

## Hälsa- och välfärdsnämnden

**Tid:** Torsdagen den 23 maj 2019, klockan 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
  - Pål Nilsson (KD) informerar om Canville, ett arbetsintegrerade socialt företag
- 4 SEKRETESS - Anmälningar
- 5 Anmälan av delegationsbeslut
- 6 Nämndmål 2019
- 7 Ej verkställda beslut 2019
- 8 Budgetuppföljning april 2019
- 9 Delegationsordningen hälsa -och välfärdsnämnden, revidering
- 10 Riktlinjer Personuppgiftsbehandling
- 11 Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Jimmy Ekborg (C)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

5

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 30 april 2019, Hälsa och välfärdsnämnden SoL, Ekonomiskt bistånd

HVN/2019:6 002

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
2.2.1	Försörjningsstöd 4:1	234	
2:2.1	Livsöring i övrigt 4:1	121	
2:2.1	Avslag 4:1		146
2.2.13	Försörjningsstöd 4:1 ensamkommande	11	
2.2.4	Återkrav 9:2 ersättning livsöring övrigt	1	
2.2.1	Förskott på förmån 9:2 Försörjningsstöd	2	
6.10	Överklagan i rätt tid	6	
6.10	Ändring av överklagat beslut	1	
6.12	Avge yttrande m a a överklagan av beslut	9	
2.2.1	Försk på förmån 9:2, Livsöring övrigt	1	
2.2	Eftergift 9:1 och 9:2	1	
6.10	Överklagan avvisas	1	

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 30 april 2019, Hälsa och välfärdsnämnden SoL, Individärenden Vuxna

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
2.3.3	HVB SoL	1	
2.3.8	Tillfälligt boende	1	

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 30 april 2019, Dödsboanmälningar

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
6.25	Dödsboanmälan	0	

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 30 april, vård och omsorgsnämnden gällande LSS

HVN/2019:6 002

<b>Delegationsnr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bifall</b>	<b>Avslag</b>
3.2	Beslut om biträde av personlig assistent	1	0
3.5	Beslut om ledsagarservice	0	0
3.6	Beslut om biträde av kontaktperson	0	0
3.8	Beslut om avlösarservice i hemmet	0	0
3.9	Korttidsvistelse utanför egna hemmet	2	3
3.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i LSS anslutning till skoldagen samt under lov	0	0
3.12	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	0	0
3.13	Beslut om boende inom kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	0	0
3.14	Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna	0	0
3.15	Daglig verksamhet inom kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	0	0

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 30 april, Hälsa och välfärdsnämnden Äldreomsorg enl SoL

HVN/2019:6 002

<b>Delegationsnr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bifall</b>	<b>Avslag</b>	<b>Ej tillämplig</b>
2.1	Hemtjänst- service	18	0	0
2.1	Hemtjänst – personlig omvårdnad	15	0	0
2.1	Matdistribution	13	0	0
2.1	Trygghetslarm	11	0	0
2.1	Avlösning i hemmet	1	0	0
2.1	Trygg hemgång	11	0	0
2.1	Boendestöd IFO	4	0	0
2.4	Vård- och omsorgsboende	1	1	2
2.5	Beslut enligt 4 kap 1§ SoL (övrigt)	0	0	0
2.6	Korttidsvistelse SoL	7	0	0
2.6	Plats i dagverksamhet	1	0	0
2.9	Kontaktperson	1	0	0

## Anmälan av delegationsbeslut

### Hälsa och välfärdsnämnden

Beslutsdatum	Nr (enligt delegationsordning)	Ärendetyp (enligt delegationsordning)
2019-05-13	3.4	Överenskommelse om lön
Dnr enligt diariet		
HVN/2019:6 002		


#### Ärende

Beslut om personalförsörjningsåtgärder inför huvudsemestern 2019 avseende sjuksköterskor

#### Beslut

- 1) Anställd som tar extra pass på minst 6 h ersätts med kvalificerad övertid vardagar samt ett extra tillägg på 1000 kr.
- 2) Anställd som tar extra pass på helgdagar ersätts med kvalificerad övertid och ett extra tillägg på 2000 kr per arbetspass.
- 3) Att en sjuksköterska som flyttar ut hela eller del av huvudsemester 201<sup>9</sup> utanför huvudsemesterperioden, erhåller en semesterpremie på 2000 kronor för varje sådan flyttad semestervecka.

Anm: Samtliga ersättningar betalas ut månaden efter. Flyttad semester där premie ska utbetalas meddelar närmaste chef via mail vilken person det gäller samt hur många veckor som ska ersättas till löneheten senast attestdag månaden efter semesteruttag skulle skett.

	<b>Beslut skickas till:</b>
<b>Underskrift delegat</b>	Löneheten
Helena Ståhl	Helena Ståhl
<b>Namnförtydligande</b>	

6

Hälsa- och välfärd  
Helena Ståhl  
0479-528408  
helena.stahl@osby.se

## Budget 2019, förslag nämndmål

Dnr HVN/2019:1 041

### Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar godkänna förslag till nämndmål och fastställer att nämndens mål för mandatperioden 2019–2022 är:

1. Alla verksamheter ska systematiskt arbeta för minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet
2. Den enskildes arbetsförmåga och kompetens ska öka för att uppnå egen försörjning och bidra till framtida kompetensförsörjning
3. Kommunikation och digitalisering leder till förbättrad kvalitet, ökad trygghet och bidrar till ett starkare varumärke för Hälsa och välfärdsförvaltningen hos medborgare och näringsliv
4. Behovet av insatser ska minska och leda till ett självständigt liv med en meningsfull vardag

### Sammanfattning av ärendet

Internbudget för 2019 beslutades av nämnden den 24 januari 2019. Nämnden avvaktade med beslut om nämndmål eftersom en ny mandatperiod inletts och målen inte hade processats. Nämndens ledamöter och ledningsorganisationen i förvaltningen har därefter tillsammans i en workshop diskuterat lämpliga mål för den kommande mandatperioden. Förvaltningen har sedan processat och sammanställt det som framkom i diskussionerna till fyra nämndmål. Nämndmålen är anpassade till det pågående övergripande arbetet med målstrukturen för kommunen som helhet där det föreslås att nämndmålen ska formuleras utifrån målområden för kommunfullmäktige. Förvaltningen förslår att nämndmålen ska gälla för hela mandatperioden med möjlighet att inför varje budgetår göra vissa justeringar avseende målformulering och val av indikatorer.

### Finansiering

Finansiering sker inom ramen för tilldelad budget.

### Beslutsunderlag



Förslag på nämndmål för Hälsa-och välfärdsnämnden 2019-2022 daterad 2019-04-24 .

Helena Ståhl

Förvaltningschef Hälsa och välfärd

*Beslutet skickas till*

**Hälsa-och välfärd**

Helena Ståhl, 0479-52 84 08

helena.stahl@osby.se

## **Förslag på nämndmål för Hälsa-och välfärdsnämnden 2019–2022**

Internbudget för 2019 beslutades av nämnden den 24 januari 2019. Nämnden avvaktade med beslut om nämndmål eftersom en ny mandatperiod inletts och målen inte hade processats. Nämndens ledamöter och ledningsorganisationen i förvaltningen har därefter tillsammans i en workshop diskuterat lämpliga mål för den kommande mandatperioden. Förvaltningen har sedan processat och sammanställt det som framkom i diskussionerna till fyra nämndmål. Nämndmålen är anpassade till det pågående övergripande arbetet med målstrukturen för kommunen som helhet där det föreslås att nämndmålen ska formuleras utifrån målområden för kommunfullmäktige. Förvaltningen föreslår att nämndmålen ska gälla för hela mandatperioden med möjlighet att inför varje budgetår göra vissa justeringar avseende målformulering och val av indikatorer.

De mål som förvaltningen föreslår är:


- 1. Alla verksamheter ska systematiskt arbeta för minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet**
- 2. Den enskildes arbetsförmåga och kompetens ska öka för att uppnå egen försörjning och bidra till framtida kompetensförsörjning**
- 3. Kommunikation och digitalisering leder till förbättrad kvalitet, ökad trygghet och bidrar till ett starkare varumärke för Hälsa och välfärdsförvaltningen hos medborgare och näringsliv**
- 4. Behovet av insatser ska minska och leda till ett självständigt liv med en meningsfull vardag**

Till varje mål har förvaltningen tagit fram ett antal indikatorer som kommer att användas för att mäta måluppfyllelsen. Indikatorerna är dels nationella

mått och dels egna mätningar. Varje verksamhetsområde kommer att, för respektive verksamhet (särskilt boende, hemtjänst, enheterna för funktionsnedsatta, arbetsmarknadsenheten, myndighetskontoret, rehab organisationen och hälso- och sjukvårdsorganisationen), ta fram verksamhetsmål och indikatorer som är kopplade till nämndmålen. Uppfyllelsen av verksamhetsmålen kommer att analyseras och vägas in i utvärderingen av nämndmålen.

Målstrukturen med fullmäktigemål, nämndmål och nämndmålsindikatorer framgår av följande bilder.

Målområde	<b>Attraktiv och hållbar boendekommun</b>	
Nämndsmål	<b>Alla verksamheter ska systematiskt arbeta för minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet</b>	
Indikatorer	Andel fossilfria fordon (egen mätning) Andel miljöprofiler (egen mätning) Antal vårdtagare med biståndsbeslut som är inskrivna i mobilt vårdteam och som får digitalt läkarstöd (egen mätning)	



2019-04-24 Sida 11

Målområde	<b>Utveckling och tillväxt</b>	
Nämndsmål	<b>Den enskildes arbetsförmåga och kompetens ska öka för att uppnå egen försörjning och bidra till framtida kompetensförsörjning</b>	
Indikatorer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invånare som någon gång under året erhållit ek bistånd, andel av befolkningen (Kolada)</li><li>• Andel långtidsarbetslösa 25-64 år (Kolada)</li><li>• Andelen personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder som får anställning inom vård och omsorg eller påbörjar en vårdutbildning (egen mätning)</li><li>• Andel anställda med färre sjukdagar än 5 dagar (egen mätning)</li><li>• Andel som går en vård- och omsorgsutbildning i Osby kommun som får anställning i Osby kommun efter avslutad utbildning (egen mätning)</li></ul>	



2019-05-16 Sida 14

Målområde	<b>Utveckling och tillväxt</b>
Nämndsmål	<b>Kommunikation och digitalisering leder till förbättrad kvalitet, ökad trygghet och bidrar till ett starkare varumärke för Hälsa och välfärd förvaltningen hos medborgare och näringsliv</b>
Indikatorer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal e-tjänster och digitala lösningar (egen mätning)</li> <li>• Antal aktörer Hälsa och välfärd samarbetar med i näringslivet kring arbete och praktik (egen mätning)</li> <li>• Antal positiva och informativa inlägg som publiceras om Hälsa-och välfärd i massmedia (egen mätning)</li> <li>• Brukarbedömning ekonomiskt bistånd och missbruk - helhetssyn, andel (Kolada)</li> </ul>



2019-05-16

Sida 15

Målområde	<b>Trygghet hela livet</b>
Nämndsmål	<b>Behovet av insatser ska minska och leda till ett självständigt liv med en meningsfull vardag</b>
Indikatorer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andel som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar) (Kolada)</li> <li>• Andel personer som skrivs ut från sjukhus med Trygg hemgång (egen mätning)</li> <li>• Andel äldre (80+) som bor kvar i ordinarie boende utan beviljade insatser (egen mätning)</li> <li>• Andel med hemtjänst som i helhetsbedömning av hemtjänst är mycket eller ganska nöjda (Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn)</li> <li>• Andel på SÄBO som svarar positiv på bemötande, förtroende och trygghet (Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg)</li> <li>• Andel brukare med insats servicebostad, daglig vht, pers ass som är nöjda med självbestämmande och integritet (Brukarbedömning)</li> </ul>



