

## Kommunstyrelsen arbetsutskott

**Tid:** 7 december 2022 klockan 08:00

**Plats:** Sammanträdesrum Osby

**OBSERVERA starttiden 08.00**

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering, klockan 08.00-08.05
- 2 Godkännande av dagordning, klockan 08.00-08.05
- 3 Uppföljning åtgärder utifrån revisionen granskning av kommuns arbete med att hjälpa personer till självförsörjning - arbete- och välfärdsförvaltningen, **förvaltningschef Emma Frostensson kl. 08-05-08.45**
- 4 Uppföljning efter oktober arbete- och välfärdsförvaltningen, **förvaltningschef Emma Frostensson kl. 08-05-08.45**
- 5 Uppföljning intern kontroll 2022 arbete- och välfärdsförvaltningen, **förvaltningschef Emma Frostensson kl. 08-05-08.45**
- 6 Nämndplan 2023 arbete- och välfärdsförvaltningen, **förvaltningschef Emma Frostensson kl. 08-05-08.45**
- 7 Ansökan om stöd – Svarta bergen, **kl. 08.45-09.00**
- 8 Uppföljning efter oktober Osby kommun, **ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe kl. 09.00-09.10**
- 9 Uppföljning av intern kontroll 2022 kommunstyrelseförvaltningen, **verksamhetscontroller Cindy Balte kl 09.10-09.15**
- 10 Nämndplan 2023 kommunstyrelseförvaltningen, **verksamhetscontroller Cindy Balte och ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe samt kommundirektör Petra Gummesson kl. 09.15-09.30**
- Fika 09.30-09.40***
- 11 Tidplan budget 2024 och flerårsplan 2024-2025, **ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe kl. 09.40-09.50**

- 12 Förslag till ny budgetprocess, **verksamhetscontroller Cindy Balte och ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe samt kommundirektör Petra Gummesson kl. 09.50-10.20**
- 13 Behörighets- och befogenhetsförändringar med anledning av personalförändringar (Firmatecknare), **ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe kl 10.20-10.25**
- 14 Egenandelsprogram (självförsäkring) för Osby kommun, **kl. 10.25-10.30**
- 15 Arbetsordning för kommunfullmäktige, **administrativ chef Margareta Persson Larsson kl. 10.30-10.45**
- 16 Kommunala partistödet – förändring i reglerna, **administrativ chef Margareta Persson Larsson kl. 10.45-11.00**
- 17 Pensionsregler för heltidspolitiker, **HR-chef Anna Olsson kl. 11.00-11.15**
- 18 Minskad arbetstid med o reducerat tjänstepensionsintjänande, **HR-chef Anna Olsson kl. 11.15- 11.30**
- 19 Modernisera kommunfullmäktige – Diskussion, **kl. 11.30-12.00**
- 20 Uppföljning efter oktober 2022 kommunstyrelseförvaltningen

Niklas Larsson  
Ordförande

Amanda Svensson  
Sekreterare

D

Hälsa- och välfärd  
Emma Frostensson  
0479528120  
emma.frostensson@osby.se

## **FAV Uppföljning av åtgärder utifrån Revisionsrapport - Granskning av kommunens arbete med att hjälpa personer till självförsörjning**

Dnr KS/2022:35 000

### **Arbete och välfärdsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

- Uppföljning av åtgärder utifrån revisionsrapport ”Granskning av kommuns arbete med att hjälpa personer till självförsörjning” bedöms tillräcklig och godkänns.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör ej barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av kommunrevisionen granskat kommunstyrelsens arbete med att öka förutsättningarna för självförsörjning i kommunen. 2022-03-09 fattar Kommunstyrelsen beslut om svar till kommunrevisionen, §27. Förvaltningen har under hösten följt upp de åtgärder och det svar Kommunstyrelsen lämnade.

### **Beslutsunderlag**

- Uppföljning av åtgärder utifrån revisionsrapport - Granskning av kommunens arbete med att hjälpa personer till självförsörjning, daterad 2022-11-23.

Emma Frostensson

Förvaltningschef

## **Uppföljning av åtgärder utifrån revisionsrapporten, KS/2022:35**

### **Tydliggöra hur strategi för integration, arbete och kompetensförsörjning och dess angivna fokusområden är styrande för verksamheten**

#### Kommunstyrelsens svar

*Kommunstyrelsen kommer förtydliga hur strategin för integration, arbete och kompetensförsörjning är styrande för verksamheten och ta fram en handlingsplan för verkställande.*

En handlingsplan utifrån strategin Integration, arbete och kompetensförsörjning har tagits fram. Handlingsplanen innehåller aktiviteter och en tidsplan för genomförande. Aktiviteterna har en tydlig koppling till ett eller flera av strategins fokusområde; Fler in på arbetsmarknaden, Använd kompetensen rätt och Marknadsföring av jobben. Handlingsplanen tas upp som information på Kommunstyrelsens sammanträde den 14 december 2022. Handlingsplanen följs upp i samband med delårsbokslut och bokslut/verksamhetsberättelse.

### **Besluta om riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd**

#### Kommunstyrelsens svar

*Kommunstyrelsen kommer besluta om riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.*

Vid en genomgång av riktlinjerna konstaterades att de nästan uteslutande innehöll kopierad information från Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd. De delar som var lokala riktlinjer har lyfts in i Kommunstyrelsens delegationsordning som beslutades på Kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-29.

### **Uppdatera rutiner för anvisning till Osby kommun Kompetensa**

#### Kommunstyrelsens svar

*Kommunstyrelsen har ett pågående arbete med att kartlägga processen för individens väg mot arbete. Inom ramen för det arbetet kommer rutinerna för anvisning till Osby kommun Kompetensa revideras.*

Rutin för anvisning till Osby kommun Kompetensa har reviderats och beslutats av förvaltningschef 2022-04-19.

### **Tydliggöra strukturer för samverkan inom kommunen och med näringslivet i syfte att uppnå kommunfullmäktiges intentioner i strategin för integration, arbete och kompetensförsörjning**

#### Kommunstyrelsens svar

*Kommunstyrelsen ser också att det krävs ett tydliggörande av struktur för samverkan inom kommunen och med näringslivet. Kommunstyrelsen kommer under 2022 utveckla detta, bland annat kommer det planeras för hur näringslivsrådet kan fylla en funktion för att strukturera samverkan på ledningsnivå.*

Arbete och välfärdsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att skapa en organisation och samlade aktiviteter med syfte att utveckla våra kommunala kompetensutvecklingsinsatser till att bättre passa det lokala kompetensförsörjningsbehovet. I arbetet har vi involverat Samhällsbyggnads- och Barn och utbildningsförvaltningen. Ett förslag om att inrätta det vi kallar Kompetensteam har tagits fram och ska presenteras för lokala näringslivsrepresentanter i januari 2023. Tanken är att vi kontinuerligt undersöker det lokala kompetensförsörjningsbehovet, sammanfattar det i en årlig rapport, tar beslut om förändringar/satsningar på kompetensutveckling/utbildning, anordnar olika aktiviteter med bäring på kompetensförsörjnings- kompetensutvecklings- och tillväxtfrågor inom ramen för detta Kompetensteam.

### **Tillse att det sker aggregerad uppföljning av resultatet av de insatser som erbjuds genom Osby kommun Kompetensa**

#### Kommunstyrelsens svar

*Kommunstyrelsen har inför 2022 arbetat med att ta fram nyckeltal och indikatorer för att tillse att det sker en uppföljning av insatser.*

Verksamheten följer varje tertiäl upp hur många individer som avslutas mot arbete och studier. Denna information rapporteras av förvaltningschef till kommunstyrelsen.

Verksamheten följer separat resultat efter avslutad resursanställning. Detta rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut och bokslut/verksamhetsberättelse.

### **Säkerställa uppföljning av hur arbetet utifrån kommunfullmäktiges strategi fortlöper**

#### Kommunstyrelsens svar

*Kommunstyrelsen kommer under 2022 utarbeta arbetssätt för att säkerställa uppföljning av hur arbetet utifrån kommunfullmäktiges strategi fortlöper.*

Uppföljning av framtagna handlingsplan redovisas till Kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut och bokslut/verksamhetsberättelse.

**Säkerställa att arbete och välfärds verksamhet inkluderas i styrelsens arbete med intern kontroll***Kommunstyrelsens svar*

*Kommunstyrelsen har redan säkerställt att arbete och välfärds verksamhet inkluderas i styrelsens arbete med intern kontroll. En intern kontrollplan för 2022 antogs på Kommunstyrelsen 2022-01-26.*

Åtgärdat från och med 2022.

4



Hälsa- och välfärd  
Emma Frostensson  
0479528120  
emma.frostensson@osby.se

## FAV Delegationsbeslut Arbete och välfärd 2022

Dnr KS/2022:17 042

### Arbete och välfärdsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Budgetuppföljningen för Arbete och välfärdsförvaltningen med ett prognostiserat positivt resultat på 5 092 tkr, avseende oktober 2022, godkänns

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet är av övergripande karaktär och berör ej barn.

### Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdsförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat på 5 092 tkr för oktober månad. Detta är en något försämrad prognos jämfört med den förvaltningen gjorde i augusti. De främsta orsakerna till det prognostiserade positiva resultatet är lägre personalkostnader, ökade statliga bidrag samt lägre placeringskostnader för våld i nära relationer. Orsaken till den försämrade prognosen jämfört med augusti beror nästan uteslutande om fördyrade kostnader när det kommer till placering av barn och unga.

Förvaltningsledningen prognostiserar ett positivt resultat på drygt 1 900 tkr. Det beror på uteblivna personalkostnader på grund av vakanser samt projektfinansiering av befintlig personal samt ökade statliga bidrag.

Vuxenutbildningen prognostiserar ett positivt resultat på cirka 750 tkr. Det är en något förbättrad prognos sedan uppföljningen i april. Verksamheten har kostnader över budget både vad gäller personal och köp av utbildning i annan kommun, men det vägs upp av ökade statliga bidrag av olika slag. Det är de ökade statliga bidragen som bidrar till att verksamheten prognostiserar ett positivt resultat.

Osby kommun Kompetensa prognostiserar ett positivt resultat på drygt 1 500 tkr, vilket beror på uteblivna personalkostnader för vakanta tjänster samt lägre kostnader för resursanställningar.

Vuxenheten och Familjehuset prognostiserar ett positivt resultat på cirka 550 tkr, detta trots att missbruksplaceringar och utbetalt ekonomiskt bistånd beräknas bli dyrare än budgeterat. Det som bidrar till det är att placeringar inom våld i nära relationer beräknas till cirka 1 400 tkr bättre än budget.

Barn och familj prognostiserar ett positivt resultat på drygt 250 tkr. Prognosen för placeringar totalt inom enheten ligger nästan 2 500 tkr över budget. Det som gör att verksamheten trots det prognostiserar ett positivt resultat är lägre kostnader för personal på grund av vakanser, tjänstledigheter och sjukfrånvaro samt ett icke budgeterat statligt bidrag.

### **Beslutsunderlag**

- Stratsysrapport Uppföljning oktober 2022 Arbete och välfärdförvaltningen

Emma Frostensson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

# Uppföljning oktober 2022

---

Arbete och välfärd

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	5
<b>Statistik.....</b>	<b>5</b>
Ekonomiskt bistånd.....	5
Placeringar.....	5
Arbetsmarknad .....	6

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Förvaltningsledning	5 226	3 448	1 778	6 267	4 302	<b>1 965</b>
Vuxenutbildning	8 941	4 813	4 128	10 742	9 995	<b>747</b>
Arbetsförberedande	10 776	10 319	457	12 938	11 373	<b>1 565</b>
Vuxen	25 149	23 180	1 969	30 189	29 643	<b>546</b>
Barn och familj	21 414	19 997	1 417	25 706	25 437	<b>269</b>
<b>Resultat</b>	<b>71 506</b>	<b>61 757</b>	<b>9 749</b>	<b>85 842</b>	<b>80 750</b>	<b>5 092</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Oktober månads uppföljning visar ett positivt resultat på cirka 5 100 tkr för förvaltningen som helhet. Detta är en något försämrad prognos jämfört med den förvaltningen gjorde i augusti. De främsta orsakerna till det prognostiserade positiva resultatet är lägre personalkostnader, ökade statliga bidrag samt lägre placeringskostnader för våld i nära relationer. Orsaken till den försämrade prognosen jämfört med augusti beror nästan uteslutande om fördyrade kostnader när det kommer till placering av barn och unga.

### Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognostiserar ett positivt resultat på drygt 1 900 tkr. Det är en förbättrad prognos sedan uppföljningen i augusti. Verksamheten har lägre personalkostnader än väntat vilket beror på att tjänsten som SAS ej är tillsatt och att verksamhetsutvecklare till 70% finansieras av projektmedel under större delen av året. Verksamheten har erhållit ett statligt bidrag på drygt 350 tkr för kompensation för sjuklöner, något som ej var budgeterat. Verksamheten har även högre intäkter för flyktingmottagandet utifrån de Ukrainska flyktingarna, även om förvaltningen även får utökade kostnader i samband med detta mottagande.

### Osby kommun Kompetensa

Osby kommun Kompetensa prognostiserar ett positivt resultat på drygt 1 500 tkr. Det är en något förbättrad prognos jämfört med i augusti. Det prognostiserade positiva resultatet beror till största del på att verksamheten har lägre personalkostnader är budgeterat på grund av tjänster som ej varit återbesatta under delar av året. Verksamheten har tvingats hålla nere kostnaderna för resursanställningar på grund av att intäkterna är lägre än budgeterat. Detta beror på att de anställningsstöd som arbetsförmedlingen erbjuder är mer kostsamma för kommunen än vad de varit tidigare.

### Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen prognostiserar ett positivt resultat på cirka 750 tkr. Det är en något förbättrad prognos jämfört med i augusti. Verksamheten har kostnader över budget både vad gäller personal och köp av utbildning i annan kommun, men det vägs upp av ökade statliga bidrag av olika slag. Det är de ökade statliga bidragen som bidrar till att verksamheten prognostiserar ett positivt resultat.

### Vuxenheten och Familjehuset

Vuxenheten och Familjehuset prognostiserar ett positivt resultat på cirka 550 tkr. Det är en något försämrad prognos jämfört med i augusti. Prognosen för missbruksplaceringar har höjts och ligger nu över budget med ca 300 tkr. Placeringar inom våld i nära relationer håller sig fortsatt på en låg nivå och prognosen landar cirka 1 400 tkr bättre än budget. Prognosen för utbetalt ekonomiskt bistånd ligger kvar på samma nivå som innan, 500 tkr över budget. Verksamheten har även tvingats anlita en konsult vilket medför fördyrade kostnader som ej varit budgeterat.

### Barn och familj

Barn och familj prognostiserar ett positivt resultat på drygt 250 tkr. Det är en försämrad prognos jämfört med i

augusti då prognosen låg på drygt 2 000 tkr. Prognosen för placeringar totalt inom enheten ligger nästan 2 500 tkr över budget. Det som gör att verksamheten trots det prognostiserar ett positivt resultat är lägre kostnader för personal på grund av vakanser, tjänstledigheter samt sjukfrånvaro. Verksamheten har dessutom erhållit ett statsbidrag på drygt 1 100 tkr och det är endast en liten del som täcker utökade kostnader, resterande del används för att finansiera placeringskostnader och bidrar därmed till ett förbättrat ekonomiskt resultat för verksamheten.

## Förslag på åtgärder till avvikelser

### Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2021	4 879	5 095	5 344	5 280	5 199	5 324	5 494	5 550	5 497	5 360	5 474	5 384
Kostnad arbetskraft 2022	5 572	5 465	5 500	5 107	5 213	5 082	5 215	4 712	4 871	4 997		
varav kostnad för sjuklön 2021	56	34	37	27	60	31	15	31	24	35	41	55
varav kostnad för sjuklön 2022	51	139	72	149	44	38	31	16	61	61		

*Sjuklön exkl personalomkostnad*

### Tidplan för nämndens behandling

Kommunstyrelsen behandlar delårsbokslutet på sammanträdet 2022-10-05.

### Diagram

### Kostnadsredovisning

### Kostnadsredovisning

Belopp i tkr	Budget helår 2022	Utfall t o m aktuell månad 2022	Utfall t o m aktuell månad 2021	Förbrukning i procent	Förändring mellan år procent
<b>Intäkter</b>	<b>16 066</b>	<b>18 245</b>	<b>15 084</b>	<b>113,6</b>	<b>21,0</b>
därav statsbidrag	6 844	13 003	8 088	190,0	60,8
därav arbetsförmedlingen	7 545	3 892	4 636	51,6	-16,0
därav övrigt	1 608	1 350	2 360	84,0	-42,8
<b>Kostnader</b>	<b>101 562</b>	<b>79 716</b>	<b>80 862</b>	<b>78,5</b>	<b>-1,4</b>
därav personal	68 526	51 879	53 021	75,7	-2,2
därav lokalkostnader	4 470	3 848	2 854	86,1	34,8
därav bidrag	17 306	14 853	16 819	85,8	-11,7
därav köp av huvudverksamhet	7 376	3 946	3 402	53,5	16,0
därav övrigt	3 884	5 189	4 765	133,6	8,9

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1100	Inventarier familjehuset	50	54	54	-4	2022-12-31
1102	Möbler vuxenutbildningen	270	0	270	0	2022-12-31
	<b>Totalt</b>	<b>320</b>	<b>54</b>	<b>324</b>	<b>-4</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

#### Kommentarer

## Statistik

### Ekonomiskt bistånd

#### Ekonomiskt bistånd, antal hushåll (Socialstyrelsens månadsstatistik)

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	167	126	176	167	163	158	161	158	159	156		
2021	195	188	184	186	176	182	192	195	187	184	181	176
2020	178	187	181	196	191	186	193	189	187	180	176	189

#### Ekonomiskt bistånd, nettokostnad i tkr

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt
2022	1 436	1 549	1 555	1 438	1 394	1 449	1 449	1 442	1 489	1 415			1 462
2021	1 436	1 498	1 667	1 377	1 705	1 625	1 444	1 665	1 421	2 049	1 075	1 381	1 529
2020	1 594	1 383	1 419	1 505	1 305	1 576	1 469	1 448	1 415	1 384	1 315	1 572	1 449

### Placeringar

#### HVB-placeringar barn, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	0	0	0	0	13	30	31	17	0	0		
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	99	116	124	114	67	60	62	31	0	0	0	0

#### Konsulentstödda familjehem barn, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	31	28	46	60	50	53	62	62	69	99		
2021	31	28	31	30	31	30	12	0	0	0	27	31
2020	128	145	155	60	62	30	30	62	34	31	30	31

## Familjehem barn, antal placeringar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	35	35	35	34	34	34	34	32	33	34		
2021	44	45	45	42	40	37	37	37	37	36	35	34
2020	41	40	40	40	41	42	40	42	46	46	42	41

## Missbruksplaceringar, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	20	28	7	12	30	20	18	31	60	62		
2021	80	102	136	176	129	125	54	13	0	13	29	
2020	18	32	70	60	43	119	125	113	79	115	100	109

## Placering våld i nära relationer, antal dygn

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	31	12	0	0	27	30	31	31	30	6		
2021	74	43	76	36	31	34	28	0	31	31	30	
2020	125	157	249	240	229	270	290	279	235	186	186	146

## Arbetsmarknad

### Antal pågående arbetsmarknadspolitiska anställningar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2022	51	47	39	34	30	29	13	12	16	17		
2021												
2020												



5

Hälsa- och välfärd  
Emma Frostensson  
0479528120  
emma.frostensson@osby.se

## **FAV Intern kontroll 2022**

Dnr KS/2021:365 700

### **Arbete och välfärds förslag till Kommunstyrelsen**

- Uppföljning av den interna kontrollplanen 2022 för Arbete och välfärd godkänns
- Föreslagen åtgärd, vid behov boka möte med ansvariga hos leverantör, godkänns och bedöms tillräcklig

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet är av övergripande karaktär och berör ej barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antagas av respektive nämnd. Kommunstyrelsen antog den 26 januari 2022, § 7, en intern kontrollplan för Arbete och välfärdsförvaltningen.

Vid uppföljning av 2022 års interna kontrollpunkter konstaterar förvaltningen att sex av sju interna kontrollpunkter är godkända. Eventuell åtgärd kan vara nödvändig om problemet med verksamhetssystemet inom socialtjänsten fortsätter. Inga övriga åtgärder bedöms behöva vidtas.

### **Beslutsunderlag**

- Uppföljning intern kontroll 2022 Arbete och välfärd.

Emma Frostensson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Förvaltningschef Emma Frostensson*

# Uppföljning intern kontroll 2022 helår

---

Arbete och välfärd

## Innehållsförteckning

<b>Intern kontroll .....</b>	<b>3</b>
<b>Uppföljning .....</b>	<b>3</b>
Medarbetare .....	3
<i>Stress och brister i sekretess beroende på arbete i kontorslandskap.....</i>	<i>3</i>
Lagar och förordningar .....	3
<i>Sekretesshandlingar hamnar hos obehörig.....</i>	<i>3</i>
Verksamhet .....	4
<i>Information kommer ej fram på grund av problem med e-fax.....</i>	<i>4</i>
<i>Information försvinner på grund av problem med verksamhetssystemet Treserva.....</i>	<i>4</i>
<i>Svårigheter att erbjuda individer arbetsmarknadspolitisk anställning eller annan åtgärd i kommunal verksamhet.....</i>	<i>5</i>
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>5</b>

## Intern kontroll

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antagas av respektive nämnd.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställdes i internkontrollplan.

## Uppföljning

### Medarbetare

#### Stress och brister i sekretess beroende på arbete i kontorslandskap

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Specifik punkt på APT</b> Följ upp om vidtagna åtgärder är tillräckliga	Genomförs genom dialog med medarbetare på APT.	● Ja	● Godkänd	

#### Specifik punkt på APT

Alla chefer har diskuterat frågan på APT. Riskbedömningar har gjorts i de verksamheter där det funnits fog för detta.

Förvaltningen diskuterar löpande med medarbetare och betonar vikten av att telefonsamtal tas i utrymmen avsett för detta, att inga längre samtal förs i öppna ytor och att samtal innehållande sekretessuppgifter förs i avskilt utrymme.

Inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

### Lagar och förordningar

#### Sekretesshandlingar hamnar hos obehörig

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Avvikelse ska göras i KIA i de fall sekretesshandlingar hamnat hos obehörig.</b>	Avvikelseberapportering görs i IT-verktyget KIA.	● Ja	● Godkänd	
<b>Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.</b>	Sammanställning görs med stöd av IT-verktyget KIA.	● Ja	● Godkänd	

## Avvikelse ska göras i KIA i de fall sekretesshandlingar hamnat hos obehörig.

Samtal i ledningsgruppen om vikten av att rapporter görs.

Inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

## Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.

Uppföljning visar att ingen avvikelse har gjorts på grund av att sekretesshandlingar hamnat hos obehöriga.

Inga åtgärder bedöms behöva vidtas.

## Verksamhet

### Information kommer ej fram på grund av problem med e-fax

### Riskvärde

■ 16

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Provfaxar, inledningsvis gång per vecka för att trappa ner om inga fel idnetifieras.	Manuell hantering, administratör testfaxar.	● Ja	● Godkänd	

### Provfaxar, inledningsvis gång per vecka för att trappa ner om inga fel idnetifieras.

Uppföljning har gjorts kontinuerligt under året och genomförda testningar har inte visat några avvikelser.

### Information försvinner på grund av problem med verksamhetssystemet Treserva

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Avvikelse ska göras i KIA i de fall information försvinner i verksamhetssystemet Treserva.	Avvikelse rapportering görs i IT-verktyget KIA.	● Ja	● Godkänd	
Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.	Sammanställning görs med stöd av IT-verktyget KIA.	● Ja	■ Ej godkänd	Rapportera till ägare av verksamhetssystemet om problemet uppstår igen. Vid behov boka möte med ansvariga hos leverantören.

### Avvikelse ska göras i KIA i de fall information försvinner i verksamhetssystemet Treserva.

Samtal i ledningsgruppen om vikten av att rapporter görs.

## Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.

Uppföljning visar att tre avvikelser är inrapporterade där orsaken är att dokumentation försvunnit i verksamhetssystemet.

Verksamheten har varit i kontakt med leverantörens support och fått problemet förklarat för sig. Medarbetare har informerats om vilken hantering som krävs för sparande av dokument.

