköksutrustning</i>	Storköksutrustning	10	
<i>Hyresgästanpassning</i>	Hyresgäst- anpassning	-	Avskrivningstid beror på åtgärd och hyreslängd
<i>Restpost</i>	Restpost	Se nedan ¹	
<i>Lekutrustning</i>	Lekutrustning	15 10	OBS – separat inv.proj.
	Markarbete	50	
<i>Specifika byggnader</i>	Indelning i komponenter, avskrivningstider och kostnadsfördelning ska göras med utgångspunkt från tabellen ovan med hänsyn tagen till respektive byggnads specifika parametrar.		

¹Eventuella restbelopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid. (För exempel, se tabell i 2.5.1 i huvuddokumentet)

Normalbyggnader

I normalfallet uppförs byggnader för förskolor, skolor och boende i de material och enligt de tekniker som komponenterna ovan anger.

Specifika byggnader

Med specifika byggnader menas byggnader som inte faller inom ramen för byggnader med normal byggnadstyp enligt ovan. Det är främst fritids- och kulturbyggnader samt VA-byggnader där varje objekt är unikt, som kommer att ingå i objekttypen specifika byggnader. Specifika byggnader ska så långt som möjligt indelas i samma komponenter som byggnader av normaltyp. Individuell bedömning ska göras avseende avskrivningstider och andel av anskaffningsvärdet. Bedömningen ska utgå från det som gäller för normalbyggnader med anpassning till aktuellt objekt.

Följande byggnadstyper utgör specifika byggnader:

- **Fritids- och kulturbyggnader**

Som exempel kan nämnas badanläggningar, ishallar, ridanläggningar, omklädningsrum vid idrottsplatser.

- **VA-byggnader**

Se bilaga 3.

Bilaga 2 – Gator, vägar, park, mm

Parametrarna i tabellen nedan gäller i första hand vid nyinvestering. Kolumnen ”Andel av anskaffningsvärdet %” används vid investeringskalkyler, se punkt 2.5 i huvuddokument.

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Huvudgata, asfalt	Slitlager	12	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Gata, betongplattor	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Uppsamlings- gata	Slitlager	20	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Lokalgata	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Grusväg	Slitlager	1, d.v.s. driftkostnad förutom vid ev. nyanläggning av helt ny väg	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Cirkulations- plats	Slitlager	8-10	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	100 75	65 %
Cirkulations- plats, med stensatt mittcirkel.	”Mittcirkel”, stensatt	50	
	Slitlager	8-10	
	Bärlager	30 40	
	Förstärkning	75	

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Busshållplats, asfalt	Slitlager	15	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Busshållplats, betongplattor	Slitlager	25	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
GC-väg, asfalt	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
GC-väg, grus	Slitlager	1 år MEN vid nyinvestering får hela investeringen längre avskrivningstid	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	100 75	65 %
Parkering, asfalt	Slitlager	40	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Torg, asfalt	Slitlager	30	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Torg, betongplattor	Slitlager	40	10 %
	Bärlager	30 40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Torg, grus	Slitlager	Se gator & GC-vägar	10 %
	Bärlager	40	25 %
	Förstärkning	75	65 %
Tunnel, betong	Stomme	100	90 %
	Isolering	40	10 %

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Bro*, betong	Stomme	100	
	Isolering	40	
	Kant	25	
Bro*, sten	Stomme	Finns, men främst driftkostnad vid underhåll. Ev kan det bli aktuellt med mer omfattande underhåll som kan klassas som reinvestering.	
	Isolering		
	Kant		
Bro*, stål	Stomme	100	
	Isolering	-	
	Kant	-	
Belysning, Led	Armatyr	20	50 %
	Stolpe, inkl. fundament	30	50 %
Belysning, Natrium	Armatyr	30	50 %
	Stolpe, inkl. fundament	30	50 %
(Trafiksignaler)	Utrustning ovan mark	15	
	Utrustning under mark	25	
Park	Markanläggning träd	50	
	Plantering	10-50	
Lekplats	Markarbete	50	
	Lekutrustning	10	

Objekt	Komponenter	Avskrivnings- tid (år)	Andel av anskaffnings- värdet (%)
Järnväg	Vignolräls	75	
	Sliper, betong eller trä	30	
	Bärlager (Överbyggnad)	xx	
	Förstärkning (Underbyggnad)	xx	
	Spårväxlar	xx	
	Vägskydds- anläggning, bom och signal	xx	
Terminalyta (ev. aktuellt vid Snabbspår eller Industrispår NO)			

Eventuella restbelopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid. (För exempel, se tabell i 2.5.1 i huvuddokumentet)

Bilaga 3 – VA

Parametrarna i tabellen nedan gäller i första hand vid nyinvestering. Kolumnen ”Andel av anskaffningsvärdet %” används vid investeringskalkyler, se punkt 2.5 i huvuddokument.

Objekt	Komponenter	Avskrivningstid (år)	Andel av anskaffningsvärdet (%)
Avloppsreningsverk:			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Pumpar/Skrapor	15	
	Bassänger/Reservoar	50	
	Ventilation	15	
	Elinstallation	15-30	
<i>Slamhantering</i>	Slampumpar	5 15	
	Doserpumpar	10	
	Silbandspress /Centrifug	15	
Vattenreningsverk:			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Pumpar/Skrapor	15	
	Bassänger/Reservoar	50	
	Ventilation	15	
	Elinstallation	15	
<i>Borra</i>	Borra	5 25	
	Överbyggnad borra	50	
	Silbandspress/Centrifug	30	
	Filter	30	
<i>Slamhantering (enbart Maglaröd/Osby)</i>	Slampumpar	5 15	
	Doserpumpar	10	
	Silbandspress/Centrifug	15	
Pumpstation (avlopps-/spillvatten):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Pumpar	15	
	Övervakningssystem	10 15	
	Övriga elanläggningar	15-30	

Objekt	Komponenter	Avskrivningstid (år)	Andel av anskaffningsvärdet (%)
Pumpstation (dagvatten):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Övervakningssystem	10 15	
	Övriga elanläggningar	15- 30	
	Pumpar	15	
Tryckstegringsstation (dagvatten) (vatten):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Övervakningssystem	10 15	
	Övriga elanläggningar	15- 30	
	Pumpar	15	
Ledningsnät (dagvatten):			
	Ledningar	50	
	Brunnar	50	
Ledningsnät (avlopps-/spillvatten):			
	Ledningar	50	
	Brunnar	50	
	Ventiler	30	
	LTA-brunn	30	
	LTA-pump	15	
Ledningsnät (dagvatten) (dricksvatten):			
	Ledningar	50	
	Brunnar	50	
	Huvudventil	30	
	Servisventil	30	
	Vattenmätare	10	
Vattentorn (högreservoar):			
<i>Byggnad</i>	Stomme	50	
	Tak	30	
	Fasad/dörrar/fönster	25	
<i>Teknik</i>	Elanläggningar	15- 30	
	Pumpar	15	
	Manöverdon/Ventiler	15 30	
	Övervakningssystem	10 15	
Brandposter/Spolposter:			
	Brandpost	30	

Eventuella restbelopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid. (För exempel, se tabell i 2.5.1 i huvuddokumentet)