2019-05-16

Sida 16

7

Hälsa- och välfärd  
Mensur Numanspahic  
0479-528228  
mensur.numanspahic@osby.se

## **Ej verkställda beslut 2019**

Dnr HVN/2019:164 700

### **Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden**

Hälsa och välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår hälsa- och välfärdsnämnden beslut att

Godkänna rapport Ej verkställda beslut 1:kvartalet 2019

Överlämna informationen till kommunens revisorer och Kommunfullmäktige

### **Sammanfattning av ärendet**

Beslut enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Förvaltningen har under 1:a kvartalet rapporterat tre individärenden till IVO. Alla ärenden handlar om beslut om plats på särskilt boende. Två av dessa ärenden verkställdes 3 maj resp. 6 maj och denna verkställighet har också rapporterats. I det tredje ärendet hade den enskilde erbjudits plats på särskilt boende men tackat nej till det. Detta har rapporterats till IVO i samband med anmälan om ej verkställda beslut.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-05-02

Individerapporter ej verkställda beslut (3 st)

Individerapporter verkställda beslut (2 st)

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Mensur Numanspahic  
Områdeschef

*Beslutet skickas till*

## Individrapport

### Uppgifter om rapportör

Förnamn	Mensur
Efternamn	Numanspahic
Telefon	0479-52 82 28
E-postadress	mensur.numanspahic@osby.se

### Rapport- och individuppgifter

Rapportuppgifter	
Kvartal	2019Q1
Rapporteringsdatum	2019-04-04 11:13
Förvaltning	Vård- och omsorgsförvaltningen, Osby
Rapport vid ny eller upprepad inrapportering	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum
Datum för gynnande beslut	2018-12-07
Uppgifter vid rapportering	Beslut som ej är verkställt
Individuppgifter	
Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]

### Uppgifter om beslutet

Lagområde	4 kap. 1 § SoL
Verksamhetsområde	SoL ÄO, Äldreomsorg



Typ av bistånd eller insats

Permanent bostad (enl. 5 kap. 5 § eller 5 kap. 7 § SoL)

Huvudsakligt skäl till att beslutet inte verkställts

Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

Övriga upplysningar i ärendet

[redacted] kommun; har ansökt om och beviljat permanent bostad i Osby kommun. I avvaktan på ledig plats på boendet i Osby vistas [redacted] på ett boende för demenssjuka i [redacted] kommun. [redacted] har demens problematik och bedömningen är att hon uppnår skälig levnadsnivå under tiden hon väntar på plats på ett boende i Osby.

**Klar**

Rapportnummer

201900000102460

## Individrapport

### Uppgifter om rapportör

Förnamn	Mensur
Efternamn	Numanspahic
Telefon	0479-52 82 28
E-postadress	mensur.numanspahic@osby.se

### Rapport- och individuppgifter

Rapportuppgifter	
Kvartal	2019Q1
Rapporteringsdatum	2019-04-04 11:07
Förvaltning	Vård- och omsorgsförvaltningen, Osby
Rapport vid ny eller upprepad inrapportering	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum
Datum för gynnande beslut	2018-12-07
Uppgifter vid rapportering	Beslut som ej är verkställt
Individuppgifter	
Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]

### Uppgifter om beslutet

Lagområde	4 kap. 1 § SoL
Verksamhetsområde	SoL ÄO, Äldreomsorg

Typ av bistånd eller insats

Permanent bostad (enl. 5 kap. 5 § eller 5 kap. 7 § SoL)

Huvudsakligt skäl till att beslutet inte verkställts

Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

Övriga upplysningar i ärendet

Beslut om särskilt boende fattades 7 december 2018. [REDACTED] vistas på kommunens äldreboende i avvaktan på plats på särskilt boende. Bedöms uppnå skälig levnadsnivå genom denna insats.

**Klar**

Rapportnummer

201900000102420

## Individrapport

### Uppgifter om rapportör

Förnamn	Mensur
Efternamn	Numanspahic
Telefon	0479-52 82 28
E-postadress	mensur.numanspahic@osby.se

### Rapport- och individuppgifter

Rapportuppgifter	
Kvartal	2019Q1
Rapporteringsdatum	2019-04-04 10:59
Förvaltning	Vård- och omsorgsförvaltningen, Osby
Rapport vid ny eller upprepad inrapportering	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum
Datum för gynnande beslut	2018-10-05
Uppgifter vid rapportering	Beslut som ej är verkställt
Individuppgifter	
Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]

### Uppgifter om beslutet

Lagområde	4 kap. 1 § SoL
Verksamhetsområde	SoL ÄO, Äldreomsorg

Typ av bistånd eller insats

Permanent bostad (enl. 5 kap. 5 § eller 5 kap. 7 § SoL)

Huvudsakligt skäl till att beslutet inte verkställts

Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

Övriga upplysningar i ärendet

[REDACTED] beviljades permanent bostad 5 oktober 2018 och blev erbjuden plats på särskilt boende på Rönnebacken i Osby den 7 januari 2019. Tackade nej till erbjuden plats; ville helst ha plats på boendet i Lönsboda. Under tiden hon väntar på boendet har hon hjälp i hemmet från hemtjänsten.

**Klar**

Rapportnummer

201900000102370

## Individerapport

### Uppgifter om rapportör

Förnamn	Mensur
Efternamn	Numanspahic
Telefon	0479-52 82 28
E-postadress	mensur.numanspahic@osby.se

### Rapport- och individuppgifter

Rapportuppgifter	
Kvartal	2019Q1
Rapporteringsdatum	2019-05-07 22:35
Förvaltning	Vård- och omsorgsförvaltningen, Osby
Rapport vid ny eller upprepad inrapportering	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum
Datum för gynnande beslut	2018-12-07
Uppgifter vid rapportering	Beslut som har verkställts
Datum då beslutet har verkställts	2019-05-06
Individuppgifter	
Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]

### Uppgifter om beslutet

Lagområde	4 kap. 1 § SoL
-----------	----------------

Verksamhetsområde	SoL ÄO, Äldreomsorg
Typ av bistånd eller insats	Permanent bostad (enl. 5 kap. 5 § eller 5 kap. 7 § SoL)
Huvudsakligt skäl till att beslutet inte verkställts	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Övriga upplysningar i ärendet	
<p>[redacted] kommun; har ansökt om och beviljat permanent bostad i Osby kommun. I avvaktan på ledig plats på boendet i Osby vistas [redacted] på ett boende för demenssjuka i [redacted] kommun. [redacted] har demens problematik och bedömningen är att hon uppnår skälig levnadsnivå under tiden hon väntar på plats på ett boende i Osby.</p> <p>[redacted] erbjöds plats på särskilt boende Lindhem i Osby och flyttade in 6 maj 2019</p>	

**Klar**

Rapportnummer	201900000173220
---------------	-----------------

## Individerapport

### Uppgifter om rapportör

Förnamn	Mensur
Efternamn	Numanspahic
Telefon	0479-52 82 28
E-postadress	mensur.numanspahic@osby.se

### Rapport- och individuppgifter

Rapportuppgifter	
Kvartal	2019Q1
Rapporteringsdatum	2019-05-07 22:31
Förvaltning	Vård- och omsorgsförvaltningen, Osby
Rapport vid ny eller upprepad inrapportering	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum
Datum för gynnande beslut	2018-12-07
Uppgifter vid rapportering	Beslut som har verkställts
Datum då beslutet har verkställts	2019-05-03
Individuppgifter	
Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]

### Uppgifter om beslutet

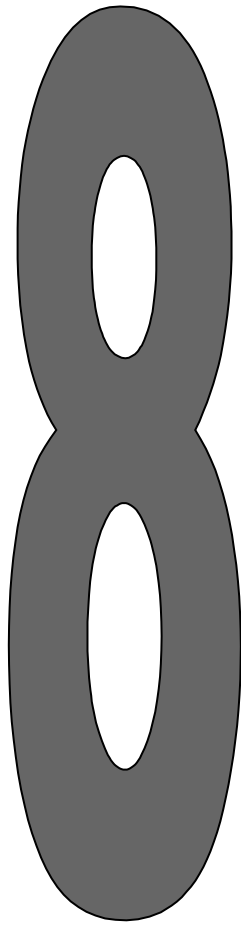
Lagområde	4 kap. 1 § SoL
-----------	----------------



Verksamhetsområde	SoL ÄO, Äldreomsorg
Typ av bistånd eller insats	Permanent bostad (enl. 5 kap. 5 § eller 5 kap. 7 § SoL)
Huvudsakligt skäl till att beslutet inte verkställts	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Övriga upplysningar i ärendet	<p>Beslut om särskilt boende fattades 7 december 2018. [redacted] vistas på kommunens äldreboende i avvaktan på plats på särskilt boende. Bedöms uppnå skälig levnadsnivå genom denna insats.</p> <p>[redacted] erbjöds permanent plats på särskilt boende Bergfast i Lönsboda och tackade ja till denna.</p> <p>Inflyttning skedde 3 maj 2019</p>

**Klar**

Rapportnummer	201900000173210
---------------	-----------------



Kommunstyrelseförvaltningen  
Kenneth Lindhe  
0479528233  
kenneth.lindhe@osby.se

## **Budgetuppföljning 2019**

Dnr HVN/2019:2 041

### **Hälsa och välfärds förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden**

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att:

- Uppmana förvaltningen till fortsatt återhållsamhet
- Godkänna budgetuppföljningen per 30 april 2019
- Överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

### **Sammanfattning av ärendet**

Budgetuppföljningen 2019-04-30 pekar mot ett underskott med cirka 9 100 tkr. Av dessa är 8 000 tkr en besparingspost, som det i dagsläget inte fattats några beslut om.

Äldreomsorgen prognostiserar ett underskott med strax över 860 tkr medan prognosen för verksamheterna gällande funktionsnedsatta prognostiserar ett överskott med strax över 450 tkr.

Störst underskott prognostiserar verksamheterna inom individ och familj där ekonomiskt bistånd och placeringar återfinns. Prognosen för dessa är ett underskott med cirka 2 700 tkr.

De verksamheter som hanterar integrationsfrågor samt arbetsmarknadsenheten redovisar positiva prognoser. Sammantaget är prognosen för dessa runt 1 800 tkr bättre än budget.

Utförligare kommentarer återfinns i bifogad Stratsysrapport.

.

### **Beslutsunderlag**

Bifogad Stratsysrapport: ”Uppföljning april 2019 Hälsa och välfärd”

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till: förvaltningschef Hälsa och välfärd, kommunfullmäktige*

# Uppföljning april 2019 nämnderna

---

Hälsa och välfärdsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING</b> .....	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	9

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	17 791	24 976	7 185	58 855	62 577	3 722
Personalkostnader	69 796	71 036	-1 240	216 398	217 282	-884
Lokalkostnader	6 819	6 745	74	20 453	19 910	543
Övriga kostnader	19 359	27 164	-7 805	55 929	68 439	-12 510
Summa kostnader	95 974	104 945	-8 971	292 780	305 631	-12 851
Resultat exkl. kapitalkostnad	78 183	79 969	-1 786	233 925	243 054	-9 129
Kapitalkostnader	2 842	2 853	-11	8 523	8 531	-8
Resultat inkl kapitalkostnader	81 025	82 822	-1 797	242 448	251 585	-9 137

### Kommentarer till helårsavvikelser

Förvaltningen prognostiserar ett underskott motsvarande 9 137 tkr inkluderat kvarvarande ofördelat sparbetning på cirka 8 000 tkr. Det reella underskottet för årets verksamhet hamnar på 1 137 tkr.

Störst underskott återfinns i verksamheterna inom Individ o familj där ekonomiskt bistånd återfinns tillsammans med placeringskostnader. Prognosen för dessa verksamheter är ett underskott med 2 700 tkr.