Om problemet kvarstår kommer möte bokas med ansvariga hos leverantören.

### **Svårigheter att erbjuda individer arbetsmarknadspolitisk anställning eller annan åtgärd i kommunal verksamhet.**

#### **Riskvärde**

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Uppföljning av antal pågående åtgärder i kommunala verksamheter	Sammanställning av pågående åtgärder i kommunal verksamhet görs per månad.	● Ja	● Godkänd	

#### **Uppföljning av antal pågående åtgärder i kommunala verksamheter**

Cirka 60 unika individer har tagit del av arbetsmarknadspolitiska åtgärder i form av subventionerade anställningar under 2022 så här långt. Kartläggning av deltagare och förvaltningarnas möjligheter att ta emot i arbetsmarknadspolitiska åtgärder har gjorts under våren och nu matchas individer mot platser i förvaltningarna. Främst för nystartsjobb. Arbetsmarknadskoordinator och arbetsmarknadshandläggare som har de deltagare som står närmast arbetsmarknaden inventerar löpande platser och deltagare.

Inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

#### **Sammanfattning**

Förvaltningen bedömer att sex av sju interna kontrollpunkter är godkända. Eventuell åtgärd kan vara nödvändig om problemet med verksamhetssystemet inom socialtjänsten fortsätter. Inga övriga åtgärder bedöms behöva vidtas.



7

2022 -11- 08

KS/2022: 348

Osby Kommunstyrelse.

Diariennr.

Ärendetyp

Svarta Bergen är en Ideell förening som har 1 ½ anställd året om och vi är en förening som har mellan 5000 – 6000 besökare om året och för att fortsätta utveckla så har vi tagit nya grepp som konsert. Året 2022 hade vi Håkan Windahl och Charlotte Perrelli som hade konsert i Svarta Bergen.

Denna satsning föll inte väl ut då publiken uteblev till stor del och matförsäljningen blev mycket mindre vilket innebär en stor förlust för Svarta Bergen.

Vi gjorde en förlust på ca: 120 – 125 000 SEK. Detta orsakar att vi är i ett läge där vi har svårt att överleva tills säsong 2023 startar.

Vi har som målsättning som förening att inte söka stöd utan att kunna klara oss själva men tyvärr så har vi kommit till ett läge där vi ser att vi är tvingade till detta.

Mvh/ Joakim Arvidsson,

Ordförande i Ideella Föreningen Svarta Bergen.

8

Kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528451  
Johanna.lindhe@osby.se

## Budgetuppföljning oktober 2022

Dnr KS/2022:2 041

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen konstaterar att
  - Nämnderna sammantaget redovisar en negativ avvikelse från budget på -7,8 mnkr i prognosen per den 31 oktober.
  - Finansförvaltningen redovisar en positiv avvikelse från budget på 24,5 mnkr
  - Årets resultat prognostiseras till +18,4 mnkr

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om kommunens övergripande ekonomiska uppföljning och berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt nämndernas och finansförvaltningens prognos för helåret 2022 efter oktober månad.

Nämnderna redovisar en prognos med en negativ avvikelse (underskott) jämfört med budget på -7,8 mnkr. Nämndernas prognostiserade underskott har ökat med 3,2 mnkr jämfört med delårsbokslutet då nämnderna rapporterade ett underskott i prognosen på -4,6 mnkr.

Finansförvaltningen redovisar ett överskott på 24,5 mnkr i prognosen för helår 2022.

Resultatet för 2022 prognostiseras till 18,4 mnkr.

### Beslutsunderlag

Uppföljning oktober 2022 Osby kommun

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

Kommunens nämnder

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

# Uppföljning oktober 2022

---

Osby kommun

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	4
UPPFÖLJNING NÄMNDER .....	5

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Kommunstyrelse-förvaltning	59 190	58 482	708	70 972	70 882	<b>90</b>
Arbete och välfärd	71 506	61 757	9 749	85 555	80 464	<b>5 091</b>
Barn- och utbildningsnämnden	306 851	313 968	-7 117	367 539	373 550	<b>-6 011</b>
Hälsa- och omsorgsnämnden	215 934	217 123	-1 189	256 531	260 521	<b>-3 990</b>
Miljö- och byggnämnden	5 303	5 513	-210	6 369	6 369	<b>0</b>
Samhällsbyggnadsnämnden exkl. VA	62 205	64 834	-2 629	76 877	79 707	<b>-2 830</b>
Valnämnd	292	444	-152	350	444	<b>-94</b>
Revision	733	603	130	928	928	<b>0</b>
Överförmyndare	2 174	1 761	413	2 608	2 658	<b>-50</b>
Finansförvaltning	-723 686	-747 895	24 209	-869 429	-893 885	<b>24 456</b>
<b>Resultat</b>	<b>502</b>	<b>-23 410</b>	<b>23 912</b>	<b>-1 700</b>	<b>-18 362</b>	<b>16 662</b>

### Avvikelse från budget

Mnkr	Mars	April	Maj	Augusti	Oktober
Kommunstyrelsen					
- Kommunstyrelseförvaltning	0	0,1	0,1	0,3	0,1
- Arbete och välfärdförvaltning	2,2	3,3	5,0	5,4	5,1
Barn- och utbildningsnämnd	0	-4,8	-3,9	-4,1	-6,0
Hälsa och omsorgsnämnd	0	0	0	-3,4	-4,0
Miljö- och byggnämnd	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd exkl VA	0	0	-0,6	-2,7	-2,8
Kommunrevision	0	0	0	0	0
Valnämnd	0	0	0	0	-0,1
Överförmyndare	0	0	0	-0,1	-0,1
<b>Summa nämnder</b>	<b>2,2</b>	<b>-1,4</b>	<b>0,6</b>	<b>-4,6</b>	<b>-7,8</b>
Finansförvaltning	13,5	15,0	12,9	23,5	24,5
<b>Total</b>	<b>15,7</b>	<b>13,6</b>	<b>13,5</b>	<b>18,9</b>	<b>16,7</b>
Årets resultat budget	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
<b>Årets resultat prognos</b>	<b>17,4</b>	<b>15,3</b>	<b>15,2</b>	<b>20,6</b>	<b>18,4</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Sammantaget visar uppföljningen efter oktober ett överskott jämfört med budget med cirka 16 700 tkr. Det största överskottet finns inom finansförvaltningen och beror på högre skatteintäkter än budgeterat samt en lägre investeringstakt, vilket innebär lägre kapitalkostnader.



När det gäller nämnderna redovisar arbete och välfärd ett överskott jämfört med budget. Överskottet beror på lägre personalkostnader på grund av vakanta tjänster, samt högre statsbidrag än budgeterat. Prognosen visar dock att överskottet är lägre än föregående uppföljning, vilket beror på nya familjehemsplaceringar.

Barn- och utbildningsnämndens underskott i prognosen beror främst på ökade kostnader för interkommunala ersättningar och bidrag, ökade kostnader för skolskjuts samt ökade kostnader för elevassistenter. Underskottet har ökat med 2 000 tkr sedan prognosen per den 31 augusti.

Även Hälsa- och omsorgsnämnden prognostiserar ett underskott jämfört med budget. Underskottet beror bland annat på ökade kostnader för hemtjänst, ökade kostnader för korttidsboende samt externa placeringar. Prognosen ser dock något bättre jämfört med föregående månad, vilket beror på ökade intäkter i form av statsbidrag.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett underskott jämfört med budget. Underskottet beror främst på ökade kostnader för fastighet, livsmedel och förbrukningsvaror inom lokalvården.

## Förslag på åtgärder till avvikelser

Föreslagna åtgärder inom samhällsbyggnadsnämnden är bland annat en uppmaning till samtliga förvaltningar att se över sitt lokalutnyttjande och anmäla till samhällsbyggnad om lokalytor inte längre används. Detta påverkar både uppvärmningskostnader och behovet av lokalvård.

Inom Barn- och utbildningsnämnden kommer ett ökat samarbete gällande personal inom kommunens skolor och förskolor att initieras av förvaltningschef för att minimera antalet nyrekryteringar och därmed minska de ökade personalkostnaderna. Det pågår även ett arbete med att minska antalet elevassistenter. Ett antal tjänster kommer även att hållas vakanta.

Även inom Hälsa- och omsorgsnämnden hålls tjänster vakanta. Ett arbete med att effektivisera bemanningsprocessen pågår och vissa verksamheter kommer att pausas.

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2021	54 867	57 445	54 172	56 294	56 082	59 871	58 007	60 777	58 983	56 170	56 479	57 282
Kostnad arbetskraft 2022	58 707	58 900	55 035	57 324	58 708	62 014	62 744	61 962	60 704	59 113		
varav kostnad för sjuklön 2021	629	725	542	601	533	439	461	457	357	798	716	586
varav kostnad för sjuklön 2022	829	1 363	1 215	1 949	804	681	488	551	799	825		

Under 2022 har sjuklönekostnaderna varit betydligt högre än under 2021, vilket beror på ökade sjukskrivningar i samband med pandemin.

## Diagram

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
	Kommunstyrelsen	10 640	2 343	5 040	5 600	
	Arbete och välfärd	320	54	324	-4	

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
	Miljö- och byggnämnd	769	0	769	0	
	Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA					
	Fastighet	288 420	97 180	163 185	125 235	
	Mark och exploatering	54 660	36 846	41 746	12 914	
	Samhällsbyggnadsnämnd, VA	20 759	7 591	12 900	7 859	
	Barn- och utbildningsnämnd	13 020	2 189	3 247	9 773	
	Hälsa- och omsorgsnämnd	9 360	3 111	8 205	1 155	
	<b>Totalt</b>	<b>397 948</b>	<b>149 314</b>	<b>235 416</b>	<b>162 532</b>	

## Kommentarer till budgetavvikelser

### Kommentarer

Helårsprognosen för investeringar är 235 mnkr vilket innebär en avvikelse på 163 mnkr jämfört med budget.

## UPPFÖLJNING NÄMNDER

### Kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelseförvaltningen

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Ekonomi- och utvecklingsenhet	3 101	3 492	-391	9 303	9 243	<b>60</b>
HR-avdelning	5 520	7 122	-1 602	16 554	16 594	<b>-40</b>
Stab	2 071	2 571	-500	6 217	6 217	<b>0</b>
Räddningstjänst	4 960	5 341	-381	14 879	15 079	<b>-200</b>
Administrativ enhet	6 412	5 509	903	19 222	18 927	<b>295</b>
<b>Resultat</b>	<b>22 064</b>	<b>24 035</b>	<b>-1 971</b>	<b>66 175</b>	<b>66 060</b>	<b>115</b>

Prognosen för kommunstyrelseförvaltningen visar ett litet överskott jämfört med budget. Överskottet är något mindre än föregående månad vilket beror på en ökad kostnad för räddningstjänsten för sanering av ett gammalt övningsområde. I övrigt beror överskottet bland annat på att tjänster hålls vakanta. Dock har kostnaderna för färdtjänst ökat under året, vilket beror på ett ökat antal resande och ökade kostnader.

### Arbete- och välfärdförvaltningen

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Förvaltningsledning	5 226	3 448	1 778	6 267	4 302	<b>1 965</b>
Vuxenutbildning	8 941	4 813	4 128	10 742	9 995	<b>747</b>

Arbetsförberedande	10 776	10 319	457	12 938	11 373	<b>1 565</b>
Vuxen	25 149	23 180	1 969	30 189	29 643	<b>546</b>
Barn och familj	21 414	19 997	1 417	25 706	25 437	<b>269</b>
<b>Resultat</b>	<b>71 506</b>	<b>61 757</b>	<b>9 749</b>	<b>85 842</b>	<b>80 750</b>	<b>5 092</b>

Arbete och välfärds uppföljning visar ett överskott jämfört med budget. Dock är överskottet lägre än föregående månader vilket beror högre kostnader för placering av barn och unga. I övrigt beror överskottet jämfört med budget på lägre personalkostnader, ökade statliga bidrag samt lägre placeringskostnader för våld i nära relationer.

### Barn- och utbildningsnämnden

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Förvaltningsövergripande administration	8 271	8 476	-205	9 935	9 735	<b>200</b>
Förskola	63 527	64 415	-888	76 192	77 131	<b>-939</b>
Grundskola	140 755	144 478	-3 723	169 159	173 026	<b>-3 867</b>
Gymnasieskola	59 204	62 910	-3 706	71 075	73 598	<b>-2 523</b>
Kultur och fritid	35 094	33 689	1 405	41 178	40 060	<b>1 118</b>
<b>Resultat</b>	<b>306 851</b>	<b>313 968</b>	<b>-7 117</b>	<b>367 539</b>	<b>373 550</b>	<b>-6 011</b>

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott jämfört med budget 2022. Underskottet beror till största del på högre kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående enheter inom både förskola, grundskola och gymnasium, högre kostnader för skolskjuts inom grundskolan samt högre kostnader för elevassistenter inom grundskolan.

### Hälsa- och omsorgsnämnden

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Nämnd, KPR, RFFH	657	592	65	789	705	<b>84</b>
Gemensamma verksamheter	-3 352	-13 314	9 962	-4 129	-11 856	<b>7 727</b>
Äldreomsorg	171 930	174 480	-2 550	203 290	206 930	<b>-3 640</b>
Personer med funktionsvariation	40 144	48 086	-7 942	48 091	54 265	<b>-6 174</b>
Boendestöd/psykiatri	6 555	7 279	-724	8 490	9 728	<b>-1 238</b>
<b>Resultat</b>	<b>215 934</b>	<b>217 123</b>	<b>-1 189</b>	<b>256 531</b>	<b>259 772</b>	<b>-3 241</b>

Hälsa- och omsorgsnämnden visar ett underskott jämfört med budget. Jämfört med föregående månad är detta en förbättring, vilket beror på ytterligare statsbidrag har betalats ut samt att hemtjänsten vidtagit åtgärder som minskat underskottet. De större negativa avvikelserna inom äldreomsorg återfinns i nattverksamhet och inom hemtjänsten. Området för funktionsnedsatta visar en negativ uppföljning jämfört med budget. Det beror till största delen på ökade kostnader för personlig assistans, korttidsboende, avlösarverksamhet och externa placeringar.

### Miljö- och byggnämnden

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Miljö- och byggnämnd	351	420	-69	421	490	<b>-69</b>
Bygglov	1 065	1 258	-193	1 280	1 400	<b>-120</b>

Hälsoskydd	401	446	-45	482	502	-20
Livsmedelskontroll	340	-12	352	408	8	400
Miljöskydd	575	904	-329	691	791	-100
Kalkningsprojekt	260	103	157	313	313	0
Alkoholtillstånd	322	116	206	387	177	210
Miljö- och byggkontor	1 260	1 416	-156	1 512	1 637	-125
Bostadsanpassningsbidrag	729	862	-133	875	1 051	-176
<b>Resultat</b>	<b>5 303</b>	<b>5 513</b>	<b>-210</b>	<b>6 369</b>	<b>6 369</b>	<b>0</b>

Miljö- och byggnämnden redovisar ingen avvikelse mot budget. Dock är kostnaderna för bostadsanpassning högre än budgeterat, samt även personalkostnaderna för miljö- och byggkontoret. Detta motverkas av lägre personalkostnaderna inom andra områden samt högre intäkter.

### Samhällsbyggnadsnämnden, exkl. VA-verksamhet

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Planering och administration	3 569	2 516	1 053	4 277	3 417	860
Fastighet	185	2 537	-2 352	3 089	5 369	-2 280
Mark och exploatering	22 489	22 794	-305	27 049	27 349	-300
Kost	18 665	19 300	-635	21 735	22 575	-840
Lokalvård	14 618	15 090	-472	17 515	17 785	-270
Gemensam service	2 679	2 597	82	3 212	3 212	0
<b>Resultat</b>	<b>62 205</b>	<b>64 834</b>	<b>-2 629</b>	<b>76 877</b>	<b>79 707</b>	<b>-2 830</b>

Samhällsbyggnadsnämnden visar ett underskott jämfört med budget. Avvikelsen är främst kopplad till ökade kostnader inom fastighet, livsmedel och förbrukningsmaterial inom lokalvården. Även försenade fakturor för tidigare års vinterväghållning påverkar utfallet negativt. Dock motverkas detta delvis av en intäkt från migrationsverket för iordningställda platser för eventuella flyktingar från Ukraina.

9

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## Intern kontroll 2022

Dnr KS/2022:5 040

### Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelsen

Rapportering av intern kontroll för kommunstyrelseförvaltningen, helår 2022 godkänns.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn utan det handlar om rapportering av en administrativ rutin.

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas.

Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i detta ärende en delårsrapportering av den interna kontrollen.

Planen för den interna kontrollen 2022 innehåller följande rutiner/system:

Enhet/avdelning	Rutin/system/risk	Kontrollmoment
Ekonomienhet	Leverantörsbetalningar	Kontroll att betalning sker till rätt leverantör
Ekonomienhet	Systemförvaltning, behörighetshantering	Kontroll av korrekt behörighet
HR-avdelning	Löneutbetalning	Andel felaktiga löner
HR-avdelning	Löneutbetalning	Andel korrigerade poster till lön

<b>Enhet/avdelning</b>	<b>Rutin/system/risk</b>	<b>Kontrollmoment</b>
Administration och utveckling	Pågående hot- och våldssituation i kontaktcenter	Säkerställa att det finns rutiner samt teknisk utrustning som varnar vid pågående hot- och våldssituation i kontaktcenter
Administration och utveckling	Obehöriga personer i kommunhuset	Kontroll av obehöriga personer i kommunhuset
Räddningstjänst	Hot och våld	Kontroll av utbildning och rutin
Räddningstjänst	Losstagnning	Kontroll av utbildning och rutin
Räddningstjänst	Arbete på hög höjd	Kontroll av utbildning och rutin

I bifogad rapport framgår statusen för de olika kontrollmomenten. Bedömningen är att det som framkommit i helårsrapporteringen inte kräver några särskilda beslut eller åtgärder i dagsläget.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2022-11-28

Rapport, helårsrapportering intern kontroll 2022 för kommunstyrelseförvaltningen

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen

Ekonomienheten



# Uppföljning intern kontroll 2022

## Kommunstyrelseförvaltningen

---

## **Innehållsförteckning**

<b>Ekonomienheten</b> .....	<b>3</b>
<b>HR-avdelning</b> .....	<b>4</b>
<b>Administrativ avdelning</b> .....	<b>6</b>
<b>Räddningstjänsten</b> .....	<b>7</b>

## Ekonomienheten

### Leverantörsreskontra, leverantörsbetalningar

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll att vi betalar till rätt leverantör</b> <i>Kontroll görs av leverantörsfakturans uppgifter mot betalningsuppgifter.</i>	Stickprov, maj och oktober	● Ja	● Godkänd	Ökad mängd e-fakturor

#### Kontroll att vi betalar till rätt leverantör

Stickprovskontroll har gjorts av nya och ändrade leverantörsupplägg under oktober månad. Totalt fanns 22 nya leverantörer och 90 ändrade leverantörer. Totalt kontrollerades 19% av dessa. I ett fall hade leverantörens bankgiro angetts men leverantören anlitar factoring. Detta åtgärdades dock före fakturan gick för betalning. I övriga fall fanns ingen avvikelse mellan leverantörens betalningsuppgifter och leverantörsfakturans uppgifter.

Ökningen av ändrade leverantörer gentemot föregående kontroll beror på att uppdatering av leverantörsregistret gjorts då det saknades momsregistreringsnummer på ett antal, främst äldre, leverantörsupplägg.

### Systemförvaltning, behörighetshantering

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll korrekt behörighet</b> <i>Kontroll så att utsedd medarbetare har korrekt behörighet till betalningssystem</i>	Kontroll mot beslut, systemregister och banksystem. April och oktober.	● Ja	● Godkänd	En uppdatering av ekonomichefens beslutssammanställning ska göras varje tertial. Hittills har denna uppdaterats en gång per år. Vid tertialet ska också kontroll och uppdatering genomföras för behörigheter mot Skatteverket.

#### Kontroll korrekt behörighet

Genomgång av rutin för behörigheter och aktuella uppgifter har gjorts i november mellan avgående och ny ekonomichef.

Kontroll mot beslut har gjorts dels mot ksau:s aktuella firmateckningsbeslut (§ 49 2022-03-23) och dels mot sammanställning över tilldelning där ekonomichefen har beslutsrätt.

För de personer som har behörighet i ekonomisystem och banksystem finns beslutsunderlag från ksau eller i ekonomichefens sammanställning.

Nytt firmateckningsbeslut tas i december som en följd av byte av ekonomichef.

## HR-avdelning

### Andel felaktig lön

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Andel felaktiga löner</b> <i>Görs av lönekonsulter löpande varje månad och följs upp %.</i>	Uppföljning sker från öppnad löneperiod till stäng löneperiod och av lönekonsult på deras respektive område. Man fyller i ett dokument "pinstatistik" när vi får information om en felaktighet, var i verksamheten samt vem. Dessa fel sätt därefter i förhållande till antal lönespecifikationer den aktuella månaden och vi får då ett % tal som visar andelen felaktiga löner. Med ovan uppföljning kan vi identifiera felorsaker och vidta direkta åtgärder.	● Ja	● Godkänd	<b>Återkoppling till berörd chef gällande felaktighet i underlag för att eliminera felaktighet framöver. Processen kommer även att förändras i samband med implementation av Nytt Hr-system då anställningsavtal kommer att upprättas direkt i HR-Systemet och med filteringsmöjligheter att förhindra felaktigheter. Samt även en automatiserad verifieringsmöjlighet innan avtal signeras av alla parter. Info till berörda verksamheter gällande vikten av att leverera underlagen i tid till löneenheten. Lön arbetar mer proaktivt ut i verksamheterna med info om tidplanen för ovan och därefter får konsekvenserna komma.</b>

### Andel felaktiga löner

I Osby kommun är utfallet 98,97% i Östra Göinge kommun är utfallet 99,91%, målet är 98% så godkänt för tertial 3.

I Östra Göinge kommun är det relaterat till att chefer ej attesterat samt underlag som kommit in för sent.

I Osby kommun är merparten relaterade till felaktig underlag/mallar, ej attesterat samt felregistrerade poster.

## Andel korrigerade poster till lön

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Andel korrigerade poster</b> <i>Görs av lönekonsulter löpande varje månad och följs upp %.</i>	Uppföljning sker från öppnad löneperiod till stängd löneperiod och av lönekonsult på deras respektive område. De fyller i ett dokument "pinstatistik" gällande felaktigt underlag/uppgift, var i verksamheten samt vem som skickat in den. Skickar den åter för korrigerings. Dessa fel sätt därefter i förhållande till antal lönespecifikationer den aktuella månaden och vi får då ett % tal som visar andelen korrigerade poster till lön. Med ovan uppföljning kan vi identifiera felaktigheter otydliga processer och vidta direkta åtgärder.	● Ja	● Godkänd	Lönechef har haft genomgång på Lönemöten/APT för att säkerställa att lönespecialister i ÖG förstår vikten av att fylla i underlaget och nyttan med vår uppföljning. Säkerställt att alla förstår hur man skall fylla i och även tydliggjort i instruktionen i respektive dokument för att ytterligare förtydliga rutinen. I Osby har återkoppling skett till berörda gällande sena underlag och att dessa måste komma i tid annars kommer vi inte kunna hantera dem till rätt lönekörningsperiod.

### Andel korrigerade poster

Utfall Osby kommun Andel Korrigerad Poster är 99,07%, för Östra Göinge Kommun är utfallet 99,77%. Vårt mål 2022 är 98% på andel korrigerade poster.

## Administrativ avdelning

### Obehöriga personer i kommunhuset

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av obehöriga personer i kommunhuset		● Ja	● Godkänd	

#### Kontroll av obehöriga personer i kommunhuset

En ny rutin för besök i kommunhuset har implementerats under 2022. Den innebär bland annat att det är ett minskat antal behöriga till kommunhuset. Alla besökare i kommunhuset skrivs in och numer finns även möjligheten att själv scanna in sitt besök. Alla besökare möts även upp av den som har bokat ett möte. Detta sammantaget gör att risken att obehöriga personer kommer in i huset blir betydligt mindre.