Ytterligare kommentarer återfinns under respektive område nedan.

De beslutade anpassningsåtgärderna: reduktion av dietist räknas vara verkställt 1 juli = 120 tkr, trygghetsvårdinna beräknas vara verkställt 1 juni = 230 tkr, uppsökande vht redan verkställt f o m april = 200 tkr/år.

### Nämnd, ledning och administration vård och omsorg

#### Kostnadsredovisning nämnd/ledning

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Nämnd/ledning	4 632	12 364	5 718	12 436	-7 810

Den så här långt ofördelade besparingsposten på 8 000 tkr belastar detta området. Det innebär att det prognostiserade underskottet med 7 810 tkr i realiteten inte är ett underskott utan snarare ett mindre överskott. Utifrån utfallet så här långt har prognosen för nämnden lagts strax över budget. Detta kompenseras av något lägre kostnader för ledningsorganisationen i övrigt.

## Äldreomsorg

### Kostnadsredovisning äldreomsorg

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Gemensamt	17 462	16 966	5 139	17 026	436
Ordinärt boende	56 613	58 200	19 043	57 611	-998
Särskilt boende	88 077	88 386	29 812	88 381	-304
Summa	162 152	163 552	53 994	163 018	-866

#### Gemensamma kostnader

Minskning av kostnader i första hand beroende på besparing på dietisttjänst. Utöver detta ett mindre överskott för bemanningsenheten.

#### Ordinärt boende

Hemtjänsten prognostiseras ha ett underskott med 1 166 tkr. Underskottet har minskat med ca 85 tkr beroende på att en del åtgärder har vidtagits. Dessa åtgärder gick ut på att anpassa personalstat till aktuella vårdtagarbehov. Utöver detta kommer en del tunga ärenden att avslutas (ansökningar om särskilt boende är inlämnade). I nuläget vet vi dock inte när inflytt skulle ske och i denna prognos har vi inte tagit hänsyn till detta.

#### Särskilt boende

Särskilt boende prognostiserar i april ungefär samma underskott som vid marsprognosen 304 tkr i underskott. Underskottet visas främst för nattorganisation i Osby där extraresurser behövs för oroliga vårdtagare. Denna möjlighet fanns tidigare inom ramen för äldresatsningen.

Viss extrapersonal har satts in vid hög vårdtyngd men verksamheterna kan i nuläget i huvudsak hantera detta inom budget.

#### Enheten för funktionsnedsatta

### Kostnadsredovisning LSS

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
LSS	39 004	37 874	11 236	38 546	458

Inom enheten för funktionsnedsatta prognostiseras ett överskott med drygt 450 tkr. Överskottet genereras inom personlig assistans (ca 850 tkr). Överskottet minskas med underskott inom elevboende (ca 465 tkr).

#### Individ och familj

### Kostnadsredovisning individ o familj

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Individ o familj vuxen	33 778	35 622	11 305	36 508	-2 730

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse på 2 730 tkr vilket innebär en försämring med ca 800 tkr jämfört med marsuppföljningen. Försämringen är störst inom verksamheten Vård i nära relationer (se nedan).

Budgeten för ekonomiskt bistånd ligger på 15 000 tkr. De prognoser som gjorts i början av året visar en genomsnittlig månadskostnad på 1 447 tkr. Om detta fortsätter kommer årets kostnad att hamna strax över 17 000 tkr. Prognosen hamnar därför 1 910 tkr över budget. Något som försvårar arbetet med att få ut individer i arbete är att arbetsförmedlingen i dagsläget ej beviljar varken extratjänster eller introduktionsjobb.



Prognosen för placeringar överskrids med strax över 700 tkr. Det är främst placeringar inom verksamheten Vård i nära relationer som avviker från budget med 628 tkr. Prognosen i april är ca 700 tkr sämre än i mars. Anledningen till en försämrad prognos är att inflödet av nya ärende är högt och om den trenden håller i sig kommer kostnaderna att hamna på en betydligt högre nivå än budgeterat. För missbruksplaceringar är prognosen något bättre än budget; ett överskott med närmare 300 tkr prognostiseras i apriluppföljningen, vilket är 300 tkr bättre än uppföljningen i mars. Med behandlare på plats borde vi kunna behålla detta överskott. Förhoppningen är att vi eventuellt även skulle kunna öka överskottet ytterligare något. Detta kan balansera underskottet vi prognostiserar inom verksamheten psykiatriplaceringar. Prognosen för denna verksamhet är -400 tkr, en försämring mot marsuppföljningen med ca 400 tkr. Anledningen till en försämrad prognos är att vid ny genomförd uppföljning av placeringar bedöms de pågående placeringarna pågå resten av året. Förvaltningen arbetar löpande med att se över möjligheten för verkställighet på hemmaplan. Förvaltningens bedömning är dock att de pågående placeringarna med största sannolikhet inte kommer att kunna verkställas på hemmaplan under detta år.

## Integration

### Kostnadsredovisning integration

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Integration	-1 996	-3 597	-2 290	-3 737	1 741

#### Text

Verksamheten prognostiserar en positiv avvikelse om 1 741 tkr. Avvikelsen beror främst på ökning av en intern överföring från Barn- och utbildning av schablonersättningar för ensamkommande ungdomar, som befinner sig i utslussningsfas.

## Arbetsmarknadsenhet

### Kostnadsredovisning arbetsmarknadsenhet

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
AME	4 839	4 724	2 856	4 775	64

#### Text

Arbetsmarknadsenheten prognostiserar en positiv avvikelse med 64 tkr. För denna verksamhet är osäkerheten stor på grund av den nuvarande situationen på Arbetsförmedlingen. Stor osäkerhet råder när det gäller framtida möjligheter att anställa med bidrag från denna myndighet.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

Nya riktlinjer för ekonomiskt bistånd håller på att implementeras. En tillfällig omorganisation på ledningsnivån har gjorts för att lägga ledningsfokus på ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. Resultat av det nya arbetssättet kopplat till riktlinjerna är dock avhängigt av vad som händer inom den statliga arbetsmarknadspolitiken. Utan subventionerade anställningsformer kommer det att bli svårt att få ut personer i sysselsättning och arbetet att få ner kostnaderna för ekonomiskt bistånd försvåras. Förvaltningen ser behov av ett kommunövergripande arbete för att minska negativa följder av neddragningar inom arbetsförmedlingen. Det pågår en dialog med flera aktörer (skolan, vård och omsorg mm) för att öppna upp möjligheterna för våra klienter att komma ut i sysselsättning. Handlingsplan för att halvera försörjningsstöd är utgångspunkt i dessa dialoger.

Allmän återhållsamhet tillämpas i alla verksamheter.

## Tidplan för åtgärdsprogram

### Nyckeltal

#### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2018	16 38 6	15 45 2	14 92 5	15 93 6	16 07 1	16 16 2	17 32 3	18 84 7	17 44 3	15 74 7	15 96 6	15 62 0
Kostnad arbetskraft 2019	18 63 8	17 90 4	17 03 1	17 45 2								
varav kostnad för sjuklön 2018	209	331	405	327	226	200	143	117	214	272	245	273
varav kostnad för sjuklön 2019	267	414	256	279								

Observera att kostnaden 2018 avser gamla vård och omsorg. Åren är därför inte jämförbara.

#### Särskilt boende

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal aktuella 2018	147	147	145	139	143	145	145	145	144	145	143	146	144,5
Antal aktuella 2019	149	144	145	143									145,3
Lediga rum 2018	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0,6
Lediga rum 2019	0	0	0	2									0,5
Väntelista 2018	10	7	9	10	0	2	3	2	4	6	9	6	5,7
Väntelista 2019	10	12	14	11									11,8
varav i ordinärt boende	6	7	8	7									7
varav i korttidsboende	4	5	6	4									4,8
Betalningsansvar 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Betalningsansvar 2019	0	0	0	0									
Antal på korttid	15	15	16	13									14,8

#### Kommentarer särskilt boende

#### Hemtjänst antal timmar

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Budgeterat 2018	7 40 8	6 69 2	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 47 0	7 40 8	7 294
Utfört 2018	7 22 0	6 71 8	7 05 0	6 52 8	6 47 2	6 04 8	6 17 9	6 82 3	6 20 6	6 64 8	6 55 0	6 98 5	6 619
Differens 2018	-188	26	-358	-642	-936	-1 122	-1 229	-585	-964	-760	-920	-423	-675
Budgeterat 2019	7 22 4	6 52 5	7 22 4	6 99 1	7 22 4	6 99 1	7 22 4	7 22 4	6 99 1	7 22 4	6 99 1	7 22 4	7 088

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Utfört 2019	6 902	6 776	6 928										6 869
Differens 2019	-322	251	-296	-6 991	-7 224	-6 991	-7 224	-7 224	-6 991	-7 224	-6 991	-7 224	-219
Nyttjandegrad 2019	61,5	61,9	62,8										62

## Kommentarer hemtjänst

### LSS och LASS

Personlig assistans	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal 2018	23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	19	21,9
Varav LSS	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6,2
Antal 2019	20	20	20										20
Varav LSS	6	6	6										6
Utförda timmar 2018	940	850	917	853	937	929	936	929	903	949	919	947	917,4
Utförda timmar 2019	954	794	859										869
<b>Boende</b>													
Antal 2018	27	27	27	27	27	27	28	27	27	27	27	27	27,1
Antal 2019	27	27	27	27									27
Varav i annan kommun	2	2	2	2									2

## Kommentarer LSS och LASS

### Delegationsbeslut äldreomsorg

Äldreomsorg 2019	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till
Hemtjänst service	37	0											37	0	
Hemtjänst pers omv	44	0											44	0	
Matdistribution	26	0											26	0	
Trygghetslarm	42	0											42	0	
Avlösning i hemmet	2	0											2	0	
Trygg hemgång	31	0											31	0	
V o omsorgsboende	22	0	3										22	0	3
Beslut 4 kap 1 & SoL	0	3											0	3	
Korttidsvistelse SoL	29	1	1										29	1	1
Plats i dagverksamhet	0	0											0	0	
Kontaktperson	3	0											3	0	

Äldreomsorg 2019	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Kvartal 4	Tota lt	Tota lt	Tota lt
<b>Summa</b>	236	4	4										236	4	4

## Delegationsbeslut LSS

LSS 2019	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Biträde pers ass	4	1							4	1
Ledsagarservice	2	0							2	0
Kontaktperson	1	0							1	0
Avlösarservice i hemmet	1	0							1	0
Korttidsvistelse utanför hemmet	3	1							3	1
Korttidstillsyn skolungdom över 12 år	0	0							0	0
Boende med särskild service barn o ungdom	0	0							0	0
Boende med särskild service eller anpassad bostad för vuxna	2	0							2	0
Daglig verksamhet inom kommunen	1	0							1	0
Daglig verksamhet utanför kommunen	1	1							1	1
<b>Summa</b>	15	3							15	3

## Utbetalt ekonomiskt bistånd

Kostnad tkr	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augu sti	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
<b>2018</b>	1 267	1 234	1 272	1 385	1 544	1 073	1 060	1 225	1 075	1 337	1 433	1 456	1 280
<b>2019</b>	1 523	1 348	1 472	1 445									1 447
<b>Ack 2018</b>	1267	2501	3773	5158	6702	7775	8835	10060	1113 5	1247 2	1390 5	1536 1	
<b>Ack 2019</b>	1523	2871	4343	5788	5788	5788	5788	5788	5788	5788	5788	5788	
Pågående ärenden	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
<b>2018</b>	174	183	197	198	208	213	219	216	203	204	213	222	204
<b>2019</b>	201	202	206	225									

## Placeringsdygn och kostnad missbruksplaceringar

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>Antal dygn</b>												
SoL	174	40	43	60								
LVM	16	0	0	0								

S:a	190	40	43	60								
Kostnad tkr												
SoL	235	108	122	155								
LVM	69	0	0	0								
S:a	304	108	122	155								

### Placeringsdygn och kostnad psykiatriplaceringar

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
Dygn	217	222	228	210									219
Kostnad tkr	501	556	545	485									522

### Placeringsdygn och kostnad våld i nära relationer

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
Dygn	93	60	82	118									88
Kostnad tkr	215	134	193	322									216

### Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen behandlas av Hälsa- och välfärdsnämnden 2019-05-23.