### Pågående hot- och våldssituation i kontaktcenter

#### Riskvärde

■ 16

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att det finns rutiner samt teknisk utrustning som varnar vid pågående hot- och våldssituation i kontaktcenter		● Ja	● Godkänd	

#### Säkerställa att det finns rutiner samt teknisk utrustning som varnar vid pågående hot- och våldssituation i kontaktcenter



Det finns en rutin för hot-våldssituationer i Kontaktcenter och numera finns även teknisk utrustning som säkerställer att obehöriga inte kommer in i Kontaktcenter vid pågående situation. Personal i kommunhuset har informerats om detta via kommunens intranet.

# Räddningstjänsten

## Hot och våld

### Riskvärde

 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Utbildningskontroll</b> <i>All Personal ska genomgå utbildning och informeras om riktlinjer och rutiner inom området inklusive PDV.</i>		 Ja	 Ej godkänd	<b>Genomföra utbildning i sjukvård och rutiner för PDV på Lönsboda station</b>



### Utbildningskontroll

Utbildning i sjukvård vid trauma och rutiner kring pågående dödligt våld (PDV) har genomförts på Osby station under våren 2022. Kvarstår att genomföra motsvarande utbildning för Lönsboda station, vilket kommer ske under våren 2023.

## Losstagning

### Riskvärde

 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av utbildning och rutin</b> <i>Viktigt att personalen har utbildning samt att det finns framtagna rutiner för att arbeta säkert med losstagning.</i>		 Ja	 Godkänd	

### Kontroll av utbildning och rutin

Personalen har genomgått certifierad utbildning för handhavande av de verktyg som används vid losstagning. Rutiner övas regelbundet enligt övningsplanering.

## Arbete på hög höjd

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av utbildning och rutin</b> <i>Viktigt att personal har rätt utbildning, utrustning och rutiner för säkert arbete vid hög höjd.</i>		● Ja	● Godkänd	

### Kontroll av utbildning och rutin

Flertalet övningar med fokus på användandet av fallskydd samt utbildning av personal inom kamraträddning har genomförts under 2021 och 2022.



10

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## **Nämndplan 2023 för kommunstyrelseförvaltningen**

Dnr KS/2021:1 041

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Nämndplan 2023 för kommunstyrelseförvaltningen godkänns enligt upprättat förslag.

### **Barnkonsekvensanalys**

Budget för kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområden berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till nämndplan/budget för år 2023 inklusive nämndmål.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen, 2022-11-28

Rapport nämndplan för kommunstyrelseförvaltningen 2023

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Kommundirektör

Ekonomienheten

11

Kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528451  
Johanna.lindhe@osby.se

## Tidplan budget 2024 och flerårsplan 2024-2025

Dnr KS/2022:362

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Tidplan för budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 godkänns.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om kommunens övergripande tidplan för budget och berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till tidplan för budgetprocessen under 2023 gällande budget 2024 och flerårsplan 2025–2026. Tidplanen utgår från det förslag till styrmodell och planering av mål och ekonomi som kommer att presenteras i för Kommunstyrelsen i december och tas upp för beslut i januari/februari 2023. Arbetet med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 behöver dock påbörjas redan i januari och därför behöver beslut om tidplan fattas tidigare.

Enligt förslag till tidplan för budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 arbetas förslag till strategiska inriktningar, fullmäktigemål och finansiella mål fram av förtroendevalda i januari och februari.

Under mars och april förbereder kommunledningsgruppen ett gemensamt och samlat budgetunderlag som sedan överlämnas till den politiska budgetberedningen. Underlaget innehåller bland annat förslag till driftbudgetramar och investeringsramar utifrån de förslag till strategiska inriktningar, fullmäktigemål och finansiella mål som arbetats fram i januari och februari. Underlaget kommer även att redovisa andra faktorer såsom volymförändringar, demografi och ändrad lagstiftning som bedöms påverka budget.

Kommunledningsgruppens underlag lämnas över till budgetberedningen i maj för beredning och framtagande av förslag till budget 2024 och flerårsplan 2025-2026. Beslut om budget fattas av kommunfullmäktige i september.

## **Beslutsunderlag**

Tidplan budget 2024 och flerårsplan 2025-2026, daterad 2022-11-29

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

Kommunens nämnder

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten



<b>Datum</b>	<b>Aktivitet/Beslut</b>	<b>Utförare/deltagare</b>
2022-12-14	Beslut tidplan budget 2024 och flerårsplan 2025-2027	Kommunstyrelsen
2023-02-07	Workshop för att ta fram 4-åriga inriktningar samt översyn av övergripande målområden	Kommunstyrelsen, nämndernas presidier och kommunfullmäktiges presidier
2022-02-20	Beslut styrmodell	Kommunfullmäktige
2023-02-21	Workshop för att ta fram 1-åriga fullmäktigemål och finansiella mål	Kommunstyrelsen, nämndernas presidier och kommunfullmäktiges presidier
2022-05-09	Allmän budgetinformation	Kommunstyrelsen, nämndernas presidier och kommunfullmäktiges presidier
2022-05-15	Budgetberedning	Kommunstyrelsens ordförande, ordförande i nämnderna, ledamöter i KSAU som representerar M och KD.
2022-05-23	Budgetberedning	Kommunstyrelsens ordförande, ordförande i nämnderna, ledamöter i KSAU som representerar M, C och KD.
2022-05-25	Budgetberedning	Socialdemokraterna
2022-05-26	Budgetberedning	Sverigedemokraterna
2023-06-15	Förslag till beslut budget - övergripande målområden, strategiska inriktningar, 1-åriga KF-mål. Investeringsramar, driftbudgetramar, resultatbudget, kassaflödesbudget, balansbudget 2024 med flerårsplan 2025-2026. Skattesats, regler för ekonomistyrning	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2023-06-28	Förslag till beslut budget – se ovan (2023-06-15)	Kommunstyrelsen
2023-09-25	Beslut budget – se ovan (2023-06-15)	Kommunfullmäktige
Sep/okt	Workshop för att ta fram förslag till nämndmål	Nämnderna
Senast 2023-12-01	Beslut nämndmål och internbudget	Nämnderna



13



Kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Lindhe  
0479528451  
Johanna.lindhe@osby.se

## **Behörighets- och befogenhetsförändringar med anledning av personalförändringar (Firmatecknare)**

Dnr KS/2020:348 040

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Följande behörigheter och befogenheter om firmateckning gäller från och med den 7 december 2022.

1. Kommunstyrelsens ordförande, Niklas Larsson (C), kommunstyrelsens vice ordförande Daniel Landin (S), kommundirektör Petra Gummesson och ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe, samt förvaltningschef Emma Frostensson utses, två (2) i förening, till firmatecknare för kommunstyrelsen och kommunen i övrigt.
2. Kommundirektör Petra Gummesson, ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe, ekonomiadministratör Yvonne Malm-Blom, ekonomiadministratör Sebastian Lindgren, ekonomiadministratör Josefine Furdal, ekonomiadministratör Lotta Olsson, ekonomiadministratör Jessica Nilsson, ekonomiadministratör Carina Nilsson, redovisningschef Anton Majrud, ekonom Anette Christersson, utses, två (2) i förening, att teckna Osby kommuns firma hos banker, bankgirot och plusgirot. Denna behörighet gäller även för av kommunen förvaltade stiftelser.
3. Kommundirektör Petra Gummesson, ekonomi- och utvecklingschef Johanna Lindhe, ekonomiadministratör Yvonne Malm-Blom, ekonomiadministratör Josefine Furdal, ekonomiadministratör Jessica Nilsson, ekonomiadministratör Sebastian Lindgren, ekonomiadministratör Carina Nilsson, ekonom Anette Christersson, redovisningschef Anton Majrud utses, två (2) i förening, att teckna Osby kommuns firma vid ansökan om betalningsföreläggande hos kronofogden och stämning vid tingsrätt.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn då det är ett administrativt ärende.

## **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 1.6.2, har kommunstyrelsens arbetsutskott utsetts till delegat och ska utse firmatecknare för kommunstyrelsen och kommunen.

Under punkt 2., 3. Och 4. görs förändring på grund av personalförändring på ekonomienheten.

## **Finansiering**

Ej aktuellt.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2022-11-24.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Ekonomi- och utvecklingschef

*Beslutet skickas till*

Berörda enligt beslut.

14

**/Kommunstyrelseförvaltningen/**  
/Gunnar Elvingsson/ /0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

**/ Egenandelsprogram (självförsäkring) för Osby kommun**

/  
KS/2022 /:59/ /Ärendeklasskod/

**/Kommunstyrelseförvaltningens/ förslag till /kommunstyrelsen/**

Kommunstyrelsen tar ställning till att teckna avtal om egenandelsprogram (självförsäkring) för Osby kommun.

**Barnkonventionen**

Ärendet handlar om kommunens övergripande försäkringsverksamhet och berör inte barn.

**Sammanfattning**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB är ett kommunägt försäkringsbolag. Osby kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart risker inom ägarkommunernas sfär.

Efter förslag från Kommunassurans styrelse så har ägarkommunerna gemensamt beslutat att fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag, bl a med kommunala egenandelar.

Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning, lägre premier och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster.

Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn, exempelvis olycksfallsförsäkring.

Kommunstyrelsen godkände det utvidgade ansvarsområdet för Kommunassurans den 9 november i år då även ändrat ägardirektiv och aktieägaravtal godkändes.

Kommunassurans bolagsstämma beslutade sedan om det utvidgade ansvaret för bolaget den 16 november 2023 och det är därefter fritt för medlemskommunerna att teckna avtal om egenandelsprogram med Kommunassurans.

Utifrån avtalsförslag från Kommunassurans så tar kommunen ställning till om man vill gå med eller inte.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2022-11-29
- Kommunstyrelsens beslut 2022-11-09 § 216 om utvidgat ansvarsområde och ändrat ägardirektiv för Kommunassurans
- Skrivelsen *Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans* från den 13 juli 2022
- Avtal om egenandelsprogram för Osby kommun, *presenteras vid sammanträdet*

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomi och utvecklingsenheten  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB, [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se)

/Petra Gummeson/  
/Kommundirektör/

/Johanna Lindhe/  
/Ekonomi och utvecklingschef/

Malmö den 11 juli 2022

Osby kommun  
Enbart via e-post

## Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Denna handling utgör underlag till Osby kommun i enlighet med § 16 i Kommunassurans bolagsordning<sup>1</sup>, enligt vilken Kommunassurans ska informera delägarkommunerna om frågor av större vikt senast två månader innan en bolagsstämma där frågan ska behandlas.

Frågan om införande av kommunala egenandelar i Kommunassurans – vilket kortfattat innebär självförsäkring inom Kommunassurans ram av kommunens mindre skador och administration av kommunens skador i samverkan med övriga delägarkommuner – föreslås av Kommunassurans styrelse behandlas vid en extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022. Enligt bolagsordningen får kallelse till bolagsstämma inte skickas ut tidigare än sex veckor innan stämman, men i avsnitt 7.2 nedan finns en redogörelse för vad den kallelse som kommer att skickas ut den 6 oktober 2022 kommer att innehålla.

Denna handling utgör även underlag för Osby kommuns beslut om egenandelsnivå för kommunen.

### Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	5
2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans	5
2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs	6
2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras	7
3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring	8

---

<sup>1</sup> I den bolagsordning som antogs vid årsstämman den 12 maj 2022 (först gällande efter Finansinspektionens godkännande) finns bestämmelsen i 18 §.

4. Riskhantering i kommuner	8
4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras	8
4.2. Förebygga, undvika och reducera risk	9
4.3. Överföra risk till annan	9
4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal	9
4.3.2. Försäkring	10
4.4. Acceptera risk	11
5. Kommunernas egenandelsprogram	11
5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras	12
5.2. Administration	12
5.3. Kommunkoncernen	12
6. Egenandel för Osby kommun	13
6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel	13
6.1.1. Genomförda analyser	13
6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Osby kommun	16
6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet	17
6.2. Övriga fördelar	17
6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens koncerns risker samlat	17
6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan	17
6.3. Risker	18
6.4. Kostnad	19
6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen	19
7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun	19
7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022	19
7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022	20
7.3. Beslut om nivå för Osby kommuns egenandel	21
8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans	21

## Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### 1. Sammanfattning

Avsnitt 1 i denna skrivelse (sidorna 3-4) är en sammanfattning av skrivelsen. Sammanfattningen är mer avsedd att fungera som en introduktion till frågan om Egenandelsprogrammet i Kommunassurans än att ge djupare kunskap. Avsnitt 1 kan användas separat som underlag för tjänstepersoner och politiker inom respektive kommun som behöver en introduktion utan att behöva sätta sig in i alla detaljer.

#### 1.1. Förslag

Kommunassurans styrelse föreslår att ägarkommunerna gemensamt ska ta nästa steg gällande samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att nyttja Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Egenandelsprogrammet innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens frekvensskador och andra skador inom angivna nivåer görs av kommunen, men inom Kommunassurans ram, samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som inte tidigare har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

#### 1.2. Behov som förslaget hanterar

De behov hos kommunerna/kommunkoncernerna som har föranlett förslaget och som avhjälpes genom Egenandelsprogrammet är följande.

- Det blir gradvis allt dyrare och svårare att försäkra svenska kommuner. Även vissa andra försäkringsskydd som köps av kommuner/kommunkoncerner (exv. elevolycksfall, försäkring för kommunala bostadsbolag och försäkring för kommunal energiproduktion) är numera dyrt.
- Många kommuner köper i dagsläget alldeles för mycket försäkring, framför allt försäkringsskydd på för låga nivåer men ibland även rent onödiga försäkringar.
- Få kommuner har resurser att på egen hand hantera skador som har inträffat, speciellt inte vid skadeståndskrav och personskador. Detta gör att kommuner ofta väljer att köpa en traditionell försäkring enbart i syfte att få biträde med administration, trots att det rent riskmässigt inte är motiverat att köpa försäkringsskydd. Detta är ett både dyrt och ineffektivt sätt att lösa en administrativ utmaning.
- Många kommuner har behov av stöd i riskfrågor även utanför det kärnområde som typiskt sett omfattas av kommunförsäkringen eller koncernbolagens försäkringar. Sådant stöd efterfrågas oftast med det kommunala perspektivet som utgångspunkt.
- En stor andel av kommunsektorns kostnader för risk- och försäkring lämnar i dagsläget kommunsektorn i onödan. Dessa medel skulle istället kunna återinvesteras som exempelvis skadeförebyggande åtgärder eller premiesänkning.



### 1.3. Egenandelsprogrammet

Förslaget till Egenandelsprogram innebär i korthet följande.

- Försäkring tecknas som utgångspunkt på samma sätt som i dag. Tjänstepersoner hos förvaltningar och kommunala bolag upplever ofta ingen skillnad och i den mån de märker skillnad så är det i form av ökad servicegrad. Kommunens eventuella samarbete med försäkringsförmedlare kan fortsätta som tidigare.
- Rent finansiellt ansvarar kommunen (centralt) själv för frekvensskador och lägre nivåer av större skador i kommunen och kommunkoncernen upp till en fastställd årlig nivå som kallas kommunens egenandel. Riskpremien i egenandelen öronmärks inom Kommunassurans för respektive kommun, inkl. kommunkoncern, och kan användas för kommunens egna skador, skadeförebyggande arbete och när egenandelen innehåller tillräckligt med medel även för framtida premiesänkning så att försäkringskostnaden över tid reduceras väsentligt.
- Kommunen får fortlöpande rapport om hur kostnaden respektive år bör allokeras mellan förvaltningar och bolag. Särskild rapport kan lämnas inför budgetarbetet hos kommunen och koncernen.
- Kommunassurans analyserar och lämnar förslag till rationell nivå på egenandel, baserat på respektive kommuns – eller i förekommande fall kommunkoncerns – förutsättningar. Förnyad analys kan göras närhelst kommunens behov förändras, exempelvis om kommunen beslutar att ytterligare kommunalt bolag ska ingå i kommunens egenandel.
- Kommunerna får möjlighet att – med utgångspunkt i sin egenandel – analysera, försäkra och hantera även andra försäkringsbehov än kommunförsäkringen, exempelvis elevolycksfall och riskexponering för kommunalt bostadsbolag.

### 1.4. Lämplig egenandelsnivå för Osby kommun

Resultatet av analysen visar avseende Osby kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år.

### 1.5. Praktiska frågor

Praktisk hantering av förslaget föreslås ske enligt följande.

- Varje kommun kan boka in ett möte med Kommunassurans under perioden mitten av juli – inledningen av oktober 2022 för diskussion om vad förslaget innebär för just den kommunen. Det föreslås att ekonomichefen ansvarar för att organisera mötestidpunkt och boka mötet.
- Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 och att det i anslutning till bolagsstämman ingås ett nytt ägaravtal mellan kommunerna.
- Respektive kommuns egenandelsnivå fastställs snarast efter fattat bolagsstämmobeslut.
- Egenandelsprogrammet är i kraft från 1 januari 2023, men sannolikt kommer inte alla delägarkommuner att hinna nyttja det redan från första året.
- För att Egenandelsprogrammet ska få full effekt för både respektive kommun och för ägarkommunerna som grupp behöver en stor andel av kommunerna delta – såklart helst alla kommuner. Det är inte *nödvändigt* att varje enskild delägarkommun deltar redan inledningsvis, men de fördelar som programmet medför kommer endast att vara tillgängligt för deltagande ägarkommuner.

## 2. Inledning

### 2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans

Kommunassurans har under mer än 17 år varit delägarkommunernas försäkringsbolag för att i samverkan hantera risk- och försäkringsfrågor. Den rättsliga situationen har över åren skiftat, vilket har medfört att ägarkommunerna har nyttjat det egna försäkringsbolaget på olika sätt i olika faser. Styrelsen föreslår nu att delägarkommunernas samverkan genom Kommunassurans ska fördjupas och blir mer proaktiv.

*Åren 2005 – 2007, garant för kommunförsäkring skulle kunna tecknas samt konkurrensfrämjande*  
När bolaget bildades år 2005 visade det sig att det inte förelåg möjlighet att internupphandla försäkringsskydd från det egna försäkringsbolaget, så som ursprungligen var tänkt. De tidiga styrdokumenterna för Kommunassurans kom därför att fokusera på den konkurrensfrämjande och premiesänkande uppgiften samt säkerställande av att kommunerna inte skulle stå utan kommunförsäkring. Dessa var under några inledande år Kommunassurans huvudsakliga uppgifter.

*Åren 2007 – 2018, ökad andel samverkan om försäkring genom Kommunförsäkring*  
När möjligheten till internupphandling uppkom – först genom Teckal-domen m fl domar från EU-domstolen, sedan med tillfällig lagstiftning i LOU och till sist genom ett permanent undantag i LOU (numera i 3 kap. LOU) – började fler och fler ägarkommuner att internupphandla försäkringsskydd för kommunen och kommunkoncernen hos Kommunassurans. Speciellt i den senare delen av perioden kunde Kommunassurans, tack vare att resurser frigjordes från arbetet med att lämna LOU-anbud, fokusera mer på service till ägarkommunerna inom näralliggande områden. Under perioden infördes också ett premieåterbäringsprogram, genom vilket stora delar av icke utnyttjad premie har återbetalats till försäkrade ägarkommuner över åren.

*Åren 2018 -2022, samverkan om risk och försäkring*  
Omkring år 2018 var situationen sådan att nästan alla kommuner hade valt att till självkostnadspris internupphandla försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkringen) och även för ett stort antal av kommunernas organisationer såsom kommunfastighetsbolag (dock ej kommunala bostadsbolag), kommunalförbund och VA-bolag. I dagsläget är det av de 72 ägarkommunerna hela 66 kommuner som har internupphandlat sitt försäkringsskydd och endast en som har LOU-upphandlat försäkringsskyddet hos Kommunassurans. Övriga fem delägarkommuner har valt att inte alls avropa tjänster från Kommunassurans. Dessa få delägarkommuner får sägas fortfarande nyttja bolaget enbart konkurrensfrämjande. Under denna period har bolaget bland annat utvecklat verktyg för skadeförebyggande internkontroll hos kommunerna och ökat riskbesiktningarna i skadeförebyggande syfte.

*Åren från 2023 och framåt, fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor (Egenandelsprogram)*  
Styrelsen i Kommunassurans föreslår att ägarkommunerna nu tar nästa gemensamma steg i samverkan gällande risk- och försäkringsfrågor, genom att bolaget till ägarkommunerna tillhandahåller konkret och genomanalyserad information om lämplig nivå för varje kommun där försäkring inte behöver köpas. I spannet under den nivå där respektive kommun inte bör köpa försäkring föreslås istället att Kommunassurans administrerar kommunens skador (även det till självkostnadspris) och att icke utnyttjad riskpremie hos Kommunassurans ackumuleras öronmärkt för respektive kommun för

användande när lite större skador inträffar. I praktiken innebär förändringen att kommunerna inom valda nivåer behåller all icke utnyttjad riskpremie för framtida premiekostnader och för att ha kapital tillgängligt hos Kommunassurans de år då större skador inträffar. Förutom att denna förändring innebär en långsiktig kostnadssänkning för kommunerna (när det i egenandelen har ackumulerats tillräckligt kapital för kommunens behov) så möjliggör det även för kommunerna att nyttja Kommunassurans för andra risk- och försäkringsändamål än själva kommunförsäkringen (inkluderande exempelvis skadereglering utanför försäkrat område som nederbördsskador, möjlighet att lägga till elevolycksfallsförsäkring, möjlighet att lägga till kommunala bostadsbolag samt rätt att nyttja bolaget för risk- och försäkringsadministrativa uppgifter i den utsträckning som respektive kommun önskar). Egenandelsprogrammet är tänkt att på sikt byggas ut så att kommunkoncernernas hela risk- och försäkringsbehov (utom motorfordonsförsäkring) kan administreras genom Kommunassurans för kommuner som så önskar. Förändringen föreslås av styrelsen vara frivillig för kommunerna, men för att en förändring som denna ska få avsedd kostnadssänkande och effektiviserande verkan även för delägarkommunerna som grupp i relationen mot den externa återförsäkringsmarknaden så krävs att de flesta av delägarkommunerna deltar. På grund av att många av de kommunala bolag som i dag inte är skyddade genom Kommunassurans (främst kommunala bostadsbolag) har gällande fleråriga försäkringsavtal kommer förändringen att genomföras gradvis från och med 2023.

## 2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs

Svenska kommuners inköp av försäkringstjänster i allmänhet liknar mer hur småföretag och privatpersoner köper försäkring än hur stora verksamheter tecknar försäkringsskydd. Småföretag och privatpersoner samt även många kommuner köper ofta färdigpaketerade försäkringslösningar med låga självrisker och dessutom tyvärr alldeles för mycket försäkringskapacitet.

Stora verksamheter som industrikoncerner och även mellanstora företag börjar ofta i en annan ända, nämligen genom att se på vilka risker som förekommer i verksamheten, vilka av dessa som kan hanteras internt och vilka som måste försäkras. Den historiska bakgrunden till att kommunsektorn allmänt sett överförsäkras sig, både vad gäller köp av försäkring med alltför låga självrisker och vad gäller försäkringar som kommunen inte har behov av, är sannolikt att det inte har legat i försäkringsbolagens intresse att erbjuda försäkringslösningar med högre riskandel hos kommunerna själva.<sup>2</sup> Inte heller när kommunerna började anlita från försäkringsbolagen fristående försäkringsförmedlare<sup>3</sup> har några mer genomarbetade analyser för att kunna minska kommunernas försäkringsinköp till mer rationella nivåer presenterats, varför kommunsektorns sätt att köpa försäkring väsentligen inte har ändrats under åtskilliga decennier.

Osby kommun och övriga kommuner som är delägare i Kommunassurans eller annat kommunsektorinternt försäkringsbolag (ofta kallade kommuncaptive) har såklart tagit det första viktiga steget mot en mer aktiv hantering av sin risksituation, genom att man har säkerställt möjligheten att teckna försäkringsskydd inom kommunsektorn till självkostnadspris och med möjlighet till återbäring på icke utnyttjad premie. Som tidigare har beskrivits under ägarsamråd i Kommunassurans så föreslår bolagets styrelse att delägarkommunerna gemensamt tar nästa stora steg i en effektiv kommunal hantering av kommunernas risker. Eftersom Kommunassurans är Osby kommuns och övriga

<sup>2</sup> För några decennier sedan förekom det att försäkringsbolag resonerade i termer av "ju mer som försäkras, desto mer premiekronor till försäkringsbolaget och desto högre provision till den som har sålt försäkringen". Även om försäkringsbranschen inte längre fungerar på detta sätt så har upphandlingspraxis avseende kommunförsäkring satt sig.

<sup>3</sup> Konsultgruppen försäkringsförmedlare kallades tidigare försäkringsmäklare.

delägarkommuners egna försäkringsbolag finns förutsättningar för kommunerna att kombinera traditionellt inköp av försäkring med standardiserade nivåer i det vanliga löpande försäkringsavtalet (för att säkerställa effektiv administration i förvaltningarna) med aktiv analys av vilka risknivåer på årsbasis som det är rationellt för den enskilda kommunen att behålla i sin egenandel (ur ett rent riskhanteringsperspektiv, som administreras av Kommunassurans och frekvent återredovisas till kommunen centralt). Kommunernas risk- och försäkringsadministration och risköverföring till försäkring kommer därmed att i betydligt högre grad likna hur stora företag arbetar med frågorna, t ex de industrikoncerner som har egna koncerninterna försäkringsbolag (s.k. captive).

Kommunassurans bedömning är att samtliga svenska kommuner är tillräckligt stora för att en aktiv bedömning av lämplig nivå för försäkring bör genomföras. Även de mindre kommunerna är nämligen att betrakta som relativt stora försäkringsköpare, om man jämför med företagsförsäkringsmarknaden i allmänhet.

Utmaningarna för kommunerna består av dels att hitta vilken nivå som är rationell och dels av hur administrationen ska lösas. Vår uppfattning är att vi genom Egenandelsprogrammet kan presentera en hållbar lösning för ägarkommunerna vad gäller båda dessa utmaningar.

### 2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras

Ett annat skäl till att det är lämpligt för delägarkommunerna i Kommunassurans att ta ett kliv framåt när det gäller riskhanteringen är att svårigheterna för svenska kommuner att köpa försäkring kvarstår och att det fortfarande är ganska dyrt. När de grundande kommunerna bildade Kommunassurans år 2005 var anledningen att priserna för svenska kommuner under många år hade rakat i höjden och att det även hade blivit svårt för kommunerna att ens få anbud vid upphandling av försäkring.

Kommunassurans har under drygt 17 år bidragit till att kommunernas pris för försäkring har hållits nere jämfört med vad situationen hade varit utan Kommunassurans, men de nivåer som kommunerna köper försäkring på gör att det även fortsatt krävs ett relativt stort premieuttag. De mekanismer som från början föranledde att det var dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring har heller inte hanterats, utan kvarstår i relativt oförändrad form. I dagsläget är det fortfarande svårt och dyrt för kommuner att köpa försäkring och även köp av återförsäkring<sup>4</sup> på en internationell marknad är dyrt, när det är svenska kommuner som har den underliggande risken som återförsäkras. Genom en mer aktiv riskhanteringsprocess, där rationella nivåer för respektive kommun analyseras och bestäms samt när samma process genomförs för de risker som delägarkommunerna bär gemensamt genom Kommunassurans, så uppnås totalt sett en mycket mer hållbar risksituation för sektorn. Mindre försäkringspremier och återförsäkringspremier kommer att lämna sektorn, när både varje kommun och delägarkommunerna som grupp/Kommunassurans köper mindre försäkringskapacitet.

Mer försäkringstekniskt uttryckt kan relationen mellan ägarkommunerna som grupp och återförsäkringsmarknaden (via Kommunassurans) beskrivas som att den så kallade riskkapaciteten som i dagsläget köps av återförsäkrare istället nyttjas så nära kommunerna som möjligt inom de nivåer där det går att analysmässigt konstatera att det handlar om ”byte av pengar” och som därför ändå inte bör

---

<sup>4</sup> Återförsäkring kallas ett försäkringsbolags köp av försäkring som skydd för mycket stora skador. Alla försäkringsbolag köper återförsäkring i någon mån för att lagstadgad solvenskvot ska uppnås. Eftersom Kommunassurans är ett kommuncaptive kan Kommunassurans köp av återförsäkring ses som ett samordnat inköp av försäkring för mycket stora skador för hela delägarkommunkollektivet gemensamt.

försäkras externt. Nyttjandet av riskkapacitet flyttas inom dessa nivåer både från ägarkommunerna som grupp /Kommunassurans till enskild kommun och från externa återförsäkrare till ägarkommunerna som grupp/Kommunassurans, dvs i båda fallen närmare ägarkommunerna.

Det ska åter understrykas att flytt av nyttjande av riskkapacitet närmare kommunerna enbart sker inom de nivåer där genomförda analyser visar att det är rationellt för respektive kommun respektive rationellt för kommunerna som grupp/Kommunassurans.

### 3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring

Svenska kommuner äger egendom som är utsatt för annan typ av riskexponering än andra organisationer, nämligen skolor. Svenska skolor utsätts för betydligt mer skador än skolor i andra jämförbara länder och även för betydligt mer skador än byggnader av liknande värde i andra sektorer i Sverige. Anledningen är att förekomsten av uppsåtliga skador på svenska skolor (anlagda bränder och vattenskadorna till följd av ”pluggade” avlopp) som saknar motstycke i andra länder och andra delar av samhället. Problematiken med uppsåtliga skador på skolor i Sverige har inte kunnat reduceras markant under de senaste decennierna.

Förutom skador på skolor förekommer andra typer av skador som är frekvent förekommande specifikt i kommunkoncerner, exempelvis är vattenskadorna inom de kommunala bostadsbolagen en tydligt överrepresenterad skadetyper.

En annan förklaring till att det är dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring är att kommunernas riskkapit<sup>5</sup> har varit mycket begränsad i förhållande till de frekvent återkommande skador som sektorn uppvisar.

### 4. Riskhantering i kommuner

Alla verksamheter är utsatta för olika typer av risker som måste hanteras. Risker som hör till de områden som inte går att försäkra (exv. risken att medarbetare slutar eller risken att kommuninvånarna tappar förtroendet för kommunens administration) hanteras inte här, utan enbart de risker som det är möjligt för kommunerna att samverka om genom Kommunassurans.

#### 4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras

För att en risk ska kunna hanteras måste den förstas först identifieras. Risksituationen hos kommuner är relativt lika och de flesta kommuner har god insikt i sina riskexponeringar. När nya risker uppstår så följer såväl kommunerna själva, Kommunassurans och kommunernas försäkringsförmedlare utvecklingen och vidtar lämpliga åtgärder, inklusive försäkring när det är motiverat.

---

<sup>5</sup> Med riskkapitit förstås i detta sammanhang kommunens *vilja* att ta risk (vilken typ av risk det är rationellt för kommunen att ta och hur mycket risk av den typ som kommunen bör ta).

Typiskt sett hanteras en identifierad risk genom att den förebyggs/undviks/reduceras, förs över på någon annan eller att den accepteras.



#### 4.2. Förebygga, undvika och reducera risk

Det bästa sättet att minska kostnaden för risk är förstås att se till att risken förebyggs/reduceras eller undviks. I samma utsträckning som risken minskas eller elimineras så minskar eller upphör kostnaden för risken. Att helt förlita sig på att en risk kan undvikas anses ofta inte tillräckligt, utan oftast kombinerar en kvalificerad risk management-aktör riskreducerande arbete med köp av försäkring för kvarstående osäkerhetsfaktorer.

Att det aktiva riskreducerande arbetet, ofta kallat skadeförebyggande, har hög prioritet är en förutsättning för att kostnaden för risk inte ska bli allt för stor, oavsett om det handlar om en familjs hemförsäkring, en fordonstillverkarens riskhanteringsprogram eller en kommuns riskhantering.

Redan i dag ingår det i ägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att främja kommunernas skadeförebyggande arbete. Kommunassurans önskar dock att genom Egenandelsprogrammet möjliggöra för de kommuner som önskar att samverka med aktivt och konkret arbete från skadeingenjörstjänster från Kommunassurans (till självkostnadspris, där dessutom kommunens kostnadsställe inom Egenandelsprogrammet kan svara för delar av kostnaden).

#### 4.3. Överföra risk till annan

##### 4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal

Ett sätt att överföra risk till annan är att i upphandlingar och avtal fördela vilken risk som ska bäras av kommunen och vilken risk som ska bäras av leverantörer och andra samarbetspartners till kommunen.

Tyvärr återstår det ganska mycket för kommunsektorn att utveckla när det gäller avtalad ansvarsfördelning och ansvarsbegränsning. Ett tydligt exempel är upphandling av IT-tjänster, där många kommuner accepterar ansvarsbegränsning motsvarande tjänsteleveransens värde, vilket innebär att leverantören bär ett mycket begränsat ansvar för skador som orsakas genom tjänsten och kommunen istället ett omfattande ansvar.



Att samverka i frågor som gäller ansvarsbegränsning och avtalad ansvarsfördelning omfattas inte av förslaget till Egenandelsprogram, men när arbetet gällande risk- och försäkringsfrågor framöver sker i närmare samarbete mellan kommunerna och Kommunassurans kommer det att vara naturligt att erfarenheterna även från detta område överförs mellan kommunerna genom Kommunassurans. Redan i dag deltar Kommunassurans i mindre omfattning i vissa kommuners arbete med ansvarsbegränsningar.

#### 4.3.2. Försäkring

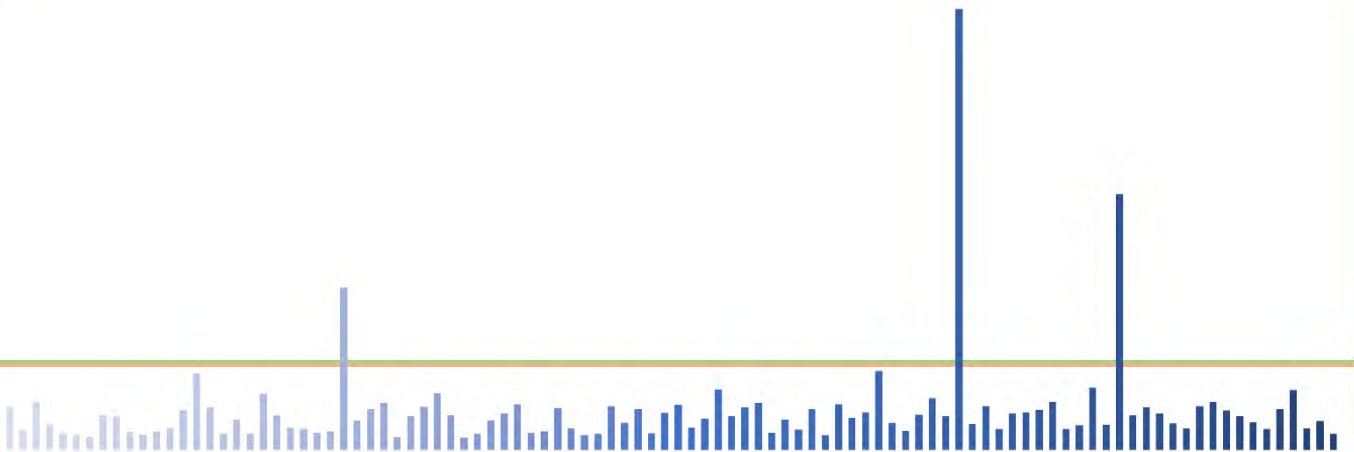
Ett annat sätt att överföra risk till annan är att genom ett försäkringsavtal överföra risken till ett försäkringsbolag, vilket innebär att risken sprids ut på en större grupp försäkrade. I Kommunassurans utgörs denna grupp av försäkrade av nästan alla de 72 delägarkommunerna och deras koncerner.

En kommun som tecknar försäkring kan aldrig på förhand räkna med att försäkringen ska ge ett positivt netto. Sett över tid kan den totala premien för ett försäkringskollektivs försäkringar aldrig vara lägre än försäkringskollektivets samlade skador (eftersom skadorna ska betalas med premie). Ju större en försäkringsköpare är och ju mer avgränsat kollektiv som försäkringsköparen tillhör, desto större sannolikhet att kostnaderna för skador allokeras till varje enskild försäkringsköpares premie. Ett mer tydligt avgränsat riskkollektiv än svenska kommuner är svårt att tänka sig, så kommuner måste räkna med att själv få betala alla frekvent förekommande skador, oavsett om det sker direkt i resultaträkningen, via en traditionell försäkringspremie eller genom en annan process. Det viktiga i sammanhanget för kommuner är att kunna fastställa den mest rationella metoden för att hållbart kunna hantera sina riskexponeringar.

Att betala för sina egna frekvensskador genom en vanlig försäkringspremie är inte ekonomiskt lönsamt, utan innebär bara ett sätt att byta pengar fram och tillbaka mellan försäkringsköparen och försäkringsbolaget, vilket medför transaktionsförluster och i förekommande fall externa vinstuttag. Egna analyserbara frekvensskador är det ur en strikt ekonomisk synvinkel bättre att hantera direkt i resultaträkningen eller på annat likvärdigt sätt.

Försäkring bör köpas på en nivå så att enbart konsekvenserna av verkligt oförutsedda skador överförs till försäkringsbolaget och sprids ut på försäkringskollektivet. De blå staplarna nedan illustrerar ett antal skador som inträffar i en hypotetisk kommun över ett antal år.

Skador som det är ekonomiskt rationellt att försäkra



Skador som bara innebär "byte av pengar med transaktionsförluster" om de försäkras

Ett problem för de flesta kommuner är att det inte går att inskränka beslutet om vilka skador som ska tas i resultatet till att enbart handla om den strikt ekonomiska frågan. De flesta kommuner saknar nämligen egna resurser i form av skadereglerare och annan försäkringskunnig personal för att kunna administrera och reglera inträffade skador i en traditionell självförsäkringslösning. Speciellt tydligt är avsaknaden av skaderegleringspersonal hos kommunerna när det handlar om skadeståndskrav/ansvarsskador och olycksfallsskador där personskadetredningar behöver genomföras.

Om ägarkommunerna beslutar att samverka om risk- och försäkringsfrågor i mer avancerad form kommer både möjligheten att enbart köpa traditionell försäkring överstigande de nivåer som analyserna visar är rationellt och möjligheten att nyttja skadeadministrativa tjänster inom egenandelen att föreligga för kommunerna. Att ha möjligheten till båda dessa samtidigt är det nästan bara organisationer som äger ett eget försäkringsbolag som kan ha. Ägarkommunerna i Kommunassurans har hitintills inte nyttjat denna fördel av att äga ett eget försäkringsbolag.

#### 4.4. Acceptera risk

Att acceptera en risk utan att vidta några åtgärder är oftast en sista utväg när det inte föreligger någon möjlighet att reducera risken eller att överföra den på annan. Mindre risker kan vara godtagbart att acceptera, men för större risker bör insatser vidtas för att de ska kunna hanteras. Vid mer aktiv kommunal samverkan finns förutsättningar att utveckla även nya försäkringsformer när större riskområden som inte kan accepteras uppstår eller identifieras för kommunsektorn. Här är fördjupad samverkan genom det egna försäkringsbolaget lämpligt, eftersom det sannolikt är få kommuner som har egna resurser för att analysera uppkommande riskområden.

### 5. Kommunernas egenandelsprogram

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans<sup>6</sup> till att anta en riskaptit där man *avstår* från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäkringsskada ”som vanligt”. En snarlik lösning tillämpar Malmö stad redan i samarbete med Kommunassurans sedan åtskilliga år, även om Malmö stad i kraft av sin storlek även har egna resurser för frekvensskadeadministration. Strängt taget innebär Egenandelsprogrammet att en möjlighet som i allt väsentligt liknar Malmö stads lösning görs tillgänglig

<sup>6</sup> Med risktolerans förstås i detta sammanhang kommunens *förmåga* att ta risk (vad balansräkningen tål innan kommunen skadas allvarligt).



för alla delägarkommuner på den nivå som är rationell för respektive kommun. Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäkringsbolag för ytterligare försäkringsbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäkringskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäkringsfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring. Denna möjlighet bör ägarkommunerna nyttja maximalt.

### 5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras

En central utgångspunkt för risk management är att varje enskild organisation som är utsatt för en riskexponering själv måste betala för de egna risker som inträffar återkommande (frekvensskador). Betalningen kan ske antingen genom att den som är utsatt för riskexponeringen själv betalar för skadan efter att den har inträffat eller genom försäkringspremie för att försäkra risken innan skadan har inträffat.

Över en längre period kommer det alltid att vara dyrare att försäkra en frekvensskadeexponering än att själv betala för inträffade frekvensskador. När det gäller skador av katastrofkaraktär är förhållandena normalt de omvända – det är i längden mer rationellt att dela på risken med andra genom den riskspridning som en försäkringslösning kan erbjuda.

Kommunassurans har ägarkommunernas uppdrag att på bästa sätt bistå kommunerna med riskhantering. Ett viktigt led i detta arbete är att bistå kommunerna med analys och bedömning av vilka riskexponeringar hos respektive kommun som bör försäkras och vilka riskexponeringar som det är mer rationellt att kommunen själv svarar för.

### 5.2. Administration

Den teoretiska risk management-bedömningen har en stor brist, nämligen att det för många organisationer inte är praktiskt möjligt att administrera de skador som inträffar under den nivå som enligt en strikt ekonomisk utgångspunkt bör bäras själv utan försäkring. Sådan administration (skadereglering under självrisk) är ofta ganska svårt eller dyrt att köpa från försäkringsbolag verksamma på den allmänna marknaden, men är helt okomplicerad när kommunerna instruerar sitt egna försäkringsbolag att sköta den. En viktig del av förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans är att kommunernas skadeadministration inte ska öka, utan tvärtom underlättas betydligt.

### 5.3. Kommunkoncernen

Om kommunen önskar att även bolag med flera organisationer i kommunkoncernen ska ingå tar kommunen ansvar för risksituationen i dess helhet. Om kommunen önskar att kommunkoncernen ska ingå i Egenandelsprogrammet så sker det således inom ramen för kommunens egenandel. Nivån för kommunens egenandel anpassas efter vilka riskexponeringar som kommunen vill ska ingå. Analys av

rationell nivå sker då med bolagen och andra organisationer i koncernen inkluderat. Det som i denna skrivelse beskrivs gälla för en kommun gäller då istället för kommunen inklusive kommunkoncern, även om det är kommunen som sådan som ansvarar för egenandelen hos Kommunassurans. Administrationen enligt avsnitt 5.2 omfattar således i så fall även koncernen.

Under projektets gång har representanter från ägarkommuner framfört att det är önskvärt att Kommunassurans tillhandahåller underlag för vilka instruktioner som ska lämnas till kommunala bolag m fl i ägardirektiv efter ett införande av Egenandelsprogrammet. Kommunassurans kommer därför att lämna ett generellt underlag i denna del samt även bistå med konkret rådgivning, även om det inte kan garanteras att sådan individuell rådgivning hinns med under hösten 2022.

Senast från år 2024 avser Kommunassurans även tillhandahålla rapporter där resultatet för respektive bolag/organisation i varje kommunens egenandel presenteras. En sådan rapport utgör ett bra underlag för varje kommuns ägarstyrning avseende riskfrågor.

## 6. Egenandel för Osby kommun

### 6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel

#### 6.1.1. Genomförda analyser

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuarietjänstföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn.

Den genomförda analysen avseende rationell riskaptit beaktar

- antalet invånare i Osby kommun,
- det totala värdet av den egendom som Osby kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Osby kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås (storleksordningen 1,5 mkr – 15 mkr per år) inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskaptitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå.

Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäkringspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Osby kommun och som visas nedan inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadefall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.

Analysresultat per nivå, Osby kommun		
Egenandelsnivå	Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie (SEK)	Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie
25 msek+	633 815	-
25 msek	632 485	202,85
15 msek	583 188	111,80
10 msek	538 463	53,35
5 msek	444 736	35,40
3 msek	388 244	32,07
1,5 msek	341 465	5,18
PBB	48 300	0,00

**Rekommenderad egenandelsnivå för Osby kommun**

- **Egenandelsnivå** anger de potentiella alternativ som föreligger för kommunen att själv hålla de årliga riskkostnaderna inom en egenandel. Analyser har gjorts för varje kommun inom varje nivå och i tabellen ovan redovisas analysresultatet för Osby kommun.
- **Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie** anger den förväntade genomsnittliga skadekostnaden för Osby kommuns risker ett visst framtida år (normalår), understigande den angivna egenandelsnivån. Exempelvis visar analyserna att Osby kommun ett normalår kan förvänta skadekostnader om cirka 340 tkr när nivån upp till 1,5 mkr analyseras. Den förväntade årliga riskkostnaden är en av de komponenter som ett försäkringsbolag använder för att fastställa en försäkringsköparens årspremie för försäkringen. Den förväntade årliga riskkostnaden kallas ofta i sådan premieberäkning istället riskpremie.
- **Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie** anger hur många år kommunen kan förvänta att det tar innan kommunen har fyllt upp sin egenandel med icke utnyttjad riskpremie upp till den givna nivån, om enbart normalår inträffar under perioden. Exempelvis tar det kommunen drygt fem år att fylla upp egenandelsnivån om 1,5 mkr, om inget oförutsett inträffar. När egenandelen är fylld kan kommunen åtnjuta väsentlig reducerad försäkringskostnad.

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador) och dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång.

För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som

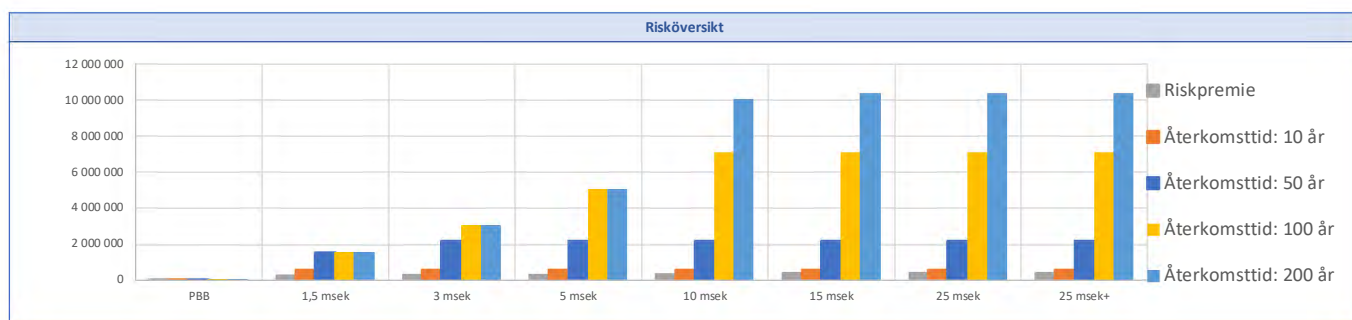
gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull.

Resultatet av analysen visar avseende Osby kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år (de gröna rutorna). Kommunen skulle även kunna överväga nivå om upp till 3 mkr per år.

Motsatsvis visar analysen också att kommunen avrådes från att som egenandel hålla en nivå överstigande 3 mkr per år (rödmarkerade rutor) eller understigande 1,5 mkr per år.

Även om skillnaden i beräknad årlig riskkostnad mellan de gul- och grönmarkerade nivåerna och de rödmarkerade nivåerna är relativt begränsad så är risken för kommunen betydligt större i de röda nivåerna, om en mycket stor skada skulle inträffa. I de röda nivåerna är risken för kommunen så pass stor att riskexponeringen enligt Kommunassurans bedömning passar bättre som försäkring än som egenandel.

Följande tabell visar risken för Osby kommun avseende de olika nivåerna, vid en återkomsttid om 10 år, 50 år, 100 år respektive 200 år. Med återkomsttid avses hur ofta en viss situation beskriven situation kan förväntas inträffa (jfr exempelvis begreppet hundraårsregn).<sup>7</sup>



Som framgår i tabellen ökar risken för kommunen kraftigt vid de översta nivåerna. Det betyder att det är rationellt för kommunen att välja en egenandel där risken inte i allt för stor utsträckning överstiger förväntad årlig riskkostnad/riskpremie och att istället köpa försäkring för överskjutande nivåer.

<sup>7</sup> Att återkomsttiden anges som 10 visar att händelsen statistiskt sätt kan förväntas inträffa en gång vart tionde år och om den anges som 100 visar det att händelsen statistiskt sett inträffar en gång vart hundra år. Det betyder förstås inte att händelsen inte *kan* inträffa under innevarande år eller nästkommande år.