### Diagram

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1700	Larm särskilt boende	81	500	500	0	201912
1702	Inventarier barnkorttid	0	300	300	0	201912
1703	Rullstol	0	60	60	0	201906
1704	Program aut handläggning	0	500	200	300	201909
1711	Inventarier korttid demens	0	100	100	0	201912
1712	TES-lyftet	0	110	110	0	201909
1792	Verksamhetssystem	0	2 000	2 000	0	2019?
	<b>Totalt</b>	<b>81</b>	<b>3 570</b>	<b>3 270</b>	<b>300</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

Så här långt ser förvaltningen inga tecken på avvikelser jämfört med budget. Viss osäkerhet kring projekt 1792 "Verksamhetssystem" då upphandlingsprocessen drar ut på tiden. Förhoppningen är att projektet ska kunna avslutas under året men viss osäkerhet råder. Risk finns att det hinner bli 2020 innan projektet är avslutat.

När det gäller projekt 1704 "Program aut handläggning" kommer det att utformas på ett något annorlunda sätt än ursprungligen tänkt. Investeringskostnaden kommer att bli lägre och sannolikt stanna under 200 tkr. Kostnaden för framtida drift kommer däremot att bli högre än förväntat.

9

Hälsa- och välfärd  
Helena Ståhl  
0479-528408  
helena.stahl@osby.se

## **Delegationsordning för Hälsa- och välfärdsnämnden 2019, revidering 23 maj 2019**

Dnr HVN/2019:22 002

### **Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden**

”Delegationsordning Hälsa- och välfärdsnämnden 2019”, revideras i enlighet med förslag daterad den 23 maj 2019.

”Delegationsordning Hälsa- och välfärdsnämnden 2019, reviderad av hälsa och välfärdsnämnden den 23 maj 2019” antas att gälla från och med den 1 juni 2019

### **Sammanfattning av ärendet**

I förslaget till revideringen av hälsa-och välfärdsnämndens delegationsordning föreslås ett antal tillägg/ändringar. Föreslagna tillägg/ändringar har markerats med gul överstruken text. Förändringarna består till största av tillägg med anledning av dataskyddsförordningen, förändringar avseende upphandling med anledning av att kommunstyrelsen beslutat om nya delegationsordning med beloppsbegränsningar samt övrig redaktionella förändringar. Delegationsordningen har kompletterats med utdrag från kommunstyrelsens delegationsordning avseende personaladministrativa ärenden

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Delegationsordning för Hälsa- och välfärdsnämnden 2019, revidering 23 maj 2019” daterad 2019-04-29

Förslag Delegationsordning Hälsa- och välfärdsnämnden, gäller från 1 juni 2019

Helena Ståhl

Förvaltningschef för hälsa-  
och välfärdsförvaltningen

*Beslutet skickas till*

Områdeschefer HVN

Verksamhetsutvecklare





OSBY  
KOMMUN

# Delegationsordning

## Hälsa- och välfärdsnämnden

Gäller fr.o.m. **1 juni 2019**

Antagen av Hälsa- och välfärdsnämnden 10 januari 2019, § 16  
Reviderad av Hälsa- och välfärdsnämnden 20 mars 2019, § 46  
**Reviderad av Hälsa- och välfärdsnämnden 23 maj 2019, § XX**

## Innehållsförteckning

### Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd

Allmänt om delegering från nämnd	3
Allmänna bestämmelser och regler för Hälsa- och välfärdsnämnd	5
Lagrumsförkortningar	8
Förkortningar delegater	8

### Delegationsbestämmelser

1. Allmänt	9
2. Beslut enligt Socialtjänstlagen (2001:453)	10
3. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare	14
4. Beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	15
5. Beslut rörande kommunal hälso- och sjukvård	17
6. Överklagande, yttrande och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	18
7. Beslut enligt Offentlighets- och Sekretesslagen samt GDPR	20
8. Beslut rörande ekonomi och administration	23

### Personaladministration

Exempel på verkställighet	25
Delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen	26

## **Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap 33- 38 §§ kommunallagen)**

### **Vad innebär delegering?**

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### **Syftet med delegering**

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta nämnden rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

### **Förutsättningar för nämndens delegationsrätt**

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### **Vad kan delegeras?**

#### **a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud**

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet
7. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till

nämnden,

8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar,

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande

### **b) Delegering eller verkställighet**

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

### **c) Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

### **Vem kan man delegera till?**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering,
- anställd i kommunalt bolag

Det bör också vara klart, genom delegationsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

### **Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas**

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens

avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

### **Vidaredelegation**

Endast förvaltningschefen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till hälsa- och välfärdsnämnden.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av kommundirektören fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

### **Vid förhinder för delegaten**

Vid **förhinder** för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen för hälsa- och välfärdförvaltningen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschefen för socialt stöd, arbete och integration, i andra hand områdeschef för hälsa, sjukvård och boende, i tredje hand verksamhetsutvecklare för socialt stöd, arbete och integration samt i fjärde hand verksamhetsutvecklare för äldreomsorg och hälso- och sjukvård som såväl delegat som ersättare för delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av hälsa- och välfärdsnämndens områdeschefer förvaltningschefen som såväl delegat som ersättare för delegat

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

**Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.**

## **Ärenden av principiell betydelse, tillämpning av policy m.m**

En delegat ska överlämna beslutanderätten i ett ärende till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse, har stor ekonomisk påverkan på kommunens ekonomi eller om andra skäl motiverar att ärendet ska beslutas av hälsa-och välfärdsnämnden.

En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden.

### **Riktlinjer för delegerad beslutsrätt**

Bestämmelserna om delegering innebär att hälsa- och välfärdsnämnden överför självständig beslutanderätt till delegat. Härigenom får delegaten rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Nämnden kan inte ändra beslut som fattats av delegat. Däremot kan nämnden genom eget handlande föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där eljest jäv enligt 211 § förvaltningslagen föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende.

## **Överklagande av beslut**

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som hälsa-och välfärdsnämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två (2) huvudtyper av överklagande, förvaltningsbesvär och laglighetsprövning.

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärinstansen

## **Vid överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttrande**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut samt begära inhibition av överklagat beslut,
- ompröva överklagat beslut.

## **Undertecknande av handlingar**

Med stöd av delegation från hälsa-och välfärdsnämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från hälsa-och välfärdsförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschefen bestämmer

## **Utfärdande av fullmakt**

Förvaltningschefen kan, enligt punkt 6.3 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid för-rättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstepersons befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som utfärdar fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

## **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Beslut som fattas med stöd av delegation förtecknas och anmälas till hälsa-och välfärdsnämnden. Förteckningen skall vara tillgänglig vid nämndens sammanträde.

## Lagrumsförkortningar

Delegationsordningen omfattar följande lagrum med förkortningar för dessa:

Förkortning	Lagrum
AFL	Lag om allmän försäkring
ArkivL	Arkivlagen
BrB	Brottsbalken
FvL	Förvaltningslag (1986:223)
Dataskyddsl	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
GDPR	General data protection regulation/Allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2016/679)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
KL	Kommunallag (1991:900)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LVM	Lagen om vård av missbrukare (1988:870)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslag
SekrL	Sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckkommunfullmäktigerihetsförordningen (1949:105)

## Förkortning delegater

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	Delegater
HVN	Hälsa- och välfärdsnämnden
HVNAU	Hälsa- och välfärdsnämndens arbetsutskott
HVNO	Hälsa- och välfärdsnämndens ordförande
HVNVO	Hälsa- och välfärdsnämndens vice ordförande
FVC	Förvaltningschef
SOLHL	SoL handläggare
OC	Områdeschef
VPLSSK	Vårdplanerande sjuksköterska
FK	Försäkringskassa
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
EC	Enhetschef
SSK	Sjuksköterska
LSSHL	LSS handläggare
VCR	Verksamhetscontrolle
AVH	Avgiftshandläggare
ADM	Administratör/assistent
NAC	Närmaste ansvarig chef



## Delegationsbestämmelser

### 1. Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärende till utskott som är så brådskande, att utskottets avgörande inte kan avvaktas	HVNO	HVNVO	6 kap 6§ KL	
1.2	Riktlinjer inom verksamheterna (som ej beslutas av annat organ t.ex. personalärenden)	HVNAU			
1.3	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FVC			
1.4	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF, riktade statsbidrag m fl - upp till 6 basbelopp - över 6 basbelopp	FVC HVNAU			
1.5	Hälsa-och välfärdsnämndens Utskotts representation och uppvaktning m. m upp till ett maximalt belopp om 1000:- per tillfälle	HVNO	HVNVO		
1,6	Hälsa-och välfärdsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m upp till en(1) dag	HVNO	HVNVO		
1,7	Hälsa-och välfärdsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m mer än en(1) dag	HVNAU			
1.8	Övriga förtroendevalda i utskott, deltagande i kurser, konferenser	HVNO	HVNVO		
1.9	Övriga förtroendevaldas i nämnden deltagande i kurser och konferenser m.m	HVNAU			
<del>1.7</del>	Utse dataskyddsbud	FVC	OC	GDPR	Flyttat till eget avsnitt
1.9	Tecknande av samverkansavtal med andra myndigheter	FVC			
<del>1.9</del>	Utse lokalt GDPR ombud	FVC			Flyttat till eget avsnitt

## 2. Beslut enligt Socialtjänstlagen 2001:453

### 2.1 Vård och omsorg

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lag-rum	Anm
2.1.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet upp till 90 tim/månad	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.2	Beslut om boendestöd och öppna verksamhet till psykisk funktionshindrade	SOLHL/ VPLSSK			
2.1.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet 90 - 120 tim/månad	EC		4 kap 1 § SoL	
2.1.4	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet över 120 tim/månad	HVNAU		4 kap 1 § SoL	
2.1.5	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform för service och omvårdnad av äldre	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.6	Beslut med anledning av ansökan enl 2 kap 3 § om insatser enl 4 kap 1 § SoL	SOLHL/ VPLSSK		2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	
2.1.7	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård mm	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.8	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	Demenssjuk- sköterska/ SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.1.9	Beslut om ledsagarservice	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.10	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.11	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	HVNAU			
2.1.12	Beslut om att inleda utredning	SOLHL/ VPLSSK		11 kap 1 § SoL	
2.1.13	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	SOLHL/ VPLSSK		11 kap 1 § SoL	
2.1.14	Beslut om utredning inte skall föranleda någon åtgärd	SOLHL/ VPLSSK		11 kap 1 § SoL	
2.1.15	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SOLHL/ VPLSSK		16 kap 1 § SoL	
2.1.16	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	SOLHL/ VPLSSK		16 kap 1 § SoL	
2.1.17	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SOLHL / EC/ SSK		42 § 2 st SoF	
2.1.18	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SOLHL / EC/ SSK		42 § 2 st SoF	
2.1.19	Beslut om avgift	Assistent		8 kap 2 § SoL	
2.1.20	Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande inom Vård och Omsorg	FVC MAS		14 kap 7 § SoL	