I tabellen till höger framgår kostnaderna för respektive återkomsttid istället angivet med belopp.

Tabellen visar att Osby kommun under ett år vart hundra år kan förvänta att den totala skadekostnaden uppgår till cirka 7,1 mkr. Om Osby kommun väjer en egenandel om 25 mkr+ (så att det inte finns någon försäkring) måste kommunen då betala hela skadekostnaden själv. Beloppet är uttryck för den genomsnittliga riskexponeringen och är inte en beskrivning av den maximala skada som kan inträffa.

Riskkostnad i förhållande till återkomsttid				
Egenandelsnivå	10 år	50 år	100 år	200 år
ÅF andel	-	-	-	-
25 msek+	565 753	2 163 363	7 076 742	10 389 611
25 msek	565 753	2 163 363	7 076 742	10 389 611
15 msek	565 753	2 163 363	7 076 742	10 389 611
10 msek	565 753	2 163 363	7 076 742	10 047 600
5 msek	565 753	2 163 363	5 047 600	5 047 600
3 msek	565 753	2 163 363	3 047 600	3 047 600
1,5 msek	565 753	1 547 600	1 547 600	1 547 600
PBB	47 600	47 600	47 600	47 600

Om kommunen väljer en egenandel om 1,5 mkr så står kommunens egenandel i Kommunassurans det året en mycket stor skada inträffar för 1,5 mkr (om egenandelen då är fylld) och försäkringen i traditionell mening för överskjutande del. Övriga år avsätts icke utnyttjad del av riskpremien inom nivån till kommunens egenandel.

Analyserna ovan är som nämnts enbart baserade på de delar av premien som kommer att omfattas av kommunens egenandel (dvs ren riskpremie motsvarande beräknad genomsnittlig årlig skadekostnad) och innefattar inte kostnader för overhead eller återförsäkring.

Analysen omfattar för närvarande enbart kommunförsäkringen och behöver kompletteras för sådant fall Osby kommun även önskar att ytterligare större riskexponeringar ska omfattas av egenandelen, exempelvis kommunens behov av försäkring för ett kommunalt bostadsbolag eller kommunens behov av försäkring för elevolycksfall.

### 6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Osby kommun

Mot bakgrund av de genomförda analyser som beskrivs i avsnitt 6.1.1 rekommenderar Kommunassurans Osby kommun att som egenandel hålla upp till 1,5 mkr per år. Nivån om 3 mkr kan övervägas om kommunen så önskar.

Osby kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring för de nivåer som är högre än rekommenderad egenandelsnivå.

Som jämförelse ska nämnas att rekommendation om egenandelsnivå lämnas till delägarkommunerna i spannet från 1,5 mkr per år för de minsta kommunerna upp till 15 mkr per år för de största (förutom storstadskommuner, som rekommenderas ännu högre egenandel).

### 6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet

För att Osby kommun ska kunna delta i Egenandelsprogrammet fullt ut med de fördelar som det innebär för kommunen krävs att kommunen väljer en egenandel om minst 1,5 mkr per år.

Det finns möjlighet för kommunen att välja en lägre egenandelsnivå, men kommunen kommer då inte att ha möjlighet att delta med exempelvis kommunalt fastighetsbolag, att internupphandla olycksfallsförsäkring eller att avropa näraliggande riskhanteringstjänster till självkostnadspris, eftersom Kommunassurans åtagande gentemot övriga kommuner inte medger att mer avancerade tjänster än de sedvanliga erbjuds till kommuner som väljer en lägre nivå än den som analysresultatet visar är rationell. Även en lägre nivå än 1,5 mkr per år medför dock långsiktigt kostnadsfördelar för kommunen.

Kommunassurans avråder mot denna bakgrund Osby kommun att hålla en lägre egenandel än 1,5 mkr per år.

## 6.2. Övriga fördelar

### 6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat

I dagsläget omfattar delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att hantera kommunernas behov av försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkring för kommunens egendom och ansvarsskydd för verksamheten och myndighetsutövningen) samt även motsvarande försäkringsskydd för vissa kommunala bolag, kommunalförbund och andra organisationer. Delägarkommunerna har dock inte uppdragit åt Kommunassurans att hantera de typer av kommunala bolag som har betydande försäkringsbehov vid sidan av kommunens riskexponering (främst kommunala bostadsbolag och energiproducerande bolag) och heller inte andra försäkringsgrenar än egendom och ansvar (exempelvis olycksfall).

Förslaget till Egenandelsprogram innefattar att delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans utökas så att kommunerna kan samverka om hela kommunkoncernens behov och även avseende de kommunala bolagen har möjlighet att behålla rationella riskexponeringar inom sin egenandel. Detta innebär alltså att de kommuner som har egna egenandelar har möjlighet att låta egenandelen och försäkringen omfatta även det *kommunala bostadsbolaget* och försäkringen för *elevolycksfall* m.m. På sikt är även tanken att energiproducerande verksamhet ska kunna omfattas, men där är tidshorisonten något längre, eftersom specialkompetens behövs för att det ska vara rationellt att samverka.

För kommuner som önskar att ytterligare delar av concernens risker ska hanteras inom kommunens egenandel behöver utökade analyser genomföras, vilket relativt enkelt låter sig göras.

### 6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan

Ovan har de riskekonomiska frågorna varit i huvudsakligt fokus. En viktig del av programmet är dock enligt Kommunassurans uppfattning att de riskfrågor som bättre lämpar sig att hanteras i samverkan än hos varje enskild kommun ska kunna hanteras av Kommunassurans personal, men kostnadsmässigt inom respektive kommuns egenandel. På så sätt behöver inte varje kommun upprätthålla egen kompetens inom alla riskområden.



Exempel på områden där fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor kan hanteras i egenandelarna är.

- Skadereglering utanför det försäkrade området, exempelvis hantering av skadeståndskrav efter översvämning till följd av nederbörd.
- Administration av kommunens skadeförebyggande egenkontrollprogram.
- Konkret skadeförebygganderådgivning om enskilda större objekt som kommunhus och gymnasieskolor.
- Biträde vid upprättande av upphandlingsunderlag avseende försäkring.
- Allmän rådgivning i riskfrågor.
- Deltagande i kommunens risk- och säkerhetsorganisation (till och med möjligt att överlämna kommunens försäkringsansvarigroll till Kommunassurans, som ett par kommuner redan har gjort).

### 6.3. Risker

Det ska i sammanhanget understrykas att införandet av en egenandel för Osby kommun i övergångsskedet – under åren från och med 2023 och så lång tid som framgår av tabellen på sidan 14 – medför att kommunen exponeras för en risk att själv behöva svara för mellanskillnaden mellan det kapital som vid var tid finns i kommunens egenandel och vald egenandelsnivån, för sådant fall att en stor skada inträffar i kommunen under dessa år, eller om de samlade skadorna under dessa år överstiger nivån.

Risken med att exponera kommunen under övergångsperioden ska bedömas mot den beräknade sannolikheten att en mycket stor skada inträffar under dessa år, vilket framgår av tabellen på sidan 15. Risken under övergångsperioden är inte hög jämfört med de fördelar som kommunen såväl kort- som långsiktigt kan uppnå med att övergå till Egenandelsprogrammet, men att det föreligger en risk under denna period är ett faktum.

Det ska dock tilläggas att om mer än en sällan förekommande stor skada skulle inträffa under den aktuella perioden så skulle kommunen under alla omständigheter belastas av stora kostnadsökningar, eftersom försäkringspremien även vid traditionellt köp av försäkring i så fall sannolikt skulle ha höjts väsentligt.

För kommuner som föredrar att ytterligare sänka graden av osäkerhet under övergångsperioden hänvisas i första hand till den lösning som ett antal delägarkommuner har föreslagit och som redovisas i 6.5 nedan. Det finns sannolikt även möjlighet att erbjuda en särskild försäkringslösning för enskilda kommuner avseende kommunen riskexponering under övergångstiden om någon kommun absolut önskar minska risken till ett minimum, men Kommunassurans rekommenderar inte detta eftersom det enligt Kommunassurans bedömning skulle vara dyrare att försäkra än vad riskexponeringen motiverar för den enskilda kommunen.

#### 6.4. Kostnad

Utgångspunkten är att respektive kommun under de första åren fortsätter att betala försäkringspremie på ungefär samma nivå som i dagsläget.<sup>8</sup> Det föreligger inget krav om förtida kapitaltillskott eller liknande. För Osby kommuns del innebär det att premie i nuvarande storleksordning betalas under så många år som det enligt tabellen på sidan 14 tar att fylla egenandelen, om inget oförutsett inträffar (se 6.3). Därefter har det i kommunens egenandel (kommunens kostnadsställe hos Kommunassurans) ackumulerats tillräckligt med kapital för att kunna betala även för en katastrofskada med medel ur egenandelen.

Efter övergångsperioden, när Osby kommun har upparbetat ett kapital i egenandelen inom Kommunassurans, föreligger inte behov för kommunen att ackumulera ytterligare kapital i egenandelen. När egenandelen är fylld kan därför kommunens riskpremie för nivån upp till vald egenandelsnivå därefter sänkas betydligt. Egenandelen blir på detta sätt ett sparande för kommunen för framtida riskbehov.

#### 6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen

Ett antal av delägarkommunerna i Kommunassurans har förutskickat att de önskar på förhand tillskjuta det kapital som erfordras för att fylla kommunens egenandel (enligt uppgift för att kunna budgetera och kostnadsföra beloppet redan det första året och för att redan från början kunna dra full fördel av Egenandelsprogrammet även i finansiellt hänseende).

Från Kommunassurans sida föreligger inte något behov av sådant förtida tillskott av kapital, men om önskemålet kvarstår hos delägare så finns hos Kommunassurans beredskap för att innan införandet av Egenandelsprogrammet utreda om den önskade förhandlösningen är förenlig med kommunala redovisningsprinciper.

Om önskemål om att fylla upp sin egenandel på en gång kvarstår hos någon delägarkommun så emotser Kommunassurans tacksamt ett omgående besked, så att vi vet om vi behöver göra denna utredning.

### 7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun

#### 7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022

Årsstämman i Kommunassurans har den 12 maj 2022 beslutat att bolagets bolagsordning ska ändras, så att ägarna tillåter att tillstånd att meddela olycksfallsförsäkring söks hos Finansinspektionen.

Innan det står helt klart att Kommunassurans har möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring måste Finansinspektionens prövning av ansökan om utvidgning av tillståndet avvaktas.

---

<sup>8</sup> Årspremien kan komma att anpassas utifrån de analyser av förväntade skador som har genomförts. Analyserna visar att denna anpassning av årspremien behövs oavsett införandet av Egenandelsprogrammet.



## 7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022

För att Kommunassurans verksamhet ska inrättas så som beskrivs ovan bör delägarkommunerna gemensamt fatta beslut om att Egenandelsprogrammet ska införas. Om ägarkommunerna instämmer i förslaget att Egenandelsprogrammet ska införas så medför det även följdändringar i ägaravtalet och behov av ett nytt ägardirektiv. Styrelsen i Kommunassurans har därför beslutat att kalla delägarkommunerna till extra bolagsstämma den 16 november 2022, där dessa frågor kommer att behandlas.<sup>9</sup>

Styrelsen föreslår att den extra bolagsstämman den 16 november 2022 ska fatta följande beslut.

- § 6 Den extra bolagsstämman beslutar att uppdra åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- § 7 Den extra bolagsstämman beslutar att anta nytt ägardirektiv.
- § 8 Den extra bolagsstämman beslutar att tillstyrka förslag till nytt aktieägaravtal och rekommenderar respektive delägarkommun att ingå detsamma.

Beslut om nytt ägaravtal är inte en bolagsstämmofråga i Kommunassurans, utan ett avtal delägarkommunerna emellan. Styrelsen i Kommunassurans föreslår dock att firmatecknare för respektive kommun samma dag som den extra bolagsstämman avhålls, under förutsättning att den extra bolagsstämman tillstyrker förslaget, undertecknar det nya ägaravtalet (genom digital signering).

- Ingående av nytt ägaravtal avseende kommunernas ägande av Kommunassurans.

Firmatecknare för kommunen bör således avsätta tid för att någon gång under eftermiddagen den 16 november 2022 digitalt signera det nya aktieägaravtalet.

Förslagen till nytt aktieägaravtal och till nytt ägardirektiv kommer att bifogas den formella kallelsen till extra bolagsstämma, vilken kommer att tillställas delägarkommunerna den 6 oktober 2022. Förslagen kan dock redan nu förhandsgranskas via nedanstående länkar.

- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)

---

<sup>9</sup> Eftersom bolagsordningen inte medger att kallelse till bolagsstämma skickas tidigare än sex veckor innan bolagsstämman kommer den formella kallelsen att skickas ut den 6 oktober 2022. Det går dock redan nu att förhandsgranska den kommande kallelsen via [denna länk](#).

### 7.3. Beslut om nivå för Osby kommuns egenandel

Beslut om Osby kommuns egenandel fattas gemensamt mellan kommunen och Kommunassurans efter den extra bolagsstämman i november. Vilken nivå av egenandel som Kommunassurans rekommenderar Osby kommun att hålla framgår av 6.1.2 ovan.

Kommunassurans kommer inte att ställa krav på högre nivå av egenandel än 1,5 mkr per år, men kommunen är välkommen att välja även 3 mkr per år. För att Egenandelsprogrammet ska fungera optimalt bör Osby kommun inte välja en lägre nivå än 1,5 mkr per år.

Kommuner som likväl även fortsatt enbart önskar bära egen risk på lägre nivåer än vad genomförda analyser visar är rationellt måste hänvisas till mer traditionell försäkringslösning med vanlig självrisk, vilket Kommunassurans enligt styrelsens beslut även framöver kommer att tillhandahålla för dessa – förhoppningsvis fåtal – delägarkommuner.

## 8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans

Även om Kommunassurans styrelse, liksom bolagets tjänstepersoner, tycker att Egenandelsprogrammet är nästa naturliga steg för delägarkommunerna i en effektivisering av riskprocesserna så har vi full förståelse för att förslaget väcker ett antal frågor i kommunerna.

Ni som har att ta ställning till förslaget eller ska författa en tjänsteskrivelse till beslutande instanser är självfallet välkomna att hos bolaget söka svar på alla frågor som kan uppkomma. Lämpligast ställs frågorna via [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se).

Kommunassurans bjuder också möjligheten att boka ett möte för att diskutera förslaget utifrån er kommuns förutsättningar. På grund av det stora antalet möten under relativt kort tid kan vi tyvärr enbart erbjuda alternativen att mötet hålls på Kommunassurans kontor i Malmö eller att det hålls via Teams.

Lämpliga deltagare från kommunens sida vid mötet kan vara ekonomichefen, kommunens ägarombud i Kommunassurans, säkerhetschef/försäkringsansvarig och kommunjurist. Osby kommun är dock förstas välkommen att bjuda in de politiker och tjänstepersoner som bedöms lämpligt.

Kommunen kan själv välja om huvudsakligt fokus för mötet ska vara ägarfrågorna (beslut om nytt aktieägaravtal och nytt ägardirektiv) eller de konkreta frågorna om kommunens egenandel.

Kommunens ekonomichef har fått närmare information om hur mötet bokas.

Som ovan, på styrelsens uppdrag  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng  
VD

Telefon direkt 040-611 24 50  
E-post [anders.ramang@ksfab.se](mailto:anders.ramang@ksfab.se)

Kommunstyrelsen

## § 214

### Egenandelsprogram kommunassurans

KS/2022:59

#### Kommunstyrelsens beslut

- Osby kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- Kommunen uppdrar åt utsett ägarombud Dag Ivarsson eller dennes ersättare Tommy Augustsson att vid extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 rösta för förslaget.
- Osby kommun godkänner nytt ägardirektiv till Kommunassurans och uppdrar åt utsett ägarombud eller dennes ersättare att vid extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 rösta för förslaget.
- Osby kommun godkänner nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans och uppdrar åt kommunens firmatecknare att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Osby kommuns räkning.

#### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om kommunens övergripande försäkringsverksamhet och berör inte barn.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Osby kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart risker inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag.

Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster.

Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

För en sammanfattning av vilka behov hos kommunerna som förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans hanterar och vad Egenandelsprogrammet mer konkret innebär hänvisas till sidorna 3-4 i bifogad skrivelse *Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram*

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

*i Kommunassurans från den 13 juli 2022 samt för den som önskar djupare förståelse, hela skrivelsen.*

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2022-11-01

Skrivelsen *Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i*

*Kommunassurans från den 13 juli 2022*

Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv för Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer

Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer

*Beslutet skickas till*

Kommunens ägarombud och ersättare

Kommunassurans Syd Försäkrings AB, [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se)

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

15



## Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2023-2026

<b>Dokumenttyp</b> Arbetsordning	
<b>Dokumentansvarig</b> Kansliheten	<b>Beslutsdatum</b> 2022-12-19, § XX
<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Dnr</b> KS/2018:794

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.

### Antalet ledamöter

#### 1 §

Kommunfullmäktige består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat. För mandatperioden ~~2023-2026~~~~19-2022~~ innebär detta fyrtioen (41) ledamöter. Antalet ersättare framgå av vallagen (2005:837).

### Presidium

#### 2 §

Det är då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Interimssordförande/Ålderspresiden

#### t 3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.



#### **Fyllnadsval till presidiet m.m.**

##### **4 §**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

#### **Upphörande av uppdrag**

##### **5 §**

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

#### **Tid för sammanträden**

##### **6 §**

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid som kommunfullmäktige för varje år bestämmer.

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången efter 15 oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

#### **Extra sammanträde**

##### **7 §**

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

#### **Ändringar i sammanträdesordningen**

##### **8 §**

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

### Plats för sammanträde

#### 9 §

Kommunfullmäktige sammanträder på plats som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kanslienhet, senast sju (7) dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### Placeringsordning

#### 10 §

Ordföranden bestämmer, i samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla under mandatperioden för kommunfullmäktiges ledamöter.

### Tillkännagivande av sammanträde

#### 11 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. ~~Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot. Kallelsen skickas digitalt via systemet för nämndadministration med en samtidig notifiering via e-post.~~

formaterade: Genomstruken

Kommunfullmäktiges sammanträde ska, med angivande av tid och plats för aktuellt sammanträde, annonseras i tidning på orten en vecka före respektive sammanträdesdag.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

### Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

#### 12 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



### Gruppledare

#### 13 §

~~Varje i kommunfullmäktige representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare, och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, för partiet i kommunfullmäktige.~~

formaterade: Genomstruken

Varje i kommunfullmäktige representerat politiskt parti ska utse en (1) ledamot som gruppledare för partiet och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, vilket rapporteras in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

### Ärenden och handlingar till sammanträden

#### 14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

#### 15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

#### § 16

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska partiet vederbörande representerar. Gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. ~~Före det att respektive sammanträde tar sin början~~ Senast kl. 12.00 sammanträdesdagen ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera kommunfullmäktiges sekreterare om vilka som kallats in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra.

formaterade: Genomstruken

Kommunfullmäktiges sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

#### 17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde ska anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

**18 §**

Det som sagts om ledamot i **16** och **17 §§** gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**19 §**

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Upprop**

**20 §**

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör ska antecknas vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet ska anmäla sin ankomst till kommunfullmäktiges sekreterare.

Ledamot som inställer sig efter det att uppropet avslutats ska anmäla sin ankomst till ordföranden som meddelar att ledamoten är närvarande och låter vederbörande påbörja sin tjänstgöring vid lämpligt tillfälle i enlighet med vad som anges i **19 §**.

**Protokollsjusterare**

**21 §**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Om inga andra omständigheter anges utses justerare i enlighet med § 44.

**Turordning för handläggning av ärenden**

**22 §**

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

### Yttranderätt vid sammanträden

#### 23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ✓ kommunalråd//oppositionsråd
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ✓ ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ✓ styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

#### 24 §

De förtroendevalda revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen samt delårsboks slutet.

De förtroendevalda revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

#### 25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i en gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

#### 26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Talarordning och ordning vid sammanträden**

#### **27 §**

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han/hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som har föranlett repliken har därefter rätt att under högst två (2) minuter avge genmäle. Denna rätt till replik respektive genmäle är för envar, i ett ärende, begränsad till två (2) repliker och två (2) genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

#### **28 §**

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande ~~avfatta~~ formulera det skriftligt.

formaterade: Genomstruken

### **Deltagande i beslut**

#### **29 §**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

### **Jäv**

#### **30 §**

Ledamot och tjänstgörande ersättare ska antingen i förväg, till ordföranden eller någon av vice ordförandena, eller omedelbart när ärendet behandling påbörjas anmäla om vederbörande är jävig i ärendet.

Ledamot som känner till en jävssituation bör påtala detta för ordföranden.

## Omröstningar

### 31 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två (2) ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop, enligt uppslagslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### 32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- ✓ upptar namnet på någon som inte är valbar,
- ✓ upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ✓ upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller **inte** vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

## Motioner

### 33 §

En motion

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med en skriftlig och undertecknad motion jämställs en motion som undertecknats och därefter skickats per e-post till [kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se) och/eller e-post försedd med e-signatur.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Vad som anges ovan om möjligheten att ge in en motion via fax och/eller e-post kan således inte tillämpas av en ersättare.

Kommunstyrelsen ska en (1) gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

### Medborgarförslag 34 §

Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i kommunfullmäktige genom ~~sak~~ **så kallat** medborgarförslag.

formaterade: Genomstruken

Ett medborgarförslag

- ✓ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ✓ ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med ett skriftligt och egenhändigt undertecknat medborgarförslag jämställs ett medborgarförslag som undertecknats och därefter skickats per e-post till [kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se) och/eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommenterad [PLM1]: Ska förslagslämnaren beredas möjlighet att föredra sitt förslag i KF?

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige utan i stället vad som anges om medborgarförslag i "Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden ~~2019–2022~~ 2023-2026".

formaterade: Genomstruken

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen, som ska omfatta såväl anledningen till att medborgarförslaget inte besvarats som när det bedöms kunna besvaras, ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde oktober månad.

### Företagens initiativrätt 35 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

## Interpellationer

### 36 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12.00, ~~fyrtion (14) vardagar~~ **tre (3) vardagar** före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

**formaterade:** Genomstruken

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer efter det då interpellationen avses att ställas.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast vardagen närmast före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i förbundsstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## Frågor

### 37 §

En fråga ska

- ✓ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ✓ ges in till kommunstyrelseförvaltningens kansli senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i **36 §** om interpellationer gäller i tillämpliga delar också frågor. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

**Frågestund**  
**38 §**

Varje sammanträde med kommunfullmäktige inleds med punkten ”**Frågestund**” och anges särskilt på kallelsen. Fråga får ställas av ledamot och/eller ersättare genom att den skriftligen ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhets senast klockan ~~8.00-12.00~~ på sammanträdesdagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågestunden får högst pågå under trettio (30) minuter.

formaterade: Genomstruken

**Beredning av ärenden**  
**39 §**

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

**Återredovisning från nämnderna**  
**40 §**

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i ”**Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden ~~2019 – 2022~~ 2023-2026**”.

formaterade: Genomstruken

**Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**  
**41 §**

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

**Beredning av revisorernas budget**  
**42 §**

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.



### Valberedning

#### 43 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av nio (9) ledamöter och lika många ersättare. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

### Justering av protokoll

#### 44 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter. Om inget annat anges, utgörs dessa två ledamöter av kommunfullmäktiges 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.

Om två (2) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han/hon har lett. Kommunfullmäktige utser även en ny ledamot till justerare för paragrafen/paragraferna efter den ledamot som har fungerat som ordförande enligt första stycket.

Kommunfullmäktige kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Om möjligheten finns kan kommunfullmäktiges protokoll justeras digitalt.

### Reservation

#### 45 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Med en skriftlig reservation jämföras en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till [kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se) och/eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren ~~före den tidpunkt~~ **senast den tidpunkt** som har fastställts för justeringen av protokollet.

formaterade: Genomstruken

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## Expediering och publicering av beslut och protokoll

### 46 §

Utdrag ur protokollet ska i första hand digitalt och i andra hand i pappersform tillställas de nämnder, andra myndigheter/organ och personer som berörs av ett beslut i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens förtroendevalda revisorer ska digitalt tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

### 47 §

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

## Allmänhetens frågestund

### § 48

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige

- ✓ när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen,
- ✓ när kommunfullmäktige behandlar budgeten,
- ✓ vid övriga sammanträden om ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, beslutat det.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Frågestunden bör pågå högst 30 minuter per sammanträde.