## 2.2 Beslut om ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.2.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer</li> <li>- kostnader till en nivå högre än norm</li> <li>- kostnader till en nivå lägre än norm</li> <li>- Som förskott på förmån</li> </ul>	SOLHL/assistent SOLHL SOLHL SOLHL		4 kap 1,3 §§ SoL  9 kap 2§ SoL	
2.2.2	Begäran om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	SOLHL		4 kap 4§ SoL	
2.2.3	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	SOLHL		4 kap 5§ SoL	
2.2.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt samt utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL då särskilda skäl finns <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer</li> <li>- ekonomiskt bistånd upp till trettio (30) procent av basbeloppet</li> <li>- ekonomiskt bistånd upp till femtio (50) procent av basbeloppet</li> <li>- ekonomiskt bistånd utöver femtio (50) procent av basbeloppet</li> </ul>	SOLHL/assistent SOLHL EC HVNAU	OC	4 kap 1,2 § SoL	
2.2.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	SOLHL/assistent		4 kap 1 § SoL	
2.2.6	Framställning till Försäkringskassan om utbetalning av ersättningen för utgivet försörjningsstöd	SOLHL		9 kap 2§ SoL	
2.2.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	SOLHL		9 kap 1-2 §§ SoL	
2.2.8	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	SOLHL		9 kap 2 § 2 st SoL	
2.2.9	Beslut om bistånd till Glappet i etableringsreformen * Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut med särskilt belopp	SOLHL/assistent			
2.2.10	Beslut om att inleda utredning	SOLHL		11 kap 1 § SoL	
2.2.11	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	SOLHL		11 kap 1 § SoL	
2.2.12	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1§	EC		9 kap 4§ SoL	
2.2.13	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	EC		9 kap 3 § SoL	
2.2.14	Bevilja dagersättning enligt LMA	SOLHL		17 § LMA	
2.2.15	Bistånd i form av utslusningslägenhet	EC	OC	4 kap 1 § SoL	
2.2.16	Ekonomiskt bistånd vid utslussning	SOLHL		4 kap 1 § SoL	

## 2.3. Beslut rörande vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.3.1	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	EC	OC	4 kap 1 § SoL	
2.3.2	Beslut om beviljande av bistånd i form av öppenvårdsinsatser/ behandling externt för vuxna  Upp till 50 % av basbeloppet  Över 50 % av basbeloppet	EC  HVNAU	OC	4 kap 1 § SoL	
2.3.3	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, skyddat boende eller familjehem  Sammantagen tid om högst tre (3) månader under en 1-årsperiod  Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader  Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader i de fall HVNAU:s beslut inte kan inväntas	EC  HVNAU  Ordföranden och vice ordföranden i HVNAU gemensamt	OC	4 kap 1 § SoL	
2.3.4	Beslut om öppenvård- och öppenvårdsbehandling internt	SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.3.5	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)  Enligt riktlinjer  Över riktlinjer	EC  HVNAU	OC	4 kap 1 § SoL	
2.3.6	Beslut om upphörande av bistånd i form av familjehem eller vård i hem för vård och boende	EC	OC	4 kap 1 § SoL	
2.3.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.3.8	Beslut om bistånd i form av boende  Jourlägenhet  Socialt boende	SOLHL  EC	OC	4 kap 1 § SoL	
2.3.9	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.3.10	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.3.11	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	SOLHL			
2.3.12	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKL:s riktlinjer  - över SKL:s riktlinjer	SOLHL  EC	OC		
2.3.13	Beslut om ersättning för uppehälle avseende vuxna (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, i samband med vård i HVB-hem, skyddat boende, familjehem eller annat av socialtjänsten beviljat boende	SOLHL		8 kap 8 1 § 1 st SoL 42a § SoF	
2.3.14	Beslut om anmälan till försäkringskassa att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB-hem eller familjehem som ger behandling	SOLHL		3 kap 15 § AFL	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.3.15	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	SOLHL		17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	
2.3.16	Beslut om att inleda utredning	SOLHL		11 kap 1 st SoL	
2.3.17	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	EC		11 kap 1 st SoL	
2.3.18	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	EC		2a kap 10 § SoL	
2.3.19	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning av ärende	HVNAU		2a kap 10 § SoL	
2.3.20	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun	EC		2a kap 11 § SOL	
2.3.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SOLHL		5 kap 3 § SoF	
2.3.22	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SOLHL		5 kap 3 § SoF	

### 3. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	HVNAU		LVM 11 §	* Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman
3.2	Beslut om att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	Ordförande i HVNAU		KL 6 kap. 39 §	Beslutanderätten får användas när utskottets beslut inte kan avvaktas
3.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	HVNAU		LVM 13 §	* Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman
3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	HVNO	HSNVO	LVM 13 §	* Beslutanderätten får användas när utskottets beslut inte kan avvaktas
3.5	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	HVNAU		LVM 18b §	
3.6	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	HVNO	HSNVO	LVM 18b §	
3.7	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	EC	OC	LVM 7§	
3.8	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt SoL 11:1	EC	OC	LVM 7§	
3.9	Beslut om att utse kontaktman som ska svara för kontakten mellan missbrukaren och olika vårdgivare	EC	OC	LVM 8 §	
3.10	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	SOLHL		LVM 9 §	
3.11	Beslut om att begära handräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning	EC	OC	LVM 45 § 1	
3.12	Beslut om att begära handräckning för inställelse till sjukhus eller LVM-hem	EC	OC	LVM 45 § 2	
3.13	Beslut om egen avgift vid placering i LVM-hem	SOLHL		8 kap 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF	

#### 4. Beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om personkretstillhörighet	Särskilt beslut erfordras inte utan är en del av beslut om insats		1, 7 § LSS	
4.2	Beslut om biträde av personlig assistent	LSSHL HVNAU	I avvaktan på FK:s beslut	7 § och 9 § 2 LSS	
4.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	LSSHL		7 § och 9 § 2 LSS	
4.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	LSSHL		7 § och 9 § 2 LSS	
4.5	Beslut om ledsagarservice	LSSHL		7 § och 9 § 3 LSS	
4.6	Beslut om biträde av kontaktperson	LSSHL		7 § och 9 § 4 LSS	
4.7	Beslut om ersättning till kontaktperson	LSSHL			Arvode och om- kostnads- ersättning
4.8	Beslut om avlösarservice i hemmet	LSSHL		7 § och 9 § 5 LSS	
4.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSSHL		7 § och 9 § 5 LSS	
4.10	Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i LSS anslutning till skoldagen samt under lov	LSSHL		7 § och 9 § 7 LSS	
4.11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	HVNAU	OC	7 § och 9 § 8 LSS	
4.12	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	HVNAU		7 § och 9 § 8 LSS	
4.13	Beslut om boende inom kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSSHL		7 § och 9 § 9 LSS	
4.14	Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	HVNAU		7 § och 9 § 9 LSS	
4.15	Daglig verksamhet inom kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	LSSHL		7 § och 9 § 10 LSS	
4.16	Daglig verksamhet utanför kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSSHL		7 § och 9 § 10 LSS	
4.17	Förhandsbesked om rätten till insatser enl LSS för person som inte är bosatt i kommunen	LSSHL		16 § 2 st LSS	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enl LSS	LSSHL		16 § 3 st LSS	
4.19	Beslut m upphörande av insats enligt LSS	Delegaten i ursprungsbeslutet			
4.20	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	OC		11 § LSS	
4.21	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	OC		12 § LSS	
4.22	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man föreligger	EC LSSHL		15 § 6 LSS	
4.23	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre föreligger	EC LSSHL		15 § 6 LSS	
4.24	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	FVC	Beslutet ej överklagbart	20 § LSS, 5 § LSS förord, 43, 44 §§ SoF	
4.25	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan	LSSHL		51 kap 17 § SFS 2010:11	
4.26	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	LSSHL		4 § 3 st Lag om allm barnbid.	
4.27	Godkännande av familjehem	HVNAU		6 kap 6 § SoL	
4.28	Beslut om ersättning till familjehem	EC			
4.29	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	OC		17 a §	



## 5. Beslut rörande kommunal hälso-och sjukvård

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	MAS	OC	3 kap 5 § PL 2010:659 SOSFS 2005:28 5 kap 1 §	
5.2	Beslut om nedsättning/avgiftsbefrielse av avgift för kommunal hälso- och sjukvård	OC	MAS	26 § HSL (1982:76 3)	
5.3	Beslut om ställföreträdande MAS	FVC			

## 6. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav enl 9 kap 1 § SoL	HVNAU		9 kap 3 § SoL	
6.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	OC EC		10 kap 2 § SoL	
6.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FVC		10 kap 2 § SoL	
6.4	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Högsta Förvaltningsrätten ändrat nämndens beslut, och beslutet ursprungligen fattas av delegaten, samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden och LVM-ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegaten.	Delegaten i ursprungsbeslutet/ EC	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt	10 kap 1, 2 §§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3 p KL	
6.5	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten, samt avgivande av yttrande LSS-ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet/ OC		27 § LSS, 6 kap 33 § och 34 § 3 p KL	
6.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i SoL-och LVM-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	HVNO	När brådska råder eller HVN/HVNAU:s sammanträde inte kan avvaktas	10 kap 1, 2 §§ SoL 6 kap 36 § KL	
6.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	HVNO		27 § LSS 6 kap 36 § KL	
6.8	Beslut huruvida omprövning skall ske	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
6.9	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
6.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1 st FvL	
6.11	Avvisande av ombud till sammanträde med utskott	HVNO		9 § FvL	
6.12	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
6.13	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	HVNAU			
6.14	Yttrande till allmän domstol i brottmål	EC		31 kap 1 § 1 st BrB	
6.15	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	EC		31 kap 1 § 2 st BrB	
6.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	OC		6 kap 12 § smitt-skyddslagen	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.17	Yttrande till tillsynsmyndighet	HVNAU		13 kap. 2 § SoL HSL???	* Tillsynsmyndighe t är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
6.18	Beslut om polisanmälan ang misstanke om vissa grövre brott	HVNO		12 kap 10 § SoL	
6.19	Beslut om polisanmälan ang brott mot den egna verksamheten	HVNAU	Brådskan de: arbetsledn ing	12 kap 10 § SoL	
6.20	Anmälan av allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	MAS / FVC		24 f § LSS (1993:387)	
6.21	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	EC	OC	LVM 46 §	
6.22	Yttrande i körkortsärende	SOLHL		Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st	
6.23	Yttrande angående värdeautomatspel	Assistent		Lotterilagen (1994:1000) 44 §	Ligger inte inom HVN:s ansvarsområde
6.23	Uppllysning i vapenärenden * Samtycke krävs	SOLHL			
6.24	Dödsboanmälan	ADM		Ärvidabalken (1958:637) 20 kap 8a §	
6.25	Beslut om att ordna med gravsättning m.m.	EC	OC	Begravningsla gen (1990:1144) 5 kap. 2 §	
6.26	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	HVNO		SoL 12 kap. 10§ SokrL 1 kap. 5 §	* Vid brådskan de: ärenden: arbetsledning
6.27	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	SOLHL		Hemvärns- förrordning-en (1997:146), § 5	

## 7. Beslut enligt Offentlighets- och Sekretesslagen samt GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet,	FVC		26 kap 1 § 6 kap 1 o 2 §§ OSL	
7.2	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FVC		10 kap 14 § OSL	
7.3	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FVC		12 kap 6 § SoL	
7.4	Beslut att lämna ut handling	NAC		2 kap TF, 6 kap OSL, GDPR	Sekretessprövning och prövning enligt GDPR ska ske innan utlämnande av handling.
7.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	NAC		10 kap OSL	
7.6	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR Utse lokalt GDPR-ombud	FVC		Art 37 Data-skydds-förordningen	
7.7	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FVC NAC		Art 12.5 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning Ange besvärshänvisning
7.8	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.9	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	NAC		Art 16 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
7.10	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
7.11	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
7.12	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen	NAC		Art 19 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
7.13	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.14	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
7.15	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FVC		Art 28 GDPR	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
7.16	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	NAC		Art 33 GDPR	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt.  Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas
7.17	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 GDPR	

## 8. Beslut rörande ekonomi och administration

### Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lag-rum	
8.1	Representation och dylikt—beslut om representation och uppvaktningar	HVNO			Flyttat till 1.5
8.2	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	VCR			
8.3	Försäljning av utrangerad utrustning— görs i första hand mellan förvaltningar, annars till annan intressent. Marknadsvärde som riktpunkt Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan hälsa-och välfärdsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.  Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan hälsa-och välfärdsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	VCR  FVC  HVNAU			
8.4	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig			
8.5	Avskrivning av fordringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall. Avskrivningar, avgiftsskuld—max halv basbelopp om förutsättningar att betala saknas	VCR			
8.6	Beslut om avgiftsreducering gällande kost på särskilt boende/ korttidsboende	OC	AVH		
8.7	Utdelning ur de fonder som ligger inom HVN:s ansvarsområde	VCR			
8.8	Beslut att bevilja handkassar – max 2 500 kr	VCR			
8.9	Tecknande av hyresavtal gällande bostäder inom HVN:s ansvarsområde	Budgetansvarig EC			
8.10	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ upphandling</li> <li>✓ att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet</li> <li>✓ att avbryta upphandling</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt</li> </ul> Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ direktupphandling</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt i direktupphandling</li> <li>✓ undertecknande av kontrakt i direktupphandling</li> </ul>	FVC i förvaltningsövergripande upphandling  Respektive OC inom respektive ansvarsområde  Respektive chef inom sitt ansvarsområde			Enligt Osby kommuns interna regler för inköp och upphandling, daterade den 1 februari 2015

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	<p>Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586.907 kronor, LUF 1.092.436 kronor).</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens "Regler för inköp och upphandling" daterade 2015-02-01</p>	<p>FVC</p> <p>Resp OC</p> <p>Resp EC</p>			<p>I förvaltningsövergripande upphandlingar inom HVN:s ansvarsområde och inom av KOMMUNFU LLMÅKTIGE beslutad befintlig budgetram</p> <p>I områdesövergripande upphandlingar inom HVN: s ansvarsområde och inom av KOMMUNFU LLMÅKTIGE beslutad befintlig budgetram</p> <p>Inom sin enhet och inom av KOMMUNFU LLMÅKTIGE beslutad befintlig budgetram</p>
	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 2.15 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt,</li> <li>undertecknande av avtal.</li> </ul>	<p>HVNAU</p> <p>FVC</p>			<p>I upphandlingar inom HVN:s ansvarsområde och inom av KOMMUNFU LLMÅKTIGE beslutad befintlig budgetram</p>
	<p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fastställande av upphandlingsdokument,</li> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt,</li> <li>undertecknande av avtal.</li> </ul>	FVC			<p>I upphandlingar inom HVN:s ansvarsområde och inom av KOMMUNFU LLMÅKTIGE beslutad befintlig budgetram</p>
8.11	Gallring enligt arkivlagen	ADM		ArkivL §6	
8.12	Beslut om nya beslutsattester	VCR	FC		



## Personaladministration

### Verkställighet

För verkställighetsärenden gäller att beslut alltid ska följa såväl kommunens policy, kommunstyrelsens delegationsordning för personaladministration, riktlinjer inom personalpolitiken samt övriga fastställda riktlinjer.

Verkställighetsärenden kan även omfatta andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning som de nedan angivna.

#### EC och OC

Organisation för underordnad personal i sin enhet inom ramen för sin budget

#### Närmast ansvarig chef:

- ✓ Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- ✓ Fastställa lön vid nyanställning av chefer \* samråd sker med HR-chef
- ✓ Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- ✓ Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- ✓ Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- ✓ Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- ✓ Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- ✓ Förlägga semester (inkl huvudsemestern)
- ✓ Bevilja ledigheter för enskilda angelägenheter med lön (högst 10 dagar)  
Införda uppgift om bisyssla
- ✓ Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- ✓ Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- ✓ Årlig löneöversyn

## Delegationsärende avseende personaladministrativa ärende

### Utdrag från kommunstyrelsens delegationsordning 2019-05-01

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.2	Beslut om anställning Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC			
3.4	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod. Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.	Kommundirektör (FVC för nämnd)	HR-chef		
3.9	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla efter samråd med HR-enheten Innan beslut om förbud/godkännande fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC	HR-chef	AB §8	
3.14	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning Innan överenskommelse träffas ska samråd ske med HR-enheten.	Kommundirektör (FVC för nämnd)			
3.15	Avstängning Innan beslut om avstängning fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC	HR-chef	AB §10	
3.17	Disciplinpåföljd Innan beslut om disciplinpåföljd fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC	HR-chef	AB §11	
3.18	Polisanmälan av medarbetare, efter samråd med HR-enheten	NAC	HR-chef	AB §10	
3.26	Minskad arbetstid 80-90-100, 63-65 år	HR-chef, efter samråd med kommundirektör (FVC för nämnd)	Personaldelegation		

10

Hälsa och välfärdsförvaltningen  
Helena Ståhl  
0479-528408  
helena.stahl@osby.se

## **Riktlinje personuppgiftsbehandling enligt dataskyddsförordningen**

Dnr HVN/2019:152 003

### **Hälsa och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa och välfärdsnämnden**

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar anta riktlinje för personuppgiftsbehandling dataskydd, daterad 2019-04-10.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 är en lag som reglerar hur personuppgifter får hanteras. Personuppgifter får endast behandlas om de har en laglig grund och om förordningens grundläggande principer följs. Kommunstyrelsen har föreslagit samtliga nämnder att anta riktlinje för personuppgiftsbehandling.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje personuppgiftsbehandling dataskydd daterad 2019-04-10

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Lina Bennäs  
Informationssäkerhetssamordnare

*Beslutet skickas till*

Områdeschefer HoV

Informationssäkerhetssamordnare, Lina Bennäs



Beslutad av: <Beslutad av>  
Framtagen av: Lina Bennäs,  
Informationssäkerhetssamordnare  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2019-04-10  
Dokumentansvarig:  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tillsvidare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	Syfte .....	3
1.3	Målgrupp .....	3
<b>2</b>	<b>Personuppgifter.....</b>	<b>3</b>
2.1	Personuppgift .....	3
2.2	Behandling av personuppgift.....	3
<b>3</b>	<b>Laglig behandling av personuppgifter .....</b>	<b>3</b>
3.1	Hantering av personuppgifter .....	3
3.2	Rättslig grund .....	3
3.3	Känsliga personuppgifter .....	4
3.4	Särskilt skyddsvärda personuppgifter .....	4
3.5	Grundläggande principer .....	5
<b>4</b>	<b>Personuppgiftsansvarig .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Personuppgiftsbiträde .....</b>	<b>6</b>
5.1	Personuppgiftsbiträdesavtal .....	6
<b>6</b>	<b>Registerförteckning .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Dataskyddsombud .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Den registrerades rättigheter .....</b>	<b>7</b>
8.1	Rättigheter.....	7
8.1.1	Rätt till information och tillgång.....	7
8.1.2	Rätt till rättelse och radering.....	8
8.1.3	Rätt till begränsning av behandling .....	8
8.1.4	Rätt till dataportabilitet .....	8
8.1.5	Rätt att göra invändningar .....	8
8.2	Begäran om registerutdrag.....	8
<b>9</b>	<b>Personuppgiftsincident .....</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Säkerhet .....</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Införskaffande av appar eller IT-system.....</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Konsekvensbedömning.....</b>	<b>9</b>

## 1 Inledning

### 1.1 Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningens (EU) 2016/679 bestämmelser vid all hantering av personuppgifter i kommunal verksamhet. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204) och kompletteras av Dataskyddslagen, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

### 1.2 Syfte

Denna riktlinje ska klargöra hur personuppgifter får behandlas i Osby kommuns verksamheter.

Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

### 1.3 Målgrupp

Anställda och förtroendevalda i Osby kommun. Anställda och förtroendevalda i av kommunen helägda aktiebolag i tillämpliga delar.

## 2 Personuppgifter

### 2.1 Personuppgift

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan identifiera en levande fysisk person.

### 2.2 Behandling av personuppgift

Alla åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter är en behandling.

## 3 Laglig behandling av personuppgifter

### 3.1 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningens bestämmelser. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ska inte tillämpas i den utsträckning det strider mot annan lagstiftning.

Varje personuppgiftsbehandling ska ske med hänsyn till den enskildas personliga integritet. Vid varje behandling ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för den registrerades rättigheter och friheter minimeras.

### 3.2 Rättslig grund

Personuppgifter får inte behandlas utan en rättslig grund.

Minst en av följande lagliga grunder måste fastställas innan personuppgiftsbehandling får ske:

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett *avtal*.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en *rättslig förpliktelse*.
- Behandlingen är nödvändig för att skydda ett *grundläggande intresse* för den registrerade eller annan fysisk person.

- Behandlingen är nödvändig för att utföra en *uppgift av allmänt intresse* eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas *myndighetsutövning*.
- Behandlingen grundar sig på ett aktivt, skriftligt och specifikt *samtycke* där förhållandet mellan den registrerade och kommunen är jämförbart. Om den registrerade väljer att inte samtycka till behandling får det inte medföra negativa konsekvenser för den registrerade. Samtycket kan när som helst återkallas. Återkallandet påverkar inte behandlingen innan samtycket återkallades.

### 3.3 Känsliga personuppgifter

Behandling av känsliga personuppgifter är som huvudregel förbjuden.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om

- Ras eller etnicitet
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska eller biometriska uppgifter som identifierar en individ
- Hälsa, sexualliv eller sexuell läggning

Känsliga personuppgifter får behandlas om den registrerade har lämnat sitt uttryckliga och skriftliga samtycke. Med samtycke jämföras att den registrerade själv på ett tydligt sätt offentliggjort uppgifterna.

Behandling av känsliga personuppgifter utan samtycke kräver lagstöd.

Känsliga personuppgifter får även behandlas utan samtycke när

- Den personuppgiftsansvariga utövar sina skyldigheter inom arbetsrätten
- Den registrerades vitala intressen ska kunna skyddas
- Inom områdena social trygghet eller socialt skydd
- När det är nödvändigt av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och yrkesmedicin
- Vid bedömning av en arbetstagares arbetskapacitet
- När rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras
- För medicinska diagnoser m.m.

Skyddsåtgärder ska vidtas för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter.

### 3.4 Särskilt skyddsvärda personuppgifter

Personnummer eller samordningsnummer får utan samtycke endast behandlas när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vid vikten av en säker identifiering eller vid något annat beaktansvärt skäl.

Barns personuppgifter är extra skyddsvärda då barn kan ha svårare att förstå riskerna med att lämna ifrån sig sina uppgifter samt förstå sina rättigheter.



### 3.5 Grundläggande principer

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas

- *Laglighet, korrekthet och öppenhet*  
Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och det ska tydligt framgå för den registrerade hur hans personuppgifter samlas in och behandlas.
- *Ändamålsbegränsning*  
Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt angivet samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Det är inte tillåtet att hantera personuppgifter som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet.
- *Uppgiftsminimering*  
Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Det är inte tillåtet att samla in uppgifter för obestämda framtida behov.
- *Korrekthet*  
Insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder ska vidtas för att säkerställa att felaktiga personuppgifter rättas eller raderas utan dröjsmål.
- *Lagringsminimering*  
Insamlade personuppgifter får endast bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet. Efter avslutat ändamål ska uppgifterna raderas, avidentifieras eller arkiveras enligt gällande informationshanteringsplan.  
  
Insamlade uppgifter får behandlas och lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter.
- *Integritet och konfidentialitet*  
Personuppgifter ska skyddas mot obehörig eller otillåten behandling, mot förlust, förstöring eller mot skada genom olyckshändelse.
- *Ansvarsskyldighet*  
Personuppgiftsansvarig ansvarar för att all personuppgiftsbehandling som sker under deras ansvar sker enligt dataskyddsförordningens bestämmelser. Personuppgiftsansvarig ska kunna visa *att och hur* bestämmelserna i förordningen efterlevs.