Frågan ska vara skriftlig och ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 samma dag som det sammanträde vid vilket medborgaren avser ställa den.

Frågan ska vara kort och koncis. Frågan får inte beröra myndighetsutövning mot enskild och ej i övrigt vara individrelaterad. Frågan ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen.

Kommunfullmäktiges ordförande ska efter samråd med presidiet avgöra huruvida frågan får ställas eller inte.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Efter besvarandet av frågan får, efter medgivande av ordföranden, en kort följdfråga ställas. Frågan får riktas till ordförande eller vice ordförande i styrelse/nämnd samt till ordförande eller vice ordförande i sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen. Något formellt tvång att besvara fråga föreligger ej. Sakupplysningar får lämnas av tjänsteman i kommunen.

Frågans sakinnehåll ska enbart noteras till kommunfullmäktiges protokoll, ej redovisas i sin helhet och ej heller ska noteringar om svaret upptas.

formaterade: Färgöverstrykning

formaterade: Färgöverstrykning

formaterade: Färgöverstrykning

formaterade: Färgöverstrykning

formaterade: Färgöverstrykning

Formaterat: Brödtext, Indrag: Vänster: 0,45 cm, Höger: 3,19 cm

### **De förtroendevalda revisorernas möjlighet att lämna information**

#### **§ 49**

De förtroendevalda revisorerna har vid varje sammanträde med kommunfullmäktige möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet. Om denna möjlighet avses utnyttjas ska ordföranden för de förtroendevalda revisorerna meddela kommunfullmäktiges ordförande detta senast fjorton (14) dagar för aktuellt sammanträde.

### **Kompletterande bestämmelser om fullmäktigeberedningar**

#### **§ 50**

Förutom vad som anges i KL om fullmäktigeberedningar gäller följande.

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en fullmäktigeberedning samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

Kommunfullmäktige bestämmer antalet ledamöter och ersättare i beredningarna. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Till ordföranden ska i första hand någon ur kommunfullmäktiges presidium utses.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

Kommunfullmäktige medger att sammanträden med en fullmäktigeberedning helt eller delvis ska vara offentliga. Det är dock fullmäktigeberedningen själv som avgör vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

**Samordningsgrupp**  
**§ 51**

En samordningsgrupp, utan beslutanderätt, bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium samt kommundirektören ska inrättas.

Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande i samordningsgruppen.

Samordningsgruppens uppgift är, i syfte att stärka informationsflödet och transparensen i det demokratiska arbetet och den interna organisationen, att diskutera frågeställningar avseende ärendehandläggning och ärendeberedning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och förvaltningar.

Vid samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar av kommusekreteraren.

~~Denna arbetsordning fastställdes av kommunfullmäktige den 2019-12-09, § 151~~

formaterade: Genomstruken

17

/Kommunstyrelseförvaltningen/  
/Anna Olsson/  
/0479-52 82 13/  
/anna.olsson@osby.se/

## **Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt tillhörande tillämpningsanvisning**

Dnr KS/2022:361

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt tillhörande tillämpningsanvisning att gälla från och med den 1 januari 2023.
2. Utse Kommunstyrelsen arbetsutskott till Pensionsmyndighet.
3. Kommunfullmäktige upphäver fr o m 2022-12-31 de delar i pensionspolicyn samt pensionsriktlinjer som hänför till förtroendevalda.  
Dnr KS/2015:1088

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige antog 2016 en pensionspolicy samt pensionsriktlinjer som gäller både för förtroendevalda och anställda i Osby kommun. Någon uppdatering av bestämmelserna har ej gjorts sedan dess.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) antog den 14 september 2018 förslag till reviderade *Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda* (OPF-KL 18). OPF-KL 18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. OPF-KL 18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region och för att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Revidering har gjorts för att var anpassat till den viljeinriktningen som finns lokalt vilket främst gäller §6 *Samordning samt om när man har rätt att få omställningsstödet. (Röd text)*

För att tydliggöra bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda har en tillämpningsanvisning tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-29
- Förslag till Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL daterad 2022-11-29
- Tillämpningsanvisningar OPF-KL daterad 2022-11-29
- Pensionspolicy, Antagen KF § 59/2016
- Pensionsriktlinjer, Antagen KF § 59/2016

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Anna Olsson  
HR-chef



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Anna Olsson, Hr-chef  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

**Beslutsdatum:** 2022-11-29  
Dokumentansvarig: Hr-enheten  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tillsvidare



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledande bestämmelser</b>	<b>4</b>
§ 1	Pensionsmyndighet	4
§ 2	Ändringar av och tillägg till bestämmelserna	4
<b>2</b>	<b>Bestämmelser om omställningsstöd</b>	<b>4</b>
§ 1	Tillämpningsområde m.m.	4
§ 2	Omställningsstöd	4
§ 3	Aktiva omställningsinsatser	4
§ 4	Ekonomiskt omställningsstöd	4
§ 5	Förlängt ekonomiskt omställningsstöd	5
§ 6	Samordning	5
§ 7	Uppgiftsskyldighet	5
§ 8	Ansökan om omställningsstöd	6
§ 9	Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd	6
<b>3</b>	<b>Pensionsbestämmelser</b>	<b>6</b>
§ 1	Tillämpningsområden m.m.	6
§ 2	Pensionsförmånernas omfattning	6
§ 3	Avgiftsbestämd ålderspension	7
§ 4	Pensionsgrundande inkomst	7
§ 5	Pensionsavgifter	7
§ 6	Pensionsbehållning	8
§ 7	Information	8
§ 8	Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension	8
§ 9	Uppgiftsskyldighet	8
§ 10	Sjukpension	9
§ 11	Efterlevandeskydd	9
§ 12	Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån	10
§ 13	Finansiering	10
§ 14	Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd	10
§ 15	Uppgiftsskyldighet m.m.	10
<b>4</b>	<b>Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall</b>	<b>10</b>
§ 1	Tillämpningsområden m.m.	10
§ 2	Rätt till familjeskydd	10
§ 3	Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall	11
§ 4	Familjeskydd till efterlevande vuxen	11
§ 5	Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen	11
§ 6	Familjeskydd till efterlevande barn	11
§ 7	Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn	11
§ 8	Utbetalning av förmåner	12

## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPFKL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

### 1. Inledande bestämmelser

- Pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

### 2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
- Samordning

### 3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

### 4. Familjeskydd

## 1 Inledande bestämmelser

### § 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som Osby kommun från tid till annan beslutar.

## 2 Bestämmelser om omställningsstöd

### § 1 Tillämpningsområde m.m

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag. **Den som själv väljer att lämna sitt uppdrag under mandatperioden omfattas ej av bestämmelsen.**

Osby kommun har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid. **Den som**

**själv väljer att lämna sitt uppdrag under mandatperioden omfattas ej av bestämmelsen.**

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under året innan avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid. **Den som själv väljer att lämna sitt uppdrag under mandatperioden omfattas ej av bestämmelsen.**

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 6 Samordning**

**Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster.**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges. Det första årets utbetalning av

ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

### **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

### **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

### **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **3 Pensionsbestämmelser**

### **§ 1 Tillämpningsområden m.m**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

### **§ 2 Pensionsförmånernas omfattning**

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

### **§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

### **§ 4 Pensionsgrundande inkomst**

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

### **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

#### *Anmärkning*

*Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.*

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### *Anmärkningar*

*1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).*

*2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.*

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.



## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

# **4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

## **§ 1 Tillämpningsområden m.m**

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## **§ 2 Rätt till familjeskydd**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### **§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

### **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

### **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

### **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

### **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5

inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligt har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket Försäkringsavtalslag (FAL).



Beslutad av: Kommunstyrelsen  
Framtagen av: Anna Olsson, HR-chef  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2020-  
Dokumentansvarig: HR-enheten  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tillsvidare

## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>3</b>
1.1 Pensionsmyndighet	3
1.2 Uppgiftsskyldighet	3
1.3 Ansökan om förmåner	3
<b>2 Information</b>	<b>3</b>
<b>3 Pensionsbestämmelserna</b>	<b>3</b>
3.1 Vilka omfattas	3
3.2 Vilka pensionsregler gäller	4
<b>4 OPF-KL</b>	<b>4</b>
<b>5 Omställningsstöd enligt OPF-KL</b>	<b>5</b>
5.1 Aktiva omställningsinsatser	5
5.1.1 Aktiva omställningsinsatser	5
5.1.2 Ansökan	5
5.1.3 Beslut	5
5.1.4 Styrkande av deltagande	6
5.1.5 Information	6
5.2 Ekonomiskt omställningsstöd	6
5.2.1 OPF-KLs regler för ekonomiskt omställningsstöd	6
5.2.2 Ansökan	7
5.2.3 Beslut	7
5.2.4 Samordning	7
5.2.5 Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd	8
5.2.6 Retroaktiv utbetalning	8
5.2.7 Information	8
5.3 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd	8
5.3.1 OPF-KLs regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd	8
5.3.2 Ansökan	9
5.3.3 Beslut	9
5.3.4 Samordning med förvärvsinkomst	9
5.3.5 Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning	9
5.3.6 Retroaktiv utbetalning	9
5.3.7 Information	9
<b>6 Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL</b>	<b>9</b>
6.1 Avgiftsbestämd ålderspension	10
6.1.1 Pensionsinformation	10
6.1.2 Ansökan	10
6.2 Efterlevnadsskydd	10
6.2.1 Ansökan om att ta bort efterlevnadsskyddet	10
6.2.2 Ansökan om utbetalning av efterlevnadsskydd	10
6.3 Sjukpension	11
6.3.1 Ansökan	11
6.4 Familjeskydd	11
6.4.1 Ansökan	11

## 1 Allmänt

Anvisningarna utgår från respektive paragrafs lydelse i OPF-KL med tillhörande dokument, såsom de presenterats som förslag från Sveriges kommuner och landsting och ska läsas tillsammans med dessa.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KL i Osby kommun. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga OPF-KL, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

Anvisningarna innehåller riktlinjer för den praktiska hanteringen av de olika förmånerna, samt förtydliganden till OPF-KL/PBF på en del punkter. Anvisningarna innehåller också enklare beskrivningar av villkoren och de olika förmånerna i OPF-KL/PBF.

Kommunstyrelsen beslutar om tillämpningsanvisningarna. Anvisningarna ska ses över inför varje ny mandatperiod.

### 1.1 Pensionsmyndighet

**Kommunstyrelsen/personaldelegation** är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KLs och PBFs regler.

### 1.2 Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till samt beräkna förmåner. Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna regel om det finns särskilda skäl.

### 1.3 Ansökan om förmåner

**Ansökan om förmåner enligt OPF-KL görs hos kommunens pensionsmyndighet/HR-enhet på det sätt som pensionsmyndigheten bestämmer. Ansökan ska vara skriftlig. Blankett för ansökan finns på kommunens intranät.**

## 2 Information

Hr-enheten anordnar vid behov ett allmänt informationsmöte om pensions- och omställningsförmånerna som tjänas in i uppdraget.

Förtroendevald som har rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL ska få särskild information om dessa förmåner och rutiner för ansökan i samband med avgång från uppdraget.

## 3 Pensionsbestämmelserna

### 3.1 Vilka omfattas

OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Osby kommun. Bestämmelserna är alltså inte

tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

### 3.2 Vilka pensionsregler gäller

De pensionsregler en enskild förtroendevald omfattas av bestäms av tillträdestidpunkten till uppdraget. Bestämmelserna gäller sedan i tillämpliga delar.

<b>PBF</b> Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda	<b>OPF</b> Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
<i>Gäller</i>	<i>Gäller</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• From 1 januari 2003</li> <li>• För förtroendevald som tillträtt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40%) före valet 2014.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter valet 2014</li> <li>• För förtroendevald som väljs för första gången vid valet 2014, eller senare.</li> <li>• För förtroendevald som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av PBF eller äldre pensionsbestämmelser</li> </ul>

## 4 OPF-KL

OPF-KL gäller för förtroendevalda som tillträtt uppdrag i kommunen/bolagen efter valet 2014 eller senare, och som i ev tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av PBF.

Förmåner i OPF-KL:

- Omställningsstöd
  - Aktiva omställningsinsatser
  - Ekonomiskt omställningsstöd
  - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
- Pensionsbestämmelser
  - Avgiftsbestämd ålderspension
  - Efterlevandeskydd
  - Sjukpension
  - Familjeskydd

Förtroendevalda med sammanlagda uppdrag på minst 40 procent omfattas av samtliga förmåner ovan. Fritidspolitiker (med sammanlagda uppdrag under 40 procent) omfattas endast av avgiftsbestämd ålderspension och efterlevandeskydd.

Omställningsstöden hanteras av kommunen som beslutar, beräknar och betalar ut omställningsstöden.

Pensionsförmånerna beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## 5 Omställningsstöd enligt OPF-KL

Omställningsstöden ska ses som tidsbegränsade stöd, vars syfte är underlätta övergången till annat arbete och försörjning, när en förtroendevald lämnar sitt uppdrag. Aktiva omställningsinsatser och ekonomiska omställningsstöd kan kombineras med varandra och utnyttjas samtidigt.

När uppdragstidens längd beräknas för att bedöma rätten till de olika omställningsförmånerna, ska även tid för föräldraledighet och ledighet för sjukdom och liknande, räknas som uppdragstid.

**Den som själv väljer att lämna sitt uppdrag under mandatperioden omfattas ej av bestämmelsen.**

### 5.1 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i kommunen
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid på 40 procent eller mer i staden
- **inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder eller 65 år (vilket vill vi ha)**

#### 5.1.1 Aktiva omställningsinsatser

- Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiva omställningsinsatser på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i kommunen.
- Förslag på aktiva omställningsinsatser kan tas fram av den enskilde, kommunen eller annan som kommunen anlitar.
- Syftet med de aktiva omställningsinsatserna ska vara att öka den förtroendevaldes anställningsbarhet. Exempel på aktiva omställningsinsatser kan vara karriärrådgivning.
- Insatserna ska ha påbörjats inom 3 månader efter avgången. Insatsen ska vara avslutad inom 12 månader. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.
- Pensionsmyndigheten kan komma att anlita av kommunen upphandlade omställningstjänster.

#### 5.1.2 Ansökan

- Den förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan till kommunens HR-enhet senast tre månader efter avgången.
- Den förtroendevalde anger själv i den mån det är möjligt vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad för denna.

#### 5.1.3 Beslut

- Kommunens HR-chef fattar beslut i varje enskilt fall upp till en kostnad på maximalt ett prisbasbelopp.
- Pensionsmyndigheten kan bevilja aktiva omställningsinsatser till en kostnad av mer än ett prisbasbelopp om det finns särskilda skäl.



#### 5.1.4 Styrkande av deltagande

- Den förtroendevalda ska på begäran styrka att hen deltagit i aktivitet som kommunen bekostat.

#### 5.1.5 Information

- Kommunens HR-enhet ska informera om reglerna för aktiva omställningsinsatser i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

### 5.2 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i kommunen/bolagen,
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid på 40 procent eller mer i kommunen
- **inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder eller 65 år (vilket vill vi ha)**

#### 5.2.1 OPF-Kls regler för ekonomiskt omställningsstöd

- Varje fullgjort år i uppdraget ger rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd.
- Maximal utbetalningstid är tre år enligt tabellen nedan:

Tid i uppdraget	Utbetalningstid
1 år	3 mån
2 år	6 mån
3 år	9 mån
4 år	12 mån – 1 år
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån – 2 år
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år	36 mån – 3 år

- Utbetalningarna kan ske som längst till och med månaden innan den förtroendevalda **fyller 65 år eller LAS §32 a**
- Ekonomiskt omställningsstöd beräknas på årsarvodet året innan avgång.
- Storleken på omställningsstödet är 85 procent under det första och andra utbetalningsåret, och 60 procent under det tredje.

- **Omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Samordningen sker varje månad. Från samordningen undantas dock först ett belopp som per månad motsvarar 1/12 av samma års prisbasbelopp.**
- Omställningsstödet upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag i kommunen eller region på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdag eller regering.
- För att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut krävs egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning. I samband med ansökan om förmån ska den förtroendevalda intyga att hen kommer att uppfylla kravet på egen aktivitet.

Exempel på egen aktivitet:

- är inskriven på arbetsförmedlingen eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen eller
- har nytt arbete eller
- har nytt förtroendeuppdrag enligt 4 kap 1 § kommunallagen hos annan huvudman

#### 5.2.2 Ansökan

- Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som ger rätt till förmånen. Uttaget kan inte skjutas upp.
- Den förtroendevalda ska skriftligt ansöka om ekonomiskt omställningsstöd senast två månader innan rätten till ekonomiskt omställningsstöd inträder.
- Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna bestämmelse om det finns särskilda skäl.

#### 5.2.3 Beslut

- Kommunens **HR-chef/pensionsmyndighet** fattar beslut om ekonomiskt omställningsstöd i varje enskilt fall.

#### 5.2.4 Samordning

- **Omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Samordningen sker varje månad. Från samordningen undantas dock först ett belopp som per månad motsvarar 1/12 av samma års prisbasbelopp.**
- Den förtroendevalda ska varje månad lämna skriftlig inkomstuppgift, senast den 10:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut.
- Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.
- Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.
- Utbetalning sker i slutet av den månad då inkomstuppgift lämnats in.
- Inkomstuppgiften lämnas till löneenheten.

#### 5.2.5 Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

- Om den förtroendevalde inte sökt arbete i tillräcklig omfattning, inte tagit erbjudet arbete eller inte inkommit med underlag som styrker egen aktivitet, kan den förtroendevalde bli skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet. Beslut om reducerat eller innehållet ekonomiskt omställningsstöd fattas av Kommunstyrelsen utsedd personaldelegation.
- Pensionsmyndigheten kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda inte beviljats ansvarsfrihet, dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Osby kommun med stöd av 4 kap 9 § kommunallagen, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

#### 5.2.6 Retroaktiv utbetalning

- Ingen retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.
- Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

#### 5.2.7 Information

- HR-enheten ska informera om de regler som gäller för ekonomiskt omställningsstöd i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

### 5.3 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Osby kommun
- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid på 40 procent eller mer i Osby kommunen.
- **inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder eller inte fyllt 65 år.**

#### 5.3.1 OPF-KLs regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut tidigast från 61 års ålder och endast i direkt anslutning till att det ekonomiska omställningsstödet upphör.
- Det förlängda omställningsstödet beviljas för ett år i taget.
- **Det förlängda omställningsstödet kan betalas ut som längst till och med att den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder eller längst till månaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.**
- Det förlängda omställningsstödet beräknas på årsarvodet året före avgången.
- Storleken på det förlängda omställningsstödet är 60 procent.
- Det förlängda omställningsstödet ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomster. Inget fribelopp finns.
- Det förlängda omställningsstödet upphör om den förtroendevalde får nytt uppdrag i staden på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdag eller regering.

- För att det förlängda omställningsstödet ska betalas ut krävs egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning.

#### 5.3.2 Ansökan

- Den förtroendevalda ska ansöka förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.
- Ansökan gäller för ett års utbetalning
- För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast två månader innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.
- Vid senare ansökan börjar det förlängda omställningsstödet betalas ut tre månader efter ansökningstillfället, utan retroaktivitet. (ska man få göra senare ansökan?)
- Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från dessa tidsregler om det finns särskilda skäl.

#### 5.3.3 Beslut

Kommunens HR-chef/pensionsmyndighet fattar beslut om ekonomiskt omställningsstöd i varje enskilt fall.

#### 5.3.4 Samordning med förvärvsinkomst

- Det förlängda omställningsstödet ska samordnas med förvärvsinkomster under hela utbetalningstiden. Det finns inget fribelopp.
- I övrigt gäller samma regler som vid ekonomiskt omställningsstöd.

#### 5.3.5 Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt omställningsstöd.
- I övrigt gäller samma regler som vid ekonomiskt omställningsstöd.

#### 5.3.6 Retroaktiv utbetalning

- Samma regler gäller som beträffande retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.

#### 5.3.7 Information

- Personalavdelningen ska informera om de regler som gäller för förlängt omställningsstöd i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

## 6 Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevalda med undantag för nedanstående.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för den som vid tillträdet av uppdrag i staden

- har rätt att uppbära egenpension (visstidspension, sjukpension eller ålderspension) enligt PBF eller äldre regelverk, på grund av uppdrag hos staden

- har rätt att uppbära egenpension enligt PA-KL på grund av anställning hos staden
- har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta att OPF-KL ändå ska gälla och bestämmer i så fall villkoren för detta.

Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.

## 6.1 Avgiftsbestämd ålderspension

Reglerna om avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda, även fritidspolitiker.

- Pensionsavgiften avsätts senast 31 mars året efter det att den tjänats in, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning.
- Pensionsbehållningen räknas varje år upp med inkomstbasbeloppets förändring.
- Pensionsavgifter som är 1,5 procent eller lägre, av inkomstbasbeloppet för samma år, avsätts inte i balansräkningen utan ska istället betalas ut kontant direkt till den förtroendevalda.
- Ersättningen betalas inte ut om beloppet understiger 200 kronor avseende ett kalenderår. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

### 6.1.1 Pensionsinformation

- **Den förtroendevalda får varje år skriftlig information från KPA Pension om sin avgiftsbestämda ålderspension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.**

### 6.1.2 Ansökan

Den förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan till kommunens löneenhet senast tre månader före önskad utbetalning.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsregel om det finns särskilda skäl.

## 6.2 Efterlevnadsskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande.

- Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension.
- Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### 6.2.1 Ansökan om att ta bort efterlevnadsskyddet

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

### 6.2.2 Ansökan om utbetalning av efterlevnadsskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast

sex månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

### **6.3 Sjukpension**

Sjukpension enligt OPF-KL betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Gäller förtroendevalda med 40 procent eller mer av heltid.

- En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången.
- Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden.
- Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.
- Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.
- Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### **6.3.1 Ansökan**

Den förtroendevalda ska skriftligt ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

### **6.4 Familjeskydd**

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

- Gäller förtroendevalda med 40 procent eller mer av heltid.
- Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### **6.4.1 Ansökan**

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension.

- Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.
- Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.



# Pensionspolicy

---

Osby Kommun



## Innehåll

<b>ALLMÄNT</b> .....	<b>2</b>
ANSTÄLLDA.....	2
FÖRTROENDEVALDA.....	2
<b>UPPDATERING</b> .....	<b>2</b>
<b>BESLUTSORDNING</b> .....	<b>2</b>
<b>PENSION TILL ANSTÄLLDA</b> .....	<b>3</b>
LÖNEVÄXLING.....	3
AKAP-KL FÖR ANSTÄLLDA FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE .....	3
<i>Tilläggsavgifter</i> .....	3
FÖRHÖJD PENSIONSavgIFT.....	3
MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID MED OREDUCERAT TJÄNSTPENSIONSINTJÄNANDE .....	4
PENSIONSfÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA PENSIONSavgÅNG .....	4
ÖVERENSKOMMELSE OM SÄRSKILD AVTALSPENSION .....	4
ALTERNATIV KAP-KL TILL FÖRVALTNINGSCHIEFER FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE.....	4
<b>PENSION TILL FÖRTROENDEVALDA</b> .....	<b>5</b>
BESTÄMMELSER OM OMSTÄLLNINGSSTÖD OCH PENSION (OPF-KL).....	5
BESTÄMMELSER OM PENSION OCH avgÅNGSERSÄTTNING (PBF) .....	5
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD TJÄNSTPENSIONSfÖRMÅN .....	5
<b>TRYGGANDE AV PENSIONSfÖRMÅNER I OSBY KOMMUN</b> .....	<b>6</b>
<b>PENSIONSINFORMATION TILL ANSTÄLLDA</b> .....	<b>7</b>
ANSÖKAN OM PENSION .....	7

## Allmänt

### Anställda

För anställda i Osby kommun gäller kollektivavtal om pensioner, KAP-KL och AKAP-KL. Kollektivavtalen ger utrymme för lokala beslut och överenskommelser. Med anledning av detta har Osby kommun beslutat vad som ska gälla i specifika pensionsfrågor vilket beskrivs i denna pensionspolicy med tillhörande riktlinjer.

Policyn är ett arbetsgivardokument och innebär i sig ingen utfästelse om förmåner för anställda. Användandet av möjligheter enligt denna policy förutsätter enskilda överenskommelser som beslutas från fall till fall. Policyn ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik i syfte att stärka möjligheterna att rekrytera och behålla medarbetare.

Policyn med tillhörande riktlinjer gäller för Osby kommun och dess bolag. Bolag med andra pensionsavtal än KAP-KL och AKAP-KL bör anpassa policyn utifrån aktuella pensionsavtal och gällande skattelagstiftning.

### Förtroendevalda

För förtroendevalda i Osby kommun gäller bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde.

Förtroendevald som innehaft pensionsgrundande uppdrag överstigande 40 % av heltid innan valet 2014 omfattas av Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Denna pensionspolicy med tillhörande riktlinjer beskriver vad Osby kommun har beslutat ska gälla inom ramen för antagna bestämmelser.

### Uppdatering

Pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer ska ses över en gång per mandatperiod. Däremellan ska översyn och uppdatering ske vid större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen fastställer pensionspolicyn samt tillhörande riktlinjer.

Kommunstyrelsen är kommunens högsta ansvariga pensionsorgan för anställda och beslutar i övergripande och principiella pensionsfrågor.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för de förtroendevalda och tolkar och tillämpar gällande pensionsbestämmelser.

Kommunstyrelsen kan delegera beslut enligt gällande delegationsordning.

Pensionshandläggare beslutar i normala pensionsfall inom ramen för pensionsavtalen.

## **Pension till anställda**

För anställda som är födda 1986 eller senare gäller pensionsavtalet AKAP-KL.

För anställda som är födda 1985 eller tidigare gäller pensionsavtalet KAP-KL.

Äldre pensionsavtal kan i vissa fall fortfarande gälla för enskilda anställda på grund av särskilda omständigheter.

## **Löneväxling**

I syfte att attrahera och behålla anställda erbjuder kommunen tillsvidareanställda som inte fyllt 65 år möjligheten att löneväxla till tjänstepension i den mån gällande pensionsavtal ger möjlighet till det.

Löneväxling innebär att den anställde gör ett framtida frivilligt bruttolöneavstående till förmån för den premie som kommunen betalar till den extra tjänstepensionsförsäkringen.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen.

## **AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare**

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjligheten att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om den anställde särskilt begär detta.

Erbjudandet gäller för nyanställd där den fasta kontanta månadslönen överstiger 62,5 % av aktuellt års inkomstbasbelopp.

AKAP-KL istället för KAP-KL innebär att den anställde, istället för den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL, omfattas av ett premiebestämt pensionsavtal.

## **Tilläggsavgifter**

Kommunen kan erbjuda den anställde tilläggsavgifter enligt de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Beslut om tilläggsavgifter fattas enligt gällande delegationsordning.

## **Förhöjd pensionsavgift**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla kritiska resurser kan kommunen efter särskilt beslut öka den pensionsavgift som sätts av till den anställdes kollektivavtalade tjänstepension.

Möjligheten till förhöjd pensionsavgift är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

## **Möjlighet till minskad arbetstid med oducerat tjänstepensionsintjänande**

I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen erbjuda äldre anställda möjligheten att minska sin arbetstid utan att intjänande till tjänstepensionen påverkas. Möjligheten kan även erbjudas för att hantera övertalighet, kompetensöverföringar samt i annat särskilt fall.

Med tanke på möjligheten att planera arbetet inom verksamheten ska den anställdes arbetstid efter arbetstidsminskningen vara minst 50 % av heltid. 10 års sammanhängande anställningstid i kommunen krävs.

Tillsvidareanställda som fyllt 63 år kan erbjudas möjlighet till minskad arbetstid. Möjligheten gäller fram till 65 års ålder. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen permanent.

Arbetstidsminskningen innebär att den anställda minskar sin arbetstid till 80 % av sin ordinarie sysselsättningsgrad. Vid beräkning ska den anställda tjänstgjort med en genomsnittliga sysselsättningsgrad under de senaste tre åren dock högst den sysselsättningsgrad som gäller vid ansökningstillfället. Lön betalas ut med 90 procent av tidigare lön och intjänandet till tjänstepensionen hålls oförändrat.

## **Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång**

Kommunen kan vid särskilt fall besluta om pensionsförstärkning om den anställda avgår från sin anställning med förtida uttag av sin tjänstepension. Möjligheten gäller för anställda som fyllt 63 år och som längst fram till månaden innan den då den anställda fyller 65 år.

Den anställda erhåller ett månatligt tilläggsbelopp som tillskott till pensionen.

Anställningen upphör i samband med pensionsavgången. Inget ytterligare tjänstepensionsintjänande sker därefter.

Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

## **Överenskommelse om särskild avtalspension**

Kommunen kan vid konstaterad risk för övertalighet erbjuda anställd som under innevarande år fyller 63 år en särskild avtalspension. Den anställda måste i anslutning till erbjudandet ha en anställningstid på minst 10 år. Den befattning som lämnas får inte återbesättas.

Överenskommelse om särskild avtalspension är ett arbetsgivarinstrument som ska användas med stor restriktivitet.

## **Alternativ KAP-KL till förvaltningschefer födda 1985 eller tidigare**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla förvaltningschefer eller motsvarande erbjuder kommunen möjlighet till alternativ pensionslösning. Med motsvarande funktion avses anställd med samma befogenheter som förvaltningschef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade alternativt följer kommunens pensionspolicy.

## **Pension till förtroendevalda**

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) gäller fr. o m 2015-01-01 för förtroendevald som tillträder för första gången i samband med valet 2014, eller senare. Bestämmelserna gäller även för sådan förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattats av äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) gäller fr. o m 2003-01-01 för förtroendevald som tillträtt innan valet 2014 och där den pensionsgrundande uppdragstiden uppgått till minst 40 % av heltid.

## **Bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KL)**

Förtroendevald med sammanhängande uppdragstid i kommunen på minst 40 % av heltid under 4 år eller längre har möjlighet till aktiva omställningsåtgärder inom ramen för vad som gäller för anställda i kommunen.

Förtroendevald med rätt till ekonomiskt omställningsstöd ska på begäran kunna visa underlag som styrker egen aktivitet för återgång till förvärvsarbete eller motsvarande.

Förtroendevald har möjlighet att välja bort det obligatoriska efterlevandeskyddet innan utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL påbörjas.

## **Bestämmelser om pension och avgångsersättning (PBF)**

Förvärvsinkomster upp till 3 prisbasbelopp undantas från samordning under tid då visstidspension eller avgångsersättning betalas ut.

## **Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån**

Förtroendevald vars uppdragstid inte uppgår till minst betydande del av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst samt skälig ersättning för förlorad tjänstepension.

## Tryggande av pensionsförmåner i Osby kommun

Avgiftsbestämd ålderspension	Tryggas sedan 1998 genom försäkring. Löpande inbetalning av premie till den försäkring som den anställde valt.
Förmånsbestämd ålderspension	Tryggas genom försäkring. Premie betalas löpande.
Efterlevandepension	Tryggas genom försäkring. Premie betalas löpande.
Särskild avtalspension	Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension.
Intjänad pension före 1998	Tryggas genom försäkring samt beskattningsrätt.
Alternativ KAP-KL	Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie.
PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda)	Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension.
OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda)	Tryggas genom beskattningsrätten. Intjänad pension skuldförs årligen.

## **Pensionsinformation till anställda**

Enligt gällande tjänstepensionsavtal i kommunen är arbetsgivaren ansvarig för att anställda informeras om pensionsförmåner som tjänas i in anställningen. Kommunen tillhandahåller pensionsinformation enligt nedan.

### **Information om pensionsval och valblankett**

Anställda som ska välja försäkringsbolag för den avgiftsbestämda ålderspensionen för första gången får information och valblankett från aktuell valcentral.

### **Information om löneväxling**

Kommunen tillhandahåller, via anvisat försäkringsbolag (för närvarande KPA Pension/Folksam) information om möjligheten att löneväxla till tjänstepensionsförsäkring.

### **Information om AKAP-KL**

Kommunen tillhandahåller information i enlighet med vad de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

### **Information om alternativ KAP-KL**

Kommunen tillhandahåller, via anvisat försäkringsbolag (för närvarande KPA/Folksam), information om alternativ KAP-KL.

### **Information till blivande pensionärer**

Kommunen erbjuder med regelbundenhet pensionsinformation till blivande pensionärer.

## **Ansökan om pension**

Anställda ska lämna skriftlig ansökan om pension till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionering.

# Pensionsriktlinjer för anställda

---

Osby Kommun



## Innehåll

### PENSION TILL ANSTÄLLDA2

ALLMÄNT2

LÖNEVÄXLING2

AKAP-KL FÖR ANSTÄLLDA FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE3

FÖRHÖJD PENSIONSavgIFT4

MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID MED OREDUCERAT TJÄNSTEPENSIONSINTJÄNANDE4

PENSIONSfÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA PENSIONSavgÅNG5

ÖVERENSKOMMELSE OM SÄRSKILD AVTALSPENSION5

ALTERNATIV KAP-KL TILL FÖRVALTNINGSCHEFER FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE6

## Pension till anställda

### Allmänt

KAP-KL gäller fr. o m 2006-01-01*	AKAP-KL gäller fr. o m 2014-01-01*
Anställda födda 1985 eller tidigare	Anställda födda 1986 eller senare.  Anställda födda 1985 eller tidigare som vid anställningstillfället valt att omfattas at AKAP-KL.

\* Äldre pensionsavtal kan i vissa fall fortfarande gälla för enskilda anställda på grund av särskilda omständigheter.

### Löneväxling

I syfte att attrahera och behålla anställda erbjuder kommunen tillsvidareanställda som inte fyllt 65 år möjligheten att löneväxla till tjänstepension i den mån gällande pensionsavtal ger möjlighet till det.

#### Individuellt val

Löneväxling innebär att den anställde varje månad avstår en del av sin kommande bruttolön till förmån för den premie som kommunen betalar till en extra tjänstepensionsförsäkring.

Löneväxling regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställde. Lägsta månadsbelopp att växla är 500 kronor och högsta är 20 procent av bruttolönen per månad.

Den anställde väljer själv om beloppet ska sparas i en traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med eller utan återbetalningsskydd.

#### Kostnadsneutralitet

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen, vilket innebär att anställd som löneväxlar tillgodoräknas ett tilläggsbelopp utöver det överenskomna löneväxlingsbeloppet.

Tilläggsbeloppet utgörs av skillnaden mellan lagstadgade arbetsgivaravgifter, särskild löneskatt samt avgifter till avtalsförsäkringarna (med undantag för tjänstepension). Tillägget betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till den tjänstepensionsförsäkring som den anställde valt. Kommunen har rätt att ändra tilläggsbeloppets storlek om ovanstående skatter förändras.

Exempel: För en anställd som har ett överenskommet bruttolöneavdrag på 1 000 kronor per månad, betalas 1 059 kronor till tjänstepensionsförsäkringen.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen (för närvarande KPA Pension/Folksam).

Kostnadsneutraliteten innebär även att löneväxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växling ska därför fortsättningsvis vara pensionsgrundande.

Bruttolönen före växling ska även ligga till grund för framtida löneöversyner samt för beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, som till exempel semesterlönetillägg och sjukavdrag.

### Löneväxling vid sjukdom och ledighet

Löneväxling genomförs de månader det finns lön att dra det överenskomna beloppet från, om inget annat avtalats. Om det inte går att verkställa bruttolöneavdraget, till exempel vid sjukdom, föräldraledighet eller tjänstledighet, görs ett tillfälligt uppehåll i löneväxlingen.

### Ändringar

Den anställde kan ändra storleken på överenskommet löneväxlat belopp en gång per i år samband med årsskiftet alternativt vid nyanställning eller tillträde till ny tjänst inom kommunen. Ändringen träder i kraft senast två månader efter den då kommunen fått kännedom om önskad förändring.

Första tillfälle för löneväxling är den 1 januari 2017 och anmälan lämnas senast den 1 november 2016.

### Avtalets upphörande

Avtalet kan sägas upp av den anställde, eller av kommunen, med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader.

Om förutsättningarna för erbjudandet om löneväxling förändras på grund av ändringar i lag eller centrala kollektivavtal har den anställde och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Avtal om löneväxling upphör att gälla om anställningen i kommunen upphör, alternativt senast den 31 december det år då den anställde fyllt 65 år.

Vid dödsfall innan denna tidpunkt upphör avtalet att gälla från tidpunkten för dödsfallet. Innestående medel från löneväxling som ännu inte överförts till tjänstepensionsförsäkringen betalas ut till dödsboet.

När avtal om löneväxling upphör att gälla ska den anställdes kontanta bruttolön höjas med det belopp som motsvarar det aktuella löneavståndet för löneväxling.

### Påverkan på lagstadgade och kollektivavtalade förmåner

Löneväxlingen kan påverka den allmänna pensionen, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringar eftersom dessa ersättningar baseras på faktisk utbetald lön respektive sjukpenninggrundande inkomst.

Löneväxling lämpar sig därför i första hand för den som efter växlingen har en lön på över 8,07 inkomstbasbelopp.

### **AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare**

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjligheten att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om den anställde särskilt begär detta.

Erbjudandet gäller för nyanställd där den fasta kontanta månadslönen överstiger 62,5 % av aktuellt års inkomstbasbelopp.

AKAP-KL istället för KAP-KL innebär att den anställde, istället för den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL, omfattas av ett premiebestämt pensionsavtal.

Den anställde ska inför en individuell överenskommelse erbjudas information i enlighet med vad de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Anställd som via individuell överenskommelse valt att AKAP-KL ska gälla istället för KAP-KL kommer fortsättningsvis att omfattas av AKAP-KL i anställningen inom kommunen.

Kommunen ska informera berörd facklig organisation minst 21 dagar innan åtgärden.

#### Tilläggsavgifter

Kommunen kan erbjuda den anställde tilläggsavgifter enligt de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

#### Beslut

Beslut om tilläggsavgifter fattas enligt gällande delegationsordning.

### **Förhöjd pensionsavgift**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla kritiska resurser kan kommunen efter särskilt beslut öka den pensionsavgift som sätts av till den anställdes kollektivavtalade tjänstepension.

Möjligheten till förhöjd pensionsavgift är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

För anställda som omfattas av kollektivavtalet KAP-KL måste lokalt kollektivavtal tillåta att den extra premien sätts av till den anställdes tjänstepension.

#### Beslut

Beslut fattas i varje enskilt fall enligt gällande delegationsordning.

### **Möjlighet till minskad arbetstid med oducerat tjänstepensionsintjänande**

I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen erbjuda äldre anställda möjligheten att minska sin arbetstid utan att intjänande till tjänstepensionen påverkas. Möjligheten kan även erbjudas för att hantera övertalighet, kompetensöverföringar samt i annat särskilt fall. Första tillfälle för att använda möjligheten är den 1 januari 2017 och anmälan lämnas senast den 1 oktober 2016.

Med tanke på möjligheten att planera arbetet inom verksamheten ska den anställdes arbetstid efter arbetstidsminskningen vara minst 50 % av heltid. Den anställde ska så långt som det är möjligt behålla de arbetsuppgifter som gällde innan arbetstidsminskningen, men i lägre omfattning.

Tillsvidareanställda som fyllt 63 år kan erbjudas möjlighet till minskad arbetstid. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen permanent. Möjligheten gäller fram till 65 års ålder.

Arbetstidsminskningen innebär att den anställde minskar sin arbetstid till 80 % av ordinarie sysselsättningsgrad. Den anställde ska ha haft genomsnittlig tjänstgöringsgrad senaste tre åren dock högst den sysselsättningsgrad som gäller vid ansökningstillfället. Lön betalas ut med 90 % av tidigare lön och intjänandet till tjänstepensionen hålls oförändrat.

### Pensionsgrundande lön

Som pensionsgrundande lön för tjänstepension tillgodoräknas den fasta lönen före arbetstidsminskningen. Den som beviljas möjlighet till minskad arbetstid ingår ej i löneöversyner.

### Villkor

Den anställde ska inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

### Beslut

Prövning sker i varje enskilt fall enligt gällande delegationsordning.

### Information/övrigt

Arbetstidsminskning kan påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning samt ersättningar från avtalsförsäkringarna med mera då den kontanta lönen blir lägre. Kommunen ska informera om detta.

## **Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång**

Kommunen kan vid särskilt fall besluta om pensionsförstärkning om den anställde avgår från sin anställning med förtida uttag av sin tjänstepension. Möjligheten gäller för anställda som fyllt 63 år och som längst fram till månaden innan den då den anställde fyller 65 år.

Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

Pensionsförstärkningen utgörs av 12 procent av aktuell månadslön vid avgångstillfället, dock maximalt 4 000 kronor. Beloppet är detsamma under hela utbetalningstiden, ingen indexering ska ske.

Pensionsförstärkningen betalas ut kontant varje månad från avgången och som längst till 65 års ålder. Beloppet är skattepliktigt för individen. Kommunen betalar särskild löneskatt.

Anställningen upphör i samband med pensionsavgången. Inget ytterligare tjänstepensionsintjänande sker därefter.

### Beslut

Beslut sker efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten och kommunens ekonomiska situation.

### Information/övrigt

Förtida avgång med pensionsförstärkning påverkar bland annat den allmänna pensionen och den kollektivavtalade förmånsbestämda pensionen. Kommunen kompenserar inte den anställde för denna påverkan.

## **Överenskommelse om särskild avtalspension**

Kommunen kan vid konstaterad risk för övertalighet erbjuda anställd som fyllt 63 år en särskild avtalspension. Den anställde måste i anslutning till erbjudandet ha en anställningstid på minst 10 år. Den befattning som lämnas får inte återbesättas.

Kommunen kan som längst erbjuda särskild avtalspension fram till månaden innan den då den anställde fyller 65 år.

Överenskommelse om särskild avtalspension är ett arbetsgivarinstrument som ska användas med stor restriktivitet.

Den särskilda avtalspensionen ska utgöra 70 % av den anställdes pensionsunderlag (genomsnittlig lön) enligt KAP-KL. Kommunen betalar in pensionsavgifter till den avgiftsbestämda ålderspensionen med 4,5 % av det pensionsunderlag som fastställs vid avgångstillfället.

### Samordning

Om den anställda återgår i arbete hos kommunen ska den särskilda avtalspensionen samordnas med den förvärvsinkomst som kommunen betalar ut. Vid samordningen ska hänsyn tas till omfattningen av den särskilda avtalspensionen.

### Beslut

Prövning sker i varje enskilt fall enligt gällande delegationsordning.

### Information/övrigt

Avgång med särskild avtalspension påverkar den allmänna pensionen, sjukpenning samt ersättningar från avtalsförsäkringar med mera. Kommunen kompenserar inte den anställda för denna påverkan.

## **Alternativ KAP-KL till förvaltningschefer födda 1985 eller tidigare**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla förvaltningschefer eller motsvarande erbjuder kommunen möjlighet till alternativ KAP-KL. Med motsvarande funktion avses anställd med samma befogenheter som förvaltningschef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade alternativt följer kommunens pensionspolicy.

### Kostnadsneutralitet

Alternativ KAP-KL är kostnadsneutral för kommunen. Premien till tjänstepensionsförsäkringen motsvarar den som kommunen betalar för att trygga den förmånsbestämda ålderspensionen med försäkring. Premien betalas månadsvis till de val den anställda gjort.

### Eget val

Anställd som omfattas av erbjudandet beslutar själv om han eller hon ska välja alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL.

Den anställda väljer själv om premien ska placeras i en traditionell försäkring eller i en fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med eller utan återbetalningsskydd.

Den kommande pensionens storlek beror bland annat på den, eller de, valda försäkringarnas avkastning, spartidens längd samt vilken utbetalningstid den anställda väljer.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen (för närvarande KPA Pension/Folksam).

### Övrigt

Anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

18

/Kommunstyrelseförvaltningen/  
/Anna Olsson/  
/0479-52 82 13/  
/anna.olsson@osby.se/

## **Minskad arbetstid med oreducerat tjänstepensionsintjänande**

Dnr KS/2022:360

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att pausa möjligheten för medarbetare som fyllt 63 fram till och med 65 år att ansöka om möjlighet till minskad arbetstid med oreducerat tjänstepensionsintjänande, (80-90-100), under 2023 och 2024.
2. Att ge HR-enheten tillsammans med ekonomienheten i uppdrag att se över möjligheten till att återinföra förmånen under 2025.

### **Sammanfattning**

I Osby kommuns pensionspolicy samt pensionsriktlinjer finns möjligheten för medarbetare fyllda 63 år fram tills 65 års ålder att ansöka om minskad arbetstid med oreducerat tjänstepensionsintjänande.

Utifrån det budgetläge som kommunen befinner sig i samt den minskade budgetram som Kommunstyrelseförvaltningen ska förhålla sig till föreslår HR-chef att möjligheten till minskad arbetstid med oreducerat tjänstepensionsintjänande pausas under 2023 och 2024 för att sedan se över möjligheten att återinföra förmånen under 2025.

Budget är idag 450 000 kr/år. Kostnaden för 2021 var 371 857 kr jämfört med 2020 då kostnaden uppkom till 417 837 kr.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse minskad arbetstid med oreducerat tjänstepensionsintjänande, daterad 2022-11-29
- Pensionspolicy KF § 59/2016
- Pensionsriktlinjer KF § 59/2016



Petra Gummeson  
Kommundirektör

Anna Olsson  
HR-chef

# Pensionspolicy

---

Osby Kommun

## Innehåll

<b>ALLMÄNT</b> .....	<b>2</b>
ANSTÄLLDA.....	2
FÖRTROENDEVALDA.....	2
<b>UPPDATERING</b> .....	<b>2</b>
<b>BESLUTSORDNING</b> .....	<b>2</b>
<b>PENSION TILL ANSTÄLLDA</b> .....	<b>3</b>
LÖNEVÄXLING.....	3
AKAP-KL FÖR ANSTÄLLDA FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE .....	3
<i>Tilläggsavgifter</i> .....	3
FÖRHÖJD PENSIONSavgIFT.....	3
MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID MED OREDUCERAT TJÄNSTPENSIONSINTJÄNANDE .....	4
PENSIONSfÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA PENSIONSavgÅNG .....	4
ÖVERENSKOMMELSE OM SÄRSKILD AVTALSPENSION .....	4
ALTERNATIV KAP-KL TILL FÖRVALTNINGSCHIEFER FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE.....	4
<b>PENSION TILL FÖRTROENDEVALDA</b> .....	<b>5</b>
BESTÄMMELSER OM OMSTÄLLNINGSSTÖD OCH PENSION (OPF-KL).....	5
BESTÄMMELSER OM PENSION OCH avgÅNGSERSÄTTNING (PBF) .....	5
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD TJÄNSTPENSIONSfÖRMÅN .....	5
<b>TRYGGANDE AV PENSIONSfÖRMÅNER I OSBY KOMMUN</b> .....	<b>6</b>
<b>PENSIONSINFORMATION TILL ANSTÄLLDA</b> .....	<b>7</b>
ANSÖKAN OM PENSION .....	7

## Allmänt

### Anställda

För anställda i Osby kommun gäller kollektivavtal om pensioner, KAP-KL och AKAP-KL. Kollektivavtalen ger utrymme för lokala beslut och överenskommelser. Med anledning av detta har Osby kommun beslutat vad som ska gälla i specifika pensionsfrågor vilket beskrivs i denna pensionspolicy med tillhörande riktlinjer.

Policyn är ett arbetsgivardokument och innebär i sig ingen utfästelse om förmåner för anställda. Användandet av möjligheter enligt denna policy förutsätter enskilda överenskommelser som beslutas från fall till fall. Policyn ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik i syfte att stärka möjligheterna att rekrytera och behålla medarbetare.

Policyn med tillhörande riktlinjer gäller för Osby kommun och dess bolag. Bolag med andra pensionsavtal än KAP-KL och AKAP-KL bör anpassa policyn utifrån aktuella pensionsavtal och gällande skattelagstiftning.

### Förtroendevalda

För förtroendevalda i Osby kommun gäller bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde.