Exempel på åtgärder som ska vidtas för att visa att förordningen följs

- Tydlig information till den registrerade om hur hans personuppgifter behandlas samt information om hans rättigheter gentemot den personuppgiftsansvariga
- Upprättande av registerförteckning
- Upprättande av interna styrdokument
- Utbildning av personal
- Dokumenterade konsekvensbedömningar

- Dokumenterade ställningstaganden vid alla personuppgiftsbehandlingar.

## 4 Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvariga är en fysisk eller juridisk person eller myndighet som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvariga har det ytterst juridiska ansvaret för att lagstiftningen efterlevs. Den faktiska behandlingen av personuppgifter kan överlåtas men aldrig det yttersta ansvaret.

I Osby kommun är Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Hälsa och välfärdsnämnden, Miljö- och byggnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden personuppgiftsansvariga för respektive verksamhet. Kommunägda bolag är enskilt personuppgiftsansvariga.

Ansvaret innebär bland annat att

- Fastställa rättslig grund vid all personuppgiftsbehandling
- Utse dataskyddsombud
- Säkerställa att tekniska och organisatoriska förutsättningar finns så att alla personuppgifter behandlas med erforderlig säkerhet
- Kunna visa att kraven i lagstiftningen uppfylls
- Föra register över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom verksamheten.

Respektive personuppgiftsansvarig i Osby kommun ska utse lokala GDPR-ombud som arbetar löpande med dataskyddsförordningen.

## 5 Personuppgiftsbiträde

Ett personuppgiftsbiträde är en fysisk eller en juridisk person som externt hanterar personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvariga.

### 5.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Ett personuppgiftsbiträdesavtal reglerar hur biträdet får behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvarigas räkning. Avtalet säkerställer att personuppgiftsbiträdet upprätthåller lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande rätt.

Avtal ska alltid upprättas innan personuppgiftsbehandling påbörjas.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska inte tecknas internt inom kommunen.

I reglementet för Osby kommuns nämnder anges vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för respektive kommunövergripande verksamhetssystem.

Vid gemensamt personuppgiftsansvar mellan två eller fler av kommunens nämnder ska ansvarsfördelningen för behandlingarna dokumenteras.

## 6 Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig ska föra ett register över de personuppgiftsbehandlingar som utförs under deras ansvar. Registret är en

förteckning över alla system, dokument och övriga register där personuppgifter förekommer. Registret är ett levande dokument och ska vid behov revideras.

## 7 Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets uppgift är att informera och ge råd till personuppgiftsansvarig om skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska även övervaka efterlevnad av förordningen samt ge råd vid konsekvensbedömningar. Den personuppgiftsansvariga ska säkerställa att dataskyddsombudet involveras i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.

## 8 Den registrerades rättigheter

### 8.1 Rättigheter

Den personuppgiftsansvariga ska vidta lämpliga åtgärder för att tillhandahålla den registrerade klar och tydlig information gällande de personuppgiftsbehandlingar som utförs om hen samt klar och tydlig information om den registrerades rättigheter.

Vid begäran om att utöva sina rättigheter ska myndigheten svara den registrerade snarast, dock senast inom en (1) månad efter mottagen begäran.

När den registrerade använder sina rättigheter ska besvärshänvisning bifogas den personuppgiftsansvarigas beslut.

#### 8.1.1 Rätt till information och tillgång

Den registrerade har rätt att få information om att hens personuppgifter behandlas av Osby kommun. Information ska lämnas i samband med mottagandet av uppgifterna eller vid första registreringstillfället. Information får inte lämnas senare än en månad efter mottagande av uppgifterna.

Informationen ska vara tydlig och omfatta

- Ändamålet med behandlingen
- Vilka kategorier av personuppgifter som behandlas
- Den rättsliga grund på vilken uppgifterna behandlas
- Mottagare av uppgifterna
- Hur länge uppgifterna ska sparas
- Den registrerades rättigheter
- Rätten att ta tillbaka ett eventuellt samtycke
- Rätten att lämna klagomål till Datainspektionen
- Information om ifall att uppgifterna ska överföras till ett tredje land
- Källan som uppgifterna har hämtats från
- Information om ifall att automatiserat beslutsfattande förekommer
- Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga samt dess dataskyddsombud.

Information behöver inte lämnas till den registrerade om det finns andra bestämmelser som gäller framför dataskyddsförordningen, exempelvis vid sekretessklassade uppgifter. Information behöver heller inte lämnas om den

registrerade redan har fått informationen eller om det är omöjligt eller skulle innebära en oproportionerligt stor arbetsinsats.

#### 8.1.2 Rätt till rättelse och radering

Den registrerade har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvariga med begäran om att få felaktiga personuppgifter rättade.

Kommunala myndigheter får inte gallra (radera) eller rätta i allmänna handlingar utan att det anges i lag eller i myndighetens fastställda informationshanteringsplan.

Uppenbara skrivfel i myndighetsbeslut får rättas enligt 36§ Förvaltningslagen (2017:900).

Personuppgifter kan raderas om behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke och hen återkallar samtycket.

Om personuppgiftsansvarig har lämnat ut uppgifterna till en tredje part ska denna meddelas om rättelsen.

#### 8.1.3 Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att begära att behandlingen av hens personuppgifter begränsas och endast får användas för vissa avgränsade syften.

Rätt till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse. I sådana fall kan den registrerade begära att behandlingen av uppgifter begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den registrerade informeras om detta.

#### 8.1.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till dataportabilitet vilket innebär att personuppgifter flyttas, kopieras eller överförs från en IT-miljö till en annan. Denna rättighet är endast tillämplig då den registrerade själv har lämnat uppgifterna till myndigheten samt då behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal.

#### 8.1.5 Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

Om den registrerade invänder mot behandling får den personuppgiftsansvariga endast fortsätta med behandlingen om det finns skäl som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Särskilda regler gäller för personuppgifter som behandlas för vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

## 8.2 Begäran om registerutdrag

Den registrerade har rätt att få en skriftlig, samlad förteckning över de personuppgifter som myndigheten behandlar om hen.

Registerutdraget ska tillhandahållas den registrerade kostnadsfritt och vara formulerat med ett enkelt och tydligt språk.

Uppgifterna får inte lämnas ut om det strider mot annan lagstiftning eller registerförfattning.

Registerutdrag ska tillhandahållas den registrerade inom en månad efter mottagen begäran. Särskilda skäl måste föreligga om registerutdraget försenas.

## 9 Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en händelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till de personuppgifter som behandlas av personuppgiftsansvarig. Incidenten kan innebära risk för människors rättigheter och friheter, så som risk för diskriminering, identitetstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning, finansiell förlust eller brott mot sekretess och tystnadsplikt.

Incidenter ska vid risk för den registrerades friheter och rättigheter anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter upptäckt. Vid stor risk för den registrerades rättigheter och friheter ska den registrerade snarast få information om det inträffade.

## 10 Säkerhet

Behandling av personuppgifter får endast ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen.

Säkerhet ska utgöras av inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Integritets- och dataskyddsprinciperna ska beaktas från den initiala planeringen av all personuppgiftsbehandling. Personuppgifter ska som standard behandlas med högsta integritetsskydd.

## 11 Införskaffande av appar eller IT-system

Vid införskaffande av nya appar eller IT-system ska personuppgiftsansvariga ta hänsyn till skyddet av personuppgifter samt säkerställa att systemet har erforderliga sök- och gallringsmöjligheter.

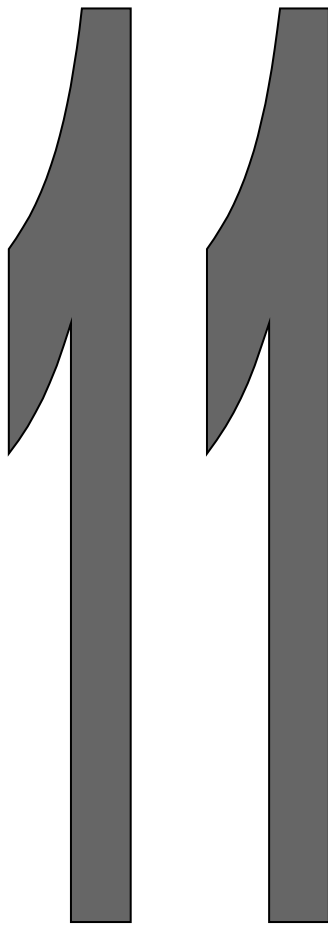
## 12 Konsekvensbedömning

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till risk för den registrerades rättigheter och friheter ska en konsekvensbedömning utföras. Bedömningen ska analysera riskerna med behandlingen samt föreslå lämpliga säkerhetsåtgärder. Bedömningen ska noggrant dokumenteras. Dataskyddsombudet ska involveras vid alla konsekvensbedömningar.

Syftet med konsekvensbedömningen är bland annat att

- Förebygga risker innan de uppkommer
- Bedöma om uppgifterna som samlas in är nödvändiga för ändamålet
- Bedöma om den personuppgiftsansvariga har vidtagit tillräckliga åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter.

I fall då vidtagna åtgärder ändå leder till en hög risk för den registrerades rättigheter ska samråd ske med Datainspektionen innan behandling får påbörjas.



Hälsa- och välfärd  
Helena Ståhl  
0479-528408  
helena.stahl@osby.se

## **Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter, dnr 18/00295, SKL**

Dnr HVN/2019:119 750

### **Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden**

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar anta SKL:s rekommendation om gemensam finansiering av samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter till en kostnad av 1,95 kr/ invånare/ år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018 att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att fortsätta arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023) och innebär en kostnad av 1,95 kr/ år/invånare.

Kommunerna, SKL och staten har under lång tid samverkat för kunskapsutveckling inom socialtjänsten. Till stora delar har arbetet finansierats inom ramen för överenskommelser mellan staten och SKL. Medlen som förut var riktade statsbidrag är nu, efter önskemål från kommunerna, generella statsbidrag. Kommunerna kan nu själva prioritera hur dessa medel ska användas. Statsbidragen till kommunerna har inte blivit mindre, men generella statsbidrag förutsätter att kommunerna aktivt prioriterar att avsätta medel till gemensam utveckling inom kunskapsstyrningsområdet, kvalitetsregister och brukarundersökningar.

SKL:s styrelse rekommenderar alla kommuner att gemensamt finansiera viktiga förutsättningar för att säkerställa att socialtjänstens verksamheter ska kunna följa upp och utveckla sina verksamheter och tydligare kunna prioritera resurser och insatser som gör skillnad för brukarna.

Rekommendationen innebär att kommunerna bidrar till den gemensamma finansieringen av:

- Kvalitetsregister som kommunerna använder:
  - Senior alert
  - Svenska palliativregistret
  - BPSD-registret
  - SveDem
  - Rikssår



- Ett urval av brukarundersökningar och utveckling av systematisk uppföljning
- Gemensam samordning på lokal, regional och nationell nivå

Viktiga aktörer i samordningen är Nationell Samverkansgrupp inom Socialtjänsten, NSK-S samt nätverket för Regionala samverkans- och stödstrukturer. Kommunrepresentanter kommer att medverka i ledning och styrning av arbetet.

Förvaltningens bedömning är att kvalitetsregister och brukarundersökningar ger Osby kommun en unik möjlighet att säkra kunskap och lärande i organisationen. Det är därför angeläget att anta förslaget om gemensam finansiering

### **Finansiering**

Kostnaden kommer att tas med i förvaltningens budgetäskande för budget 2020.