Förtroendevald som innehaft pensionsgrundande uppdrag överstigande 40 % av heltid innan valet 2014 omfattas av Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Denna pensionspolicy med tillhörande riktlinjer beskriver vad Osby kommun har beslutat ska gälla inom ramen för antagna bestämmelser.

### Uppdatering

Pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer ska ses över en gång per mandatperiod. Däremellan ska översyn och uppdatering ske vid större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen fastställer pensionspolicyn samt tillhörande riktlinjer.

Kommunstyrelsen är kommunens högsta ansvariga pensionsorgan för anställda och beslutar i övergripande och principiella pensionsfrågor.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för de förtroendevalda och tolkar och tillämpar gällande pensionsbestämmelser.

Kommunstyrelsen kan delegera beslut enligt gällande delegationsordning.

Pensionshandläggare beslutar i normala pensionsfall inom ramen för pensionsavtalen.

## **Pension till anställda**

För anställda som är födda 1986 eller senare gäller pensionsavtalet AKAP-KL.

För anställda som är födda 1985 eller tidigare gäller pensionsavtalet KAP-KL.

Äldre pensionsavtal kan i vissa fall fortfarande gälla för enskilda anställda på grund av särskilda omständigheter.

## **Löneväxling**

I syfte att attrahera och behålla anställda erbjuder kommunen tillsvidareanställda som inte fyllt 65 år möjligheten att löneväxla till tjänstepension i den mån gällande pensionsavtal ger möjlighet till det.

Löneväxling innebär att den anställde gör ett framtida frivilligt bruttolöneavstående till förmån för den premie som kommunen betalar till den extra tjänstepensionsförsäkringen.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen.

## **AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare**

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjligheten att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om den anställde särskilt begär detta.

Erbjudandet gäller för nyanställd där den fasta kontanta månadslönen överstiger 62,5 % av aktuellt års inkomstbasbelopp.

AKAP-KL istället för KAP-KL innebär att den anställde, istället för den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL, omfattas av ett premiebestämt pensionsavtal.

## **Tilläggsavgifter**

Kommunen kan erbjuda den anställde tilläggsavgifter enligt de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Beslut om tilläggsavgifter fattas enligt gällande delegationsordning.

## **Förhöjd pensionsavgift**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla kritiska resurser kan kommunen efter särskilt beslut öka den pensionsavgift som sätts av till den anställdes kollektivavtalade tjänstepension.

Möjligheten till förhöjd pensionsavgift är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

## **Möjlighet till minskad arbetstid med oducerat tjänstepensionsintjänande**

I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen erbjuda äldre anställda möjligheten att minska sin arbetstid utan att intjänande till tjänstepensionen påverkas. Möjligheten kan även erbjudas för att hantera övertalighet, kompetensöverföringar samt i annat särskilt fall.

Med tanke på möjligheten att planera arbetet inom verksamheten ska den anställdes arbetstid efter arbetstidsminskningen vara minst 50 % av heltid. 10 års sammanhängande anställningstid i kommunen krävs.

Tillsvidareanställda som fyllt 63 år kan erbjudas möjlighet till minskad arbetstid. Möjligheten gäller fram till 65 års ålder. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen permanent.

Arbetstidsminskningen innebär att den anställda minskar sin arbetstid till 80 % av sin ordinarie sysselsättningsgrad. Vid beräkning ska den anställda tjänstgjort med en genomsnittliga sysselsättningsgrad under de senaste tre åren dock högst den sysselsättningsgrad som gäller vid ansökningstillfället. Lön betalas ut med 90 procent av tidigare lön och intjänandet till tjänstepensionen hålls oförändrat.

## **Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång**

Kommunen kan vid särskilt fall besluta om pensionsförstärkning om den anställda avgår från sin anställning med förtida uttag av sin tjänstepension. Möjligheten gäller för anställda som fyllt 63 år och som längst fram till månaden innan den då den anställda fyller 65 år.

Den anställda erhåller ett månatligt tilläggsbelopp som tillskott till pensionen.

Anställningen upphör i samband med pensionsavgången. Inget ytterligare tjänstepensionsintjänande sker därefter.

Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

## **Överenskommelse om särskild avtalspension**

Kommunen kan vid konstaterad risk för övertalighet erbjuda anställd som under innevarande år fyller 63 år en särskild avtalspension. Den anställda måste i anslutning till erbjudandet ha en anställningstid på minst 10 år. Den befattning som lämnas får inte återbesättas.

Överenskommelse om särskild avtalspension är ett arbetsgivarinstrument som ska användas med stor restriktivitet.

## **Alternativ KAP-KL till förvaltningschefer födda 1985 eller tidigare**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla förvaltningschefer eller motsvarande erbjuder kommunen möjlighet till alternativ pensionslösning. Med motsvarande funktion avses anställd med samma befogenheter som förvaltningschef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade alternativt följer kommunens pensionspolicy.

## **Pension till förtroendevalda**

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) gäller fr. o m 2015-01-01 för förtroendevald som tillträder för första gången i samband med valet 2014, eller senare. Bestämmelserna gäller även för sådan förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattats av äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) gäller fr. o m 2003-01-01 för förtroendevald som tillträtt innan valet 2014 och där den pensionsgrundande uppdragstiden uppgått till minst 40 % av heltid.

## **Bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KL)**

Förtroendevald med sammanhängande uppdragstid i kommunen på minst 40 % av heltid under 4 år eller längre har möjlighet till aktiva omställningsåtgärder inom ramen för vad som gäller för anställda i kommunen.

Förtroendevald med rätt till ekonomiskt omställningsstöd ska på begäran kunna visa underlag som styrker egen aktivitet för återgång till förvärvsarbete eller motsvarande.

Förtroendevald har möjlighet att välja bort det obligatoriska efterlevandeskyddet innan utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL påbörjas.

## **Bestämmelser om pension och avgångsersättning (PBF)**

Förvärvsinkomster upp till 3 prisbasbelopp undantas från samordning under tid då visstidspension eller avgångsersättning betalas ut.

## **Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån**

Förtroendevald vars uppdragstid inte uppgår till minst betydande del av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst samt skälig ersättning för förlorad tjänstepension.

## Tryggande av pensionsförmåner i Osby kommun

Avgiftsbestämd ålderspension	Tryggas sedan 1998 genom försäkring. Löpande inbetalning av premie till den försäkring som den anställde valt.
Förmånsbestämd ålderspension	Tryggas genom försäkring. Premie betalas löpande.
Efterlevandepension	Tryggas genom försäkring. Premie betalas löpande.
Särskild avtalspension	Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension.
Intjänad pension före 1998	Tryggas genom försäkring samt beskattningsrätt.
Alternativ KAP-KL	Tryggas genom försäkring. Löpande inbetalning av premie.
PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda)	Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension.
OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda)	Tryggas genom beskattningsrätten. Intjänad pension skuldförs årligen.



## **Pensionsinformation till anställda**

Enligt gällande tjänstepensionsavtal i kommunen är arbetsgivaren ansvarig för att anställda informeras om pensionsförmåner som tjänas i in anställningen. Kommunen tillhandahåller pensionsinformation enligt nedan.

### **Information om pensionsval och valblankett**

Anställda som ska välja försäkringsbolag för den avgiftsbestämda ålderspensionen för första gången får information och valblankett från aktuell valcentral.

### **Information om löneväxling**

Kommunen tillhandahåller, via anvisat försäkringsbolag (för närvarande KPA Pension/Folksam) information om möjligheten att löneväxla till tjänstepensionsförsäkring.

### **Information om AKAP-KL**

Kommunen tillhandahåller information i enlighet med vad de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

### **Information om alternativ KAP-KL**

Kommunen tillhandahåller, via anvisat försäkringsbolag (för närvarande KPA/Folksam), information om alternativ KAP-KL.

### **Information till blivande pensionärer**

Kommunen erbjuder med regelbundenhet pensionsinformation till blivande pensionärer.

## **Ansökan om pension**

Anställda ska lämna skriftlig ansökan om pension till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionering.

# Pensionsriktlinjer för anställda

---

Osby Kommun

## Innehåll

### PENSION TILL ANSTÄLLDA<sup>2</sup>

ALLMÄNT<sup>2</sup>

LÖNEVÄXLING<sup>2</sup>

AKAP-KL FÖR ANSTÄLLDA FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE<sup>3</sup>

FÖRHÖJD PENSIONSavgIFT<sup>4</sup>

MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID MED OREDUCERAT TJÄNSTEPENSIONSINTJÄNANDE<sup>4</sup>

PENSIONSfÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA PENSIONSavgÅNG<sup>5</sup>

ÖVERENSKOMMELSE OM SÄRSKILD AVTALSPENSION<sup>5</sup>

ALTERNATIV KAP-KL TILL FÖRVALTNINGScheFER FÖDDA 1985 ELLER TIDIGARE<sup>6</sup>

## Pension till anställda

### Allmänt

KAP-KL gäller fr. o m 2006-01-01*	AKAP-KL gäller fr. o m 2014-01-01*
Anställda födda 1985 eller tidigare	Anställda födda 1986 eller senare.  Anställda födda 1985 eller tidigare som vid anställningstillfället valt att omfattas at AKAP-KL.

\* Äldre pensionsavtal kan i vissa fall fortfarande gälla för enskilda anställda på grund av särskilda omständigheter.

### Lönevaxling

I syfte att attrahera och behålla anställda erbjuder kommunen tillsvidareanställda som inte fyllt 65 år möjligheten att löneväxla till tjänstepension i den mån gällande pensionsavtal ger möjlighet till det.

#### Individuellt val

Lönevaxling innebär att den anställde varje månad avstår en del av sin kommande bruttolön till förmån för den premie som kommunen betalar till en extra tjänstepensionsförsäkring.

Lönevaxling regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställde. Lägsta månadsbelopp att växla är 500 kronor och högsta är 20 procent av bruttolönen per månad.

Den anställde väljer själv om beloppet ska sparas i en traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med eller utan återbetalningsskydd.

#### Kostnadsneutralitet

Lönevaxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen, vilket innebär att anställd som löneväxlar tillgodoräknas ett tilläggsbelopp utöver det överenskomna lönevaxlingsbeloppet.

Tilläggsbeloppet utgörs av skillnaden mellan lagstadgade arbetsgivaravgifter, särskild löneskatt samt avgifter till avtalsförsäkringarna (med undantag för tjänstepension). Tillägget betalas tillsammans med det överenskomna lönevaxlingsbeloppet till den tjänstepensionsförsäkring som den anställde valt. Kommunen har rätt att ändra tilläggsbeloppets storlek om ovanstående skatter förändras.

Exempel: För en anställd som har ett överenskommet bruttolöneavdrag på 1 000 kronor per månad, betalas 1 059 kronor till tjänstepensionsförsäkringen.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen (för närvarande KPA Pension/Folksam).

Kostnadsneutraliteten innebär även att lönevaxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växling ska därför fortsättningsvis vara pensionsgrundande.

Bruttolönen före växling ska även ligga till grund för framtida löneöversyner samt för beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, som till exempel semesterlönetillägg och sjukavdrag.

### Löneväxling vid sjukdom och ledighet

Löneväxling genomförs de månader det finns lön att dra det överenskomna beloppet från, om inget annat avtalats. Om det inte går att verkställa bruttolöneavdraget, till exempel vid sjukdom, föräldraledighet eller tjänstledighet, görs ett tillfälligt uppehåll i löneväxlingen.

### Ändringar

Den anställde kan ändra storleken på överenskommet löneväxlat belopp en gång per i år samband med årsskiftet alternativt vid nyanställning eller tillträde till ny tjänst inom kommunen. Ändringen träder i kraft senast två månader efter den då kommunen fått kännedom om önskad förändring.

Första tillfälle för löneväxling är den 1 januari 2017 och anmälan lämnas senast den 1 november 2016.

### Avtalets upphörande

Avtalet kan sägas upp av den anställde, eller av kommunen, med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader.

Om förutsättningarna för erbjudandet om löneväxling förändras på grund av ändringar i lag eller centrala kollektivavtal har den anställde och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Avtal om löneväxling upphör att gälla om anställningen i kommunen upphör, alternativt senast den 31 december det år då den anställde fyllt 65 år.

Vid dödsfall innan denna tidpunkt upphör avtalet att gälla från tidpunkten för dödsfallet. Innestående medel från löneväxling som ännu inte överförts till tjänstepensionsförsäkringen betalas ut till dödsboet.

När avtal om löneväxling upphör att gälla ska den anställdes kontanta bruttolön höjas med det belopp som motsvarar det aktuella löneavståndet för löneväxling.

### Påverkan på lagstadgade och kollektivavtalade förmåner

Löneväxlingen kan påverka den allmänna pensionen, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringar eftersom dessa ersättningar baseras på faktisk utbetald lön respektive sjukpenninggrundande inkomst.

Löneväxling lämpar sig därför i första hand för den som efter växlingen har en lön på över 8,07 inkomstbasbelopp.

### **AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare**

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjligheten att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om den anställde särskilt begär detta.

Erbjudandet gäller för nyanställd där den fasta kontanta månadslönen överstiger 62,5 % av aktuellt års inkomstbasbelopp.

AKAP-KL istället för KAP-KL innebär att den anställde, istället för den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL, omfattas av ett premiebestämt pensionsavtal.

Den anställde ska inför en individuell överenskommelse erbjudas information i enlighet med vad de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Anställd som via individuell överenskommelse valt att AKAP-KL ska gälla istället för KAP-KL kommer fortsättningsvis att omfattas av AKAP-KL i anställningen inom kommunen.

Kommunen ska informera berörd facklig organisation minst 21 dagar innan åtgärden.

#### Tilläggsavgifter

Kommunen kan erbjuda den anställde tilläggsavgifter enligt de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

#### Beslut

Beslut om tilläggsavgifter fattas enligt gällande delegationsordning.

### Förhöjd pensionsavgift

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla kritiska resurser kan kommunen efter särskilt beslut öka den pensionsavgift som sätts av till den anställdes kollektivavtalade tjänstepension.

Möjligheten till förhöjd pensionsavgift är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

För anställda som omfattas av kollektivavtalet KAP-KL måste lokalt kollektivavtal tillåta att den extra premien sätts av till den anställdes tjänstepension.

#### Beslut

Beslut fattas i varje enskilt fall enligt gällande delegationsordning.

### Möjlighet till minskad arbetstid med oducerat tjänstepensionsintjänande

I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen erbjuda äldre anställda möjligheten att minska sin arbetstid utan att intjänande till tjänstepensionen påverkas. Möjligheten kan även erbjudas för att hantera övertalighet, kompetensöverföringar samt i annat särskilt fall. Första tillfälle för att använda möjligheten är den 1 januari 2017 och anmälan lämnas senast den 1 oktober 2016.

Med tanke på möjligheten att planera arbetet inom verksamheten ska den anställdes arbetstid efter arbetstidsminskningen vara minst 50 % av heltid. Den anställde ska så långt som det är möjligt behålla de arbetsuppgifter som gällde innan arbetstidsminskningen, men i lägre omfattning.

Tillsvidareanställda som fyllt 63 år kan erbjudas möjlighet till minskad arbetstid. I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen permanent. Möjligheten gäller fram till 65 års ålder.

Arbetstidsminskningen innebär att den anställde minskar sin arbetstid till 80 % av ordinarie sysselsättningsgrad. Den anställde ska ha haft genomsnittlig tjänstgöringsgrad senaste tre åren dock högst den sysselsättningsgrad som gäller vid ansökningstillfället. Lön betalas ut med 90 % av tidigare lön och intjänandet till tjänstepensionen hålls oförändrat.

### Pensionsgrundande lön

Som pensionsgrundande lön för tjänstepension tillgodoräknas den fasta lönen före arbetstidsminskningen. Den som beviljas möjlighet till minskad arbetstid ingår ej i löneöversyner.

### Villkor

Den anställde ska inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

### Beslut

Prövning sker i varje enskilt fall enligt gällande delegationsordning.

### Information/övrigt

Arbetstidsminskning kan påverka den anställdes allmänna pension, sjukpenning samt ersättningar från avtalsförsäkringarna med mera då den kontanta lönen blir lägre. Kommunen ska informera om detta.

## **Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång**

Kommunen kan vid särskilt fall besluta om pensionsförstärkning om den anställde avgår från sin anställning med förtida uttag av sin tjänstepension. Möjligheten gäller för anställda som fyllt 63 år och som längst fram till månaden innan den då den anställde fyller 65 år.

Pensionsförstärkning vid förtida pensionsavgång är ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet.

Pensionsförstärkningen utgörs av 12 procent av aktuell månadslön vid avgångstillfället, dock maximalt 4 000 kronor. Beloppet är detsamma under hela utbetalningstiden, ingen indexering ska ske.

Pensionsförstärkningen betalas ut kontant varje månad från avgången och som längst till 65 års ålder. Beloppet är skattepliktigt för individen. Kommunen betalar särskild löneskatt.

Anställningen upphör i samband med pensionsavgången. Inget ytterligare tjänstepensionsintjänande sker därefter.

### Beslut

Beslut sker efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten och kommunens ekonomiska situation.

### Information/övrigt

Förtida avgång med pensionsförstärkning påverkar bland annat den allmänna pensionen och den kollektivavtalade förmånsbestämda pensionen. Kommunen kompenserar inte den anställde för denna påverkan.

## **Överenskommelse om särskild avtalspension**

Kommunen kan vid konstaterad risk för övertalighet erbjuda anställd som fyllt 63 år en särskild avtalspension. Den anställde måste i anslutning till erbjudandet ha en anställningstid på minst 10 år. Den befattning som lämnas får inte återbesättas.

Kommunen kan som längst erbjuda särskild avtalspension fram till månaden innan den då den anställde fyller 65 år.

Överenskommelse om särskild avtalspension är ett arbetsgivarinstrument som ska användas med stor restriktivitet.

Den särskilda avtalspensionen ska utgöra 70 % av den anställdes pensionsunderlag (genomsnittlig lön) enligt KAP-KL. Kommunen betalar in pensionsavgifter till den avgiftsbestämda ålderspensionen med 4,5 % av det pensionsunderlag som fastställs vid avgångstillfället.

#### Samordning

Om den anställda återgår i arbete hos kommunen ska den särskilda avtalspensionen samordnas med den förvärvsinkomst som kommunen betalar ut. Vid samordningen ska hänsyn tas till omfattningen av den särskilda avtalspensionen.

#### Beslut

Prövning sker i varje enskilt fall enligt gällande delegationsordning.

#### Information/övrigt

Avgång med särskild avtalspension påverkar den allmänna pensionen, sjukpenning samt ersättningar från avtalsförsäkringar med mera. Kommunen kompenserar inte den anställda för denna påverkan.

### **Alternativ KAP-KL till förvaltningschefer födda 1985 eller tidigare**

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla förvaltningschefer eller motsvarande erbjuder kommunen möjlighet till alternativ KAP-KL. Med motsvarande funktion avses anställd med samma befogenheter som förvaltningschef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade alternativt följer kommunens pensionspolicy.

#### Kostnadsneutralitet

Alternativ KAP-KL är kostnadsneutral för kommunen. Premien till tjänstepensionsförsäkringen motsvarar den som kommunen betalar för att trygga den förmånsbestämda ålderspensionen med försäkring. Premien betalas månadsvis till de val den anställda gjort.

#### Eget val

Anställd som omfattas av erbjudandet beslutar själv om han eller hon ska välja alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL.

Den anställda väljer själv om premien ska placeras i en traditionell försäkring eller i en fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med eller utan återbetalningsskydd.

Den kommande pensionens storlek beror bland annat på den, eller de, valda försäkringarnas avkastning, spartidens längd samt vilken utbetalningstid den anställda väljer.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen (för närvarande KPA Pension/Folksam).

#### Övrigt

Anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.



19

## **Att fundera på inför diskussionen:**

Hur man kan göra KF mer intressant för medborgaren?

Hur man kan göra KF mer intressant för ledamöterna?

Hur kan lokalen effektiviseras? (Osby-salen)

20

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
Cindy.balte@osby.se

## **Budgetuppföljning oktober 2022 för kommunstyrelseförvaltningen**

Dnr KS/2022:226 042

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen, oktober 2022, godkänns.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om budgeten för kommunstyrelseförvaltningen och berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter oktober 2022. Prognosen är ett mindre överskott på 90 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2022-12-01

Rapport, uppföljning oktober 2022, kommunstyrelseförvaltningen

Petra Gummeson

Kommundirektör

Cindy Balte

Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten.

# Uppföljning oktober 2022

---

Kommunstyrelse

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	5

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Ekonomienhet	8 276	7 829	447	9 865	9 445	<b>420</b>
HR-avdelning	14 444	14 678	-234	17 349	17 329	<b>20</b>
Stab	5 276	5 502	-226	6 334	6 579	<b>-245</b>
Räddningstjänst	14 357	14 996	-639	17 230	18 205	<b>-975</b>
Administration och utveckling	16 837	15 477	1 360	20 194	19 324	<b>870</b>
<b>Resultat</b>	<b>59 190</b>	<b>58 482</b>	<b>708</b>	<b>70 972</b>	<b>70 882</b>	<b>90</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Helårsprognosen efter oktober för kommunstyrelseförvaltningen är plus 0,1 mnkr vilket är något lägre än prognosen från september.

Jämfört med prognosen för september har underskottet för räddningstjänsten ökat då en kostnad för sanering av gamla övningsområdet kommer att belasta budgeten i år.

De större orsakerna till den positiva budgetavvikelsen är:

# Ekonomienhet, överskott till följd av lägre IT-kostnader via UNIKOM, fler delägare. Återbetalning kommer att ske från UNIKOM p g a god prognos för bolaget 2022.

# HR, underskott relaterat till extra resurs inom den centrala bemanningsenheten samt extra resurs vid byte av HR-system. Överskott för div övriga kostnader, bl a central kompetensutveckling.

# Stab, prognosen innehåller ett underskott för färdtjänsten vars kostnader ökat väsentligt under året till följd av ökade kostnad och ökat antal resande.

# Räddningstjänst, underskott kopplat till intäkter från IVPA (I väntan på ambulans) som blir lägre på grund av ny överenskommelse från och med årsskiftet 21/22. Nytt samarbetsavtal "Specialresurs Skåne" belastar med 35 tkr. Kostnader för deltidskåren (RIB) ligger något över budget. Tillkommande kostnad för sanering av gamla övningsområdet 350 tkr.

# Administration och utveckling, överskott på grund av personalvakanser och övriga kostnader.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

Inga åtgärder i dagsläget eftersom prognosen totalt sett ligger över budget.

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2021	3 217	3 728	3 744	3 966	3 772	4 094	4 248	4 134	3 895	3 938	3 837	4 046
Kostnad arbetskraft 2022	4 008	3 880	3 573	3 955	4 190	4 247	4 584	4 180	4 159	2 674		
varav kostnad för sjuklön 2021	19	11	26	13	8	7	14	10	26	29	25	14
varav kostnad för sjuklön 2022	27	30	26	50	47	25	17	25	32	17		

Arbetskraftskostnader, ackumulerat t o m okt:

2021 38 736

2022 39 422

Kostnad för sjuklön, ackumulerat t o m okt:

2021 162

2022 422

### Tidplan för nämndens behandling

KS 14 december.



## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0002	Ipads för förtroendevalda	550	437	550	0	2022
0003	IT-program system	500	0	500	0	2022
0012	HR-system	2 950	1 663	2 950	0	2022
0046	Diarie- och ärendehanteringssystem	640	96	540	100	2023
0047	Ekonomisystem	600		200	400	2023
0057	Ny släckbil	3 600	0	0	3 600	2023
0060	Inventarier räddningstjänst	300	147	300	0	2022
0083	Plattform hemsida o intranät	1 500	0	0	1 500	
	<b>Totalt</b>	<b>10 640</b>	<b>2 343</b>	<b>5 040</b>	<b>5 600</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

#### Kommentarer

Projekt 0003. Ev. för ärendesystem till kontaktcenter.

Projekt 0046. Slutbetalning kommer att ske våren 2023.

Projekt 0047. Projektet varar över årsskiftet t o m 1:a tertialet 2023.

Projekt 0057. På grund av överprövad och därmed försenad upphandling beräknas inte leverans kunna ske förrän 2023.

Projekt 0083. Projektet kommer inte att genomföras i nuvarande form. Ev. återkommer förvaltningen i kommande års budgetarbete.