### **Beslutsunderlag**

Rekommendation till kommunernas om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter daterat 2019-03-06

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Hälsa och välfärd

*Beslutet skickas till*

**Bilaga 1. Kontaktpersoner Regionala stödstrukturer (RSS) och Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S)**

Län/organisation	Namn	Nätverkstillhörighet SKL	Epost	Telefonnummer
Västernorrland/Härnösand	Mats Collin	Kontakt NSK-S	mats.collin@harnosand.se	
Västernorrland/Kommunförbundet	Sirpa Virtanen	Kontakt RSS	sirpa.virtanen@kfvn.se	0703-20 85 41
Skåne/Perstorp	Annelie Börjesdotter	Kontakt NSK-S	annelie.borjesdotter@perstorp.se	0435-391 41
Skåne/Båstad	Emma Pihl	Kontakt NSK-S	emma.pihl@bastad.se	0431-770 00 (växel)
Skåne/Kommunförbundet	Nicolina Fransson	Kontakt NSK-S/kontakt RSS	nicolina.fransson@kfsk.se	0728-85 48 76
Skåne/Kommunförbundet	Carina Lindkvist	Kontakt RSS	carina.lindkvist@kfsk.se	0728-85 48 61
Västra Götaland/Västkom	Anneli Assmundson Bjerde	Kontakt RSS	anneli.bjerde@vastkom.se	0733-35 85 16
Västra Götaland/Region	Rose-Marie Nyborg	Kontakt RSS	rose-marie.nyborg@vgregion.se	0707-80 12 12
Västra Götaland/Boråsregionen	Ann-Katrin Schutz	Kontakt RSS	ann-katrin.schutz@borasregionen.se	0721-91 28 24
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Vakant	Kontakt NSK-S		
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Elisabeth Beijer	Kontakt RSS	elisabeth.beijer@grkom.se	031-335 51 94, 0706-51 03 09
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Lena Holmlund	Kontakt RSS	lena.holmlund@goteborgsregionen.se	031-335 51 88
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Maria Ljung	Kontakt RSS	maria.ljung@goteborgsregionen.se	031-335 51 73
Västra Götaland/Skaraborg/Töreboda	Sandra Säljö	Kontakt NSK-S	sandra.saljo@toreboda.se	0506-181 64
Västra Götaland/Skaraborg/Kommunförbundet	Jessica Ek	Kontakt RSS	jessica.ek@skaraborg.se	0500-49 72 07, 0730-39 72 07
Västra Götaland/Skaraborg/Kommunförbundet	Hanna Linde	Kontakt RSS	hanna.linde@skaraborg.se	0500-49 72 04, 0708-48 72 04
Västra Götaland/Sjuhärad/Mark	Vakant	Kontakt NSK-S		
Västra Götaland/Sjuhärad/Kommunförbundet	Vakant	Kontakt RSS		
Västra Götaland/Fyrbodol/Bengtstors	Lena Gardtman	Kontakt NSK-S	lena.gardtman@bengtstors.se	0531-52 65 01
Västra Götaland/Fyrbodol/Kommunförbundet	Annica Johansson	Kontakt RSS	annica.johansson@fyrbodol.se	0522-44 08 21
Västra Götaland/Fyrbodol/Kommunförbundet	Lis Palm	Kontakt RSS	lis.palm@fyrbodol.se	0733-35 85 22
Blekinge/Karlskrona	Martin Olsson	Kontakt NSK-S	martin.olsson@karlskrona.se	0455-30 44 01
Blekinge/Blekinge kompetenscentrum	Birgitta Nilsson	Kontakt RSS	birgitta-a.nilsson@ltblekinge.se	0455-73 78 12, 0734-47 12 70
Kalmar/Högsby	Teresa Tolic Trossmo	Kontakt NSK-S	teresa.tolic-trossmo@hogsby.se	0491-291 05
Kalmar/Kommunförbundet	Sofia Wermelin	Kontakt RSS	sofia.wermelin@kfk.se	0480-45 67 21, 0722-43 72 63
Stockholm/Södertörn/Nynäshamn	Charlotte Dahlbom	Kontakt NSK-S	charlotte.dahlbom@nynashamn.se	08-520 682 22
Stockholm/Nordväst/Ekerö	Lena Burman	Kontakt NSK-S	lena.burmanjohansson@ekero.se	08-124 571 00 (växel)
Stockholm/Nordväst/Sollentuna	Gunilla Avby	Kontakt RSS	gunilla.avby@sollentuna.se	08-579 210 24
Stockholm/Nordost	Lina Palmlof	Kontakt RSS	lina.palmlof@founordost.se	0700-87 03 35
Stockholm/Nestor FoU-center	Eva Lindqvist	Kontakt RSS	eva.lindqvist@nestorfou.se	0761-15 99 90
Stockholm/FoU Södertörn	Kristina Engwall	Kontakt RSS	kristina.engwall@fou-sodertorn.se	0737-08 23 76
Stockholm/Karolinska Institutet	Håkan Uvhagen	Kontakt RSS	hakan.uvhagen@ki.se	0707-36 87 58
Stockholm/Äldrecentrum	Åsa Hedberg Rundgren	Kontakt RSS	asa.hedberggrundgren@aldrecentrum.se	08-690 58 09, 0707-22 52 52
Stockholm/Stockholms Stad	Anna Lindskog	Kontakt RSS	anna.lindskog@stockholm.se	08-508 252 48, 0761-22 52 48
Stockholm/Stor Stockholm	Helena Wiklund	Kontakt RSS	helena.wiklund@storsthlm.se	08-615 94 37, 0739-17 94 37
Värmland/Kristinehamn	Eva-Lotta Lindskog	Kontakt NSK-S	eva-lotta.lindskog@kristinehamn.se	0550-886 33
Värmland/Region	Yvonne Lennemyr	Kontakt RSS	yvonne.lennemyr@regionvarmland.se	054-700 11 04
Värmland/FoU Karlstad	Anna Gund	Kontakt RSS	anna.gund@kau.se	054-700 24 42
Halland/Falkenberg	Johan Klingborg	Kontakt NSK-S	johan.klingborg@falkenberg.se	073-867 41 74
Halland/Region	Patrik Dahlqvist Jönsson	Kontakt RSS	patrik.dahlqvist-jonsson@halland.se	0703-20 66 51
Halland/Region	Maria Nilsson	Kontakt RSS	maria.a.nilsson@regionhalland.se	035-13 46 61
Örebro/Kumla	Gabriella Mueller Prabin	Kontakt NSK-S	gabriella.muellerprabin@regionorebrolan.se	019-58 85 71

Örebro/Region	Ingmar Ångman	Kontakt RSS	ingmar.angman@regionorebrolan.se	0586-482 40, 0739-20 42 40
Jönköping/Vetlanda	Anders Saldner	Kontakt NSK-S	anders.saldner@vetlanda.se	0383-971 01, 0705-497101
Jönköping/FoUrum	Ola Götesson	Kontakt RSS	ola.gotesson@rjl.se	0725-72 42 93
Gävleborg/	Marita Lindsmyr	Kontakt NSK-S	marita.lindsmyr@ovanaker.se	0271-571 47
Gävleborg/Region	Ingrid Åsberg	Kontakt RSS	ingrid.asberg@regiongavleborg.se	026-15 86 18
Gävleborg/Region	Emelie Printz	Kontakt RSS	emelie.printz@gavle.se	026-17 81 80
Sörmland/Nyköping	Stefan Heinebäck	Kontakt NSK-S	stefan.heineback@nykoping.se	0155-24 85 73
Sörmland/Region	Monika Agnedal	Kontakt RSS	monika.agnedal@dll.se	0703-38 35 55
Östergötland/Norrköping	Yvonne Thilander	Kontakt NSK-S	yvonne.thilander@norrkoping.se	011-15 23 03, 0730-20 12 20
Östergötland/Region	Camilla Salomonsson	Kontakt RSS	camilla.m.salomonsson@regionostergotland.se	0730-67 01 57
Kronoberg/Ljungby	Magnus Wallinder	Kontakt NSK-S	magnus.wallinder@ljungby.se	0372-78 96 05, 0733-73 96 01
Kronoberg/Region	Annika Magnerot	Kontakt RSS	annika.magnerot@kronoberg.se	0470-58 30 05
Dalarna/Leksand	Ulrika Gårdsback	Kontakt NSK-S	ulrika.gardsback@leksand.se	0247-805 61
Dalarna/Region	Vakant	Kontakt RSS		
Jämtland/Härjedalen/Härjedalen	Anda Embretzen	Kontakt NSK-S	anda.embretzen@herjedalen.se	0680-176 59
Jämtland/Härjedalen/Region	Lena Hallqvist	Kontakt RSS	lena.hallqvist@regionjh.se	063-14 65 25, 0702-25 20 42
Västerbotten/Skellefteå	Staffan Näslund	Kontakt NSK-S	staffan.naslund@skelleftea.se	0910-73 50 00, 0705-57 13 50
Västerbotten/Region	Anita Helgesson	Kontakt RSS	anita.helgesson@regionvasterbotten.se	090-16 57 15, 0705-77 57 18
Västerbotten/FoU	Annika Nordström	Kontakt RSS	annika.nordstrom@regionvasterbotten.se	0725-26 57 32
Norrbottn/Haparanda	Marjo Koivumaa	Kontakt NSK-S	marjo.koivumaa@haparanda.se	0922-260 03, 070-301 43 75
Norrbottn/Kommunförbund	Eva Lakso	Kontakt RSS	eva.lakso@kfbd.se	0706-93 54 17
Uppsala/Östhammar	Håkan Dahlqvist	Kontakt NSK-S	Hakan.Dahlqvist@osthammar.se	0173-862 23, 0727-731 48 78
Uppsala/Region	Lena Ring	Kontakt RSS	lena.ring@region uppsala.se	018-617 40 18
Uppsala/Region	Susanne Söderberg	Kontakt RSS	susanne.soderberg@ uppsala.se	018-727 14 23, 0708-21 68 83
Västmanland/Hallstahammar	Lillemor Quist	Kontakt NSK-S	lillemor.quist@hallstahammar.se	0220-242 50
Västmanland/VKL	Ann Tjernberg	Kontakt RSS	ann.tjernberg@vkl.se	021-481 82 55
Gotland/Region	Hanna Ogestad	Kontakt RSS	hanna.ogestad@gotland.se	0704-47 78 37

2019-03-06

Fredrik Lennartsson  
Avdelningschef  
Vård och omsorg

Kommunstyrelserna  
för kännedom till socialchef/motsvarande  
förvaltningschefer

## Rekommendation till kommunernas om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018:

**att** rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning (kvalitetsregister, brukarundersökningar m.m.) och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen vilket innebär ca 1,95 kr/invånare/år i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).

**att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.

**att** en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

**att** i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019.

### Förtydligande avseende meddelande från styrelsen:

Finansieringen gäller enligt rekommendationen för fyra år (2020-2023). Inte 2020-2024 som felaktigt angavs i det ursprungliga beslutsunderlaget.

Beslutet ska meddelas SKL senast 15/6 2019.

Process för kommunernas ställningstagande:

**Senast den 15 juni 2019** önskar SKL svar från samtliga kommuner angående respektive kommuns ställningstagande till rekommendationen. Kommunens ställningstagande meddelas till [registrator@skl.se](mailto:registrator@skl.se)

Om er kommun väljer att avstå från att anta rekommendationen är vi tacksamma om ni kan ange vilka skäl som föranleder detta.

En sammanställning av kommunernas ställningstagande återkopplas efter sommaren 2019 till mottagarna av detta följebrev. SKL:s och de berörda kvalitetsregistrens fortsatta arbete i frågan påverkas av kommunernas ställningstagande. Förutsatt att tillräckligt många kommuner ställer sig bakom rekommendationen kommer förberedande arbete inför 2020 att påbörjas under hösten 2019.

[Länk till informationsmaterial om rekommendationen på skl.se](#)

Sveriges Kommuner och Landsting  
Vård och omsorg



Fredrik Lennartsson  
Avdelningschef Vård och omsorg



Mari Forslund  
Sektionschef Kvalitet och uppföljning